



> PRINT > COPY > SCAN

TASKalfa 1800
TASKalfa 2200

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



Előszó

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a készüléket mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, hogy a készülék használata előtt olvassa el a használati útmutatót.

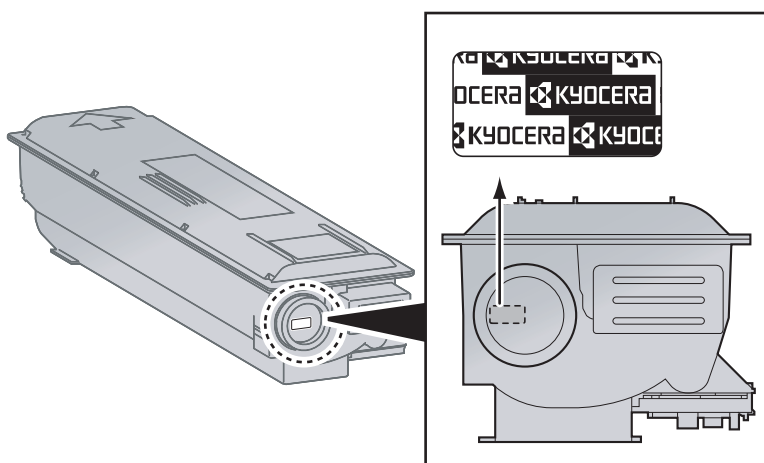
Azt javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja.

Kérjük, használja az eredeti tonertartályokat, amelyek szigorú minőségi ellenőrzéseken mentek keresztül.

A nem eredeti tonertartály használatával a rendszer meghibásodását okozhatja.

Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az eredeti kellékek az alább látható címkével vannak ellátva.



Tartalom

	Előszó	i
	Áttekintés	vi
	A készülék funkciói	vii
	A készülékhez kapott útmutatók.....	x
	A használati útmutatóról (ez az útmutató)	xi
	Az útmutató felépítése	xi
	Az útmutatóban használt jelölések.....	xii
	Menüterkép	xv
1	Jogi és biztonsági információk	1-1
	Figyelmeztetés	1-2
	Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
	Környezet	1-3
	A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-3
	Lézerbiztonság (Európa)	1-4
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-5
	EN ISO 7779	1-5
	EK1-ITB 2000	1-5
	Jogi információk	1-6
	Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-7
	Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-7
	Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-7
	Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-7
	Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-7
2	A készülék telepítése és beállítása	2-1
	A készülék részei	2-2
	A készülék külseje	2-2
	Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
	A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-5
	A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-6
	Példa a csatlakozásra	2-6
	A szükséges kábelek előkészítése	2-6
	Kábelek csatlakoztatása	2-7
	USB-kábel csatlakoztatása	2-7
	A tápkábel csatlakoztatása	2-7
	Ki- és bekapcsolás	2-8
	Bekapcsolás	2-8
	Kikapcsolás	2-9
	A szoftver telepítése	2-10
	A Product Library lemezen lévő szoftverek (Windows)	2-10
	A szoftver telepítése Windows alatt	2-11
	A szoftver eltávolítása	2-15
	Megosztott nyomtató beállítása	2-16
	A szoftver telepítése Mac számítógépen	2-17
	KYOCERA Client Tool	2-18
	A WIA illesztőprogram beállítása	2-19
	Rendszergazdai felhasználónév és jelszó	2-20
	Rendszergazdai beállítások	2-20
	Energiatakarékos funkció beállítása	2-22
	Alvó mód és Alvási időzítő	2-22
	Kikapcsolás időzítő	2-23
	A számláló ellenőrzése	2-27

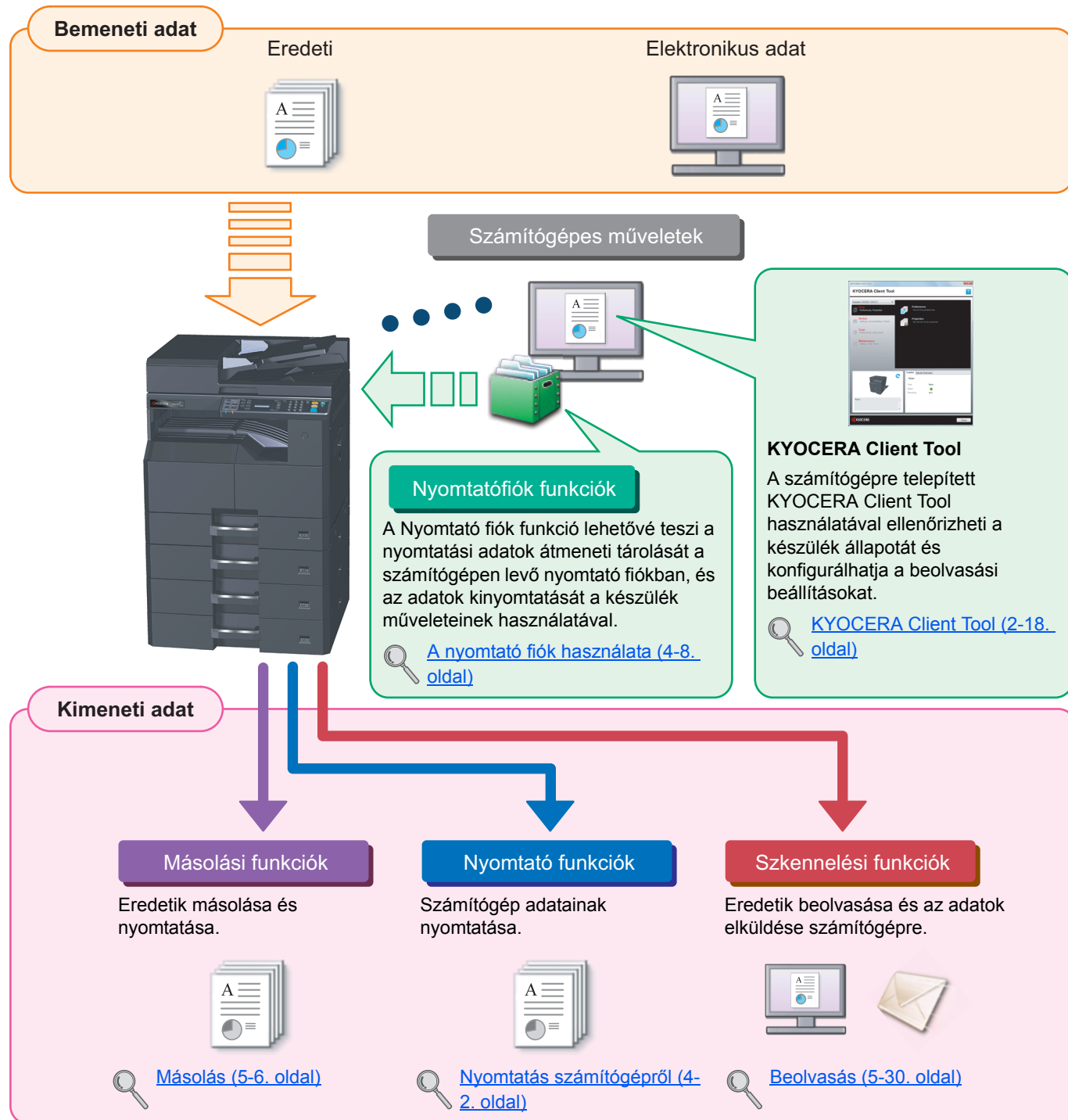
3	Felkészülés a használatra	3-1
	A kezelőpanel használata	3-2
	Kezelőpanel gombjai	3-2
	A kezelés módszere	3-3
	Az eredetik és a papír kijelzője	3-4
	Papír betöltése	3-5
	A papír betöltése előtti teendők	3-6
	Papír betöltése a kazettákba	3-7
	Papír betöltése a kézi adagolóba	3-10
	A papírméret és papírtípus kiválasztása	3-13
4	Nyomtatás számítógépről	4-1
	Nyomtatás számítógépről	4-2
	Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások	4-5
	Nyomtató illesztőprogram súgó	4-6
	Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7) ..	4-6
	Feladatok megszakítása	4-6
	A nyomtató fiók használata	4-8
	Dokumentum elmentése nyomtató fiókba	4-9
	Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból	4-11
5	Műveletek a készüléken	5-1
	Eredetik betöltése	5-2
	Eredetik elhelyezése az üveglapon	5-2
	Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opcionális)	5-3
	A készülék sorozatszámának ellenőrzése	5-5
	Másolás	5-6
	A készülék alapvető funkciói	5-6
	Soron kívüli másolás	5-7
	Személyi igazolvány másolás	5-8
	A különböző funkciók használata	5-10
	Program	5-25
	Feladatok megszakítása	5-29
	Beolvasás	5-30
	A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre	5-32
	Kép beolvasása a célhely kiválasztásával (Gyors beolvasás)	5-34
	Beolvasás TWAIN használatával	5-36
	Feladatok megszakítása	5-37
6	Az állapot ellenőrzése	6-1
	Feladatállapot ellenőrzése	6-2
	A feladat előzmények ellenőrzése	6-4
	Feladatok szüneteltetése és újraindítása	6-7
	Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakítása	6-8
	Az eszköz állapotok megtekintése	6-9
	A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése	6-10
	Ellenőrzés a KYOCERA Client Tool használatával	6-11
7	Rendszermenü és a KYOCERA Client Tool	7-1
	Az alapértelmezett beállítások a készüléken (Rendszermenü)	7-2
	Rendszermenü beállítások	7-3
	Jelentés	7-4
	Rendszer	7-5
	Admin./Fiók (Adminisztrátor/Fiók)	7-5
	Általános beáll. (Általános beállítások)	7-5
	Másolás	7-14

	Nyomtató	7-15
	Beállít/Karbant. (Beállítás/Karbantartás)	7-15
	Az alapértelmezett beállítások a számítógépen (KYOCERA Client Tool)	7-16
	A kezelés módszere	7-16
	Képernyő áttekintés	7-17
	A felügyeleti beállítások konfigurálása	7-19
	Beolvasás célhelye beállítások	7-20
	Gyors beolvasás/TWAIN beállítások	7-23
	Nyomtató fiók beállítások	7-26
8	Nyilvántartás	8-1
	A nyilvántartás áttekintése	8-2
	A nyilvántartás engedélyezése	8-4
	Fiók beállítása	8-5
	Fiók hozzáadása	8-5
	A készülék használatának korlátozása	8-7
	Fiók szerkesztése	8-8
	Fiók törlése	8-9
	Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén	8-10
	Ismeretlen azonosító	8-12
	A nyilvántartás konfigurálása	8-13
	Alapértelmezések	8-13
	Kinyomtatott oldalak számlálása	8-14
	Fiók. Jelentés	8-15
	A nyilvántartás használata	8-17
	Bejelentkezés/kijelentkezés	8-17
	Nyomtatás megosztott nyomtató esetén	8-17
9	Hibaelhárítás	9-1
	Rendszeres karbantartás	9-2
	Tisztítás	9-2
	A tonertartály cseréje	9-3
	A használt festéktartály cseréje	9-6
	Hibaelhárítás	9-8
	Hibák elhárítása	9-8
	Hibaüzenetek értelmezése	9-11
	Papírelakadás megszüntetése	9-16
10	Függelék	10-1
	Kiegészítő berendezések	10-2
	A kiegészítő berendezések áttekintése	10-2
	Karakterbevitel	10-4
	A gombok használata	10-4
	A számgombokkal beírható karakterek	10-4
	Szimbólumok beírása	10-5
	Karakterek beírása	10-6
	Papír	10-7
	Alapvető papírspecifikációk	10-7
	A megfelelő papír kiválasztása	10-8
	Speciális papír	10-11
	Műszaki adatok	10-15
	Általános funkciók	10-15
	Másolási funkciók	10-16
	Nyomtató funkciók	10-17
	Lapbeolvasó funkciók	10-17
	Dokumentumadagoló (fordított automata) (opcionális)	10-18
	Papíradagoló (300 lap) (opcionális)	10-18

Duplex egység (opcionális)	10-18
Szójegyzék	10-19
Tárgymutató	Tárgymutató-1

Áttekintés

Ez a készülék alapfelszereltségként másoló és nyomtató funkcióval rendelkezik, valamint a beolvasott képeket képes számítógépre elmenteni.

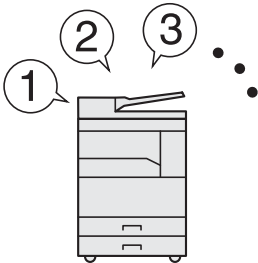
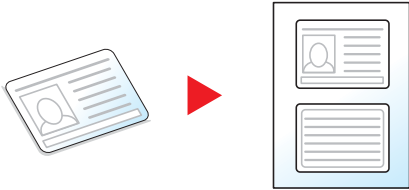
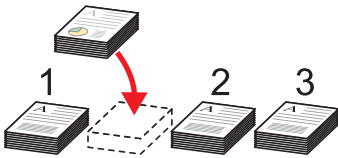


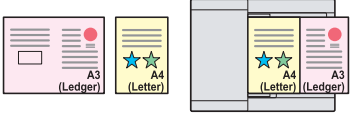
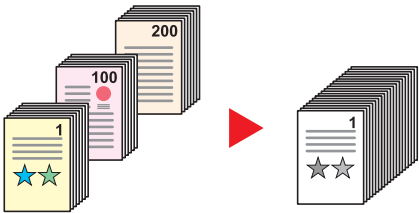
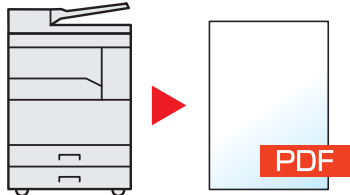
MEGJEGYZÉS

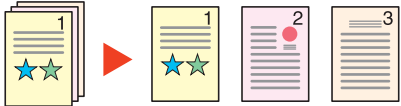
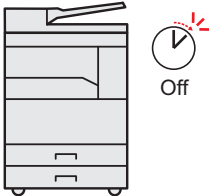
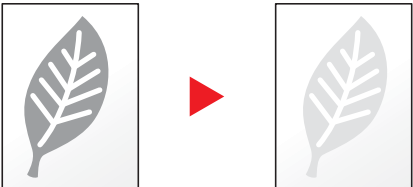
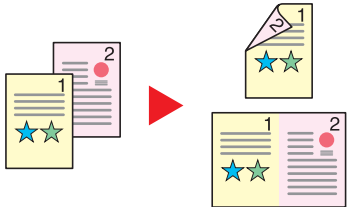
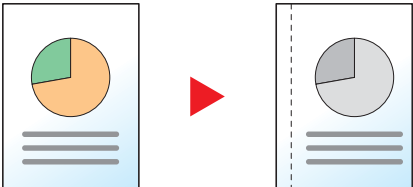
- Mielőtt a készüléket használatba veszi, olvassa el a következő részt: [Jogi és biztonsági információk, 1-1. oldal](#).
- A készülék használatra történő felkészítéséhez, mint pl. a kábelkapcsolatok bekötése és a szoftver telepítése, lásd: [A készülék telepítése és beállítása, 2-1. oldal](#).
- A kezelőpanel használatára és a papír betöltésére vonatkozó információkért lásd: [Felkészülés a használatra, 3-1. oldal](#).

