

TASKalfa 265ci



Az útmutató biztonsági irányelvei

Kérjük, hogy a telefax használatának megkezdése előtt olvassa el a Használati útmutatót. Az útmutatót tartsa a faxkészülékhez közel, hogy szükség esetén bármikor elérhető legyen.

A kézikönyv fejezeteiben és a faxkészülék egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók.



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a Használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).



MEGJEGYZÉS

A funkciók frissítése következtében előfordulhat, hogy a Használati útmutatóban szereplő információk értesítés nélkül módosulnak.

1	A faxkészülék használata előtt	1-1
	A készülék részei és azok funkciói	1-2
	Készülék	1-2
	Kezelőpanel	1-4
	Érintőpanel	1-5
	Az Enter és a Quick No. Search gombok	1-5
	Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)	1-7
	Fax beállítási tételek	1-7
	Fax beállítási műveletek	1-8
	A dátum és az idő beállítása	1-10
	Alközpont beállítás (csak Európa számára)	1-12
2	Célállomások regisztrálása	2-1
	Célállomások regisztrálása a címjegyzékbe	2-2
	Kapcsolat felvitele	2-2
	Csoport hozzáadása	2-6
	Névjegyzék tételek módosítása és törlése	2-9
	Címlista nyomtatása	2-11
3	Célállomás beírásának módszerei	3-1
	Célállomás faxszámának beírása a számgombok használatával	3-2
	Kiválasztás a címjegyzékből	3-4
4	Faxok küldése	4-1
	Alapvető átviteli műveletek	4-2
	A küldés állapotának ellenőrzése	4-3
	Az átvitel visszavonása	4-4
	Eredetik beolvasására vonatkozó beállítások	4-6
	A fax felbontás kiválasztása	4-6
	A fényerő kiválasztása	4-7
	Eredeti képének kiválasztása	4-7
	Közvetlen átvitel	4-8
	Közvetlen átvitel törlése	4-9
5	Faxok fogadása	5-1
	Fax fogadása	5-2
	Fogadási mód	5-2
	Fogadási mód ellenőrzése és módosítása	5-3
	Fax automatikus fogadása	5-4
	A vétel folyamata	5-4
	A vétel megszakítása (a kommunikáció megszakítása).	5-6
	Fax fogadásának beállításai	5-7
	Nyomtatás médiatípusa	5-7

6	Csatlakoztatott telefon használata	6-1
	FAX/TEL automata átkapcsolás bejövő hívásnál	6-2
	FAX/üzenetrögzítő automata átkapcsolás bejövő hívásnál	6-4
	DRD fogadás (csak hüvelykes változatnál)	6-6
7	Átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzése	7-1
	Az átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzésére számos eszköz kínálkozik	7-2
	Faxfeladat előzmények ellenőrzése	7-3
	A feladatnapló képernyő megjelenítése	7-3
	Rendszerfelügyeleti jelentések nyomtatása	7-4
	Küldési eredmény jelentések	7-4
	Jelentés a küldés előtt megszakított feladatról	7-5
	FAX fogadási eredmény jelentések	7-6
	Műveletjelentés	7-7
	Műveletjelentések nyomtatása	7-7
	Automatikus nyomtatás	7-8
	Állapotoldal	7-9
	Jelentés faxfogadás eredményéről e-mailben	7-10
	Célhelyek megerősítési képernyője	7-12
8	Fax beállítások	8-1
	Alapértelmezett faxbeállítások	8-2
	Üzem mód	8-2
	Rendszermenü beállítások	8-3
	Jelentés	8-4
	Kazetta/Kézi adagoló beállítások	8-5
	Általános beállítások	8-6
	FAX	8-6
	Beállítás és karbantartás	8-9
9	Hibaelhárítás	9-1
	Küldés/fogadás során működő jelzőfények	9-2
	Reagálás egy figyelmeztető jelző villogására	9-2
	A készülék kikapcsolásakor betartandó óvintézkedések	9-3
	Hibaüzenetek	9-4
	Hibakódok listája	9-6
	Hibaelhárítás	9-8
10	Függelék	10-1
	Karakterbeviteli mód	10-2
	Beviteli képernyők	10-2
	Műszaki adatok	10-3
	Menütérkép	10-4
	Tárgymutató	Tárgymutató-1

Biztonsági előírások

A Használati útmutatóról

A használati útmutató a készülék telefax funkcióinak használatával kapcsolatos információkat ismerteti. Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el a használati útmutatót.

A használat során az alábbi részekkel kapcsolatban lapozza fel a Használati útmutatót.

Környezet
A használatra vonatkozó óvintézkedések
Papír betöltése
A tonertartály cseréje
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje
Tisztítás
Hibák elhárítása
Hibaüzenetek értelmezése
Papírelakadás megszüntetése

Általános megjegyzések

Jogi megjegyzések

A FOGADOTT DOKUMENTUMOKBAN KELETKEZETT SEMMILYEN, AKÁR RÉSZLEGES VESZTESÉGÉRT SEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET, OKOZZA AKÁR A FAXRENDSZER KÁROSODÁSA, HIBÁJA, HIBÁS HASZNÁLATA VAGY OLYAN KÜLSŐ TÉNYEZŐ, MINT PÉLDÁUL ÁRAMKIMARADÁS; TOVÁBBÁ A KIHAGYOTT LEHETŐSÉG MIATTI TISZTÁN GAZDASÁGI VAGY PROFITVESZTESÉGÉRT, AMI A NEM FOGADOTT HÍVÁSBÓL VAGY NEM FOGADOTT ÜZENETEBŐL EREDEZTETHETŐ.

Védjegyekkel kapcsolatos információk

- A Microsoft, az MS-DOS és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- Az Adobe és az Acrobat az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegye.

A használati útmutatóban található összes többi cég- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A ™ és ® jelöléseket az útmutatóban nem tüntettük fel.

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

When using your telephone equipment, basic safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock and injury to persons, including the following:

- 1 Do not use this product near water, for example, near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement or near a swimming pool.
- 2 Avoid using a telephone (other than a cordless type) during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- 3 Do not use the telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.
- 4 Use only the power cord and batteries indicated in this manual. Do not dispose of batteries in a fire. They may explode. Check with local codes for possible special disposal instructions.

ŐRIZZE MEG EZT A LEÍRÁST

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS



Európai irányelvekre vonatkozó nyilatkozatok

MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT A 2004/108/EK, 2006/95/EGK, 93/68/EK, 1999/5/EK és 2009/125/EK IRÁNYELVEKHEZ

Teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a szóban forgó termék megfelel az alábbi specifikációknak.

Határértékek és mérési módszerek információs technológiai berendezések immunitási karakterisztikájára vonatkozóan	EN55024
Határértékek és mérési módszerek információ-technológiai berendezések rádiózavarási karakterisztikájára vonatkozóan	EN55022 Class B
Berendezések harmonikus áram kibocsátási határértékei, fázisonként ≤ 16 A bemeneti áram mellett	EN61000-3-2
Feszültségingadozás és fluktuáció határértékek kisfeszültségű táprendszerekben ≤ 16 A névleges áramfelvételű berendezéseknél	EN61000-3-3
Információ-technológiai berendezések biztonsága, beleértve az elektromos irodai berendezéseket is	EN60950-1
Végberendezés;	TBR 21
A pán-európai jóváhagyáshoz szükséges követelmények a végberendezések (kivéve a beszédhang átviteli szolgáltatást támogató végberendezéseket) analóg közcélú telefonhálózatra (PSTN) való csatlakoztatásánál hangtárcsázásos (Dual Tone Multi Frequency – DTMF) jelzésátvitelt írnak elő.	

Végberendezésekre vonatkozó műszaki előírások

Ez a végkészülék az alábbi szabványoknak felel meg:

- | | |
|---|---|
| • TBR21 | • DE 08R00 Állami ajánlás Németország számára |
| • AN 01R00 Ajánlás Lengyelország számára | • DE 09R00 Állami ajánlás Németország számára |
| • AN 02R01 Ajánlás Svájc és Norvégia számára | • DE 12R00 Állami ajánlás Németország számára |
| • AN 05R01 Ajánlás Németország, Spanyolország, Görögország, Lengyelország és Norvégia számára | • DE 14R00 Állami ajánlás Németország számára |
| • AN 06R00 Ajánlás Németország, Görögország és Lengyelország számára | • ES 01R01 Állami ajánlás Spanyolország számára |
| • AN 07R01 Ajánlás Németország, Spanyolország, Lengyelország és Norvégia számára | • GR 01R00 Állami ajánlás Görögország számára |
| • AN 09R00 Ajánlás Németország számára | • GR 03R00 Állami ajánlás Görögország számára |
| • AN 10R00 Ajánlás Németország számára | • GR 04R00 Állami ajánlás Görögország számára |
| • AN 11R00 Ajánlás Lengyelország számára | • NO 01R00 Állami ajánlás Norvégia számára |
| • AN 12R00 Ajánlás Spanyolország számára | • NO 02R00 Állami ajánlás Norvégia számára |
| • AN 16R00 Általános ajánlás | • P 03R00 Állami ajánlás Lengyelország számára |
| • DE 03R00 Állami ajánlás Németország számára | • P 04R00 Állami ajánlás Lengyelország számára |
| • DE 04R00 Állami ajánlás Németország számára | • P 08R00 Állami ajánlás Lengyelország számára |
| • DE 05R00 Állami ajánlás Németország számára | |

Hálózati kompatibilitási nyilatkozat

A gyártó kijelenti, hogy a berendezés közcélú kapcsolt vonali telefonhálózaton (PSTN) történő üzemre készült, az alábbi országokban történő használatra:

- | | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ■ Ausztria | ■ Finnország | ■ Liechtenstein | ■ Portugália |
| ■ Belgium | ■ Franciaország | ■ Litvánia | ■ Románia |
| ■ Bulgária | ■ Görögország | ■ Luxembourg | ■ Szlovákia |
| ■ Ciprus | ■ Hollandia | ■ Magyarország | ■ Szlovénia |
| ■ Csehország | ■ Izland | ■ Málta | ■ Spanyolország |
| ■ Dánia | ■ Írország | ■ Németország | ■ Svédország |
| ■ Egyesült Királyság | ■ Lengyelország | ■ Norvégia | ■ Svájc |
| ■ Észtország | ■ Lettország | ■ Olaszország | |

Bevezetés

A Használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

Fejezet		Tartalom
1	A faxkészülék használata előtt	Az alkatrésznevek és gyors üzembe helyezési varázsló ismertetése.
2	Célállomások regisztrálása	A célállomásoknak a címjegyzékbe és a gyorsgombokra történő regisztrálásának ismertetése.
3	Célállomás beírásának módszerei	A célállomás faxszámának beírására vonatkozó műveletek magyarázata.
4	Faxok küldése	A faxok küldésének általános módszereinek és a küldési funkciók ismertetése.
5	Faxok fogadása	A faxok fogadásának általános módszereinek és a vételi funkciók ismertetése.
6	Csatlakoztatott telefon használata	A külső telefon kényelmi funkció használatának ismertetése.
7	Átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzése	Ismerteti a legutóbbi küldés és fogadás állapotának ellenőrzését az érintőkijelzőn. Emellett megismerteti a rendszergazda jelentések kinyomtatásának a módját, amelyeken ellenőrizhetők a kommunikációs eredmények, a készülék beállításai, valamint a regisztrált információk.
8	Fax beállítások	A fax használatának vezérlésére szolgáló beállítások ismertetése, mint a küldési célállomások korlátozása, fax fogadásának blokkolása, valamint tiltott használati időtartamok beállítása.
9	Hibaelhárítás	Annak ismertetése, hogy mit kell tenni, ha hibaüzenetek jelennek meg vagy egyéb probléma történik.
10	Függelék	Ismerteti a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék műszaki adatait.

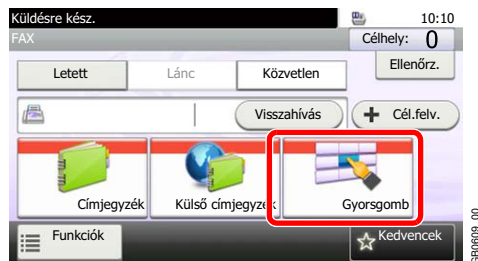
Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató az alábbi jelöléseket használja.

Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az érintőpanel gombjait jelöli.	Nyomja meg az [OK] gombot.
<i>Dőlt betűs</i>	Érintőpanelen megjelenített üzenetet jelez.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	Bővebb információért lásd: <i>Alvó üzemmód és automatikus alvó üzemmód, 3–5. oldal.</i>
MEGJEGYZÉS	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	 MEGJEGYZÉS
FONTOS	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	 FONTOS
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	 Figyelem

A kézikönyvben az érintőpanel gombjainak használatát tartalmazó lépéseket piros keret jelzi.

Pl.: Válassza a [Gyorsgomb] lehetőséget.



A kezelőpanel és/vagy érintőpanel műveleteinek sorozatát tartalmazó műveletsor az alábbi módon kerül számozásra:

Pl.: Válassza a [Funkciók], majd az [Eredeti mérete] lehetőséget.



Eredetik és papírméretek

Ez a rész az eredetik méretére és a papírméretre érvényes jelöléseket ismerteti a jelen útmutatóra vonatkozóan.

Az érintőpanel ikonjai

Az eredetik jelzésére és a papír érintőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

Eredetik	Papír
 Vízszintes irány	 Függőleges irány

1 A faxkészülék használata előtt

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

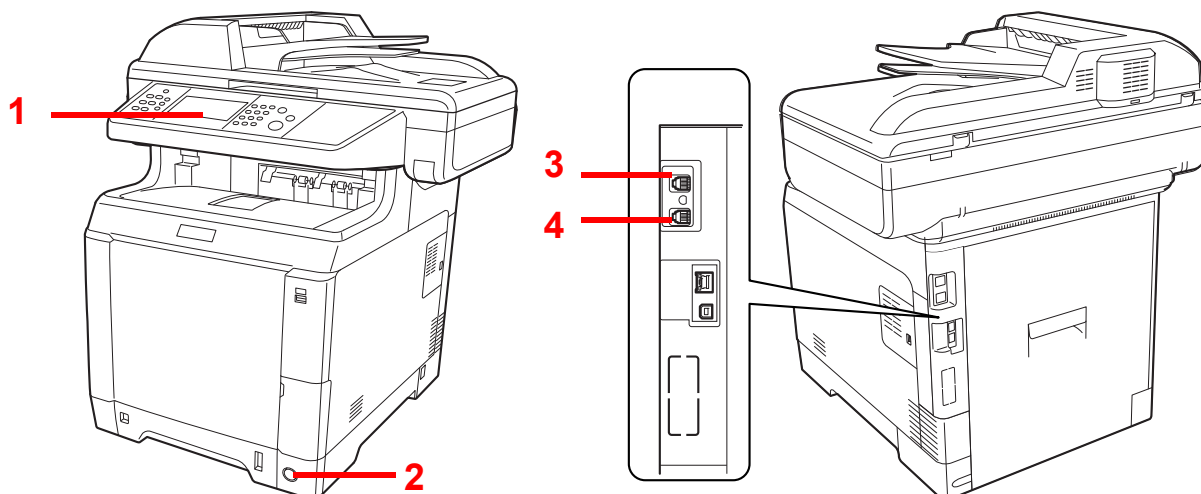
A készülék részei és azok funkciói	1-2
Készülék	1-2
Kezelőpanel	1-4
Érintőpanel	1-5
Az Enter és a Quick No. Search gombok	1-5
Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)	1-7
Fax beállítási tételek	1-7
Fax beállítási műveletek	1-8
A dátum és az idő beállítása	1-10
Alközpont beállítás (csak Európa számára)	1-12

A készülék részei és azok funkciói

Készülék

Ez a fejezet a fax készülék részeit ismerteti, amikor a készüléket faxként használjuk.

A faxtól eltérő funkciókhoz tartozó részekkel kapcsolatban lásd a *Használati útmutatót*.



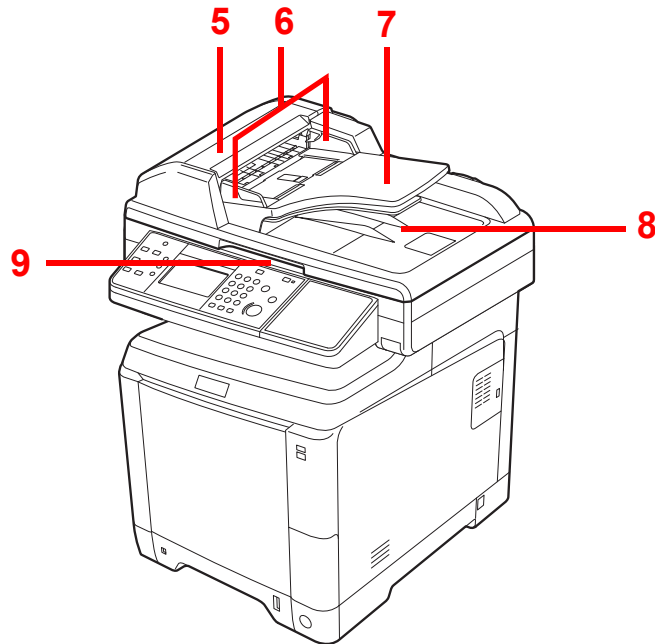
1	Kezelőpanel	Ezen a panelen keresztül végezhetők a fax műveletek.
2	Főkapcsoló	Fax vagy másolási műveletek végzéséhez állítsa ezt a kapcsolót ON állásba. A művelet elvégzéséhez az érintőpanel világítani kezd.
3	LINE csatlakozó (L1)	A telefonvonal moduláris kábelét csatlakoztassa ebbe az aljzatba.
4	TEL csatlakozó (T1)	Ha normál vonalas telefonkészüléket is használ, a moduláris vezetékét csatlakoztassa ebbe az aljzatba.



FONTOS

A főkapcsolót kikapcsolva faxok automatikus vételére nincs lehetőség. Ahhoz, hogy a készülék kikapcsolt állapotban is fogadhasson faxokat, nyomja meg a Power gombot a kezelőpanelen.

Dokumentumadagoló



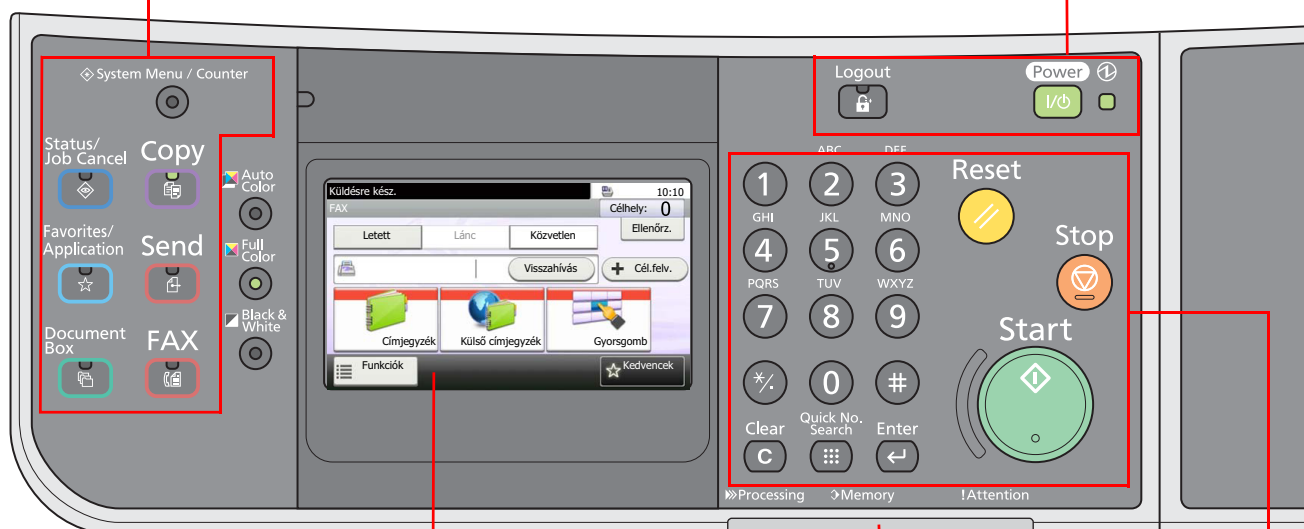
5	Felső fedél	Nyissa fel ezt a fedelet, ha az eredeti a dokumentumadagolóban akadt el.
6	Eredeti papírvetetői	Állítsa be ezeket a vezetőket az eredeti dokumentum szélességére.
7	Eredeti tálcája	Az eredeti dokumentum lapjait helyezze erre a tálcára.
8	Eredeti kimeneti tálcája	A beolvasott eredetik erre a tálcára érkeznek.
9	Nyitófogantyú	A dokumentumadagoló nyitására és zárására szolgál.

Kezelőpanel

A faxtól eltérő funkciók használata esetén a nyomógombokkal és visszajelzőkkel kapcsolatban lásd a *Használati útmutatót*.

 System Menu / Counter		Megjeleníti a rendszermenü/számláló képernyőt.	
 Status/ Job Cancel	Megjeleníti az Állapot/ Feladat megszakítása képernyőt.	 Copy	Megjeleníti a Másolás képernyőt.
 Favorites/ Application	Megjeleníti a Kedvencek képernyőt. Egy adott alkalmazás használatakor kijelzi az alkalmazáshoz tartozó képernyőt.	 Send	Megjeleníti a küldés képernyőt. A faxok az alap küldési képernyőn küldhetők el.
 Document Box	Megjeleníti a dokumentumfiók képernyőt.	 FAX	Megjeleníti a fax képernyőt.

 Logout	Műveletek befejezése (kijelentkezés) az adminisztráció képernyőn.
 Power I/O	A készüléket alvó módba állítja. Visszkapcsolás alvó üzemmódból, ha a készülék alvó üzemmódban van.
	Bekapcsolt áramellátás mellett világít.



Érintőpanel.
A gépbeállítások konfigurálásához szükséges gombokat jeleníti meg.

Processing: Fax küldés és fogadás során villog.
Memory: Akkor villog, amikor a készülék faxmemóriához vagy USB-memóriához fér hozzá (általános felhasználású tétel).
Attention: Világít vagy villog, ha hiba történik, és egy feladat leáll.

