

TASKalfa 3501i
TASKalfa 4501i
TASKalfa 5501i



Előszó

Köszönjük, hogy a TASKalfa 3501i/TASKalfa 4501i/TASKalfa 5501i készüléket vásárolta!

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibaelhárításban, hogy a berendezés mindig optimális körülmények között működhessen.

Kérjük, hogy a készülék használata előtt olvassa el a használati útmutatót.

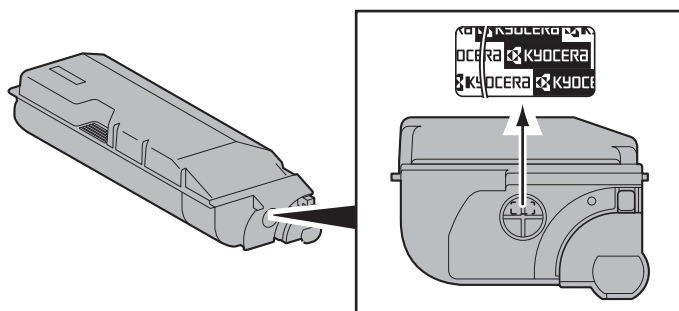
Azt javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott kellékeket használja.

Kérjük, használja az eredeti tonertartályokat, amelyek szigorú minőségi ellenőrzéseken mentek keresztül.

A nem eredeti tonertartály használatával a rendszer meghibásodását okozhatja.

Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az eredeti kellékek az alább látható címkével vannak ellátva.



Áttekintés

Ez a készülék alapfelszereltségként másoló és nyomtató funkcióval van ellátva, a beszkennt képek pedig mellékletként elküldhetők e-mail címzeteknek, illetve elküldhetők az ugyanarra a hálózatra csatlakozó számítógépekre. Opcionálisan fax funkció is rendelkezésre áll.

Bemeneti adat

Eredeti



Elektronikus adat



Fax adat



USB memória



Biztonság

A készülék biztonsági szintjei igény szerint használhatók.



 [Növelje a biztonságot \(v. oldal\)](#)

Alkalmazás

A készülék funkciói igény szerint bővíthetők.



 Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Számítógépes műveletek



Command Center RX

A készülék állapotát tekintheti meg, és a számítógép beállításait módosíthatja a webböngészőjének használatával.

 [Command Center RX \(2-24. oldal\)](#)

Command Center RX User Guide

Dokumentumfiók
funkciók

Ez a funkció különféle funkciók használatához hasznos, beleértve a készüléken és USB memórián lévő adatok mentését.

 Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Kimeneti adat

Másolási funkciók



 [Másolás \(4-16. oldal\)](#)
Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Nyomtató funkciók

 Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

USB memória



Fax funkciók



 FAX Operation Guide

Küldési funkciók



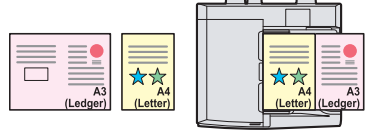
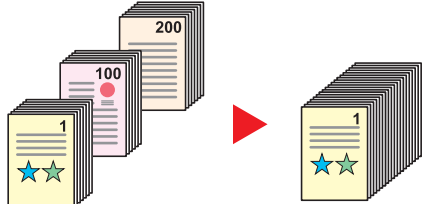
 [Küldés \(4-20. oldal\)](#)

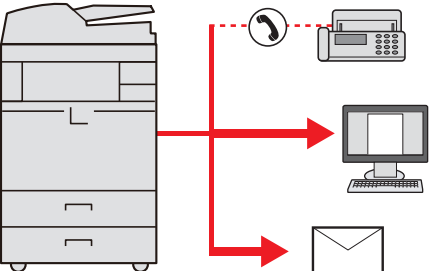
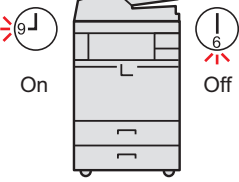
MEGJEGYZÉS

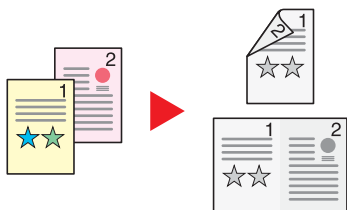
- Mielőtt a készüléket használatba veszi, olvassa el a következő részt: [Jogi és biztonsági előírások, 1-1. oldal](#).
- A készülék használatra történő felkészítéséhez, mint pl. a kábelkapcsolatok bekötése és a szoftver telepítése, lásd: [A készülék telepítése és beállítása, 2-1. oldal](#).
- A papír betöltésére, az eredetiek elhelyezésére, a megosztott mappák beállítására és a címjegyzék címekkel történő feltöltésére vonatkozó információkért lásd: [Felkészülés a használatra, 3-1. oldal](#).

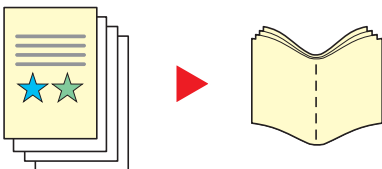
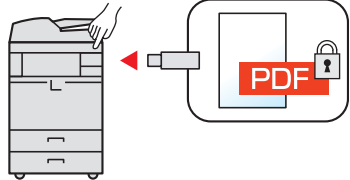
A készülék funkciói

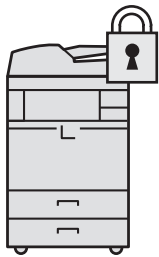
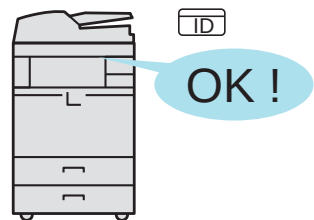
A készülék számos hasznos funkcióval rendelkezik. Íme néhány példa. Részletekért lásd: [A különböző funkciók használata \(5-1. oldal\)](#).

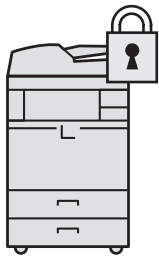
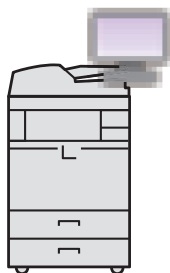
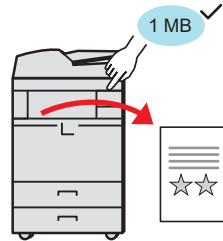
Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Férjen hozzá a gyakran használt funkciókhoz egy érintéssel (Program)  A gyakran használt funkciók előre beállíthatók. Miután a funkciókat előre beállított programként konfigurálta, a funkciók előhívásához nem szükséges a program számának megnyomása. Ennek a programnak a használatával ugyanaz az eredmény érhető el, akkor is, ha egy másik személy használja.  Program (4-6. oldal)	Különböző méretű eredetiek szkennelése egyszerre (Vegyes méretű eredetiek)  Ez konferenciaanyagok készítésekor hasznos. Egyszerre beállíthatja a különböző méretű eredetiket, ezért nem kell az eredetiket méretük szerint külön elhelyezni.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése (Folyamatos beolvasás)  Ez többoldalas kiosztandó anyagok készítésekor hasznos. Ha a dokumentumadagolóba egyszerre nem lehet nagy mennyiségű eredetit behelyezni, az eredetiek különálló kötegekben olvashatók be, majd egy feladatként másolhatók és küldhetők el.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		Csökkentse energiafelhasználását és költségeit
Küldjön egyszerre többféle küldési opcióval (Több küldése)  Ugyanazt a dokumentumot több célállomásra is elküldheti különböző módszerek használatával. A különböző küldési módszerek célállomásai meghatározhatók e-mailként, SMB-ként és faxként. A feladat egyszerre történő elküldésével csökkentheti a munkafolyamat összetettségét.  Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) (4-34. oldal)	Mentse el a gyakran használt dokumentumokat a készüléken (Egyéni fiók)  A gyakran használt dokumentumok megoszthatók másokkal. A gyakran használt dokumentumok elmenthetők a készüléken, és kinyomtathatók vagy elküldhetők, amikor szükség van rá. Egy dokumentum megosztható több felhasználóval is.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Igény szerint csökkentse az energiafelhasználást (Energiaatakarékos funkció/ Energiaatakarékos visszaállítási szint)  Ez a készülék egy olyan energiaatakarékos funkcióval rendelkezik, amely automatikusan alacsony fogyasztású módba vagy alvó módba kapcsol. A készülék használatától függően beállíthatja a megfelelő energiaatakarékos visszaállítási szintet. Ezenfelül a készülék a hét adott napjain és időpontjaiban automatikusan alvó módba kapcsolható.  Energiaatakarékos üzem (3-14. oldal) Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.

Csökkentse energiafelhasználását és költségeit		Készítsen látványos dokumentumokat
Nyomtasson több eredetit egy lapra (Duplex / Összevont)  A papír mindkét oldalára nyomtathat eredetit. Nyomtathat több eredetit is egy lapra.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>. Duplex (5-25. oldal)	Nyomtatás közben hagyja ki az üres oldalakat (Üres oldal kihagyása)  Ha a beolvasott dokumentumban üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók, és az üres oldalak nem kerülnek nyomtatásra.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Akadályozza meg a kép átvilágítását (Átvilágítás-védelem)  Akadályozza meg a beolvasott vékony eredetiek hátsó oldaláról áttetsző képek megjelenését.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.

Készítsen látványos dokumentumokat		Növelje a biztonságot
Készítsen füzeteket (Füzet)  Ez kiosztandó anyagok készítésekor hasznos. Az eredeti lapokból készíthet magazinokat, broszúrákat vagy egyéb füzeteket. Az eredetiek borítója és kétoldalas részei középen összehajthatók füzet készítéséhez. A borító nyomtatható színes vagy vastagabb papírra.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Nyomtasson bélyegzőket az oldalakra (Szövegbélyegzők / Számozás)  Ez akkor hasznos, ha olyan szöveget vagy dátumot szeretne az oldalakhoz adni, amely nem szerepel az eredetiben. A kívánt szöveget vagy dátumot bélyegzőként nyomtathatja az első oldalra vagy az összes oldalra.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Jelszavas védelemmel ellátott PDF fájll (PDF titkosítási funkciók)  Használja a PDF formátumok jelszavas biztonsági opcióját a dokumentum megtekintésének, nyomtatásának és szerkesztésének korlátozására.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.

Növelje a biztonságot		
Védje adatait a merevlemez-meghajtón (Titkosítás / Felülírás)  A merevlemez-meghajtón maradt felesleges adatok automatikusan felülírhatók. Az adatkiszivárgás megakadályozása érdekében a készülék titkosítja az adatokat, mielőtt a merevlemez-meghajtóra írja.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Akadályozza meg a kész dokumentumok elvesztését (Privát nyomtatás)  A nyomtatott dokumentumokat átmenetileg elmentheti a készüléken. Azáltal, hogy a dokumentumot a készülékről nyomtatja, megakadályozhatja, hogy mások elvigyék a dokumentumot.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Bejelentkezés azonosító kártyával (Kártyahitelesítés)  Bejelentkezhet egy azonosító kártya érintésével. Nincs szükség felhasználónév és jelszó megadására  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.

Növelje a biztonságot	Használja hatékonyabban a funkciókat	
Növelje a biztonságot (rendszergazdák számára)  A rendszergazdák számára számos funkció létezik a biztonság növelése érdekében.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Bővítse igény szerint a funkciókat (Alkalmazás)  A készülék funkciói alkalmazások telepítésével bővíthetők. Ezek az alkalmazások segítséget nyújtanak a napi feladatok hatékonyabb ellátásában, mint pl. a beolvasási funkciók és hitelesítési funkciók.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	Jelenítse meg a fájl méretet a feladat küldése vagy tárolása előtt (Fájl méret megerősítés)  Ellenőrizheti a fájl méretét, mielőtt elküldi vagy tárolja a dokumentumot. Ha a kiszolgáló korlátozza az e-mail méretét, előre ellenőrizheti a méretet.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.

Használja hatékonyabban a funkciókat

Állítsa üzembe a készüléket a hálózati kábelek csatlakoztatása nélkül (Vezeték nélküli hálózat)



Olyan környezetben, ahol LAN használatos, a készülék hálózati kábelek nélkül is üzembe állítható.

 Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Használjon USB memóriát (USB memória)



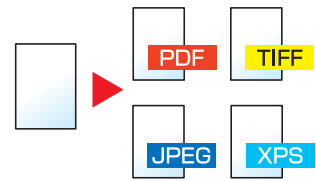
Ez akkor hasznos, ha a munkahelyén kívül kell dokumentumokat nyomtatnia, vagy nem tudja a dokumentumokat a számítógépéről nyomtatni.

Ha az USB memóriát közvetlenül a készülékre csatlakoztatja, akkor az USB memórián tárolt fájlokat kinyomtathatja. A készülékre közvetlenül csatlakoztatott USB memóriáról kinyomtathatók a dokumentumok.

A készüléken beolvasott eredetiek is elmenthetők az USB memóriára.

 Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Adja meg a képfájl formátumát (Beolvasás formátuma)

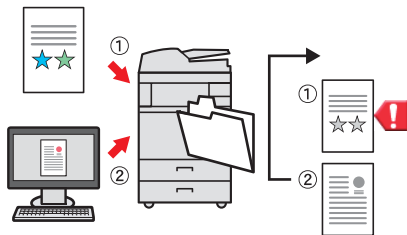


A képek beolvasásakor/tárolásakor különféle fájlformátumok közül választhat.

 [Fájlformátum \(5-29. oldal\)](#)

Használja hatékonyabban a funkciókat

Hagyja ki a hibás feladatot (Feladat kihagyása funkció)



Ha a papírméret vagy papírtípus megadása miatt a kazettánál üres papír hiba történik, a készülék kihagyja a hibás feladatot, és végrehajtja a következőt.

 Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Hajtson végre távoli műveleteket (Command Center RX)



A készülék távolról is elérhető adatok nyomtatásához, küldéséhez vagy letöltéséhez.

A rendszergazda konfigurálhatja a készülék viselkedését vagy kezelési beállításait.

 [Command Center RX \(2-24. oldal\)](#)

Szín- és képminőségi funkciók

A készülék különféle szín- és képminőségi funkcióval rendelkezik. A beolvasott kép kívánság szerint módosítható.

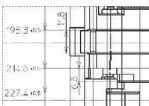
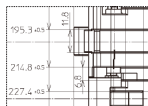
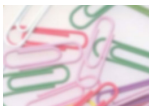
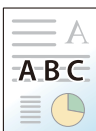
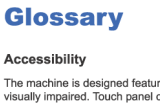
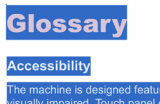
Alapvető színmódok

Az alapvető színmódok az alábbiak. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Színmód	Leírás	Referenciakép	
		Előtte	Utána
Színes/ Szürkeárnyaltos Színes/Fekete- fehér	A készülék automatikusan felismeri, hogy a beolvasandó dokumentum színes vagy fekete-fehér.		
Színes	A készülék a dokumentumot színesen olvassa be.		
Szürkeárnyaltos	A készülék a dokumentumot szürkeárnyaltos formátumban olvassa be.		
Fekete-fehér	Készülék a dokumentumot fekete-fehérben olvassa be.		

A képminőség beállítása

A képminőség beállításához használja az alábbi funkciókat.

Az alábbi szeretném tenni...	Minta kép		Funkció	Oldal
	Előtte	Utána		
A képminőség könnyen beállítható az eredeti képnek megfelelően				
A háttér vagy az átvilágítás eltávolítása az eredetiről, mint például az újságokról.			Program [Újság másolat]	4-6. oldal
A vékony, halvány vagy szaggatott vonalak, illetve egyéb finom részletek tiszta reprodukálása CAD vagy más tervrajzok esetén.			Program [Rajz másolat]	4-6. oldal
A képminőség pontos beállítása				
A fényerő beállítása.			Fényerő	5-20. oldal
A kép kontúrjának vagy az elmosódottságának kihangsúlyozása. Példa: A kép kontúrjának a kihangsúlyozása			Élesség	—
Egy dokumentum háttérének (azaz szöveget vagy képet nem tartalmazó terület) sötétítése vagy világosítása. Példa: A háttér világosítása			Háttér-erősség	—
Átvilágítás-védelem kétoldalas eredetiktől.			Átvilágítás-védelem	—
A beolvasott kép beállítása				
A fájl méret csökkentése és a karakterek olvashatóbbá tétele.			Fájlformátum [Nagy tömörítés PDF]	5-29. oldal
Papír dokumentum átalakítása PDF fájlá kereshető szöveggel.			Fájlformátum [PDF] vagy [Nagy tömörítés PDF] és [OCR]	5-29. oldal

A készülékhez kapott útmutatók

A készülékhez az alábbi útmutatók tartoznak. Szükség esetén olvassa el az adott útmutatót. Ezeknek a használati útmutatóknak a tartalma a készülék teljesítmények javítása érdekében értesítés nélkül módosítható.

Nyomtatott útmutatók

A készülék gyors használatbavétele	 Quick Guide Ez az útmutató ismerteti a készülék alapfunkcióit, a kényelmi funkciók használatát, a rutin karbantartás elvégzését, valamint a felmerülő problémák megoldását.
A készülék biztonságos használata	 Safety Guide A készülék üzembe helyezésével és használatával kapcsolatos óvintézkedéseket ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót. Safety Guide (TASKalfa 3501i/TASKalfa 4501i/TASKalfa 5501i) A készülék üzembe helyezéséhez szükséges helyigényt ismerteti, valamint a figyelmeztető címkéket és egyéb biztonsági információkat tartalmazza. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

A DVD-n lévő útmutatók (PDF) (Product Library)

A készüléket körültekintéssel használja	 Használati útmutató (ez az útmutató) Ismerteti a papíradagolás módját, a másolási, nyomtatási és beolvasási műveletek elvégzését, valamint az alapértelmezett beállításokat és egyéb információkat tartalmazza.
Használja a fax funkciókat	 FAX Operation Guide A fax funkciók használatát ismerteti.
Használja az azonosítókártyát	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Az azonosítókártya használatával történő hitelesítést ismerteti.
Növelje a biztonságot	 Data Security Kit (E) Operation Guide A Data Security Kit (E) telepítését és használatát, valamint a rendszer inicializálását ismerteti.
Regisztrálja könnyen készülékét és konfigurálja beállításait	 Command Center RX User Guide A gép webböngészővel történő elérésének a módját ismerteti a beállítások ellenőrzéséhez és a beállítások módosításához.
Nyomtasson adatokat a számítógépről	 Printer Driver User Guide A nyomtató illesztőprogram telepítésének a módját és a nyomtató használatát ismerteti.
Nyomtasson közvetlenül PDF fájlt	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide PDF fájlok nyomtatásának az Adobe Acrobat vagy Reader alkalmazás elindítása nélküli módját ismerteti.
Felügyelje a készüléket és a nyomtatókat a hálózaton keresztül	 KYOCERA Net Viewer User Guide A hálózati nyomtatórendszer (a készülék) KYOCERA Net Viewer használatával történő felügyeletét ismerteti.
Olvasson be képeket és mentse el azokat kiegészítő információkkal	 File Management Utility felhasználói útmutató A File Management Utility használatát ismerteti, amelynek segítségével különféle paraméterek állíthatók be, valamint elmenthetők a beszkenelt dokumentumok.
Nyomtasson nyomtató-illesztőprogram használata nélkül	 PRESCRIBE Commands Technical Reference A nyomtató natív nyelvét ismerteti (PRESCRIBE utasítások). PRESCRIBE Commands Command Reference A PRESCRIBE utasítások használatát és az egyes emulációk vezérlésének a módját ismerteti.

A DVD-n lévő kézikönyvek megtekintéséhez telepítse az Adobe Reader (8.0 vagy frissebb verziójú) programot.

A használati útmutatóról (ez az útmutató)

Az útmutató felépítése

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza.

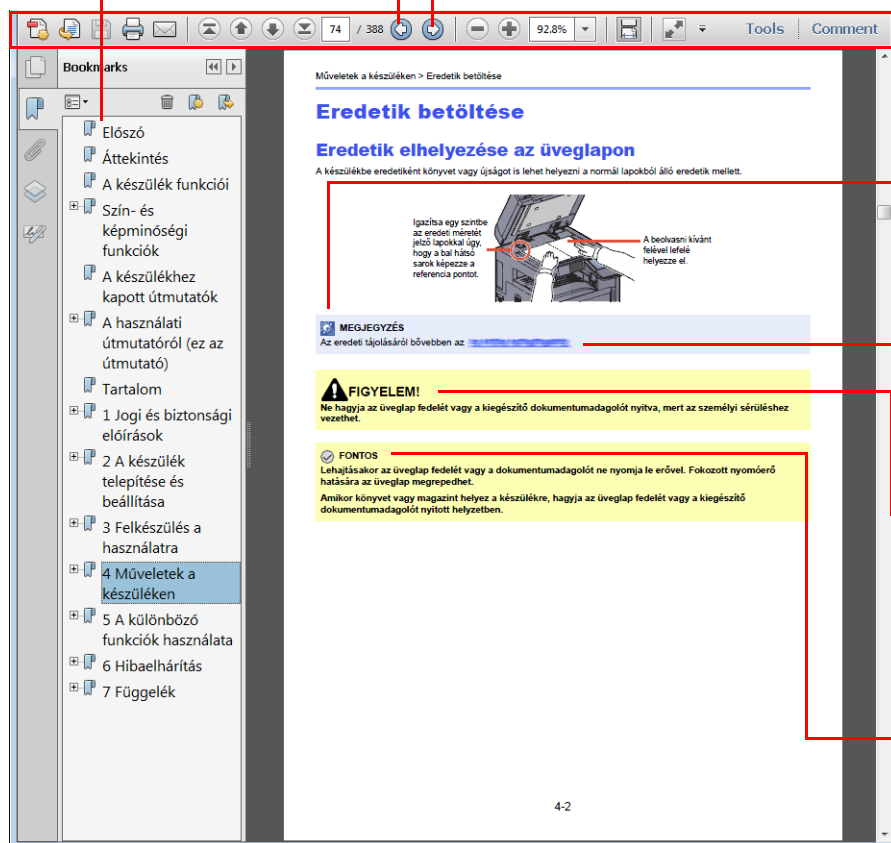
Fejezet		Tartalom
1.	Jogi és biztonsági előírások	A készülék használatával kapcsolatos óvintézkedéseket, valamint a védjegyekkel kapcsolatos információkat ismerteti.
2	A készülék telepítése és beállítása	Az alkatrészneveket, a kábelcsatlakozásokat, a szoftverek telepítését, a bejelentkezést, kijelentkezést, és a készülék kezelésével kapcsolatos egyéb műveleteket ismerteti.
3	Felkészülés a használatra	A készülék használatához szükséges előkészületeket és beállításokat ismerteti, mint pl. a kezelőpanel használata, a papír betöltése, a bejelentkezés és kijelentkezés, valamint a címjegyzék létrehozása.
4	Műveletek a készüléken	A készülék használatának alapvető műveleteit ismerteti, mint pl. az eredetik elhelyezése, a másolás, a dokumentumok elküldése, és a dokumentumfiókok használata.
5	A különböző funkciók használata	A készüléken rendelkezésre álló kényelmi funkciókat ismerteti.
6	Hibaelhárítás	A toner kifogyása, hibaüzenet megjelenése, papírelakadás vagy egyéb hiba előfordulásának esetén teendő lépéseket ismerteti.
7	Függelék	A készüléken rendelkezésre álló kényelmi opciókat ismerteti. A papírtípusokat és papírméreteket ismerteti, valamint egy szójegyzéket tartalmaz. Ismerteti a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék műszaki adatait.

Az útmutatóban használt jelölések

Az alábbi ismertetőben Adobe Reader X szoftvert használunk példaként.

A Tartalomjegyzék kívánt tételére kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

Erre kattintva az aktuális oldal előtti oldalt jelenítheti meg. Ez akkor hasznos, ha arra az oldalra szeretne visszaugrani, ahonnan az aktuális oldalra érkezett.



MEGJEGYZÉS

Kiegészítő magyarázatokat és információs hivatkozásokat jelez.

Lásd:

Az aláhúzással jelölt szövegre kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

FIGYELEM!

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

FONTOS

A készülék megfelelő üzemeltetéséhez és a készülék, illetve egyéb vagyontárgyak károsodásának elkerüléséhez szükséges követelményeket és korlátozásokat jelzi.

MEGJEGYZÉS

Az Adobe Reader programban megjelenő tételek annak használatától függően változnak. Ha a Tartalomjegyzék vagy az eszközök nem jelennek meg, olvassa el az Adobe Reader súgóját.

Az útmutatóban egyes tételeket az alább ismertetett jelölések jeleznek.

Jelölés	Leírás	Példa
[Félkövér]	A kezelőpanel gombjait, illetve a számítógép képernyőjén megjelenő gombokat jelöli.	Nyomja meg a [Start] gombot. Kattintson az [OK] gombra.
[Normál]	Az érintőpanel gombjait jelöli.	Nyomja meg az [OK] gombot.
"Normál"	Az érintőpanelen vagy a számítógép kijelzőjén megjelenő üzeneteket vagy beállításokat jelöli.	A "Másolásra kész." jelenik meg. Választhat a "Másolási méret" menüből.

Azokon az oldalakon, amelyeken a kényelmi funkciókat ismertetik, az üzemmódot, amelyben a funkció használható, ikonok jelzik.

A különböző funkciók használata > Funkciók

Funkciók

Eredeti mérete



Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.

Ikon	Leírás	Ikon	Leírás
	Ez a funkció dokumentum másolására használható. Másolás képernyő		Ez a funkció akkor használható, ha a mentésre vagy a nyomtatásra egyéni fiókot használ. Egyéni fiók képernyő
	Ez a funkció dokumentumok küldésére használható. Küldés képernyő		Ez a funkció akkor használható, ha a mentésre vagy a nyomtatásra külső adathordozót használ, mint pl. az USB memória. Külső adathordozó képernyő

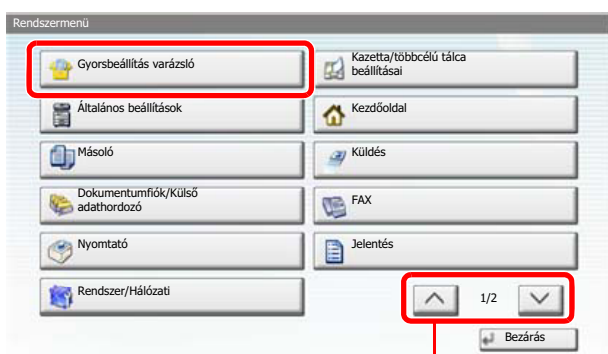
Ikon	Leírás
Ered./Papír/utómunka	A funkció elérhetőségét ikonok jelzik. Példa: A funkció használatához kattintson az [Eredeti/Papír/Utómunka] fülre a Másolás képernyőn.

A készülék üzemeltetése során használt jelölések

A használati útmutatóban az érintőpanel gombjainak folyamatos kiosztása a következő:

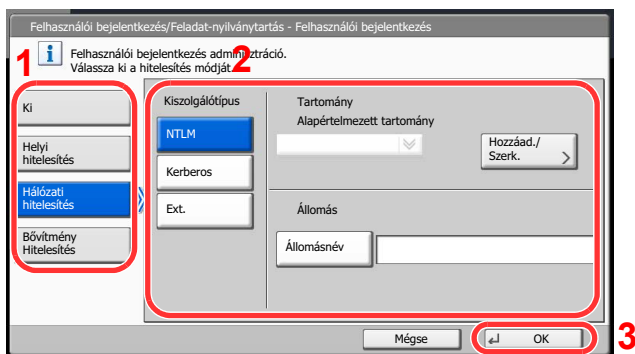
Aktuális folyamat	Az útmutatóban jelzett műveletek
Nyomja meg a [System Menu] gombot. ▼ Nyomja meg az [Általános beállítások] gombot. ▼ Nyomja meg kétszer a [✓] gombot. ▼ Nyomja meg a [Tovább] gombot az "Üzenettábla beállítások" képernyőn	Nyomja meg a [System Menu] gombot, [Általános beállítások] (kétszer a [✓] gombot, majd [Tovább] az "Üzenettábla beállítások" képernyőn.

A megnyomott érintőpanel gombokat vörös szín jelöli.



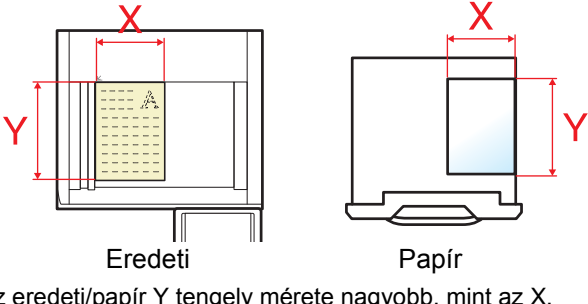
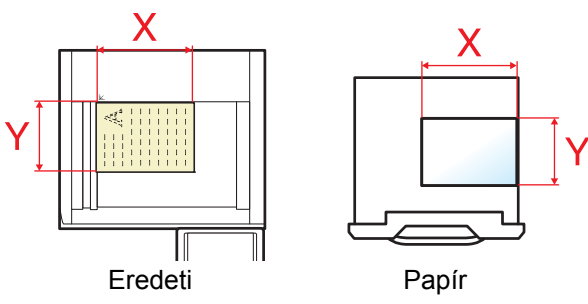
A [^] vagy [v] gomb megnyomásával gördíthet felfelé és lefelé.

A kezelőpanel és/vagy érintőpanel műveleteinek sorozatát tartalmazó művelet sor az alábbi módon kerül számozásra:



Eredetik és papírméret

Az eredeti méretek és papírméretek, mint az A4, B5 és a Letter egyaránt használhatók vízszintes és függőleges tájolásban. Amikor ezeket a méreteket használja, a tájolást az "R" jelzi, ha az vízszintes.

Tájolás		A jelölt méret*
Függőleges tájolás	 Eredeti Papír Az eredeti/papír Y tengely mérete nagyobb, mint az X.	A4, B5, A5, B6, A6 Letter, Statement
Vízszintes tájolás (-R)	 Eredeti Papír Az eredeti/papír Y tengely mérete kisebb, mint az X.	A4-R, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Letter-R, Statement-R

* A használható eredeti/papír méretek változnak attól függően, hogy melyik funkciót vagy forrás tálcát használja. Részletekért lásd: [Műszaki adatok, 7-13. oldal](#).

Az érintőpanel ikonjai

Az eredetik jelzésére és a papír érintőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

Tájolás	Eredeti	Papír
Függőleges tájolás		
Vízszintes irány		

Tartalom

Előszó	i
Áttekintés	ii
A készülék funkciói	iii
Szín- és képminőségi funkciók	vii
Alapvető színmódok	vii
A képminőség beállítása	viii
A készülékhez kapott útmutatók	ix
A használati útmutatóról (ez az útmutató)	x
Az útmutató felépítése	x
Az útmutatóban használt jelölések	xi
Tartalom	xv

1 Jogi és biztonsági előírások 1-1

Figyelmeztetés	1-2
Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-4
Lézerbiztonság (Európa)	1-5
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Jogi információk	1-7
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-13
Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-13
Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-13
Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-13
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-14

2 A készülék telepítése és beállítása 2-1

A készülék részei	2-2
A készülék külseje	2-2
Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-5
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-6
Példa a csatlakozásra	2-6
A szükséges kábelek előkészítése	2-7
Kábelek csatlakoztatása	2-8
LAN-kábel csatlakoztatása	2-8
Ki- és bekapcsolás	2-9
Bekapcsolás	2-9
Főkapcsoló ki	2-10
A szoftver telepítése	2-12
DVD-n lévő szoftver (Windows)	2-12
Bejelentkezés/kijelentkezés	2-14
Bejelentkezés	2-14
Kijelentkezés	2-16
A készülék alapértelmezett beállításai	2-17
A dátum és az idő beállítása	2-17
A hálózat beállítása (LAN-kábeles kapcsolat)	2-19
Gyorsbeállítás varázsló	2-22
Command Center RX	2-24
A Command Center RX elérése	2-25
A biztonsági beállítások módosítása	2-27
Az állomásnév módosítása	2-28
E-mail beállítások	2-29

3	Felkészülés a használatra	3-1
	A kezelőpanel használata	3-2
	Kezelőpanel gombjai	3-2
	A kezelőpanel szögének beállítása	3-3
	Az érintőpanel kijelzője	3-4
	Kezdőképernyő	3-4
	Az eredetik és a papír kijelzője	3-8
	A be nem állítható gombok megjelenítése	3-8
	Eredeti előnézet	3-9
	Az Enter és a Quick No. Search gombok	3-11
	Súgó képernyő	3-12
	Hozzáférhetőségi funkciók (A nézet nagyítása)	3-13
	Energiatakarékos üzem	3-14
	Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód	3-14
	Alvó és automatikus alvó üzemmód	3-15
	Papír betöltése	3-16
	A papír betöltése előtti teendők	3-17
	Papír betöltése a kazettákba	3-18
	Papír betöltése a kézi adagolóba	3-26
	Papír megállító	3-29
	A papírméret és médiatípus kiválasztása	3-30
4	Műveletek a készüléken	4-1
	Eredetik betöltése	4-2
	Eredetik elhelyezése az üveglapon	4-2
	Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba	4-3
	A készülék sorozatszámának ellenőrzése	4-5
	Program	4-6
	Programok regisztrálása	4-7
	Programok előhívása	4-7
	Programok szerkesztése és törlése	4-9
	Billentyűparancsok regisztrálása (Másolás, Küldés és Dokumentumfiók beállításai)	4-10
	Billentyűparancsok hozzáadása	4-10
	Billentyűparancsok szerkesztése és törlése	4-11
	Az internetböngésző használata	4-12
	A böngésző elindítása és bezárása	4-12
	A böngészőképernyő használata	4-13
	Feladatok megszakítása	4-14
	Feladatok megszakítása	4-14
	Számítógépről történő nyomtatás visszavonása	4-15
	Másolás	4-16
	A készülék alapvető funkciói	4-16
	Következő lefoglalása	4-17
	Soron kívüli másolás	4-19
	Küldés	4-20
	A készülék alapvető funkciói	4-22
	A célhely meghatározása	4-24
	Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése	4-32
	Célhelyek megerősítési képernyője	4-33
	Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)	4-34
	Mi az a Dokumentumfiók?	4-35
	A Dokumentumfiók alapvető funkciói	4-36
5	A különböző funkciók használata	5-1
	A készüléken rendelkezésre álló funkciók	5-2
	Másolás	5-2
	Küldés	5-4

	Egyéni fiók (fájl tárolása, nyomtatás, küldés)	5-6
	Külső adathordozó (fájl tárolása, dokumentumok nyomtatása)	5-11
6	Funkciók	5-13
	Eredeti mérete	5-13
	Papír kiválasztása	5-14
	Rendezés/Leválogatás	5-16
	Tűzés/Lyukasztás	5-17
	Fényerő	5-20
	Kép-optimalizálás	5-20
	Nagyítás	5-21
	Duplex	5-25
	Fájlformátum	5-29
	Különválasztás	5-30
	Lapolvasás felbontása, Felbontás	5-30
	E-mail tárgy/törzs	5-30
6	Hibaelhárítás	6-1
	Rendszeres karbantartás	6-2
	Tisztítás	6-2
	A tonertartály cseréje	6-6
	A használt festéktartály cseréje	6-9
	Tűzőkapcsok cseréje	6-12
	A lyukasztási hulladék kiürítése	6-16
	Hibaelhárítás	6-18
	Hibák elhárítása	6-18
	Hibaüzenetek értelmezése	6-23
	Beállítás és karbantartás	6-38
	Papírelakadás megszüntetése	6-41
	Tűzőkapocs elakadás megszüntetése	6-64
7	Függelék	7-1
	Kiegészítő berendezések	7-2
	A kiegészítő berendezések áttekintése	7-2
	Papír	7-4
	Alapvető papírspecifikációk	7-4
	A megfelelő papír kiválasztása	7-5
	Speciális papír	7-8
	Műszaki adatok	7-13
	Általános funkciók	7-13
	Másolási funkciók	7-15
	Nyomtató funkciók	7-16
	Lapbeolvasó funkciók	7-16
	Dokumentumadagoló (opcionális)	7-17
	Papíradagoló (2 × 500 lapos) (opcionális)	7-17
	Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos) (opcionális)	7-18
	Oldalsó adagoló (3 000 lapos) (opcionális)	7-18
	1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	7-19
	4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	7-20
	Lyukasztóegység (opcionális)	7-20
	Postafiók (opcionális)	7-21
	Félbehajtó egység (opcionális)	7-21
	Belső feladatszétválasztó (opcionális)	7-22
	Belső feladatszétválasztó (JS-732) (opcionális)	7-22
	Jobb oldali feladatszétválasztó (opcionális)	7-23
	Banner tálca (opcionális)	7-23
	Tárgymutató	Tárgymutató-1

1 Jogi és biztonsági előírások

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

Figyelmeztetés	1-2
Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-4
Lézerbiztonság (Európa)	1-5
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-6
Jogi információk	1-7
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-13
Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-13
Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-13
Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-13
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-14

Figyelmeztetés

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése.



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A △ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A ⊘ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A ● szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a Használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).



MEGJEGYZÉS

Bankjegyre nagyon hasonlító eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10 - 32,5 °C
(De 32,5 °C hőmérséklet mellett a páratartalom legfeljebb 70% lehet.)
- Páratartalom: 15–80%
(De 80% páratartalom mellett a hőmérséklet legfeljebb 30 °C lehet.)

27 °C vagy annál alacsonyabb hőmérsékleten és 60% vagy annál alacsonyabb páratartalom esetén használjon bevont papírt.

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék használata a következő környezetekben javasolt: 16 és 27 °C közötti hőmérséklet; 36 és 65 % közötti páratartalom. Emellett a készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket.

A készülék automatikusan érzékeli és a következő üzenettel jelzi, ha a környezeti hőmérséklet túl magas vagy túl alacsony.

Üzenet: „Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés. Szabályozza be a helyiség hőmérsékletét.” vagy „Alacsony hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés. Szabályozza be a helyiség hőmérsékletét.”

A készülék optimális körülmények közötti használatához az üzenet megjelenésekor állítsa be a helyiség hőmérsékletét és páratartalmát. Kerülje a következőket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

A használatra vonatkozó óvintézkedések

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tartsa gyermekektől távol.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészekből esetlegesen kiszűrődő tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra is, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.

- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögesse sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

Egyéb óvintézkedések

Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40 °C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

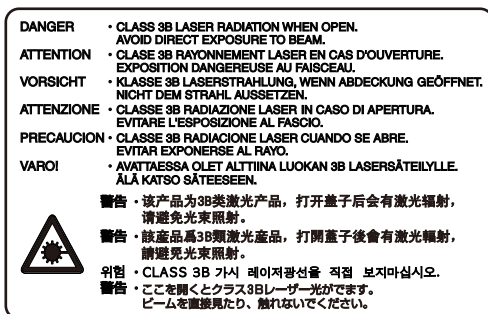
Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírásszerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

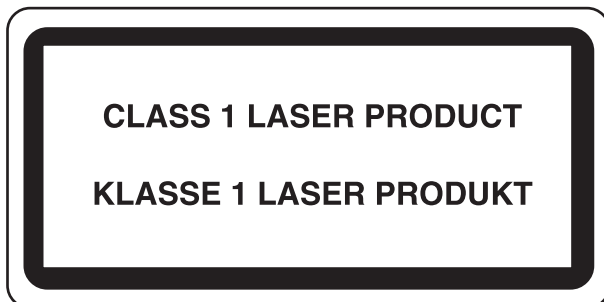
Az IEC/EN 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke a készülék jobb oldalán található.



A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.

A következő tartalmak másolása/beolvasása tilos és törvényileg büntethető. A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan tartalmakat, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

- Papírpénz
- Bankjegy
- Értékpapírok
- Bélyegző
- Útlevél
- Okirat

A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken kívül más elemek másolását is tilthatják vagy korlátozhatják.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a KYOCERA Document Solutions Inc. előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE a Kyocera Corporation bejegyzett védjegye.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, a Windows, a Windows XP, a Windows Server 2003, a Windows Vista, a Windows Server 2008, a Windows 7, a Windows Server 2012, a Windows 8 és az Internet Explorer a Microsoft Corporation védjegyei vagy az Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- Az AppleTalk, a Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype GmbH bejegyzett védjegye.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Typeface Corporation bejegyzett védjegye.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.
- A ThinPrint a Cortado AG védjegye Németországban és más államokban.
- A termék tartalmazza az ACCESS CO., LTD. által kifejlesztett NetFront Browser programot.
- Az ACCESS, az ACCESS logó és a NetFront az ACCESS CO., LTD. védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban, Japánban és más országokban.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. Minden jog fenntartva.
- A Java az Oracle és/vagy társvállalatainak bejegyzett védjegye.

ACCESS™
NetFront™ Browser



Minden egyéb márka és terméknév bejegyzett védjegy vagy ™ és ® védjegy jelzés, és nem szerepel ebben a Használati útmutatóban.

GPL/LGPL

Jelen termék firmware-je tartalmaz GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) és/vagy LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) szoftverelemeket. A GPL/LGPL feltételei szerint beszerezheti, másolhatja, terjesztheti és módosíthatja a forráskódját. A forráskód elérhetőségére vonatkozó további információért lásd: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken a legutolsó használattól kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energia-felvételt minimálisra csökkenti.

Alacsony fogyasztású mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 2 perccel automatikusan alacsony fogyasztású üzemmódba lép. Az alacsony fogyasztású mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Bővebb információért lásd: [Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód \(3-14. oldal\)](#).

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 45 perccel (TASKalfa 3501i esetén) vagy 60 perccel (TASKalfa 4501i vagy TASKalfa 5501i esetén) alvó üzemmódba kapcsol. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Bővebb információért lásd: [Alvó és automatikus alvó üzemmód \(3-15. oldal\)](#).

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. Bővebb információért lásd: [Duplex \(5-25. oldal\)](#).

A duplex üzemmódban történő nyomtatás csökkenti a papírhasználatot és segít az erdők megővésében. A duplex üzemmód használata esetén kisebb mennyiségű papírt kell vásárolni, ezért csökkenti a költségeket. Javasoljuk, hogy a duplex funkcióval ellátott készülékeket alapértelmezett beállításként állítsa duplex üzemmódra.

Erőforrás-megtakarítás - Papír

Az erdők által biztosított erőforrások megőrzése és fenntarthatósága érdekében javasoljuk újrahasznosított papír, valamint a környezetvédelmi kezdeményezések és erőfeszítések által tanúsított és ökocímkével ellátott szűzpapír használatát, amely eleget tesz az EN 12281:2002* vagy ezzel egyenértékű minőségügyi szabványnak.

Ez a készülék a 64 g/m² vastagságú papírra történő nyomtatást is támogatja. Ennek a papírtípusnak a használatával csökken a nyersanyag-felhasználás, és az erdőket is óvjuk.

* : EN12281:2002 "Nyomtató és irodai papír - A száraz toneres képalkotáshoz használatos másolópapírra vonatkozó követelmények"

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselőt segítségét.

Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei

A készenléti állapot energia-fogyasztásának csökkentése érdekében ez a készülék egy energiagazdálkodási funkcióval rendelkezik, amely automatikusan aktiválja az energiatakarékos üzemmódot, amikor a készülék egy bizonyos idő eltelté után nincs használatban.

Annak ellenére, hogy a készüléknek egy rövid idő szükséges ahhoz, hogy készenléti állapotba váltsa, ennek a funkciónak a használatával jelentős energia-megtakarítás nyerhető. Javasoljuk, hogy a készülék alapértelmezett energiatakarékossági üzemmódját használja.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

Az ENERGY STAR® egy önkéntes energia-hatékonysági program azzal a céllal, hogy a globális felmelegedés megelőzése érdekében energiahatékony termékeket fejlesszünk ki és népszerűsítsünk.

Az ENERGY STAR® minősítéssel ellátott termékek vásárlásával Ön is segíthet csökkenteni az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának mennyiségét a termék használata során, valamint ezzel csökkenti az energiára fordított költségeit.

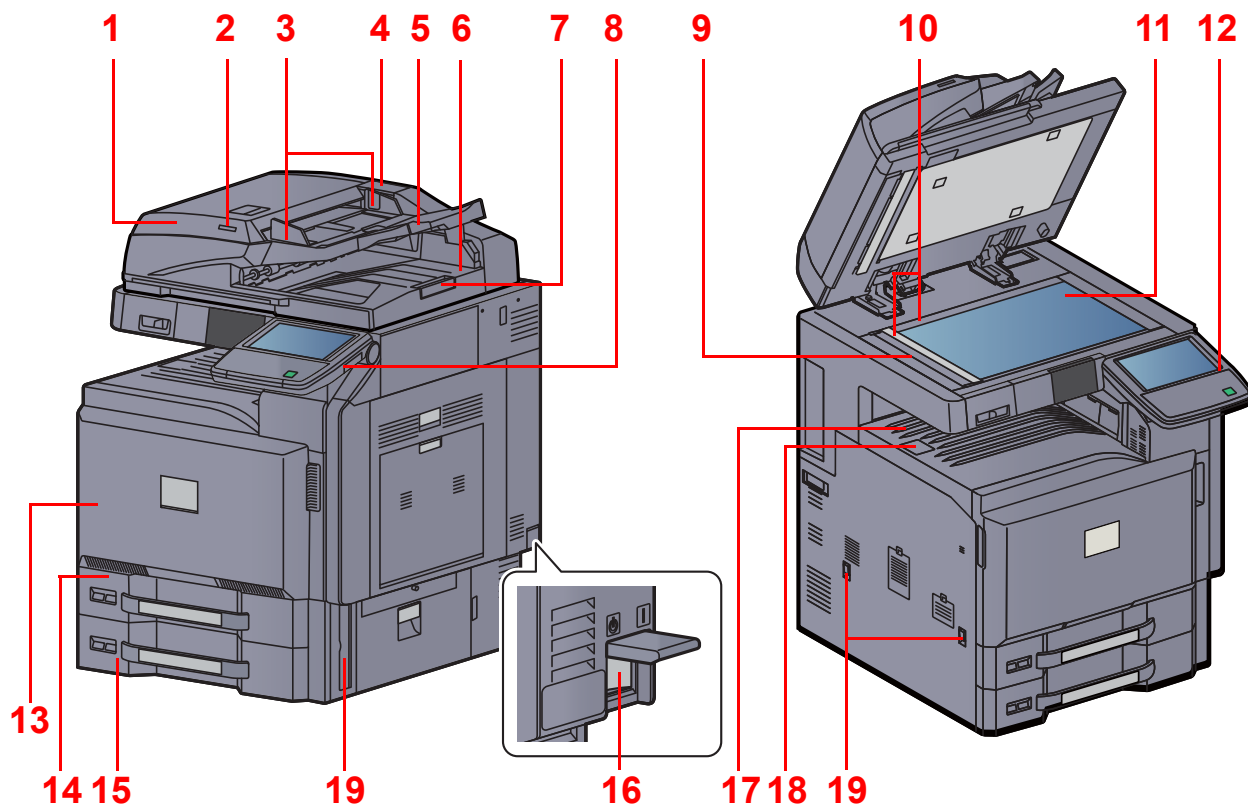
2 A készülék telepítése és beállítása

Ez a fejezet olyan információkat tartalmaz a rendszergazdák számára, mint a készülék részei, a kábelcsatlakozások, valamint a szoftver telepítése.

A készülék részei	2-2
A készülék külseje	2-2
Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-5
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-6
Példa a csatlakozásra	2-6
A szükséges kábelek előkészítése	2-7
Kábelek csatlakoztatása	2-8
LAN-kábel csatlakoztatása	2-8
Ki- és bekapcsolás	2-9
Bekapcsolás	2-9
Főkapcsoló ki	2-10
A szoftver telepítése	2-12
DVD-n lévő szoftver (Windows)	2-12
Bejelentkezés/kijelentkezés	2-14
Bejelentkezés	2-14
Kijelentkezés	2-16
A készülék alapértelmezett beállításai	2-17
A dátum és az idő beállítása	2-17
A hálózat beállítása (LAN-kábeles kapcsolat)	2-19
Gyorsbeállítás varázsló	2-22
Command Center RX	2-24
A Command Center RX elérése	2-25
A biztonsági beállítások módosítása	2-27
Az állomásnév módosítása	2-28
E-mail beállítások	2-29

A készülék részei

A készülék külseje

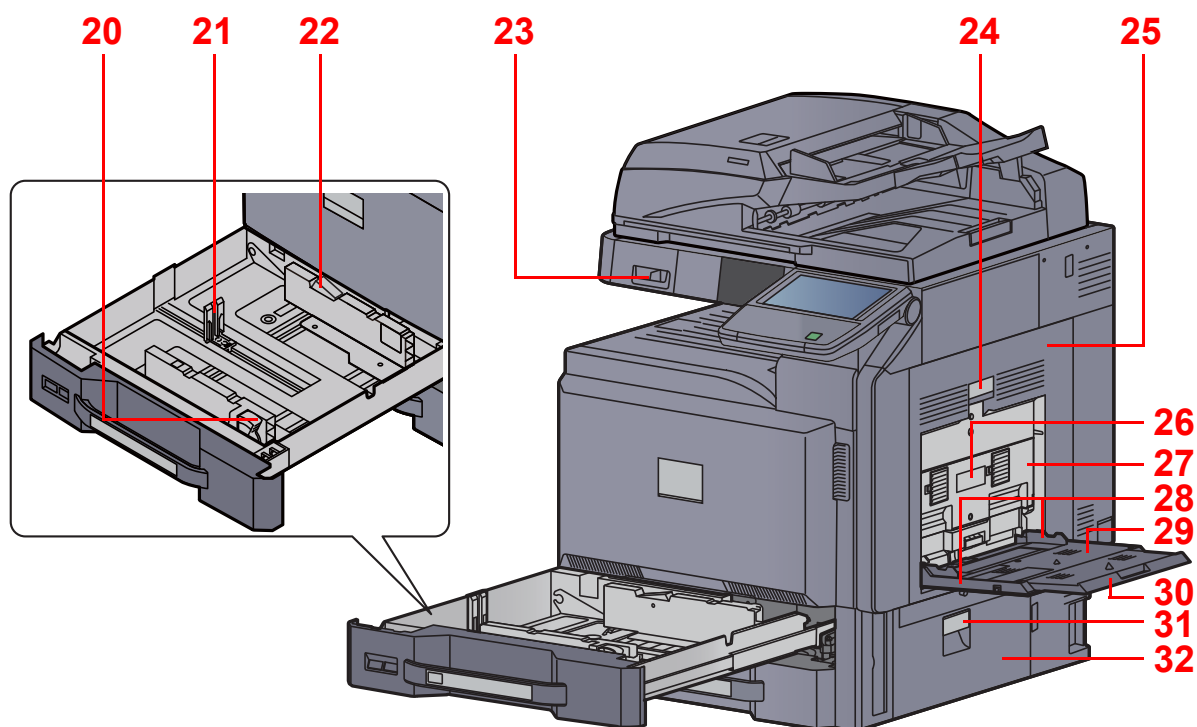


- 1 Dokumentumadagoló (opció)
- 2 Eredeti betöltve jelzőfény
- 3 Eredeti papírvezetői
- 4 Tisztítókendőket tartalmazó tároló
- 5 Eredeti tálcája
- 6 Eredeti kimeneti tálcája
- 7 Eredeti ütközője
- 8 USB-port (A1)
- 9 Üvegcsík
- 10 Eredeti méretét jelző szegélylapok

- 11 Üveglap
- 12 Kezelőpanel
- 13 Elülső fedél
- 14 1. kazetta
- 15 2. kazetta
- 16 Főkapcsoló
- 17 Belső tálca
- 18 Papír megállító
- 19 Fogantyúk

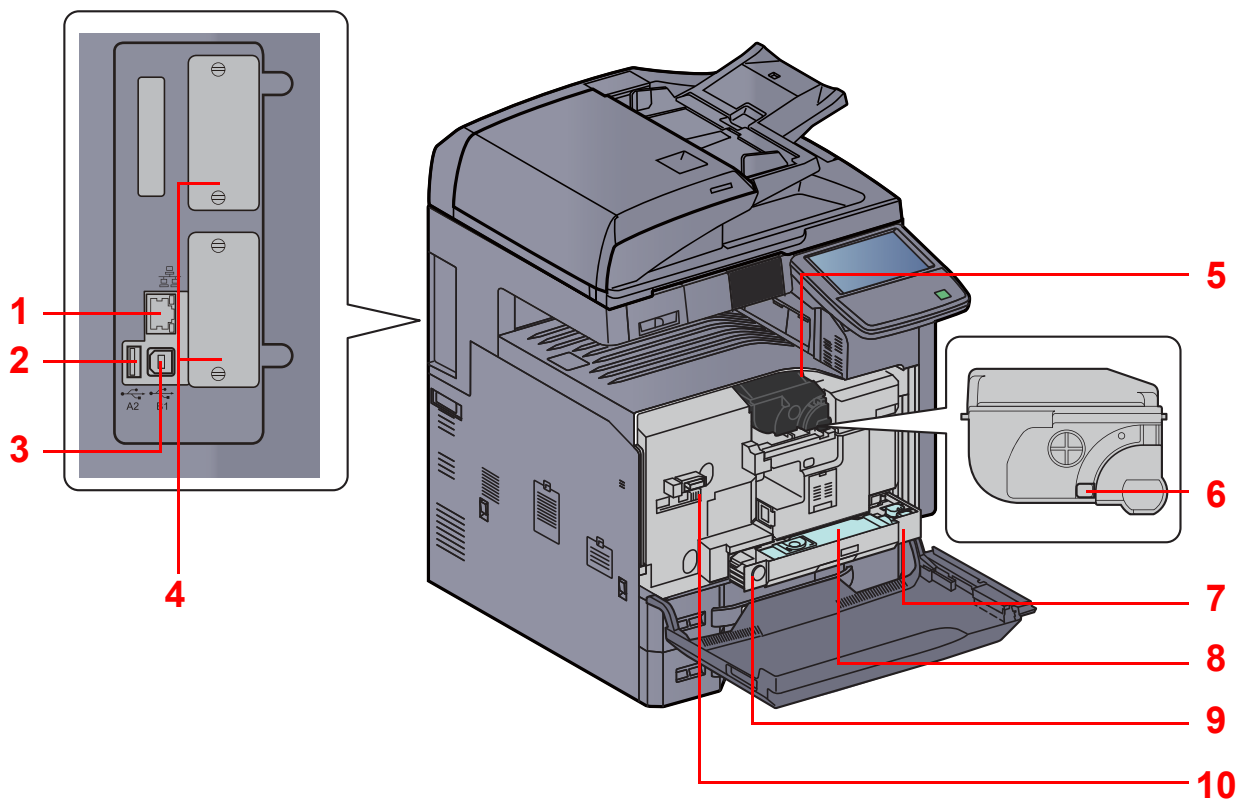


[Kiegészítő berendezések \(7-2. oldal\)](#)



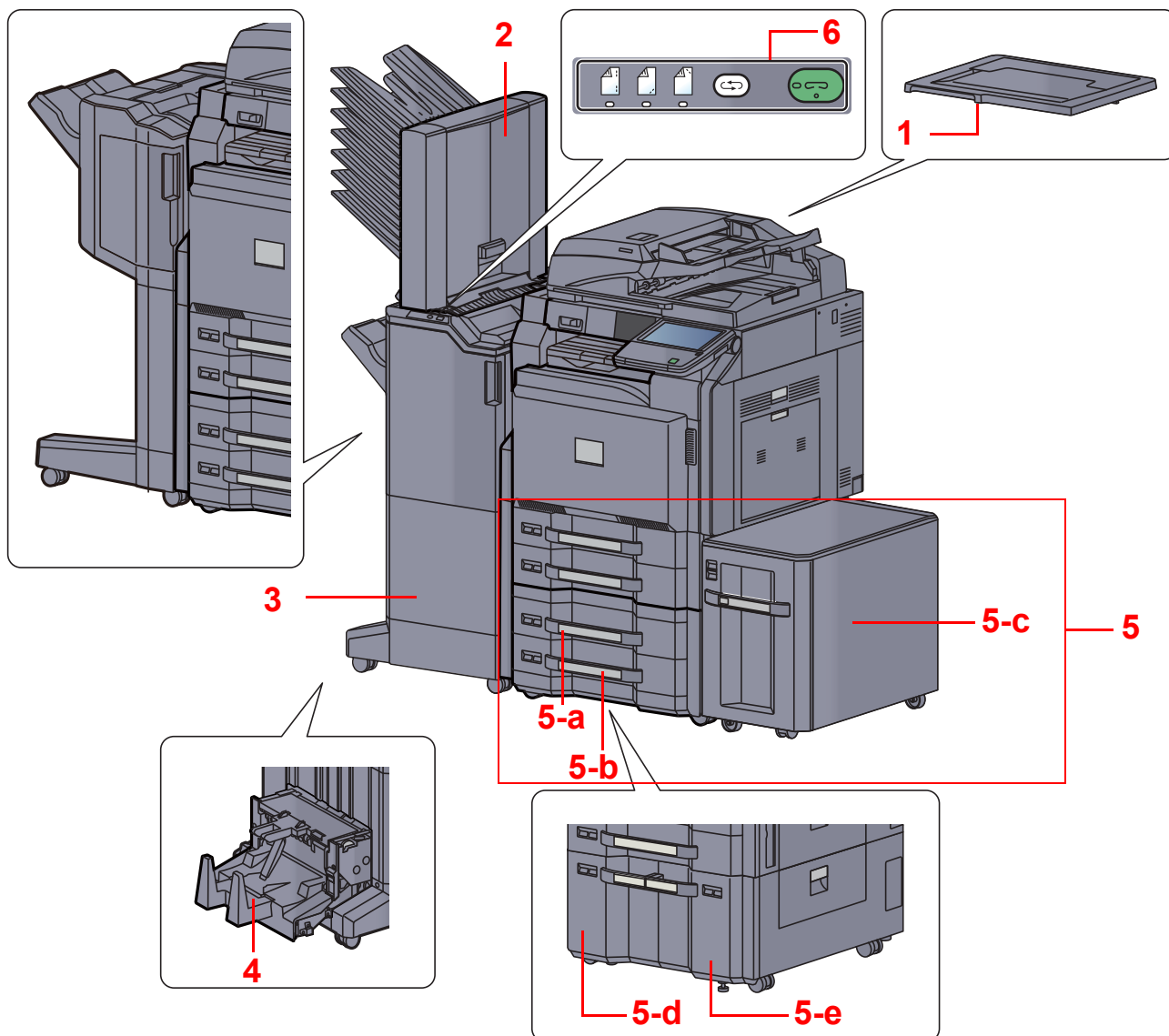
- 20 Papírszélesség-beállító fül
- 21 Papírhosszúság-vezető
- 22 Papírszélesség-vezető zár
- 23 Kapocstartó
- 24 1. jobb oldali fedél karja
- 25 1. jobb oldali fedél
- 26 2. jobb oldali fedél karja
- 27 2. jobb oldali fedél
- 28 Papírszélesség-vezető
- 29 Kézi adagoló tálca
- 30 A kézi adagoló támasztótálca része
- 31 3. jobb oldali fedél karja
- 32 3. jobb oldali fedél

Csatlakozók/A készülék belseje



- 1 Hálózati csatlakozó aljzat
- 2 USB-port (A2)
- 3 USB-csatoló csatlakozója (B1)
- 4 Opcionális csatloló
- 5 Tonertartály (Black)
- 6 Tonertartály kioldókarja
- 7 Elhasznált festéket tartalmazó tálca
- 8 Elhasznált festéket tartalmazó tartály
- 9 Kioldógomb
- 10 Tisztítókefe

A felszerelt kiegészítő berendezésekkel



- 1 Üveglap fedele
- 2 Postafiók
- 3 Dokumentumfinisher
- 4 Hajtogatógység
- 5 3–5. kazetta
 - 5-a: 3. kazetta • 5-b: 4. kazetta • 5-c: 5. kazetta
 - 5-d: 4. kazetta • 5-e: 3. kazetta



[Kiegészítő berendezések \(7-2. oldal\)](#)

- 6 A finisher vezérlő része



Lásd az *angol nyelvű* használati útmutatót.