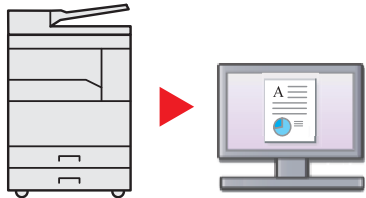
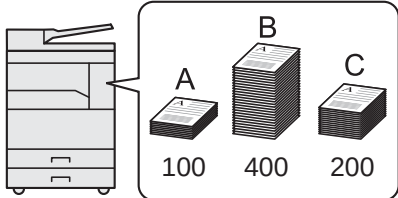
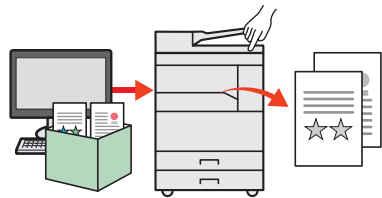
A készülék funkciói

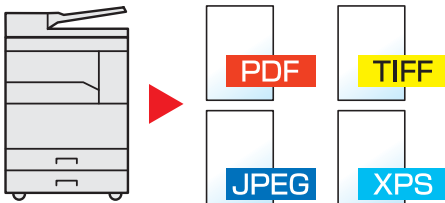
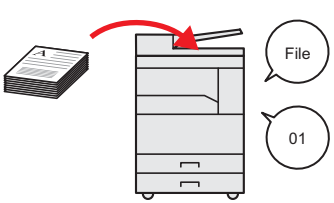
A készülék számos hasznos funkcióval rendelkezik. Íme néhány példa. Részleteket lásd: [Műveletek a készüléken, 5-1. oldal](#).

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Férjen hozzá a gyakran használt funkciókhoz egy érintéssel (Program)  A gyakran használt funkciók előre beállíthatók. Miután a funkciókat előre beállított programként konfigurálta, a funkciók előhívásához nem szükséges a program számának megnyomása. Ennek a programnak a használatával ugyanaz az eredmény érhető el, akkor is, ha egy másik személy használja.  Program (5-25. oldal)	Másolja le a személyazonosító kártya mindkét oldalát egy lapra (Szem.ig. másolás)  A személyazonosító kártya mindkét oldala lemásolható egy papírlapra.  Személyi igazolvány másolás (5-8. oldal)	Szakítsa meg a futó feladatokat, és hajtsa végre azonnal a másolási feladatot (másolás megszakítása)  Megszakíthatja a futó feladatokat, és végrehajthatja azonnal a másolási feladatot. Ha más felhasználók nagyobb másolási feladatot futtatnak, ez a funkció lehetővé teszi, hogy azt a feladatot megszakítsa, és azonnal másoljon. A soron kívüli másolás befejeztével a készülék folytatja a be nem fejezett nyomtatási feladatokat.  Soron kívüli másolás (5-7. oldal)

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Különböző méretű eredetiek beolvasása egyszerre (Vegyes méretű eredetiek)  Ez konferenciaanyagok készítésekor hasznos. Egyszerre beállíthatja a különböző méretű eredetiket, ezért nem kell az eredetiket méretük szerint külön elhelyezni.  Vegyes méret ered (Vegyes méretű eredetiek) (5-21. oldal)	Olvasson be nagy számú eredetiket külön-külön adagokban, majd kezelje egy feladatként (Folyamatos beolvasás)  Ez többoldalas kiosztandó anyagok készítésekor hasznos. Ha a dokumentumadagolóba egyszerre nem lehet nagy mennyiségű eredetit behelyezni, az eredetiek különálló kötegekben olvashatók be, majd egy feladatként másolhatók.  Folytonos beolvasás (5-24. oldal)	Olvasson be dokumentumokat nagy tömörítési PDF fájlalba (Nagy tömörítésű PDF)  Létrehozhat kiváló minőségű színes PDF formátumot olyan kis fájl mérettel, mint a fekete-fehér dokumentumoké. Ez a funkció lehetővé teszi a dokumentumok beolvasását nagy tömörítésű PDF fájlalba az olvashatóság megőrzése mellett. Mivel a színes dokumentumok olyan kis méretű fájlalba tömöríthetők, mint a fekete-fehér dokumentumok, alkalmasak arra, hogy e-mail üzenethez csatoljuk.  Gyors beolvasás/TWAIN beállítások (7-23. oldal)

Optimalizálja az irodai munkafolyamatait	Csökkentse energiafelhasználását és költségeit	
A beolvasott dokumentum oldalait válassza külön fájlokba (Különválasztás)  A dokumentum minden egyes oldalához létrehozhat külön fájlokat. A rendszer külön fájlt hoz létre a beolvasott eredeti dokumentum minden oldalához. A fájlnev végére egy három számjegyből álló sorszám kerül, mint az abc_001.pdf vagy abc_002.pdf.  Gyors beolvasás/TWAIN beállítások (7-23. oldal)	Igény szerint csökkentse az energiafelhasználást (Alvás / Kikapcsolás)  A készülék egy energiatakarékos funkcióval rendelkezik, amely a készüléket automatikusan kikapcsolja vagy alvó üzemmódba állítja.  Energiatakarékos funkció beállítása (2-22. oldal)	Törölje a sötét árnyékokat, amelyek a másolatok szélein jelennek meg (Szegély törlése)  Ez a funkció lehetővé teszi a dokumentumok nyomtatását a felesleges részek nélkül, így csökkentheti a toner fogyasztást. Eltávolíthatja a másolat körül megjelenő árnyékokat, amelyek az eredeti beolvasásakor keletkeznek. Törölhetők azok az árnyékok is, amelyek könyv beolvasásakor az eredeti körül és középen jelennek meg. Ez egy látványosabb dokumentumot eredményez.  Szegély törlése (5-23. oldal)
Csökkentse energiafelhasználását és költségeit		Készítsen látványos dokumentumokat
Használjon kevesebb tonert a nyomtatáshoz (EcoPrint)  Ezzel a funkcióval a toner fogyasztást csökkentheti. Ha csak ellenőrizni szeretné a nyomtatott tartalmat, pl. próba nyomat vagy belső használat esetén, ennek a funkciónak a használatával csökkentheti a toner fogyasztást. Használja ezt a funkciót, amikor nincsen szükség kiváló minőségű nyomtatásra.  EcoPrint (5-21. oldal)	Nyomtasson több eredetit egy lapra (Duplex / Összevont)  A papír mindkét oldalára nyomtathat eredetit. Nyomtathat több eredetit is egy lapra.  Összevonás (5-17. oldal) Duplex (5-14. oldal)	Hozzon létre margót a tűzéshez (Margó)  Ez egy kényelmes megoldás a lefűzendő dokumentumok előkészítéséhez. A másolt kép eltolható, így egy margó jön létre, amely segíti a fűzést. Ha a másolatok kétoldalasak, az elülső és hátsó oldal margói a megfelelő oldalra igazíthatók.  Margó (5-22. oldal)

Készítsen látványos dokumentumokat	Növelje a biztonságot	
Olvasson be színes eredetiket és küldje el egy számítógépre (Beolvasás)  Beolvashatja az eredetiket, és átalakíthatja elektronikus adatokká, mint pl. egy színes PDF fájl.  Beolvasás (5-30. oldal)	Kezelje a másolás/nyomatás számlálását nyilvántartással (Nyilvántartás)  Ellenőrizheti és korlátozhatja a másolás/nyomatás számát a nyilvántartás funkcióval úgy, hogy fiókazonosítót rendel hozzá a fiókokhoz.  A nyilvántartás áttekintése (8-2. oldal)	Akadályozza meg a kész dokumentumok elvesztését (Nyomtató fiók)  A nyomtatandó dokumentumok ideiglenesen elmenthetők a számítógépén lévő nyomtatófiókban. Azáltal, hogy a dokumentumot a készülékről nyomtatja, megakadályozhatja, hogy mások elvigyék a dokumentumot. Azáltal, hogy PIN kóddal látja el a nyomtatófiókot, tovább növelheti a biztonságot.  A nyomtató fiók használata (4-8. oldal)

Használja hatékonyabban a funkciókat	
Adja meg a képfájl formátumát (Fájlformátum)  A képek tárolásakor különféle fájlformátumok közül választhat.  Gyors beolvasás/TWAIN beállítások (7-23. oldal)	Adja meg a fájlnevet (Fájlnev megadása)  Ez a funkció leegyszerűsíti a feladat előzmények és állapotok ellenőrzését. A feladatok névvel és feladat számmal láthatók el.  Fájlnev megadása (5-24. oldal)

A készülékhez kapott útmutatók

A készülékhez az alábbi útmutatók tartoznak. Szükség esetén olvassa el az adott útmutatót. Ezeknek a használati útmutatóknak a tartalma a készülék teljesítmények javítása érdekében értesítés nélkül módosítható.

Nyomtatott útmutatók

A készülék gyors használatbavétele



Quick Guide

Ismerteti a készülék alapvető funkcióit.

A készülék biztonságos használata



Safety Guide

A készülék üzembe helyezésével és használatával kapcsolatos óvintézkedéseket ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.



Safety Guide (TASKalfa 1800/TASKalfa 2200)

A készülék üzembe helyezéséhez szükséges helyigényt ismerteti, valamint a figyelmeztető címkéket és egyéb biztonsági információkat tartalmazza. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

A Product Library lemezen lévő útmutatók (PDF)

A készüléket körütekintéssel használja



Használati útmutató (ez az útmutató)

Ismerteti a papíradagolás módját, a másolási, nyomtatási és beolvasási műveletek elvégzését, valamint az alapértelmezett beállításokat és egyéb információkat tartalmazza.

Nyomtasson adatokat a számítógépről



Printer Driver User Guide

A nyomtató illesztőprogram telepítésének módját és a nyomtató használatát ismerteti.

A KYOCERA Client Tool használata



KYOCERA Client Tool User Guide

A KYOCERA Client Tool használatát ismerteti.

A Product Library lemezen lévő kézikönyvek megtekintéséhez telepítse az Adobe Reader (8.0 vagy frissebb verziójú) programot.

A használati útmutatóról (ez az útmutató)

Az útmutató felépítése

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza.

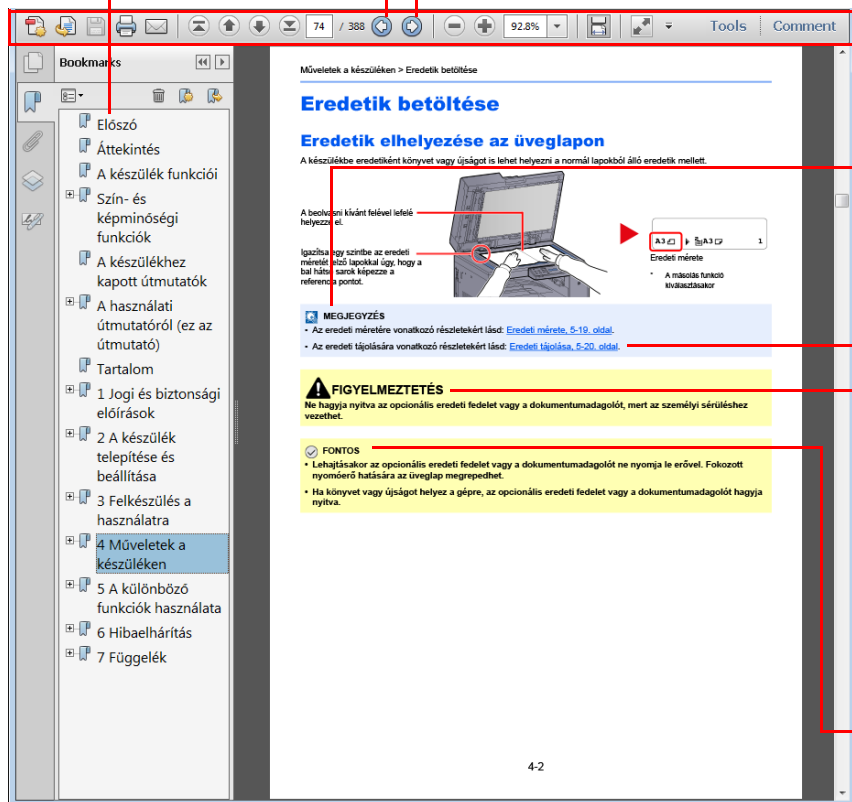
Fejezet		Tartalom
1	Jogi és biztonsági információk	A készülék használatával kapcsolatos óvintézkedéseket, valamint a védjegyekkel kapcsolatos információkat ismerteti.
2	A készülék telepítése és beállítása	Az alkatrészneveket, a kábelcsatlakozásokat, a szoftverek telepítését és a készülék kezelésével kapcsolatos egyéb műveleteket ismerteti.
3	Felkészülés a használatra	A készülék használatához szükséges előkészületeket és beállításokat ismerteti, mint pl. a kezelőpanel használata és a papír betöltése.
4	Nyomtatás számítógépről	Azokat a funkciókat ismerteti, amelyek a nyomtatóként használt készüléken állnak rendelkezésre.
5	Műveletek a készüléken	A készülék használatának alapvető műveleteit ismerteti, mint az eredetik elhelyezése, dokumentumok másolása, valamint a beolvasás.
6	Az állapot ellenőrzése	A feladatok állapotának és a feladat előzmények ellenőrzését, valamint a nyomtatás alatt álló vagy várakozó nyomtatási feladatok megszakítását ismerteti. Ismerteti továbbá a papír és a toner szintek, valamint a készülék állapotának ellenőrzését.
7	Rendszermenü és a KYOCERA Client Tool	A készülék általános működésével és a segédprogramokkal kapcsolatos Rendszermenüt ismerteti.
8	Nyilvántartás	A nyilvántartást ismerteti.
9	Hibaelhárítás	A toner kimerülése, hibaüzenet megjelenése, papírelakadás vagy egyéb hiba előfordulásának esetén teendő lépéseket ismerteti.
10	Függelék	A készüléken rendelkezésre álló kényelmi opciókat ismerteti. A papírtípusokat és papírméreteket ismerteti, valamint egy szójegyzéket tartalmaz. Ismerteti a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék műszaki adatait.

Az útmutatóban használt jelölések

Az alábbi ismertetőben Adobe Reader X szoftvert használunk példaként.

A Tartalomjegyzék kívánt tételére kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

Erre kattintva az aktuális oldal előtti oldalt jelenítheti meg. Ez akkor hasznos, ha arra az oldalra szeretne visszaugrani, ahonnan az aktuális oldalra érkezett.



MEGJEGYZÉS

Kiegészítő magyarázatokat és információs hivatkozásokat jelez.

[Lásd:](#)

Az aláhúzással jelölt szövegre kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.



FIGYELMEZTETÉS

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.



FONTOS

A készülék megfelelő üzemeltetéséhez és a készülék, illetve egyéb vagyontárgyak károsodásának elkerüléséhez szükséges követelményeket és korlátozásokat jelzi.