	Számbillentyűzet. Számok és szimbólumok beviteléhez.		 Clear C	Törli a beírt számokat és karaktereket.	 Reset	A beállításokat állítja vissza alapértékre.
			 Quick No. Search	Regisztrált célállomás megadása számmal, mint a gyorsárcsázás vagy a sorszám.	 Stop	Megszakítja vagy szünetelteti a folyamatban levő nyomtatási feladatot.
			 Enter	Véglegesíti a számbillentyűkkel bevitt értékeket és a funkcióbeállítási képernyőket. A kijelzőn megjelenő [OK] gombbal együtt használatos.	 Start	Faxküldés és a beállítások feldolgozásának elindítása.

Érintőpanel

A berendezés állapotát és a kezelési üzeneteit jeleníti meg.

Célállomások bevitelle.

Konfigurálja a funkcióbeállításokat.

A célállomások dátumát, időpontját és számát jeleníti meg.

Megjeleníti a billentyűparancsokat.

A berendezés állapotát és a kezelési üzeneteit jeleníti meg.

Az elérhető funkciókat és beállításokat jeleníti meg.

Felfele és lefele görgetéshez használhatók, ha egy képernyőn nem férnek el a megjelenítendő adatok.

Funkciók billentyűparancsként történő regisztrálását végzi.

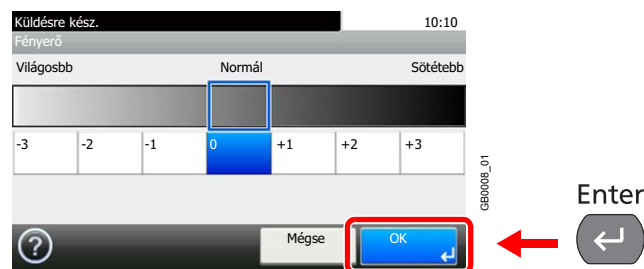
Az Enter és a Quick No. Search gombok

Ez a szakasz a kezelőpanel **Enter** és **Quick No. Search** gombjainak használatát ismerteti.

Az Enter gomb használata

Az **Enter** gomb ugyanúgy működik, mint az érintőpanelen megjelenő gombok, például az [OK] vagy a [Close] gombok.

Az Enter szimbólum (↵) látható azon gombok mellett, amelyek műveletei végrehajthatók az **Enter** gombbal (pl. [OK ↵], [Close ↵]).



A kezelőpanelen az **Enter** gomb megnyomásának ugyanaz az eredménye, mint az [OK] megérintésének az érintőpanelen.

A Quick No. Search gomb használata

A **Quick No. Search** gomb használható a küldési célállomások megadására a gyorstárca-százóval vagy a faxszám közvetlen beírásával a számgombok használatával.



A **Quick No. Search** gomb megérintése a gyorsgomb képernyőn a számgombos beviteli képernyőt jeleníti meg.

Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)

Gyorsbeállítás üzemmódban a varázsló használható az alábbi funkciók konfigurálására. A faxrendszer használatbavétele előtt feltétlenül végezze ezeket a beállításokat.

Fax beállítási tételek

Lépés	Beállítás tétel	Leírás	Referencia Oldal
1. Tárcsázás/RX mód	Tárcsázás üzemmód	A tárcsázás üzemmódját válassza ki a vonal típusának megfelelően.	8-7
	Fogadási mód	Válasszon fogadási módot.	8-8
	Automatikus (DRD)*	Válasszon fogadási mintát.	8-7
2. Helyi FAX info.	Helyi FAX név	A fogadás képernyőn regisztrálja a helyi fax nevét, amely a faxüzenetre kerül nyomtatásra.	8-7
	Helyi FAX szám	A fogadás képernyőn írja be a helyi fax számát, amely a faxüzenetre kerül nyomtatásra.	8-7
	Helyi FAX azon.	Írja be a helyi faxazonosítót. A helyi faxazonosító segít korlátozni azokat az állomásokat, amelyekkel kommunikálni lehet. Írja be a négy számjegyű faxazonosító számot.	8-7
	Nyomtatás helyzete (Küldő terminálazonosító: TTI)	A fogadás képernyőn válassza ki, hogy a helyi faxszám információ nyomtatásra kerüljön a faxüzenetre vagy sem.	8-7
3. Hangerő	Hangszóró hangereje	Az [Letett hallgatóval] megnyomásával állítsa be a hangerőt. Hangszóró hangereje: A beépített hangszóró hangereje az [Letett hallgatóval] gombot megnyomva, amikor létrejön a telefonkapcsolat.	8-6
	Monitor hangereje	Állítsa be a monitor hangerejét. Monitor hangereje: A beépített hangszóró hangereje az [Letett hallgatóval] gomb megnyomása nélkül, például memóriába történő vételnél, amikor létrejön a telefonkapcsolat.	8-6
4. Csengetések	Normál	Állítsa be a csengetések számát, amely után a készülék fogadja a hívást.	8-8
	Üzenetrögzítő	Állítsa be a csengetések számát, amely után az üzenetrögzítő veszi át a hívást.	8-8
	FAX/TEL kapcsoló**	Állítsa be a csengetések számát, amely után a készülék vált a fax és a telefon között.	8-8
5. Újratárcsázás	Ismétlések száma	Állítsa be az újratárcsázások számát.	8-7

* Néhány országban DRD vételi mód is elérhető.

** A FAX/TEL kapcsoló esetén ez a módosítás lehetséges bizonyos országok esetén.



MEGJEGYZÉS

A beállítások módosíthatók a rendszermenü használatával. Lásd: *Alapértelmezett faxbeállítások, 8-2. oldal* vagy a készülék *Használati útmutatója*.

Fax beállítási műveletek

1 Jelenítse meg a képernyőt.

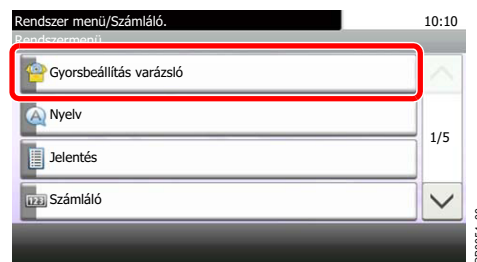
◆ System Menu / Counter



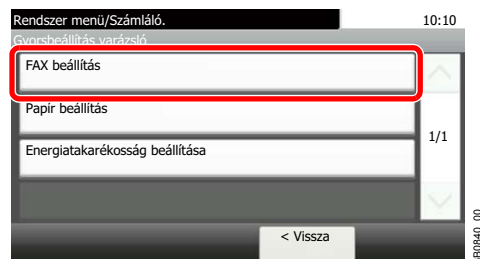
1



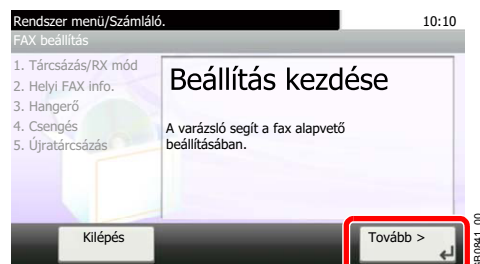
2



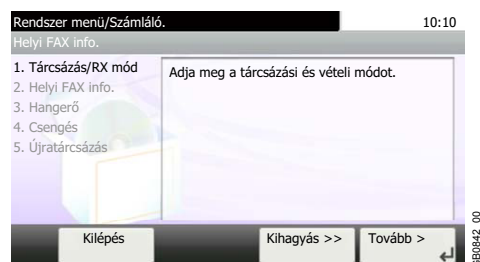
2 Válassza ki a funkciót.



3 Konfigurálja a funkciót.

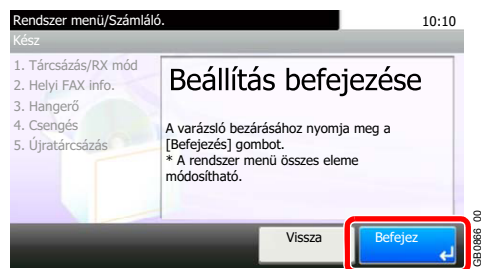


Indítsa el a varázslót. A beállítások konfigurálásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Kilépés	Kilépés a varázslóból.
<< Előző	Visszalép az előző menüpontra.
Kihagyás >>	A következő menüpontra lép az aktuális pont módosítása nélkül.
Tovább >	A következő képernyőre lép.
< Vissza	Visszalép az előző képernyőre.

4 Befejezés.



Amikor a beállításokkal készen áll nyomja meg a [Befejez] gombot.

A dátum és az idő beállítása

Állítsa be a telepítés helyén érvényes dátumot és időt.

A küldési funkcióval küldött faxok fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.

MEGJEGYZÉS

Megjelenik a felhasználó hitelesítése képernyő. Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] gombot. Az alapértelmezett bejelentkezési névvel és jelszóval kapcsolatban lásd a *Használati útmutató Felhasználók hozzáadása* című részét.

Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.

A Gyorsbeállítás varázsló használatával megadott dátum és idő a telepítést követő első bekapcsolásakor lép érvénybe.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

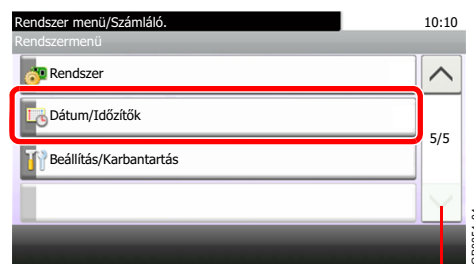
◆ System Menu / Counter



1



2

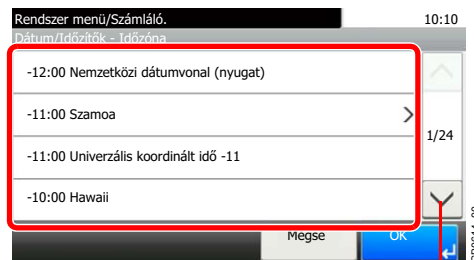


A [▼] vagy [▲] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Állítsa be az időeltérést.



2



A [▼] vagy [▲] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Válassza ki a régiót.



MEGJEGYZÉS

Ha olyan területet választott, amelyen nyári időszámítás van érvényben, akkor a nyári időszámítás beállítására szolgáló képernyő jelenik meg. Nyomja meg az [Ki] vagy az [Be] gombot.

3 Állítsa be a dátumot.

Rendszer menü/Számláló. 10:10
Dátum/Idő
Dátum/Idő 10/10/2010 10:10
Datumformátum DD/MM/YYYY 1/3
Időzóna +09:00 Osaka, Szapporó, Tokió
Auto panelv.áll. Be
< Vissza

Rendszer menü/Számláló. 10:10
Dátum/Idő
Dátum/Idő - Dátum/Idő
Év Hónap Nap
2010 10 10
- +
Mégse Tovább >

A [+] vagy a [-] gomb megnyomásával állítsa be a *Év*, *Hónap* és *Nap* értékeket.

4 Állítsa be a pontos időt.

Rendszer menü/Számláló. 10:10
Dátum/Idő - Idő
Óra Perc Másodperc
10 : 10 : 16
- +
Mégse < Vissza OK

A [+] vagy a [-] gomb megnyomásával állítsa be az *Óra*, *Perc* és a *Másodperc* értékeket.

Alközpont beállítás (csak Európa számára)

A berendezés telefonalközpont mellékeként történő használata esetén, amikor egy fővonalon több mellékállomás osztozik, végezze el az alábbi alközponti beállítást.



MEGJEGYZÉS

A gép alközpontra történő csatlakoztatása esetén javasoljuk, hogy a csatlakoztatást bízza azokra a szakemberekre, akik az alközpont telepítését végezték. Megjegyezzük, hogy a készülék megfelelő működése alközponton történő használat esetén nem garantálható, mert a gép néhány funkciója korlátozásra kerülhet.

Jellemző	Beállítandó érték	Leírás
Mellék választás	PSTN (fővonal)	Alkalmazza ezt a beállítást, ha a készüléket közvetlenül fővonalon használja (alapértelmezett).
	PBX (alközpont)	Alkalmazza ezt a beállítást, ha a készüléket alközponton használja.
Városi vonalat kérő szám beállítása	0-9 00-99	Állítsa be a városi vonal eléréséhez szükséges hívószámot. A számot az alközponti rendszergazdától megtudhatja.



A beállítások konfigurálására vonatkozó bővebb információért lásd: *Alapértelmezett faxbeállítások, 8-2. oldal.*

2 Célállomások regisztrálása

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Célállomások regisztrálása a címjegyzékbe	2-2
Kapcsolat felvitele	2-2
Csoport hozzáadása	2-6
Névjegyzék tételek módosítása és törlése	2-9
Címlista nyomtatása	2-11

Célállomások regisztrálása a címjegyzékbe

Vigyen fel új célállomást a címjegyzékbe. A regisztrálásnak két módja van: kapcsolatok és csoportok. Amikor új csoportot hoz létre, adja meg a csoport nevét és a címjegyzékből válassza ki a csoport tagjait.

Kapcsolat felvitele

Maximálisan 200 kapcsolat cím regisztrálható. Minden kapcsolat esetében a célállomás neve, a faxszám, a kommunikáció mellékazonosítója, a titkosítás, az átvitel kezdeti sebessége, valamint az ECM-kommunikáció adható meg.



MEGJEGYZÉS

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, a címjegyzék célállomásait csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után változtathatja meg.

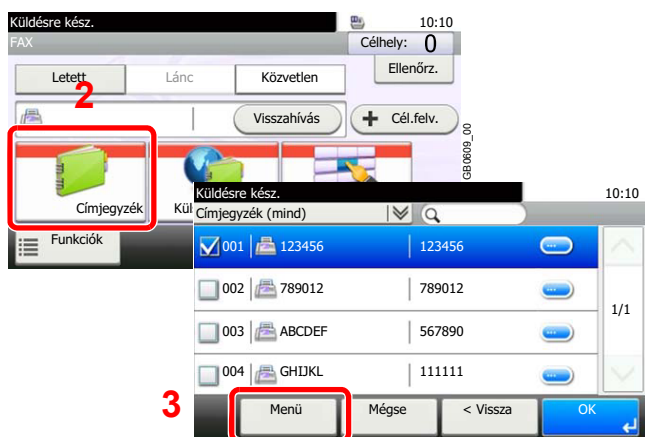
A kapcsolat címek regisztrálhatók a főmenü használatával is.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

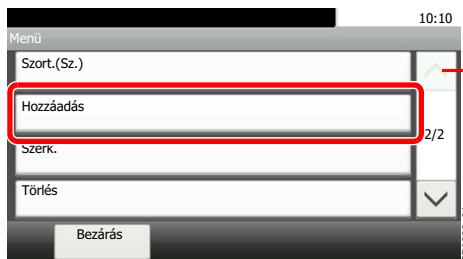
FAX



1

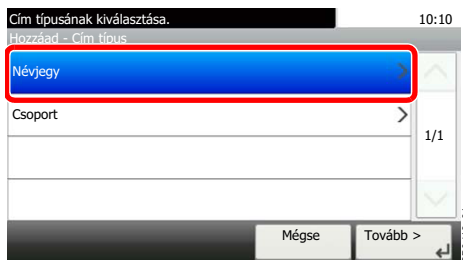


2 Új célállomást ad hozzá.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

3 Válassza ki a regisztráció módját.



4 Adja meg a célállomás nevét.

Maximálisan 32 karakter adható meg.



Karakterbevitelre vonatkozó részletekért lásd: *Karakterbeviteli mód, 10-2. oldal.*

5 Adja meg a sorszámot.



A [+], [-] vagy a számgombok megnyomásával adjon meg egy sorszámot (1-250).

A sorszám a célállomás azonosítója. Kapcsolatok esetén 250, csoportok esetén 50 szám közül választhat.

Ha sorszámként a "000"-t állítja be, akkor az a lehető legalacsonyabb számként kerül regisztrálásra.

6 Adja meg a faxszámot.



Nyomógomb	Leírás
Szünet	Ezt a gombot megnyomva körülbelül három másodpercnyi szünetet iktathat be a számjegyek tárcsázása közé. Ha például a hívószám tárcsázása előtt a fővonal eléréséhez külön számot kell tárcsáznia, ezzel a módszerrel szünetet iktathat a hívószám elé.
Szóköz	Szóköz beírása.
◀ ▶	A kurzor mozgatása.
Backspace	A faxszám kijavításához nyomja meg az érintőpanel [Backspace] gombját, és törölje egyenként a számjegyeket a helyes szám bevitel előtt. A teljes hívószám törléséhez nyomja meg a Clear gombot a kezelőpanelen

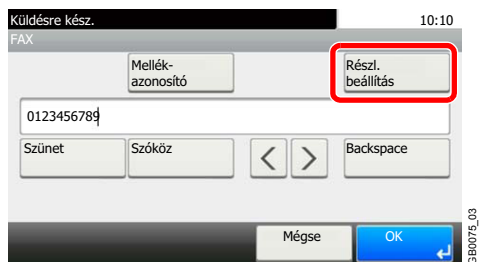
A számbillentyűzetten adja meg a célállomás telefonszámát.

A célállomás hívószámának megadására maximum 32 számjegy használható.

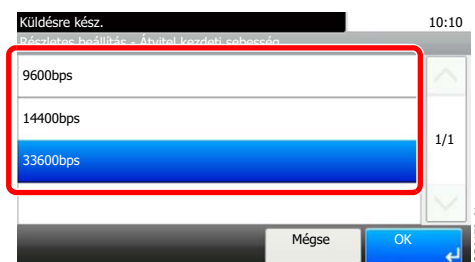
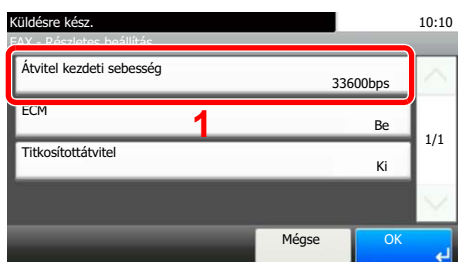
7 Az átviteli beállítások kiválasztása

Itt állítható be az átvitel kezdő sebessége, az ECM-kommunikáció és a kódolt átvitel.

- 1 Nyomja meg a [Részl. beállítás] gombot.



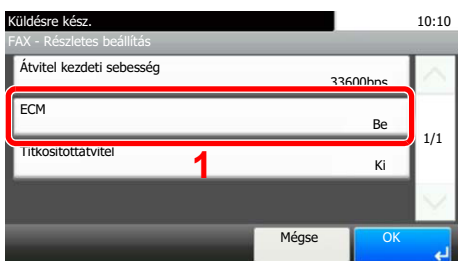
- 2 Állítsa be az átvitel kezdeti sebességét.



MEGJEGYZÉS

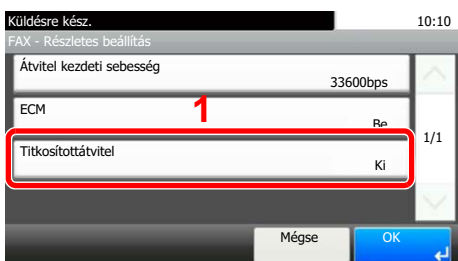
Általában a normál beállítás használata javasolt.

- 3 Kapcsolja be az ECM-kommunikációt.



Az ECM (hibajavító mód) funkció automatikusan újraküldi a hibásan küldött vagy fogadott képet, ha zajt észlel adatátvitel közben a telefonvonalon.

- 4 Kapcsolja be a kódolt átvitelt.

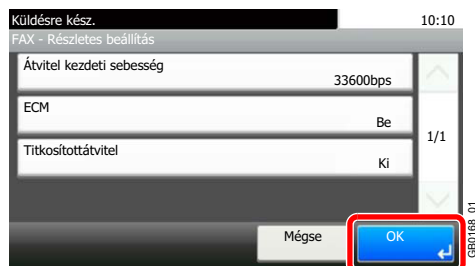


A kódolt kommunikáció használatához kapcsolja be a kódolt átvitelt.

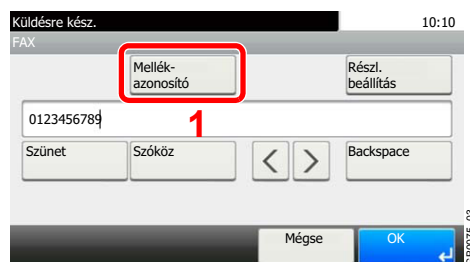


Részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.



8 Állítson be egy alcímet.



Az alcímes kommunikáció használatához alcímet és jelszót kell regisztrálni.



Részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

9 Regisztrálja a célállomást.



Csoport hozzáadása

Rendezzen két vagy több kapcsolatot egy csoportba. Ezzel egy időben a csoport célállomásai is felvihetők. Csoport létrehozásakor ne feledje, hogy maximum 50 csoport vihető fel a címjegyzékbe.

Mielőtt csoportot visz fel a címjegyzékbe, a kapcsolatokat fel kell vinnie a csoportba.



MEGJEGYZÉS

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, a címjegyzék célállomásait csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után változtathatja meg.

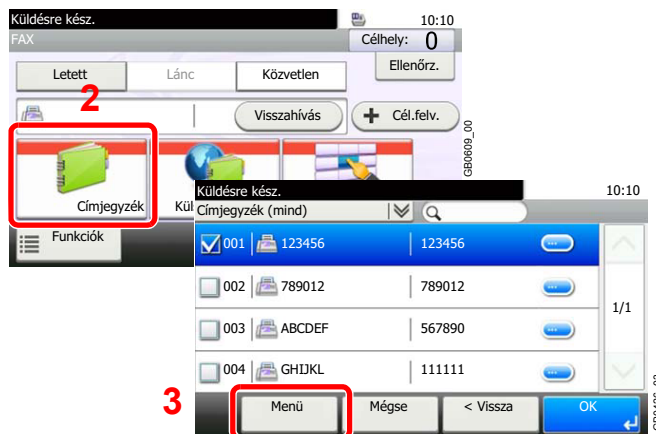
A csoport célállomásai regisztrálhatók a rendszermenü használatával is.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

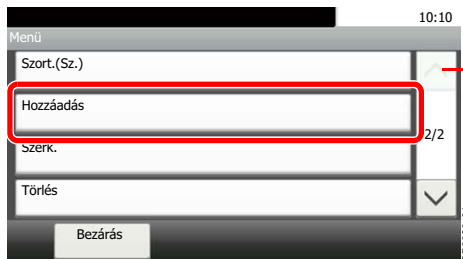
FAX



1

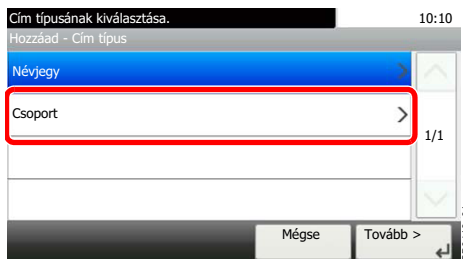


2 Új célállomás hozzáadása.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

3 Válassza ki a regisztráció módját.



4 Adja meg a csoport nevét.

Maximálisan 32 karakter adható meg.



