



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 1801
TASKalfa 2201

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



Előszó

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a készüléket mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, hogy a készülék használata előtt olvassa el a használati útmutatót.

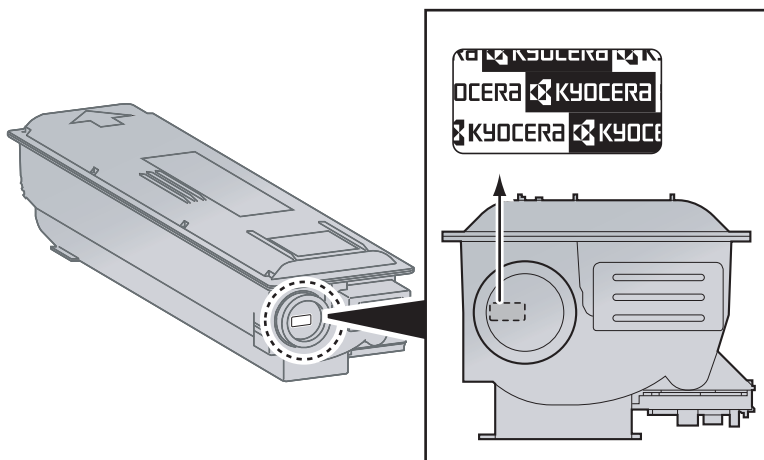
Azt javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja.

Kérjük, használja az eredeti tonertartályokat, amelyek szigorú minőségi ellenőrzéseken mentek keresztül.

A nem eredeti tonertartály használatával a rendszer meghibásodását okozhatja.

Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az eredeti kellékek az alább látható címkével vannak ellátva.



Tartalom

	Előszó	i
	Áttekintés	vi
	A készülék funkciói	vii
	A készülékhez kapott útmutatók	xi
	A használati útmutatóról (ez az útmutató)	xii
	Az útmutató felépítése	xii
	Az útmutatóban használt jelölések	xiii
	Menüterkép	xvi
1	Jogi és biztonsági információk	1-1
	Figyelmeztetés	1-2
	Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
	Környezet	1-3
	A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-3
	Lézerbiztonság (Európa)	1-4
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-5
	EN ISO 7779	1-5
	EK1-ITB 2000	1-5
	Jogi információk	1-6
	Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-7
	Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-7
	Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-7
	Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-7
	Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-8
2	A készülék telepítése és beállítása	2-1
	A készülék részei	2-2
	A készülék külseje	2-2
	Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
	A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-5
	A készülék és más eszközök csatlakoztatása	2-6
	Kábelek csatlakoztatása	2-7
	USB-kábel csatlakoztatása	2-7
	A LAN-kábel csatlakoztatása	2-8
	A tápkábel csatlakoztatása	2-8
	Ki- és bekapcsolás	2-9
	Bekapcsolás	2-9
	Kikapcsolás	2-9
	Rendszergazdai felhasználónév és jelszó	2-10
	Rendszergazdai beállítások	2-11
	A készülék alapértelmezett beállításai	2-13
	A dátum és az idő beállítása	2-13
	Hálózati beállítások	2-16
	Energiatakarékos funkció beállítása	2-21
	A szoftver telepítése	2-26
	A Product Library lemezen lévő szoftverek (Windows)	2-27
	A szoftver telepítése Windows alatt	2-28
	A szoftver eltávolítása	2-33
	A megosztott nyomtató és fax beállítása	2-34
	A szoftver telepítése Mac számítógépen	2-35
	A KYOCERA Client Tool beállítása	2-38
	A WIA illesztőprogram beállítása	2-45
	A számláló ellenőrzése	2-46
	Command Center RX	2-47
	A Command Center RX elérése	2-48

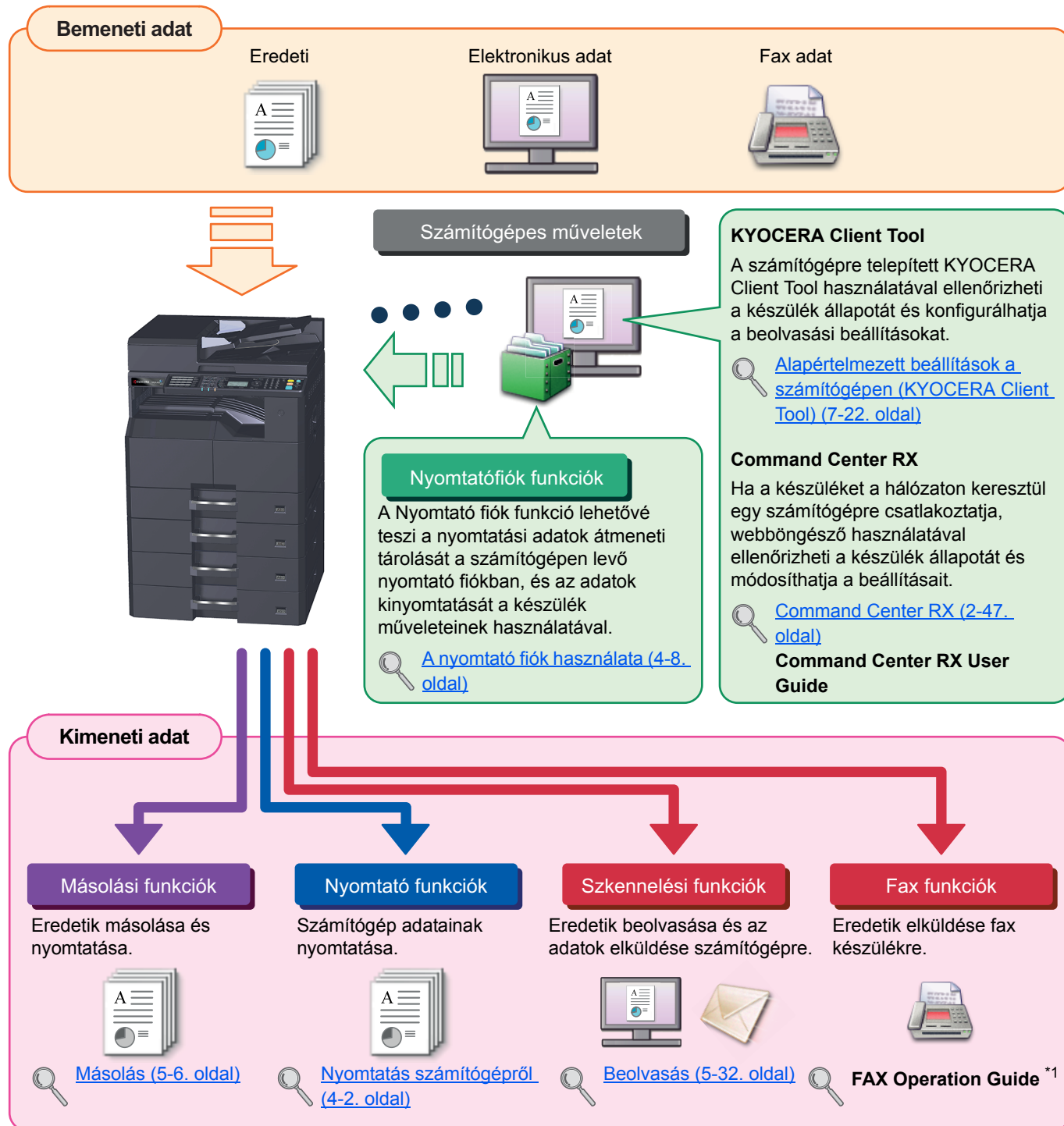
3	Felkészülés a használatra	3-1
	A kezelőpanel használata	3-2
	Kezelőpanel gombjai	3-2
	A kezelés módszere	3-3
	Az eredetik és a papír kijelzője	3-4
	Súgó képernyő	3-4
	Papír betöltése	3-5
	A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések	3-6
	A kazetták feltöltése	3-7
	Papír betöltése a kézi adagolóba	3-10
	A papírméret és papírtípus meghatározása	3-13
4	Nyomtatás számítógépről	4-1
	Nyomtatás számítógépről	4-2
	Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások	4-5
	Nyomtató illesztőprogram súgó	4-6
	Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7) ..	4-6
	Feladatok megszakítása	4-7
	A nyomtató fiók használata	4-8
	A nyomtató fiók műveletei	4-9
	Dokumentum elmentése nyomtató fiókba	4-13
	Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból	4-15
5	A készülék használata	5-1
	Eredetik betöltése	5-2
	Eredetik elhelyezése az üveglapon	5-2
	Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opcionális)	5-3
	A készülék sorozatszámának ellenőrzése	5-5
	Másolás	5-6
	A készülék alapvető funkciói	5-6
	Soron kívüli másolás	5-8
	Személyi igazolvány másolása	5-9
	A különböző funkciók használata	5-11
	Program	5-26
	Vál. gomb beáll. (A választógomb beállítása)	5-30
	Feladatok megszakítása	5-31
	Beolvasás	5-32
	A beolvasás műveletei	5-32
	A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre	5-38
	A kép beolvasása a célhely kiválasztásával (gyors beolvasás)	5-42
	Beolvasás TWAIN használatával	5-44
	Feladatok megszakítása	5-45
	A fax funkciók használata	5-46
6	Az állapot ellenőrzése	6-1
	Feladatállapot ellenőrzése	6-2
	A feladat előzmények ellenőrzése	6-6
	Feladatok szüneteltetése és újraindítása	6-9
	Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakítása	6-10
	Az eszköz állapotok megtekintése	6-11
	A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése	6-12
	Ellenőrzés KYOCERA Client Tool használatával	6-13

7	Rendszermenü és KYOCERA Client Tool	7-1
	Az alapértelmezett beállítások a készüléken (Rendszermenü)	7-2
	Rendszermenü beállítások	7-3
	Jelentés	7-5
	Rendszer	7-6
	Admin./Fiók (Adminisztrátor/Fiók)	7-10
	Általános beállítások	7-10
	Másolás	7-20
	Nyomtató	7-20
	FAX	7-20
	Címjegyzék szerkesztése	7-21
	Beállítás/Karbantartás	7-21
	Alapértelmezett beállítások a számítógépen (KYOCERA Client Tool)	7-22
	A kezelés módszere	7-22
	Képernyő áttekintés	7-23
	Felügyeleti beállítások konfigurálása	7-26
	Beolvasás célhelye beállítások	7-27
	Gyors beolvasás/TWAIN beállítások	7-30
	Nyomtató fiók beállítások	7-33
8	Nyilvántartás	8-1
	A nyilvántartás áttekintése	8-2
	A nyilvántartás kezelése a számítógépről	8-2
	A nyilvántartás engedélyezése	8-4
	Fiók beállítása	8-5
	Fiók hozzáadása	8-5
	A készülék használatának korlátozása	8-7
	Fiók szerkesztése	8-8
	Fiók törlése	8-9
	Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén	8-10
	Nyilvántartás hálózati nyomtató esetén	8-12
	Nyilvántartás a beolvasáshoz Gyors beolvasás/TWAIN használatával	8-13
	Nyilvántartás a beolvasáshoz WIA használatával	8-15
	Nyilvántartás a számítógépről küldött faxhoz	8-16
	Ismeretlen feladat	8-17
	A nyilvántartás konfigurálása	8-18
	Alapértelmezések	8-18
	A nyomtatott oldalak számának számlálása	8-20
	Nyilvántartás jelentés	8-21
	A nyilvántartás használata	8-23
	Bejelentkezés/Kijelentkezés	8-23
	Jelszóval védett rendszergazda beállítások	8-23
9	Hibaelhárítás	9-1
	Rendszeres karbantartás	9-2
	Tisztítás	9-2
	A tonertartály cseréje	9-3
	A használt festéktartály cseréje	9-6
	Hibaelhárítás	9-8
	Hibák elhárítása	9-8
	Hibaüzenetek értelmezése	9-11
	Papírelakadás megszüntetése	9-16
10	Függelék	10-1
	Kiegészítő berendezések	10-2
	A kiegészítő berendezések áttekintése	10-2
	Karakterbevitel	10-4

A gombok használata	10-4
A karakterek típusának kiválasztása	10-5
A számgombokkal beírható karakterek	10-5
Szimbólumok beírása	10-6
Karakterek beírása	10-6
Papír	10-8
Alapvető papírspecifikációk	10-8
A megfelelő papír kiválasztása	10-9
Speciális papír	10-12
Műszaki adatok	10-16
Általános funkciók	10-16
Másolási funkciók	10-17
Nyomtató funkciók	10-18
Lapbeolvasó funkciók	10-18
Dokumentumadagoló (fordított automata) (Opcionális)	10-19
Papíradagoló (300 lap) (opcionális)	10-19
Duplex egység (opcionális)	10-19
Hálózati csatoló készlet (opcionális)	10-20
Szójegyzék	10-21
Tárgymutató	Tárgymutató-1

Áttekintés

Ez a készülék alapfelszereltségként másoló és nyomtató funkcióval rendelkezik, valamint a beolvasott képeket képes számítógépre elmenteni. Opcionálisan fax funkció is rendelkezésre áll.



*1 A fax funkció opcionális.

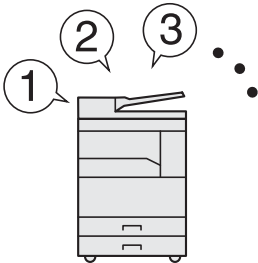
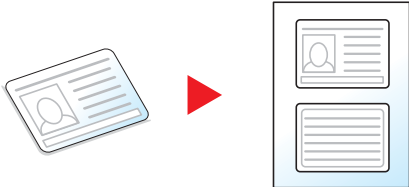
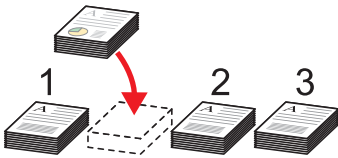


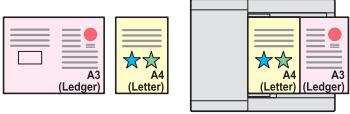
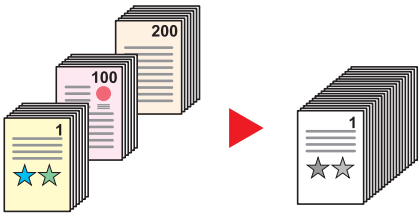
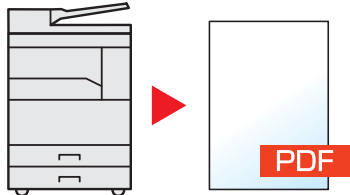
MEGJEGYZÉS

- Mielőtt a készüléket használatba veszi, olvassa el a következő részt: [Jogi és biztonsági információk, 1-1. oldal](#).
- A készülék használatra történő felkészítéséhez, mint pl. a kábelkapcsolatok bekötése és a szoftver telepítése, lásd: [A készülék telepítése és beállítása, 2-1. oldal](#).
- A kezelőpanel használatára és a papír betöltésére vonatkozó információkért lásd: [Felkészülés a használatra, 3-1. oldal](#).

A készülék funkciói

A készülék számos hasznos funkcióval rendelkezik. Íme néhány példa. Részleteket lásd: [A készülék használata, 5-1. oldal](#).

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Férjen hozzá a gyakran használt funkciókhoz egy érintéssel (Program)  A gyakran használt funkciók előre beállíthatók. Miután a funkciókat előre beállított programként konfigurálta, a funkciók előhívásához nem szükséges a program számának megnyomása. Ennek a programnak a használatával ugyanaz az eredmény érhető el, akkor is, ha egy másik személy használja.  Program (5-26. oldal)	Személyazonosító kártya másolása egy lapra (Azonosító kártya másolás)  A személyazonosító kártya mindkét oldala lemásolható egy papírlapra.  Személyi igazolvány másolása (5-9. oldal)	Szakítsa meg a futó feladatokat, és hajtsa végre azonnal a másolási feladatot (másolás megszakítása)  Megszakíthatja a futó feladatokat, és végrehajthatja azonnal a másolási feladatot. Ha más felhasználók nagyobb másolási feladatot futtatnak, ez a funkció lehetővé teszi, hogy azt a feladatot megszakítsa, és azonnal másoljon. A soron kívüli másolás befejeztével a készülék folytatja a be nem fejezett nyomtatási feladatokat.  Soron kívüli másolás (5-8. oldal)

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Különböző méretű eredetiek beolvasása egyszerre (Vegyes méretű eredetiek)  Ez konferenciaanyagok készítésekor hasznos. Egyszerre beállíthatja a különböző méretű eredetiket, ezért nem kell az eredetiket méretük szerint külön elhelyezni.  Vegyes méret ered (Vegyes méretű eredetiek) (5-22. oldal)	Olvasson be nagy számú eredetiket külön-külön adagokban, majd kezelje egy feladatként (Folyamatos beolvasás)  Ez többoldalas kiosztandó anyagok készítésekor hasznos. Ha a dokumentumadagolóba egyszerre nem lehet nagy mennyiségű eredetit behelyezni, az eredetiek különálló kötegekben olvashatók be, majd egy feladatként másolhatók.  Folytonos beolvasás (5-25. oldal)	Olvasson be dokumentumokat nagy tömörítési PDF fájlalba (Nagy tömörítésű PDF)  Létrehozhat kiváló minőségű színes PDF formátumot olyan kis fájl mérettel, mint a fekete-fehér dokumentumoké. Ez a funkció lehetővé teszi a dokumentumok beolvasását nagy tömörítésű PDF fájlalba az olvashatóság megőrzése mellett. Mivel a színes dokumentumok olyan kis méretű fájlalba tömöríthetők, mint a fekete-fehér dokumentumok, alkalmasak arra, hogy e-mail üzenethez csatoljuk.  Gyors beolvasás/TWAIN beállítások (7-30. oldal)

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait

A beolvasott dokumentum minden oldalának külön fájlba történő szétválasztása (Különválasztás)



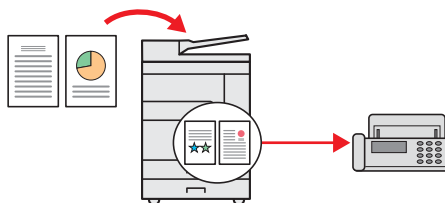
A dokumentum minden egyes oldalához létrehozhat külön fájlokat.

A rendszer külön fájlt hoz létre a beolvasott eredeti dokumentum minden oldalához.

A fájlnev végére egy három számjegyből álló sorszám kerül, mint az abc_001.pdf vagy abc_002.pdf.

[Gyors beolvasás/TWAIN beállítások \(7-30. oldal\)](#)

Faxküldés lefoglalása (készenléti küldés)

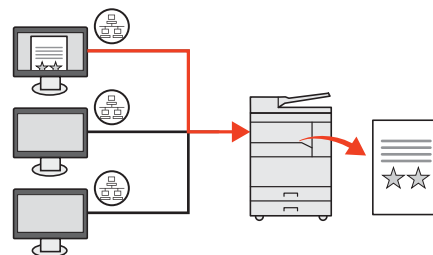


Lefoglalhatja a következő faxküldést, ha a kommunikáció közben beolvassa az eredetiket. Amikor a kommunikáció befejeződött, a lefoglalt küldés automatikusan elindul.

FAX Operation Guide^{*1}

^{*1} A fax funkció opcionális.

A készülék használata a készülék hálózatra történő csatlakoztatásával (hálózati nyomtatás)



A készülék használható hálózati nyomtatóként, ha a készüléket a hálózatra csatlakoztatja.

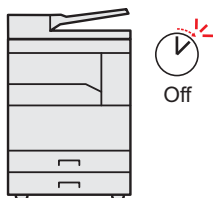
[A készülék és más eszközök csatlakoztatása \(2-6. oldal\)](#)

A rendszergazda egyszerűen ellenőrizheti a készülék beállításait úgy, hogy a készülékhez távolról, a számítógép használatával fér hozzá.

Command Center RX User Guide

Csökkentse energiafelhasználását és költségeit

Igény szerint csökkentse az energiafelhasználást (Alvás / Kikapcsolás)



A készülék egy energiatakarékos funkcióval rendelkezik, amely a készüléket automatikusan kikapcsolja vagy alvó üzemmódba állítja.

[Energiatakarékos funkció beállítása \(2-21. oldal\)](#)

Törölje a sötét árnyékokat, amelyek a másolatok szélein jelennek meg (Szegély törlése)

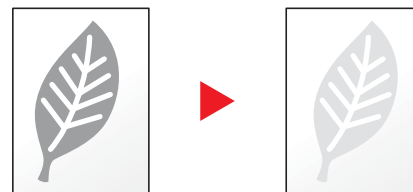


Ez a funkció lehetővé teszi a dokumentumok nyomtatását a felesleges részek nélkül, így csökkentheti a toner fogyasztást.

Eltávolíthatja a másolat körül megjelenő árnyékokat, amelyek az eredeti beolvasásakor keletkeznek. Törölhetők azok az árnyékok is, amelyek könyv beolvasásakor az eredeti körül és középen jelennek meg. Ez egy látványosabb dokumentumot eredményez.

[Szegély törlése \(5-24. oldal\)](#)

Használjon kevesebb tonert a nyomtatáshoz (EcoPrint)



Ezzel a funkcióval a toner fogyasztást csökkentheti.

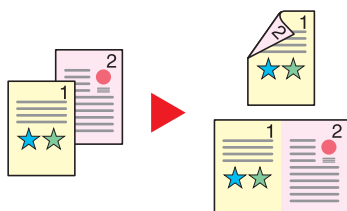
Ha csak ellenőrizni szeretné a nyomtatott tartalmat, pl. próba nyomat vagy belső használat esetén, ennek a funkciónak a használatával csökkentheti a toner fogyasztást.

Használja ezt a funkciót, amikor nincsen szükség kiváló minőségű nyomtatásra.

[EcoPrint \(5-22. oldal\)](#)

Csökkentse energiafelhasználását és költségeit

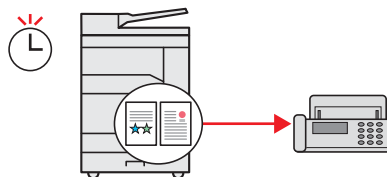
Több eredeti nyomtatása egy lapra (kétoldalas / összevonás)



A papír mindkét oldalára nyomtathat eredetit. Nyomtathat több eredetit is egy lapra.

 [Összevonás \(5-16. oldal\)](#)
[Duplex \(5-13. oldal\)](#)

Csökkentett kommunikációs költségű fax küldése (készletetett faxküldés)

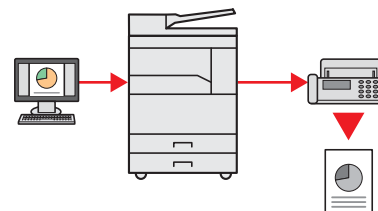


Ezzel a funkcióval csökkentheti a kommunikációs költségeket. A kommunikációs költségek csökkenthetők úgy, hogy a fax küldését egy olyan időpontra állítja be, amikor a kommunikációs költségek alacsonyabbak.

 [FAX Operation Guide](#) ^{*1}

^{*1} A fax funkció opcionális.

Fax küldés számítógépről (faxküldés számítógépről)



Ezzel a funkcióval csökkentheti a faxküldéshez felhasznált papír mennyiségét.

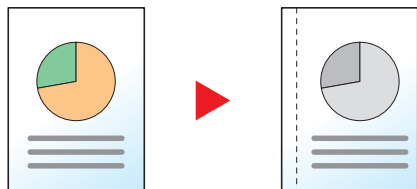
A számítógépről nyomtatás nélkül elküldhet egy faxolandó fájlt, így csökkenti a nyomtatandó lapok számát, valamint hatékonyabban küldheti el a feladatokat.

 [FAX Operation Guide](#) ^{*1}

^{*1} A fax funkció opcionális.

Készítsen látványos dokumentumokat

Hozzon létre margót a tűzéshez (Margó)



Ez egy kényelmes megoldás a lefűzendő dokumentumok előkészítéséhez.

A másolt kép eltolható, így egy margó jön létre, amely segíti a fűzést.

Ha a másolatok kétoldalasak, az előlő és hátsó oldal margói a megfelelő oldalra igazíthatók.

 [Margó \(5-23. oldal\)](#)

Olvasson be színes eredetiket és küldje el egy számítógépre (Beolvasás)

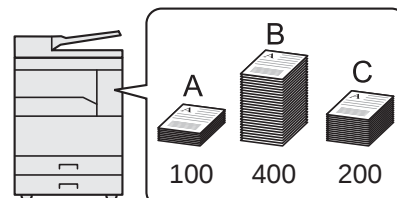


Beolvashatja az eredetiket, és átalakíthatja elektronikus adatokká, mint pl. egy színes PDF fájl.

 [Beolvasás \(5-32. oldal\)](#)

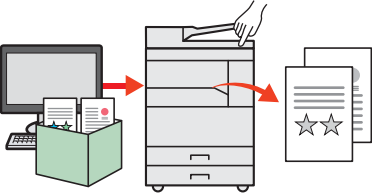
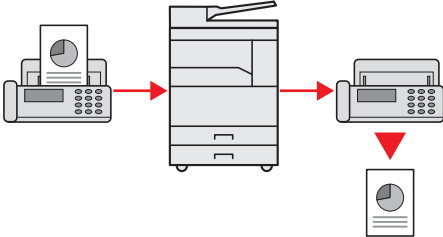
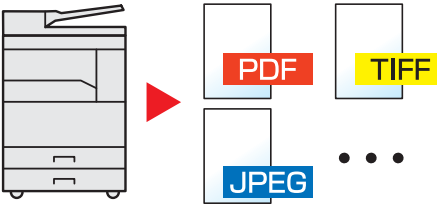
Növelje a biztonságot

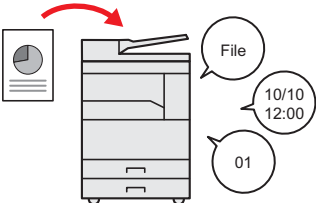
Kezelje a másolás/nyomtatás számlálását nyilvántartással (Nyilvántartás)



Ellenőrizheti és korlátozhatja a másolás/nyomtatás számát a nyilvántartás funkcióval úgy, hogy fiókazonosítót rendel hozzá a fiókokhoz.

 [A nyilvántartás áttekintése \(8-2. oldal\)](#)

Növelje a biztonságot	Használja hatékonyabban a funkciókat	
Dokumentumok nyomtatása úgy, hogy azok tartalma rejtve marad mások elől (nyomtató fiók)  A nyomtatandó dokumentumok ideiglenesen elmenthetők a számítógépén lévő nyomtató fiókban. Megakadályozhatja azt, hogy mások lássák a dokumentumokat úgy, hogy a nyomtatást a készülékről indítja el. Azáltal, hogy PIN kóddal látja el a nyomtató fiókot, tovább növelheti a biztonságot.  A nyomtató fiók használata (4-8. oldal)	A fogadott fájl továbbítása (memória továbbítás)  A fogadott faxok automatikusan továbbíthatók egy másik fax célállomásra. A célállomások az időtartam alapján határozhatók meg.  FAX Operation Guide ^{*1} ^{*1} A fax funkció opcionális.	Képfájlformátum meghatározása (fájlformátum)  A képek tárolásakor különféle fájlformátumok közül választhat.  Gyors beolvasási beállítások (7-32. oldal)

Használja hatékonyabban a funkciókat
Adja meg a fájlnevet (Fájlnev megadása)  Ez a funkció leegyszerűsíti a feladat előzmények és állapotok ellenőrzését. A feladathoz hozzárendelhet nevet, dátumot és feladatszámot.  Fájlnev megadása (5-25. oldal)

A készülékhez kapott útmutatók

A készülékhez az alábbi útmutatók tartoznak. Szükség esetén olvassa el az adott útmutatót. Ezeknek a használati útmutatóknak a tartalma a készülék teljesítmények javítása érdekében értesítés nélkül módosítható.

Nyomtatott útmutatók

A készülék gyors használatbavétele	 Quick Guide Ismerteti a készülék alapvető funkcióit.
A készülék biztonságos használata	 Safety Guide A készülék üzembe helyezésével és használatával kapcsolatos óvintézkedéseket ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót. Safety Guide (TASKalfa 1801/TASKalfa 2201) A készülék üzembe helyezéséhez szükséges helyigényt ismerteti, valamint a figyelmeztető címkéket és egyéb biztonsági információkat tartalmazza. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

A Product Library lemezen lévő útmutatók (PDF)

A készüléket körültekintéssel használja	 Használati útmutató (ez az útmutató) Ismerteti a papíradagolás módját, a másolási, nyomtatási és beolvasási műveletek elvégzését, valamint az alapértelmezett beállításokat és egyéb információkat tartalmazza.
Nyomtasson adatokat a számítógépről	 Printer Driver User Guide A nyomtató illesztőprogram telepítésének módját és a nyomtató használatát ismerteti.
A KYOCERA Client Tool használata	 KYOCERA Client Tool User Guide Ismerteti a KYOCERA Client Tool használatát.
Használja a fax funkciókat	 FAX Operation Guide A fax funkciók használatát ismerteti.
Faxok küldése számítógépről	 FAX Driver User Guide A FAX illesztőprogram telepítését és használatát ismerteti a FAX illesztőprogram funkcióinak használata érdekében.
Regisztrálja könnyen készülékét és konfigurálja beállításait	 Command Center RX User Guide A gép webböngészővel történő elérésének módját ismerteti a beállítások ellenőrzéséhez és a beállítások módosításához.
Felügyelje a készüléket és a nyomtatókat a hálózaton keresztül	 KYOCERA Net Viewer User Guide A hálózati nyomtatórendszer (a készülék) KYOCERA Net Viewer használatával történő figyelemmel követését ismerteti.

A Product Library lemezen lévő kézikönyvek megtekintéséhez telepítse az Adobe Reader (8.0 vagy frissebb verziójú) programot.

A használati útmutatóról (ez az útmutató)

Az útmutató felépítése

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza.

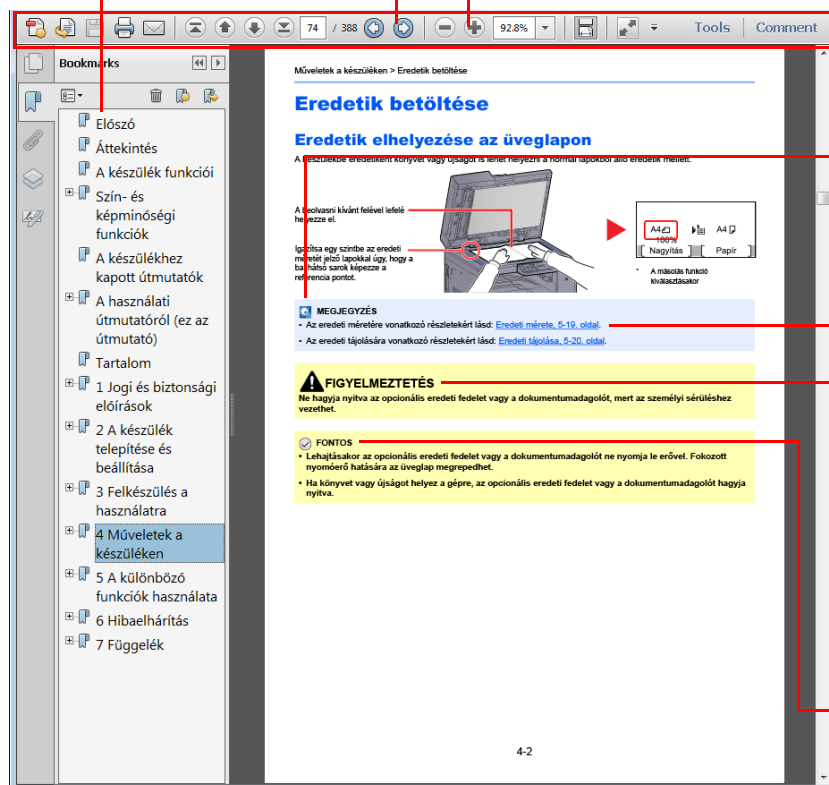
Fejezet		Tartalom
1	Jogi és biztonsági információk	A készülék használatával kapcsolatos óvintézkedéseket, valamint a védjegyekkel kapcsolatos információkat ismerteti.
2	A készülék telepítése és beállítása	Az alkatrészneveket, a kábelcsatlakozásokat, a szoftverek telepítését és a készülék kezelésével kapcsolatos egyéb műveleteket ismerteti.
3	Felkészülés a használatra	A készülék használatához szükséges előkészületeket és beállításokat ismerteti, mint pl. a kezelőpanel használata és a papír betöltése.
4	Nyomtatás számítógépről	Azokat a funkciókat ismerteti, amelyek a nyomtatóként használt készüléken állnak rendelkezésre.
5	A készülék használata	A készülék használatának alapvető műveleteit ismerteti, mint az eredetik elhelyezése, dokumentumok másolása, valamint a beolvasás.
6	Az állapot ellenőrzése	A feladatok állapotának és a feladat előzmények ellenőrzését, valamint a nyomtatás alatt álló vagy várakozó nyomtatási feladatok megszakítását ismerteti. Ismerteti továbbá a papír és a toner szintek ellenőrzését, valamint az eszköz állapotának ellenőrzését.
7	Rendszermenü és KYOCERA Client Tool	A készülék általános működésével és a segédprogramokkal kapcsolatos Rendszermenüt ismerteti.
8	Nyilvántartás	A nyilvántartást ismerteti.
9	Hibaelhárítás	A toner kifogyása, hibaüzenet megjelenése, papírelakadás vagy egyéb hiba előfordulásának esetén teendő lépéseket ismerteti.
10	Függelék	A készüléken rendelkezésre álló kényelmi opciókat ismerteti. A papírtípusokat és papírméreteket ismerteti, valamint egy szójegyzéket tartalmaz. Ismerteti a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék műszaki adatait.

Az útmutatóban használt jelölések

Az alábbi ismertetőben Adobe Reader X szoftvert használunk példaként.

A Tartalomjegyzék kívánt tételére kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

Erre kattintva az aktuális oldal előtti oldalt jelenítheti meg. Ez akkor hasznos, ha arra az oldalra szeretne visszaugrani, ahonnan az aktuális oldalra érkezett.



MEGJEGYZÉS

Kiegészítő magyarázatokat és információs hivatkozásokat jelez.

Lásd:

Az aláhúzással jelölt szövegre kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

FIGYELMEZTET

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

FONTOS

A készülék megfelelő üzemeltetéséhez és a készülék, illetve egyéb vagyontárgyak károsodásának elkerüléséhez szükséges követelményeket és korlátozásokat jelzi.

MEGJEGYZÉS

Az Adobe Reader programban megjelenő tételek annak használatától függően változnak. Ha a Tartalomjegyzék vagy az eszközök nem jelennek meg, olvassa el az Adobe Reader súgóját.

Az útmutatóban egyes tételeket az alább ismertetett jelölések jeleznek.

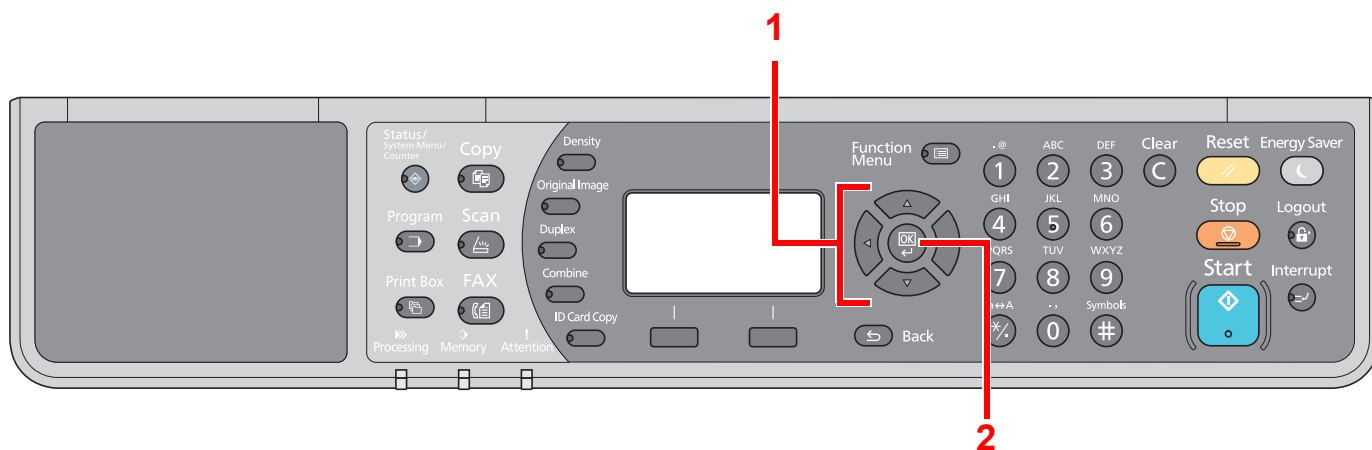
Jelölés	Leírás	Példa
[Félkövér]	A kezelőpanel gombjait, illetve a számítógép képernyőjén megjelenő gombokat jelöli.	Nyomja meg a [Start] gombot. Kattintson az [OK] gombra.
[Normál]	Az üzenetkijelzőn megjelenő üzeneteket vagy beállításokat jelöli.	A [Másolásra kész.] jelenik meg az üzenetkijelzőn. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Be] opciót.
"Normál"	A számítógép képernyőjén megjelenő üzeneteket vagy beállításokat jelöli.	Választhat a "Másolási méret" menüből.

A kezelési műveletekben használt jelölések

A megnyomott kezelőpanel gombokat vörös szín jelöli.



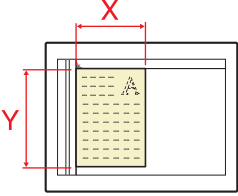
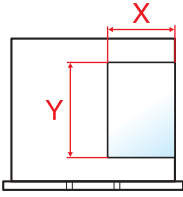
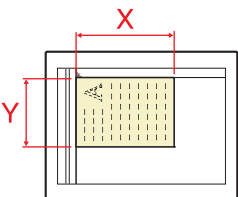
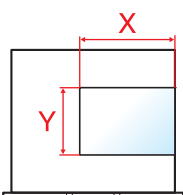
A kezelőpanel vagy a számítógép műveleteinek sorozatát tartalmazó műveletsor az alábbi módon kerül számozásra:



Az eredetik és a papír mérete/tájolása

Az eredeti papírméretet, mint az A4, B5 és a Letter egyaránt használhatók vízszintes és függőleges tájolásban. Amikor ezeket a méreteket használja, a tájolást az "-R" jelzi, ha az vízszintes.

Az eredetik jelzésére és a papír kezelőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

Tájolás		Pozíció beállítása (X: Szélesség, Y: Hosszúság)	Kijelző	Ebben az útmutatóban a jelzett méret ^{*1}
Függőleges	Eredeti	 Eredeti	 Eredeti	A4, B5, Letter stb.
	Papír	 Papír	 Papír	
Vízszintes	Eredeti	 Eredeti	 Eredeti	A4-R, B5-R, Letter-R stb.
	Papír	 Papír	 Papír	

^{*1} A használható eredeti/papír méretek változnak attól függően, hogy melyik funkciót vagy forrás tálcát használja. Részleteket lásd: [Műszaki adatok, 10-16. oldal](#).

Menüterkép

(Az üzenetkijelzőn megjelenő nevek láthatók itt. Ezek eltérhetnek a referenciaként használt címeiktől.)

Copy



Density



Original Image



Duplex



Combine



ID Card Copy



Fényerő ([5-13. oldal](#))

Eredeti kép ([5-13. oldal](#))

Duplex ([5-13. oldal](#))

Összevonás ([5-16. oldal](#))

Chipkár. másol. ([5-9. oldal](#))

Copy



Function Menu



Papír kiválaszt. ([5-18. oldal](#))

Rendezés/Levál. ([5-19. oldal](#))

Nagyítás ([5-20. oldal](#))

Eredeti mérete ([5-21. oldal](#))

Eredeti tájolása ([5-21. oldal](#))

Vegyes eredetű ([5-22. oldal](#))

EcoPrint ([5-22. oldal](#))

Háttérsűrűség ([5-22. oldal](#))

Margó ([5-23. oldal](#))

Szegély törlése ([5-24. oldal](#))

Folytonos beolvasás ([5-25. oldal](#))

Folyt. beolvasás ([5-25. oldal](#))

Fájlnév megadása ([5-25. oldal](#))

Scan



Szkennelésre kész ([5-38. oldal](#))

FAX



Küldésre kész. (Lásd: **FAX Operation Guide.**^{*1})

*1 A fax funkció opcionális.

Program



Programválasztás ([5-26. oldal](#))

Print Box



Nyomtató fiók ([4-15. oldal](#))

Status/
System Menu/
Counter



Állapot	Nyom felad állapot (6-2. oldal)		
	Küld felad állapot (6-2. oldal)		
	Ütemezett felad. (6-2. oldal)		
	Nyom.felad napló (6-6. oldal)		
	Felad.küld napló (6-6. oldal)		
	Szkenner (6-11. oldal)		
	Nyomtató (6-11. oldal)		
	FAX (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})		
	Tonerszint (6-12. oldal)		
	Papír állapota (6-12. oldal)		
Jelentés	Jelentés nyomt.	Menüterkép (7-5. oldal)	
		Állapotoldal (7-5. oldal)	
		Hálózati áll.old (7-5. oldal)	
		Szerviz állapotold. (7-5. oldal)	
	Adm. jel. beáll. (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})		
	Visszaig. jel. (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})		
Számláló (2-46. oldal)			
Rendszer	Hálózat beáll.	TCP/IP beállítások	TCP/IP (7-6. oldal)
			IPv4 beállítás (7-6. oldal)
			IPv6 beállítás (7-7. oldal)
			Bonjour (7-7. oldal)
			Protokolladat (7-8. oldal)
		Biztonságos protokoll	SSL (7-8. oldal)
		Hálózati csatló (7-9. oldal)	
		Hálózat újrain (7-9. oldal)	
	III.blokk beáll	USB-eszköz (7-9. oldal)	
		Op I/F (7-9. oldal)	
		Opcion. I/F-FAX (7-9. oldal)	

*1 A fax funkció opcionális.

Admin./Fiók	Ren.gazd. beáll. (2-11. oldal)	
	Ny.tartási beáll	Nyilvántartás (8-4. oldal)
		Fiók. Jelentés (8-21. oldal)
		Össz. számlálók (8-20. oldal)
		Teljes kódlista (8-20. oldal)
		Fiók. Lista (8-5. oldal)
		Alapértelmezések (8-18. oldal)
Ált. beállítások	Ism.-len azon. (8-17. oldal)	
	Nyelv (7-10. oldal)	
	Alapért. képerny (7-10. oldal)	
	Hang	Hangjelzés (7-11. oldal)
		FAX Hangszóró (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})
		FAX Monitor (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})
	Kijelző fényerő (7-11. oldal)	
	Csendes mód (7-11. oldal)	
	Er. / P.beáll.	Egyéni lapméret (7-12. oldal)
		Egyéni papírm. (7-12. oldal)
		1.Kazetta beáll.
		1.kazetta mérete (7-12. oldal)
		1.kazetta típusa (7-12. oldal)
		2.Kazetta beáll.
		2.kazetta mérete (7-12. oldal)
		2.kazetta típusa (7-12. oldal)
		3.Kazetta beáll.
		3.kazetta mérete (7-12. oldal)
		3.kazetta típusa (7-12. oldal)
		4.Kazetta beáll.
		4.kazetta mérete (7-12. oldal)
		4.kazetta típusa (7-12. oldal)
		Kézi ad. beáll.
		Kézi ad. méret (7-14. oldal)
		Kézi ad. típus (7-14. oldal)
	Adath.típ beáll. (7-12. oldal)	
	Eredeti auto érz (7-13. oldal)	
	Aut. Papírtípus (7-13. oldal)	
	Alapért. p.forr. (7-13. oldal)	
	Műv.spec.papírra (7-13. oldal)	
	Példánysz.korlát (7-16. oldal)hhh	
	Mértékegység (7-16. oldal)	
	Hibakezelés	Kétold. p. hiba (7-16. oldal)
		Papíregy. Hiba (7-16. oldal)

*1 A fax funkció opcionális.

Ált. beállítások	Dátumbeállítás	Dátum/Idő (7-17. oldal)	
		Dátumformátum (7-17. oldal)	
		Időzóna (7-17. oldal)	
		Nyári időszám. (7-17. oldal)	
	Időzítő beáll.	Hibatörl. időz (7-17. oldal)	
		Elalvásidőzítő (7-17. oldal)	
		Visszaáll. időz (7-17. oldal)	
		Megszakít törlés (7-17. oldal)	
		Kikapcs. szabály (7-18. oldal)	
		Kikapcs. időzítő (7-18. oldal)	
		Auto hibatörlés (7-18. oldal)	
		Auto panelv.áll. (7-18. oldal)	
		Nem haszn. idő (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})	
		Funkció alapért.	FAX felbontása (7-18. oldal)
	Eredeti kép (7-18. oldal)		
	Nagyítás (7-18. oldal)		
	Rendezés/Levál. (7-18. oldal)		
	Eredeti tájolása (7-18. oldal)		
	Szegély törlése (7-19. oldal)		
	Margó (7-19. oldal)		
	Háttérsűrűség (7-19. oldal)		
	EcoPrint (7-19. oldal)		
	Auto. képelforgatás (7-19. oldal)		
	Fájlnév megadása (7-19. oldal)		
	Folyt. beolvasás (7-19. oldal)		
	Részl. beállítás		2-t 1-be elrend. (7-19. oldal)
			4-t 1-be elrend. (7-19. oldal)
			Szegélyvonal (7-19. oldal)
			Eredeti kötés (7-19. oldal)
			Könyv er. kötés (7-19. oldal)
		Utómunka elők (7-19. oldal)	
Másoló	Papír kiválaszt. (7-20. oldal)		
	Auto papírvál. (7-20. oldal)		
	Autom. nagyítás (7-20. oldal)		
	Vál. gomb beáll. (7-20. oldal)		
Nyomtató	Lapdob időtúllép (7-20. oldal)		

*1 A fax funkció opcionális.

FAX (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})		
Célhely szerk. (lásd: FAX Operation Guide ^{*1})		
Beállít/Karbant.	Fényerő beállítás (7-21. oldal)	
	Háttérsűrűség (7-21. oldal)	
	Nyomt. fényerő (7-21. oldal)	
	Fekete von.korr. (7-21. oldal)	
	Szerviz beállít.	Dobfrissítés (7-21. oldal)

*1 A fax funkció opcionális.

1 Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

Figyelmeztetés	1-2
Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-3
Lézerbiztonság (Európa)	1-4
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-5
Jogi információk	1-6
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-7
Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-7
Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-7
Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-7
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-8

Figyelmeztetés

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése.



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A $\triangle$ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A $\circ$ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A $\bullet$ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a Használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10 - 32,5 °C
- Páratartalom: 15 – 80%

A szélsőséges környezeti viszonyok azonban befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

A használatra vonatkozó óvintézkedések

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések



FIGYELEM

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tartsa gyermekektől távol.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészekből esetlegesen kiszűrődő tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra is, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.

- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

Egyéb óvintézkedések

Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40 °C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

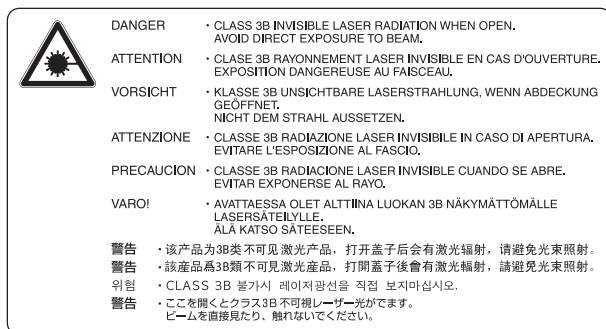
Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC/EN 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárásoknak a használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke az értékelési címkén található.



Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.

A következő tartalmak másolása/beolvasása tilos és törvényileg büntethető. A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan tartalmakat, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

- Papírpénz
- Bankjegy
- Értékpapírok
- Bélyegző
- Útlevél
- Okirat

A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken kívül más elemek másolását is tilthatják vagy korlátozhatják.



MEGJEGYZÉS

Bankjegyre nagyon hasonlító eredetik másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a KYOCERA Document Solutions Inc. előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A TASKalfa a KYOCERA Document Solutions Inc. vállalat védjegye vagy bejegyzett védjegye.
- A Microsoft, a Windows, a Windows XP, a Windows Server 2003, a Windows Vista, a Windows Server 2008/R2, a Windows 7, a Windows Server 2012, a Windows 8 és az Internet Explorer Microsoft Corporation védjegyei vagy az Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.
- Az Adobe Acrobat és a Flash az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- Az AppleTalk, a Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a [™] és az ® jelölés nem szerepel.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Annak érdekében, hogy a várakozó állapotban csökkenjen az energiafogyasztás, a készülék egy energiatakarékos funkcióval rendelkezik, amely ha egy bizonyos ideig nem használják, **Alvó módba** vagy **Kikapcsolt módba** állítja, ezzel minimálisra csökkentve az energia fogyasztását.

Alvó mód

Az eszköz automatikusan Alvó módba lép, ha az utolsó másolási funkció óta eltelt 1 perc. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Alvó módban történő nyomtatás esetén a készülék a nyomtatás befejezése után visszatér alvó módba. Bővebb információért lásd: [Alvó mód és Alvási időzítő, 2-21. oldal](#).

Kikapcsolás

Az eszköz automatikusan kikapcsol, ha az utolsó művelet óta eltelt 1 óra. A kikapcsolás aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető a Kikapcsolás időzítő beállítás módosításával. Bővebb információért lásd: [Kikapcsolás időzítő, 2-23. oldal](#).

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék opcionális szolgáltatásai között megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. Bővebb információért lásd: [Duplex, 5-13. oldal](#).

A duplex üzemmódban történő nyomtatás csökkenti a papírhasználatot és segít az erdők megővésében. A duplex üzemmód használata esetén kisebb mennyiségű papírt kell vásárolni, ezért csökkenti a költségeket. Javasoljuk, hogy a duplex funkcióval ellátott készülékeket alapértelmezett beállításként állítsa duplex üzemmódra.

Erőforrás-megtakarítás - Papír

Az erdők által biztosított erőforrások megőrzése és fenntarthatósága érdekében javasoljuk újrahasznosított papír, valamint a környezetvédelmi kezdeményezések és erőfeszítések által tanúsított és ökocímkével ellátott szűzpapír használatát, amely eleget tesz az EN 12281:2002* vagy ezzel egyenértékű minőségügyi szabványnak. Ez a készülék a 64 g/m² vastagságú papírra történő nyomtatást is támogatja. Ennek a papírtípusnak a használatával csökken a nyersanyag-felhasználás, és az erdőket is óvjuk.

* : EN12281:2002 "Nyomtató és irodai papír - A száraz toneres képalkotáshoz használatos másolópapírra vonatkozó követelmények"

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei

A készenléti állapot energiafogyasztásának csökkentése érdekében ez a készülék egy energiagazdálkodási funkcióval rendelkezik, amely automatikusan aktiválja az energiatakarékos üzemmódot, amikor a készülék egy bizonyos idő eltelté után nincs használatban.

Annak ellenére, hogy a készüléknek egy rövid idő szükséges ahhoz, hogy készenléti állapotba váltson, ennek a funkciónak a használatával jelentős energiamegtakarítás nyerhető. Javasoljuk, hogy a készülék alapértelmezett energiatakarékossági üzemmódját használja.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

Az ENERGY STAR® egy önkéntes energia-hatékonysági program azzal a céllal, hogy a globális felmelegedés megelőzése érdekében energiahatékony termékeket fejlesszünk ki és népszerűsítsünk.

Az ENERGY STAR® minősítéssel ellátott termékek vásárlásával Ön is segíthet csökkenteni az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának mennyiségét a termék használata során, valamint ezzel csökkenti az energiára fordított költségeit.

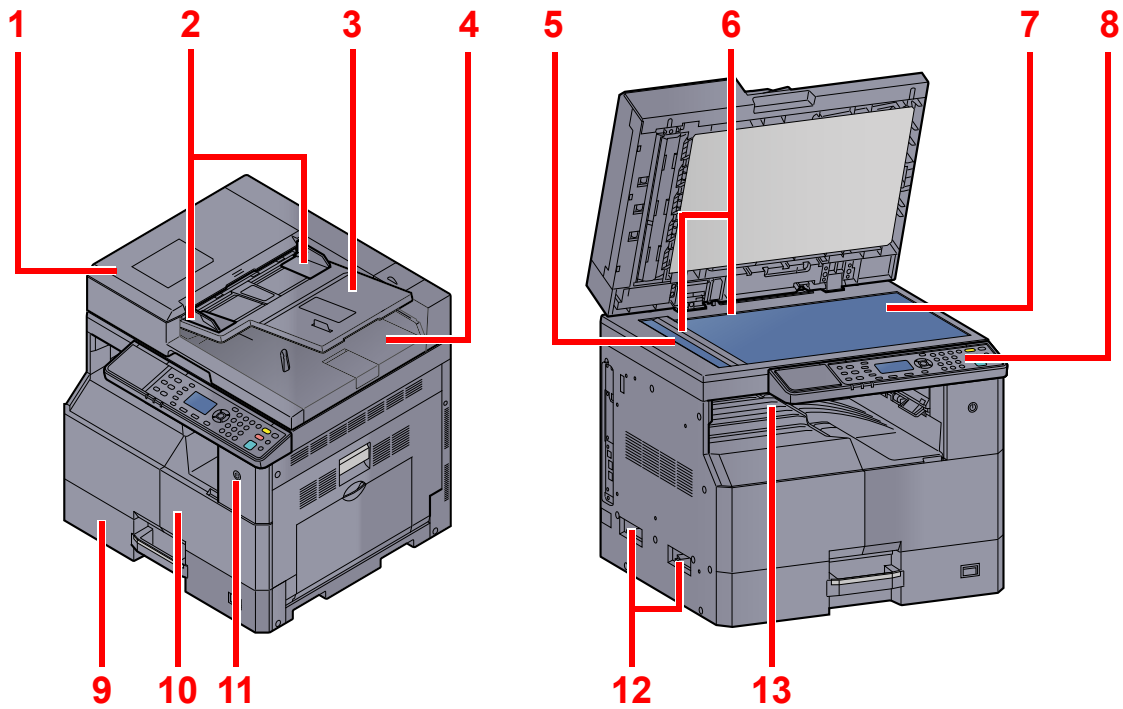
2 A készülék telepítése és beállítása

Ez a fejezet olyan információkat tartalmaz a rendszergazdák számára, mint a készülék részei, a kábelcsatlakozások, valamint a szoftver telepítése.

A készülék részei	2-2
A készülék külseje	2-2
Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-5
A készülék és más eszközök csatlakoztatása	2-6
Kábelek csatlakoztatása	2-7
USB-kábel csatlakoztatása	2-7
A LAN-kábel csatlakoztatása	2-8
A tápkábel csatlakoztatása	2-8
Ki- és bekapcsolás	2-9
Bekapcsolás	2-9
Kikapcsolás	2-9
Rendszergazdai felhasználónév és jelszó	2-10
Rendszergazdai beállítások	2-11
A készülék alapértelmezett beállításai	2-13
A dátum és az idő beállítása	2-13
Hálózati beállítások	2-16
Energiatakarékos funkció beállítása	2-21
A szoftver telepítése	2-26
A Product Library lemezen lévő szoftverek (Windows)	2-27
A szoftver telepítése Windows alatt	2-28
A szoftver eltávolítása	2-33
A megosztott nyomtató és fax beállítása	2-34
A szoftver telepítése Mac számítógépen	2-35
A KYOCERA Client Tool beállítása	2-38
A WIA illesztőprogram beállítása	2-45
A számláló ellenőrzése	2-46
Command Center RX	2-47
A Command Center RX elérése	2-48

A készülék részei

A készülék külseje



1 Dokumentumadagoló (DP)

2 Eredeti papírvezetői

3 Eredeti tálcája

4 Eredeti kimeneti tálcája

5 Üvegcsík

6 Eredeti méretét jelző szegélylapok

7 Üveglap

8 Kezelőpanel

9 1. kazetta

10 Elülső fedél

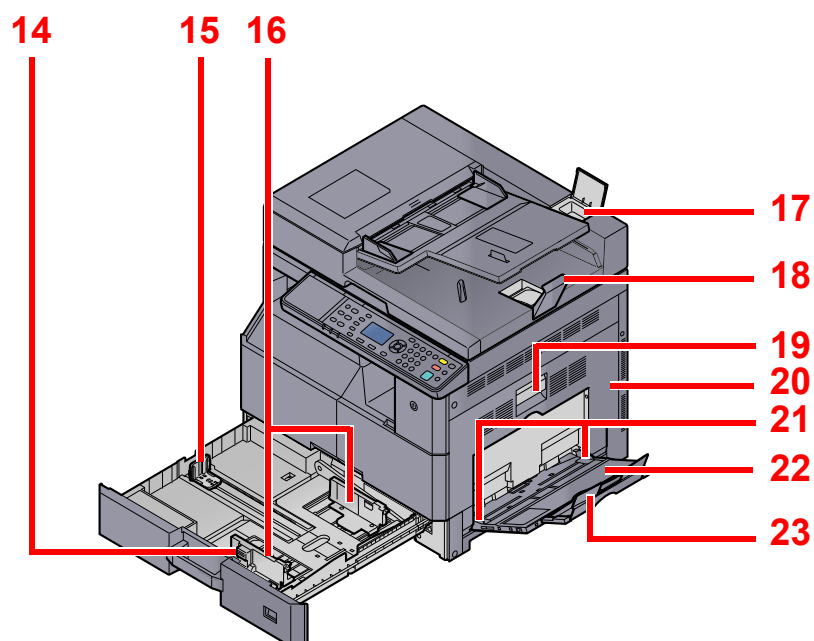
11 Főkapcsoló

12 Fogantyúk

13 Belső tálca

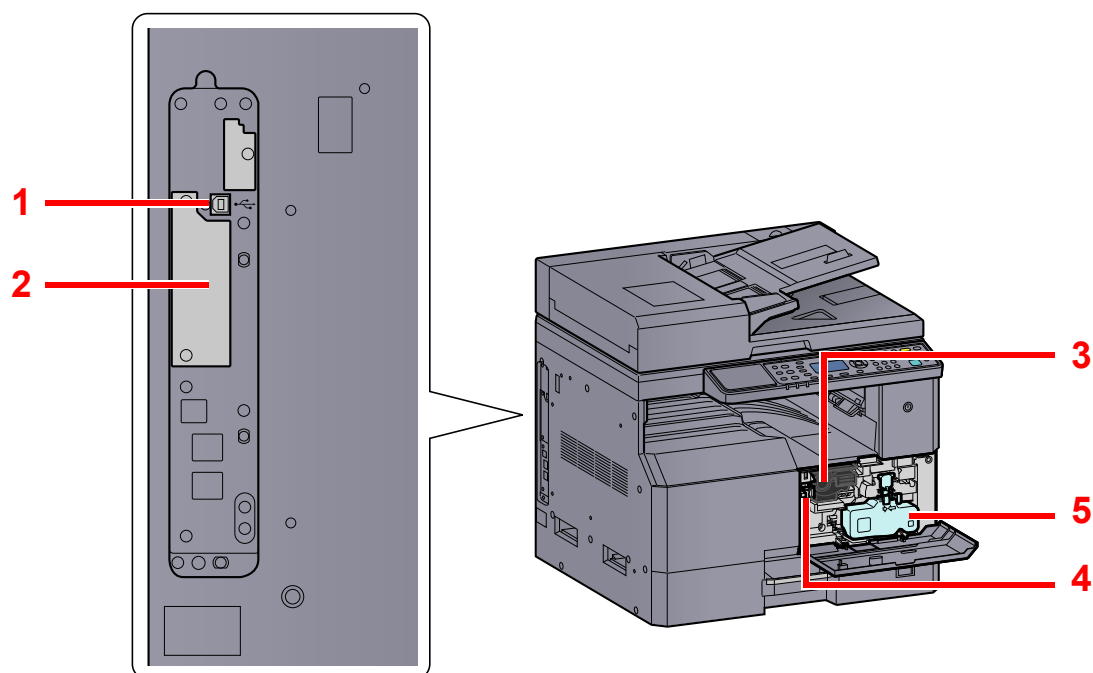


[Kiegészítő berendezések \(10-2. oldal\)](#)



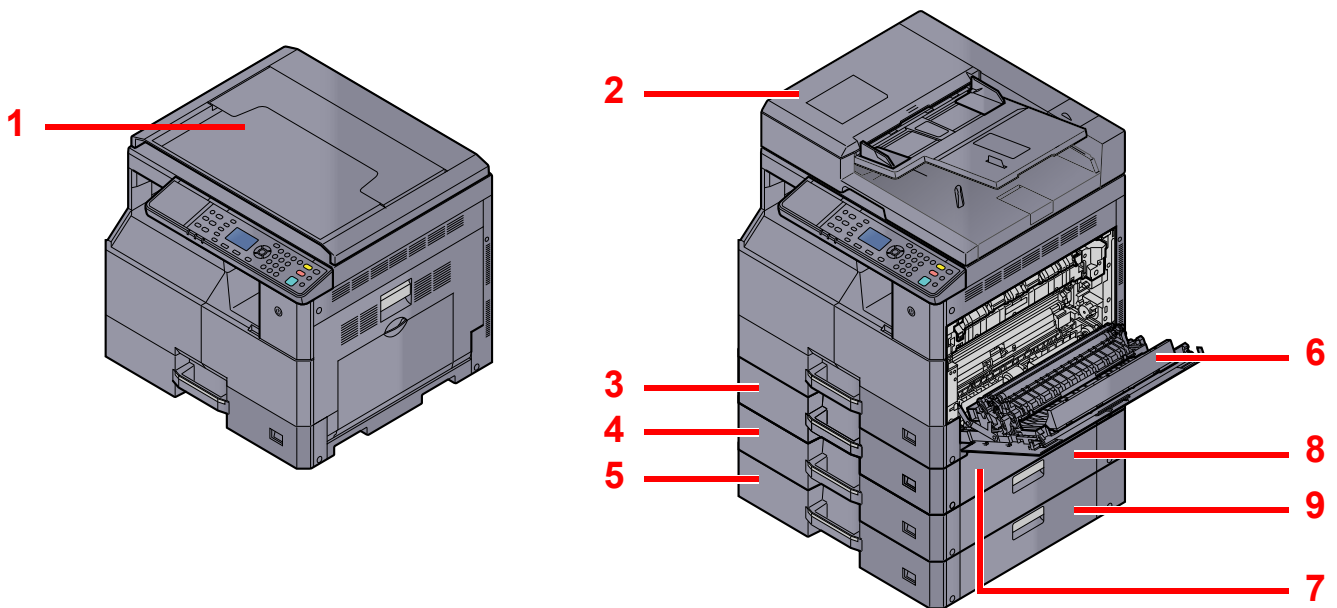
- 14 Papírszélesség-beállító fül
- 15 Papírhosszúság-vezető
- 16 Papírszélesség-vezető
- 17 Tisztítókendő tároló
- 18 Eredetiek ütközője
- 19 1. jobb oldali fedél karja
- 20 1. jobb oldali fedél
- 21 Papírszélesség-vezető
- 22 Kézi adagoló tálca
- 23 A kézi adagoló támasztótálca része

Csatlakozók/A készülék belseje



- 1 USB-csatoló csatlakozója
- 2 Opcionális csatoló 1. foglalat
- 3 Tonertartály
- 4 Tonertartály karja
- 5 Elhasznált festéket tartalmazó tartály

A felszerelt kiegészítő berendezésekkel



- 1 Eredeti fedél
- 2 Dokumentumadagoló (DP)
- 3 2. kazetta
- 4 3. kazetta
- 5 4. kazetta
- 6 Duplex egység
- 7 2. jobb oldali fedél
- 8 3. jobb oldali fedél
- 9 4. jobb oldali fedél

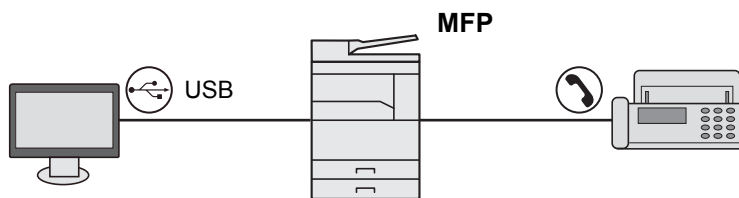


[Kiegészítő berendezések \(10-2. oldal\)](#)

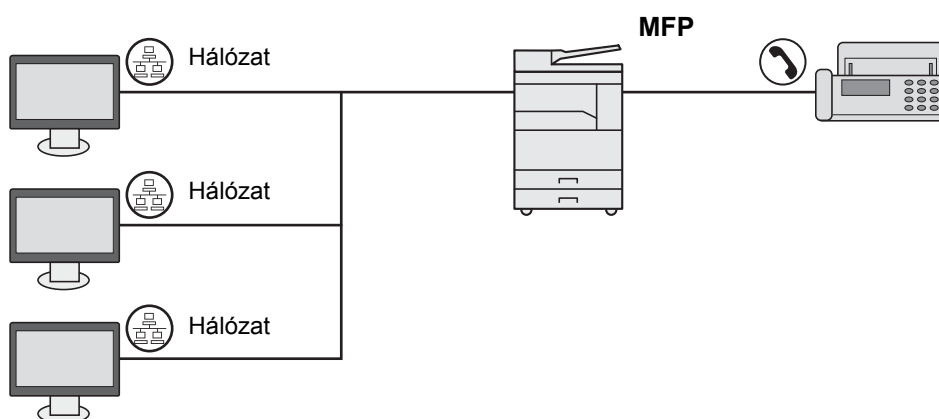
A készülék és más eszközök csatlakoztatása

Készítse elő a szükséges kábeleket, ha a készüléket más eszközökhöz - beleértve a számítógépet - szeretné csatlakoztatni.

A készülék csatlakoztatása számítógépre USB használatával



A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül*1



*1 Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

Rendelkezésre álló kábelek

Kapcsolódási környezet	Funkció	Szükséges kábel	Oldalszám
Csatlakoztasson egy USB-kábelt a géphez.	Nyomtató/Lapolvasó/FAX küldése számítógépről*1	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)	2-7. oldal
Csatlakoztasson egy LAN-kábelt a géphez.	Nyomtató/Lapolvasó/FAX küldése számítógépről*1	Hálózati csatoló LAN (árnyékolt 10BASE-T vagy 100BASE-TX)	2-8. oldal

*1 Az opcionális Fax Kit használata esetén rendelkezésre álló funkció.



MEGJEGYZÉS

A FAX csatlakoztatására vonatkozó információkért forduljon a szervizképviselethez.