MEGJEGYZÉS

Az Adobe Reader programban megjelenő tételek annak használatától függően változnak. Ha a Tartalomjegyzék vagy az eszközök nem jelennek meg, olvassa el az Adobe Reader súgóját.

Az útmutatóban egyes tételeket az alább ismertetett jelölések jeleznek.

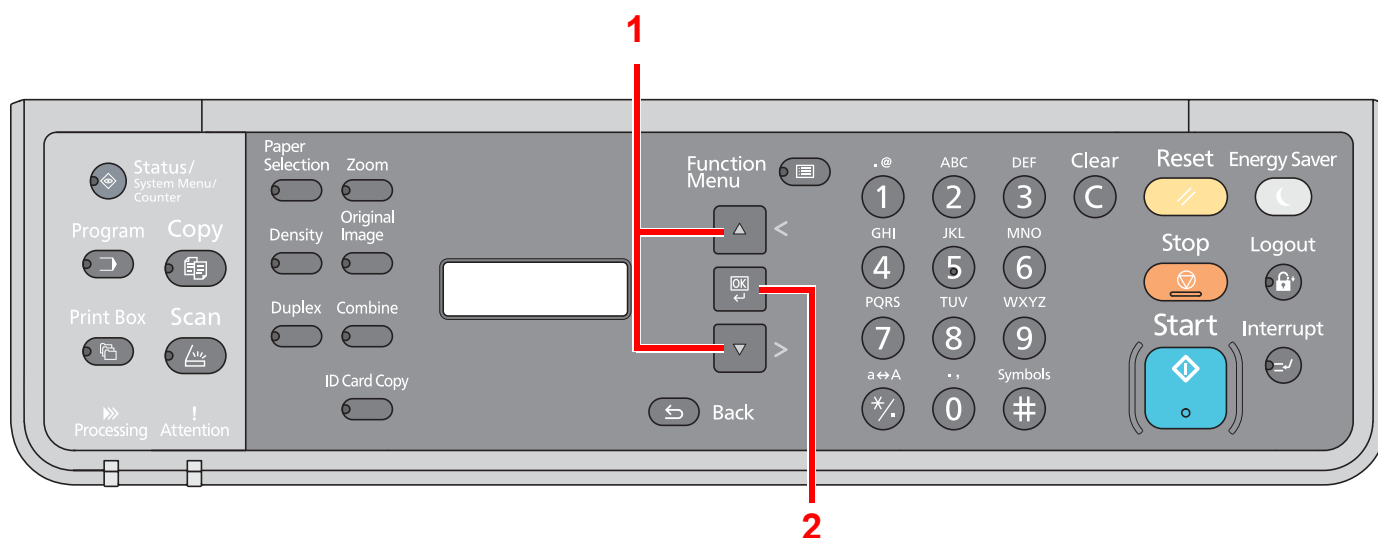
Jelölés	Leírás	Példa
[Félkövér]	A kezelőpanel gombjait, illetve a számítógép képernyőjén megjelenő gombokat jelöli.	Nyomja meg a [Start] gombot. Kattintson az [OK] gombra.
[Normál]	Az üzenetkijelzőn megjelenő üzeneteket vagy beállításokat jelöli.	A [Másolásra kész.] jelenik meg az üzenetkijelzőn. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Be] opciót.
"Normál"	A számítógép képernyőjén megjelenő üzeneteket vagy beállításokat jelöli.	Választhat a "Másolási méret" menüből.

A kezelési műveletekben használt jelölések

A megnyomott kezelőpanel gombokat vörös szín jelöli.



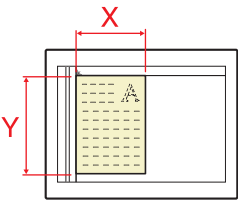
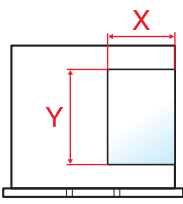
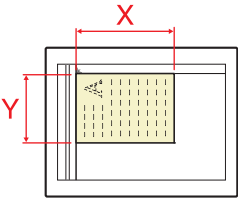
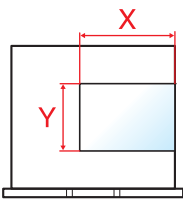
A kezelőpanel vagy a számítógép műveleteinek sorozatát tartalmazó műveletsor az alábbi módon kerül számozásra:



Az eredetik és a papír mérete/tájolása

Az eredeti papírméretet, mint az A4, B5 és a Letter egyaránt használhatók vízszintes és függőleges tájolásban. Amikor ezeket a méreteket használja, a tájolást az "-R" jelzi, ha az vízszintes.

Az eredetik jelzésére és a papír kezelőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

Tájolás		Pozíció beállítása (X: Szélesség, Y: Hosszúság)	Kijelző	Ebben az útmutatóban a jelzett méret ^{*1}
Függőleges	Eredeti	 Eredeti	 Eredeti	A4, B5, Letter stb.
	Papír	 Papír	 Papír	
Vízszintes	Eredeti	 Eredeti	 Eredeti	A4-R, B5-R, Letter-R stb.
	Papír	 Papír	 Papír	

^{*1} A használható eredeti/papír méretek változnak attól függően, hogy melyik funkciót vagy forrás tálcát használja. Részleteket lásd: [Műszaki adatok, 10-15. oldal](#).

Menüterkép

(Az üzenetkijelzőn megjelenő nevek láthatók itt. Ezek eltérhetnek a referenciaként használt címeiktől.)

Copy



Paper
Selection



Papír kiválasztása ([5-12. oldal](#))

Zoom



Zoom ([5-13. oldal](#))

Density



Fényerő ([5-14. oldal](#))

Original
Image



Kép-optimalizálás ([5-14. oldal](#))

Duplex



Duplex ([5-14. oldal](#))

Combine



Összevonás ([5-17. oldal](#))

ID Card Copy



Chipk. másolás ([5-8. oldal](#))

Copy



Function
Menu



Rendezés/Leválogatás ([5-19. oldal](#))

Eredeti mérete ([5-19. oldal](#))

Eredeti tájolása ([5-20. oldal](#))

Vegyes méretű ered ([5-21. oldal](#))

EcoPrint ([5-21. oldal](#))

Háttérsűrűség ([5-21. oldal](#))

Margó ([5-22. oldal](#))

Szegély törlése ([5-23. oldal](#))

Folytonos beolvasás ([5-24. oldal](#))

Auto. képforgatás ([5-24. oldal](#))

Fájlnev megadása ([5-24. oldal](#))

Scan



Szkennelésre kész ([5-32. oldal](#))

Program



Programválasztás ([5-25. oldal](#))

Print Box



Nyomtató fiók ([4-11. oldal](#))



Status/
System Menu/
Counter

Állapot	Nyom felad állapot (6-2. oldal)	
	Nyom.felad napló (6-4. oldal)	
	Felad.küld napló (6-4. oldal)	
	Szkenner (6-9. oldal)	
	Nyomtató (6-9. oldal)	
	Tonerszint (6-10. oldal)	
	Papír állapota (6-10. oldal)	
Jelentés	Jelentés nyomt.	Menüterkép (7-4. oldal)
		Állapotoldal (7-4. oldal)
		Szerviz állapotold. (7-4. oldal)
Számláló (2-27. oldal)		
Rendszer	III.blokk beáll (7-5. oldal)	
Admin./Fiók	Ren.gazd. beáll. (2-20. oldal)	
	Ny.tartási beáll	Nyilvántartás (8-4. oldal)
		Fiók. Jelentés (8-15. oldal)
		Össz. számlálók (8-14. oldal)
		Teljes kódlista (8-14. oldal)
		Fiók. Lista (8-5. oldal)
		Alapértelmezések (8-13. oldal)
Ism.-len azon. (8-12. oldal)		

Általános beáll.	Nyelv (7-5. oldal)		
	Alapért. képerny (7-6. oldal)		
	Hang	Hangjelzés (7-6. oldal)	
	Kijelző fényerő (7-6. oldal)		
	Csendes mód (7-6. oldal)		
	Er. / P.beáll.	Egyéni lapméret (7-6. oldal)	
		Egyéni papírm. (7-7. oldal)	
		1.Kazetta beáll.	1.kazetta mérete (7-9. oldal)
			1.kazetta típusa (7-9. oldal)
		2.Kazetta beáll.	2.kazetta mérete (7-9. oldal)
			2.kazetta típusa (7-9. oldal)
		3.Kazetta beáll.	3.kazetta mérete (7-9. oldal)
			3.kazetta típusa (7-9. oldal)
		4.Kazetta beáll.	4.kazetta mérete (7-9. oldal)
			4.kazetta típusa (7-9. oldal)
		Kézi ad. beáll.	Kézi ad. méret (7-9. oldal)
			Kézi ad. típus (7-9. oldal)
		Adath.típ beáll. (7-7. oldal)	
		Ered. auto észlel (7-7. oldal)	
		Aut. Papírtípus (7-8. oldal)	
		Alapért. p.forr. (7-8. oldal)	
	Műv.spec.papírra (7-8. oldal)		
	Példánysz.korlát (7-11. oldal)		
	Mértékegység (7-11. oldal)		
	Hibakezelés	Kétold. p. hiba (7-11. oldal)	
		Papíregy. Hiba (7-11. oldal)	
	Időzítő beáll.	hiba Id. törlési hiba (7-12. oldal)	
		Elalvásidőzítő (7-12. oldal)	
		Visszaáll. időz (7-12. oldal)	
		Megszakít törlés (7-12. oldal)	
		Kikapcs. szabály (7-12. oldal)	
		Kikapcs. időzítő (7-12. oldal)	
		Auto hibatörlés (7-12. oldal)	
		Auto panelv.áll. (7-12. oldal)	

Ált. beállítások	Funkció alapért.	Kép-optimalizálás (7-13. oldal)	
		Zoom (7-13. oldal)	
		Rendezés/Leválogatás (7-13. oldal)	
		Eredeti tájolása (7-13. oldal)	
		Szegély törlése (7-13. oldal)	
		Margó (7-13. oldal)	
		Háttérsűrűség (7-13. oldal)	
		EcoPrint (7-13. oldal)	
		Auto. képforgatás (7-13. oldal)	
		Fájlnev megadása (7-13. oldal)	
		Folytonos beolvasás (7-13. oldal)	
	Részl. beállítás	2-t 1-be elrend. (7-14. oldal)	
		4-t 1-be elrend. (7-14. oldal)	
		Szegélyvonal (7-14. oldal)	
Eredeti kötés (7-14. oldal)			
Könyv er. kötés (7-14. oldal)			
		Befejezés, fűzés (7-14. oldal)	
Másolás	Papír kiválaszt. (7-14. oldal)		
	Auto papírvál. (7-14. oldal)		
	Autom. nagyítás (7-14. oldal)		
Nyomtató	Lapdob időtúllép (7-15. oldal)		
Beállít/Karbant.	Fényerő beállítás (7-15. oldal)		
	Háttérsűrűség (7-15. oldal)		
	Fekete von.korr. (7-15. oldal)		
	Szolg. beállítás	Dobfrissítés (7-15. oldal)	

1 Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

Figyelmeztetés	1-2
Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-3
Lézerbiztonság (Európa)	1-4
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-5
Jogi információk	1-6
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-7
Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-7
Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-7
Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-7
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-7

Figyelmeztetés

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése.



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A $\triangle$ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A $\circ$ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A $\bullet$ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a Használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10 - 32,5 °C
- Páratartalom: 15 – 80%

A szélsőséges környezeti viszonyok azonban befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

A használatra vonatkozó óvintézkedések

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések



FIGYELEM

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tartsa gyermekektől távol.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészekből esetlegesen kiszűrődő tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra is, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.

- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögtessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

Egyéb óvintézkedések

Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40 °C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

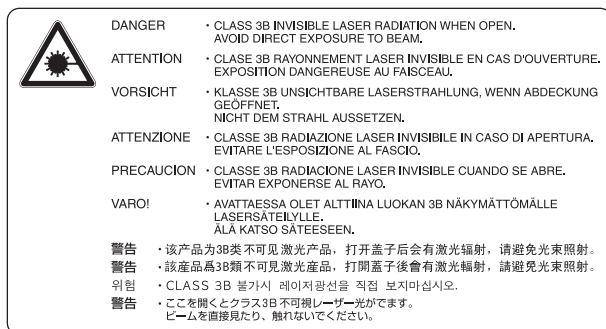
Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

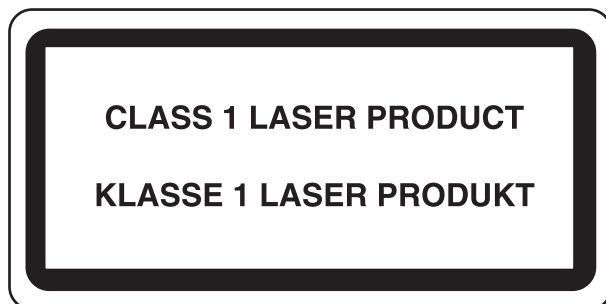
Az IEC/EN 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárásoknak a használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke az értékelési címkén található.



Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.

A következő tartalmak másolása/beolvasása tilos és törvényileg büntethető. A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan tartalmakat, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

- Papírpénz
- Bankjegy
- Értékpapírok
- Bélyegző
- Útlevél
- Okirat

A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken kívül más elemek másolását is tilthatják vagy korlátozhatják.



MEGJEGYZÉS

Bankjegyre nagyon hasonlító eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a KYOCERA Document Solutions Inc. előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A TASKalfa a KYOCERA Document Solutions Inc. vállalat védjegye vagy bejegyzett védjegye.
- A Microsoft, a Windows, a Windows XP, a Windows Server 2003, a Windows Vista, a Windows Server 2008, a Windows 7, a Windows Server 2012, a Windows 8 és az Internet Explorer a Microsoft Corporation védjegyei vagy az Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.
- Az Adobe Acrobat és a Flash az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- Az AppleTalk, a Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a [™] és az ® jelölés nem szerepel.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Annak érdekében, hogy a várakozó állapotban csökkenjen az energiafogyasztás, a készülék egy energiatakarékos funkcióval rendelkezik, amely ha egy bizonyos ideig nem használják, **Alvó módba** vagy **Kikapcsolt módba** állítja, ezzel minimálisra csökkentve az energia fogyasztását.

Alvó mód

Az eszköz automatikusan Alvó módba lép, ha az utolsó másolási funkció óta eltelt 1 perc. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Alvó módban történő nyomtatás esetén a készülék a nyomtatás befejezése után visszatér alvó módba. Bővebb információért lásd: [Alvó mód és Alvási időzítő, 2-22. oldal](#).

Kikapcsolás

Az eszköz automatikusan kikapcsol, ha az utolsó művelet óta eltelt 1 óra. A kikapcsolás aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető a Kikapcsolás időzítő beállítás módosításával. Bővebb információért lásd: [Kikapcsolás időzítő, 2-23. oldal](#).

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék opcionális szolgáltatásai között megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. Bővebb információért lásd: [Duplex, 5-14. oldal](#).