Karakterbevitelre vonatkozó részletekért lásd: *Karakterbeviteli mód, 10-2. oldal.*

5 Adja meg a sorszámot.



A [+] és a [-] gomb megnyomásával adjon meg egy sorszámot (1-250).

A sorszám a célállomás azonosítója. Kapcsolatok esetén 200, csoportok esetén 50 szám közül választhat.

Ha sorszámként a "000"-t állítja be, akkor az a lehető legalacsonyabb számként kerül regisztrálásra.

6 Válassza ki a tagokat (célállomások).

1 Jelenítse meg a képernyőt.



2 A kívánt célállomás kiválasztása a listából a jelölőnégyzet bejelölésével történik.

A kiválasztott célállomásokat pipa jelzi a jelölőnégyzetben.

Név szerinti keresés.

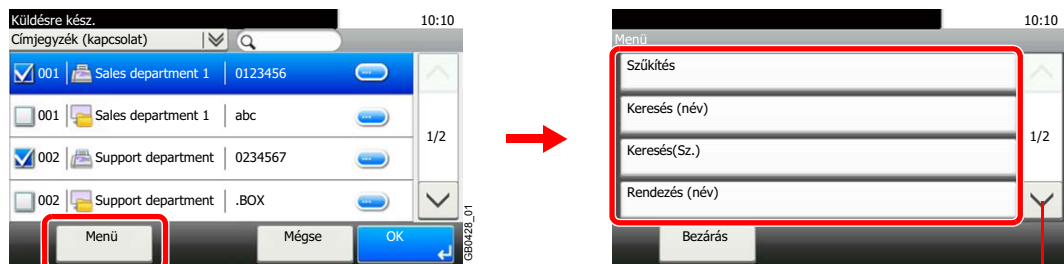
Speciális keresés a bejegyzett cél típusa szerint (e-mail, mappa (SMB/FTP) vagy FAX).

A [v] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Megjeleníti az egyes címek részleteit.

Célállomást megadhat a cím száma szerint a **Quick No. Search** billentyű lenyomásával is.

Emellett a [Menu] gomb is lenyomható, ha részletesebb keresést kíván.



A [v] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Szűkítés: Speciális keresés a bejegyzett cél típusa szerint (e-mail, mappa (SMB/FTP) vagy FAX).

Keresés (név) és Keresés (szám): A rendeltetési hely neve vagy a cím száma szerint keres.

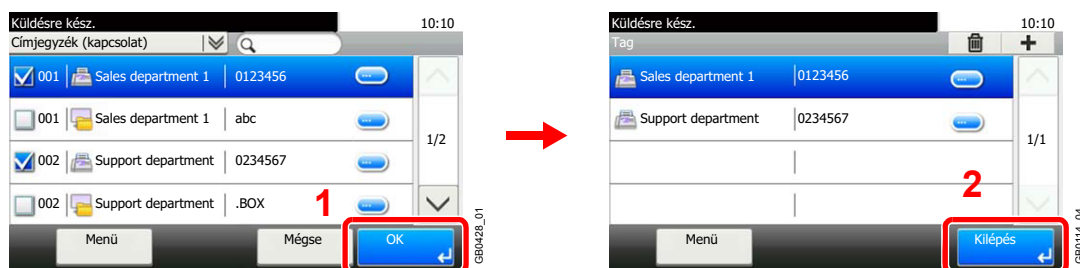
Rendezés (név) és Rendezés (szám): A rendeltetési hely neve vagy a cím száma szerint rendezi a listát.



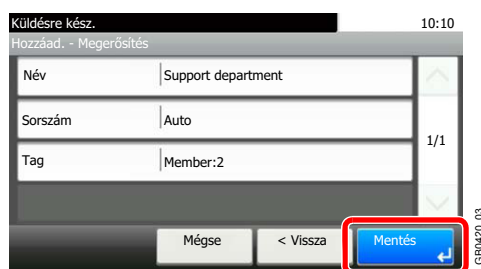
MEGJEGYZÉS

A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet és a pipa eltűnik.

7 Fogadja el a tagokat.



8 Regisztrálja a csoportot.

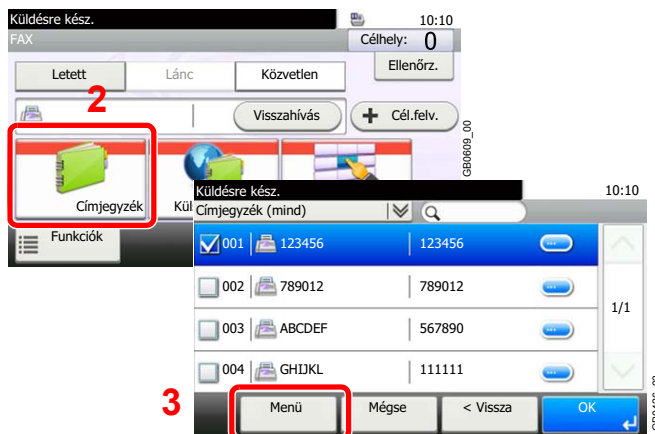


Névjegyzék tételek módosítása és törlése

Módosítsa vagy törölje a címjegyzékbe felvitt célállomásokat (kapcsolatokat).

1 Jelenítse meg a képernyőt.

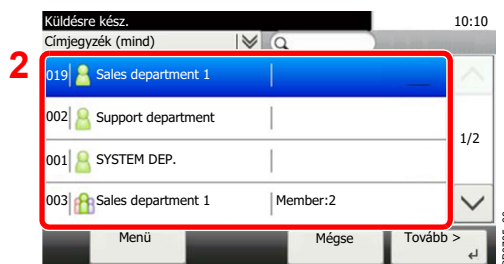
FAX



2 Módosítsa vagy törölje a célállomást.

A célállomás módosítása

1

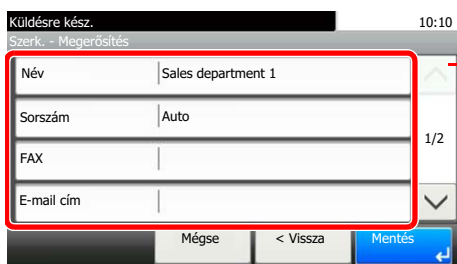


A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Jelölje ki a módosítani kívánt célállomást (kapcsolatot) vagy csoportot.

Célállomást megadhat a cím száma szerint a **Quick No. Search** billentyű lenyomásával is.

2



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Szükség szerint ellenőrizze az információt a megfelelő tétel lenyomásával.

3

Tag (csoport) törlése

Ha egy tagot törölni szeretne a csoportból, jelölje ki a kívánt célállomást és nyomja meg a [(Törlés)] gombot (szemetes ikon).

Törlés

A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Jelölje ki a törölni kívánt célállomást (kapcsolatot) vagy csoportot.

Címlista nyomtatása

A Címjegyzékben regisztrált célállomások listáját kinyomtathatja.

A listát rendezheti az index sorrendje vagy a célállomások sorszáma alapján.

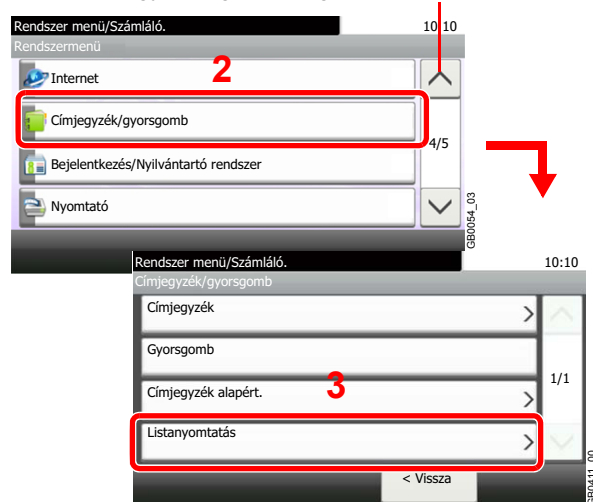
1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter

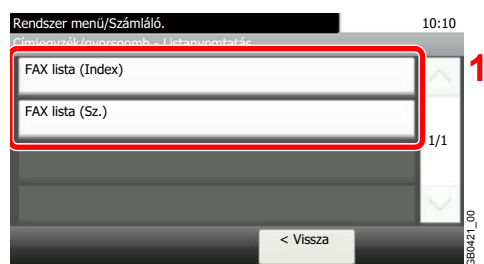


1

A [▽] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.



2 Nyomtatás



Válassza a [Fax lista (Index)] vagy [Fax lista (Sz.)] lehetőséget.

3 Célállomás beírásának módszerei

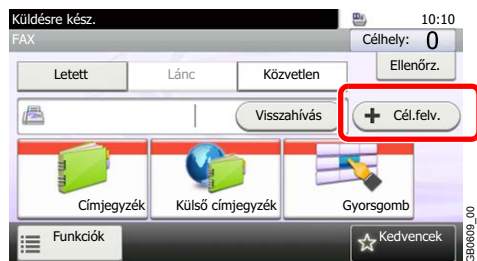
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Célállomás faxszámának beírása a számgombok használatával	3-2
Kiválasztás a címjegyzékből	3-4

Célállomás faxszámának beírása a számgombok használatával

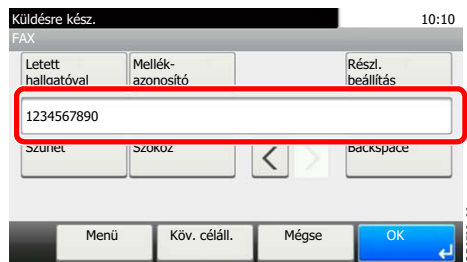
Az alábbi szakasz ismerteti a célállomás faxszámának beírását a számgombok használatával.

1 Jelenítse meg a faxszám bevitel képernyőt.



Ha a számgombokon megnyom egy számot, azzal a képernyőt a faxszám beviteli képernyőre változtatja.

2 Írja be a célállomás faxszámát.

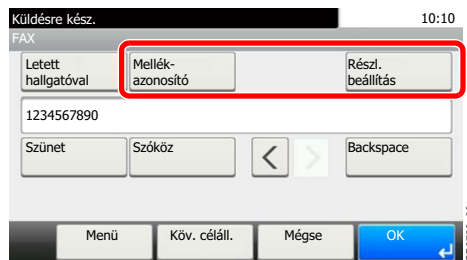


Gomb	Leírás
Szünet	Ezt a gombot megnyomva körülbelül három másodpercnyi szünetet iktathat be a számjegyek tárcsázása közé. Ha például a hívószám tárcsázása előtt a fővonal eléréséhez külön számot kell tárcsáznia, ezzel a módszerrel szünetet iktathat a hívószám elé.
Szóköz	Szóköz beírása.
◁ ▷	A kurzor mozgatása.
Backspace	A faxszám kijavításához nyomja meg az érintőpanel [Backspace] gombját, és törölje egyenként a számjegyeket a helyes szám bevitele előtt. A teljes hívószám törléséhez nyomja meg a Clear gombot a kezelőpanelen

A számbillentyűzetten adja meg a célállomás telefonszámát.

A célállomás hívószámának megadására maximum 64 számjegy használható.

3 Válassza ki az átviteli beállításokat.



Nyomógomb		Leírás
Mellékazonosító		A mellékazonosítóval történő kommunikációhoz nyomja meg ezt a gombot. Részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .
Részletes beállítások	TX Kezdeti sebesség	Az átvitel kezdeti sebességének módosításához nyomja meg ezt a gombot. 33 600bps, 14 400 bps vagy 9 600 bps értéket választhat.
	ECM	Az ECM (hibajavító mód) funkció automatikusan újraküldi a hibásan küldött vagy fogadott képet, ha zajt észlel adatátvitel közben a telefonvonalon.
	Kódolt átvitel	Titkosított fax küldéséhez nyomja meg ezt a gombot. Részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .



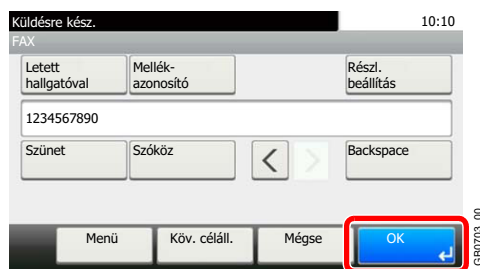
MEGJEGYZÉS

Az [Letett hallgatóval] gombot megnyomva kapcsolódhat a telefonvonalra.

A faxszám megadása után a gép tárcsázni kezdi a célállomást.

Ennek a gombnak a megnyomása után adhatja meg a számbillentyűzeten a célállomás telefonszámát. Részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

4 Nyomjon [OK] gombot.



Ezzel befejeződött a célállomás bevitele.



MEGJEGYZÉS

Ha az *Be* van kiválasztva az *Új célállomás bevitelének ellenőrzése* képernyőn, egy megerősítő képernyő jelenik meg a beírt faxszámhoz. Írja be újra a faxszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot. Részletekért lásd a *Használati útmutató Új célállomás bevitelének ellenőrzése* című részét.

A [Next Dest.] megnyomásával megadhatja a következő faxszámot. Részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

A fax szolgáltatás mellett feladatként e-mail küldést és mappa (SMB/FTP) átvitelt is támogat a gép. A részletekért lásd a készülék *Használati útmutatóját*.

Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célállomást.

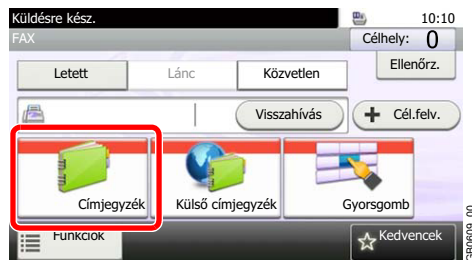


MEGJEGYZÉS

A célállomások a címjegyzékbe történő regisztrálására vonatkozó bővebb információért lásd: *Célállomások regisztrálása a címjegyzékbe, 2-2. oldal.*

A külső címjegyzékkel kapcsolatos részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

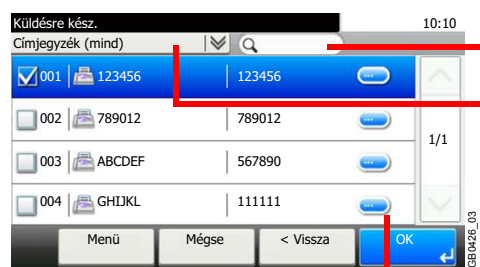


2 Válassza ki a célállomást.



A kívánt célállomás kiválasztása a listából a jelölőnégyzet bejelölésével történik. A kiválasztott célállomásokat pipa jelzi a jelölőnégyzetben.

Célállomás keresése



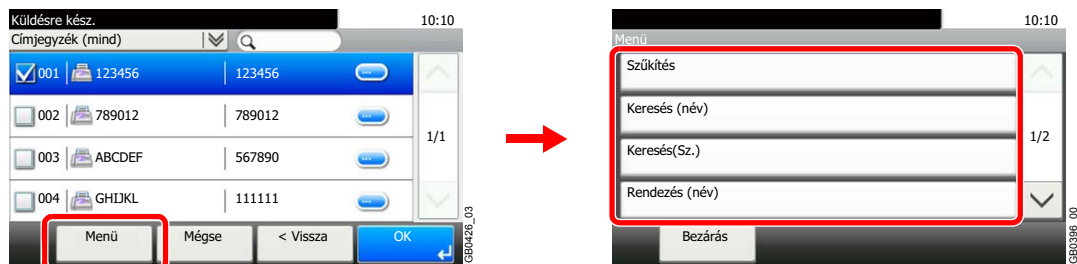
Név szerinti keresés.

Speciális keresés a bejegyzett célállomás típusa szerint (mind, FAX vagy csoport).

Megjeleníti az egyes címek részleteit.

Célállomást megadhat a cím száma szerint a **Quick No. Search** billentyű lenyomásával is.

Emellett a [Menü] gomb is lenyomható, ha részletesebb keresést kíván.



Szűkítés: Speciális keresés a bejegyzett célállomás típusa szerint (mind, FAX vagy csoport).

Keresés (név) és Keresés (szám): A rendeltetési hely neve vagy a cím száma szerint keres.

Rendezés (név) és Rendezés (szám): A rendeltetési hely neve vagy a cím száma szerint rendezi a listát.



MEGJEGYZÉS

Több célállomást is kiválaszthat.

A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet és a pipa eltűnik.

3 A célállomások elfogadása.



4 Faxok küldése

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Alapvető átviteli műveletek	4-2
A küldés állapotának ellenőrzése	4-3
Az átvitel visszavonása	4-4
Eredetik beolvasására vonatkozó beállítások	4-6
A fax felbontás kiválasztása	4-6
A fényerő kiválasztása	4-7
Eredeti képének kiválasztása	4-7
Közvetlen átvitel	4-8
Közvetlen átvitel törlése	4-9

Alapvető átviteli műveletek

Az alábbi rész a faxrendszer használatának alapvető lépéseit ismerteti.

1 Nyomja meg a FAX gombot



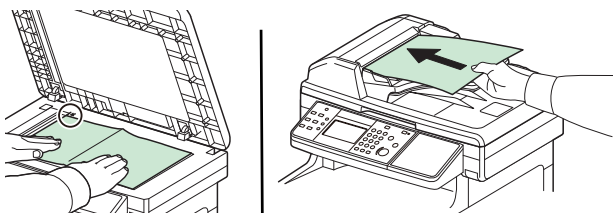
Megjelenik az fax alapképernyője.



MEGJEGYZÉS

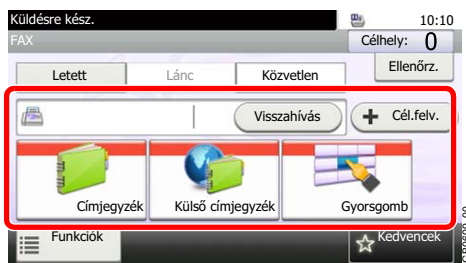
Ha az érintőpanel ki van kapcsolva, nyomja meg a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.

2 Helyezze el az eredetiket



Az eredetiek elhelyezésével kapcsolatos további részletekért lásd a *Használati útmutatót*.

3 A célállomás meghatározása

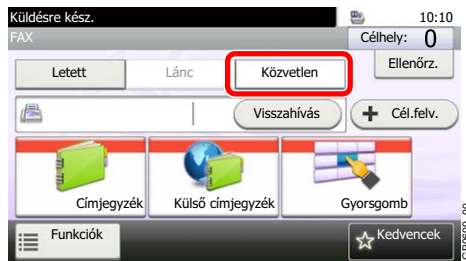


Határozza meg az átvitel célállomását.



Részletekért lásd: *Célállomás beírásának módszerei, 3-1. oldal*.

4 Válassza ki az átvitel módját.



Két átviteli mód közül lehet választani: átvitel memóriából és közvetlen átvitel.

Átvitel memóriából: A kommunikáció megkezdése előtt a készülék beolvassa az eredetit a memóriába. Az alapértelmezett beállítás az átvitel memóriából.

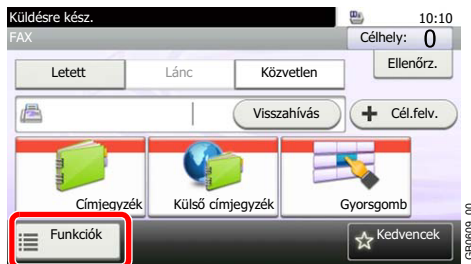
Közvetlen átvitel: A készülék tárcsázza a célállomást, és a kommunikáció az eredeti beolvasása előtt kezdődik meg.

A [Közvetlen] gomb megnyomásával az átvitel módját változtassa közvetlen átvitelre. A gomb világít az érintőpanelen. Ha a [Közvetlen] gombot akkor nyomja meg, amikor az világít, az átvitel módja a memóriából történő átvitelre változik.



Részletekért lásd: *Közvetlen átvitel, 4-8. oldal*.

5 A funkciók kiválasztása



Olyan funkciók beállítása, mint a beolvasás fényereje vagy a fax felbontása.

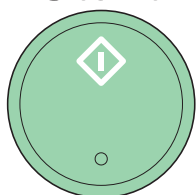
A [Funkciók] gombot megnyomva jelenítse meg az összes funkciót.



A részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

6 Küldés indítása

Start



Amikor a beolvasás befejeződött, az átvitel elindul.

Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba tette

A gép először beolvassa a dokumentumadagolóra helyezett eredetit, a memóriájába menti, és csak ezután tárcsázza a fogadó állomást.

Ha az eredetit az üveglapra tette

A gép először beolvassa az üveglapra helyezett eredetit, a memóriájába menti, és csak ezután tárcsázza a fogadó állomást.



MEGJEGYZÉS

Ha folyamatos beolvasást állított be, az üveglapra helyezett eredeti memóriába mentése után folytathatja a következő eredeti beolvasásával. Minden oldal beolvasása után egy művelettel engedélyeznie kell a beolvasás folytatását. A rendszer akkor kezdi tárcsázni a célállomást, ha már az összes eredeti a memóriába került.



A részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

A küldés állapotának ellenőrzése

1 Nyomja meg a Status/Job Cancel gombot.

Status/
Job Cancel



2 Jelenítse meg a küldés állapota képernyőt.



A küldési műveletek fogadási idejének, a célállomás és az állapot listája jelenik meg.

Az átvitel visszavonása

A kommunikáció megszakítása az átvitel módjától (memóriából vagy közvetlenül történő adás) és a kommunikáció formátumától függően eltérő lehet. A számos esetre illő különböző megszakítási módszerek magyarázata itt található.

Memóriából történő adás törlése (az eredeti beolvasása közben)

- 1 Nyomja meg a Stop gombot.

Stop



A memóriából történő adás közben az eredeti beolvasásának megszakításához nyomja meg a **Stop** gombot a kezelőpanelen, vagy nyomja meg a [Mégsem] gombot az érintőpanelen.

Az eredeti beolvasása megszakad, az eredetiket a gép kiadja. Ha eredeti maradna a dokumentumadagolóban, vegye ki az eredetiek kiadótálcájából.

Memóriából történő átvitel törlése (a kommunikáció alatt)

- 1 Nyomja meg a Status/Job Cancel gombot.

Status/
Job Cancel



- 2 Átvitel megszakítása



Válassza ki a visszavonni kívánt átviteli műveletet, majd nyomja meg a [Mégsem] gombot. Az átvitel megszakításához nyomja meg a [Igen] gombot.