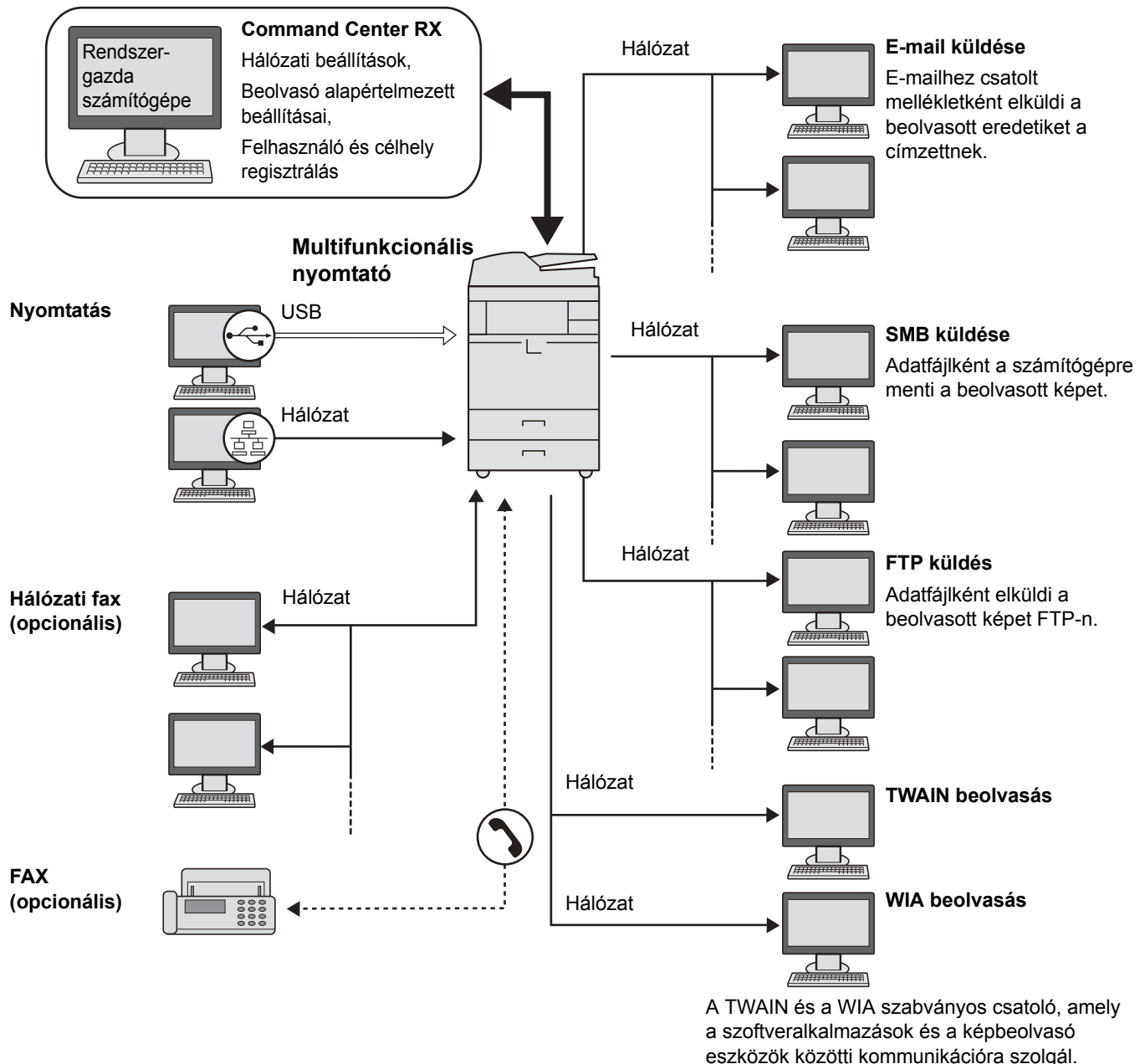
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a környezetnek megfelelő kábeleket.

Példa a csatlakozásra

Az alábbi ábra alapján határozza meg, hogyan kapcsolja a berendezést számítógéphez vagy hálózathoz.

Lapolvasó csatlakoztatása a számítógépes hálózathoz (1000BASE-T, 100BASE-TX vagy 10BASE-T) hálózati kábellel



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket az opcionális vezeték nélküli csatlakozó készlettel használja, nem szükséges a LAN-kábelt csatlakoztatni.



Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

A szükséges kábelek előkészítése

Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

Kapcsolódási környezet	Funkció	Szükséges kábel
Csatlakoztasson egy LAN-kábelt a géphez.	Nyomtató/Lapolvasó/Hálózati fax [*]	Hálózati csatló, LAN (10BASE-T vagy 100BASE-TX, 1000BASE-T árnyékolt)
Csatlakoztasson egy USB-kábelt a géphez.	Nyomtató	USB 2.0-kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

^{*} Ez a funkció csak opcionális faxkészlet használata esetén érhető el. A hálózati fax használatáról a **FAX Operation Guide** található további tájékoztatás.

Kábelek csatlakoztatása

LAN-kábel csatlakoztatása

✓ FONTOS

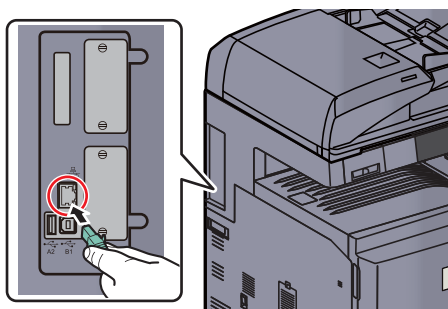
Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki a főkapcsolót.



[Főkapcsoló ki \(2-10. oldal\)](#)

1 Csatlakoztassa a gépet.

- 1 A LAN-kábelt csatlakoztassa a hálózati csatoló csatlakozójára.



- 2 A kábel másik végét csatlakoztassa a hálózati HUB-hoz.

2 Végezze el a gép beállítását.

Kapcsolja be a készüléket, majd konfigurálja a hálózatot.

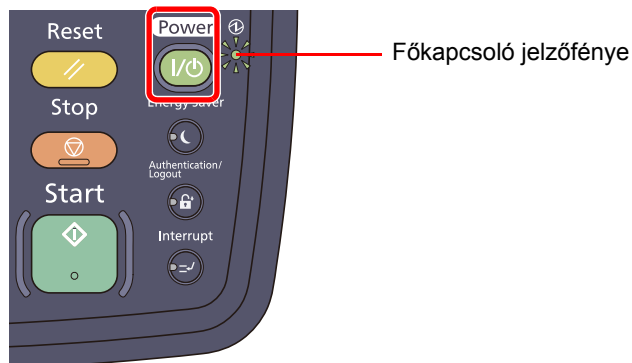


Részletekért lásd: [A hálózat beállítása \(LAN-kábeles kapcsolat\), 2-19. oldal.](#)

Ki- és bekapcsolás

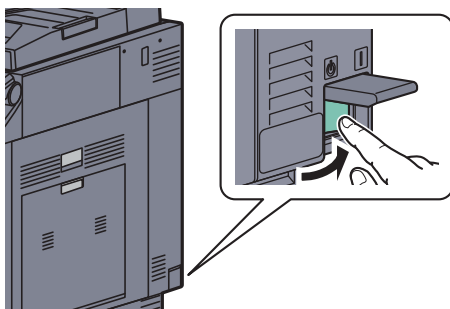
Bekapcsolás

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye világít... (visszatérés alvó üzemmódból)



Nyomja meg a **[Power]** gombot.

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye nem világít...



Kapcsolja be a főkapcsolót.



FONTOS

Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

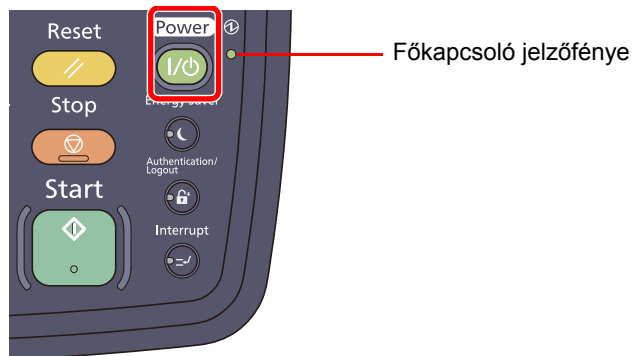


MEGJEGYZÉS

Ha aktiválva van a Data Security Kit opcionális adatbiztonsági készlet, akkor megjelenhet egy üzenet, amely azt jelzi, hogy aktiválva van a biztonsági funkció, és a bekapcsoláskor időbe telhet az elindulás.

Főkapcsoló ki

Ha nem kapcsolja ki a főkapcsolót... (alvó üzemmód)



Nyomja meg a **[Power]** gombot. A **[Power]** gomb fénye kialszik, a főkapcsoló jelzőfénye pedig világítani kezd.

 [Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód \(3-14. oldal\)](#)
[Alvó és automatikus alvó üzemmód \(3-15. oldal\)](#)

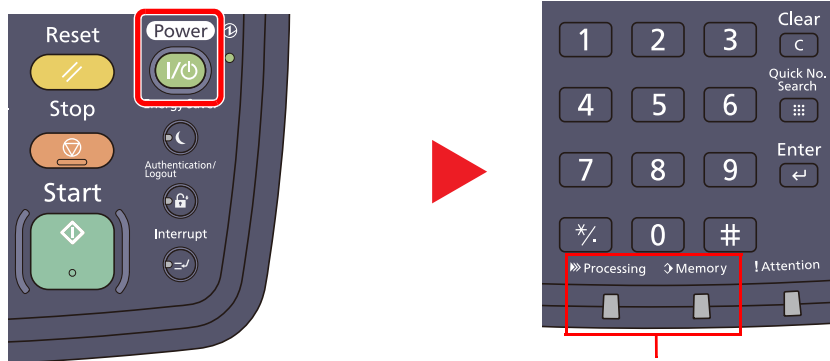
Ha kikapcsolja a főkapcsolót...

Megjegyezzük, hogy a főkapcsolót kikapcsolva a gép nem képes számítógépektől vagy faxoktól az adatok automatikus fogadására.

FONTOS

Ha a **[Processing]** vagy a **[Memory]** visszajelző világít, a gép működik. A gép működése közben a főkapcsoló kikapcsolása üzemzavart okozhat.

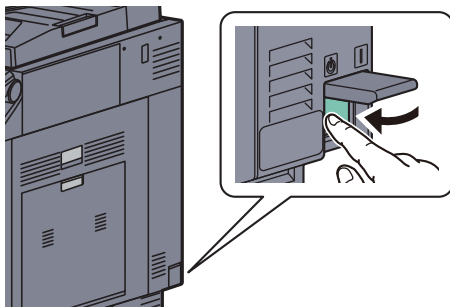
1 Nyomja meg a **[Power]** gombot.



Győződjön meg róla, hogy nem világítanak a jelzőfények.

Ellenőrizze, hogy a **[Power]** gomb fénye kialudt, a főkapcsoló jelzőfénye pedig világít.

2 Kapcsolja ki a főkapcsolót.



Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék...

FIGYELEM!

Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból. Ha az opcionális faxkészlet telepítve van a készüléken, ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.

FONTOS

A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

A szoftver telepítése

Telepítse a megfelelő szoftvert a számítógépre a mellékelt DVD lemezről (Product Library), ha használni szeretné a készülék nyomtató funkcióját, vagy TWAIN/WIA adatátvitelt vagy Network FAX adatátvitelt szeretne létesíteni a számítógéppel.

DVD-n lévő szoftver (Windows)

A telepítés módszereként az [Express Install] vagy a [Custom Install] közül választhat. A telepíthető szoftverek, illetve a nyomtató port választásának módja a kiválasztott üzemmódtól függően változik.

Szoftver	Funkció	Leírás	Telepítési módszer ●: Normál telepítés ○: Lehetővé teszi a telepítendő komponensek kiválasztását.	
			Express Install	Custom Install
KX DRIVER	Nyomtatás	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a számítógépen tárolt fájlok nyomtatását. Egy illesztőprogram több leíró nyelvet (PCL, XL, KPDL stb.) támogat. Ez a nyomtató illesztőprogram teszi lehetővé a készülék összes funkciójának kihasználását. Ez az illesztőprogram használható PDF fájlok nyomtatására.	●	○
KX XPS DRIVER		Ez a nyomtató illesztőprogram a Microsoft Corporation által kifejlesztett XPS (XML papírspecifikáció) formátumot támogatja.	-	○
KPDL mini-illesztőprogram/ PCL mini-illesztőprogram		Ez egy Microsoft MiniDriver, amely a PCL és a KPDL formátumot támogatja. A készülék funkciói és opciói között vannak olyan korlátozások, amelyek csak ezzel az illesztőprogrammal használhatók.	-	○
Kyocera TWAIN illesztőprogram	Lapolvasás	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a lapolvasást a készülékkel TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával. A készülék két TWAIN illesztőprogram típussal rendelkezik: egy a készülékbe helyezett dokumentumok beolvasására, egy pedig dokumentumfiókban tárolt dokumentumadatok olvasására.	●	○
Kyocera WIA illesztőprogram		A WIA (Windows Imaging Acquisition) a Windows olyan funkciója, amely lehetővé teszi a képalkotó eszközök – mint a lapolvasók – és a képfeldolgozó alkalmazások közötti kölcsönös kommunikációt. A képek felhasználhatók WIA-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával, ami akkor kényelmes, ha nincs a számítógépen TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás telepítve.	-	○
FAX illesztőprogram	FAX	Ez teszi lehetővé a számítógépen lévő szoftveralkalmazás által létrehozott dokumentumok elküldését faxként.	-	○

Szoftver	Funkció	Leírás	Telepítési módszer ●: Normál telepítés ○: Lehetővé teszi a telepítendő komponensek kiválasztását.	
			Express Install	Custom Install
File Management Utility	Segédprogram	Ez teszi lehetővé a beolvasott dokumentumok elküldését és elmentését egy megadott hálózati mappába.	-	○
KYOCERA Net Direct Print		Ezt teszi lehetővé PDF nyomtatását Adobe Acrobat/Reader elindítása nélkül.	-	○
KYOCERA Net Viewer		Ez egy olyan segédprogram, amelynek segítségével a készülék figyelemmel kísérhető a hálózaton.	-	○
BETŰTÍPUSOK	-	Ezek a kijelző-betűtípusok, amelyek lehetővé teszik a készülék számára a szoftveralkalmazások beépített betűtípusainak használatát.	●	○



MEGJEGYZÉS

Windows operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.

Alvó módban a Plug and Play szolgáltatás le van tiltva ezen az eszközön. A telepítés folytatásához nyomja meg a **[Power]** gombot, ezzel a készüléket felébreszti az alacsony fogyasztású vagy az alvó üzemmódból.

A fax funkciók használatához az opcionális faxkészlet szükséges.

A WIA illesztőprogram és a KX XPS DRIVER nem telepíthető Windows XP operációs rendszeren.

Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha olyan funkciót állít be, amelyhez rendszergazdai jogok szükségesek, vagy ha a rendszergazdai bejelentkezés van engedélyezve, akkor meg kell adnia a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS

- A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Modellnév	Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
TASKalfa 3501i	3500	3500
TASKalfa 4501i	4500	4500
TASKalfa 5501i	5500	5500

Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni. Ebben az esetben jelentkezzen be rendszergazdai jogosultsággal, és változtassa meg a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót.

- Ha a vendég hitelesítési beállítás be van kapcsolva, bejelentkezéskor meg kell nyomni az [\[Authentication/Logout\]](#) gombot.
Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Bejelentkezés

Normál bejelentkezés

1 A bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

The screenshot shows a login interface with the title 'Adja meg a bejel. felhaszn.nevet és jelszót.' (Enter the login username and password). There is a dropdown menu for 'Bejelentkezés:' with 'Helyi' selected. Below it are two input fields: 'Felhasználónév' (Username) with the text 'abcdef' and 'Jelszó' (Password) with masked characters '*****'. To the right of each input field is a 'Num.bill.' button. At the bottom right, there is a 'Bejelentkezés' button. A red box highlights the 'Bejelentkezés' button, and a red circle highlights the 'Felhasználónév' field. A red circle also highlights the 'Jelszó' field. A red circle highlights the 'Bejelentkezés' button. A red circle highlights the 'Bejelentkezés' button.



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Ha a művelet alatt ez a képernyő jelenik meg, nyomja meg a [Bejelentkezési felhasználónév] gombot a bejelentkezési felhasználónév megadásához.

Alternatív megoldásként bejelentkezhet a [Bejelentkezési jelszó] gomb megnyomásával és a bejelentkezési jelszó megadásával.



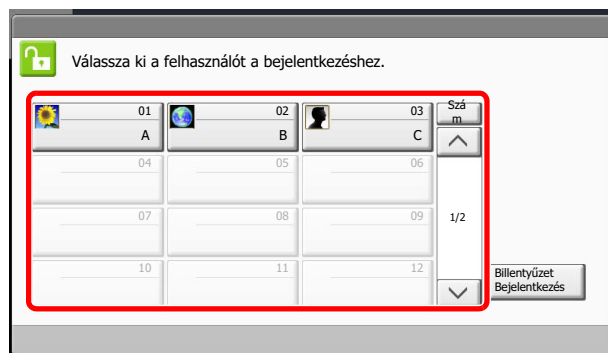
MEGJEGYZÉS

A [Num. bill.] megnyomásakor a kezelőpanel számbillentyűi segítségével írhatja be a számot.

Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] van megadva, hitelesítési célhelyként a [Helyi] vagy [Hálózati] lehetőség választható.

Ha chipkártyával szeretne hitelesíteni, nyomja meg a [Chipkártyás bejelentkezés] gombot.

Egyszerű bejelentkezés



Ha ez a képernyő jelenik meg a műveletek közben, válassza ki a felhasználót, és jelentkezzen be.



MEGJEGYZÉS

Ha a bejelentkezéshez jelszó is szükséges, megjelenik egy beviteli képernyő.



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Kijelentkezés



Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg az **[Authentication/Logout]** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

A felhasználót a rendszer az alábbi esetekben automatikusan kijelentkezteti:

- Ha a készüléket a felhasználó a **[Power]** gombot megnyomva Alvó üzemmódba kapcsolja.
- Az automatikus alvó üzemmód aktiválódásakor.
- Az automatikus panel-visszaállítás aktiválódásakor.
- Az automatikus alacsony fogyasztású mód aktiválódásakor.
- Ha a gépet a felhasználó az **[Energy Saver]** gombbal alacsony fogyasztású módba kapcsolja.

A készülék alapértelmezett beállításai

A készülék alapértelmezett beállításai a rendszeremenüben módosíthatók. A készülék használata előtt olyan beállításokat konfigurálhat, mint a dátum és az idő, a hálózati konfiguráció és az energiatakarékos funkciók.



MEGJEGYZÉS

A rendszeremenüben konfigurálható beállításokért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.



MEGJEGYZÉS

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés felügyelete, akkor a beállításokat csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után változtathatja meg.

Ha a felhasználói bejelentkezés felügyelete le van tiltva, megjelenik a felhasználói hitelesítés képernyő. Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] gombot.

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Modellnév	Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
TASKalfa 3501i	3500	3500
TASKalfa 4501i	4500	4500
TASKalfa 5501i	5500	5500

Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.

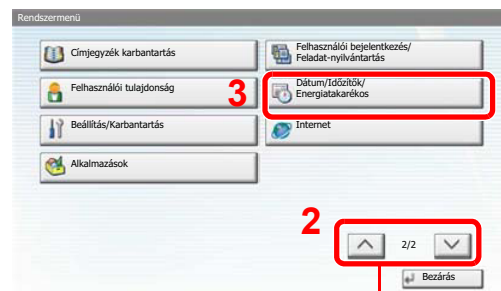
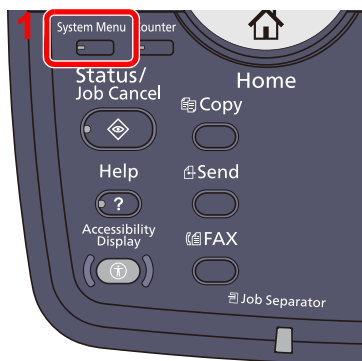
Ha az alkalmazás próbaverziójának használata közben módosít a dátum/idő beállításon, az alkalmazás többé nem lesz használható.



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

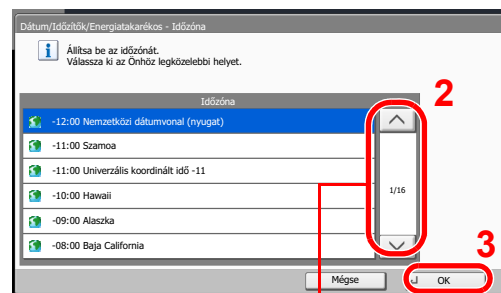
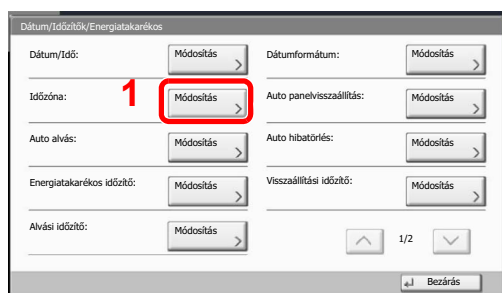
Nyomja meg a [System Menu] gombot, majd válassza a [Dátum/Időzítők/Energiatakarékos] lehetőséget.



A [^] vagy [v] gomb megnyomásával gördíthet felfelé és lefelé.

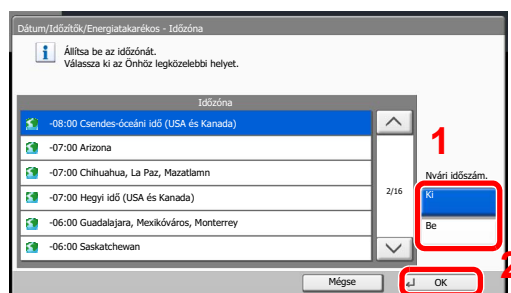
2 Konfigurálja a beállításokat.

1 Állítsa be az időzónát.



A [$\wedge$] vagy [$\vee$] gomb megnyomásával gördíthet felfelé és lefelé.

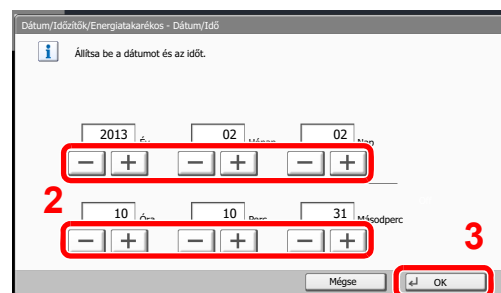
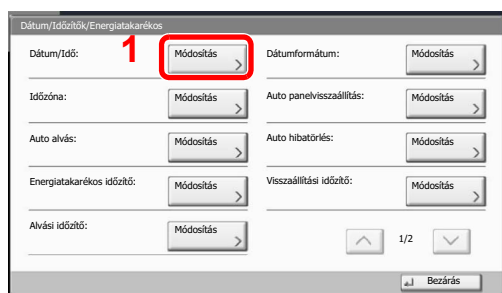
2 Állítsa be a nyári időszámítást.



MEGJEGYZÉS

Ha olyan régiót választ, amelyben nem használják a nyári időszámítást, akkor a nyári időszámításra vonatkozó képernyő nem jelenik meg.

3 Állítsa be a dátumot és az időt.



Használja a [+] vagy [-] gombot minden egyes beállításnál.

A hálózat beállítása (LAN-kábeles kapcsolat)

A készülék hálózati csatolóval van felszerelve, ami kompatibilis az olyan hálózati protokollokkal, mint a TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI és az IPSec. Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows, Macintosh, UNIX, NetWare és más platformokon.

Ez a rész ismerteti a TCP/IP IPv4 és Bonjour beállításainak konfigurálását. Egyéb hálózati beállításokról az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.



MEGJEGYZÉS

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés felügyelete, akkor a beállításokat csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után változtathatja meg.

Ha a felhasználói bejelentkezés felügyelete le van tiltva, megjelenik a felhasználói hitelesítés képernyő. Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] gombot.

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Modellnév	Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
TASKalfa 3501i	3500	3500
TASKalfa 4501i	4500	4500
TASKalfa 5501i	5500	5500

TCP/IP beállítások

IPv4 beállítás

A Windows hálózathoz való csatlakozáshoz állítsa be a TCP/IP (IPv4) protokollt.

Az alapértelmezett beállítás: TCP/IP protokoll: Be, DHCP: Be, Auto-IP: Be".



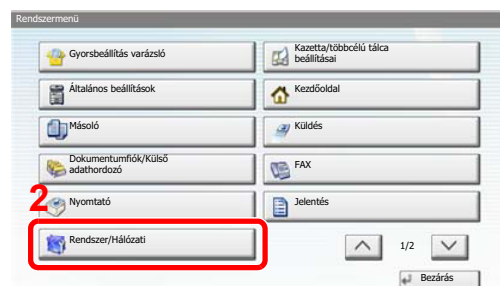
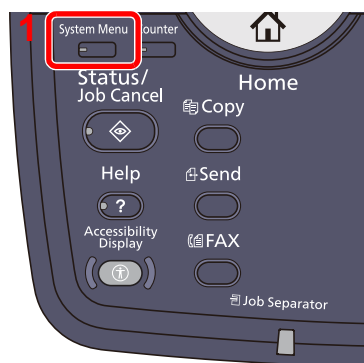
MEGJEGYZÉS

- Az IP-címet kérje el a rendszergazdától, és legyen kéznél, amikor konfigurálja ezt a beállítást. Az alábbi esetekben a DNS-szerver IP-címét a Command Center RX programban állítsa be.
- Ha az állomásnév "DHCP" beállítása "Ki" van kapcsolva.
- Ha a DNS-szervert olyan IP-címmel használja, amelyet nem automatikusan oszt ki a DHCP.

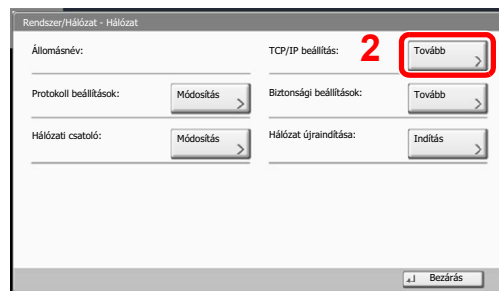
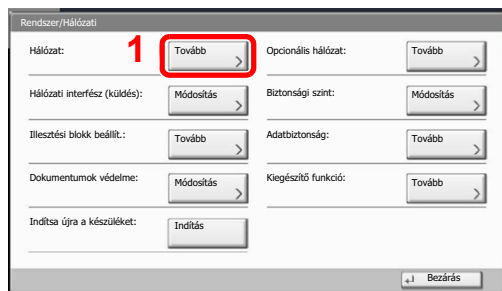
Lásd: **Command Center RX User Guide**.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

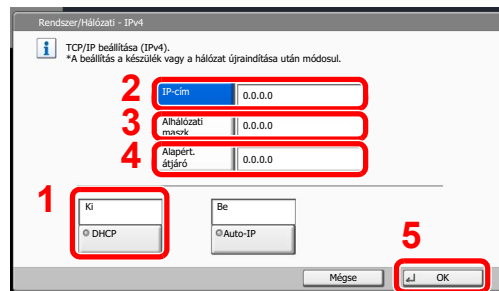
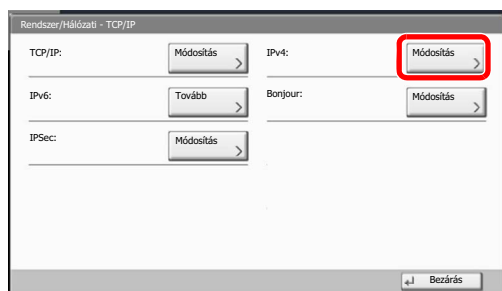
- Nyomja meg a [System Menu] gombot, majd válassza a [Rendszer/Hálózati] lehetőséget.



2 Válassza a "Hálózat", majd a "TCP/IP beállítás" lehetőséget.



2 Konfigurálja a beállításokat.



DHCP-szerver használata esetén

[DHCP]: Kapcsolja [Be].

Statikus IP-cím használata esetén

[DHCP]: Kapcsolja [KI].

[IP-cím]: Adja meg a címet.

[Alhálózati maszk]: Adja meg a címet.

[Alapért. átjáró]: Adja meg a címet.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot a rendszermenüből, vagy kapcsolja KI, majd ismét BE a készüléket.



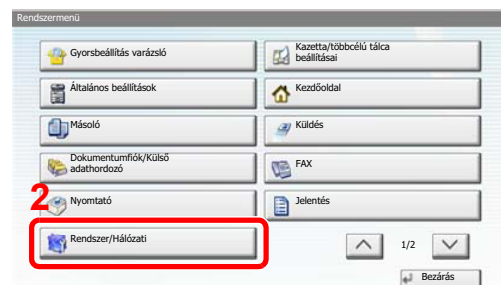
Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Bonjour beállítások

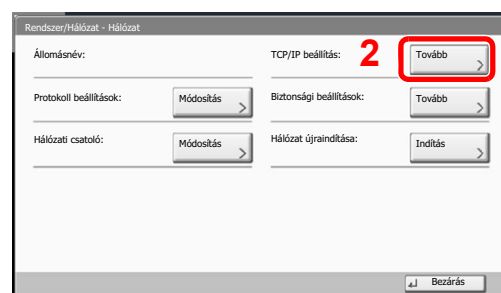
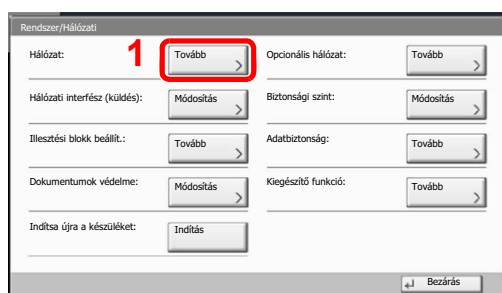
Konfigurálja a Bonjour beállításait.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

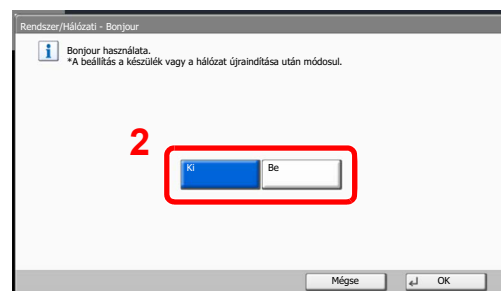
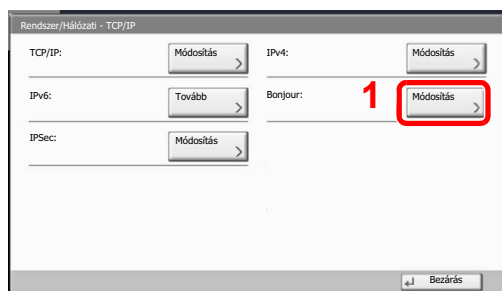
- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot, majd válassza a [Rendszer/Hálózati] lehetőséget.



- 2 Válassza a "Hálózat", majd a "TCP/IP beállítás" lehetőséget.



2 Konfigurálja a beállításokat.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot a rendszermenüből, vagy kapcsolja KI, majd ismét BE a készüléket.



Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Gyorsbeállítás varázsló

Az energiatakarékos és a FAX funkciók esetén az alábbi beállítások konfigurálhatók a varázsló típusú képernyőn.

Energiatakarékos beállítás	Az alvó üzemmód és az alacsony fogyasztású mód konfigurálását végzi.	
	1. Alvó üzemmód	Alvási időzítő Alvó szint
	2. Automatikus alacsony fogyasztású mód	Energiatakarékos időzítő
	3. Feléledés üzemmód	Energiatak. visszaáll. szint
	4. Heti időzítő beállítások	Heti időzítő beállítások Ütemezés Ismétlés száma Újraprób. időt.
FAX beállítás	Az alapvető faxbeállítások konfigurálására való. Telepített opcionális fax esetén ez a funkció jelenik meg. Lásd: FAX Operation Guide .	



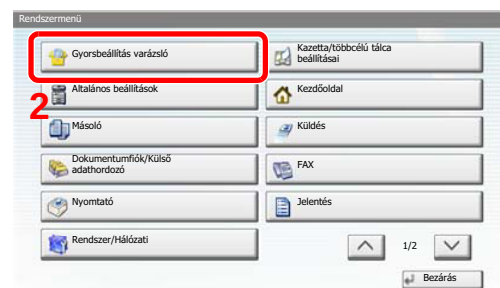
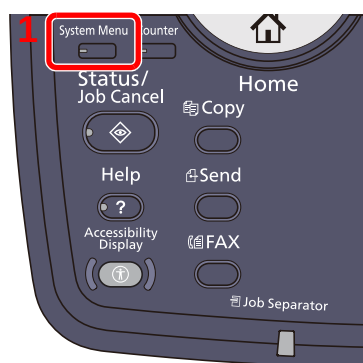
MEGJEGYZÉS

Ha a felhasználó azonosító képernyő jelenik meg, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és bejelentkezési jelszavát, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] gombot.

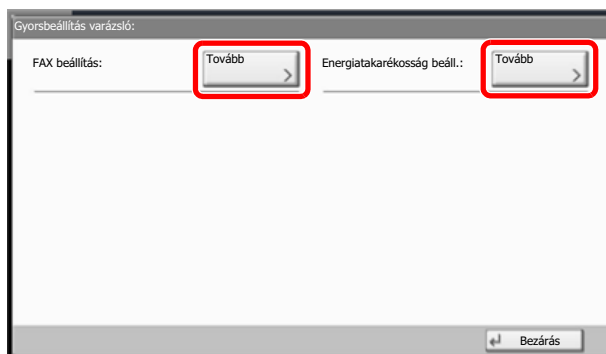
A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Modellnév	Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
TASKalfa 3501i	3500	3500
TASKalfa 4501i	4500	4500
TASKalfa 5501i	5500	5500

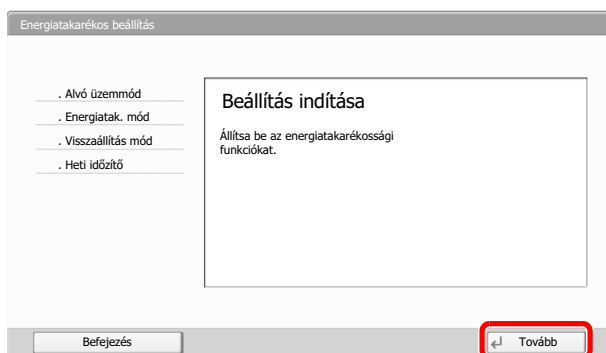
1 Jelenítse meg a képernyőt.



2 Válassza ki a funkciót.



3 Konfigurálja a beállításokat.



Indítsa el a varázslót. A beállítások konfigurálásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



MEGJEGYZÉS

Ha a beállítások konfigurálásánál nehézségekbe ütközne, lásd: [Súgó képernyő, 3-12. oldal.](#)

Vezérlő	Leírás
Kilépés	Kilépés a varázslóból. Az eddig konfigurált beállítások alkalmazásra kerülnek.
Előző	Visszalép az előző menüpontra.
Kihagyás	A következő menüpontra lép az aktuális pont módosítása nélkül.
Következő	A következő képernyőre lép.
Vissza	Visszalép az előző képernyőre.
Kész	Regisztrálja a beállításokat és lépjen ki a varázslóból.

Command Center RX

Ha a készülék a hálózatra csatlakozik, a Command Center RX használatával különféle beállítások konfigurálhatók.

A Command Center RX használatával konfigurálható beállítások az alábbiak.

Egyes konfigurálható beállítások a bejelentkezett felhasználó hozzáférési jogainak megfelelően korlátozottak lehetnek.

Beállítás	Leírás	Rendszer-gazda	Felhasz-náló
Eszköz-információk	A készülék felépítése ellenőrizhető. [Konfiguráció], [Számológép], [A Command Center RX névjegye]	☐	☐
Feladatállapot	Az eszközinformációkat jeleníti meg, beleértve a nyomtatási és lapolvasási feladatokat, a tárolási feladatokat, az ütemezett feladatokat és a feladatnapló előzményeket. [Nyomtatási feladatok állapota], [Nyomtatási feladatnapló], [Küldési feladat állapota], [Ütemezett feladatok], [Küldési feladatnapló], [Tárolási feladat állapota], [Tárolási feladatnapló]	☐	☐
Dokumentumfiók	Dokumentumfiók hozzáadása vagy törlése, illetve dokumentumok törlése a dokumentumfiókokból. [Egyéni fiók], [FAX fiók]*, [Lekérdező fiók]*, [Feladat fiók beállítások]	☐	☐
Címjegyzék	Címek és címcsoportok létrehozása, szerkesztése vagy törlése. [A készülék címjegyzéke], [Külső címjegyzék beállítások], [Gyorsgombok]	☐	☐
Eszközbeállítások	A készülék speciális beállításainak konfigurálása. [Papír/Adagoló/Kimenet], [Eredeti beállítások], [Energiatakarékos/Időzítő], [Dátum/Idő], [Rendszer]	☐	-
Funkció-beállítások	A speciális funkciók konfigurálása. [Általános/feladat alapértelmezések], [Másolás], [Nyomtató], [E-mail], [Szkenelés mappába], [DSM], [FAX / i-FAX]*, [Küldés és továbbítás]*, [Fogad./Tov. szabályok], [Kezelőpanel]	☐	-
Hálózati beállítások	A hálózati beállítások konfigurálása. [Általános], [TCP/IP], [Protokoll]	☐	-
Biztonsági beállítások	A biztonsági funkciók konfigurálása. [Eszközbiztonság], [Küldési biztonság], [Biztonsági beállítások], [Tanúsítványok]	☐	-
Kezelési beállítások	A speciális kezelési beállítások konfigurálása. [Nyilvántartás], [Hitelesítés], [Chipkártya], [Értesítés/Jelentés], [Előzmény beállítások], [SNMP], [Rendszer bélyegző], [Üzenettábla], [Visszaállítás]	☐	-

* Csak abban az esetben, ha telepítve van az opcionális faxkészlet.

Ez a fejezet ismerteti a Command Center RX elérését, valamint a biztonsági beállítások és az állomásnév módosítását. A Command Center RX programra vonatkozó részletekért lásd: **Command Center RX User Guide**.

**MEGJEGYZÉS**

A fax funkciók használatához az opcionális faxkészlet szükséges.

A fax beállításával kapcsolatos ismertető itt nem szerepelnek. A fax használatáról a **FAX Operation Guide** található további tájékoztatás.

A Command Center RX oldalak funkcióinak korlátlan eléréséhez adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd kattintson a Bejelentkezés. Az előre meghatározott rendszergazda jelszó megadásával a felhasználó hozzáfér minden oldalhoz, beleértve a navigációs menü Dokumentumfiók, Címjegyzék és Beállítások funkcióit. A rendszergazdai jogosultságokkal rendelkező alapértelmezett felhasználó gyári beállításai az alábbiak.

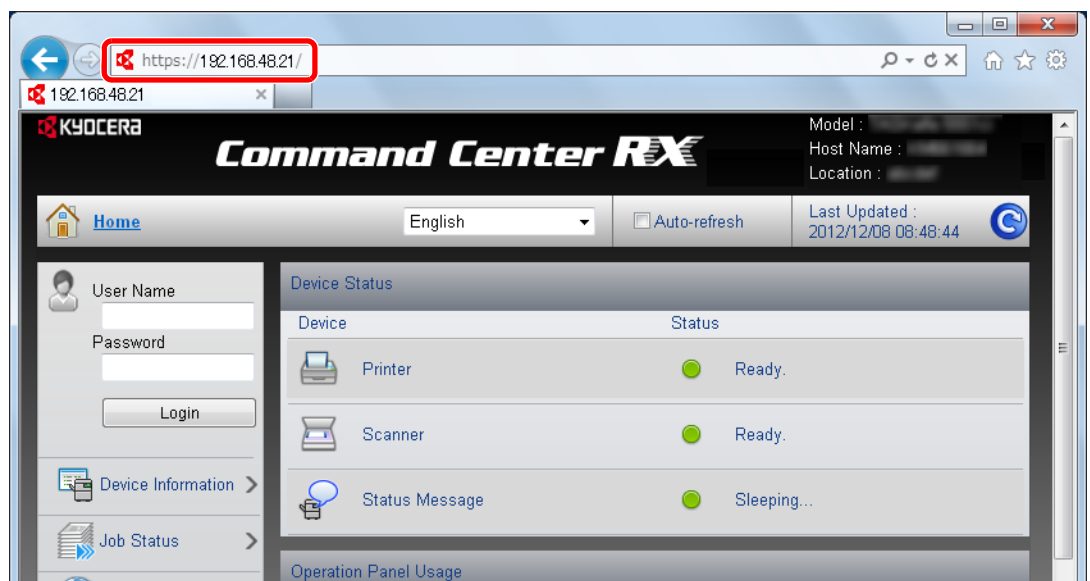
Bejelentkezési név	Admin
Jelszó	Admin

* A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

A Command Center RX elérése

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
 - 2 A címsávba írja be a készülék IP-címét vagy az állomásnevet.
- Példa: 192.168.48.21/ (IP-cím esetén)
MFP001 (ha az állomásnév "MFP001")



A weboldalon megjelennek a számítógép és a Command Center RX alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.

**MEGJEGYZÉS**

Amikor csatlakozik a Command Center RX programra, a következő szövegű üzenet jelenhet meg "Probléma a weboldal biztonsági tanúsítványával". Ennek az üzenetnek a megjelenésének megelőzése érdekében a webböngészőn telepítse a készülék tanúsítványait. Részletekért lásd: **Command Center RX User Guide**.

2 Konfigurálja a funkciót.

Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Ha a készülékre rendszergazdaként jelentkezik be, az [[Eszközbeállítások](#)], [[Funkcióbeállítások](#)], [[Hálózati beállítások](#)], [[Biztonsági beállítások](#)] és a [[Kezelési beállítások](#)] látható.

A biztonsági beállítások módosítása

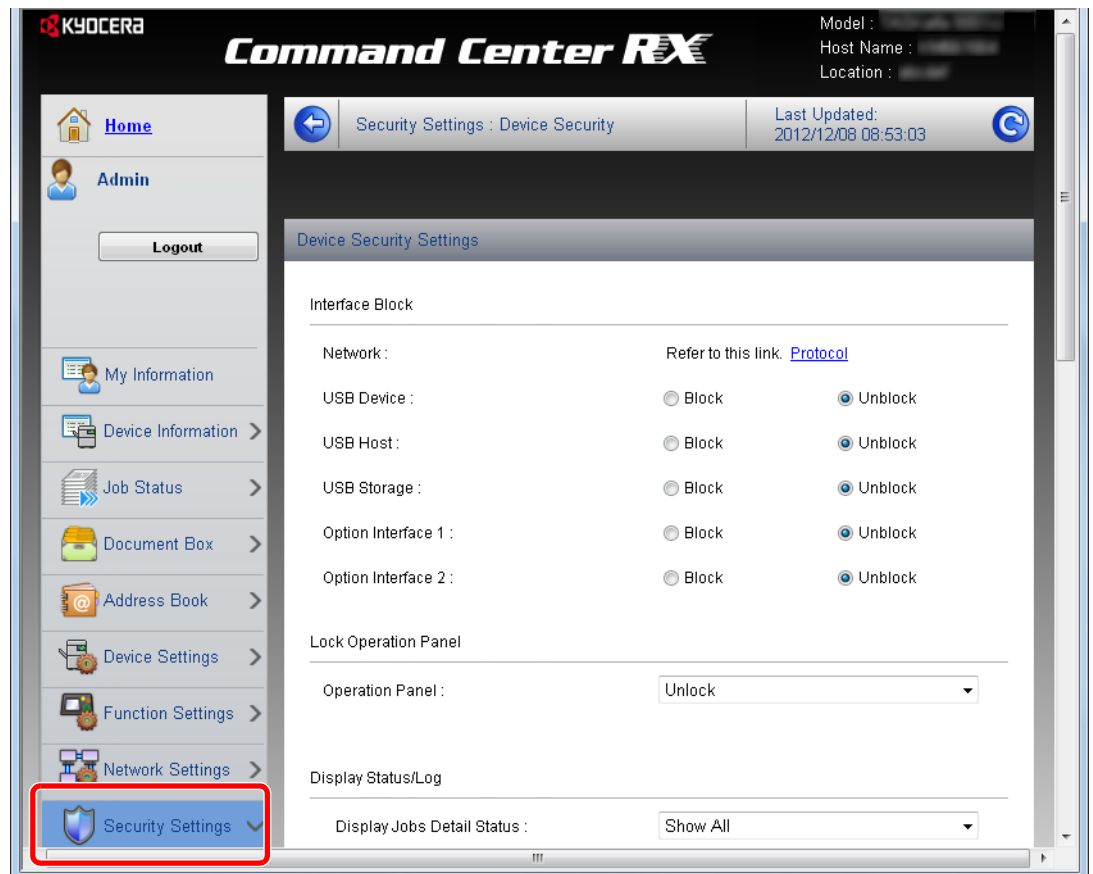
Ez a rész ismerteti a biztonsági beállítások módosítását.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

A Command Center RX eléréséhez lásd: [A Command Center RX elérése, 2-25. oldal.](#)

2 Konfigurálja a biztonsági beállításokat.

A **[Biztonsági beállítások]** menüben válassza ki a konfigurálandó beállítást. A konfigurálható beállítások: **[Eszközbiztonság]**, **[Küldési biztonság]**, **[Biztonsági beállítások]** és **[Tanúsítványok]**.



MEGJEGYZÉS

Az **[Eszközbiztonság]**, a **[Küldési biztonság]** és a **[Biztonsági beállítások]** beállításai a készülék rendszermenüjében is konfigurálhatók. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

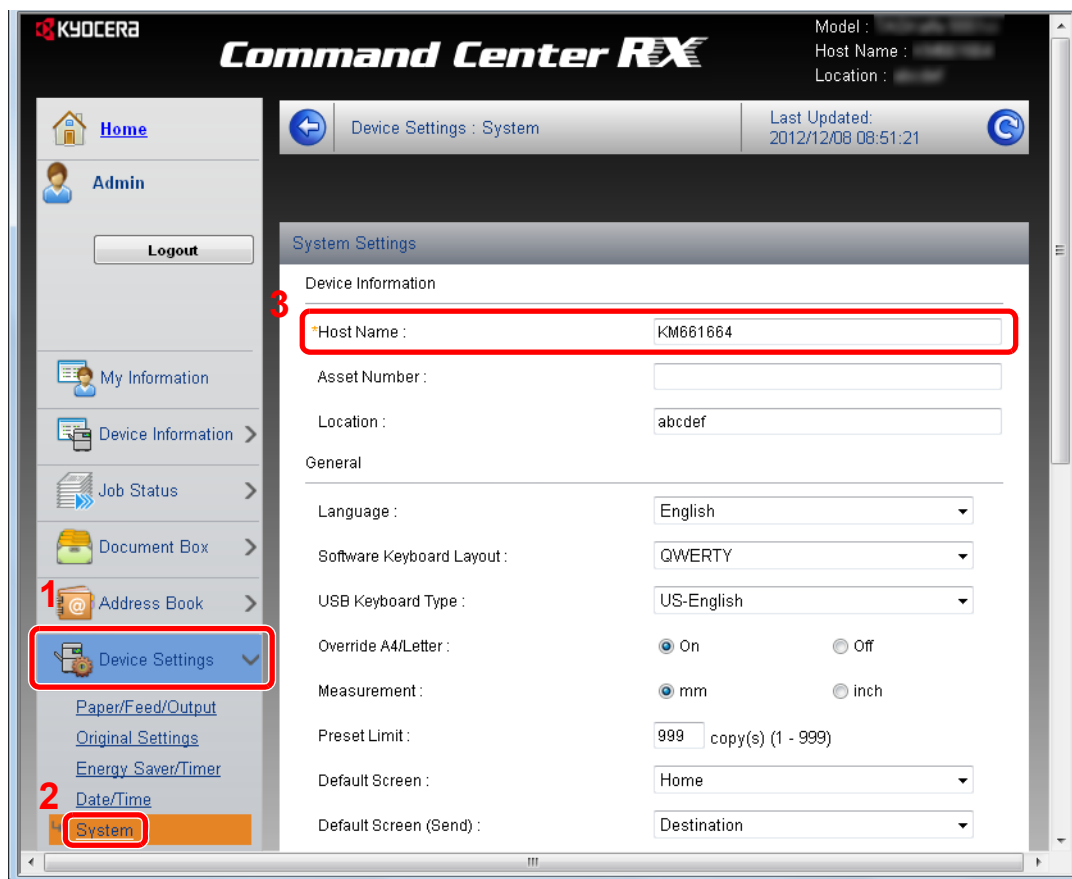
A tanúsítványokkal kapcsolatos beállításokra vonatkozó részletekért lásd: **Command Center RX User Guide**.

Az állomásnév módosítása

A készülék állomásnevének módosítása.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A Command Center RX eléréséhez lásd: [A Command Center RX elérése, 2-25. oldal.](#)
- 2 Az [**Eszközbeállítások**] menüben válassza a [**Rendszer**] lehetőséget.



2 Adja meg az állomás nevét.

Az "Eszközbeállítások" alatt az "Állomásnév" mezőbe írja be az állomás nevét, majd kattintson a [**Küldés**] gombra.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot, vagy kapcsolja KI, majd BE a készüléket.

A hálózati csatlakozókártya újraindításához kattintson a [**Visszaállítás**] lehetőségre a [**Kezelési beállítások**] menüben, majd az "Újraindítás" alatt kattintson a [**Hálózat újraindítása**] lehetőségre.

E-mail beállítások

Az SMTP beállítások konfigurálásával az elkészült feladatokról e-mail értesítést küldhet.

A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

Ezenfelül ellenőrizze az alábbiakat.

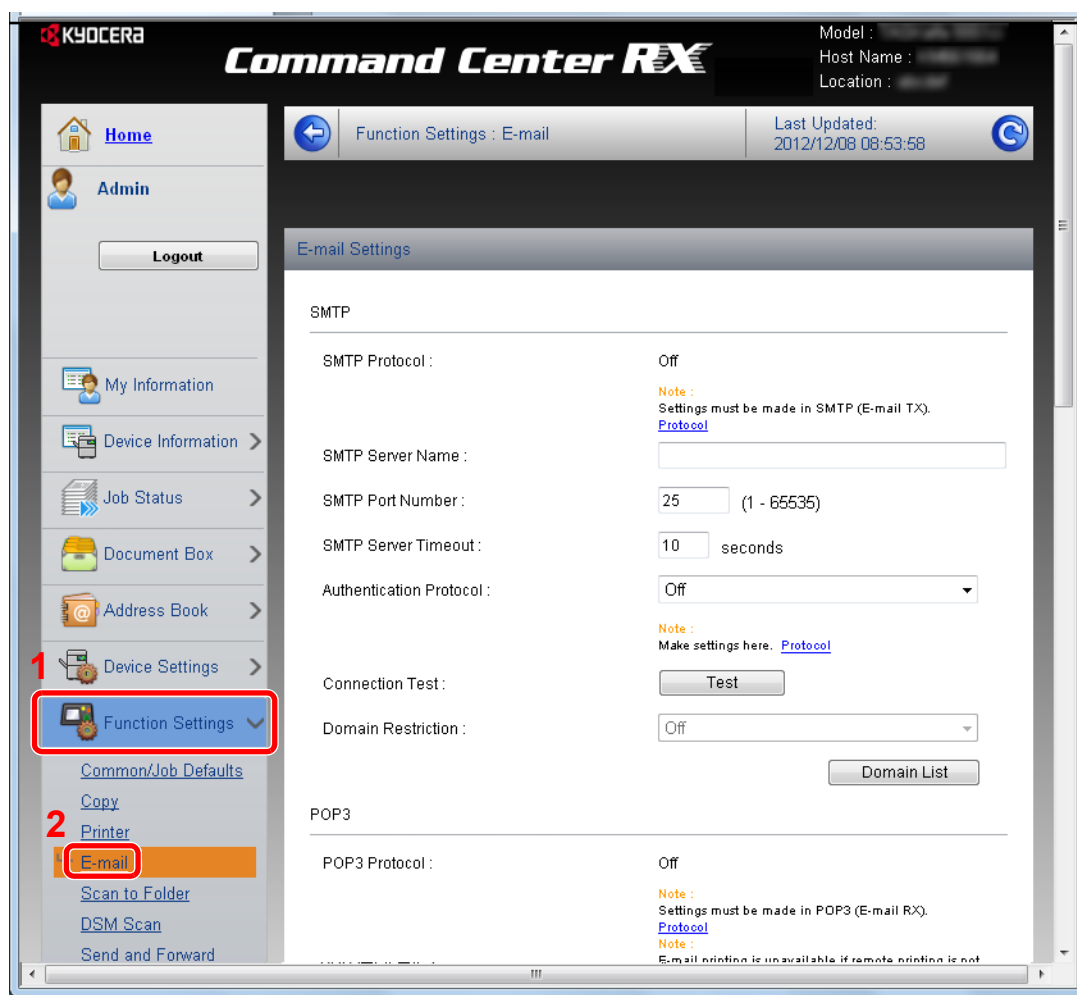
- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet LAN-on keresztüli teljes idejű kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások
Regisztrálja az IP-címet vagy az SMTP-szerver állomásnevét a Command Center RX vezérlőközponttal.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

1 A Command Center RX eléréséhez lásd: [A Command Center RX elérése, 2-25. oldal.](#)

2 A [Funkcióbeállítások] menüben nyomja meg az [E-mail] gombot.



2 Konfigurálja a beállításokat.

Írja be a megfelelő értékeket az egyes mezőkbe.

Beállítás	Leírás
SMTP	Ennek beállítása szükséges az e-mail küldéséhez a készülékről.
SMTP protokoll	Az SMTP-protokoll beállítása. Az "SMTP (E-mail küldés)" beállítást kapcsolja [Be] a [Protokoll beállításai] oldalon.
SMTP-szerver néve	Írja be az SMTP-szerver IP-címét vagy állomásnevét.
SMTP-port száma	Adja meg az SMTP-hez használandó portszámot. Használja az SMTP alapértelmezett 25. portját.
SMTP-szerver időtúllépése	Állítsa be az időtúllépés előtti várakozási időt másodpercben.
Hitelesítési protokoll	Adja meg, hogy történjen-e SMTP hitelesítés. A hitelesítés használatához adja meg a felhasználói hitelesítő adatokat.
SMTP biztonság	Az SMTP biztonság beállítása. Kapcsolja be az "SMTP biztonság" funkciót az "SMTP (E-mail küldés)" alatt a [Protokoll beállításai] oldalon.
SMTP előtt POP időtúllépése	Adja meg az időt másodpercekben, amelynek leteltével a POP szerver várakozási ideje lejár. Ez akkor állítható be, ha a [SMTP előtt POP] van kiválasztva a "Hitelesítési protokoll" alatt.
Teszt	A beállítások megfelelőségét ellenőrző teszt.
Tartománykorlátozás	Állítsa be, hogy a tartományok korlátozva legyenek-e vagy sem. Kattintson a [Tartománylista] lehetőségre, és írja be az engedélyezendő vagy elutasítandó tartománynevek címét. A korlátozás e-mail címmel is megadható.
POP3	Ennek beállítása szükséges ahhoz, hogy a készülék e-mailt fogadhasson.
POP3 protokoll	Állítsa be a POP3 protokollt. Az "POP3 (E-mail fogadás)" beállítást kapcsolja [Be] a [Protokoll beállításai] oldalon.
Ellenőrzési időköz	Adja meg percben a bejövő e-mailek ellenőrzésének időközét.
Futtatás most	A [Fogadás] lehetőségre kattintva csatlakozzon a POP3-szerverre, és ellenőrizze a bejövő e-maileket.
Tartománykorlátozás	Állítsa be, hogy a tartományok korlátozva legyenek-e vagy sem. Kattintson a [Tartománylista] lehetőségre, és írja be az engedélyezendő vagy elutasítandó tartománynevek címét. A korlátozás e-mail címmel is megadható.
POP3 felhasználó beállítások	Konfigurálja a POP3 felhasználói fiókok és a POP3-szerver beállításait. Maximum három felhasználót konfigurálhat.

Beállítás		Leírás
E-mail küldési beállítások	E-mail méretkorlátozása	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha egy e-mail mérete ezt az értéket meghaladja, egy hibaüzenet jelenik meg, és az e-mail küldése megszakad. Használja ezt a beállítást, ha az SMTP-szerverhez E-mail méretkorlátozása opciót állított be. Ha nem, a 0 (nulla) érték megadásával engedélyezheti a korlátlan méretű e-mailek küldését.
	Feladó címe	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladói cím maximális hosszúsága 128 karakter lehet.
	Aláírás	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hosszúsága 512 karakter lehet.
	Funkciók alapértelmezése	Az alapértelmezett funkciók az [Általános/Feladat alapbeállítások] oldalon módosíthatók.

3 Kattintson a **[Küldés]** gombra.

3 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

A kezelőpanel használata	3-2
Kezelőpanel gombjai	3-2
A kezelőpanel szögének beállítása	3-3
Az érintőpanel kijelzője	3-4
Kezdőképernyő	3-4
Az eredetik és a papír kijelzője	3-8
A be nem állítható gombok megjelenítése	3-8
Eredeti előnézet	3-9
Az Enter és a Quick No. Search gombok	3-11
Súgó képernyő	3-12
Hozzáférhetőségi funkciók (A nézet nagyítása)	3-13
Energiatakarékos üzem	3-14
Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód	3-14
Alvó és automatikus alvó üzemmód	3-15
Papír betöltése	3-16
A papír betöltése előtti teendők	3-17
Papír betöltése a kazettákba	3-18
Papír betöltése a kézi adagolóba	3-26
Papír megállító	3-29
A papírméret és médiatípus kiválasztása	3-30

A kezelőpanel használata

Kezelőpanel gombjai

	Megjeleníti a Kezdőképernyőt.		A készüléket alvó üzemmódba állítja. Visszakapcsolás alvó üzemmódból, ha a készülék alvó üzemmódban van.
System Menu 	Megjeleníti a Rendszermenü képernyőt.	Counter 	Megjeleníti a Számlálók képernyőt.
Status/ Job Cancel 	Megjeleníti az Állapot/ Feladat megszakítása képernyőt.	Copy 	Megjeleníti a Másolás képernyőt.
Help 	Megjeleníti a Súlyó útmutatót.	Send 	Megjeleníti a küldés képernyőt. Úgy is módosítható, hogy az a címjegyzék képernyőt jelenítse meg.
Accessibility Display 	A Másolás képernyőn az érintőpanel képernyőt a Küldés képernyőre nagyított változatára váltja.	FAX 	Megjeleníti a FAX képernyőt.
		Energy Saver 	A készüléket alacsony fogyasztású módba állítja.
		Authentication/ Logout 	Hitelesíti a felhasználóváltást, és kilép az aktuális felhasználó műveleteiből (azaz kijelentkezés).
		Interrupt 	Megjeleníti a Soron kívüli másolás képernyőt.
			A készülék hálózati tápellátásának bekapcsolt állapotát jelzi, ha világít.

Érintőpanel.
A gépbeállítások
konfigurálásához szükséges
gombokat jeleníti meg.



Akkor világít, ha papír
található a
feladatsztérválasztó
tálcában.

Nyomtatáskor vagy küldéskor/ faxmemóriához vagy USB-memóriához fér hozzá (általános fogadáskor villog).

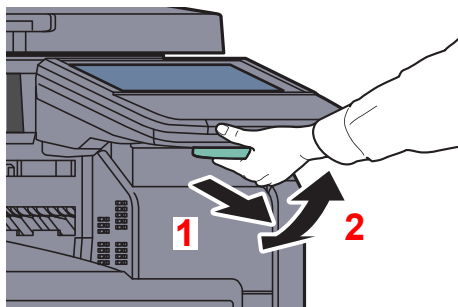
Világít és villog, ha hiba történik, a feladat leáll.

Akkor villog, amikor a készülék merevlemezhez,
felhasználású elem).

	Számbillentyűzet. Számok és szimbólumok beviteléhez.	Clear 	Törli a beírt számokat és karaktereket.	Reset 	A beállításokat állítja vissza alapértékre.
		Quick No. Search 	Beprogramozott adatok, például hívószámok, felhasználói azonosítók és programszámok adhatók meg velük.	Stop 	Megszakítja vagy szünetelteti a folyamatban levő feladatot.
		Enter 	Véglegesíti a számbillentyűkkel bevitt értékeket a funkciók beállítása során. A kijelzőn megjelenő [OK] gombbal együtt használatos.	Start 	Elindítja a másolási és beolvasási műveleteket, valamint a beállítási műveletek feldolgozását.

A kezelőpanel szögének beállítása

A kezelőpanel alján lévő kart kihúzva két lépésben állítsa a kezelőpanelt a megfelelő szögbe.



Az érintőpanel kijelzője

Kezdőképernyő

Ez a képernyő úgy jeleníthető meg, hogy a kezelőpanelen megnyomja a [Home] gombot. Az ikonok megérintésével az azokhoz tartozó képernyő jeleníthető meg.

Módosíthatja a Kezdőképernyőn megjelenő ikonokat, valamint a képernyő hátterét.

 [A Kezdőképernyő szerkesztése \(3-5. oldal\)](#)



* A megjelenés a konfigurációtól és az opcióbeállításoktól függően eltérhet a tényleges képernyőtől.

Szám	Tétel	Leírás
1	Bejelentkezési felhasználónév	Megjeleníti a bejelentkezési felhasználónevet. Ez akkor jelenik meg, ha a felhasználói bejelentkezés felügyelete engedélyezve van. A "Bejelentkezési név" megnyomásával a bejelentkezett felhasználó adatai jelennek meg.
2	[Kijelentkezés]	Az aktuális felhasználó kijelentkeztetése. Ez akkor jelenik meg, ha a felhasználói bejelentkezés felügyelete engedélyezve van.
3	Üzenet	Az állapottól függő üzenetet jeleníti meg.
4	Asztal	Maximum 40 funkciót* jelenít meg, beleértve a programban regisztrált funkciókat is. Az első oldalon nem látható ikonok az oldal váltásával jeleníthetők meg.
5	Képernyőváltó gombok	Ezeknek a gomboknak a használatával válthat az asztal oldalai között.  MEGJEGYZÉS A nézetek között úgy is válthat, hogy megérinti a képernyőt és az ujját elhúzza oldalra (azaz elhúzás). 
6	Feladattár	Maximum 8 feladatikon jelenít meg.

* Ha az opcionális faxkészlet telepítve van, maximum 42 ikon jeleníthető meg. A telepített alkalmazások maximum 5 ikonja jeleníthető meg.