Kábelek csatlakoztatása

USB-kábel csatlakoztatása

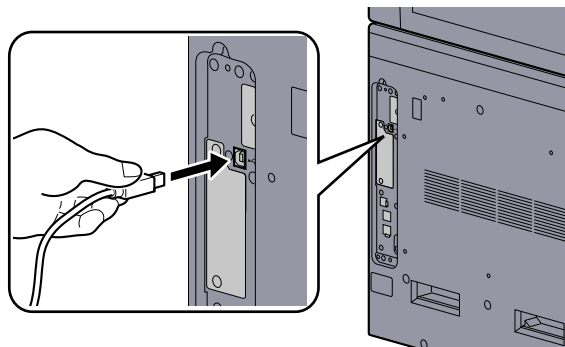
✓ FONTOS

Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki a főkapcsolót.

 [Kikapcsolás \(2-9. oldal\)](#)

1 A kábelt csatlakoztassa a készülékre.

- 1 Csatlakoztassa az USB-kábelt a készülék bal oldalán található USB csatlóhoz.



- 2 A kábel másik végét csatlakoztassa a számítógépre.

2 Kapcsolja be a készüléket.

A LAN-kábel csatlakoztatása

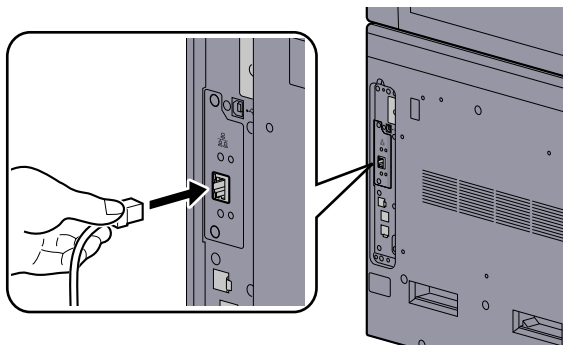
✓ FONTOS

Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki a főkapcsolót.

 [Kikapcsolás \(2-9. oldal\)](#)

1 A kábelt csatlakoztassa a készülékre.

- 1 A LAN-kábelt csatlakoztassa a hálózati csatlóóra.



- 2 A kábel másik végét csatlakoztassa az elosztóra.

2 Kapcsolja be a készüléket, majd konfigurálja a hálózatot.



[Hálózati beállítások \(2-16. oldal\)](#)

A tápkábel csatlakoztatása

Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a falı aljzatához.

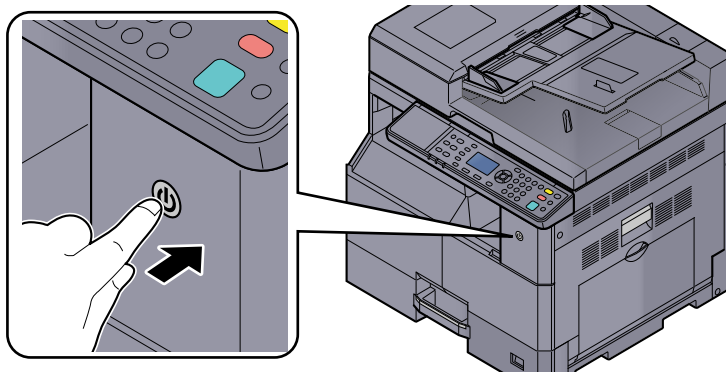
✓ FONTOS

Csak a készülékkel együtt forgalmazott kábelt használja.

Ki- és bekapcsolás

Bekapcsolás

1 Kapcsolja be a főkapcsolót.



✓ FONTOS

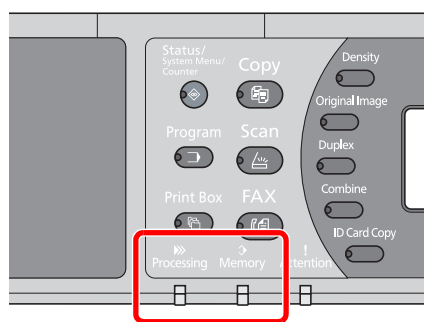
Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

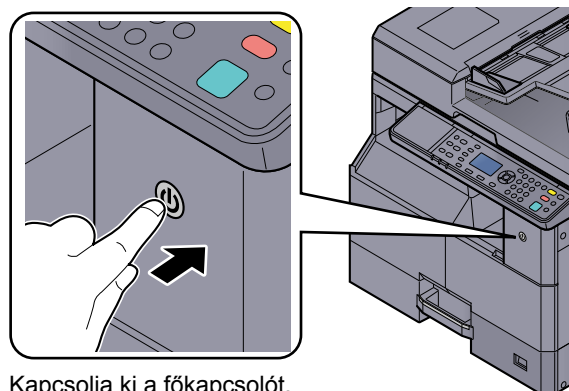
✓ FONTOS

Ha a [Processing] vagy a [Memory] visszajelző világít, a gép működik. A készülék működése közben a főkapcsoló kikapcsolása üzemzavart okozhat.

1 Kapcsolja ki a főkapcsolót.



Győződjön meg róla, hogy nem világítanak a jelzőfények.



Kapcsolja ki a főkapcsolót.

Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék...



FIGYELMEZTETÉS

Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból.

✓ FONTOS

A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Rendszergazdai felhasználónév és jelszó

Ha olyan funkciót állít be, amelyhez rendszergazdai jogok szükségesek, akkor meg kell adnia a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót.

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin *1	Admin *1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

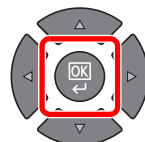
Módosíthatja az alapértelmezett bejelentkezési felhasználói nevet és bejelentkezési jelszót. Lásd: [Rendszergazdai beállítások, 2-11. oldal](#).

Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni.

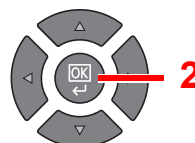
Ha a nyilvántartás engedélyezve van, meg kell adnia a fiókaazonosítóját. Lásd: [Bejelentkezés/Kijelentkezés, 8-23. oldal](#).

1 Adja meg a bejelentkezési felhasználónevét.

- Ha a művelet közben ez a képernyő jelenik meg, a bejelentkezési felhasználónév bevitelére szolgáló oszlop kijelölése mellett nyomja meg az [OK] gombot.



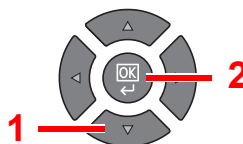
- A számgombok használatával adja meg a bejelentkezési felhasználónevet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



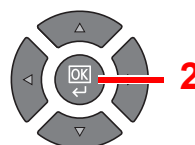
[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

2 Adja meg a bejelentkezési jelszót.

- A [▼] gomb megnyomásával jelölje ki a bejelentkezési jelszó bevitelére szolgáló oszlopot, és nyomja meg az [OK] gombot.



- A számgombok használatával adja meg a bejelentkezési jelszavát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

3 Nyomja meg a [Bejelentk] gombot.

Rendszergazdai beállítások

Módosítsa a rendszergazdai bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

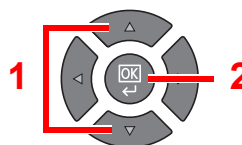
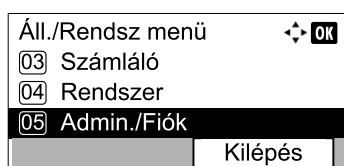
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

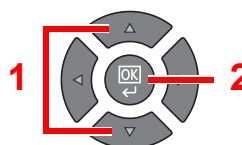
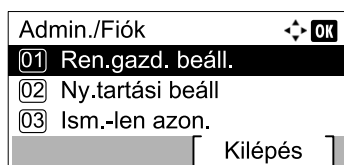
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

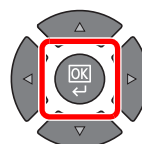
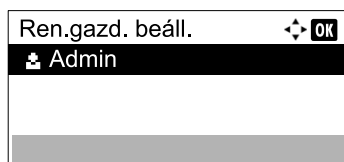
*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ren.gazd. beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

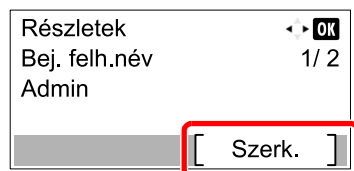


2 Konfigurálja a beállításokat.

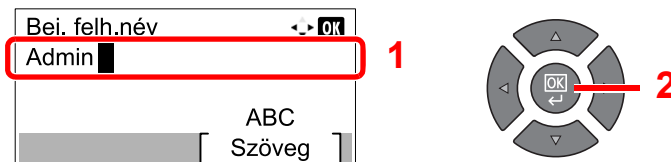
- 1 Nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Szerk.] gombot.



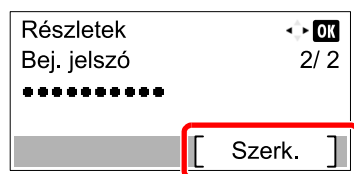
- 3 A számgombok használatával adja meg az új bejelentkezési felhasználói nevet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



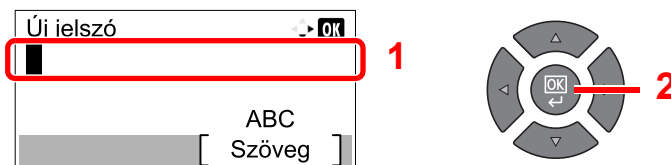
MEGJEGYZÉS

A karakterek beírására vonatkozó részletekért lásd: [Karakterek beírása, 10-6. oldal.](#)

- 4 Nyomja meg a [▶] gombot.
- 5 Nyomja meg a [Szerk.] gombot.



- 6 A számgombok használatával adja meg az új bejelentkezési jelszót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 7 A megerősítéshez írja be újra ugyanazt a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 9 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

Ezzel a rendszergazdai bejelentkezési felhasználónév és jelszó módosult.

A készülék alapértelmezett beállításai

A készülék alapértelmezett beállításai a rendszermenüben módosíthatók. A készülék használata előtt konfigurálja az olyan beállításokat, mint a dátum és az idő, vagy az energiatakarékos funkció.



MEGJEGYZÉS

A rendszermenüben konfigurálható beállításokat lásd: [Rendszermenü és KYOCERA Client Tool, 7-1. oldal.](#)

A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.



MEGJEGYZÉS

Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.

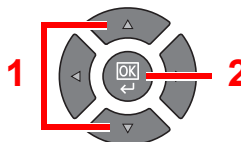
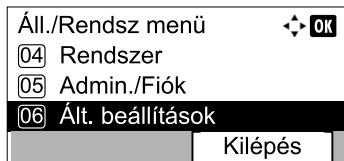
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

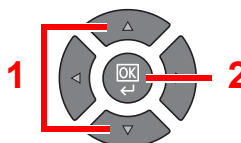
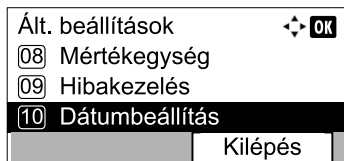
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Ált. beállítások] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Dátumbeállítás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal.](#)

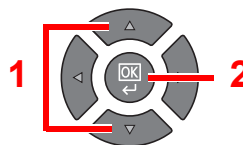
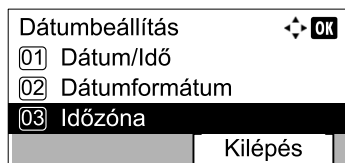
A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

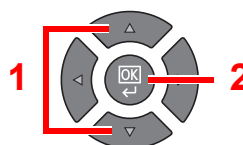
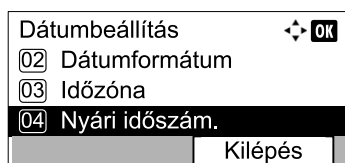
2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Időzóna] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával állítsa be az időzónát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

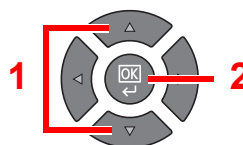
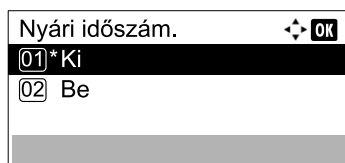
- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyári időszám.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



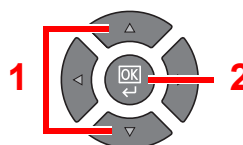
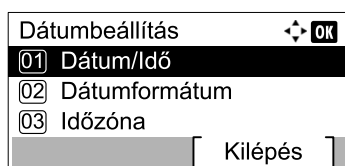
MEGJEGYZÉS

Ha olyan régiót választ, amelyben nem használják a nyári időszámítást, akkor a nyári időszámításra vonatkozó képernyő nem jelenik meg.

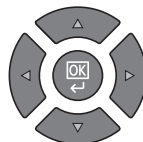
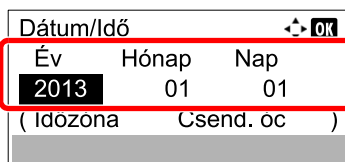
- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ki] vagy a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Dátum/Idő] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával állítsa be az évet, a hónapot és a napot.



A [◀] és a [▶] gomb megnyomásával mozgathatja a kurzort jobbra vagy balra.

7 Nyomja meg a [OK] gombot.

8 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával állítsa be az órát, a percet és a másodpercet.

Dátum/Idő			↔ OK
Óra	perc	Másodp	
10:	10:	50	
(Időzóna			Csend. oc)



A [◀] és a [▶] gomb megnyomásával mozgathatja a kurzort jobbra vagy balra.

9 Nyomja meg az [OK] gombot.

Hálózati beállítások

A készülékre telepíthető az opcionális hálózati csatoló készlet. Ez teszi lehetővé a nyomtatást a Windows, a Macintosh, az UNIX és más platformokon.

Ez a rész ismerteti a TCP/IP IPv4 és Bonjour beállításainak konfigurálását. A hálózati beállításokért lásd: [Hálózat beállítás, 7-6. oldal](#).

IPv4 beállítás

A Windows hálózathoz való csatlakozáshoz állítsa be a TCP/IP (IPv4) protokollt. Az alapértelmezett beállítás: TCP/IP protokoll: Be, DHCP: Be, Auto-IP: Be. Ha az alapértelmezett beállítások módosításával rögzített IP címet használ, a rendszergazdától tudhatja meg az IP címet, az alhálózati maszkot és az alapértelmezett átjárót.



MEGJEGYZÉS

Az alábbi esetekben állítsa be a DNS szerver IP címét a Command Center RX használatával.

- Ha az állomásnév "DHCP" beállítása "Ki" van kapcsolva.
- Ha olyan IP című DNS szerveret használ, amelyet nem automatikusan a DHCP oszt ki.

Lásd: **Command Center RX User Guide**.

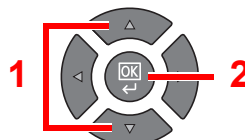
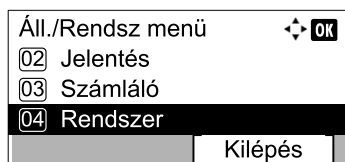
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Rendszer] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

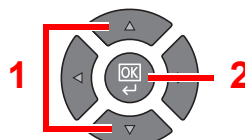
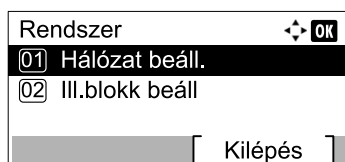
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

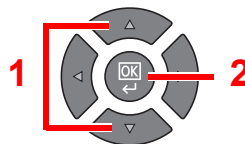
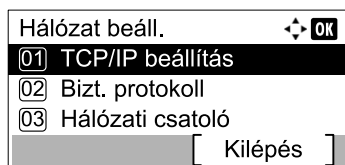
Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

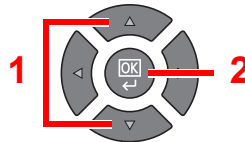
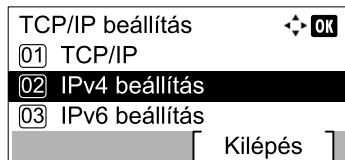
- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Hálózat beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [TCP/IP beállítások] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



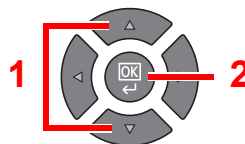
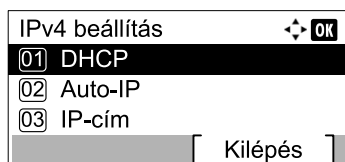
- 5 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [IPv4 beállítás] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



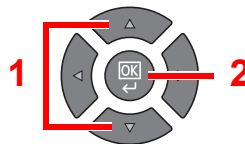
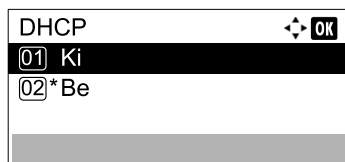
2 Konfigurálja a beállításokat.

Statikus IP-cím használata esetén

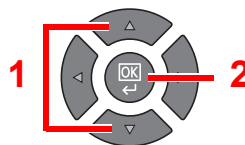
- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [DHCP] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



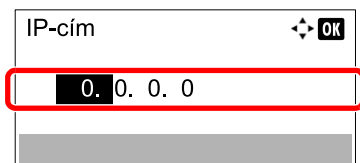
- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [IP cím] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 4 A számgombok vagy a [**▲**] és a [**▼**] gomb használatával állítsa be az IP címet.

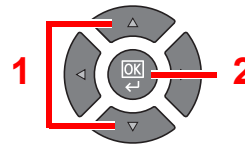
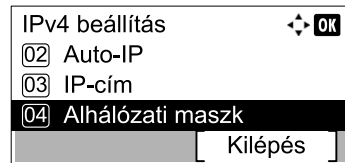


Bármilyen értéket megadhat 000 és 255 között.

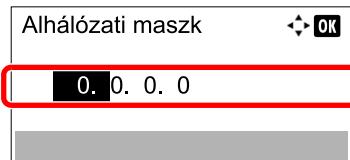
Az érték növeléséhez és csökkentéséhez nyomja meg a [**▲**] vagy a [**▼**] gombot. A [**◀**] és a [**▶**] használatával mozgathatja a bevitel helyét, amelyet a kijelölés mutat.

- 5 Nyomja meg az [**OK**] gombot.

- 6 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Alhálózati maszk] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



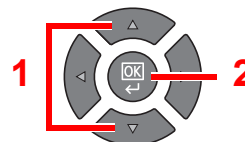
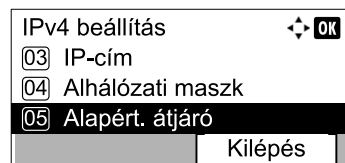
- 7 A számgombok vagy a [**▲**] és a [**▼**] gomb használatával állítsa be az alhálózati maszkot.



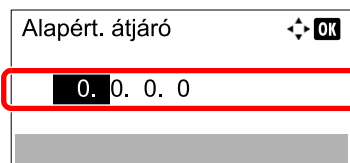
Bármilyen értéket megadhat 000 és 255 között. A beírás módja megegyezik az IP cím beírásával.

- 8 Nyomja meg az [**OK**] gombot.

- 9 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Alapért. átjáró] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 10 A számgombok vagy a [**▲**] és a [**▼**] gomb használatával állítsa be az alapértelmezett átjárót.



Bármilyen értéket megadhat 000 és 255 között. A beírás módja megegyezik az IP cím beírásával.

- 11 Nyomja meg a [**OK**] gombot.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot a rendszermenüből, vagy kapcsolja KI, majd ismét BE a készüléket.



[Hálózat újraindítása \(7-9. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

A hálózat számítógépről a Command Center RX használatával konfigurálható. Lásd: **Command Center RX User Guide**.

Bonjour beállítások

Konfigurálja a Bonjour beállításait.

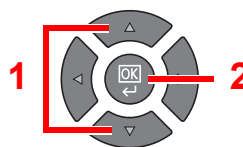
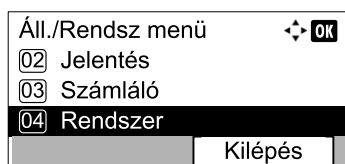
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Rendszer] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

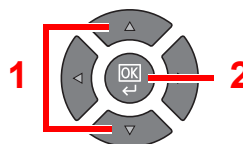
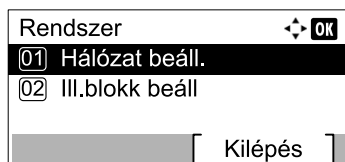
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

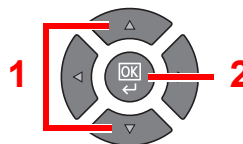
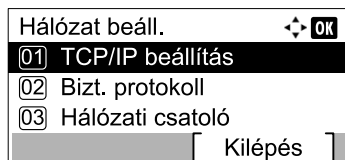
Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Hálózat beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

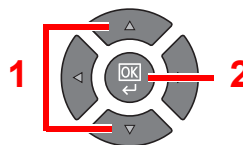
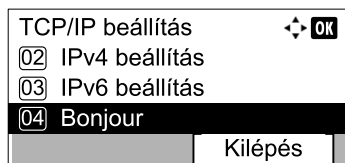


- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [TCP/IP beállítás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

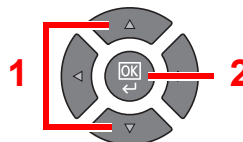
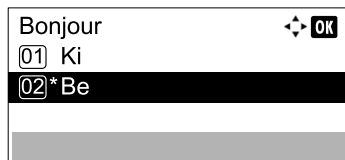


2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Bonjour] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Ki] vagy a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



✓ FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot a rendszermenüből, vagy kapcsolja KI, majd ismét BE a készüléket.



[Hálózat újraindítása \(7-9. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

A hálózat számítógépről a Command Center RX használatával konfigurálható. Lásd: **Command Center RX User Guide**.

Energiatakarékos funkció beállítása

Az energiatkarékos funkció használatához konfigurálja az alábbi beállításokat:

- [Alvó mód és Alvási időzítő \(2-21. oldal\)](#)
- [Kikapcsolás időzítő \(2-23. oldal\)](#)

Alvó mód és Alvási időzítő

Alvó mód

Az alvó mód aktiválásához nyomja meg az **[Energy Saver]** gombot. A kezelőpanel minden jelzése kialszik, kivéve az **[Energy Saver]** jelzést. Ezt az állapotot Alvó üzemmódnak hívják.



Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenetkijelző sötét marad.

Az opcionális fax funkció használata esetén a fogadott fax adatokat a készülék kinyomtatja, miközben az üzenetkijelző sötét marad.

A készülék használatához nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.

A készülék 11 másodperc elteltével áll készen a használatra.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, mint például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Alvási időzítő

Az Alvási időzítő a készüléket alvó üzemmódba váltja, ha egy előre megadott ideig nem használják.

Az alapértelmezett előre beállított idő 1 perc.

Az előre beállított alvási időzítő módosításához lásd: [Alvási időzítő, 7-17. oldal](#).

Az alábbi lépések követésével állíthatja be a készülék alvás időzítőjét, az időt, amelynek elteltével a készülék alvó modba vált, ha nem használják.

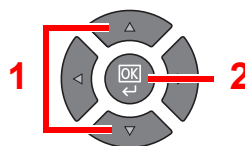
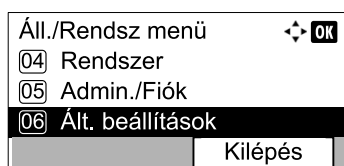
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a **[Status/System Menu/Counter]** gombot.

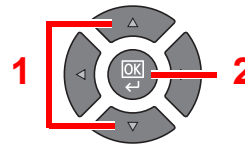
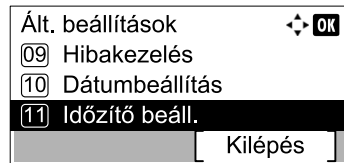
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A **[▲]** vagy **[▼]** gomb megnyomásával válassza az **[Ált.beállítások]** lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Időzítő beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

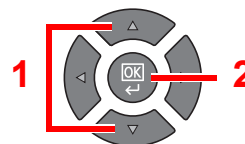
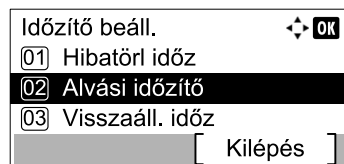
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

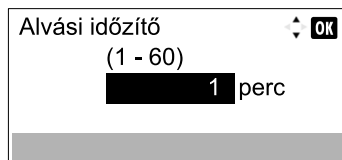
^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Alvási időzítő] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Állítsa be az alvási időzítőt.

A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával írja be az alvás idejét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Kikapcsolás időzítő

Ha a készüléket alvó módban nem használják, automatikusan kikapcsol. A kikapcsolás időzítő használatával adható meg az idő, amelynek elteltével a készülék kikapcsol. A gyárilag beállított kikapcsolási idő 1 óra.

Az előre beállított kikapcsolási idő módosításához lásd: [Kikapcsolási szabály, 7-18. oldal](#) és [Kikapcsolás időzítő, 7-18. oldal](#).

A Kikapcsolási időzítő funkció használatához konfigurálja az alábbi beállításokat:

- [Kikapcsolási szabály, 2-23. oldal](#)
- [Kikapcsolás időzítő, 2-24. oldal](#)

Kikapcsolási szabály

Az alábbi lépések követésével állíthatja be, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon-e vagy sem, amikor nem használják.

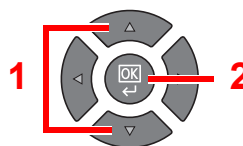
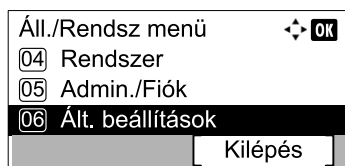
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

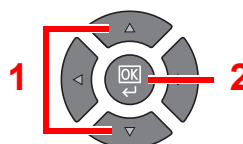
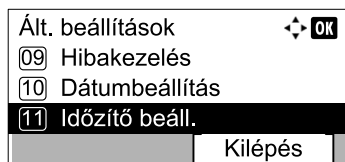
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Ált. beállítások] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Időzítő beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

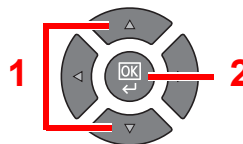
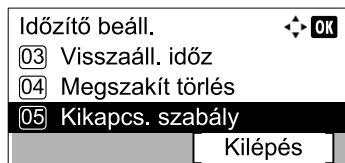
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

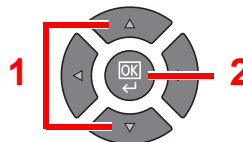
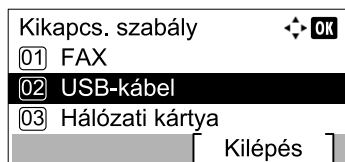
*¹ A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 4 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Kikapcs. szabály] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



2 Állítsa be a kikapcsolási szabályt.

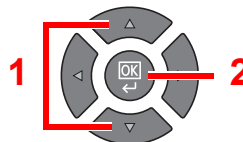
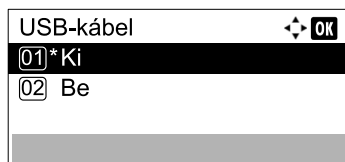
- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a beállítandó feltételt, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



Az opcionális Fax Kit telepítése esetén a [FAX] jelenik meg.

Az opcionális Hálózati csatoló készlet telepítése esetén a [NIC] jelenik meg.

- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Ki] vagy a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



MEGJEGYZÉS

Egy másik feltétel beállításához ismételje meg az 1. és a 2. lépést.

Kikapcsolás időzítő

Az alábbi lépések követésével állíthatja be az időt, amelynek elteltével a készülék automatikusan kikapcsol, ha nem használják.

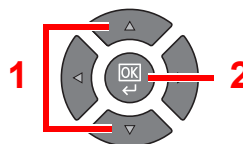
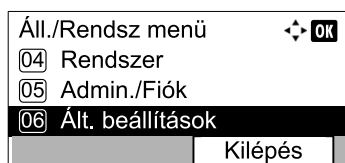
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [**Status/System Menu/Counter**] gombot.

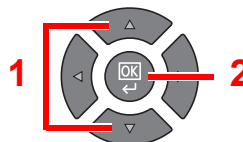
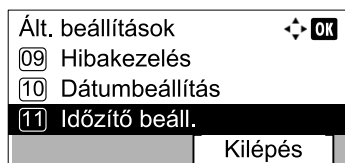
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Ált. beállítások] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Időzítő beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

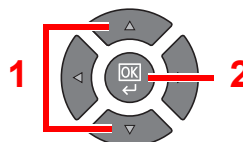
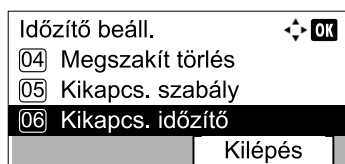
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

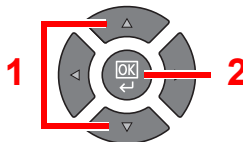
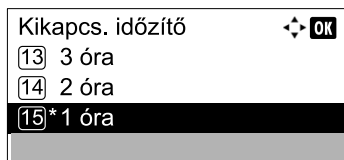
^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 4 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Kikapcs. időzítő] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Állítsa be a kikapcsolási időt.

A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a kikapcsolás idejét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



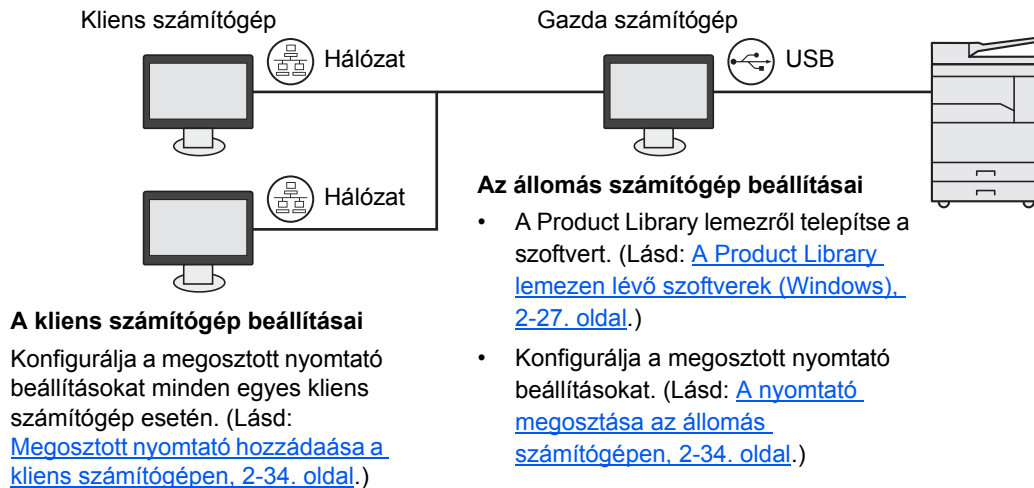
A szoftver telepítése

A Product Library lemezről telepítse a szükséges szoftvereket a számítógépére.

A készülék használata megosztott nyomtatóként

Ha a számítógépről a hálózaton keresztül szeretne nyomtatni, csatlakoztassa a számítógépet (állomás számítógép) - amely a készülékre USB kapcsolaton keresztül csatlakozik - a hálózaton lévő számítógépre (kliens számítógép).

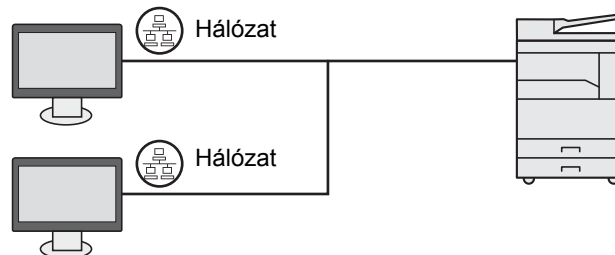
Az alábbi beállításokat kell konfigurálnia.



A készülék használata hálózati nyomtatóként ^{*1}

A hálózati nyomtatás akkor lehetséges, ha a készülék egy, a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik.

Az alábbi beállításokat kell konfigurálnia.



A Product Library lemezről telepítse a szükséges szoftvereket az egyes számítógépekre. (Lásd: [A Product Library lemezen lévő szoftverek \(Windows\), 2-27. oldal.](#))

^{*1} Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

A Product Library lemezen lévő szoftverek (Windows)

A telepítés módszereként a [\[Gyors telepítés\]](#) vagy az [\[Egyedi telepítés\]](#) közül választhat. A [\[Gyors telepítés\]](#) a normál telepítési módszer. A [\[Gyors telepítés\]](#) esetén nem módosítható tételeket telepítse az [\[Egyedi telepítés\]](#) használatával. Az [\[Egyedi telepítés\]](#) használatára vonatkozó utasításokat lásd: [Egyedi telepítés, 2-30. oldal](#).

Szoftver	Leírás	Gyors telepítés
KYOCERA Client Tool	Olyan segédprogram, amely lehetővé teszi az összes támogatott eszközállapot, funkció és beállítás elérését. A KYOCERA Client Tool telepítése esetén az alábbi segédprogramokat telepíti. - Status Monitor (7-26. oldal) - Beolvasási célhely és Nyomtató fiók beállítások (7-27. oldal, 7-33. oldal) - Konfiguráció (7-26. oldal) KYOCERA Client Tool használatakor telepíteni kell a GX driver programot. Amikor a készülékre USB kapcsolaton keresztül csatlakoztatott számítógép (állomás számítógép) a hálózaton lévő számítógépre (kliens számítógép) csatlakozik, és a készüléket megosztott nyomtatóként használja, az állomás számítógépre telepíteni kell a KYOCERA Client Tool programot.	○
GX XPS DRIVER	Nyomtató illesztőprogram, amely a Microsoft Corporation által kifejlesztett XPS (XML papírspecifikáció) formátumot támogatja.	—
GX DRIVER	Olyan illesztőprogram, amelynek segítségével a számítógépen lévő fájlok nyomtathatók a készülék használatával. Ez a nyomtató illesztőprogram lehetővé teszi a készülék minden funkciójának használatát.	○
Kyocera TWAIN Driver GX	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a lapolvasást a készülékkel TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával.	○
Kyocera WIA Driver	A WIA (Windows Imaging Acquisition) a Windows olyan funkciója, amely lehetővé teszi a képalkotó eszközök – mint a lapolvasók – és a képfeldolgozó alkalmazások közötti kölcsönös kommunikációt. A képek felhasználhatók WIA-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával, ami akkor kényelmes, ha nincs a számítógépen TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás telepítve. A készülék WIA Driver programja használható, amikor a készüléket USB kapcsolaton keresztül csatlakoztatja.	○
KYOCERA Net Viewer	Ez a segédprogram teszi lehetővé a hálózatra csatlakoztatott készülék figyelemmel kísérését.	—
FAX Driver	Ez teszi lehetővé a számítógépen lévő szoftveralkalmazás által létrehozott dokumentumok elküldését faxként.	—



MEGJEGYZÉS

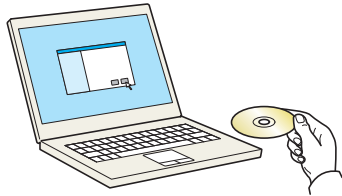
- Windows operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.
- Amikor USB kábelen keresztül csatlakozik, alvó módban az eszközön a Plug and Play funkció le van tiltva. A telepítés folytatásához a kezelőpanel bármely gombjának megnyomásával aktiválja a készüléket az alvó módból.
- A fax funkció használatához opcionális Fax Kit-re van szükség.
- A WIA és a GX XPS DRIVER illesztőprogram nem telepíthető Windows XP operációs rendszeren.

A szoftver telepítése Windows alatt

Az alábbiakban egy példát ismertetünk a szoftver telepítésére Windows 7 alatt.

A telepítés módszereként a [\[Gyors telepítés\]](#) vagy az [\[Egyedi telepítés\]](#) közül választhat. A [\[Gyors telepítés\]](#) automatikusan érzékeli a készülékeket és a szükséges szoftvereket. Használja az [\[Egyedi telepítés\]](#) opciót, ha szeretné adni a nyomtató portot és ki szeretné választani a telepítendő szoftvereket.

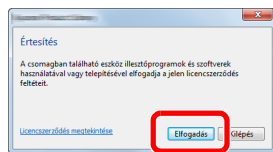
1 Helyezze be a Product Library lemezt.



MEGJEGYZÉS

- Windows operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.
- Ha a "Az új hardver varázsa üdvözi Önt!" párbeszédablak jelenik meg, válassza a [\[Mégse\]](#) lehetőséget.
- Ha az automatikus futtatás képernyő jelenik meg, kattintson a [\[Setup.exe futtatása\]](#) lehetőségre.
- Ha a fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson az [\[Igen\]](#) ([\[Engedélyez\]](#)) lehetőségre.

2 Jelenítse meg a képernyőt.



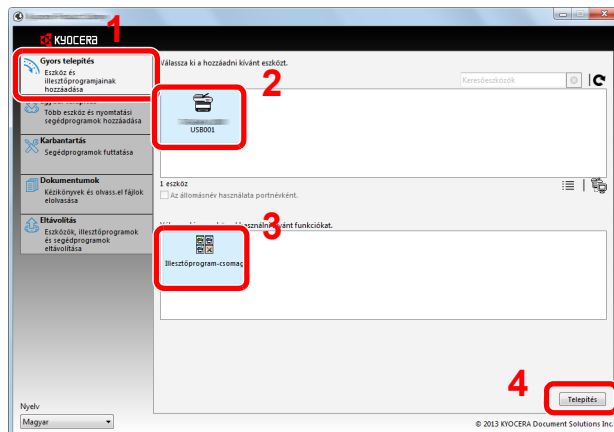
Kattintson a [\[Licencszerződés megtekintése\]](#) lehetőségre, és olvassa el a licencszerződést. Kattintson az [\[Elfogadás\]](#) lehetőségre.

Az alábbi műveletek a [\[Gyors telepítés\]](#) és az [\[Egyedi telepítés\]](#) esetén eltérőek lehetnek. Folytassa a megfelelő lépéssel.

- [Gyors telepítés \(2-29. oldal\)](#)
- [Egyedi telepítés \(2-30. oldal\)](#)

Gyors telepítés

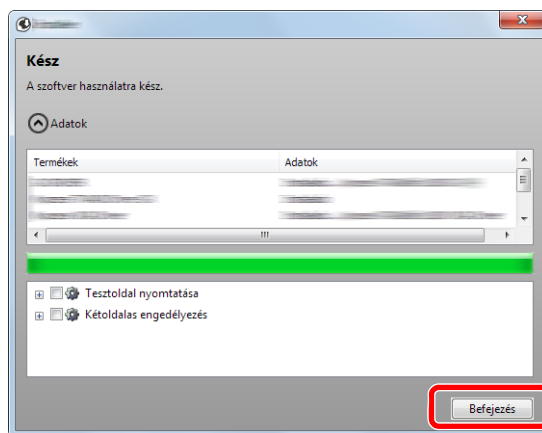
1 A [Gyors telepítés] használata.



MEGJEGYZÉS

- A készülék csak bekapcsolt állapotban érzékelhető. Ha a számítógép nem érzékeli a készüléket, akkor ellenőrizze, hogy az USB vagy hálózati kábelén keresztül csatlakozik-e a számítógépre, és be van-e kapcsolva, majd kattintson az  (újratöltés) lehetőségre.
- Ha megjelenik a Windows biztonsági ablak, kattintson a **[Telepítem az illesztőprogramot]** lehetőségre.

2 Fejezze be a telepítést.



MEGJEGYZÉS

Konfigurálja a készüléken telepített opciók beállításait. Az eszközbeállítások a telepítés befejezése után is konfigurálhatók. Részletekért lásd az Eszközbeállítások című részt a **Printer Driver User Guide**-ban a Product Library lemezen.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a kérés elfogadásával indítsa újra a rendszert. Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogram telepítése.

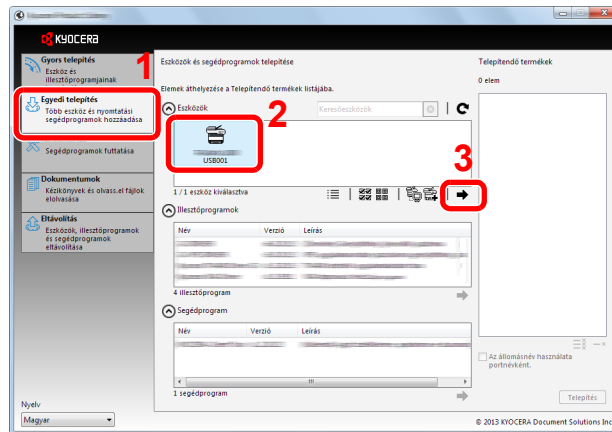
A Nyomtató fiók használatakor konfigurálja a következő részben ismertetett beállításokat: [A nyomtató fiók beállítása, 2-38. oldal](#). Ha a készüléket hálózati nyomtatóként használja, konfigurálja a hálózatot, lásd: [A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül, 2-39. oldal](#).

Ha a WIA illesztőprogramot telepíti, folytassa a következő konfigurálásával: [A WIA illesztőprogram beállítása, 2-45. oldal](#).

Egyedi telepítés

1 Az [Egyedi telepítés] használata.

- Válassza az [Egyedi telepítés] fület.
Válassza ki a telepítendő eszközt, és a nyíl gombra kattintva helyezze át a "Telepítendő termékek" listájába.



Az alábbi gombok állnak rendelkezésre:

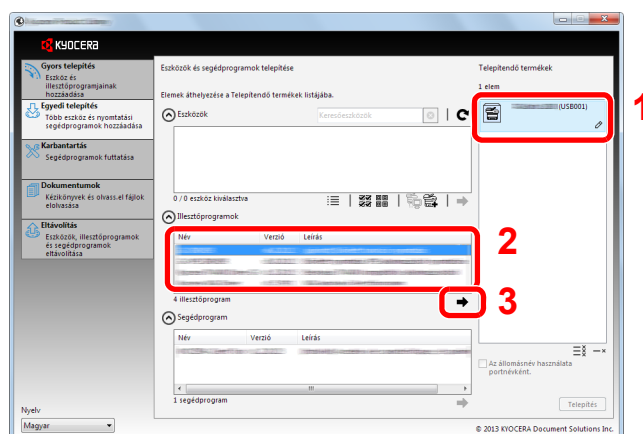
- : Ezzel a gombbal váltható a képernyő ikonok vagy szöveg megjelenítésére.
- : Ez a gomb használható több tétel kijelölésére.
- : Ha a céleszköz nem jelenik meg, ennek a gombnak a megnyomásával jelölhető ki közvetlenül a használandó eszköz.



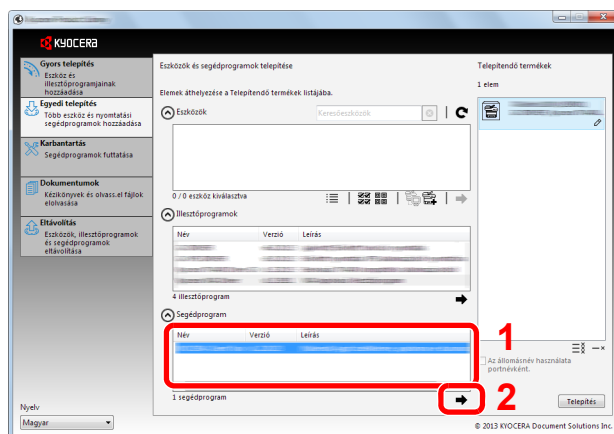
MEGJEGYZÉS

A készülék csak bekapcsolt állapotban érzékelhető. Ha a számítógép nem érzékeli a készüléket, akkor ellenőrizze, hogy az USB vagy hálózati kábelén keresztül csatlakozik-e a számítógépre, és be van-e kapcsolva, majd kattintson az (Újratöltés) lehetőségre.

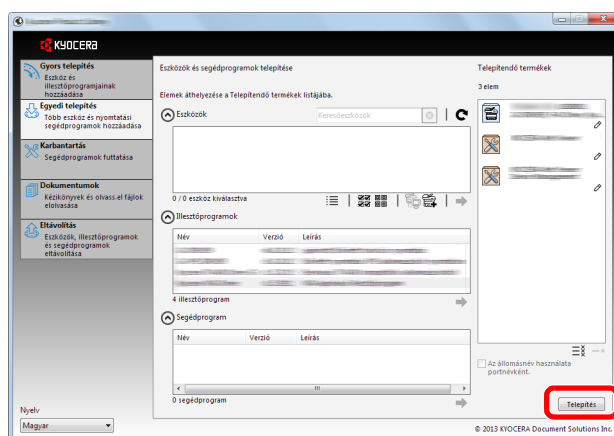
- Válassza ki a telepítendő eszközt és illesztőprogramot, és a nyíl gombra kattintva helyezze a "Telepítendő termékek" listájába.



- 3** Válassza ki a telepítendő segédprogramot, és a nyíl gombra kattintva helyezze át a "Telepítendő termékek" listájába.



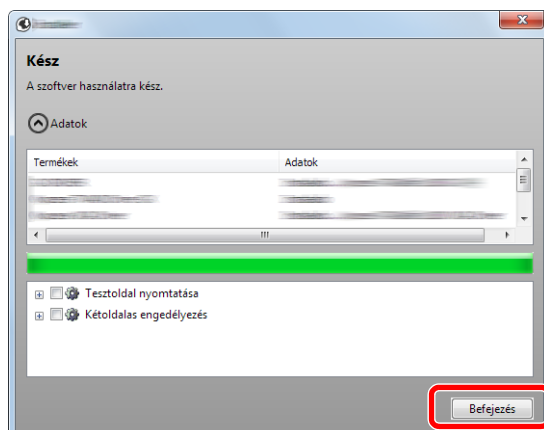
- 4** Kattintson a **[Telepítés]** lehetőségre.



MEGJEGYZÉS

Ha megjelenik a Windows biztonsági ablak, kattintson a **[Telepítem az illesztőprogramot]** lehetőségre.

2 Fejezze be a telepítést.





MEGJEGYZÉS

Konfigurálja a készüléken telepített opciók beállításait. Az eszközbeállítások a telepítés befejezése után is konfigurálhatók. Részletekért lásd az Eszközbeállítások című részt a **Printer Driver User Guide**-ban a Product Library lemezen.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a kérés elfogadásával indítsa újra a rendszert. Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogram telepítése.

A Nyomtató fiók használatakor konfigurálja a következő részben ismertetett beállításokat: [A nyomtató fiók beállítása, 2-38. oldal](#). Ha a készüléket hálózati nyomtatóként használja, konfigurálja a hálózatot, lásd: [A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül, 2-39. oldal](#).

Ha a WIA illesztőprogramot telepíti, folytassa a következő konfigurálásával: [A WIA illesztőprogram beállítása, 2-45. oldal](#).

A szoftver eltávolítása

A szoftvernek a számítógépről történő eltávolításához hajtsa végre az alábbi műveleteket.



MEGJEGYZÉS

Windows operációs rendszeren történő eltávolítást rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, majd az eltávolítás varázsló megjelenítéséhez válassza a **[Programok]**, **[Kyocera]** és **[A Kyocera Product Library eltávolítása]** lehetőséget.

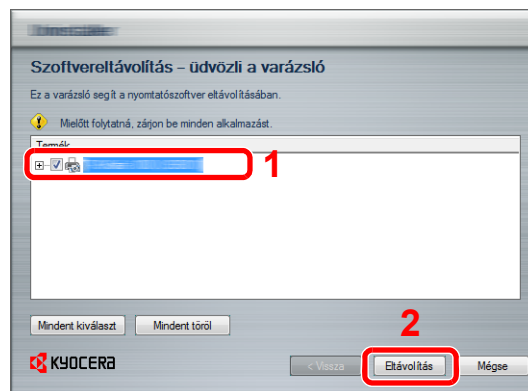


MEGJEGYZÉS

Windows 8 esetén a szimbólumokban válassza a **[Keresés]**, **[Alkalmazások]**, majd **[A Kyocera Product Library eltávolítása]** lehetőséget.

2 Távolítsa el a szoftvert.

Az eltávolítandó szoftver jelölőnégyzetét jelölje be.



3 Fejezze be az eltávolítást.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a kérés elfogadásával indítsa újra a rendszert. Ezzel befejeződött a szoftver eltávolítása.



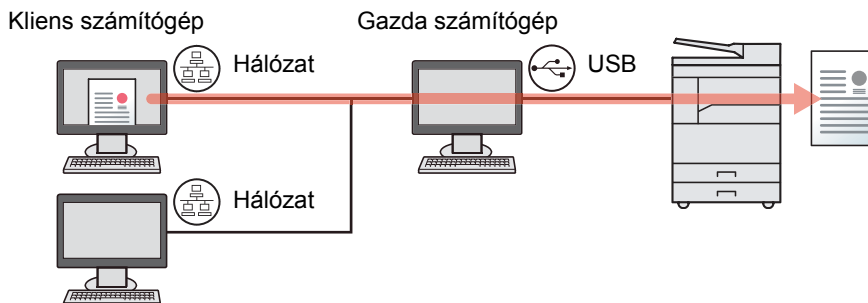
MEGJEGYZÉS

- A szoftver eltávolítható a Product Library lemez használatával is.
- A Product Library telepítő képernyőn kattintson az **[Eltávolítás]** lehetőségre, és a szoftver eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A megosztott nyomtató és fax beállítása

Ha a készülékre USB kapcsolaton keresztül csatlakozó számítógép (állomás számítógép) a hálózaton lévő számítógépre (kliens számítógép) csatlakozik, a hálózaton lévő számítógépről történő nyomtatást úgy teheti lehetővé, hogy a készüléket megosztott nyomtatóként vagy faxként állítja be.

Ez a rész ismerteti a készülék működtetését a gazda számítógépen, illetve a kliens számítógépen Windows 7 beállítások (példa) használatával.



A nyomtató megosztása az állomás számítógépen

- 1 Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, majd az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, majd válassza a **[Vezérlőpult]**, végül az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőséget.

- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a **[Nyomtató tulajdonságok]** lehetőségre.
- 3 Válassza a **[Nyomtató megosztása]** lehetőséget a **[Megosztás]** fülön.
- 4 Kattintson az **[OK]** lehetőségre.

Megosztott nyomtató hozzáadása a kliens számítógépen

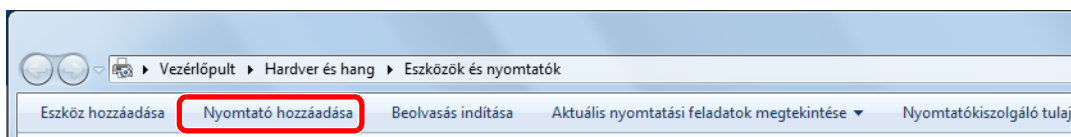
- 1 Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, majd az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, majd válassza a **[Vezérlőpult]**, végül az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőséget.

- 2 Kattintson a **[Nyomtató hozzáadása]** lehetőségre.



- 3 Kattintson a **[Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása]** lehetőségre.
- 4 Válassza ki a gazda számítógépen hozzáadott nyomtatót a listából, majd kattintson a **[Tovább]** lehetőségre.
- 5 Erősítse meg a nyomtató hozzáadását, majd kattintson a **[Tovább]** lehetőségre.
- 6 Ha szükséges, nyomtasson tesztoldalt, majd kattintson a **[Befejezés]** lehetőségre.

A szoftver telepítése Mac számítógépen

Mac számítógépen csak a készülék nyomtató funkciója használható.

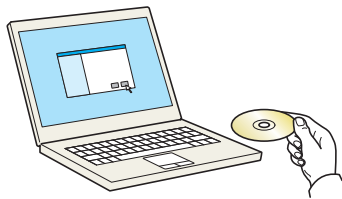
 **MEGJEGYZÉS**

- Mac operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.
- Ha az opcionális Hálózati csatoló készlet telepítve van, a kapcsolat a Bonjour használatával hozható létre. Ha Bonjour használatával csatlakozik, a készülék hálózati beállításáiban engedélyezze a Bonjour lehetőséget.

 [Bonjour beállítások \(2-19. oldal\)](#)

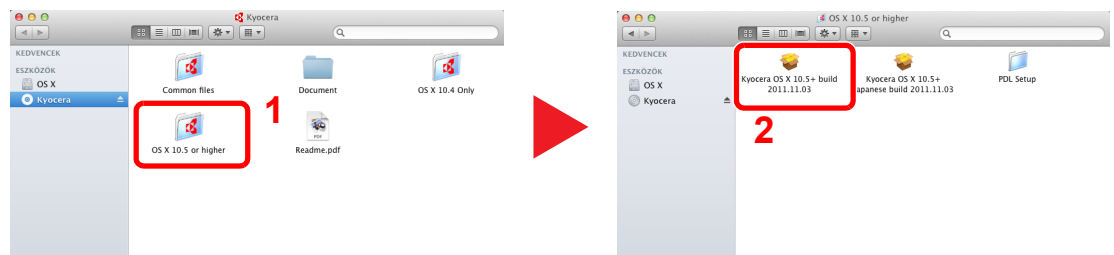
- A bejelentkező oldalon a nevet és jelszót megadva jelentkezzen be az operációs rendszerbe.

1 Helyezze be a Product Library lemezt.



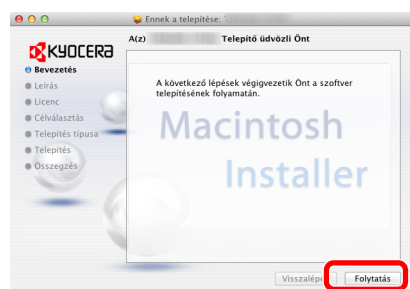
Kattintson duplán a [Kyocera] ikonra.

2 Jelenítse meg a képernyőt.



Kattintson duplán az [OS X 10.5 or higher] és a [Kyocera OS X 10.5+] lehetőségre.

3 Telepítse a szoftvert.



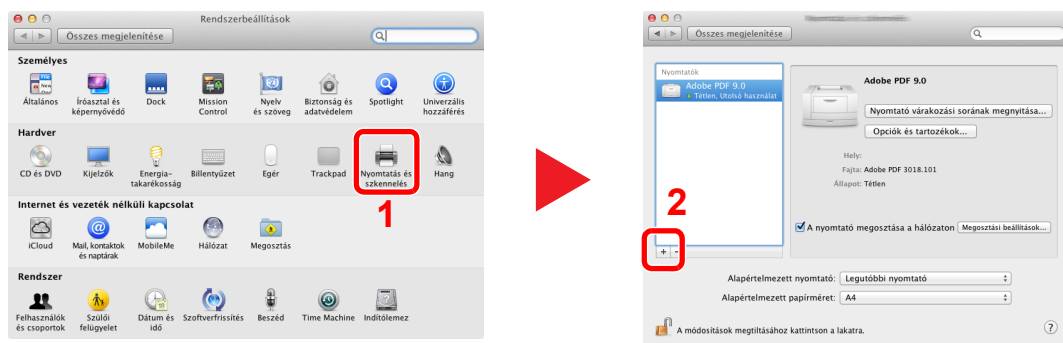
A telepítő szoftver utasításait követve telepítse a nyomtató illesztőprogramot.

Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogram telepítése.

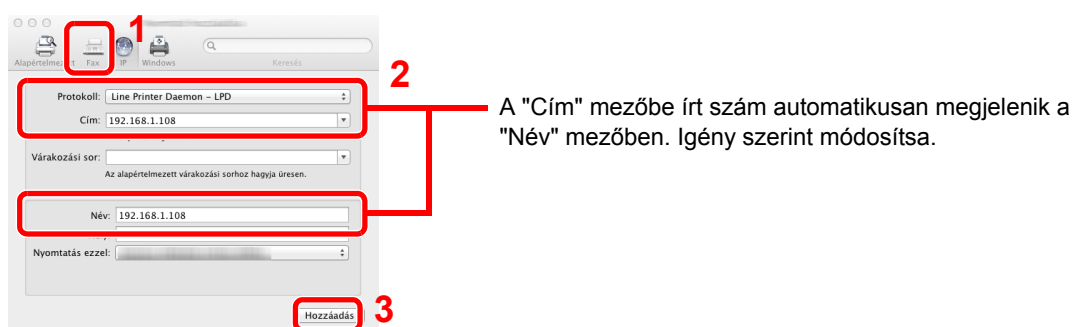
Ha USB kapcsolatot használ, a készülék automatikusan felismerhető és csatlakoztatható. Ha IP címes kapcsolatot használ, az alábbi beállításokra van szükség.

4 Konfigurálja a nyomtatót.

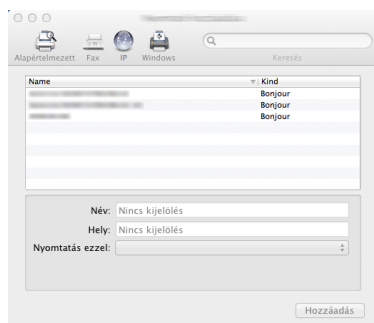
1 Jelenítse meg az ablakot.



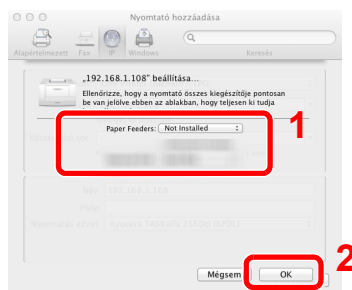
2 Az IP kapcsolathoz kattintson az IP ikonra, majd adja meg az IP címet és a nyomtató nevét.



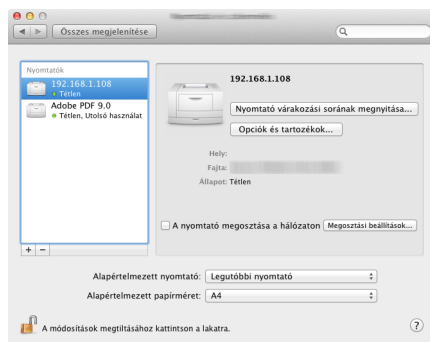
Bonjour kapcsolathoz kattintson az alapértelmezett ikonra, és válassza ki a nyomtatót, amely esetén a Bonjour jelenik meg, mint csatlakozási lehetőség.



3 Válassza ki a készülékhez rendelkezésre álló opciókat, majd kattintson az [OK] lehetőségre.



4 A kiválasztott készülék hozzáadásra kerül.



A KYOCERA Client Tool beállítása

A KYOCERA Client Tool gyors hozzáférést biztosít a készülék általános funkcióihoz és beállításaihoz, valamint a támogatott készülékek aktuális állapotához.

A KYOCERA Client Tool használható toner rendelésre, nyomtató illesztőprogramok letöltésére és a vállalat weboldalának megnyitására.

A KYOCERA Client Tool az alábbi funkciókkal rendelkezik.

Funkció	Leírás	Oldalszám
Nyomtatás	Hozzáférés a nyomtató tulajdonságokhoz, valamint a készülék illesztőprogram tulajdonságaihoz.	7-23. oldal
Eszköz	A Status Monitor, a beolvasás célhelye és nyomtató fiók beállítások konfigurálása.	7-23. oldal
Beolvasás	A TWAIN és a gyors beolvasási beállítások konfigurálása. Erről a fülről használhatók a Beolvasás PDF-be, Beolvasás e-mailbe és a Beolvasás mappába funkciók is.	7-24. oldal
FAX *1	A fax beállítások elérése.	7-24. oldal
Karbantartás	A KYOCERA Net Viewer aktiválása távoli eszköz felügyelet céljából.*2 Rendeljen csere tonert, látogasson el a weboldalunkra, és töltsön le szoftvereket.	7-24. oldal

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális Fax Kit.

*2 A KYOCERA Net Viewer csak akkor telepíthető, ha hálózati kapcsolatot használ. Az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges, ha a készülék egy, a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik.

A nyomtató fiók beállítása

A Nyomtató fiók használatához először létre kell hozni a nyomtató fiókot.

1 Indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.

Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, és a **[Programok]**, **[Kyocera]**, **[Client Tool]** és a **[KYOCERA Client Tool]** kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.

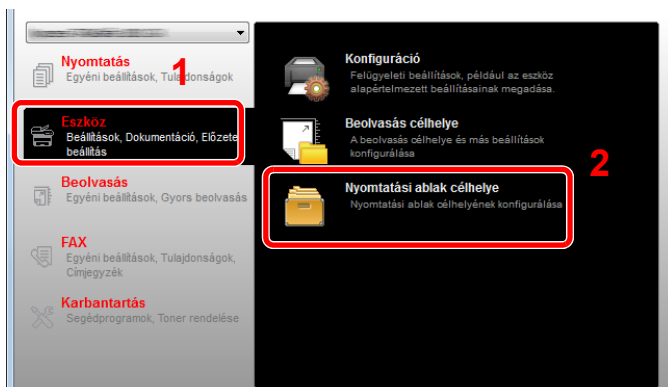


MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a **[Keresés]**, **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[KYOCERA Client Tool]** lehetőséget.

2 Jelenítse meg a képernyőt.

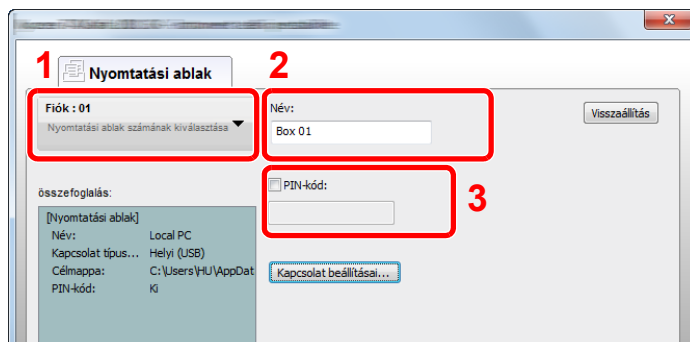
Az **[Eszköz]** fülön kattintson a **[Nyomtatási ablak célhelye]** lehetőségre.



3 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Válassza ki a fiók számát (1 - 30).
- 2 A nyomtató fiók nevének beállítása. Maximum 16 karakter írható be. Ez a név jelenik meg, amikor a készülék kezelőpaneljén kiválasztja a nyomtatási ablakot.
- 3 Igény szerint állítsa be a PIN-kódot. A jelölőnégyzet bejelölésével rendeljen hozzá PIN-kódot, és adjon meg egy 4 számjegyűből álló értéket.

Ha a nyomtató fiókhöz PIN-kódot rendel, a nyomtató fiókból a készülék használatával történő nyomtatáshoz meg kell adni a PIN-kódot, így korlátozva van a felhasználói hozzáférés a nyomtatási feladatokhoz. Mivel a PIN-kódot nem ismerő felek nem tudnak nyomtatni, a dokumentumok biztonságban vannak.



- 4 Kattintson a **[Mentés]** lehetőségre.

A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül

Ha a készüléket egy a hálózaton lévő számítógépre csatlakoztatja, konfigurálja az adott számítógép állomásnevét vagy IP címét.

DHCP használata esetén konfigurálja az állomásnevet. Ha nem DHCP-t használ, konfigurálja az IP címet.

1 Az állomásnév vagy az IP cím feljegyzése

- 1 Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, majd válassza a **[Programok]**, **[Tartozékok]**, majd a **[Parancssor]** lehetőséget.



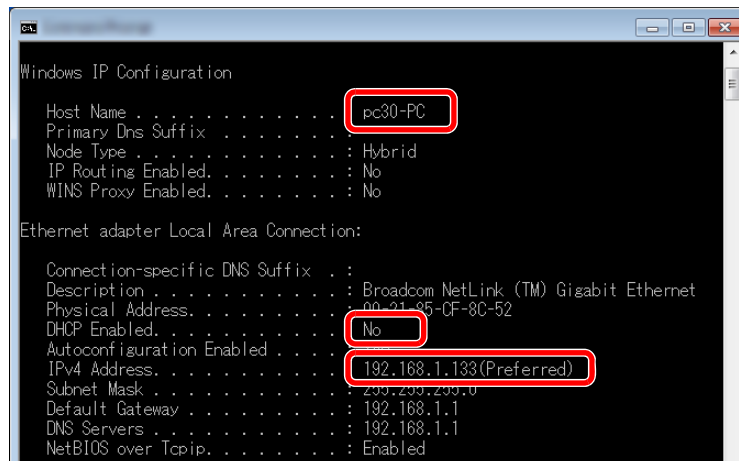
MEGJEGYZÉS

Windows 8 esetén a Start képernyőn a **[Keresés]** szimbólummal jelenítse meg az **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[Parancssor]** lehetőséget.

Megjelenik a Parancssor ablak.

- 2 A Parancssorban írja be, hogy "ipconfig /all", majd nyomja meg az **[Enter]** gombot.

3 Ellenőrizze az állomásnevet és az IP címet.



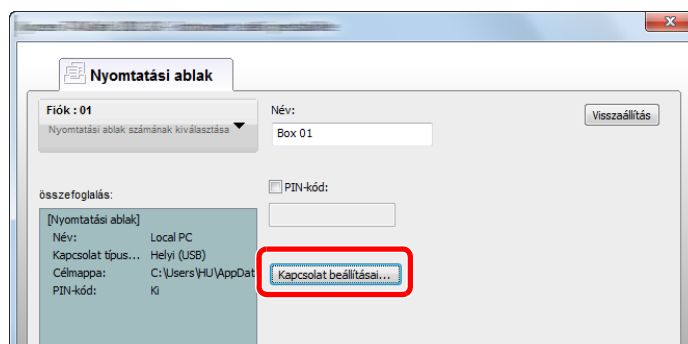
Példa:

Állomásnév: pc30-PC, DHCP: Nincs, IP cím: 192.168.1.133

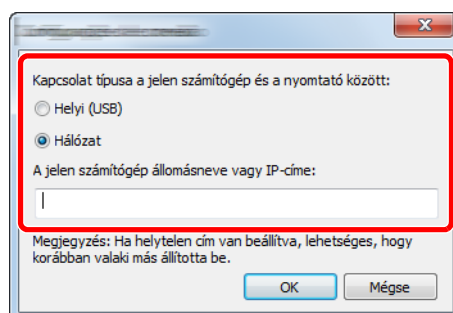
2 Konfigurálja a beállításokat.

Ha a készülék egy a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, [A nyomtató fiók beállítása \(2-38. oldal\)](#) konfigurálása mellett az alábbi beállításokat is konfigurálni kell.