Átvitel megszakítása (a kommunikáció alatt)

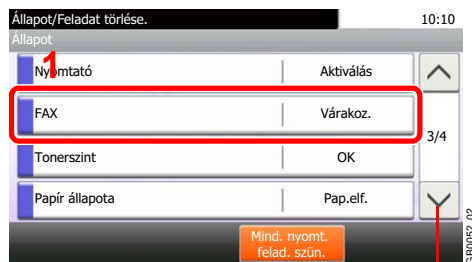
Ezzel a művelettel megszakítja a kommunikációt és leállítja a küldést vagy a fogadást.

1 Nyomja meg a Status/Job Cancel gombot.

Status/
Job Cancel



2 A kommunikáció megszakítása.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Amikor a kommunikáció megszakad, az átvitel leáll.



MEGJEGYZÉS

A közvetlen átvitel, a késleltetett átvitel vagy a lekérdezéses átvitel megszakításához olvassa el az adott funkcióra vonatkozó részt.



Az átvitel megszakításához lásd: *Közvetlen átvitel törlése, 4-9. oldal.*

Késleltetett átvitel megszakítására vagy fax azonnali küldésére vonatkozó információkért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

A lekérdezéses átvitel megszakításához lásd az *Angol Használati útmutatót*.

Eredetik beolvasására vonatkozó beállítások

A fax felbontás kiválasztása

A kép minőségének kiválasztása fax küldéséhez. Minél nagyobb a számérték, annál jobb a kép felbontása. Ugyanakkor a nagyobb felbontás nagyobb fájlméretet és hosszabb küldési időt eredményez.

Tétel	Leírás	
200 × 100 dpi normál	normál betűnagyságú dokumentumokhoz	Tipikus karakterméret: 10,5 pont (példa: Felbontás Felbontás)
200 × 200 dpi finom	viszonylag kis betűket és vékony vonalakat tartalmazó dokumentumok küldéséhez	Tipikus karakterméret: 8 pont (példa: Felbontás Felbontás)
200 × 400 dpi szuper (Szuper finom)	kifejezetten kis betűket és nagyon vékony vonalakat tartalmazó dokumentumok küldéséhez	Tipikus karakterméret: 6 pont (példa: Felbontás Felbontás)
400 × 400 dpi ultra (Ultra finom)	kifejezetten apró betűket és nagyon vékony vonalakat tartalmazó dokumentumok még olvashatóbb küldéséhez	Tipikus karakterméret: 6 pont (példa: Felbontás Felbontás)

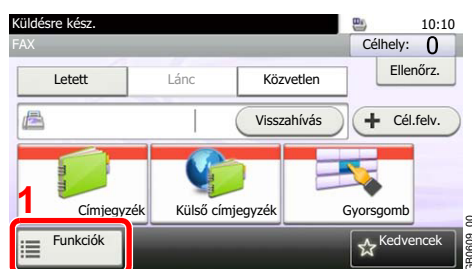


MEGJEGYZÉS

Az alapértelmezett beállítás 200 × 100 dpi (Normál). Minél nagyobb a felbontás, annál éleesebb a kép, de a faxtovábbítás hosszabb időt vesz igénybe.

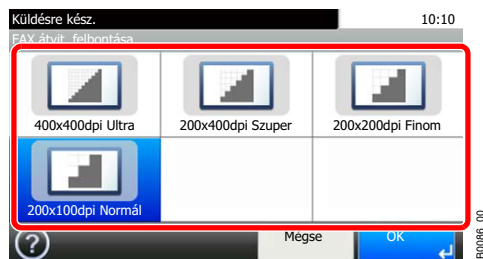
A beolvasási felbontásnak azonosnak, vagy magasabbnak kell lennie a fax felbontásánál. Ha a faxfelbontás nagyobb, mint a beolvasás felbontása, a beolvasás felbontása automatikusan a fax felbontásával lesz azonos.

1 Jelenítse meg a képernyőt.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

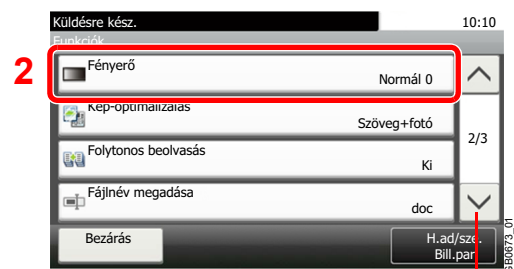
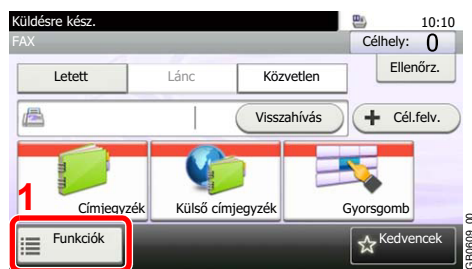
2 A felbontás kiválasztása.



A fényerő kiválasztása

A fényerő beállítása automatikusan vagy manuálisan

1 Jelenítse meg a képernyőt.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.



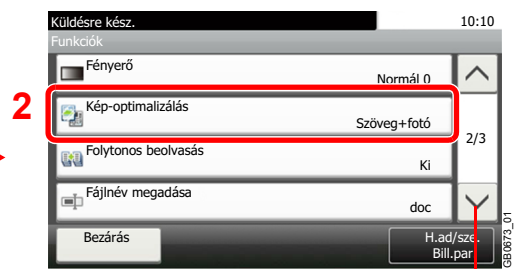
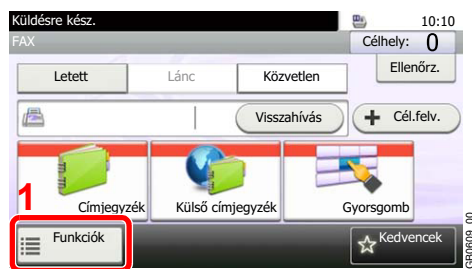
A részletekért lásd a készülék *Használati útmutatóját*.

Eredeti képének kiválasztása

Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.

Elem	Leírás
Szöveg + fénykép	Ez az ideális beállítás vegyesen szöveget és fotókat is tartalmazó eredetikez.
Szöveg	Élesen jeleníti meg a ceruzával írt szöveget és a finom vonalakat.
Fotó	Fotókhoz ideális beállítás.
Szöveg (OCR-hez)	OCR szoftverrel beolvasott dokumentumokhoz ideális.

1 Jelenítse meg a képernyőt.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.



A részletekért lásd a készülék *Használati útmutatóját*.

Közvetlen átvitel

Minden eredeti beolvasása a memóriába, majd tárcsázás és küldés. Az eredeti beolvasása azután kezdődik meg, miután a készülék megkezdte a kommunikációt a fogadó rendszerrel, ezzel a felhasználónak lehetősége nyílik minden oldal megfelelő elküldésének ellenőrzésére.

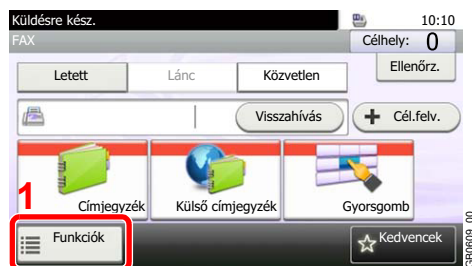
A közvetlen átvitel beállítása	Leírás
On	A közvetlen adatátvitelt indítja el. A berendezés feltárcsázza a fogadó állomást, és amint létrejön a kommunikáció, beolvassa az eredetit.
Off	Az adatátvitelt a memóriából indítja el. Amint a berendezés beolvasta az eredetit a memóriába, elkezdődik a kommunikáció.



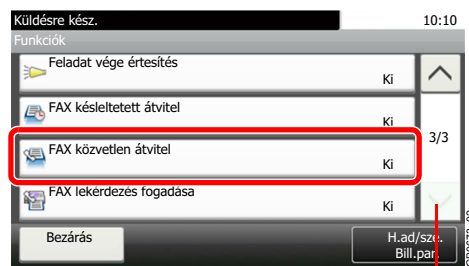
MEGJEGYZÉS

Közvetlen adatátvitel esetén csak egy célállomást adhat meg.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

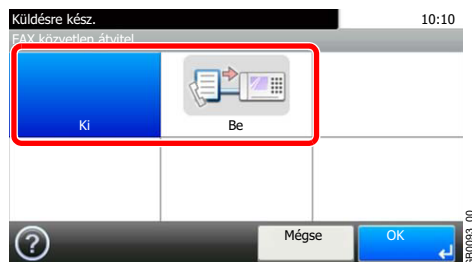


→ 2



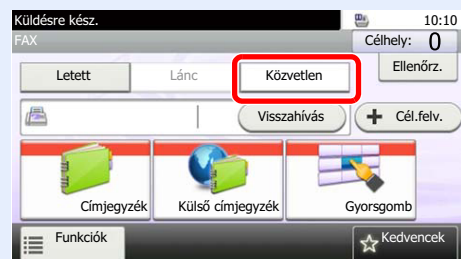
A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Konfigurálja a funkciót.



MEGJEGYZÉS

Nyomja meg a [Közvetlen] gombot a küldés alapképernyőjén. Ezzel a közvetlen átviteli módot választja, és az érintőpanel gombjai ki vannak jelölve.



Közvetlen átvitel törlése

Közvetlen átvitel esetén a kommunikáció adás közben történő megszakításához nyomja meg a **Stop** gombot a kezelőpanelen vagy a [Mégsem] gombot az érintőpanelen. A beolvasott eredetiket a gép kiadja, a kijelző pedig visszaáll a küldés alapképernyőjére. Ha eredeti maradna a dokumentumadagolóban, vegye ki.

5 Faxok fogadása

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Fax fogadása	5-2
Fogadási mód	5-2
Fogadási mód ellenőrzése és módosítása	5-3
Fax automatikus fogadása	5-4
A vétel folyamata	5-4
A vétel megszakítása (a kommunikáció megszakítása).	5-6
Fax fogadásának beállításai	5-7
Nyomtatás médiatípusa	5-7

Fax fogadása

Ha a gépet csak faxüzenetek fogadására használja és beszédhívások nem érkeznek rá, állítsa be automatikus faxfogadásra. Ekkor a faxüzenetek fogadása nem igényel egyéb műveletet.

 **MEGJEGYZÉS**
Ha a küldőnél az eredeti mérete nagyobb mint A4 vagy Letter, akkor a küldött kép méretét a küldő készüléke lecsökkenti annak érdekében, hogy megfeleljen a támogatott papírméretnek. Ezenfelül, ha a küldőnél a küldött kép túl hosszú és az Ön készüléke nem tudja a fogadott képet egy lapra nyomtatni, akkor a képet a készülék több lapra nyomtatja.

Fogadási mód

Az alábbi szakasz a faxok fogadásának módszereit ismerteti.

Fogadási mód	Elem	Leírás	Oldalszám
Fax automatikus fogadása	Auto (normál)	A faxokat a készülék automatikusan fogadja.	5-4
FAX/TEL automata átkapcsolás bejövő hívásnál	Auto (FAX/TEL)	Ez a vételi mód akkor kényelmes, ha egyetlen telefonvonalon bonyolódnak a fax és a telefonhívások is. Ha fax érkezik, a készülék automatikusan fogadja azt, telefonhívás esetén pedig csengetési hangot hallat, hogy a felhasználó fogadhassa a hívást.	6-2
FAX/üzenetrögzítő automata átkapcsolás bejövő hívásnál	Automatikus (Üzenetrögzítő)	Ez a funkció akkor praktikus, ha a fax mellett üzenetrögzítő is üzemel. Ha fax érkezik, a készülék automatikusan fogadja azt, telefonhívás esetén pedig a gép a csatlakoztatott üzenetrögzítő funkcióit követve fogadja a hívást. Ezzel a megoldással a felhasználó távolléte esetén a hívó fél üzenetet hagyhat az üzenetrögzítőn.	6-4
DRD fogadás (csak hüvelykes változatnál)	Automatikus (DRD)	Válassza ezt, ha DRP szolgáltatást használ.	6-6
Kézi vétel	Kézi	Ezzel a módszerrel a faxüzeneteket a [Manual RX] gomb megnyomásával fogadhatja, miután meggyőződött róla, hogy a küldő állomással létrejött a telefonos kapcsolat. Ha telefonkészüléket (kereskedelmi forgalomban kapható) csatlakoztat a géphez, akkor az eredeti vétele előtt a küldő rendszer mellett levő személlyel beszélgetést is folytathat.	—

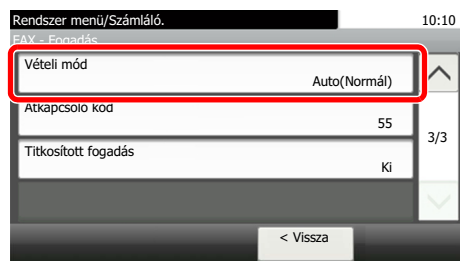
Fogadási mód ellenőrzése és módosítása

1 Jelenítse meg a képernyőt.

1
* System Menu / Counter



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.



2 Válassza ki a fogadás módját.



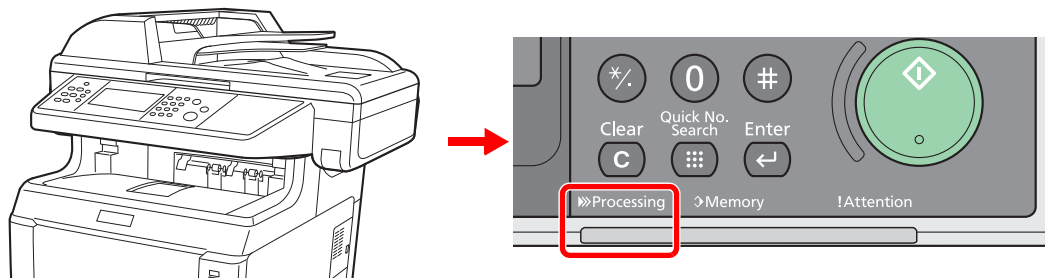
Fax automatikus fogadásához válassza az [Auto(Normál)] lehetőséget.

Fax automatikus fogadása

Ha a gépet csak faxüzenetek fogadására használja és beszédhívások nem érkeznek rá, állítsa be automatikus faxfogadásra. Ekkor a faxüzenetek fogadása nem igényel egyéb műveletet.

A vétel folyamata

1 A fogadás elkezdődik



Ha valaki faxüzenetet küld Önnek, a gép a beállított számú csengés után fogadni kezdi a faxot.

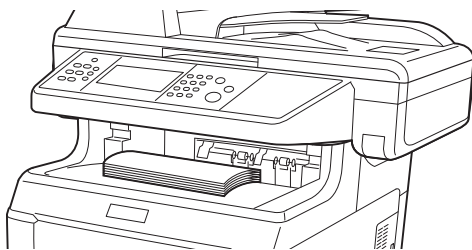
Amint a vétel elkezdődik, a **Processing** jelzőfény villogni kezd.



MEGJEGYZÉS

Módosíthatja a csengések számát. (Lásd: *FAX*, 8-6. oldal.)

2 Fogadott fax kinyomtatása



A fogadott faxokat a készülék a belső tálcába nyomtatja ki, nyomtatási oldalukkal lefelé. A belső tálca maximum 150 sima (80g/m²) lapot képes tárolni. A lapok száma azonban a felhasznált papír minőségétől függően változik.



FONTOS

Ha a kinyomtatandó lapok száma meghaladja a tálca kapacitását, távolítsa el az összes papírt a belső tálcáról.

Ha a gép nem képes nyomtatni, mert kifogyott a papír, faxokat továbbra is fogad (a memóriájába).

Fogadás memóriába

Ha a gép nem tud nyomtatni, mert kifogyott vagy elakadt a papír, a beérkezett faxot ideiglenesen a memóriájába menti. Ha a gép ismét képes lesz nyomtatni, a nyomtatás elkezdődik.

Memóriába történő fogadás esetén az állapot kijelzőn nyomtatási feladatként a FAX vétel nyomtatási feladatai jelennek meg. A fogadott fax kinyomtatásához tegyen be papírt, vagy szüntesse meg a papírelakadást.



Az állapot képernyőre vonatkozó részletekért lásd a készülék *Használati útmutatóját*.

A vétel megszakítása (a kommunikáció megszakítása).

Ha a fogadást a telefonvezeték kommunikáció alatt történő leválasztásával szakítaná meg, alkalmazza az alábbi eljárást.

1 Nyomja meg a Status/Job Cancel gombot.

Status/
Job Cancel



2 A kommunikáció megszakítása.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Amikor a kommunikáció megszakad, a vétel leáll.

Fax fogadásának beállításai

Nyomtatás médiatípusa

Adja meg a papír típusát, amire a készülék a fogadott faxot nyomtatja.

Támogatott papírtípusok:	Összes hordozótípus, sima, durva, pergamen, címkék, újrahasznosított, kötött, karton, színes, boríték, vastag, bevont, jó minőségű, egyedi 1–8
--------------------------	--



A beállítások konfigurálására vonatkozó bővebb információért lásd: *Alapértelmezett faxbeállítások*, 8-2. oldal.

Papírkazetta forrás beállítása fogadott faxok kinyomtatásához

A médiatípus beállításával a faxokat a gép a megfelelő kazettában található papírra nyomtatja.

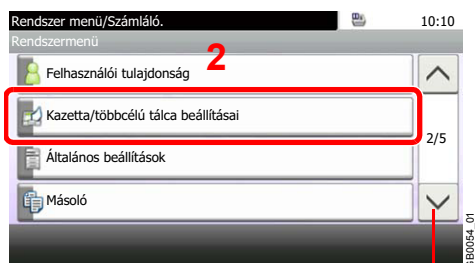


MEGJEGYZÉS

A [Papírméret] funkció akkor jelenik meg, ha a kazettán levő méretbeállító tárcsa Other állásban van.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

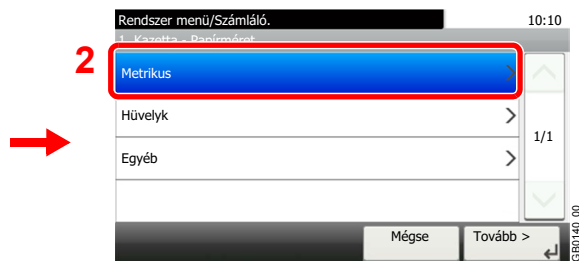
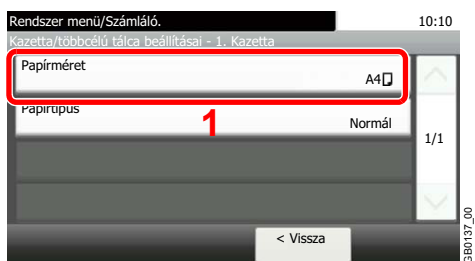
◆ System Menu / Counter



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Válassza ki a kazettát, amelyet a fax vételéhez kíván használni.

2 A papírméret kiválasztása.





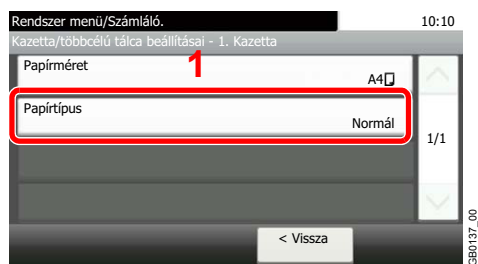
FONTOS

Az alábbiak szerint válassza ki a kazetta papírméretét, amelyet a fax vételére használni kíván.

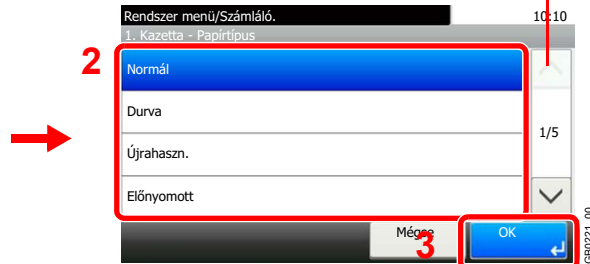
Angolszász modellek: Válasszon az [Hüvelyk] lehetőségek közül.

Metrikus modellek: Válasszon a [Metrikus] lehetőségek közül.

3 A papír típusának kiválasztása.



A [▽] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.



4 Állítsa be a papír típusát.

Konfigurálja a papírbeállításokat a fax fogadásához. A papír típusának kiválasztásakor ugyanazt a papírtípust válassza, amelyet a 3. lépésben.



A beállítások konfigurálására vonatkozó bővebb információért lásd: *Alapértelmezett faxbeállítások*, 8-2. oldal.

6 Csatlakoztatott telefon használata

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

FAX/TEL automata átkapcsolás bejövő hívásnál	6-2
FAX/üzenetrögzítő automata átkapcsolás bejövő hívásnál	6-4
DRD fogadás (csak hüvelykes változatnál)	6-6

FAX/TEL automata átkapcsolás bejövő hívásnál

Ez a vételi mód akkor kényelmes, ha egyetlen telefonvonalon bonyolódnak a fax és a telefonhívások is. Ha fax érkezik, a készülék automatikusan fogadja azt, telefonhívás esetén pedig csengetési hangot hallat, hogy a felhasználó fogadhassa a hívást.