A duplex üzemmódban történő nyomtatás csökkenti a papírhasználatot és segít az erdők megővésében. A duplex üzemmód használata esetén kisebb mennyiségű papírt kell vásárolni, ezért csökkenti a költségeket. Javasoljuk, hogy a duplex funkcióval ellátott készülékeket alapértelmezett beállításként állítsa duplex üzemmódra.

Erőforrás-megtakarítás - Papír

Az erdők által biztosított erőforrások megőrzése és fenntarthatósága érdekében javasoljuk újrahasznosított papír, valamint a környezetvédelmi kezdeményezések és erőfeszítések által tanúsított és ökocímkével ellátott szűzpapír használatát, amely eleget tesz az EN 12281:2002* vagy ezzel egyenértékű minőségügyi szabványnak. Ez a készülék a 64 g/m² vastagságú papírra történő nyomtatást is támogatja. Ennek a papírtípusnak a használatával csökken a nyersanyag-felhasználás, és az erdőket is óvjuk.

* : EN12281:2002 "Nyomtató és irodai papír - A száraz toneres képalkotáshoz használatos másolópapírra vonatkozó követelmények"

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselőt segítségét.

Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei

A készenléti állapot energiafogyasztásának csökkentése érdekében ez a készülék egy energiagazdálkodási funkcióval rendelkezik, amely automatikusan aktiválja az energiatakarékos üzemmódot, amikor a készülék egy bizonyos idő eltelté után nincs használatban.

Annak ellenére, hogy a készüléknek egy rövid idő szükséges ahhoz, hogy készenléti állapotba váltson, ennek a funkciónak a használatával jelentős energiamegtakarítás nyerhető. Javasoljuk, hogy a készülék alapértelmezett energiatakarékossági üzemmódját használja.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

Az ENERGY STAR® egy önkéntes energia-hatékonysági program azzal a céllal, hogy a globális felmelegedés megelőzése érdekében energiahatékony termékeket fejlesszünk ki és népszerűsítsünk.

Az ENERGY STAR® minősítéssel ellátott termékek vásárlásával Ön is segíthet csökkenteni az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának mennyiségét a termék használata során, valamint ezzel csökkenti az energiára fordított költségeit.

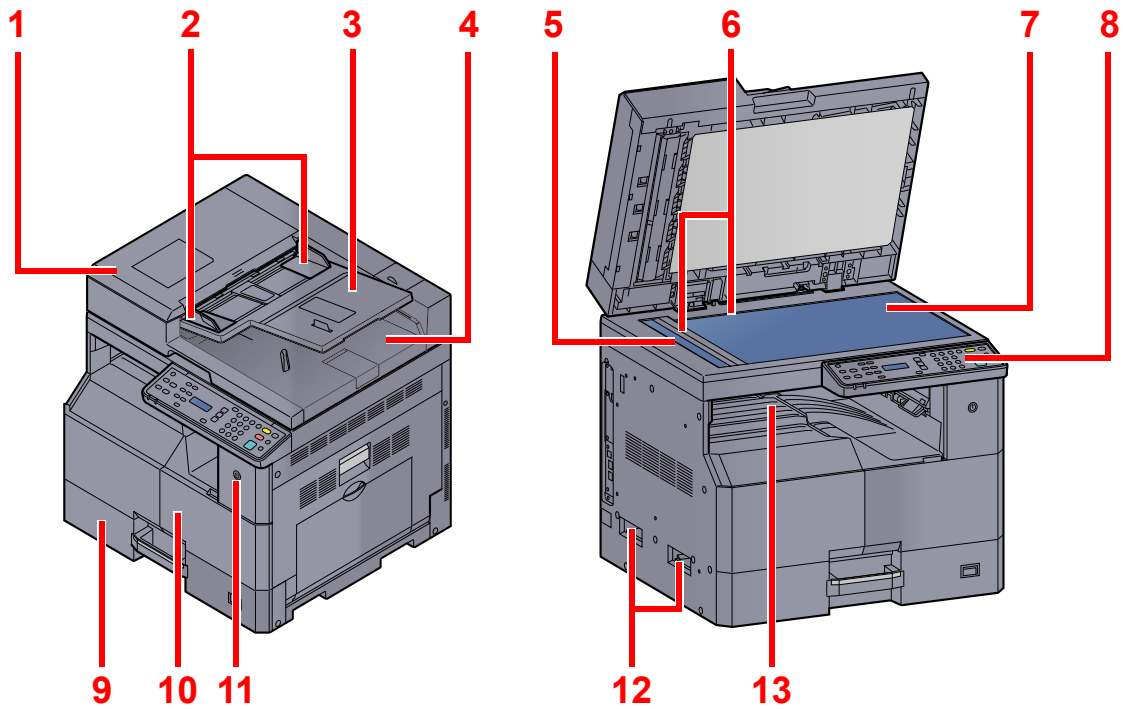
2 A készülék telepítése és beállítása

Ez a fejezet olyan információkat tartalmaz a rendszergazdák számára, mint a készülék részei, a kábelcsatlakozások, valamint a szoftver telepítése.

A készülék részei	2-2
A készülék külseje	2-2
Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-5
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-6
Példa a csatlakozásra	2-6
A szükséges kábelek előkészítése	2-6
Kábelek csatlakoztatása	2-7
USB-kábel csatlakoztatása	2-7
A tápkábel csatlakoztatása	2-7
Ki- és bekapcsolás	2-8
Bekapcsolás	2-8
Kikapcsolás	2-9
A szoftver telepítése	2-10
A Product Library lemezen lévő szoftverek (Windows)	2-10
A szoftver telepítése Windows alatt	2-11
A szoftver eltávolítása	2-15
Megosztott nyomtató beállítása	2-16
A szoftver telepítése Mac számítógépen	2-17
KYOCERA Client Tool	2-18
A WIA illesztőprogram beállítása	2-19
Rendszergazdai felhasználónév és jelszó	2-20
Rendszergazdai beállítások	2-20
Energiatakarékos funkció beállítása	2-22
Alvó mód és Alvási időzítő	2-22
Kikapcsolás időzítő	2-23
A számláló ellenőrzése	2-27

A készülék részei

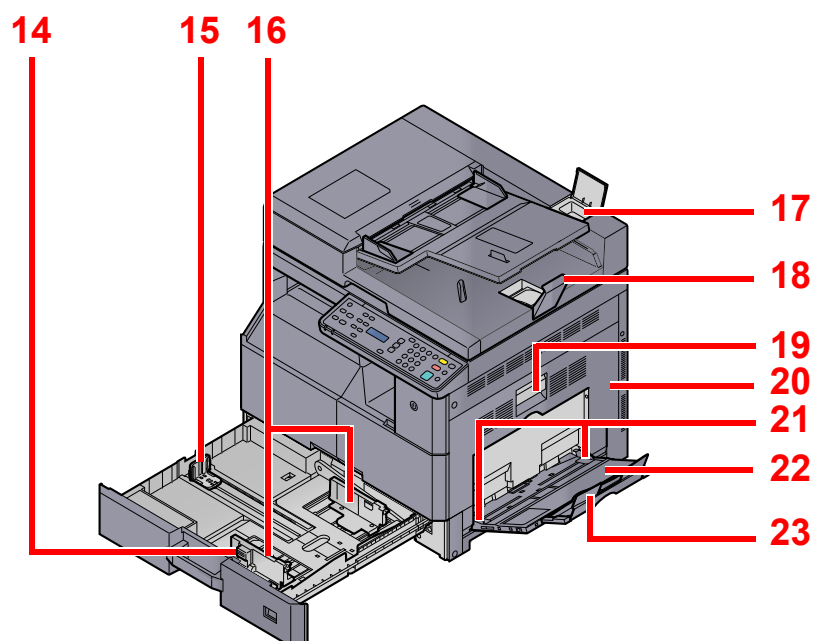
A készülék külseje



- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1 Dokumentumadagoló (DP) | 8 Kezelőpanel |
| 2 Eredeti papírvezetői | 9 1. kazetta |
| 3 Eredeti tálcája | 10 Elülső fedél |
| 4 Eredeti kimeneti tálcája | 11 Főkapcsoló |
| 5 Üvegcsík | 12 Fogantyúk |
| 6 Eredeti méretét jelző szegélylapok | 13 Belső tálca |
| 7 Üveglap | |

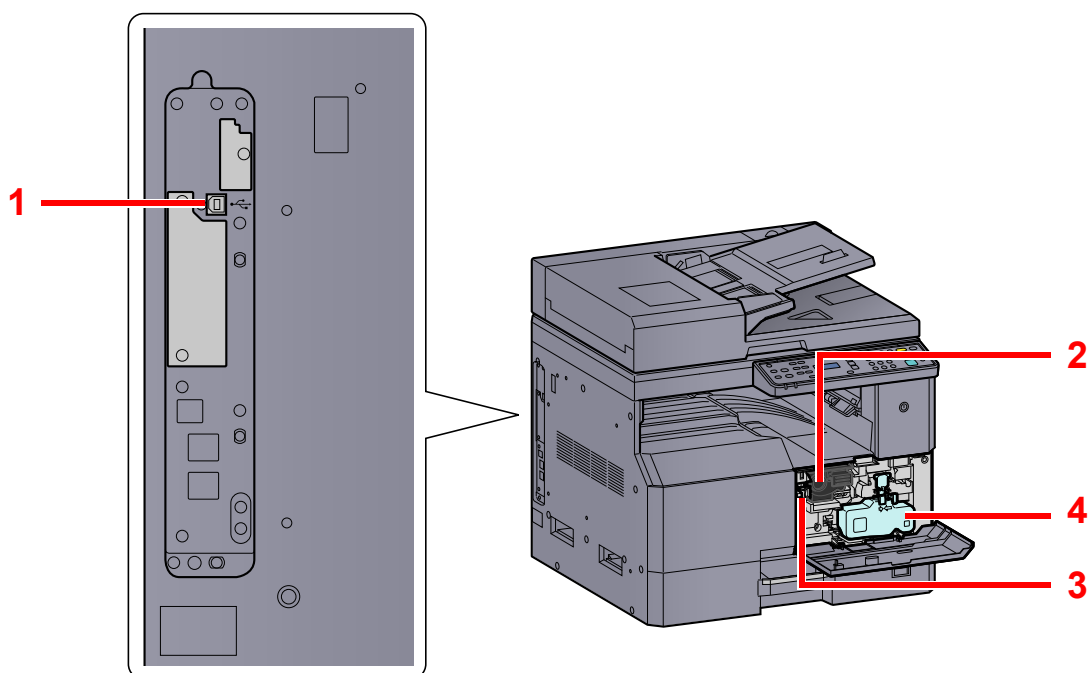


[Kiegészítő berendezések \(10-2. oldal\)](#)



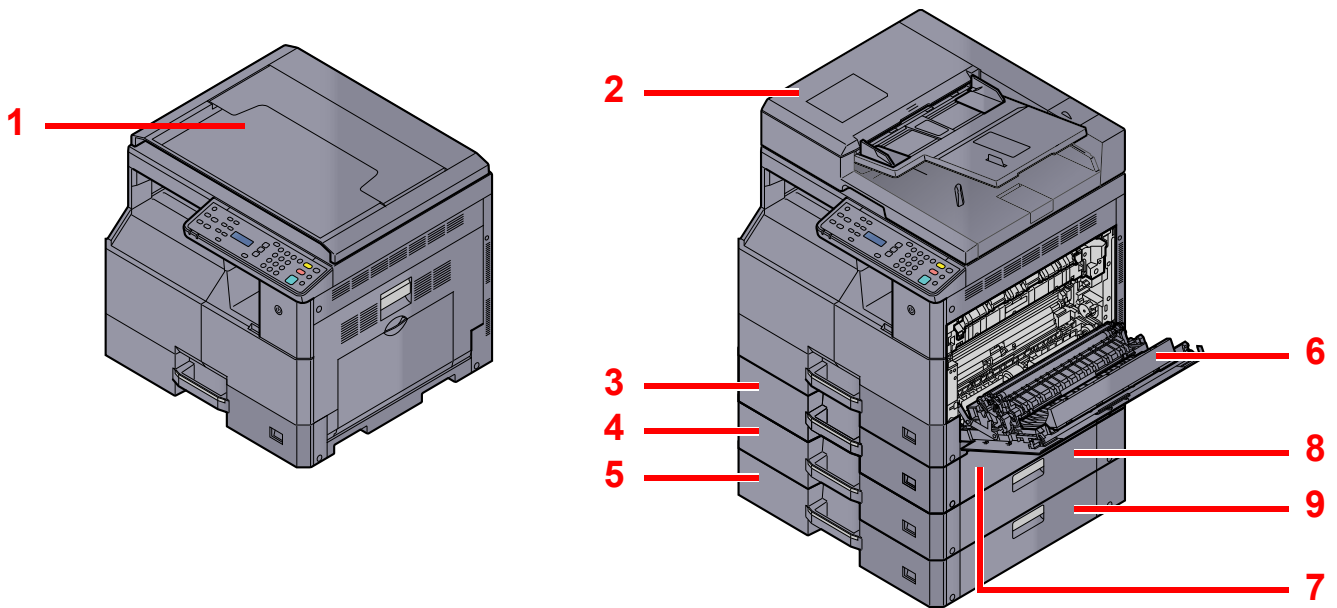
- 14 Papírszélesség-beállító fül
- 15 Papírhosszúság-vezető
- 16 Papírszélesség-vezető
- 17 Tisztítókendő tároló
- 18 Eredetiek ütközője
- 19 1. jobb oldali fedél karja
- 20 1. jobb oldali fedél
- 21 Papírszélesség-vezető
- 22 Kézi adagoló tálca
- 23 A kézi adagoló támasztótálca része

Csatlakozók/A készülék belseje



- 1 USB-csatoló csatlakozója
- 2 Tonertartály
- 3 Tonertartály karja
- 4 Elhasznált festéket tartalmazó tartály

A felszerelt kiegészítő berendezésekkel



- 1 Eredeti fedél
- 2 Dokumentumadagoló (DP)
- 3 2. kazetta
- 4 3. kazetta
- 5 4. kazetta
- 6 Duplex egység
- 7 2. jobb oldali fedél
- 8 3. jobb oldali fedél
- 9 4. jobb oldali fedél



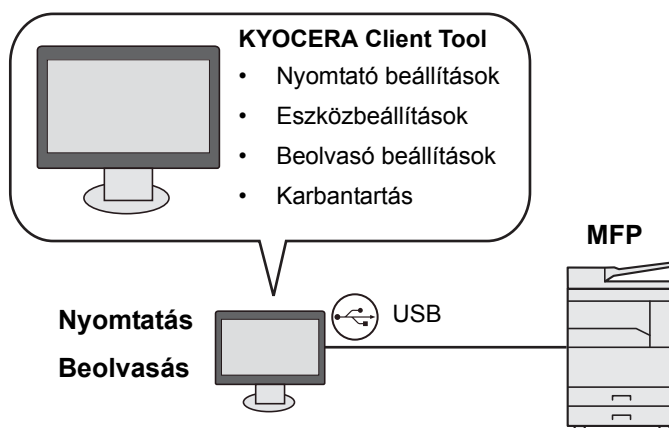
[Kiegészítő berendezések \(10-2. oldal\)](#)

A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a környezetnek megfelelő kábeleket.