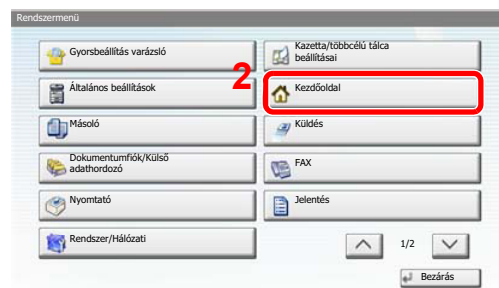
A Kezdőképernyő szerkesztése

A Kezdőképernyő háttere, valamint a megjelenő ikonok módosíthatók.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Nyomja meg a **[System Menu]** gombot, majd válassza a **[Kezdőoldal]** lehetőséget.

1 System Menu



MEGJEGYZÉS

A beállításokat csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után változtathatja meg.

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

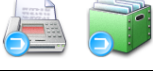
Modellnév	Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
TASKalfa 3501i	3500	3500
TASKalfa 4501i	4500	4500
TASKalfa 5501i	5500	5500

2 Konfigurálja a beállításokat.

A rendelkezésre álló beállítások az alábbiak.

Tétel	Leírás
Az asztal testreszabása	Adja meg az asztalon megjelenő funkcióikonokat. A [Hozzáadás] megnyomásával jelenítse meg a kijelzőn megjelenítendő funkciók kiválasztására szolgáló képernyőt. Válassza ki a megjelenítendő funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot. Válasszon ki egy ikont, majd az [Előző] vagy a [Következő] gomb megnyomásával adja meg az kiválasztott ikon elhelyezkedését az asztalon. Ha egy ikont törölni szeretne az asztalról, válassza ki a kívánt ikont, majd nyomja meg a [Törlés] gombot. Részletekért lásd: Az asztalon megjeleníthető funkciók, 3-6. oldal .
A feladattár testreszabása	Adja meg a feladattárban megjelenő funkcióikonokat. Részletekért lásd: A feladattárban rendelkezésre álló funkciók, 3-7. oldal .
Háttérkép	Konfigurálja a Kezdőképernyő háttérképét. Érték: 1–8. kép

Az asztalon megjeleníthető funkciók

Funkció	Ikon	Leírás	Oldalszám
Másoló ^{*1}		Megjeleníti a Másolás képernyőt.	4-16. oldal
Küldés ^{*1}		Megjeleníti a Küldés képernyőt.	4-20. oldal
FAX ^{*2}		Megjeleníti a FAX képernyőt.	Lásd: FAX Operation Guide .
Egyéni fiók ^{*1}		Megjeleníti az Egyéni fiók képernyőt.	-
Feladat fiók ^{*1}		Megjeleníti a Feladatfiók képernyőt.	-
Külső adathordozó ^{*1}		Megjeleníti a Külső adathordozó képernyőt.	-
FAX fiók ^{*2}		Megjeleníti a FAX fiók képernyőt.	Lásd: FAX Operation Guide .
Internetböngésző		Megjeleníti az Internetböngésző képernyőt.	4-12. oldal
Küldés magamnak (E-mail)		Megjeleníti a Küldés képernyőt. Célállomásként a bejelentkezett felhasználó e-mail címe van beállítva.	-
Küldés magamnak fiókból (E-mail)		Megjeleníti az Egyéni fiók képernyőt. Célállomásként a bejelentkezett felhasználó e-mail címe van beállítva.	-
Program		A regisztrált program előhívása. Az ikon a program funkciójának megfelelően változik.	4-6. oldal
Alkalmazásnév ^{*3}		A kiválasztott alkalmazásokat jeleníti meg.	-

*1 A készülék gyári beállítása szerint jelenik meg.

*2 Akkor jelenik meg, amikor a megfelelő kiegészítő komponens csatlakozik.

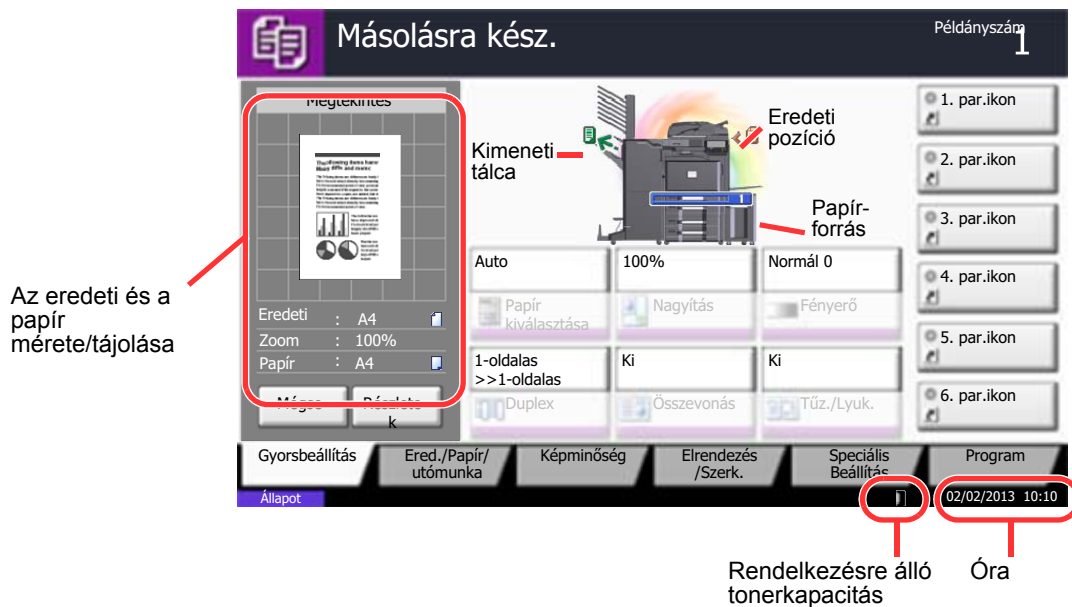
*3 Csak akkor jelenik meg, ha az alkalmazás telepítve van.

A feladattárban rendelkezésre álló funkciók

Funkció	Ikon	Leírás	Oldalszám
Állapot/Fel. megsz.	 / 	Megjeleníti az Állapot képernyőt. Ha hiba történik, a "!" ikon jelenik meg. A hiba helyreállítása után a képernyő visszatér a normál nézetbe.	-
Eszközinformációk		Megjeleníti az Eszközinformációk képernyőt. Ellenőrizzé a rendszer- és a hálózati információkat.	-
Egyszerűsített/ képernyő	 / 	Nagyítja a képernyőn megjelenő szöveget és ikonokat. Az Egyszerűsített ikon megnyomásával az ikon a Normál ikonra változik. A Normál ikon megnyomásával visszatér az előző nézetre.	3-13. oldal
Nyelv		Megjeleníti a Rendszermenü Nyelv beállítása képernyőjét.	-
Rendszermenü		Megjeleníti a Rendszermenü képernyőt.	-
Súgó		Megjeleníti a Súgó képernyőt.	3-12. oldal
Program		Megjeleníti a Programlista képernyőt.	4-6. oldal
Üzenettábla		Megjeleníti az Üzenettábla képernyőt.  MEGJEGYZÉS Ennek a funkciónak a használatához az "Üzenettábla" funkciót kapcsolja [BE] a Rendszermenüben.  Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>.	-

Az eredetik és a papír kijelzője

A másolás képernyő megjeleníti a kiválasztott papírforrást és Akimeneti tálcát.



A be nem állítható gombok megjelenítése

Azoknak a funkcióknak a gombjai, amelyek a funkciók kombinálására vonatkozó korlátozások vagy a szükséges opciók hiánya miatt nem használhatók, nem választható állapotban vannak.

Normál	Kiszürkített	Rejtett
	A következő esetekben a gomb ki van szürkítve és nem választható. - Nem használható egy már kiválasztott funkcióval kombinálva. - A használatát a felhasználói felügyelet alatt letiltották. - Megnyomták a [Megtekintés] gombot. (Lásd: Eredeti előnézet, 3-9. oldal)	Egy szükséges opció hiánya miatt nem használható. Példa: Ha nincs telepítve finisher, a [Tűzés/Lyukasztás] nem jelenik meg.



MEGJEGYZÉS

Ha egy éppen használni kívánt gomb ki van szürkítve, előfordulhat, hogy még egy korábbi felhasználó beállításai vannak érvényben. Ebben az esetben nyomja meg a **[Reset]** gombot, és próbálja újra.

Ha a gomb a **[Reset]** gomb megnyomása után is ki van szürkítve, előfordulhat, hogy a funkció használatát az Ön számára a felhasználói felügyelet alól korlátozták. Keresse meg a készülék rendszergazdáját.

Eredeti előnézet

A beolvasott dokumentumról előnézetet jeleníthet meg a panelen.

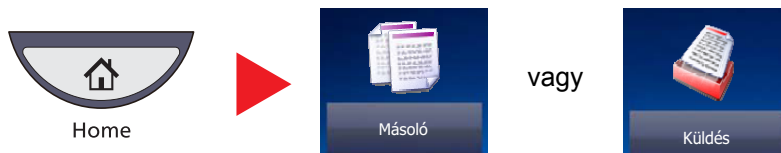


MEGJEGYZÉS

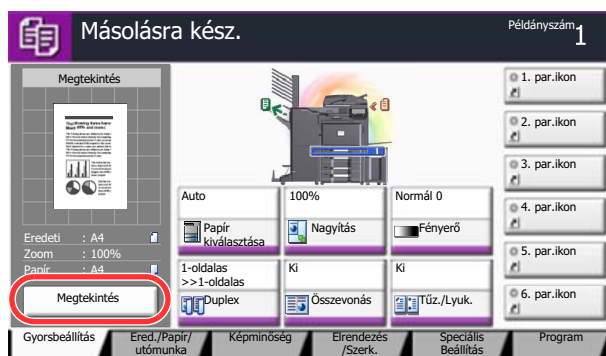
Az Egyéni fiókban tárolt kép előnézetének megtekintéséhez lásd: [Dokumentumok előnézete/Dokumentumok részleteinek ellenőrzése, 4-39. oldal.](#)

Az itt leírt eljárás egyoldalas eredeti másolására vonatkozik.

- 1 A Kezdőképernyő nyomja meg a [Másoló] vagy a [Küldés] gombot, majd helyezze el az eredetit.

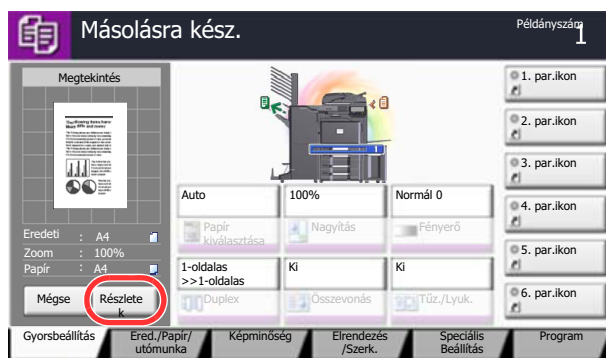


- 2 Nyomja meg a [Megtekintés] gombot.



A készülék megkezdi az eredeti beolvasását. Ha befejeződött a beolvasás, a panelen megjelenik az előnézeti kép.

- 3 A [Részlet] gomb megnyomásával megjeleníti a Megtekintés képernyőt, így a kész képet nagyobb felbontásban tekintheti meg.



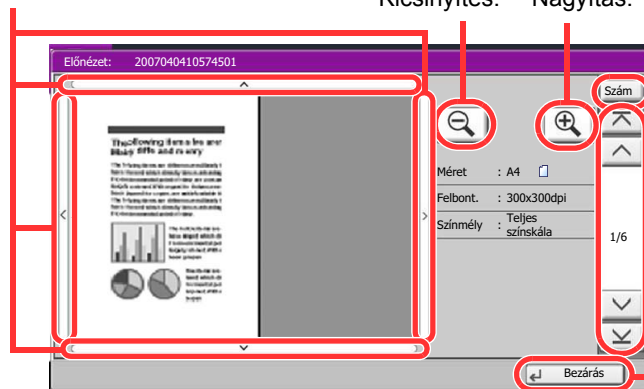
MEGJEGYZÉS

Ha módosítani szeretné a minőséget vagy az elrendezést, nyomja meg a [Mégse] vagy a [Stop] gombot.

Módosítsa a beállításokat, majd nyomja meg a [Megtekintés] gombot az új beállításokkal módosított előnézeti kép megtekintéséhez.

A nagyított nézetben mozgathatja a képernyőn megjelenő területet.

Kicsinyítés. Nagyítás.



Többoldalas dokumentumoknál a kívánt oldalszám beírásával válthat az oldalak között.

Többoldalas dokumentumoknál ezekkel a gombokkal válthat az oldalak között.

Zárja be a Megtekintés képernyőt.



MEGJEGYZÉS

A használt funkciótól függően, még akkor is, ha több oldalas eredetit olvas be, csak az első oldal tekinthető meg.

- 4 Ha nincs probléma az előnézeti képpel, nyomja meg a **[Start]** gombot.
Elindul a másolás.

A Megtekintés képernyő használata

Amikor a Megtekintés képernyő látható, az érintőképernyőt érintő ujjai mozgásával az alábbiakat teheti.

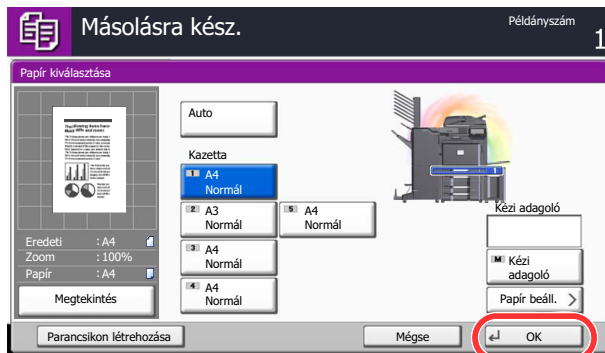
Funkció	Leírás
Elhúzás	Az érintőpanelt megérintve húzza el az ujjával a kép megjelenített részét.
Ujjak összehúzása Ujjak széthúzása	Két ujjával az érintőpanelt érintve növelje vagy csökkentse az ujjai között lévő távolságot a nézet nagyításához vagy kicsinyítéséhez.

Az Enter és a Quick No. Search gombok

Ez a szakasz a kezelőpanel [Enter] és [Quick No. Search] gombjainak használatát ismerteti.

Az [Enter] gomb használata ()

Az [Enter] gomb ugyanazzal a funkcióval rendelkezik, mint az Enter jelzéssel (↵) ellátott gomb, mint az [↵ OK] gomb és a [↵ Bezárás].



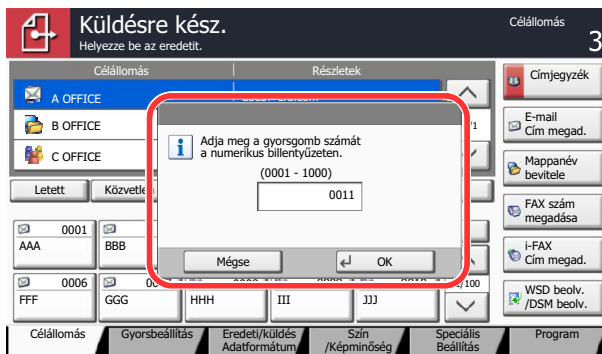
A [Quick No. Search] gomb használata ()

A [Quick No. Search] gomb ugyanazt a műveletet hajtja végre, mint az érintőpanelen megjelenő [Szám] gomb. A Quick No. Search gomb segítségével közvetlenül, egy szám numerikus billentyűzettel való megadásával végezhet műveleteket. Gyorstárcsázó gombot rendelhet például egy adatátviteli célhelyhez, vagy behívhat egy tárolt programot a programszám alapján.



A gyorstárcsázással kapcsolatos bővebb információért lásd: [A célhely meghatározása. 4-24. oldal.](#)

Quick No.
Search



Súgó képernyő

Ha a gép használata során nehézségekbe ütközne, az érintőpanel segítséget nyújthat a használat módjával kapcsolatban.

A Súgó képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a [Help] gombot a kezelőpanelen. A Súgó képernyőn az egyes funkciók magyarázatát és használatát láthatja.

Help



Súgó témakörök

A funkciókkal és a gép kezelésével kapcsolatos információkat jeleníti meg.

A címkéhez tartozó képernyőt jeleníti meg, amelyen a Súgóban bemutatott funkció elérhető. (Jelen képernyő esetében a Beállítási eljárás 1. lépésének végrehajtása után megjelenő képernyő fog megjelenni.)

Felfelé és lefelé görgetéshez használhatók, ha egy képernyőn nem fér el a Súgó szövege.

Erre kattintva a Súgó képernyő bezáródik, és visszatér az eredeti képernyő.

A Súgó tartalomjegyzékét jeleníti meg.



MEGJEGYZÉS

A Súgó tartalomjegyzék megjelenítéséhez nyomja meg a [Súgó] gombot a kezdőképernyőn.

Hozzáférhetőségi funkciók (A nézet nagyítása)

Az érintőpanelen megjelenő szöveg és gombok nagyíthatók. A számbillentyűzet használatával tételeket választhat ki, illetve válthat a következő képernyőre.

 **MEGJEGYZÉS**

Ez a funkció a Kezdőképernyőn használható, illetve azokon a funkciókon, amelyeket a Másolás/Küldés gyorsbeállítás használatával regisztrált.

Az Egyszerűsített képernyőn nem látható funkciók konfigurálásához vissza kell térni az eredeti nézetbe. Nyomja meg újra az **[Accessibility Display]** gombot.

A Másolás vagy a Küldés funkció használatakor nyomja meg az **[Accessibility Display]** gombot.

Az érintőpanelen a szöveg és a gombok nagy méretben jelennek meg.



A képernyő a körben látható számokkal jelzett számbillentyűzettel is vezérlehető. (Például: A nagyításhoz a számbillentyűzeten nyomja meg a [2] gombot.)

A funkciók a képernyőn megjelenő opcióknak megfelelően vezérelhetők.

Energiatakarékos üzem

Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód

Alacsony fogyasztású mód

Az alacsony fogyasztású mód aktiválásához nyomja meg az **[Energy Saver]** gombot. Az energiatakarékoság érdekében az érintőpanel és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve az **[Energy Saver]**, a **[Power]** gomb és a főkapcsoló jelzőfénye. Ezt az állapotot Alacsony fogyasztású módnak hívják.

Ha alacsony fogyasztású módban megnyomja a **[Power]** gombot, a készülék alvó üzemmódba vált.



Ha Alacsony fogyasztású módban adatok érkeznek, a készülék automatikusan visszaáll normál üzemmódba, és elkezd a nyomtatást. Ha Alacsony fogyasztású módban faxadatok érkeznek az opcionális fax használata esetén, a készülék akkor is visszaáll normál üzemmódba, és elkezd a nyomtatást.

Végezze el az alábbi műveletek egyikét a folytatáshoz.

- Nyomja meg az **[Energy Saver]** gombot. (Teljes visszaállítás)
- A **[Power]** és az **[Energy Saver]** gombon kívül nyomjon meg bármilyen gombot. (Energiatakarékos visszaállítás)
- Nyissa fel az üveglap fedelét vagy a kiegészítő dokumentumadagoló fedelét. (Energiatakarékos visszaállítás)
- Helyezze az eredetiket az opcionális dokumentumadagolóba. (Energiatakarékos visszaállítás)

A készülék 10 másodperc elteltével áll készen a használatra.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, mint például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Automatikus alacsony fogyasztású mód

Automatikus alacsony fogyasztású módban a készülék alacsony fogyasztású üzemmódba vált, ha egy előre megadott ideig nem használják.

Az alapértelmezett előre beállított idő 2 perc.

Az Alacsony fogyasztású módra vonatkozó információkért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Energiatakarékos visszaállítási szint

Amikor a készülék visszaáll az energiatakarékos üzemmódból, csökkenti az energiafelhasználást.

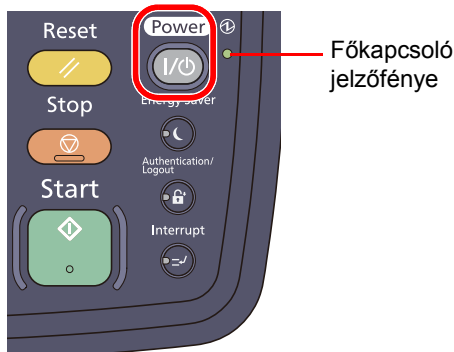
Az Energiatakarékos visszaállítási szint beállítása "Teljes visszaállítás", "Normál visszaállítás" vagy "Energiatakarékos visszaáll." lehet. A gyári alapértelmezett beállítása a "Normál visszaállítás".

Az Energiatakarékos üzemmód beállításaira vonatkozó további információt lásd az *angol nyelvű használati útmutatóban*.

Alvó és automatikus alvó üzemmód

Alvó mód

Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **[Power]** gombot. Az energiatakarékoság érdekében az érintőpanel és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó üzemmódnak hívják.



Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az érintőpanel sötét marad. Opcionális fax használata esetén a faxadatokat is úgy nyomtatja ki a készülék, hogy a kezelőpanel sötét marad.

- Nyomja meg a **[Power]** gombot. (Teljes visszaállítás)
- A **[Power]** gombon kívül nyomjon meg bármilyen más gombot. (Energiatakarékos visszaállítás)

A készülék 16 másodperc elteltével áll készen a használatra.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, mint például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Automatikus alvó üzemmód

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha Alacsony fogyasztású módban egy előre megadott ideig nem használják.

Az alapértelmezett előre beállított idő 45 perc TASKalfa 3501i és 60 perc TASKalfa 4501i/TASKalfa 5501i esetén.

Az előre beállított alvás időzítő módosításához lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Alvó szint (Energiatakarékos)

Ebben az üzemmódban az áramfogyasztás még alacsonyabb szintre csökken, mint normál Alvó módban, így az Alvó mód minden funkcióhoz külön beállítható. A gép alvó üzemmódjában USB-kábellel csatlakozó számítógépről a nyomtatás nem lehetséges. Energiatakarékos üzemmódból a gépnek több időre van szüksége a normál üzemmód eléréséhez, mint normál Alvó módból.



Az Energiatakarékos üzemmód beállításaira vonatkozó további információt lásd az *angol nyelvű használati útmutatóban*.

Energiatakarékos visszaállítási szint

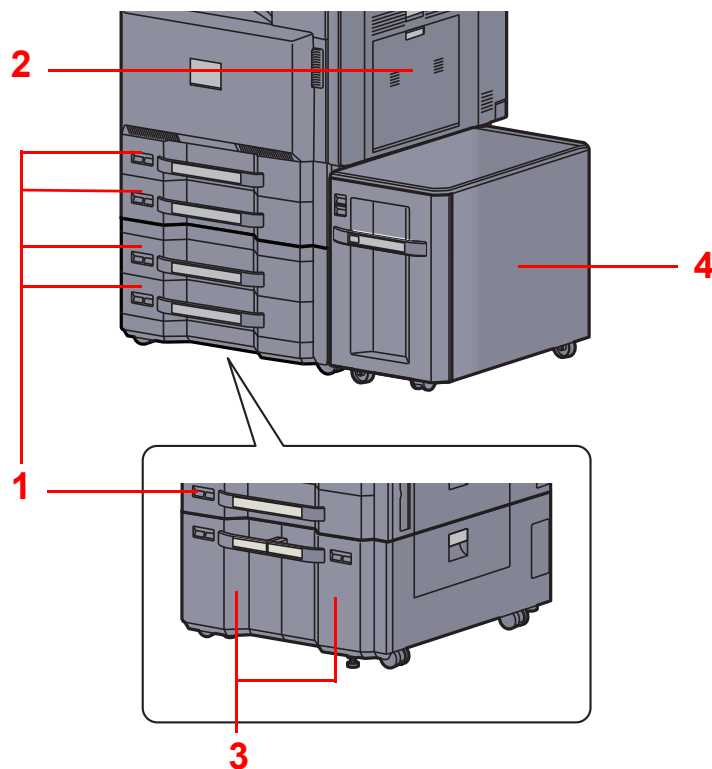
Amikor a készülék visszaáll az energiatakarékos üzemmódból, csökkenti az energiateljesítményt.

Az Energiatakarékos visszaállítási szint beállítása "Teljes visszaállítás", "Normál visszaállítás" vagy "Energiatakarékos visszaáll." lehet. A gyári alapértelmezett beállítása a "Normál visszaállítás".

Papír betöltése

A papírt a két szabványos kazettába vagy a kézi adagolóba lehet betölteni. Opcionális papíradagoló is beszerezhető. (Lásd: [Kiegészítő berendezések, 7-2. oldal.](#))

Az egyes kazetták papíradagolási módjait lásd az alábbi oldalon.



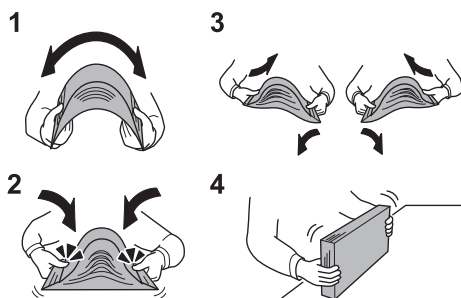
Papírkazetták		Név	Szám	Oldal
Szabványos	1. kazetta, 2. kazetta	Szabványos kazetták	1	3-18. oldal
	Kézi adagoló tálca	Kézi adagoló tálca	2	3-26. oldal
Opció	3. kazetta, 4. kazetta	Oldalsó adagoló (2 x 500 lapos)*	1	3-18. oldal
		Nagy kapacitású papíradagoló (2 x 1 500 lapos)	3	3-21. oldal
	5. kazetta	Oldalsó adagoló (3 000 lapos)	4	3-25. oldal

* A papíradagolási mód ugyanaz, mint a szabványos kazetták esetén.

MEGJEGYZÉS
A tárolható lapok száma a környezettől és a papírtípustól függően változik.
Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papír papírelakadást vagy más meghibásodást okozhat.)

A papír betöltése előtti teendők

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.



- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy lapos, egyenletes felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.



FONTOS

Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.



MEGJEGYZÉS

Néhány papírtípus könnyen behajlik, és elakadhat a papírkimenetnél.

Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), lásd: [Papír, 7-4. oldal](#).

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Papír betöltése a kazettákba

Szabványos kazetták

A szabványos kazettákba normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

Az 1. és 2. papírkazettába legfeljebb 500 lap (80 g/m^2) (vagy legfeljebb 550 db 64 g/m^2 súlyú lap) normál papír tölthető be.

A következő papírméretek támogatottak: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Oficio II, 12 x 18", Letter, Letter-R, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R, és 216 x 340 mm, Egyéni (140 x 182 mm és 304 x 457 mm között).

✓ FONTOS

Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait.

 [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-30. oldal\)](#)

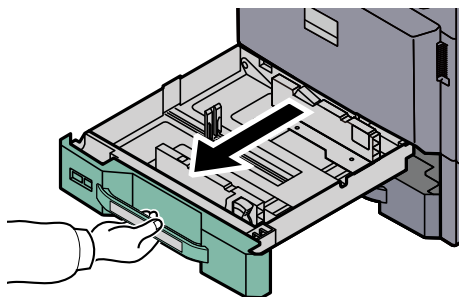
Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

A kazetták $60 - 256 \text{ g/m}^2$ súlyú papírt tartalmazhatnak. Ha 106 g/m^2 vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa Vastag értékre, és állítsa be a használt papír súlyát.

A kazettákba ne helyezzen 256 g/m^2 súlyúnál nehezebb papírt. A 256 g/m^2 súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.

Ha $330 \times 210 \text{ mm}$ és $356 \times 220 \text{ mm}$ közötti méretű papírt szeretne használni, forduljon egy szerviztechnikushoz.

1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.



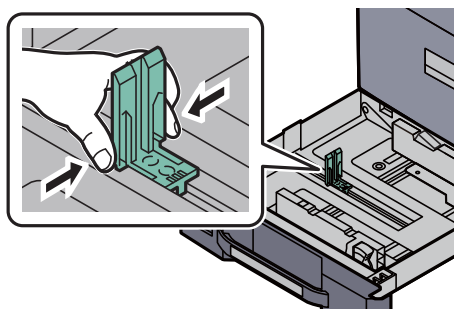
MEGJEGYZÉS

Ne húzzon ki egyszerre egynél több kazettát.

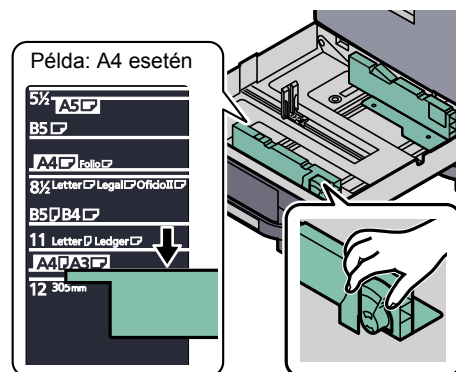
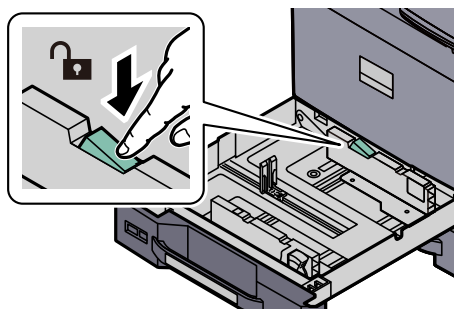
2 Állítsa be a kazetta méretét.

- 1 Nyomja össze a papírhosszúság-vezető alsó végeit, és állítsa be a terelőt a papír hosszának megfelelően.

A papírméretnek fel vannak tüntetve a kazettán.

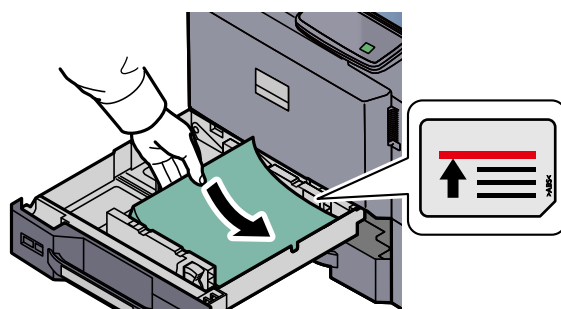


- 2 A zár kioldásához nyomja meg a (papírszélesség-vezető) zárját. Fogja meg a papírszélesség-beállító fület, és igazítsa a papírszélesség-vezetőket a papírhoz.



3 Helyezzen be papírt.

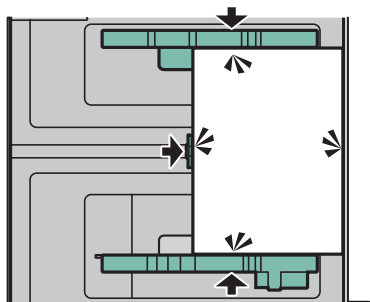
- 1 Igazítsa a papír széleit a kazetta jobb oldalához.



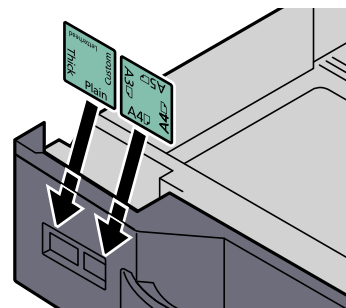
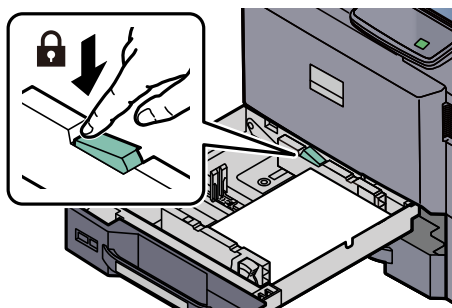
✓ **FONTOS**

- Ha a papírt a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető beállítása nélkül tölti be, a papír meggyűrődhet vagy elakadhat.
- A papírt nyomtatási oldalával felfelé helyezze be.
- Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltsé be a kézi adagolóba. (Lásd: [A papír betöltése előtti teendők, 3-17. oldal.](#))
- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).

- 2** Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezetők és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.



- 3** Nyomja meg a (papírszélesség-vezető) zárját.



4 Óvatosan tolja vissza a kazettát.

 MEGJEGYZÉS

- Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.
- Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (normál, újrahasznosított stb.).



[A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-30. oldal\)](#)

Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos) (opcionális)

A kiegészítő kazettákba normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

A nagy kapacitású adagoló (2 × 1 500 lap) akár 3 000 (2 × 1 500 lap) normál papírlap (80 g/m²) (vagy legfeljebb 3 500 (2 × 1 750 lap) db 64 g/m² súlyú normál papírlap) befogadására alkalmas.

A következő papírméretek támogatottak: A4, B5, valamint Letter.

✓ FONTOS

Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait.

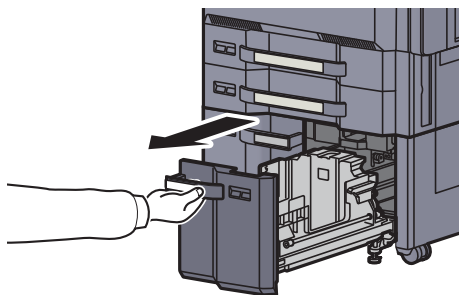
 [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-30. oldal\)](#)

Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

A papírkazettákba legfeljebb 256 g/m² súlyú papírt lehet tölteni. Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa Vastag értékre, és állítsa be a használt papír súlyát.

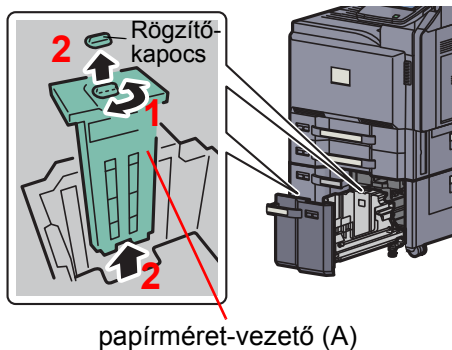
A kazettákba ne helyezzen 256 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 256 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.

1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.

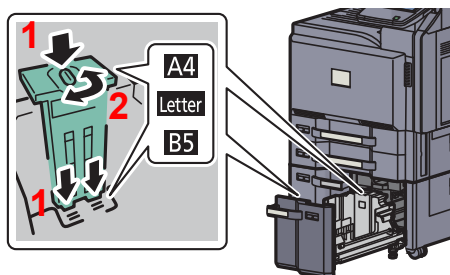


2 Állítsa be a kazetta méretét.

- 1 A papírméret-vezető (A) rögzítőkapcsot forgassa el és távolítsa el. A papírméret-vezetőt (A) húzza fel és kifelé.



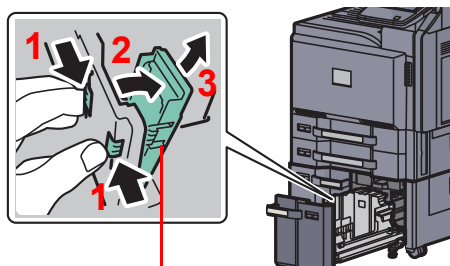
- 2 Helyezze be a használandó papírméretnek megfelelő papírméret-vezetőt (A) a nyílásba (a kazetta alja).



Ellenőrizze, hogy a papírméret-vezető (A) felső széle illeszkedjen a használandó papírméretre, helyezze vissza a rögzítőkapcsot, majd elfordítással zárja le.

Óvatosan próbálja meg mozgatni a papírméret-vezetőt (A), hogy meggyőződjön a megfelelő rögzítéséről.

- 3 A kazetta alját végig lenyomva tartva nyomja meg a papírméret-vezető (B) oldalán található kampót a kioldáshoz, majd húzza ki a papírméret-vezetőt (B).



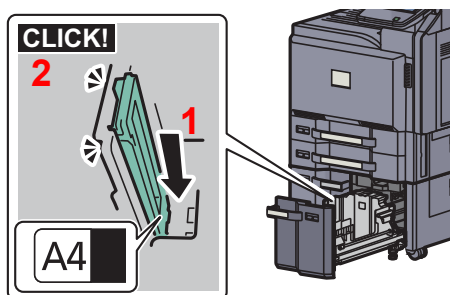
Papírméret-vezető (B)

- 4 Igazítsa a papírméret-vezetőt (B) a papír méretéhez.

A4

Illessze a papírméret-vezetőt (B) az A4 jelzésű nyílásba (a kazetta alján), majd rögzítse a kampókat (kattanó hanggal záródnak).

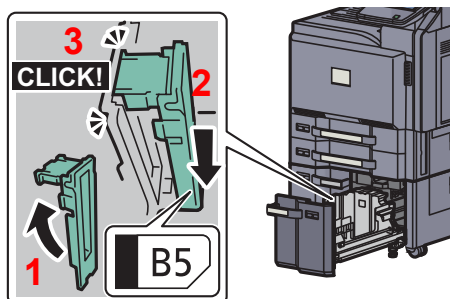
Óvatosan próbálja meg mozgatni a papírméret-vezetőt (B), hogy meggyőződjön a megfelelő rögzítéséről.



B5

Az ábrának megfelelően nyissa ki a papírméret-vezetőt (B), illessze a B5 jelzésű nyílásba (a kazetta alján), majd rögzítse a kampókat (kattanó hanggal záródnak).

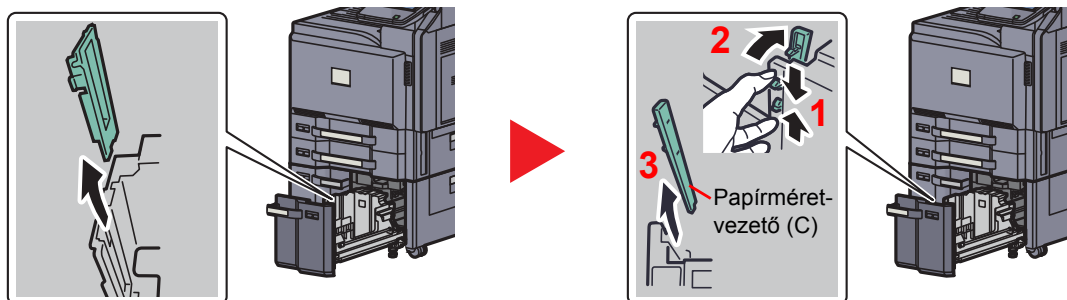
Óvatosan próbálja meg mozgatni a papírméret-vezetőt (B), hogy meggyőződjön a megfelelő rögzítéséről.



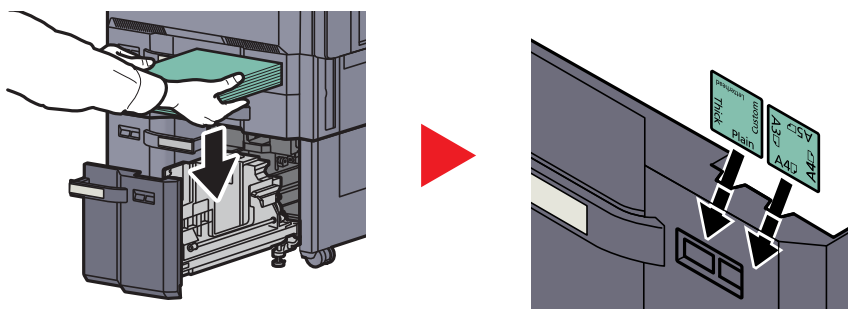
Letter

A papírméret-vezető (B) nincs behelyezve.

A kazetta alját végig lenyomva tartva nyomja meg a papírméret-vezető (C) oldalán található kampót a kioldáshoz, majd húzza ki a papírméret-vezetőt (C).



3 Helyezzen be papírt.



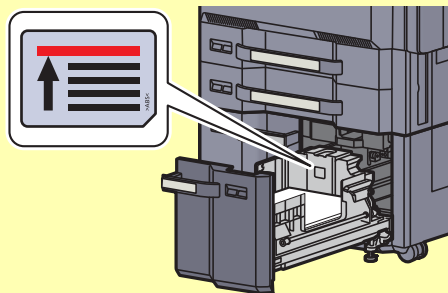
✓ **FONTOS**

- A papírt a nyomtatási oldalával felfelé helyezze be.
- Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltsse be a kézi adagolóba.



[A papír betöltése előtti teendők \(3-17. oldal\)](#)

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).



4 Óvatosan tolja vissza a kazettát.



MEGJEGYZÉS

- Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.
- Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (normál, újrahasznosított stb.).

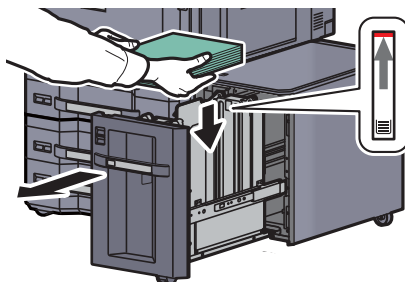


[A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-30. oldal\)](#)

Oldalsó adagoló (3 000 lapos) (opcionális)

A kiegészítő oldalsó adagoló legfeljebb 3 000 normál papírlap (80 g/m²) befogadására alkalmas.

A következő papírméretek támogatottak: A4, B5, valamint Letter.



Húzza a kazettát ütközésig saját maga felé, és helyezze a papírt a kazettába. A papír betöltése után finoman tolja vissza a kazettát.



MEGJEGYZÉS

Az alapértelmezett papírbeállítás A4. Ha a papírméretet B5 vagy Letter értékre kell módosítani, vegye fel a kapcsolatot a szerviztechnikussal.



FONTOS

- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala lefelé nézzen.
- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagoló legfeljebb 150 lap A4 vagy kisebb méretű (80 g/m^2) (vagy 165 lap 64 g/m^2 súlyú), vagy legfeljebb 50 lap (80 g/m^2) (vagy 55 lap 64 g/m^2 súlyú), A4 méretűnél nagyobb normál papír befogadására alkalmas.

A kézi adagolóba A3 – A6-R és Hagaki, valamint Ledger – Statement-R, 12 x 18", 8K, 16K és 16K-R méretű papírok tölthetők be. Ha speciális papírra nyomtat, mindenképpen a kézi adagolót használja.

✓ FONTOS

Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait.



[Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\) \(3-33. oldal\)](#)

Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Ha 106 g/m^2 vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa Vastag értékre, és állítsa be a használt papír súlyát.

A kézi adagoló kapacitása:

- A4 vagy kisebb méretű normál papír (80 g/m^2), újrahasznosított vagy színes papír: 150 lap (64 g/m^2 normál papír: 165 lap)
- B4 vagy nagyobb méretű normál papír (80 g/m^2), újrahasznosított vagy színes papír: 50 lap (64 g/m^2 normál papír: 55 lap)
- Hagaki: 30 lap
- OHP film: 10 lap
- Boríték DL, Boríték C4, Boríték C5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 10 lap
- Banner papír: 470,1 mm – legfeljebb 1 220,0 mm: 1 lap (kézi adagolás), 10 lap (opcionális banner tálcával)

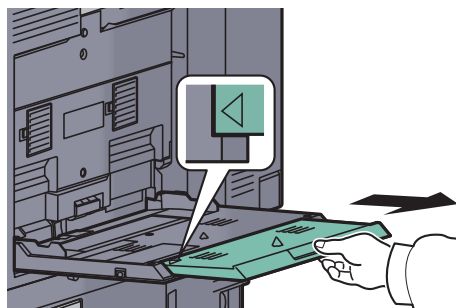
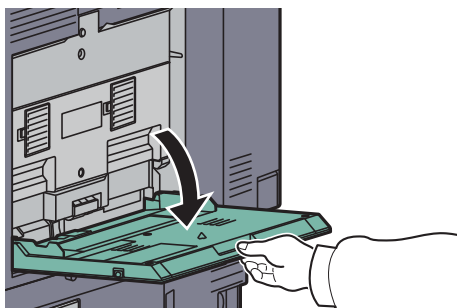


MEGJEGYZÉS

Ha egyéni méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: [Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-33. oldal.](#)

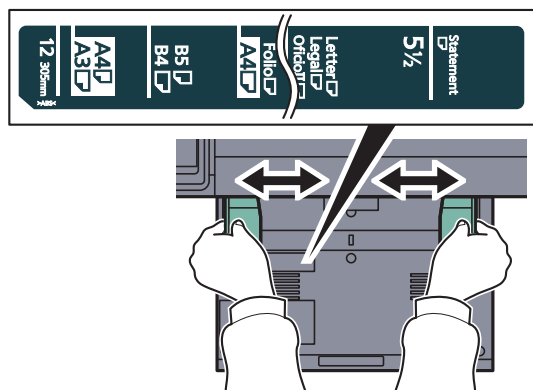
Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: [Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-33. oldal.](#)

1 Nyissa ki a kézi adagolót.

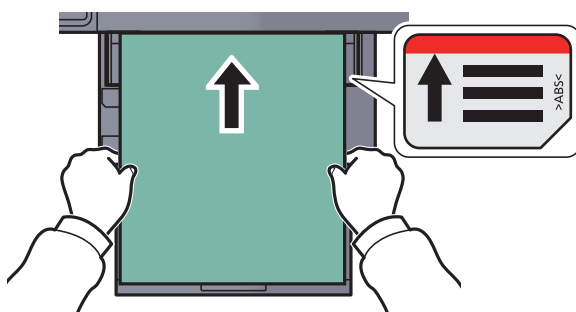


12 x 18" és A3–B4 méret közötti, valamint a Ledger és Legal méret közötti papír betöltésekor húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét addig, míg a "Δ" jelzés teljesen láthatóvá nem válik.

2 Állítsa be a kézi adagoló méretét.



3 Helyezzen be papírt.



Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.

Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltse be a kézi adagolóba.



[A papír betöltése előtti teendők \(3-17. oldal\)](#)



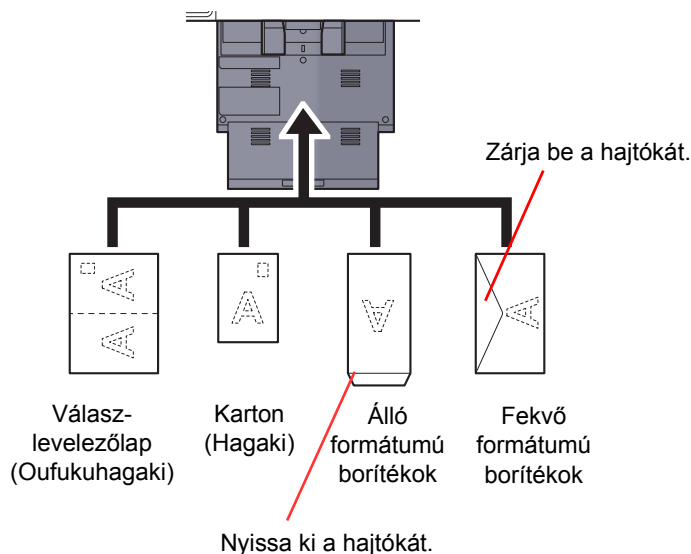
FONTOS

- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala lefelé nézzen.
- A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.
- Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrött.
- Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.
- Ha rés van a papír és a papírszélesség vezetői között, igazítsa a vezetőket a papír méretének megfelelőre, hogy elkerülje a ferde adagolást és papírelakadást.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A papírt nyomtatási oldalával lefelé helyezze be. A nyomtatásra vonatkozó műveletekért lásd: **Printer Driver User Guide**.

Példa: Címek nyomtatásakor.



✓ FONTOS

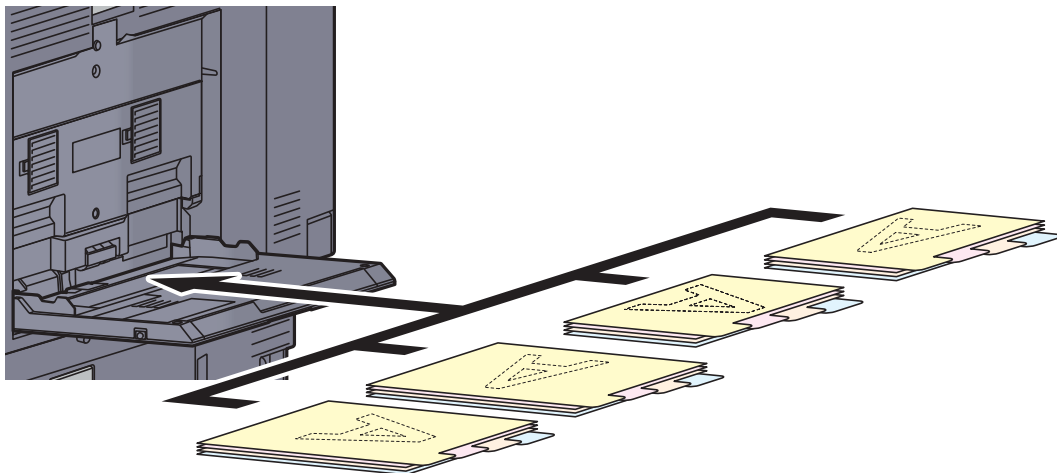
- Olyan képeslapot (Oufukuhagaki) használjon, amelyik nincs összehajtvá.
- A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

🔍 MEGJEGYZÉS

Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: [Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-33. oldal](#).

Index papír kézi adagolóba való betöltéskor

A papírt a nyomtatási oldalával lefelé töltse be, és a fül a készülék átellenes oldala felé nézzen. A nyomtatásra vonatkozó műveletekért lásd: **Printer Driver User Guide**.

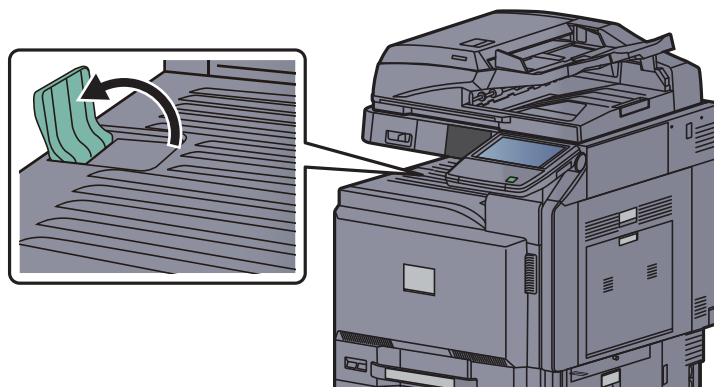


Az index papírnak a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

Tétel	Leírás
Papírméret	A4/Letter:
Papírsúly	136 - 256 g/m ²
Fülek száma	1 - 15
Fülek hossza	30 mm vagy rövidebb

Papír megállító

A lapkiadó megállító használatához nyissa ki az alább bemutatott módon. (Például: A3, B4, Ledger, Legal)



A papírméret és médiatípus kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás az 1. és a 2. kazetta, a kézi adagoló és a kiegészítő papíradagoló (3–5. kazetta) esetén "Auto", és az alapértelmezett hordozó beállítása "Normál" papír.

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 3-30. oldal.](#)) Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: [Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálcá beállítása\), 3-33. oldal.](#))

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha rögzíteni szeretné az 1. és 2. kazettában vagy a kiegészítő papíradagolóban (3–5. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, akkor adja meg a hordozó típusát is.

Kiválasztandó elem		Választható méret/típus
Papírméret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Értékek: Metrikus, Angolszász
	Szabvány méretek 1 ^{*1}	A rendelkezésre álló opciók: Értékek: Metrikus modellek: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 x 340 mm Angolszász modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12 x 18", Oficio II
	Szabvány méretek 2 ^{*1}	A Szabvány méret 1 opció kivételével válasszon egy szabvány méretet. Értékek: Metrikus modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12 x 18", Oficio II, 8K, 16K, 16K-R Angolszász modellek: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216x340 mm, 8K, 16K, 16K-R
	Méret megadása ^{*2}	Adja meg a kijelzett szabvány méretek közt nem található méretet. Értékek: Metrikus X : 182–497 mm (1 mm lépésekben) Y : 140–304 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X : 7,17 - 18,00" (0,01" lépésekben) Y : 5,51 - 12,00" (0,01" lépésekben)
Hordozótípus		Válassza ki a hordozótípust. Értékek: Normál (60 - 105 g/m ²), Durva, Pergamen (60 - 105 g/m ²), Újrahasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond ^{*3} , Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*4} , Vastag (106g/m ² vagy nehezebb) ^{*4} , Jó minőségű, Egyéni 1 - 8 ^{*4}

*1 Az opcionális nagy kapacitású adagoló (2 x 1 500 lap) csak A4, Letter vagy B5 használható.

*2 Akkor állítható be, ha az 1. kazetta vagy a 2. kazetta van kiválasztva.

*3 Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.

*4 A Normál típustól eltérő hordozóra váltásról az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat. Ha az alábbiakban látható papírsúly beállításokat adja meg, az egyes beállításoknál jelzett papírtípusokat nem választhatja ki.

Durva: "Nehéz – 4" vagy "Nehéz – 5"

Előnyomott: "Nehéz – 4" vagy "Nehéz – 5"

Fejléces: "Nehéz – 4" vagy "Nehéz – 5"

Vastag: "Nehéz – 4" vagy "Nehéz – 5"

Bond: "Nehéz - 4"

Egyéni 1 - 8: "Nehéz – 4", "Nehéz – 5" vagy "Extranehez"

MEGJEGYZÉS

Ha az opcionális faxkészlet telepítve van, a következő hordozókra lehet nyomtatni a fogadott faxokat.

Normál, újrahasznosított, Bond, pergamen, színes, vastag, jó minőségű, durva és 1–8. egyéni

A faxfogadásra használt kazetta papírméretét az alábbi módon állíthatja be:

Angolszász modellek: Nyomja meg az [Auto], majd a [Hüvelyk] gombot.

Metrikus modellek: Nyomja meg az [Auto], majd a [Metrikus] gombot.

Ha a fenti beállításokat módosítja, a faxok nyomtatása nem lehetséges.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

System Menu

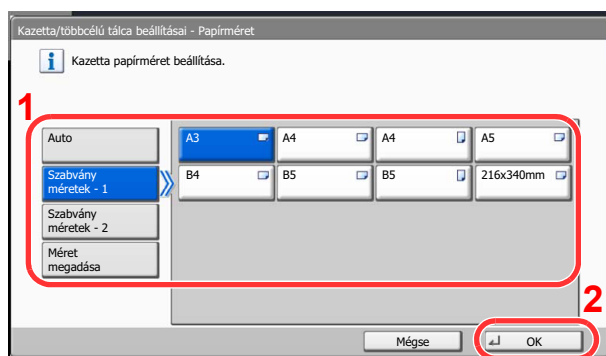


- 2 Nyomja meg a [Kazetta/többcélú tálca beállításai] gombot.

2 Konfigurálja a beállításokat.

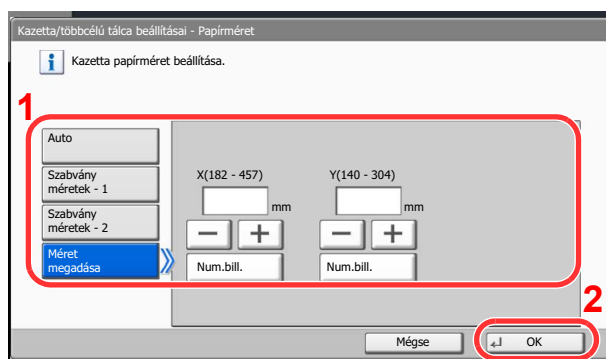
- 1 többcélú tálca beállításaiA "Kazetta beállítása" résznél válasszon egyet az [1. kazetta] - [5. kazetta] közül, majd nyomja meg a [Tovább] gombot. A "Papírméret" alatt nyomja meg a [Módosítás] gombot.
- 2 A papírméret automatikus felismeréséhez válassza az [Auto] lehetőséget, és válassza a [Metrikus] vagy a [Hüvelyk] mértékegységet.

A papírméret kiválasztásához válasszon a [Szabvány méretek – 1] vagy [Szabvány méretek – 2] lehetőség közül, és válassza ki a papír méretét.



Ha az 1. vagy a 2. kazetta van kiválasztva, akkor olyan méret állítható be, amely a szabvány méretek között nem jelenik meg.

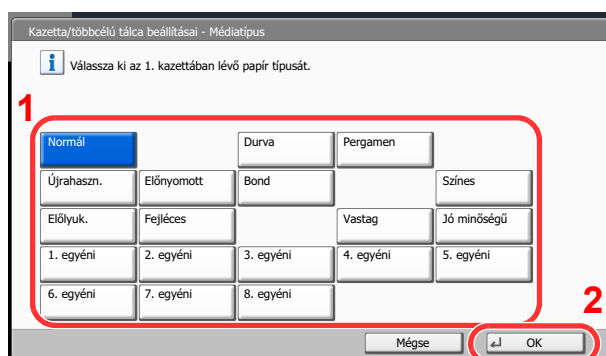
Válassza a [Méret megadása] lehetőséget, a [+], [-] megnyomásával adja meg az "X" (vízszintes) és az "Y" (függőleges) méreteket. A [számbill.-k] megnyomásával használhatja a számbillentyűzetet.



MEGJEGYZÉS

A [3. kazetta] – [5. kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
Ismét megjelenik az előző képernyő.
- 4 Nyomja meg a [Módosítás] gombot a "Médiatípus" résznél, válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagoló tálcánál (Kézi adagoló tálca beállítása)

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, adja meg a hordozó típusát.

Tétel		Leírás
Papírméret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Értékek: Metrikus, Angolszász
	Szabvány méretek 1	A rendelkezésre álló opciók: Értékek: Metrikus modellek: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 216 x 340 mm Angolszász modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, 12x18", Oficio II
	Szabvány méretek 2	Válasszon a Szabvány méretek - 1 opcióban nem található szabvány méretek ^{*1} közül. Értékek: Metrikus modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, 12 x 18", Oficio II, 8K, 16K, 16K-R Angolszász modellek: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 x 340 mm
	Egyéb	Válasszon a speciális szabvány méretek és az egyedi méretek közül. Értékek: ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Monarch boríték, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Ofufuku hagaki, Youkei4, Youkei2
	Méret megadása	Adja meg a kijelzett szabvány méretek közt nem található méretet. Érték Metrikus X : 148 - 457 mm (1 mm lépésekben) Y : 98 - 304 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X : 5,83 - 18,00" (0,01" lépésekben) Y : 3,86 - 12,00" (0,01" lépésekben)
Hordozótípus		Válassza ki a hordozótípust. Értékek: Normál (60 - 105 g/m ²), Durva, Fólia, Pergamen (60 - 105 g/m ²), Címkék, Újrahasznosított, Előnyomott ^{*2} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*2} , Fejléces ^{*2} , Boríték, Vastag (106 g/m ² vagy nehezebb), Bevont, Jó minőségű, Index fül felosztók ^{*3} , Egyéni 1-8

*1 A Normál típustól eltérő hordozóra váltásról az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.

*2 Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.

*3 Ha a nyomtató illesztőprogramról nyomtat, szöveget írhat a földre. Részletekért lásd: **Printer Driver Operation Guide**.



MEGJEGYZÉS

Ha az opcionális faxkészlet telepítve van, a következő hordozókra lehet nyomtatni a fogadott faxokat. Normál, Címke, Újrahasznosított, Bond, Pergamen, Színes, Bevont, Karton, Boríték, Vastag, Jó minőségű, Durva és 1–8. egyéni

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

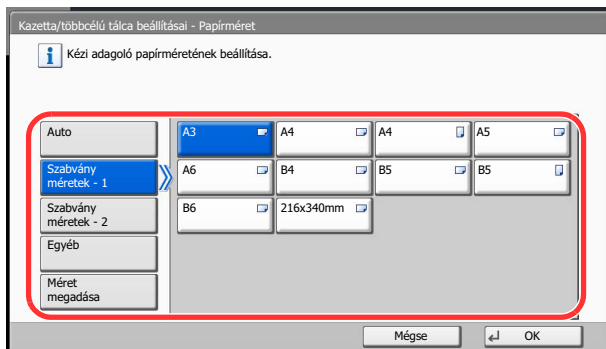
System Menu



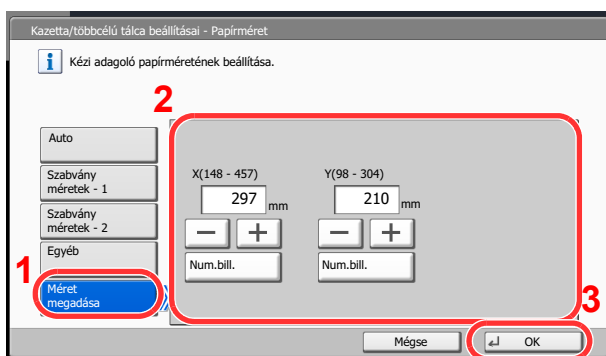
- 2 Nyomja meg a [Kazetta/többcélú tálca beállításai], [Tovább] gombot a "Többcélú tálca beállításai" részben, majd nyomja meg a [Módosítás] gombot a "Papírméret" részben.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A papírméret automatikus felismeréséhez válassza az [Auto] lehetőséget, és válassza a [Metrikus] vagy a [Hüvelyk] mértékegységet.



A papírméret kiválasztásához válasszon a [Szabvány méretek – 1], [Szabvány méretek – 2], [Egyéb] és [Mértékegység] lehetőségek közül, és válassza ki a papír méretét.

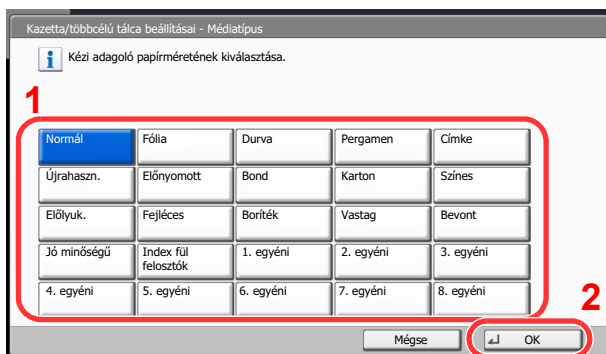


Ha a [Mértékegység] lehetőséget választotta, a [+], [-] megnyomásával adja meg az "X" (vízszintes) és az "Y" (függőleges) méreteket. A [Num.bill.] megnyomásával használhatja a számbillentyűzetet.