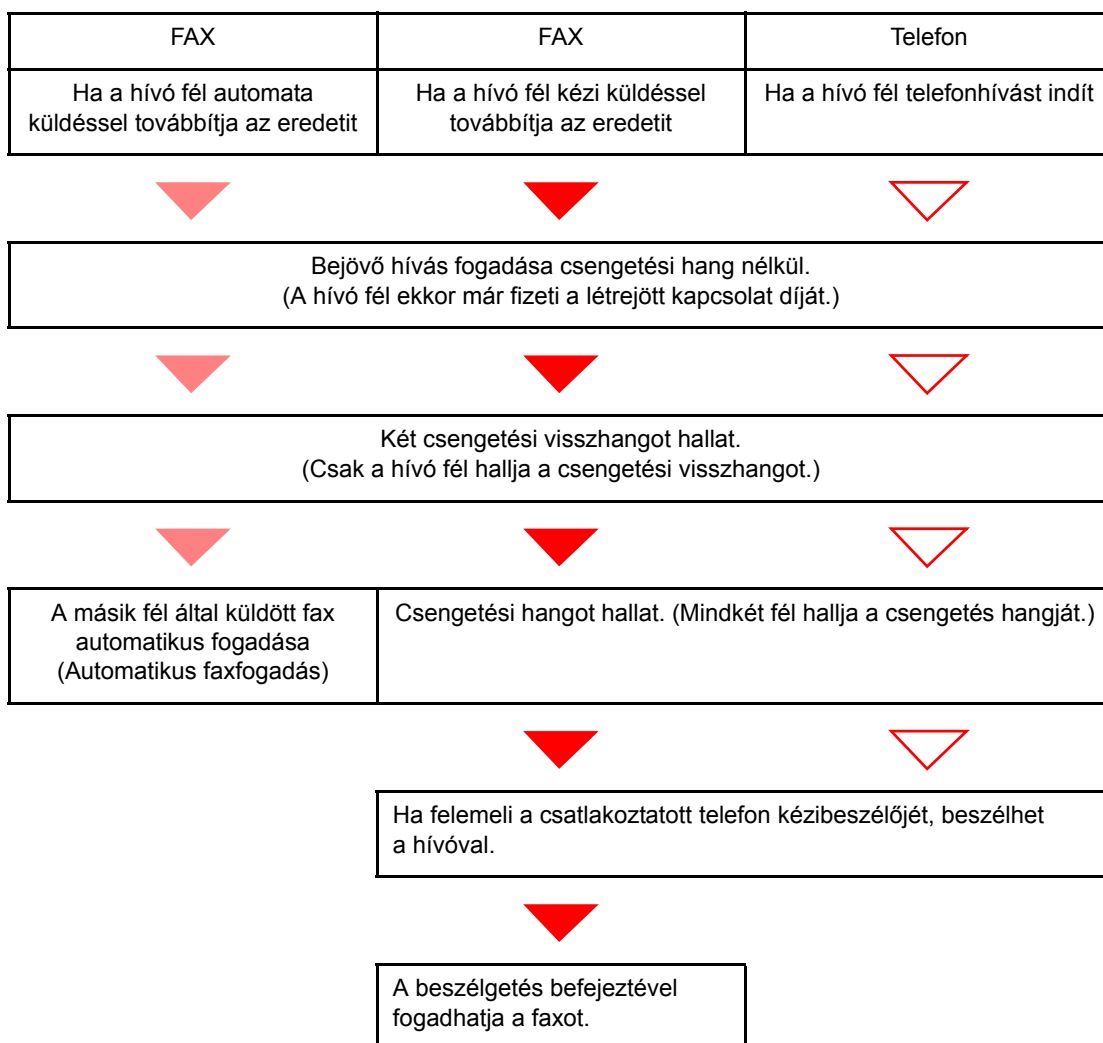


FONTOS

A FAX/TEL automatikus átkapcsolás használatához csatlakoztasson a géphez egy (kereskedelmi forgalomban kapható) telefonkészüléket.

Előre beállított számú csengetés után a készülék belép a vonalra, ami a hívó fél felé már költségekkel jár még akkor is, ha a fogadó rendszer még nem válaszolt.

A vétel folyamata



MEGJEGYZÉS

A beszélgetés befejeztével faxot is fogadhat manuálisan. (Lásd az *Angol Használati útmutatót*.)

Előkészületek:

Az [Auto (FAX/TEL)] kiválasztásához lásd: *Csengetések (FAX/TEL)*, 8-8. oldal.

1 A telefon csörög.



A csatlakozó telefonkészülék csengetni kezd. Megjegyezzük, ha a FAX/TEL automatikus átkapcsolás csengetéseinek száma [0] (nulla) a csatlakoztatott telefon nem fog csengeni.

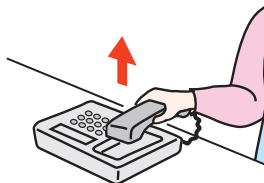


MEGJEGYZÉS

Módosíthatja a csengések számát. (Lásd: *Fogadás*, 8-7. oldal.)

2 Fogadja a hívást.

Ha a hívás telefonról érkezik



- 1 A gép csengetési hangot hallat, amire reagálva a felhasználó fogadhatja a hívást. Emelje fel a telefon kézibeszélőjét 30 másodpercen belül.



MEGJEGYZÉS

Ha nem emeli fel a telefon kézibeszélőjét 30 másodpercen belül, a készülék fax fogadásra vált.

- 2 Beszéljen a másik féllel.



MEGJEGYZÉS

A beszélgetés befejeztével faxot is fogadhat manuálisan. (Lásd az *Angol Használati útmutatót*.)

Ha a hívás faxról érkezik

A készülék megkezdi a fax fogadását.

FAX/üzenetrőgzítő automata átkapcsolás bejövő hívásnál

Ez a funkció akkor praktikus, ha a fax mellett üzenetrőgzítő is üzemel. Ha fax érkezik, a készülék automatikusan fogadja azt, telefonhívás esetén pedig a gép a csatlakoztatott üzenetrőgzítő funkcióit követve fogadja a hívást. Ezzel a megoldással a felhasználó távolléte esetén a hívó fél üzenetet hagyhat az üzenetrőgzítőn.



FONTOS

A FAX/üzenetrőgzítő automatikus átkapcsolás használata esetén, ha a gép a hívás beérkezésétől számított egy percen belül legalább 30 másodperc csendet észlel, működésbe lép a csend érzékelő funkció, és a gép átvált fax fogadásra.



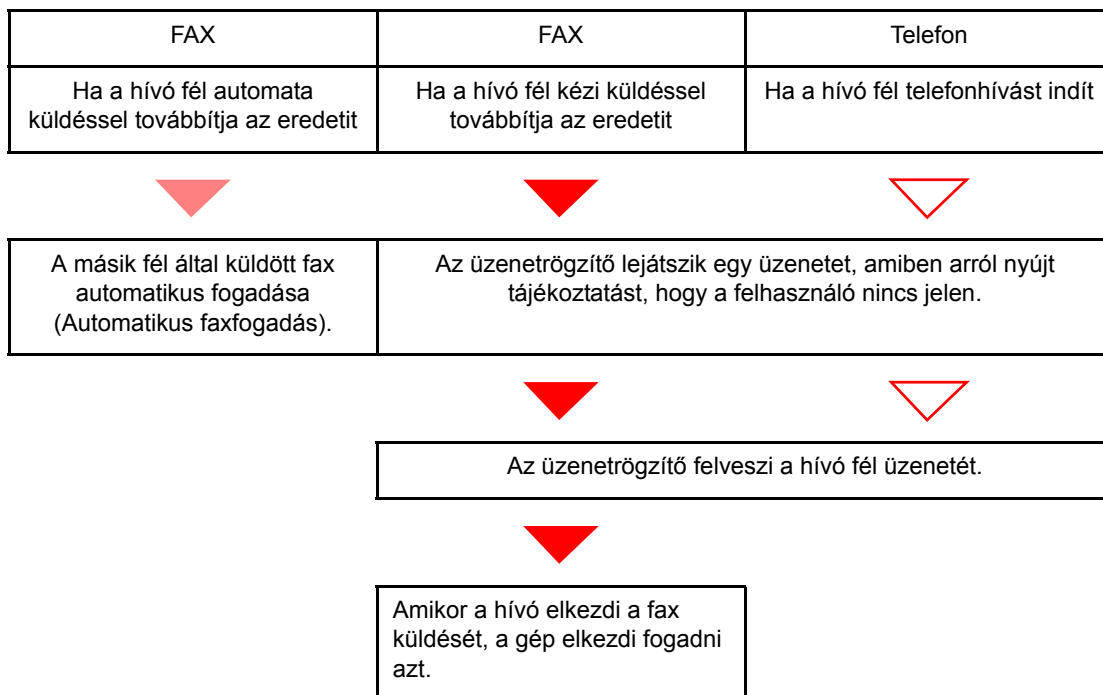
MEGJEGYZÉS

A FAX/üzenetrőgzítő automatikus átkapcsolás használatához csatlakoztasson a géphez egy (kereskedelmi forgalomban kapható) üzenetrőgzítő telefonkészüléket.

Az olyan részleteket, mint például a beérkezett üzenetek kezelése, megtalálja az üzenetrőgzítő használati utasításában.

Állítson be az üzenetrőgzítőénél több csengetési számot a gépnél, hogy először az üzenetrőgzítő fogadhassa a hívást. (Lásd: *Fogadás*, 8-7. oldal.)

A vétel folyamata



Előkészületek:

Az [Auto (TAD)] kiválasztásához lásd: *Fogadási mód*, 8-8. oldal.

1 A telefon csörög.



A csatlakoztatott telefonkészülék a beállított számú csengetést hallatja.



MEGJEGYZÉS

Ha a csengetések alatt felveszi a kézibeszélőt, a gép a kézi vétellel megegyező állapotba lép. (Lásd az *Angol Használati útmutatót*.)

2 Az üzenetrögzítő válaszol a hívásra.

Ha a hívás telefonról érkezik, de a felhasználó nincs jelen

Az üzenetrögzítő lejátssza a kimenő üzenetet, és megkezdí a hívó fél üzenetének a rögzítését.



MEGJEGYZÉS

Ha a felvétel alatt 30 másodpercnél hosszabb csend észlelhető, a gép átkapcsol fax fogadására.

Ha a hívás faxról érkezik

A készülék megkezdí a fax fogadását.

DRD fogadás (csak hüvelykes változatnál)

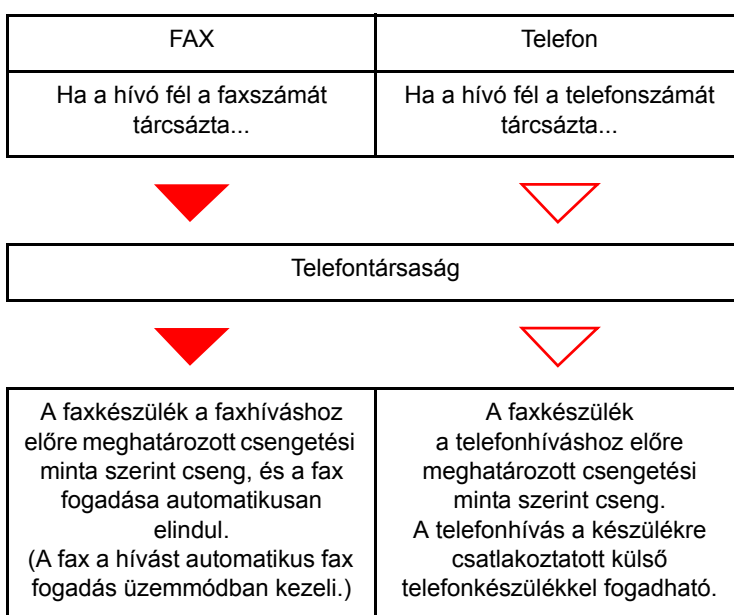
Ez a fogadási mód az egyes telefontársaságok által biztosított DRP szolgáltatást használja. Ezzel a szolgáltatással két vagy több faxszám használható egy telefonvonalon. Így ez a faxkészülék használható faxként és telefonként is ugyanazon a vonalon, és még mindig kiosztható egy másik faxszám a készülékekre. Mivel mindegyik szám különböző csengetési mintát használ, a készülék különbséget tud tenni a bejövő hívások között. Ha ezek közül a számok közül az egyik a készülékre van kiosztva, és a megfelelő csengetési minta van a számhoz beállítva, a fax fogadása automatikusan elindul, amikor a készülék érzékeli a fax csengetési mintáját.



MEGJEGYZÉS

Telefonhívás DRD fogadása csak akkor lehetséges, ha a készülékre külső telefon csatlakozik. A DRD fogadás csak akkor lehetséges, ha Ön rendelkezik előfizetéssel a DRP szolgáltatásra a telefontársaságnál. A rendelkezésre álló DRP szolgáltatásra vonatkozó részletekért forduljon a telefontársasághoz.

A vétel folyamata



Előkészületek:

Az [Auto (DRD)] kiválasztásához lásd: *Fogadási mód*, 8-8. oldal.

1 A telefon csörög.



Bejövő hívás esetén a telefon csörög.



MEGJEGYZÉS

Ha a csengetések alatt felveszi a kézibeszélőt, a készülék ugyanúgy kezeli a hívást, mint a normál manuális fax fogadása esetén. Részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

2 Fogadja a hívást.

A készülék az előre meghatározott csengetési minta szerint csenget.

Ha a hívás telefonról érkezik

Emelje fel a telefon kézibeszélőjét és beszéljen a hívó féllel. A beszélgetés befejeztével a fax fogadása manuálisan elindítható.

Ha a hívás faxról érkezik

A csengőhang megszűnése után a fax fogadása automatikusan elindul.

7 Átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzése

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Az átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzésére számos eszköz kínálkozik	7-2
Faxfeladat előzmények ellenőrzése	7-3
A feladatnapló képernyő megjelenítése	7-3
Rendszerfelügyeleti jelentések nyomtatása	7-4
Küldési eredmény jelentések	7-4
Jelentés a küldés előtt megszakított feladatról	7-5
FAX fogadási eredmény jelentések	7-6
Műveletjelentés	7-7
Műveletjelentések nyomtatása	7-7
Automatikus nyomtatás	7-8
Állapotoldal	7-9
Jelentés faxfogadás eredményéről e-mailben	7-10
Célhelyek megerősítési képernyője	7-12

Az átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzésére számos eszköz kínálkozik

Az alábbi eszközökkel ellenőrizheti a faxátvitel eredményeit és a mentések állapotát.

Eszköz	Kijelző Hely	Ezek ellenőrzése	Ellenőrzés ideje	Referencia Oldal
Faxfeladat előzmények ellenőrzése	Érintőpanel	Az utolsó 50 küldött és fogadott fax tárolt eredménye	Bármikor	7-3
Küldési jelentés / Vételi jelentés	Jelentés nyomtatás	Legutolsó küldés vagy fogadás eredménye	Automatikus nyomtatás minden küldés vagy fogadás után (a Nincs nyomtatás és a Nyomtatás csak hiba esetén is beállítható)	7-4
Műveletjelentés	Jelentés nyomtatás	Legutolsó 50 küldés vagy fogadás eredménye	Bármikor, valamint automatikus nyomtatás minden 50 küldött/fogadott fax után	7-7
Állapotoldal	Jelentés nyomtatás	A helyi faxszám, helyi fax név, faxvonal beállítás, stb. mentett adatai.	Bármikor	7-9
Jelentés faxfogadás eredményéről e-mailben	PC	Faxfogadás	A jelentés a faxfogadás eredményéről e-mailben történik.	7-10

Faxfeladat előzmények ellenőrzése

A 50 legutóbbi küldési és fogadási eredmény megjelenítése ellenőrzésre.



MEGJEGYZÉS

Engedélyezett feladat-nyilvántartás mellett a fióknévtől függetlenül az utolsó 50 küldés és fogadás eredménye egyaránt megjelenik.

A feladat előzmények ellenőrzésére vonatkozó részletekért lásd a Használati útmutatót.

A feladatnapló képernyő megjelenítése

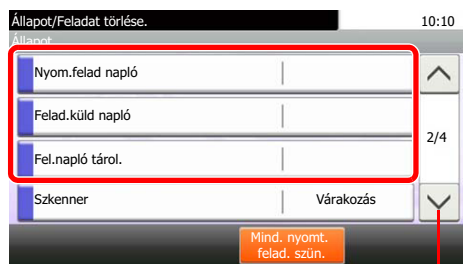
1 Jelenítse meg a képernyőt.

1

Status/
Job Cancel



2



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Nyomja meg a [Felad.küld napló] gombot a küldési eredmények ellenőrzéséhez, a [Nyom.felad napló] gombot a vételi eredmények ellenőrzéséhez és a [Fel.napló tárol.] gombot a mellékazonosító és a lekérdező fiókban lévő fájljáról állapotának ellenőrzéséhez.

2

Ellenőrzés



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

A feladathoz tartozó [...] megnyomásával ellenőrizheti a feladatot. A részleteket tartalmazó képernyő jelenik meg.

A kilépéshez nyomja meg a [Bezárás] gombot.

Rendszerfelügyeleti jelentések nyomtatása

Számos rendszerfelügyeleti jelentés nyomtatható a faxátvitel és a funkcionális beállítások ellenőrzésére.

Küldési eredmény jelentések

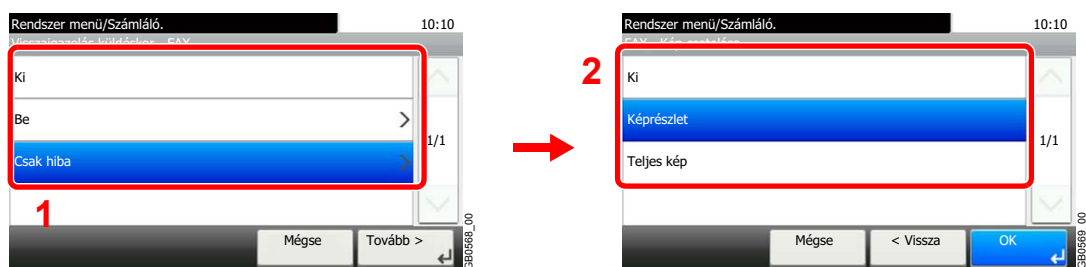
Minden faxküldést követően kinyomtatható egy jelentés, ami bizonyítja a sikeres átvitelt. A küldési eredmény jelentésben kinyomtatható a küldött fax képe is.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter



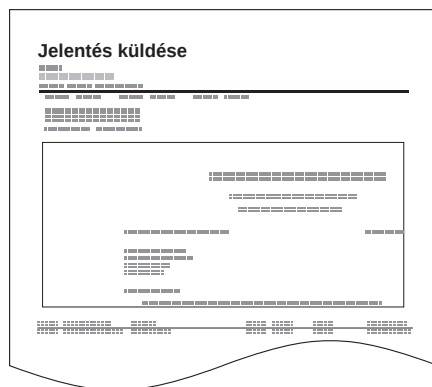
2 Konfigurálja a funkciót.



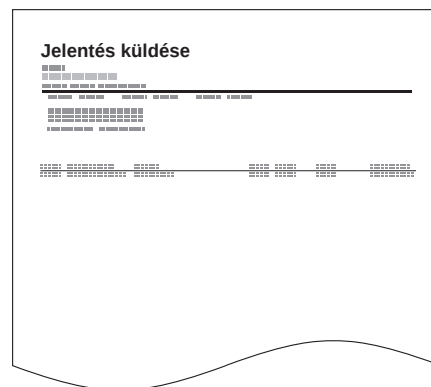
Nyomja meg az [Ki] (nincs nyomtatás), az [Be] (mindig nyomtat) vagy a [Csak hiba] gombot.

Ha az [Be] vagy az [Csak hiba] lehetőséget választotta, határozza meg, hogy a továbbított kép is csatolásra kerüljön az [Ki] (a továbbított kép nem kerül nyomtatásra), [Képrészlet] (a továbbított kép egy részének teljes méretű nyomtatása) vagy a [Teljes kép] (a teljes továbbított kép nyomtatása csökkentett méretben) lehetőség kiválasztásával.

Elküldött fax képével együtt



Elküldött fax képe nélkül



Jelentés a küldés előtt megszakított feladatról

Küldési eredmény jelentés kinyomtatása arra az esetre, ha a feladatot küldés előtt megszakítják.

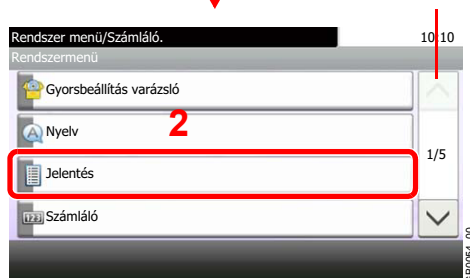
1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter

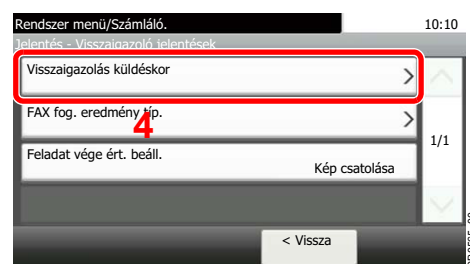
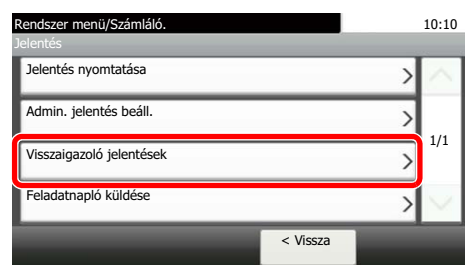
1



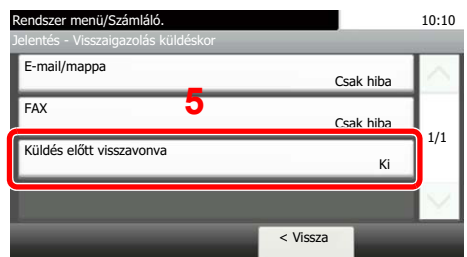
A [∨] vagy [∧] gombbal
gördíthet felfele és lefele.



3



5



2 Konfigurálja a funkciót.



Nyomja meg az [Be] vagy az [Ki] gombot.

FAX fogadási eredmény jelentések

Minden faxfogadást követően kinyomtatható egy jelentés, ami bizonyítja a sikeres átvitelt.