Példa a csatlakozásra

A készüléket az ábrán látható módon csatlakoztassa a számítógépre.



A szükséges kábelek előkészítése

Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

Kapcsolódási környezet	Funkció	Szükséges kábel
Csatlakoztasson egy USB-kábelt a géphez.	Nyomtató/lapolvasó	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

Kábelek csatlakoztatása

USB-kábel csatlakoztatása

✓ FONTOS

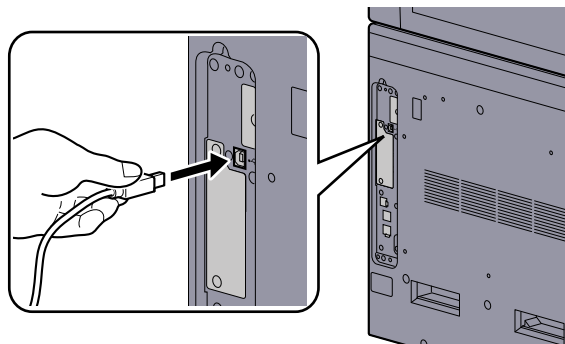
Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki a főkapcsolót.



[Kikapcsolás \(2-9. oldal\)](#)

1 Csatlakoztassa a gépet.

- 1 Csatlakoztassa az USB-kábelt a készülék bal oldalán található USB csatlóhoz.



- 2 A kábel másik végét csatlakoztassa a számítógépre.

A tápkábel csatlakoztatása

Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a fali aljzatához.

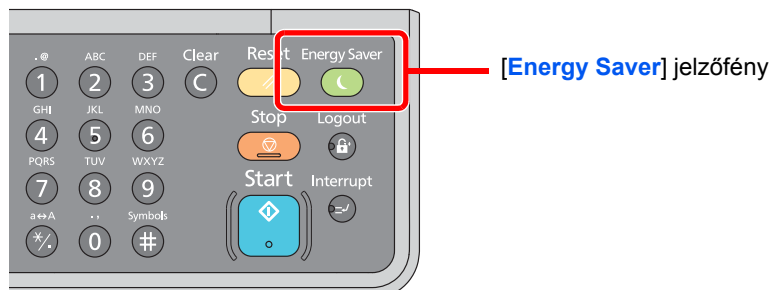
✓ FONTOS

Csak a készülékkel együtt forgalmazott kábelt használja.

Ki- és bekapcsolás

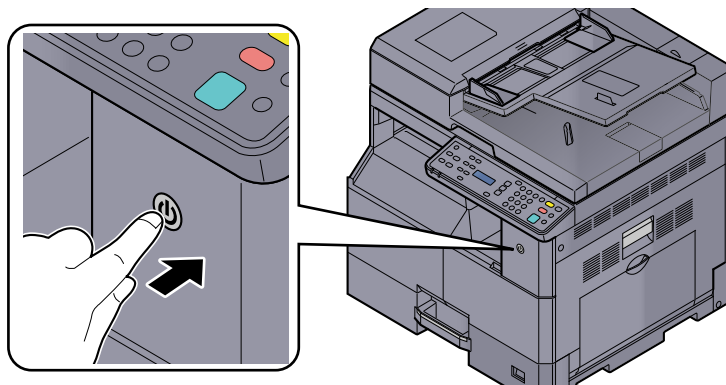
Bekapcsolás

Amikor az **[Energy Saver]** jelzőfény világít... (visszatérés alvó üzemmódból)



Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.

Amikor az **[Energy Saver]** jelzőfény nem világít...



Kapcsolja be a főkapcsolót.

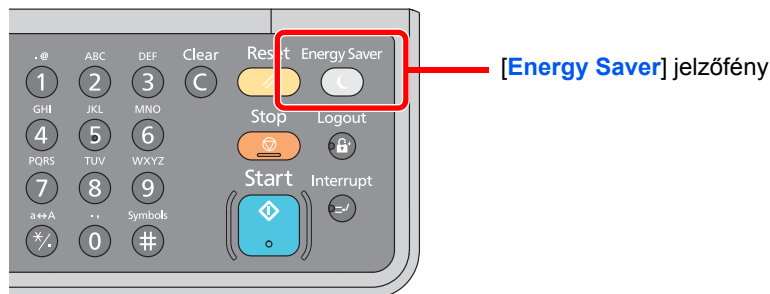


FONTOS

Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

Ha nem kapcsolja ki a főkapcsolót... (alvó üzemmód)



Nyomja meg az **[Energy Saver]** gombot. Az **[Energy Saver]** jelzőfény világít.

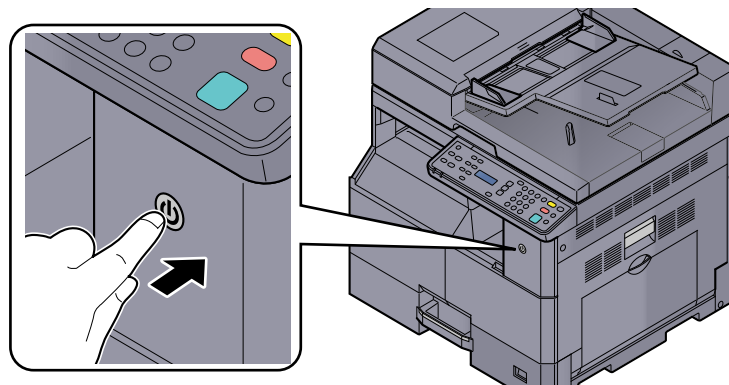
 [Alvó mód és Alvási időzítő \(2-22. oldal\)](#)

Ha kikapcsolja a főkapcsolót...

Megjegyezzük, hogy a főkapcsolót kikapcsolva a gép nem képes az adatok automatikus fogadására számítógépektől.

FONTOS

Ha a **[Processing]** vagy a jelzőfény világít, a készülék működik. A készülék működése közben a főkapcsoló kikapcsolása üzemzavart okozhat.



Kapcsolja ki a főkapcsolót.

Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék...

FIGYELMEZTETÉS

Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a falı aljzatból.

FONTOS

A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

A szoftver telepítése

Ha a készülék nyomtató funkcióját szeretné használni vagy TWAIN / WIA adatátvitelt szeretne végrehajtani a számítógépéről, telepítse a megfelelő szoftvert a számítógépre, amelyet a mellékelt Product Library lemezen talál.

A Product Library lemezen lévő szoftverek (Windows)

A telepítés módszereként a [\[Gyors telepítés\]](#) vagy az [\[Egyedi telepítés\]](#) közül választhat. A [\[Gyors telepítés\]](#) a normál telepítési módszer. A [\[Gyors telepítés\]](#) esetén nem módosítható tételeket telepítse az [\[Egyedi telepítés\]](#) használatával. Az [\[Egyedi telepítés\]](#) használatára vonatkozó utasításokért lásd: [Egyedi telepítés, 2-13. oldal](#).

Szoftver	Leírás	Gyors telepítés
KYOCERA Client Tool	Olyan segédprogram, amely lehetővé teszi az összes támogatott eszközállapot, funkció és beállítás elérését. KYOCERA Client Tool telepítése esetén az alábbi segédprogramok kerülnek telepítésre. - Állapotfigyelő (7-19. oldal) - Beolvasási célhely és Nyomtató fiók beállítások (7-20. oldal, 7-26. oldal) - Konfiguráció (7-19. oldal)	○
GX XPS DRIVER	Nyomtató illesztőprogram, amely a Microsoft Corporation által kifejlesztett XPS (XML papírspecifikáció) formátumot támogatja.	—
GX DRIVER	Olyan illesztőprogram, amelynek segítségével a számítógépen lévő fájlok nyomtathatók a készülék használatával. Ez a nyomtató illesztőprogram lehetővé teszi a készülék minden funkciójának használatát.	○
Kyocera TWAIN Driver GX	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a lapolvasást a készülékkel TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával.	○
Kyocera WIA Driver	A WIA (Windows Imaging Acquisition) a Windows olyan funkciója, amely lehetővé teszi a képalkotó eszközök – mint a lapolvasók – és a képfeldolgozó alkalmazások közötti kölcsönös kommunikációt. A képek felhasználhatók WIA-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával, ami akkor kényelmes, ha nincs a számítógépen TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás telepítve.	○



MEGJEGYZÉS

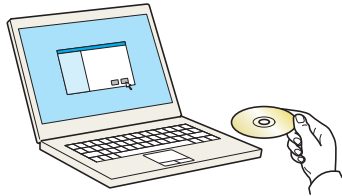
- Windows operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.
- Alvó módban a Plug and Play szolgáltatás le van tiltva ezen az eszközön. A telepítés folytatásához a kezelőpanel bármely gombjának megnyomásával aktiválja a készüléket az alvó módból.
- A WIA és a GX XPS DRIVER illesztőprogram nem telepíthető Windows XP operációs rendszeren.
- Ha a készüléket egy kliens számítógépre csatlakoztatja, amely a hálózaton keresztül USB kapcsolattal gazda számítógépre csatlakozik, és a készüléket megosztott nyomtatóként szeretné használni, a gazda számítógépen telepíteni kell a KYOCERA Client Tool szoftvert.

A szoftver telepítése Windows alatt

Az alábbiakban egy példát ismertetünk a szoftver telepítésére Windows 7 alatt.

A telepítés módszereként a [\[Gyors telepítés\]](#) vagy az [\[Egyedi telepítés\]](#) közül választhat. A [\[Gyors telepítés\]](#) automatikusan érzékeli a készülékeket és a szükséges szoftvereket. Használja az [\[Egyedi telepítés\]](#) opciót, ha szeretné adni a nyomtató portot és ki szeretné választani a telepítendő szoftvereket.

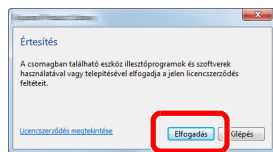
1 Helyezze be a Product Library lemezt.



MEGJEGYZÉS

- Windows operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.
- Ha a "Welcome to the Found New Hardware Wizard" (Az új hardver varázsló üdvözlí Önt!) párbeszédablak jelenik meg, válassza a [\[Mégse\]](#) lehetőséget.
- Ha az automatikus futtatás képernyő jelenik meg, kattintson a [\[Setup.exe futtatása\]](#) lehetőségre.
- Ha a fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson az [\[Igen\]](#) ([\[Engedélyez\]](#)) lehetőségre.

2 Jelenítse meg a képernyőt.



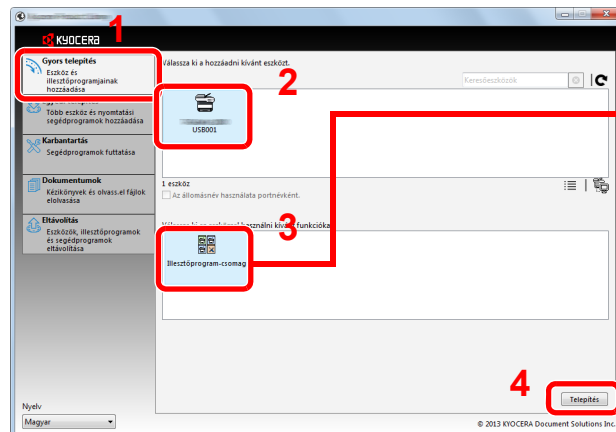
Kattintson a [\[Licencszerződés megtekintése\]](#) lehetőségre, és olvassa el a licencszerződést. Kattintson az [\[Elfogadás\]](#) lehetőségre.

Az alábbi műveletek a [\[Gyors telepítés\]](#) és az [\[Egyedi telepítés\]](#) esetén eltérőek lehetnek. Folytassa a megfelelő lépéssel.

- [Gyors telepítés \(2-12. oldal\)](#)
- [Egyedi telepítés \(2-13. oldal\)](#)

Gyors telepítés

1 A [Gyors telepítés] használata.



A csomag az alábbi szoftvereket tartalmazza:

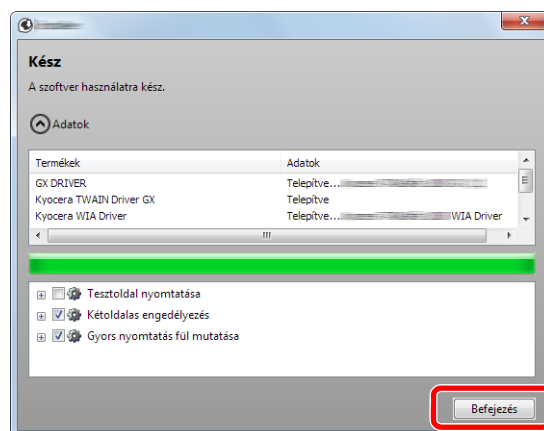
- Driver Package
GX DRIVER, Kyocera TWAIN Driver
GX, Kyocera WIA Driver, KYOCERA Client Tool



MEGJEGYZÉS

- A készülék csak bekapcsolt állapotban érzékelhető. Ha a számítógép nem tudja a készüléket érzékelni, ellenőrizze, hogy az USB-kábelen keresztül csatlakozik-e a számítógépre és be van kapcsolva, majd kattintson az  (Újratöltés) lehetőségre.
- Ha megjelenik a Windows biztonsági ablak, kattintson a [\[Telepítem az illesztőprogramot\]](#) lehetőségre.

2 Fejezze be a telepítést.



MEGJEGYZÉS

Konfigurálja a készüléken telepített opciók beállításait. Az eszközbeállítások a telepítés befejezése után is konfigurálhatók. Részletekért lásd az Eszközbeállítások című részt a **Printer Driver User Guide**-ban a Product Library lemezen.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a kérés elfogadásával indítsa újra a rendszert. Ezzel befejeződik a nyomtató illesztőprogram telepítése.

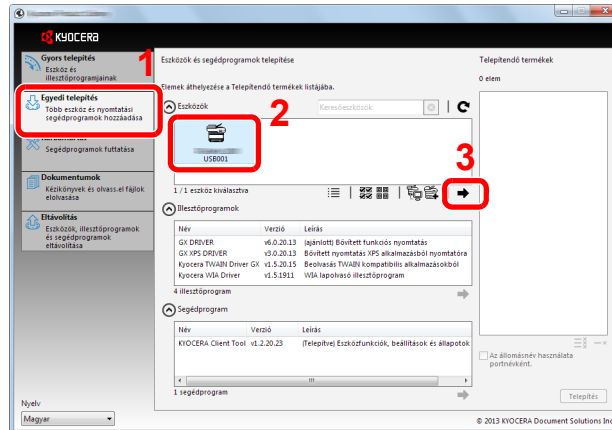
Ha a TWAIN vagy WIA illesztőprogramot telepíti, folytassa a [Gyors beolvasás/TWAIN beállítások, 7-23. oldal](#) vagy a [A WIA illesztőprogram beállítása, 2-19. oldal](#) konfigurálásával.

Egyedi telepítés

1 Az [Egyedi telepítés] használata.

1 Válassza az [Egyedi telepítés] fület.

Válassza ki a telepítendő eszközt, és a nyíl gombra kattintva helyezze a "Telepítendő termékek" listájába.