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik az előző képernyő.

- 3 Nyomja meg a [Módosítás] gombot a Média típus részénél, válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 Műveletek a készüléken

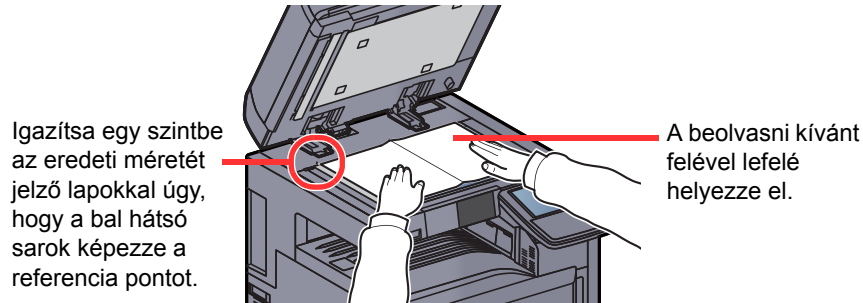
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Eredetik betöltése	4-2
Eredetik elhelyezése az üveglapon	4-2
Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba	4-3
A készülék sorozatszámának ellenőrzése	4-5
Program	4-6
Programok regisztrálása	4-7
Programok előhívása	4-7
Programok szerkesztése és törlése	4-9
Billentyűparancsok regisztrálása (Másolás, Küldés és Dokumentumfiók beállításai)	4-10
Billentyűparancsok hozzáadása	4-10
Billentyűparancsok szerkesztése és törlése	4-11
Az internetböngésző használata	4-12
A böngésző elindítása és bezárása	4-12
A böngészőképernyő használata	4-13
Feladatok megszakítása	4-14
Feladatok megszakítása	4-14
Számítógépről történő nyomtatás visszavonása	4-15
Másolás	4-16
A készülék alapvető funkciói	4-16
Következő lefoglalása	4-17
Soron kívüli másolás	4-19
Küldés	4-20
A készülék alapvető funkciói	4-22
A célhely meghatározása	4-24
Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése	4-32
Célhelyek megerősítési képernyője	4-33
Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)	4-34
Mi az a Dokumentumfiók?	4-35
A Dokumentumfiók alapvető funkciói	4-36

Eredetik betöltése

Eredetik elhelyezése az üveglapon

A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.



MEGJEGYZÉS

Az eredeti tájolásáról bővebben az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.



FIGYELEM!

Ne hagyja az üveglap fedelét vagy a kiegészítő dokumentumadagolót nyitva, mert az személyi sérüléshez vezethet.



FONTOS

Lehajtásakor az üveglap fedelét vagy a dokumentumadagolót ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Amikor könyvet vagy magazint helyez a készülékre, hagyja az üveglap fedelét vagy a kiegészítő dokumentumadagolót nyitott helyzetben.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

Az opcionális dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók.

Részletek	Dokumentumadagoló (Automatikus kétoldalas)	Dokumentumadagoló (kettős lapolvasó DP)
Súly	45–160 g/m ² (duplex: 50 - 120 g/m ²)	35–220 g/m ² (duplex: 50–220 g/m ²) A B6-R méretnél kisebbek 50 - 105 g/m ² (egyoldalas/duplex)
Méret	Maximum A3 és minimum A5-R között Maximum Ledger és minimum Statement-R között	Maximum A3 és minimum A6-R között Maximum Ledger és minimum Statement-R között
Lapok száma	Normál papír (80 g/m ²), színes papír, újrahasznosított papír, jó minőségű papír: 100 lap (vegyes méretű eredetik esetén: 30 lap) Vastag papír (157 g/m ²): 50 lap Vastag papír (120 g/m ²): 66 lap Művészpapír: 1 lap	Normál papír (80 g/m ²), színes papír, újrahasznosított papír, jó minőségű papír: 175 lap (vegyes méretű eredetik esetén: 30 lap) Vastag papír (157 g/m ²): 89 lap Vastag papír (120 g/m ²): 116 lap Művészpapír: 1 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

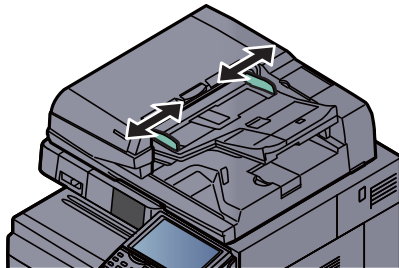
A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

- Lágyszerű eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Zúzott papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

Eredetik betöltése

-  **FONTOS**
- **A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatja.**
 - **Ne érjen a dokumentumadagoló felső fedeléhez, például ne igazítsa el az eredetiket a felső fedélen. Ezzel hibát okozhat a dokumentumadagolóban.**

1 Állítsa be az eredeti papírszélesség-vezetőit.



2 Helyezze el az eredetiket.



Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa a szemközti élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges. A betöltött eredeti jelző világít, amikor az eredeti megfelelően van behelyezve.



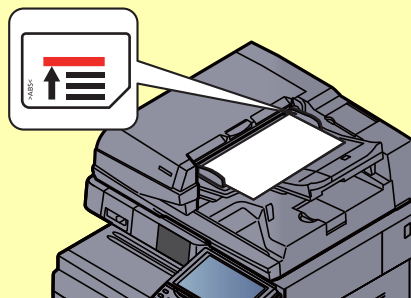
MEGJEGYZÉS

Az eredeti tájolásáról bővebben az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.



FONTOS

Ellenőrizze, hogy az eredeti papírszélesség-vezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhez. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti papírszélesség-vezetőit. A rés az eredeti elakadását okozhatja.

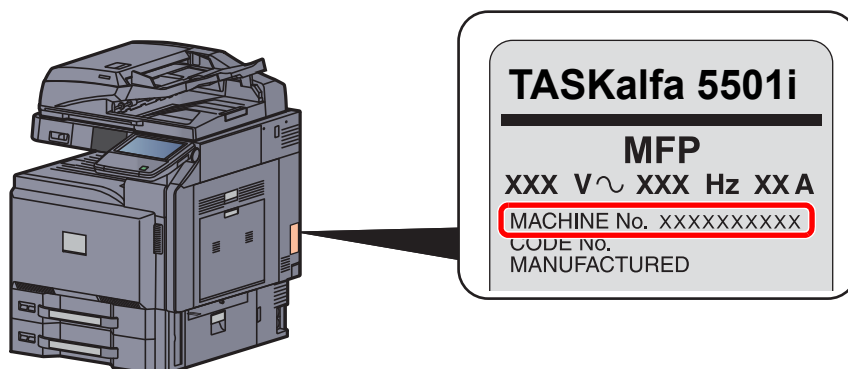


Ellenőrizze, hogy a betöltött eredeti nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredeti elakadását okozhatja.

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

A készülék sorozatszámának ellenőrzése

A készülék sorozatszáma az ábrán látható helyre lett nyomtatva.



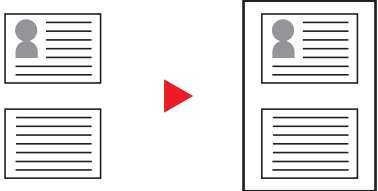
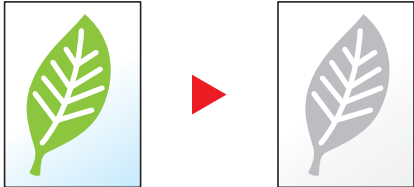
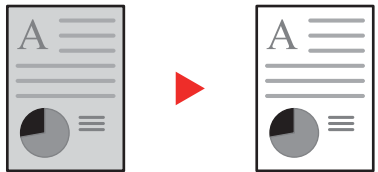
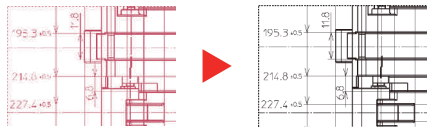
MEGJEGYZÉS

A készülék sorozatszámára akkor lesz szüksége, ha a szervizképviselethez fordul. Ellenőrizze a számot, mielőtt a szervizképviselethez fordul.

Program

A gyakran használt funkciók készletének egyetlen programként való regisztrálásával az adott funkciók egyszerűen a program számának szükség szerinti megnyomásával hívhatók be. A programokat el is nevezheti, hogy behívásukkor könnyen lehessen őket azonosítani.

Az alábbi programok vannak regisztrálva. A regisztrált tartalmak a környezetében való egyszerűbb használat érdekében újregisztrálhatók.

Szám	Programnév	Leírás	Alapértelmezett regisztráció
01	ID Card Copy 	Használja ezt, ha vezetői engedélyt vagy biztosítási kártyát szeretne másolni. Amikor a kártya elejét és hátulját beolvassa, a készülék a két oldalt a lap egy oldalára vonja össze.	Másolási funkciók Összevonás: [2 az 1-be] Folyamatos beolvasás: [Be] Eredeti mérete: A5-R Papír kiválasztása: 1. kazetta Zoom: Automatikus méretezés
02	Eco Copy 	Ennek használatával csökkentheti a tonerhasználatot nyomtatáskor. Ezzel nő a fényerő a tonerhasználat csökkentése érdekében.	Másolási funkciók EcoPrint: [Be] ([5]. szint)
03	Newspaper Copy 	Használja ezt a funkciót, ha újságcikket vagy egyéb olyan eredetit szeretne másolni, amely színes felületre van nyomtatva. Ez a képminőséget úgy állítja be, hogy a felület színe vagy a lap hátoldalán lévő szöveg ne jelenjen meg a másolaton.	Másolási funkciók Átvilágításvédelem: [Be] Háttér-erősség beállítása: [Auto]
04	Technical Drawing Copy 	Használja ezt a funkciót, ha vonalakból és ábrákból álló alakzatokat tartalmazó tervrajzokat szeretne másolni.	Másolási funkciók Kép-optimalizálás: [Szöveg] Élesség (Mind): [+3] Háttér-erősség beállítása: [Auto]



MEGJEGYZÉS

A programban maximálisan 50, másolást és küldést magába foglaló funkció regisztrálható.

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után regisztrálhat funkciókat.

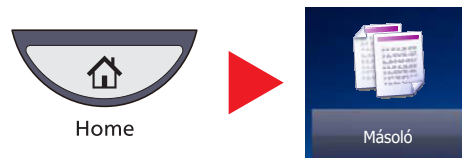
Programok regisztrálása

Program regisztrálásához kövesse az alábbi lépéseket.

A következő lépéssorozat példa arra, hogy miként regisztrálható a másolási funkció.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A Kezdőképernyőn nyomja meg a [Másoló] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Program] gombot a másolási üzemmód elérése közben.

2 Regisztrálja a programot.

- 1 Nyomja meg a [Hozzáadás] gombot, majd nyomjon meg egy (01 és 50 közötti) számot. Ez lesz a program száma.



MEGJEGYZÉS

Ha olyan programszámot választ, amelyik már foglalt, akkor az aktuálisan regisztrált funkciók új funkciókészlettel helyettesíthetők.

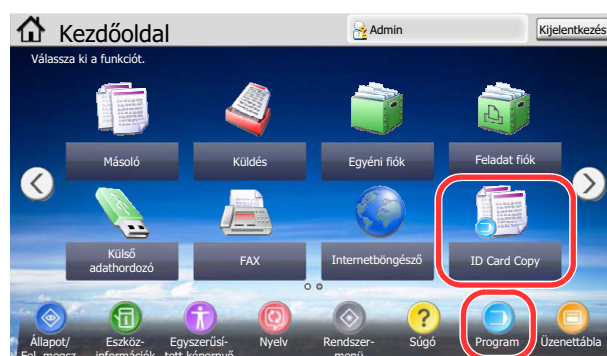
- 2 Nyomja meg a [Tovább] gombot.
- 3 Adja meg az új program nevét, majd nyomja meg az [OK] gombot.
A programot a készülék regisztrálja.
A regisztrált program Kezdőképernyőn történő megjelenítéséhez nyomja meg az [Igen] gombot a megjelenő megerősítő képernyőn, majd folytassa a 2-4. lépéssel.
- 4 Adja meg a helyet, ahol a regisztrált program ikonja megjelenjen.
- 5 Nyomja meg a [Mentés] gombot.

Programok előhívása

Regisztrált program előhívásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Hívja elő a programot.

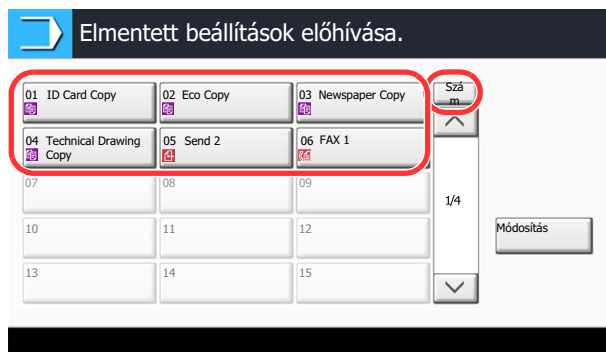
- 1 A Kezdőképernyőn nyomja meg a [Program] gombot, vagy a regisztrált program gombját.



A regisztrált program gombjának megnyomásával előhívja a programot. Ha a [Program] gombot nyomta meg, folytassa az 1-2. lépéssel.

2 Nyomja meg az előhívandó program számának gombját.

A program hívási számának (01 - 50) közvetlen megadásához nyomja meg a **[Quick No. Search]** vagy a **[Szám]** gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a program nem hívható be, akkor a programban megadott dokumentumfíók vagy űrlapminta esetleg törlésre került. Ellenőrizze a dokumentumfíókat.

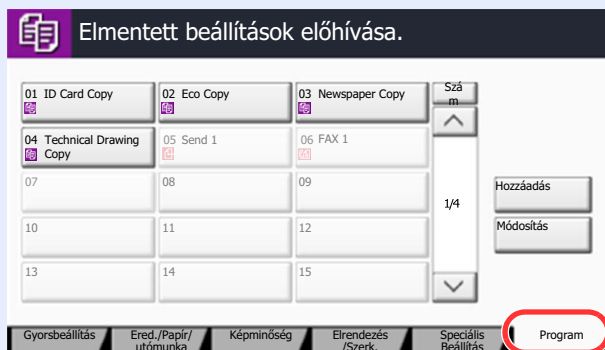
2 Hajtsa végre a programot.

Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a **[Start]** gombot.



MEGJEGYZÉS

A **[Program]** gombot bármely funkcióban megnyomhatja a funkcióhoz regisztrált program előhívásához.



Programok szerkesztése és törlése

Módosíthatja a program számát és nevét, vagy törölheti a programot.

Program szerkesztéséhez vagy törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

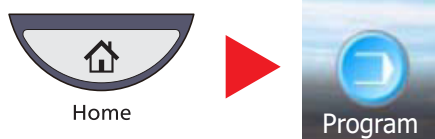


MEGJEGYZÉS

Egy regisztrált program beállításainak módosításához hívja elő a módosítandó programot, módosítsa a beállításait, majd a módosított program újbóli regisztrálásához lásd: [Programok regisztrálása, 4-7. oldal](#).

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A Kezdőképernyőn nyomja meg a [Program] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Módosítás] gombot.

2 Végezze el a program szerkesztését.

Program szerkesztése

- 1 Nyomja meg a módosítandó program számának megfelelő gombot (01–50).
- 2 Nyomja meg a [Módosítás] gombot, és a program számának, illetve nevének módosításához lásd: [Programok regisztrálása, 4-7. oldal](#).
- 3 Nyomja meg a [Mentés] gombot.
- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítésére szolgáló képernyőn.

Törlés

- 1 Nyomja meg a törlendő program számának megfelelő gombot (01–50).
- 2 Nyomja meg a [Törlés] gombot.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítésére szolgáló képernyőn.

Billentyűparancsok regisztrálása (Másolás, Küldés és Dokumentumfiók beállításai)

Regisztrálhat billentyűparancsokat a Gyorsbeállítás képernyőn, ezzel megkönnyítheti a gyakran használt funkciók elérését. A kiválasztott funkció beállításai is regisztrálhatók. Az adott regisztrált billentyűparancshoz kapcsolt funkció neve szükség szerint módosítható. A másolási funkciók, a küldési funkciók, valamint a dokumentumfiók céljaira beállított funkciók számára 6 billentyűparancsot regisztrálhat.

Billentyűparancsok hozzáadása

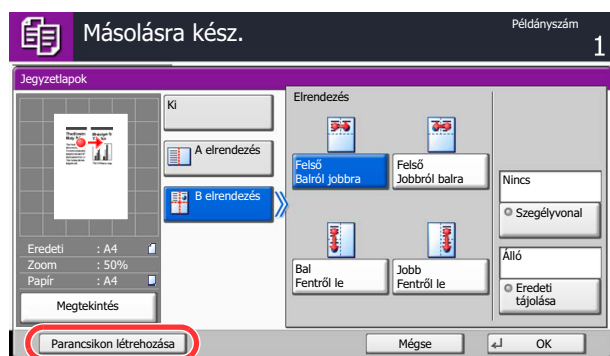
A billentyűparancsok mentését az egyes funkciók beállítási képernyőjén lehet végrehajtani. Billentyűparancs mindazon funkciókhoz menthető, amelyekben a [Parancsikon létrehozása] szerepel a képernyőn.

Billentyűparancs mentéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 Az egyes funkciókban jelenítse meg a regisztrálandó konfigurációs képernyőt.

2 Regisztrálja a billentyűparancsokat.

- 1 Válassza ki a hozzáadandó beállítást.
- 2 Nyomja meg a [Parancsikon létrehozása] gombot.



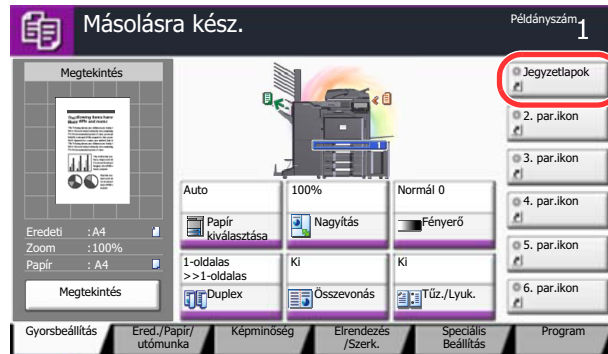
- 3 A mentéshez nyomja meg a billentyűparancs számának (01–06) megfelelő billentyűket.



MEGJEGYZÉS

Ha olyan billentyűparancs-számot választ, amelyik már foglalt, akkor az aktuálisan regisztrált billentyűparancsot új billentyűparancsra cserélheti.

- 4 Adja meg a billentyűparancs nevét, majd nyomja meg a [Mentés] gombot.



A billentyűparancsot a készülék regisztrálja.

Billentyűparancsok szerkesztése és törlése

Billentyűparancs számának/nevének módosításakor, illetve billentyűparancs törlésekor kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 **Az egyes funkciók beállítási képernyőjén nyomja meg a [Billentyűparancs hozzáadása] gombot a képernyő alsó részén.**
- 2 **Végezze el a billentyűparancs szerkesztését.**
 - 1 Nyomja meg a [Módosítás] gombot.
 - 2 Nyomja meg a billentyűparancsot, amelyet szerkeszteni/módosítani szeretne.

Billentyűparancs szerkesztése

- 3 Nyomja meg a [Módosítás] gombot a "Parancsikon száma" vagy a "Billentyűparancs neve" opciónál.
- 4 Módosítsa a beállításokat, és nyomja meg az [OK] gombot.
- 5 Nyomja meg a [Mentés] gombot.

Törlés

- 3 Nyomja meg a [Parancsikon törlése] gombot.
- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítésére szolgáló képernyőn.

Az internetböngésző használata

Ha a készülék hálózatra csatlakozik, az érintőpanel segítségével böngészhet az interneten.



MEGJEGYZÉS

Az internetböngésző használatához [Be] kell kapcsolni az *"Internetböngésző beállítás"* (lásd az angol nyelvű használati útmutatót).

A böngésző elindítása és bezárása

Az internetböngésző elindításához és bezárásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A Kezdőképernyőn nyomja meg az [Internetböngésző] gombot.



Elindul az internetböngésző.

- 2 Használja a böngészőképernyőt a weboldalak böngészéséhez.



A böngészőképernyő használatával kapcsolatos további információkat lásd: [A böngészőképernyő használata, 4-13. oldal](#).

- 3 A böngészőből való kilépéshez nyomja meg az [X] (Bezárás) gombot, majd az [Igen] gombot a kilépés megerősítésére szolgáló képernyőn.

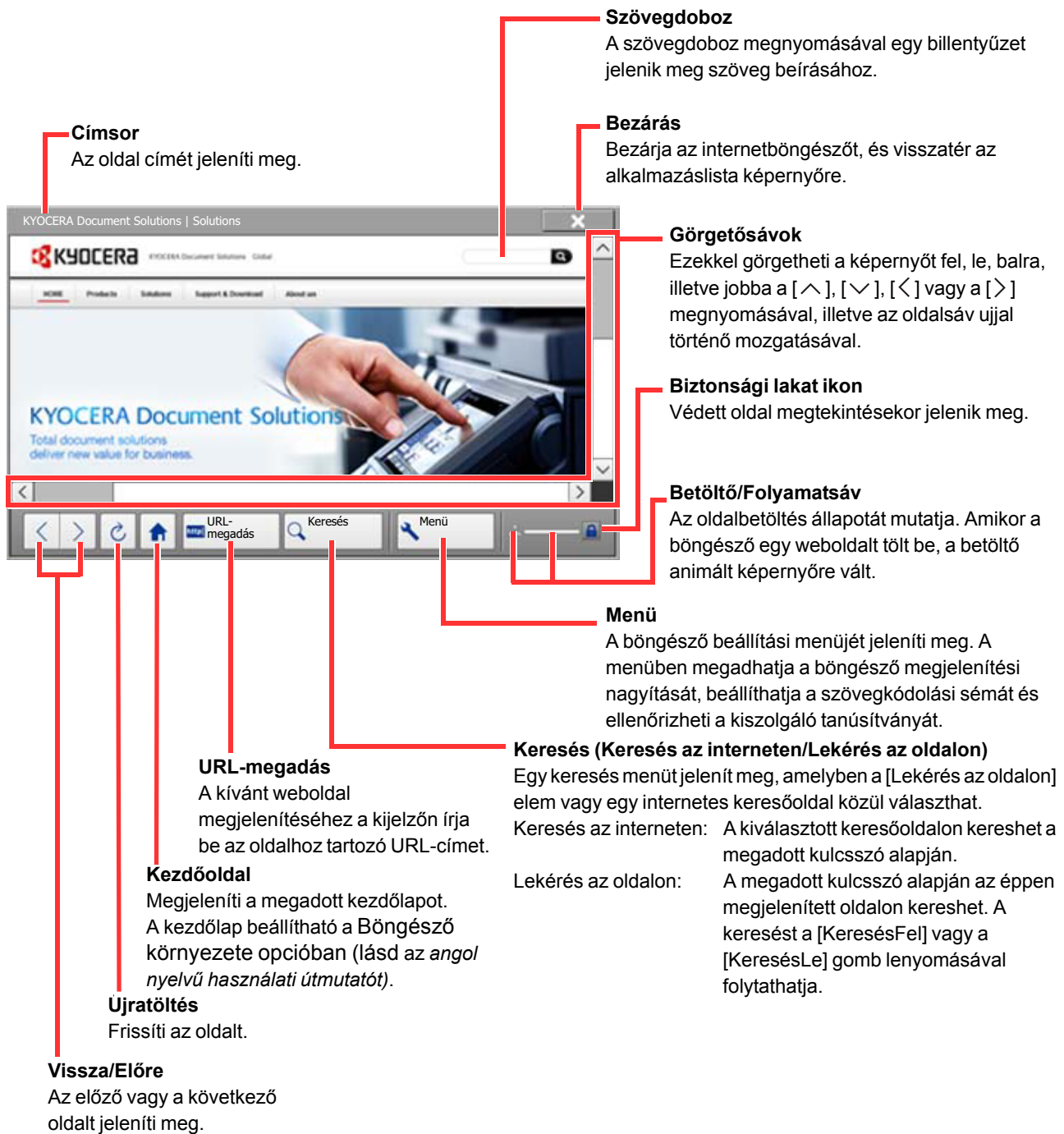


MEGJEGYZÉS

Különbéle beállításokat adhat meg, például hogy milyen módon jelenjen meg az internetböngésző képernyője. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

A böngészőképernyő használata

Az alábbi ábrán az internetböngésző képernyőjén elérhető műveletek láthatók.



MEGJEGYZÉS

Ha megnyomja a [Reset] gombot, miközben a képernyőn az internetböngésző látható, akkor úgy lép ki a böngészőből, és tér vissza az alkalmazáslista képernyőre, hogy nem jelenik meg a böngészőből való kilépés képernyője.

Feladatok megszakítása

Végrehajtás alatt álló nyomtatási vagy küldési feladat megszakításához kövesse az alábbi lépéseket.

Feladatok megszakítása

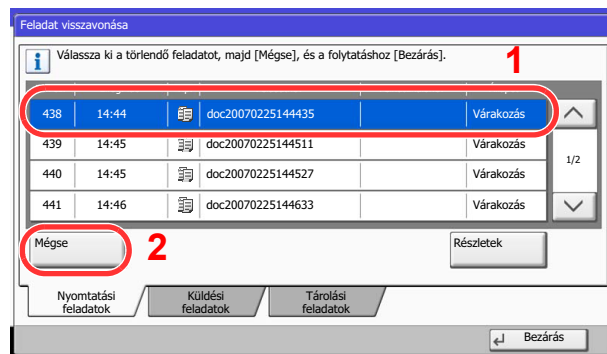
A [Stop] gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.

Feladatok nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Stop] gombot, amikor a másolás képernyő vagy a küldés képernyő látható.**

Ekkor megjelenik a feladat képernyő. A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel.

- 2 Ha meg szeretné szakítani a nyomtatást, válassza a [Mégse] gombot, majd nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.**



Feladatok küldése

- 1 Nyomja meg a [Stop] gombot, amikor a másolás képernyő vagy a küldés képernyő látható.**

Ekkor a Feladat megszakítása képernyő jelenik meg.



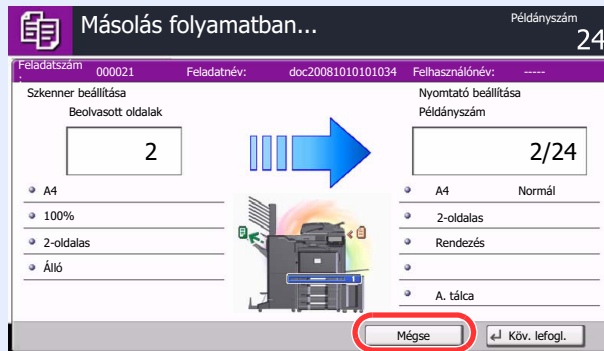
MEGJEGYZÉS

A [Stop] gomb megnyomása nem fogja ideiglenesen leállítani a küldés alatt álló feladatot.

- 2 Ha meg szeretné szakítani a nyomtatást, válassza a [Mégse] gombot, majd nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.**

**MEGJEGYZÉS**

Ha a Következő lefoglalása elsőbbséggel (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*) beállítása [Ki], az érintőpanelen a Másolás képernyő jelenik meg. Ebben az esetben a [Stop] vagy a [Mégse] gomb megnyomásával szakítható meg a folyamatban lévő nyomtatási feladat.



Számítógépről történő nyomtatás visszavonása

A nyomtató-illesztőprogram használatával végrehajtott nyomtatási feladat visszavonásához a nyomtatás megkezdése előtt tegye a következőt:

- 1 Kattintson kétszer a Windows asztalának jobb alsó sarkában, a tálcán látható nyomtató ikonra (), hogy megjelenítse a nyomtató párbeszédablakát.
- 2 Kattintson arra a fájlra, amelynek a nyomtatását vissza szeretné vonni, és válassza a [Mégse] lehetőséget a Dokumentum menüből.

Másolás

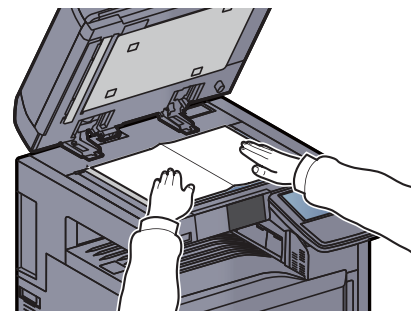
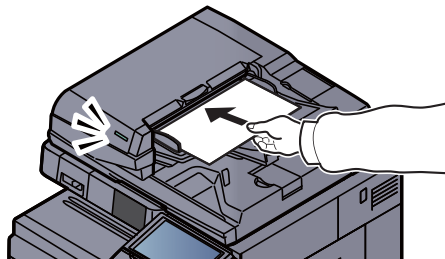
A készülék alapvető funkciói

Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 A Kezdőképernyőn nyomja meg a [Másoló] gombot.



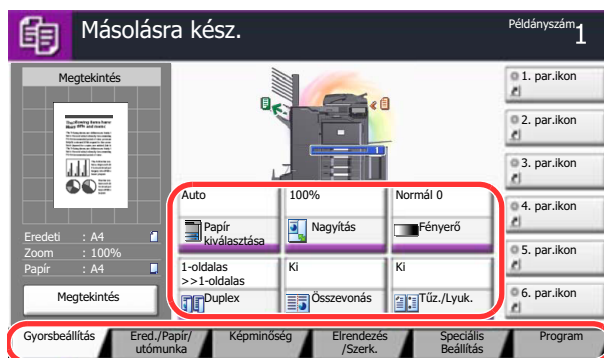
2 Helyezze el az eredetiket.



MEGJEGYZÉS

A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetiek betöltése, 4-2. oldal](#).

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.

A fület megnyomva más funkciókat is megjeleníthet.



[Másolás \(5-2. oldal\)](#)

4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

Adja meg a másolatok számát, amely legfeljebb 999 lehet.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék megkezdja a másolást.

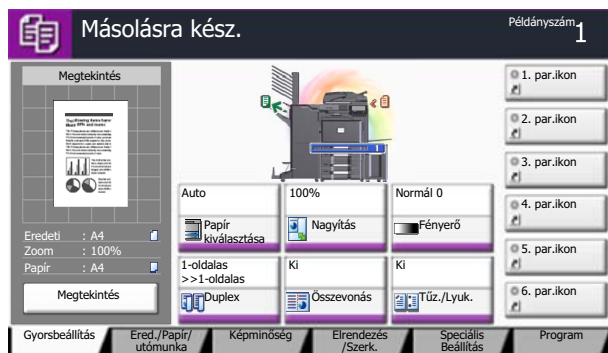
Következő lefoglalása

A funkció segítségével nyomtatás közben előjegyezheti a következő feladatot. A funkció használatával az eredeti beolvasása a nyomtatás közben megtörténik. Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalakat. Az eljárás a Következő lefoglalása elsőbbséggel beállításaitól függően eltérő (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*).

Ha a "Következő lefoglalása elsőbbséggel" beállítása [Be]

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció alapértelmezett képernyője.

- Helyezze az előjegyzendő eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.**



- Nyomja meg a [Start] gombot.**

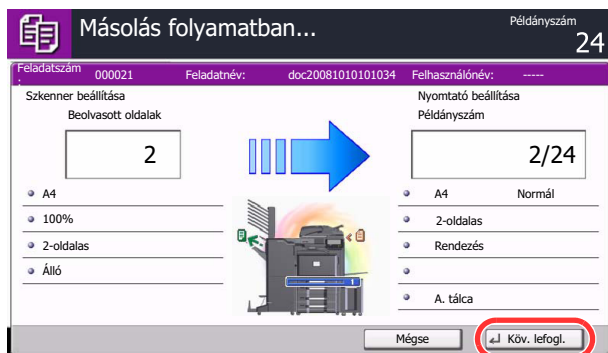
A készülék megkezdí az eredeti beolvasását.

Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalakat.

Ha a "Következő lefoglalás elsőbbséggel" beállítása [Ki]

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció képernyője.

- Nyomja meg a [Köv. lefogl.] gombot.**



Megjelenik a másolás funkció alapértelmezett képernyője.

2 Helyezze az előjegyzendő eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.

3 Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék megkezdí az eredetik beolvasását.

Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalakat.

Soron kívüli másolás

A funkció segítségével szüneteltetheti a folyamatban lévő feladatokat, ha szükség van egy soron kívüli másolásra.

A soron kívüli másolás befejeztével a készülék folytatja a be nem fejezett nyomtatási feladatokat.



MEGJEGYZÉS

- Ha a készüléket soron kívüli másolás módban 60 másodpercig nem használják, akkor a soron kívüli másolás automatikusan befejeződik, és a nyomtatás folytatódik.
A soron kívüli másolás visszavonásának késleltetési idejét módosíthatja. Igény szerint módosítsa a késleltetési időt.



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

- A soron kívüli másolás funkció a használt dokumentumfinisher állapotától függően áll rendelkezésre. Ebben az esetben próbálja meg a soron kívüli másolást.

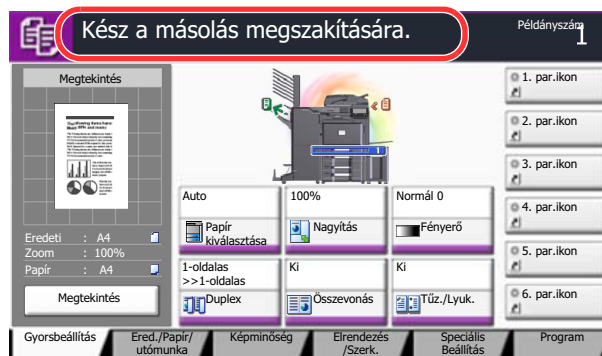


Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

1 Konfigurálja a beállításokat.

- Nyomja meg az **[Interrupt]** gombot.

Interrupt



A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel.

- Helyezze a soron kívül másolandó eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.

2 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A soron kívüli másolás elindul.

3 A soron kívüli másolás befejezésekor nyomja meg az **[Interrupt]** gombot.

A készülék folytatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.

Küldés

A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címzett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz, ha e-mailt szeretne küldeni. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

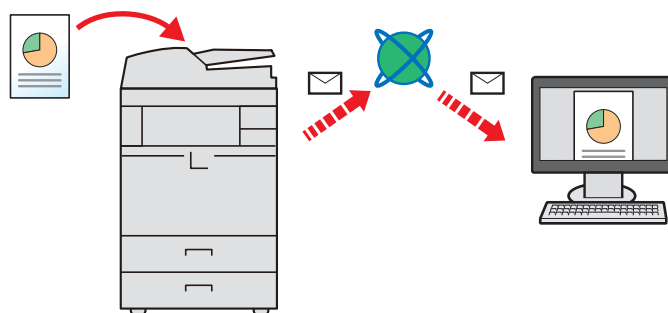
Azzal egy időben, hogy elküld egy beolvasott képet, ki is nyomtathatja a képet vagy elküldheti a Feladatfiókba.

A továbbító funkció alkalmazásához igazolja az alábbiakat:

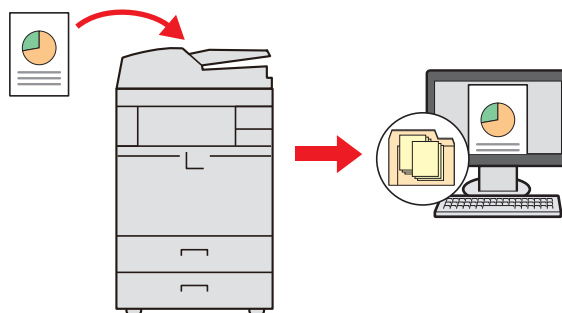
- Programozza be a beállításokat a készüléken, beleértve az e-mail beállításokat is.
- Regisztrálja az IP-címet, az SMTP-kiszolgáló állomásnevét és a címzettet a Command Center RX vezérlőközponttal (a belső HTML weboldallal).
- Regisztrálja a célhelyet a címjegyzékből vagy a gyorsgombok segítségével.
- Hozzon létre egy megosztott mappát a célszámítógépen, ha célként egy mappát (SMB/FTP) választott ki. A célmappa-megosztások beállításával kapcsolatban lépjen érintkezésbe a hálózati rendszergazdával.
- Hozzon létre/regisztráljon egyéni fiókot (a küldésre használt egyéni fiók segítségével).
- Adja meg a részletes adatátviteli beállításokat (a dokumentumfiók célhelyként való kiválasztásához, vagy egy kép egyidejű nyomtatásához és küldéséhez).

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő öt lehetőség közül választhat.

- Küldés e-mailben (E-mail cím megadása): A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el. (Lásd: 4-27. oldal.)



- Küldés mappába (SMB): A beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában. (Lásd: 4-30. oldal.)
- Küldés mappába (FTP) A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában. (Lásd: 4-31. oldal.)



- Küldés dokumentumfiókba: A készülék dokumentumfiókjában tárolt dokumentum küldése. (Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.)
- Képi adatok beolvasása TWAIN/WIA felületen keresztül: Dokumentum beolvasása TWAIN vagy WIA kompatibilis alkalmazási programmal. (Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.)



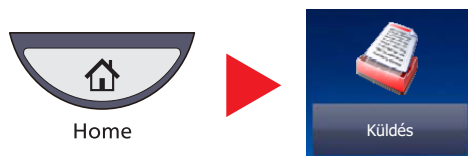
MEGJEGYZÉS

A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással. Lásd: [Küldés különböző típusú célhelyekre \(Több küldése\), 4-34. oldal](#).

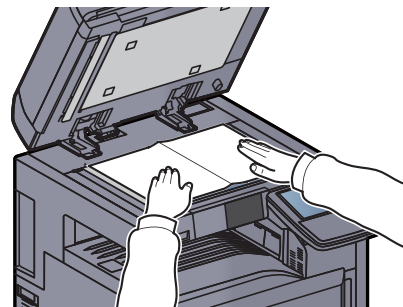
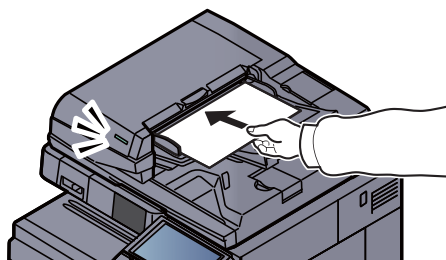
A faxfunkció használatához a kiegészítő faxkártya szükséges. Az ezzel a funkcióval kapcsolatos részleteket lásd: **FAX Operation Guide**.

A készülék alapvető funkciói

1 A Kezdőképernyőn nyomja meg a [Küldés] gombot.

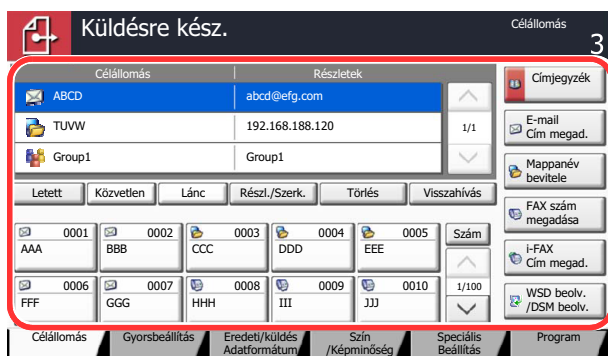


2 Helyezze el az eredetiket.



 [Eredetiek betöltése \(4-2. oldal\)](#)

3 Adja meg a célhelyet.



Válassza ki azt a célt, ahová szeretné küldeni a képet.

 [A célhely meghatározása \(4-24. oldal\)](#)

4 Válassza ki a funkciót.

Küldésre kész. Célállomás 3

Célállomás	Részletek
ABCD	abcd@efg.com
TUVW	192.168.188.120
Group1	Group1

Letett Közvetlen Lánc Részl./Szerk. Törölés Visszahívás

AAA 0001 BBB 0002 CCC 0003 DDD 0004 EEE 0005 Szám
FFF 0006 GGG 0007 HHH 0008 III 0009 JJJ 0010 1/100

Célállomás

Gyorsbeállítás Eredeti/küldés Adatformátum Szín /Képmínőség Speciális Beállítás Program

Címjegyzék
E-mail cím megad.
Mappanév bevitele
FAX szám megadása
i-FAX cím megad.
WSD beolv./DSM beolv.

A fület megnyomva más funkciókat is megjeleníthet.



[Küldés \(5-4. oldal\)](#)

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A küldés elindul.

A célhely meghatározása

Válassza ki a célhelyet az alábbi módszerek bármelyikének alkalmazásával.

- [Kiválasztás a címjegyzékből \(4-24. oldal\)](#)
- [Kiválasztás gyorsgomb használatával \(4-26. oldal\)](#)
- [Kiválasztás a Gyorstárcsázás funkcióval \(4-27. oldal\)](#)
- [Új e-mail cím bevitele \(4-27. oldal\)](#)
- [Új PC mappa megadása \(4-29. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

Beállíthatja a készüléket úgy, hogy a **[Send]** gomb megnyomásakor a címjegyzék képernyője jelenjen meg. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

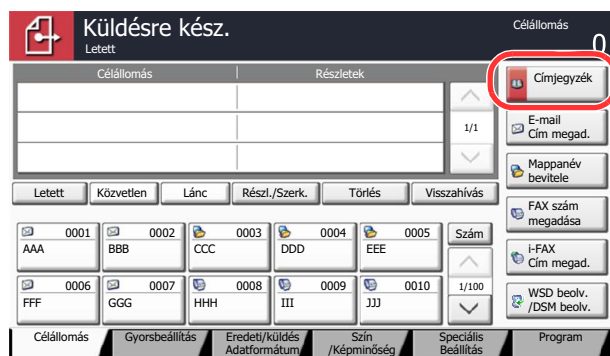
Ha a kiegészítő faxkártya telepítve van, megadhatja a fax célállomását is. A számbillentyűzet segítségével adja meg a másik fél számát.

Kiválasztás a címjegyzékből

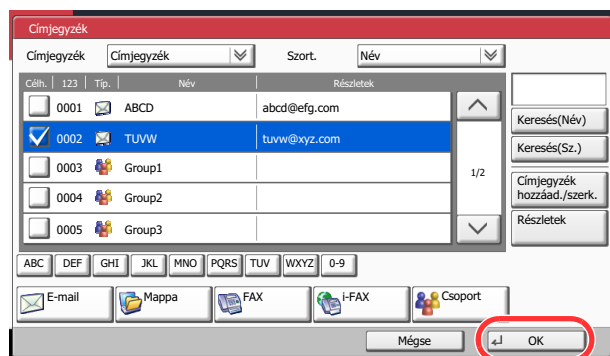
Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.

A célállomások Címjegyzékben való regisztrálásáról bővebb információt az *angol nyelvű használati útmutatóban* talál.

1 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot a küldés főképernyőjén.



2 Válassza ki a célállomásokat.



A kívánt célhely kiválasztása a listából a jelölőnégyzet bejelölésével történik. Több célhelyet is kiválaszthat. A kiválasztott célhelyeket pipa jelzi a jelölőnégyzetben. LDAP-kiszolgálón tárolt címjegyzék használatához válassza a [Külső címjegyzék] elemet a Címjegyzék legördülő menüből.

A "Rendezés" menü [Név] vagy [Szám.] elemének kiválasztásával módosíthatja a célhelyek listázási sorrendjét.

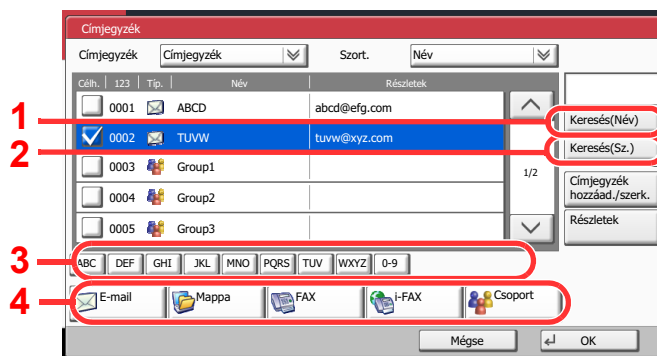
**MEGJEGYZÉS**

A bejelölés törléséhez nyomja meg újra a jelölőnégyzetet, így a pipa eltűnik.

A külső címjegyzékkel kapcsolatos részletek: **Command Center RX User Guide**.

Célhely keresése

A címjegyzékben regisztrált célhelyek kereshetők. Típus és kezdőbetű szerinti speciális keresés is elérhető.



Gomb	A keresés típusa	A keresett alanyok
1	Keresés név szerint	Keresés bejegyzett név szerint.
2	Keresés a szám szerint	Keresés a címzett bejegyzett száma szerint.
3	Speciális keresés kezdőbetű szerint	Speciális keresés a bejegyzett név kezdőbetűje szerint.
4	Speciális keresés a cél szerint	Speciális keresés a bejegyzett cél típusa szerint (E-mail, Mappa (SMB/FTP), FAX, i-FAX vagy Csoport). (FAX: Csak ha telepítve van az opcionális faxkészlet. i-FAX: Csak ha telepítve van az opcionális internetes faxkészlet). Ezt a funkciót beállíthatja úgy, hogy a célállomás típusa a címjegyzék megjelenésekor legyen kiválasztható. Részletekért lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i> .

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni különféle keresési módokat.

Keresés név szerint

Nyomja meg a [Keresés(Név)] gombot, és adja meg a keresendő nevet.

Keresés szám szerint

Nyomja meg a [Keresés(Sz.)] gombot, és adja meg a keresendő számot.

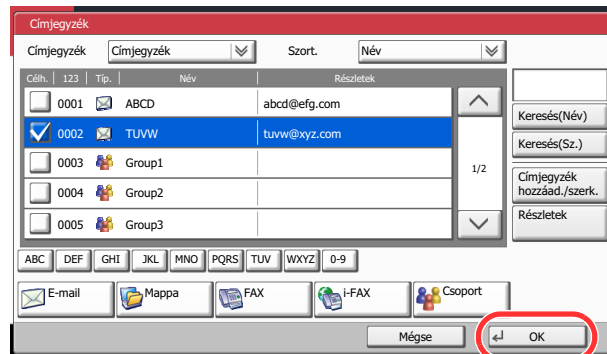
Speciális keresés cél szerint

Nyomja meg az [E-mail], [Mappa], [FAX], [i-FAX] vagy [Csoport] gombot. Megjelennek a kijelzőn az adott típus alapján regisztrált célhelyek.

Speciális keresés kezdőbetű szerint

Nyomja meg a szükséges kezdőbetű gombját.

3 Fogadja el a célhelyet, és nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

A célhely törléséhez jelölje ki a célállomást és nyomja meg a [Törlés] gombot.

Beállítható az alapértelmezett "Rendezés" beállítás. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Kiválasztás gyorsgomb használatával

Válassza ki a célhelyet a gyorsgombok segítségével.

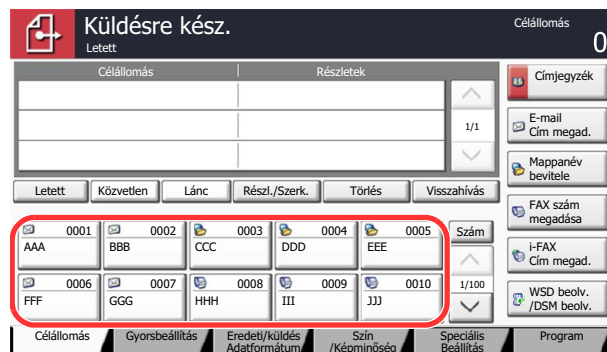
A küldés főképernyőjén nyomja meg azt a gyorsgombot, amelyhez a célhely regisztrálva van.



MEGJEGYZÉS

Ha a kívánt célhelyre vonatkozó gyorsgomb el van rejtve az érintőpanelen, nyomja le a [v] vagy a [^] gombot a görgetéshez, illetve a következő vagy előző gyorsgomb megtekintéséhez. A folyamat előfeltétele, hogy a gyorsgombok be legyenek állítva.

A gyorsgombok beállításáról bővebben az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.



Kiválasztás a Gyorstárcsázás funkcióval

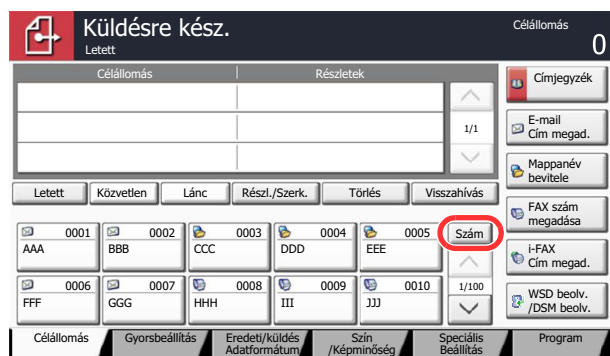
Válassza ki a célhelyet a 4 jegyű (0001-től 1 000-ig terjedő) gyorsgombra vonatkozó szám segítségével (gyorstárcsázás).

A küldés főképernyőn nyomja meg a [**Quick No. Search**] gombot vagy a [Szám] gombot, és a számbillentyűk segítségével adja meg a gyorsárcsázó számát a számbeviteli képernyőn.



MEGJEGYZÉS

Ha megadta az 1–3 számjegyű gyorsárcsázó számot, nyomja meg az [OK] gombot.



Új e-mail cím bevitele

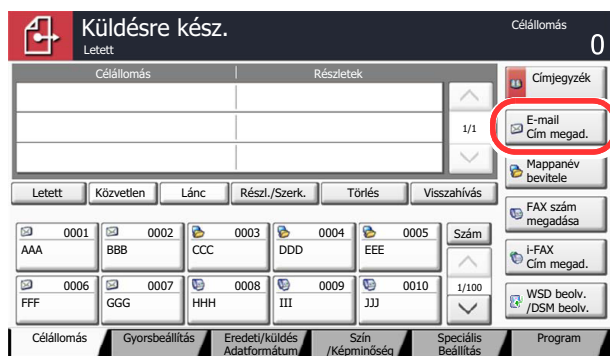
Adja meg a kívánt e-mail címet.



MEGJEGYZÉS

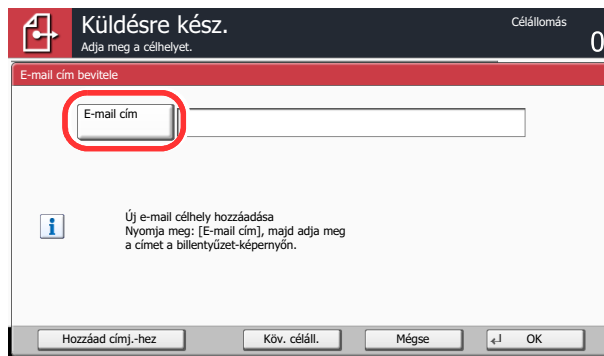
Először lépjen be a Command Center RX vezérlőközpontba, és adja meg az e-mail küldéséhez szükséges beállításokat. Részletekért lásd: [E-mail beállítások, 2-29. oldal](#).

1 Nyomja meg az [E-mail Cím megad.] gombot a küldés főképernyőjén.



2 Adja meg a célhely e-mail címét.

- 1 Nyomja meg az [E-mail cím] gombot, és írja be a címet.



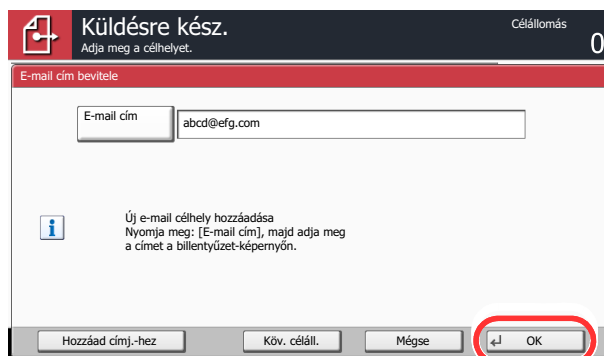
Az e-mail cím maximális hosszúsága 128 karakter lehet.



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.



Több célhely beírásához nyomja le a [Köv. céláll.] gombot és írja be a következő célhelyet. Maximálisan 100 e-mail címet lehet megadni.

A beírt e-mail címet regisztrálhatja a címjegyzékben a [Hozzáad címj.-hez] lenyomásával. Az adatokat lecserélheti egy korábban regisztrált célállomás adataira is.



A célhelyek később megváltoztathatók. Lásd: [Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése. 4-32. oldal](#)

Új PC mappa megadása

Célhelyként megadható egy számítógép tetszés szerinti megosztott mappája vagy egy FTP szerver.

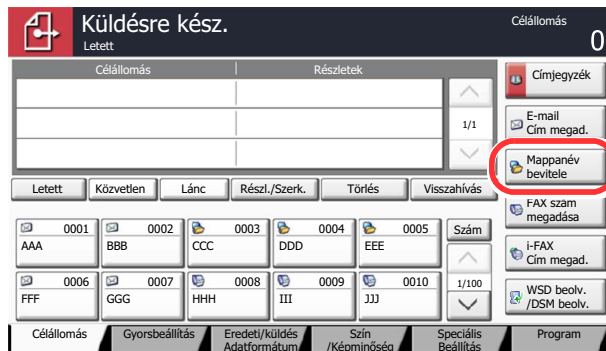


MEGJEGYZÉS

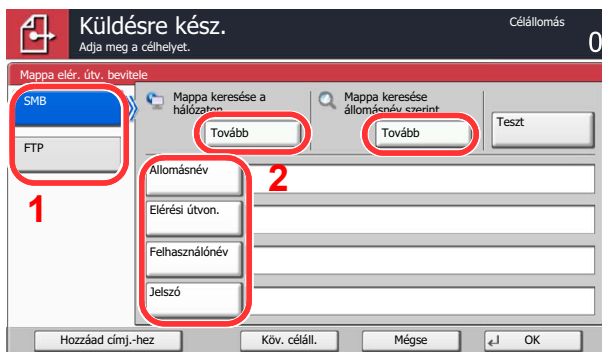
A mappák megosztásáról további tájékoztatás az angol nyelvű használati útmutatóban található.

Gondoskodjon arról, hogy az SMB protokoll vagy az FTP a Command Center RX vezérlőközpontban Be legyen kapcsolva. Részletekért lásd: **Command Center RX User Guide**.

1 Nyomja meg a [Mappanév bevitele] gombot a küldés főképernyőjén.



2 Írja be a következő információt.



1 Nyomja meg az [SMB] vagy az [FTP] gombot.

2 Írja be a következő információt.

Nyomja meg az egyes elemek gombját az adatbeviteli képernyő megjelenítéséhez.

Adja meg a célhely adatait, és nyomja meg az [OK] gombot.



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Az alábbi táblázat ismerteti a beírandó tételeket.

Küldés mappába (SMB) esetén

Tétel	Részletek	Maximális karakterszám
Állomásnév*	Számítógép neve	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	Megosztás neve Például: lapolvasóadatok Ha a megosztott mappa egy almappjába ment: "megosztott név\mappanév a megosztott mappában"	Max. 128 karakter
Felhasználónév	Ha a számítógép neve és a tartománynév megegyezik: Felhasználónév Például: kovacs.janos Ha a számítógép neve és a tartománynév nem egyezik meg: Tartomány neve/felhasználó neve Például: "abcdnet\kovacs.janos"	Max. 64 karakter
Jelszó	A Windows bejelentkezési jelszó (Nem különbözteti meg a kis- és nagybetűket.)	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (445), a következő formátumban:
"Állomásnév: portszám" (Például: SMBhostname:140).
Az IPv6 cím megadásához tegye a címet zárójelek [] közé.
(Például: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

Keresse meg a hálózatra csatlakozó számítógépen a mappát, és nyomja meg a [Tovább] gombot a "Mappa keresése a hálózaton" vagy a "Mappa keresése állomásnév alapján" területen.

Ha a "Mappa keresése a hálózaton" lehetőséget választotta, a "Tartomány/Munkacsoport" és az "Állomásnév" megadásával kereshet számítógépeket a hálózaton célhelynek.

Ha a "Mappa keresése állomásnév alapján" lehetőséget választotta, a hálózatba kötött összes számítógépen kereshet célhelyet.

Legfeljebb 500 cím jeleníthető meg. A megjelenő képernyőn válassza ki a megadni kívánt állomásnevet (a számítógép nevét), majd nyomja meg a [Tovább] gombot. Megjelenik a bejelentkezési felhasználónév és jelszó beviteli képernyő.

Miután beírta a célhely számítógépéhez tartozó bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, megjelenik a megosztott mappa. Válassza ki a megadni kívánt mappát, majd nyomja meg a [Tovább] gombot. A kijelölt megosztott mappa címe lesz beállítva.

Válassza ki a mappát a keresési eredmények listájából.

Küldés mappába (FTP) esetén

Tétel	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomásnév*	Az FTP-kiszolgáló állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	A fogadó mappa elérési útvonala Például: "\User\ScanData." Ellenkező esetben az adatok mentése az aktuális könyvtárba történik.	Max. 128 karakter
Felhasználónév	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési felhasználónév	Max. 64 karakter
Jelszó	FTP-kiszolgáló bejelentkezési felhasználónév (Nem különbözteti meg a kis- és nagybetűket.)	Max. 64 karakter

- * Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (21), a következő formátumban:
"Állomásnév: portszám" (Például: FTPhostname:140).
Az IPv6 cím megadásához tegye a címet zárójelek [] közé.
(Példa: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

3 Ellenőrizze az állapotot.**1** Ellenőrizze az információt.

Igény szerint módosítsa a késleltetési időt.

2 A kapcsolat ellenőrzéséhez nyomja meg a [Teszt] gombot.

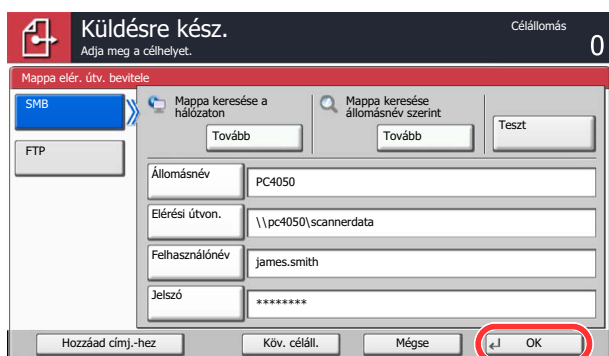
Ha a célhoz történő csatlakozás helyesen létrejön, megjelenik "A csatlakozás sikeres volt." üzenet. Ha a "Nem lehet csatlakozni." üzenet jelenik meg, ellenőrizze a beírt adatokat.

Több célhely beírásához nyomja le a [Köv. céláll.] gombot és írja be a következő célhelyet. Összesen legfeljebb 10 FTP és SMB célmappa hozható létre.

A beírt információkat regisztrálhatja a címjegyzékben a [Hozzáad címj.-hez] lenyomásával.

4 Fogadja el a célhelyet.

Nyomja meg az [OK] gombot.



 A célhelyek később megváltoztathatók. Lásd: [Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése, 4-32. oldal.](#)

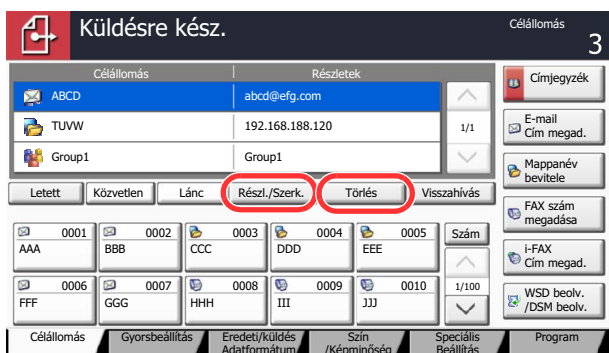
Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése

Ellenőrizze és szerkessze a kijelölt célhelyet.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

A célhely megadása tekintetében lásd: [A célhely meghatározása, 4-24. oldal.](#)

2 Ellenőrizze és szerkessze meg a célhelyet.



Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Részl./Szerk.] gombot az ellenőrzéshez és szerkesztéshez. Igény szerint módosítsa a célállomást.

Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Törlés] gombot a célhely jegyzékből való törléséhez.

MEGJEGYZÉS

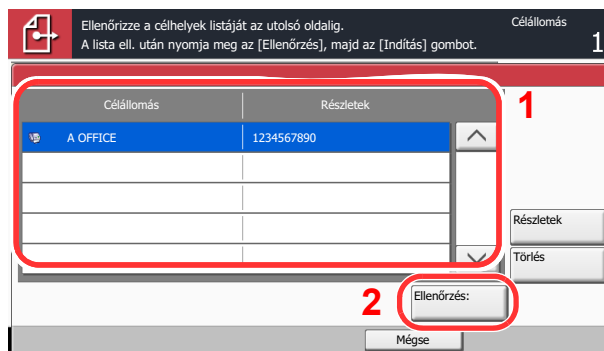
Ha az Új célhely ellenőrzése lehetőségnél a [Be] beállítást választja (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*), megjelenik a megerősítő képernyő. Ismételten adja meg ugyanazt az állomásnevet és elérési útvonalat, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha a Célhely ellenőrzése küldés előtt lehetőségénél a [Be] beállítást választja (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*), a [Start] gomb megnyomása után megjelenik a megerősítő képernyő. Részletekért lásd: [Célhelyek megerősítési képernyője, 4-33. oldal](#).