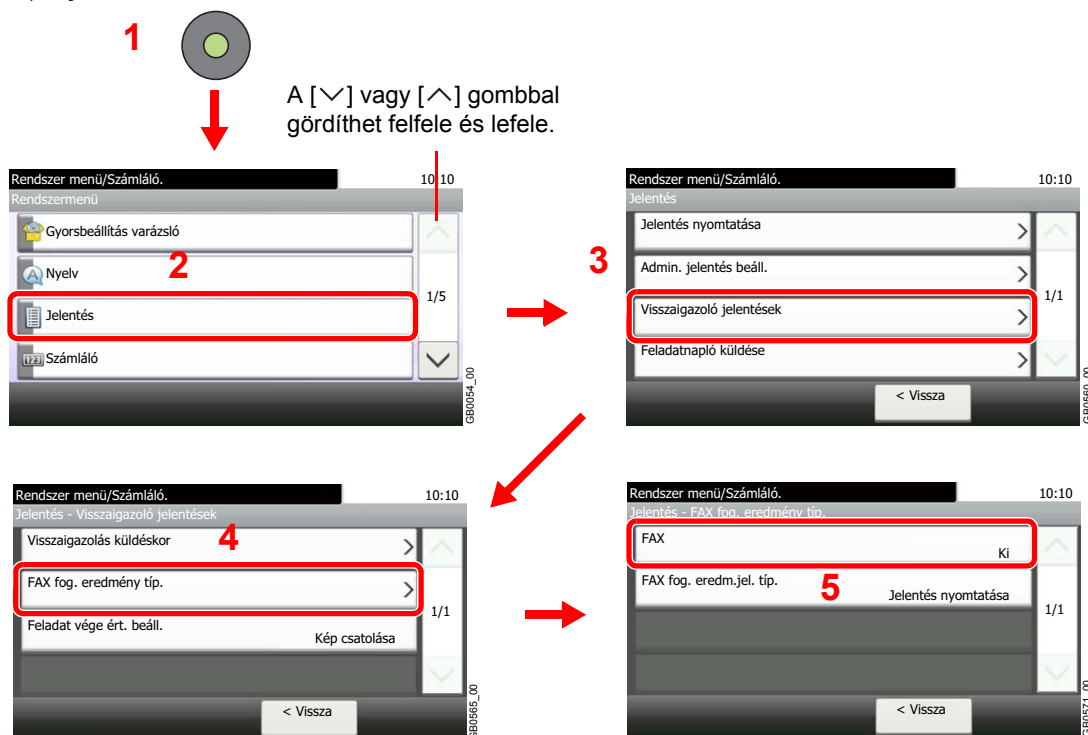


MEGJEGYZÉS

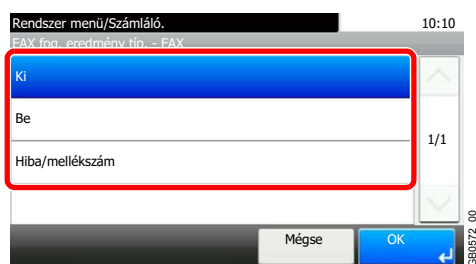
A faxok fogadásáról e-mail értesítést is küldhet a rendszer, így nem kell ellenőriznie a fogadási eredményt. (Lásd: *Jelentés faxfogadás eredményéről e-mailben*, 7-10. oldal.)

1 Jelenítse meg a képernyőt.

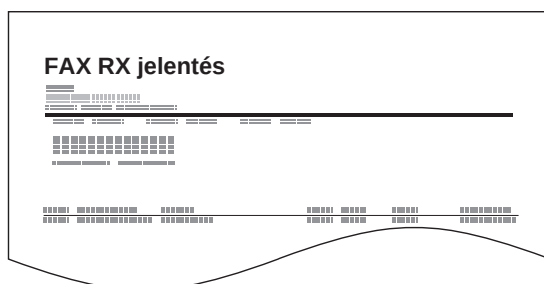
◆ System Menu / Counter



2 Konfigurálja a funkciót.



Nyomja meg az [Ki] (nincs nyomtatás), az [Be] (mindig nyomtat) vagy az [Hiba/mellékszám] gombot.



Műveletjelentés

A műveletjelentés az elküldött és a fogadott faxokat is tartalmazza. Minden jelentés az utolsó 50 küldött vagy fogadott fax adatait tartalmazza. Automatikus nyomtatás kiválasztása esetén a jelentést a gép automatikusan kinyomtatja minden küldött és fogadott 50 fax után.

Műveletjelentések nyomtatása

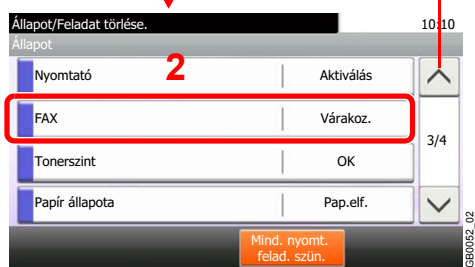
Az utolsó 50 küldött és fogadott fax adatai jelentésként nyomtatásra kerülnek.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

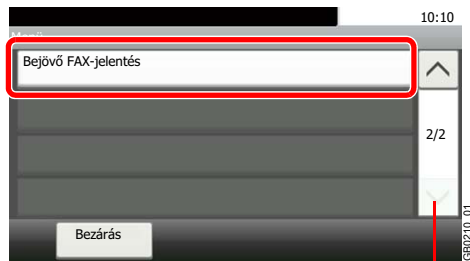
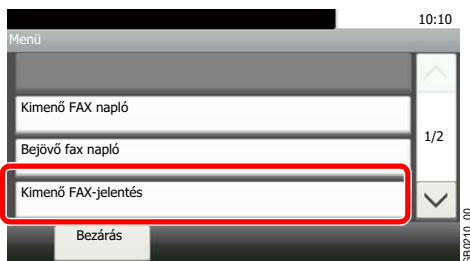
1 Status/
Job Cancel



A [∨] vagy [∧] gombbal
gördíthet felfele és lefele.

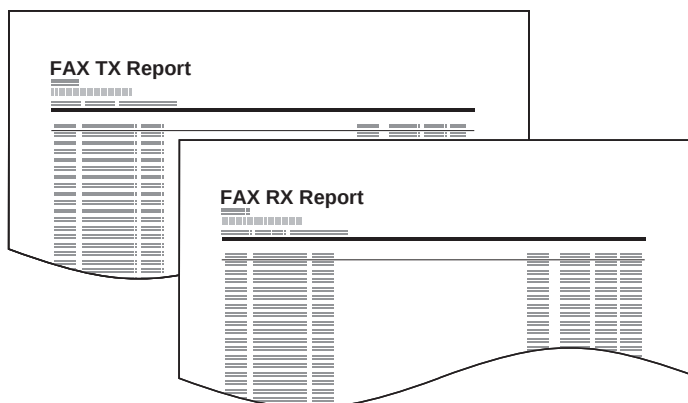


2 Nyomtatás



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

A nyomja meg az [Kimenő Fax-jelentés] gombot az elküldött faxokról készített, vagy az [Bejövő Fax-jelentés] gombot a beérkezett faxokról készített jelentés kinyomtatásához.



Automatikus nyomtatás

A készülék minden 50 átvitel (küldés és fogadás) után automatikusan kinyomtat egy jelentést.

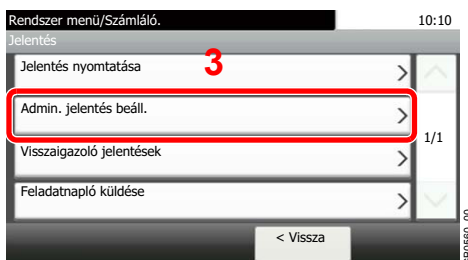
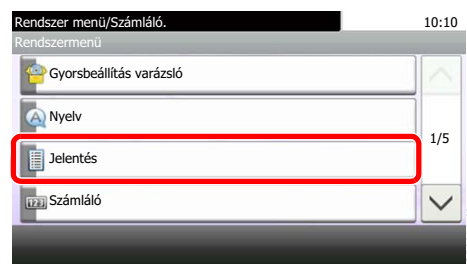
1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter

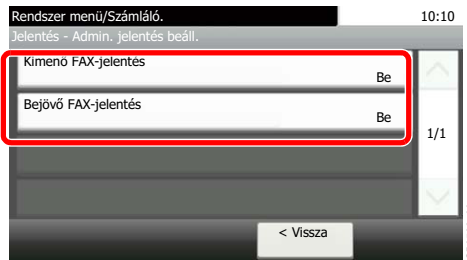
1



2

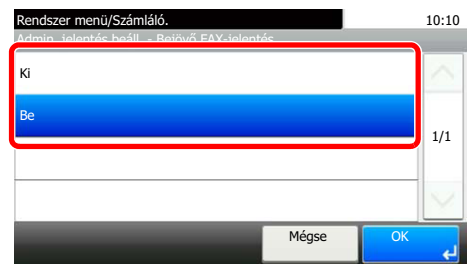


4



Nyomja meg az [Kimenő Fax-jelentés] vagy az [Bejövő Fax-jelentés] gombot.

2 Konfigurálja a funkciót.



Nyomja meg az [Ki] (nincs nyomtatás) vagy az [Be] (mindig nyomtat) gombot.

Állapotoldal

Az állapotoldal a különböző felhasználói beállításokról nyújt információt. A faxszal kapcsolatos információk között megtalálható a helyi FAX száma, a helyi FAX neve, a faxvonal beállítása stb. Szükség esetén ezek kinyomtathatók.

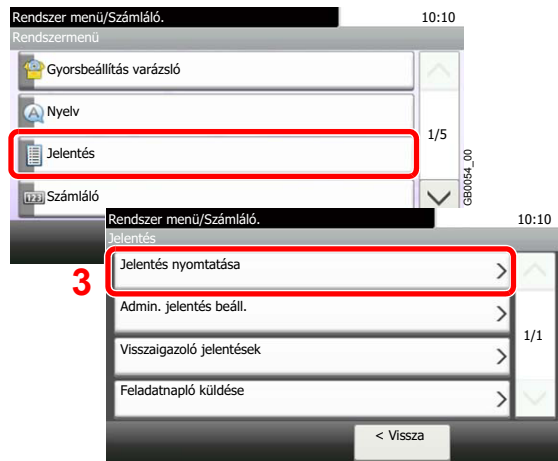
1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter

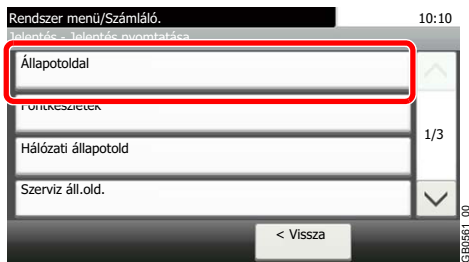
1



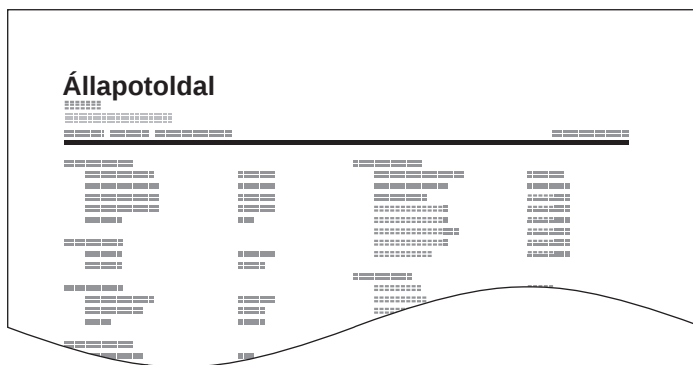
2



2 Nyomtatás



A készülék kinyomtatja az állapotoldalt.



Jelentés faxfogadás eredményéről e-mailben

A faxok fogadásáról e-mail értesítést is küldhet a rendszer, így nem kell ellenőriznie a fogadási eredményt.

```

Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 24 Oct 2010 14:53:38
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address
-----
OK FAX 123456

XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]
    
```



MEGJEGYZÉS

A beállítás akkor jelenik meg, ha a FAX RX eredmény jelentés beállítása [Be], vagy [Csak hiba és továbbítás]. Részletek: *FAX fogadási eredmény jelentések*, 7-6. oldal.

A fax fogadás eredményéről az e-mail értesítés a FAX RX eredmény jelentés beállításai alapján történik. Ha a FAX RX eredmény jelentés beállítása [Be], minden fogadott fax után e-mail értesítést küld a rendszer. Ha a beállítás [Csak hiba és továbbítás], e-mail értesítést csak akkor küld a rendszer, ha hiba történik, vagy amikor a fogadott fax másik faxra vagy számítógépre.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter

1



Rendszer menü/Számláló. 10:10

Rendszermenu

Gyorsbeállítás varázsló

Nyelv

Jelentés 1/5

Számláló

2

Rendszer menü/Számláló. 10:10

Jelentés

Jelentés nyomtatása

Admin. jelentés beáll.

Visszaigazoló jelentések 1/1

Feladatnapló küldése

< Vissza

3

Rendszer menü/Számláló. 10:10

Jelentés - Visszaigazoló jelentések

Visszaigazolás küldéskor

FAX fog. eredmény típ. 1/1

Feladat vége ért. beáll. Kép csatolása

< Vissza

4

Rendszer menü/Számláló. 10:10

Jelentés - FAX fog. eredmény típ.

FAX Ki

FAX fog. eredm.jel. típ. 1/1

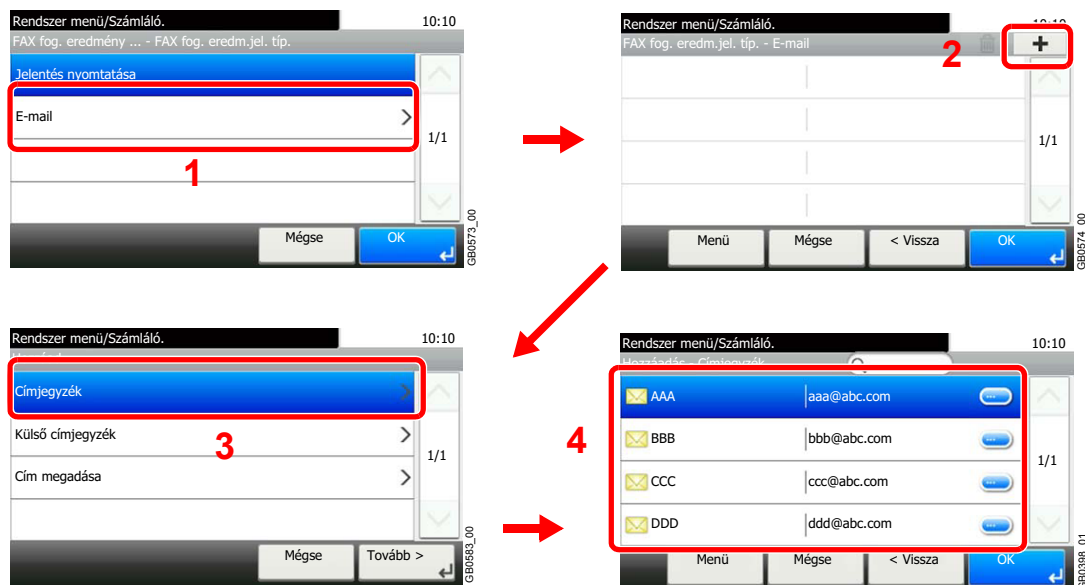
Jelentés nyomtatása

< Vissza

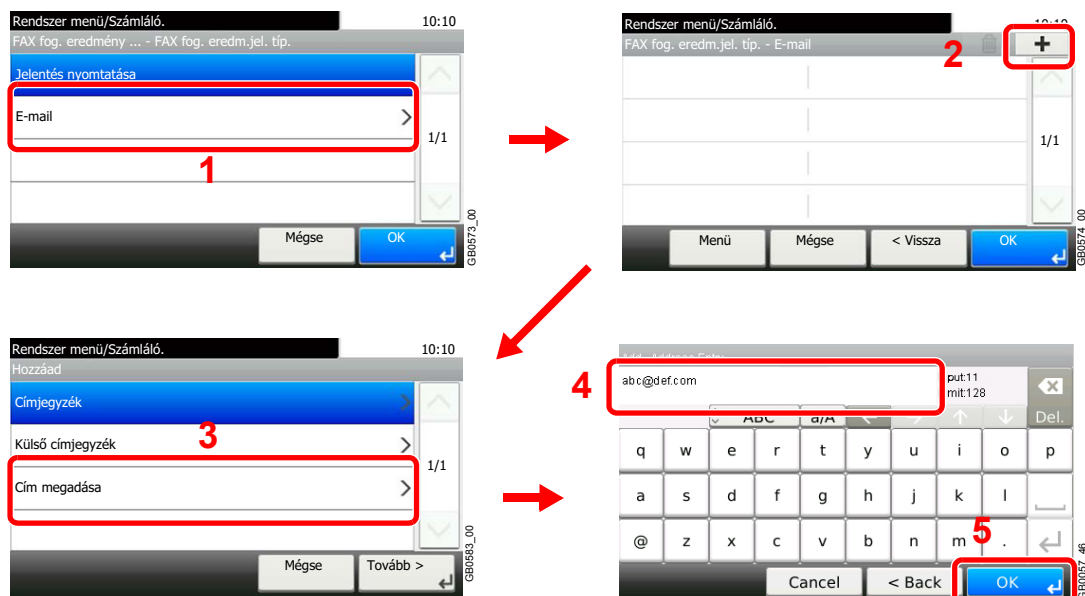
5

2 Válassza ki a célállomást.

Válasszon a címjegyzékből



Adja meg az e-mail címet



Karakterbevitelre vonatkozó részletekért lásd: *Karakterbeviteli mód*, 10-2. oldal.

Célhelyek megerősítési képernyője

Ha a Célállomás ellenőrzése küldés előtt beállításnál az [Be] érték van megadva, a **Start** gomb megnyomása után megjelenik a célállomások megerősítési képernyője. A részleteket lásd a készülék Használati útmutatójának Célállomás ellenőrzése küldés előtt című részében. Kövesse az alábbi lépéseket a célállomások megerősítéséhez.

1 Ellenőrizze az összes célhelyet.



A [Δ] vagy a [∇] gombbal erősítse meg az egyes célállomásokat. A [...] gomb megnyomásával megjelenítheti a kiválasztott célállomásra vonatkozó részleteket.

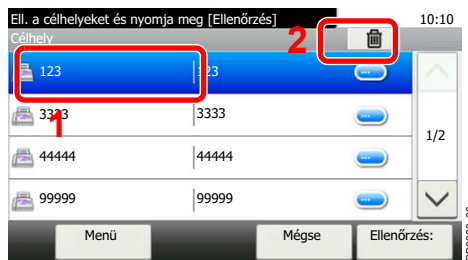


MEGJEGYZÉS

Minden célállomást ellenőrizze úgy, hogy megjeleníti az érintőpanelen. A [Ellenőrzés] nem nyomható meg addig, amíg nem ellenőrzött minden célállomást.

2 Módosítsa a célállomást.

Célállomás törlése



A célállomás törléséhez jelölje ki a célállomást és nyomja meg a [Törlés] gombot. Nyomja meg a [Igen] gombot a megerősítésére szolgáló képernyőn. Megtörténik a célállomás törlése.

Új célállomás hozzáadása.



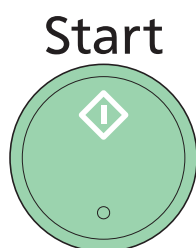
Célhely hozzáadásához a nyomja meg a [Mégse] gombot, és lépjen vissza a célállomás képernyőre.

3 Nyomja meg a [Ellenőrzés] gombot.



Ha az összes célállomás ellenőrzését befejezte, nyomja meg a [Ellenőrzés] gombot.

4 Nyomja meg a Start gombot.



Küldés indítása

8 Fax beállítások

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Alapértelmezett faxbeállítások	8-2
Üzem mód	8-2
Rendszermenü beállítások	8-3
Jelentés	8-4
1. (- 3.) kazetta	8-5
Általános beállítások	8-6
FAX	8-6
Beállítás és karbantartás	8-9

Alapértelmezett faxbeállítások

Ez a szakasz ismerteti a rendszermenüben lévő faxbeállításokat.

Üzem mód

A rendszermenü az alábbiak szerint kezelhető:

1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter



MEGJEGYZÉS

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a beállításokat csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után változtathatja meg. Az alapértelmezett bejelentkezési névvel és jelszóval kapcsolatban lásd a *Használati útmutató Felhasználók hozzáadása* című részét.

Adja meg a bejel. felhasznál. nevet és jelszót. 10:10

Bejelentkezési felhasználónév Billentyűzet

Bejelentkezési jelszó Billentyűzet

Menü Bejelentkezés

2 Konfigurálja a funkciót.

Az elérhető funkciókat jeleníti meg.

Rendszer menü/Számláló. 10:10

Rendszer

Dátum/Időzítők

Beállítás/Karbantartás

5/5

Felfele és lefele görgetéshez használhatók, ha egy képernyőn nem férnek el a megjelenítendő adatok.

Az elérhető funkciókat jeleníti meg.

Rendszer menü/Számláló. 10:10

Dátum/Időzítők

Dátum/Idő 10/10/2010 10:10

Dátumformátum DD/MM/YYYY

Időzóna +09:00 Osaka, Szapporó, Tokió

Auto panelv.áll. Be

< Vissza

Visszalép az előző képernyőre.

Elfogadandó érték beállítása.

Rendszer menü/Számláló. 10:10

Dátum/Időzítők - Időzóna

-12:00 Nemzetközi dátumvonal (nyugat)

-11:00 Szamoa

-11:00 Univerzális koordinált idő -11

-10:00 Hawaii

Mégse OK

Visszatérés az eredeti képernyőre módosítások nélkül.

A beállítások elfogadása és kilépés.

Lásd a *Rendszermenü beállítások* című részt a következő oldalon, és konfigurálja igény szerint.

Rendszermenü beállítások

Alább láthatók az rendszermenüben lévő fax funkciók beállításai.



MEGJEGYZÉS

A faxbeállításoktól eltérő beállításokért lásd a készülék *Használati útmutatóját*.

Elem	Leírás	Oldalszám
Jelentés	Jelentések nyomtatása a készülék beállításainak és állapotának ellenőrzéséhez. A jelentések nyomtatásának alapértelmezett beállításai is konfigurálhatók.	8-4
Kazetta/Kézi adagoló beállítások	Az 1-3. kazetta és a kézi adagoló számára állítja be a papír méretét és a médiatípust.	8-5
Általános beállítások	A készülék általános működésének konfigurálása.	8-6
Dokumentumfiók	A mellékazonosító és a lekérdezés fiók beállításának konfigurálása. A mellékazonosítóra vonatkozó részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> . A lekérdezés fiókra vonatkozó részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .	—
FAX	A faxfunkciók beállításainak konfigurálása.	8-6
Címjegyzék/Gyorsgomb	A címjegyzék és a gyorsgomb beállítások konfigurálása. A címjegyzékre vonatkozó részletekért lásd: <i>Célállomások regisztrálása a címjegyzékbe</i> , 2-2. oldal. A gyorsgombokra vonatkozó részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .	—
Dátum/Időzítő	A készülék használati helyének megfelelő dátum és idő beállítása. Részletekért lásd: <i>A dátum és az idő beállítása</i> , 1-10. oldal. Ez a funkció állítja be azt az időtartamot, amely alatt készülék nem fogad faxot. Részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .	—
Beállítás/Karbantartás	A nyomtatási minőség beállítása és a készülék karbantartása.	8-9

Jelentés

Jelentések nyomtatása a készülék beállításainak és állapotának ellenőrzéséhez. A jelentések nyomtatásának alapértelmezett beállításai is konfigurálhatók.