1 Kattintson a [**Kapcsolat beállításai**] lehetőségre.

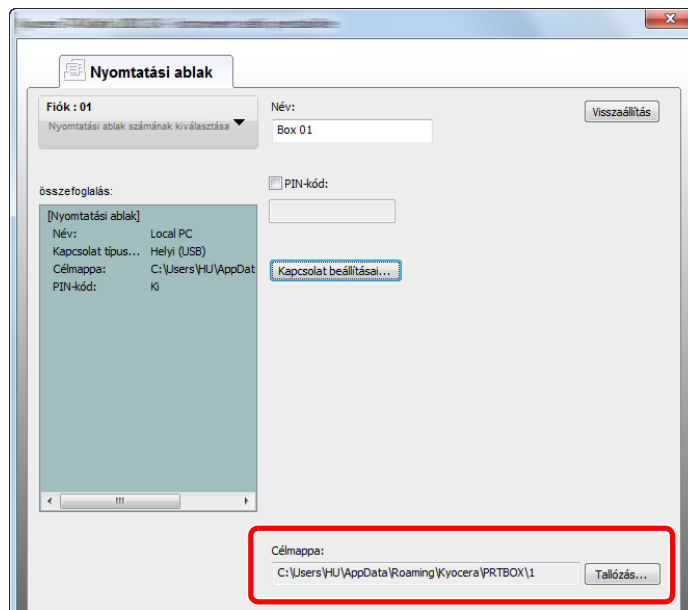


2 Válassza a [**Hálózat**] lehetőséget, majd írja be a nyomtató fiókkal használandó számítógép állomásnevét vagy IP címét.



3 Kattintson az [**OK**] gombra.

- 4 Igény szerint módosíthatja a nyomtató fiókként használandó mappa helyét. A mappa kiválasztásához a **[Tallózás]** lehetőségre kattintva nyissa meg a "Mappa tallózása" képernyőt.



- 5 Kattintson a **[Mentés]** lehetőségre.

A nyomtató fiók beállításaira vonatkozó részleteket lásd: [Nyomtató fiók beállítások, 7-33. oldal](#).

A nyomtató fiók használatára vonatkozó részleteket lásd: [A nyomtató fiók használata, 4-8. oldal](#).

Beolvasási célhely beállítása

Ha nem a "Dokumentumok" mappába szeretné elmenteni a beolvasási adatokat, a KYOCERA Client Tool használatával konfigurálnia kell egy beolvasási célhelyet.

1 Indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.

Windows esetén kattintson a [Start] gombra, és a [Programok], [Kyocera], [Client Tool] és a [KYOCERA Client Tool] kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.

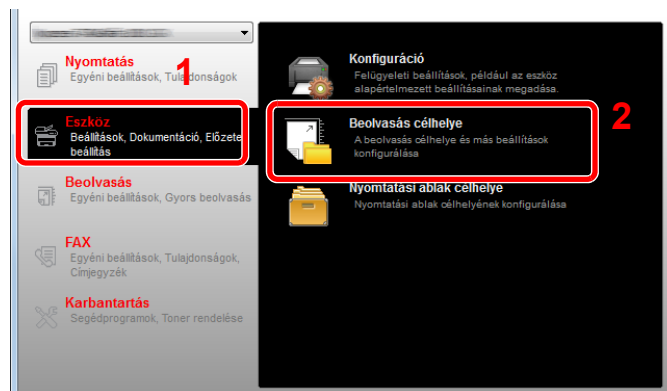


MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a [Keresés], [Alkalmazások] lehetőséget, majd válassza a [KYOCERA Client Tool] lehetőséget.

2 Jelenítse meg a képernyőt.

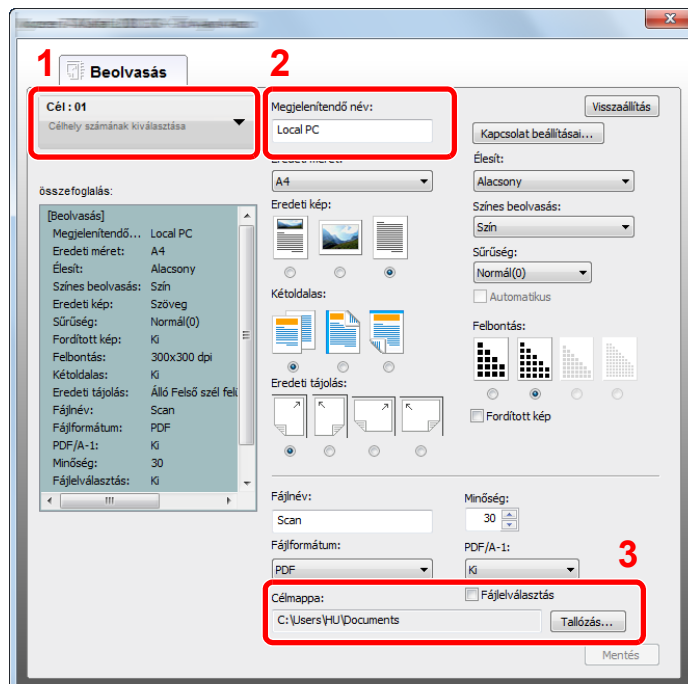
Az [Eszköz] fülön kattintson a [Beolvasás célhelye] lehetőségre.



3 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Válassza ki a célhely számát (1 - 30).
- 2 Adja meg a célhely nevét. Maximum 16 karakter írható be. Ez a név jelenik meg, amikor a készülék kezelőpaneljén kiválasztja a célhelyet.

- 3** A meghatározott mappa, ahová a beolvasott képek mentésre kerülnek. A mappa kiválasztásához a **[Tallózás]** lehetőségre kattintva nyissa meg a "Mappa tallózása" képernyőt.



- 4** Kattintson a **[Mentés]** lehetőségre.

A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül

Ha a készüléket egy a hálózaton lévő számítógépre csatlakoztatja, konfigurálja az adott számítógép állomásnevét vagy IP címét.

DHCP használata esetén konfigurálja az állomásnevet. Ha nem DHCP-t használ, konfigurálja az IP címet.

1 Az állomásnév vagy az IP cím feljegyzése

- 1** Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, majd válassza a **[Programok]**, **[Tartozékok]**, majd a **[Parancssor]** lehetőséget.



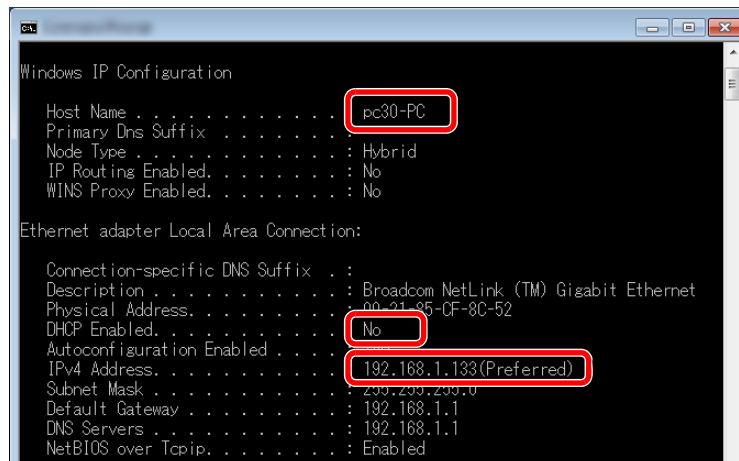
MEGJEGYZÉS

Windows 8 esetén a Start képernyőn a **[Keresés]** szimbólummal jelenítse meg az **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[Parancssor]** lehetőséget.

Megjelenik a Parancssor ablak.

- 2** A Parancssorban írja be, hogy "ipconfig /all", majd nyomja meg az **[Enter]** gombot.

3 Ellenőrizze az állomásnevet és az IP címet.



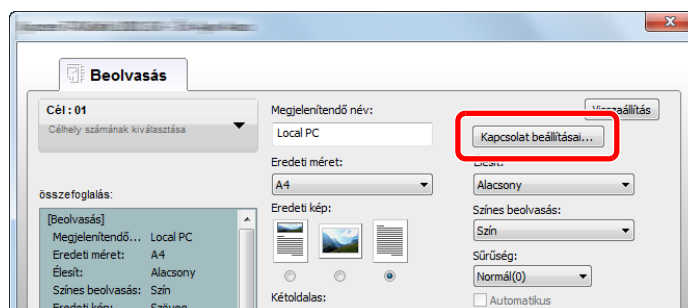
Példa:

Állomásnév: pc30-PC, DHCP: Nincs, IP cím: 192.168.1.133

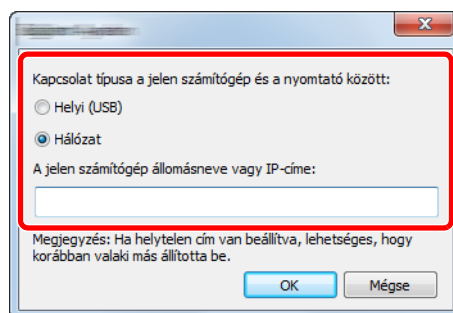
2 Konfigurálja a beállításokat.

Ha a készülék egy a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, [Beolvasási célhely beállítása \(2-42. oldal\)](#) konfigurálása mellett az alábbi beállításokat is konfigurálni kell.

1 Kattintson a [**Kapcsolat beállításai**] lehetőségre.



2 Válassza a [**Hálózat**] lehetőséget, majd írja be a nyomtató fiókkal használandó számítógép állomásnevét vagy IP címét.



3 Kattintson az [**OK**] és a [**Mentés**] gombra.

A beolvasási beállításaira vonatkozó részletekért lásd: [Beolvasás célhelye beállítások, 7-27. oldal](#).

A beolvasás használatára vonatkozó részletekért lásd: [A kívánt célhely használata, 5-39. oldal](#).

A WIA illesztőprogram beállítása

A készüléket regisztrálja WIA illesztőprogramba. Az utasítások a Windows 7 felhasználói felület elemeit veszik alapul.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, és a **[Programok és fájlok keresése]** mezőbe írja be a **[Képolvasó]** szót. A keresőlistában kattintson a **[Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése]** lehetőségre, és a Képolvasók és fényképezőgépek jelenik meg.

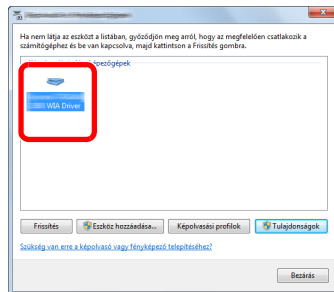


MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban kattintson a **[Keresés]**, majd a **[Beállítások]** lehetőségre, végül írja be a "Képolvasó" szót a keresőmezőbe. A keresőlistában kattintson a **[Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése]** lehetőségre, és a Képolvasók és fényképezőgépek jelenik meg.

2 Konfigurálja a WIA illesztőprogramot.

A WIA illesztőprogramok közül válassza ki a készülékével azonos nevet.



A számláló ellenőrzése

Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot a kinyomtatott és beolvasott lapok számának ellenőrzéséhez.

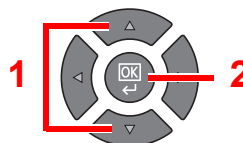
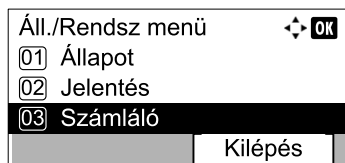
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter

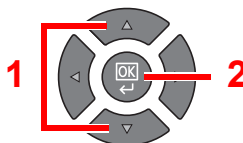
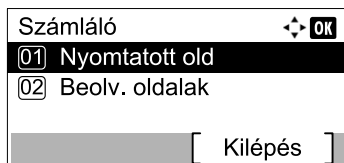


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Számláló] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Ellenőrizze a számlálót.

- A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő tételt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Command Center RX

Ha a készülék a hálózatra csatlakozik, a Command Center RX használatával különféle beállításokat konfigurálhat. Ez a rész ismerteti a Command Center RX elérését.

A Command Center RX programra vonatkozó részleteket lásd: **Command Center RX User Guide**.



MEGJEGYZÉS

- Az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges, ha a készülék egy, a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik.
- A Command Center RX oldalak minden funkciójának eléréséhez adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd kattintson a **Login** lehetőségre. Az előre beállított rendszergazda jelszó megadásával a felhasználó hozzáfér az összes oldalhoz, beleértve a navigációs menün lévő Címjegyzék és Beállítások funkciót is. A rendszergazdai jogosultságokkal rendelkező alapértelmezett felhasználó gyári beállításai az alábbiak.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

A Command Center RX programban a rendszergazda és az általános felhasználó által konfigurálható beállítások az alábbiak:

Beállítás	Leírás	Rendszergazda	Általános felhasználó
Device Information	A készülék felépítése ellenőrizhető. [Configuration], [Counter], [About Command Center RX]	☐	☐
Job Status	Az eszközinformációk megjelenítése, beleértve a nyomtatási és beolvasási feladatokat, az ütemezett feladatokat, és a feladat előzményeket. [Printing Job Status], [Printing Job Log], [Sending Job Status] ^{*1} , [Scheduled Jobs] ^{*1} , [Sending Job Log] ^{*1}	☐	☐
Address Book ^{*1}	Címek és címcsoportok létrehozása, szerkesztése vagy törlése. [Address Book], [One Touch Key]	☐	☐
Device Settings	A készülék speciális beállításainak konfigurálása. [Paper/Feed/Output], [Original Document], [Energy Saver/Timer], [Date/Time], [System]	☐	—
Function Settings	A speciális funkciók konfigurálása. [Common/Job Defaults], [Copy], [Printer], [E-mail], [FAX] ^{*1} , [Forward Rules] ^{*1} , [Operation Panel]	☐	—
Network Settings	A hálózati beállítások konfigurálása. [General], [TCP/IP], [Protocol]	☐	—
Security Settings	A biztonsági funkciók konfigurálása. [Device Security], [Network Security], [Certificates]	☐	—
Management Settings	A speciális kezelési beállítások konfigurálása. [Job Accounting], [Administrator Settings], [Notification/Report], [SNMP], [Reset]	☐	—

^{*1} Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális Fax Kit.

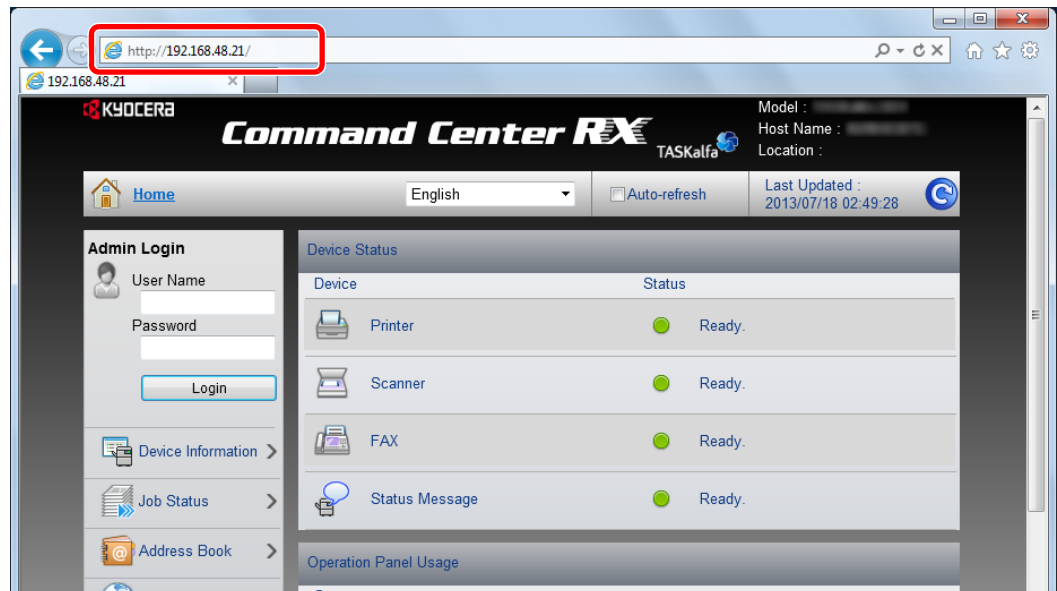
A Command Center RX elérése

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 A címsávba írja be a készülék IP-címét vagy az állomásnevet.

Példa: `https://192.168.48.21/` (IP cím esetén)

`https://MFP001` (ha az állomásnév "MFP001")



A weboldal alapvető információkat jelenít meg a készülékre és a Command Center RX programra, valamint azok aktuális állapotára vonatkozóan.



MEGJEGYZÉS

A Command Center RX csatlakoztatásakor a "There is a problem with the security certificate of this website" (Probléma a weboldal biztonsági tanúsítványával) üzenet jelenhet meg. Ennek az üzenetnek a megjelenésének megelőzése érdekében a webböngészőn telepítse a készülék tanúsítványait. Részleteket lásd: **Command Center RX User Guide**.

2 Konfigurálja a funkciót.

Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Részleteket lásd: **Command Center RX User Guide**.

3 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

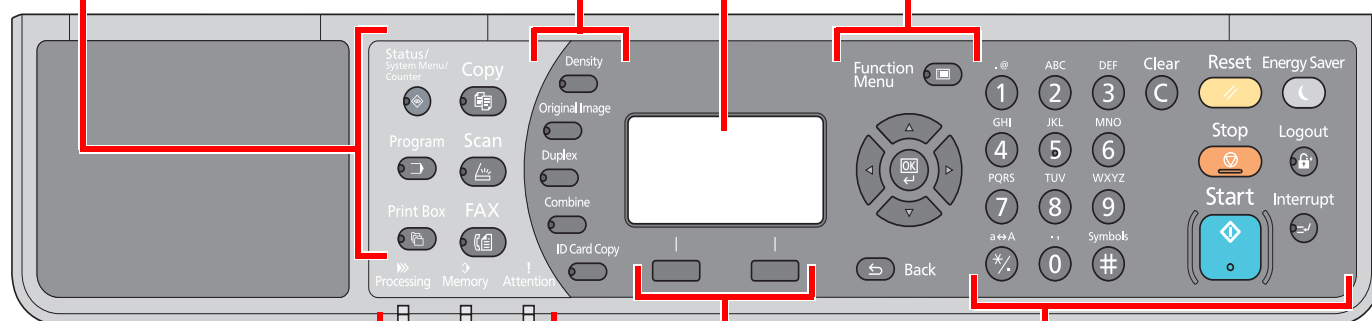
A kezelőpanel használata	3-2
Kezelőpanel gombjai	3-2
A kezelés módszere	3-3
Az eredetik és a papír kijelzője	3-4
Súgó képernyő	3-4
Papír betöltése	3-5
A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések	3-6
A kazetták feltöltése	3-7
Papír betöltése a kézi adagolóba	3-10
A papírméret és papírtípus meghatározása	3-13

A kezelőpanel használata

Kezelőpanel gombjai

Status/ System Menu/ Counter 	Az alábbi képernyőket jeleníti meg. Állapot / Jelentés / Számláló / Rendszer / Admin./Fiók / Ált. beállítások/ Másolás / Nyomtató / FAX* ¹ / Célhely szerkesztése* ¹ / Beállít/ Karbant.	Density 	Megjeleníti a fényerő beállítások képernyőt.	Function Menu 	Megjeleníti a funkciómenüt a másolás és a fax funkcióhoz.* ¹
Program 	Megjeleníti a Program képernyőt.	Original Image 	Megjeleníti a kép-optimalizálás beállítások képernyőt.		Növeli vagy csökkenti az értékeket, vagy az üzenetkijelzőn kiválasztja a menüt. Ezenfelül mozgatja a kurzort karakterek beírásakor.
Print Box 	Megjeleníti a Nyomtató fiók képernyőt.	Duplex 	Megjeleníti a duplex beállítások képernyőt.		Funkció vagy menü, illetve beírt számok megerősítése.
Copy 	Megjeleníti a Másolás képernyőt.	Combine 	Megjeleníti az összevonási beállítások képernyőt.		Visszalép az előző képernyőre.
Scan 	Megjeleníti a Lapolvasás képernyőt.	ID Card Copy 	Megjeleníti a Chipkártya másolás képernyőt.		
FAX 	Megjeleníti a FAX képernyőt.* ¹				

Üzenetkijelző.
Megjeleníti a beállítás menüt, a készülék állapotát és a hibaüzeneteket.



Processing: Nyomatáskor vagy küldéskor/fogadáskor villog.

Memory: Akkor világít, amikor fogadott dokumentum van a fax memóriában.*¹

Attention: Világít vagy villog, ha hiba történik, és egy feladat leáll.

Választógomb: Az üzenetkijelző alsó részén megjelenő menü kiválasztása.

	Számbillentyűzet. Számok és karakterek bevitelére szolgál.	Reset 	A beállításokat állítja vissza alapértelmezett állapotukra.	Energy Saver 	A készüléket alvó módba állítja, vagy aktiválja.
		Stop 	Megszakítja vagy szünetelteti a folyamatban levő feladatot.	Logout 	Visszatérés a fiókazonosító beírására szolgáló képernyőre. (azaz kijelentkezés)
Clear 	Törli a beírt számokat és karaktereket.	Start 	Elindítja a másolási és beolvasási műveleteket, valamint a beállítási műveletek feldolgozását.	Interrupt 	Megjeleníti a Soron kívüli másolás képernyőt.

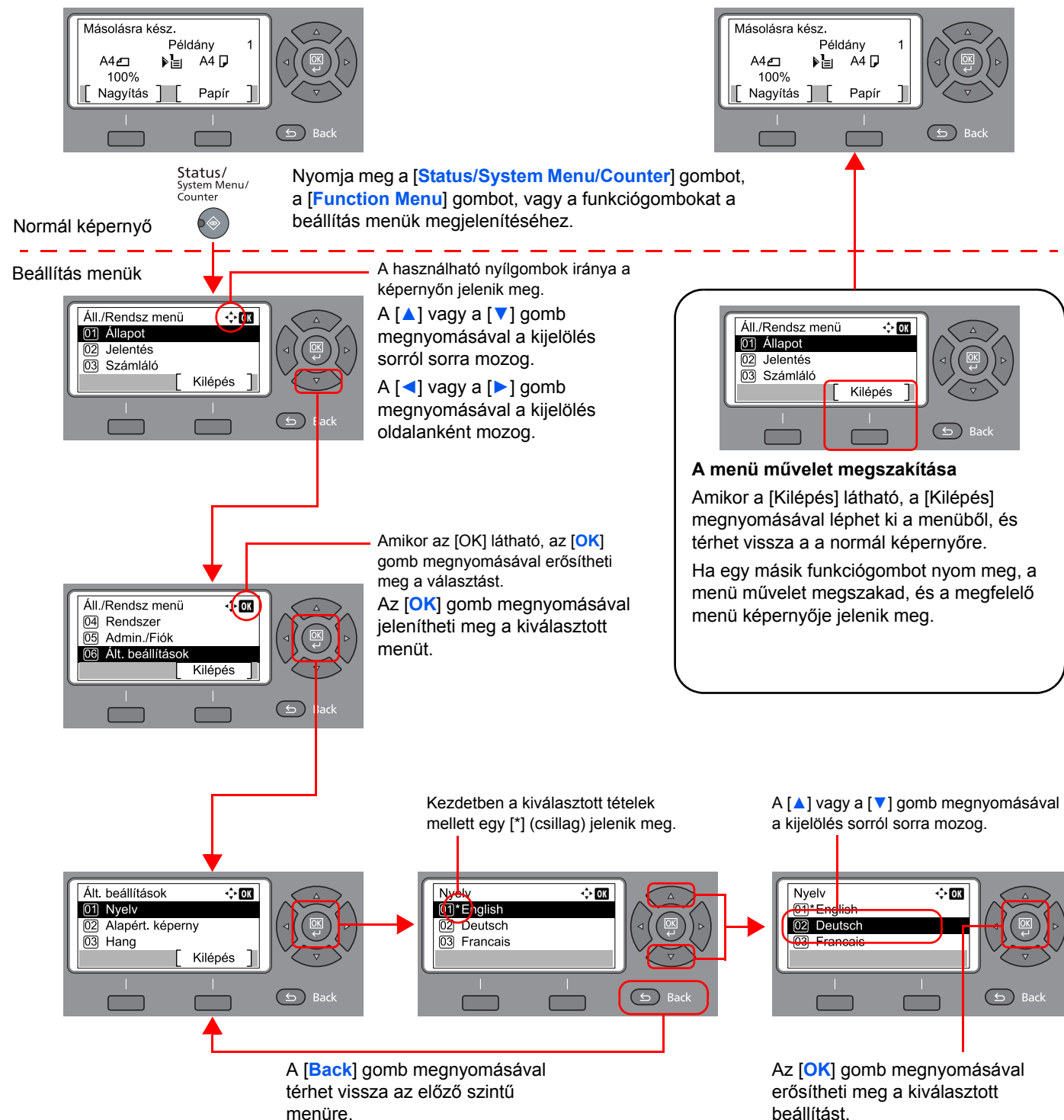
*¹ Ehhez az opcionális FAX Kit szükséges.

A kezelés módszere

Ez a rész ismerteti a beállítás menük kezelését az üzenetkijelző használatával.

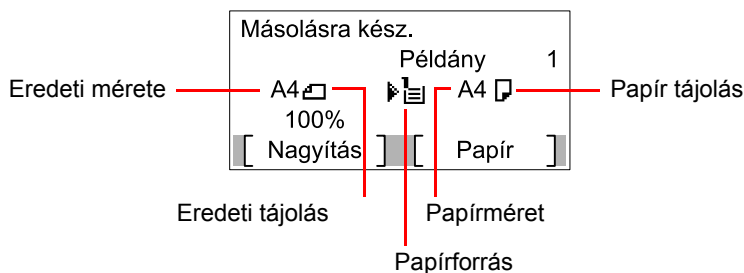
Menük és a konfigurációs beállítások megjelenítése

Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot, a [Function Menu] gombot, vagy a funkciógombokat a beállítás menük megjelenítéséhez. A [▲], a [▼], a [◀], a [▶] gomb, az [OK] gomb vagy a [Back] gomb megnyomásával válasszon ki egy menüt vagy hajtsa végre a beállításokat.



Az eredetik és a papír kijelzője

A másolás képernyő megjeleníti a kiválasztott papírforrást.



Súgó képernyő

Ha nehézségei támadnak a készülék üzemeltetésével kapcsolatban, a kezelőpanel segítségével ellenőrizheti a készülék használatát.

Ha az üzenetkijelzőn a [Súgó] látható, a [Súgó] megnyomásával jelenítheti meg a súgó képernyőt. A súgó képernyő ismerteti a készülék üzemeltetését.



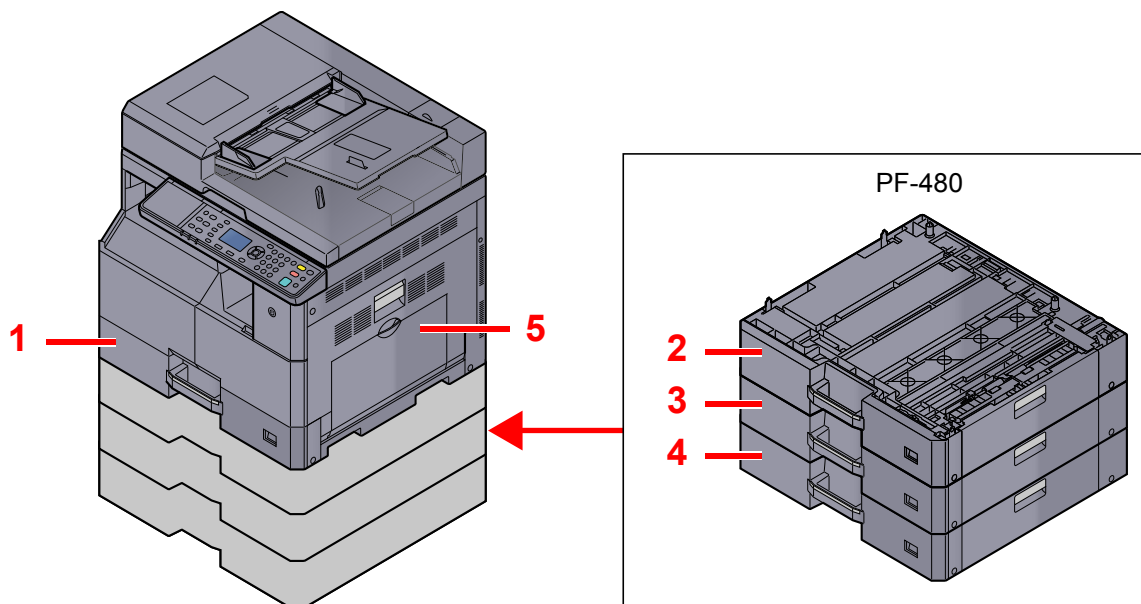
A [▼] megnyomásával jelenítheti meg a következő lépést, a [▲] megnyomásával pedig az előzőt.

Az [OK] gomb megnyomásával léphet ki a súgó képernyőből.

Papír betöltése

A papírt egy szabványos kazettába vagy a kézi adagolóba lehet betölteni. Opcionális papíradagoló is beszerezhető. (Lásd: [Kiegészítő berendezések, 10-2. oldal.](#))

Az egyes kazetták papíradagolási módjait lásd az alábbi oldalon.



Szám	Papírkazetták	Oldal
1	1. kazetta	3-7. oldal
2	2. kazetta	3-7. oldal
3	3. kazetta	3-7. oldal
4	4. kazetta	3-7. oldal
5	Kézi adagoló tálca	3-10. oldal

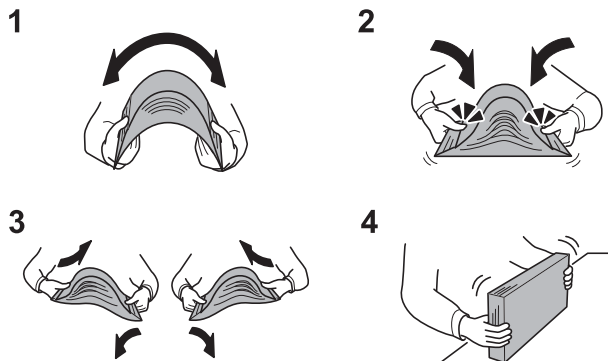


MEGJEGYZÉS

- A tárolható lapok száma a környezettől és a papírtípustól függően változik.
- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való, vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papír papírelakadást vagy más meghibásodást okozhat.)

A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.



- 1** Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
 - 2** Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
 - 3** Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
 - 4** Végül rendezze el a papírokat egy lapos, egyenletes felületű asztalon.
- Ezenfelül tartsa szem előtt az alábbi pontokat.
- A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
 - A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.
 - Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.



FONTOS

Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.



MEGJEGYZÉS

Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), lásd: [Papír, 10-8. oldal](#).

A kazetták feltöltése

A szabványos kazettába normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

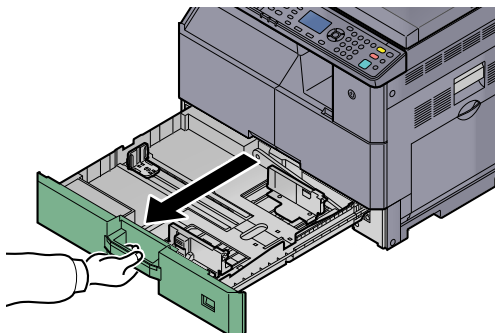
Az 1. kazetta maximum 300 lap normál papírt (80 g/m²) képes tárolni.

A támogatott papírméretekre vonatkozó részleteket lásd: [A megfelelő papír kiválasztása, 10-9. oldal](#). A papírtípus beállításokra vonatkozó információkat lásd: [Adath.típ beáll. \(Adathordozó-típus beállítások\), 7-15. oldal](#).

✓ FONTOS

- A papírkazetták 64 - 105 g/m² súlyú papírt képesek tárolni.
- A papírkazettákba 106 g/m² súlyúnál vastagabb papírt ne töltsön be. A 106 g/m² súlyúnál vastagabb papírt a kézi adagolótálcába töltsse be.

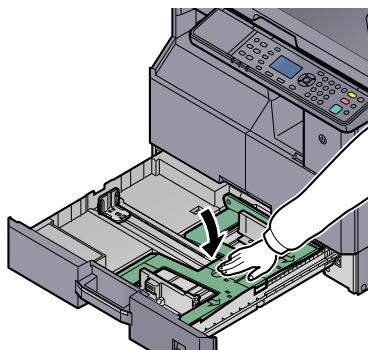
1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.



MEGJEGYZÉS

Ne húzzon ki egyszerre egynél több kazettát.

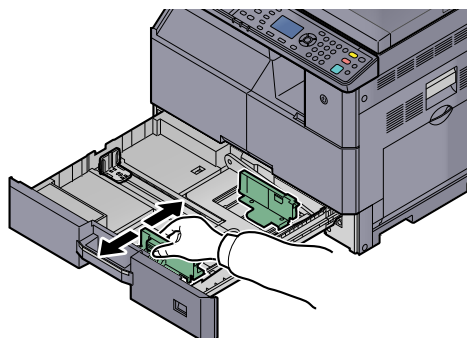
2 A rögzítéséhez nyomja le a kazetta alaplemezét.



3 Állítsa be a kazetta méretét.

- 1 Fogja meg a papírszélesség-beállító fület, és igazítsa a papírszélesség-vezetőket a papírhoz.

A papírméreték fel vannak tüntetve a kazettán.

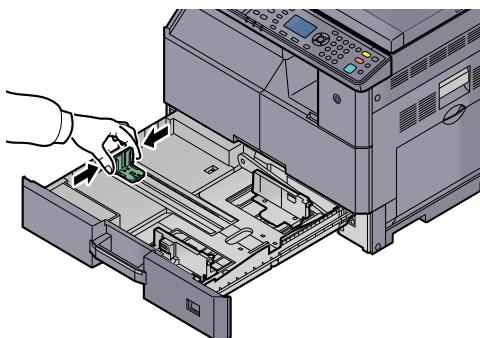


✓ FONTOS

Gondoskodjon arról, hogy a szélességvezetők a papírhoz illeszkedjenek. Ha a szélességvezetők és a papír között rés van, állítsa be újra a papírvezetőket.

- 2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezető alsó végeit, és állítsa be a terelőt a papír hosszának megfelelően.

A papírméreték fel vannak tüntetve a kazettán.

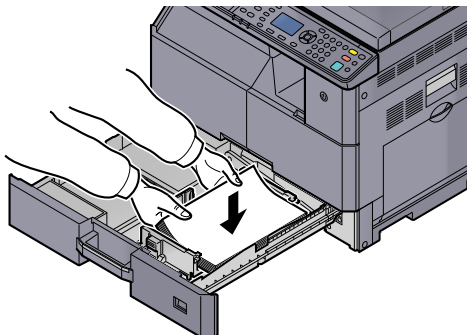


✓ FONTOS

Gondoskodjon arról, hogy a hosszúságvezetők a papírhoz illeszkedjenek. Ha a hosszúságvezetők és a papír között rés van, állítsa be újra a papírvezetőket.

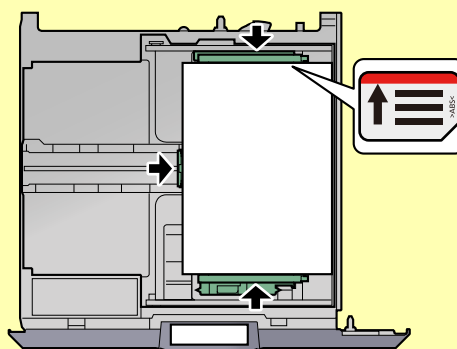
4 Helyezzen be papírt.

- 1 A papírt illessze egyenesen a felső részhez.

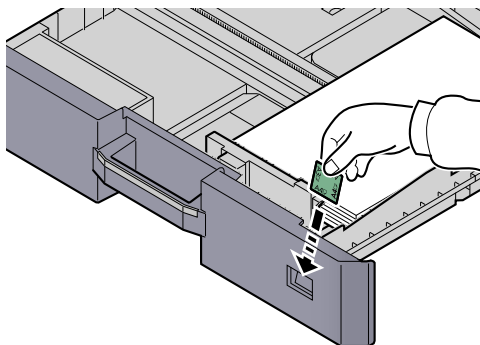


✓ **FONTOS**

- A papírt nyomtatási oldalával felfelé helyezze be.
- Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltsse be a kazettába. (Lásd: [A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések, 3-6. oldal.](#))
- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír betöltése előtt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.
- Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.



- 2** A nyílásba helyezze be a megfelelő papírméret kártyát a bent lévő papír méretének jelzéséhez.



5 Óvatosan tolja vissza a kazettát.

6 Válassza ki a kazettába töltendő papír típusát (normál, újrahasznosított stb.).



[A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-13. oldal\)](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagoló maximum 100 lap A4 vagy kisebb méretű normál papírt (80 g/m²) vagy 25 lap A4 méretűnél nagyobb papírt (80 g/m²) képes tárolni.

A támogatott papírméretekre vonatkozó részleteket lásd: [A megfelelő papír kiválasztása, 10-9. oldal](#). A papírtípus beállításokra vonatkozó információkat lásd: [Adath.típ beáll. \(Adathordozó-típus beállítások\), 7-15. oldal](#).

✓ FONTOS

Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a papírtípust állítsa Vastag opcióra, és állítsa be a használt papír súlyát.

A kézi adagoló kapacitása:

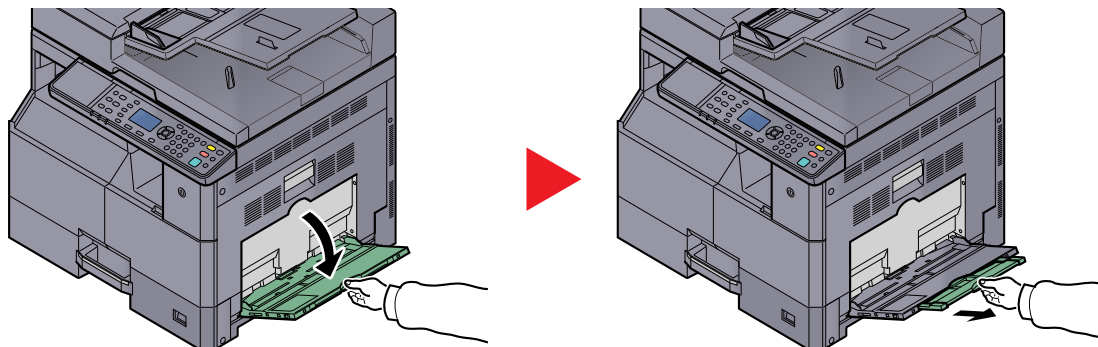
- A4 vagy kisebb méretű normál papír (80 g/m²), újrahasznosított papír vagy színes papír: 100 lap
- B4 vagy nagyobb méretű normál papír (80 g/m²), újrahasznosított papír vagy színes papír: 25 lap
- Hagaki: 15 lap
- OHP film: 25 lap
- Boríték DL, Boríték C4, Boríték C5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 lap



MEGJEGYZÉS

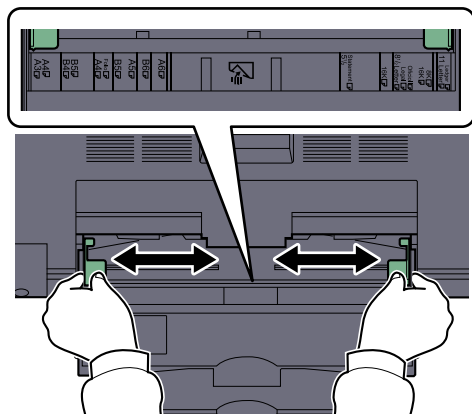
- Ha egyéni méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálcá beállítása\), 3-15. oldal](#).
- Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a papír típusát az alábbi tájékoztatás alapján: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálcá beállítása\), 3-15. oldal](#).

1 Nyissa ki a kézi adagolót.

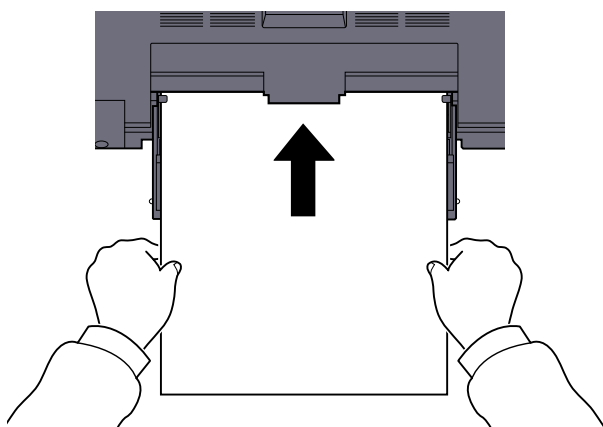


Húzza ki a kézi adagoló hosszabbítót annyira, hogy megfeleljen a papír méretének. A kézi adagoló kinyitásakor olvassa el a készülék belsejében felragasztott címkét.

2 Állítsa be a kézi adagoló méretét.



3 Helyezzen be papírt.



Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.

Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltse be a kézi adagolóba.



[A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések \(3-6. oldal\)](#)



FONTOS

- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala lefelé nézzen.
- A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.
- Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrött.
- Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.
- Ha rés van a papír és a papírszélesség vezetői között, igazítsa a vezetőket a papír méretének megfelelőre, hogy elkerülje a ferde adagolást és papírelakadást.

4 Válassza ki a kézi adagolóba töltött papír típusát (normál, újrahasznosított stb.).

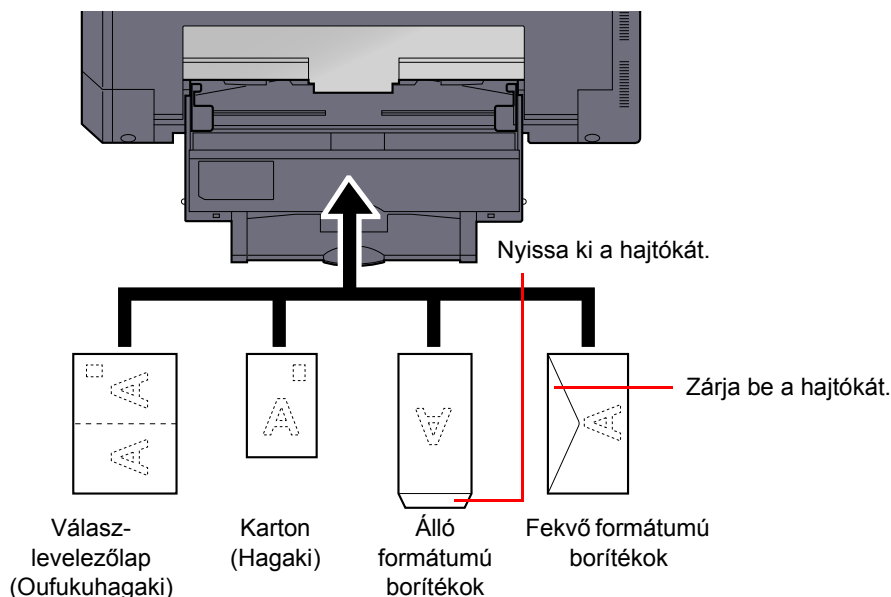


[Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\) \(3-15. oldal\)](#)

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A papírt nyomtatási oldalával lefelé helyezze be. A nyomtatásra vonatkozó műveleteket lásd: **Printer Driver User Guide**.

Példa: Címek nyomtatásakor.



✓ FONTOS

- Olyan képeslapot (Oufukuhagaki) használjon, amelyik nincs összehajtvá.
- A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

📖 MEGJEGYZÉS

Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-15. oldal](#).

A papírméret és papírtípus meghatározása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás az 1. kazetta és a kiegészítő papíradagoló (2–4. kazetta) esetén [Auto], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Normál] papír. Kézi adagoló esetén az alapértelmezett papírméret beállítás [A4], és az alapértelmezett papírtípus [Normál].

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 3-13. oldal.](#)) Ha módosítani szeretné a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméret és a papírtípus beállítást. (Lásd: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálcá beállítása\), 3-15. oldal.](#))

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha rögzíteni szeretné az 1. kazettában vagy a kiegészítő papíradagolóban (2–4. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál típusú papírt használ, adja meg a papírtípus beállítást.

Kiválasztandó elem		Választható méret/típus
1. (- 4.) kazetta méret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Érték: Metrikus, Angolszász
	Szabvány méret	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
1. (- 4.) kazetta típus*1		Válassza ki a papírtípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Újrahasznosított, Előnyomott*2, Bond, Színes, Előlyukasztott*2, Fejléces*2, Vastag (106 - 128 g/m ²), Jó minőségű, Egyéni 1-8

*1 Ha a papírtípust [Normál] típustól eltérőre szeretné beállítani, lásd: [Adathordozó típus beállítása, 7-12. oldal.](#) Ha olyan papírtípust állít be, amely olyan papírsúlyú, amely nem tölthető be a kazettába, a papírtípus nem jelenik meg.

*2 Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról lásd: [Műv.spec.papírra, 7-13. oldal.](#)

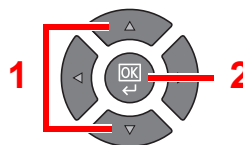
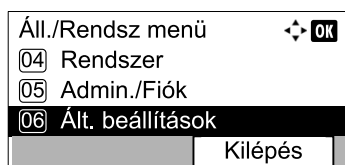
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

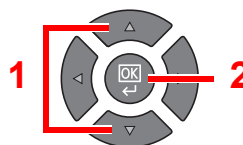
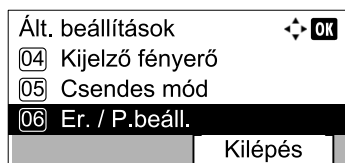
Status/
System Menu/
Counter



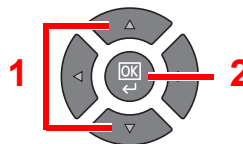
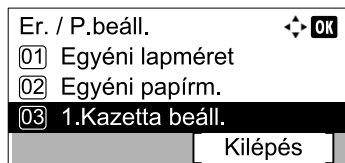
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Ált. beállítások] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Er. / P.beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [1. (- 4.) kazetta beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

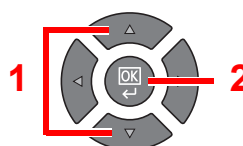
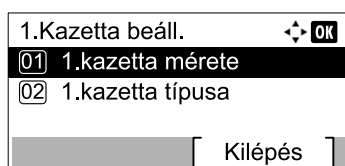


MEGJEGYZÉS

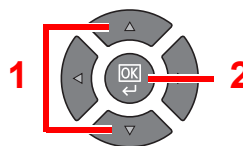
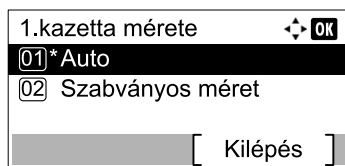
A [2. kazetta] – [4. kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

2 Adja meg a papír méretét.

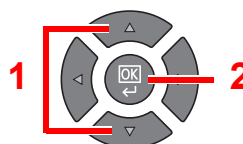
- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [1. (- 4.) kazetta mérete] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



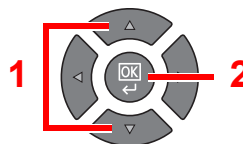
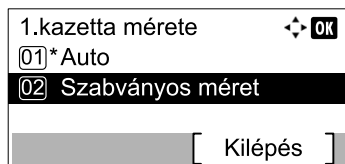
- A papírméret automatikus érzékeléséhez a [**▲**] vagy a [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Automatikus] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



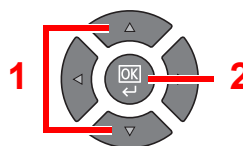
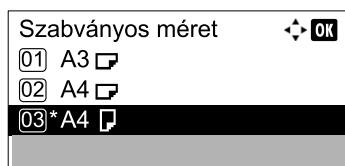
A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Metrikus] vagy a [Hüvelyk] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Szabványos méret] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a méretet, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



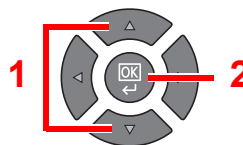
- 2 Nyomja meg a [**Back**] gombot.



3 Adja meg a papírtípust.

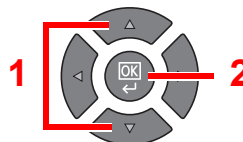
- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [1. (- 4.) kazetta típusa] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

1.Kazetta beáll.		OK
01	1.kazetta mérete	
02	1.kazetta típusa	
		Kilépés



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

1.kazetta típusa		OK
01	*Normál	
02	Durva	
03	Pergamen	



Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál (Kézi adagoló tálcá beállítása)

Ha módosítani szeretné a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, adja meg a papír típusát.

Kiválasztandó elem		Választható méret/típus
Kézi adagoló méret	Normál méret	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Monarch Boríték, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni ^{*1}
	Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. Érték Metrikus X: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben)
Kézi adagoló típus ^{*2}		Válassza ki a papírtípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Fólia, Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Címkék, Újrahasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*3} , Boríték, Vastag (106 - 163 g/m ²), Jó minőségű, Egyéni 1-8

^{*1} Az egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokat lásd: [Egyéni papírm., 7-12. oldal.](#)

^{*2} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adathordozó típus beállítása, 7-12. oldal.](#)

^{*3} Az előnyomott, előlyukasztott és a fejléces papírra történő nyomtatásra vonatkozó információkat lásd: [Műv.spec.papírra, 7-13. oldal.](#)

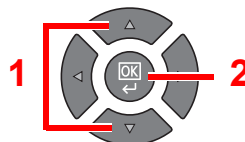
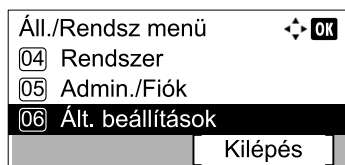
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

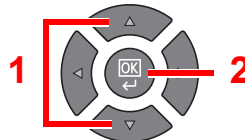
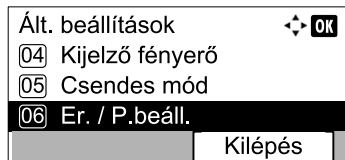
Status/
System Menu/
Counter



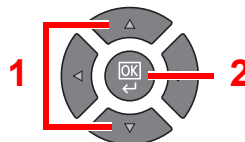
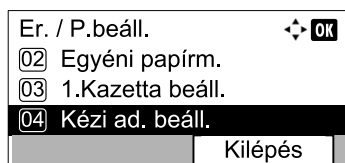
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Ált. beállítások] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Er. / P.beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

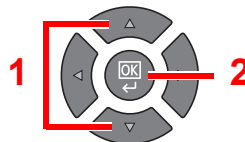
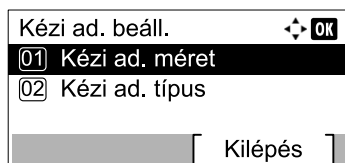


- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kézi ad. beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

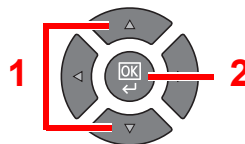
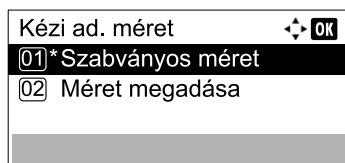


2 Adja meg a papír méretét.

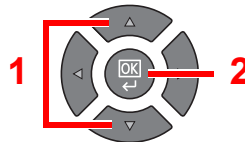
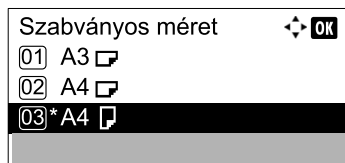
- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kézi ad. méret] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



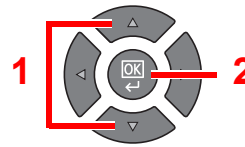
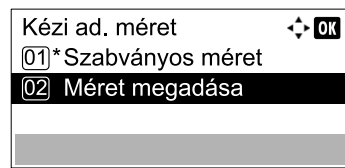
- A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Szabványos méret] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



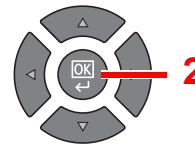
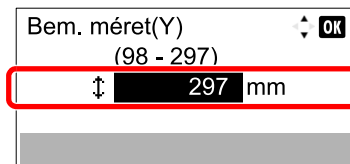
A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a méretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



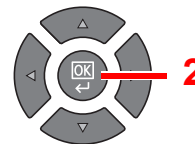
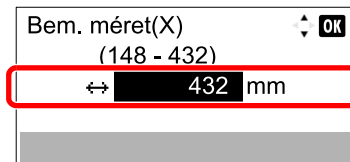
- A normál szabvány méretek között nem található méret beírásához a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Méret megadása] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával írja be a papír hosszát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával írja be a papír szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.

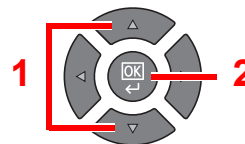
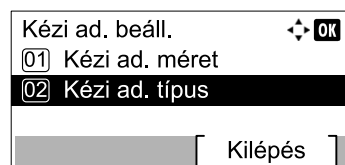


- 2** Nyomja meg a [Back] gombot.

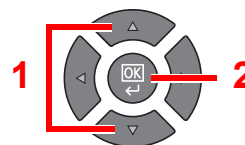
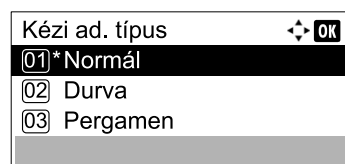


3 Adja meg a papírtípust.

- 1** A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kézi ad. típus] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2** A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 Nyomtatás számítógépről

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Nyomtatás számítógépről	4-2
Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások	4-5
Nyomtató illesztőprogram súgó	4-6
Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7)	4-6
Feladatok megszakítása	4-7
A nyomtató fiók használata	4-8
A nyomtató fiók műveletei	4-9
Dokumentum elmentése nyomtató fiókba	4-13
Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból	4-15

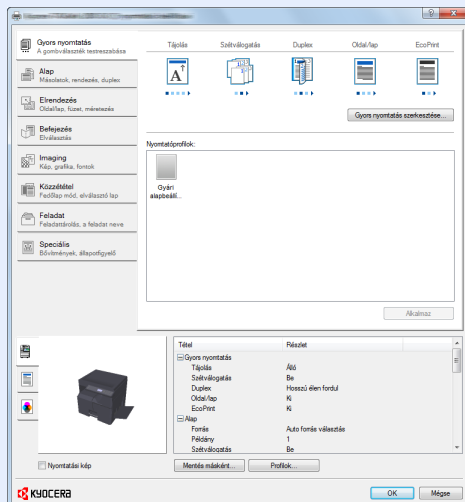
Nyomtatás számítógépről

Az alábbi lépések követésével nyomtathatja ki a dokumentumokat az alkalmazásokból.



MEGJEGYZÉS

- Annak érdekében, hogy az alkalmazásokból nyomtatni tudja a dokumentumokat, a mellékelt Product Library lemezről telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramot a számítógépére.
- Bizonyos környezetekben az aktuális beállítások a nyomtató illesztőprogram alsó részén láthatók.



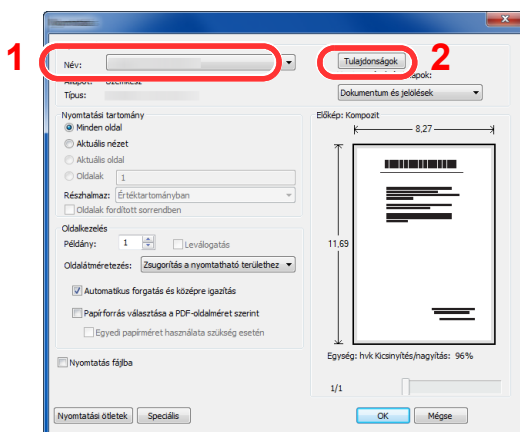
- Karton vagy boríték nyomtatásakor az alábbi műveletek végrehajtása előtt töltsé be a kartont vagy a borítékot. (Lásd: [Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor. 3-12. oldal.](#))

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Az alkalmazásban kattintson a [**Fájl**] lehetőségre, és válassza a [**Nyomtatás**] lehetőséget.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A "Név" menüben válassza ki a készüléket és kattintson a [**Tulajdonságok**] lehetőségre.



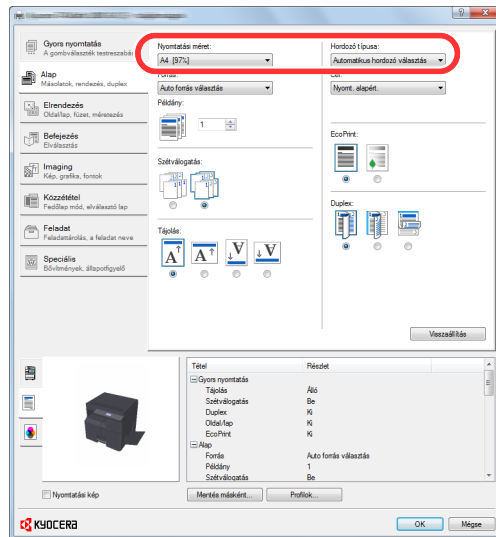
2 Válassza az **[Alap]** fület.

3 Kattintson a "Nyomtatási méret" menüre, és válassza ki a nyomtatáshoz használandó méretet.

Ha olyan méretű papírt szeretne betölteni, amely nem szerepel a készülék nyomtatási méretei között, mint pl. a karton vagy a boríték, regisztrálni kell a nyomtatási méretet.

 [Az eredeti méretének regisztrálása \(4-3. oldal\)](#)

Ha speciális papírra szeretne nyomtatni, mint a vastag papír vagy a fólia, kattintson a "Hordozó típusa" menüre, és válassza ki a papír típusát.



4 A visszatéréshez a Nyomtatás párbeszédablakba kattintson az **[OK]** gombra.

3 Kattintson az **[OK] gombra.**

A nyomtatás elindul.

Az eredeti méretének regisztrálása

Ha olyan méretű papírt szeretne betölteni, amely nem szerepel a készülék nyomtatási méretei között, a nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjének **[Alap]** fülén regisztrálja a nyomtatási méretet.

A regisztrált méret a "Nyomtatási méret" menüben választható ki.



MEGJEGYZÉS

Ha a készülékről szeretné a nyomtatást végrehajtani, állítsa be a papírméretet és a papírtípust, lásd: [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz. 3-13. oldal.](#)

1 Megjeleníti a nyomtatási beállítások képernyőt.

2 Regisztrálja a papír méretét.

1 Kattintson az **[Alap]** fülre.

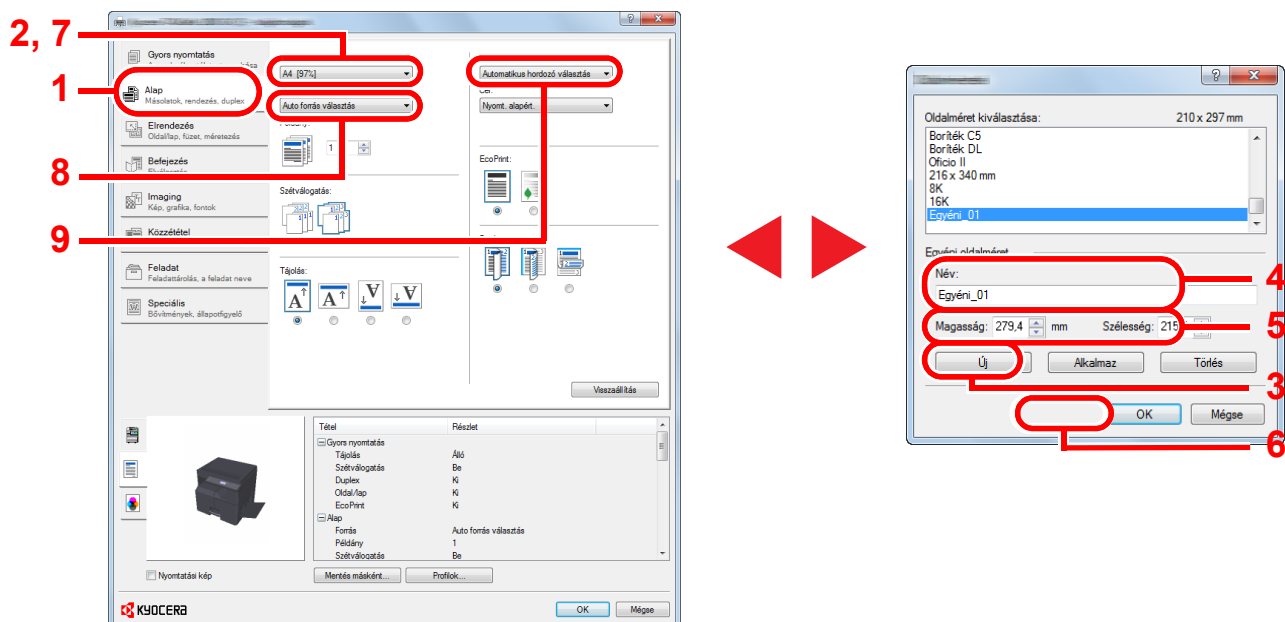
2 A "Nyomtatási méret" menüben válassza az **[Egyéni]** lehetőséget.

3 Kattintson az **[Új]** lehetőségre.

4 Adja meg a papír nevét.

5 Adja meg a papír méretét.

- 6 Kattintson az [OK] gombra.
- 7 A "Papírméret" menüben válassza ki a 4. - 7. lépésben regisztrált papír méretét (név).
- 8 A "Forrás" menüben kattintson a [Kézi adagoló] lehetőségre.
- 9 A "Hordozó típusa" menüben válassza ki a papír típusát.

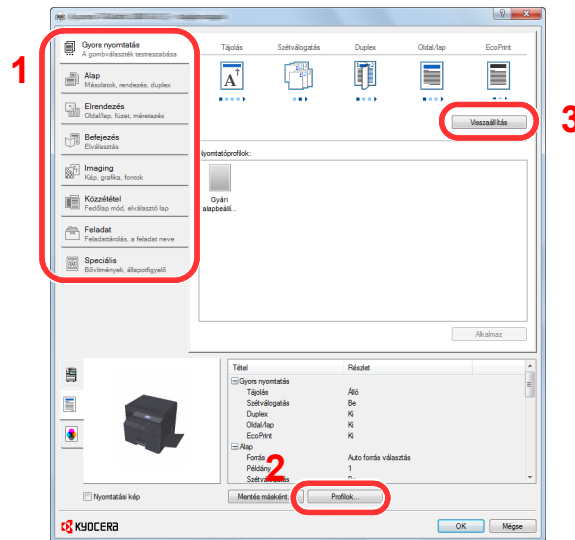


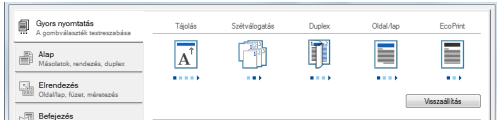
MEGJEGYZÉS

Ha levelezőlapot vagy borítékot töltött be, a "Hordozó típusa" menüben válassza a [Karton] vagy a [Boríték] lehetőséget.

Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások

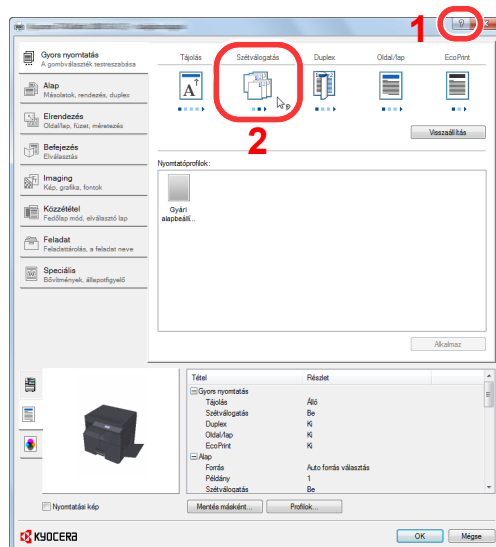
A nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyője lehetővé teszi a nyomtatással kapcsolatos különféle beállítások konfigurálását. Bővebb információért lásd: **Printer Driver User Guide** a Product Library lemezen.



Szám	Leírás
1	[Gyors nyomtatás] fül Olyan ikonokat biztosít, amelyek segítségével egyszerűen konfigurálhatók a gyakran használt funkciók. Amikor egy ikonra kattint, a nyomtatási eredményre hasonló képpé változik, és alkalmazza a beállításokat.  [Alap] fül Ez a fül tartalmazza a gyakran használt, alapvető funkciókat. Ez használható a papírméret, a célhely és a duplex nyomtatás konfigurálására. [Elrendezés] fül Ez a fül teszi lehetővé a különféle elrendezésekben történő nyomtatási beállítások konfigurálását, beleértve a füzet nyomtatását, az összevonást, poszter nyomtatását és a méretezést. [Befejezés] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatott anyag leválogatását. [Imaging] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatott képminőségével kapcsolatos beállításainak konfigurálását. [Közzététel] fül Ez a fül teszi lehetővé borítók és beillesztett lapok létrehozását nyomtatási feladatokhoz, valamint lapok beillesztését OHP filmek lapjai közé. [Feladat] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatási adatok nyomtató fiókba történő elmentésével kapcsolatos beállítások konfigurálását. Mivel az elmentett dokumentumok nyomtathatók közvetlenül a készülékről, ez a funkció akkor hasznos, ha olyan dokumentumokat nyomtat, amelyeket nem szeretné, hogy mások is lássanak. [Speciális] fül Ez a fül teszi lehetővé a vízjelek hozzáadásával kapcsolatos beállítások konfigurálását.
2	[Profilok] A nyomtató illesztőprogram beállítások elmenthetők profilként. Az elmentett profilok bármikor előhívhatók, így kényelmes módszert biztosítanak a gyakran használt beállítások használatára.
3	[Visszaállítás] Erre kattintva állíthatja vissza a beállításokat a kezdeti értékeikre.

Nyomtató illesztőprogram súgó

A nyomtató illesztőprogram egy Súgóval rendelkezik. Ha a nyomtatási beállításokról szeretne tájékozódni, nyissa meg a nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjét, és az alábbiakban ismertetett módon jelenítse meg a Súgót.



- Kattintson a képernyő jobb felső sarkában lévő [?] ikonra, majd kattintson a tételre, amelyről többet szeretne tudni.
- Kattintson a tételre, amelyről többet szeretne tudni, majd a billentyűzeten nyomja meg az [F1] billentyűt.

Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7)

Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosíthatók. A gyakran használt beállítások kiválasztásával lépéseket hagyhat ki a nyomtatáskor. A beállításokért lásd: **Printer Driver User Guide**.

- 1 Windows alatt kattintson a [Start] gombra, majd kattintson az [Eszközök és nyomtatók] lehetőségre.
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a [Nyomtató tulajdonságok] lehetőségre.
- 3 Kattintson a [Tulajdonságok] lehetőségre az [Általános] fülön.
- 4 Válassza ki az alapértelmezett beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

Feladatok megszakítása

Ha egy nyomtatási feladat a számítógépen maradt, az alábbi lépések követésével megszakíthatja a feladatot.

- 1 Kattintson kétszer a Windows asztalának jobb alsó sarkában, a tálcán látható nyomtató ikonra (), hogy megjelenítse a nyomtató párbeszédablakát.
- 2 Kattintson arra a fájlra, amelynek a nyomtatását vissza szeretné vonni, és válassza a [**Visszav.**] lehetőséget a "Dokumentum" menüből.