Célhelyek megerősítési képernyője

Ha a Célhely ellenőrzése küldés előtt lehetőségénél a [Be] beállítást választja (lásd az angol nyelvű használati útmutatót), a [Start] gomb megnyomása után megjelenik a célhely megerősítő képernyő.

A célhelyek megerősítéséhez kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 A [∨] vagy a [^] lenyomásával erősítheti meg a célhelyeket.

Nyomja meg a [Részletek] gombot a részletes adatok megtekintéséhez a kiválasztott célhelyen.

A célhely törléséhez jelölje ki a célállomást és nyomja meg a [Törlés] gombot. Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítésére szolgáló képernyőn. A célhely törlődik.

Célhely hozzáadásához nyomja meg a [Mégse] gombot, és lépjen vissza a célállomás képernyőre.

- 2 Nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.

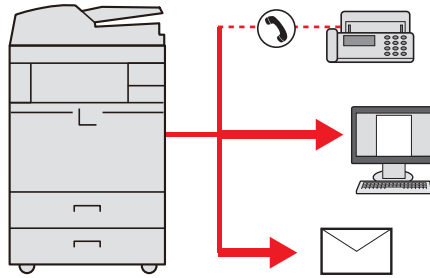


MEGJEGYZÉS

Minden célállomást ellenőrizzen úgy, hogy megjeleníti az érintőpanelen. Az [Ellenőrzés] nem nyomható meg addig, amíg nem ellenőrzött minden célállomást.

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Megadhat olyan célhelyeket, amelyek e-mail címeket, mappákat (SMB vagy FTP) és fax számokat is tartalmaznak*. Ennek a beállításnak a neve a Több küldése. Ezzel a módszerrel különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) végezhető küldés egyetlen művelet végrehajtásával.



* Ehhez opcionális faxkészlet szükséges.

Célhelyek száma

E-mail: Max. 100

Mappák (SMB, FTP): Összesen 10 SMB és FTP

FAX: Max. 500

i-FAX: Max. 100

Egyidejű küldést és nyomtatást is végezhet a beállításoktól függően.

A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Az adatátvitel összes célhely felé történő egyidejű elindításához nyomja meg a **[Start]** gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a célhelyek között van fax, az összes célhelyre fekete-fehér képek küldődnek.

Mi az a Dokumentumfiók?

A Dokumentumfiók négy fiókösszetevőt tartalmaz, amelyek a következő funkciókkal rendelkeznek.

Az alábbi típusú dokumentumfiókok állnak rendelkezésre.

Egyéni fiók (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*)

Az Egyéni fiók egy, a Dokumentumfiókban belül létrehozható fiókösszetevő, amelyben adatok tárolhatók későbbi olvasáshoz. Az egyéni fiók létrehozása és törlése, illetve a bennük szereplő adatok módosítása a következő módokon történhet:



Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Feladatfiók

A feladatfiók a következők általános neve: "Saját nyomtatás/Tárolt feladat", "Gyorsmásolat/Próbanyomat fiók", "Másolat újranyomtatása fiók" és "Ürlapháttér fiók". Ezeket a Feladatfiókokat a felhasználó nem hozhatja létre és nem is törölheti.



MEGJEGYZÉS

Beállíthatja a készüléket úgy is, hogy a feladatfiókban található ideiglenes dokumentumok automatikusan törlődjenek. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Saját nyomtatás/Tárolt feladat (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*)

A Saját nyomtatásnál megadhatja, hogy egy feladat nyomtatása addig ne történjen meg, amíg a készüléket nem üzemelteti. Feladat alkalmazási szoftverből való küldésekor határozza meg egy 4 számjegyű hozzáférési kódot a nyomtató-illesztőprogramban. A feladat végrehajtásának engedélyezése a hozzáférési kód megadásával történik a kezelőpanelen, ami biztosítja a nyomtatási feladat titkosságát. Az adatok a nyomtatási feladat befejezése után vagy a főkapcsoló kikapcsolásakor törlődnek.

A Tárolt feladat fiók esetén az alkalmazás által elküldött nyomtatási feladatot a készülék tárolja. Igény szerint ehhez hozzáférési kód állítható be. Ha hozzáférési kódot állít be, a nyomtatáshoz írja be a kódot. A kinyomtatott adatok a nyomtatás után a merevlemezen tárolódnak. Ez lehetővé teszi ugyanazon adatok ismételt kinyomtatását.

Gyorsmásolás/Próbanyomat (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*)

A Gyorsmásolás funkció megkönnyíti a már kinyomtatott dokumentumok további példányainak kinyomtatását. A Gyorsmásolás aktiválása és a dokumentumok nyomtató-illesztőprogram segítségével való nyomtatása lehetővé teszi a nyomtatott adatok tárolását a Gyorsmásolás feladatfiókban. Ha további másolatok szükségesek, a kezelőpultról újra kinyomtathatja a szükséges számú másolatot. Alapértelmezés szerint legfeljebb 32 dokumentum tárolható el. A készülék kikapcsolásakor az összes feladat törlődik.



MEGJEGYZÉS

Ha megpróbálja túllépni a maximálisan tárolható dokumentumok számát, a legrégebbi dokumentum adatai felülíródnak a legújabb dokumentum adataival.

A Próbák és a tartás funkció a többszöri nyomtatási feladatnál csak egyetlen próbanyomtatást készít, és visszatartja a további példányok kinyomtatását. A többszörös nyomtatási feladatok nyomtató-illesztőprogram és Próbák és tartás funkció segítségével való kinyomtatása lehetővé teszi, hogy csak egyetlen másolatot nyomtasson ki, és a dokumentumadatok a feladatfiókban maradjanak. A hátralevő másolatok kinyomtatásához használja a kezelőpanelt. Módosíthatja a nyomtatandó másolatok számát.

Másolat újranyomtatása fiók (lásd az angol nyelvű használati útmutatót)

A Másolat újranyomtatása funkció a másolt eredeti dokumentum adatait a feladatfiókban tárolja, és további másolatok későbbi kinyomtatását teszi lehetővé. Alapértelmezés szerint legfeljebb 32 dokumentum tárolható el. A készülék kikapcsolásakor az összes feladat törlődik.



MEGJEGYZÉS

A Másolat újranyomtatása funkció nem használható, ha a Data Security Kit opcionális adatbiztonsági készlet telepítve van.

Űrlap űrlapháttér fiókhoz (lásd az angol nyelvű használati útmutatót)

Az Űrlapháttér funkció az eredeti dokumentumot egy űrlappal vagy képpel egyesítve másolja le. Ez a feladatfiók az egyesítéshez használt űrlapok vagy képek tárolására szolgál.

Külső adathordozó fiók (lásd az angol nyelvű használati útmutatót)

A készülék USB portjára (A1) USB memória csatlakoztatható PDF formátumban elmentett fájl nyomtatása érdekében. A PDF adatokat számítógép használata nélkül közvetlenül az USB memóriáról is kinyomtathatja. A készülékkel beolvasott képfájlok szintén az USB-memóriára menthetők PDF, TIFF, JPEG, XPS vagy nagy tömörítésű PDF formátumokban (Beolvasás USB-re).

Faxfiók

A Faxfiók a fogadott faxadatokat tárolja. Részletekért lásd: **FAX Operation Guide**.

A Dokumentumfiók alapvető funkciói

Ez a rész a dokumentumfiók alapvető funkcióit ismerteti olyan példák segítségével, ahol a feladatok végrehajtása egyéni fiókokkal történik.



MEGJEGYZÉS

A következő leírás feltételezi, hogy a felhasználói bejelentkezés kezelése engedélyezve van. A felhasználói bejelentkezési jogokról bővebben az angol nyelvű használati útmutatóban olvashat.

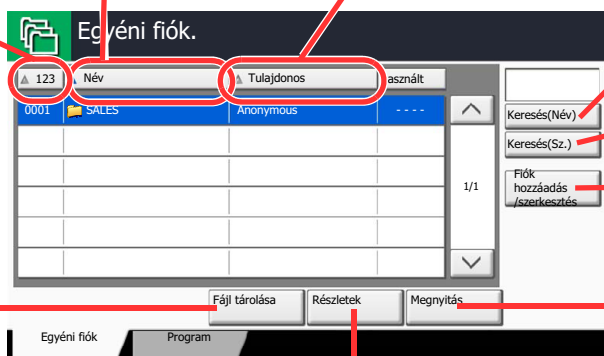
Fiókok listája

Fiókok listázása szám szerint
növekvő/csökkenő sorrendben.

Fiókok listázása név
szerint betűrendben.

Fiókok listázása tulajdonos
szerint betűrendben.

Dokumentum mentése a
kiválasztott fiókba.



A fiókok fióknév szerint
kereshetők.

A fiókok fiókszám szerint
kereshetők.

Új fiókok regisztrálása és a
fiókinformációk ellenőrzése,
megváltoztatása vagy törlése.

A kiválasztott fiók megnyitása.

A kiválasztott fiók
részleteinek
megjelenítése.

Dokumentumlista

A dokumentumlista az egyéni fiókban tárolt dokumentumok listája. A dokumentumok név szerint vagy miniatűrök formájában is kilistázhatók. A lista az alábbi látható módon használható.

Lista

Dokumentumok listázása név szerint betűrendben.

Dokumentumok listázása frissítési idő szerint növekvő/csökkenő sorrendben.

Váltás a lista megjelenítés és miniatűr megjelenítés között.

Egynél több dokumentum kiválasztása egyszerre.

Dokumentumok kiválasztása a jelölőnégyzetek bejelölésével.

Dokumentumok listázása méret szerint növekvő/csökkenő sorrendben.

A dokumentumlistából válasszon egy dokumentumot, és az [Oldalválasztás] gomb megnyomásával válassza ki a dokumentumot.

A dokumentumlistából válasszon egy dokumentumot, és a [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg a kiválasztott dokumentumok részleteit. Kiválasztott dokumentumok megtekintése.

Nyomatás

Küldés

Egyesítés

Áthelyezés/másolás

Törés

Fájl tárolása

Bezárás

Miniatűr

Egynél több dokumentum kiválasztása egyszerre.

Dokumentum kijelölése egyes részletek [Részletek] gombbal való megjelenítéséhez.

Dokumentumok kiválasztása a jelölőnégyzetek bejelölésével.

A kiválasztott dokumentumok nyomtatása, küldése, összevonása, áthelyezése, másolása vagy törlése.

Dokumentum mentése a megnyitott fiókba.

Nyomatás

Küldés

Egyesítés

Áthelyezés/másolás

Törés

Fájl tárolása

Bezárás



MEGJEGYZÉS

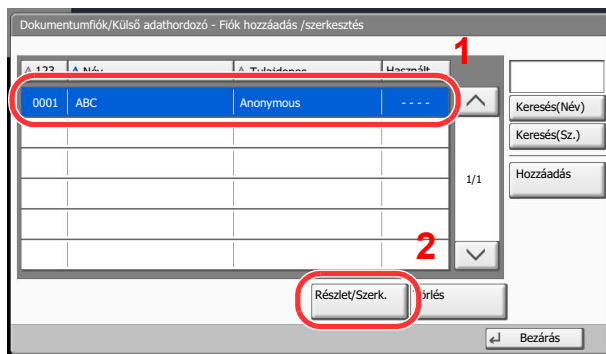
A megfelelő dokumentum-jelölőnégyzetek megnyomásával több dokumentumot is kiválaszthat. Dokumentumok küldésekor ugyanakkor nem választható ki egyszerre több dokumentum.

Fiók részleteinek megtekintése/szerkesztése

Ellenőrizheti és módosíthatja a fiókinformációkat.

Kövesse az alábbi lépéseket.

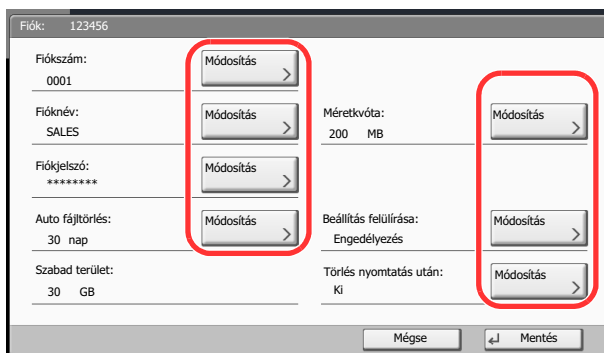
- 1 Nyomja meg a [Fiók hozzáadás/szerkesztés] gombot a fióklista képernyőn.**
- 2 Jelölje ki azt a fiókot, amelynek részleteit ellenőrizni vagy szerkeszteni szeretné, majd nyomja meg a [Részlet/Szerk.] gombot.**



MEGJEGYZÉS

Írja be a megfelelő jelszót, ha az egyéni fiók jelszóval védett.

- 3 Ellenőrizze a fiók részleteit.**



A részletek szerkesztéséhez nyomja meg a szerkeszteni kívánt részlethez tartozó [Módosítás] gombot. Szerkessze a részletet a kívánt módon, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 4 Ha módosította az adatokat, nyomja meg a [Mentés], majd a megerősítő képernyőn az [Igen] gombot.**

Ha nem változtatta meg a részleteket, nyomja meg a [Nem] gombot.

- 5 Nyomja meg a [Bezárás] gombot.**

A képernyő visszatér az alapértelmezett Dokumentumfiók képernyőre.

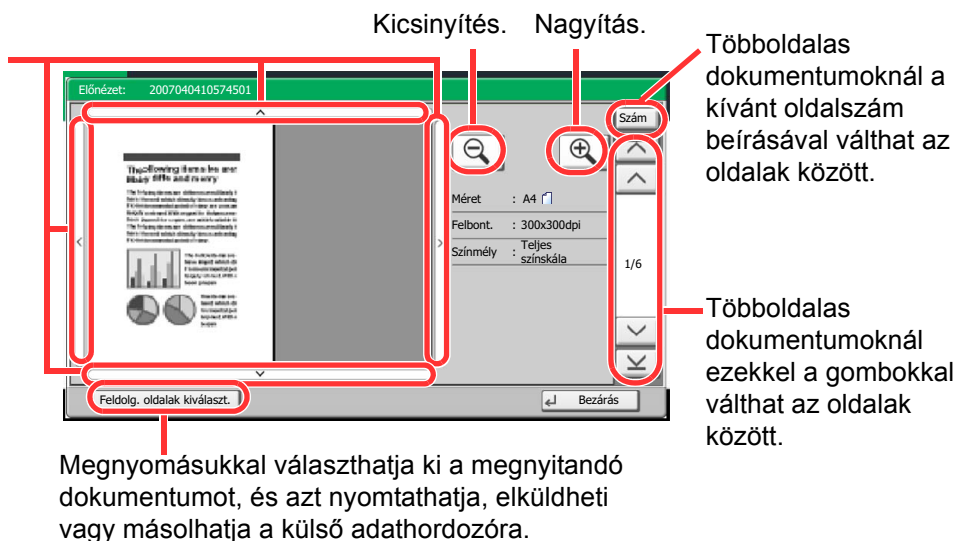
Dokumentumok előnézete/Dokumentumok részleteinek ellenőrzése

Ez a funkció a dokumentumfiókban tárolt dokumentumok előnézetére vagy a dokumentumok részleteinek megjelenítésére szolgál ellenőrzés céljából.

- 1 Válassza ki (jelölje ki) a megtekinteni kívánt dokumentumot, és nyomja meg az [Előnézet] vagy a [Részlet] gombot.**
- 2 Tekintse meg a dokumentumot, vagy ellenőrizze a dokumentum részleteit.**

Az előnézeti képernyőn rendelkezésre álló funkciók az alábbiak.

Ha kinagyította a dokumentumot, ezekkel a gombokkal mozgathatja a megjelenített területet.



Megnyomásukkal választhatja ki a megnyitandó dokumentumot, és azt nyomtathatja, elküldheti vagy másolhatja a külső adathordozóra.



[Oldal kiválasztása \(4-40. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

Az előnézeti képernyőt az ujjainak az érintőpanelen történő mozgatásával vezérelheti.



[A Megtekintés képernyő használata \(3-10. oldal\)](#)

- 3 Ellenőrizze a dokumentumo(ka)t, és nyomja meg a [Bezáras] gombot.**

Oldal kiválasztása

Amikor az Egyéni fiók használatával nyomtat, küld vagy másol egy dokumentumot, kiválaszthatja a dokumentum egyes oldalait is.

Az Egyéni fiók dokumentumlistájában nyomja meg az [Oldalválasztás] gombot, vagy az előnézeti képernyőn nyomja meg a [Feldolg. oldalak kiválaszt.] gombot, és az oldalválasztó képernyő jelenik meg.

Válassza ki a kívánt oldalakat, és nyomja meg a [Nyomtatás], [Küldés] vagy a [Másolás Külső adath.] gombot.

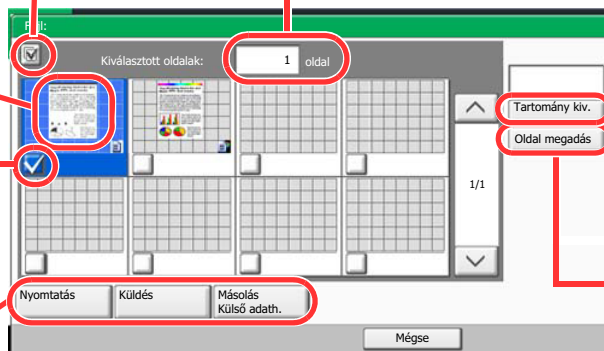
Egynél több dokumentum kiválasztása egyszerre.

A kiválasztott oldalak számát jeleníti meg.

Kiválasztott dokumentumok kijelölése.

Dokumentumok kiválasztása a jelölőnégyzetek bejelölésével.

A kiválasztott oldalak az egyéni fiókba nyomtathatók, küldhetők és másolhatók.



A [Tartomány kiv.] gomb megnyomásával egy egész dokumentum-tartományt választhat ki.

Az [Oldal megadás] megnyomásával adott oldalakat választhat ki.



Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

5 A különböző funkciók használata

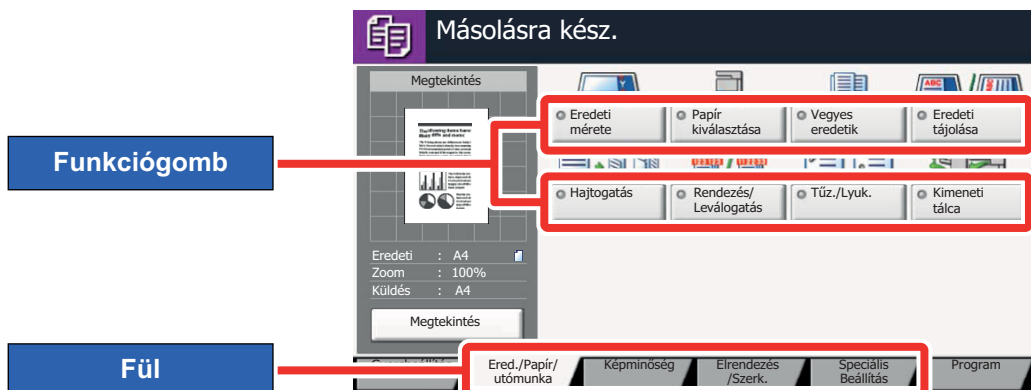
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

A készüléken rendelkezésre álló funkciók	5-2
Másolás	5-2
Küldés	5-4
Egyéni fiók (fájl tárolása, nyomtatás, küldés)	5-6
Külső adathordozó (fájl tárolása, dokumentumok nyomtatása)	5-11
Funkciók	5-13
Eredeti mérete	5-13
Papír kiválasztása	5-14
Rendezés/Leválogatás	5-16
Tűzés/Lyukasztás	5-17
Fényerő	5-20
Kép-optimalizálás	5-20
Nagyítás	5-21
Duplex	5-25
Fájlformátum	5-29
Különválasztás	5-30
Lapolvasás felbontása, Felbontás	5-30
E-mail tárgy/törzs	5-30

A készüléken rendelkezésre álló funkciók

Másolás

A funkciók beállításainak konfigurálásához válassza ki a fület, és nyomja meg a funkció gombját.



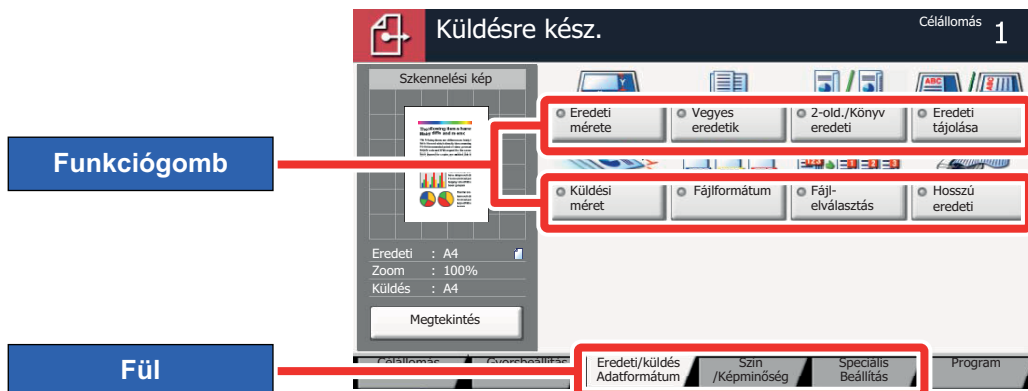
Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Ered./Papír/utómunka Az eredetik, a papír és az utómunka funkciók konfigurálása, mint a leválogatás és a tűzés.	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	5-13. oldal
	Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	5-14. oldal
	Vegyes eredetik	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	—
	Hajtogatás	A kész dokumentum összehajtása.	—
	Rendezés/Leválogatás	Válogassa le a nyomtatott oldalanként vagy készletenként.	5-16. oldal
	Tűz./Lyuk.	Tűzze és lyukassza a kinyomtatott dokumentumokat.	5-17. oldal
	Kimeneti tálcá	Állítsa a kimeneti tálcát dokumentumfinisherre vagy feladatsztérválasztó tálcára.	—
Képminőség Konfigurálja a fényerőt, a másolási minőség és a színegyensúly beállításait.	Fényerő	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.	5-20. oldal
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	5-20. oldal
	EcoPrint	Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.	—
	Élesség	Állítsa be a kép körvonalainak élességét.	—
	Háttér-erősség beállítása	Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttér.	—
	Átvilágítás-védelem	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Elrendezés /Szerk. Konfigurálja a kétoldalas nyomtatás és a bélyegző beállításait.	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-21. oldal
	Összevonás	Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra.	—
	Margó/Középre igazítás	Margó: Margók (fehér terület) hozzáadása. Ezenfelül beállítható a margó szélessége és a hátoldali margó. Középre igazítás: Az eredeti képet helyezze középre, amikor az eredetitől eltérő méretű papírra másol.	—
	Szegély törlése	A kép körül létrejövő fekete szegély törlése.	—
	Füzet	A dokumentumok nyomtatása kétoldalas nyitott könyvlapokként.	—
	Duplex	Kétoldalas másolatokat állít elő. Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből.	5-25. oldal
	Fedőlap	Fedőlap hozzáadása a kész dokumentumhoz.	—
	Űrlap	Az eredeti dokumentumot egy űrlappal vagy képpel egyesítve másolja le.	—
	# oldal	Oldalszám hozzáadása a kész dokumentumhoz.	—
	Jegyzetlapok	Olyan másolatok létrehozása, amelyeken hely van a jegyzetek számára.	—
	Képisémelés	A kép mozaikként történő elrendezése egy papírlapon.	—
	Szövegbélyegző	A dokumentumokhoz szövegbélyegző adható hozzá.	—
	További info. bélyegző	A dokumentumokhoz sorszám bélyegző adható hozzá.	—
Speciális Beállítás Konfigurálja a folytonos beolvasás, a tükrözött másolatok és az üres oldalak kihagyása funkció beállításait.	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Automatikus képelforgatás	A képek elforgatása 90 fokban, ha az eredeti mérete és a betöltött papír mérete egyezik, de a tájolás nem.	—
	Negatív kép	A kép fekete és fehér részeinek felcserélése a nyomtatáshoz.	—
	Tükrökép	Az eredeti tükröképének másolása.	—
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fájlnev megadása	Fájlnev megadása.	—
	Azonnali feldolgozás	Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	—
	Másolat újryomtatása	További, tetszés szerinti darabszámú másolat készítése a másolási feladat befejezte után.	—
	DP olvasási művelet	Amikor dokumentumadagolót használ, válassza a dokumentumadagoló beolvasási műveletét.	—
	Üres oldal kihagyása	Ha a beolvasott dokumentumban üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók, és az üres oldalak nem kerülnek nyomtatásra.	—

Küldés

A funkciók beállításainak konfigurálásához válassza ki a fület, és nyomja meg a funkció gombját.



Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Eredeti/küldés Adatformátum Konfigurálja az eredeti típusát és a fájlformátumot.	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	5-13. oldal
	Vegyes eredetik	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	2-old./Könyv eredeti	Jelölje ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.	—
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	—
	Küldési méret	Válassza ki az elküldendő kép méretét.	—
	Fájlformátum	A kép fájlformátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.	5-29. oldal
	Fájl-elválasztás	Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat a fájl küldése előtt különálló oldalakra választja szét.	5-30. oldal
	Hosszú eredeti	Hosszú eredeti dokumentumok beolvasása a dokumentumadagoló használatával.	Lásd: FAX Operation Guide .
Szín /Képmínőség Konfigurálja a fényerőt, a másolási minőség és a színegyensúly beállításait.	Fényerő	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.	5-20. oldal
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	5-20. oldal
	Beolvasási felbontás	A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.	5-30. oldal
	FAX átvit. felbontása	A kép minőségének kiválasztása fax küldéséhez.	Lásd: FAX Operation Guide .
	Színmélység	A szín üzemmód kiválasztása.	—
	Élesség	Állítsa be a kép körvonalainak élességét.	—
	Háttér-erősség beállítása	Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttérrel.	—
	Átvilágítás-védelem	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Speciális Beállítás A másolat küldésének, a titkosított átvitel és a fájl méret beállítások konfigurálása.	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-21. oldal
	Középre igazítás	Középre igazítás: Az eredeti képet helyezze középre, amikor az eredetitől eltérő méretű papírra másol.	—
	Szegély törlése	A kép körül létrejövő fekete szegély törlése.	—
	FAX késleltetett átvitel	A küldés időpontjának beállítása.	Lásd: FAX Operation Guide .
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—
	E-mail tárgy/törzs	A dokumentum küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.	5-30. oldal
	i-FAX tárgy/törzs	A dokumentum i-FAX-ként történő küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.	Lásd: FAX Operation Guide .
	FAX közvetlen átvitel	FAX közvetlen küldése anélkül, hogy a készülék az eredeti adatokat beolvasná a memóriába.	Lásd: FAX Operation Guide .
	FAX lekérdezés fogadása	Ennek beállításakor a készülék automatikusan elküldi a készüléken tárolt dokumentumot.	Lásd: FAX Operation Guide .
	Küldés és nyomtatás	A küldés alatt álló dokumentum egy példányának nyomtatása.	—
	Küldés és tárolás	A küldés alatt álló dokumentum egy példányának mentése az Egyéni fiókba.	—
	FTP titkosított átv.	A kép titkosítása FTP-n keresztül történő küldéskor.	—
	Szövegbélyegző	A dokumentumokhoz szövegbélyegző adható hozzá.	—
	További info. bélyegző	A dokumentumokhoz sorszám bélyegző adható hozzá.	—
	Fájl méret megerősítés	A fájl méretet ellenőrzése, mielőtt elküldi vagy tárolja a dokumentumot.	—
	FAX átv. jelentés	Jelentés nyomtatása, ha a dokumentum átvitele sikeres volt, illetve ha hiba történt vagy az átvitel sikertelen volt.	Lásd: FAX Operation Guide .

Egyéni fiók (fájl tárolása, nyomtatás, küldés)

A funkciók beállításainak konfigurálásához válassza ki a fület, és nyomja meg a funkció gombját.



Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Fájl tárolása

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Funkciók A beállítások konfigurálása, amikor a dokumentumot az egyéni fiókba menti el.	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	5-13. oldal
	Vegyes eredetik	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	2-old./Könyv eredeti	Jelölje ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.	—
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	—
	Tárolási méret	Válassza ki a tárolandó kép méretét.	—
	Átvilágítás-védelem	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—
	Fényerő	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.	5-20. oldal
	Eredeti kép	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	5-20. oldal
	Beolvasási felbontás	A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.	5-30. oldal
	Színek kiválasztása	A szín üzemmód kiválasztása.	—
	Élesség	Állítsa be a kép körvonalainak élességét.	—
	Háttér kiszűrése	Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét hátteret.	—
	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-21. oldal
	Középre igazítás	Középre igazítás: Az eredeti képet helyezze középre, amikor az eredetitől eltérő méretű papírra másol.	—
	Szegély törlése	A kép körül létrejövő fekete szegély törlése.	—
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—

Nyomtatás

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Funkciók Konfigurálja a papírválasztás és a kétoldalas nyomtatás beállítását, amikor az egyéni fiókból nyomtat.	Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	5-14. oldal
	Rendezés/Leválogatás	Válogassa le a nyomtatokat oldalanként vagy készletenként.	5-16. oldal
	Tűzés/Lyukasztás	Tűzze és lyukassza a kinyomtatott dokumentumokat.	5-17. oldal
	Kimeneti tálcá	Állítsa a kimeneti tálcát dokumentumfinisherre vagy feladatszétválasztó tálcára.	—
	Összevonás	Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra.	—
	Margó/Középre igazítás	Margó: Margók (fehér terület) hozzáadása. Ezenfelül beállítható a margó szélessége és a hátoldali margó. Középre igazítás: Az eredeti képet helyezze középre, amikor az eredetitől eltérő méretű papírra másol.	—
	Füzet	A dokumentumok nyomtatása kétoldalas nyitott könyvlapokként.	—
	Duplex	Kétoldalas másolatokat állít elő. Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből.	5-28. oldal
	Fedőlap	Fedőlap hozzáadása a kész dokumentumhoz.	—
	Úrlapháttér	Az eredeti dokumentumot egy úrlappal vagy képpel egyesítve másolja le.	—
	# oldal	Oldalszám hozzáadása a kész dokumentumhoz.	—
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fájlnev megadása	Fájlnev megadása.	—
	Törlés nyomtatás után	A dokumentum automatikus törlése a fiókból a nyomtatás befejezése után.	—
	Elsőbbségi felülbírállás	Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	—
	EcoPrint	Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.	—
	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-21. oldal
	Hajtogatás	A kész dokumentum összehajtása.	—
	Szövegbélyegző	A dokumentumokhoz szövegbélyegző adható hozzá.	—
	További info. bélyegző	A dokumentumokhoz sorszám bélyegző adható hozzá.	—

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Képmínőség Konfigurálja a fényerő, a másolási minőség és a színegyensúly beállításait.	Fényerő	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.	5-20. oldal
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	5-20. oldal
	Élesség	Állítsa be a kép körvonalainak élességét.	—
	Háttér-erősség beállítása	Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttérrel.	—
	Átvilágítás-védelem	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—

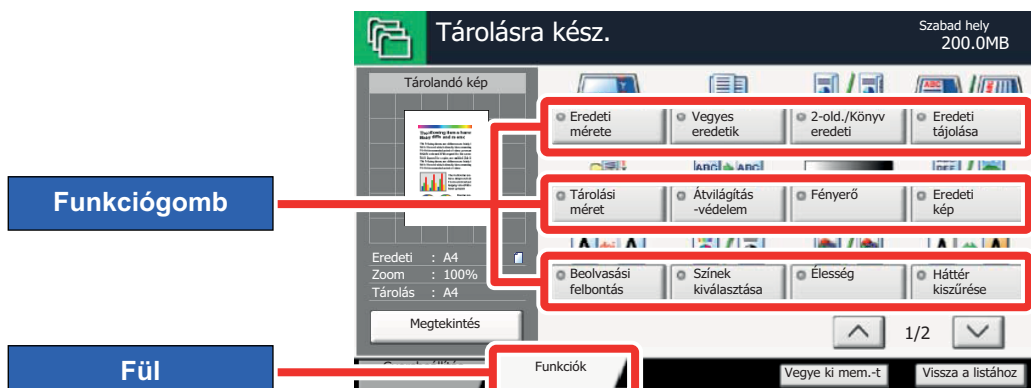
Küldés

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Funkciók Konfigurálja a fájlformátum FAX küldés beállítását, amikor az egyéni fiókból nyomtat.	Küldési méret	Válassza ki az elküldendő kép méretét.	—
	Fájlformátum	A kép fájlformátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.	5-29. oldal
	Fax TX felbontás	A kép minőségének kiválasztása fax küldéséhez.	Lásd: FAX Operation Guide .
	Középre igazítás	Az eredeti képet helyezze középre, amikor az eredetitől eltérő méretű papírra másol.	—
	FAX késleltetett átvitel	A küldés időpontjának beállítása.	Lásd: FAX Operation Guide .
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fájlnev megadása	Fájlnev megadása.	—
	E-mail tárgy/törzs	A dokumentum küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.	5-30. oldal
	i-FAX tárgy/törzs	A dokumentum i-FAX-ként történő küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.	Lásd: FAX Operation Guide .
	FTP titkosított átv.	A kép titkosítása FTP-n keresztül történő küldésekor.	—
	Törlés átvitel után	A dokumentum automatikus törlése a fiókból az átvitel befejezése után.	—
	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-21. oldal
	Különválasztás	Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat a fájl küldése előtt különálló oldalakra választja szét.	5-30. oldal
	Szövegbélyegző	A dokumentumokhoz szöveges bélyegző adható hozzá.	—
	További info. bélyegző	A dokumentumokhoz sorszám bélyegző adható hozzá.	—
	Fájlméret megerősítés	A fájl méretet ellenőrzése, mielőtt elküldi vagy tárolja a dokumentumot.	—
	FAX átv. jelentés	Jelentés nyomtatása, ha a dokumentum átvitele sikeres volt, illetve ha hiba történt vagy az átvitel sikertelen volt.	Lásd: FAX Operation Guide .

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Szín /Képmínőség Konfigurálja a fényerő, a másolási minőség és a színegyensúly beállításait.	Fényerő	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.	5-20. oldal
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	5-20. oldal
	Felbontás	A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.	5-30. oldal
	Színmélység	A szín üzemmód kiválasztása.	—
	Élesség	Állítsa be a kép körvonalainak élességét.	—
	Háttér-erősség beállítása	Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttér.	—
	Átvilágítás-védelem	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—

Külső adathordozó (fájl tárolása, dokumentumok nyomtatása)

A funkciók beállításainak konfigurálásához válassza ki a fület, és nyomja meg a funkció gombját.



Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Fájl tárolása

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Funkciók Konfigurálja a színmélység és a dokumentumnév beállításokat, amikor a dokumentumot a külső adathordozóra menti.	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	5-13. oldal
	Vegyes eredetik	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	2-old./Könyv eredeti	Jelölje ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.	—
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	—
	Tárolási méret	Válassza ki a tárolandó kép méretét.	—
	Átvilágítás-védelem	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—
	Fényerő	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.	5-20. oldal
	Eredeti kép	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	5-20. oldal
	Beolvasási felbontás	A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.	5-30. oldal
	Színek kiválasztása	A szín üzemmód kiválasztása.	—
	Élesség	Állítsa be a kép körvonalainak élességét.	—
	Háttér kiszűrése	Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét hátteret.	—
	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-21. oldal
	Középre igazítás	Az eredeti képet helyezze középre, amikor az eredetitől eltérő méretű papírra másol.	—
	Szegély törlése	A kép körül létrejövő fekete szegély törlése.	—
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—
	Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.	5-29. oldal
	Fájl elkülönítése	Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat a fájl küldése előtt különálló oldalakra választja szét.	5-30. oldal
	Szövegbélyegző	A dokumentumokhoz szöveges bélyegző adható hozzá.	—
	További info. bélyegző	A dokumentumokhoz sorszám bélyegző adható hozzá.	—

Dokumentumok nyomtatása

Fül	Funkciógomb	Leírás	Oldalszám
Funkciók Konfigurálja a papírválasztás és a kétoldalas nyomtatás beállítását, amikor a külső adathordozóról nyomtat.	Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	5-14. oldal
	Rendezés/Leválogatás	Válogassa le a nyomtatokat oldalanként vagy készletenként.	5-16. oldal
	Tűzés/Lyukasztás	Tűzze és lyukassza a kinyomtatott dokumentumokat.	5-17. oldal
	Kimeneti tálcá	Állítsa a kimeneti tálcát dokumentumfinisherre vagy feladatszétválasztó tálcára.	—
	Margó	Margók (fehér terület) hozzáadása. Ezenfelül beállítható a margó szélessége és a hátoldali margó.	—
	2-oldalas	A dokumentum nyomtatása egyoldalasra vagy kétoldalasra.	5-28. oldal
	Feladat vége értesítés	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Elsőbbségi felülbírállás	Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	—
	EcoPrint	Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.	—
	Hajtogatás	Hajtsa össze a kész dokumentumot.	—
	Szövegbélyegző	A dokumentumokhoz szöveges bélyegző adható hozzá.	—
	További info. bélyegző	A dokumentumokhoz sorszám bélyegző adható hozzá.	—
	Titkosított PDF jelszó	Előre megadott jelszó beírása a PDF adatok nyomtatásához.	—
	JPEG/TIFF nyomtatása	A képméret kiválasztása JPEG vagy TIFF fájlok nyomtatása esetén.	—
	Az XPS lapméretre illesztése	A képméret csökkentése vagy növelése annak érdekében, hogy illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez XPS fájl nyomtatása esetén.	—

Funkciók

Eredeti mérete

Ered./Papír/
utómunkaEredeti/küldés
Adatformátum

Funkciók



Funkciók

Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.

Az eredeti méret kiválasztásához nyomja meg a [Szabvány méretek – 1], [Szabvány méretek – 2], [Egyéb] vagy a [Méret megadása] gombot.

Tétel	Érték	Leírás
Szabvány méretek – 1	Metrikus modellek: Auto, A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6-R, B4-R, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio, 216x340 mm Angolszász modellek: Auto, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Statement-R, 11 x 15", Oficio II	Az eredeti mérete automatikusan érzékelhető, vagy kiválasztható a szabvány méretek közül.
Szabvány méretek – 2	Metrikus modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal-R, Statement, Statement-R, 11 x 15", Oficio II, 8K, 16K, 16K-R Angolszász modellek: A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 x 340 mm	A Szabvány méretek - 1 opció kivételével válasszon egy szabvány méretet.
Egyéb	Hagaki, Oufuku hagaki, Custom 1 - 4 ^{*1}	Válasszon boríték, levelezőlap vagy egyéni méretű eredetit ^{*1} .
Méret megadása	Metrikus X: 50 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 50 - 297 mm (1 mm lépésekben)	Adja meg az 1. és 2. szabvány méretek között nem található méretet. Ha a [Méret megadása] lehetőséget választotta, nyomja meg a [+] vagy [-] gombokat az "X" (vízszintes) és "Y" (függőleges) méret megadásához. A [számbill.-k] gomb megnyomásával használja a billentyűzetet az értékek beírásához.
	Hüvelyk X: 2,00 - 17,00" (0,01" lépésekben) Y: 2,00 - 11,69" (0,01" lépésekben)	

*1 Az egyéni eredeti méret (Egyéni 1- 4) meghatározásához lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*. Ha az "Egyéni eredeti méret" beállítása [Ki], ez az opció nem jelenik meg.

*2 A beviteli mértékegységek a rendszeremenüben változtathatók meg. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.



MEGJEGYZÉS

Egyéni méretű eredetiknél feltétlenül adja meg az eredeti méretét.

Papír kiválasztása

Ered./Papír/
utómunka

Funkciók



Funkciók

Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.

A kazettákban tárolt papír használatához válasszon a [1] (1. kazetta) és az [5] (5. kazetta) közül.

Az [Automatikus] kiválasztása esetén az eredeti méretének megfelelő papír automatikusan kerül kiválasztásra.



MEGJEGYZÉS

- Adja meg előre a kazettába töltött papír méretét és típusát (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*).
- Ha olyan papírra nyomtat, amely szélesebb, mint a korábban használt papír, a továbbító terelő a papír széleit összekoszolhatja. Ha úgy látja, hogy a papír koszos, a mellékelt tisztítókendővel tisztítsa meg a továbbító terelőt.



[Továbbító terelő \(6-4. oldal\)](#)

- Telepített opcionális dokumentumadagoló esetén a 3. - 5. kazetta is megjelenik.

A [Kézi adagoló] kiválasztásához nyomja meg a [Papírbeállítás] gombot, és adja meg a papír méretét és a médiatípust. A rendelkezésre álló papírméreték és médiatípusok az alábbi táblázatban szerepelnek.

Tétel		Érték	Leírás
Papír beállítás	Szabvány méretek – 1	Metrikus modellek: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 216 x 340 mm Angolszász modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Válasszon a szabványos méretek közül.
	Szabvány méretek – 2	Metrikus modellek: Ledger, Letter, Letter-R, Legal-R, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R Angolszász modellek: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 x 340 mm	A Szabvány méretek - 1 opció kivételével válasszon egy szabvány méretet.
	Egyéb	ISO B5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Monarchia boríték, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei4, Youkei2 és Egyéni 1 - 4 ^{*1}	Válasszon a speciális szabvány méretek és az egyedi méretek közül.
	Méret megadása	Metrikus X: 148 - 457 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 304 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X: 5,83 - 18,00" (0,01" lépésekben) Y: 3,86 - 12,00" (0,01" lépésekben)	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. ^{*2} Ha a [Méret megadása] lehetőséget választotta, nyomja meg a [+] vagy [-] gombokat az "X" (vízszintes) és "Y" (függőleges) méret megadásához. A [számbill.-k] gomb megnyomásával használja a billentyűzetet az értékek beírásához.
Hordozótípus		Normál (105 g/m ² vagy könnyebb), Fólia, Durva, Pergamen (60 - 105 g/m ²), Címkék, Újra hasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*3} , Vastag (106 g/m ² vagy nehezebb), Boríték, Bevont, Jó minőségű, Index fül elválasztó, Egyéni 1-8 ^{*3}	

^{*1} Az egyéni papírméret (Egyéni 1 - 4) meghatározásához lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

^{*2} A beviteli mértékegységek a rendszeren belül változtathatók meg. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

^{*3} Az egyéni papírtípus (1 - 8) meghatározásához lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*. Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.

FONTOS

Ha a kézi adagoló papírmérete és hordozó típusa meg van határozva, a [Papírbeállítás] van kiválasztva. Ha ekkor a [Kézi adagolótálca] opciót választja, a beállítások törlődnek.

MEGJEGYZÉS

- A gyakran használt papírméret és papírtípus kényelmesen kiválasztható előre, és beállítható alapértelmezett beállításként (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*).
- Ha a kézi adagolóba vagy a kézi adagolótálcába nem a megadott méretű papír van betöltve, egy megerősítést kérő képernyő jelenik meg. Ha az [Auto] opció van kiválasztva, és az érzékelt méretű eredeti nincs betöltve, egy megerősítést kérő képernyő jelenik meg. A kézi adagolótálcába töltsse be a megfelelő papírt, és a másolás elindításához nyomja meg a [Folytatás] gombot.

Rendezés/Leválogatás

Ered./Papír/
utómunka

Funkciók



Funkciók

Válogassa le a nyomtatokat oldalanként vagy készletenként.

Tétel	Kép	Leírás
Rendezés		A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.
Leválogatás	Dokumentumfinisher nélkül (opcionális) 	Ha leválogatást végez, a nyomtatott másolatok az egyes készletek (vagy oldalak) 90°-kal történő elforgatása után kerülnek ki a gépből. MEGJEGYZÉS A leválogatás használatához a kiválasztott papírtálcával azonos méretű papírt kell eltérő tájolással betölteni egy másik papírtálcába. A leválogatás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter és 16K.
	Dokumentumfinisherrel (külön megrendelhető) 	Leválogatás alkalmazása esetén a kinyomtatott másolatok csoportokba rendezve (vagy minden egyes oldal után*) szétválasztásra kerülnek. MEGJEGYZÉS Ehhez az opcionális 1 000 lapos finisher vagy a 4 000 lapos finisher szükséges. A Leválogatás funkció támogatott papírméretei: A3, B4, A4, B5, Letter, Legal, Ledger, Oficio II, 8K, 16K, 216 x 340 mm és Folio.

* Ha a "Rendezés" beállítása [Ki], az [Oldalanként] jelenik meg. Ha a [Be] van kiválasztva, a [Példányonként] jelenik meg.

Tűzés/Lyukasztás

Ered./Papír/
utómunka

Funkciók



Funkciók

Tűzés

A kész dokumentum tűzése. A tűzés helye kiválasztható.

Tétel	Érték	Leírás
Tűzés	Felső bal	Válassza ki a tűzés helyét. Az eredeti tájolására és a tűzés helyére vonatkozó részletekért lásd: Eredeti tájolás és tűzési tájolás, 5-17. oldal .
	Felső jobb	
	2 kapocs Bal	
	2 kapocs Felül	
	2 kapocs Jobb	
	Gerinctűzés	Kiválaszthatja, hogy a kész dokumentumot a készülék közepén két kapoccsal tűzze össze. Az eredeti elhelyezésekor ügyeljen rá, hogy alulra tegye a fedőlapot. A gerinctűzésről bővebben az <i>angol nyelvű használati útmutatóban</i> olvashat.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredeti tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

A tűzéshez az opcionális 1 000 lapos finisher vagy 4 000 lapos finisher szükséges. Ne feledje el, hogy a gerinctűzéshez (összetűzés közepén) szükség van a hajtogatóegységre is.

A tűzhető papírméretekkkel és mennyiségekkel kapcsolatban lásd: [1 000 lapos dokumentumfinisher \(opcionális\), 7-19. oldal](#) vagy [4 000 lapos dokumentumfinisher \(opcionális\), 7-20. oldal](#).

Eredeti tájolás és tűzési tájolás

Eredeti tájolás	Álló		Fekvő	
Papír tájolás				
Papír betöltési iránya a papírkazettában				
Papír betöltési iránya a papírkazettában				



MEGJEGYZÉS

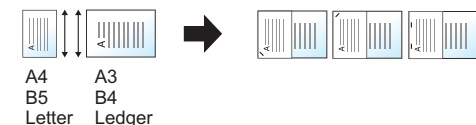
A B5-R és a 16K-R „egy kapocs” elhelyezése nem átlós.

Vegyes méretű tűzés

Még vegyes papírméretek esetén is tűzhető a kimenet, ha a papírméretek hossza vagy szélessége megegyezik; lásd az alábbi kombinációk esetében. Maximum 30 lap tűzhető össze.



- A3 és A4
- B4 és B5
- Ledger és Letter
- Ledger és Letter-R
- 8K és 16K



MEGJEGYZÉS

Vegyes méretű tűzés esetén lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Lyukasztás

A kész dokumentumkötegek lyukasztása.

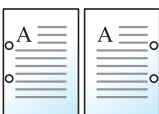
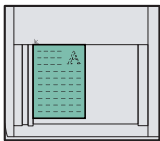
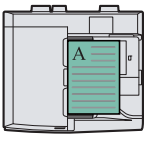
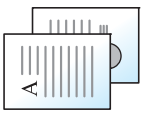
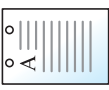
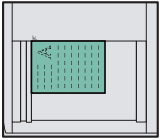
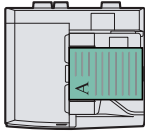
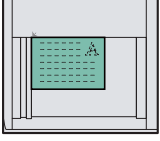
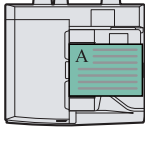
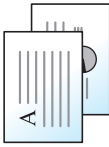
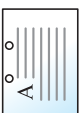
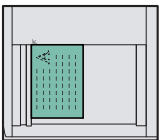
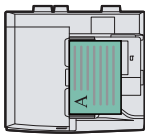


MEGJEGYZÉS

- Ehhez az opcionális dokumentumfinisher (1 000 lapos finisher vagy 4 000 lapos finisher), illetve lyukasztóegység szükséges.
- A lyukasztható papírméretekkel kapcsolatban lásd: [Lyukasztóegység \(opcionális\), 7-20. oldal](#).
- A hüvelykes modellek két- és háromlyukas lyukasztást tesznek lehetővé. A metrikus modellek két- és négylyukas lyukasztást tesznek lehetővé.

Tétel	Érték	Leírás
Lyukasztás	2 lyuk Bal	Válassza ki a lyukasztás helyét. A lyukak eredeti tájolására és helyére vonatkozó részletekért lásd: Eredeti tájolás és lyukasztási tájolás, 5-19. oldal .
	2 lyuk Fent	
	2 lyuk Jobb	
	3 lyuk Bal	
	3 lyuk Fent	
	3 lyuk Jobb	
	4 lyuk Bal	
	4 lyuk Fent	
	4 lyuk Jobb	
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredeti tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.

Eredeti tájolás és lyukasztási tájolás

Kép		Eredeti tájolás	
Eredeti	Nyomtatási eredmény	Üveglap	Dokumentumadagoló
			
			
			
			

**MEGJEGYZÉS**

A hüvelykes modellek két- és háromlyukas lyukasztást tesznek lehetővé. A metrikus modellek két- és négylyukas lyukasztást tesznek lehetővé.

Fényerő



A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a fényerőt.

Állítsa be a fényerőt a [-3] (világosabb) és a [+3] (sötétebb) beállítás közötti érték megnyomásával. A fényerő fél lépésenként [-3] (világosabb) és [+3] (sötétebb) között állítható.



Kép-optimalizálás



Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.

Másolás/Nyomtatás

Tétel	Érték	Leírás
Szöveg+Fotó*	Kimeneti tálcá	A legjobb megoldás az eredetileg ezen a készüléken kinyomtatott, szöveget és képet vegyesen tartalmazó dokumentumokhoz.
	Könyv/Újság	A legjobb megoldás a szöveget és képet vegyesen tartalmazó, újságokban stb. megjelent szövegekhez.
Fotó	Kimeneti tálcá	A legjobb megoldás az eredetileg ezen a készüléken nyomtatott fényképekhez.
	Könyv/Újság	A legjobb megoldás újságokban stb. nyomtatott fotókhoz.
	Fotópapír	A legjobb megoldás fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	Ki (Halvány szöveg/ Vékony vonal)	A legjobb megoldás a főként szöveget tartalmazó, eredetileg ezen a készüléken kinyomtatott dokumentumokhoz.
	Be (Halvány szöveg/ Vékony vonal)	Élesen jeleníti meg a ceruzával írt szöveget és a vékony vonalakat.
Ábra/Térkép	Kimeneti tálcá	A legjobb megoldás az eredetileg ezen a készüléken kinyomtatott ábrákhoz és térképekhez.
	Könyv/Újság	A legjobb megoldás újságokban megjelent térképekhez és ábrákhoz.

* Ha a szürke szöveg a [Szöveg+fotó] beállítással nem megfelelően kerül kinyomtatásra, a [Szöveg] érték kiválasztása javíthatja az eredményt.

Küldés/tárolás

Tétel	Leírás
Szöveg+Fotó	A legjobb megoldás a vegyesen szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz.
Fotó	A legjobb megoldás fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg*	Élesen jeleníti meg a ceruzával írt szöveget és a vékony vonalakat.

* Az "OCR-hez" beállítás is konfigurálható. (Érték: [Be] / [Ki]) Ha a [Be] van kiválasztva, a beolvasás OCR-hez alkalmas képet hoz létre. Ez a beállítás csak akkor áll rendelkezésre, ha a Színmélység beállítás Fekete-fehér. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*. Az "OCR-hez" beállítás is konfigurálható. Ha a [Be] van kiválasztva, a beolvasás OCR-hez alkalmas képet hoz létre. Ez a beállítás csak akkor áll rendelkezésre, ha a Színmélység beállítás Fekete-fehér.

Nagyítás

Elrendezés
/Szerk.Speciális
Beállítás

Funkciók



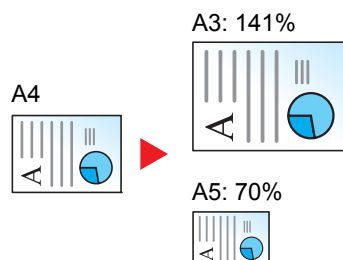
Funkciók

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).

Másolás

A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

Auto



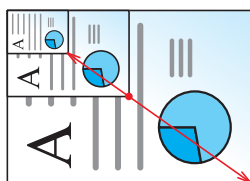
A képet a papír méretéhez illeszti.

Szabvány nagyítás

Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

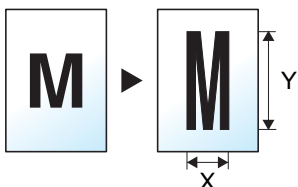
Modell	Méretezési szintek (Eredeti másolat)	Modell	Méretezési szintek (Eredeti másolat)
Angolszász modellek	Auto 400 % (max.) 200% (STMT >> Ledger) 154% (STMT >> Legal) 129% (Letter >> Ledger) 121% (Legal >> Ledger) 100% 78% (Legal >> Letter) 77% (Ledger >> Legal) 64% (Ledger >> Letter) 50% (Ledger >> STMT) 25 % (min.)	Metrikus modellek	Auto 400 % (max.) 200% (A5 >> A3) 141% (A4 >> A3, A5 >> A4) 127% (Folio >> A3) 106% (11×15" >> A3) 100% 90% (Folio >> A4) 75% (11×15" >> A4) 70% (A3 >> A4, A4 >> A5) 50% 25 % (min.)
		Metrikus modellek (Délkelet- Ázsia)	Auto 400 % (max.) 200% (A5 >> A3) 141% (A4 >> A3, B5 >> B4) 122% (A4 >> B4, A5 >> B5) 115% (B4 >> A3, B5 >> A4) 100% 86% (A3 >> B4, A4 >> B5) 81% (B4 >> A4, B5 >> A5) 70% (A3 >> A4, B4 >> B5) 50% 25 % (min.)

Nagyítás bevitele



Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.

XY nagyítás



A vízszintes és függőleges méretezési arányt külön beállíthatja. Az eredeti képet 1%-os lépésekben kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.

Tétel	Érték	Leírás
Szabvány nagyítás	Metrikus [számbill.-k] 25-400%, (1%-os lépésekben) 100%, Auto, 400% Max., 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 127% Folio>>A3, 106% 11x15">>A3, 90% Folio>>A4, 75% 11x15" >>A4, 70% A3>>A4 A4>>A5, 50%, 25% Min. Metrikus (Délkelet-Ázsia) [számbill.-k] 25-400%, (1%-os lépésekben) 100%, Auto, 400% Max., 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 122% A4>>B4 A5>>B5, 115% B4>>A3 B5>>A4, 86% A3>>B4 A4>>B5, 81% B4>>A4 B5>>A5, 70% A3>>A4 B4>>B5, 50%, 25% Min. Hüvelyk [számbill.-k] 25-400%, (1%-os lépésekben) Auto, 100%, 400% Max., 200% STMT>>Ledger, 154% STMT>>Legal, 129% Letter>>Ledger, 121% Legal>>Ledger, 78% Legal>>Letter, 77% Ledger>>Legal, 64% Ledger>>Letter, 50% Ledger>>STMT, 25% Min.	Válasszon egy előre beállított arányt. Az automatikus nagyítás használatához nyomja meg az [Auto] gombot. A megjelenő méretezési értékek közül a [+] és [-] gombokkal választhatja ki a megfelelő méretet. A [számbill.-k] gomb megnyomásával használja a billentyűzetet az értékek beírásához.
XY nagyítás	X: 25-400%, (1 mm-es lépésekben) Y: 25-400%, (1 mm-es lépésekben)	A vízszintes és függőleges méretezési arányt külön beállíthatja. A megjelenő méretezési értékek közül a [+] és [-] gombokkal választhatja ki a megfelelő "X" (vízszintes) és "Y" (függőleges) méretet. A [számbill.-k] gomb megnyomásával használja a billentyűzetet az értékek beírásához.
	Eredeti tájolása Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredetik tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.

Nyomtatás/Küldés/Tárolás

Tétel	Leírás
100%	Az eredeti méretének visszaadása.
Auto	Az eredeti méretének csökkentése vagy növelése a nyomtatási/küldési/tárolási méretre.



MEGJEGYZÉS

- A kép méretének csökkentéséhez vagy növeléséhez válassza ki a papírméretet, a küldési méretet vagy a tárolási méretet.



[Papír kiválasztása \(5-14. oldal\)](#)

Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Az eredeti méretek és papírméretek egyes kombinációi esetén a kép a papír széléhez igazodva jelenik meg. Ha az eredetit az oldalon vízszintesen és függőlegesen középre szeretné helyezni, használja a Középre igazítás funkciót, amelyet a Margó/Középre igazítás, Margó, Középre igazítás rész ismertet (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*)

Duplex

Elrendezés
/Szerk.

Funkciók



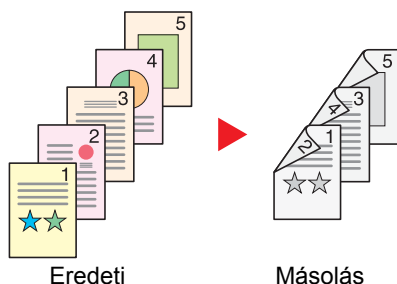
Funkciók

Kétoldalas másolatokat állít elő.

Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből.

A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Egyoldalasból kétoldalast



Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

A Bal/jobb oldali eredetiből Kötés: Bal/Jobb: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

B Bal/jobb oldali eredetiből Kötés: Fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalast

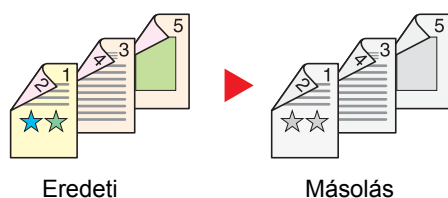


A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- Kötés Bal/Jobb: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- Kötés Fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalast



Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.



MEGJEGYZÉS

A kétoldalasról kétoldalásra történő másoláshoz a következő papírméreteket használhatók: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216×340 mm és Folio.

Könyvből egyoldalast



A kétoldalas vagy könyv eredetiből 1 oldalas másolatot készít.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

Kötés balról: Az eredeti egymás melletti oldalait balról jobbra másolja.

Kötés jobbról: Az eredeti egymás melletti oldalait jobbról balra másolja.

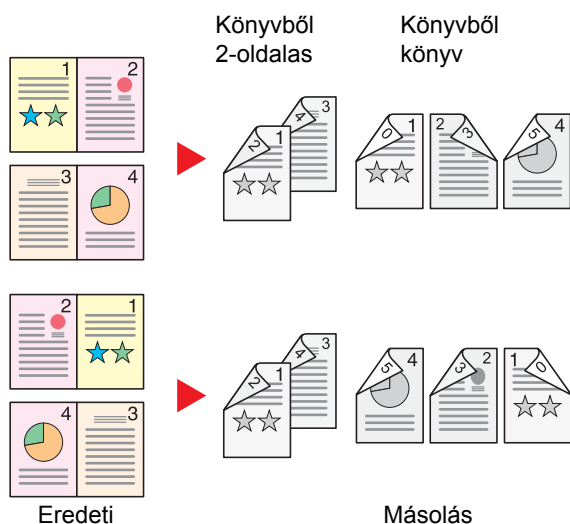


MEGJEGYZÉS

A Könyvből egyoldalast üzemmód által támogatott eredeti méretek a Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R és a 8K.

A támogatott papírméretek az A4, B5, Letter, valamint 16K. A megfelelő mérethez való igazítás érdekében megváltoztathatja a papírméretet vagy átméretezheti a másolatot.

Könyvből kétoldalast



Kétoldalas másolatokat készít könyv eredetiről egymás melletti oldalakkal.



MEGJEGYZÉS

A Könyvből kétoldalast üzemmód által támogatott eredeti méretek az A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R és 8K. A támogatott papírméretek az A4, B5, Letter, valamint 16K.

Másolás

1-oldalas vagy kinyitott könyv eredetik nyomtatása 2-oldalasra, vagy 2-oldalas kinyitott könyv eredetik nyomtatása 1-oldalasra. Válassza ki az eredeti és a kész dokumentum kötési tájolását.

Tétel		Érték	Leírás
1-old.>>1-old.		—	Tiltsa le a funkciót.
1-old.>>2-old.	Utómunka	Kötés balról/jobbról, Kötés fent	Válassza ki a másolatok kötési tájolását.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredetik tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.
2-old.>>1-old.	Eredeti	Kötés balról/jobbról, Kötés fent	Válassza ki az eredetik kötési tájolását.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredetik tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.
2-old.>>2-old.	Eredeti	Kötés balról/jobbról, Kötés fent	Válassza ki az eredetik kötési irányát.
	Utómunka	Kötés balról/jobbról, Kötés fent	Válassza ki a másolatok kötési tájolását.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredetik tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.
Könyv>>1-old.	Eredeti	Kötés balról/jobbról	Válassza ki az eredetik kötési irányát.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.
Könyv>>2-oldalas	Eredeti	Kötés balról/jobbról	Válassza ki az eredetik kötési irányát.
	Utómunka	Könyv>>Kétoldalas, Könyv>>Könyv	Válassza ki a megfelelő kétoldalas módot.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az eredetik tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.

Az eredetiket az üveglapra egymás után helyezze fel, és nyomja meg a **[Start]** gombot.

Az eredetik beolvasása után a másolás megkezdéséhez nyomja meg a **[Beolv. vége]** gombot.

Nyomtatás

A dokumentum nyomtatása egyoldalasra vagy kétoldalasra.