Az alábbi gombok állnak rendelkezésre:

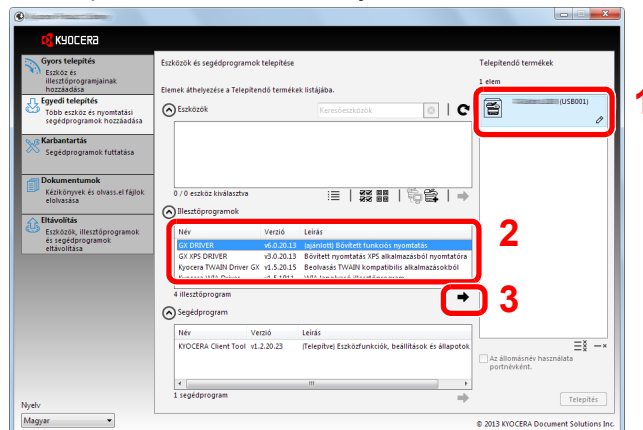
-  : Ezzel a gombbal váltható a képernyő ikonok vagy szöveg megjelenítésére.
-  : Ez a gomb használható több tétel kijelölésére.
-  : Ha a céleszköz nem jelenik meg, ennek a gombnak a megnyomásával jelölhető ki közvetlenül a használandó eszköz.



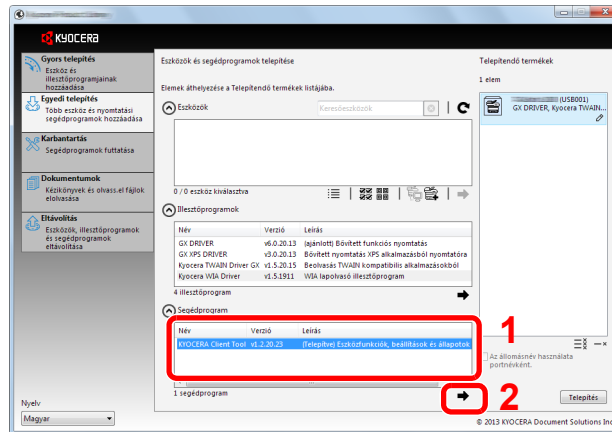
MEGJEGYZÉS

A készülék csak bekapcsolt állapotban érzékelhető. Ha a számítógép nem tudja a készüléket érzékelni, ellenőrizze, hogy az USB-kábelen keresztül csatlakozik-e a számítógépre és be van-e kapcsolva, majd kattintson az  (Újratöltés) lehetőségre.

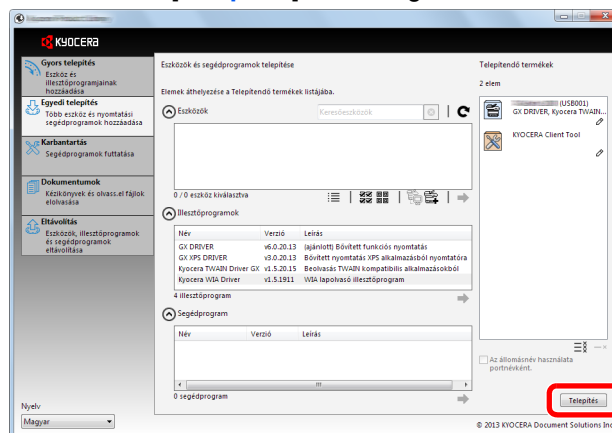
2 Válassza ki a telepítendő eszközt és illesztőprogramot, és a nyíl gombra kattintva helyezze a "Telepítendő termékek" listájába.



- 3 Válassza ki a telepítendő eszközt és segédprogramot, és a nyíl gombra kattintva helyezze a "Telepítendő termékek" listájába.



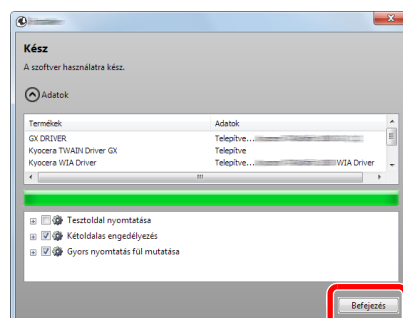
- 4 Kattintson az [Telepítés] lehetőségre.



MEGJEGYZÉS

Ha megjelenik a Windows biztonsági ablak, kattintson a [Telepítem az illesztőprogramot] lehetőségre.

- 2 Fejezze be a telepítést.



MEGJEGYZÉS

Konfigurálja a készüléken telepített opciók beállításait. Az eszközbeállítások a telepítés befejezése után is konfigurálhatók. Részletekért lásd az Eszközbeállítások című részt a **Printer Driver User Guide**-ban a Product Library lemezen.

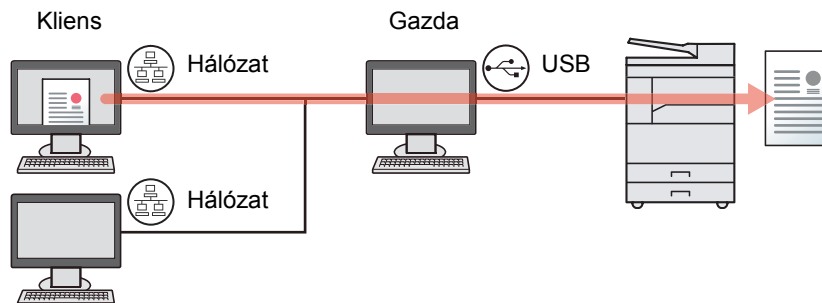
Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a kérés elfogadásával indítsa újra a rendszert. Ezzel befejeződik a nyomtató illesztőprogram telepítése.

Ha a TWAIN vagy WIA illesztőprogramot telepíti, folytassa a [Gyors beolvasás/TWAIN beállítások, 7-23. oldal](#) vagy a [A WIA illesztőprogram beállítása, 2-19. oldal](#) konfigurálásával.

Megosztott nyomtató beállítása

Ha a készüléket egy kliens számítógépre csatlakoztatja, amely a hálózaton keresztül USB kapcsolattal gazda számítógépre csatlakozik, a hálózaton lévő számítógépről úgy lehet nyomtatni, hogy a készüléket megosztott nyomtatóként állítjuk be.

Ez a rész ismerteti a készülék működtetését a gazda számítógépen, illetve a kliens számítógépen Windows 7 beállítások (példa) használatával.

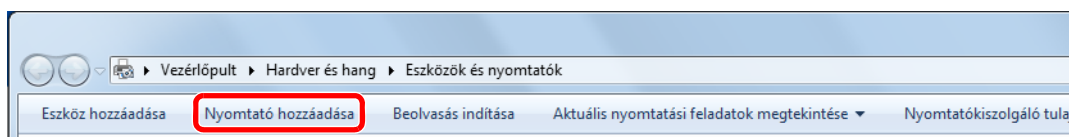


Nyomtató megosztása a gazda számítógépen

- 1 Windows alatt kattintson a **[Start]** gombra, majd kattintson az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.
Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, majd válassza a **[Vezérlőpult]**, végül az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőséget.
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a **[Nyomtató tulajdonságok]** lehetőségre.
- 3 Válassza a **[Nyomtató megosztása]** lehetőséget a **[Megosztás]** fülön.
- 4 Kattintson az **[OK]** gombra.

Megosztott nyomtató hozzáadása a kliens számítógépen

- 1 Windows alatt kattintson a **[Start]** gombra, majd kattintson az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.
Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, majd válassza a **[Vezérlőpult]**, végül az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőséget.
- 2 Kattintson a **[Nyomtató hozzáadása]** lehetőségre.



- 3 Kattintson a **[Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása]** lehetőségre.
- 4 Válassza ki a gazda számítógépen hozzáadott nyomtatót a listából, majd kattintson a **[Tovább]** lehetőségre.
- 5 Erősítse meg a nyomtató hozzáadását, majd kattintson a **[Tovább]** lehetőségre.
- 6 Ha szükséges, nyomtasson tesztoldalt, majd kattintson a **[Befejezés]** lehetőségre.

A szoftver telepítése Mac számítógépen

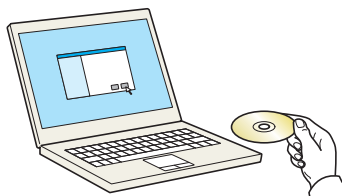
Mac számítógépen csak a készülék nyomtató funkciója használható.



MEGJEGYZÉS

- Mac operációs rendszeren való telepítést rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell végeznie.
- A bejelentkező oldalon a nevet és jelszót megadva jelentkezzen be az operációs rendszerbe.

1 Helyezze be a Product Library lemezt.



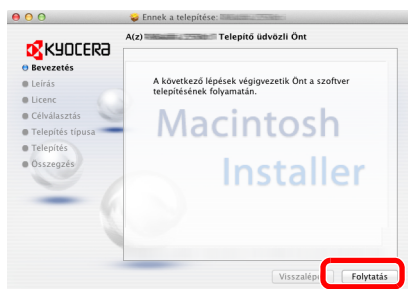
Kattintson duplán a [Kyocera] ikonra.

2 Jelenítse meg a képernyőt.



Kattintson duplán az [OS X 10.5 or higher] és a [Kyocera OS X 10.5+] lehetőségre.

3 Telepítse a szoftvert.



A telepítő szoftver utasításait követve telepítse a nyomtató illesztőprogramot.

Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogram telepítése.

KYOCERA Client Tool

A KYOCERA Client Tool gyors hozzáférést biztosít a készülék általános funkcióihoz és beállításaihoz, valamint a támogatott készülékek aktuális állapotához.

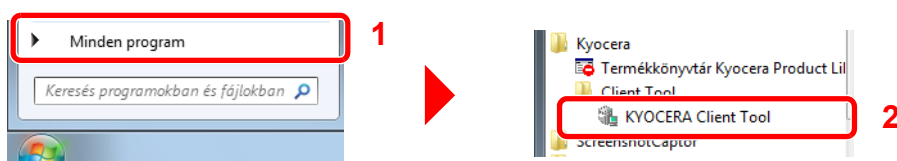
A KYOCERA Client Tool használható toner rendelésre, nyomtató illesztőprogramok letöltésére, valamint a vállalat weboldalának megnyitására.

A KYOCERA Client Tool az alábbi funkciókkal rendelkezik.

Funkció	Leírás	Oldalszám
Nyomtatás	Hozzáférés a nyomtató tulajdonságokhoz, valamint a készülék illesztőprogram tulajdonságaihoz.	7-17. oldal
Eszköz	Az állapotfigyelő, a beolvasás célhelye és a nyomtató fiók beállítások konfigurálása.	7-17. oldal
Beolvasás	A TWAIN és a gyors beolvasási beállítások konfigurálása. Ezen a fülön hajtható végre a beolvasás PDF fájlba, e-mailbe és mappába funkció is.	7-18. oldal
Karbantartás	Csere toner rendelése, a weboldalunk megtekintése és szoftverek letöltése.	7-18. oldal

A KYOCERA Client Tool elérése

Indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.



Windows 8 alatt a szimbólumokban válassza a **[Keresés]**, **[Alkalmazások]** lehetőséget, majd válassza a **[KYOCERA Client Tool]** lehetőséget.

A WIA illesztőprogram beállítása

A készüléket regisztrálja WIA illesztőprogramba. Az utasítások a Windows 7 felhasználói felület elemeit veszik alapul.

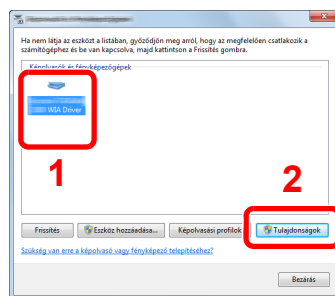
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Windows alatt kattintson a [Start] gombra, majd írja be a [Képolvasó] szót a [Keresés programokban és fájlokban] mezőbe. A keresőlistában kattintson a [Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése] lehetőségre, és a Képolvasók és fényképezőgépek jelenik meg.

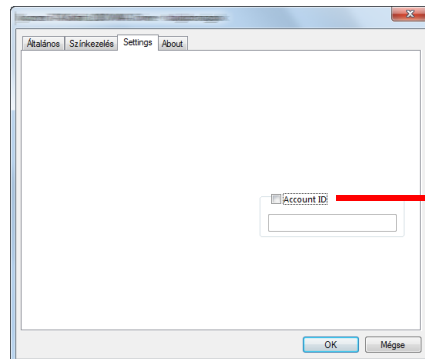
Windows 8 alatt a szimbólumokban kattintson a [Keresés], majd a [Beállítások] lehetőségre, végül írja be a "Képolvasó" szót a keresőmezőbe.

A keresőlistában kattintson a [Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése] lehetőségre, és a Képolvasók és fényképezőgépek jelenik meg.

- 2 A WIA illesztőprogramokban válassza ki a készülékkel megegyező nevet, és nyomja meg a [Tulajdonságok] gombot.



2 Konfigurálja a WIA illesztőprogramot.



Ha a beolvasott feladatok számát kezeli a WIA illesztőprogrammal és a nyilvántartás használatával, jelölje be a [Fiókazonosító] mellett lévő jelölőnégyzetet, és adja meg a nyolc számjegyből álló fiókazonosítót.

Rendszergazdai felhasználónév és jelszó

Ha olyan funkciót állít be, amelyhez rendszergazdai jogok szükségesek, akkor meg kell adnia a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót.

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

Módosíthatja az alapértelmezett bejelentkezési felhasználói nevet és bejelentkezési jelszót. Lásd: [Rendszergazdai beállítások, 2-20. oldal](#).

Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni.

Ha a nyilvántartás engedélyezve van, meg kell adnia a fiókazonosítóját. Lásd: [Bejelentkezés/kijelentkezés, 8-17. oldal](#).

1 Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet.



Ha művelet során ez a képernyő jelenik meg, a számgombok használatával adja meg a bejelentkezési felhasználónevet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

2 Adja meg a bejelentkezési jelszót.



A számgombok használatával adja meg a bejelentkezési jelszavát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

Rendszergazdai beállítások

Módosítsa a rendszergazdai bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

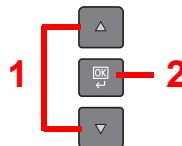


Status/
System Menu/
Counter

- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Állapot/Rendszerm **OK**

▲ Admin./Fiók ▼



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

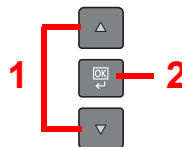
Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

*¹ A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [**▲**] vagy a [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Rendszerg.beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Admin./Fiók **OK**

▲ Rendszerg.beáll. ▼



2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Nyomja meg az [**OK**] gombot.

Rendszerg.beáll. **OK**

▲ Admin ▼



- 2 A számgombok használatával adja meg az új bejelentkezési felhasználói nevet, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Bej. Felh. név **OK**

▲ Admin ▼



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

- 3 A számgombok használatával adja meg az új bejelentkezési jelszót, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Új jelszó **OK**

▲ ▼



- 4 A megerősítéshez adja meg újra az új bejelentkezési jelszót, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

- 5 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Ezzel a rendszergazdai bejelentkezési felhasználónév és jelszó módosult.