A nyomtató fiók használata

A nyomtató fiók egy olyan funkció, amelynek segítségével ideiglenesen elmenthetők a nyomtatandó dokumentumok a számítógépen lévő fiókban, és a nyomtatás a készülékről hajtható végre. A feladat addig nem kerül nyomtatásra, amíg a készüléket nem használja erre, ezzel megakadályozható, hogy a kinyomtatott lapokat mások elvigyék. Azáltal, hogy PIN kóddal látja el a nyomtató fiókot, tovább növelheti a biztonságot.

Ha konfigurálja a beállításokat a nyomtató illesztőprogram [**Feladat**] fülének [**Nyomtatási ablak**] opciójában, és ezután nyomtat, a nyomtatandó adatokat a számítógépen lévő fiók menti el, és a nyomtatás a készülékről hajtható végre.

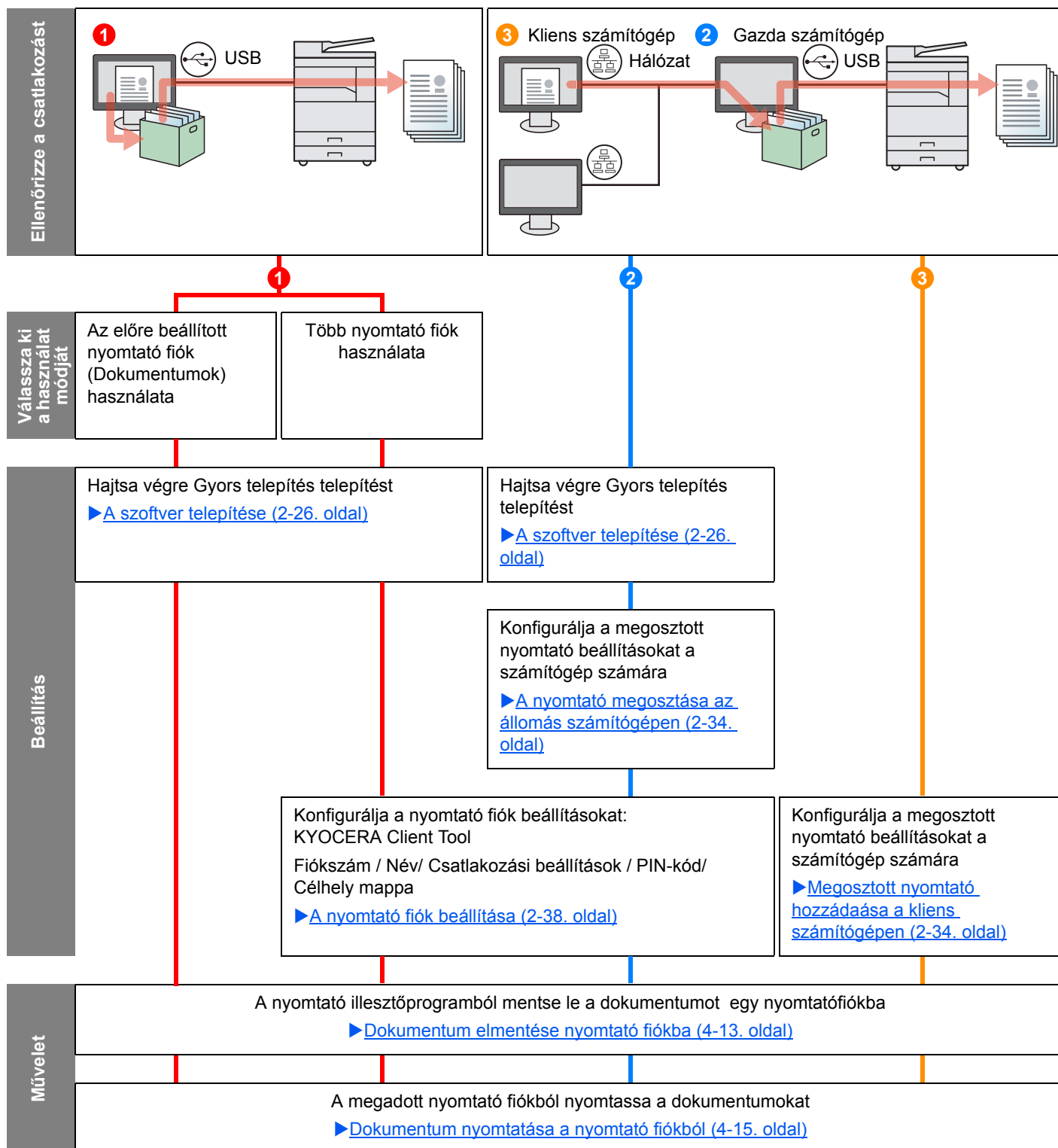
A nyomtató fiók a KYOCERA Client Tool szoftverben állítható be. Lásd: [Alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-22. oldal](#).

A nyomtató fiók műveletei

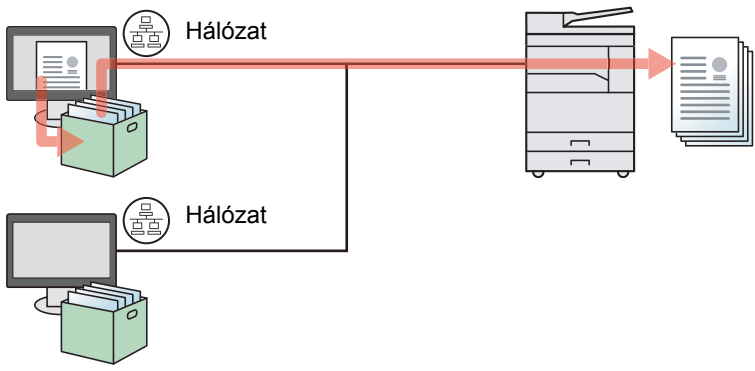
Ha a készülék a számítógépre USB használatával csatlakozik: [4-9. oldal](#)

Ha a készülék a számítógépre a hálózaton keresztül csatlakozik: [4-10. oldal](#)

A nyomtató fiók műveletei, ha a készülék a számítógépre USB használatával csatlakozik



A nyomtató fiók műveletei, ha a készülék a számítógépre hálózaton keresztül csatlakozik

Ellenőrizze a csatlakozást	
Beállítás	Hajtsa végre Gyors telepítés telepítést ▶ A szoftver telepítése (2-26. oldal) Konfigurálja a nyomtató fiók beállításokat: KYOCERA Client Tool Fiókszám / Név/ Csatlakozási beállítások / PIN-kód/ Célhely mappa ▶ A nyomtató fiók beállítása (2-38. oldal)
Művelet	A nyomtató illesztőprogramból mentse le a dokumentumot egy nyomtatófiókba ▶ Dokumentum elmentése nyomtató fiókba (4-13. oldal) A megadott nyomtató fiókból nyomtassa a dokumentumokat ▶ Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból (4-15. oldal)

Az előre beállított nyomtató fiók használata

A nyomtatandó adatokat mentse el az előre beállított nyomtató fiókba. Alapértelmezettként a Fiók 01 van beállítva. Ha a GX Driver-ben a Fiók 01-et választja és nyomtat, a nyomtatás csak úgy hajtható végre, hogy a kezelőpanelen is a Fiók 01-et választja.

- 1 A GX Driver-ben válassza a **[Fiók 01]** lehetőséget, majd hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Dokumentum elmentése nyomtató fiókba, 4-13. oldal.](#))
- 2 A készüléken válassza a **[Fiók 01]** lehetőséget, amikor nyomtatni szeretne. (Lásd: [Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból, 4-15. oldal.](#))



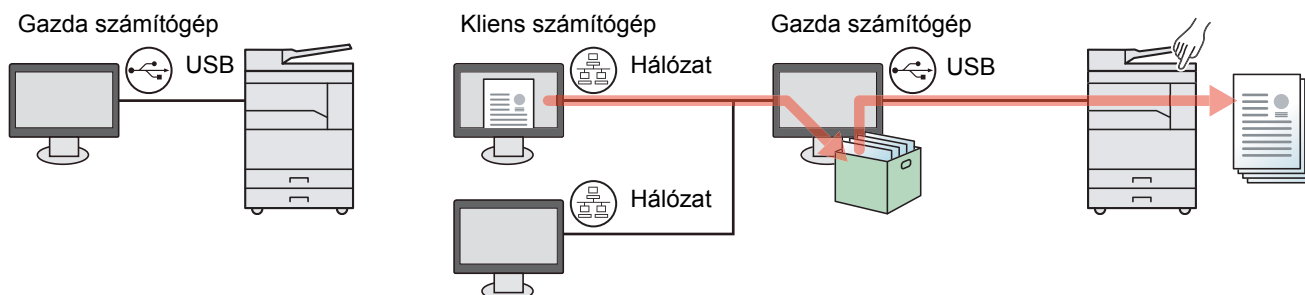
Több fiók használata

Maximum 30 nyomtató fiók (Fiók 01 - 30) állítható be a KYOCERA Client Tool használatával.

A készülék csatlakoztatása számítógépre USB használatával

Ha a készüléket egy kliens számítógépre csatlakoztatja, amely a hálózaton keresztül USB kapcsolattal gazda számítógépre csatlakozik, és a készüléket megosztott nyomtatóként használja, mindegyik kliens számítógép más nyomtató fiókot használhat.

- 1 Konfigurálja a nyomtató fiókot a KYOCERA Client Tool használatával. (Lásd: [A nyomtató fiók beállítása, 2-38. oldal.](#))
- 2 Válassza ki a nyomtató fiókot a kliens számítógépről, és hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Dokumentum elmentése nyomtató fiókba, 4-13. oldal.](#))
- 3 A nyomtatási feladatot a gazda számítógépen lévő nyomtató fiók elmenti.
- 4 A készüléken válassza ki a nyomtató fiókot, amikor nyomtatni szeretne. (Lásd: [Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból, 4-15. oldal.](#))



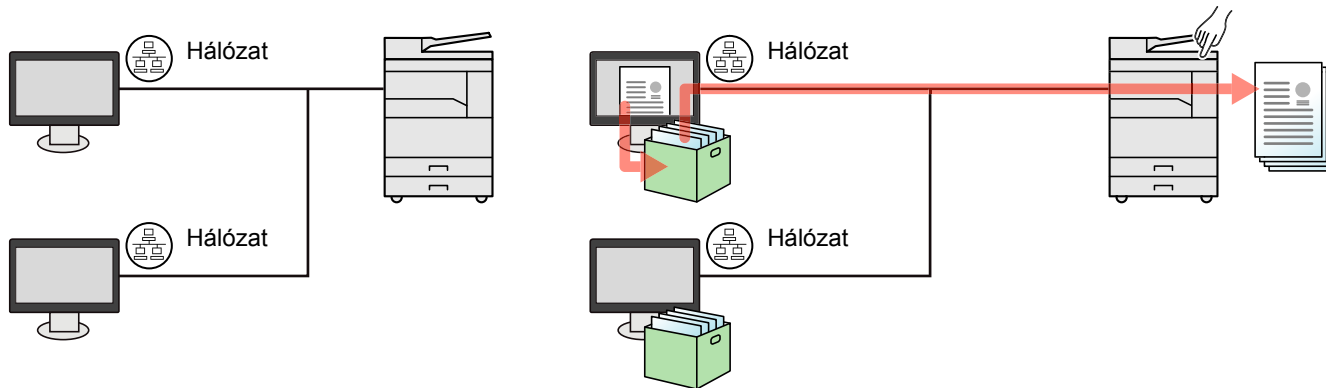
MEGJEGYZÉS

Amikor a készüléket megosztott nyomtatóként használja, meg kell adni a megosztott nyomtató beállításait. Lásd: [A megosztott nyomtató és fax beállítása, 2-34. oldal.](#)

A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül^{*1}

Ha a készülék a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, a számítógép által csatlakoztatott hálózaton több nyomtató fiók is beállítható.

- 1** A KYOCERA Client Tool használatával konfigurálja a hálózaton lévő számítógépen a nyomtató fiókot (Lásd: [A nyomtató fiók beállítása, 2-38. oldal.](#))
- 2** Válassza ki a nyomtató fiókot a számítógépről, és hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Dokumentum elmentése nyomtató fiókba, 4-13. oldal.](#)) Egy nyomtatási feladat kerül mentésre a nyomtató fiókba.
- 3** A készüléken válassza ki a nyomtató fiókot, amikor nyomtatni szeretne. (Lásd: [Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból, 4-15. oldal.](#))



^{*1} Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.



MEGJEGYZÉS

A készülék rendszergazdájának a nyomtató fiók számát oly módon kell beállítania, hogy a nyomtató fiók számok a hálózaton ne fedjék egymást.

Dokumentum elmentése nyomtató fiókba

Az alábbi művelet végrehajtásával mentheti el a dokumentumokat a számítógépen létrehozott nyomtató fiókba. Nyomtató fiókot a [Fiók 01] és [Fiók 30] közül választhat. Ha egy másik fiókot szeretne használni, vagy módosítani szeretné az alapértelmezett fióknevet, konfigurálja a KYOCERA Client Tool beállításait. Lásd: [Alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-22. oldal](#).

Ezenfelül PIN-kód is beállítható a nyomtató fiókokhoz. Mivel a PIN-kódot meg kell adni a készülékről történő nyomtatáskor, a dokumentumai biztonságban vannak.

1 A gazda számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

Windows esetén kattintson a [Start] gombra, és a [Programok], [Kyocera], [Client Tool] és a [KYOCERA Client Tool] kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.

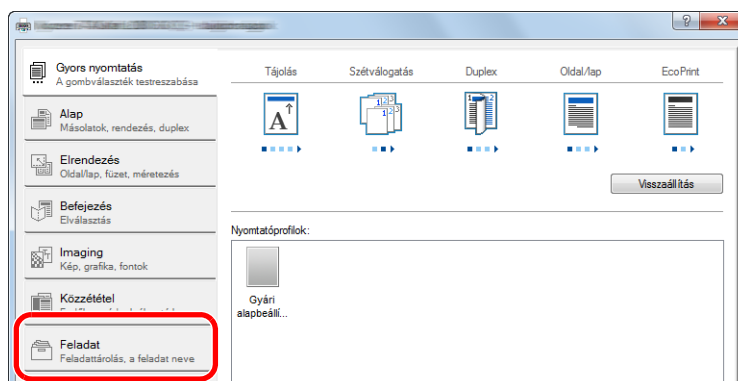


MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a [Keresés], [Alkalmazások] lehetőséget, majd válassza a [KYOCERA Client Tool] lehetőséget.

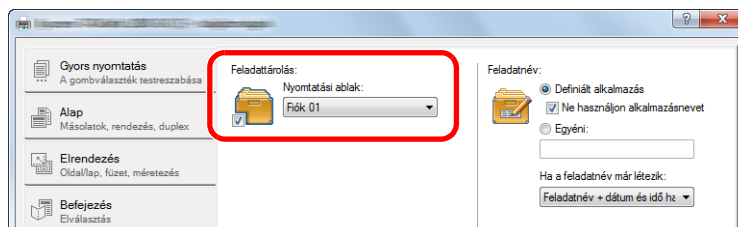
2 Jelenítse meg a képernyőt a számítógépen.

- 1 Az alkalmazásban kattintson a [Fájl] lehetőségre, és válassza a [Nyomtatás] lehetőséget.
- 2 A "Név" menüben válassza ki a készüléket és kattintson a [Tulajdonságok] lehetőségre.
- 3 Válassza a [Feladat] fület.



3 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Válassza a [Nyomtatási ablak] lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató fiókot ([Fiók 01] - [Fiók 30]), amelyben a nyomtatási feladatot tárolni szeretné.



- 2** Ha szükséges, állítson be feladatnevet a nyomtatási feladathoz.



MEGJEGYZÉS

Ha ugyanazt a nevet állítja be, akkor a meglévő feladatot felülírja, ha az [**Egyedi**] és a [**Meglévő fájl felülírása**] be van állítva.

4 A nyomtatás elindul.

Az [**OK**] lehetőség kiválasztásával térjen vissza a "Nyomtatás" képernyőre, majd a mentés elindításához kattintson az [**OK**] gombra.

Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból

Nyomtassa ki a nyomtató fiókban elmentett dokumentumot.



MEGJEGYZÉS

- A kiválasztott nyomtató fiókban elmentett összes dokumentum nyomtatásra kerül.
- Annak érdekében hogy a nyomtató fiókból nyomtatni lehessen, a KYOCERA Client Tool szoftvernek futnia kell a számítógépen.
- A nyomtatás befejezése után a nyomtató fiókban lévő dokumentumok törlődnek.

1 A gazda számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

Windows esetén kattintson a [Start] gombra, és a [Programok], [Kyocera], [Client Tool] és a [KYOCERA Client Tool] kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a [Keresés], [Alkalmazások] lehetőséget, majd válassza a [KYOCERA Client Tool] lehetőséget.

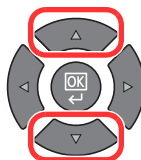
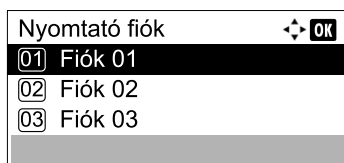
2 A készüléken nyomja meg a [Print Box] gombot.

Print Box



3 Válassza ki a kívánt nyomtató fiókot.

A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza ki a nyomtató fiókot.



MEGJEGYZÉS

A KYOCERA Client Tool által beállított név jelenik meg. A Fiók 01 használata esetén, az alapértelmezett nevet (Fiók 01) a KYOCERA Client Tool állítja be. A Fiók 02 - 30 használata esetén a fiók nevét a KYOCERA Client Tool használatával kell beállítani. A névvel nem rendelkező fiók az üzenetkijelzőn a következőképpen jelenik meg: [-----]. Ha egy név nélküli nyomtató fiók tárol egy dokumentumot, a fiókból történő nyomtatás nem áll rendelkezésre.

A fiók nevének beállítására vonatkozó részletekért lásd: [Alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-22. oldal.](#)

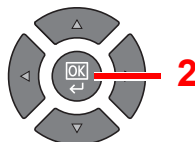
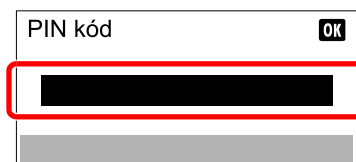
4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



A nyomtatás elindul.

Ha a KYOCERA Client Tool használatával PIN-kódot állított be a fiókhoz, a számgombok használatával írja be a PIN-kódot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 A készülék használata

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Eredetik betöltése	5-2
Eredetik elhelyezése az üveglapon	5-2
Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opcionális)	5-3
A készülék sorozatszámának ellenőrzése	5-5
Másolás	5-6
A készülék alapvető funkciói	5-6
Soron kívüli másolás	5-8
Személyi igazolvány másolása	5-9
A különböző funkciók használata	5-11
Program	5-26
Vál. gomb beáll. (A választógomb beállítása)	5-30
Feladatok megszakítása	5-31
Beolvasás	5-32
A beolvasás műveletei	5-32
A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre	5-38
A kép beolvasása a célhely kiválasztásával (gyors beolvasás)	5-42
Beolvasás TWAIN használatával	5-44
Feladatok megszakítása	5-45
A fax funkciók használata	5-46

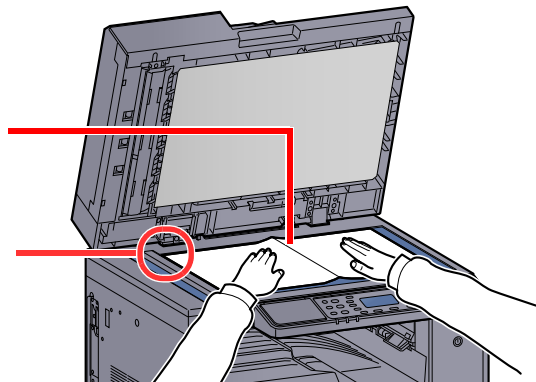
Eredetik betöltése

Eredetik elhelyezése az üveglapon

A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.

A beolvasni kívánt felével lefelé helyezze el.

Igazítsa egy szintbe az eredeti méretét jelző lapokkal úgy, hogy a bal hátsó sarok képezze a referencia pontot.



Eredeti mérete



* A másolás funkció kiválasztásakor



MEGJEGYZÉS

- Az eredeti méretére vonatkozó részleteket lásd: [Eredeti mérete, 5-21. oldal.](#)
- Az eredeti tájolására vonatkozó részleteket lásd: [Eredeti tájolása, 5-21. oldal.](#)



FIGYELMEZTETÉS

Ne hagyja nyitva az opcionális eredeti fedelet vagy a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.



FONTOS

- Lehajtásakor az opcionális eredeti fedelet vagy a dokumentumadagolót ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.
- Ha könyvet vagy újságot helyez a gépre, az opcionális eredeti fedelet vagy a dokumentumadagolót hagyja nyitva.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opcionális)

Az opcionális dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók.

Részletek	Dokumentumadagoló
Súly	Egyoldalas: 45 - 120 g/m ² Kétoldalas: 50 - 120 g/m ²
Méret	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A5-R
Lapok száma	Normál papír (50 - 80 g/m ²), Színes papír, Újrahasznosított papír, Jó minőségű: 50 lap (Vegyes méretű eredetik: 30 lap) Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók. Ellenkező esetben az eredetik elakadhatnak, vagy a dokumentumadagoló elkoszolódhat.

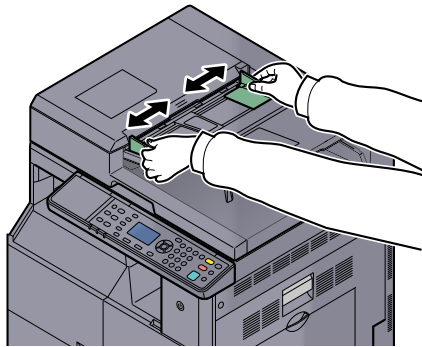
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Felhajlott eredeti
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Indigó
- Zúzott papír

Eredetik betöltése

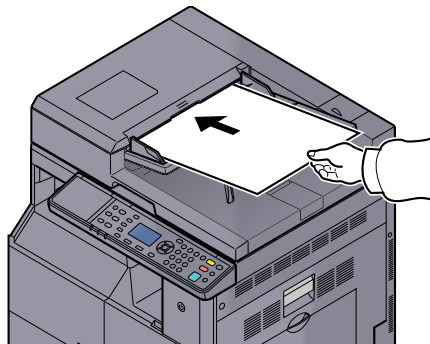
FONTOS

- **A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatják.**
- **Ne érjen a dokumentumadagoló felső fedeléhez, például ne igazítsa el az eredetiket a felső fedélen. Ezzel hibát okozhat a dokumentumadagolóban.**

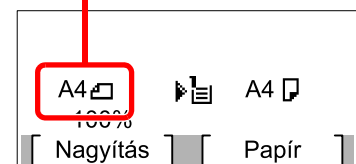
1 Állítsa be az eredeti papírszélesség-vezetőit.



2 Helyezze el az eredetiket.



Eredeti mérete



* A másolás funkció kiválasztásakor

Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa a szemközti élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.



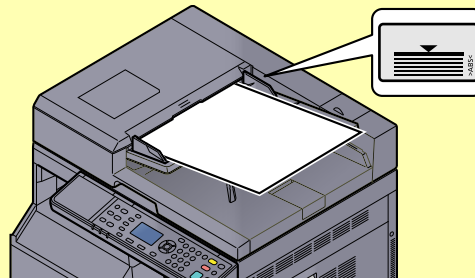
MEGJEGYZÉS

- Az eredeti méretére vonatkozó részleteket lásd: [Eredeti mérete, 5-21. oldal](#).
- Az eredeti tájolására vonatkozó részleteket lásd: [Eredeti tájolása, 5-21. oldal](#).



FONTOS

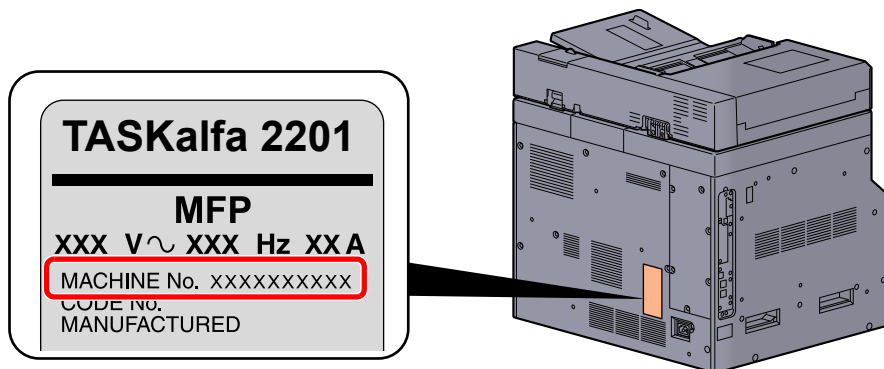
- Ellenőrizze, hogy az eredeti papírszélesség-vezetői pontosan igazodnak-e az eredetiekhez. Ha a vezetőik és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti papírszélesség-vezetőit. A rés az eredetik elakadását okozhatja.



- Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja.
- A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

A készülék sorozatszámának ellenőrzése

A készülék sorozatszáma az ábrán látható helyre lett nyomtatva.



MEGJEGYZÉS

A készülék sorozatszámára akkor lesz szüksége, ha a szervizképviselethez fordul. Ellenőrizze a számot, mielőtt a szervizképviselethez fordul.

Másolás

A készülék alapvető funkciói

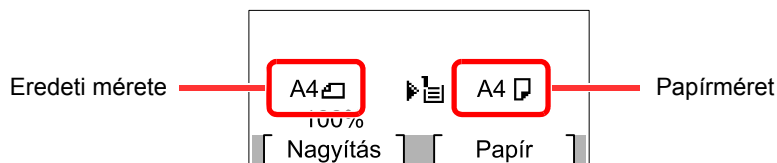
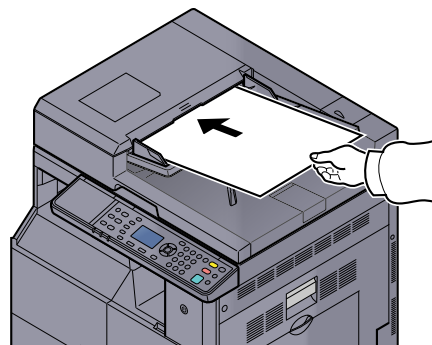
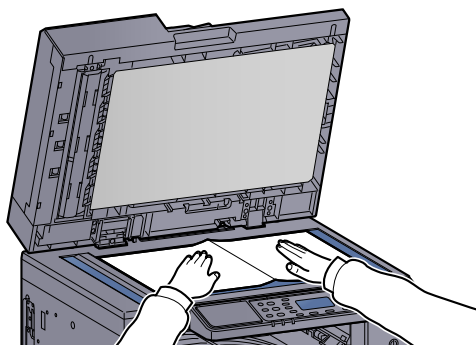
Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 Nyomja meg a [Copy] gombot.

Copy



2 Helyezze el az eredetiket.



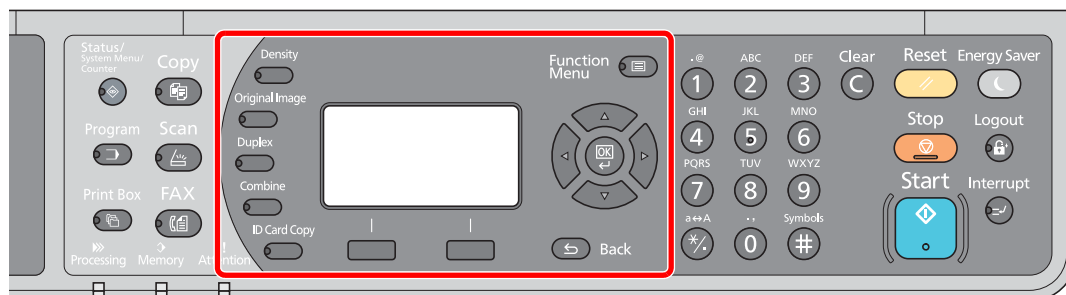
Ellenőrizze az eredeti méretet és a papírméretet.



MEGJEGYZÉS

- A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetik betöltése, 5-2. oldal](#).
- A papírforrás kiválasztásához lásd: [Papír kiválasztása, 5-18. oldal](#).

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.



[A különböző funkciók használata \(5-11. oldal\)](#)

4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

Adja meg a másolatok számát, amely legfeljebb 999 lehet.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



Elindul a másolás.

Soron kívüli másolás

A funkció segítségével szüneteltetheti a folyamatban lévő feladatokat, ha szükség van egy soron kívüli másolásra.

A soron kívüli másolás befejeztével a készülék folytatja a be nem fejezett nyomtatási feladatokat.



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket soron kívüli másolás módban 60 másodpercig nem használják, akkor a soron kívüli másolás automatikusan befejeződik, és a nyomtatás folytatódik. A soron kívüli másolás visszavonásának késleltetési idejét módosíthatja. Igény szerint módosítsa a késleltetési időt.



[Megszakít törlés \(7-17. oldal\)](#)

1 Nyomja meg az **[Interrupt]** gombot.

Interrupt



A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel.

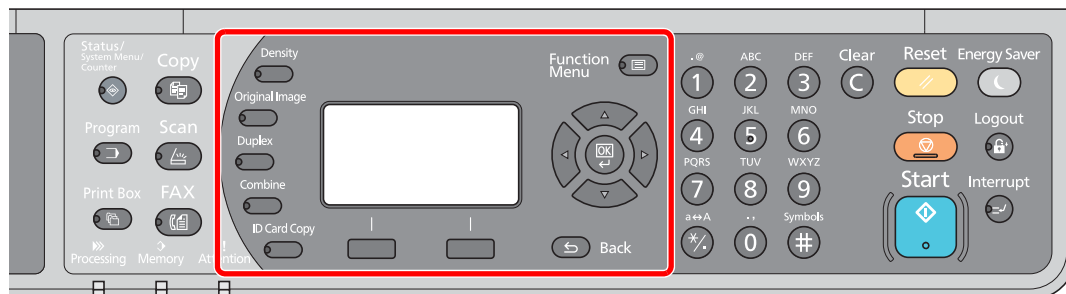
2 A soron kívüli másoláshoz helyezze az eredetiket a készülékre.



MEGJEGYZÉS

A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetiek betöltése, 5-2. oldal](#).

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciót.



[A különböző funkciók használata \(5-11. oldal\)](#)

4 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Start



A soron kívüli másolás elindul.

5 A soron kívüli másolás befejezésekor nyomja meg az **[Interrupt]** gombot.

A készülék folytatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.

Személyi igazolvány másolása

Ez a funkció használható a vezetői engedélyek vagy más személyazonosító kártyák mindkét oldalának másolására egy papírlapra.

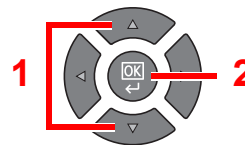
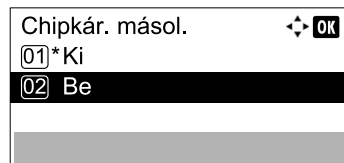
1 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Nyomja meg az [ID Card Copy] gombot.

ID Card Copy

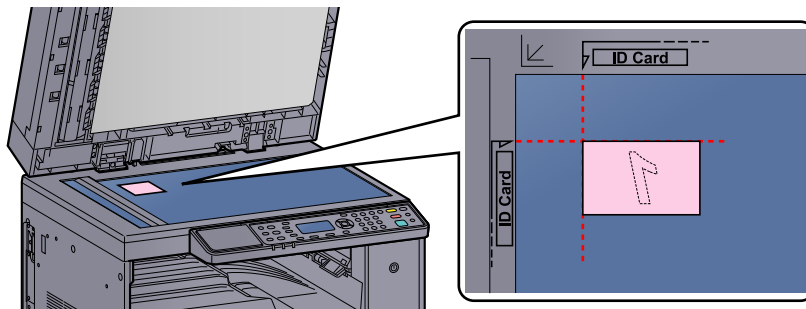


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Helyezze el az eredetiket.

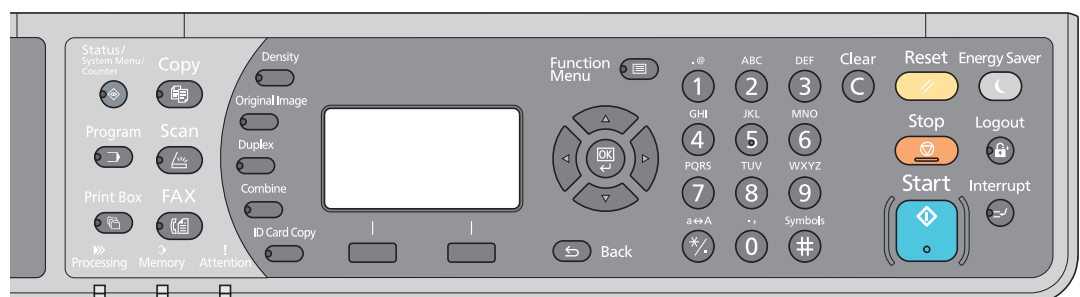
A kártyát illessze az eredeti méretet jelző üveglapon lévő ID Card jelekhez.



MEGJEGYZÉS

A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetiek betöltése, 5-2. oldal](#).

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.



[A különböző funkciók használata \(5-11. oldal\)](#)

4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

Lásd: [A készülék alapvető funkciói, 5-6. oldal](#).

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

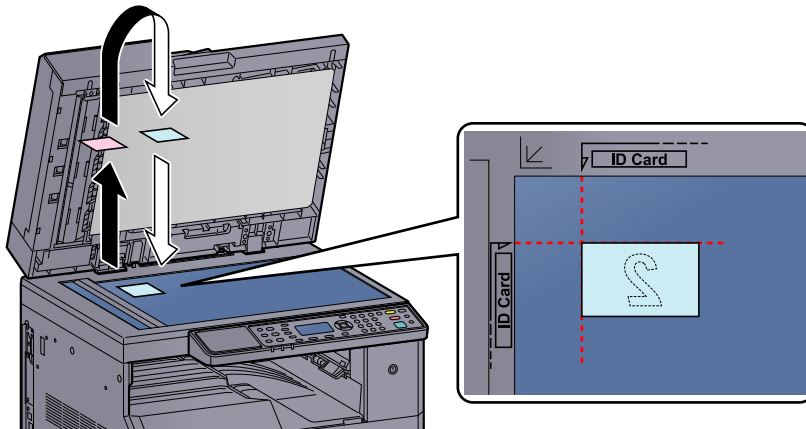
Start



A készülék beolvassa a kártya egyik oldalát.

6 Fordítsa meg az eredetit.

A kártyát illessze az eredeti méretet jelző üveglapon lévő ID Card jelekhez.



Fordítsa a kártyát.
Helyezze ugyanoda.

Fel. sz. 0001
oldal 1

[Mégse]



Start gomb.

Fel. sz. 0001
oldal 1

[Mégse]

(Felváltva jelenik meg)

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start

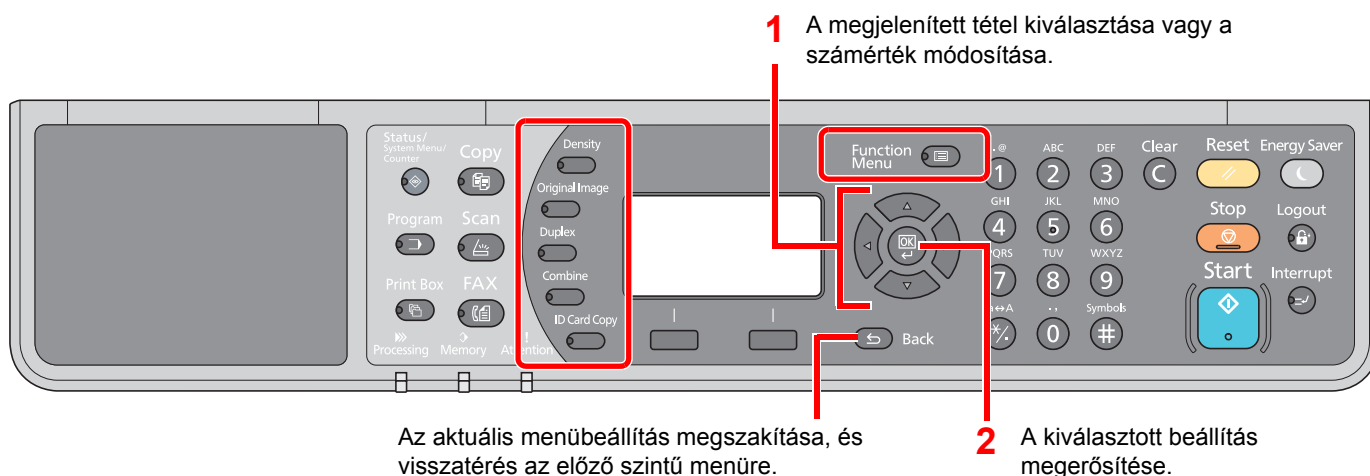


A készülék a kártya mindkét oldalát egy papírlapra másolja.

A különböző funkciók használata

A funkciók beállításainak konfigurálásához nyomja meg a konfigurálni kívánt funkció gombját. A [Function Menu] gomb megnyomásával az üzenetkijelzőn megjelenített egyéb funkciók közül is választhat.

 [A kezelés módszere \(3-3. oldal\)](#)



Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Density 	Fényerő	A fényerő beállítása.	5-13. oldal
Original Image 	Eredeti kép	Az eredeti kép típusának kiválasztása.	5-13. oldal
Duplex 	Duplex *1	1-oldalas vagy kinyitott könyv eredetik nyomtatása 2-oldalasra, vagy 2-oldalas kinyitott könyv eredetik nyomtatása 1-oldalasra.	5-13. oldal
Combine 	Összevonás	Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra.	5-16. oldal
ID Card Copy 	Chipkár. másol.	Ez a funkció használható a vezetői engedélyek vagy más személyazonosító kártyák mindkét oldalának másolására egy papírlapra.	5-9. oldal

*1 Egyes duplex üzemmódok használatához opcionális duplex egység és dokumentumadagoló szükséges.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Function Menu 	Papír kiválaszt.	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	5-18. oldal
	Rendezés/Levál.	Válogassa le a nyomatokat oldalanként vagy készletenként.	5-19. oldal
	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-20. oldal
	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	5-21. oldal
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	5-21. oldal
	Vegyes eredetik^{*1}	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	5-22. oldal
	EcoPrint	Tonert takarít meg a nyomtatás során.	5-22. oldal
	Háttérsűrűség	A sötét háttér eltávolítása az eredetiktől, például újságok esetén.	5-22. oldal
	Margó	Margó (fehér terület) hozzáadása a nyomtatás során, amely lehetővé teszi lefűzhető másolatok készítését.	5-23. oldal
	Szegély törlése	Az eredeti körül látható fekete szegélyek törlése a másolás során.	5-24. oldal
	Folyt. beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	5-25. oldal
	Auto elforgatás	A kép elforgatása 90 fokkal, ha az eredeti és a papírforrás mérete egyezik, de a tájolásuk eltérő.	5-25. oldal
	Fájlnev megadása	Fájlnev megadása.	5-25. oldal

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Fényerő

A fényerő beállítása.

A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válasszon a [Sötétebb +3] és a [Világosabb -3] értékek között.



Kép-optimalizálás

Az eredeti kép típusának kiválasztása.

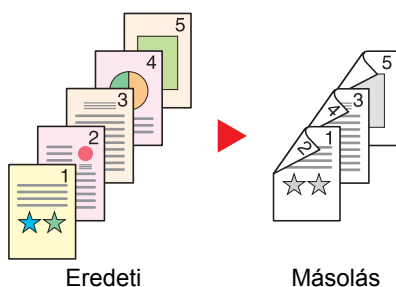
Tétel	Leírás
Szöveg+Fotó	A legjobb megoldás a vegyesen szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz.
Fotó	A legjobb megoldás fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	Élesen jeleníti meg a ceruzával írt szöveget és a vékony vonalakat.

Duplex

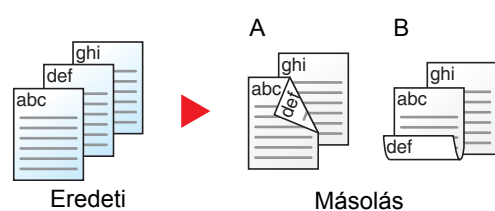
Kétoldalas másolatokat állít elő.

Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Egyoldalasból kétoldalast



Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad. Ehhez az opcionális duplex egység szükséges.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

A Eredeti balra/jobbra - Kötés balra/jobbra: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

B Eredeti balra/jobbra - Kötés fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalast



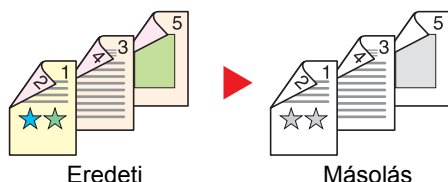
A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

Kötés: Bal/Jobb: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

Kötés Fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalast

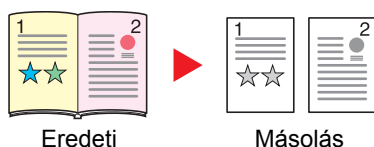


Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Ehhez az opcionális duplex egység és dokumentumadagoló szükséges.

 MEGJEGYZÉS

A kétoldalasból kétoldalast módban támogatott papírméretek: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 × 340 mm és Folio.

Könyvből egyoldalast



A kétoldalas vagy könyv eredetiből 1 oldalas másolatot készít.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

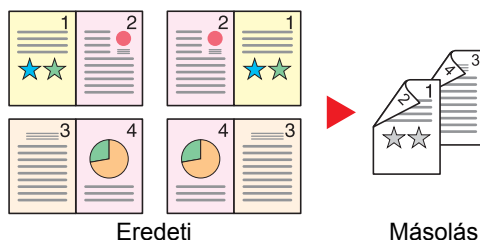
Kötés balról: Az eredeti egymás melletti oldalait balról jobbra másolja.

Kötés jobbról: Az eredeti egymás melletti oldalait jobbról balra másolja.

 MEGJEGYZÉS

- A Könyvből egyoldalast üzemmód által támogatott eredeti méretek a Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R és a 8K.
- A támogatott papírméretek az A4, B5, Letter, valamint 16K. A megfelelő mérethez való igazítás érdekében megváltoztathatja a papírméretet vagy átméretezheti a másolatot.

Könyvből kétoldalast



Kétoldalas másolatokat készít könyv eredetiről egymás melletti oldalakkal. Ehhez az opcionális duplex egység szükséges.

 MEGJEGYZÉS

- A könyvből kétoldalast módban támogatott eredeti méretek: A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R és 8K.
- A támogatott papírméretek az A4, B5, és Letter.

1-oldalas vagy kinyitott könyv eredetik nyomtatása 2-oldalasra, vagy 2-oldalas kinyitott könyv eredetik nyomtatása 1-oldalasra. Válassza ki az eredeti és a kész dokumentum kötési tájolását.

Tétel	Érték	Leírás
1-old.>>1-old.	—	A funkció letiltása.
1-old.>>2-old.	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Utómunka elők.	Bal/Jobb, Felső	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg az [Utómunka elők.] képernyőt. A másolatokhoz válassza ki a fűzés tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg a [OK] gombot.

Tétel	Érték	Leírás
2-old.>>1-old.	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Utómunka elők.	Bal/Jobb, Felső	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg az [Utómunka elők.] képernyőt. Válassza ki az eredetik fűzési tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti kötés	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg a [OK] gombot.
2-old.>>2-old.	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Eredeti kötés	Bal/Jobb, Felső	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg az [Eredeti, fűzés] képernyőt. Válassza ki az eredetik fűzési irányát, és nyomja meg az [OK] gombot.
Utómunka elők.	Bal/Jobb, Felső	A másolatokhoz válassza ki a fűzés tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti kötés	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg a [OK] gombot.
Könyv>>1-oldalas	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Eredeti tájolása	Bal/Jobb	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg az [Eredeti, kötés] képernyőt. Válassza ki az eredetik fűzési irányát, és nyomja meg az [OK] gombot.
Könyv>>2-oldalas	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Eredeti kötés	Bal/Jobb	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg az [Eredeti, kötés] képernyőt. Válassza ki az eredetik fűzési irányát, és nyomja meg az [OK] gombot.

Az eredetiket az üveglapra egymás után helyezze fel, és nyomja meg a **[Start]** gombot.

Az összes eredeti beolvasása után nyomja meg a [Beolvasás vége] gombot. A készülék megkezdi a másolást.

Összevonás

Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra. Kiválaszthatja az oldal elrendezést, illetve az oldalak körül lévő szegélyvonalak típusát.

Az alábbi típusú szegélyvonalak állnak rendelkezésre.



Nincs



Tömör vonal



Pontozott vonal



Pozicionáló jel



Tétel	Érték	Leírás
Ki	—	A funkció letiltása.
2-t 1-be	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
2-t 1-be elrend.	B - J F - L, J - B	A [Részletek] megnyomásával jelenítse meg a [2-t 1-be elrend.] képernyőt. Válassza ki a beolvasott eredetik oldal elrendezését, és nyomja meg az [OK] gombot.
Szegélyvonal	Nincs, Tömör vonal, Pontozott vonal, Pozicionáló jel	Válassza ki az oldal szegélyvonalát, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg a [OK] gombot.
4-et 1-be	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
4-t 1-be elrend.	Jobbra majd le, Le majd jobbra, Balra majd le, Le majd balra	A [Részletek] megnyomásával jelenítse meg a [4 az 1-ben elrendezés] képernyőt. Válassza ki a beolvasott eredetik oldal elrendezését, és nyomja meg az [OK] gombot.
Szegélyvonal	Nincs, Tömör vonal, Pontozott vonal, Pozicionáló jel	Válassza ki az oldal szegélyvonalát, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg a [OK] gombot.

Kép elrendezése

Érték		Kép
2-t 1-be	B - J F - L	
	J - B	
4-et 1-be	jobbra, majd le	
	Le, majd jobbra	
	Balra, majd le	
	Le, majd balra	



MEGJEGYZÉS

- Az összevonás módban támogatott papírméretetek: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R és 16K.
- Amikor az eredetit az üveglapra helyezi, gondoskodjon arról, hogy az oldalak megfelelő sorrendben kerüljenek másolásra.
- Ha az eredeti méret nincs beállítva, az eredeti méret beállítására szolgáló képernyő jelenik meg. Lásd: [Eredeti mérete, 5-21. oldal](#).

Papír kiválasztása

Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.



MEGJEGYZÉS

Adja meg előre a kazettába töltött papír méretét és típusát (lásd: [A papírméret és papírtípus meghatározása, 3-13. oldal](#)).

Tétel	Érték	Leírás
Auto		Az eredeti méretének megfelelő papír automatikusan kerül kiválasztásra.
1. (- 4.) kazetta ^{*1}		Papír adagolása az 1. (- 4). kazettából.
Kézi adagoló		A papír adagolása a kézi adagolóból.
Kézi ad. beáll.		A [Kézi adagoló] kiválasztása előtt a [Kézi ad. beáll.] lehetőséget kell választania, és meg kell adnia a papírméretet és a papírtípust.
Szabvány méret	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Monarch Boríték, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Ofukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni ^{*2}	Választás a szabványos méretek közül.
Méret megadása	Az [Y] (függőleges) méret megadása. Metrikus: 98 - 297 mm (1 mm-es lépésekben)	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. ^{*3} A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával adja meg az [Y] (függőleges) méreteket, majd nyomja meg az [OK] gombot. Állítsa be az [X] (vízszintes) méretet is.
	Az [X] (vízszintes) méret megadása. Metrikus: 148 - 432 mm (1 mm-es lépésekben)	
Hordozótípus	Normál, Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni	Válassza ki a hordozótípust. A [Normál méret] vagy a [Méret megadása] után látható értékek kerülnek beállításra a [Kézi ad. beáll.] opcióban.

*1 A 2. kazetta – 4. kazetta akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

*2 Az egyéni papírméretek megadására vonatkozó utasításokat lásd: [Egyéni papírm.. 7-12. oldal](#).

*3 A mértékegység a Rendszeremenüben módosítható. Részleteket lásd: [Mértékegység. 7-16. oldal](#).

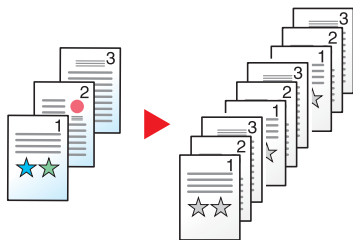
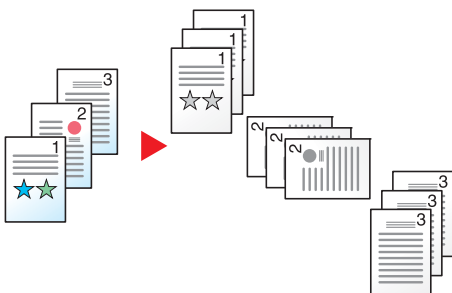
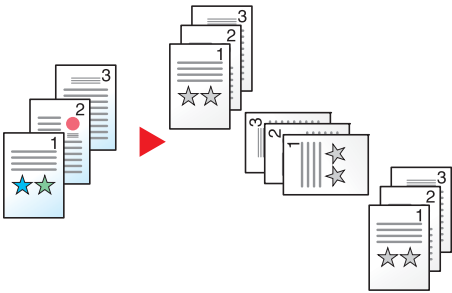


MEGJEGYZÉS

- A gyakran használt papírméret és papírtípus kényelmesen kiválasztható előre, és beállítható alapértelmezett beállításaként (lásd: [A papírméret és papírtípus meghatározása, 3-13. oldal](#)).
- Ha a papírforrás kazettába vagy a kézi adagolóba nem a meghatározott méretű papírt tölti be, a [Töltsön be papírt a(z) #. kazettába (kézi adagolóba)] üzenet jelenik meg. Lásd: [Hibaüzenetek értelmezése, 9-11. oldal](#).

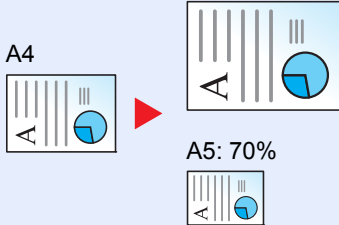
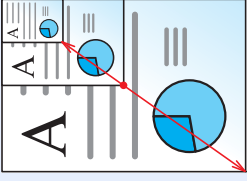
Rendezés/Leválogatás

Válogassa le a nyomtatokat oldalanként vagy készletenként.

Érték	Kép	Leírás
Ki	—	A funkció letiltása.
Csak rendezés		A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészletet hoz létre.
Levál. laponként		Ha leválogatást végez, a nyomtatott másolatok az egyes másolatok 90°-kal történő elforgatása után kerülnek ki a gépből.  MEGJEGYZÉS A leválogatás használatához a kiválasztott papírtálcával azonos méretű papírt kell eltérő tájolással betölteni egy másik papírtálcába. A leválogatás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter és 16K.
Adagok leválog.		Ha leválogatást végez, a nyomtatott másolatok az egyes adagok 90°-kal történő elforgatása után kerülnek ki a gépből.  MEGJEGYZÉS A leválogatás használatához a kiválasztott papírtálcával azonos méretű papírt kell eltérő tájolással betölteni egy másik papírtálcába. A leválogatás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter és 16K.

Nagyítás

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom). A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

Tétel	Érték	Leírás
100%		Az eredeti méretének visszaadása.
Auto 		A képet a papír méretéhez illeszti.
Szabvány nagyítás		Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza ki a kívánt nagyítási mértéket.
Metrikus	100% 90% Folio>>A4 75% 11×15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% min.	400% max. 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11×15">>A3
Metrikus (Délkelet-Ázsia)	100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% min.	400% max. 200% A5 >> A3 141% A4>>A3 B5>>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4
Hüvelyk	100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% min.	400% Max. 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger
Nagyítás bevétele 	25 - 400%, (1 mm-es lépésekben)	Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között. A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával írjon be bármilyen nagyítási mértéket.  Karakterbevitel (10-4. oldal)

Eredeti mérete

Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.

Tétel	Leírás
Auto	Az eredeti méretének automatikus érzékelése.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Egyéni ^{*1}	Válasszon a szabványos méretek közül.

^{*1} Az egyéni eredeti papírméretek megadására vonatkozó utasításokat lásd: [Egyéni lapméret, 7-12. oldal](#).



MEGJEGYZÉS

Egyéni méretű eredetikhöz feltétlenül adja meg az eredeti méretét.

Eredeti tájolása

Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az alábbi funkció használatához be kell állítani a dokumentum eredeti tájolását.

- Duplex
- Margó
- Összevonás

Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő].

Tétel	Kép
Álló	Eredeti Eredeti tájolás
Fekvő	Eredeti Eredeti tájolás



MEGJEGYZÉS

Az Eredeti tájolása opció alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részletekért lásd: [Funkció alapért. \(Funkció alapértékek\), 7-18. oldal](#).

Vegyes méret ered (Vegyes méretű eredetik)

Több, egyező szélességű lap beolvasása a dokumentumadagoló használatával.



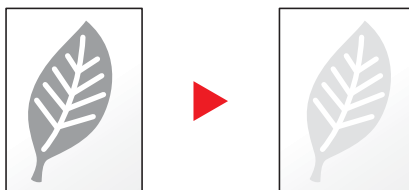
MEGJEGYZÉS

Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Vegyes méretű eredetik engedélyezése.

EcoPrint

Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során. Ez a funkció használható tesztnyomtatásra vagy olyan esetekben, amikor nincs szükség jó minőségű nyomtatásra.



Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Az EcoPrint engedélyezése

Háttérsűrűs. (Háttérsűrűség)

Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét hátteret.

Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	A Háttérsűrűség engedélyezése.

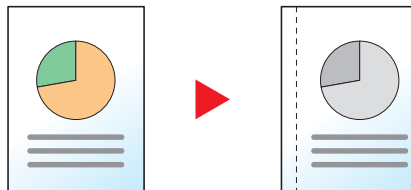
Margó

Margók (fehér terület) hozzáadása. Ezenfelül beállítható a margó szélessége és a hátoldali margó.



MEGJEGYZÉS

A margó szélességének alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részleteket lásd: [Margó, 7-19. oldal](#).



Tétel	Érték	Leírás
Ki	—	A funkció letiltása.
Be	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal .
Bal/Jobb	Metrikus: -18 mm - +18 mm (1 mm-es lépésekben)	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg a [Jobb/Bal] képernyőt. A margó szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával adja meg a [Bal/Jobb] margót, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Fent/Lent	Metrikus: -18 mm - +18 mm (1 mm-es lépésekben)	Állítsa be a margó szélességét.* ¹ A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával adja meg a [Felső/Alsó] margót, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti Tájolás	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő] . Ezután nyomja meg a [OK] gombot.
Hátulsó margó * ²	Auto, Kézi	Duplex másolás esetén válasszon az [Auto] és a [Kézi] beállítás közül. Ha az [Auto] beállítást választja, egy megfelelő méretű margó kerül automatikusan alkalmazásra a hátsó oldalon az elülső oldalon beállított margótól, valamint a kötés irányától függően. Ha a [Kézi] beállítást választja, eltérő margót állíthat be az elülső és hátsó oldalhoz. A margót állítsa be a megjelenő képernyőn. Ezek a beállítások ugyanazok, mint az elülső oldal esetén.

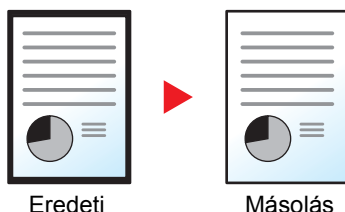
*¹ A beviteli mértékegységek a rendszermenüben változtathatók meg. Részleteket lásd: [Mértékegység, 7-16. oldal](#).

*² Ehhez a funkcióhoz az opcionális duplex egység szükséges.

Szegély törlése

A kép körül létrejövő fekete szegély törlése. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Szegély törlése Lap



Egy eredeti lap körüli szegély törlése.

Szegély törlése Könyv



A szélek körüli szegélyek törlése, valamint az eredeti közepén lévő fekete sáv törlése, mint például könyv esetén. Külön beállíthatja a törlés szélességét a szélek körüli szegélyekhez és a könyv közepéhez.



MEGJEGYZÉS

A szegélytörlés alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részleteket lásd: [Szegély törlése, 7-19. oldal.](#)

Tétel	Érték	Leírás
Ki	—	A funkció letiltása.
Lap	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Szegély	Metrikus: 0 mm - 50 mm (1 mm-es lépésekben)	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg a [Szegély] képernyőt. A szegélytörlés szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával adja meg a szegély törlése beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Hátlap ^{*2}	Előlappal azonos, Ne törölje	Kétoldalas eredetik esetén válassza az [Előlappal azonos] vagy a [Ne törölje] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Könyv	—	Ha az eredetit az alapértelmezett beállításokkal szeretné másolni, nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokat lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-18. oldal.
Szegély	Metrikus: 0 mm - 50 mm (1 mm-es lépésekben)	A [Részletek] gomb megnyomásával jelenítse meg a [Szegély] képernyőt. A szegélytörlés szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] és a [▼] gombok használatával adja meg a szegély törlése beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Köt. szegély		
Hátlap ^{*2}	Előlappal azonos, Ne törölje	Kétoldalas eredetik esetén válassza az [Előlappal azonos] vagy a [Ne törölje] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

*¹ A beviteli mértékegységek a rendszermenüben változtathatók meg. Részleteket lásd: [Mértékegység, 7-16. oldal.](#)

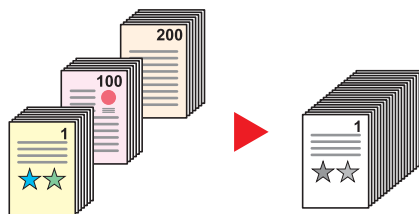
*² Ehhez a funkcióhoz az opcionális duplex egység szükséges.

Folytonos beolvasás

Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.

A következő eredeti beolvasásához nyomja meg a **[Start]** gombot.

Az összes eredeti beolvasása után nyomja meg a **[Beolvasás vége]** gombot. A készülék megkezdi a másolást.



Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Folyamatos beolvasás engedélyezése.

Auto. képelforgatás

A képek elforgatása 90 fokban, ha az eredeti mérete és a betöltött papír mérete egyezik, de a tájolás nem.

Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Az automatikus képelforgatás engedélyezése.



MEGJEGYZÉS

Az alapértelmezett beállításokban megadhatja, hogy a készülék automatikusan elforgassa-e a képet. Részleteket lásd: [Auto. képelforgatás, 7-19. oldal](#).

Fájlnév megadása

Fájlnév megadása. Beállíthatók olyan kiegészítő információk is, mint a feladatszám vagy a dátum. Az itt meghatározott fájlnév, dátum vagy feladatszám alapján ellenőrizheti a feladatok előzményeit vagy a feladatok állapotát.

Írjon be egy fájlnévet (maximum 32 karakter), és nyomja meg az **[OK]** gombot.

Dátum vagy feladatszám meghatározásához válassza a **[További info.]** lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

Program

A gyakran használt funkciók készletének egyetlen programként való regisztrálásával az adott funkciók egyszerűen a program számának szükség szerinti kiválasztásával hívhatók be. A programokat el is nevezheti, hogy behívásukkor könnyen lehessen őket azonosítani.

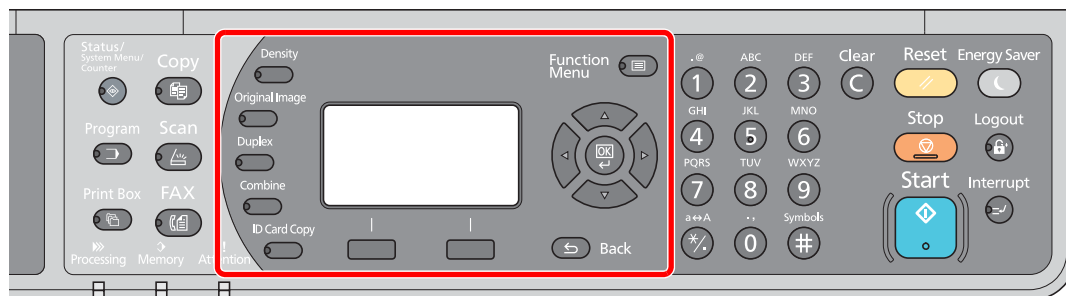
- MEGJEGYZÉS**
- Csak másolási funkciók regisztrálhatók és hívhatók elő programokként. Ha az opcionális Fax Kit telepítve van, a fax funkció regisztrálható és előhívható.
 - A másolási funkcióhoz és a fax funkcióhoz egyaránt 10 program regisztrálható.

Program regisztrálása

Program regisztrálásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Konfigurálja a funkciók beállításait.

Konfigurálja a funkciók beállításait, amelyeket programként szeretne regisztrálni.



A funkciók beállításához lásd: [A különböző funkciók használata, 5-11. oldal.](#)

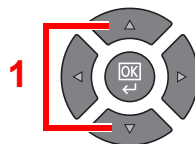
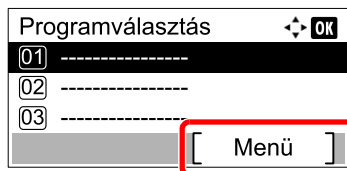
2 Regisztrálja a programot.

- 1 Nyomja meg a **[Program]** gombot.

Program



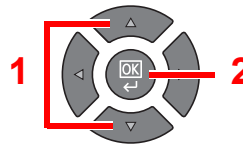
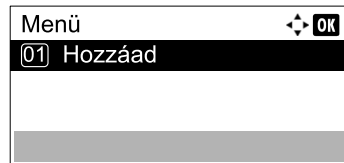
- 2 A **[▲]** vagy **[▼]** gomb megnyomásával válasszon egy programszámot (01 - 10), majd nyomja meg a **[Menü]** gombot.



MEGJEGYZÉS

- A nem regisztrált programszámok így jelennek meg: [-----].
- Ha olyan programszámot választ, amelyik már foglalt, akkor az aktuálisan regisztrált funkciók új funkciókészlettel helyettesíthetők.

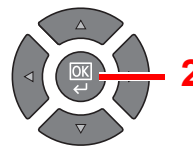
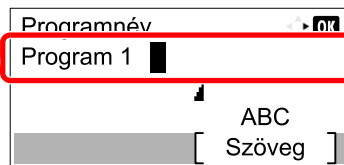
- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Hozzáad] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

Amikor a feladat típusának kiválasztására szolgáló képernyő jelenik meg, a [**▲**] vagy a [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Másolás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 4 A számgombok használatával adjon nevet a programnak, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A programot a készülék regisztrálja.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

- Maximum 32 karakter írható be.
- Ha a programszámot egy meglévő program már használja, egy módosítást megerősítő képernyő jelenik meg. Nyomja meg az [Igen] gombot.
- A beállítások ellenőrizhetők a program előhívásával. Lásd: [Programok előhívása, 5-27. oldal](#).

Regisztrált program ellenőrzése

A regisztrált program beállításai ellenőrizhetők a program előhívásával. Lásd: [Programok előhívása, 5-27. oldal](#).

Programok előhívása

Regisztrált program előhívásához kövesse az alábbi lépéseket.

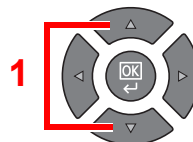
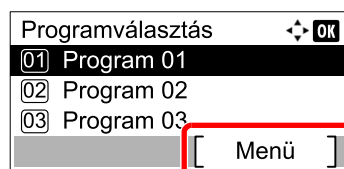
1 Hívja elő a programot.

- 1 Nyomja meg a [**Program**] gombot.

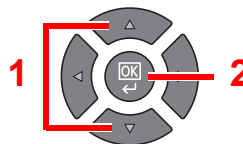
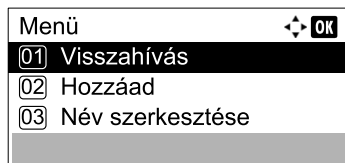
Program



- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki az előhívandó program számát (01 - 10), majd nyomja meg a [Menü] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Visszahívás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Hajtsa végre a programot.

Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [Start] gombot.

Program felülírása

A programok ugyanazokkal a műveletekkel módosíthatók, mint a programok regisztrálása. A regisztrálandó program számának kiválasztásakor válassza a módosítandó programot, és írja felül a programszámot. Lásd: [Program regisztrálása, 5-26. oldal](#).

A program nevének módosítása

A program nevének módosításához kövesse az alábbi lépéseket.

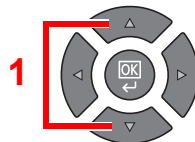
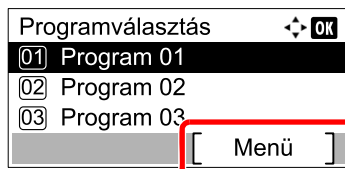
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Program] gombot.

Program

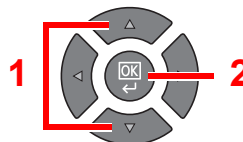
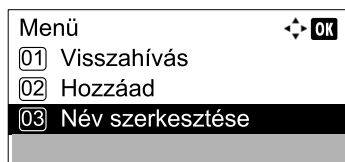


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a szerkesztendő program számát (01 - 10), majd nyomja meg a [Menü] gombot.



2 Módosítsa a program nevét.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Név szerkesztése] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 A számgombok használatával adjon nevet a programnak, majd nyomja meg az [OK] gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

Program törlése

A program törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

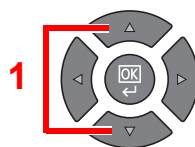
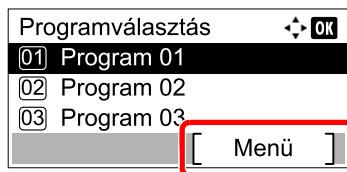
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Program] gombot.

Program

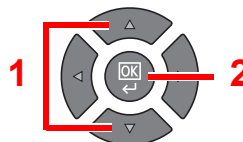
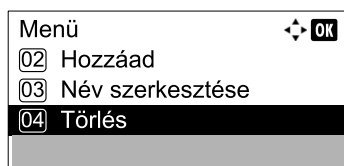


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a törlendő program számát (01 - 10), majd nyomja meg a [Menü] gombot.



2 Törölje a programot.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Törlés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

Vál. gomb beáll. (A választógomb beállítása)

A választógombhoz regisztrálhatók a gyakran használt másolási funkciók. A funkciók egyszerűen konfigurálhatók a választógomb megnyomásával.