Tétel	Érték	Leírás
1-oldalas	—	Tiltsa le a funkciót.
2-oldalas	Bal/Jobb	Kétoldalas dokumentumok nyomtatása úgy, hogy a lapok a kötésnek megfelelő jobb, illetve bal oldalra igazodnak.
	Felül	Kétoldalas dokumentumok nyomtatása úgy, hogy a lapok a kötésnek megfelelően felülre igazodnak.

Fájlformátum

Eredeti/küldés
Adatformatum

Funkciók



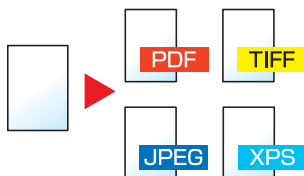
Funkciók

A képfájl formátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.

Válasszon fájlformátumot a következők közül: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS] és [Nagy tömörítésű PDF].

Ha a beolvasás Szürkeárnyaltos vagy Színes opciójának színmélység üzemmódja ki van választva, állítsa be a képminőséget.

Ha a [PDF] vagy a [Nagy tömörítésű PDF] opciót választotta, adja meg a titkosítás vagy a PDF/A beállítást.



Tétel	Érték	Szín üzemmód
PDF *1*2	1 Gyenge minőség (Nagy tömörítésű) - 5 Jó minőségű (Kis tömörítésű)	Automatikus szín (Színes/Szürkeárnyaltos), Automatikus szín (Színes/Fekete-fehér), Színes, Szürkeárnyaltos, Fekete-fehér
TIFF	1 Gyenge minőség (Nagy tömörítésű) - 5 Jó minőségű (Kis tömörítésű)	Automatikus szín (Színes/Szürkeárnyaltos), Automatikus szín (Színes/Fekete-fehér), Színes, Szürkeárnyaltos, Fekete-fehér
JPEG	1 Gyenge minőség (Nagy tömörítésű) - 5 Jó minőségű (Kis tömörítésű)	Automatikus szín (Színes/Szürkeárnyaltos), Színes, Szürkeárnyaltos
XPS	1 Gyenge minőség (Nagy tömörítésű) - 5 Jó minőségű (Kis tömörítésű)	Automatikus szín (Színes/Szürkeárnyaltos), Automatikus szín (Színes/Fekete-fehér), Színes, Szürkeárnyaltos, Fekete-fehér
Nagy tömörítés PDF *1*2	Tömörítési arány elsőbbség, Szabvány, Minőség elsőbbsége	Automatikus szín (Színes/Szürkeárnyaltos), Automatikus szín (Színes/Fekete-fehér), Színes, Szürkeárnyaltos,

*1 Beállítható a fájlformátum (**Érték**: [Ki] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b]).

*2 Kereshető PDF fájl hozható létre, ha a beolvasott dokumentumon OCR funkciót futtat. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.



MEGJEGYZÉS

- Ha a [Nagy tömörítésű PDF] van kiválasztva, a képminőség nem állítható be.
- Használható a PDF titkosítási funkció. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.
- Ha a titkosítás engedélyezve van, a PDF/A beállítások nem módosíthatók.

Különválasztás



Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat különálló oldalakra választja szét, és úgy küldi el a fájlokat.
(**Érték:** [Ki] / [Oldalanként])

A különválasztás beállításához nyomja meg az [Oldalanként] gombot.



MEGJEGYZÉS

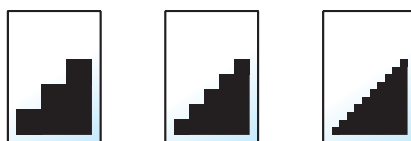
A fájlnev végére egy három számjegyből álló sorszám kerül, mint az "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Lapolvasás felbontása, Felbontás



A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.

A választható felbontások: [600 x 600dpi], [400 x 400dpi Ultrafinom], [300 x 300dpi], [200 x 400dpi Szuperfinom], [200 x 200dpi Finom] vagy [200 x 100dpi Normál].



MEGJEGYZÉS

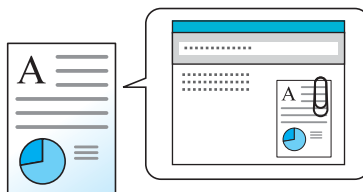
Minél nagyobb a számérték, annál jobb a kép felbontása. Ugyanakkor a nagyobb felbontás nagyobb fájlméretet és hosszabb küldési időt eredményez.

E-mail tárgy/törzs



A dokumentum küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.

A [Tárgy] / [Törzs] gomb megnyomásával írhatja meg az e-mail tárgyát és szövegtörzsét.



MEGJEGYZÉS

- A tárgy maximum 60 karakterből, a törzs maximum 500 karakterből állhat.
- A [Törzs 1], [Törzs 2] vagy a [Törzs 3] megnyomásával előre eltárolt szöveget írhat be szövegtörzsként. A sablonok elmentéséről bővebben az *angol nyelvű használati útmutatóban* olvashat.

6 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Rendszeres karbantartás	6-2
Tisztítás	6-2
A tonertartály cseréje	6-6
A használt festéktartály cseréje	6-9
Tűzőkapcsok cseréje	6-12
A lyukasztási hulladék kiürítése	6-16
Hibaelhárítás	6-18
Hibák elhárítása	6-18
Hibaüzenetek értelmezése	6-23
Beállítás és karbantartás	6-38
Papírelakadás megszüntetése	6-41
Tűzőkapocs elakadás megszüntetése	6-64

Rendszeres karbantartás

Tisztítás

Az optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.



FIGYELEM!

A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

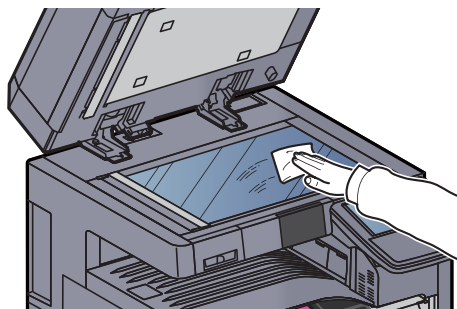
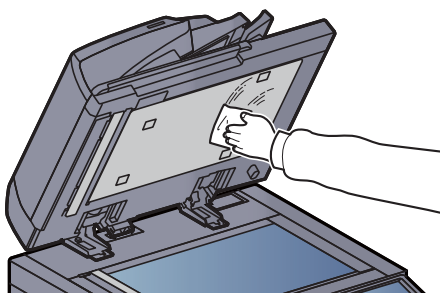
Üveglap fedele / Üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át az üveglap fedelet, a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.



FONTOS

A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.



Üvegcsík/Kettős beolvasási terület

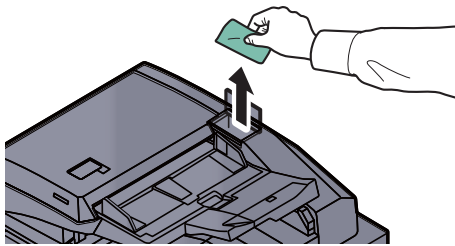
Ha a kiegészítő dokumentumadagoló használatakor fekete csíkok vagy szennyeződések jelentkeznek a másolaton, tisztítsa meg az üvegcsíkot a készülékhez tartozó tisztítókendővel. Ha kettős beolvasást biztosító dokumentumadagolót használ, tisztítsa meg a kettős beolvasási egységet is.



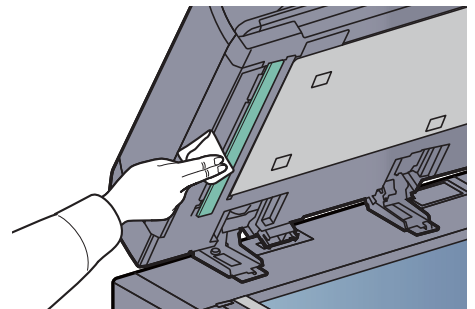
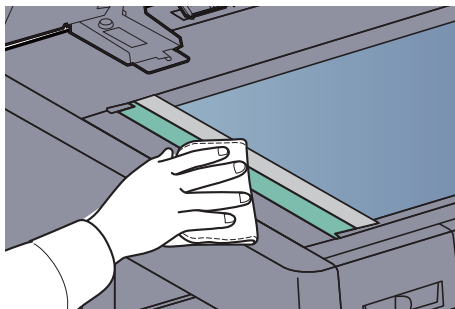
MEGJEGYZÉS

Törölje le az üvegcsíkot a mellékelt száraz ronggyal. A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.

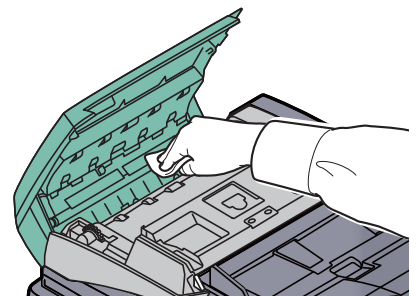
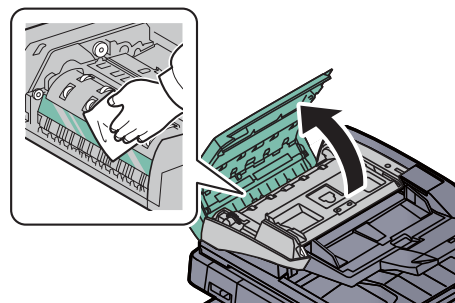
1



2



3



Továbbító terelő

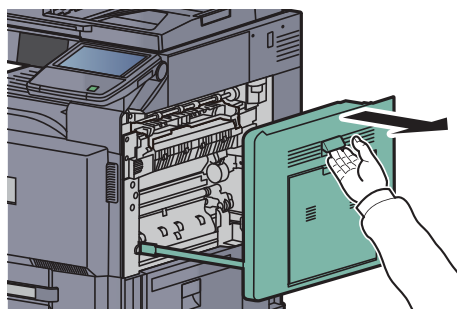
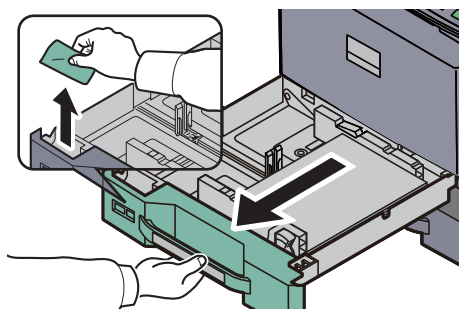
Az optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen (legalább havonta) tisztítsa meg a továbbító terelőt.



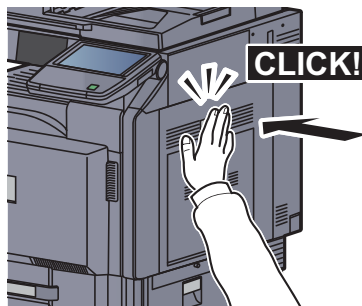
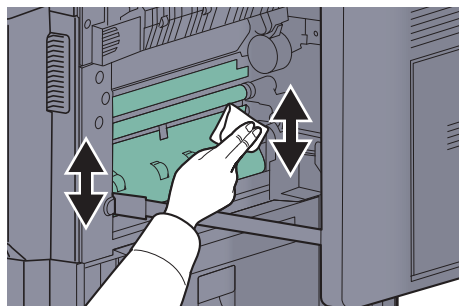
MEGJEGYZÉS

Törölje le az üvegcsíkot a mellékelt száraz ronggyal. A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket. Ne érintse meg a fotókonduktor dobát.

1



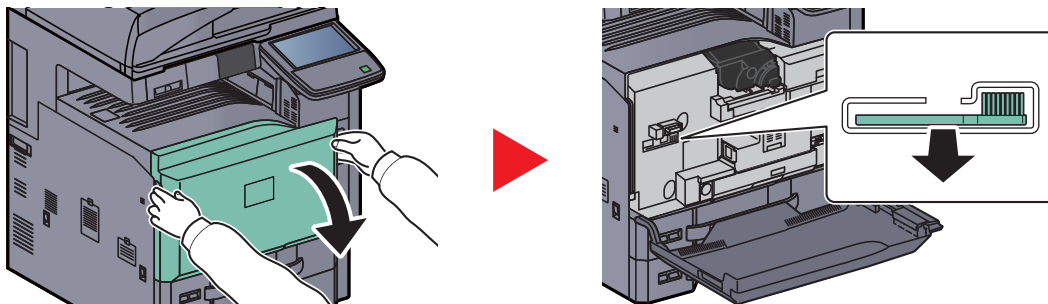
2



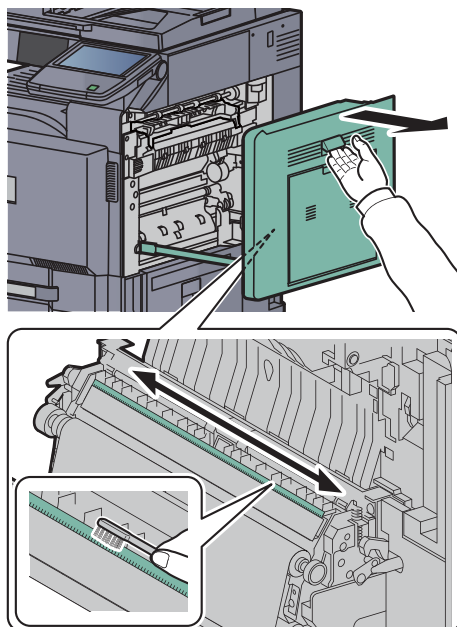
Szétválasztó

Az optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen (legalább havonta) tisztítsa meg a szétválasztót.

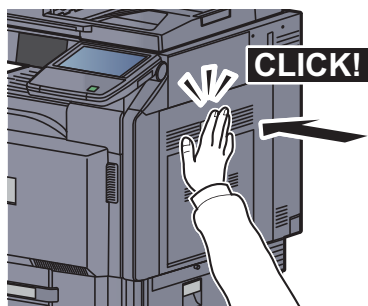
1



2



3



A tonertartály cseréje

Amikor fogy a festék, az érintőpanelen megjelenik "Kevés a toner. (Ha üres, cserélje ki.)" üzenet. Gondoskodjon róla, hogy legyen tartalék toner.

Amikor az érintőpanelen a "Kifogyott a toner." üzenet látható, cserélje ki a tonertartályt.



MEGJEGYZÉS

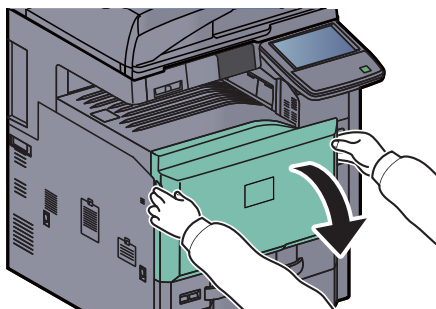
- Tonertartályként mindig eredeti tonertartályt használjon. A nem eredeti tonertartály használata képhibákat okozhat és a termék meghibásodását eredményezheti.
- A termék tonertartályában lévő memóriachip a vásárlói kényelem javítása, a használt tonertartályok újrahasznosító rendszerének működése, valamint az új termékek tervezése és fejlesztése szempontjából fontos információkat tárol. A tárolt adatok nem tartalmaznak olyan információkat, amelyek lehetővé tennék adott személyek azonosítását, továbbá a fent említett célokra anonim módon kerülnek felhasználásra.



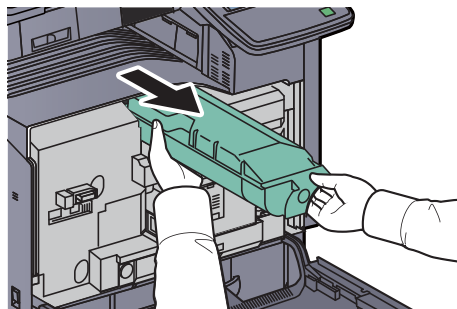
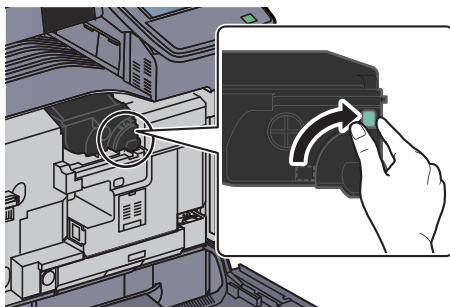
FIGYELEM!

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

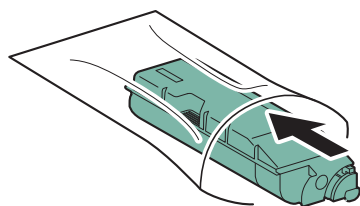
1



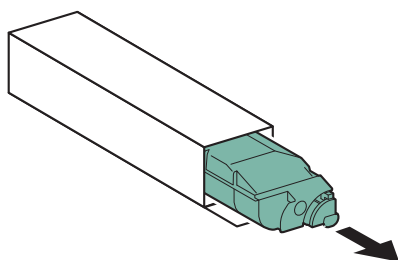
2



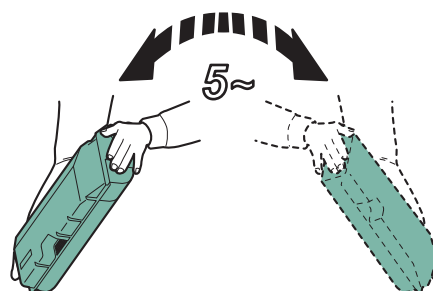
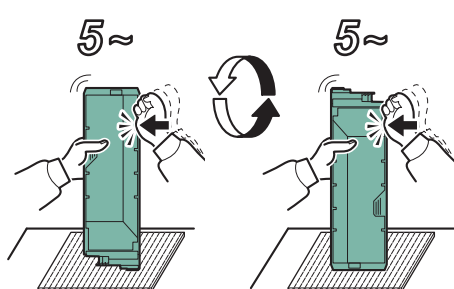
3



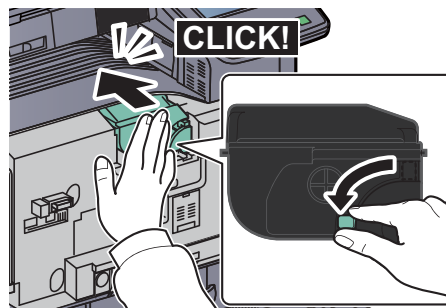
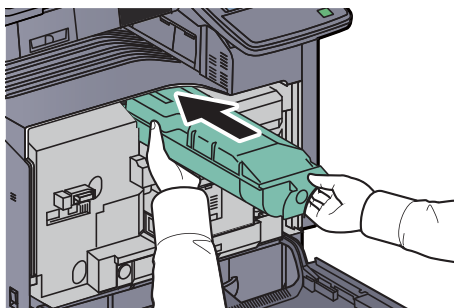
4



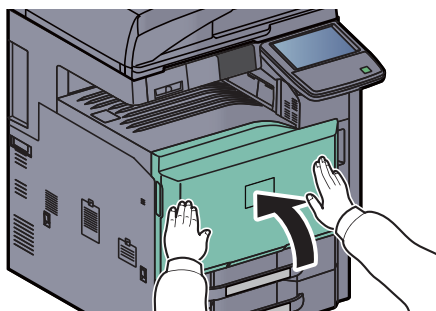
5



6



7



MEGJEGYZÉS

A használt tonertartályt és festéktartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

A használt festéktartály cseréje

Amikor megjelenik „Az elhaszn.festéktart.majdnem tele” üzenet az érintőpanelen, gondoskodjon róla, hogy legyen tartalék használt festéktartály.

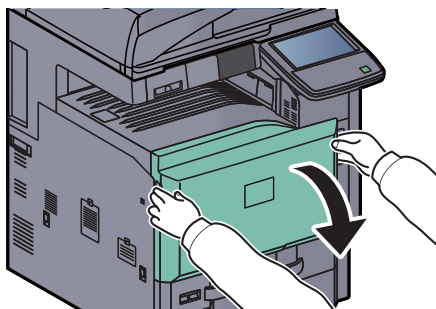
Amikor az érintőpanelen az „Ellenőrizze az elhasznált festék tartályát.” üzenet megjelenik, haladéktalanul cserélje ki a használt festéktartályt.



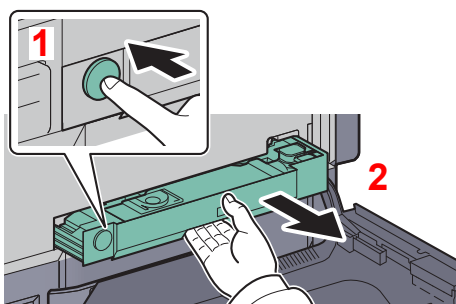
FIGYELEM!

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

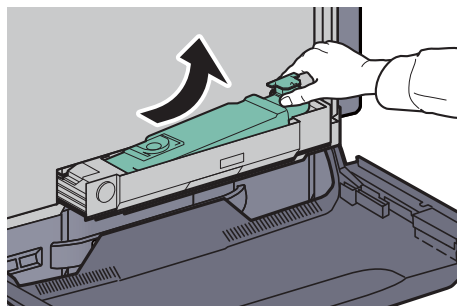
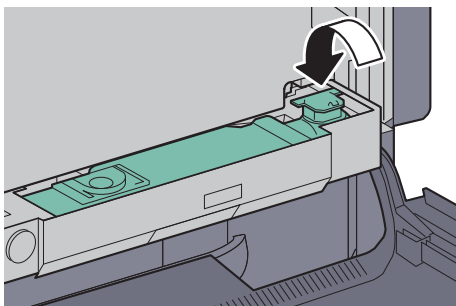
1



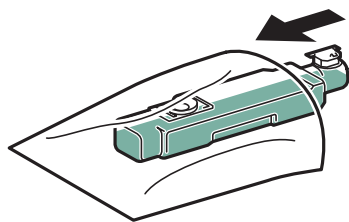
2



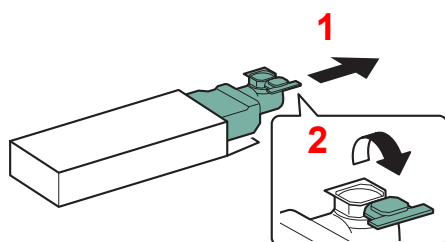
3



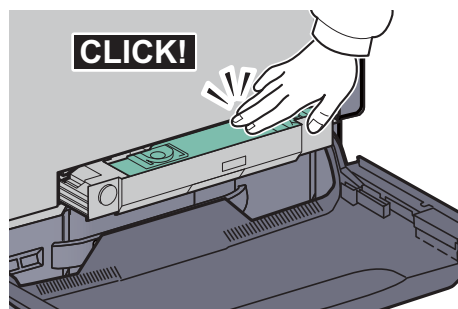
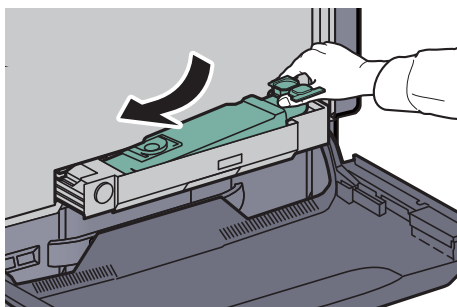
4



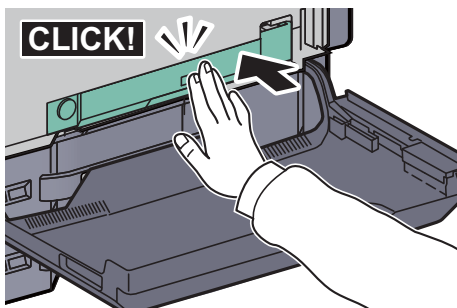
5



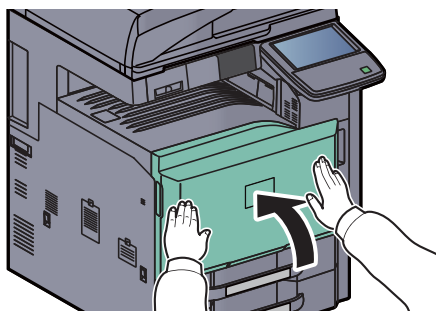
6



7



8



MEGJEGYZÉS

A használt tonertartályt és festéktartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Tűzőkapcsok cseréje

A kiegészítő 1 000 lapos, 4 000 lapos finisher, valamint a középső félbehajtó egység tűzőkapocs tartóval van ellátva. Ha egy üzenet arról tájékoztatja, hogy kifogyott a tűzőkapocs, a tűzőkapocs tartót fel kell töltenie tűzőkapcsokkal.



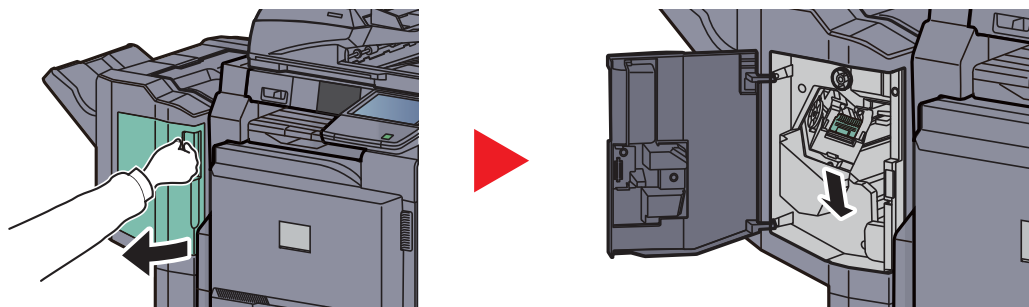
MEGJEGYZÉS

Ha a tűzőkapocs-egységből kifogy a tűzőkapocs, forduljon a szervizképviselőhöz vagy az üzlethez, ahol a berendezést vásárolta.

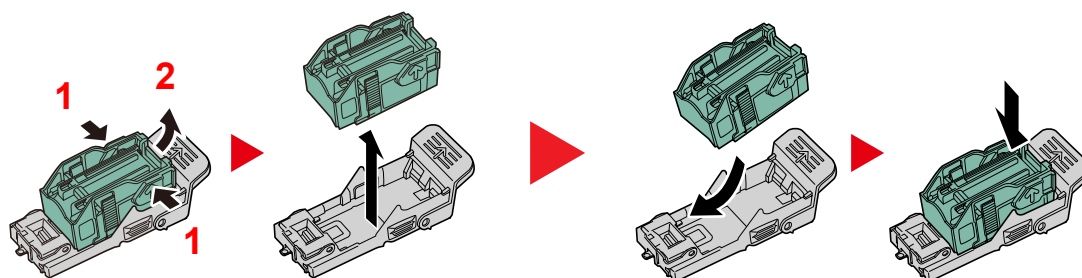
A tűzőkapcsok betöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

1



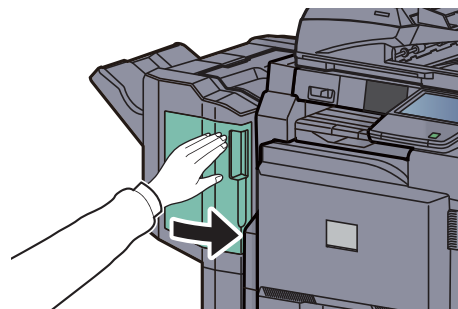
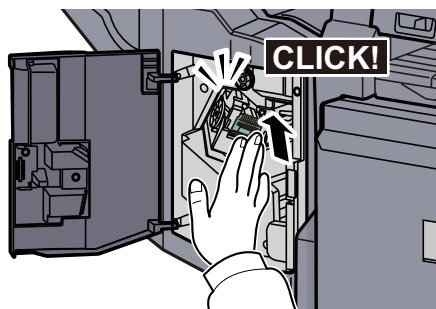
2



MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs tartó csak teljesen kiürült állapotában távolítható el.

3



4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

A 4 000 lapos dokumentumfinisher tartalmazza az A jelű tűzőkapocs tartót.

A kiegészítő félbehajtó egység tartalmazza a B és C jelű tűzőkapocs tartókat. A B és C jelű tűzőkapocs tartók feltöltésének menete megegyezik az A jelű tűzőkapocs tartóéval.

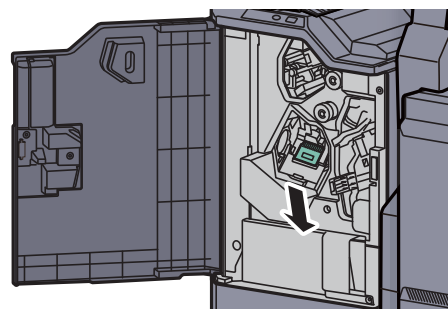
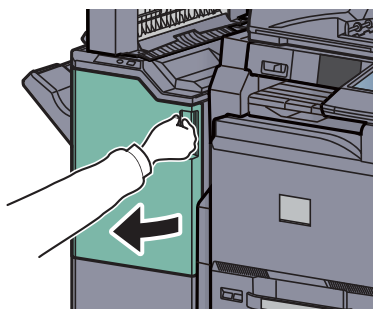
Az A jelű tűzőkapocs tartó feltöltése



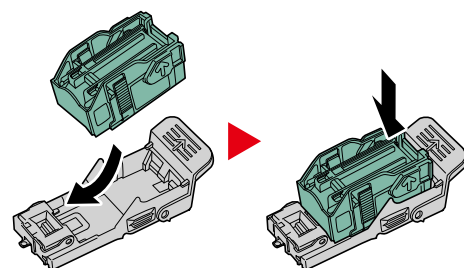
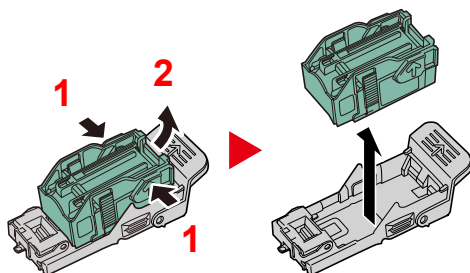
MEGJEGYZÉS

A kiegészítő félbehajtó egység B/C tűzőkapocs tartójának feltöltéséhez lásd a 6-14. oldalt.

1



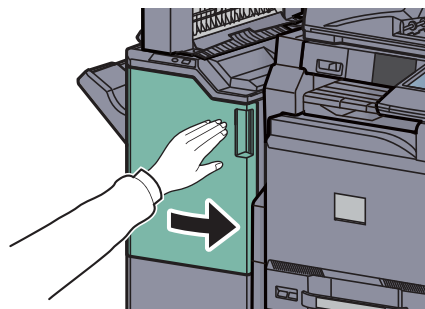
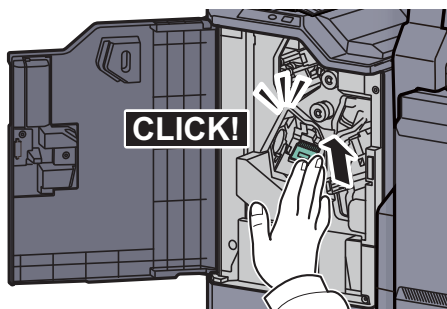
2



MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs tartó csak teljesen kiürült állapotában távolítható el.

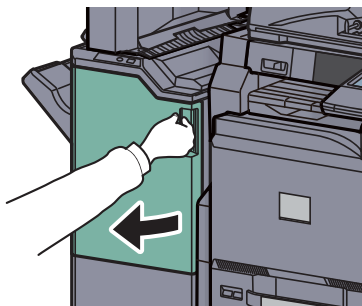
3



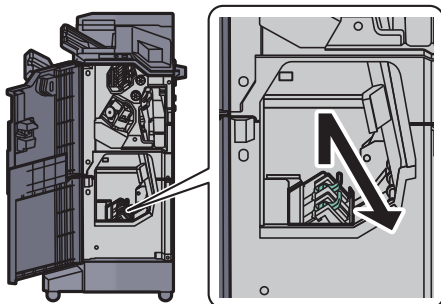
A B/C jelű tűzőkapocs tartó feltöltése (opcionális)

A kiegészítő félbehajtó egység tűzőkapcsokkal való feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Kövesse ugyanezt az eljárást a B és C jelű tűzőkapocs tartó feltöltéséhez.

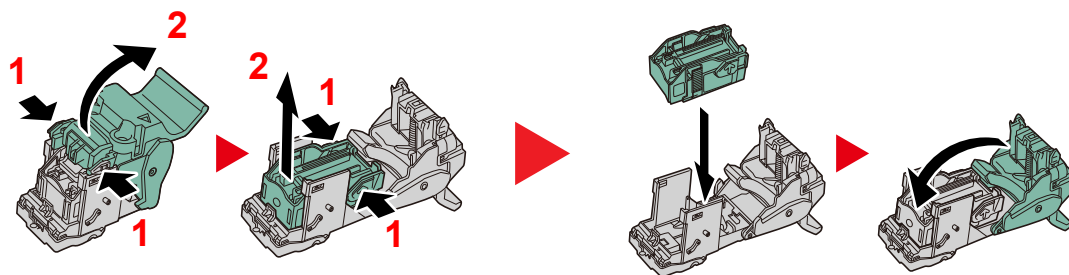
1



2



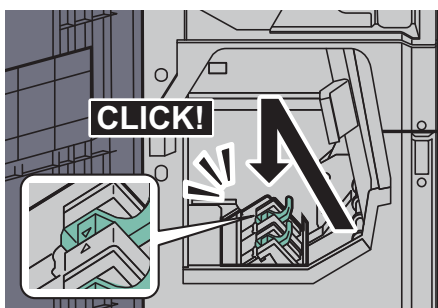
3



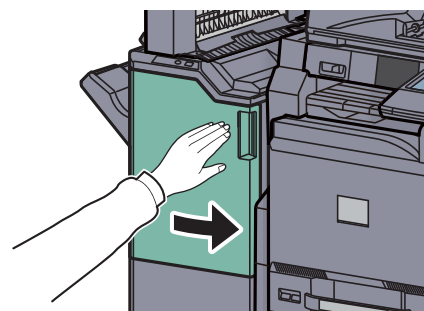
MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs tartó csak teljesen kiürült állapotában távolítható el.

4



5



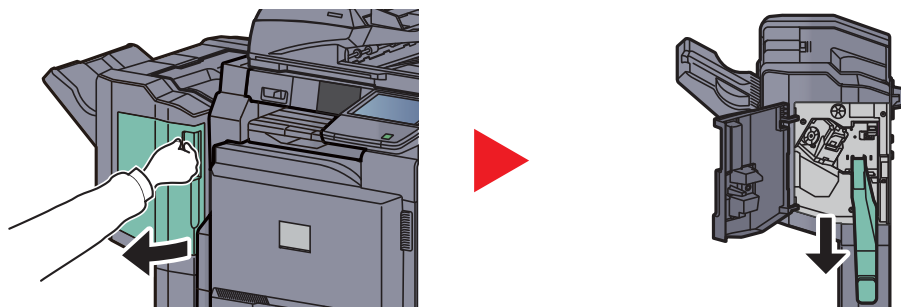
A lyukasztási hulladék kiürítése

Ha a készülék kezelőpanelén egy üzenet jelenik meg arról, hogy a lyukasztó hulladéktartálya megtelt, ne felejtse el kiüríteni belőle a hulladékot.

Az eljárás végrehajtása során hagyja a készüléket BE (|) kapcsolt állapotban.

1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

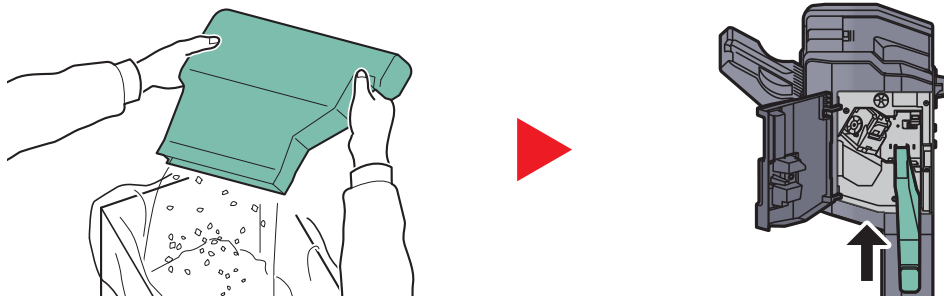
1



MEGJEGYZÉS

Ügyeljen arra, hogy a tartály kivétele során ne borítsa ki a lyukasztó hulladékát.

2

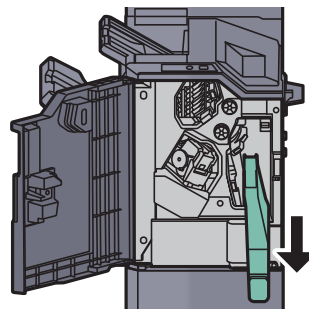
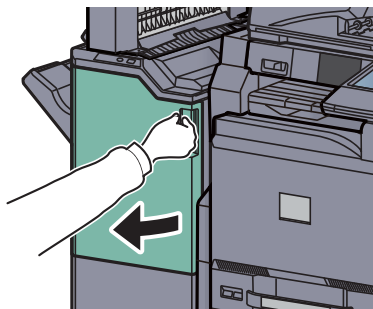


3



4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

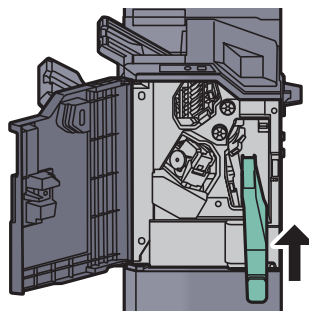
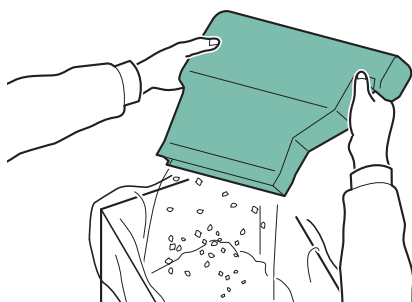
1



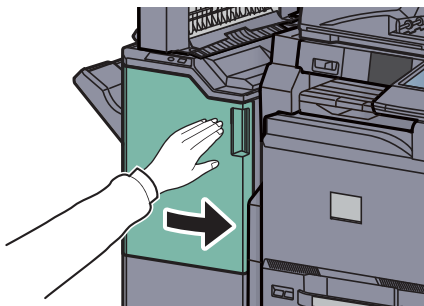
MEGJEGYZÉS

Ügyeljen rá, hogy a tartály kivétele során ne borítsa ki a lyukasztó hulladékát.

2



3

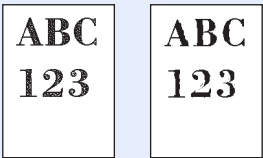


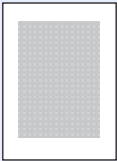
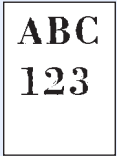
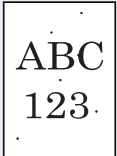
Hibaelhárítás

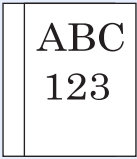
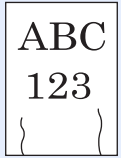
Hibák elhárítása

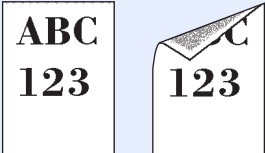
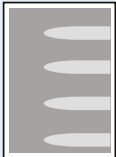
Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Egy alkalmazás nem indul el.	Az automatikus panel-visszaállítási idő túl rövid?	Állítsa az automatikus panel-visszaállítási időt legalább 30 másodpercre.	—
A főkapcsoló bekapcsolása után a képernyő nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A [Start] gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet a képernyőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	6-23. oldal
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a [Power] gombot a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához.	3-15. oldal
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	4-2. oldal
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	4-3. oldal
	—	Ellenőrizze a szoftveralkalmazás beállításait.	—
A nyomatok túl világosak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-16. oldal
	Módosította a fényerőt?	Válassza ki a kívánt fényerőszintet.	5-20. oldal —
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	6-6. oldal
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az [EcoPrint] üzemmódot.	—
	—	Futtassa az [1. dobfrissítést].	6-39. oldal
	—	Futtassa le az [Előhívófrissítést].	6-40. oldal
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfeleljen a használt papírnak.	—
A nyomatok túl sötétek annak ellenére, hogy a beolvasott eredeti háttere fehér. 	Módosította a fényerősséget?	Válassza ki a megfelelő fényerősség szintet.	5-20. oldal —
	—	Futtassa le a [Kalibrációt].	6-40. oldal
	—	Futtassa le az [Előhívófrissítést].	6-40. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható. 	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	A [Fénykép] menüben állítsa az eredeti képet [Kimeneti tábla] vagy [Könyv/Újság] értékre.	5-20. oldal
A szöveg nyomtatása nem tiszta. 	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	5-20. oldal
Fekete vagy színes pontok jelennek meg a fehér háttéren fehér eredeti beolvasásakor. 	Piszkos az eredeti tartó vagy az üveglap?	Tisztítsa meg az eredeti tartót vagy az üveglapot.	6-2. oldal
	Piszkos a továbbító terelő?	Tisztítsa meg a továbbító terelőt.	6-4. oldal
	—	Futtassa le az [Előhívófrissítést].	6-40. oldal
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket túlságosan párás környezetben használja, vagy a páratartalom, illetve hőmérséklet gyorsan változik?	Használja megfelelő páratartalmú környezetben.	—
	—	Futtassa az [1. dobfrissítést].	6-39. oldal
A képek ferdek. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz. Ha az eredetiket a dokumentum-adagolóba helyezi, a papírszélesség-vezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	4-2. oldal 4-3. oldal
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	3-18. oldal 3-26. oldal
	—	Változtassa meg a papír tájolását 180 fokkal.	xiv. oldal 3-18. oldal 3-26. oldal
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-18. oldal 3-26. oldal
	—	Változtassa meg a papír tájolását 180 fokkal.	xiv. oldal 3-18. oldal 3-26. oldal
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	3-18. oldal
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	3-18. oldal
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	6-41. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
2 vagy több lap átfedi egymást kiadáskor. (több adagolása) 	—	A papírt helyezze be megfelelően.	3-18. oldal 3-26. oldal
A nyomatok gyűrtek. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-18. oldal 3-26. oldal
	—	Tisztítsa meg a papírelválasztót.	6-5. oldal
	—	Változtassa meg a papír tájolását 180 fokkal.	xiv. oldal 3-18. oldal 3-26. oldal
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-16. oldal
A nyomatok felhajlanak. 	—	A kazettában fordítsa fel a papírt, vagy a papírt tartalmazó kazetta tájolását forgassa el 180 fokkal.	xiv. oldal 3-18. oldal 3-26. oldal
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-16. oldal
	A dokumentumfinisherből nyomtat?	Módosítsa a [Papírfelhajlás kijavítása] beállítást.	—
	—	Ellenőrizze az adott kazettát, és a papírtípust módosítsa Egyéni 8 beállításra.  MEGJEGYZÉS Ha az Egyéni 8 papírtípus van kiválasztva, a másolási sebesség és a nyomtatási sebesség lassabb.	3-30. oldal
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	2-9. oldal
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét és a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét és a hálózati kábelt.	2-6. oldal
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	—
	Szüneteltette a nyomtatási feladatot?	Folytassa a nyomtatást.	—
Nem lehet nyomtatni USB memóriával. Az USB memória nem ismerhető fel.	Nincs lezárva az USB gazdaállomás?	Válassza a [Blokkolás feloldása] lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
	—	Ellenőrizze, hogy az USB memória biztonságosan van-e bedugva a készülékbe.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatokon függőleges vonalak jelennek meg. 	Az üvegcsík és a kettős beolvasási terület piszkos?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot és a kettős beolvasási területet.	6-3. oldal
Piszkos a papír felső éle vagy hátoldala. 	Ellenőrizze a készülék belsejét.	Nyissa ki a jobb oldali fedelet. Ha a készülék belseje festéktől szennyezett, tisztítsa meg egy puha, száraz szálmentes ruhával.	—
A kép egyik része rendszeresen halvány, vagy fehér vonalak láthatók rajta. 	—	Futtassa az [1. dobfrissítést].	6-39. oldal
	—	Futtassa le az [Előhívó-frissítést].	6-40. oldal
A lap hátoldalán lévő nyomtatás látható az előlapon is. 	—	Az [Átvilágítás-védelem] értékét állítsa [Be] értékre.	— —
Fehér pontok jelennek meg a képen. 	—	Futtassa le [2. dobfrissítést].	6-39. oldal
A színek az elvárttól eltérően jelennek meg.	—	Futtassa le a [Tónusgörbe beállítást].	6-38. oldal
A Végezze el az Árnyalatgörbe-beállítást a Rendszermenüben. üzenet látható.	Hosszabb idejű használat után a környezeti hőmérséklet és a páratartalom a kimeneti színárnyalat kismértékű megváltozását okozhatja.	Futtassa le a [Tónusgörbe beállítást].	6-38. oldal
Nem hozható létre kereshető PDF fájl.	A megfelelő nyelvet választotta ki?	Ellenőrizze a felismerendő nyelvet.	—
	Az eredetin nem ismerhető fel a szöveg, vagy eltelt a PDF létrehozásához szükséges idő?	Ellenőrizze az alábbiakat: - Az eredeti tájolása megfelelő-e. - Ha az eredetiket vegyes tájolással olvassa be, a [Be] opciót kell kiválasztani az [Automatikus képelforgatás] funkcióhoz.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A keresett szöveg nem található a PDF fájlban.	Beállította az [OCR felismerés] opciót a [Fájlformátum] funkcióban?	Állítsa be az [OCR felismerés] opciót a [Fájlformátum] funkcióban.	—
	A beolvasott eredeti szövege túl halvány vagy világos?	A [Fényerő] beállításnak adjon sötétebb szintet.	5-20. oldal
	A beolvasott eredeti háttere túl sötét és a szöveg nehezen ismerhető fel?	A [Háttér-erősség beállítása] legyen [Be] vagy [Kézi], és állítsa világosabbra a fényerőt. Vagy a [Fényerő] beállításnak adjon sötétebb szintet.	5-20. oldal —
	Az eredeti hátulján lévő szöveg vagy kép látható az előző oldalon?	Az [Átvilágítás-védelem] értékét állítsa [Be] értékre.	—
Az SMB-küldés nem működik.	Csatlakozik a hálózati kábel?	Csatlakoztassa biztonságosan a hálózati kábelt.	2-6. oldal
	Megfelelően lettek megadva a készülék hálózati beállításai?	Adja meg a megfelelő TCP/IP beállításokat.	—
	Megfelelően lett beállítva a mappa megosztása?	A mappa tulajdonságainál ellenőrizze a mappa megosztási beállításait és a hozzáférési jogosultságokat.	—
	Az SMB-protokollt [Be] értékre állította?	Állítsa az SMB-protokollt [Be] értékre.	4-29. oldal
	Megfelelően adta meg az [Állomásnév] adatait? *1	Ellenőrizze a számítógép nevét, amelyre az adatokat küldi.	4-29. oldal
	Megfelelően adta meg az [Elérési útvonal] adatait?	Ellenőrizze a megosztott mappa megosztási nevét.	4-29. oldal
	Megfelelően adta meg a [Bejelentkezési felhasználónév] adatait? *1*2	Ellenőrizze a tartománynevet és a bejelentkezési felhasználónevet.	4-29. oldal
	Ugyanazt a tartománynevet használja az [Állomásnév] és a [Bejelentkezési felhasználónév] esetén?	Törölje a tartománynevet és a fordított törtvonalat („\”) a [Bejelentkezési felhasználónév]ből.	4-29. oldal
	Megfelelően adta meg a [Bejelentkezési jelszó] adatait?	Ellenőrizze a bejelentkezési jelszót.	4-29. oldal
	Megfelelően lettek beállítva a kivételek a Windows tűzfalon?	Állítsa be a kivételeket a Windows tűzfalban.	—
	Eltérőek a berendezés, a tartománykiszolgáló és az adat célállomásaként szolgáló számítógép időbeállításai?	Állítsa a berendezés, a tartománykiszolgáló és az adat célállomásaként szolgáló számítógép időbeállításait ugyanarra az értékre.	—
	A képernyőn a Küldési hiba olvasható?	Lásd: Küldési hiba értelmezése.	6-34. oldal
Nem küldhető e-mailben.	A készüléken regisztrált SMTP kiszolgálón be van állítva e-mail méretkorlátozás?	A Command Center RX programban ellenőrizze az [E-mail] beállítás "E-mail méretkorlátozás" értékét, és igény szerint módosítsa.	2-29. oldal

*1 Állomásnévként alkalmazhatja a számítógép teljes nevét is (például pc001.abcdnet.com).

*2 A bejelentkezési nevet az alábbi formátumokban is megadhatja:
Tartomány_név/felhasználói_név (például abcdnet/janos.kovacs)
Felhasználói_név@tartomány_név (például janos.kovacs@abcdnet)

Hibaüzenetek értelmezése

Ha az érintőpanelen vagy a számítógépen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

A

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A # tálcá tele van papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
	Meghajlott a papír?	Ellenőrizze a Hibák elhárítása című rész "A nyomatok felhajlanak." ellenőrzőpontjait, és tegye meg a megfelelő lépéseket.	6-20. oldal
A bal oldali felső tálcá megtelt papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt és nyomja le a [Folytatás] gombot. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
A beolvasott oldalak maximális száma.	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nem olvas be többet. Kövesse a képernyőn lévő utasításokat.	—
A célszámítógép nem található. Ellenőrizze a számítógépet.	A készülék és a számítógép, amelyre a beolvasott képet küldeni szeretné, csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - Az állomás neve és IP-címe - Portsorszám	2-6. oldal
	Helytelen fiókadatokat (felhasználói azonosító, jelszó) használ a megosztott mappa eléréséhez, amelybe a beolvasott képet küldi?	Ellenőrizze a számítógép alábbi beállításait, amelyre a beolvasott képet küldeni szeretné. - Állomásnév - Elérési útvonal - Bejelentkezési felhasználónév  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. [Bejelentkezési azonosító]@[Tartománynév] Példa: sa720XXXX@km - Bejelentkezési jelszó - A fogadó mappamegosztási engedélyei	—
A fedél nyitva.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a képernyőn jelzett fedelet.	—
A feladatszétválasztó megtelt papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt és nyomja le a [Folytatás] gombot. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
	Meghajlott a papír?	Ellenőrizze a Hibák elhárítása című rész "A nyomatok felhajlanak." ellenőrzőpontjait, és tegye meg a megfelelő lépéseket.	6-20. oldal

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A fiók nem található.	—	A megadott fiók nem található. A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
A gép belső tálcája megtelt papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
	Meghajlott a papír?	Ellenőrizze a Hibák elhárítása című rész "A nyomatok felhajlanak." ellenőrzőpontjait, és tegye meg a megfelelő lépéseket.	6-20. oldal
A hajtogatótálca tele van papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
A használt festéktartály majdnem tele.	—	Lassan ideje kicserélni a használt festéktartályt. Szerezzen be új tartályt.	—
A jelszó nem felel meg a jelszóirányelveknek.	Lejárt a jelszó?	Módosítsa a bejelentkezési jelszót. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	— —
	Módosultak a jelszóirányelvek (mint a jelszó hossza vagy a szükséges karakterek)?	Ellenőrizze a jelszóirányelveket, és módosítsa a jelszót. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	— —
A külső adathordozó megtelt.*	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Nincs elég szabad hely a külső adathordozón. Törölje a szükségtelen fájlokat.	—
A külső adathordozó nincs megformázva.	Az eltávolítható memória ezzel a készülékkel lett formázva?	Hajtsa végre a [Formázást] a készüléken.	—
A megadott helyen tűzés nem lehetséges.	Olyan pozíciót választott, ahol nem lehet tűzést végezni?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a tűzés beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	5-17. oldal
A megadott számú másolat nem nyomtatható ki.*	—	Csak egy példány lehetséges. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
A postafiók-adagoló tele van papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
A rendszer titkos dokumentumot észlelt.	—	A készülék dokumentumvédő mintázatot érzékelt. A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
A toner kifogyott.	—	Cserélje ki a tonertartályt a megadott tonertartályra.	6-6. oldal
A(z) ##### hiba miatt nem használható.	—	Hívja fel a szervizt.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Aktiválási hiba.	—	Az alkalmazás aktiválása nem sikerült. Forduljon a rendszergazdához.	—
	—	Bejelentkezési bővítmény letiltva. Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha a hiba fennmarad, forduljon a rendszergazdához.	—
Az adott portra csatlakozó nyomtatórendszer az illesztőprogram nem támogatja. Használjon a nyomtatórendszerhez illeszkedő illesztőprogramot.	Az ehhez a termékhez tartozó nyomtató illesztőprogramot használja?	Ellenőrizze a készülék terméknevét, és telepítse újra a nyomtató illesztőprogramot.	—
Az üvegcsík tisztításra szorul.	—	Tisztítsa meg az üvegcsíkot a dokumentumadagolóhoz adott tisztítókendővel.	6-3. oldal

* Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

D

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Dobfrissítés végrehajtása...	—	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.	—

E

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ellenőrizze a dokumentumadagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Hajtsa le a dokumentumadagoló fedelet.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
Ellenőrizze a főegység jobb oldali tálcáját.	Be van zárva a főegység jobb oldali tálcája?	Nyissa ki a főegység jobb oldali tálcáját.	—
	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
Ellenőrizze a használt festéktartályt.	—	A használt festéktartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	6-9. oldal
	A használt festéktartály tele van?	Cserélje ki a használt festéktartályt.	6-9. oldal
Ellenőrizze a papírt a kézi adagolóban.	—	Eltérő papírméret. Állítsa be a kiválasztott méretű papírt, és nyomja meg a [Folytat] gombot.	3-33. oldal
Ellenőrizze az oldalsó adagolót.	—	Az oldalsó adagoló nincs megfelelően felhelyezve. Csatlakoztassa az oldalsó adagolót.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ez a feladat nem hajtható végre.*	—	A hitelesítés letiltotta. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
	—	A Feladat-nyilvántartás letiltotta. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Ez a felhasználói fiók kizárásra került.	—	Forduljon a rendszergazdához. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Ez a papír nem hajtogatható.	Olyan papírtípust/méretet választott, amely nem hajtogatható?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a hajtogatás beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	—
Ez a papírtípus eltoláshoz nem alkalmas.*	Olyan papírtípust/méretet választott, amely nem tolható el?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a leválogatás beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	5-16. oldal
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre.*	Olyan papírtípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a duplex beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	5-25. oldal
Ez a papírtípus nem lyukasztható.	Olyan papírtípust/méretet választott, amely nem lyukasztható?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a lyukasztás beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	5-18. oldal
Ez a papírtípus nem tűzhető.*	Olyan papírtípust/méretet választott, amely nem tűzhető?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a tűzés beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	5-17. oldal
Ezt a fiókot nem használhatja.	—	A megadott fiókot nem használhatja. A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

É

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Érvénytelen beállítások.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz. Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	—

F

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Feladat-megőrz. adatok tárolása sikertelen.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Feladat-nyilv. korlát túllépve.*	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Feladat-nyilvántartás megadása sikertelen.*	—	A feladat külső feldolgozása során a feladat-nyilvántartás megadása nem sikerült. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Felkészülés nyomtatásra.	—	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.	—
Ferde lapot húzott be a gép.	—	Lásd a dokumentumadagolón lévő figyelmeztetést, és ellenőrizze az eredetiket. Ha az eredetiek elakadtak, az eredetiek eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.	—
Figyelem, alacsony hőmérséklet. Próbáljon a szobahőmérsékleten állítani.	—	A nyomtatási minőség gyengébb lehet. Szabályozza be a helyiség hőmérsékletét és páratartalmát.	—
Figyelem, magas hőmérséklet. Próbáljon a szobahőmérsékleten állítani.	—	A nyomtatási minőség gyengébb lehet. Szabályozza be a helyiség hőmérsékletét és páratartalmát.	—
Figyelmeztetés, kevés memória.	—	Nem lehet elindítani a feladatot. Próbálja meg később.	—
Finisher bal oldali tálcája megtelt papírral.	Túllépte a megengedett tárolókapacitást?	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
	Meghajlott a papír?	Ellenőrizze a Hibák elhárítása című rész "A nyomatok felhajlanak." ellenőrzőpontjait, és tegye meg a megfelelő lépéseket.	6-20. oldal

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Fiók számára megadott korlát túllépve.*	Látható a [Vége] üzenet a képernyőn?	A megadott dokumentumfiók megtelt, és nincs más elérhető tárolóegység. A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Próbálja meg a feladat végrehajtását ismét a fiókban levő adatok nyomtatása vagy törlése után. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. A hibakódra és a hibaelhárítási műveletekre vonatkozóan lásd a Küldési hiba értelmezése című részt.	—
	—	A Másolat megismétlése fiók tele van, ezért ez a funkció már nem elérhető. Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak nyomtatásához. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörles beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

H

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Helyezze be a hajtogatóegységet.	—	Zárja le a hajtogatóegységet.	—
Helyezze be a lyukasztó hulladéktartályát.	—	A lyukasztó hulladéktartályának felszereléséhez kövesse az utasításokat a képernyőn.	6-16. oldal
Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó.*	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott bejelentkezési felhasználónév vagy jelszó helytelen. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Helytelen fiókazonosító.*	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott fiókazonosító helytelen. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Hiba a kézi adagolónál.	—	Vegye ki a papírt a kézi adagolóból.	—
Hiba a(z) #. kazettánál.	—	Nyissa ki a kazettát. Ellenőrizze a gép belsejét, és távolítsa el a papírt.	—
Hiba történt.	—	Belső hiba történt. Jegyezze fel a képernyőn megjelenített hibakódot. Hívja fel a szervizt.	—
Hibás fiókjelszó.	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott fiókjelszó helytelen. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Hőmérséklet szabályozása...	—	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.	—

* Ha az Auto hibatörles beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

I

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ismeretlen toner van behelyezve.	A behelyezett toner cégünk saját terméke?	Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.	—
Ismeretlen toner van behelyezve. Számítógép	A behelyezett tonertartály regionális specifikációi megfelelnek a gép specifikációinak?	Helyezze be a géphez megadott tonert.	—

K

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Kalibráció...	—	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.	—
Kevés a toner. (Ha üres, cserélje ki.)	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Szerezzen be új festéktartályt.	—
KPDL-hiba. *	—	PostScript hiba történt. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba.	—	Hiba történt az adatátvitel során. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. A hibakódra és a hibaelhárítási műveletekre vonatkozóan lásd a Küldési hiba értelmezése című részt.	6-34. oldal
Külső adathordozó hiba.*	Le van tiltva a külső adathordozóra való írás?	Hiba történt a külső adathordozón. A feladat leállt. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Csatlakoztasson egy írható külső adathordozót.	—
	—	Hiba történt a külső adathordozón. A feladat leállt. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Az egyszerre menthető adatmennyiséget túllépte. Indítsa újra a rendszert vagy kapcsolja KI és BE a készüléket. Ha a hiba még mindig fennáll, ossza fel a fájlt kisebbekre. Ha a hiba még mindig fennáll, a külső adathordozó nem kompatibilis a készülékkel. Használja az ezzel a készülékkel formázott eltávolítható memóriát. Ha a külső adathordozó nem formázható, akkor sérült. Csatlakoztasson egy kompatibilis külső adathordozót.	—

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

M

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Meghaladta a megengedett tűzőkapocs-számot.*	Túllépte a megengedett lapszámot?	Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Memória megtelt.*	—	A memória megtelt, és a feladat nem folytatható. Nyomja meg a [Folytatás] gombot a beolvasott oldalak nyomtatásához. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
	—	A feldolgozást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Ha csak a [Vége] funkció érhető el, nyomja meg a [Vége] gombot. A feladat visszavonásra kerül.	—
Merevlemezhiba.	—	Hiba történt a merevlemezrel. A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Vége] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Az egyszerre menthető adatmennyiséget túllépte. Indítsa újra a rendszert vagy kapcsolja KI és BE a készüléket. Ha a hiba még mindig fennáll, ossza fel a fájlt kisebbekre. Ha a hiba a fájlok felosztása után is fennmarad, akkor a merevlemez sérült. Hajtsa végre a [Rendszerinicializálást]. 04: Nincs elég hely a merevlemezben a művelet elvégzéséhez. Helyezzen át adatokat, vagy törölje a nem szükséges adatokat.	—
Minden eredeti vissza, [Tovább] megnyom.	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Folytatás] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörles beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

N

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem csatl. a Hitelesítési kiszolg.-hoz.*	—	Állítsa hozzá a helyi gép idejét a kiszolgáló szerinti időhöz.	2-17. oldal
	—	Ellenőrizze a tartománynevet.	—
	—	Ellenőrizze a tartománynevet.	—
	—	Ellenőrizze a kapcsolat állapotát a kiszolgálóval.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem lehet csatlakozni a szerverre.	—	Ellenőrizze a kapcsolat állapotát a kiszolgálóval.	—
Nem lehet lyukasztani a megadott pozícióban.	Olyan pozíciót választott, ahol nem lehet a lyukasztást végrehajtani?	Ha nem módosítja a kiválasztott papírt és megnyomja a [Tovább] gombot, a lyukasztás beállítás törlődik. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	5-18. oldal
Nincs tűzőkapocs. (Kézi tűzés)	Elfogyott a tűzőkapocs a tűzőkapocs A tartójából?	Tegyen tűzőkapcsot a tűzőkapocs A tartójába.	6-13. oldal
Nincs tűzőkapocs. *	Elfogyott a tűzőkapocs a tűzőkapocs tartójából?	Ha a kapocs elfogy, a készülék leáll és a képernyő kijelzi a kapocs kifogyásának helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján cserélje le a tűzőkapocs tartót. Nyomja meg a [Folytatás] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	6-12. oldal

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

P

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Papír maradt.	—	Vegye ki a papírt a dokumentumfinisherből.	—
Papírelakadás.	—	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és a képernyő kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	6-41. oldal

R

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Rendszerhiba.	—	Rendszerhiba történt. Kövesse a képernyőn lévő utasításokat.	—

S

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Szkenner beállítása.	—	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.	—
Szkenner memóriája megtelt.*	—	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. Kövesse a képernyőn lévő utasításokat.	—

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

T

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Távolítsa el az eredetiket dokumentum-adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—
Távolról nem lehet nyomtatni.	—	A távoli nyomtatás le van tiltva. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Tegyen papírt a kézi adagolóba.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen be papírt. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	3-26. oldal
Tegyen papírt a(z) #. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett kazettából?	Helyezzen be papírt. Válassza a rendelkezésre álló papírt. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	3-16. oldal
Túllépte a megengedett hajtogatásszámot.	Túllépte a megengedett lapszámot?	A Hajtogatás a megengedett lapszám szerint funkcióval történő nyomtatáshoz nyomja meg a [Tovább] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Tűzőkapocs elakadás.	—	Ha a tűzőkapocs elakad, a készülék leáll, és a képernyő kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt kapcsot.	6-64. oldal

Ü

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Űritse ki a lyukasztó hulladéktartályát.	Megtelt a lyukasztó hulladéktartálya?	A lyukasztó hulladéktartályának kiürítéséhez kövesse az utasításokat a képernyőn.	6-16. oldal

V

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Végezze el az Árnyalatgörbe-beállítást a Rendszermenüben.	Hosszabb idejű használat után a környezeti hőmérséklet és a páratartalom a kimeneti színárnyalat kismértékű megváltozását okozhatja.	Futtassa le a [Tónusgörbe beállítást].	6-38. oldal

Küldési hiba értelmezése

Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
1101	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a Command Center RX vezérlőközponton.	2-24. oldal
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az FTP állomásnevét.	—
	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az SMB állomásnevét.	—
1102	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az SMB beállításokat. - Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. - Állomásnév - Elérési útvonal	—
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a következőket a Command Center RX vezérlőközponton. - SMTP bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó - POP3 bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó - E-mail méretkorlátozás	—
	i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze a következőket a Command Center RX vezérlőközponton. - SMTP bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó - POP3 bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az FTP beállításokat. - Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. - Elérési útvonal - A fogadó mappamegosztási engedélyei	—

Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
1103	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az SMB beállításokat. - Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. - Elérési útvonal - A fogadó mappamegosztási engedélyei	4-29. oldal
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az FTP beállításokat. - Elérési útvonal - A fogadó mappamegosztási engedélyei	—
1104	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze az e-mail címet.  MEGJEGYZÉS Ha a címet nem fogadja el a tartomány, nem lehet elküldeni az e-mailt.	4-33. oldal
	i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze az i-FAX címet.  MEGJEGYZÉS Ha a címet nem fogadja el a tartomány, nem lehet elküldeni az e-mailt.	Lásd: Fax Operation Guide
1105	A küldés SMB-n sikertelen.	Válassza az SMB beállításoknál a [Be] lehetőséget a Command Center RX vezérlőközponton.	2-24. oldal
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Válassza az SMTP beállításoknál a [Be] lehetőséget a Command Center RX vezérlőközponton.	2-24. oldal
	A küldés FTP-n sikertelen.	Válassza az FTP beállításoknál a [Be] lehetőséget a Command Center RX vezérlőközponton.	2-24. oldal
	i-FAX küldése sikertelen.	Válassza az i-FAX beállításoknál a [Be] lehetőséget a Command Center RX vezérlőközponton.	Lásd: Fax Operation Guide
1106	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze az SMTP küldő címét a Command Center RX vezérlőközponton.	2-24. oldal
1131	A küldés FTP-n sikertelen.	Válassza a biztonságos protokoll-beállításoknál a [Be] lehetőséget a Command Center RX vezérlőközponton.	2-24. oldal
1132	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a következőket az FTP kiszolgálóval kapcsolatban: - Lehetséges FTPS használata? - Lehet alkalmazni titkosítást?	2-24. oldal

Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
2101	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - Az állomás neve és IP-címe - Portsza	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az FTP beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - Az állomás neve és IP-címe - Portsza	—
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze a hálózatot és a Command Center RX vezérlőközpontot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - A POP3 felhasználó POP3 kiszolgálójának neve - SMTP kiszolgáló neve	—
2102 2103	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
		Ellenőrizze a következőket az FTP kiszolgálóval kapcsolatban: - Lehetséges FTP használata? - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
2201 2202 2203 2231	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. A küldés FTP-n sikertelen. A küldés SMB-n sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
2204	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze az SMTP beállításainál az e-mailek megengedett maximális méretét a Command Center RX vezérlőközponton.	—
3101	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze a küldő és a fogadó hitelesítési módszereit egyaránt.	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—

Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
3201	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. i-FAX küldése sikertelen.	Ellenőrizze a küldő és a fogadó hitelesítési módszereit egyaránt.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Kapcsolja ki és be a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza. Ha ez a hiba többször előfordul, jegyezze fel a megjelenő hibakódot, és forduljon a szervizképviselőhöz.	—
9181	—	A beolvasott eredeti oldalainak száma meghaladja az elfogadható oldalszámot (999). A többletoldalakat külön küldje el.	—

Beállítás és karbantartás

Tónusgörbe beállítás

Hosszabb használat után, vagy a környezeti hőmérséklet és páratartalom hatására a nyomtatott színárnyalat eltérhet az eredetitől. Az eredeti színárnyalatának megőrzése érdekében hajtsa végre ezt a funkciót. A tónusgörbe beállítás végrehajtása előtt végezzen kalibrálást (lásd: 6-40. oldal).