Jelentés nyomtatása

Tétel	Leírás
Állapotoldal	Az állapotoldal a különböző felhasználói beállításokról nyújt információt. A faxszal kapcsolatos információk között megtalálható a helyi FAX száma, a helyi FAX neve, a faxvonal beállítása stb. Szükség esetén ezek kinyomtathatók.  Lásd: <i>Állapotoldal</i> , 7-9. oldal.
Mellékazonosító fiók lista	Kinyomathatja a listát, amiben a regisztrált mellékazonosító fiókok számai és nevei szerepelnek.  Lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>
Faxlista (Index)	A Címjegyzékben regisztrált célhelyek listáját kinyomtathatja. A listát rendezheti névsor vagy a célhelyek sorszáma alapján.  Lásd: <i>Címlista nyomtatása</i> , 2-11. oldal.
Faxlista (Sz.)	A Címjegyzékben regisztrált célhelyek listáját kinyomtathatja. A listát rendezheti névsor vagy a célhelyek sorszáma alapján.  Lásd: <i>Címlista nyomtatása</i> , 2-11. oldal.
Kimenő fax-jelentés	Az utolsó 50 küldött fax adatai jelentésként nyomtatásra kerülnek.
Bejövő fax-jelentés	Az utolsó 50 fogadott fax adatai jelentésként nyomtatásra kerülnek.

Admin Report Settings

Tétel	Leírás
Kimenő fax-jelentés	A készülék minden 50 küldés után automatikusan kinyomtat egy jelentést.  Lásd: <i>Műveletjelentés</i> , 7-7. oldal.
Bejövő fax-jelentés	A készülék minden 50 fogadás után automatikusan kinyomtat egy jelentést.  Lásd: <i>Műveletjelentés</i> , 7-7. oldal.

Jelentés beállítás

Tétel	Leírás
Elküldött fax igazoló jelentés	Minden faxküldést követően kinyomtatható egy jelentés, ami bizonyítja a sikeres átvitelt.  Lásd: <i>Küldési eredmény jelentések</i> , 7-4. oldal.
RX eredmény jelentés	Amikor fax érkezik, a készülék értesítést küldhet jelentésben vagy e-mailben.  Lásd: <i>FAX fogadási eredmény jelentések</i> , 7-6. oldal.

Kazetta/Kézi adagoló beállítások

Az 1-3. kazetta és a kézi adagoló számára állítja be a papír méretét és a médiatípust.

1. (- 3.) kazetta

Tétel	Leírás
Papírméret	Az 1. és az opcionális kazettákba (2–3. kazetta) töltendő papír méretének beállítása. Érték Metrikus: Válasszon az A4, A5, B5 a Folio. Angolszász: Válasszon a Letter, Legal a Statement.  FONTOS!Az alábbiak szerint válassza ki a kazetta papírméretét, amelyet a fax vételére használni kíván. Angolszász modellek: Válasszon az [Hüvelyk] lehetőségek közül. Metrikus modellek: Válasszon a [Metrikus] lehetőségek közül.  MEGJEGYZÉS: A [Papírméret] funkció akkor jelenik meg, ha a kazettán levő méretbeállító tárcsa Other állásban van.
Papírtípus	Az 1. és az opcionális kazettákba (2–3. kazetta) töltendő hordozótípus beállítása. Érték: Sima (105 g/m² vagy könnyebb), durva, címkék*, újrahasznosított, előnyomott**, kötött, karton*, színes, előlyukasztott**, fejléces**, boríték*, vastag (106 g/m² vagy nehezebb), bevont**, kiváló minőségű vagy egyedi 1-8.

* Csak a lapadagolóban használható (kézi).

** Fogadott faxok nyomtatására nem használható.

Kézi adagoló

Tétel	Leírás
Papírméret	A kézi adagoló méretének beállítása. Érték Metrikus: Válasszon az A4, A5, B5 a Folio. Angolszász: Válasszon a Letter, Legal a Statement.  FONTOS!Az alábbiak szerint válassza ki a kazetta papírméretét, amelyet a fax vételére használni kíván. Angolszász modellek: Válasszon az [Hüvelyk] lehetőségek közül. Metrikus modellek: Válasszon a [Metrikus] lehetőségek közül.
Hordozótípus	A kézi adagoló hordozótípusának beállítása. Érték: Sima (105 g/m² vagy könnyebb), transzparens*, durva, pergamen (64 g/m² vagy könnyebb), címkék, újrahasznosított, előnyomott*, kötött, karton, színes, előlyukasztott*, fejléces*, boríték, vastag (106 g/m² vagy nehezebb), bevont, kiváló minőségű vagy egyedi 1-8.

* Fogadott faxok nyomtatására nem használható.

Általános beállítások

A készülék általános működésének konfigurálása.

Hang

Tétel	Leírás
Hangjelzés	A készülék a működése során kiadott hangjelzéseinek beállítása.
Feladatvégi	Hangjelzés a nyomtatási feladat megfelelő befejezésekor. Érték: Ki, Be, Csak fax fogadás
Fax hangszóró hangerő	A hangszóró hangerejének beállítása. Hangszóró hangereje: A beépített hangszóró hangereje az Letett hallgatóval gombot megnyomva, amikor létrejön a telefonkapcsolat. Érték: [1] (Minimum), [2], [3] (Közepes), [4], [5] (Maximum), [0] (Néma).
Fax monitor hangerő	A monitor hangerejének beállítása. Monitor hangereje: A beépített hangszóró hangereje az Letett hallgatóval gomb megnyomása nélkül, például memóriába történő vételnél, amikor létrejön a telefonkapcsolat. Érték: [1] (Minimum), [2], [3] (Közepes), [4], [5] (Maximum), [0] (Néma).

Alapértelmezett funkciók.

Tétel	Leírás
Fax TX felbontás	Az alapértelmezett beolvasási felbontás kiválasztása. Érték: 400 × 400dpi Ultra Fine, 200 × 400dpi Super Fine, 200 × 200dpi Fine, 200 × 100dpi Normal

FAX

A faxfunkciókkal kapcsolatos beállítások konfigurálhatók.

TX/RX általános

Tétel	Leírás
Kódolókulcs regisztrálás	Ez használható a kódoló kulcs regisztrálásra a kódolt kommunikációhoz.  Lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .
Fax távoli diagnosztika	Ha a készülékkel kapcsolatban probléma merül fel és kapcsolatba lép a szerviz szakemberünkkel, ez a funkció lehetővé teszi az ügyfélszolgálati számítógépünk számára, hogy hozzáférjen a készülékhez telefonon keresztül és ellenőrizze a készülék állapotát, valamint megkeresse a problémákat.  MEGJEGYZÉS: A távdiagnosztika használatához a szerviz képviselővel először kötnie kell egy szerződést, és a készüléken regisztrálnia kell egy előre meghatározott azonosítót. Bővebb információért forduljon a szerviz képviselőhöz vagy a hivatalos szervizközpontokhoz. Érték: Be, Ki
Távolsági diagnosztikai azonosító	Ha a távdiagnosztika funkció be van kapcsolva, adja meg az előre meghatározott azonosítót. Érték: 0000 - 9999

Átviteli

Tétel	Leírás
Helyi fax név	Mentse a helyi FAX nevét, amely a küldő terminálazonosítójaként kerül kinyomtatásra.  Ezt a tételt a Gyorsbeállítás varázsló is tartalmazza. Lásd: <i>Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)</i> , 1-7. oldal.
Helyi fax azonosító	A helyi FAX azonosító regisztrálása.  Ezt a tételt a Gyorsbeállítás varázsló is tartalmazza. Lásd: <i>Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)</i> , 1-7. oldal.  MEGJEGYZÉS: A helyi FAX azonosító adatátvitel korlátozási célokat szolgál. Lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .
Helyi faxszám	Mentse a helyi faxszámot, ami a küldő terminálazonosítójaként (TTI) kerül kinyomtatásra.  Ezt a tételt a Gyorsbeállítás varázsló is tartalmazza. Lásd: <i>Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)</i> , 1-7. oldal.
Nyomtatás helyzete	A Küldő terminálazonosító (TTI) a küldő faxkészüléket azonosító információ, ami a fogadó rendszerhez beérkezett faxüzenetre nyomtatva jelenik meg. Az információ a küldés dátumát és időpontját, az elküldött oldalak számát, valamint a fax hívószámát tartalmazza. A berendezés lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy eldönthesse, a TTI kinyomtatásra kerüljön-e a fogadó rendszeren. Beállítható, hogy az információk az elküldött oldal képén belül, vagy azon kívül jelenjenek meg. Érték: Ki, Belül, Kívül  MEGJEGYZÉS: Normál esetben a küldő terminálazonosító helyére (TTI) a helyi fax neve kerül kinyomtatásra, viszont ha bekapcsolta a feladat-nyilvántartást és a fiókazonosító megadása után küld faxot, a felhasználónév kerül kinyomtatásra.  Ezt a tételt a Gyorsbeállítás varázsló is tartalmazza. Lásd: <i>Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)</i> , 1-7. oldal.
Tárcsázás üzemmód (csak angolszász verzió esetén)	Válassza ki a telefonvonal típusát a szerződésének megfelelően. Megjegyezzük, hogy nem megfelelő telefonvonal kiválasztása esetén nem fog tudni faxot küldeni. Érték: Tone (DTMF), Pulse (10PPS)  Ezt a tételt a Gyorsbeállítás varázsló is tartalmazza. Lásd: <i>Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)</i> , 1-7. oldal.
Ismétlések száma	Az automatikus hívásismétlések száma módosítható. Érték: 0 - 14  Ezt a tételt a Gyorsbeállítás varázsló is tartalmazza. Lásd: <i>Gyorsbeállítás varázsló (fax beállítás)</i> , 1-7. oldal.

Fogadás

Tétel	Leírás
Hordozótípus	Adja meg a papír típusát, amire a készülék a fogadott faxot nyomtatja. Érték: Összes hordozótípus, sima, durva, pergamen, címkék, újrahasznosított, kötött, karton, színes, boríték, vastag, bevont, jó minőségű, egyedi 1–8  Lásd: <i>Nyomtatás médiatípusa</i> , 5-7. oldal.
Vétel dátuma és ideje	A vétel dátuma és ideje funkció minden fogadott oldal tetején megjeleníti nyomtatáskor a vétel dátumát és időpontját, a küldő adatait és az oldalak számát. Ez akkor bizonyulhat hasznosnak, ha másik időzónából érkezett a fax. Érték: Be, Ki  Részletekért lásd: <i>Nyomtatás médiatípusa</i> , 5-7. oldal.
Kétoldalas nyomtatás	Ha azonos vastagságú, több oldalas adatot fogad a készülék, az azonos szélességű adatok a lapok két oldalára nyomtathatók. Érték: Be, Ki  A részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .

Tétel	Leírás
2 az 1-ben nyomtatás	Ha többoldalas Statement vagy A5 méretű eredeti fogad a készülék, ez a funkció az eredeti kért oldalát nyomtatja egy Letter vagy A4 méretű papírra. Érték: Be, Ki  A részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .
Kötegetelt nyomtatás	Ha többoldalas fax érkezik, a készülék az oldalakat az összes oldal fogadása után nyomtatja ki. [Off] beállítás esetén az oldalakat a készülék a fogadásukkor nyomtatja. Érték: Be, Ki  A részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .
Csengetések (Normál)	Ha a fogadás módja automatikus fogadás, akkor a fax fogadásáig eltelő csengetések száma igény szerint módosítható. Érték: 1 - 15
Csengetések (Üzenetrögzítő)	Ha a fogadás módja FAX/üzenetrögzítő automatikus átkapcsolás, akkor a fax fogadásáig eltelő csengetések száma igény szerint módosítható. Érték: 1 - 15
Csengetések (FAX/TEL)	Ha a fogadás módja FAX/TEL, akkor a fax fogadásáig eltelő csengetések száma igény szerint módosítható. Érték: 0 - 15 A FAX/TEL csengetések száma néhány országban nem állítható.
Fogadási mód	Válasszon fogadási módot. Érték: Auto (Normál), Auto (FAX/TEL), Auto (Üzenetrögzítő, Kézi, Automatikus (DRD) Ha az Auto (DRD) beállítás van kiválasztva, válassza ki a DRD mintát. Érték: 1. minta (Normál csengetés), 2. minta (Dupla csengetés), 3. minta (Rövid-rövid-hosszú), 4. minta (Rövid-hosszú-rövid)  Néhány országban DRD vételi mód is elérhető. Részletekért lásd: <i>DRD fogadás (csak hüvelykes változatnál)</i> , 6-6. oldal.
Távoli SW tárcsázása	A fax fogadását a géphez csatlakozó telefonról az alábbi módon indíthatja. Érték: 00 - 99  A részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .
Kódolt fogadás	Kódolt kommunikációjú fogadás bekapcsolása. Érték: Be, Ki Ha be van kapcsolva, válasszon kódoló kulcsot.  A részletekért lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>

Forgalomszűrés

Ezzel a funkcióval csak akkor küldhetők és fogadhatók faxok, ha a kommunikációs követelmények teljesülnek.



A részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

Továbbküldési beállítások

Ha fax érkezett, a beérkezett képet másik fax készülékre vagy számítógépre továbbíthatja, illetve meghatározhatja a példányszámot.



A részletekért lásd az *Angol Használati útmutatót*.

Beállítás és karbantartás

A nyomtatási minőség beállítása és a készülék karbantartása.

Service Setting

Tétel	Leírás
Fax hívásbeállítások (Csak Európa)	A berendezés telefonalközpont mellékeként történő használata esetén, amikor egy fővonalon több mellékállomás osztozik, végezze el az alábbi alközponti beállítást.
Mellékválasztás	Ha a készülék PBX-re csatlakozik, állítsa be a [PBX] opciót. Érték: PBX, PSTN
Hívószám PSTN-re	Állítsa be a városi vonal eléréséhez szükséges hívószámot. A számot az alközponti rendszergazdától megtudhatja. Érték: 0-9, 00-99

9 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Küldés/fogadás során működő jelzőfények	9-2
Reagálás egy figyelmeztető jelző villogására	9-2
A készülék kikapcsolásakor betartandó óvintézkedések	9-3
Hibaüzenetek	9-4
Hibakódok listája	9-6
Hibaelhárítás	9-8

Küldés/fogadás során működő jelzőfények

A **Processing** és a **Memory** jelzőfény mutatja a fax átvitelének állapotát.

- A **Processing** jelzőfény fax küldés és fogadás során villog.
- A **Memory** (Memória) jelzőfény villogása azt jelzi, hogy memória átvitel esetén a gép éppen a memóriájába menti az adatokat.
- A **Memory** (Memória) jelzőfény folyamatosan világít, ha a memóriában késleltetett adásra várakozó adatok vannak.



Reagálás egy figyelmeztető jelző villogására

Ha egy figyelmeztető jelző villog, nyomja meg a [Status/Job Cancel] gombot a hibaüzenet ellenőrzéséhez. Ha az üzenet a [Status/Job Cancel] gomb megnyomásakor nem jelenik meg az érintőpanelen, vagy a figyelmeztető jelző 1,5 másodpercig villog, ellenőrizze a következőket.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A fax nem küldhető el.	A moduláris kábel megfelelően van csatlakoztatva?	Megfelelően csatlakoztassa a moduláris kábelt.	—
	Helyesen van regisztrálva az engedélyezett FAXSZÁM és az engedélyezett azonosítószám?	Ellenőrizze az engedélyezett faxátot és az engedélyezett azonosítószámot.	—
	Kommunikációs hiba történt?	Ellenőrizze a hibakódokat a küldés/fogadás eredményjelentésben és a műveletjelentésben. Ha a hibakód „U” vagy „E” betűvel kezdődik, hajtsa végre a megfelelő eljárást.	9-6
	Foglalt a célhely faxvonala?	Küldje újra.	—
	Válaszol a célhely faxkészüléke?	Küldje újra.	—
	A fentiektől eltérő hiba áll fenn?	Forduljon a szervizképviselethez.	—

A készülék kikapcsolásakor betartandó óvintézkedések

Ahhoz, hogy a készülék kikapcsolt állapotban is fogadhasson faxokat, nyomja meg a **Power** (Be-/kikapcsoló) gombot a kezelőpanelen. A főkapcsolót kikapcsolva faxok automatikus vételére nincs lehetőség.

Mielőtt a készüléket a főkapcsolóval kikapcsolná, nyomja meg a **Power** (Be-/kikapcsoló) gombot a kezelőpanelen. A főkapcsoló kikapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy a **Processing** és a **Memory** jelzőfény nem világít.



MEGJEGYZÉS

Ha a **Processing** vagy a **Memory** visszajelző világít, a gép működik. A gép működése közben a főkapcsoló kikapcsolása üzemzavart okozhat.

Hibaüzenetek

Hiba esetén a kijelzőn megjelenhet egy vagy több az alább felsorolt hibaüzenetek közül. Ezek segítik a hiba azonosítását és a hiba kijavítását.



MEGJEGYZÉS

Átviteli hiba esetén küldési/fogadási jelentés készül.

Ellenőrizze a jelentésben szereplő hibakódot. A jelentéséhez lásd: *Hibakódok listája, 9-6. oldal*. Küldési/fogadási jelentés nyomtatásával kapcsolatban lásd: *Küldési eredmény jelentések, 7-4. oldal* és *FAX fogadási eredmény jelentések, 7-6. oldal*.

A hibakódokat a műveletjelentésből is kiolvashatja. (Lásd: *Műveletjelentés, 7-7. oldal*.)

Üzenet	Ellenőrizendő pont	Javító művelet	Referencia Oldal
Tegyen a következő papírból az 1 (~3) papírfiókba.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Töltsön be papírt. Ha a fogadó papír típusa is megadásra került, a szükséges papír típusa szintén megjelenik. Más papírforrás használatához nyomja meg a [Papírválasztás] gombot. A kiválasztott papír használatához nyomja meg a [Folytatás] gombot.	—
	Meg lett adva a nyomtatási papír?	A megadott papírtípust tartalmazó kazetta nem elérhető. Válasszon egy másik papírforrást és nyomja meg a [Folytatás] gombot.	—
	A kazetta megfelelően vissza lett téve?	Vegye ki a kazettát, és tegye vissza megfelelően.	—
A telefont felvették.	Csatlakozik a készülékhez telefon (kereskedelmi forgalomban kapható)?	Tegye vissza a kézibeszélőt.	—
Feladat-nyilv. korlát túllépve.	—	A felhasznált papír túllépte a feladat-nyilvántartásnál előzőleg beállított korlátozást. Más műveletet már nem végezhet. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. A feladat meg lett szakítva. Kísérelje meg a feladatot később, a papírhasználati korlátozás visszaállítása után.	Lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i> .
Fiók számára megadott korlát túllépve.	—	- A mellékazonosító fiók megtelt a dokumentumok adataival. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. A feladat meg lett szakítva. Kísérelje meg a feladatot később, miután a mellékazonosító fiókból kinyomtatta vagy törölte az adatokat. - A lekérdező fiók megtelt. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. A feladat visszavonásra kerül. Töröljön dokumentumokat a lekérdező fiókból és ismételje meg a műveletet.	—

Üzenet	Ellenőrizendő pont	Javító művelet	Referencia Oldal
Hiba történt.	—	Kapcsolja ki, majd be a gépet, vagy húzza ki, és csatlakoztassa újra a tápkábelt. Ha az üzenet nem tűnik el, jegyezze fel a hibakódot. Kapcsolja ki a főkapcsolót, és húzza ki a tápkábelt. Forduljon a szervizképviselőhöz.	—
Ütemezett küldési feladatok száma túllépve.	—	A feladatok száma meghaladta a késleltetett átvitel beállított korlátját. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. A feladat meg lett szakítva. Várja meg, amíg lezajlanak a késleltetett átvitelek, vagy törölje a késleltetett átvitelt, és indítsa el újra a feladatot.	—

Hibakódok listája

Átviteli hiba esetén az alábbi hibakódok valamelyike bekerül a TX/RX eredmény jelentésbe és a Műveletjelentésbe.

MEGJEGYZÉS

A kommunikációs sebesség beállításától függően a hibakódban az "U" vagy az "E" jelenik meg.

Hibakód	Lehetséges ok/művelet
Foglalt	Az automatikus hívásismétlések ellenére sem sikerült létrehozni a kommunikációt a célállomással. Küldje újra.
MEGSZAKÍTVA	Az átvitt a felhasználó megszakította. A vételt a felhasználó megszakította.
U00300	A papír kifogyott a célállomáson. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.
U00430 - U00462	A vétel a kommunikációs funkciók inkompatibilitása miatt sikertelen, bár a kapcsolat létrejött.
U00601 - U00690	A kommunikáció a készülék hibája miatt leállt. Ismételje meg a küldést vagy a fogadást.
U00700	A kommunikáció a küldő vagy a fogadó oldali gép hibája miatt megszakadt.
U00800 - U00811	Hibásan küldött oldal(ak). Küldje újra.
U00900–U00910	Hibásan fogadott oldal(ak). Kérje meg a küldőt, hogy ismételje meg a faxot.
U01000 - U01097	Kommunikációs hiba történt az átvitel során. Küldje újra.
U01100 - U01196	Kommunikációs hiba történt a vétel során. Kérje meg a küldőt, hogy ismételje meg a faxot.
U01400	Nem jött létre a kommunikáció a küldő vagy a fogadó állomással, mert hangtárcsázást kísérelt meg a berendezés impulzusos tárcsázású vonalon.
U01500	Kommunikációs hiba történt a nagy sebességű átvitel során. Küldje újra.
U01600	Kommunikációs hiba történt a nagy sebességű vétel során. Kérje meg a küldőt, hogy csökkentse az átviteli sebességet, és ismételje meg a faxot.
U01700–U01720	Kommunikációs hiba történt a nagy sebességű átvitel során. Küldje újra.
U01721	Kommunikációs hiba történt a nagy sebességű átvitel során. A beállított átviteli sebességet esetleg a fogadó készülék nem ismeri. Csökkentse az átviteli sebességet, és küldje újra.
U01800–U01820	Kommunikációs hiba történt a nagy sebességű vétel során. Kérje meg a küldőt, hogy csökkentse az átviteli sebességet, és ismételje meg a faxot.
U01821	Kommunikációs hiba történt a nagy sebességű vétel során. A beállított átviteli sebességet esetleg ez a készülék nem ismeri. Kérje meg a küldőt, hogy csökkentse az átviteli sebességet, és ismételje meg a faxot.
U03000	Lekérdezéses fogadásnál a fax fogadása sikertelen, mert az eredeti nem lett előkészítve a másik állomáson. Beszéljen a másik féllel.
U03200	Mellékazonosító hirdetőtábla fogadási kísérlet történt, a másik fél faxkészüléke hasonló gyártmányú, de a megadott mellékazonosító fiók nem tartalmaz adatokat. Beszéljen a másik féllel.
U03300	Az alábbi 1. vagy 2. miatt hiba történt. Beszéljen a másik féllel. 1 A másik fél készüléke hasonló gyártmányú, és átviteli szűrésbe ütközött a saját fax a lekérdezéses fogadás során. A kommunikáció hibás jelszó miatt megszakadt. 2 A másik fél készüléke hasonló gyártmányú, és átviteli szűrésbe ütközött a saját fax a mellékazonosító hirdetőtábla kommunikáció során. A kommunikáció hibás jelszó miatt megszakadt.
U03400	A lekérdezéses vétel megszakadt, mert a másik fél által megadott jelszó nem illik a vevő készülék FAX azonosítójához. Beszéljen a másik féllel.