Az alábbi funkciók állnak rendelkezésre:

- Papír kiválasztása
- Szétválogatás/Leválogatás
- Zoom
- Eredeti mérete
- Eredeti tájolás
- Vegyes méretű ered.*¹
- EcoPrint
- Háttérsűrűség
- Margó
- Szegély törlése
- Folyt. beolvasás (Folytonos beolvasás)
- Auto elforgatás
- Fájlnev megadása

A funkciók regisztrálására vonatkozó információkat lásd: [Vál. gomb beáll., 7-20. oldal](#).

*¹ Ehhez az opcionális dokumentumadagoló szükséges.

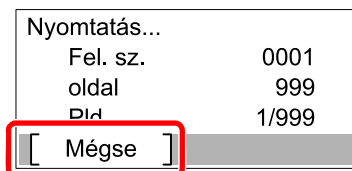
Feladatok megszakítása

A [**Stop**] gomb megnyomásával megszakíthatja a feladatokat.

Stop



Ha az üzenetkijelzőn a [Mégse] látható, a feladat a [Mégse] gomb megnyomásával szakítható meg.



A másolási feladat meg lett szakítva.

Beolvasás

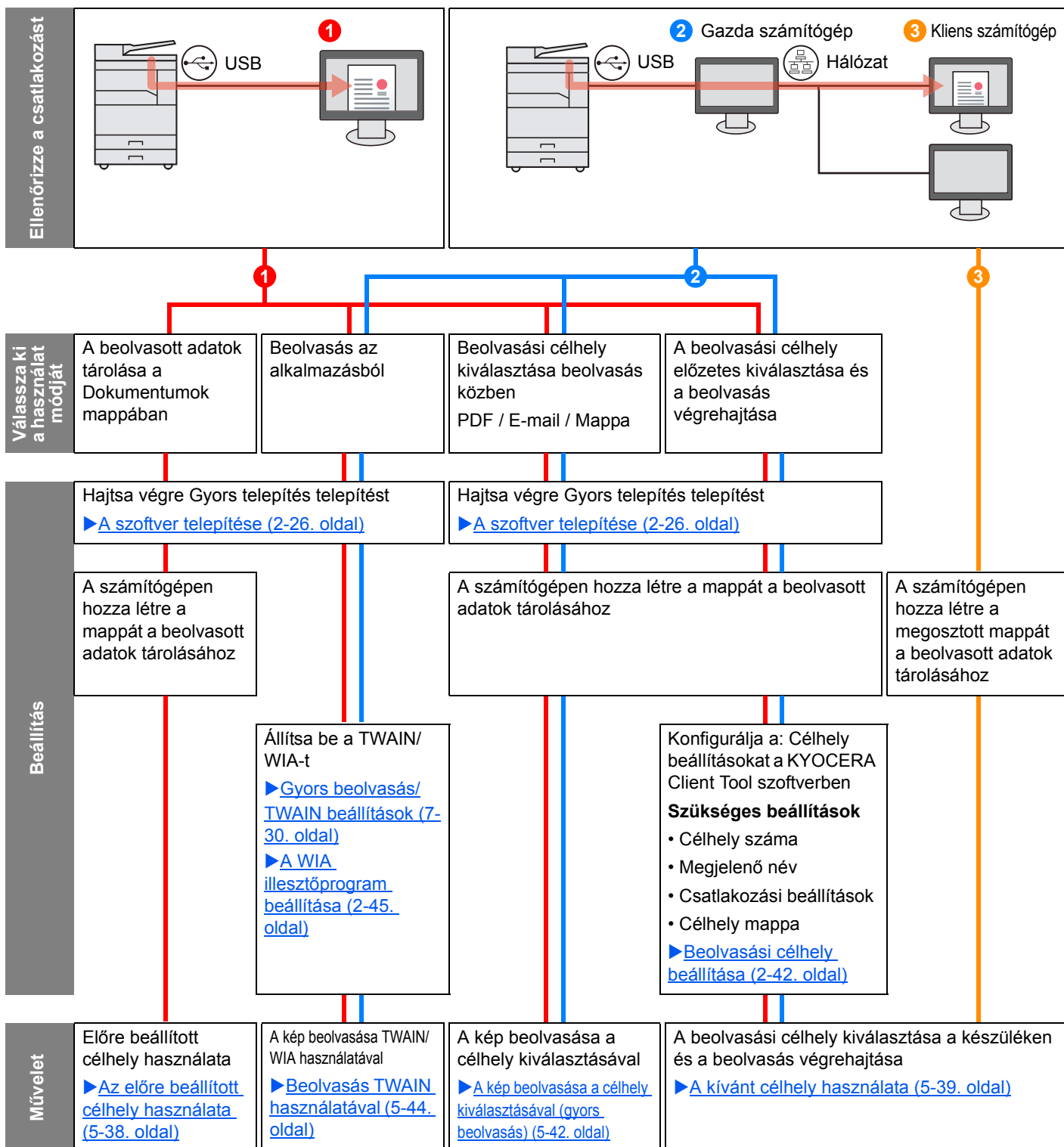
A készülék használatával eredetiket olvashat be, és a beolvasott képeket elmentheti a számítógépére. Az alábbi háromféle beolvasás áll rendelkezésre.

A beolvasás műveletei

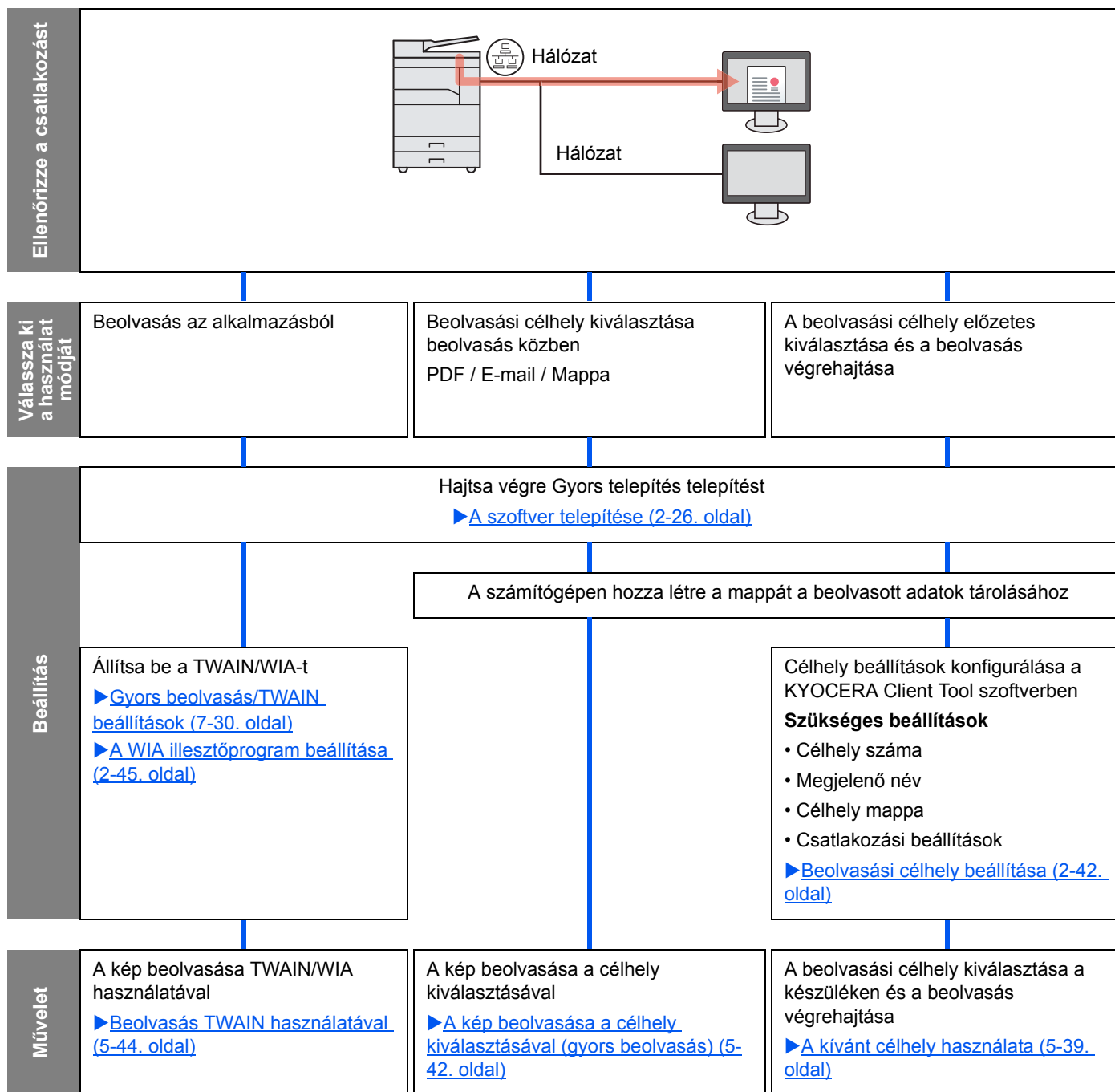
Ha a készülék a számítógépre USB használatával csatlakozik: [5-32. oldal](#)

Ha a készülék a számítógépre a hálózaton keresztül csatlakozik: [5-33. oldal](#)

A beolvasás műveletei, ha a készülék a számítógépre USB használatával csatlakozik



A beolvasás műveletei, ha a készülék a számítógépre hálózaton keresztül csatlakozik

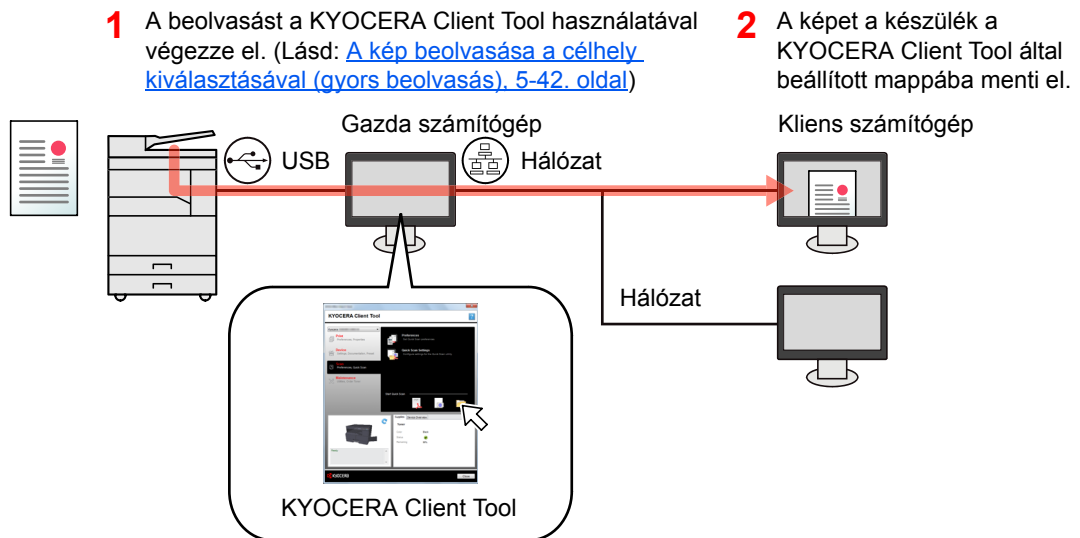


Kép beolvasása a célhely kiválasztásával (Gyors beolvasás)

A KYOCERA Client Tool használatával válassza ki a beolvasás módszerét és célhelyét minden feladat esetén.

A készülék csatlakoztatása számítógépre USB használatával

A beolvasást a készülékre USB-kábellel csatlakozó (gazda) számítógép használatával végezheti el. Ha célállomásként a hálózaton lévő számítógép (kliens) megosztott mappáját választotta, a kép elmenthető olyan számítógépen, amely nem csatlakozik USB-kábellel a készülékre.



A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül*1

Ha a készülék a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, a számítógép által csatlakoztatott hálózaton menthetők el a képek.



*1 Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

Gyors beolvasás esetén az alábbi 3 beolvasás típus áll rendelkezésre.

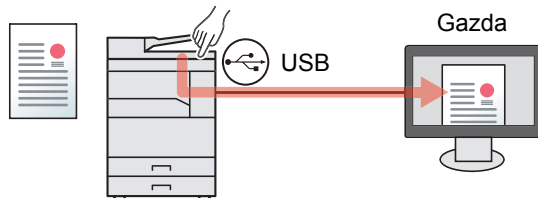
- Beolvasás PDF-be: A kép elmentése PDF formátumba.
- Beolvasás e-mailbe: A beolvasott kép csatolása egy új e-mail üzenethez.
- Beolvasás mappába: A beolvasott kép elmentése egy meghatározott mappába.

A kép beolvasása a meghatározott célhelyre

Használja az előre beállított beolvasási célhelyet (ha a készülék a számítógépre USB kapcsolaton keresztül csatlakozik)

Ha az eredetiket úgy olvassa be, hogy előzőleg a [Helyi számítógép] opciót választotta ki célhelyként, a képet a készülékre USB kapcsolattal csatlakozó (gazda) számítógép "Dokumentumok" mappája menti el. Ha a KYOCERA Client Tool aktiválva van az állomás számítógépen, az eredetiek csak a készülék használatával olvashatók be.

- 1** Az eredetiket olvassa be a készülék használatával. (Lásd: [A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre, 5-38. oldal.](#))
- 2** A kép a "Dokumentumok" mappába kerül.



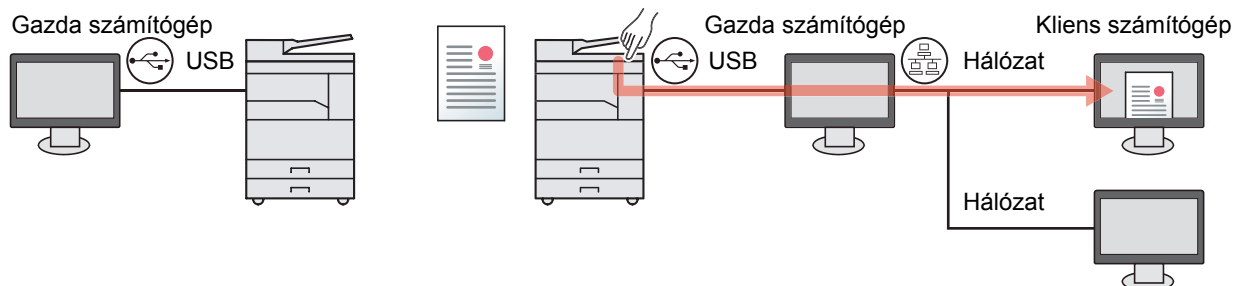
A kívánt célhely használata

Ha nem a "Dokumentumok" mappába szeretné elmenteni a képeket, a KYOCERA Client Tool használatával konfigurálnia kell egy beolvasási célhelyet.

- A készülék csatlakoztatása számítógépre USB használatával

Ha célállomásként a hálózaton lévő számítógép (állomás számítógép) megosztott mappája van kiválasztva, akkor a képek a készülékre nem USB kapcsolaton keresztül csatlakoztatott számítógépre menthetők el.

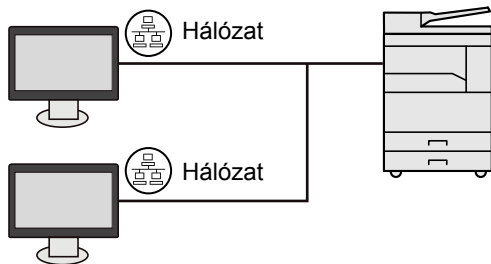
- 1** Konfigurálja a célhelyet a KYOCERA Client Tool használatával. (Lásd: [Beolvasási célhely beállítása, 2-42. oldal.](#))
- 2** Az eredetiket olvassa be a készülék használatával. (Lásd: [A kívánt célhely használata, 5-39. oldal.](#))
- 3** A kép a KYOCERA Client Tool által beállított mappába kerül mentésre.



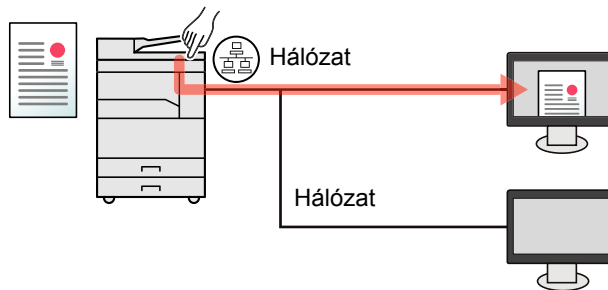
- A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül*¹

Ha a készülék a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, a számítógép által csatlakoztatott hálózaton menthetők el a képek.

1 A KYOCERA Client Tool használatával konfigurálja a célhelyet a hálózaton lévő számítógépen. (Lásd: [Beolvasási célhely beállítása. 2-42. oldal.](#))



2 Az eredetiket olvassa be a készülék használatával. (Lásd: [A kívánt célhely használata. 5-39. oldal.](#))



3 A kép a KYOCERA Client Tool által beállított mappába kerül mentésre.

*¹ Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.



MEGJEGYZÉS

A készülék rendszergazdájának a célhely számát oly módon kell beállítania, hogy a célhely számok a hálózaton ne fedjék egymást.

Beolvasás TWAIN használatával

A képfeldolgozó alkalmazás olvassa be a beolvasott képet. (Lásd: [Beolvasás TWAIN használatával, 5-44. oldal.](#))

A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre

A beolvasás egyszerűen elvégezhető a készülék kezelőpaneljének használatával. Ennek a funkciónak a használata előtt a KYOCERA Client Tool használatával be kell állítania a célhely mappát, ahová a beolvasott képek mentésre kerülnek, illetve be kell állítania a képminőséget. Lásd: [Alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-22. oldal](#).

Az előre beállított célhely használata

A beolvasott képet menste el egy előre beállított célhelyre. Célhelyként a Dokumentumok mappa van beállítva. A beolvasás a célállomás előkészítése nélkül történik.

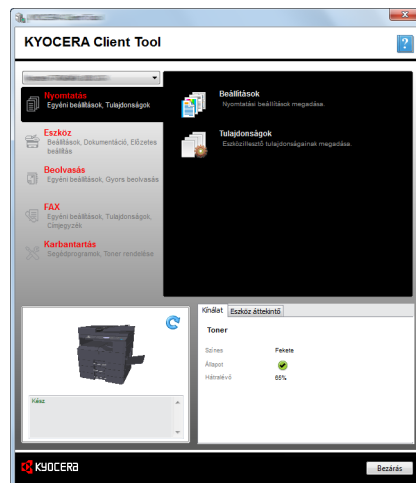
1 A számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

Windows esetén kattintson a [Start] gombra, és a [Programok], [Kyocera], [Client Tool] és a [KYOCERA Client Tool] kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a [Keresés], [Alkalmazások] lehetőséget, majd válassza a [KYOCERA Client Tool] lehetőséget.

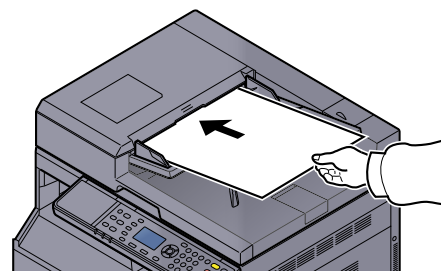
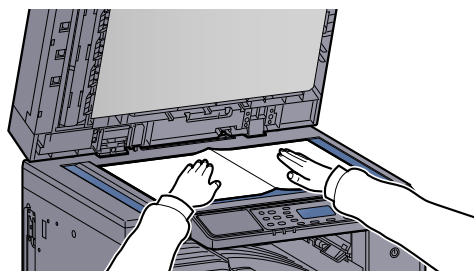


2 A készüléken nyomja meg a [Scan] gombot.

Scan



3 Helyezze el az eredetiket.



[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



A beolvasás elindul.



MEGJEGYZÉS

Szkennelésre kész
→ Helyi számítógép

[Célh.]

- Ha célhelyként a [Helyi számítógép] van kiválasztva, a képet a készülékre USB kapcsolattal csatlakozó (gazda) számítógép "Dokumentumok" mappája menti el.
Windows Vista/Windows 7/Windows 8: C:\Felhasználók\<felhasználó>\Dokumentumok
Windows XP: C:\Dokumentumok és beállítások\<felhasználó>\Dokumentumok
- Amikor a beolvasás befejeződik, a képet tartalmazó mappa megnyílik a gazda számítógépen.

A kívánt célhely használata

Ha a készülékre USB kapcsolaton keresztül csatlakoztatott számítógépnek (állomás számítógép) a "Dokumentumok" mappájában módosította a beállításait, a KYOCERA Client Tool használatával adja meg a célhelyet. Ezeknek a funkcióknak az előhívásához egyszerűen nyomja meg a célállomás számát.

Az alapértelmezett [Helyi számítógép] célhellyel együtt 30 célhely regisztrálható. Lásd: [Alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-22. oldal](#).

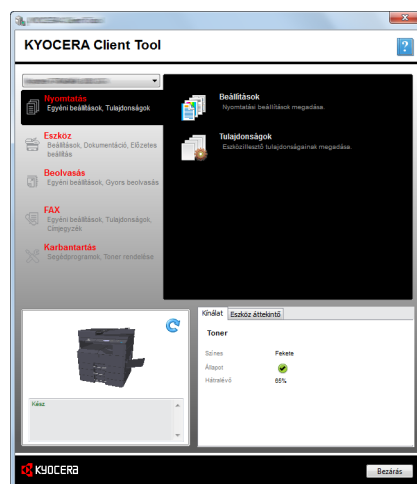
1 A számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

Windows esetén kattintson a [Start] gombra, és a [Programok], [Kyocera], [Client Tool] és a [KYOCERA Client Tool] kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a [Keresés], [Alkalmazások] lehetőséget, majd válassza a [KYOCERA Client Tool] lehetőséget.



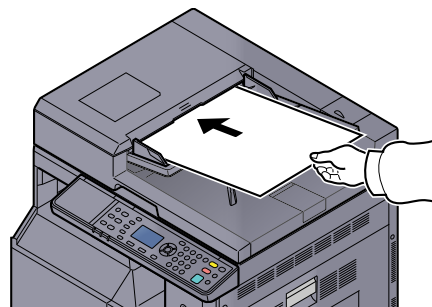
Ha a számítógép a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, a KYOCERA Client Tool használatával konfigurálni kell az "Általános beállításokat". Lásd: [A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül, 2-43. oldal.](#)

2 A készüléken nyomja meg a [Scan] gombot.

Scan



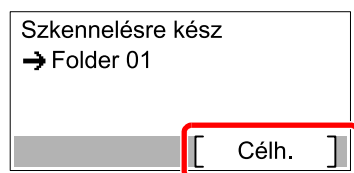
3 Helyezze el az eredetiket.



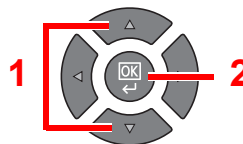
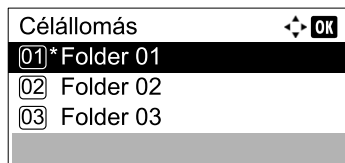
[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

4 Válassza ki a célhely számát.

1 Nyomja meg a [Célh.] gombot.



- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki az előhívandó célállomás számát (01 - 30), majd nyomja meg a [**OK**] gombot.



MEGJEGYZÉS

A KYOCERA Client Tool által beállított név jelenik meg. A [-----] jelenik meg azon célhelyek esetén, amelyekhez nem adott meg nevet.

5 Nyomja meg a [**Start**] gombot.

Start



A beolvasás elindul.

Amikor a beolvasás befejeződött, a képet tartalmazó mappa megnyílik a számítógépen.

A kép beolvasása a célhely kiválasztásával (gyors beolvasás)

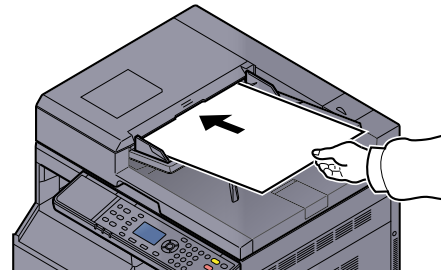
A beolvasást a KYOCERA Client Tool használatával hajtsa végre.



MEGJEGYZÉS

Ehhez a KYOCERA Client Tool használatával konfigurálnia kell a gyors beolvasás és a TWAIN beállításokat. Lásd: [Alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-22. oldal.](#)

1 Tegye az eredetiket a készülékre.



[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

2 A beolvasást hajtsa végre a gazda számítógép használatával.

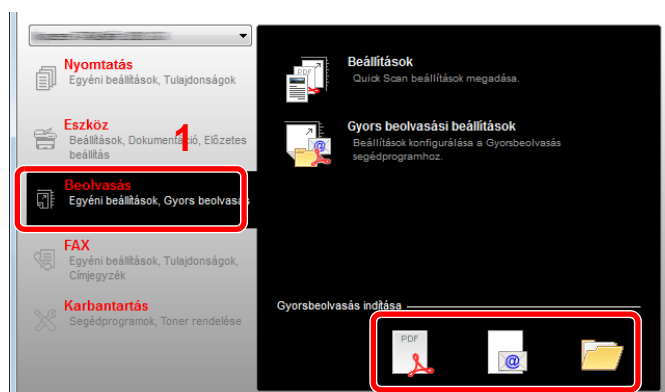
- 1 Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, és a **[Programok]**, **[Kyocera]**, **[Client Tool]** és a **[KYOCERA Client Tool]** kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a **[Keresés]**, **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[KYOCERA Client Tool]** lehetőséget.

- 2 Kattintson a **[Beolvasás PDF-be]**, a **[Beolvasás e-mailbe]** vagy a **[Beolvasás mappába]** ikonra a **[Beolvasás]** fülön.



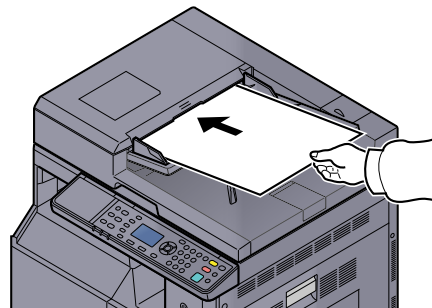
- Beolvasás PDF-be 
A beolvasás elindul. Amikor a beolvasás befejeződik, a **[PDF fájl mentése másként]** párbeszédablak jelenik meg. Adja meg a PDF fájl nevét és a mappát, ahová a kép mentésre kerüljön.
- Beolvasás e-mailbe 
A beolvasás elindul. Amikor a beolvasás befejeződik, az e-mail kezelő alkalmazás nyílik meg, és a beolvasott kép az új üzenet melléklete lesz. Adja meg a címet, tárgyat, írja meg, majd küldje el az üzenetet.
- Beolvasás Mappába 
A **[Mappa tallózása]** párbeszédablak jelenik meg. Adja meg a mappát, amelybe a képet el szeretné menteni, majd kattintson az **[OK]** gombra. A beolvasás elindul.

Beolvasás TWAIN használatával

Ez a rész ismerteti az eredetiek beolvasását TWAIN használatával.

Példaként a TWAIN illesztőprogram használatával történő beolvasás műveleteit ismertetjük. A WIA illesztőprogram ugyanígy működik.

1 Helyezze el az eredetiket.



[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

2 Jelenítse meg a képernyőn.

- 1 Aktiválja a TWAIN kompatibilis alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás használatával válassza ki a készüléket, és jelenítse meg a **[TWAIN]** párbeszédablakot.

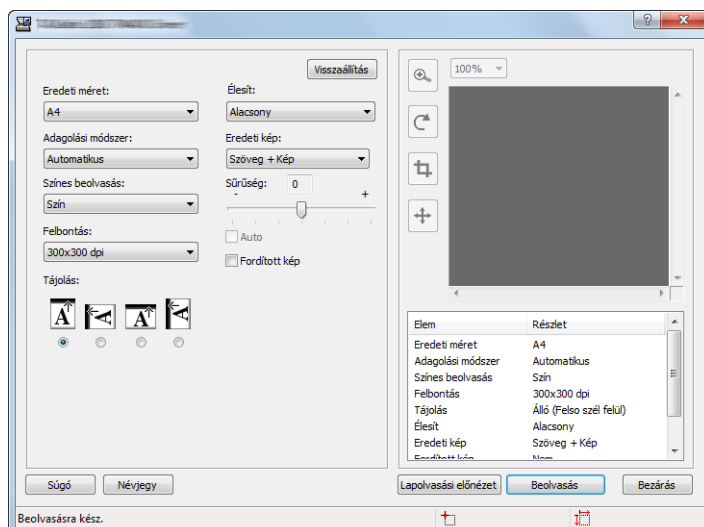


MEGJEGYZÉS

A készülék kiválasztásához lásd a megfelelő alkalmazás felhasználói útmutatóját vagy súgóját.

3 Konfigurálja a beolvasási beállításokat.

A megnyíló TWAIN párbeszédablakban válassza ki a beolvasási beállításokat.



Igény szerint módosítsa a beolvasási beállításokat. Részletekért lásd a Súgót.

4 Olvassa be az eredetiket.

Kattintson a **[Beolvasás]** lehetőségre. A dokumentumadatok beolvasásra kerülnek.

Feladatok megszakítása

A [Stop] gomb megnyomásával megszakíthatja a feladatokat.

Stop



Ha az üzenetkijelzőn a [Mégse] látható, a feladat a [Mégse] gomb megnyomásával szakítható meg.

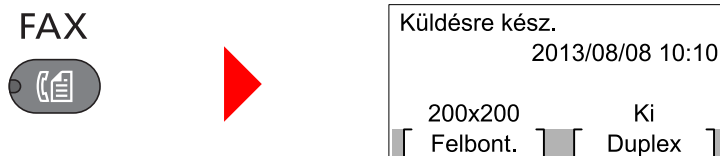
Beolvasás...	
Fel. sz.	0001
oldal	1
[Mégse]	

A fax funkciók használata

Az opcionális Fax Kit telepítésével használhatja a készülék fax funkcióit. Ez a rész ismerteti a faxküldés alapvető lépéseit. A fax használatára vonatkozó bővebb információkat lásd: **FAX Operation Guide**^{*1}.

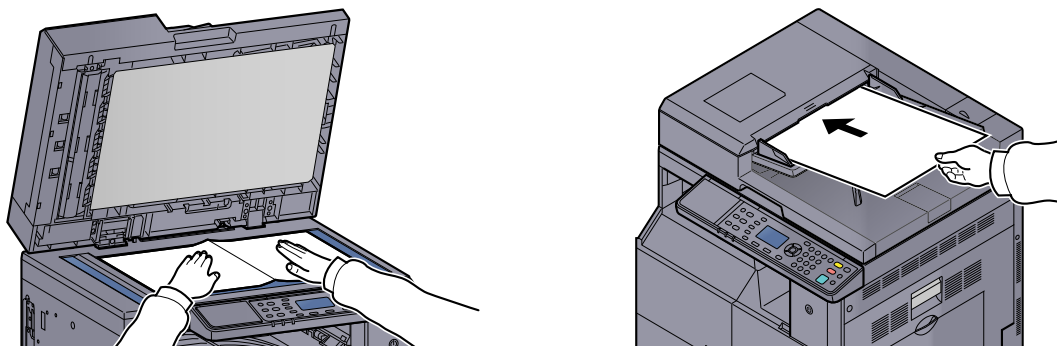
^{*1} A fax funkció opcionális.

1 Nyomja meg a [FAX] gombot.



A fax funkció alapképernyője jelenik meg.

2 Helyezze el az eredetiket.



MEGJEGYZÉS

A betöltésre vonatkozó utasításokat lásd: [Eredetiek betöltése, 5-2. oldal](#).

3 Válassza ki az átvitel módját.

Két átviteli mód van: memória átvitel és közvetlen átvitel.

Memória átvitel: Az eredetiket a rendszer beolvassa, mielőtt a kommunikáció elindul. A memória átvitel az alapértelmezett beállítás.

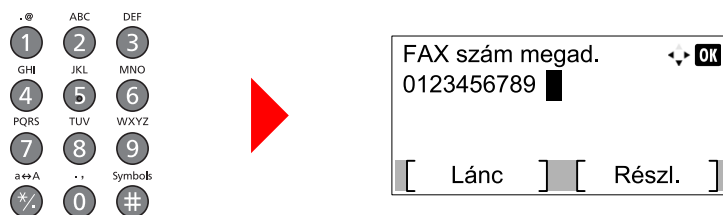
Közvetlen átvitel: A rendszer tárcsázza a célállomást, és a kommunikáció elindul az eredetiek beolvasása előtt.



Részletekért lásd: **FAX Operation Guide**^{*1}.

^{*1} A fax funkció opcionális.

4 Az átvitel célállomásának megadása.



Írja be a fogadó rendszer fax számát a számgombok használatával.

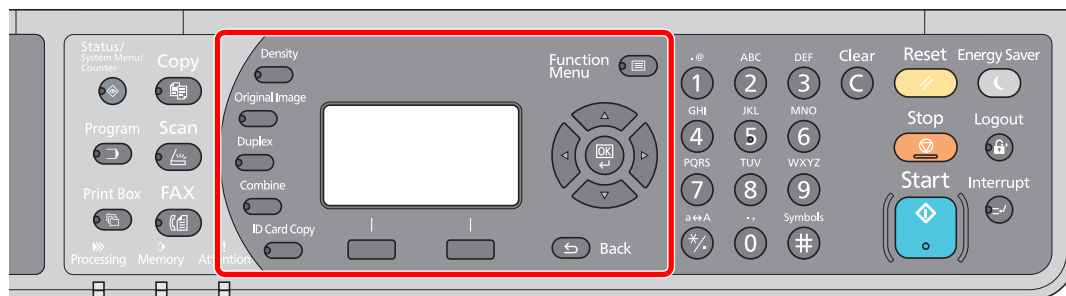


MEGJEGYZÉS

A célállomás beállítható a Címjegyzék és a Gyorsbillentyűk használatával is. Részletekért lásd: **FAX Operation Guide**^{*1}.

*1 A fax funkció opcionális.

5 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használandó fax funkciókat.



Részletekért lásd: **FAX Operation Guide**^{*1}.

*1 A fax funkció opcionális.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



Az átvitel elindul.

6 Az állapot ellenőrzése

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Feladatállapot ellenőrzése	6-2
A feladat előzmények ellenőrzése	6-6
Feladatok szüneteltetése és újraindítása	6-9
Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakítása	6-10
Az eszköz állapotok megtekintése	6-11
A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése	6-12
Ellenőrzés KYOCERA Client Tool használatával	6-13

Feladatállapot ellenőrzése

Ellenőrizze a feldolgozás alatt álló feladatok, illetve a nyomtatásra várakozó feladatok állapotát.

A rendelkezésre álló állapotképernyők

Az üzenetkijelzőn ellenőrizheti a feldolgozás alatt álló feladatok, illetve a nyomtatásra várakozó feladatok állapotát. Az alábbi feladatállapotok állnak rendelkezésre.

Állapotjelző	A megjelenítendő feladatállapot
Nyom felad állapot	- Másolás - Nyomtató - Nyomtatás a Nyomtatási ablakból - Fax fogadás ^{*1} - Feladat jelentés/Lista
Felad.küld állapot ^{*1}	Fax küldés
Ütemezett felad. ^{*1}	Fax feladat küldése késleltetett átvitelrel

^{*1} Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Az állapotképernyők megjelenítése

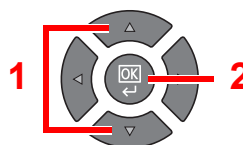
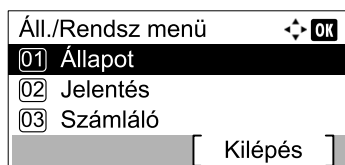
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

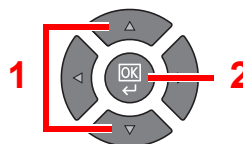
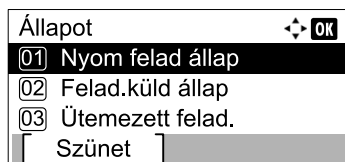
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

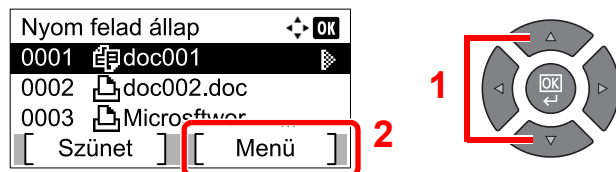


- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom felad állapot], a [Felad.küld állapot] vagy az [Ütemezett felad.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

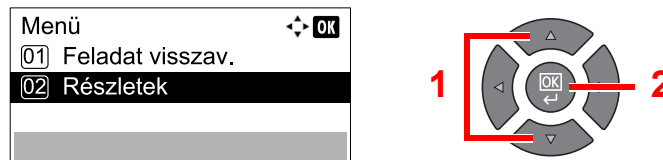


2 Válassza ki az ellenőrizendő feladatot.

- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő feladatot, majd nyomja meg a [Menü] gombot.



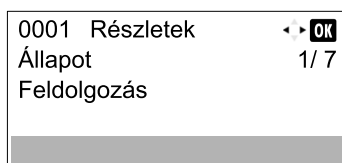
- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Részletek] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A feladatok részletes állapota kerül nyomtatásra.

3 Ellenőrizze az állapotot.

A [**▶**] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő képernyőt. A [**◀**] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.



Nyom felad állapot

Tétel	Leírás
Állapot	feladat állapot [Feldolgozás]: A nyomtatás elindítása előtti állapot. [Várakozás]: Várakozás nyomtatása [Szünet]: Szüneteltetett nyomtatási feladat vagy hiba [Visszavon]: Feladat megszakítása [Megszakít]: A nyomtatás során kívüli másolás miatt fel van függesztve. [----]: A feladat befejeződött.
Elfogadási idő	A feladat elfogadási ideje
Feladatnév	Ha a feladat neve a Feladatnév mezőben rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes feladatnevet. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Szűrő	[Másolás]: Másolási feladat [Nyomtató]: Nyomtató feladat [FAX] ^{*1} : Fax fogadás [Jelentés]: Jelentés/Lista
Oldal és másolat	- A nyomtatandó oldalak száma - A nyomtatandó példányszám / A nyomtatandó teljes példányszám
Ered. oldalak	Az eredeti oldalak száma

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Tétel	Leírás
Küldő info	Ha fax fogadásakor rendelkezésre áll a küldő neve, a név jelenik meg. Ha csak a küldő száma áll rendelkezésre, a szám jelenik meg. Ha nincs információ a küldőről, vagy nincs fax fogadása folyamatban, a [----] jelenik meg. Ha a küldő információ rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes küldő információt. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.

Küld felad állapot

Tétel	Leírás
Állapot	feladat állapot [Feldolgozás]: A küldés megkezdése előtti állapot, ugyanúgy, mint az eredetik beolvasásakor [Várakozás]: Várakozás küldésre [Szünet]: A feladat szüneteltetése [Visszavonás]: Feladat megszakítása [-----]: A feladat befejeződött.
Elfogadási idő	A feladat elfogadási ideje
Feladatnév	Ha a feladat neve a Feladatnév mezőben rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes feladatnevet. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Szűrő	A [FAX] jelenik meg.
Ered. oldalak	Az eredeti oldalak száma
Színes/Fek-feh.	A [Fekete-fehér] jelenik meg.
Célállomás	A célállomás jelenik meg. Ha egy célállomás van: A fax szám jelenik meg. Ha a fax szám rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes fax számot. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre. Ha több célállomás van: A [Közvetítés] jelenik meg. A [Lista] gomb megnyomásával megjelenítheti az összes célállomás fax számát. Ha a fax szám rövidítve jelenik meg, jelölje ki a fax számot, és a teljes fax szám megjelenítéséhez nyomja meg az [OK] gombot. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre. A visszatéréshez az eredeti képernyőre nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Ütemezett feladat állapot

Tétel	Leírás
Állapot	Feladat állapot [Várakozás]: Várakozás küldésre
Kezdési idő	Az ütemezett feladat kezdésének ideje
Feladatnév	Ha a feladat neve a Feladatnév mezőben rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes feladatnevet. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Szűrő	A [FAX] jelenik meg.
Eredeti oldalak	Az eredeti oldalak száma
Színes/Fek-feh.	A [Fekete-fehér] jelenik meg.
Célállomás	A célállomás jelenik meg.  Célállomás (6-4. oldal).

A feladat előzmények ellenőrzése

A befejezett feladatok állapotának ellenőrzése.

A rendelkezésre álló feladat előzmény képernyők

Az alábbi feladat előzmények állnak rendelkezésre.

Képernyő	A megjelenítendő feladat előzmény
Nyom.felad. napló	- Másolás - Nyomtató - Nyomtatás a Nyomtatási ablakból - Fax fogadás^{*1} - Feladat jelentés/Lista
Küldési feladat napló	- Beolvasás (csak TWAIN esetén) - FAX^{*1}

^{*1} Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

A feladat előzmény képernyő megjelenítése

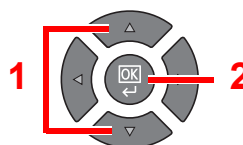
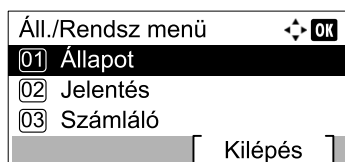
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

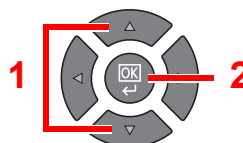
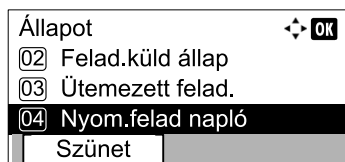
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

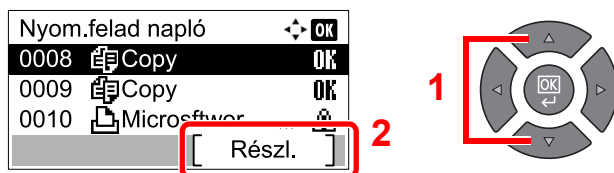


- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom.felad napló] vagy a [Felad.küld napló] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Válassza ki az ellenőrizendő feladatot.

A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő feladatot, majd nyomja meg a [Részl.] gombot.



A feladat eredménye ikon a feladat mellett jobb szélén jelenik meg.

- **OK**: A feladat sikeresen befejeződött.
- : Hiba történt.
- : A feladat megszakítva.

3 Ellenőrizze a feladat előzményeket.

A [**▶**] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő képernyőt. A [**◀**] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.



Nyomtatási feladat napló

Tétel	Leírás
Eredmény	A feladat eredménye [OK]: A feladat sikeresen befejeződött. [Hiba]: Hiba történt. [Mégse]: A feladat megszakítva.
Elfogadási idő	A feladat elfogadásának ideje
Befejezési idő	A feladat befejezésének ideje
Feladatnév	Ha a feladat neve a Feladatnév mezőben rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes feladatnevet. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Szűrő	[Másolás]: Másolási feladat [Nyomtató]: Nyomtató feladat [FAX] ^{*1} : Fax fogadás [Jelentés]: Jelentés/Lista
Oldal és másolás	• A nyomtatandó oldalak száma • A nyomtatandó példányszám / A nyomtatandó teljes példányszám
Eredeti oldalak	Az eredeti oldalak száma
Küldő info	Ha fax fogadásakor rendelkezésre áll a küldő neve, a név jelenik meg. Ha csak a küldő száma áll rendelkezésre, a szám jelenik meg. Ha nincs információ a küldőről, vagy nincs fax fogadása folyamatban, a [----] jelenik meg. Ha a küldő információ rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes küldő információt. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Küldési feladat napló

Tétel	Leírás
Eredmény	A feladat eredménye [OK]: A feladat sikeresen befejeződött. [Hiba]: Hiba történt. [Mégse]: A feladat megszakítva.
Elfogadási idő	A feladat elfogadási ideje
Befejezési idő	A feladat befejezésének ideje
Feladatnév	Ha a feladat neve a Feladatnév mezőben rövidítve jelenik meg, a [Részletek] gomb megnyomásával tekintheti meg a teljes feladatnevet. Az [OK] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Szűrő	[Alkalmazás]: Beolvasási feladat (TWAIN) [FAX] ^{*1} : Fax küldés
Eredeti oldalak	Az eredeti oldalak száma
Színes/Fek-feh.	Az adatok beolvasásának szín üzemmódja [Színes] [Fekete-fehér] [Szürkeárnyaltos]
Célállomás	Fax esetén a célállomás jelenik meg.  Célállomás (6-4. oldal). Beolvasás esetén a [-----] jelenik meg.

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).
A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

Feladatok szüneteltetése és újraindítása

A folyamatban lévő vagy várakozó nyomtatási feladatok szüneteltethetők és újraindíthatók.

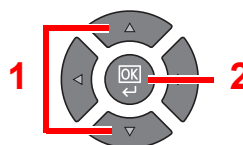
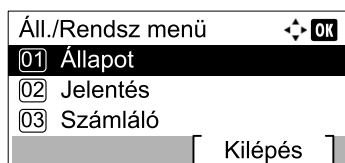
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

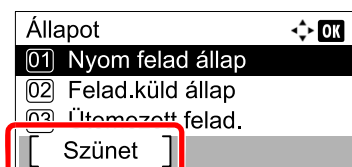
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Nyomja meg a [Szünet] gombot.



A nyomtatás szünetel.

A szüneteltetett nyomtatási feladat folytatásához nyomja meg a [Folytatás] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a szüneteltetés közben megnyomja a [Back] gombot, vagy más funkciógombot, mint a [Copy], a [Nyomt.fel. folyt] jelenik meg. Ha az [Igen] lehetőséget választja és megnyomja az [OK] gombot, a feladat folytatódik, és az alábbi képernyő jelenik meg. Ha a [Nem] lehetőséget választja és megnyomja az [OK] gombot, a feladat szüneteltetése közben az alábbi képernyő jelenik meg.

Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakítása

A nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakíthatók.

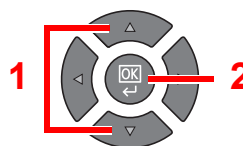
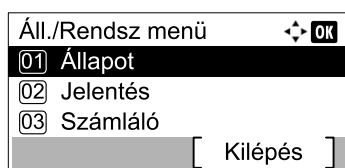
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

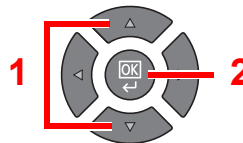
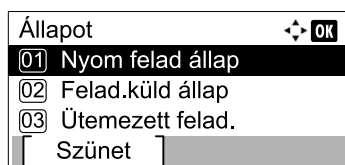
Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom felad állapot], a [Felad.küld állapot] vagy az [Ütemezett felad.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Feladat megszakítása.

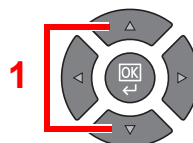
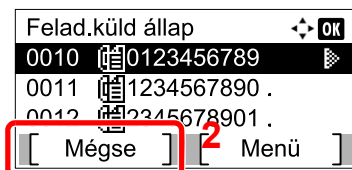
Nyom felad állapot

Ha egy nyomtatási feladat a számítógépen maradt, az alábbi lépések követésével megszakíthatja a feladatot.

- 1 Kattintson kétszer a Windows asztalának jobb alsó sarkában, a tálcán látható nyomtató ikonra (), hogy megjelenítse a nyomtató párbeszédablakát.
- 2 Kattintson arra a fájlra, amelynek a nyomtatását vissza szeretné vonni, és válassza a [Visszav.] lehetőséget a "Dokumentum" menüből.

Küldési feladat állapot vagy üzemezett feladat állapot

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a megszakítandó feladatot, majd nyomja meg a [Mégse] gombot.



MEGJEGYZÉS

Egy feladat megszakítható a [Menü] gomb megnyomásával, majd a [Feladat visszav.] kiválasztásával és az [OK] gomb megnyomásával.

- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

Az eszköz állapotok megtekintése

Az eszközök konfigurálása vagy állapotaiknak ellenőrzése.



MEGJEGYZÉS

A fax állapotok ellenőrzéséhez lásd: **FAX Operation Guide**^{*1}.

*1 A fax funkció opcionális.

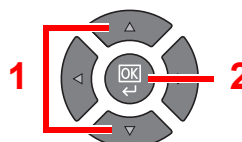
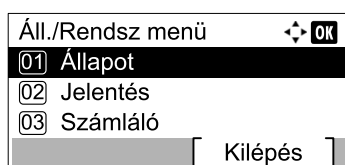
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter

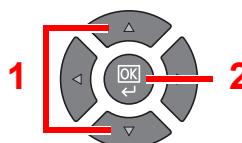
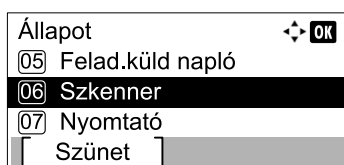


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Ellenőrizze az állapotot.

A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Szkenner] vagy a [Nyomtató] lehetőséget. Ezután a kiválasztott eszköz állapotának megjelenítéséhez nyomja meg az [OK] gombot.



Lapolvasó

Tétel	Leírás
Kész.	Az eszköz készen áll.
Szünet...	Az eszköz szüneteltetve van.
Beolvasás...	Az eszköz beolvasást végez.
Kérem, várjon.	Az eszköz inicializálást végez.

Nyomtató

Tétel	Leírás
Kész.	Az eszköz készen áll.
Szünet...	Az eszköz szüneteltetve van.
Nyomtatás...	Az eszköz nyomtatást végez.
Kérem, várjon.	Az eszköz inicializálást végez.
Feldolgozás...	Az eszköz nyomtatási feladatot dolgoz fel.

A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése

A hátralévő toner és a papír mennyisége ellenőrizhető az üzenetkijelzőn.

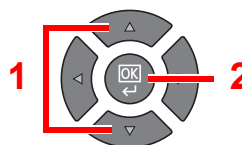
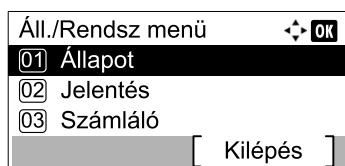
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter

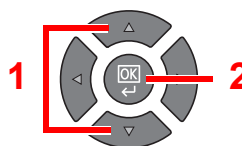
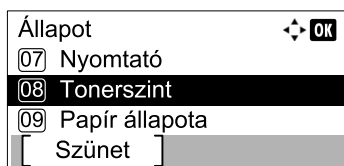


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Ellenőrizze az állapotot.

A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Tonerszint] vagy a [Papír állapota] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

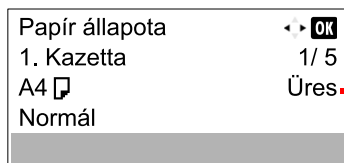


Tonerszint

Ellenőrizheti a hátralévő tonerszintet 100 és 0% között (10%-os lépésekben).

Papír állapota

A forrás állapota jelenik meg. A [▶] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő forrást. A [◀] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.



Ha a papír kifogyott vagy a kazetta nincs behelyezve, az [Üres] jelenik meg.

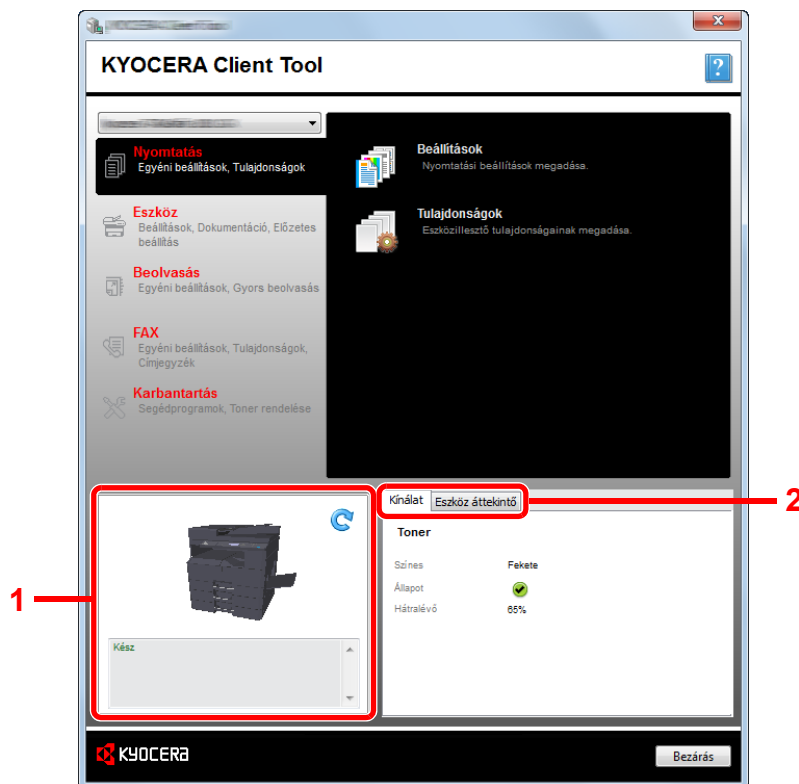


MEGJEGYZÉS

- Ha a papír mérete nem meghatározható, a [-----] jelenik meg.
- A [2. (- 4.) kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

Ellenőrzés KYOCERA Client Tool használatával

A készülék aktuális állapotát a KYOCERA Client Tool használatával is ellenőrizheti.



Szám	Tétel	Leírás
1	Készülék állapota	A kiválasztott készülék 3D képének, valamint aktuális állapotának megjelenítése. A készülék állapotának frissítéséhez nyomja meg a  (Frissítés) gombot.
2	Kínálat	A tonerszint megjelenítése
	Eszköz áttekintő	A készülék beállításainak megjelenítése

7 Rendszermenü és KYOCERA Client Tool

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

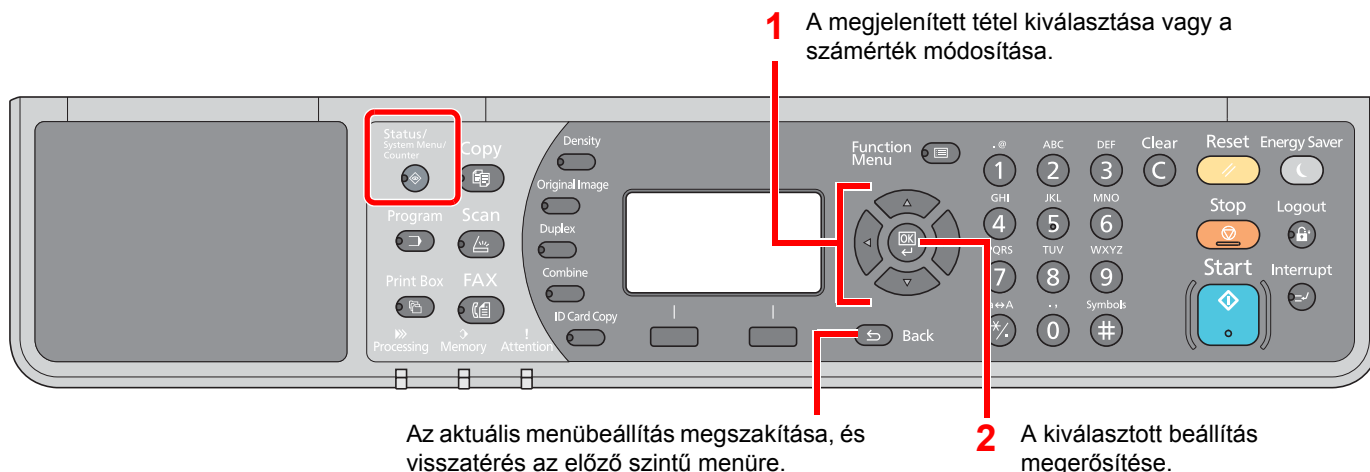
Az alapértelmezett beállítások a készüléken (Rendszermenü)	7-2
Rendszermenü beállítások	7-3
Jelentés	7-5
Rendszer	7-6
Admin./Fiók (Adminisztrátor/Fiók)	7-10
Általános beállítások	7-10
Másolás	7-20
Nyomtató	7-20
FAX	7-20
Címjegyzék szerkesztése	7-21
Beállítás/Karbantartás	7-21
Alapértelmezett beállítások a számítógépen (KYOCERA Client Tool)	7-22
A kezelés módszere	7-22
Képernyő áttekintés	7-23
Felügyeleti beállítások konfigurálása	7-26
Beolvasás célhelye beállítások	7-27
Gyors beolvasás/TWAIN beállítások	7-30
Nyomtató fiók beállítások	7-33

Az alapértelmezett beállítások a készüléken (Rendszermenü)

Konfigurálja a készülék működésével kapcsolatos általános beállításokat.

A [**Status/System Menu/Counter**] gomb megnyomásával jelenítheti meg a beállításokat az üzenetkijelzőn. Ezután válasszon a megjelenített beállítások közül.

 [A kezelés módszere \(3-3. oldal\).](#)



MEGJEGYZÉS

- Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- Ha változtatta a beállításokat, a változások azonnal érvénybe lépnek, amikor megnyomja a [**Reset**] gombot.

Olvassa el a következő oldalakon ismertetett [Rendszermenü beállítások](#)ra vonatkozó információkat, és igény szerint konfigurálja azokat.

Rendszermenü beállítások

Ez a rész ismerteti a Rendszermenüben konfigurálható beállításokat. A beállítások konfigurálásához válasszon ki egy tételt a Rendszermenüben, majd nyomja meg a beállítási tételt. Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Tétel	Leírás	Oldalszám
Állapot	Feladat állapotok és előzmények, készülék állapotok, valamint a hátralévő papír és toner mennyiség ellenőrzése. Itt szüneteltethetők, illetve szakíthatók meg a feladatok is.	6-1. oldal
Jelentés	Jelentések nyomtatása a készülék beállításainak, állapotának és előzményeinek ellenőrzése érdekében. A jelentések nyomtatásának beállításai is konfigurálhatók.	7-5. oldal
Jelentés nyomt.	Jelentések nyomtatása	7-5. oldal
Adm. jel. beáll.		Lásd: FAX Operation Guide *1.
Visszaig. jel.		
Számláló	A nyomtatott és a beolvasott lapok számának ellenőrzése.	2-46. oldal
Rendszer	A készülék rendszerbeállításainak konfigurálása.	7-6. oldal
Hálózat beáll.	Az opcionális Hálózati csatoló készlet beállításainak konfigurálása.	7-6. oldal
III.blokk beáll	A készülék védelme a külső eszközök, mint az USB eszközök vagy opcionális csatolók kapcsolatának blokkolásával.	7-9. oldal
Admin./Fiók	A készülék kezelésével kapcsolatos beállítások konfigurálása. A rendszergazdai beállításokra vonatkozó részleteket lásd: Rendszergazdai beállítások, 2-11. oldal ; a feladatnyilvántartásra vonatkozó részleteket lásd: A nyilvántartás engedélyezése, 8-4. oldal .	—
Ált. beállítások	A készülék általános működésének konfigurálása.	7-10. oldal
Nyelv	Az érintőpanelen megjelenített nyelv kiválasztása.	7-10. oldal
Alapért. képernyő	Az indítást követően megjelenő képernyő kiválasztása (alapértelmezett képernyő).	7-10. oldal
Hang	A készülék működése során hallatott hangjelzések beállítása.	7-11. oldal
Kijelző fényerő	Az üzenetkijelző fényerejének megállítása.	7-11. oldal
Csendes mód	A nyomtatás utáni feldolgozás hangerejének csökkentése. Válassza ezt az opciót, ha a készülék zaja kényelmetlen lehet.	7-11. oldal
Er. / P.beáll.	Az eredetike és a papírra vonatkozó beállítások konfigurálása.	7-12. oldal
Példánysz.korlát	Korlátozható az egyszerre másolható példányszám.	7-16. oldal
Mértékegység	A papír méretének meghatározásához hüvelykes vagy metrikus rendszer közül választhat.	7-16. oldal
Hibakezelés	Kiválasztható, hogy a készülék hiba esetén megszakítsa vagy folytassa a nyomtatási feladatot.	7-16. oldal
Dátumbeállítás	A dátummal és az idővel kapcsolatos beállítások konfigurálása.	7-17. oldal
Időzítő beáll.	Az idővel kapcsolatos beállítások konfigurálása.	7-17. oldal
Funkció alapért.	Azok az alapértelmezett értékek, amelyek automatikusan beállításra kerülnek a készülék bemelegedése után, vagy amikor megnyomja a [Reset] gombot. Állítsa be a rendelkezésre álló beállítások alapértelmezett értékeit. Azáltal, hogy a gyakran használt értékeket állítja be alapértelmezetteként, megkönnyíti a feladatok elvégzését.	7-18. oldal

Tétel	Leírás	Oldalszám
Másolás	A másolási funkciók beállításainak konfigurálása.	7-20. oldal
Nyomtató	Amikor számítógépről nyomtat, a beállításokat általában az alkalmazás szoftverképernyőjén adja meg. Mindemellett, az alábbi beállítások konfigurálhatók alapértelmezett értékekre, ezzel a készülék testre szabható.	7-20. oldal

*1 A fax funkció opcionális.

Tétel	Leírás	Oldalszám
FAX	A fax funkció beállításainak konfigurálása. Részleteket lásd: FAX Operation Guide *1.	—
Célhely szerk.	A címjegyzék beállításainak konfigurálása. Részleteket lásd: FAX Operation Guide *1.	—
Beállít/Karbant.	A nyomtatási minőség beállítása, illetve a készülék karbantartása.	7-21. oldal

*1 A fax funkció opcionális.



MEGJEGYZÉS

Ha a készülék a hálózaton lévő számítógépre csatlakozik, a készülék konfigurálható a számítógépen lévő Command Center RX használatával. *1 A Command Center RX programra vonatkozó részleteket lásd: **Command Center RX User Guide**.

*1 Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

Jelentés

Jelentések nyomtatása a készülék beállításainak, és állapotának ellenőrzése érdekében.

Jelentés nyomtatása

Status/
System Menu/
Counter



▶ Jelentés

▶ Jelentés nyomt.

Ha a rendszermenüt bejelentkezés nélkül használja (nem adta meg a fiókazonosítóját), miközben a feladatnyilvántartás engedélyezve van, a jelentés nyomtatása előtt meg kell adni a fiókazonosítót.

Tétel		Leírás
Jelentés nyomt.	Menütérkép	A menütérkép nyomtatása, amelyen a készülék beállításai ellenőrizhetők. Menü térkép MFP
	Állapotoldal	Állapotoldal nyomtatása, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizze az aktuális beállításokra, a rendelkezésre álló memóriahelyre, valamint a telepített opcionális egységekre vonatkozó információkat. Állapotoldal MFP
	Hálózati áll.old	A hálózati állapotoldal nyomtatása, amely lehetővé teszi a hálózati csatló firmware verziójára, a hálózati címre és protokollra vonatkozó információk ellenőrzését. Hálózati állapotoldal MFP MEGJEGYZÉS Telepített opcionális Hálózati csatló készlet esetén ez a funkció jelenik meg.
	Szerviz áll.old.	A szerviz állapotoldal nyomtatása. Ezen több részletesebb információ áll rendelkezésre, mint az Állapotoldalon. A szerviz állapotoldalát általában a szerviz szakember nyomtatja karbantartási célokra.

Adm. jel. beáll. (Admin jelszó beállítása) / Visszaig. jel. Visszaigazolási jelentés

Status/
System Menu/
Counter



▶ Jelentés

▶ Adm. jel. beáll.
Visszaig. jel.

A fax funkció beállításainak konfigurálása. Részleteket lásd: **FAX Operation Guide** ^{*1}.

*1 A fax funkció opcionális.

Rendszer

A készülék rendszerbeállításainak konfigurálása.

Hálózat beállítás

A hálózati beállítások konfigurálása.

 **MEGJEGYZÉS**

Telepített opcionális Hálózati csatoló készlet esetén ez a funkció jelenik meg.

TCP/IP beállítás

Status/
System Menu/
Counter



▶ Rendszer

▶ Hálózat beállítás

▶ TCP/IP beállítás

Tétel		Leírás
TCP/IP beállítás	TCP/IP	A TCP/IP protokoll használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki
	IPv4 beállítás	TCP/IP (IPv4) beállítása a hálózatra történő csatlakozás érdekében. Ez a beállítás akkor áll rendelkezésre, ha a [TCP/IP] beállítása [Be].
	DHCP	DHCP (IPv4) szerver használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki
	Auto-IP	Az Auto-IP használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki
	IP cím	Az IP címek beállítása. Érték: ###.###.###.###  MEGJEGYZÉS Ha a DHCP [Be] van kapcsolva, ez a tétel csak látható, de nem módosítható.
	Alhálózati maszk	Az IP alhálózati maszkok beállítása. Érték: ###.###.###.###  MEGJEGYZÉS Ha a DHCP [Be] van kapcsolva, ez a tétel csak látható, de nem módosítható.
	Alapértelmezett átjáró	Az IP átjáró címek beállítása. Érték: ###.###.###.###  MEGJEGYZÉS Ha a DHCP [Be] van kapcsolva, ez a tétel csak látható, de nem módosítható.

Tétel		Leírás
TCP/IP beállítás	IPv6 beállítás	A TCP/IP (IPv6) beállítása a hálózatra történő csatlakozás érdekében. Ez a beállítás akkor áll rendelkezésre, ha a [TCP/IP] beállítása [Be].
	IPv6	Az IPv6 használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki
	Kézi beállítások	A TCP/IP (IPv6) IP címének, előtag hosszának és átjáró címének kézi beállítása. Érték IP cím: (vesszőkkel elválasztott számok (összesen 128 bit)) Előtag hossza: 0 - 128 Alapértelmezett átjáró: (vesszőkkel elválasztott számok (összesen 128 bit))  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha a [TCP/IP] beállítása [Be]. Az "Alapértelmezett átjáró" beírásához az [RA (Stateless)] beállítást kapcsolja [Ki].
	RA (Stateless)	RA (Stateless) használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha a [TCP/IP] beállítása [Be]. A [Be] opció kiválasztásával az IP cím megjelenik az [IP cím 1 (- 5)] mezőben a hálózat újraindítása után.
	DHCPv6 beállítás	A DHCP (IPv6) szerver használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha a [TCP/IP] beállítása [Be]. A [Be] opció kiválasztásával az IP cím megjelenik az [IP cím] mezőben a hálózat újraindítása után.
	Bonjour	Bonjour használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki

Tétel		Leírás
TCP/IP beállítás	Protokolladat	A protokolladatok beállításának kiválasztása.
	SMTP	Az e-mailek SMTP használatával történő küldésének kiválasztása. Érték: Be, Ki
	WSD nyomtatás	WDS Print használatának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	LPD	Dokumentumok LPD használatával történő fogadásának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	RAW Port	Dokumentumok Raw Port használatával történő fogadásának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	IPP	Dokumentumok IPP használatával történő fogadásának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	IPP SSL-en ker.	Dokumentumok "IPP SSL-en ker." funkció használatával történő fogadásának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	HTTP	A HTTP használatával történő kommunikáció kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	HTTPS	A HTTPS használatával történő kommunikáció kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	SNMP	Az SNMP használatával történő kommunikáció kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	SNMPv3	Az SNMPv3 használatával történő kommunikáció kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	Enhanced WSD	Az Enhanced WSD használatának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki
	EnhancedWSD (SSL)	Az Enhanced WSD (SSL) használatának kiválasztása.* ¹ Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS A [Ki] opció kiválasztásával a TWAIN illesztőprogramok SSL funkcióját letiltja.