MEGJEGYZÉS

A tónusgörbe végrehajtásához a kazettába Letter vagy A4 papírt töltsön be.

A beállítás során összesen a készülék 2 mintaoldalt nyomtat (1. és 2.). A nyomtatott minták a beállítás során egymást követik.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

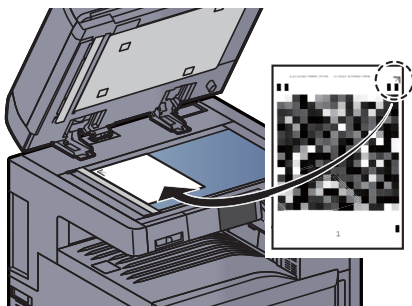
System Menu



- 2 Nyomja meg a [✓], a [Beállítás/Karbantartás], a [✓] majd a [Tovább] gombot a "Tónusgörbe beállítás" képernyőn.

2 Állítsa be a tónusgörbét.

- 1 Nyomja meg a [Start] gombot. A készülék kinyomtat egy mintát.
Ellenőrizze, hogy az "1" szám látható a minta alján.
- 2 Az ábrán látható módon a nyomtatott oldalt lefelé fordítva helyezze az üveglapra úgy, hogy a lap nyilakkal jelzett széle hátrafelé nézzen.



- 3 Nyomja meg a [Start] gombot. A készülék beolvassa a mintát és a beállítás elindul.
A készülék kinyomtatja a második mintát.
- 4 Ellenőrizze, hogy a "2" szám látható a minta alján, majd ismétlje meg a 2. és a 3. lépést a minta beolvasásához.
- 5 Nyomja meg a [OK] gombot a beállítás befejezését jelző képernyőn.

1. dobfrissítés

Ha a másolt példányokon a kép homályos, frissítse a dobot. Ez körülbelül 85 másodpercet vesz igénybe.



MEGJEGYZÉS

Az 1. dobfrissítés nyomtatás közben nem végezhető el. Az 1. dobfrissítést a nyomtatás befejezése után hajtsa végre.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

System Menu



- 2 Nyomja meg a [✓], a [Beállítás/Karbantartás], [✓] majd a [Tovább] gombot a "1. dobfrissítés" képernyőn.

2 Hajtsa végre az 1. dobfrissítést.

Az 1. dobfrissítés végrehajtásához nyomja meg a [Start] gombot.

2. dobfrissítés

Ez a funkció akkor hajtható végre, ha a képen fehér pontok jelennek meg. Ez körülbelül 85 másodpercet vesz igénybe. A [2. dobfrissítés] használatához a kézi adagolótálcába töltsön be Ledger vagy A3 méretű papírt.

A [2. dobfrissítés] futtatásakor a készülék körülbelül 85 másodpercig, a dobfrissítés befejeztéig vibráló hangot hallat. A kiadott papíron lévő toner szennyeződés normális, és nem jelent meghibásodást.



MEGJEGYZÉS

A 2. dobfrissítés nyomtatás közben nem végezhető el. A 2. dobfrissítést a nyomtatás befejezése után hajtsa végre.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

System Menu



- 2 Nyomja meg a [✓], a [Beállítás/Karbantartás], [✓] majd a [Tovább] gombot a "2. dobfrissítés" képernyőn.

2 Hajtsa végre a 2. dobfrissítést.

Az 2. dobfrissítés végrehajtásához nyomja meg a [Start] gombot.

Előhívófrissítés

Ha elegendő toner rendelkezésre állása mellett a nyomtatott kép túl világos vagy hiányos, a kép megfelelő megjelenése beállítható. Ezenfelül fekete vagy színes pontok jelennek meg a fehér háttéren fehér eredeti beolvasásakor.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

System Menu



- 2 Nyomja meg a [✓], a [Beállítás/Karbantartás], [✓] majd a [Tovább] gombot az "Előhívófrissítés" képernyőn.

2 Hajtsa végre az előhívófrissítést.

Nyomja meg a [Start] gombot. Az "Előhívófrissítés" elindul.



MEGJEGYZÉS

A várakozási idő hosszabb lehet, ha az előhívófrissítés közben a képszlék újratölti a tonert.

Kalibráció

Az eredeti szürkeárnyalatának megőrzése érdekében kalibrálja a készüléket. Ha a szürkeárnyalat nem javult a kalibrálással, használja a [Tónusgörbe beállítás \(6-38. oldal\)](#) funkciót.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [System Menu] gombot.

System Menu



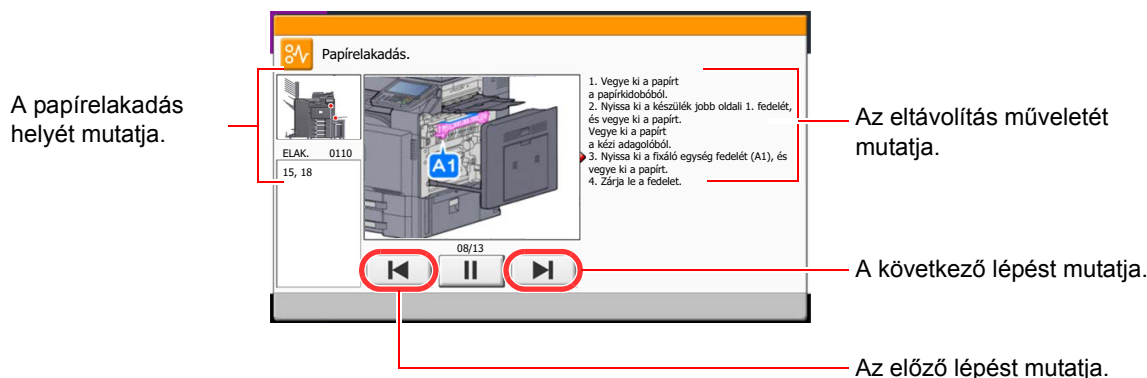
- 2 Nyomja meg a [✓], a [Beállítás/Karbantartás], a [✓], majd a [Tovább] gombot a "Kalibráció" képernyőn.

2 Hajtsa végre a kalibrációt.

Nyomja meg a [Start] gombot. A "Kalibráció" elkezdődik.

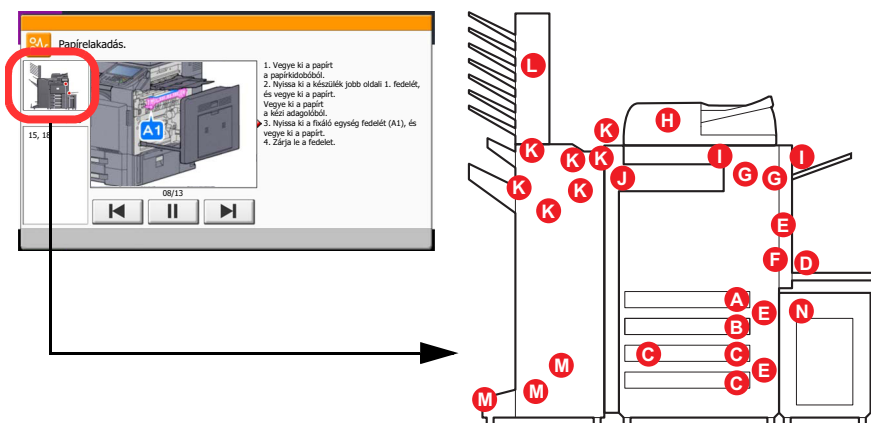
Papírelakadás megszüntetése

Ha a készülékben elakad a papír, az érintőpanelen megjelenik a Papírelakadás. üzenet, és a készülék leáll. A papírelakadás megszüntetésével kapcsolatban tekintse át a következő eljárásokat.



Papírelakadás helye jelző

Ha papírelakadás történik, a papírelakadás helye megjelenik az érintőképernyőn, valamint megjelennek az utasítások is.



Papírelakadás helye jelző	Papírelakadás helye	Oldalszám
A	1. kazetta	6-43. oldal
B	2. kazetta	6-43. oldal
C	3. vagy 4. kazetta (opcionális)	6-45. oldal
D	Kézi adagoló tálca	6-47. oldal
E	A jobb oldali 1., 3. vagy 4. fedél alatt	6-48. oldal
F	Duplex egység	6-49. oldal
G	Rögzítőegység	6-52. oldal
H	Dokumentumadagoló (opcionális)	6-53. oldal
I	Feladatszétválasztó (opcionális)	6-54. oldal
J	Áthidaló egység	6-55. oldal
K	1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	6-56. oldal
	4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	6-57. oldal
L	Postafiók (opcionális)	6-60. oldal
M	Félbehajtó egység (opcionális)	6-61. oldal
N	5. kazetta (opcionális)	6-63. oldal

A papírelakadás megszüntetése után a gép ismét bemelegszik, és a hibaüzenet eltűnik. A gép az elakadáskor nyomtatott oldal nyomtatásával folytatja a feladatot.

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.
- A papírelakadás megszüntetése után zárja vissza a kazettát és a fedelet.
- Dobja ki a papírt, amely elakadt az opcionális dokumentumfinisherben. A készülék ismét kinyomtatja azt az oldalt, amelynek nyomtatásakor a papírelakadás történt.

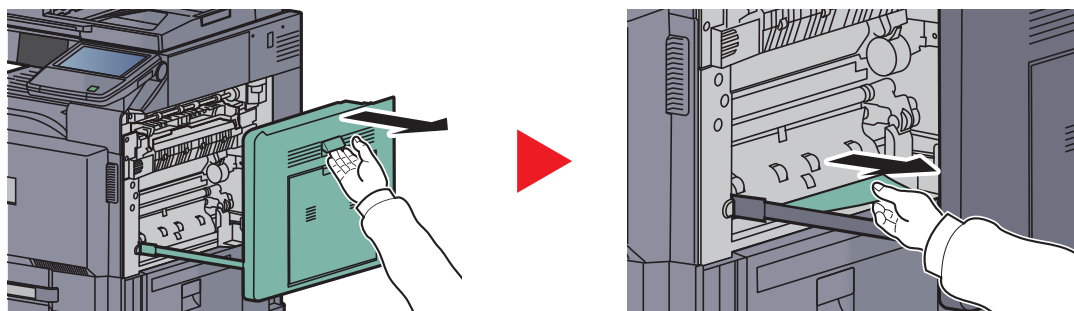


FIGYELEM!

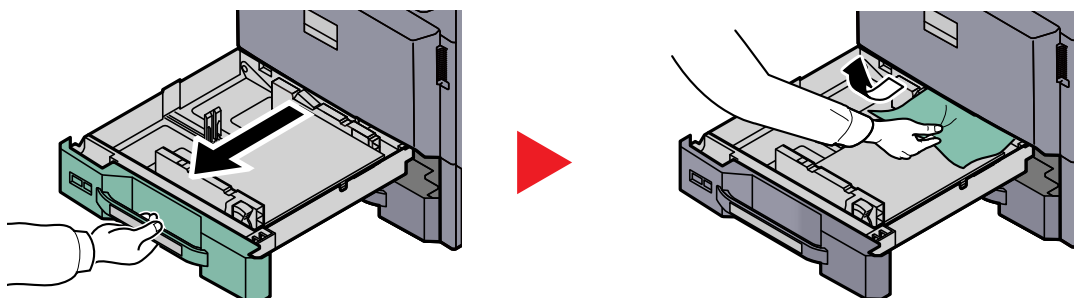
A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

1. kazetta

1

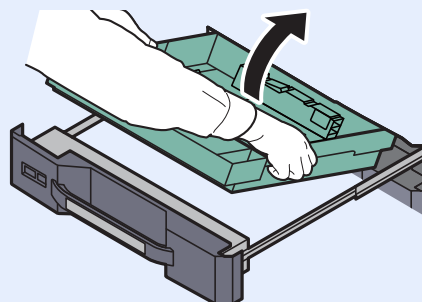


2



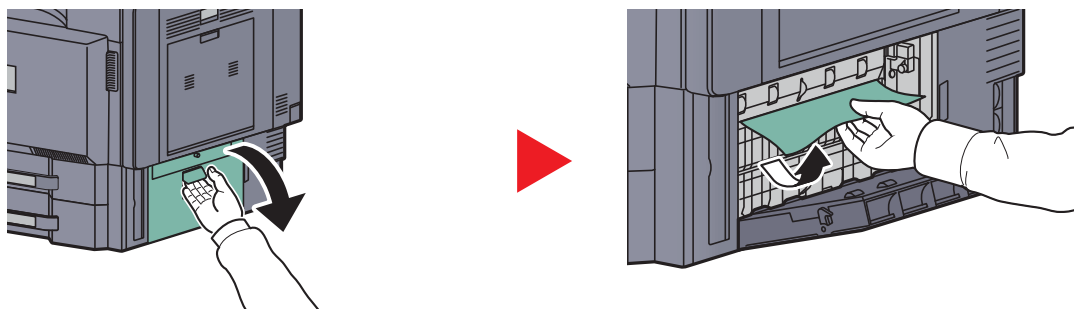
MEGJEGYZÉS

A nehezen elérhető papír eltávolítása érdekében a kazetta belső része eltávolítható.

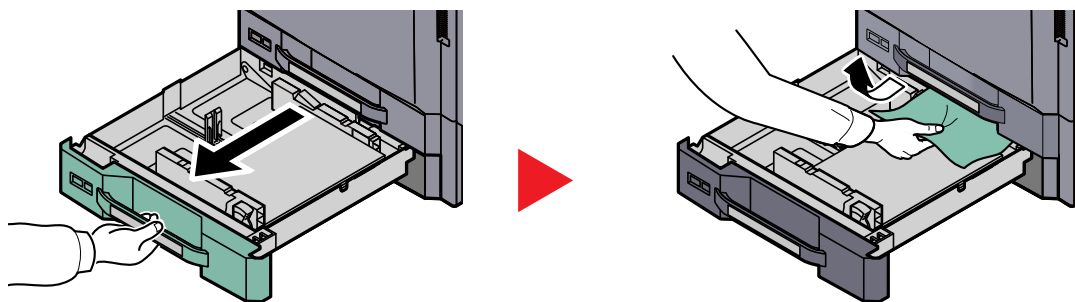


2. kazetta

1

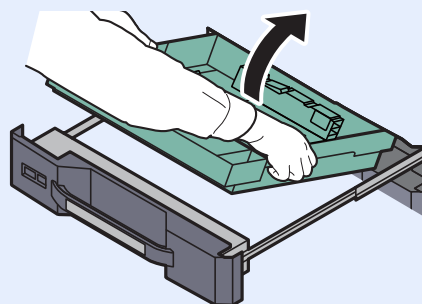


2



MEGJEGYZÉS

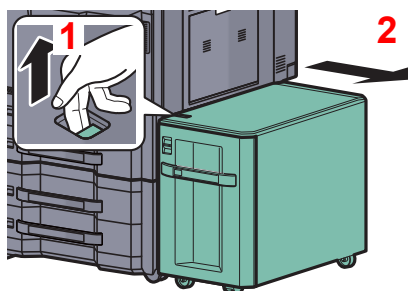
A nehezen elérhető papír eltávolítása érdekében a kazetta belső része eltávolítható.



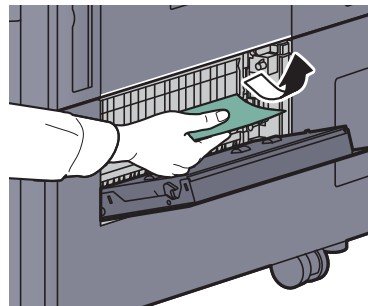
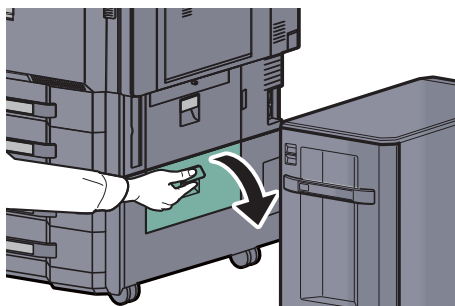
Opcionális 3. és 4. kazetta

Papíradagoló (2 × 500 lapos)

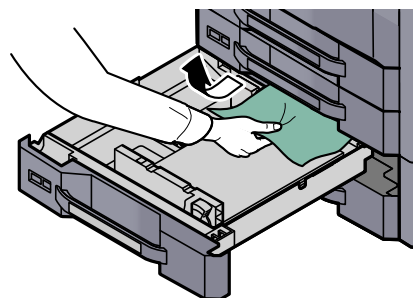
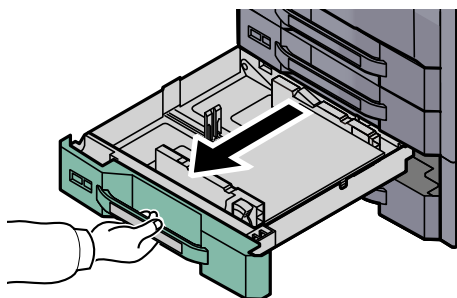
1



2

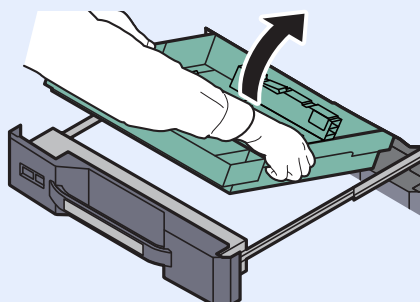


3



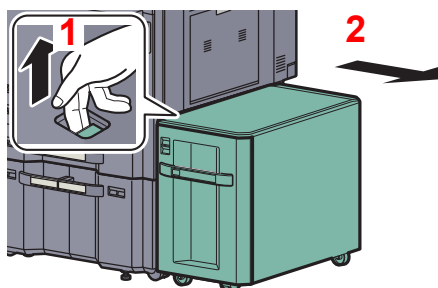
MEGJEGYZÉS

A nehezen elérhető papír eltávolítása érdekében a kazetta belső része eltávolítható.

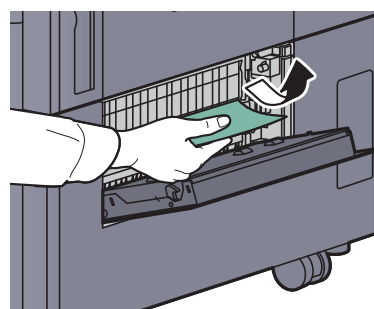


Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos)

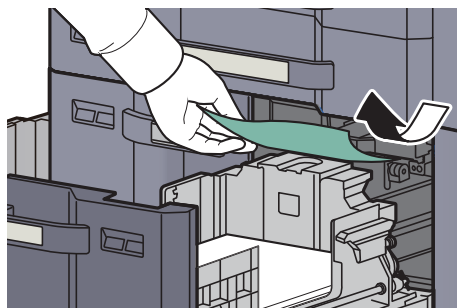
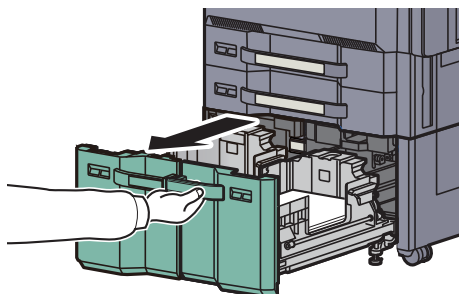
1



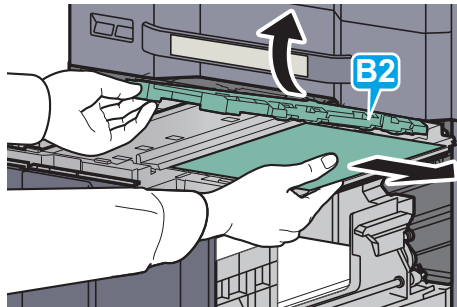
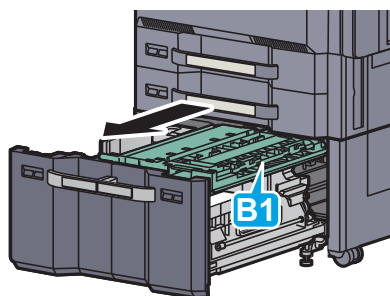
2



3

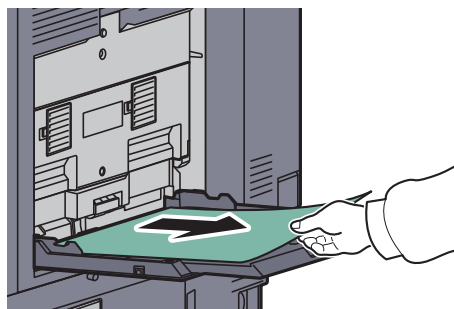
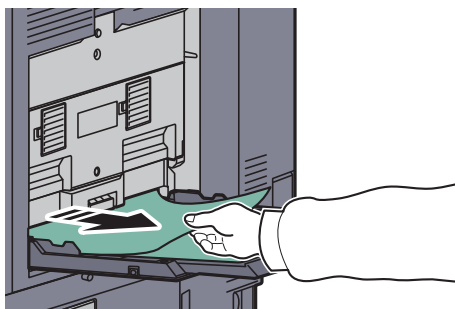


4

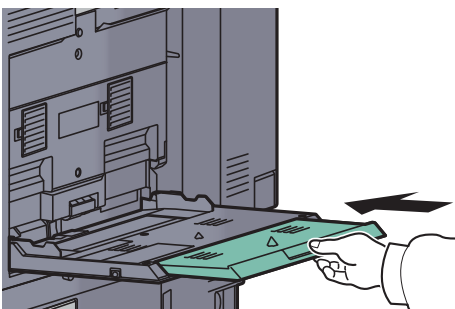


Kézi adagoló tálca

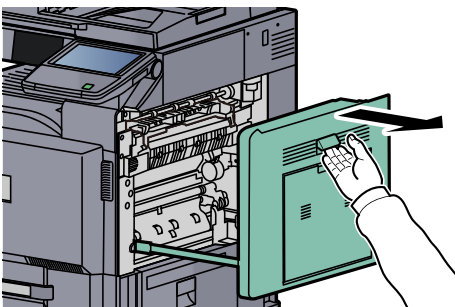
1



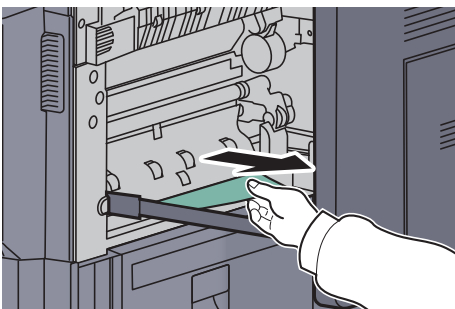
2



3

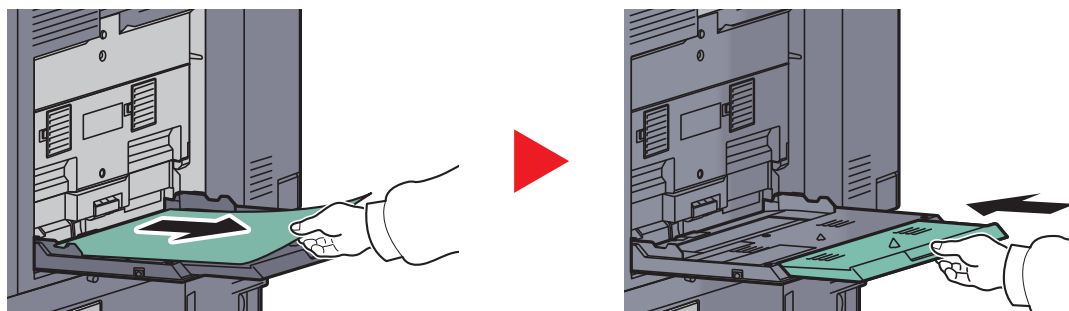


4

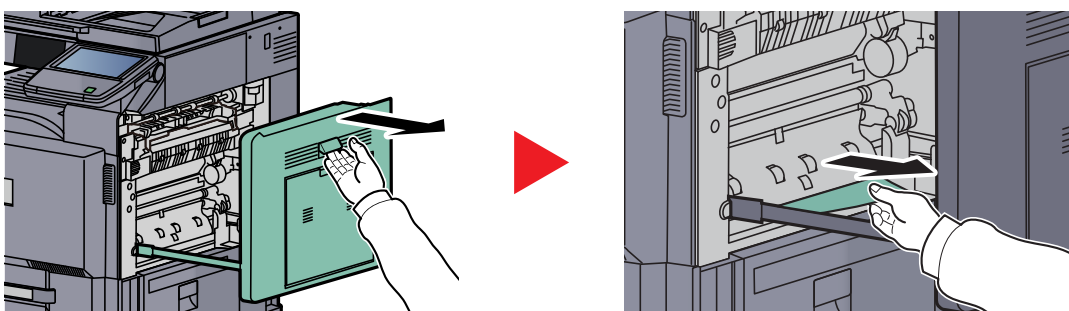


A jobb oldali 1., 3. és 4. fedelen belül

1



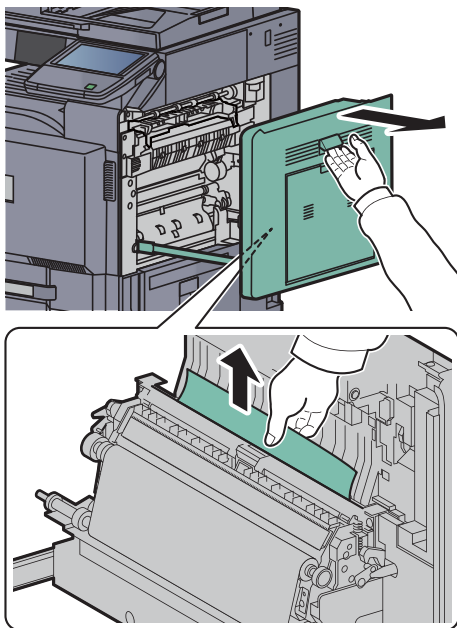
2



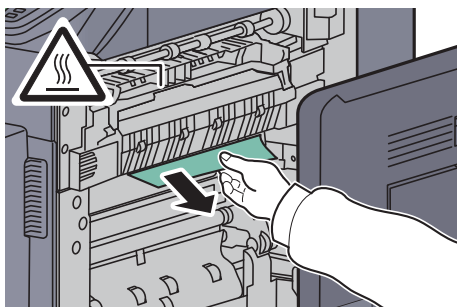
Ha a kiegészítő dokumentumfinishert használja, kövesse a 6-55. oldalon bemutatott lépéseket a kiegészítő áthidaló egységben elakadt papír eltávolítására.

Duplex egység

1

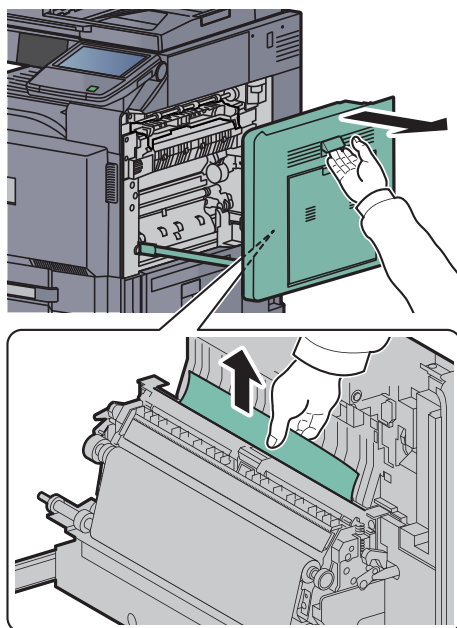


2

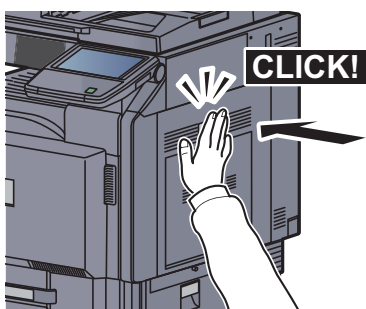


Duplex egység és 1. kazetta

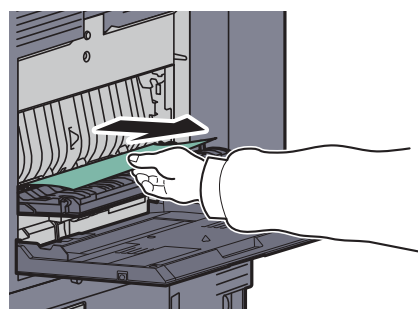
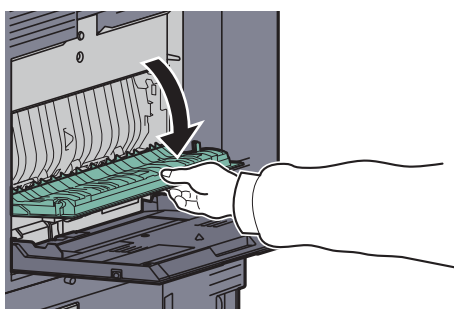
1



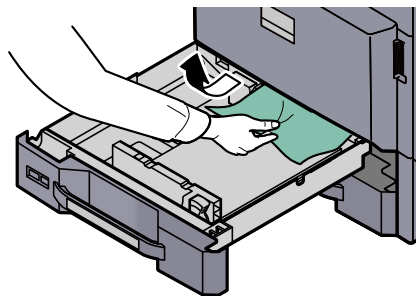
2



3

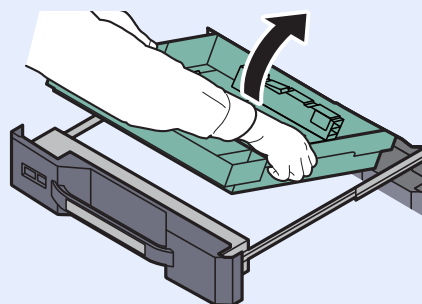


4



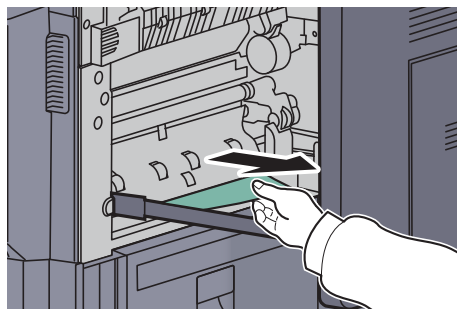
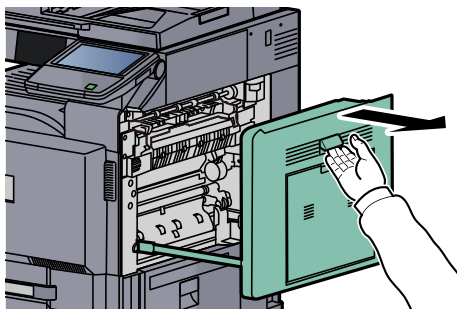
MEGJEGYZÉS

A nehezen elérhető papír eltávolítása érdekében a kazetta belső része eltávolítható.

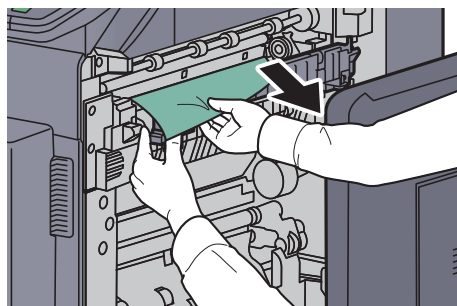
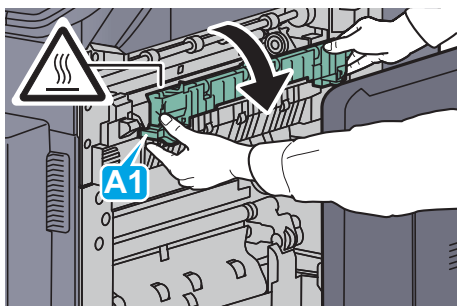


Rögzítőegység

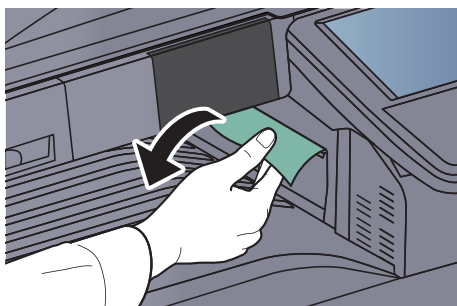
1



2

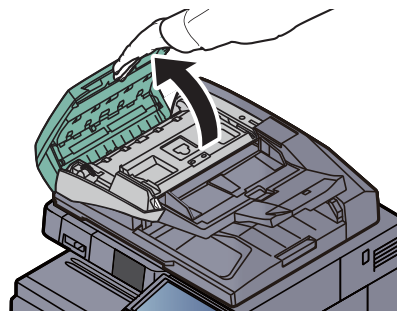
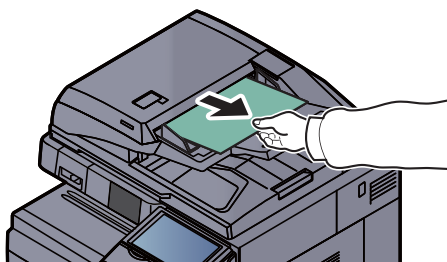


3

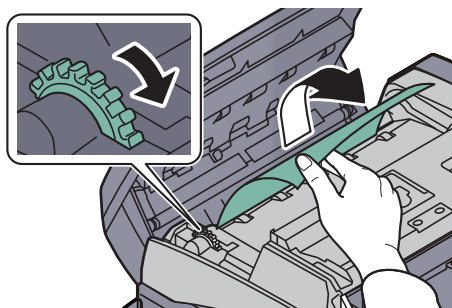


Opcionális dokumentumadagoló

1



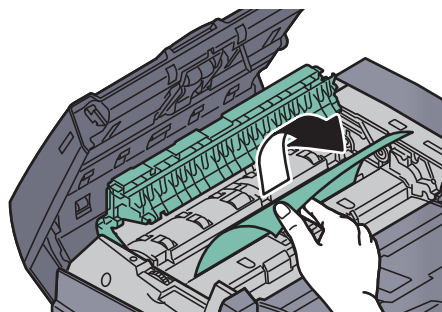
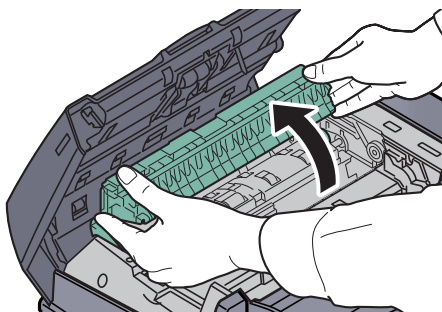
2



Ha nehéz eltávolítani az eredetit, fordítsa el a tárcsát. Az eredeti így olyan pozícióba áll be, ahol könnyen eltávolítható lesz.

Ha dokumentumadagolót használ (Automatikus kétoldalas), folytassa a 3. lépéssel.

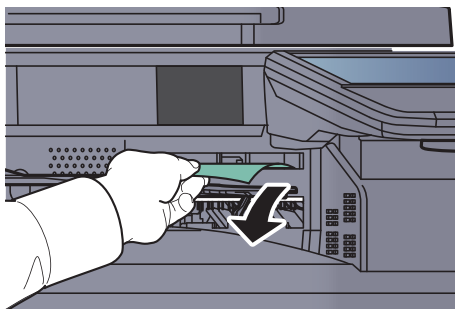
3



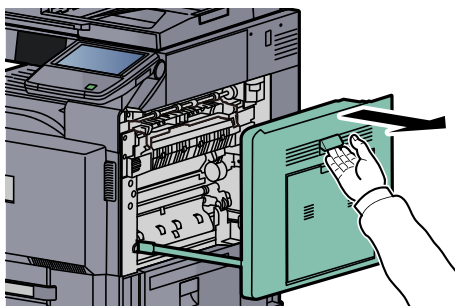
Optionális feladatszétválasztó

Belső feladatszétválasztó

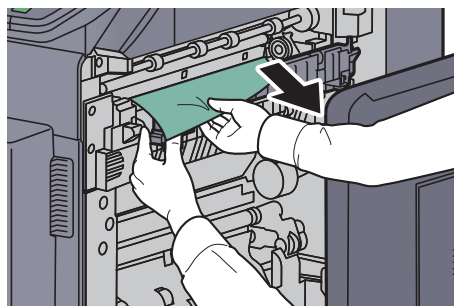
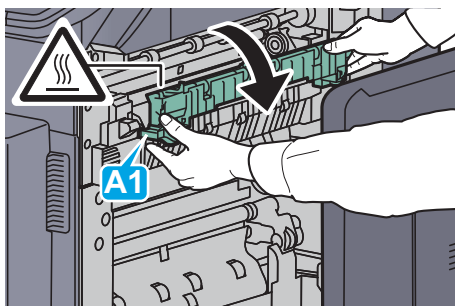
1



2

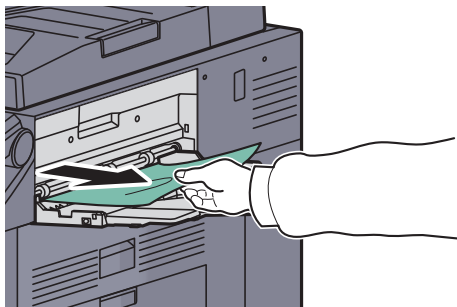


3

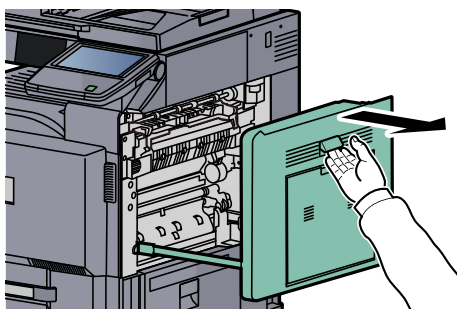


Jobb oldali feladatszétválasztó

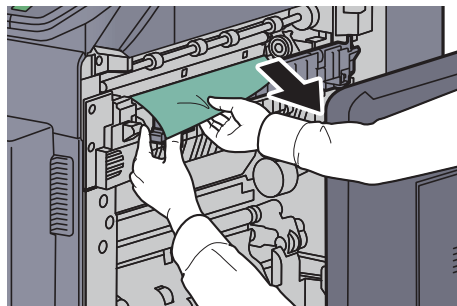
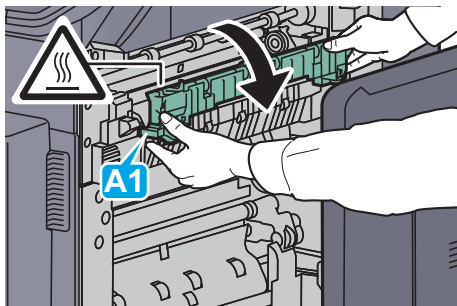
1



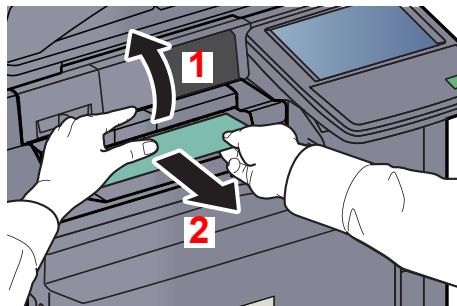
2



3

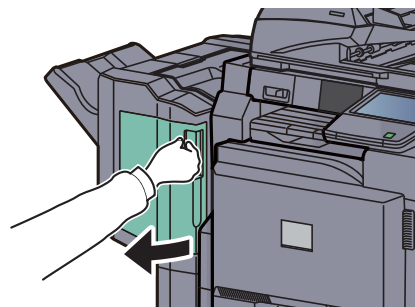
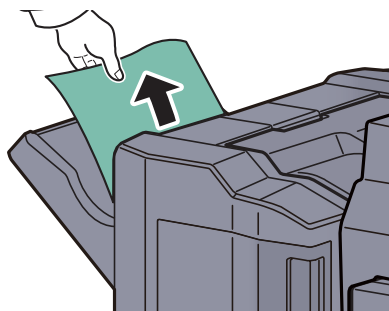


Áthidaló egység (opcionális)

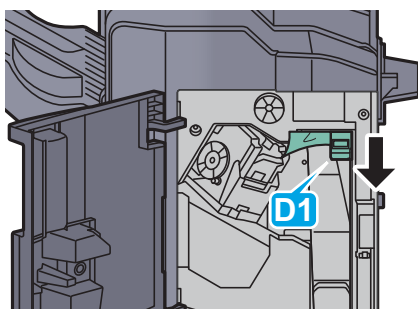


1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

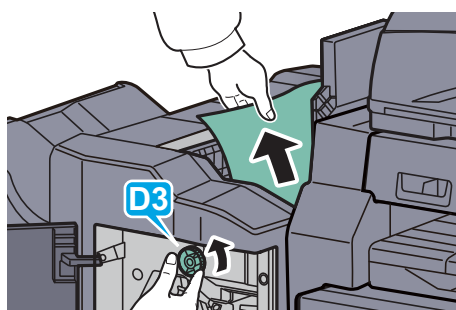
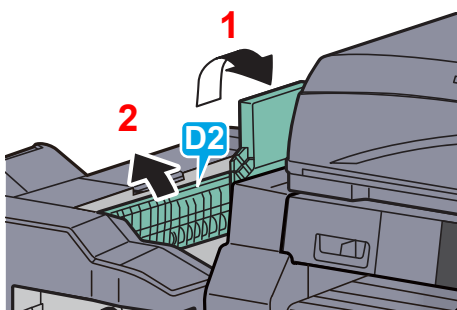
1



2



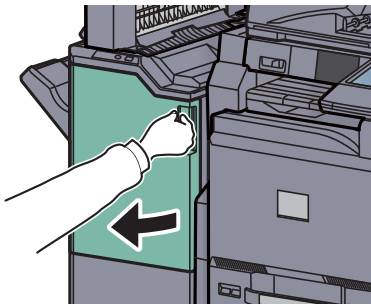
3



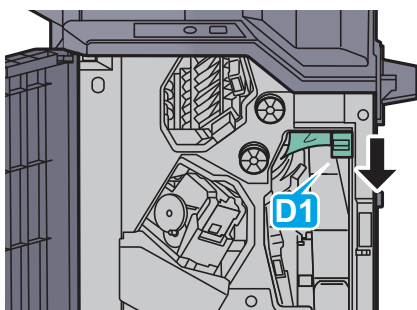
4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

Csatoló szakasz

1

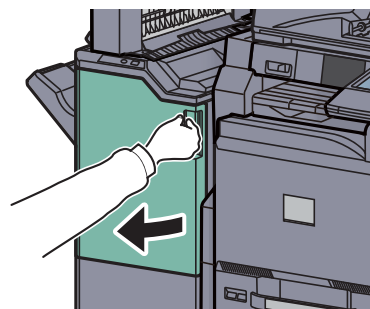
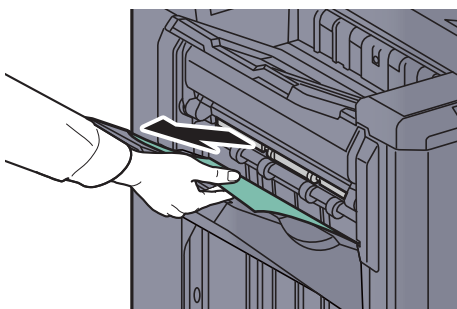


2

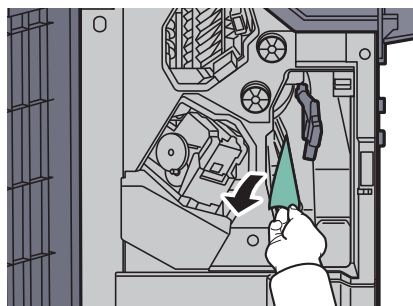
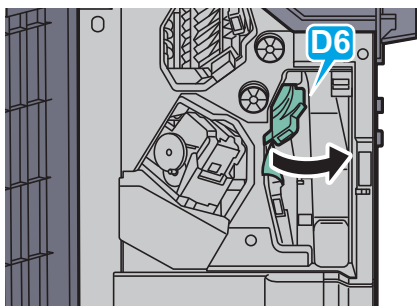


A tálcá

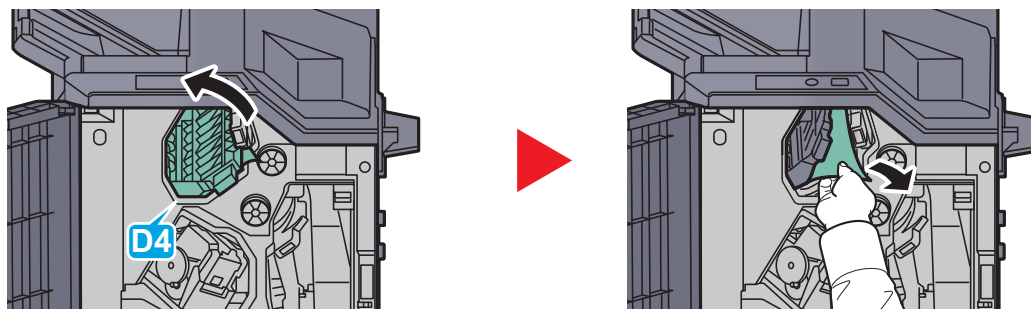
1



2

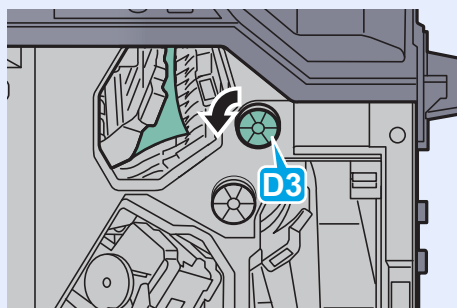


3



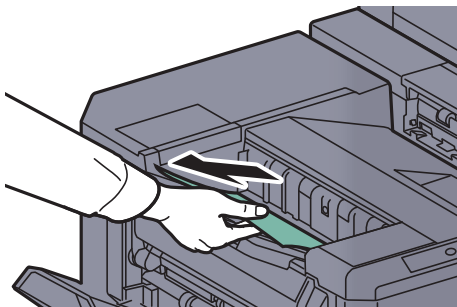
MEGJEGYZÉS

Ha az elakadt papír nehezen eltávolítható, fordítsa a D3 adagológombot addig, míg az elakadt papír könnyebben hozzáférhető helyre nem továbbítódik.

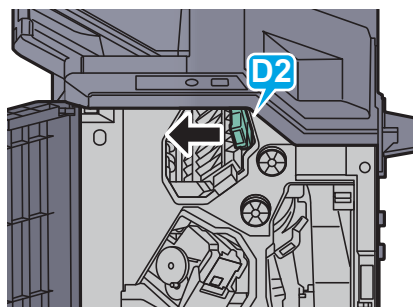
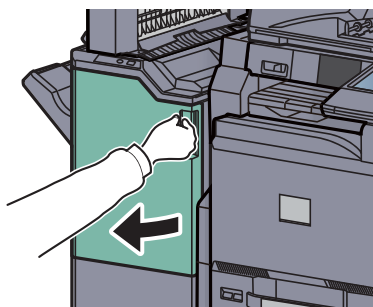


B tálcá

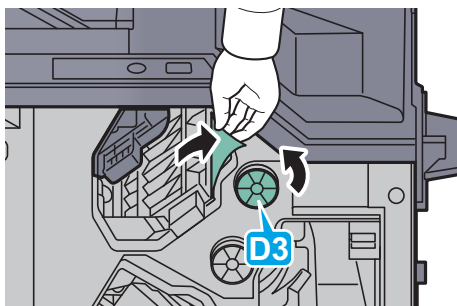
1



2

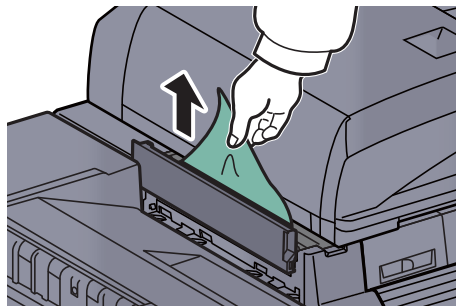
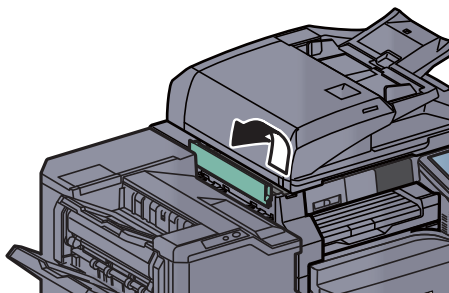


3



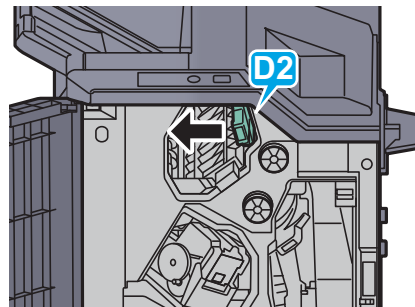
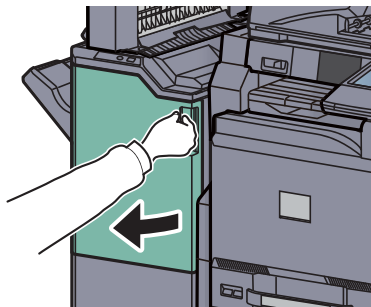
C tálcá

1

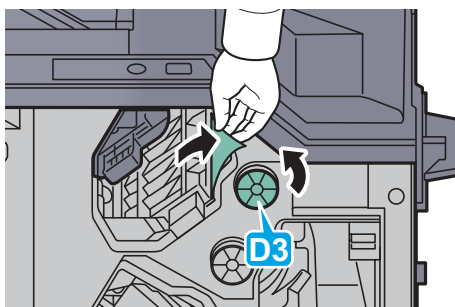


Továbbító/Belső tálcá

2

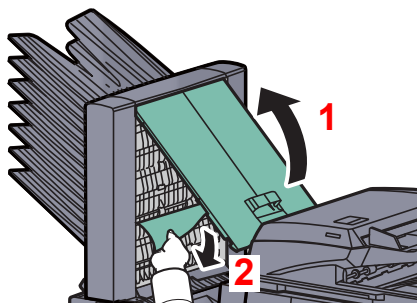


3



Postafiók (opcionális)

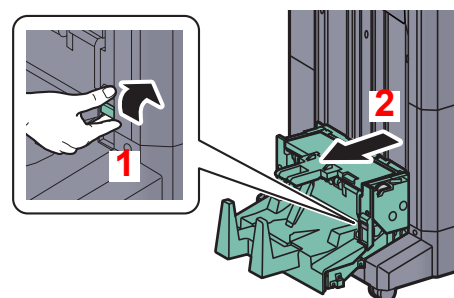
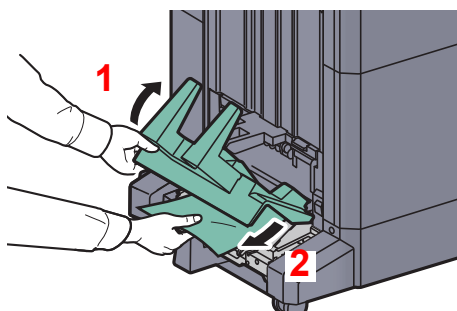
1



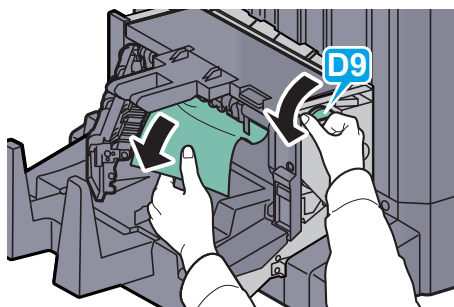
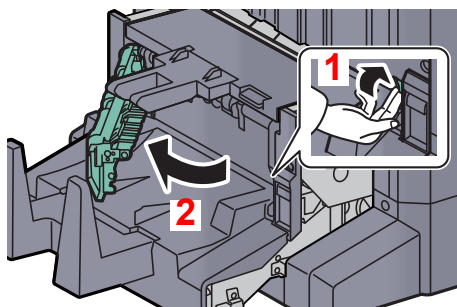
Félbehajtó egység (opcionális)

Papírkidó szakasz

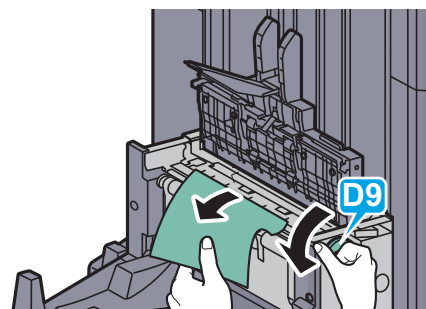
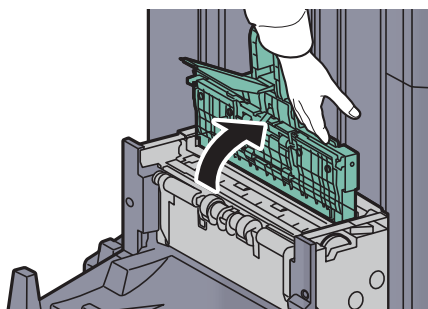
1



2

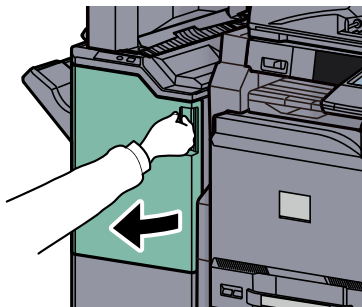


3

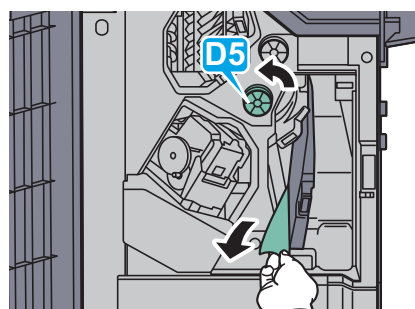
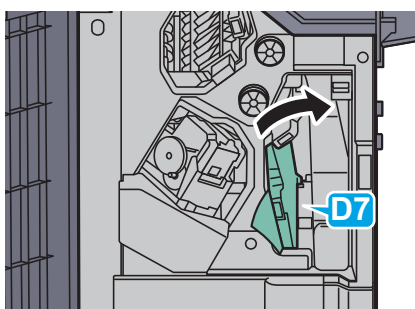


Továbbító szakasz

1



2

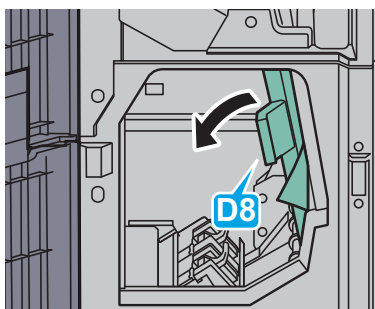


Ha nincs papírelakadás a továbbító terelőnél (D7), lépjen a következő pontra.