Hibakód	Lehetséges ok/művelet
U03500	Mellékazonosító hirdetőtábla fogadási kísérlet történt, a másik fél faxkészüléke hasonló gyártmányú, de a megadott mellékazonosító fiók a másik gépen nem található. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.
U03600	A másik fél faxkészüléke hasonló gyártmányú, de a mellékazonosító hirdetőtábla fogadás megszakadt, mert a megadott jelszó hibás. Beszéljen a másik féllel.
U03700	Mellékazonosító hirdetőtábla fogadási kísérlet történt, de a másik fél faxkészülékén vagy nincs mellékazonosító hirdetőtábla kommunikációs funkció, vagy nem voltak eredetiek a mellékazonosító fiókban.
U04000	A megadott mellékazonosító fiók nem lett regisztrálva a saját gyártmányú fogadó készüléken, vagy a mellékazonosító nem megfelelő.
U04100	A fogadó készüléken nincs mellékazonosító fiók funkció, vagy a mellékazonosító nem megfelelő.
U04200	A titkosított átvitel megszakadt, mert a megadott fiók nincs regisztrálva.
U04300	A titkosított átvitel megszakadt, mert a fogadó faxon nincs titkosítási funkció.
U04400	A titkosított átvitel megszakadt, mert a titkosító kulcsok nem illeszkednek.
U04500	A titkosított fogadás megszakadt, mert a titkosító kulcsok nem illeszkednek.
U05100	Az átvitel megszakadt, mert a kommunikációs követelmények az ezen a gépen beállított átviteli szűrés miatt nem teljesültek. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.
U05200	A vétel megszakadt, mert a kommunikációs követelmények az ezen a gépen beállított vételi szűrés miatt nem teljesültek.
U05300	A vételt a fogadó fél visszautasította, mert a kommunikációs követelmények a fogadó gépen beállított vételi szűrés miatt nem teljesültek. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.
U14000	A mellékazonosító fiókba történő vétel leállt, mert elfogyott a készülék memóriája. Szabadítson fel helyet a memória tartalmának kinyerésével, vagy szüntesse meg a vételt a mellékazonosító fiókba.
U14100	A mellékazonosító fiókba vagy a hasonló gyártmányú készülék mellékazonosító fiókjába történő átvitel leállt, mert elfogyott a fogadó készülék memóriája. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.
U19000	A memóriába történő vétel leállt, mert elfogyott a készülék memóriája. Szabadítson fel helyet a memória tartalmának kinyerésével, és kérjen ismételt küldést.
U19100	A memóriába történő átvitel leállt, mert elfogyott a fogadó készülék memóriája. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.
U19300	Az átvitel leállt, mert adathiba keletkezett az átvitel során. Küldje újra.

Hibaelhárítás

Probléma esetén először ellenőrizze az alábbiakat. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.

Jelenség	Ellenőrizendő pont	Javító művelet	Referencia Oldal
Nem küldhető el a dokumentum.	A moduláris kábel megfelelően van csatlakoztatva?	Megfelelően csatlakoztassa a moduláris kábelt.	—
	A kijelzőn a <i>Küldési hiba</i> felirat látható?	Szüntesse meg a hiba okát, és küldje el újra a faxot.	9-6
	Van beállítva TX (küldési) korlátozás?	Törölje a TX korlátozást.	—
Nem végezhető közvetítő átvitel.	Van elég szabad hely a memóriában?	Kezdje el a küldést a memória felszabadulása után, vagy szabadítson fel memóriát.	—
Nem végezhető titkosított átvitel.	A regisztrálás megfelelő mind a küldési, mind a fogadási oldalon?	Ellenőrizze újra a regisztrálást a küldési és a fogadási oldalon is.	—
A távoli átkapcsolás nem használható.	A vonal csak impulzusos tárcsázást fogad?	Néhány telefonnál egy nyomógommbal ideiglenesen hangtárcsázásra lehet váltani. Olvassa el telefonkészüléke használati utasítását.	—
	Jó számot használ?	Ellenőrizze a mentett számot. (Alapérték: 55)	—
Nem nyomtat a készülék a vétel után.	Bekapcsolta a memória továbbítást?	Ellenőrizze a továbbítási célhelyet.	—
Nem érkezik fax.	A moduláris kábel megfelelően van csatlakoztatva?	Megfelelően csatlakoztassa a moduláris kábelt.	—
	A kijelzőn a <i>Kommunikációs hiba</i> felirat látható?	Szüntesse meg a hiba okát, és kérje meg a küldőt, ismételje meg a leadást.	9-6
	Van beállítva RX (vételi) korlátozás?	Törölje az RX korlátozást.	—
Nem végezhető memória vétel.	Van elég szabad hely a memóriában?	Kezdje el a fogadást a memória felszabadulása után, vagy szabadítson fel memóriát.	—
Nem végezhető mellékazonosítás átvitel.	A fogadó fax képes a mellékazonosítás átvitelre?	A mellékazonosítás átvitel csak akkor működik, ha a fogadó fax is képes hasonló mellékazonosítás átviteli funkcióra.	—
	Megegyezik a mellékazonosító vagy a mellékazonosító jelszava a fogadó faxnál beállított értékekkel?	Ha az adatok jók, ellenőrizze azokat a vételi oldalon. Ez a készülék nem használ a vételhez mellékazonosító jelszót.	—
	Van elég szabad memória a vételi oldali faxon?	Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.	—
Nem végezhető memória továbbítás.	A memória továbbítás beállítása [On]?	Ellenőrizze a memória továbbítás beállításait.	—

Jelenség	Ellenőrizendő pont	Javító művelet	Referencia Oldal
Nem végezhető memória továbbítás mellékazonosítóval.	A fogadó fax képes a mellékazonosítás átvitelre?	A mellékazonosítás átvitel csak akkor működik, ha a fogadó fax is képes hasonló mellékazonosítás átviteli funkcióra.	—
	A megadott mellékazonosító megegyezik a fogadó oldalon beállítottal?	Ha az adatok jók, ellenőrizze azokat a vételi oldalon. Ez a készülék nem használ a vételhez mellékazonosító jelszót.	—
Nem lehet kinyerni az adatokat a mellékazonosítás fiókból.	Lett beállítva jelszó a fióknál?	Adja meg a helyes jelszót.	—
A lekérdezéses vétel nem használható.	A küldő oldalon megfelelő a lekérdezéses átvitel beállítása?	Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.	—
Nem használható a mellékazonosítás bulletin board kommunikáció.	A másik oldal faxkészüléke alkalmas a mellékazonosítás hirdetőtábla kommunikációra?	Ha a másik fél faxkészüléke nem alkalmas a hasonló mellékazonosítás hirdetőtábla kommunikációra, akkor nem képes az ilyen faxok fogadására. Ellenőriztesse a vételi oldalon tartózkodó személlyel.	—
	Megfelelő a megadott mellékazonosító vagy jelszó?	Ha az adatok jók, ellenőrizze azokat a vételi oldalon.	—

10 Függelék

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Karakterbeviteli mód	10-2
Beviteli képernyők	10-2
Műszaki adatok	10-3
Menüterkép	10-4

Karakterbeviteli mód

Ha egy név karaktereit szeretné bevinni, használja az érintőpanel képernyőjén látható billentyűzetet, és kövesse az alább bemutatott lépéseket.

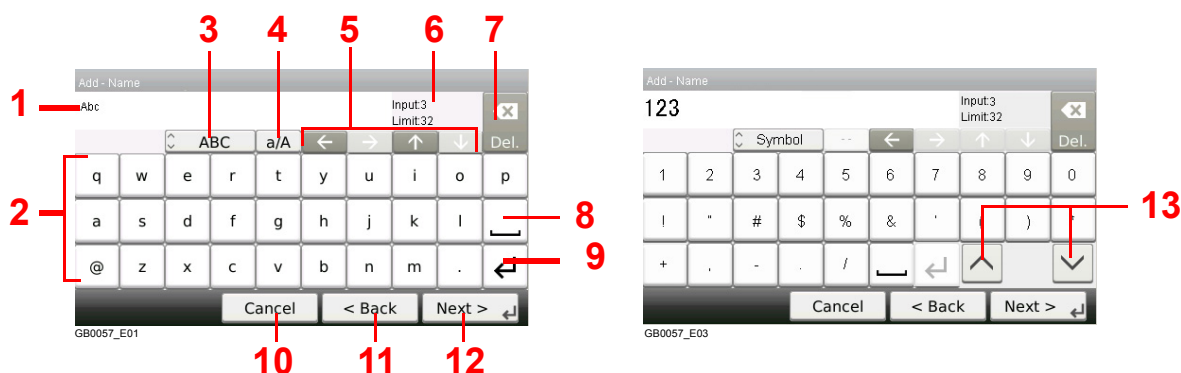


MEGJEGYZÉS

Billentyűzetkiosztásként egyaránt elérhető a QWERTY, a QWERTZ és az AZERTY felosztás ugyanúgy, mint a számítógép billentyűzetén. Ha szükséges, változtassa meg az elrendezést. Az elrendezés megváltoztatására vonatkozó részletekért lásd a készülék *Használati útmutatóját*.

Itt példaként a QWERTY kiosztás szerepel. Ugyanezen lépések végrehajtásával más felosztást is használhat.

Beviteli képernyők



Szám	Kijelző/gomb	Leírás
1	Kijelző	Megjeleníti a bevitt karaktereket.
2	Billentyűzet	Nyomja meg a beírandó karaktert.
3	[ABC] / [Symbol]	Válassza ki a bevitt karaktereket. Szimbólumok vagy számok beviteléhez válassza ki a [Symbol] gombot.
4	[A/a] / [a/A]	Nagybetű és kisbetű közötti átváltáshoz nyomja le.
5	Kurzor gomb	Nyomja meg a kurzor kijelzőn történő mozgatásához.
6	[Input] / [Limit] Display	Kijelzi a maximális és a bevitt karakterek számát.
7	Törlés billentyű	Nyomja meg, ha ki szeretne törölni egy karaktert a kurzortól balra.
8	Szóköz billentyű	Szóközt szűr be.
9	Enter gomb	Nyomja le sortörés beillesztéséhez.
10	[Cancel]	Megnyomásával kitörölheti a beírt karaktereket és visszatérhet a bevitel előtti képernyőhöz.
11	[< Back]	Nyomja le az előbbi képernyőhöz való visszatéréshez.
12	[OK] / [Next >]	Nyomja le a bevitt karakterek mentéséhez és a következő képernyőre való továbblépéshez.
13	[▲]/[▼]	A billentyűzet nem található szám, vagy szimbólum beviteléhez nyomja meg a kurzor billentyűt és görgesse a képernyőt a bevitelre felajánlott számok és szimbólumok megtekintéséhez.

Műszaki adatok



MEGJEGYZÉS

A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Tétel	Leírás
Kompatibilitás	Super G3
Kommunikációs vonal	Előfizetői telefonvonal
Átviteli idő	3 másodperc vagy kevesebb (33 600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 tesztoldal)
Átviteli sebesség	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 bps
Kódolás	JBIG/MMR/MR/MH
Hibajavítás	ECM
Eredeti mérete	Max. szélesség: 8-1/2"/216 mm, max. hossz: 14"/356 mm
Automatikus dokumentumadagoló	Max. 50 lap (dokumentumadagolóval)
Beolvasási felbontás	Vízszintes × Függőleges 200 × 100 dpi Normál (8 pont/mm × 3,85 sor/mm) 200 × 200 dpi Finom (8 pont/mm × 7,7 sor/mm) 200 × 400 dpi Super (Szuperfinom) (8 pont/mm × 15,4 sor/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Ultrafinom) (16 pont/mm × 15,4 sor/mm)
Nyomtatási felbontás	600 × 600 dpi
Fokozatosság	256 árnyalat (hibaszétszórás)
Gyorsgomb	100 gomb
Továbbítás egyszerre több állomásra	Max. 100 célhely
Fogadás memóriába	256 oldal vagy több (ITU-T A4 #1 tesztoldalnál)
Képmemória kapacitása	3,5 MB (normál) (beérkező és elküldött faxok esetén)
Jelentések	Elküldött fax igazolójelentés, FAX RX igazolójelentés, műveletjelentés, állapotoldal

Menüterkép

FAX



Gyorsgomb (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)	
Címjegyzék (3-4. oldal)	
Külső címjegyzék (lásd a <i>KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide</i> útmutatóban.)	
Célállomás hozzáadása (3-2. oldal)	
Funkciók	Eredeti méret (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
	Eredeti tájolás (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
	Duplex (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i> .)
	FAX TX felbontás (4-6. oldal)
	Fényerő (4-7. oldal)
	Eredeti kép (4-7. oldal)
	Eredeti méret (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
	A fájlnev bevitele (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
	Értesítés a feladat elvégzéséről (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
	FAX késleltetett átvitel (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
	FAX közvetlen átvitel (4-8. oldal)
	FAX lekérdezéses fogadás (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
Gyorsbillentyűk hozzáadása/módosítása (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	

Document Box



Feladatfiók (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
Eltávolítható memória (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
Mellékazonosító fiók (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
Lekérdező fiók (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)

Status/Job Cancel



Nyom felad állapot (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
Felad.küld állapot (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
Fel.állapot tár. (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
Ütemezett feladat (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
Nyom.felad napló (7-3. oldal)
Felad.küld napló (7-3. oldal)
Fel.napló tárol. (7-3. oldal)
Szkenner (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
Nyomtató (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)

FAX	Menü	Manuális RX (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)
		Kimenő FAX napló (7-7. oldal)
		Bejövő fax napló (7-7. oldal)
		Kimenő fax jelentés (7-7. oldal)
		Bejövő fax jelentés (7-7. oldal)
Toner állapot (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
Papír állapot (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
Eltávolítható memória (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		

◆ System Menu / Counter



Gyorsbeállítás varázsló	Fax beállítás (1-7. oldal)		
	Papír beállítás (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Energiatakarékos beállítás (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
Nyelv (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)			
Jelentés (8-4. oldal)	Jelentés nyomtatás (8-4. oldal)	Állapotoldal (7-9. oldal)	
		Betűtípus lista (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
		Hálózat állapota (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
		Szerviz állapot (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
		Kódlista (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
		Mellékazonosító fiók lista (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)	
		Faxlista (index) (2-11. oldal)	
		Faxlista (szám) (2-11. oldal)	
		Kimenő fax jelentés (8-4. oldal)	
		Bejövő fax jelentés (8-4. oldal)	
	Rendszergazda jelentés beállítások (7-7. oldal)	Kimenő fax jelentés (7-7. oldal)	
		Bejövő fax jelentés (7-7. oldal)	
	Jelentés beállítás	Küldési eredmények jelentése	E-mail/mappa (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
			Fax (7-4. oldal)
			Megszakítás küldés előtt (7-5. oldal)
		RX eredmény jelentés	Fax (7-6. oldal)
			RX eredmény jelentés típusa (7-10. oldal)
		Feladatvégi értesítő üzenet beállítások (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Küldési napló előzmények (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
Számláló (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)			

Felhasználói tulajdonságok (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
Kazetta/kézi adagoló beállítások (8-5. oldal)	1. (- 3.) kazetta (8-5. oldal)	
	Kézi adagoló (8-5. oldal)	
Ált. beállítások	Alapértelmezett képernyő (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Hang (8-6. oldal)	Hangjelzés (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)
		Fax hangszóró hangerő (8-6. oldal)
		Fax monitor hangerő (8-6. oldal)
	Eredeti beállítások (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Papír beállítások (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Alapértelmezett funkciók	FAX TX felbontás (8-6. oldal)
	Példányszám korlát (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Hibakezelés (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Mértékegység (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Billentyűzet elrendezése (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	USB billentyűzet típusa (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Másolás (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
Küldés (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
Dokumentumfiók	Mellékazonosító fiók (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)	
	Feladatfiók (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)	
	Lekérdező fiók (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)	

Fax (8-6. oldal)	TX/RX általános beállítások (8-6. oldal)	Kódolókulcs regisztrálás (lásd az Angol Használati útmutatót)	
		FAX távdiagnosztika (8-6. oldal)	
	Átvitel (8-7. oldal)	Helyi fax név (8-7. oldal)	
		Helyi fax azonosító (8-7. oldal)	
		Helyi faxszám (8-7. oldal)	
		Nyomtatás helyzete (8-7. oldal)	
		Tárcsázási mód (csak angolszász verzió esetén) (8-7. oldal)	
		Ismétlések száma (8-7. oldal)	
		Fogadás (8-7. oldal)	Hordozó típusa (8-7. oldal)
	Vétel dátuma és ideje (8-7. oldal)		
	Kétoldalas nyomtatás (8-7. oldal)		
	2 az 1-ben nyomtatás (8-7. oldal)		
	Köteg nyomtatás (8-7. oldal)		
	Csengés (Normál) (8-7. oldal)		
	Csengetés (Üzenetrögzítő) (8-7. oldal)		
	Csengés (FAX/TEL) (8-7. oldal)		
	Fogadási mód (8-7. oldal)		
	Átkapcsoló kód (8-7. oldal)		
	Kódolt fogadás (lásd az Angol Használati útmutatót)		
TX/RX korlátozás (lásd az Angol Használati útmutatót)			
Továbbküldési beállítások (lásd az Angol Használati útmutatót)			
Kedvencek/alkalmazások (lásd a készülék Használati útmutatóját)			
Internet (lásd a készülék Használati útmutatóját)			
Címjegyzék/ Gyorsgomb	Címjegyzék (2-2. oldal)		
	Gyorsgomb (lásd az Angol Használati útmutatót)		
	Címjegyzék alapértelmezések	Rendezés	
	Nyomtatási lista (2-11. oldal)		
Felhasználói bejelentkezés/Nyilvántartás (lásd a készülék Használati útmutatóját)			
Nyomtató (lásd a készülék Használati útmutatóját)			
Rendszer (lásd a készülék Használati útmutatóját)			

Dátum/Időzítő	Dátum/Idő (1-10. oldal)		
	Dátumformátum (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Időzóna (1-10. oldal)		
	Automatikus panel újraindítás (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Automatikus hibatörlés (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Panel újraindítás időzítő (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Alvás időzítő (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Hibatörlési időzítő (lásd a készülék <i>Használati útmutatóját</i>)		
	Nem használt idő (lásd az <i>Angol Használati útmutatót</i>)		
Beállítás/Karbantartás	Szervizbeállítások	Fax hívásbeállítások (csak Európa)	Mellékválasztás (8-9. oldal)
			Hívószám PSTN-re (8-9. oldal)

Tárgymutató

A

A készülék kikapcsolásakor betartandó óvintézkedések 9-3

A készülék részei és azok funkciói 1-2

Adatátvitel memóriából 4-2

Mégse 4-4

Alapértelmezett faxbeállítások 8-2

Alközponti beállítások 1-12

Á

Átvitel kezdeti sebessége 2-4

Átviteli eredmények és mentési állapotok ellenőrzése 7-2

C

Célhelyek megerősítési képernyője 7-12

Címjegyzék 2-2, 3-4

Célállomás kiválasztása 3-4

Címlista nyomtatása 2-11

Csoport hozzáadása 2-6

Kapcsolat felvitele 2-2

Keresés 3-4

Módosítás/törlés 2-9

Cs

Csengetések

FAX/TEL 8-8

Normál 8-8

Üzenetrögzítő 8-8

D

Dátum 1-10, 8-3

Dokumentumadagoló 1-3

DRD fogadás 6-6

E

ECM-kommunikáció 2-4, 3-3

Elsőbbségi felülbírálat küldés 4-4

E-mail értesítés

Jelentés faxfogadás eredményéről 7-10

Eredeti

Eredeti képének kiválasztása 4-7

É

Érintőpanel 1-5

F

FAX automatikus fogadása 8-8

Fax automatikus fogadása 5-2

Faxfeladat előzmények 7-3

Feladatnapló képernyő 7-3

Felbontás 4-6

Fényerő 4-7

Fogadás memóriába 5-5

Fogadás módja 8-8

Gy

Gyorsbeállítás varázsló 1-7

H

Hangerő beállítás

Fax hangszóró hangereje 1-7

Fax hangszóró hangerő 8-6

Fax monitor hangereje 1-7

FAX monitor hangerő 8-6

Helyi FAX azon. 1-7

Helyi FAX azonosító 8-7

Helyi FAX név 1-7

Helyi fax név 8-7

Helyi FAX szám 1-7

Helyi faxszám 8-7

Hibaelhárítás 9-8

Hibakódok listája 9-6

Hibaüzenetek 9-4

I

Idő 1-10, 8-3

J

Jelentés

FAX fogadási eredmény jelentések 7-6

Jelentés a küldés előtt megszakított feladatról 7-5

Küldési eredmény jelentések 7-4

Műveletjelentés 7-7

Jelzőfények 9-2

K

Karakterbeviteli mód 10-2

Kezelőpanel 1-4

Készülék (nevek) 1-2

Közvetlen átvitel 4-8

Mégse 4-9

Küldés állapota 4-3

Küldő terminálazonosító (TTI) kiválasztása 1-7, 8-7

M

Menüterkép 10-4

Mégse

Átvitel megszakítása (a kommunikáció megszakítása) 4-5

Közvetlen átvitel törlése 4-9

Memóriából történő átvitel törlése 4-4

Műszaki adatok 10-3

N

Nem jön fax 9-8

Nem küldhető el a dokumentum 9-8

Nem végezhető mellékazonosítás átvitel 9-8

Nincs nyomtatás 9-8

Ny

Nyomtatás médiatípusa 5-7

T

Távdiagnosztika [8-6](#)

Távoli átkapcsolás [8-8](#)

A regisztrálás módja [8-8](#)

Telefonvonal [1-7](#), [8-7](#)

TX Kezdeti sebesség [3-3](#)

Ú

Újratárcsázás

Ismétlések számának módosítása [8-7](#)

V

Vételi mód [5-2](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