*¹ Ez a beállítás az eszköz vagy a hálózat újraindítása után lép érvénybe.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot, vagy kapcsolja KI, majd BE a készüléket.

Biztonságos protokoll

Status/
System Menu/
Counter



Rendszer



Hálózat beállítás



Bizt. protokoll

Tétel		Leírás
Bizt. protokoll	SSL	Az SSL kommunikációhoz történő használatának kiválasztása. Érték: Be, Ki

Hálózati csatoló

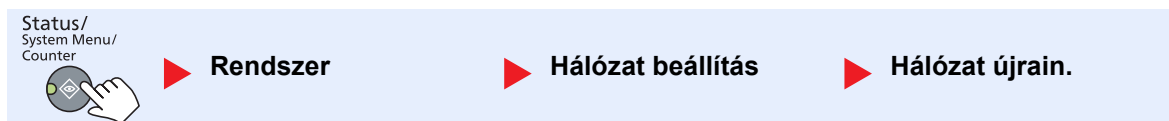


Tétel	Leírás
Hálózati csatoló	A használandó hálózati csatoló beállításainak meghatározása. Érték: Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full

FONTOS

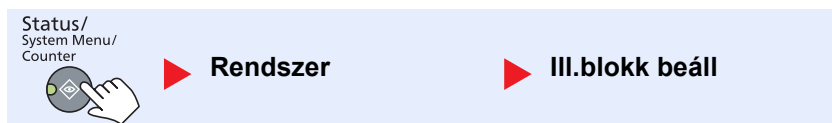
A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot, vagy kapcsolja KI, majd BE a készüléket.

Hálózat újraindítása



Tétel	Leírás
Hálózat újrain.	A hálózat újraindítása.

III.blokk beáll (Interfészblokkolás beállítása)



A készülék védelme a külső eszközök, mint az USB eszközök vagy opcionális csatolók kapcsolatának blokkolásával.

Tétel	Leírás
III.blokk beáll	USB eszköz Ez lezárja és védi az USB interfész csatlakozót (USB eszköz). Érték: Blokkolás feloldása, Blokkolás
	Alternatív I/F Az opcionális csatolók zárása és védelme. Érték: Blokkolás feloldása, Blokkolás MEGJEGYZÉS Telepített opcionális Hálózati csatoló készlet esetén ez a funkció jelenik meg.
	Alternatív I/F-FAX *1 A fax funkció zárása és védelme. Érték: Blokkolás feloldása, Blokkolás

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

FONTOS

A beállítások módosítása után indítsa újra a rendszert, vagy a készüléket kapcsolja Ki majd BE.

Admin./Fiók (Adminisztrátor/Fiók)

Status/
System Menu/
Counter

▶ Admin./Fiók

A készülék kezelésével kapcsolatos beállítások konfigurálása.


[Rendszergazdai beállítások \(2-11. oldal\)](#)
[Nyilvántartás \(8-1. oldal\)](#)
[Ismeretlen feladat \(8-17. oldal\)](#)

Általános beállítások

A készülék általános működésének konfigurálása.

Nyelv

Status/
System Menu/
Counter

▶ Ált. beállítások

▶ Nyelv

Tétel	Leírás
Nyelv	Az érintőpanelen megjelenített nyelv kiválasztása.

Alapért képernyő (Alapértelmezett képernyő)

Status/
System Menu/
Counter

▶ Ált. beállítások

▶ Alapért. képerny

Tétel	Leírás
Alapért. képerny	Az indítást követően megjelenő képernyő kiválasztása (alapértelmezett képernyő). Érték: Másolás, Beolvasás, FAX* ¹ , Nyomtató fiók, Program

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Hang

Status/
System Menu/
Counter

Ált. beállítások



Hang

Tétel		Leírás
Hang	Hangjelzés	A készülék működése során hallatott hangjelzések beállítása.
	Gombmegerősítés	Hang kibocsátása, amikor a kezelőpanel gombját megnyomják. Érték: Be, Ki
	Feladat vége	Hang kibocsátása, amikor egy nyomtatási feladat rendben befejeződött. Érték: Ki, Be, Csak FAX fogadás* ¹
	Kész	Hang kibocsátása, amikor a bemelegedés befejeződött. Érték: Be, Ki
	Hiba	Hang kibocsátása, amikor a hiba történik. Érték: Be, Ki
	FAX Hangszóró* ¹	Részleteket lásd: FAX Operation Guide .
	FAX Monitor* ¹	Részleteket lásd: FAX Operation Guide .

*¹ Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Kijelző fényerő (Kijelző fényereje)

Status/
System Menu/
Counter

Ált. beállítások



Kijelző fényerő

Tétel	Leírás
Kijelző fényerő	Az üzenetkijelző fényerejének megállítása Érték: Világosabb +3, Világosabb +2, Világosabb +1, Normál 0, Sötétebb -1, Sötétebb -2, Sötétebb -3

Csendes mód

Status/
System Menu/
Counter

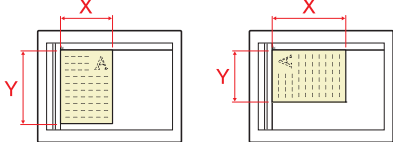
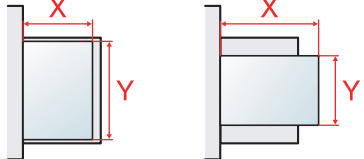
Ált. beállítások

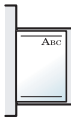


Csendes mód

Tétel	Leírás
Csendes mód	A nyomtatás utáni feldolgozás hangerejének csökkentése. Válassza ezt az opciót, ha a készülék zaja kényelmetlen lehet. Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS Ha a [Be] opció van kiválasztva, a következő nyomtatásra történő felkészülés hosszabb időbe telhet.

Er. / P.beáll. (Eredeti / Papírbeállítás)Status/
System Menu/
Counter**Ált. beállítások****Er. / P.beáll.**

Tétel	Leírás
Er. / P.beáll. Egyéni lapméret	A gyakran használt egyéni eredeti méret beállítása. Egyéni eredeti méret regisztrálásához írja be a kívánt méretet. Az egyéni méretopciók megjelennek a képernyőn, amelyek közül választhat. Érték Metrikus X: 50 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 50 - 297 mm (1 mm lépésekben) X: Szélesség / Y: Hosszúság Függőleges Vízszintes 
Egyéni papírm.	A gyakran használt egyéni papírméret beállítása. Egyéni papírméret regisztrálásához írja be a kívánt méretet. Az egyéni papírméret opciók megjelennek a képernyőn, amelyek közül kiválaszthatja a kézi adagolóhoz használandó méretet. Érték Metrikus X: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben) X: Szélesség / Y: Hosszúság Függőleges Vízszintes 
1. (- 4.) kazetta beáll.	Válasszon papírméretet és papírtípust a kazettákhoz. Papírméret és papírtípus kiválasztására vonatkozó információkat lásd: 1. (- 4.) Kazetta beáll. (1. (- 4.) Kazetta beállítások), 7-14. oldal.
Kézi ad. beáll.	Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolóhoz. a papírméret és papírtípus kiválasztására vonatkozó információkat lásd: Kézi ad. beáll. (Kézi adagoló beállítások), 7-14. oldal.
Adathordozó típus beállítása	Az egyes papírtípusok súlya. Az 1-8 egyéni opció, a duplex nyomtatás beállításai, valamint a papírtípus neve módosítható. A beállítási értékekre vonatkozó részleteket lásd: Adath.típ beáll. (Adathordozó-típus beállítások), 7-15. oldal.

Tétel		Leírás
Er. / P.beáll.	Ered. auto észlel	Annak kiválasztása, hogy a készülék érzékelje-e a speciális vagy a nem szabványos méretű eredetiket.  MEGJEGYZÉS Az eredeti automatikus észlelése csak bizonyos országokban módosítható.
	A6/Hagaki	Mivel az A6 és a Hagaki hasonló méretek, kiválaszthatja csak az egyiket az automatikus érzékeléshez. Érték: A6, Hagaki
	Folio	A Folio méret automatikus érzékelésének kiválasztása. Érték: Be, Ki
	11 × 15"	A 11 × 15" méret automatikus érzékelésének engedélyezésének kiválasztása. Érték: Be, Ki
	Aut. Papírtípus	Kiválasztható az alapértelmezett papírtípus, amikor a Papírválasztás funkció beállítása [Auto]. Ha a [Normál] van kiválasztva, a normál papírral rendelkező papírforrás kerül kiválasztásra. Válassza a [Minden típus] opciót ahhoz a papírforráshoz, amely bármilyen megadott méretű papírral rendelkezik. Érték: Minden típus, Normál, Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni
	Alapért. P.forr.	Papírkazetta kiválasztása az alapértelmezett beállításhoz. Érték: 1. - 4. kazetta, Kézi adagoló  MEGJEGYZÉS A [2. kazetta], a [3. kazetta] és a [4. kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.
	Műv.spec.papírra	Nyomtatáskor az előlyukasztott, előnyomott és a fejléces lapok, valamint a lyukasztás lyukai nem biztos, hogy a megfelelő pozícióban vannak, illetve a nyomtatási irány fordított lehet attól függően, hogy az eredetiket hogyan helyezték be, illetve mindezeket befolyásolhatják a másolási funkciók. Ebben az esetben válassza a [Nyomt. ir. beáll.] opciót a nyomtatási irány beállításához. Ha a papír tájolása nem fontos, válassza a [Sebességprior.] opciót. Ha a [Nyomt. ir. beáll.] opciót választotta, a papírt az alábbi lépések szerint tölts be. Példa: másolás fejléces papírra  Eredeti  Papír  Utómunka  Papírkazetta  Kézi adagoló  Eredeti  Papír  Utómunka  Papírkazetta  Kézi adagoló Érték: Nyomt. Ir. beáll, Sebességprior.

1. (- 4.) Kazetta beáll. (1. (- 4.) Kazetta beállítások)

Status/
System Menu/
Counter

▶ Ált. beállítások ▶ Er. / P.beáll. ▶ 1. (- 4.) Kazetta beáll.

Ha rögzíteni szeretné az 1. kazettában vagy a kiegészítő papíradagolóban (2–4. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a papírtípust.

Tétel			Leírás
1. (- 4.) Kazetta beáll.	1. (- 4.) kazetta méret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Érték: Metrikus, Angolszász
		Szabvány méret	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
	1. (- 4.) kazetta típus		Válassza ki a papírtípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Durva ^{*1} , Pergamen (52 - 105 g/m ²), Újrahasznosított, Előnyomott ^{*2} , Bond, Színes, Előlyukasztott ^{*2} , Fejléces ^{*2} , Vastag (106 - 128 g/m ²), Jó minőségű, Egyéni 1-8 ^{*1}

^{*1} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adathordozó típus beállítása, 7-12. oldal](#). Ha az alábbiakban látható papírsúly beállításokat adja meg, az egyes beállításoknál jelzett papírtípusokat nem választhatja ki.

Normál, Előnyomott, Újrahasznosított, Pergamen, Durva, Fejléces, Színes, Jó minőségű: [Nehéz - 1], [Nehéz - 2] vagy [Extra nehéz]
Bond, Vastag: [Nehéz -2] vagy [Extra nehéz]
Egyéni 1 - 8 [Extra nehéz]

^{*2} Az előnyomott, előlyukasztott és a fejléces papírra történő nyomtatásra vonatkozó információkat lásd: [Műv.spec.papírra, 7-13. oldal](#).

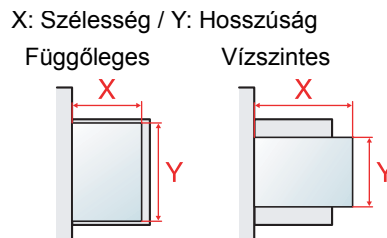
Kézi ad. beáll. (Kézi adagoló beállítások)

Status/
System Menu/
Counter

▶ Ált. beállítások ▶ Er. / P.beáll. ▶ Kézi ad. beáll.

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet.

Tétel			Leírás
Kézi ad. beáll.	Kézi adagoló méret	Szabvány méret	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Monarch Boríték, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni ^{*1}
		Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. Érték Metrikus X: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben)
	Kézi adagoló típus ^{*2}		Válassza ki a papírtípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Fólia, Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Címkék, Újrahasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*3} , Boríték, Vastag (106 - 163 g/m ²), Jó minőségű, Egyéni 1-8



^{*1} Az egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd: [Egyéni papírm., 7-12. oldal](#).

^{*2} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adathordozó típus beállítása, 7-12. oldal](#).

^{*3} Az előnyomott, előlyukasztott és a fejléces papírra történő nyomtatásra vonatkozó információkat lásd: [Műv.spec.papírra, 7-13. oldal](#).

Adath.típus beáll. (Adathordozó-típus beállítások)

Status/
System Menu/
Counter

▶ Ált. beállítások

▶ Er. / P.beáll.

▶ Adath.típus beáll.

Az alábbi beállítások választhatók. Y (alapértelmezett): Alapértelmezett beállítás; Y: Elérhető, N: Nem elérhető

Papír súly	Könnyű	Normál - 1	Normál - 2	Normál - 3	Nehéz - 1	Nehéz - 2	Extra nehéz
Súly (g/m²), Papírtípus	52 g/m ² - 59 g/m ²	60 g/m ² - 74 g/m ²	75 g/m ² - 90 g/m ²	91 g/m ² - 105 g/m ²	106 g/m ² - 128 g/m ²	129 g/m ² - 163 g/m ²	Fóliák
Normál	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Fólia	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)
Durva	Y	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y ^{*1}	Y ^{*1}	N
Pergamen	Y (alapértel- mezett)	Y	Y	Y	N	N	N
Címkék	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}	Y ^{*1}
Újrahaszno- sított	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Előnyomott	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Bond	Y	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	Y ^{*1}	N
Karton	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}
Színes	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Előlyukasztott	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Fejléces	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Boríték	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}
Vastag	N	N	N	N	Y	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}
Jó minőségű	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Egyéni 1-8	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	Y	Y	Y ^{*1}

*1 A kazettákhoz nem választható ki a papírtípus.

Az 1-8 egyéni opció, a duplex nyomtatás beállításai, valamint a papírtípus neve módosítható.

Tétel		Leírás
1. (- 8.) egyéni	Duplex	Beállítás a duplex funkcióhoz. Érték Tiltás: A duplex nyomtatás nem engedélyezett. Engedélyezés: A duplex nyomtatás engedélyezett.
	Név	Az 1-8. egyéni nevek módosítása. A nevek maximum 16 karakterből állhatnak. Ha a kézi adagoló papírtípusát választja ki, a módosítás utáni név jelenik meg.  Karakterbevitel (10-4. oldal)

Példánysz.korlát (Példányszám korlát)

Status/
System Menu/
Counter

 **Ált. beállítások** **Példánysz.korlát**

Tétel	Leírás
Példánysz.korlát	Korlátozható az egyszerre másolható példányszám. Érték: 1 - 999 példány

Mértékegység

Status/
System Menu/
Counter

 **Ált. beállítások** **Mértékegység**

Tétel	Leírás
Mértékegység	A papír méretének meghatározásához hüvelykes vagy metrikus rendszer közül választhat. Érték: hüvelyk, mm

Hibakezelés

Status/
System Menu/
Counter

 **Ált. beállítások** **Hibakezelés**

Tétel	Leírás
Hibakezelés	Kétold. p. hiba Annak beállítása, hogy a készülék mit tegyen, ha a duplex nyomtatás nem lehetséges a kiválasztott papírméret és papírtípus esetén. Érték 1-oldalas: Nyomtatás egy oldalra Kijelző hiba: A nyomtatás megszakításáról értesítő üzenet jelenik meg.
	Papíregy. hiba Annak beállítása, hogy a készülék mit tegyen, ha a kiválasztott papírméret vagy papírtípus nem egyezik a megadott papírforrással, amikor a nyomtatás számítógépről történik a kazetta vagy a kézi adagoló meghatározásával. Érték Figyelman kívül hagy: A beállítást a készülék figyelmen kívül hagyja és a feladat nyomtatása folytatódik. Kijelző hiba: A nyomtatás megszakításáról értesítő üzenet jelenik meg.

Dátumbeállítás

Status/
System Menu/
Counter

Ált. beállítások



Dátumbeállítás

A dátummal és az idővel kapcsolatos beállítások konfigurálása.

Tétel		Leírás
Dátumbeállítás	Dátum/Idő	A készülék használati helyén érvényes dátum és idő beállítása. Érték: Év (2000 - 2037), Hónap (01 - 12), Nap (01 - 31), Óra (00 - 23), Perc (00 - 59), Másodperc (00 - 59)  A dátum és az idő beállítása (2-13. oldal)
	Dátumformátum	Az év, hónap és nap megjelenítési formátumának kiválasztása. Az év nyugati jelzéssel jelenik meg. Érték: Hónap/Év/Nap, Nap/Hónap/Év, Év/Hónap/Nap
	Időzóna	A GMT-től eltérő idő beállítása. A listából válassza ki az Önhöz legközelebbi helyet. Ha olyan időzónát választ, amely nyári időszámítást használ, konfigurálja a nyári időszámítás beállításait.
	Nyári időszámítás	 A dátum és az idő beállítása (2-13. oldal)

Időzítő beállítás

Status/
System Menu/
Counter

Ált. beállítások



Időzítő beáll.

Az idővel kapcsolatos beállítások konfigurálása.

Tétel		Leírás
Időzítő beáll.	Hibatörlő idő	Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], állítsa be az időtartamot, amelynek elteltével a készülék automatikusan törli a hibákat. Érték: 5 - 495 másodperc (5 másodperces lépésekben)  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha az [Auto hibatörlés] beállítása [Be].
	Alvási időzítő	Adja meg az időt, amelynek elteltével a készülék alvó módba lép. Érték Európa: 1 - 60 perc (1 perces lépésekben) Európán kívül: 1 - 240 perc (1 perces lépésekben)  MEGJEGYZÉS Az alvó módra vonatkozó részleteket lásd: Alvó mód és Alvási időzítő. 2-21. oldal.
	Visszaáll. idő	Ha a Visszaállítási időzítő beállítása [Be], állítsa be az időtartamot, amelynek elteltével a kezelőpanel visszaáll alapállapotba. Érték: 5 - 495 másodperc (5 másodperces lépésekben)  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha az [Auto panelvissza.] beállítása [Be].
	Megszakít törlés	Annak az időtartamnak a beállítása, amelynek elteltével a készülék visszaáll Normál módra, ha soron kívüli másolás módba van állítva, és nem használják. Érték: 5 - 495 másodperc (5 másodperces lépésekben)

Tétel		Leírás
Időzítő beáll.	Kikapcsolási szabály	Annak kiválasztása, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon az alábbi funkciók esetén: - FAX *¹ - USB-kábel - NIC *² Érték: Be, Ki
	Kikapcsolás időzítő	Annak kiválasztása, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon egy adott időtartamú inaktív állapot után. Érték: 1 óra, 2 óra, 3 óra, 4 óra, 5 óra, 6 óra, 9 óra, 12 óra, 1 nap, 2 nap, 3 nap, 4 nap, 5 nap, 6 nap, 1 hét
	Auto Auto hibatörles	Ha a feldolgozás során hiba történik, a feldolgozás leáll, és a készülék várakozik a felhasználó következő lépésére. Auto hibatörles módban a hiba automatikusan törlődik egy előre beállított idő elteltével. Részleteket lásd: Hibaüzenetek értelmezése, 9-11. oldal. Érték: Be, Ki
	Auto panelv.áll.	Ha egy bizonyos ideig nem futnak feladatok, a készülék automatikusan visszaállítja a beállításokat, és visszaáll az alapértelmezett beállításokra. Kapcsolja be vagy ki az Auto panelvisszaállítás funkciót. Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS A panel visszaállításáig eltelt időtartamot a következő részben ismertetettek szerint kell beállítani: Visszaáll. időz, 7-17. oldal.
	Nem haszn. * ¹	Részleteket lásd: FAX Operation Guide.

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

*2 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális Hálózati csatoló készlet.

Funkció alapért. (Funkció alapértékek)

Status/
System Menu/
Counter

 Ált. beállítások

 Funkció alapért.

Az alábbi funkciók alapértékeinek beállítása.

Tétel		Leírás
Funkció alapért.	FAX felbontása * ¹	Részleteket lásd: FAX Operation Guide.
	Kép-optimalizálás	Az alapértelmezett eredeti dokumentum típusának beállítása. Érték: Szöv+Fotó, Fotó, Szöveg
	Nagyítás	A nagyítási/kicsinyítési alapérték kiválasztása, amikor a papírméret/küldési méret az eredeti beállításhoz képest módosult. Érték: 100%, Auto
	Rendezés/Leválogatás	A rendezés/leválogatás alapértékének beállítása. Érték: Ki, Csak rendezés, Laponkénti leválogatás, Adagonkénti leválogatás
	Eredeti tájolása	Az eredeti tájolás alapértékeinek beállítása. Érték: Álló, Fekvő

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Tétel		Leírás
Funkció alapért.	Szegély törlése	A törlendő szegély alapértelmezett szélességének beállítása. Érték Metrikus: 0 - 50 mm (1 mm-es lépésekben)  MEGJEGYZÉS Az eredeti körüli szegélytörlés szélességének beállításához állítsa be a [Szegély] opció értékét. Az eredeti közepén lévő sáv szélességének beállításához állítsa be a [Köt. szegély] opció értékét.
	Margó	Az alapértelmezett margó beállítása. Érték Metrikus Bal/Jobb: -18 - 18 mm (1 mm-es lépésekben) Fent/Lent: -18 - 18 mm (1 mm-es lépésekben)
	Háttérsűrűség	Az alapértelmezett Háttérsűrűség beállítása (Másolás). Érték: Be, Ki
	EcoPrint	Az alapértelmezett EcoPrint beállítása. Érték: Be, Ki
	Auto. képforgatás	Az alapértelmezett automatikus képforgatás beállítása. Érték: Be, Ki
	Fájlnev megadása	A feladatokhoz automatikusan beírt fájlnev (alapérték) megadása. Beállíthatók olyan kiegészítő információk is, mint a dátum vagy a feladatszám. Érték Fájlnev megadása: Maximum 32 karakter írható be. További info.: Kész, Dátum, Feladatszám, Feladatszám + Dátum, Dátum + Feladatszám.
	Folytonos beolvasás	A folyamatos beolvasás alapértékeinek beállítása. Érték: Be, Ki
	Részl. beállítás	Az alábbi részletek alapértékeinek beállítása:
	2-t 1-be elrend.	Az összevont másolatok 2-t 1-be elrendezés alapértékének beállítása. Érték: B - J F - L, J - B
	4-t 1-be elrend.	Az összevont másolatok 4-t 1-be elrendezés alapértékének beállítása. Érték: Jobbra majd le, Le majd jobbra, Balra majd le, Le majd balra
	Szegélyvonal	Az összevont másolatok szegélyvonal alapértékének beállítása. Érték: Nincs, Tömör vonal, Pontozott vonal, Pozicionáló jel
	Eredeti kötés ^{*1}	A kétoldalas eredeti kötés tájolásának alapértékének beállítása a kétoldalas másolatok készítéséhez. Érték: Bal/Jobb, Felső
	Könyv er. kötés	A nyitott könyv kötés tájolásának alapértékének beállítása a kétoldalas másolatok készítéséhez. Érték: Bal/Jobb
	Befejezés kötés	Az elkészült kétoldalas másolatok kötés tájolásának alapértékének beállítása. Érték: Bal/Jobb, Felső

^{*1} Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális dokumentumadagoló.

Másolás



A másolási funkciók beállításainak konfigurálása.

Tétel		Leírás
Másolás	Papír kiválasztása	Az alapértelmezett papírkiválasztás. Érték: Auto, Alapért. p.forr.
	Auto papírvál.	Ha a Papírválasztás beállítása [Auto], adja meg a papírválasztás módszerét, amikor a nagyítás változik. Érték Legmegf. méret: A papír méretének beállítása az aktuális nagyítás és az eredeti mérete alapján. Ua. mint ered.: Az eredeti méretével megegyező papírméret kiválasztása a nagyítás mértékétől függetlenül.
	Autom. nagyítás	Ha a papírforrás mérete nem egyezik a kiválasztott eredetivel, itt választható ki, hogy a készülék alkalmazzon-e automatikus nagyítást vagy kicsinyítést. Érték: Be, Ki
	Vál. gomb beáll.	A választógombhoz regisztrálhatók a gyakran használt másolási funkciók. A funkciók egyszerűen konfigurálhatók a választógomb megnyomásával. Érték: Nincs, Papír kiválasztás, Szétválogatás/Leválogatás, Zoom, Eredeti méret, Eredeti tájolás, Vegyes méretű ered.*1, EcoPrint, Háttérsűrűség, Margó, Szegély törlés, Folyamatos beolvasás, Auto elforgatás, Fájlnév bevitel

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Nyomtató



Amikor számítógépről nyomtat, a beállításokat általában az alkalmazás szoftverképernyőjén adja meg. Mindemellett, az alábbi beállítások konfigurálhatók alapértelmezett értékekre, ezzel a készülék testre szabható.

Tétel		Leírás
Nyomtató	Lapdob időtúllépés	Amikor a készülék nyomtatási adatokat fogad a számítógépről, a készülék egy ideig még vár, ha nem kap olyan információt, amely azt jelzi, hogy az utolsó oldalon nincs több nyomtatandó adat. Amikor ez az előre beállított idő eltelik, a készülék automatikusan elindítja a dokumentum nyomtatását. Az időtartam 5 és 495 másodperc között állítható be. Érték: 5 - 495 másodperc

FAX



A fax funkció beállításainak konfigurálása. Részleteket lásd: **FAX Operation Guide** *1.

*1 A fax funkció opcionális.

Címjegyzék szerkesztése

Status/
System Menu/
Counter

**Címjegyzék
szerkesztése**

A címjegyzék beállításainak konfigurálása. Részleteket lásd: **FAX Operation Guide**^{*1}.

*1 A fax funkció opcionális.

Beállítás/Karbantartás

Status/
System Menu/
Counter

Beállít/Karbant.

A nyomtatási minőség beállítása, illetve a készülék karbantartása.

Tétel		Leírás
Beállít/ Karbant.	Fényerő beáll.	A fényerő beállítása.
	Másolás	A másolási fényerő beállítása. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: +3 sötétebb, +2, +1, 0 normál, -1, -2, -3 világosabb
	Beolvasás	A fényerő beállítása. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: +3 sötétebb, +2, +1, 0 normál, -1, -2, -3 világosabb
	Háttérsűrűség	A háttérsűrűség sötétebbé vagy világosabbá tétele.
	Másolás	A háttérsűrűség sötétebbé vagy világosabbá tétele a másolás során. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: +3 sötétebb, +2, +1, 0 normál, -1, -2, -3 világosabb
	Beolvasás	A háttérsűrűség sötétebbé vagy világosabbá tétele a beolvasás során. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: +3 sötétebb, +2, +1, 0 normál, -1, -2, -3 világosabb
	Nyomt. fényerő	A nyomtatási fényerő beállítása. A beállítás 5 szintben lehetséges. Érték: 5 (sötétebb), 4, 3, 2, 1 (világosabb)
	Fekete von.korr.	A finom vonalak kijavítása (szennyezés okozta csíkok), amelyek a képen jelennek meg a dokumentumadagoló használatakor. Érték Ki: Nincs korrekció. Be: Korrigálás történik. Az eredetileg lévő finom vonalak másolása kevésbé látható, ha a funkció [Ki] van kapcsolva.
	Szerviz beállítás	—
	Dobfrissítés	A képen megjelenő fehér vonalak eltávolítása. Dobfrissítés elvégzéséhez nyomja meg az [OK] gombot, majd az [Igen] gombot.

Alapértelmezett beállítások a számítógépen (KYOCERA Client Tool)

A számítógépről a KYOCERA Client Tool használatával különféle készülékbeállítások konfigurálhatók. Telepítse a KYOCERA Client Tool programot a mellékelt Product Library lemezről.



MEGJEGYZÉS

A KYOCERA Client Tool részletes funkcióit lásd: **KYOCERA Client Tool User Guide**.

A kezelés módszere

Az alábbiak szerint konfigurálja a KYOCERA Client Tool beállításait:

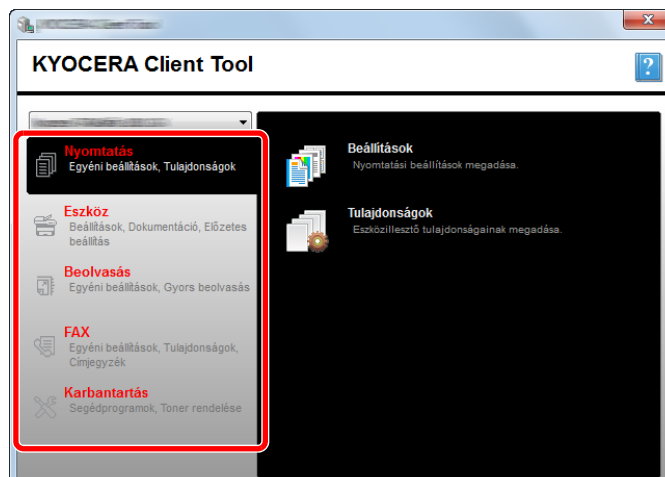
- 1 Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, és a **[Programok]**, **[Kyocera]**, **[Client Tool]** és a **[KYOCERA Client Tool]** kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.



MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a **[Keresés]**, **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[KYOCERA Client Tool]** lehetőséget.

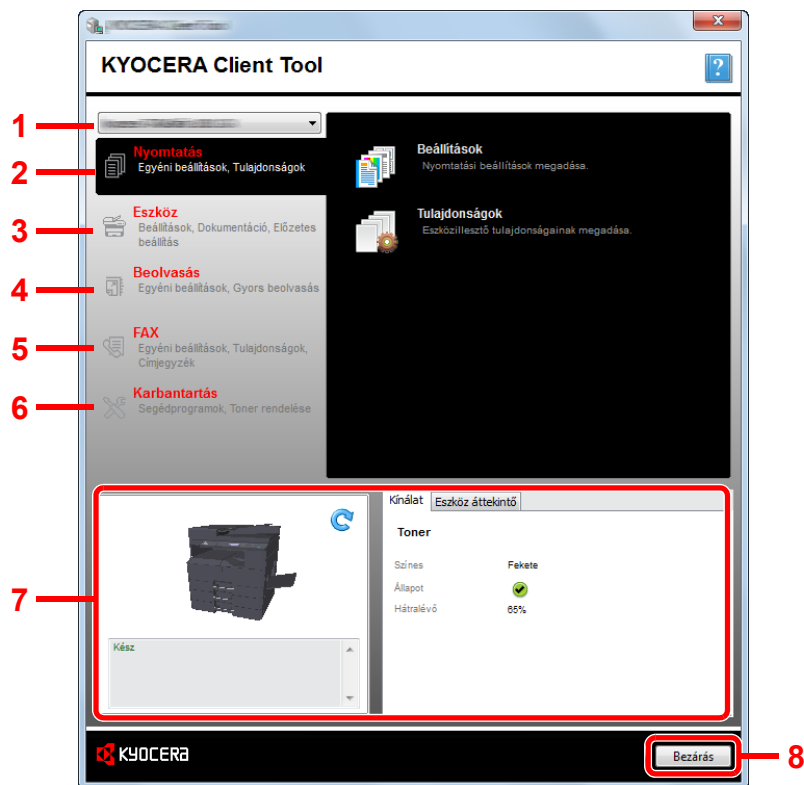
- 2 Válassza ki a kívánt fület.



- 3 Konfigurálja a beállításokat.

Képernyő áttekintés

A KYOCERA Client Tool képernyő áttekintése az alábbi.



Szám	Tétel	Leírás	Oldalszám
1	Készülék lista	A KYOCERA Client Tool képernyő tetején lévő lista tartalmazza a számítógépen telepített összes támogatott alkalmazást. A listából egy alkalmazást kiválasztva megtekintheti annak tulajdonságait és kiválaszthatja a rendelkezésre álló opcióit, mint a konfigurálás, karbantartás és illesztőprogram letöltés.	—
2	Nyomtatás	Hozzáférés a nyomtató tulajdonságokhoz, valamint a készülék illesztőprogram tulajdonságaihoz.	—
	Beállítások	A kiválasztott készülék "Nyomtatási beállítások" képernyőjének megnyitása.	—
	Tulajdonságok	A kiválasztott készülék "Tulajdonságok" képernyőjének megnyitása.	—
3	Eszköz	A Status Monitor, a Beolvasás célhelye és a Nyomtató fiók beállítások konfigurálása.	—
	Konfiguráció	A kiválasztott készülék "Konfiguráció" képernyőjének megnyitása.	7-26. oldal
	Beolvasás célhelye	A beolvasási célhely beállítások konfigurálása.	7-27. oldal
	Nyomtatási ablak célhelye	A nyomtató fiókbeállítások konfigurálása.	7-33. oldal

Szám	Tétel	Leírás	Oldalszám
4	Beolvasás	A TWAIN és a gyors beolvasási beállítások konfigurálása. Erről a fülről használható a Beolvasás PDF-be, Beolvasás e-mailbe és a Beolvasás mappába funkció is.	—
	Beállítások	A "TWAIN Driver" képernyő megnyitása. A TWAIN beolvasás alapértelmezett értékének beállítása.	7-30. oldal
	Gyors beolvasási beállítások	A "Gyors beolvasási beállítások" képernyő megnyitása.	7-30. oldal
	Beolvasás PDF-be 	Ez az egyik gyors beolvasási funkció. Ennek a funkciónak a végrehajtásával a beolvasott képet PDF formátumba menti el.	5-42. oldal
	Beolvasás e-mailbe 	Ez az egyik gyors beolvasási funkció. Ennek a funkciónak a végrehajtásával a beolvasott képet egy új e-mail üzenethez csatolja.	5-42. oldal
	Beolvasás mappába 	Ez az egyik gyors beolvasási funkció. Ennek a funkciónak a végrehajtásával a beolvasott képet egy meghatározott mappába menti el.	5-42. oldal
5	FAX^{*1}	A fax beállítások elérése.	Lásd: FAX Operation Guide.
	Beállítások	A "Fax nyomtatási beállítások" képernyő jelenik meg.	
	Tulajdonságok	A "Fax tulajdonságok" képernyő jelenik meg.	
6	Karbantartás	Rendeljen csere tonert, látogasson el a weboldalunkra, és töltsön le szoftvereket.	—
	KYOCERA Net Viewer	Nyissa meg a KYOCERA Net Viewer programot.	Lásd: KYOCERA Net Viewer User Guide.
	Toner rendelése 	Cseretonert rendelhet e-mailben vagy a weben. A [Toner rendelése] ikonra kattintva az alábbi opciók állnak rendelkezésre: - E-mail küldése Használja az alapértelmezett e-mail címét, vagy írjon be egy másik e-mail címet, majd az alapértelmezett e-mail kezelő program megnyitásához kattintson az [OK] lehetőségre. - Weblap megnyitása Használja az alapértelmezett web címét, vagy írjon be egy másik web címet, majd a weboldalnak az alapértelmezett böngészővel történő megnyitásához kattintson az [OK] lehetőségre.	—
	Kyocera Online 	A weboldalunk megnyitása.	—

Szám	Tétel	Leírás	Oldalszám
	Meghajtó letöltése 	A weboldalunk letöltési oldalának megnyitása. Szoftvereket tölthet le, és hivatalos márkakereskedőket kereshet.	—
7	Készülék állapota	Ellenőrizheti a készülék aktuális állapotát.	6-13. oldal
8	Bezárás	Kilépés a KYOCERA Client Tool programból.	—

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Felügyeleti beállítások konfigurálása

A felügyeleti beállítások konfigurálása az **[Eszköz]** fül **[Konfiguráció]** képernyőjén.

A Konfiguráció képernyő az alábbi fülekkel rendelkezik.

- **[Eszköz alapértelmezett beállításai]** fül: Hüvelyk vagy milliméter kiválasztása mértékegységként a papírméret, vízjel, poszter és kötési szegély beállításokhoz a nyomtató illesztőprogramban.
- **[Kommunikáció]** fül: Töltse ki az Olvasó közösség és az Író közösség mezőket maximum 16 karakterrel. Az alapértelmezett közösség nyilvános. Ha a számítógép nem csatlakozik, az Olvasó közösség és az Író közösség beállításokat akkor is ki tudja tölteni.
- **[Status Monitor]** fül: A Status Monitor tonerszint riasztás és esemény értesítés beállításainak kiválasztása. A Status Monitor a készülék állapot üzeneteit jeleníti meg.

Tétel	Leírás
Tonerszint riasztás beállítása	Ennek kiválasztásával hozható létre riasztás, amikor a toner kezd kifogyni, és itt állítható be a százalékos szint 0 és 100 között. Ha a toner szint ez alá a százalék alá esik, egy figyelmeztető ikon jelenik meg a [Kellékanyagok] fülön a KYOCERA Client Tool képernyő alján.
Eseményértesítések engedélyezése	Ennek kiválasztásával aktiválható az értesítési funkció a kiválasztott készülék eseményekhez. Amikor kiválasztja, az értesítési opciók állnak rendelkezésre.
Felugró értesítés engedélyezése	Amikor kiválasztja, az egyes kiválasztott események esetén a képernyő jobb alsó sarkában egy felugró értesítés jelenik meg.
Eseménylista	Az értesítéshez válasszon egy vagy több eseményt. Az összes esemény kiválasztáshoz válassza az [Események] lehetőséget.
Hangfájl	Egy vagy több kiválasztott esemény mellett, ezzel a funkcióval engedélyezhető a hangos értesítés. Írja be a hangfájl helyét (.WAV), vagy a [Tallózás] lehetőségre kattintva keresse meg a hangfájlt a számítógépén. A kiválasztott hang meghallgatásához kattintson a lefelé nyílra.
Szöveg használata üzenethez	Egy vagy több kiválasztott esemény mellett, ezzel a funkcióval írhatja meg az értesítés szövegét. A Microsoft szövegfelolvasó segédprogramja olvassa el a szöveget és játssza le beszédhangként. A kiválasztott szöveg meghallgatásához kattintson a lefelé nyílra.

Beolvasás célhelye beállítások

A Beolvasás célhelye beállítások konfigurálása az [Eszköz] fül [Beolvasás célhelye] képernyőjén.

✓ FONTOS

Annak érdekében, hogy a készülék beállításai érvénybe lépjenek, meg kell nyomni a készülék kezelőpaneljének [Reset] gombját.

💡 MEGJEGYZÉS

A Beolvasás, a Nyomtatási ablak és az Eszközfigyelés nem használható, amíg a [Beolvasás] ablak nyitva van.

Tétel	Leírás
Célhely száma	Válassza ki a regisztrálandó célhely számát (1 - 30). Amikor egy célhely szám van kiválasztva, az azon a számon regisztrált beállítások megjelennek a jobb oldali képernyőn.
Összefoglalás	A kiválasztott program beállításainak listáját jeleníti meg.
Megjelenítendő név	A célhely nevének beállítása. Maximum 16 karakter írható be. Ez a név jelenik meg, amikor a készülék kezelőpaneljén kiválasztja a célhelyet.
Kapcsolat beállításai	Válassza ki a készülék csatlakoztatásához használandó csatolót. Ha a készüléket egy a hálózaton lévő számítógépre csatlakoztatja, konfigurálja az adott számítógép állomásnevét vagy IP címét.* ¹ Lásd: A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül. 2-43. oldal.
Eredeti mérete	A beolvasandó eredeti méretének meghatározása. Érték: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Ofuku Hagaki, Egyéni  MEGJEGYZÉS Az [Egyéni] kiválasztásához lásd: Egyéni lapméret, 7-12. oldal.
Kép-optimalizálás	Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képminőséget. Érték:  Szöveg+Fotó  Fotó  Szöveg
Duplex^{*2}	Az eredeti duplex másolásának beállítása. Érték:  Ki  Kötés bal/jobboldalon  Kötés fent
Eredeti tájolás	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Érték:  Alló Felső szél jobb oldalon  Alló Felső szél bal oldalon  Fekvő Felső szél jobb oldalon  Fekvő Felső szél bal oldalon

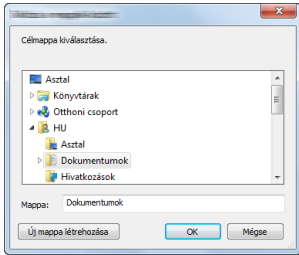
Tétel	Leírás
Élesít	A kép élességének beállítása. Érték: Nincs, Alacsony, Közepes, Magas, Finomítás (A körvonalak elmosása és az élesség csökkentése.)
Színes beolvasás	A szín üzemmód kiválasztása. Érték: Egyszínű, Szürkeárnyaltos, Színes

*1 Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

*2 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Tétel	Leírás
Sűrűség	A sűrűség beállítása. Érték: Világosabb (-3), Világosabb (-2), Világosabb (-1), Normál (0), Sötétebb (+1), Sötétebb (+2), Sötétebb (+3) Ha az eredeti alapján automatikusan szeretné kiválasztani a sűrűséget, jelölje be az [Automatikus] jelölőnégyzetet. (Ez a tétel csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű] .)
Felbontás	A beolvasási felbontás finomságának beállítása. Érték:  200×200 dpi  300×300 dpi  400×400 dpi  600×600 dpi  MEGJEGYZÉS (A [400×400dpi] és [600×600dpi] csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű] .)
Fordított kép	Ennek kiválasztásával a kép negatívját hozza létre.
Fájlnev	Dokumentumnév hozzárendelése a beolvasott képekhez. Ha több oldal van, egy három számjegyből álló növekvő számsor, mint a Scan_001, Scan_002... kerül a fájlnev végére. Maximum 16 karakter írható be.
Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. Érték: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, Nagy tömörítésű PDF, CCITT 4. csoport, képmaszk, Nagy tömörítésű PDF, JBIG2, maszk + képmaszk
Fájlformátum beállítások (A megjelenő tételek a fájlformátum meghatározott értékeitől függően változnak.)	
Minőség	A kép minőségének beállítása. A szám növelése jobb minőséget, míg a szám csökkentése gyengébb minőséget eredményez. A jobb minőség nagyobb fájlméretet eredményez. Érték: 1 - 100  MEGJEGYZÉS - Ezek a beállítások PDF, TIFF és JPEG fájlformátumokra érvényesek. - Csak numerikus karakterek írhatók be. Ha a tartománynál nagyobb értéket ad meg, a maximális/minimális érték áll vissza.
PDF/A-1	PDF/A-1 fájltypus beállítása. Érték: Ki, PDF/A-1a, PDF/A-1b
Nagy tömörítésű PDF minősége	A nagy tömörítésű PDF minőségi szintjének beállítása. Érték: Szabványos, Tömörítési arány priorítás, Minőség priorítás
Fájlleválasztás ^{*1}	Amikor ez van kiválasztva, a beolvasott adatok oldalanként külön fájlba kerülnek mentésre.

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

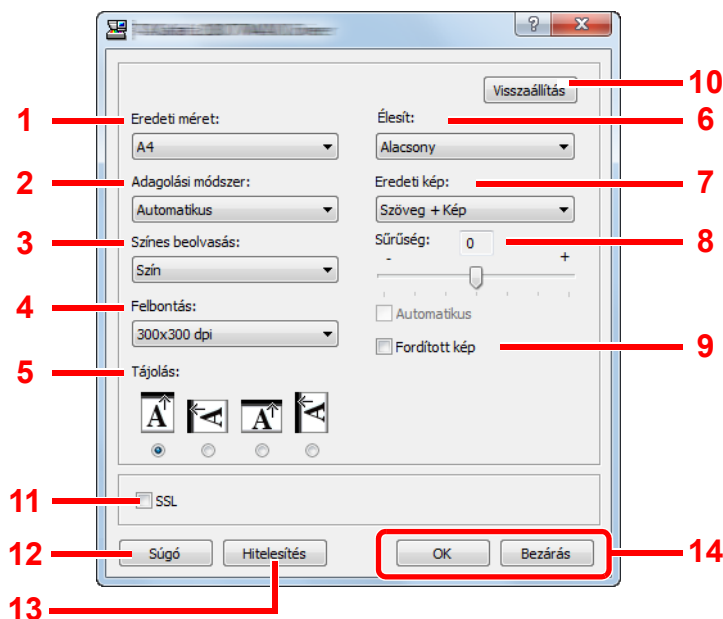
Tétel	Leírás
Célmappa	A meghatározott mappa, ahová a beolvasott képek mentésre kerülnek. A mappa kiválasztásához a [Tallózás] lehetőségre kattintva nyissa meg a "Mappa tallózása" képernyőt.  Az alapértelmezett beállítások az alábbiak. C:\Felhasználók\<felhasználó>Dokumentumok (Windows Vista/Windows 7/Windows 8) C:\Documents and Settings\<felhasználó>Dokumentumok (Windows XP)
Visszaállítás	A célhely alapértelmezett értékeinek visszaállítása.
Mentés	A beállítások mentése.

Gyors beolvasás/TWAIN beállítások

Konfigurálja a Gyors beolvasás/TWAIN beállításokat a [Beolvasás] fül [Beállítások] vagy a [Gyors beolvasási beállítások] képernyőjén.

Tétel	Leírás
Beállítások	A TWAIN beállítások módosítása. Ez a beállítás csak a Gyors beolvasásra érvényes.
Gyors beolvasási beállítások	Módosítsa a Beolvasás PDF-be, Beolvasás e-mailbe és a Beolvasás mappába beállításait.

TWAIN beállítások



Szám	Tétel	Leírás
1	Eredeti méret	A beolvasandó eredeti méretének meghatározása. Érték: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Egyéni  MEGJEGYZÉS Az [Egyéni] kiválasztásához lásd: Egyéni lapméret, 7-12. oldal .
2	Adagolási módszer^{*1}	Az eredeti adagolási módszerének kiválasztása. Érték: Auto, Dokumentumadagoló, Üveglap, Kétoldalas (Fűzés fent), Kétoldalas (Fűzés bal/ jobb oldalon)
3	Színes beolvasás	A szín üzemmód kiválasztása. Érték: Egyszínű, Szürkeárnyaltos, Színes
4	Felbontás	A beolvasási felbontás finomságának beállítása. Érték: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi  MEGJEGYZÉS (A [400×400dpi] és [600×600dpi] csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű].)

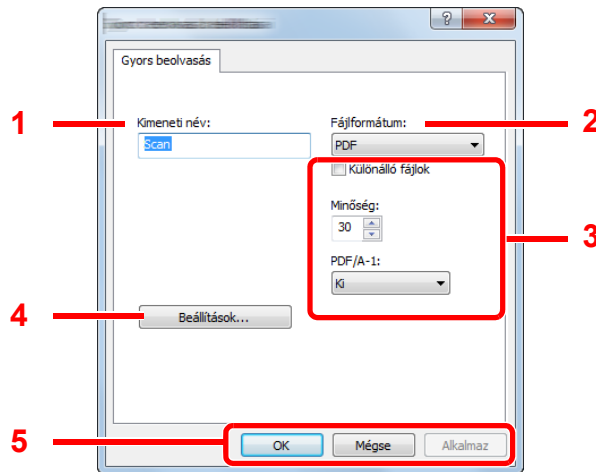
Szám	Tétel	Leírás
5	Tájolás	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Érték: Álló (Felső szél fent), Álló (Felső szél bal oldalon), Fekvő (Felső szél fent), Fekvő (Felső szél bal oldalon)
6	Élesít	A kép élességének beállítása. Érték: Nincs, Alacsony, Közepes, Magas, Finomítás (A körvonalak elmosása és az élesség csökkentése.)

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Szám	Tétel	Leírás
7	Eredeti kép	Az eredeti kép típusának kiválasztása. Érték: Szöveg, Fénykép, Szöveg + Kép
8	Sűrűség	A sűrűség beállítása. Érték: -3 (világosabb) és 3 (sötétebb) között állítható. Ha az eredetik alapján automatikusan szeretné kiválasztani a sűrűséget, jelölje be az [Automatikus] jelölőnégyzetet. (Ez a tétel csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű].)
9	Fordított kép	Ennek kiválasztásával a kép negatívját hozza létre.
10	Visszaállítás	A beállítások visszaállítása az előző beállításokra.
11	SSL ^{*1}	Az SSL használatának kiválasztása.
12	Súgó	Megjeleníti a Súgó képernyőt.
13	Hitelesítés	A kijelölt fiókazonosító beírásával kezelheti a Gyors beolvasás/TWAIN feladatok által felhalmozott beolvasások számlálóját a feladatnyilvántartásban.
14	OK/Bezárás	Az [OK] lehetőségre kattintva kilép a TWAIN beállításokból, miután a módosított beolvasási beállításokat elmentette. A [Bezárás] lehetőségre kattintva kilép a TWAIN beállításokból a módosított beolvasási beállítások elmentése nélkül.

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális Hálózati csatoló készlet.

Gyors beolvasási beállítások



Szám	Tétel	Leírás
1	Kimeneti név	Dokumentumnév hozzárendelése a beolvasott képekhez. Ha ugyanabba a mappába több kép kerül mentésre, egy három számjegyből álló növekvő számsor, mint a Scan_001, Scan_002... kerül a fájlnev végére. Maximum 16 karakter írható be.
2	Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. Érték: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, Nagy tömörítésű PDF, CCITT 4. csoport, képmaszk, Nagy tömörítésű PDF, JBIG2, maszk + képmaszk
3	Fájlformátum beállítások (A megjelenő tételek a fájlformátum meghatározott értékeitől függően változnak.)	
	Különálló fájlok	Amikor ez van kiválasztva, a beolvasott adatok oldalanként külön fájlba kerülnek mentésre.
	Minőség	A kép minőségének beállítása. A szám növelése jobb minőséget, míg a szám csökkentése gyengébb minőséget eredményez. A jobb minőség nagyobb fájlméretet eredményez. Érték: 1 - 100  MEGJEGYZÉS - Ezek a beállítások PDF, TIFF és JPEG fájlformátumokra érvényesek. - Csak numerikus karakterek írhatók be. Ha a tartománynál nagyobb értéket ad meg, a maximális/minimális érték áll vissza.
	PDF/A-1	PDF/A-1 fájltypus beállítása. Érték: Ki, PDF/A-1a, PDF/A-1b
	Minőségi fázis	A nagy tömörítésű PDF minőségi szintjének beállítása. Érték: Szabványos, Tömörítési arány prioritás, Minőség prioritás
4	Beállítások	A TWAIN beállítások képernyő megjelenítése. Részleteket lásd: TWAIN beállítások, 7-30. oldal .
5	OK/Mégse/Alkalmaz	Az [OK] lehetőségre kattintva kilép a Gyors beolvasási beállításokból, miután a módosított beolvasási beállításokat elmentette. A [Mégse] lehetőségre kattintva kilép a Gyors beolvasási beállításokból a módosított beolvasási beállítások elmentése nélkül. Az [Alkalmaz] lehetőségre kattintva nem lép ki a Gyors beolvasási beállításokból, de a módosított beolvasási beállításokat alkalmazza.

Nyomtató fiók beállítások

A Nyomtató fiók beállítások konfigurálása az [Eszköz] fül [Nyomatási ablak beállítások] képernyőjén.
Maximum 30 nyomtató fiók hozható létre.

✓ FONTOS

- Ha egy nyomtatási feladatot kliens számítógépről küld el a hálózaton keresztül, akkor fiókot, célhely mappát és PIN-kódot kell hozzárendelni az egyes kliens számítógépekhez a KYOCERA Client Tool használatával.
- Annak érdekében, hogy a készülék beállításai érvénybe lépjenek, meg kell nyomni a készülék kezelőpaneljének [Reset] gombját.

MEGJEGYZÉS

A Beolvasás, a Nyomtató fiók és az Eszközfigyelés nem használható, amíg a [Nyomatási ablak] nyitva van.

Tétel	Leírás
Ablak szám	Válassza ki a fiókszámot (1 - 30). Amikor egy fiókszám van kiválasztva, az azon a számon regisztrált beállítások megjelennek a jobb oldali képernyőn.
Összefoglalás	A kiválasztott fiók beállításainak listáját jeleníti meg.
Név	A nyomtató fiók nevének beállítása. Maximum 16 karakter írható be. Ez a név jelenik meg, amikor a készülék kezelőpaneljén kiválasztja a nyomtatási ablakot.  MEGJEGYZÉS Ha olyan ablakban tárol dokumentumot, amelynek nincsen neve, a fiókból történő nyomtatás nem lehetséges.
PIN-kód	Ha a nyomtató fiókhoz PIN-kódot rendel, a nyomtató fiókból a készülék használatával történő nyomtatáshoz meg kell adni a PIN-kódot, így korlátozva van a felhasználói hozzáférés a nyomtatási feladatokhoz. Mivel a PIN-kódot nem ismerő felek nem tudnak nyomtatni, a dokumentumok biztonságban vannak. (Jelszó megadása nem kötelező.) A jelölőnégyzet bejelölésével rendeljen hozzá PIN-kódot, és adjon meg egy 4 számjegyből álló értéket.
Csatlakozási beállítások	Válassza ki a készülék csatlakoztatásához használandó csatolót. Ha a készüléket egy a hálózaton lévő számítógépre csatlakoztatja, konfigurálja az adott számítógép állomásnevét vagy IP címét.* ¹ Lásd: A készülék csatlakoztatása számítógépre a hálózaton keresztül, 2-39. oldal.
Célmappa	A nyomtató fiókként használandó mappa útvonalának meghatározása. A mappa kiválasztásához a [Tallózás] lehetőségre kattintva nyissa meg a "Mappa tallózása" képernyőt.  FONTOS A használt számítógépen kívül más mappa nem hozható létre a készüléken.
Visszaállítás	A nyomtató fiók alapértelmezett értékeinek visszaállítása.
Mentés	A beállítások mentése.

*1 Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

8 Nyilvántartás

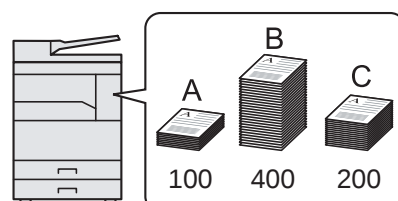
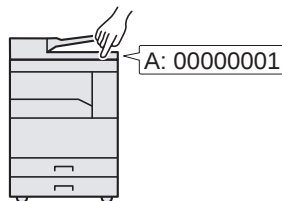
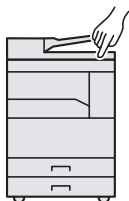
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

A nyilvántartás áttekintése	8-2
A nyilvántartás kezelése a számítógépről	8-2
A nyilvántartás engedélyezése	8-4
Fiók beállítása	8-5
Fiók hozzáadása	8-5
A készülék használatának korlátozása	8-7
Fiók szerkesztése	8-8
Fiók törlése	8-9
Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén	8-10
Nyilvántartás hálózati nyomtató esetén	8-12
Nyilvántartás a beolvasáshoz Gyors beolvasás/TWAIN használatával	8-13
Nyilvántartás a beolvasáshoz WIA használatával	8-15
Nyilvántartás a számítógépről küldött faxhoz	8-16
Ismeretlen feladat	8-17
A nyilvántartás konfigurálása	8-18
Alapértelmezések	8-18
A nyomtatott oldalak számának számlálása	8-20
Nyilvántartás jelentés	8-21
A nyilvántartás használata	8-23
Bejelentkezés/Kijelentkezés	8-23
Jelszóval védett rendszergazda beállítások	8-23

A nyilvántartás áttekintése

A nyilvántartás kezeli az egyéni fiókok által felhalmozott másolási/nyomtatási/beolvasási/fax számlálókat azáltal, hogy mindegyik fiókhoz egy azonosítót rendel hozzá.

- 1** Engedélyezze a nyilvántartást. (Lásd: [8-4. oldal.](#))
- 2** Állítson be fiókot. (Lásd: [8-5. oldal.](#))
- 3** A feladat végrehajtásakor adja meg a kiosztott fiókazonosítót. (Lásd: [A nyilvántartás használata, 8-23. oldal.](#))
- 4** Ellenőrizze a másolt, nyomtatott, beolvasott és faxolt lapok számát.



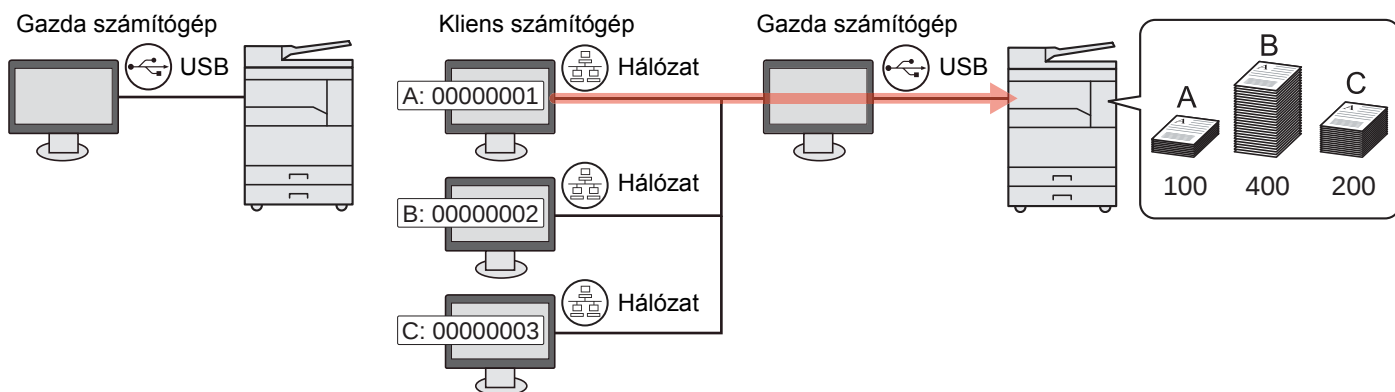
A nyilvántartás kezelése a számítógépről

A fenti beállítások mellett az alábbiak szükségesek a nyilvántartás számítógépről történő kezeléséhez.

A készülék használata megosztott nyomtatóként

Ha a nyomtatási feladatfiókokat úgy szeretné kezelni, hogy a készüléket megosztott nyomtatóként használja, konfigurálnia kell a nyomtató beállításokat a számítógépen (gazda számítógép), amely a készülékre USB-kábelrel csatlakozik.

- 1** A gazda számítógép használatával állítsa be a megosztott nyomtató nyilvántartás funkcióját. (Lásd: [Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén, 8-10. oldal.](#))
- 2** A kliens számítógépről írja be a fiókazonosítót, és hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Jelszóval védett rendszergazda beállítások, 8-23. oldal.](#))
- 3** Ellenőrizze a nyomtatott oldalak számát.



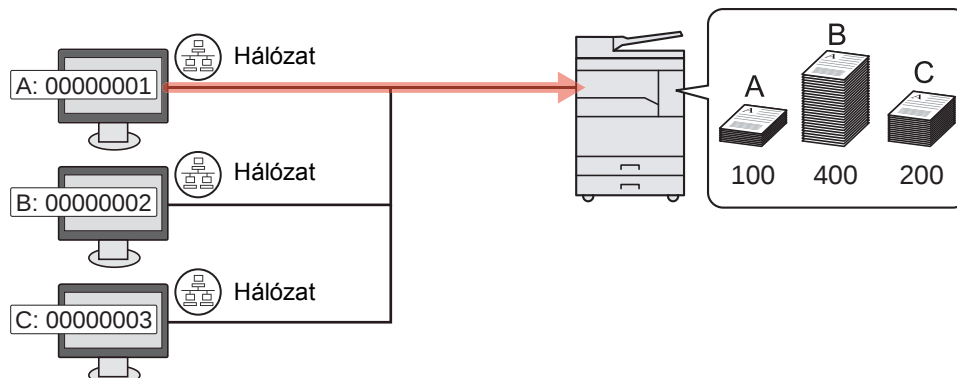
MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket megosztott nyomtatóként használja, meg kell adni a megosztott nyomtató beállításait. Lásd: [A megosztott nyomtató és fax beállítása, 2-34. oldal.](#)

A készülék használata hálózati nyomtatóként^{*1}

Ha a hálózaton lévő számítógépről szeretné kezelni a nyomtatandó feladatok számát, a számítógépen lévő illesztőprogram használatával kell konfigurálnia a beállításokat.

- 1** Állítsa be a nyilvántartást a hálózaton lévő számítógéphez a nyomtató illesztőprogram használatával. (Lásd: [Nyilvántartás hálózati nyomtató esetén, 8-12. oldal.](#))
- 2** Hajtsa végre a nyomtatást.
- 3** Ellenőrizze a nyomtatott oldalak számát.



^{*1} Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

A beolvasási feladatfiók kezelése Gyors beolvasás/TWAIN használatával

Ha a beolvasási feladatfiókot Gyors beolvasás vagy TWAIN használatával szeretné kezelni, konfigurálnia kell a KYOCERA Client Tool beállításokat a számítógépen, amely a készülékre csatlakozik. (Lásd: [Nyilvántartás a beolvasáshoz Gyors beolvasás/TWAIN használatával, 8-13. oldal.](#))

A beolvasási feladatfiók kezelése WIA használatával

Ha a beolvasási feladatfiókot TWAIN használatával szeretné kezelni, konfigurálnia kell a WIA illesztőprogram beállításokat a számítógépen (gazda számítógép), amely a készülékre USB-kábelen keresztül csatlakozik. (Lásd: [Nyilvántartás a beolvasáshoz WIA használatával, 8-15. oldal.](#))

A számítógépről továbbított fax feladat kezelése^{*2}

Ha a hálózaton lévő számítógépről szeretné kezelni a fax feladatok számát, a számítógépen lévő fax illesztőprogram használatával kell konfigurálnia a beállításokat. (Lásd: [Nyilvántartás a számítógépről küldött faxhoz, 8-16. oldal.](#))

^{*2} Ehhez az opcionális FAX Kit szükséges.

A nyilvántartás engedélyezése

A nyilvántartás engedélyezése. Kövesse az alábbi lépéseket.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Áll./Rendszer menü	↕ OK
03 Számláló	
04 Rendszer	
05 Admin./Fiók	
	Kilépés



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

*¹ A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny.tartási_beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 A nyilvántartás engedélyezése

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyilvántartás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

- A nyilvántartás letiltásához válassza a [Ki] lehetőséget.
- Ha a nyilvántartás beállítása befejeződött egy másik funkciógomb megnyomásával, mint pl. a [Copy] gomb, automatikusan kijelentkezik, és a képernyő visszatér a fiókazonosító beírására szolgáló képernyőre. A művelet folytatáshoz adja meg a fiókazonosítót.

Fiók beállítása

Fiókot hozhat létre, módosíthat, illetve törölhet, valamint korlátozásokat állíthat az egyes fiókokra.

Fiók hozzáadása

Maximum 30 egyéni fiók adható hozzá. A következő adatokat kell megadni:

Tétel	Leírás
Fióknév	Adja meg a fióknevet (maximum 32 karakter).
Fiókazonosító	Adja meg a maximum nyolc számjegyből álló fiókazonosítót (0 és 99 999 999 között).
Korlátozás	Ez a funkció tiltja a nyomtatást/beolvasást, vagy korlátozza a betölthető lapok számát. Lásd: A készülék használatának korlátozása, 8-7. oldal .

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Áll./Rendsz menü	↔ OK
03 Számláló	
04 Rendszer	
05 Admin./Fiók	
Kilépés	



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny.tartási_beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Lista] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ny.tartási beáll	↔ OK
03 Össz. számlálók	
04 Teljes kódlista	
05 Fiók. Lista	
Kilépés	

- 5 Nyomja meg a [Menü] gombot.

- 6 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók hozzáadása] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Írja be a fiókadatokat.

- 1 Írja be a fióknevet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

A karakterek beírására vonatkozó részletekért lásd: [Karakterek beírása, 10-6. oldal.](#)

- 2 Írja be a fiókazonosítót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

A már regisztrált "Fiókazonosító" nem használható. Írjon be bármilyen más fiókazonosítót.

- 3 Ha korlátozásokat szeretne alkalmazni a fiókazonosítóra, a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Részletek] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kilépéshez a műveletből a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kilépés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



[A készülék használatának korlátozása \(8-7. oldal\)](#)

A készülék használatának korlátozása

Ez a rész ismerteti a készülék használatának korlátozását fiókonként vagy a rendelkezésre álló lapok alapján.

A korlátozható tételek attól függően változnak, hogy a következő részben ismertetettek szerint a [Felosztva] vagy az [Összes] opciót állította be: [Más./Nyomt.korl., 8-18. oldal](#). A korlátozások módosításához nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.

- A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Felosztva]

Tétel	Leírás
Nyomt. korl. Másoló	A másoláshoz felhasznált lapok számát korlátozza. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
Nyomt. korl.	A nyomtatáshoz felhasznált lapok számát listázza. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
Beolv. korl.	A beolvasáshoz felhasznált lapok számát listázza (másoláson kívül). Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
FAX átv. korlátozás	A fax funkció által elküldött lapok számát korlátozza. Telepített opcionális FAX Kit esetén ez a funkció jelenik meg. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.

- A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Összesen]

Tétel	Leírás
Nyomt. korl.	A másoláshoz és nyomtatáshoz felhasznált összes lap számát listázza. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
Beolv. korl.	A beolvasáshoz felhasznált lapok számát listázza (másoláson kívül). Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
FAX átv. korlátozás	A fax funkció által elküldött lapok számát korlátozza. Telepített opcionális FAX Kit esetén ez a funkció jelenik meg. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.

^{*1} Ha az [Oldalszám korlát] van kiválasztva, az [Oldalak korl.] képernyő jelenik meg az [OK] gomb megnyomása után. A számgombok használatával adja meg korlátozandó oldalak számát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiók szerkesztése

Ezzel a funkcióval módosíthatók a regisztrált fiók információk.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Áll./Rendsz menü	OK
03 Számláló	
04 Rendszer	
05 Admin./Fiók	
	Kilépés



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

*¹ A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny.tartási_beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Lista] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Módosítsa a fiók információkat.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a módosítandó fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiók. Lista	OK
01 Account	
02 Account	
03 Account	
	Menü



MEGJEGYZÉS

A fiók információk módosíthatók a [Menü] gomb megnyomásával, majd a [Részletek/Szerkesztés] kiválasztásával és az [OK] gomb megnyomásával.

- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a módosítandó tételt, majd nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.
- 3 A fiók információk módosításához ismételje meg a [Fiók hozzáadása, 8-5. oldal](#) 2. lépését, és lásd: [A készülék használatának korlátozása, 8-7. oldal](#).

Fiók törlése

Ezzel a funkcióval törölhető a fiók.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Áll./Rendsz menü	↕ OK
03 Számláló	
04 Rendszer	
05 Admin./Fiók	
	Kilépés



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

*¹ A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny.tartási_beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Lista] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Törölje a fiókot.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki az törlendő fiókot, majd nyomja meg a [Menü] gombot.
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Törlés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.
A fiók törlésre kerül.

Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén

Amikor a készüléket megosztott nyomtatóként használja, a hálózaton lévő számítógépről (kliens számítógép) történő nyomtatás úgy kezelhető nyilvántartással, hogy nyilvántartást konfigurál a készülékre USB-kábelon keresztül csatlakozó számítógépen (gazda számítógép).

Beállítások megosztott nyomtató esetén

Ha a készüléket megosztott nyomtatóként használja, és a nyomtatást nyilvántartás használatával kliens számítógépről kezeli, a gazda számítógépet konfigurálja az alábbiak szerint.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Windows alatt kattintson a [Start] gombra, majd kattintson az [Eszközök és nyomtatók] lehetőségre.



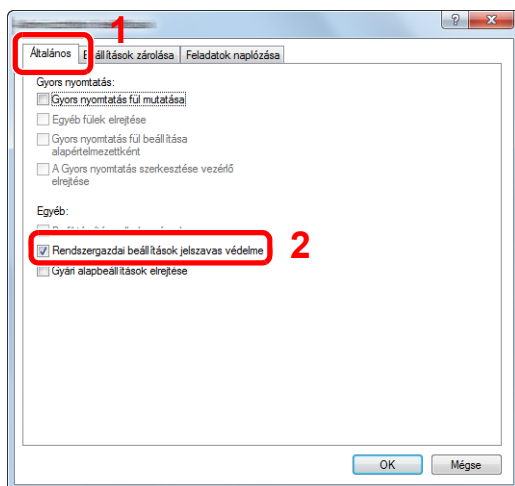
MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a [Beállítások] lehetőséget, majd válassza a [Vezérlőpult], végül az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

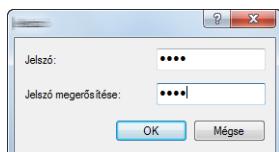
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a [Nyomtató tulajdonságok] lehetőségre.
- 3 Kattintson a [Rendszergazda] lehetőségre az [Eszközbeállítások] fülön.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Válassza a [Rendszergazdai beállítások jelszavas védelme] lehetőséget az [Általános] fülön. A "Jelszó" ablak jelenik meg.

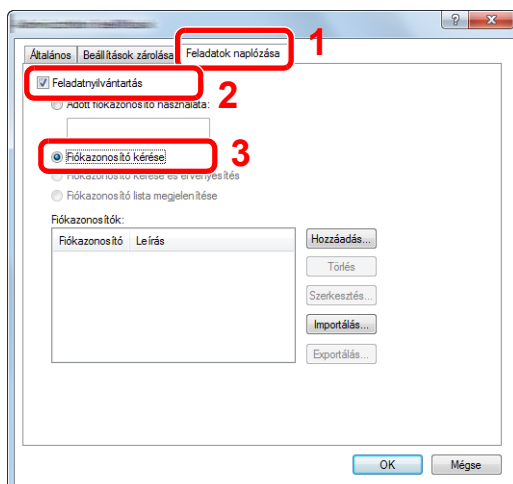


- 2 Írja be ugyanazt a jelszót (opcionális) a [Jelszó] és a [Jelszó megerősítése] mezőbe, majd kattintson az [OK] gombra.



A Rendszergazda beállításai ablak megnyitásához jelszó megadása szükséges.

- 3** Válassza a [**Feladatnyilvántartás**] és a [**Fiókazonosító kérése**] lehetőséget a [**Feladatok naplózása**] fülön.



- 4** Kattintson az [**OK**] lehetőségre.



MEGJEGYZÉS

- Ha a [**Fiókazonosító kérése**] be van állítva, a kliens számítógépen történő nyomtatáskor a fiókazonosító megadására szolgáló képernyő jelenik meg. A kliens számítógépről történő nyomtatásra vonatkozó részleteket lásd: [Jelszóval védett rendszergazda beállítások, 8-23. oldal](#).
- A nyilvántartás beállításaira vonatkozó részleteket lásd: **Printer Driver User Guide**.

Nyilvántartás hálózati nyomtató esetén

A nyilvántartás használatával kezelhető a hálózaton lévő számítógépről nyomtatandó feladatok száma.



MEGJEGYZÉS

Ehhez az opcionális Hálózati csatoló készlet szükséges.

A nyomtató illesztőprogram beállítása

Ha a hálózaton lévő számítógépről szeretné kezelni a nyomtatandó feladatok számát, a számítógépen lévő illesztőprogram használatával kell konfigurálnia a beállításokat.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- Windows alatt kattintson a **[Start]** gombra, majd kattintson az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.



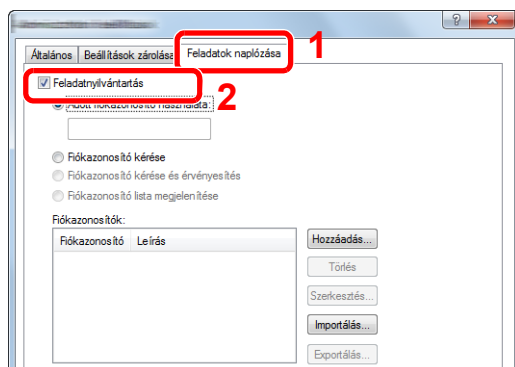
MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, majd válassza a **[Vezérlőpult]**, végül az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőséget.

- Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a **[Nyomtató tulajdonságok]** lehetőségre.
- Kattintson a **[Rendszergazda]** lehetőségre az **[Eszközbeállítások]** fülön.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- Válassza a **[Feladatnyilvántartás]** lehetőséget a **[Feladatok naplózása]** fülön.



- Állítsa be a fiókazonosítót.

[Adott fiókazonosító használata]: Adja meg a fiókazonosítót. A nyomtatás a megadott fiókazonosító használatával történik.

[Fiókazonosító kérése]: A nyomtatás előtt egy, a fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg. A nyomtatáshoz minden alkalommal meg kell adni a fiókazonosítót.

[Fiókazonosító kérése és érvényesítés]: A nyomtatás előtt egy, a fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg. Olyan fiókazonosítót kell megadni, amely szerepel a fiókazonosító listában. A nyomtatáshoz minden alkalommal meg kell adni a fiókazonosítót.

[Fiókazonosító lista megjelenítése]: A nyomtatáskor megjelenik a fiókazonosító lista. A használandó fiókazonosítót ki kell választani a listából.

- Kattintson az **[OK]** lehetőségre.



MEGJEGYZÉS

A nyilvántartás beállításaira vonatkozó részleteket lásd: **Printer Driver User Guide**.

Nyilvántartás a beolvasáshoz Gyors beolvasás/ TWAIN használatával

A Gyors beolvasás/TWAIN használatával beolvasott feladatok száma kezelhető a nyilvántartással.

A TWAIN illesztőprogram beállítása

A Gyors beolvasás/TWAIN használatával beolvasott feladatok számának kezeléséhez az alábbi beállításokat kell konfigurálnia a készülékre csatlakoztatott számítógépen lévő TWAIN illesztőprogrammal.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

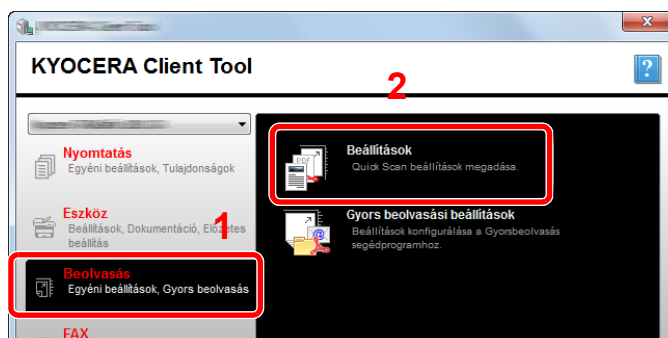
- 1 Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, és a **[Programok]**, **[Kyocera]**, **[Client Tool]** és a **[KYOCERA Client Tool]** kiválasztásával indítsa el a KYOCERA Client Tool programot.



MEGJEGYZÉS

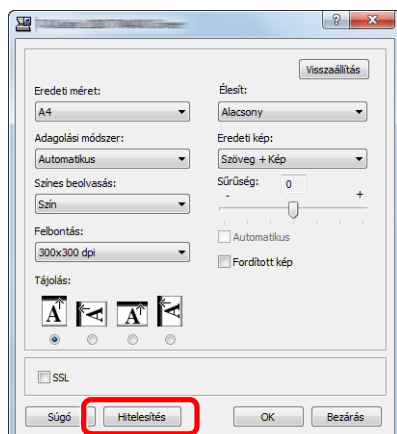
Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a **[Keresés]**, **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[KYOCERA Client Tool]** lehetőséget.

- 2 A **[Beolvasás]** fülön válassza a **[Beállítások]** lehetőséget.

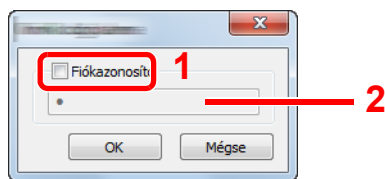


2 Konfigurálja a TWAIN illesztőprogramot.

- 1 Kattintson a **[Hitelesítés]** lehetőségre.



- 2** Jelölje be a [**Fiókazonosító**] mellett lévő jelölőnégyzetet, és írjon be egy nyolc számjegyből álló fiókazonosítót.



- 3** Kattintson az [**OK**] gombra.

Nyilvántartás a beolvasáshoz WIA használatával

A WIA használatával beolvasott feladatok száma kezelhető a nyilvántartással

A WIA illesztőprogram beállítása

A WIA használatával beolvasott feladatok számának kezeléséhez az alábbi beállításokat kell konfigurálnia a készülékre csatlakoztatott számítógépen (állomás számítógép) lévő WIA illesztőprogrammal.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

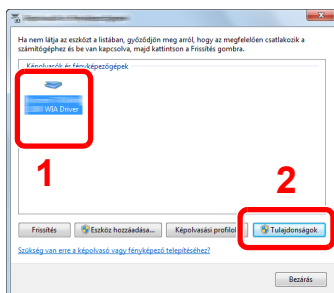
- Windows esetén kattintson a **[Start]** gombra, és a **[Programok és fájlok keresése]** mezőbe írja be a **[Képolvasó]** szót. A keresőlistában kattintson a **[Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése]** lehetőségre, és a Képolvasók és fényképezőgépek jelenik meg.



MEGJEGYZÉS

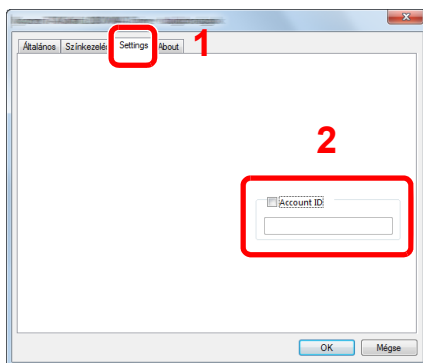
Windows 8 alatt a szimbólumokban kattintson a **[Keresés]**, majd a **[Beállítások]** lehetőségre, végül írja be a "Képolvasó" szót a keresőmezőbe. A keresőlistában kattintson a **[Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése]** lehetőségre, és a Képolvasók és fényképezőgépek jelenik meg.

- A WIA illesztőprogramokban válassza ki a készülékkel megegyező nevet, és nyomja meg a **[Tulajdonságok]** gombot.



2 Konfigurálja a WIA illesztőprogramot.

- A **[Beállítások]** fülön jelölje be a **[Fiókazonosító]** mellett lévő jelölőnégyzetet, és írjon be egy nyolc számjegyből álló fiókazonosítót.



- Kattintson az **[OK]** lehetőségre.

Nyilvántartás a számítógépről küldött faxhoz

A számítógépről küldött fax feladatok száma kezelhető a nyilvántartással.



MEGJEGYZÉS

Ehhez az opcionális FAX Kit szükséges.

A fax illesztőprogram beállítása

Ha a hálózaton lévő számítógépről szeretné kezelni a fax feladatok számát, a számítógépen lévő fax illesztőprogram használatával kell konfigurálnia a beállításokat.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- Windows alatt kattintson a **[Start]** gombra, majd kattintson az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.



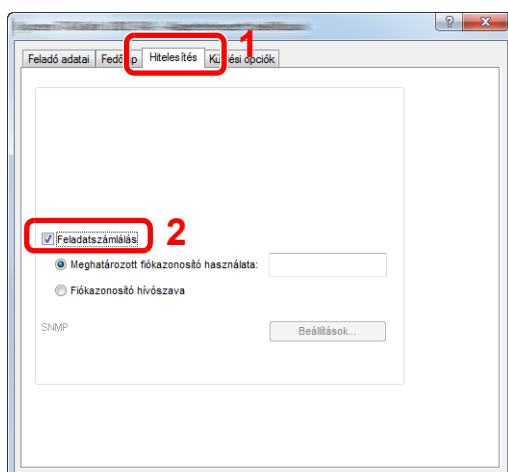
MEGJEGYZÉS

Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, majd válassza a **[Vezérlőpult]**, végül az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőséget.

- Az egér jobb oldali gombjával kattintson a fax illesztőprogramként használandó készülék nevére, és a legördülő menüben válassza a **[Nyomtatási beállítások]** lehetőséget. A **[Nyomtatási beállítások]** ablakban kattintson a **[FAX küldési beállítások]** lehetőségre.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- Válassza a **[Feladatszámítás]** lehetőséget a **[Hitelesítés]** fülön.



- Igény szerint válassza az **[Meghatározott fiókazonosító használata]** vagy a **[Fiókazonosító hívószava]** lehetőséget.

[Meghatározott fiókazonosító használata]: Adja meg a fiókazonosítót. A küldés a megadott fiókazonosító használatával történik.

[Fiókazonosító hívószava]: A küldés előtt egy, a fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg. A küldéshez minden alkalommal meg kell adni a fiókazonosítót.

- Kattintson az **[OK]** lehetőségre.

Ismeretlen feladat

Ez a funkció határozza meg a feladatok kezelését, amikor ismeretlen fiókról küldött feladat érkezik (azaz nincs azonosító beállítva).

A beállítási tételek az alábbiak.

Tétel	Leírás
Engedélyezés	A feladat nyomtatása engedélyezett.
Elutasítás	A feladat elutasítva (nem kerül nyomtatásra).

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Ism.-len azon.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Elutasít] vagy az [Engedélyez] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A nyilvántartás konfigurálása

Alapértelmezések

A nyilvántartás alapértelmezéseinek beállítása. A beállítások konfigurálásához válasszon ki egy tételt a Alapértelmezésekben, majd nyomja meg a beállítási tételt.

Status/
System Menu/
Counter



Admin./Fiók



Ny.tartási beáll



Alapértelmezések

Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Tétel	Leírás
Oldalszám korlát	Ez a beállítás határozza meg, hogy a készülék hogyan viselkedjen, amikor a számláló elérte a beállított korlátozást. Az alábbi táblázat ismerteti a végrehajtandó műveleteket. Érték Azonnal: A feladat végrehajtása leáll a korlátozás elérésekor. Utólag: A nyomtatási/beolvasási feladat folytatódik, de az azt követő feladatok elutasításra kerülnek. Csak figyelmeztet: A feladat folytatódik egy figyelmeztető üzenet megjelenítése mellett.
Más./Nyomt.korl.	Kiválasztható, hogy az oldalak másolása és nyomtatása hogyan jelenjen meg - a kettő összegeként vagy külön a másolás és külön a nyomtatás (Felosztva). A választás befolyásolhatja a számadatokat és a számlálás módszerét. A részleteket lásd: A készülék használatának korlátozása (8-7. oldal) és Nyilvántartás jelentés (8-21. oldal) . Érték: Összesen, Felosztva
Számláló korlát	Amikor új fiókot hoz létre, módosíthatja a felhasznált lapok számára vonatkozó alapértelmezett korlátozásokat. 1 és 9 999 999 között bármilyen számot beállíthat. A beállítható tételek attól függően változnak, hogy a [Más./Nyomt.korl.] funkcióban a [Felosztva] vagy az [Összes] opciót állította be.
A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Felosztva]	
Másolás korlátozás	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a másolásra felhasznált lapok számára.
Nyomt. korl.	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a nyomtatásra felhasznált lapok számára.
Beolvasás korlátozás Egyéb	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a beolvasásra felhasznált lapok számára (másoláson kívül).
Fax korlátozás^{*1}	A faxok küldéséhez használt lapok számának alapértelmezett mértékű korlátozása.
A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Összesen]	
Nyomt. korl.	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a nyomtatásra és másolásra felhasznált összes lap számára.
Beolvasás korlátozás Egyéb	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a beolvasásra felhasznált lapok számára (másoláson kívül).
Fax korlátozás	A faxok küldéséhez használt lapok számának alapértelmezett mértékű korlátozása.

^{*1} Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

Tétel	Leírás
Száml.papírm.sz. 1 (- 5) papírméret	Ez a funkció az oldalakat a papírméret szerint számlálja (pl. Letter). A papírméret mellett a papírtípus is megadható (pl. a felhasznált Letter méretű színes papír). Ha nem határozza meg a papírtípust, a készülék csak a felhasznált lapokat számlálja a papírtípusra való tekintet nélkül.  MEGJEGYZÉS A papírméret öt típusban áll rendelkezésre, 1-től 5-ig. Ezeket a típusokat a nyilvántartás jelentések határozzák meg. Lásd: Nyilvántartás jelentés, 8-21. oldal. Érték: Be, Ki Papírméret: A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement Papírtípus: Összes papírtípus, Normál, Fólia, Durva, Pergamen, Címkék, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, Jó minőségű, Egyéni 1 - 8

A nyomtatott oldalak számának számlálása

Ez a funkció a nyomtatott oldalak számát számlálja. A számláló a teljes nyilvántartást, illetve az egyes feladatok nyilvántartását veszi alapul. Új számlálás indítható egy adott idő óta tárolt számlálási adat törlése után is.

Status/
System Menu/
Counter



Admin./Fiók



Ny.tartási beáll



**Teljes nyilvántartás
Feladat nyilvántartás**

Teljes nyilvántartás

Ez a funkció számlálja az összes fiók által nyomtatott oldalakat, és egyszerre törli ezeknek a fiókoknak a számlálóját.

Feladat nyilvántartás

Ez a funkció számlálja az egyes fiókok oldalszámát, és törli a számlálót fiókonként. A Teljes kódlista bejelölése esetén adja meg az ellenőrizendő fiókot.

A számlálók típusai az alábbiak.

Tétel	Leírás
Nyomtatott old.	A másolt és nyomtatott oldalak számának, valamint a felhasznált oldalak teljes számának megjelenítése. A felhasznált oldalak számának ellenőrzéséhez használhatja a [FAX fog. oldalak] ^{*1} , a [Duplex old.] és az [Old. összevonása] opciókat is.
Más./Nyomt. old.	A másolt és nyomtatott oldalak számának, valamint a felhasznált oldalak teljes számának megjelenítése. A [▶] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő képernyőt. A [◀] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
FAX fogadott oldalak	Megjeleníti a fogadott oldalak számát.
Össz nyomt. old.	A másoláshoz és nyomtatáshoz felhasznált összes lap számát jeleníti meg.
Duplex old.	Az [1-oldalas] módban és a [2-oldalas] módban nyomtatott oldalak számát, valamint a mindkét módban nyomtatott oldalak összegét jeleníti meg. A [▶] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő képernyőt. A [◀] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Old. összevonása	A [Nincs] (nincs összevonás) módban, a [2-t 1-be] módban, a [4-et 1-be] módban nyomtatott oldalak számát, valamint ezeknek az összegét jeleníti meg. A [▶] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő képernyőt. A [◀] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
Beolv. oldalak	Megjeleníti a másoláshoz, faxoláshoz és egyéb funkciókhoz beolvasott oldalak számát, valamint az összes oldal számát. A [▶] gomb megnyomásával tekintheti meg a következő képernyőt. A [◀] gomb megnyomásával térhet vissza az előző képernyőre.
FAX küldött oldalak ^{*1}	Megjeleníti az elküldött oldalak számát.
FAX küldési idő ^{*1}	Megjeleníti a fax küldések teljes időtartamát.
Száml. nullázása	A számláló törlése. Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

^{*1} Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális FAX Kit.

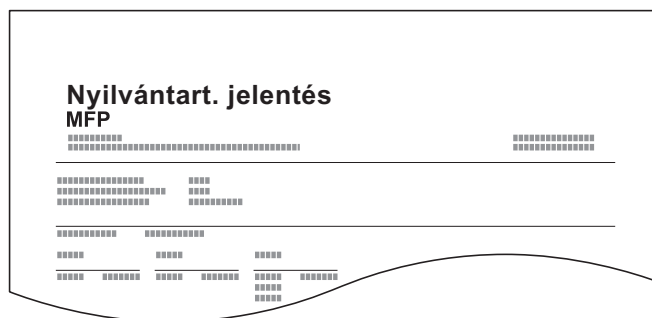
Egyéb tételek ellenőrzéséhez az [OK] gomb megnyomásával térjen vissza az előző szintű menüre.

Nyilvántartás jelentés

Az összes fiókhoz tartozó összes kinyomtatott oldal száma kinyomtatható egy fiók jelentésként.

A jelentések különféle formátumúak lehetnek attól függően, hogy milyen másolók és nyomtatók lettek adminisztrálva.

A másolás/nyomtatás számlálásának kezeléséhez a [Felosztva] opció van kiválasztva



Papírméret számlálás esetén a jelentés a méretet tartalmazza.

A nyilvántartási jelentés nyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Készítse elő a papírt.

Ellenőrizze, hogy A4 vagy Letter méretű papír van betöltve a kazettába.

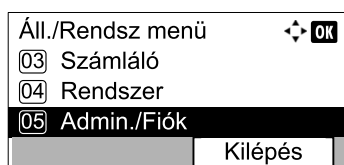
2 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

Status/
System Menu/
Counter



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-10. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

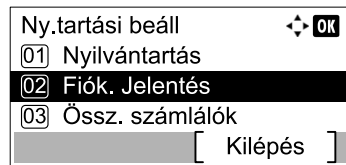
Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny.tartási_beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomtassa ki a jelentést.

- 1 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Jelentés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.
A fiók jelentés nyomtatásra kerül.

A nyilvántartás használata

Ez a rész ismerteti a nyilvántartás beállítását.

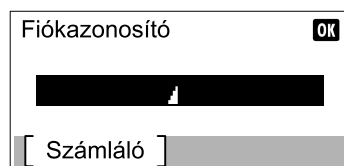
Bejelentkezés/Kijelentkezés

Ha a nyilvántartás engedélyezve van, egy fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg minden alkalommal, amikor a készüléket használja.

A bejelentkezéshez és kijelentkezéshez kövesse az alábbi lépéseket.

Bejelentkezés

- 1 Az alábbi képernyőn, a számgombok használatával adja meg a bejelentkezési jelszavát, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

A képernyő a "Fiókazonosító" címmel rendelkezik, és egy "OK" gombot tartalmaz a jobb felső sarokban. A fő terület egy fekete, vízszintes sáv, amely a jelszavát maszkolja. Alatta egy "Számológép" gomb található, amely egy számológép ikonját viseli.

MEGJEGYZÉS

- Ha helytelen karaktert írt be, nyomja meg a **[Clear]** gombot, és írja be újra a fiókazonosítóját.
- Ha a beírt fiókazonosító nem egyezik a regisztrált azonosítóval, egy figyelmeztető hangjelzés szólal meg, és a bejelentkezés sikertelen lesz. Írja be a helyes fiókazonosítót.

- 2 Folytassa a többi lépéssel.

Kijelentkezés

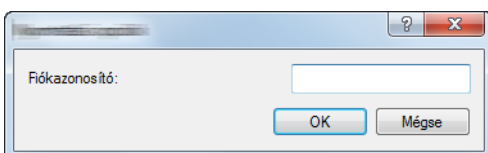
Miután végzett a készülék használatával, a visszatéréshez a fiókazonosító beírására szolgáló képernyőre nyomja meg a **[Logout]** gombot.

Logout



Jelszóval védett rendszergazda beállítások

Ha a számítógépen az alábbi fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg, adja meg a fiókazonosítóját, és kattintson az **[OK]** gombra.

A képernyő a "Fiókazonosító:" címmel rendelkezik, és egy üres szövegmezőt tartalmaz a jelszó beírására. A mező alatt két gomb található: "OK" és "Mégse". A képernyő felső jobb sarkában "?", "X" és "OK" gombok vannak.

9 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Rendszeres karbantartás	9-2
Tisztítás	9-2
A tonertartály cseréje	9-3
A használt festéktartály cseréje	9-6
Hibaelhárítás	9-8
Hibák elhárítása	9-8
Hibaüzenetek értelmezése	9-11
Papírelakadás megszüntetése	9-16

Rendszeres karbantartás

Tisztítás

Az optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.



FIGYELMEZTETÉS

A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

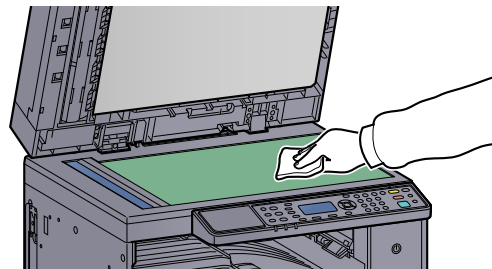
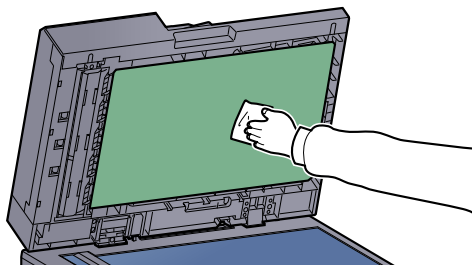
Eredeti fedél/üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át az eredeti fedelet, a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.



FONTOS

A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.



Üvegcsík

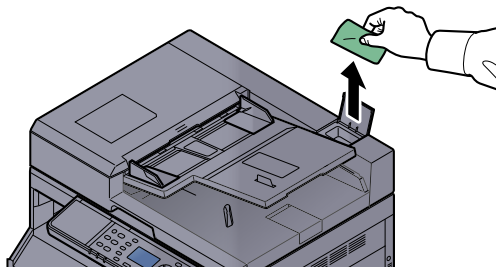
A dokumentumadagoló használatakor az üvegcsík felületét és a beolvasó vezetőt tisztítsa meg a mellékelt száraz ronggyal. A koszos üvegcsík vagy beolvasó vezető fekete vonalakat okozhat a nyomaton.



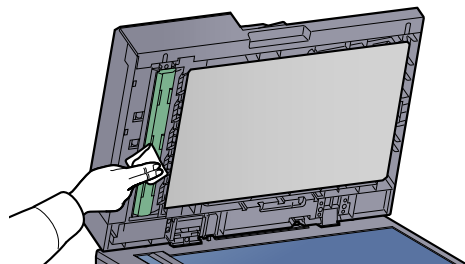
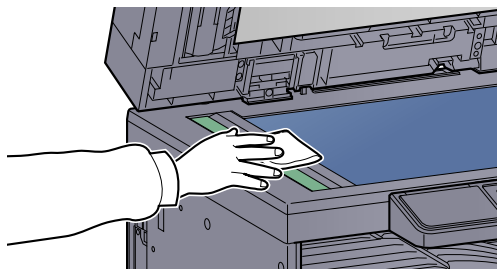
FONTOS

A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.

1



2



A tonertartály cseréje

Amikor fogy a toner, az üzenetkijelzőn megjelenik a [Kevés a toner] üzenet. Gondoskodjon róla, hogy legyen tartalék toner.

Ha a [Toner hozzáadása.] üzenet jelenik meg, cserélje a tonert.



FIGYELMEZTETÉS

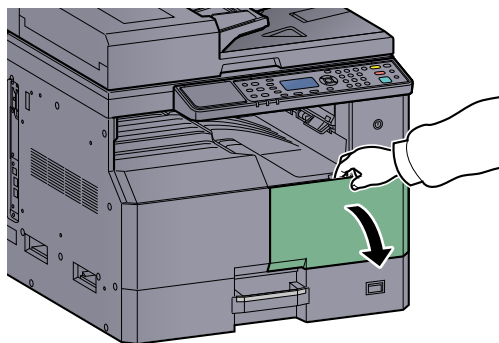
A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



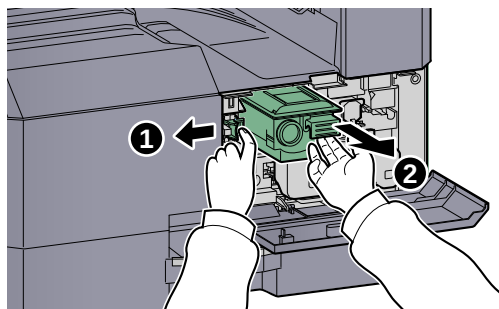
MEGJEGYZÉS

- Tonertartályként mindig eredeti tonertartályt használjon. A nem eredeti tonertartály használata képhibákat okozhat és a termék meghibásodását eredményezheti.
- A termék tonertartályában lévő memóriachip a vásárlói kényelem javítása, a használt tonertartályok újrahasznosító rendszerének működése, valamint az új termékek tervezése és fejlesztése szempontjából fontos információkat tárol. A tárolt adatok nem tartalmaznak olyan információkat, amelyek lehetővé tennék adott személyek azonosítását, továbbá a fent említett célokra anonim módon kerülnek felhasználásra.

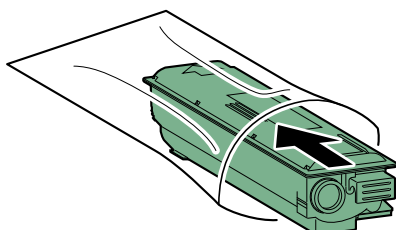
1



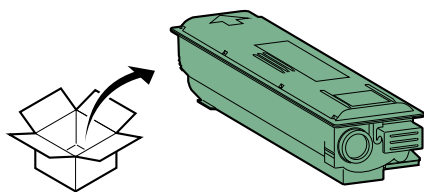
2



3



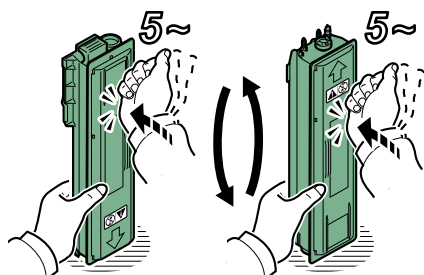
4



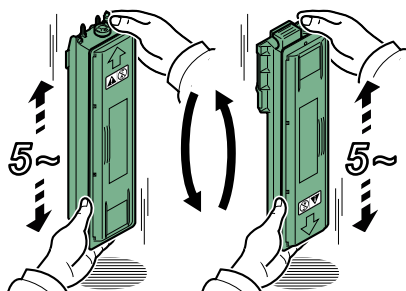
FONTOS

Az utasításoknak megfelelően rázza meg a tonert, majd tegye a helyére.

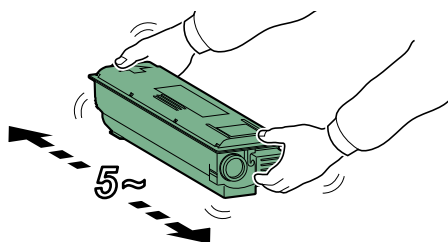
5



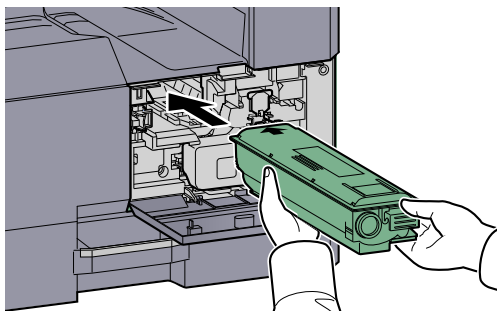
6



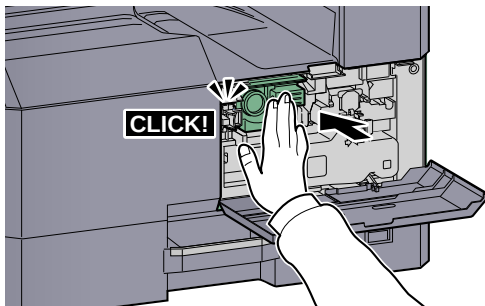
7



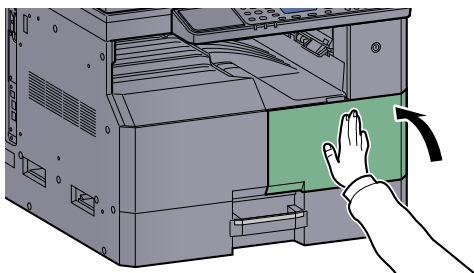
8



9



10



MEGJEGYZÉS

Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

A használt festéktartály cseréje

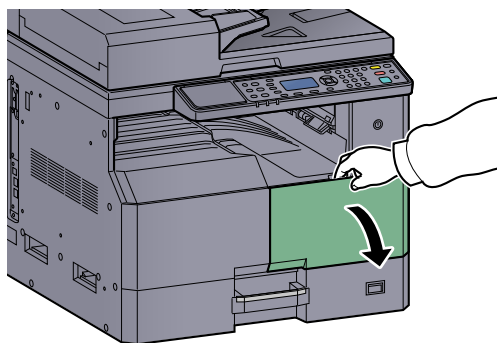
A tonertartály cseréjekor cserélje a használt festéktartályt is. A használt festéktartályt cserélni kell, ha az üzenetkijelzőn az [Elh. festék tartály. megtelt v. nincs. Ellenőrizze.] üzenet jelenik meg.



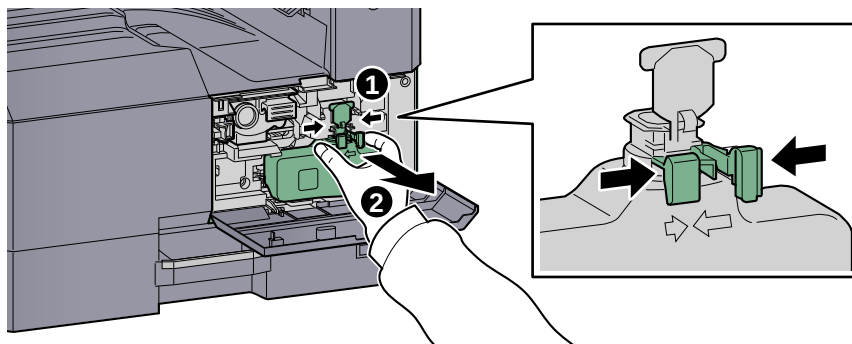
FIGYELMEZTETÉS

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni. mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

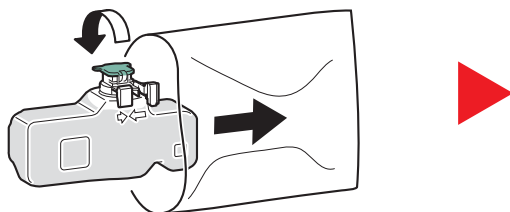
1



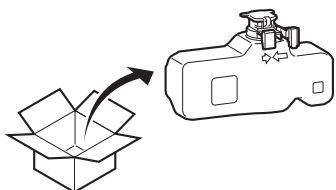
2



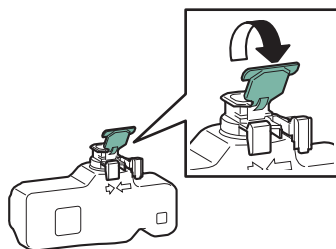
3



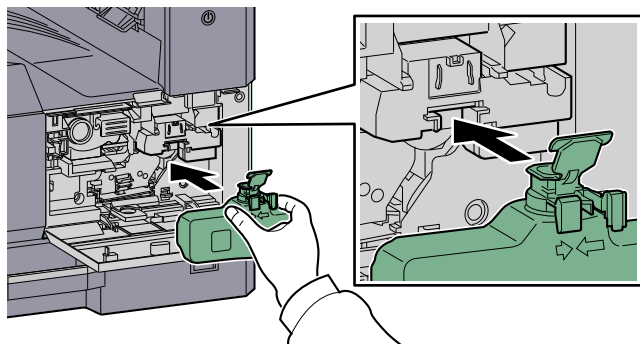
4



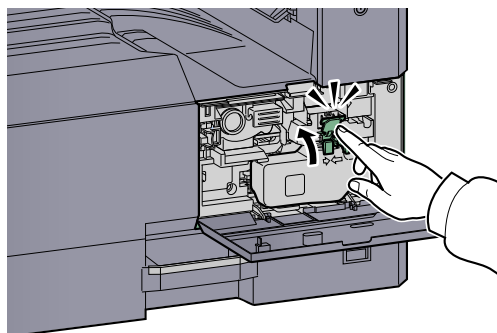
5



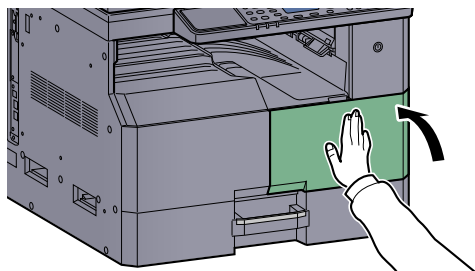
6



7



8



MEGJEGYZÉS

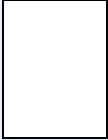
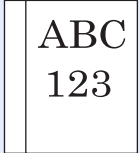
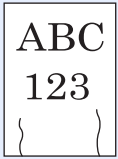
Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

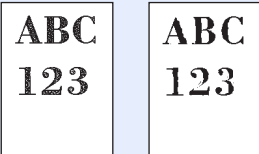
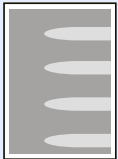
Hibaelhárítás

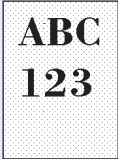
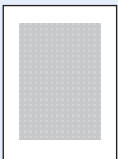
Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a képernyő nem reagál.	Ellenőrizze a tápkábelt.	Csatlakoztassa biztonságosan a tápkábel mindkét végét.	2-8. oldal
A [Start] gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet a képernyőn, a KYOCERA Client Tool szoftverben vagy a Status Monitoron?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	9-11. oldal
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához.	2-21. oldal
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	5-2. oldal
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	5-3. oldal
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-7. oldal 3-10. oldal
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	3-7. oldal
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	3-7. oldal
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	9-16. oldal
2 vagy több lap átfedi egymást kiadáskor. (több adagolása) 	—	A papírt helyezze be megfelelően.	3-7. oldal 3-10. oldal
A nyomatok gyűröttek. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-5. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok felhajlanak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-7. oldal 3-10. oldal
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	2-9. oldal
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét és a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét és a hálózati kábelt.	2-6. oldal
	A készülék megosztott nyomtatóként van használva?	Indítsa el a gazda számítógépet.	—
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	—
	Szüneteltette a nyomtatási feladatot?	Folytassa a nyomtatást.	6-9. oldal
A nyomatok túl világosak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-5. oldal
	Módosította a fényerőt?	Válassza ki a kívánt fényerőszintet.	5-13. oldal 7-21. oldal
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	9-3. oldal
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	5-22. oldal 7-19. oldal
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfeleljen a használt papírnak.	7-12. oldal
A kép egyik része rendszeresen halvány, vagy fehér vonalak láthatók rajta. 	—	Futtassa le a [Dobfrissítést].	7-21. oldal
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket túlságosan párás környezetben használja, vagy a páratartalom, illetve hőmérséklet gyorsan változik?	Használja megfelelő páratartalmú környezetben.	—
A szöveg nyomtatása nem tiszta. 	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	5-13. oldal

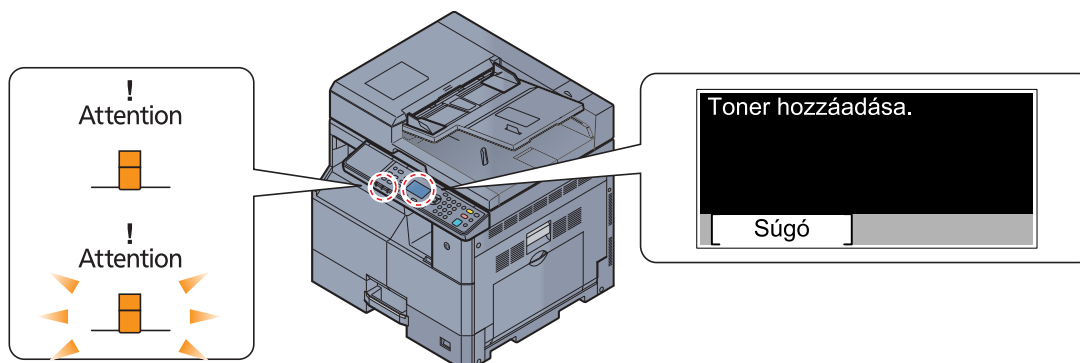
Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok túl sötétek annak ellenére, hogy a beolvasott eredeti háttérre fehér. 	Módosította a fényerőt?	Válassza ki a megfelelő fényerőt.	5-13. oldal 7-21. oldal
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható. 	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Az kép-optimalizálást állítsa [Fénykép] opcióra.	5-13. oldal
Fekete pontok jelennek meg a fehér háttéren fehér eredeti beolvasásakor. 	Piszkos az eredeti fedél vagy az üveglap?	Tisztítsa meg az eredeti fedelet vagy az üveglapot.	9-2. oldal
A nyomatokon függőleges vonalak jelennek meg. 	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	9-2. oldal
A képek ferdék. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	5-2. oldal
		Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírszélesség-vezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	5-3. oldal
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	3-7. oldal 3-10. oldal

Hibaüzenetek értelmezése

Ha hiba történt a készüléken, arról az alábbi képernyő ad értesítést.

- A kezelőpanelen **[Attention]** jelzőfény világít vagy villog.
- Egy hibaüzenet jelenik meg a készülék kezelőpaneljének üzenetkijelzőjén.

Ha az **[Attention]** jelzőfény világít vagy villog, és a készülék kezelőpaneljének üzenetkijelzőjén hibaüzenet látható, ellenőrizze a KYOCERA Client Tool szoftvert vagy a Status Monitort.



MEGJEGYZÉS

Ha a jelzőfények nem a fent leírtaknak megfelelően világítanak vagy villognak, valószínűleg szerviz hiba történt. Kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra, és kapcsolja be a készüléket. Ez megszüntetheti a hibát. Ha ezzel a hiba nem szűnik meg, forduljon a szerviz képviselőhöz.

Az alábbiak ismertetik a felhasználó által megoldható hibákat.

A

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A gép tálcája megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	—	Távolítsa el a papírt a belső tálcából. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Folytatás] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
A hálózati kapcsolat megszakadt.	Csatlakozik a hálózati kábel?	Nyomja meg az [OK] gombot, és csatlakoztassa a hálózati kábelt.	2-8. oldal
	A számítógép be van kapcsolva?	Nyomja meg az [OK] gombot, és kapcsolja be a számítógépet.	—
	A KYOCERA Client Tool nem található.	Nyomja meg az [OK] gombot és nyissa meg a KYOCERA Client Tool szoftvert.	7-22. oldal
A memória megtelt. Feladat törölve.	—	A feladat nem folytatható, mert a memória megtelt. A nyomtatási felbontást módosítsa Gyors1200 opcióról 600 dpi opcióra. Lásd: Printer Driver User Guide .	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Az USB-kábel nem volt csatlakoztatva.	Csatlakozik az USB-kábel?	Nyomja meg az [OK] gombot, és csatlakoztassa az USB-kábelt.	2-7. oldal
	A számítógép be van kapcsolva?	Nyomja meg az [OK] gombot, és kapcsolja be a számítógépet.	—
	A KYOCERA Client Tool nem található.	Nyomja meg az [OK] gombot és nyissa meg a KYOCERA Client Tool szoftvert.	7-22. oldal
Az üvegcsík tisztításra szorul.	—	Tisztítsa meg az üvegcsíkot a dokumentumadagolóhoz adott tisztítókendővel.	9-2. oldal

B

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Beolvasott oldalak maximális száma. Feladat visszavonva.	—	Nem lehet több beolvasást végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat megszakításához nyomja meg a [Stop] gombot.	—

E

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Elh. festék tartály megtelt v. nincs. Ellenőrizze.	—	A használt festéktartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	9-6. oldal
	A használt festéktartály tele van?	Cserélje ki a használt festéktartályt.	9-6. oldal

G

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Géphiba. Hívja fel a szervizt.	—	Hiba történt a készülékkel. Jegyezze fel az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot, és forduljon a szerviz képviselőéhez.	—

H

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Helyezze vissza az eredetiket és nyomja meg a Start gombot.	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
Helytelen fiókazonosító. Feladat törölve.	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott fiókazonosító helytelen. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—
Hiba történt. A főkapcsolót kapcsolja ki és be.	—	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki és be a főkapcsolót.	—

I

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ismeretlen toner van behelyezve. PC	A behelyezett tonertartály regionális specifikációi megfelelnek a gép specifikációinak?	Helyezze be a készülékhez előírt tonert.	—

K

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Kétold nyomt nem leh. erre a papírra.1 ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot az 1.kaz. való folyt.	Olyan papírtípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	A [Papír] lehetőség kiválasztásával választhat a rendelkezésre álló papírok közül. Az [OK] gomb megnyomásával nyomtat a duplex funkció használata nélkül.	—
Kétold nyomt nem leh. erre a papírra.1 ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot a kézi ad való folyt.			
Kevés a memória. Feladat nem indítható.	—	A nyomtatási feladat nem indítható. Próbálja meg később.	—
Kevés a toner. (Ha üres, cserélje ki.)	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Szerezzen be új tonertartályt.	—
Korlátozva a feladat nyilvántartás által. Feladat megszakítva.	—	Ez a feladat megszakadt, mert a nyilvántartás korlátozza. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

N

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem eredeti festék. Nyomja meg a [Súgó] gombot.	A behelyezett toner cégünk saját terméke?	A gyártó nem vállal felelősséget a nem eredeti toner által okozott károkért. Javasoljuk, hogy csak eredeti tonertartályokat használjon. Ha az aktuálisan behelyezett tonertartályt szeretné használni, legalább 3 másodpercig tartsa egyszerre lenyomva az [OK] és a [Stop] gombot.	—
Nyomtatás túlterhelve. Feladat leállítva.	—	Figyelmeztetés. Kevés a nyomtató memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—
Nyomtatási adat hiba. Feladat leállítva.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

P

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Papír elakadt kézi ad.-nál.	—	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és a képernyő kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	9-16. oldal
A papír elakadt az #.kazettában.			
Papír elakadt a dokumentum-adagolóban.			
Papírelakadás a jobb #. fedélben			

R

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Rázza meg a tonertartályt.	—	Nyissa ki a készülék felülső fedelét, és húzza ki a tonertartályt. Alaposan rázza fel a tonertartályt, majd helyezze vissza.	9-3. oldal

S

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Szkenner memóriája megtelt. A feladat visszavonásra kerül.	—	Nem lehet több beolvasást végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

T

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Töltsön be a papírt a kézi adagolóba. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot a kézi ad való folyt.	Egyezik a kiválasztott papírméret és a megadott papírforrásba betöltött papírméret?	Helyezzen be papírt. A [Papír] lehetőség kiválasztásával választhat más papírforrást. Az [OK] gomb megnyomásával nyomtathat az aktuálisan kiválasztott papírforrásra.	3-5. oldal
Töltsön be a papírt a kézi adagolóba.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen be papírt.	3-5. oldal
Töltsön be papírt a(z) #. kazettába. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot az #.kaz. való folyt.	Egyezik a kiválasztott papírméret és a megadott papírforrásba betöltött papírméret?	Helyezzen be papírt. A [Papír] lehetőség kiválasztásával választhat más papírforrást. Az [OK] gomb megnyomásával nyomtathat az aktuálisan kiválasztott papírforrásra.	3-5. oldal
Töltsön be papírt a(z) #. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett kazettából?	Helyezzen be papírt.	3-5. oldal
Toner hozzáadása.	A toner kifogyott.	Cserélje ki a tonertartályt.	9-3. oldal
Túllépte a feladat-nyilvánt. korlátot. Feladat törölve.	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

V

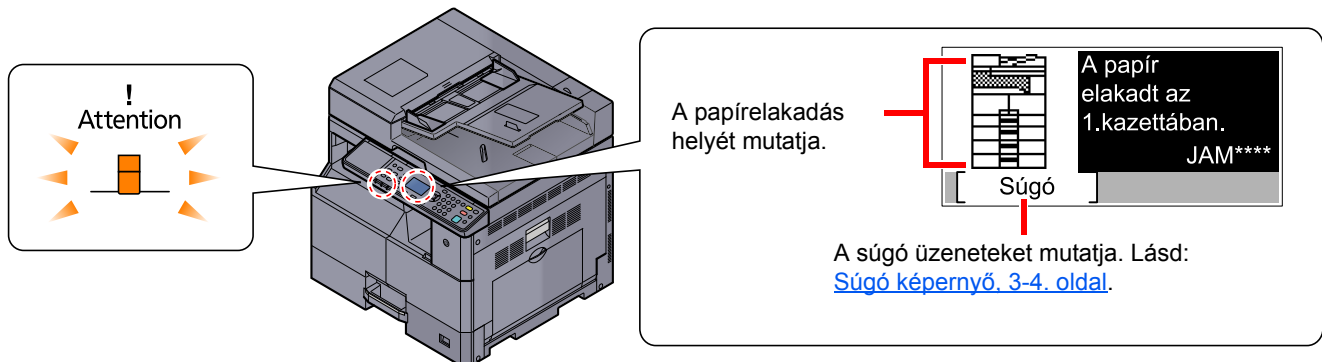
Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Vegye ki az eredetit a dokum.adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket dokumentumadagolóból.	—

Z

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Zárja a dokumentumadagoló fedelet.	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Hajtsa le a dokumentumadagoló fedelet.	—
Zárja a dokumentumadagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
Zárja be az előlapot.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a képernyőn jelzett fedelet.	—
Csukja le az # hátsó fedelet.			—

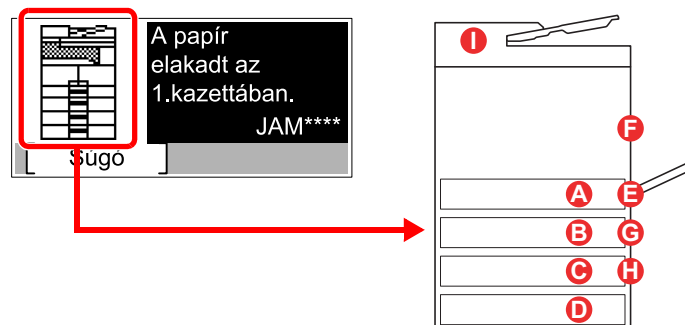
Papírelakadás megszüntetése

Ha papírelakadás történik, az üzenetkijelzőn a [Papírelakadás] jelenik meg, és a készülék működése leáll. Az alábbi rész ismerteti a papírelakadás megszüntetését.



Elakadás helye

A részletes papírelakadási helyek az alábbiak.



Hibaüzenet	Papírelakadás helye	Oldalszám
Papírelakadás az 1. kazettában.	A 1. kazetta	9-17. oldal
Papírelakadás az 2. kazettában.	B 2 - 4. kazetta	9-17. oldal
Papírelakadás az 3. kazettában.	C	
Papírelakadás az 4. kazettában.	D	
Papír elakadt kézi ad.-nál.	E Kézi adagoló	9-17. oldal
Papírelakadás a jobb oldali 1. fedélben.	F Az 1. jobb oldali fedél belsejében	9-18. oldal
Papírelakadás a jobb oldali 2. fedélben.	G A 2 - 3. jobb oldali fedél belsejében	9-19. oldal
Papírelakadás a jobb oldali 3. fedélben.	H	
Papírelakadás a dokumentumadagolóban.	I Dokumentumadagoló	9-19. oldal

A papírelakadás megszüntetése után a gép ismét bemelegszik, és a hibaüzenet eltűnik. A gép az elakadáskor nyomtatott oldal nyomtatásával folytatja a feladatot.

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

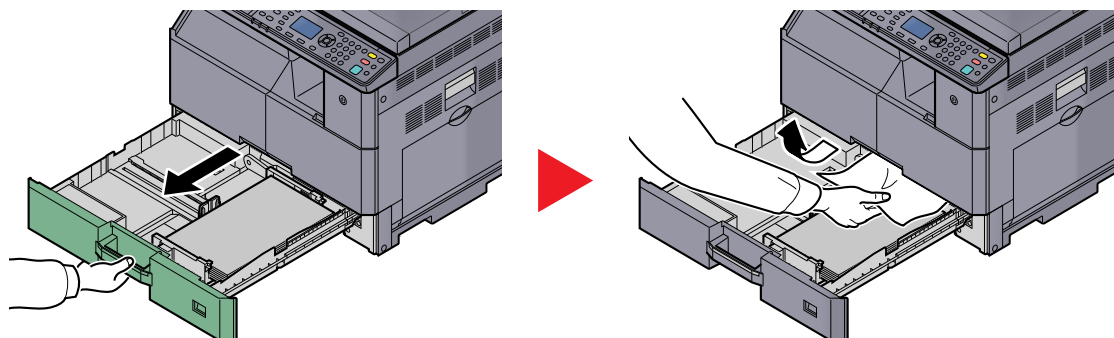
- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.
- A papírelakadás megszüntetése után zárja vissza a kazettát és a fedelet.



FIGYELMEZTETÉS

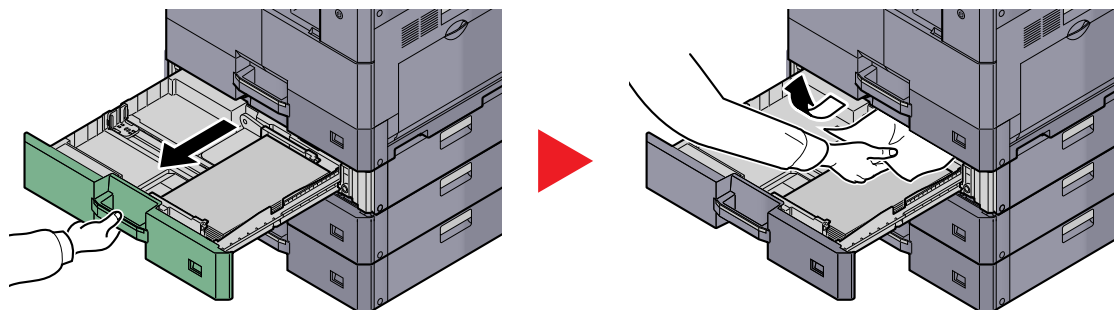
A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

1. kazetta



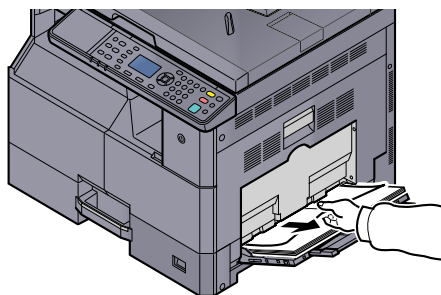
2. - 4. kazetta

A 2., 3. és 4. kazettában elakadt papír kezelése azonos. Ez a rész a 2. kazettát használva példaként ismerteti a műveletet.

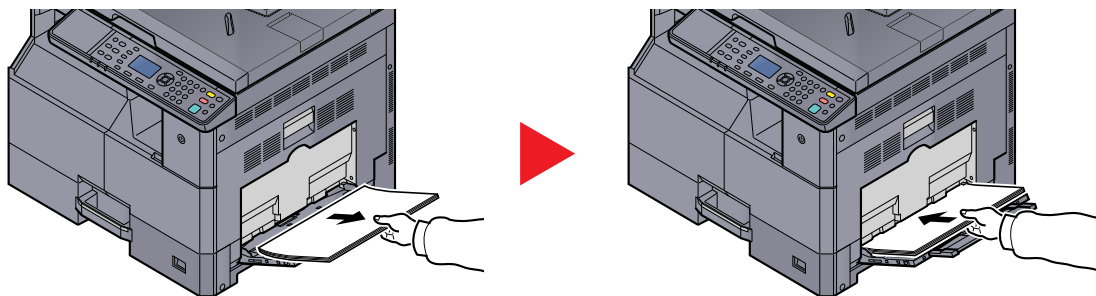


Kézi adagoló tálca

1



2



MEGJEGYZÉS

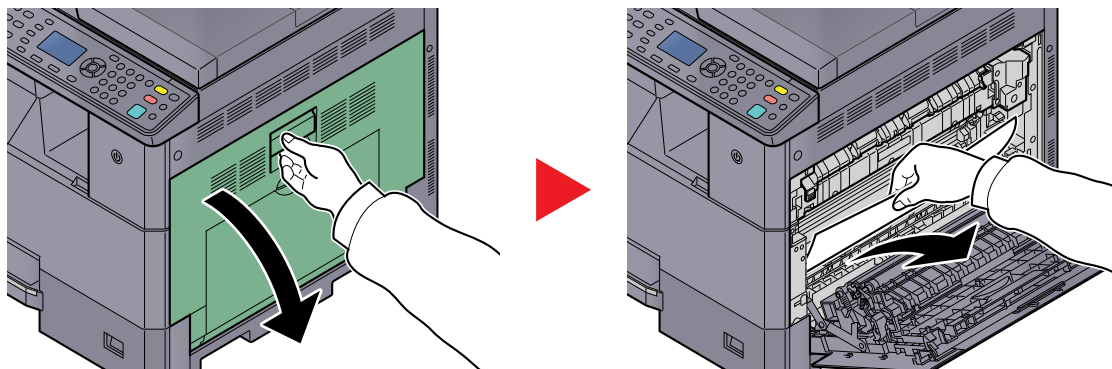
Ha nem tudja eltávolítani a papírt, ne erőltesse. Lásd: [Az 1. jobb oldali fedél belsejében, 9-18. oldal.](#)

Az 1. jobb oldali fedél belsejében

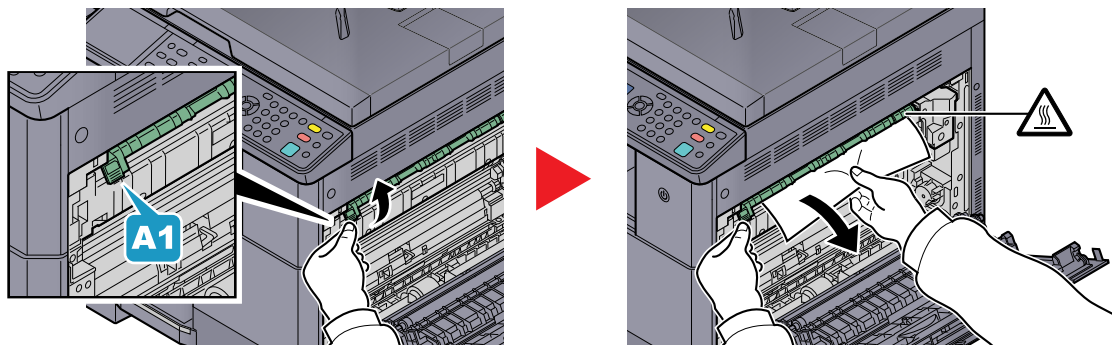
1



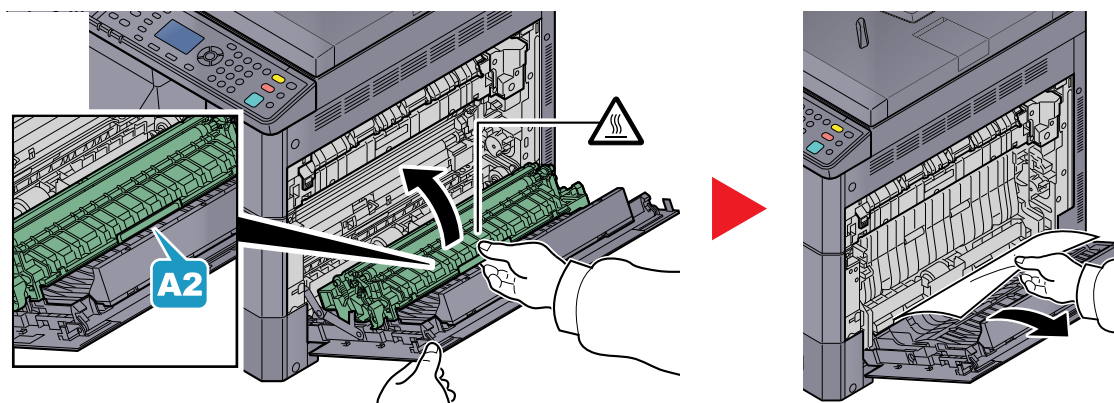
2



3

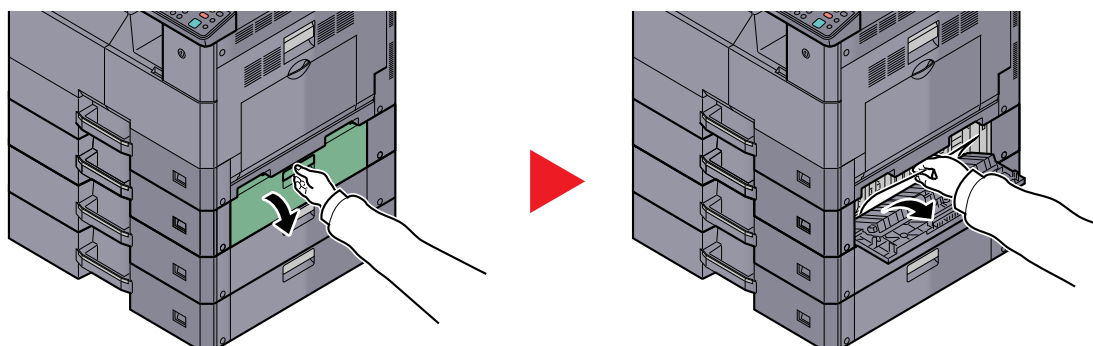


4



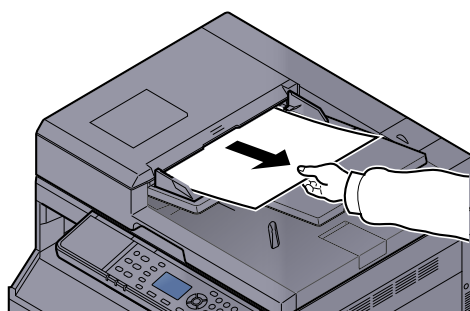
A 2 - 3. jobb oldali fedél belsejében

A 2. és a 3. jobb oldali fedélben elakadt papír kezelése azonos. Ez a rész a 2. jobb oldali fedelet használva példaként ismerteti a műveletet.

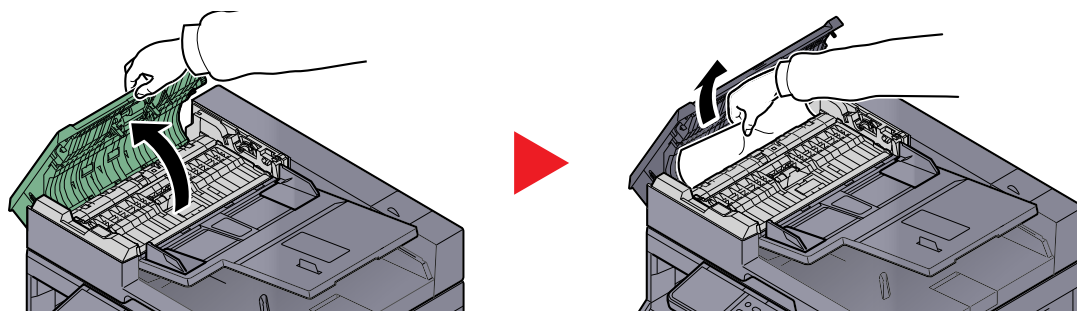


Dokumentumadagoló

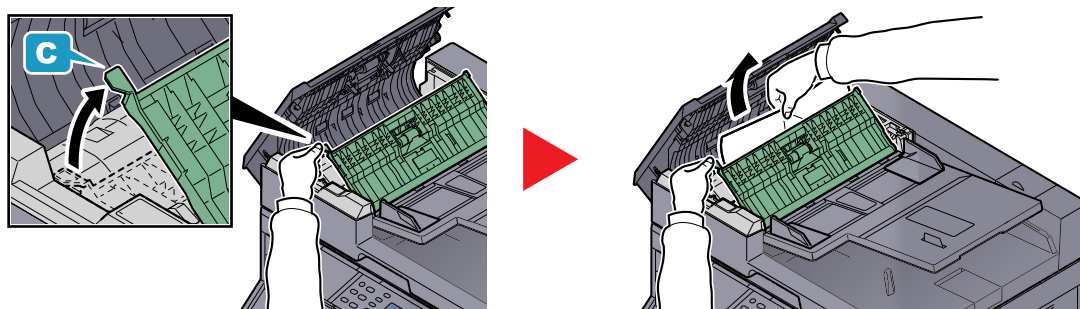
1



2



3



MEGJEGYZÉS

Ha nehéz eltávolítani az eredetit, fordítsa el a tárcsát (B). Az eredeti így olyan pozícióba áll be, ahol könnyen eltávolítható lesz.