Energiatakarékos funkció beállítása

Az energiatakarékos funkció használatához konfigurálja az alábbi beállításokat:

- [Alvó mód és Alvási időzítő \(2-22. oldal\)](#)
- [Kikapcsolás időzítő \(2-23. oldal\)](#)

Alvó mód és Alvási időzítő

Alvó mód

Az alvó mód aktiválásához nyomja meg az **[Energy Saver]** gombot. Az [Alvó mód] jelenik meg az üzenetkijelzőn, és a kezelőpanelen az **[Energy Saver]** jelzőfény kivételével minden jelzőfény kialszik. Ezt az állapotot Alvó üzemmódnak hívják.



Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenetkijelző sötét marad.

A készülék használatához nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.

A készülék 11 másodperc elteltével áll készen a használatra.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, mint például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Alvási időzítő

Az Alvási időzítő a készüléket alvó üzemmódba váltja, ha egy előre megadott ideig nem használják.

Az alapértelmezett előre beállított idő 1 perc.

Az előre beállított alvási időzítő módosításához lásd: [Alvási időzítő, 7-12. oldal](#).

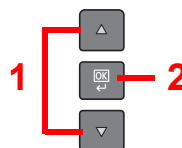
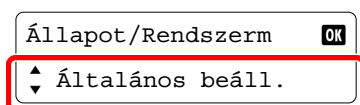
Az alábbi lépések követésével állíthatja be a készülék alvás időzítőjét, az időt, amelynek elteltével a készülék alvó modba vált, ha nem használják.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

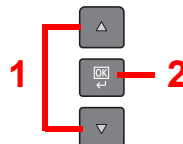
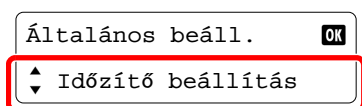
- 1 Nyomja meg a **[Status/System Menu/Counter]** gombot.



- 2 A **[▲]** vagy **[▼]** gomb megnyomásával válassza az [Általános beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Időzítő beállítás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

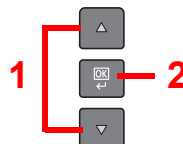
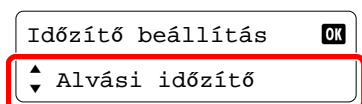
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

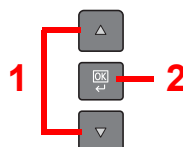
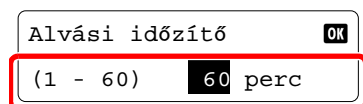
*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 4 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Alvási időzítő] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Állítsa be az alvási időzítőt.

A számgombok vagy a [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával írja be az alvási időt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Kikapcsolás időzítő

Ha a készüléket alvó módban nem használják, automatikusan kikapcsol. A kikapcsolás időzítő használatával adható meg az idő, amelynek elteltével a készülék kikapcsol. A gyárilag beállított kikapcsolási idő 1 óra.

Az előre beállított kikapcsolási idő módosításához lásd: [Kikapcsolási szabály, 7-12. oldal](#) és [Kikapcsolás időzítő, 7-12. oldal](#).

A Kikapcsolás időzítő funkció használatához konfigurálja az alábbi beállításokat:

- [Kikapcsolási szabály \(2-24. oldal\)](#)
- [Kikapcsolás időzítő \(2-25. oldal\)](#)

Kikapcsolási szabály

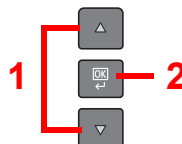
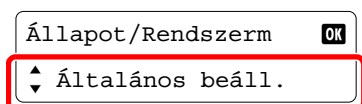
Az alábbi lépések követésével állíthatja be, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon-e vagy sem, amikor nem használják.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

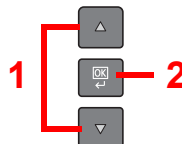
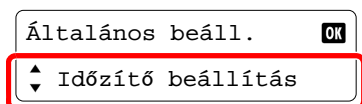
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Általános beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Időzítő beállítás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

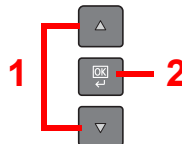
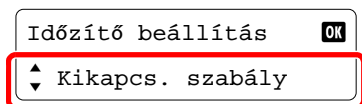
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

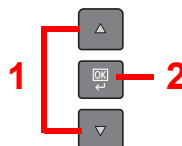
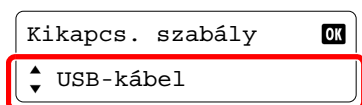
Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kikapcs. szabály] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

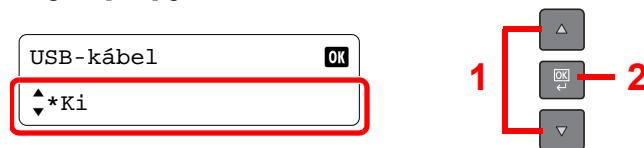


- 5 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [USB-kábel] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Állítsa be a kikapcsolási szabályt.

A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ki] vagy a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Kikapcsolás időzítő

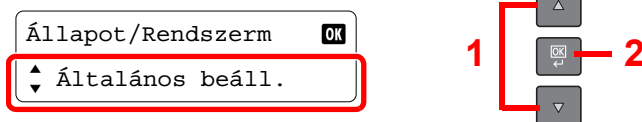
Az alábbi lépések követésével állíthatja be az időt, amelynek elteltével a készülék automatikusan kikapcsol, ha nem használják.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

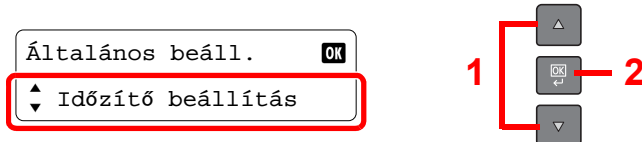
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Általános beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Időzítő beállítás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

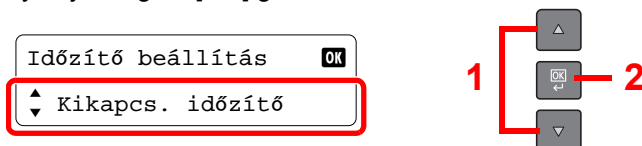
Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

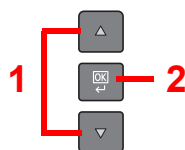
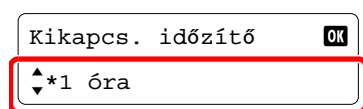
^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kikapcs. időzítő] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Állítsa be a kikapcsolási időt.

A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a kikapcsolási időt, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



A számláló ellenőrzése

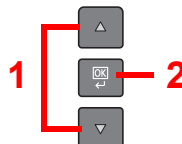
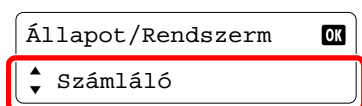
Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot a kinyomtatott és beolvasott lapok számának ellenőrzéséhez.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

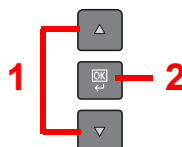
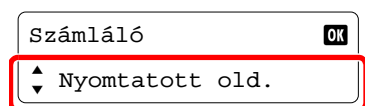


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Számláló] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Ellenőrizze a számlálót.

A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő tételt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 Felkészülés a használatra

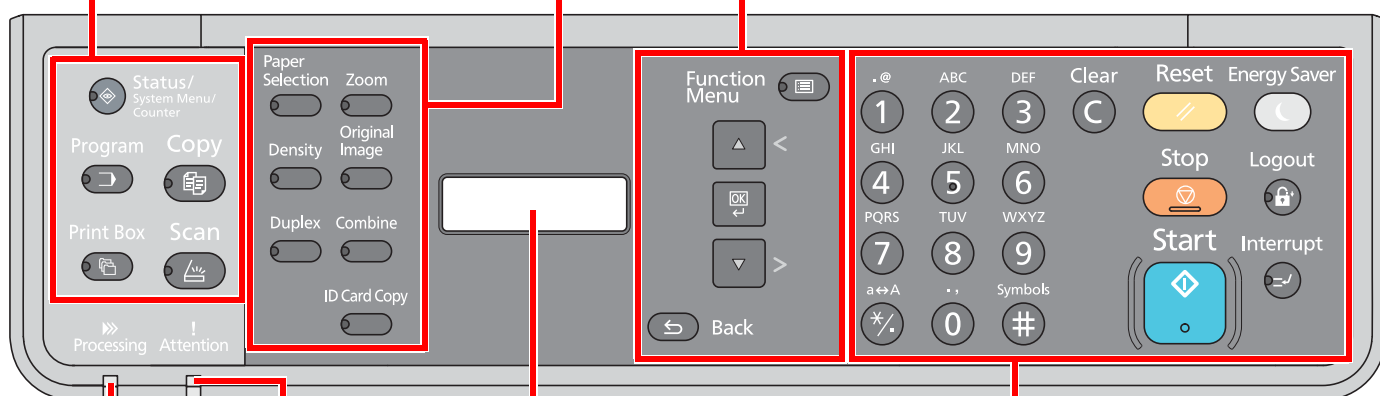
Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

A kezelőpanel használata	3-2
Kezelőpanel gombjai	3-2
A kezelés módszere	3-3
Az eredetik és a papír kijelzője	3-4
Papír betöltése	3-5
A papír betöltése előtti teendők	3-6
Papír betöltése a kazettákba	3-7
Papír betöltése a kézi adagolóba	3-10
A papírméret és papírtípus kiválasztása	3-13

A kezelőpanel használata

Kezelőpanel gombjai

	Az alábbi képernyőket jeleníti meg. Állapot / Jelentés / Számláló / Rendszer / Admin./Fiók / Általános beáll./ Másolás / Nyomtató /Beállít/Karbant.		Megjeleníti a papírválasztás képernyőt.		A funkciómenüt jeleníti meg a másoláshoz.
	Megjeleníti a Program képernyőt.		Megjeleníti a zoom beállítások képernyőt.		Növeli vagy csökkenti az értékeket, vagy az üzenetkijelzőn kiválasztja a menüt. Ezenfelül mozgatja a kurzort karakterek beírásakor.
	Megjeleníti a Nyomtató fiók képernyőt.		Megjeleníti a fényerő beállítások képernyőt.		
	Megjeleníti a Másolás képernyőt.		Megjeleníti a kép-optimalizálás beállítások képernyőt.		Funkció vagy menü, illetve beírt számok megerősítése.
	Megjeleníti a Lapolvasás képernyőt.		Megjeleníti a duplex beállítások képernyőt.		Visszalép az előző képernyőre.
			Megjeleníti az összevonási beállítások képernyőt.		
			Megjeleníti a Chipkártya másolás képernyőt.		



Nyomatáskor vagy küldéskor/ fogadáskor villog.

Világít vagy villog, ha hiba történik, és egy feladat leáll.

Üzenetkijelző.
Megjeleníti a beállítás menüt, a készülék állapotát és a hibaüzeneteket.

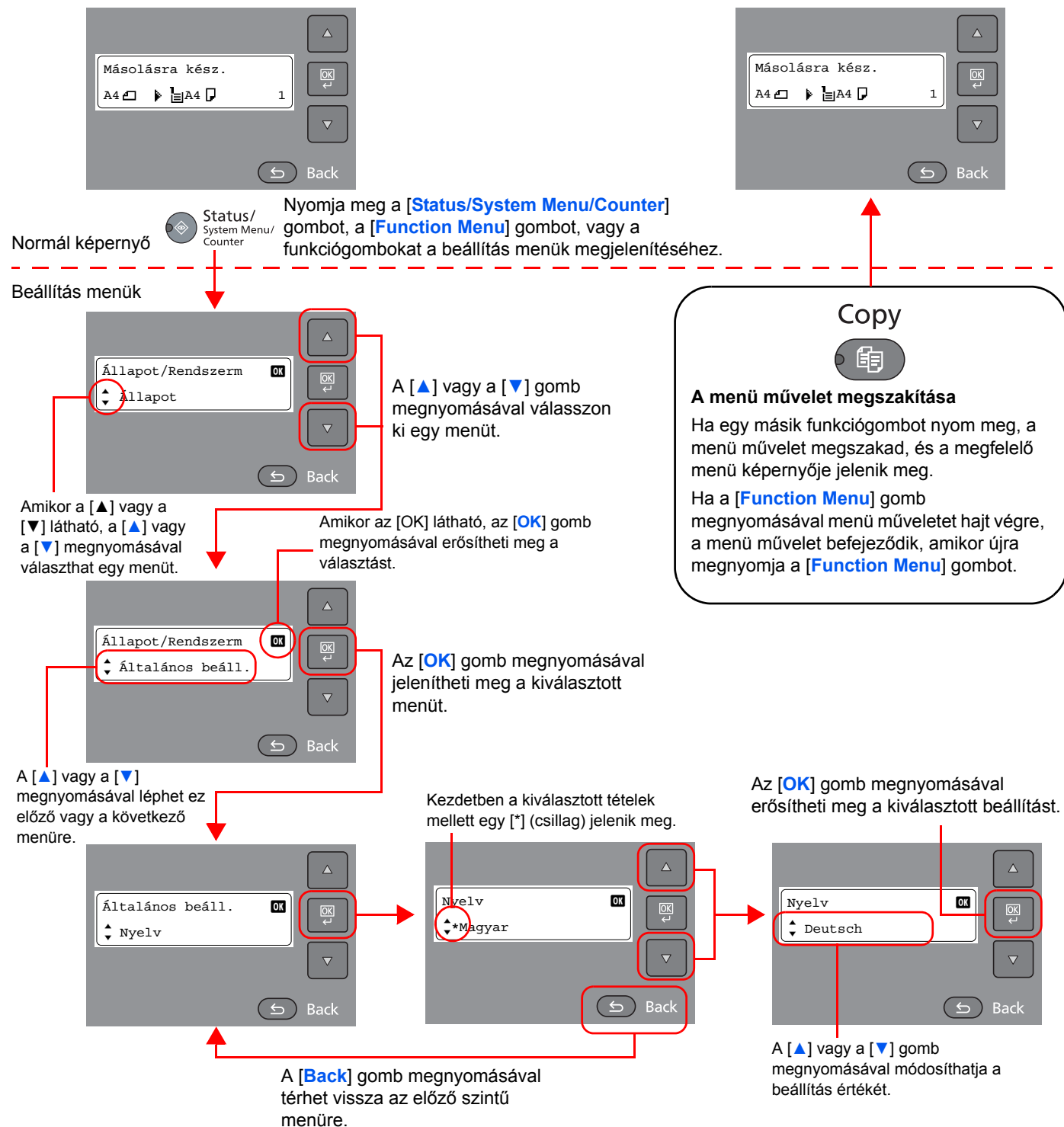
	Számbillentyűzet. Számok és karakterek bevitelére szolgál.		A beállításokat állítja vissza alapértelmezett állapotukra.		A készüléket alvó módba állítja, vagy aktiválja.
			Megszakítja vagy szünetelteti a folyamatban levő feladatot.		Visszatérés a fiókazonosító beírására szolgáló képernyőre (azaz kijelentkezés).
	Törli a beírt számokat és karaktereket.		Elindítja a másolási és beolvasási műveleteket, valamint a beállítási műveletek feldolgozását.		Megjeleníti a Soron kívüli másolás képernyőt.