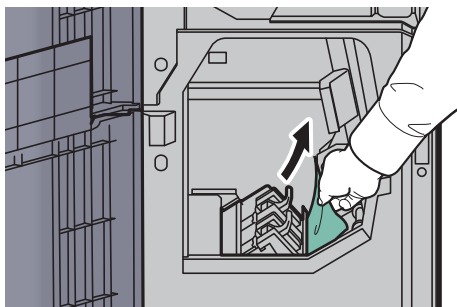
3



4

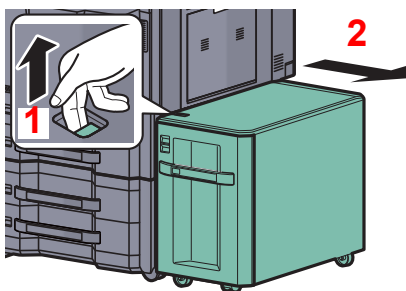


5

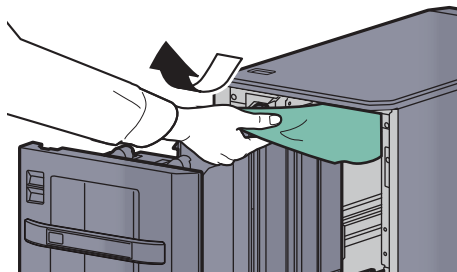
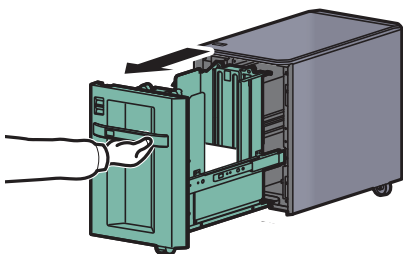


5. kazetta (opcionális)

1



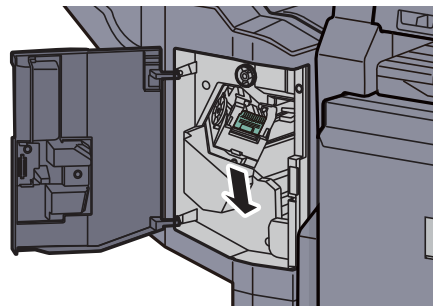
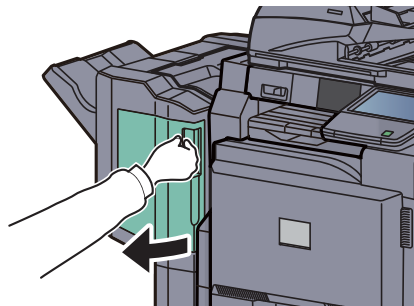
2



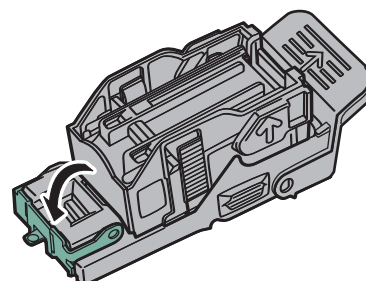
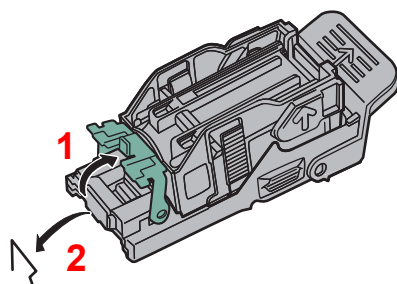
Tűzőkapocs elakadás megszüntetése

1 000 lapos dokumentumfinisher

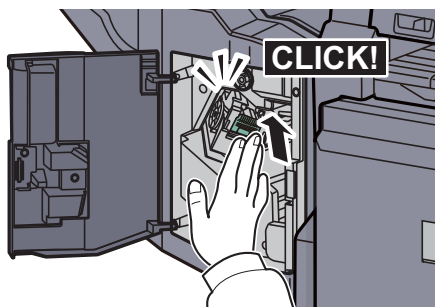
1



2



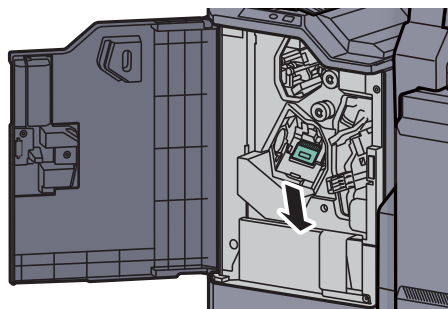
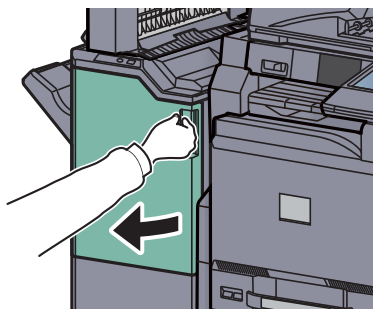
3



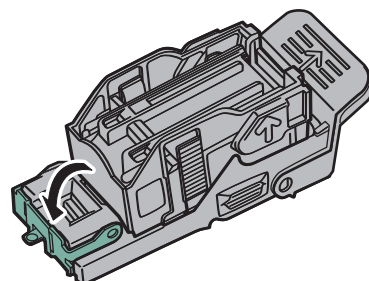
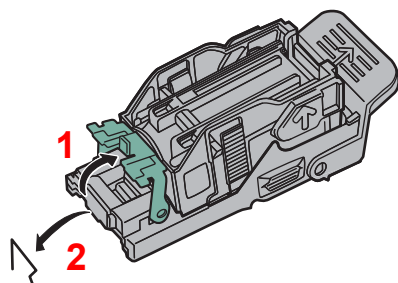
4 000 lapos dokumentumfinisher

Tűzőkapocs tartó A

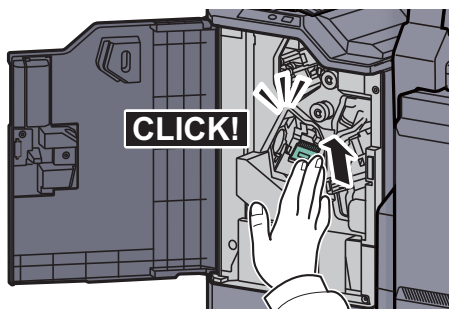
1



2

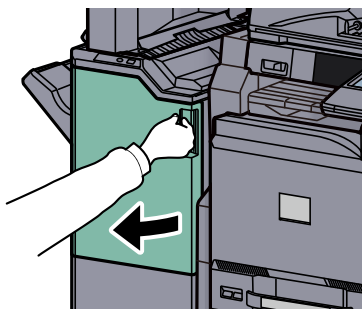


3

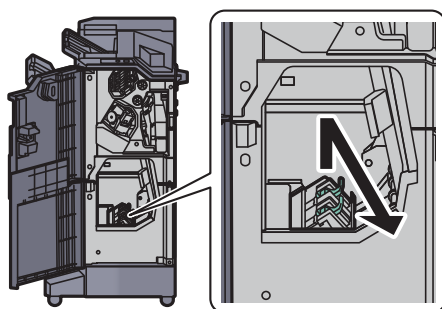


Tűzőkapocs tartó B/C

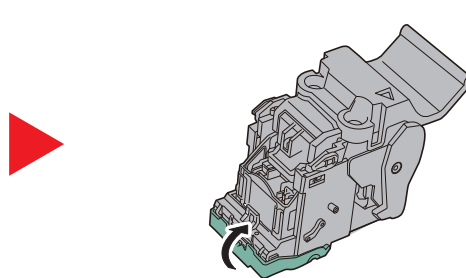
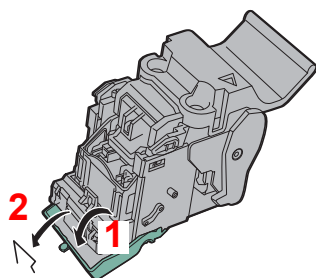
1



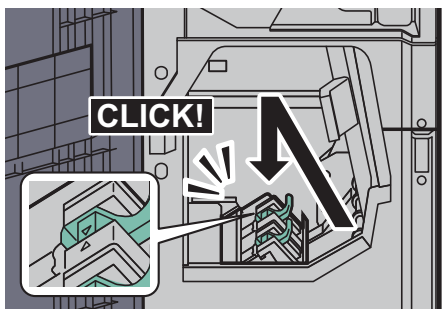
2



3



4



7 Függelék

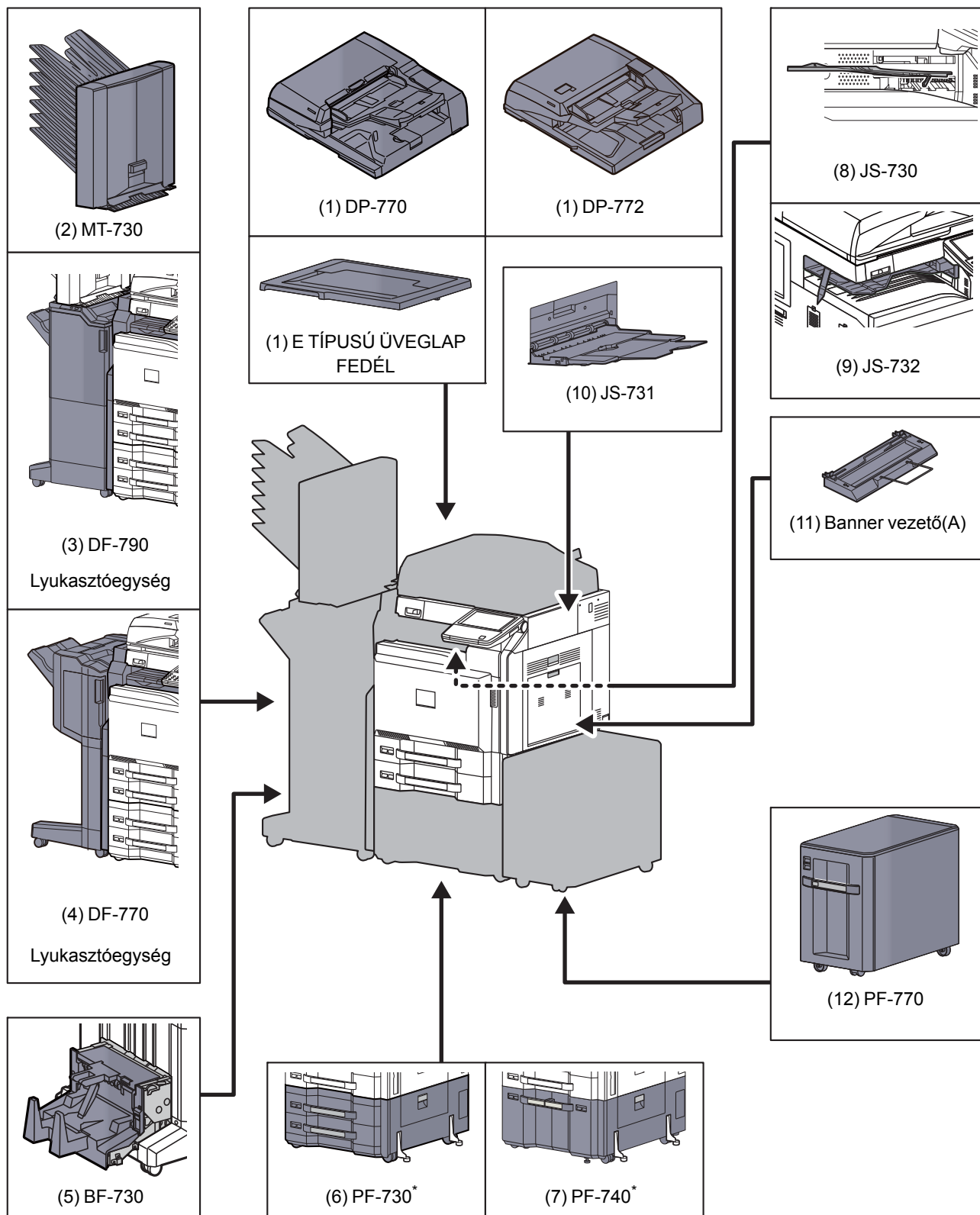
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Kiegészítő berendezések	7-2
A kiegészítő berendezések áttekintése	7-2
Papír	7-4
Alapvető papírspecifikációk	7-4
A megfelelő papír kiválasztása	7-5
Speciális papír	7-8
Műszaki adatok	7-13
Általános funkciók	7-13
Másolási funkciók	7-15
Nyomtató funkciók	7-16
Lapbeolvasó funkciók	7-16
Dokumentumadagoló (opcionális)	7-17
Papíradagoló (2 × 500 lapos) (opcionális)	7-17
Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos) (opcionális)	7-18
Oldalsó adagoló (3 000 lapos) (opcionális)	7-18
1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	7-19
4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	7-20
Lyukasztóegység (opcionális)	7-20
Postafiók (opcionális)	7-21
Félbehajtó egység (opcionális)	7-21
Belső feladatszétválasztó (opcionális)	7-22
Belső feladatszétválasztó (JS-732) (opcionális)	7-22
Jobb oldali feladatszétválasztó (opcionális)	7-23
Banner tálca (opcionális)	7-23

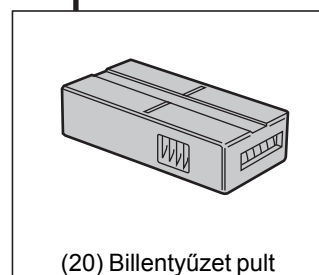
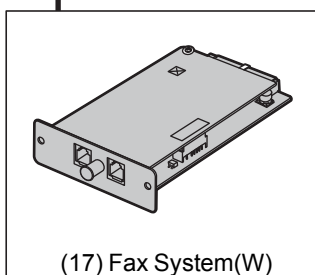
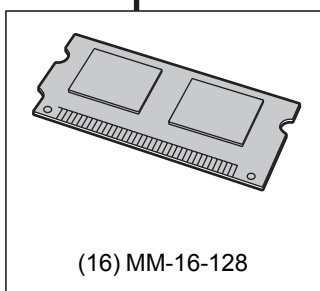
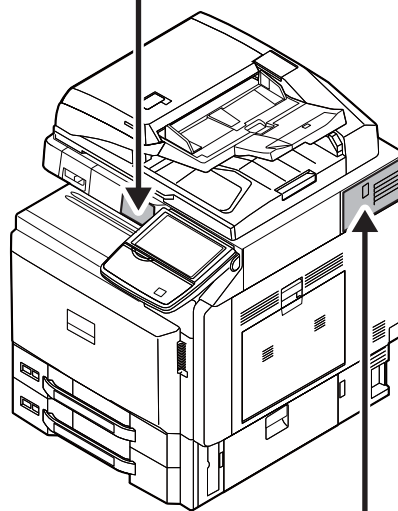
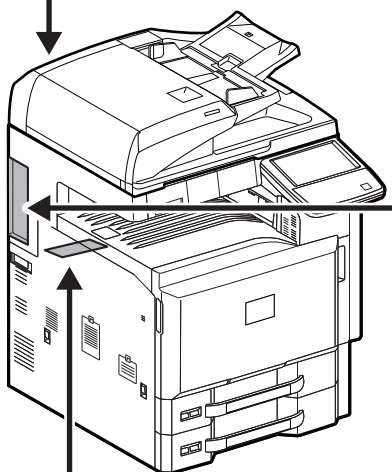
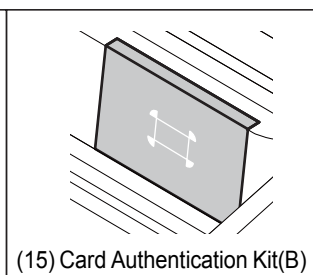
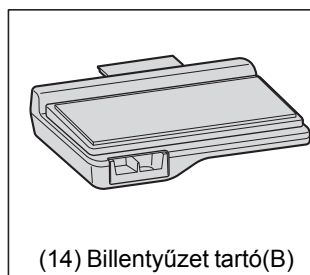
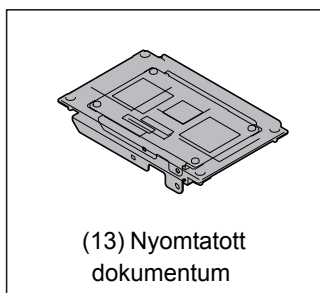
Kiegészítő berendezések

A kiegészítő berendezések áttekintése

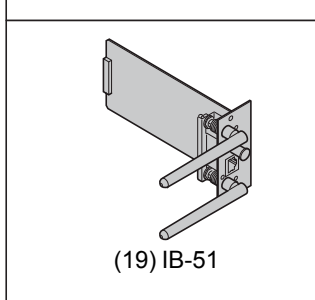
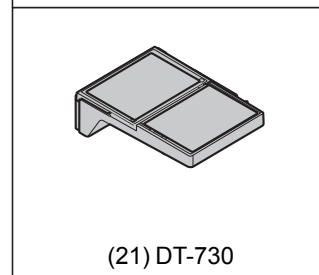
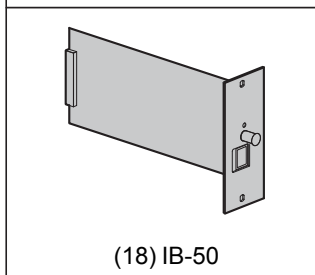
A készülékhez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre.



* Ha a dokumentumfinisher és az oldalsó adagoló nincs felszerelve, akkor fel kell szerelni a felborulás gátló készletet.



Egyéb kiegészítő berendezések
(22) Internet FAXkészlet(A)
(23) Data Security Kit(E)
(24) UG-33
(25) UG-34
(26) Beolvasásbővítő készlet(A)
(27) USB billentyűzet



Papír

Ez a szakasz ismerteti a papírforrásként használható papírméreteket és papírtípusokat.



Az egyes papírtálcákba tölthető papírlapok méretére, típusára és számára vonatkozó részletekért lásd: [Műszaki adatok, 7-13. oldal](#).

Alapvető papírspecifikációk

A készüléket az általános („száraz”) másolóokban és lapnyomtatókban (például lézernyomtatókban) használt szabvány másolópapírra való nyomtatásra tervezték. Számos más olyan papírtípust is támogat, amelyek megfelelnek a jelen függelékben megadott specifikációknak.

A papír kiválasztásakor legyen körültekintő. A készülékhez nem megfelelő papír elakadhat vagy begyűrődhet.

Támogatott papírok

Használjon általános másolókhöz vagy lézernyomtatókhoz való szabványos másolópapírt. A nyomtatási minőség függ a papír minőségétől. A rossz minőségű papír nem kielégítő minőségű nyomtatokat eredményezhet.

Alapvető papírspecifikációk

A következő táblázat a készülék által támogatott papírok specifikációit tartalmazza. További részleteket a megfelelő részekben talál.

Jellemző	Műszaki adatok
Súly	Papírkazetták: 60–220 g/m ² Kézi adagoló: 60–300 g/m ²
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyszögletessége	90°±0,2°
Nedvességtartalom	4–6%
Péptartalom	80% vagy több



MEGJEGYZÉS

Egyes újrahasznosított papírok nedvességtartalom vagy péptartalom tekintetében nem felelnek meg a készülék Alapvető papírspecifikációk részében ismertetett követelményeinek. Ezért javasoljuk, hogy használat előtt csak kisebb mennyiségű újrahasznosított papírt szerezzenek be, és azzal próbálják ki a nyomtatást. Olyan újrahasznosított papírt válasszon, amely a legjobb nyomtatási minőséget adja, és csak kis mennyiségű papírpont tartalmaz.

A specifikációknak nem megfelelő papír használatából adódó problémákért nem vállalunk felelősséget.

A megfelelő papír kiválasztása

Ez a rész a papírkiválasztáshoz ad útmutatást.

Állapot

Kerülje az olyan papír használatát, amelynek felhajlott a sarka, gyűrött, piszkos vagy szakadt. Ne használjon durva felületű papírt, vagy amelynek foszlanak a rostjai, vagy különlegesen finom. Az ilyen állapotú papírok használata nemcsak rossz minőségű másolatokat eredményez, de papírelakadásokat is okozhat, és csökkentheti a készülék élettartamát. Sima és egyenletes felületű papírt válasszon, de ne használjon bevont papírt vagy kezelt felületű papírt, mert ezek károsíthatják a dobot vagy a beégető egységet.

Összetétel

Ne használjon bevont vagy felületkezelt papírt, sem pedig műanyagot vagy szenet tartalmazó papírokat. Ezekből a papírtípusokból a nyomtatási hő veszélyes gőzöket szabadíthat fel, amelyek károsíthatják a dobot.

Ügyeljen rá, hogy csak szabvány papírt használjon, amely legalább 80% pépet tartalmaz, azaz a papír legfeljebb 20%-ban tartalmazzon gyapotot vagy más rostokat.

Támogatott papírméretek

A készülék a következő papírméreteket támogatja.

A táblázatban szereplő méretek a szélesség és a hosszúság $\pm 0,7$ mm-es méretpontosságának figyelembevételével érvényesek. A sarkok előírt szöge $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kézi adagoló tálca	Papírkazetta vagy kézi adagoló tálca
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100×148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufuku Hagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Boríték DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Boríték C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Boríték C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Boríték #10 (Kereskedelmi #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Boríték #9 (Kereskedelmi #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Monarchia boríték (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	12 × 18"
Méret megadása (98 × 148 és 297 × 432 mm között)	8K (273 × 394 mm)
	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm
	Méret megadása (140 × 182 és 304 × 457 mm között)

Simaság

A papír felszínének simának kell lennie, de nem lehet rajta semmilyen bevonat. Túl sima és csúszós papírlapok esetén előfordulhat, hogy a berendezés egyszerre több lapot adagol, ami papírelakadást okoz.

Papírsúly

A metrikus rendszert használó országokban a papírsúly egy négyzetméter területű papírlap grammokban megadott súlya. Az Amerikai Egyesült Államokban a papírsúly (vagy rizsmasúly) egy rizsma (500 lap) papír fontban megadott súlya, az adott papírtípusra megadott szabvány papírméretet (kereskedelmi méretet) figyelembe véve. A túl nehéz vagy túl könnyű papír továbbítása helytelen lehet vagy papírelakadást okozhat, ami túlzott igénybevételt jelenthet a készülék számára. Kevert súlyú (azaz vastagságú) papírok használata esetén előfordulhat, hogy a berendezés véletlenül több lapot továbbít egyszerre, illetve foltosodás vagy más nyomtatási problémák is felléphetnek, ha a toner nem tapad meg megfelelően.

Nedvességtartalom

A papír nedvességtartalma a nedvesség szárazanyag-tartalomhoz viszonyított aránya százalékban kifejezve. A nedvesség befolyásolja a papír továbbítását, a papír elektrosztatikus feltölthetőségét és a toner tapadását.

A papír nedvességtartalma a helyiség páratartalmának függvényében változik. A magas relatív páratartalom a papír nyirkosságát okozza, ami miatt a szélek kinyúlnak és hullámosodnak. Alacsony relatív páratartalom esetén a papír veszít nedvességtartalmából, a szélei megfeszülnek és a nyomtatási kontraszt gyengül.

A hullámos vagy kinyúlt szélek miatt a papír továbbítás közben megcsúszhat. Próbálja a nedvességtartalmat 4 és 6% között tartani.

A megfelelő nedvességtartalom biztosításához figyeljen oda a következőkre:

- A papírt hűvös, jól szellőző helyen tárolja.
- A papírt vízszintesen, bontatlan csomagolásban tárolja. A csomagot felnyitás után zárja le újra, ha hosszabb ideig nem használja a papírt.
- A papírt lezárva, az eredeti csomagolásban és dobozban tárolja. Tegyen valamilyen alátétet a papírdoboz alá, hogy a talajszintnél magasabban legyen. Különösen esős évszakokban ügyeljen rá, hogy a papír és a fából vagy betonból készült padlózat között megfelelő távolság legyen.
- A tárolt papírt használat előtt tartsa legalább 48 órán át megfelelő páratartalmú környezetben.
- Ne tárolja a papírt olyan helyen, ahol hőnek, napfénynek vagy nedvességnek lehet kitéve.

További papírspecifikációk

Pórusosság: A papírostok sűrűsége

Merevség: A papírnak elég merevnek kell lennie, különben deformálódik a készülékben, ami papírelakadáshoz vezet.

Felhajlás: A csomagolás felbontása után a legtöbb papír hajlamos a felhajlásra. A papír a rögzítőegységen való áthaladás után kismértékben felfelé hajlik. Lapos nyomatok kiadásához úgy töltsé be a papírt, hogy a hajlás a papírtálca alja felé nézzen.

Statikus elektromosság: Nyomtatás közben, ahogy a toner megtapad, a papír elektrosztatikusan feltöltődik. Olyan papírt válasszon, amely gyorsan leadja a töltést, és így a másolatok nem tapadnak egymáshoz.

Fehérség: A papír fehérsége hatással van a nyomtatási kontrasztra. Élesebb, világosabb másolatok előállításához használjon fehér papírt.

Minőség: A készülék hibás működését okozhatja, ha a lapok mérete nem azonos, a sarkok nem derékszögűek, a szélek durvák, a lapok nincsenek szétvágva, vagy a sarkok szakadtak. A problémák megelőzése érdekében legyen különösen óvatos, ha saját kezűleg vágja a papírt.

Csomagolás: Megfelelően csomagolt és dobozokban tárolt papírt válasszon. Ideális esetben a csomagolóanyagot olyan bevonattal látják el, amely meggátolja a nedvesség áthatolását.

Speciálisan kezelt papír: A következő papírtípusokra nem javasolt a nyomtatás, még akkor sem, ha egyébként megfelelnek az alapvető specifikációknak. Ilyen papír használatakor előbb próbaképpen egy kisebb tesztmennyiséget vásároljon.

- Fényes papír
- Vízjeles papír
- Egyenetlen felületű papír
- Perforált papír

Speciális papír

Ez a rész a speciális papírokra és nyomathordozókra való nyomtatást ismerteti.

A készülékkel a következő papírok és hordozók használhatók:

- Fóliák
- Előnyomott papír
- Bond papír
- Újrahasznosított papír
- Vékony papír (60 g/m^2 – 64 g/m^2 vagy kevesebb)
- Fejléces
- Színes papír
- Előlyukasztott papír
- Borítékok
- Karton (Hagaki)
- Vastag papír (106 g/m^2 – 300 g/m^2 vagy kevesebb)
- Címkék
- Bevont papír
- Jó minőségű papír
- Index fül felosztók

Ha a fenti papírokat vagy hordozókat szeretné használni, olyat válasszon, amely másolókhöz vagy lapnyomtatókhöz (például lézernyomtatókhöz) való. Fóliákhoz, vastag papírhoz, borítékokhoz, kartonokhoz és címkékhez a kézi adagolót használja.

A speciális papír kiválasztása

Bár mindenféle, az alábbi követelményeknek megfelelő papír használható a készülékkel, a speciális papír kialakítása és minősége közötti különbségek jelentősen befolyásolják a nyomtatási minőséget. Emiatt a speciális papírok sokkal gyakrabban okoznak nyomtatási problémákat, mint az általános papírok. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna speciális papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség kielégítő-e. Az alábbiakban a speciális papírokra való nyomtatással kapcsolatos általános figyelmeztetések olvashatók. Fontos megjegyezni, hogy a nedvesség vagy a speciális papír miatti testi sérülésekért és a készülék ilyen okból történő károsodásáért semmiféle felelősséget nem vállalunk.

A speciális papírokhoz a papírkazettát vagy a kézi adagolót is választhatja.

Fóliák

A fóliáknak ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. A fóliáknak a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Hőellenállás	Ellenálló legalább 190 °C-ig
Vastagság	0,100-0,110 mm
Anyag	Poliészter
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyszögletessége	90°±0,2°

A problémák elkerülése érdekében a fóliákhoz a kézi adagolót használja, és a fóliákat hosszabb oldalukkal a gép felé töltse be.

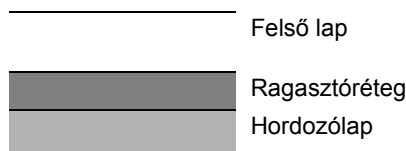
Ha a fóliák kiadáskor gyakran elakadnak, próbálja meg finoman húzni a lapok elülső szélét a kiadási folyamat során.

Címke

Ügyeljen rá, hogy a címkéket a kézi adagolóból adagolja.

A címkék kiválasztásakor különösen figyeljen oda arra, hogy a ragasztóanyag ne érintkezessen közvetlenül a készülék részeivel és hogy a címkéket ne lehessen egyszerűen leválasztani a hordozólapról. A dobhoz vagy a görgőkhöz tapadó ragasztóanyagok és a gépben maradó levált címkék meghibásodáshoz vezethetnek.

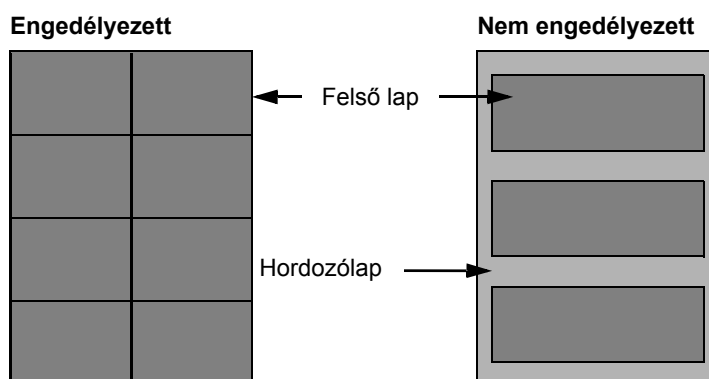
Címkére való nyomtatás esetén a nyomtatási minőségért és az esetleges problémákért Önt terheli a felelősség.



A címkék az ábrán is látható három rétegből állnak. A ragasztóréteg olyan anyagokat tartalmaz, amelyekre hatással vannak a készülékben fellépő erők. A címke felhasználásáig a hordozólap tartja a felső lapot. Ez a címkeszerkezet további problémákat is okozhat.

A felső lapnak teljesen be kell fednie a címke felületét. A címkék közötti hézagok a címkék leválását okozhatják, ami komoly meghibásodáshoz vezethet.

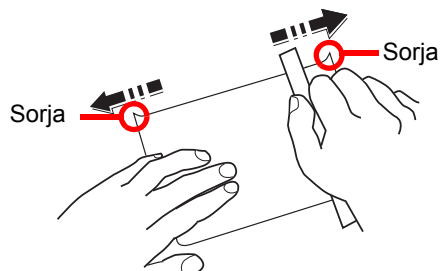
Egyes címkepapírok felső lapja széles margókkal rendelkezik. Ilyen papír használatakor ne húzza le a margókat a hordozólapról a nyomtatás befejezéséig.



Csak a következő specifikációknak megfelelő címkepapírokat használjon.

Felső lap súlya	44 – 74 g/m ²
Papírsúly (papír összsúlya)	104 – 151 g/m ²
Felső lap vastagsága	0,086 – 0,107 mm
A teljes papír vastagsága	0,115–0,145 mm
Nedvességtartalom	4 – 6% (kompozit)

Hagaki



A Hagaki lapokat a kézi adagolóba való betöltés előtt pörgesse át és igazítsa egymáshoz a széleket. A felkunkorodó Hagaki papírt betöltés előtt simítsa ki. A felhajló Hagaki papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.

Nem hajtogatott (a postahivatalokban kapható) Oufuku Hagaki papírt használjon. Egyes Hagaki papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket távolítsa el úgy, hogy sík felületre helyezi a Hagaki papírt, és egy vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit.

Borítékok

Borítékokhoz a kézi adagolót használja.

A borítékok szerkezete miatt bizonyos esetekben nem lehetséges az egyenletes nyomtatás a teljes felületen. A készüléken való áthaladáskor különösen a vékony borítékok összegyűrődhetnek. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna borítékot, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

A hosszabb ideig tárolt borítékok összegyűrődhetnek a készülékben. Ezért a felhasználásig tartsa lezárva a csomagolást.

Vegye figyelembe az alábbiakat.

- Ne használjon olyan borítékokat, amelyeknek a ragasztófelülete szabad. Ne használjon továbbá olyan borítékot sem, amelynél a ragasztó a felső réteg lehúzása után válik szabaddá. Komoly károsodást eredményezhet, ha a ragasztófelületet fedő papír a gép belsejében leválik.
- Ne használjon bizonyos speciális funkciókkal rendelkező borítékokat. Ne használjon például olyan borítékot, amelyben egy karika található a hajtókát lezáró zsinag feltekerésére, sem pedig nyitott vagy fóliával lezárt ablakkal rendelkező borítékot.
- Papírelakadás esetén kevesebb borítékot töltsön be egyszerre.
- Több borítékra való nyomtatás esetén a papírelakadás megelőzése céljából ne hagyjon egyszerre tíznél több borítékot a belső tálcában.

Vastag papír

Mielőtt a vastag papírt betölti a kézi adagolóba, pörgesse át a lapokat, és igazítsa egymáshoz a széleket. Egyes vastag papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket a Hagaki papíroknál is alkalmazott módon távolítsa el oly módon, hogy a papírt sík felületre helyezi, és vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit. A durva szélű papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.



MEGJEGYZÉS

Ha a papír továbbítása még a simítás után sem tökéletes, az elülső szélét néhány milliméterrel megemelve töltsse be a papírt a kézi adagolóba.

Színes papír

A színes papírnak meg kell felelnie a 7-4. oldal található specifikációknak. Ezenkívül a papír pigmentjeinek ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben (legfeljebb 200 °C).

Előnyomott papír

Az előnyomott papírnak meg kell felelnie a 7-4. oldal. található specifikációknak. A színes tintának ellenállónak kell lennie a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. Emellett ellenállónak kell lennie a szilikonolajjal szemben is. Ne használjon kezelt felületű papírokat, például naptárakhoz használt fényes papírt.

Újrahasznosított papír

Az újrahasznosított papírnak meg kell felelnie a 7-4. oldal. található specifikációknak, a fehérséget azonban külön kell figyelembe venni.



MEGJEGYZÉS

Mielőtt nagyobb tételben vásárolna újrahasznosított papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

Bevont papír

A bevont papírt úgy állítják elő, hogy a normál papír felületét egy jobb nyomtatási minőséget biztosító bevonattal kezelik. A bevont papírt különösen jó minőségű nyomatok készítésére használják.

A jó minőségű vagy közepes minőségű papír felülete speciális anyagokkal van bevonva, melyek a papír felületének simábbá tételével növelik a tinta tapadását. Bevonat a papír mindkét vagy csak egy oldalára kerülhet. A bevont oldal valamivel fényesebb a bevonat nélkülinél.



FONTOS

Ha bevont papírra nagyon magas páratartalmú környezetben nyomtat, ügyeljen arra, hogy a papír száraz legyen, különben a nedvesség továbbításkor a lapok egymáshoz tapadását okozhatja a készülékben. Ha nagyon magas páratartalmú környezetben nyomtat, a bevont papírt laponként helyezze be.

Műszaki adatok

✓ FONTOS

A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

📄 MEGJEGYZÉS

A fax használatára vonatkozó bővebb információért lásd: **FAX Operation Guide**.

Általános funkciók

Jellemző		Leírás
Típus		Asztal
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektrofotográfia
Papírsúly	1. és 2. papírkazetta	60–220 g/m ²
	Kézi adagoló	60–300 g/m ²
Papírtípus	1. és 2. papírkazetta	Normál, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű, és 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)
	Kézi adagoló	Normál, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, Bond, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, bevont, boríték, jó minőségű, Index fül elválasztó és 1–8. egyéni
Papírméret	1. és 2. papírkazetta	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm, Méret megadása (Metrikus: X; 182–457 mm (1 mm lépésekben), Y; 140–304 mm (1 mm lépésekben))
	Kézi adagoló	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Oufuku hagaki, Hagaki, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Monarchia boríték, Youkei 2, Youkei 4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Egyéni (98 × 148 mm és 304,8 × 1 220,0 mm között)
Bemelegedési idő (22 °C, 60%)	Bekapcsolás	TASKalfa 3501i: 23 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 4501i: 23 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 5501i: 23 másodperc vagy kevesebb
	Alacsony fogyasztású üzemmód	TASKalfa 3501i: 10 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 4501i: 10 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 5501i: 10 másodperc vagy kevesebb
	Alvó mód	TASKalfa 3501i: 16 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 4501i: 16 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 5501i: 16 másodperc vagy kevesebb
Papírkapacitás	1. kazetta	500 lap (80 g/m ²)
	2. kazetta	500 lap (80 g/m ²)
	Kézi adagoló	A4/Letter vagy kisebb 150 lap (80 g/m ²) A4/Letter-nél nagyobb 50 lap (80 g/m ²)

Jellemző		Leírás
Kimeneti tálcák Kapacitás	Belső tálcák	250 lap (80 g/m ²) (Ha a belső feladatszétválasztó (JS-732) be van helyezve, 180 lap.)
	Kiegészítő belső feladatszétválasztóval	30 lap (80 g/m ²)
	Kiegészítő belső feladatszétválasztóval (JS-732)	100 lap (80 g/m ²)
	Opcionális jobb oldali feladatszétválasztóval	70 lap (80 g/m ²)
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektro-fotográfia
Főmemória		1 024MB
Merevlemez		TASKalfa 3501i: 160GB vagy nagyobb (standard) TASKalfa 4501i: 160GB vagy nagyobb (standard) TASKalfa 5501i: 160GB vagy nagyobb (standard)
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USBPort: 2 (Hi-Speed USB)
	Opció	Fax: 2 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Legfeljebb két kiegészítő csatoló telepíthető. Csak egy hálózati csatoló telepíthető. Ha van telepítve hálózati csatoló, csak egy faxvonal csatlakoztatható.
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5 °C
	Páratartalom	15–80%
	Tengerszint feletti magasság	Max. 2 500 m
	Megvilágítás	Max. 1 500 lux
Méret (szél. × mélys. × mag.) (csak a főegység)		668 × 767 × 747 mm
Súly		82 kg
Szükséges hely (szél. × mélys.) (a kézi adagolóval)		977 × 767 mm
Áramforrás		230 V Specifikációs modell: 220–240 V AC 50/60 Hz 7,2 A
Opcionális tartozékok		Lásd: Kiegészítő berendezések, 7-2 oldal.

Másolási funkciók

Tétel		Leírás	
Másolási sebesség	TASKalfa 3501i	A4/Letter	35 lap/perc
		A4-R/Letter-R	24 lap/perc
		A3/Ledger	17 lap/perc
		B4/Legal	21 lap/perc
		B5	35 lap/perc
		B5-R	24 lap/perc
	TASKalfa 4501i	A5-R	17 lap/perc
		A4/Letter	45 lap/perc
		A4-R/Letter-R	31 lap/perc
		A3/Ledger	22 lap/perc
		B4/Legal	27 lap/perc
		B5	45 lap/perc
	TASKalfa 5501i	B5-R	31 lap/perc
		A5-R	22 lap/perc
		A4/Letter	55 lap/perc
		A4-R/Letter-R	38 lap/perc
		A3/Ledger	27 lap/perc
		B4/Legal	33 lap/perc
	B5	55 lap/perc	
	B5-R	38 lap/perc	
	A5-R	27 lap/perc	
Első másolat ideje (A4, papírkazettából adagolva)	Fekete-fehér	TASKalfa 3501i: 4,7 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 4501i: 3,8 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 5501i: 3,2 másodperc vagy kevesebb	
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Automatikus üzemmód: Előre beállított méretezési arányok	
Folyamatos másolás		1–999 lap	
Felbontás		600 × 600 dpi	
Támogatott eredeti típusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Ledger/A3)	
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített	

Nyomtató funkciók

Jellemző		Leírás
Nyomtatási sebesség	TASKalfa 3501i	A4/Letter 35 lap/perc A3/Ledger 17 lap/perc
	TASKalfa 4501i	A4/Letter 45 lap/perc A3/Ledger 22 lap/perc
	TASKalfa 5501i	A4/Letter 55 lap/perc A3/Ledger 27 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)	Fekete-fehér	TASKalfa 3501i: 6,0 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 4501i: 5,3 másodperc vagy kevesebb TASKalfa 5501i: 4,9 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		600 × 600 dpi
Operációs rendszer		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Mac OS 10.x
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcionális csatoló (opció): 1 (IB-50/IB-51 felszereléséhez)
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE
Emuláció		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (PostScript3 kompatibilis)

Lapbeolvasó funkciók

Jellemző	Leírás		
Felbontás	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 ×100 dpi, 200 × 400 dpi (A FAX üzemmód felbontását is beleértve)		
Fájlformátum	PDF (nagy tömörítésű, kódolt, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS		
Beolvasási sebesség*1	TASKalfa 3501i TASKalfa 4501i TASKalfa 5501i	1 oldalas 2 oldalas	Fekete-fehér: 80 kép/perc Színes: 50 kép/perc Fekete-fehér: 160 kép/perc Színes: 80 kép/perc (A4 fekvő, 300 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)		
Hálózati protokoll	TCP/IP		
Átviteli rendszer	SMB, SMTP, FTP, FTP-n keresztül SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD		

*1 Kettős lapolvasó dokumentumadagoló használata esetén (kivéve TWAIN és WIA beolvasás)

*2 Elérhető operációs rendszerek: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012

*3 Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012

Dokumentumadagoló (opcionális)

Jellemző	Leírás	
	Dokumentumadagoló	Dokumentumadagoló (Kettős lapolvasó DP)
Eredetileg adagolási módszere	Automatikus adagolás	
Támogatott eredeti típusok	Papírlapok	
Papírméret	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A5-R	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A6-R A B6-R méretnél kisebb 50–105 g/m ² (egyoldalas/duplex)
Papírsúly	egyoldalas: 45–160 g/m ² kétoldalas: 50–120 g/m ²	egyoldalas: 35–220 g/m ² kétoldalas: 50–220 g/m ²
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 100 lap (50–80 g/m ²) Ha az eredetileg különböző súlyúak: Legfeljebb 30 lap (50–80 g/m ²)	Legfeljebb 175 lap (50–80 g/m ²) Ha az eredetileg különböző súlyúak: Legfeljebb 30 lap (50–80 g/m ²)
Méret (szél. × mélys. × mag.)	577 × 534 × 180 mm	600 × 513 × 170 mm
Súly	14,5 kg vagy kevesebb	

Papíradagoló (2 × 500 lapos) (opcionális)

Tétel	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 500, 80 g/m ² , 2 kazetta / Lapok száma: 550 (64 g/m ² , 2 kazetta)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípusok: Normál, újrahasznosított, vastag
Méret (szél. × mélys. × mag.)	598 × 699,6 × 315 mm
Súly	Kb. 30 kg

Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos) (opcionális)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 3 000 (80 g/m ²) / Lapok száma: 3 500 (64 g/m ²))
Papírméret	A4, B5, Letter
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípusok: Normál, újrahasznosított, vastag
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	598 × 706,6 × 315 mm
Súly	Kb. 29 kg

Oldalsó adagoló (3 000 lapos) (opcionális)

Tétel	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 3 000 (80 g/m ²) / Lapok száma: 3 500 (64 g/m ²))
Papírméret	A4, B5, Letter
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–300 g/m ² Papírtípusok: Normál, újrahasznosított, vastag
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	321 × 620 × 504 mm
Súly	Kb. 25 kg

1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

Jellemző		Leírás	
Tálcák száma		2 tálca	
Papír-méret (80 g/m²)	A tálca (Tűzés nélküli)	A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Foolscap, Széles A3 (310 × 433 mm), Széles Ledger (310 × 440 mm), 12 × 18": 500 lap A4, A4-R, B5, A5-R, B6-R, B5-R, Letter, Letter-R, 16K, Egyéni (98 × 148 mm és 297 × 432 mm között): 1 000 lap	
	B tálca	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, A6-R, B6-R, Letter, Letter-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm, Oufuku Hagaki, karton, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Monarch boríték, Youkei 2, Youkei 4, Statement-R, Executive, Foolscap, Széles A3 (310 × 433 mm), Széles Ledger (310 × 440 mm), 13 × 19", Egyéni (98 × 148 mm és 297 × 432 mm között): 100 lap	
Támogatott papírsúlyok		Tűzés: max. 90 g/m ²	
Tűzés	Lapok száma	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 lap (60–90 g/m ²) 20 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólap (106 g/m ² –256 g/m ²)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	50 lap (60–90 g/m ²) 40 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólap (106 g/m ² –256 g/m ²)
	Hordozó-típusok	Sima, Újrahasznosított, Előlyukasztott, Előnyomott, Bond, Fejléces, Színes, Bevont, Vastag, Jó minőségű, Durva, Pergamen, Fólia, Címkék, Boríték, Karton, Egyéni 1 - 8	
Méret (szél. × mélys. × mag.)		666 × 618,5 × 1 083 mm	
Súly		Kb. 30 kg vagy kevesebb	

4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

Tétel		Leírás	
Tálcák száma		3 tálca	
Papír-méret (80 g/m²)	A tálca (Tűzés nélküli)	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, 12 × 18", 8K, 13 × 19": 1 500 lap A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K, 16K-R, Folio, Egyéni (98 × 148 mm és 297 × 432 mm között): 4 000 lap* A5-R, B6, Statement-R: 500 lap	
	B tálca	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, Folio, Ledger, Legal, 12 × 18", 8K, Letter, 13 × 19", Letter-R, Statement-R, 16K, 16K-R, Egyéni (98 × 148 mm és 297 × 432 mm között): 200 lap	
	C tálca	A4, B5, B5 (ISO), B5-R, B6-R, A5-R, A6-R, Letter, Statement-R, 16K, Cardstock, Oufuku hagaki, Egyéni (98 × 148 mm és 297 × 432 mm között) : 100 lap	
Tűzés	Maximális szám	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 lap (52–90 g/m ²) 30 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólappal (106 g/m ² –256 g/m ²)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65 lap (52–90 g/m ²) 55 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólappal (106 g/m ² –256 g/m ²)
	Hordozó-típusok	Sima, Újrahasznosított, Előlyukasztott, Előnyomott, Bond, Fejléces, Színes, Bevont, Vastag, Jó minőségű, Durva, Pergamen, Fólia, Címkék, Boríték, Karton, Egyéni 1 - 8	
Méret (szél. × mélys. × mag.)		607,2 × 668,5 × 1 061,3 mm	
Súly		Kb. 40 kg vagy kevesebb	

* Telepített hajtógatóegységgel, 3 000 lap.

Lyukasztóegység (opcionális)

Jellemző		Leírás	
Papír-méret	2 lyuk	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Letter-R, Legal, 12 × 18", Statement, Folio, 8K, 16K, 16K-R	
	3 lyuk, 4 lyuk	A3, A4, Letter, Ledger, 12 × 18", 8K, 16K	
Papírsúly		45–300 g/m ²	
Hordozótípusok		4 000 lapos dokumentumfinisher	Normál, fólia, előnyomott, Bond, újrahasznosított, durva, fejléces, színes, előlyukasztott, vastag papír, bevont, jó minőségű
		1 000 lapos dokumentumfinisher	Normál, fólia, előnyomott, Bond, újrahasznosított, durva, fejléces, színes, előlyukasztott, vastag papír, bevont, jó minőségű

Postafiók (opcionális)

Jellemző	Leírás
Tálcák száma	7 tálcá
Papírméret (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal: 50 lap A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Foolscap, Letter, Letter-R, 216 × 340 mm, Executive, Executive-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, Statement-R, Oficio II: 100 lap
Méretetek (szél. × mélys. × mag.)	510 mm × 400 mm × 470 mm
Súly	Kb. 10 kg

Félbehajtó egység (opcionális)

Jellemző	Leírás	
Méretetek	Félbehajtás	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Gerinctűzés	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Hármas hajtás	A4-R, Letter-R
Lapok száma	Félbehajtás	5 lap (60–90 g/m ²) 3 lap (91–120 g/m ²) 1 lap (121–256 g/m ²)
	Gerinctűzés	16 lap (60–90 g/m ²) 13 lap (91–105 g/m ²) csak 1 borítólapp (106 g/m ² vagy nehezebb)
	Hármas hajtás	5 lap (60–90 g/m ²) 3 lap (91–120 g/m ²)
Maximális tárolókapacitás (80 g/m ²)	Félbehajtás	Max. 5 lap kötegenként: min. 30 köteg 6–10 lap kötegenként: min. 20 köteg 11–16 lap kötegenként: min. 10 köteg
	Gerinctűzés	Max. 5 lap kötegenként: min. 30 köteg 6–10 lap kötegenként: min. 20 köteg 11–16 lap kötegenként: min. 10 köteg
	Hármas hajtás	Kötegenként 1 lap: min. 30 köteg 2–5 lap kötegenként: min. 5 köteg
Hordozótípusok	Félbehajtás	Normál, Újrahasznosított, Vastag, Bevont*
	Gerinctűzés	Normál, Újrahasznosított, Vastag, Bevont*
	Hármas hajtás	Normál, újrahasznosított, vastag

Belső feladatszétválasztó (opcionális)

Jellemző	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Lapok max. száma	30 lap (80 g/m ²)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Executive-R, Foolscap, Oficio II, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Papírtípus	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípus: Normál, Előnyomott, Bond, Durva, Újrahasznosított, Fejléces, Színes (Színes), Előlyukasztott, Bevont, Vastag, Jó minőségű, Egyéni 1 - 8
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	443 × 392 × 102 mm
Súly	0,8 kg

Belső feladatszétválasztó (JS-732) (opcionális)

Jellemző	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Lapok max. száma	100 lap (80 g/m ²)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Foolscap, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Executive-R, Oficio II, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R, 216×340 mm
Papírtípus	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípus: Normál, Előnyomott, Bond, Durva, Újrahasznosított, Fejléces, Színes (Színes), Előlyukasztott, Bevont, Vastag, Jó minőségű, Egyéni 1 - 8
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	470 × 449 × 102 mm
Súly	Kb. 2,1 kg

Jobb oldali feladatszétválasztó (opcionális)

Jellemző	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Lapok max. száma	A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, B5-R, A5-R, Executive, Executive-R, Statement-R, 16K, 16K-R: 70 lap (80 g/m ²) A3, B4, Folio, Ledger, Legal, Foolscap, Oficio II, 8K, 216 × 340 mm: 30 lap (80 g/m ²)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Foolscap, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Executive-R, Oficio II, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Papírtípus	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípus: Normál, Előnyomott, Bond, Durva, Újrahasznosított, Fejléces, Színes (Színes), Előlyukasztott, Bevont, Vastag, Jó minőségű, Egyéni 1 - 8
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	377 × 442 × 150 mm
Súly	2,3 kg

Banner tálca (opcionális)

Jellemző	Leírás
Lapok maximális száma	10 lap (Kézi adagoló)
Papírhossz	210–304,8 mm
Papírsúly	Max. 1 220,0 mm
Papírtípus	Papírsúly: 136–163 g/m ² Papírtípus: Nehéz 2
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	250 × 374 × 152 mm
Súly	Kb. 0,352 kg



MEGJEGYZÉS

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselőt segítségét.

Tárgymutató

Számok

- 1. jobb oldali fedél karja [2-3](#)
- 1. kazetta [2-2](#)
- 2. jobb oldali fedél [2-3](#)
- 2. jobb oldali fedél karja [2-3](#)
- 2. kazetta [2-2](#)
- 3. jobb oldali fedél karja [2-3](#)
- 3–5. kazetta [2-5](#)
- 5. kazetta
- Papírelakadás [6-63](#)

A

- A beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások [1-6](#)
- A célhely meghatározása [4-24](#)
- A dátum és az idő beállítása [2-17](#)
- A használatra vonatkozó óvintézkedések [1-4](#)
- A kezelőpanel szögének beállítása [3-3](#)
- A kézi adagoló támasztótálca része [2-3](#)
- A készülék részei [2-1](#)
- A készülékhez kapott útmutatók [ix](#)
- A lyukasztási hulladék kiürítése
 - 1000 lapos dokumentumfinisher [6-16](#)
 - 4 000 lapos dokumentumfinisher [6-17](#)
- A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése (opcionális)
 - 1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális) [6-16](#), [6-17](#)
- A másolásra vonatkozó jogi korlátozások [1-6](#)
- A papír betöltése előtti teendők [3-17](#)
- A tonertartály cseréje [6-6](#)
- Adagoló
 - Papír betöltése [3-18](#)
- Alacsony fogyasztású mód [3-14](#)
- Alvó mód [3-15](#)
- Apache License (Version 2.0) [1-10](#)
- Automatikus alacsony fogyasztású mód [3-14](#)
- Automatikus alvó üzemmód [3-15](#)
- Automatikus kétoldalas másolási funkció [1-13](#)
- Az útmutató biztonsági irányelvei [1-2](#)
- Az útmutatóban használt jelölések [xi](#)

B

- Beállítás/Karbantartás
 - Előhívófrissítés [6-40](#)
 - Kalibráció [6-40](#)
 - Tónusgörbe beállítás [6-38](#)
- Bejelentkezés [2-14](#)
- Belső tálca [2-2](#)
- Bevitel
 - Tárgy [5-30](#)
- Bevont papír [7-12](#)
- Billentyűparancsok
 - Billentyűparancsok szerkesztése és törlése [4-11](#)
 - Hozzáadás [4-10](#)
- Biztonsági irányelvek [1-2](#)
- Bonjour
 - Beállítások [2-21](#)

C

- Célállomás
 - Címjegyzék [4-24](#)
- Célhely
 - Célhelyek megerősítési képernyője [4-33](#)
 - Ellenőrzés és szerkesztés [4-32](#)
 - Gyorstárcsázás [4-27](#)
 - Keresése [4-25](#)
 - Több küldése [4-34](#)
 - Új e-mail cím bevitele [4-27](#)
 - Új PC mappa megadása [4-29](#)
- Címke [7-10](#)
- Command Center RX [2-24](#)

Cs

- Csatlakoztatás
 - LAN-kábel [2-8](#)

D

- Dokumentumadagoló [2-2](#), [7-17](#)
 - A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetiek [4-3](#)
 - A dokumentumadagoló által támogatott eredetiek [4-3](#)
 - A készülék részei [2-2](#)
 - Eredetiek betöltése [4-3](#)
- Dokumentumfinisher [2-5](#)
- Duplex [5-25](#)

E

- Egyszerű bejelentkezés [2-15](#)
- Elhasznált festéket tartalmazó tartály állapot [2-4](#)
- Elhasznált festéket tartalmazó tálca [2-4](#)
- Elülső fedél [2-2](#), [2-5](#)
- Első másolat elkészítési ideje [7-15](#)
- Első nyomtatás ideje [7-16](#)
- E-mail
 - E-mail tárgy/törzs [5-30](#)
 - Küldés mappába (FTP) [4-20](#)
 - Küldés mappába (SMB) [4-20](#)
- Energiagazdálkodás [1-13](#)
- Energiatakarékos visszaállítási szint [3-14](#), [3-15](#)
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció [1-13](#)
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program [1-14](#)
- Enter gomb [3-11](#)
- Eredeti
 - Méret [xiv](#)
- Eredeti betöltve jelzőfény [2-2](#)
- Eredeti előnézet [3-9](#)
- Eredeti kimeneti tálca [2-2](#)
- Eredeti mérete [5-13](#)
- Eredeti méretét jelző szegélylapok [2-2](#)
- Eredeti papírvezetői [2-2](#)
- Eredetiek betöltése
 - Eredetiek betöltése a dokumentumadagolóba [4-3](#)
 - Eredetiek elhelyezése az üveglapon [4-2](#)
- Eredetiek tálca [2-2](#)
- Eredetiek ütközője [2-2](#)

É

Érintőpanel [3-4](#)

F

Fájl

Formátum [5-29](#)

Különválasztás [5-30](#)

Feladatok megszakítása [4-14](#)

Felbontás [5-30](#), [7-15](#), [7-16](#)

Félbehajtó egység

Papírelakadás [6-61](#)

Fényerő [5-20](#)

Fogantyú [2-2](#)

Főkapcsoló [2-2](#)

Főkapcsoló ki [2-10](#)

G

GPL/LGPL [1-8](#)

Gy

Gyorsbeállítás varázsló [2-22](#)

H

Hajtogatóegység [2-5](#)

Hálózat

Előkészítés [2-19](#)

Hálózati csatlakozó [2-4](#)

Hálózati csatoló [2-7](#)

Hálózati kábel [2-7](#)

Hibaüzenetek értelmezése [6-23](#)

Hibák elhárítása [6-18](#)

Hozzáférhetőségi funkciók [3-13](#)

I

Internetböngésző

Használati utasítások [4-12](#)

J

Jelölések [1-2](#)

Jogi információk [1-7](#)

K

Kalibráció [6-40](#)

Kapcsolódási mód [2-6](#)

Kapocstartó [2-3](#)

Kazetta

Papír betöltése [3-18](#)

Kazetta beállítása [3-30](#)

Kábelek előkészítése [2-7](#)

Kezdő

A feladattár testreszabása [3-5](#)

Az asztal testreszabása [3-5](#)

Háttérkép [3-5](#)

Kezdőképnyő [3-4](#)

Kezelőpanel [2-2](#)

Kép-optimalizálás [5-20](#)

Kézi adagoló tálca [2-3](#)

Papírméret és hordozótípus megadása [3-33](#)

Kijelentkezés [2-16](#)

Kioldógomb [2-4](#)

Knopflerfish License [1-10](#)

Környezet [1-3](#)

Következő lefoglalása [4-17](#)

Küldés mappába (FTP) [4-20](#)

Küldés mappába (SMB) [4-20](#)

Különválasztás [5-30](#)

L

LAN-kábel [2-7](#)

Csatlakoztatás [2-8](#)

Lefoglalt másolás [4-17](#)

Ly

Lyukasztás [5-18](#)

M

Másolás [4-16](#)

Másolási sebesség [7-15](#)

Monotype Imaging License Agreement [1-9](#)

Műszaki adatok [7-13](#)

1 000 lapos dokumentumfinisher [7-19](#)

4 000 lapos dokumentumfinisher [7-20](#)

Általános funkciók [7-13](#)

Banner tálca [7-23](#)

Belső feladatszétválasztó [7-22](#)

Belső feladatszétválasztó (JS-732) [7-22](#)

Dokumentumadagoló [7-17](#)

Félbehajtó egység [7-21](#)

Jobb oldali feladatszétválasztó [7-23](#)

Lapbeolvasó funkciók [7-16](#)

Lyukasztóegység [7-20](#)

Nagy kapacitású papíradagoló [7-18](#)

Nyomtató funkciók [7-16](#)

Papíradagoló (2 × 500 lapos) [7-17](#)

Postafiók [7-21](#)

N

Nagyítás [5-21](#)

Nagyított képnyő [3-13](#)

Napi karbantartás

A tonertartály cseréje [6-6](#)

Használt festéktartály cseréje [6-9](#)

Tűzőkapcsok cseréje [6-12](#)

Ny

Nyomtatási sebesség [7-16](#)

O

Opcionális csatoló [2-4](#)

Opció

Áttekintés [7-2](#)

OpenSSL License [1-8](#)

Original SSLeay License [1-8](#)

P

Papír

Borítékok betöltése [3-28](#)

Index fül felosztók [3-29](#)

Megfelelő papír [7-5](#)
Méret és papírtípus [7-4](#)
Papír betöltése [3-16](#)
Papír betöltése a kazettákba [3-18](#)
Papír betöltése a kézi adagolóba [3-26](#)
Papírméret és médiatípus [3-30](#)
Speciális papír [7-8](#)
Specifikációk [7-4](#)
Papír megállító [2-2](#)
Papírelakadás [6-41](#)
 1 000 lapos dokumentumfinisher [6-56](#)
 1. kazetta [6-43](#)
 2. kazetta [6-43](#)
 3. és 4. kazetta [6-45](#)
 4 000 lapos dokumentumfinisher [6-57](#)
 5. kazetta [6-63](#)
 A jobb oldali 1., 3. és 4. fedélen belül [6-48](#)
 Áthidaló egység [6-55](#)
 Dokumentumadagoló [6-53](#)
 Duplex egység [6-49](#)
 Félbehajtó egység [6-61](#)
 Kézi adagoló tálca [6-47](#)
 Opcionális feladatsztérválasztó [6-54](#)
 Papírelakadás helye jelző [6-41](#)
 Postafiók [6-60](#)
 Rögzítőegység [6-52](#)
Papírhosszúság-vezető [2-3](#)
Papírszélesség-beállító fül [2-3](#)
Papírszélesség-vezető zár [2-3](#)
Papírszélesség-vezetők [2-3](#), [3-19](#)
Postafiók [2-5](#)
Product Library [ix](#)
Program [4-6](#)
 Előhívás [4-7](#)
 Regisztrálás [4-7](#)
 Szerkesztés és törlés [4-9](#)

Q

Quick No. Search gomb [3-11](#)

R

Rendezés/Leválogatás [5-16](#)
Rendszeres karbantartás [6-2](#)
 A lyukasztási hulladék kiürítése [6-16](#)
 A tonertartály cseréje [6-6](#)
 Használt festéktartály cseréje [6-9](#)
 Tűzőkapcsok cseréje [6-12](#)
Rendszermenü
 Gyorsbeállítás varázsló [2-22](#)
 Kezdő [3-4](#)
Rögzítőegység [6-52](#)

S

Soron kívüli másolás [4-19](#)
Sorozatszám [4-5](#)

Sz

Szétválasztó
 Tisztítás [6-5](#)

T

TCP/IP (IPv4)
 Beállítás [2-19](#)
Telepítés
 Szoftver [2-12](#)
Tisztítás
 Kettős beolvasási terület [6-3](#)
 Szétválasztó [6-5](#)
 Továbbító terelő [6-4](#)
 Üvegcsík [6-3](#)
 Üveglap fedele / Üveglap [6-2](#)
Tisztítókefe [2-4](#)
Tisztítókendőket tartalmazó tároló [2-2](#)
Tonertartály (Black) [2-4](#)
Tonertartály kioldókarja [2-4](#)
Továbbító terelő
 Tisztítás [6-4](#)
Tónusgörbe beállítás [6-38](#)
Több küldése [4-34](#)
Tűzés [5-17](#)
Tűzés/Lyukasztás [5-17](#)
Tűzőkapcsok cseréje
 1 000 lapos dokumentumfinisher [6-12](#)
 4 000 lapos dokumentumfinisher [6-13](#)
Tűzőkapocs elakadás [6-64](#)
 1 000 lapos dokumentumfinisher [6-64](#)
 4 000 lapos dokumentumfinisher [6-65](#)

U

USB-csatoló [2-7](#)
USB-csatoló csatlakozója (B1) [2-4](#)
USB-port (A1) [2-2](#)
USB-port (A2) [2-4](#)

Ú

Új e-mail cím [4-27](#)
Új PC mappa [4-29](#)
Újrahasznosított papír [7-12](#)

Ü

Üvegcsík [2-2](#)
Üvegcsík/Kettős beolvasási terület [6-3](#)
Üveglap [2-2](#)
Üveglap fedele [2-5](#)

V

Vegyes méretű tűzés [5-18](#)
Védjeggyel ellátott nevek [1-7](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