10 Függelék

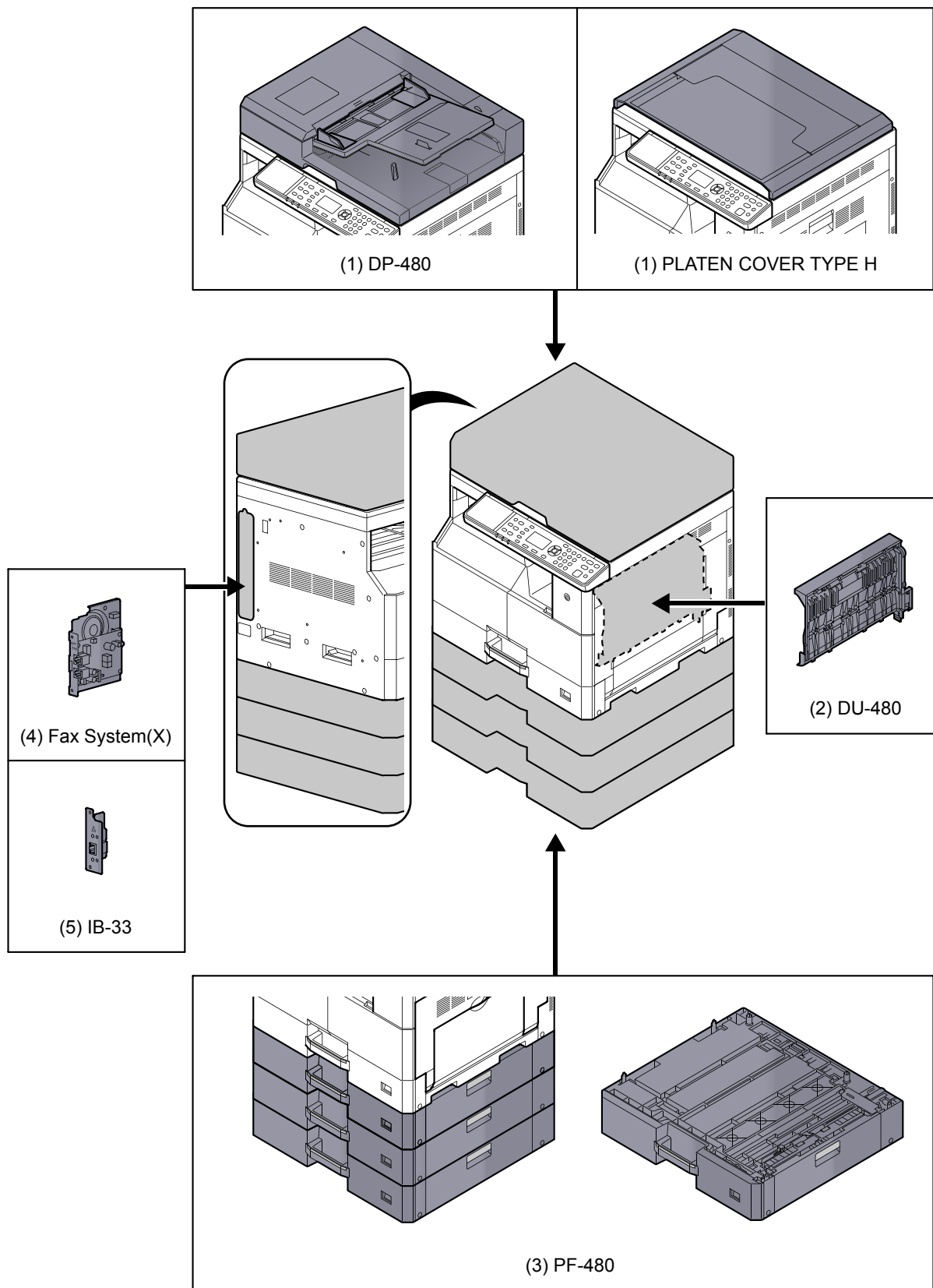
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Kiegészítő berendezések	10-2
A kiegészítő berendezések áttekintése	10-2
Karakterbevitel	10-4
A gombok használata	10-4
A számgombokkal beírható karakterek	10-5
Karakterek beírása	10-6
Papír	10-8
Alapvető papírspecifikációk	10-8
A megfelelő papír kiválasztása	10-9
Speciális papír	10-12
Műszaki adatok	10-16
Általános funkciók	10-16
Másolási funkciók	10-17
Nyomtató funkciók	10-18
Lapbeolvasó funkciók	10-18
Dokumentumadagoló (fordított automata) (Opcionális)	10-19
Papíradagoló (300 lap) (opcionális)	10-19
Duplex egység (opcionális)	10-19
Hálózati csatoló készlet (opcionális)	10-20
Szójegyzék	10-21

Kiegészítő berendezések

A kiegészítő berendezések áttekintése

A készülékhez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre:



(1) DP-480 "Dokumentumadagoló (Fordított automata)" PLATEN COVER TYPE H "Eredeti fedél"

Automatikusan olvassa be az eredetiket. Végrehajtható duplex másolás és felosztott másolás is.

A dokumentumadagoló kezelésére vonatkozó részletekért lásd: [Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba \(opcionális\), 5-3 oldal](#).

Ha nem használja a dokumentumadagolót, használja a PLATEN COVER TYPE H fedelet.

(2) DU-480 "Duplex egység"

A duplex egység telepítésével lehetővé válik a kétoldalas nyomtatás. A kétoldalas másolatok méretei a következők lehetnek: A3 - A5-R, Folio, Ledger to Statement-R, Executive, 216 × 340 mm (64 - 105 g/m²).

A kétoldalas másolási beállításokért lásd: [Duplex, 5-13 oldal](#).

(3) PF-480 "Papíradagoló (300 lap)"

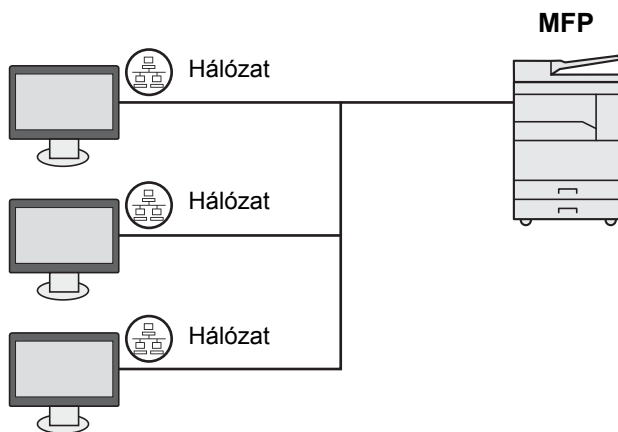
A készülék kazettaival megegyező maximum három további kazetta helyezhető a készülékbe. A papírkapacitás és a betöltés módja megegyezik a készülék normál kazettaival. A papír betöltésére vonatkozó részletekért lásd: [A kazetták feltöltése, 3-7 oldal](#).

(4) Fax System(X) "FAX Kit"

A FAX Kit telepítésével lehetőség van faxok fogadására és küldésére. A program használható fax illesztőprogramként is a számítógépen. Bővebb információért lásd: **FAX Operation Guide**.

(5) IB-33 "Hálózati csatoló készlet"

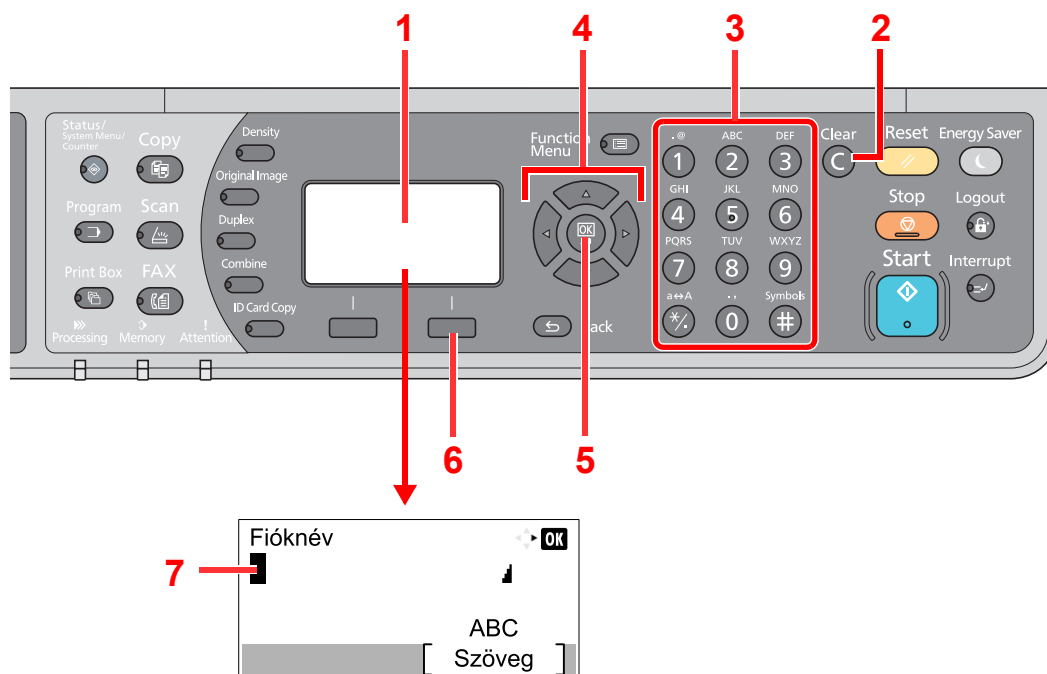
Mivel a hálózati csatoló készlet TCP/IP protokoll használatával működik ugyanúgy, mint a fő egység, megfelel a Windows, a Macintosh és a UNIX környezetek hálózati nyomtatási igényeinek.



Karakterbevitel

Ez a rész ismerteti a karakterek beírásának módját.

A gombok használata



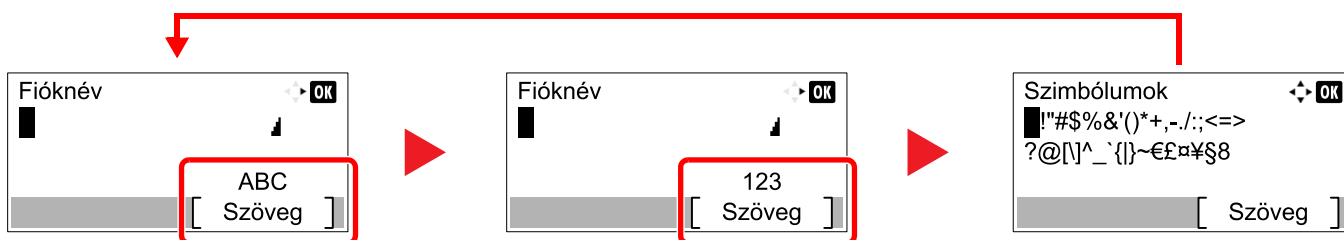
Szám	Kijelző/Gomb	Leírás
1	Üzenetkijelző	A beírt karaktert jeleníti meg
2	[Clear] gomb	Megnyomásával karakterek törölhetők.
3	Számbillentyűzet.	Megnyomásukkal karakterek és szimbólumok írhatók be.
4	Nyíl gombok	Megnyomásukkal kiválaszthatja a beviteli pozíciót, vagy karaktereket választhat ki a karakterlistából.
5	[OK] gomb	Megnyomásával a beírást véglegesíti, és visszatér a beírás előtti képernyőre. Szimbólum beírásakor, megnyomásával erősíti meg a kiválasztott szimbólumot.
6	Jobb oldali választógomb	Megnyomásával a beírandó karaktert választhatja ki. (Amikor a [Szöveg] látható)
7	Kurzor	A karakterek a kurzor helyén kerülnek beírásra.

A karakterek típusának kiválasztása

Karakterek beírásához az alábbi három karaktertípus áll rendelkezésre:

Típus	Leírás
ABC	Betűk beírása.
123	Számok beírása.
Szimbólumok	Szimbólumok beírása.

A karakter beviteli képernyőn a [Szöveg] megnyomásával választhatja ki a beírandó karakterek típusát.



Minden alkalommal, amikor megnyomja a [Szöveg] gombot, a karaktertípus az alábbi sorrendben változik: [ABC], [123], [Szimbólumok], [ABC] ...

A számgombokkal beírható karakterek

Az alábbi táblázat listázza a karaktereket, amelyek a számgombok használatával írhatók be.

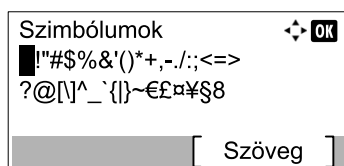
Gombok		Karakterek (Minden gombnyomás a megadott sorrendben balról jobbra módosítja a karaktert.)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)		
	1 (Szám beírása közben)										
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)			
	2 (Szám beírása közben)										
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)			
	3 (Szám beírása közben)										
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)			
	4 (Szám beírása közben)										
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)			
	5 (Szám beírása közben)										
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)			
	6 (Szám beírása közben)										
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)	
	7 (Szám beírása közben)										
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)			
	8 (Szám beírása közben)										

Gombok		Karakterek (Minden gombnyomás a megadott sorrendben balról jobbra módosítja a karaktert.)																
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)								
	9 (Szám beírása közben)																	
., 0	.	,	-	_	'	!	?	(szóköz)	0	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)								
	0 (Szám beírása közben)																	
a↔A	Megnyomásával a kurzornál lévő karakter váltható nagybetűsre vagy kisbetűsre.																	
	"*" vagy "." (Szám beírása közben)																	
Symbols	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	A szimbólumlistát jeleníti meg. Részleteket lásd: Szimbólumok beírása, 10-6 oldal .
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~			
	# (Szám beírása közben)																	
	* A funkcióktól függően bizonyos szimbólumok nem írhatók be.																	

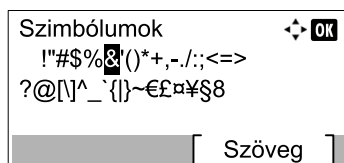
Szimbólumok beírása

A kijelzőre szimbólumok írhatók.

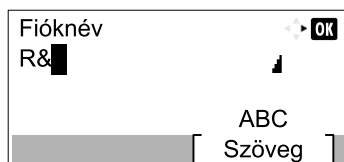
- 1 Nyomja meg a [#] gombot. A szimbólumlista jelenik meg.



- 2 A [▲], [▼], [▶] vagy a [◀] gomb megnyomásával mozgassa a kurzort, és válassza ki a beírandó szimbólumot.



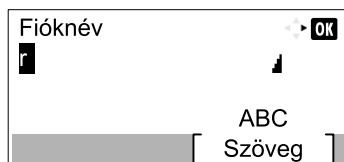
- 3 Nyomja meg a [OK] gombot. A kiválasztott szimbólum beírásra kerül.



Karakterek beírása

Az alábbi lépések követésével ebben a példában az "R&D" írható be.

- 1 Nyomja meg háromszor a [7] gombot. Az [r] kerül beírásra.



- 2 Nyomja meg a [*/.] gombot. Az [r] karakter [R] karakterre vált.

- 3 Nyomja meg a [▶] gombot. A kurzort mozgassa jobbra.

- 4 Nyomja meg a [#] gombot. A szimbólumlista jelenik meg.

- 5 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával mozgassa a kurzort, és válassza ki a [&] szimbólumot.

- 6 Nyomja meg a [OK] gombot. Az [&] kerül beírásra.

- 7 Nyomja meg négyszer a [3] gombot. A [D] kerül beírásra.

- 8 Nyomja meg a [▶] gombot.

Papír

Ez a szakasz ismerteti a papírforrásként használható papírméreteket és papírtípusokat.



Az egyes papírtálcákba tölthető papírlapok méretére, típusára és számára vonatkozó részletekért lásd: [Műszaki adatok, 10-16 oldal](#).

Alapvető papírspecifikációk

A készüléket az általános („száraz”) másolóokban és lapnyomtatókban (például lézernyomtatókban) használt szabvány másolópapírra való nyomtatásra tervezték. Számos más olyan papírtípust is támogat, amely megfelel a jelen függelékben megadott specifikációknak.

A papír kiválasztásakor legyen körültekintő. A készülékhez nem megfelelő papír elakadhat vagy begyűrődhet.

Támogatott papírok

Használjon általános másolókhöz vagy lézernyomtatókhoz való szabványos másolópapírt. A nyomtatási minőség függ a papír minőségétől. A rossz minőségű papír nem kielégítő minőségű nyomtatokat eredményezhet.

Alapvető papírspecifikációk

A következő táblázat a készülék által támogatott papírok specifikációit tartalmazza. További részleteket a megfelelő részekben talál.

Jellemző	Műszaki adatok
Súly	Papírkazetták: 64 - 105 g/m ² Kézi adagoló: 45 - 160 g/m ²
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyszögletessége	90°±0,2°
Nedvességtartalom	4–6%
Péptartalom	80% vagy több



MEGJEGYZÉS

Egyes újrahasznosított papírok nedvességtartalom vagy péptartalom tekintetében nem felelnek meg a készülék Alapvető papírspecifikációiban ismertetett követelményeinek. Ezért javasoljuk, hogy használat előtt csak kisebb mennyiségű újrahasznosított papírt szerezzenek be, és azzal próbálják ki a nyomtatást. Olyan újrahasznosított papírt válasszon, amely a legjobb nyomtatási minőséget adja, és csak kis mennyiségű papírpont tartalmaz.

A specifikációknak nem megfelelő papír használatából adódó problémákért nem vállalunk felelősséget.

A megfelelő papír kiválasztása

Ez a rész a papírkiválasztáshoz ad útmutatást.

Állapot

Kerülje az olyan papír használatát, amelynek felhajlott a sarka, gyűrött, piszkos vagy szakadt. Ne használjon durva felületű papírt, vagy amelynek foszlanak a rostjai, vagy különlegesen finom. Az ilyen állapotú papírok használata nemcsak rossz minőségű másolatokat eredményez, de papírelakadásokat is okozhat, és csökkentheti a készülék élettartamát. Sima és egyenletes felületű papírt válasszon, de ne használjon bevont papírt vagy kezelt felületű papírt, mert ezek károsíthatják a dobot vagy a beégető egységet.

Összetétel

Ne használjon bevont vagy felületkezelt papírt, sem pedig műanyagot vagy szenet tartalmazó papírokat. Ezekből a papírtípusokból a nyomtatási hő veszélyes gőzöket szabadíthat fel, amelyek károsíthatják a dobot.

Ügyeljen rá, hogy csak szabvány papírt használjon, amely legalább 80% pépet tartalmaz, azaz a papír legfeljebb 20%-ban tartalmazzon gyapotot vagy más rostokat.

Támogatott papírméretek

A készülék a következő papírméreteket támogatja.

A táblázatban szereplő méretek a szélesség és a hosszúság $\pm 0,7$ mm-es méretpontosságának figyelembevételével érvényesek. A sarkok előírt szöge $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kézi adagoló tálca	Papírkazetta vagy kézi adagoló tálca
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufukuhagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Boríték DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Boríték C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Boríték C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Boríték #10 (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Boríték #9 (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Boríték #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Boríték Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8K (273 × 394 mm)
Méret megadása (98 × 148 és 297 × 432 mm között)	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

Simaság

A papír felszínének simának kell lennie, de nem lehet rajta semmilyen bevonat. Túl sima és csúszós papírlapok esetén előfordulhat, hogy a berendezés egyszerre több lapot adagol, ami papírelakadást okoz.

Papírsúly

A metrikus rendszert használó országokban a papírsúly egy négyzetméter területű papírlap grammokban megadott súlya. Az Amerikai Egyesült Államokban a papírsúly (vagy rizsmasúly) egy rizsma (500 lap) papír fontban megadott súlya, az adott papírtípusra megadott szabvány papírméretet (kereskedelmi méretet) figyelembe véve. A túl nehéz vagy túl könnyű papír továbbítása helytelen lehet vagy papírelakadást okozhat, ami túlzott igénybevételt jelenthet a készülék számára. Kevert súlyú (azaz vastagságú) papírok használata esetén előfordulhat, hogy a berendezés véletlenül több lapot továbbít egyszerre, illetve foltosodás vagy más nyomtatási problémák is felléphetnek, ha a toner nem tapad meg megfelelően.

Nedvességtartalom

A papír nedvességtartalma a nedvesség szárazanyag-tartalomhoz viszonyított aránya százalékban kifejezve. A nedvesség befolyásolja a papír továbbítását, a papír elektrosztatikus feltölthetőségét és a toner tapadását.

A papír nedvességtartalma a helyiség páratartalmának függvényében változik. A magas relatív páratartalom a papír nyirkosságát okozza, ami miatt a szélek kinyúlnak és hullámosodnak. Alacsony relatív páratartalom esetén a papír veszít nedvességtartalmából, a szélei megfeszülnek és a nyomtatási kontraszt gyengül.

A hullámos vagy kinyúlt szélek miatt a papír továbbítás közben megcsúszhat. Próbálja a nedvességtartalmat 4 és 6% között tartani.

A megfelelő nedvességtartalom biztosításához figyeljen oda a következőkre:

- A papírt hűvös, jól szellőző helyen tárolja.
- A papírt vízszintesen, bontatlan csomagolásban tárolja. A csomagot felnyitás után zárja le újra, ha hosszabb ideig nem használja a papírt.
- A papírt lezárva, az eredeti csomagolásban és dobozban tárolja. Tegyen valamilyen alátétet a papírdoboz alá, hogy a talajszintnél magasabban legyen. Különösen esős évszakokban ügyeljen rá, hogy a papír és a fából vagy betonból készült padlózat között megfelelő távolság legyen.
- A tárolt papírt használat előtt tartsa legalább 48 órán át megfelelő páratartalmú környezetben.
- Ne tárolja a papírt olyan helyen, ahol hőnek, napfénynek vagy nedvességnek lehet kitéve.

További papírspecifikációk

Pórusosság: A papírostok sűrűsége

Merevség: A papírnak elég merevnek kell lennie, különben deformálódik a készülékben, ami papírelakadáshoz vezet.

Felhajlás: A csomagolás felbontása után a legtöbb papír hajlamos a felhajlásra. A papír a rögzítőegységen való áthaladás után kismértékben felfelé hajlik. Lapos nyomatok kiadásához úgy töltsé be a papírt, hogy a hajlás a papírtálca alja felé nézzen.

Statikus elektromosság: Nyomtatás közben, ahogy a toner megtapad, a papír elektrosztatikusan feltöltődik. Olyan papírt válasszon, amely gyorsan leadja a töltést, és így a másolatok nem tapadnak egymáshoz.

Fehérség: A papír fehérsége hatással van a nyomtatási kontrasztra. Élesebb, világosabb másolatok előállításához használjon fehér papírt.

Minőség: A készülék hibás működését okozhatja, ha a lapok mérete nem azonos, a sarkok nem derékszögűek, a szélek durvák, a lapok nincsenek szétvágva, vagy a sarkok szakadtak. A problémák megelőzése érdekében legyen különösen óvatos, ha saját kezűleg vágja a papírt.

Csomagolás: Megfelelően csomagolt és dobozokban tárolt papírt válasszon. Ideális esetben a csomagolóanyagot olyan bevonattal látják el, amely meggátolja a nedvesség áthatolását.

Speciálisan kezelt papír: A következő papírtípusokra nem javasolt a nyomtatás, még akkor sem, ha egyébként megfelelnek az alapvető specifikációknak. Ilyen papír használatakor előbb próbaképpen egy kisebb tesztmennyiséget vásároljon.

- Fényes papír
- Vízjeles papír
- Egyenetlen felületű papír
- Perforált papír

Speciális papír

Ez a rész a speciális papírokra és nyomathordozókra való nyomtatást ismerteti.

A készülékkel a következő papírok és hordozók használhatók:

- Fóliák
- Előnyomott papír
- Bond papír
- Újrahasznosított papír
- Vékony papír (52 g/m² és 105 g/m² között)
- Fejléces
- Színes papír
- Előlyukasztott papír
- Borítékok
- Karton (Hagaki)
- Vastag papír (106 g/m² és 163 g/m² között)
- Címkék
- Jó minőségű papír

Ha a fenti papírokat vagy hordozókat szeretné használni, olyat válasszon, amely másolókhöz vagy lapnyomtatókhoz (például lézernyomtatókhoz) való. Fóliákhoz, borítékokhoz, kartonokhoz és címkékhez a kézi adagolót használja.

A speciális papír kiválasztása

Bár mindenféle, az alábbi követelményeknek megfelelő papír használható a készülékkel, a speciális papír kialakítása és minősége közötti különbségek jelentősen befolyásolják a nyomtatási minőséget. Emiatt a speciális papírok sokkal gyakrabban okoznak nyomtatási problémákat, mint az általános papírok. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna speciális papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség kielégítő-e. Az alábbiakban a speciális papírokra való nyomtatással kapcsolatos általános figyelmeztetések olvashatók. Fontos megjegyezni, hogy a nedvesség vagy a speciális papír miatti testi sérülésekért és a készülék ilyen okból történő károsodásáért semmiféle felelősséget nem vállalunk.

A speciális papírokhoz a papírkazettát vagy a kézi adagolót is választhatja.

Fóliák

A fóliáknak ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. A fóliáknak a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Hőellenállás	Ellenálló legalább 190 °C-ig
Vastagság	0,100-0,110 mm
Anyag	Poliészter
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyzetesége	90°±0,2°

A problémák elkerülése érdekében a fóliákhoz a kézi adagolót használja, és a fóliákat hosszabb oldalukkal a gép felé töltsse be.

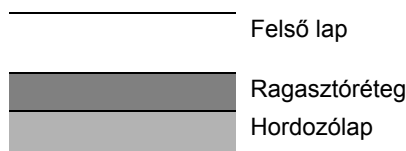
Ha a fóliák kiadáskor gyakran elakadnak, próbálja meg finoman húzni a lapok elülső szélét a kiadási folyamat során.

Címke

Ügyeljen rá, hogy a címkéket a kézi adagolóból adagolja.

A címkék kiválasztásakor különösen figyeljen oda arra, hogy a ragasztóanyag ne érintkezessen közvetlenül a készülék részeivel és hogy a címkéket ne lehessen egyszerűen leválasztani a hordozólapról. A dobhoz vagy a görgőkhöz tapadó ragasztóanyagok és a gépben maradó levált címkék meghibásodáshoz vezethetnek.

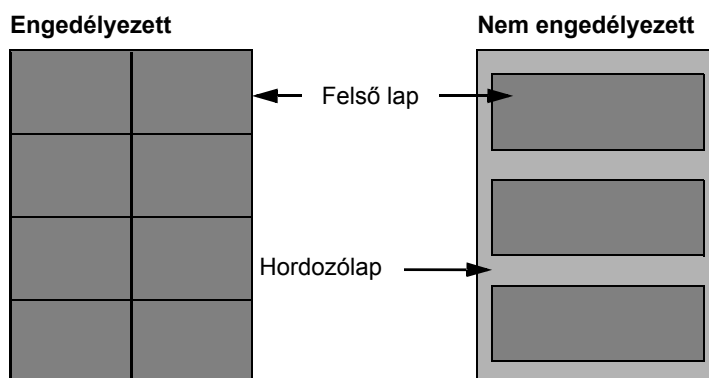
Címkére való nyomtatás esetén a nyomtatási minőségért és az esetleges problémákért Önt terheli a felelősség.



A címkék az ábrán is látható három rétegből állnak. A ragasztóréteg olyan anyagokat tartalmaz, amelyekre hatással vannak a készülékben fellépő erők. A címke felhasználásáig a hordozólap tartja a felső lapot. Ez a címkeszerkezet további problémákat is okozhat.

A felső lapnak teljesen be kell fednie a címke felületét. A címkék közötti hézagok a címkék leválását okozhatják, ami komoly meghibásodáshoz vezethet.

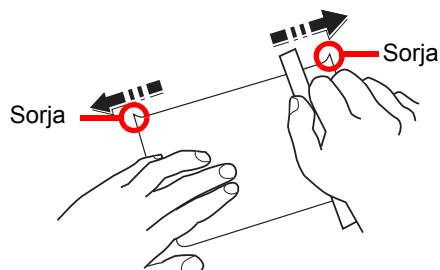
Egyes címkepapírok felső lapja széles margókkal rendelkezik. Ilyen papír használatakor ne húzza le a margókat a hordozólapról a nyomtatás befejezéséig.



Csak a következő specifikációknak megfelelő címkepapírokat használjon.

Felső lap súlya	44–74 g/m ²
Papírsúly (papír összsúlya)	104–151 g/m ²
Felső lap vastagsága	0,086–0,107 mm
A teljes papír vastagsága	0,115–0,145 mm
Nedvességtartalom	4–6 % (kompozit)

Hagaki



A Hagaki lapokat a kézi adagolóba való betöltés előtt pörgesse át és igazítsa egymáshoz a széleket. A felkunkorodó Hagaki papírt betöltés előtt simítsa ki. A felhajló Hagaki papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.

Nem hajtogatott (a postahivatalokban kapható) Oufukuhagaki papírt használjon. Egyes Hagaki papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket távolítsa el úgy, hogy sík felületre helyezi a Hagaki papírt, és egy vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit.

Borítékok

Borítékokhoz a kézi adagolót használja.

A borítékok szerkezete miatt bizonyos esetekben nem lehetséges az egyenletes nyomtatás a teljes felületen. A készüléken való áthaladáskor különösen a vékony borítékok összegyűrődhetnek. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna borítékot, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

A hosszabb ideig tárolt borítékok összegyűrődhetnek a készülékben. Ezért a felhasználásig tartsa lezárva a csomagolást.

Vegye figyelembe az alábbiakat.

- Ne használjon olyan borítékokat, amelyeknek a ragasztófelülete szabad. Ne használjon továbbá olyan borítékot sem, amelynél a ragasztó a felső réteg lehúzása után válik szabaddá. Komoly károsodást eredményezhet, ha a ragasztófelületet fedő papír a gép belsejében leválik.
- Ne használjon bizonyos speciális funkciókkal rendelkező borítékokat. Ne használjon például olyan borítékot, amelyben egy karika található a hajtókát lezáró zsinag feltekerésére, sem pedig nyitott vagy fóliával lezárt ablakkal rendelkező borítékot.
- Papírelakadás esetén kevesebb borítékot töltsön be egyszerre.
- Több borítékra való nyomtatás esetén a papírelakadás megelőzése céljából ne hagyjon egyszerre tíznél több borítékot a belső tálcában.

Vastag papír

Mielőtt a vastag papírt betölti a kézi adagolóba, pörgesse át a lapokat, és igazítsa egymáshoz a széleket. Egyes vastag papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket a Hagaki papíroknál is alkalmazott módon távolítsa el oly módon, hogy a papírt sík felületre helyezi, és vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit. A durva szélű papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.



MEGJEGYZÉS

Ha a papír továbbítása még a simítás után sem tökéletes, az elülső szélét néhány milliméterrel megemelve töltsse be a papírt a kézi adagolóba.

Színes papír

A színes papírnak meg kell felelnie a [10-8. oldalon](#) található specifikációknak. Ezenkívül a papír pigmentjeinek ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben (legfeljebb 200 °C).

Előnyomott papír

Az előnyomott papírnak meg kell felelnie a [10-8. oldalon](#). található specifikációknak. A színes tintának ellenállónak kell lennie a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. Emellett ellenállónak kell lennie a szilikonolajjal szemben is. Ne használjon kezelt felületű papírokat, például naptárakhoz használt fényes papírt.

Újrahasznosított papír

Az újrahasznosított papírnak meg kell felelnie a [10-8. oldalon](#). található specifikációknak, a fehérséget azonban külön kell figyelembe venni.



MEGJEGYZÉS

Mielőtt nagyobb tételben vásárolna újrahasznosított papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

Műszaki adatok

**FONTOS**

A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Általános funkciók

Tétel		Leírás
Típus		Asztal
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektrofotográfia, egyszeres dobrendszer
Papírsúly	Papírkazetta	64 - 105 g/m ²
	Kézi adagoló tálca	45 - 160 g/m ² , 230 g/m ² (Karton)
Papírtípus	Papírkazetta	Normál, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni
	Kézi adagoló tálca	Normál, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, Bond, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, boríték, jó minőségű és 1–8. egyéni
Papírméret	Papírkazetta	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	Kézi adagoló tálca	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Oufukuhagaki, Hagaki, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6 3/4, Boríték Monarch, Youkei 2, Youkei 4, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Méret megadása (Metrikus: X; 148 - 432 mm (1 mm-es lépésekben), Y; 98 - 297 mm (1 mm-es lépésekben))
Bemelegedési idő (22 °C, 60%)	Bekapcsolás	18,8 másodperc vagy kevesebb
	Alvó mód	11 másodperc vagy kevesebb
Papírkapacitás	Papírkazetta	300 lap (80 g/m ²)
	Kézi adagoló tálca	A4/Letter vagy kisebb: 100 lap (80 g/m ²) A4/Letter-nél nagyobb: 25 lap (80 g/m ²)
Kimeneti tálca kapacitás		250 lap (80 g/m ²)
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektro-fotográfia
Főmemória		256 MB
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed)
	Opció	Fax: 1 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Működési Környezet	Hőmérséklet	10 - 32,5 °C
	Páratartalom	15–80%
	Tengerszint feletti magasság	Max. 3 500 m
	Megvilágítás	Max. 1 500 lux
Méretek (szél. × mélys. × mag.) (eredeti fedéllel)		565 × 527 × 485 mm
Súly (tonertartállyal)		26 kg vagy kevesebb

Tétel	Leírás
Szükséges hely (szél. × mélys.) (a kézi adagolóval)	829 × 527 mm
Áramforrás	230 V Specifikációs modell: 220-240 V ~ 50/60 Hz 6,3 A
Opcionális tartozékok	Lásd: Kiegészítő berendezések, 10-2 oldal.

Másolási funkciók

Tétel	Leírás
Másolási sebesség kazettából adagolva kézi adagolóból adagolva	TASKalfa 1801 TASKalfa 2201 A4/Letter 18 lap/perc 22 lap/perc A4-R/Letter-R 13 lap/perc 13 lap/perc A3/Ledger 8 lap/perc 10 lap/perc B4/Legal 8 lap/perc 11 lap/perc B5 18 lap/perc 22 lap/perc B5-R 13 lap/perc 13 lap/perc A5-R 10 lap/perc 10 lap/perc A4/Letter 13 lap/perc 16 lap/perc A4-R/Letter-R 11 lap/perc 11 lap/perc A3/Ledger 7 lap/perc 9 lap/perc B4/Legal 7 lap/perc 10 lap/perc B5 13 lap/perc 16 lap/perc B5-R 11 lap/perc 11 lap/perc A5-R 9 lap/perc 9 lap/perc A6-R 9 lap/perc 9 lap/perc
Első másolat ideje (A4, papírkazettából adagolva)	5,7 másodperc vagy kevesebb
Méretezési szintek	Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Automatikus üzemmód: Előre beállított méretezési arányok
Folyamatos másolás	1–999 lap
Felbontás	600 × 600 dpi
Támogatott eredeti típusok	Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Ledger/A3)
Eredetiadagoló rendszer	Rögzített

Nyomtató funkciók

Tétel		Leírás
Nyomtatási sebesség		Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		5,7 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		600 × 600 dpi, Gyors1 200 dpi
Operációs rendszer		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 vagy frissebb
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed)
	Opció	Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Oldalleírás nyelve		Hostbased (GDI)

Lapbeolvasó funkciók

Tétel		Leírás
Felbontás		F/F: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi Színes, Szürkeárnyaltos: 300 dpi, 200 dpi
Fájlformátum		TIFF (MMR/JPEG tömörítés), PDF (MMR/JPEG tömörítés/nagy tömörítés), JPEG, BMP
Lapbeolvasási sebesség		<600 dpi> 1 oldalas Fekete-fehér: 22 kép/perc 2 oldalas Fekete-fehér: 8 kép/perc <300dpi> 1 oldalas Fekete-fehér: 22 kép/perc Szürkeárnyaltos: 14 kép/perc Színes: 14 kép/perc 2 oldalas Fekete-fehér: 8 kép/perc Szürkeárnyaltos: 6 kép/perc Színes: 6 kép/perc (A4 fekvő, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló		USB

Dokumentumadagoló (fordított automata) (Opcionális)

Tétel	Leírás
Eredeti adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredeti típusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A5-R
Papírsúly	Egyoldalas: 45 - 120 g/m ² Kétoldalas: 50 - 120 g/m ²
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²) Ha az eredeti különböző súlyúak: Legfeljebb 30 lap (50–80 g/m ²)
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	563 × 439 × 128 mm
Súly	6 kg vagy kevesebb

Papíradagoló (300 lap) (opcionális)

Tétel	Leírás
Papíradagolási módszer	Automatikus adagolás (Lapok száma: 300, 80 g/m ²)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 64 - 105 g/m ² Papírtípusok: Normál, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	565 × 520 × 148,5 mm
Súly	6 kg

Duplex egység (opcionális)

Tétel	Leírás
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 64 - 105 g/m ² Papírtípusok: Normál, durva, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	375 × 60 × 220 mm
Súly	Kb. 1 kg

Hálózati csatoló készlet (opcionális)

Tétel	Leírás
Csatlakozók	10Base-T/100Base-TX
Nyomtató csatoló	RMII (3,3V)
Üzemi környezet	-10 - 35 °C, 15 - 80 % relatív páratartalom, nem lecsapódó
Tárolási környezet	-20 - 55 °C, 10 - 90 % relatív páratartalom, nem lecsapódó
EMI megfelelés	CE (EU)



MEGJEGYZÉS

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselő segítségét.

Szójegyzék

Alapértelmezett átjáró

Ez az eszköz - például egy számítógép vagy router -, amely belépőként/kilépőként (átjáró) szolgál a hálózaton kívül lévő számítógépek hozzáférésehez. Ha egy célállomás IP címhez nincs meghatározva egy adott átjáró, az adatok az alapértelmezett átjáróként kijelölt állomásra kerülnek elküldésre.

Alhálózati maszk

Az alhálózati maszk egy módszer az IPC hálózati cím részének kibővítésére. Az alhálózati maszk 1-essel képviseli az összes hálózati cím szakaszt, és 0-val az összes állomás cím szakaszt. Az előtagban lévő bitek száma jelzi a hálózati cím hosszát. Az "előtag" kifejezés egy kezdő szakaszt jelent, ebben a kontextusban az IP cím első szakaszát. Amikor egy IP elkészül, a hálózati cím hosszát egy, a perjel (/) után lévő előtag hossz jelzi. Például, "24" a címben: "133.210.2.0/24". Így a "133.210.2.0/24" egy 24 bites előtaggal (hálózati választás) rendelkező "133.210.2.0" IP címet jelent. Az új hálózati cím szakasz (eredetileg az állomás cím része) lehetővé teszi az alhálózat számára, hogy alhálózati címkén hivatkozzon rá. Amikor egy alhálózati maszkot regisztrál, a "DHCP" beállítást kapcsolja "Ki".

Állapotoldal

Ez az oldal listázza a készülék állapotait, mint a memória kapacitását, a nyomtatok és a beolvasások teljes számát, valamint a papírforrás beállításokat.

Alvási időzítő

Ez az üzemmód az energiatakarékosságot szolgálja, és akkor aktiválódik, amikor a készüléket nem használják, vagy nincs adatátvitel egy megadott ideig. Alvó üzemmódban az áramfogyasztás a minimálisra csökken.

Automatikus lapdobási időtúllépés

Adatátvitel közben a készülék várhat még egy rövid ideig a további adatok fogadása előtt. Ez az automatikus lapdobási időtúllépés. Amikor letelik az előre beállított idő, a készülék automatikusan megkezdí a nyomtatást. Ugyanakkor, ha az utolsó oldal nem rendelkezik kinyomtatható adattal, a nyomtatás nem történik meg.

Automatikus papírválasztás

Ez a funkció automatikusan az eredetivel egyező méretű papírt választ ki a nyomtatáshoz.

Bonjour

A Bonjour, amely nulla konfigurációs hálózatkezelőként is ismert, egy olyan szolgáltatás, amely automatikusan érzékeli a számítógépeket, eszközöket és szolgáltatásokat egy IP hálózaton. A Bonjour, mivel iparág vezető IP protokollt használ, lehetővé teszi az eszközök számára, hogy automatikusan felismerjék egymást anélkül, hogy IP címet kellene meghatározni vagy az a DNS szervernek el kellene küldenie. A Bonjour a hálózati csomagokat az UDP port 5353 használatával küldi is fogadja. Ha a tűzfal engedélyezve van, a felhasználónak ellenőriznie kell, hogy az UDP port 5353 nyitva maradjon annak érdekében, hogy a Bonjour megfelelően futni tudjon. Egyes tűzfalak be lehetnek állítva úgy, hogy elutasítsanak bizonyos Bonjour csomagokat. Ha a Bonjour nem fut készenléti állapotban, ellenőrizze a tűzfal beállításokat, és azt, hogy a Bonjour regisztrálva legyen a kivételek listájában, valamint azt, hogy a Bonjour csomagokat a tűzfal elfogadja. Ha a Bonjour Windows XP Service Pack 2 vagy frissebb platformon van telepítve, a Windows tűzfal a Bonjour számára megfelelően van beállítva.

DHCP (dinamikus állomáskonfiguráló protokoll)

A dinamikus állomáskonfiguráló protokoll (DHCP) automatikusan feloldja az IP címeket, alhálózati maszkokat és átjáró címeket a TCP/IP hálózatokon. A DHCP minimalizálja a hálózatkezelési terheket azáltal, hogy nagy számú kliens számítógépet alkalmaz, mivel ezzel az egyes kliensekhez - mint a hálózati nyomtatók - nem szükséges IP címet kijelölni.

DHCP (IPv6)

A DHCP (IPv6) a dinamikus állomáskonfiguráló protokoll új generációja és IPv6 protokollt támogat. Kibővíti a BOOTP kezdő protokollt, amely a konfigurációs információknak a hálózaton lévő állomásokra történő elküldését határozza meg. A DHCP (IPv6) engedélyezi a DHCP szerver számára, hogy használja a kibővített funkcióit a konfigurációs paraméterek elküldésére az IPv6 csomópontokra. Mivel a hálózati címek automatikusan kioszthatók, az IPv6 csomópont által kezelt munkateher csökken azokon a rendszereken, ahol a rendszergazda szigorúan felügyeli az IP cím kiosztásokat.

dpi (pont per hüvelyk)

A felbontás mértékegysége, amely az egy hüvelyken belül (25,4 mm) nyomtatandó pontok számát jelöli.

EcoPrint üzemmód

Olyan nyomtatási üzemmód, amely tonert takarít meg. Az ebben az üzemmódban készült nyomatok világosabbak.

IP cím

Az internet protokoll cím egy egyedi szám, amely egy adott számítógépet vagy eszközt azonosít a hálózaton. Az IP cím formátuma négy számcsoporthoz, pontokkal elválasztva, például: 192.168.110.171. Mindegyik számnak 0 és 255 közé kell esnie.

Kézi adagolótálca

A készülék jobb oldalán található papíradagoló tálca. A kazetták helyett használja ezt, ha boríték, Hagaki, fólia vagy címke papírtípusokra nyomtat.

Nyomtató illesztőprogram

Az a szoftver, amely lehetővé teszi nyomtatási adatok létrehozását bármely alkalmazásszoftverben. Ennek a készüléknek a nyomtató illesztőprogramja a csomagolásban mellékelt Product Library lemezen található. A nyomtató illesztőprogramot telepítse a számítógépre, amelyre a készüléket csatlakoztatja.

PDF/A

Ez az "ISO 19005-1. Dokumentumkezelés - Elektronikus dokumentumfájl formátum hosszú távú megőrzésre - 1- rész: PDF felhasználás (PDF/A)" szabvány, és egy PDF 1.4 alapú fájlformátum. ISO 19005-1-ként került szabványosításra, amely a PDF egy speciális változata, és amelyet általában nyomtatásra, hosszú távú megőrzésre használnak. Jelenleg egy új részt, az ISO 19005-2 (PDF/A- 2) szabványt készítenek elő.

PPM (nyomat per perc)

Ez az egy perc alatt kinyomatható A4 méretű nyomatok számát jelöli.

RA (Stateless)

Az IPv6 router olyan információkat kommunikál (továbbít), mint az ICMPv6-ot használó globális cím előtag. Ez az információ a router hirdetmény (RA). A ICMPv6 jelentése az internet vezérlő üzenet protokoll és egy IPv6 szabvány, amelyet az RFC 2463 "6. verziójú internet protokoll (IPv6) specifikációhoz készült internet vezérlő üzenet protokoll (ICMPv6)" határoz meg.

Szürkeárnyalatos

Számítógépes színekifejezés. Az ilyen formában megjelenített képek általában a szürke tömörített árnyalataiból állnak, a fekete legkevésbé intenzív árnyalatától a fehér legerősebb árnyalatáig egyéb színek nélkül. A szürke szintjeit számok jelölik: a fekete és a fehér csak 1 bites; a 256 szürke szint (beleértve a feketét és a fehéret is) 8 bites; a 65 536 szürke szint 16 bites.

TCP/IP (átviteli vezérlő protokoll/internet protokoll)

Az TCP/IP egy protokoll csomag, amely meghatározza, hogy a számítógépek és más eszközök hogyan kommunikáljanak egymással a hálózaton keresztül.

TCP/IP (IPv4)

A TCP/IP (IPv6) az jelenlegi TCP/IP (IPv4) protokollon alapul. Az IPv6 az új generációs internet protokoll, amely kibővíti a rendelkezésre álló cím állományt, ezzel kiküszöbölve az IPv4 alatt jelentkező címhiányt, valamint olyan egyéb szolgáltatásokat biztosít, mint a kiegészítő biztonsági funkciók, és az adatátvitel fontossági sorrendbe helyezése.

TWAIN (Technology Without An Interesting Name)

Műszaki specifikáció lapbeolvasók, digitális kamerák és egyéb képalkotó készülékek számítógépre történő csatlakoztatásához. A TWAIN kompatibilis eszközök lehetővé teszik képadatok feldolgozását bármely megfelelő alkalmazáson. A TWAIN technológiát számos grafikus szoftver (pl. Adobe Photoshop) és OCR szoftver alkalmazza.

USB (Univerzális Soros Busz) 2.0

USB csatoló szabványos nagysebességű USB 2.0 kapcsolathoz. A maximális adatátviteli sebesség 480 Mbps. Ez a készülék USB 2.0 funkcióval rendelkezik a nagysebességű adatátvitel érdekében.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

A Windows Me/XP által támogatott képek digitális kameráról és egyéb perifériákról történő importálását szolgáló funkció. Ez a funkció váltja fel a TWAIN funkciót. Ez a funkció a Windows része, és megkönnyíti a kommunikációt, így a képek közvetlenül a számítógépre importálhatók bármilyen alkalmazás használata nélkül.

Tárgymutató

Számok

- 1. (- 4.) Kazetta beállítások [7-14](#)
 - 1. (- 4.) kazetta méret [7-14](#)
 - 1. (- 4.) kazetta típus [7-14](#)
- 1. (- 4.) kazetta beállítások [7-12](#)
- 1. (- 4.) kazetta méret [7-14](#)
- 1. (- 4.) kazetta típus [7-14](#)
- 1. jobb oldali fedél [2-3](#)
- 1. jobb oldali fedél karja [2-3](#)
- 1. kazetta [2-2](#)
 - Papírelakadás [9-17](#)
- 2 - 4. jobb oldali fedél [2-5](#)
- 2 - 4. kazetta [2-5](#)
- 2. - 4. kazetta
 - Papírelakadás [9-17](#)
- 2-t 1-be elrend. [5-17](#)
 - Alapérték [7-19](#)
- 4-t 1-be elrend. [5-17](#)
 - Alapérték [7-19](#)

A

- A beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások [1-5](#)
- A használatra vonatkozó óvintézkedések [1-3](#)
- A használt festéktartály cseréje [9-6](#)
- A kézi adagoló támasztótálca része [2-3](#)
- A készülék részei [2-2](#)
- A készülékhez kapott útmutatók [xi](#)
- A másolásra vonatkozó jogi korlátozások [1-5](#)
- A nyomtatott oldalak számának számlálása
 - Ismeretlen feladat [8-17](#)
- A tonertartály cseréje [9-3](#)
- A számláló ellenőrzése [2-46](#)
- Adagoló
 - Papír betöltése [3-7](#)
- Adath.típ beáll. [7-12](#)
- Adathordozó-típus beáll. [7-15](#)
- Admin./Fiók
 - Ismeretlen azonosító [8-17](#)
 - Nyilvántartás [8-1](#)
 - Rendszergazdai beállítások [2-11](#)
- Alapért képernyő [7-10](#)
- Alapért. papírforrás [7-13](#)
- Alapértelmezett átjáró [10-21](#)
 - Beállítás [7-6](#)
- Alapértelmezések [7-18](#)
- Alhálózati maszk [10-21](#)
 - Beállítás [7-6](#)
- Alvási időzítő [2-21](#), [7-17](#), [10-21](#)
- Alvó mód [1-7](#), [2-21](#)
- Auto hibatörlés [7-18](#)
- Auto panelvisszaállítás [7-18](#)
- Auto. képforgatás [5-25](#)
 - Alapérték [7-19](#)
- Auto-IP
 - Beállítás [7-6](#)
- Automatikus kétoldalas másolási funkció [1-7](#)
- Automatikus lapdobási időtűllépés [10-21](#)

- Automatikus nagyítás [7-20](#)
- Automatikus papírtípus [7-13](#)
- Automatikus papírválasztás [7-20](#), [10-21](#)
- Az útmutató biztonsági irányelvei [1-2](#)
- Az útmutatóban használt jelölések [xiii](#)

Á

- Állapot
 - Küldési feladat napló [6-6](#)
 - KYOCERA Client Tool [6-13](#)
 - Lapolvasó [6-11](#)
 - Nyomtatási feladat napló [6-6](#)
 - Nyomtatási feladatállapot [6-2](#)
 - Nyomtató [6-11](#)
 - Papír állapot [6-12](#)
 - Toner állapot [6-12](#)
- Állapotoldal [10-21](#)
- Általános beáll. [7-10](#)
 - Alapértelmezett képernyő [7-10](#)
 - Hang [7-11](#)
 - Hibakezelés [7-16](#)
 - Mértékegység [7-16](#)
 - Nyelv [7-10](#)
 - Példányszám korlát [7-16](#)
- Általános beállítások
 - Csendes mód [7-11](#)
 - Dátumbeállítás [7-17](#)
 - Eredeti/Papírbeállítás [7-12](#)
 - Funkció alapértelmezések [7-18](#)
 - Időzítő beállítás [7-17](#)
 - Kijelző fényerő [7-11](#)

B

- Beállítás/Karbantartás [7-21](#)
- Befejezés kötés
 - Alapérték [7-19](#)
- Bejelentkezési felhasználónév [2-10](#)
- Bejelentkezési jelszó [2-10](#)
- Bekapcsolás [2-9](#)
- Belső tálca [2-2](#)
- Beolvasás [5-32](#)
 - A beolvasás műveletei [5-32](#)
 - A kép beolvasása a célhely kiválasztásával (gyors beolvasás) [5-42](#)
 - A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre [5-38](#)
 - TWAIN [5-44](#)
- Beolvasás célhelye beállítások [7-27](#)
- Beolvasási felbontás [7-28](#), [7-30](#)
- Bonjour [10-21](#)
 - Beállítások [2-19](#), [7-7](#)
- Borítékok [10-14](#)

C

- Címke [10-13](#)

Cs

- Csatlakoztatás
 - LAN-kábel [2-8](#)
 - Tápkábel [2-8](#)

USB-kábel [2-7](#)
Csendes mód [7-11](#)

D

Dátum/Idő [7-17](#)
Dátumbeállítás [2-13](#), [7-17](#)
 Dátum/Idő [7-17](#)
 Dátumformátum [7-17](#)
 Időzóna [7-17](#)
 Nyári időszámítás [7-17](#)
Dátumformátum [7-17](#)
DHCP [10-22](#)
 Beállítás [7-6](#)
DHCP (IPv6) [10-22](#)
 Beállítás [7-7](#)
Dobfrissítés [7-21](#)
Dokumentumadagoló [2-2](#), [2-5](#), [10-3](#)
 A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik [5-3](#)
 A dokumentumadagoló által támogatott eredetik [5-3](#)
 A készülék részei [2-2](#)
 Eredetik betöltése [5-3](#)
dpi [10-22](#)
Duplex [5-13](#)
Duplex egység [2-5](#), [10-3](#)

E

EcoPrint [5-22](#), [10-22](#)
 Alapérték [7-19](#)
Egyéni lapméret [7-12](#)
Egyéni papírméret [7-12](#)
Elhasznált festéket tartalmazó tartály [2-4](#)
Ellenőrizze a hátralévő toner és papír mennyiségét. [6-12](#)
Előnyomott papír [10-15](#)
Elülső fedél [2-2](#)
Első másolat elkészítési ideje [10-17](#)
Első nyomtatás ideje [10-18](#)
Energiagazdálkodás [1-7](#)
Energiatakarékosság-szabályozási funkció [1-7](#)
Energy Star (ENERGY STAR®) Program [1-8](#)
Enhanced WSD
 Protokoll beállítások [7-8](#)
EnhancedWSD (SSL)
 Protokoll beállítások [7-8](#)
Eredeti
 Beállítások [7-12](#)
 Egyéni [7-12](#)
 Eredeti méret automatikus érzékelése [7-13](#)
Eredeti fedél [2-5](#), [10-3](#)
Eredeti kimeneti tálcája [2-2](#)
Eredeti kötés [5-15](#)
 Alapérték [7-19](#)
Eredeti méret automatikus érzékelése [7-13](#)
Eredeti mérete [xv](#), [5-21](#)
Eredeti méretét jelző szegélylapok [2-2](#)
Eredeti papírvezetői [2-2](#)
Eredeti tájolása [5-21](#)
 Alapérték [7-18](#)
Eredeti/Papír beállítások
 Eredeti méret automatikus érzékelése [7-13](#)

Eredeti/Papírbeállítások
 1 (- 4.) Kazetta beállítások [7-12](#)
 Adathordozó-típus beállítások [7-12](#)
 Alapértelmezett papírforrás [7-13](#)
 Automatikus papírtípus [7-13](#)
 Egyéni papírméret [7-12](#)
 Eredeti lapméret [7-12](#)
 Kézi adagoló beállítások [7-12](#)
 Művelet speciális papírra [7-13](#)
Eredetik betöltése
 Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba [5-3](#)
 Eredetik elhelyezése az üveglapon [5-2](#)
Eredetik tálcája [2-2](#)
Eredetik ütközője [2-3](#)
Erőforrás-megtakarítás - Papír [1-7](#)
Eszköz [6-11](#)

F

FAX Kit [10-3](#)
Fájlnév megadása [5-25](#)
 Alapérték [7-19](#)
Fekete vonal korrigálása [7-21](#)
Feladat
 A feladat előzmény képernyő megjelenítése [6-6](#)
 A feladat előzmények ellenőrzése [6-6](#)
 Az állapotképernyők megjelenítése [6-2](#)
 Feladatállapot ellenőrzése [6-2](#)
 Megszakítás [6-10](#)
 Rendelkezésre álló feladatállapotok [6-2](#)
 Szüneteltetés és újraindítás [6-9](#)
Feladatok megszakítása [6-10](#)
 Beolvasás [5-45](#)
 Másolás [5-31](#)
 Nyomtató [4-7](#)
Felbontás [10-17](#), [10-18](#)
Fényerő [5-13](#)
Fényerő beállítása [7-21](#)
Fogantyúk [2-2](#)
Folytonos beolvasás [5-25](#)
 Alapérték [7-19](#)
Fóliák [10-12](#)
Főkapcsoló [2-2](#)
Főkapcsoló ki [2-9](#)

Gy

Gyors beolvasás [5-42](#)
 Beállítások [7-30](#)

H

Hagaki [10-14](#)
Hang [7-11](#)
 Hangjelzés [7-11](#)
Hangjelzés [7-11](#)
Hálózat
 Beállítás [7-6](#)
 Előkészítés [2-16](#)
Hálózat újraindítása [7-9](#)
Hálózati csatoló [2-6](#), [7-9](#)
Hálózati csatoló készlet [10-3](#)

Háttérsűrűség [5-22](#), [7-21](#)

Alapérték [7-19](#)

Hibakezelés [7-16](#)

Kétoldalas papír hiba [7-16](#)

Papíregyezési hiba [7-16](#)

Hibatörlési időzítő [7-17](#)

Hibaüzenetek értelmezése [9-11](#)

Hibák elhárítása [9-8](#)

HTTP

Protokoll beállítások [7-8](#)

HTTPS

Protokoll beállítások [7-8](#)

I

Időzítő beállítás [7-17](#)

Alvási időzítő [7-17](#)

Auto hibatörlés [7-18](#)

Auto panelvisszaállítás [7-18](#)

Hibatörlési időzítő [7-17](#)

Kikapcsolás időzítő [7-18](#)

Kikapcsolási szabály [7-18](#)

Megszakítás törlés [7-17](#)

Visszaállítási időzítő [7-17](#)

Időzóna [7-17](#)

Interfészblokk. beállítás [7-9](#)

IP cím [10-22](#)

Beállítás [7-6](#)

IPP

Protokoll beállítások [7-8](#)

IPP SSL-en ker.

Protokoll beállítások [7-8](#)

Ismeretlen azonosító [8-17](#)

J

Jelentés

Fiók jelentés [8-21](#)

Jelentés nyomt. [7-5](#)

Jelentés nyomtatása

Állapotoldal [7-5](#)

Hálózati állapotoldal [7-5](#)

Szerviz állapotoldal [7-5](#)

Jeletés nyomtatása

Menüterkép [7-5](#)

Jelölések [1-2](#)

Jogi információk [1-6](#)

K

Kapcsolódási mód [2-6](#)

Karakterbevitel [10-4](#)

Kazetta

Papírméret és papírtípus [3-13](#)

Kazetta beállítása [3-13](#)

Kellékanyagok

A hátralévő mennyiség ellenőrzése [6-12](#)

Kezelőpanel [2-2](#), [3-2](#)

Kép-optimalizálás [5-13](#)

Alapérték [7-18](#)

Kétoldalas papír hiba [7-16](#)

Kézi adagoló beállítások [7-12](#), [7-14](#)

Kézi adagoló méret [7-14](#)

Kézi adagoló típus [7-14](#)

Kézi adagoló méret [7-14](#)

Kézi adagoló tálca [2-3](#), [10-22](#)

Papír betöltése [3-10](#)

Papírméret és papírtípus megadása [3-15](#)

Kézi adagoló típus [7-14](#)

Kézi beállítások (IPv6)

Beállítás [7-7](#)

Kijelző fényerő [7-11](#)

Kikapcsolás [1-7](#)

Kikapcsolás időzítő [2-23](#), [2-24](#), [7-18](#)

Kikapcsolási szabály [2-23](#), [7-18](#)

Kinyomtatott oldalak számlálása

Fiók jelentés nyomtatása [8-21](#)

Összes számláló [8-20](#)

Számláló [2-46](#)

Teljes kódlista [8-20](#)

Konfiguráció [7-26](#)

Könyv eredeti kötés [5-15](#)

Alapérték [7-19](#)

Környezet [1-3](#)

KYOCERA Client Tool [7-22](#)

L

LAN-kábel

Csatlakoztatás [2-8](#)

Lapdobási időtűllépés [7-20](#)

LPD

Protokoll beállítások [7-8](#)

M

Margó [5-23](#)

Alapérték [7-19](#)

Másolás [5-6](#)

Másolási beállítások [7-20](#)

Auto papírvál. [7-20](#)

Autom. nagyítás [7-20](#)

Papír kiválasztása [7-20](#)

Vál. gomb beáll. [7-20](#)

Másolási sebesség [10-17](#)

Megadás

Fájlnév [5-25](#)

Megosztott nyomtató beállítása [2-34](#)

Megszakítás törlés [7-17](#)

Mértékegység [7-16](#)

Művelet speciális papírra [7-13](#)

Műszaki adatok [10-16](#)

Általános funkciók [10-16](#)

Dokumentumadagoló [10-19](#)

Duplex egység [10-19](#)

Hálózati csatoló készlet [10-20](#)

Lapbeolvasó funkciók [10-18](#)

Másolási funkciók [10-17](#)

Nyomtató funkciók [10-18](#)

N

Nagyítás [5-20](#)

Alapérték [7-18](#)

Ny

Nyári időszámítás [7-17](#)

Nyelv [7-10](#)

Nyilvántartás

A készülék használatának korlátozása [8-7](#)

A nyilvántartás áttekintése [8-2](#)

A nyilvántartás engedélyezése [8-4](#)

Alapértelmezések [8-18](#)

Bejelentkezés [8-23](#)

Fax illesztőprogram [8-16](#)

Fiók hozzáadása [8-5](#)

Fiók jelentés nyomtatása [8-21](#)

Fiók törlése [8-9](#)

Fiók szerkesztése [8-8](#)

Ismeretlen feladat [8-17](#)

Jelszóval védett rendszergazda beállítások [8-23](#)

Kijelentkezés [8-23](#)

Kinyomtatott oldalak számlálása [8-20](#)

Másolás/Nyomtatás számlálás [8-18](#)

Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén [8-10](#)

Nyomtató illesztőprogram [8-12](#)

TWAIN [8-13](#)

WIA [8-15](#)

Nyomtatás

Nyomtatás számítógépről [4-2](#)

Nyomtatási beállítások [4-5](#)

Nyomtatás számítógépről [4-2](#)

Nyomtatási beállítások [4-5](#)

Nyomtatási fényerő [7-21](#)

Nyomtatási sebesség [10-18](#)

Nyomtató [7-20](#)

Lapdobási időtúllépés [7-20](#)

Nyomtató fiók [4-8](#)

A nyomtató fiók műveletei [4-9](#)

Beállítások [7-33](#)

Dokumentum elmentése nyomtató fiókba [4-13](#)

Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból [4-15](#)

Nyomtató illesztőprogram [10-22](#)

Súgó [4-6](#)

O

Opcionális

Dokumentumadagoló [10-3](#)

Duplex egység [10-3](#)

Eredeti fedél [10-3](#)

Papíradagoló (300 lap) [10-3](#), [10-19](#)

Opcionális csatoló 1. foglalat [2-4](#)

Opció

Áttekintés [10-2](#)

FAX Kit [10-3](#)

Hálózati csatoló készlet [10-3](#)

Ö

Összevonás [5-16](#)

P

Papír

A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése [6-12](#)

A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések [3-6](#)

Adathordozó-típus beáll. [7-15](#)

Alapértelmezett papírforrás [7-13](#)

Borítékok betöltése [3-12](#)

Egyéni papírméret [7-12](#)

Kazetta [7-14](#)

Kézi adagoló [7-14](#)

Megfelelő papír [10-9](#)

Művelet speciális papírra [7-13](#)

Papír betöltése [3-5](#)

Papír betöltése a kazettákba [3-7](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba [3-10](#)

Papírméret és médiatípus [7-12](#), [10-8](#)

Papírméret és papírtípus [3-13](#)

Speciális papír [10-12](#)

Specifikációk [10-8](#)

Súly [7-15](#)

Papír kiválasztása [7-20](#)

Papíradagoló (300 lap) [10-3](#)

Papíregyezési hiba [7-16](#)

Papírelakadás [9-16](#)

1. kazetta [9-17](#)

2. - 4. kazetta [9-17](#)

A jobb oldali 1. fedélben [9-18](#)

A jobb oldali 2. és 3. fedélben [9-19](#)

Dokumentumadagoló [9-19](#)

Kézi adagoló tálca [9-17](#)

Papírelakadás helye [9-16](#)

Papír hosszúság-vezető [2-3](#), [3-8](#)

Papírszélesség-beállító fül [2-3](#), [3-8](#)

Papírszélesség-vezető [2-3](#), [3-8](#)

PDF/A [10-22](#)

Példánysz.korlát [7-16](#)

PPM [10-22](#)

Product Library [xi](#)

Program [5-26](#)

Ellenőrzés [5-27](#)

Előhívás [5-27](#)

Felülírás [5-28](#)

Program nevének módosítása [5-28](#)

Regisztrálás [5-26](#)

Törlés [5-29](#)

R

RA (Stateless) [10-23](#)

Beállítás [7-7](#)

RAW Port

Protokoll beállítások [7-8](#)

Rendezés/Leválogatás [5-19](#)

Alapérték [7-18](#)

Rendszer [7-6](#)

Hálózat beállítás [7-6](#)

Interfészblokkolás beállítása [7-9](#)

Rendszeres karbantartás [9-2](#)

A tonertartály cseréje [9-3](#)

Használt festéktartály cseréje [9-6](#)

Tisztítás [9-2](#)

Rendszergazdai beállítások [2-11](#)

Rendszermenü [7-2](#)

S

- SMTP
 - Protokoll beállítások [7-8](#)
- SNMP
 - Protokoll beállítások [7-8](#)
- SNMPv3
 - Protokoll beállítások [7-8](#)
- Soron kívüli másolás [5-8](#)
- Sorozatszám [5-5](#)
- SSL
 - Beállítás [7-8](#)

Sz

- Szegély törlése [5-24](#)
 - Alapérték [7-19](#)
- Szegélyvonal [5-16](#)
 - Alapérték [7-19](#)
- Személyi igazolvány másolás [5-9](#)
- Szerviz beállítás [7-21](#)
 - Dobfrissítés [7-21](#)
- Színes beolvasás [7-28](#), [7-30](#)
- Színes papír [10-14](#)
- Szójegyzék [10-21](#)
- Szürkeárnyaltos [10-23](#)

T

- Tápkábel
 - Csatlakoztatás [2-8](#)
- TCP/IP [10-23](#)
 - beállítás [7-6](#)
- TCP/IP (IPv4) [10-23](#)
 - Beállítás [2-16](#), [7-6](#)
- TCP/IP (IPv6)
 - Beállítás [7-7](#)
- Telepítés
 - Mac [2-35](#)
 - Szoftver [2-27](#)
 - Windows [2-28](#)
- Tisztítás
 - Eredeti fedél/üveglap [9-2](#)
 - Üvegcsík [9-2](#)
- Tisztítókendő tároló [2-3](#)
- Tonertartály [2-4](#)
- Tonertartály karja [2-4](#)
- TWAIN [10-23](#)
 - Beállítások [7-30](#)
 - Beolvasás TWAIN használatával [5-44](#)

U

- USB [10-23](#)
- USB-csatoló [2-6](#)
- USB-csatoló csatlakozója [2-4](#)
- USB-kábel
 - Csatlakoztatás [2-7](#)
- Utómunka elők. [5-14](#), [5-15](#)

Ú

- Újrahasznosított papír [10-15](#)

Ü

- Üvegcsík [2-2](#)
- Üveglap [2-2](#)

V

- Vastag papír [10-14](#)
- Választó gomb beállítás [7-20](#)
- Vegyes méretű eredetiek [5-22](#)
- Védjeggyel ellátott nevek [1-6](#)
- Visszaállítási időzítő [7-17](#)

W

- WIA [10-23](#)
 - A WIA illesztőprogram beállítása [2-45](#)
- WSD nyomtatás
 - Protokoll beállítások [7-8](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanicheskyy pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