A kezelés módszere

Ez a rész ismerteti a beállítás menük kezelését az üzenetkijelző használatával.

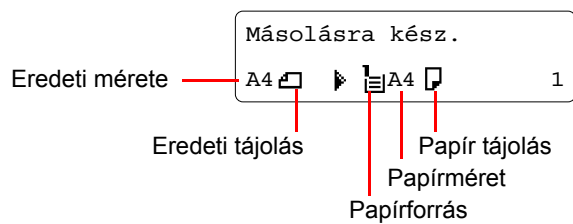
Menük és a konfigurációs beállítások megjelenítése

Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot, a [Function Menu] gombot, vagy a funkciógombokat a beállítás menük megjelenítéséhez. A [▲] gomb, a [▼] gomb, az [OK] gomb vagy a [Back] gomb megnyomásával válasszon ki egy menüt vagy hajtsa végre a beállításokat.



Az eredetik és a papír kijelzője

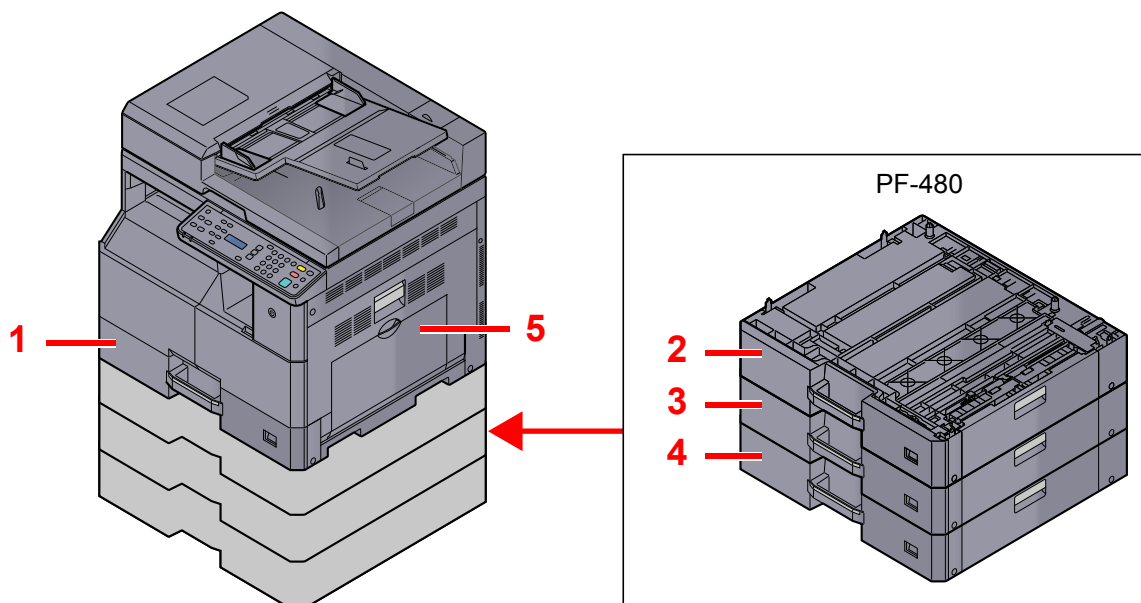
A másolás képernyő megjeleníti a kiválasztott papírforrást.



Papír betöltése

A papírt egy szabványos kazettába vagy a kézi adagolóba lehet betölteni. Opcionális papíradagoló is beszerezhető. (Lásd: [Kiegészítő berendezések, 10-2. oldal.](#))

Az egyes kazetták papíradagolási módjait lásd az alábbi oldalon.



Szám	Papírkazetták	Oldal
1	1. kazetta	3-7. oldal
2	2. kazetta	3-7. oldal
3	3. kazetta	3-7. oldal
4	4. kazetta	3-7. oldal
5	Kézi adagoló tálca	3-10. oldal

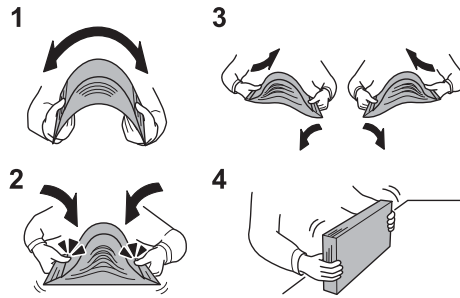


MEGJEGYZÉS

- A tárolható lapok száma a környezettől és a papírtípustól függően változik.
- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való, vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papír papírelakadást vagy más meghibásodást okozhat.)

A papír betöltése előtti teendők

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.



- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy lapos, egyenletes felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.



FONTOS

Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.



MEGJEGYZÉS

- Néhány papírtípus könnyen behajlik, és elakadhat a papírkimenetnél.
- Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), lásd: [Papír, 10-7. oldal](#).

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Papír betöltése a kazettákba

A szabványos kazettába normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

Az 1. kazettába maximum 300 lap normál papír (80 g/m²) tölthető be.

A következő papírméretek támogatottak: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R és 216 × 340 mm.

✓ FONTOS

- Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait.

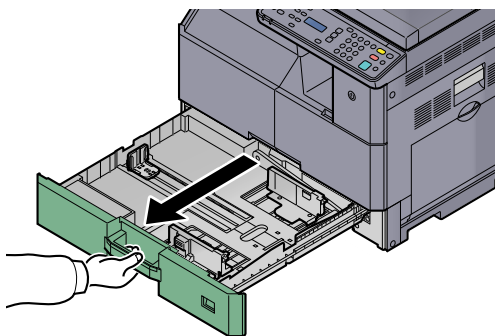


[A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-13. oldal\)](#)

[Adath.típ beáll. \(Adathordozó-típus beállítások\) \(7-10. oldal\)](#)

- A kazetták 64 - 105 g/m² súlyú papírt tartalmazhatnak.
- A kazettákba ne helyezzen 106 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 106 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.

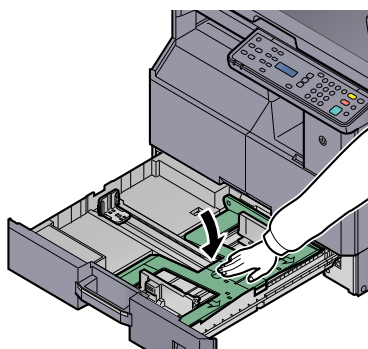
1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.



MEGJEGYZÉS

Ne húzzon ki egyszerre egynél több kazettát.

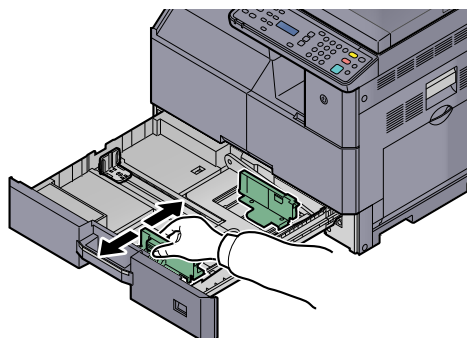
2 A rögzítéséhez nyomja le a kazetta alaplemezt.



3 Állítsa be a kazetta méretét.

- 1 Fogja meg a papírszélesség-beállító fület, és igazítsa a papírszélesség-vezetőket a papírhoz.

A papírméretek fel vannak tüntetve a kazettán.

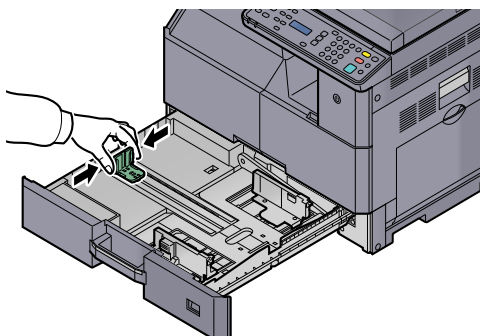


✓ FONTOS

Gondoskodjon arról, hogy a szélességvezetők a papírhoz illeszkedjenek. Ha a szélességvezetők és a papír között rés van, állítsa be újra a papírvezetőket.

- 2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezető alsó végeit, és állítsa be a terelőt a papír hosszának megfelelően.

A papírméretek fel vannak tüntetve a kazettán.

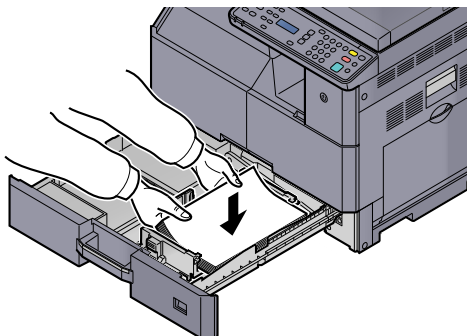


✓ FONTOS

Gondoskodjon arról, hogy a hosszúságvezetők a papírhoz illeszkedjenek. Ha a hosszúságvezetők és a papír között rés van, állítsa be újra a papírvezetőket.

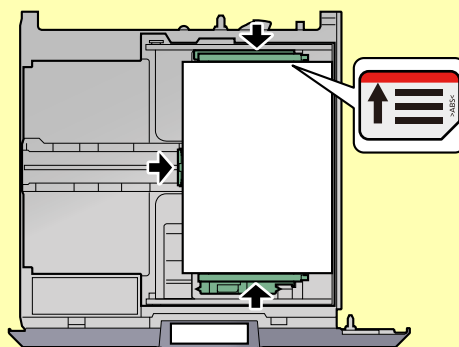
4 Helyezzen be papírt.

- 1 A papírt felülről egyenesen helyezze be.

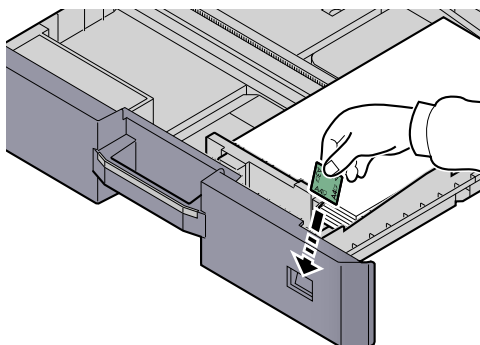


✓ **FONTOS**

- A papírt nyomtatási oldalával felfelé helyezze be.
- Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörge át a lapokat, és csak azután töltsse be a kazettába. (Lásd: [A papír betöltése előtti teendők, 3-6. oldal.](#))
- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír betöltése előtt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.
- Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.



- 2** A nyílásba helyezze be a megfelelő papírméret kártyát a bent lévő papír méretének jelzéséhez.



5 Óvatosan tolja vissza a kazettát.



MEGJEGYZÉS

- Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.
- Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (normál, újrahasznosított stb.).



[A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz \(3-13. oldal\)](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagoló legfeljebb 100 lap A4 vagy kisebb méretű (80 g/m² súlyú), vagy legfeljebb 25 lap (80 g/m² súlyú), A4 méretűnél nagyobb normál papírlap befogadására alkalmas.

A kézi adagolóba A3 – A6-R és Hagaki, valamint Ledger – Statement-R, 8K, 16K és 16K-R méretű papírok tölthetők be. Ha speciális papírra nyomtat, mindenképpen a kézi adagolót használja.

✓ FONTOS

- Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait.



[Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\) \(3-15. oldal\)](#)
[Adath.típ beáll. \(Adathordozó-típus beállítások\) \(7-10. oldal\)](#)

- Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa Vastag értékre, és állítsa be a használt papír súlyát.

A kézi adagoló kapacitása:

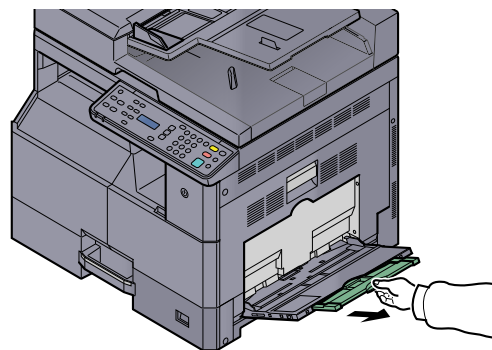
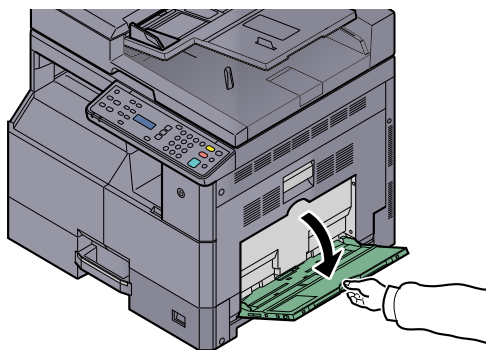
- A4 vagy kisebb méretű normál papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 100 lap
- B4 vagy nagyobb méretű normál papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 25 lap
- Hagaki: 15 lap
- OHP film: 25 lap
- Boríték DL, Boríték C4, Boríték C5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 lap



MEGJEGYZÉS

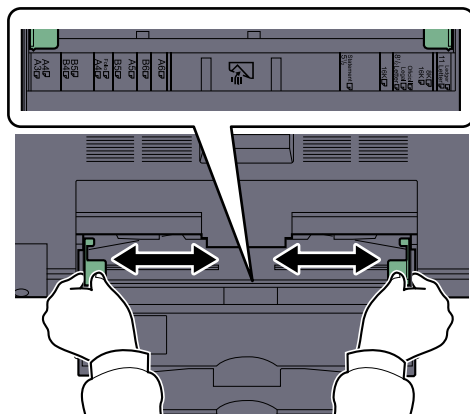
- Ha egyéni méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-15. oldal](#).
- Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-15. oldal](#).

1 Nyissa ki a kézi adagolót.

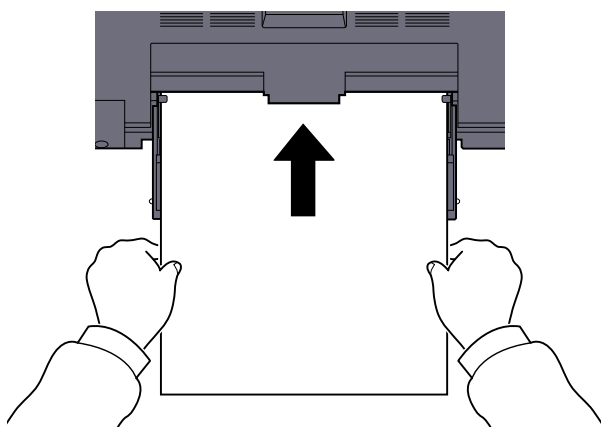


Húzza ki a kézi adagoló hosszabbítót annyira, hogy megfeleljen a papír méretének. A kézi adagoló kinyitásakor olvassa el a készülék belsejében felragasztott címkét.

2 Állítsa be a kézi adagoló méretét.



3 Helyezzen be papírt.



Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.

Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltse be a kézi adagolóba.



[A papír betöltése előtti teendők \(3-6. oldal\)](#)



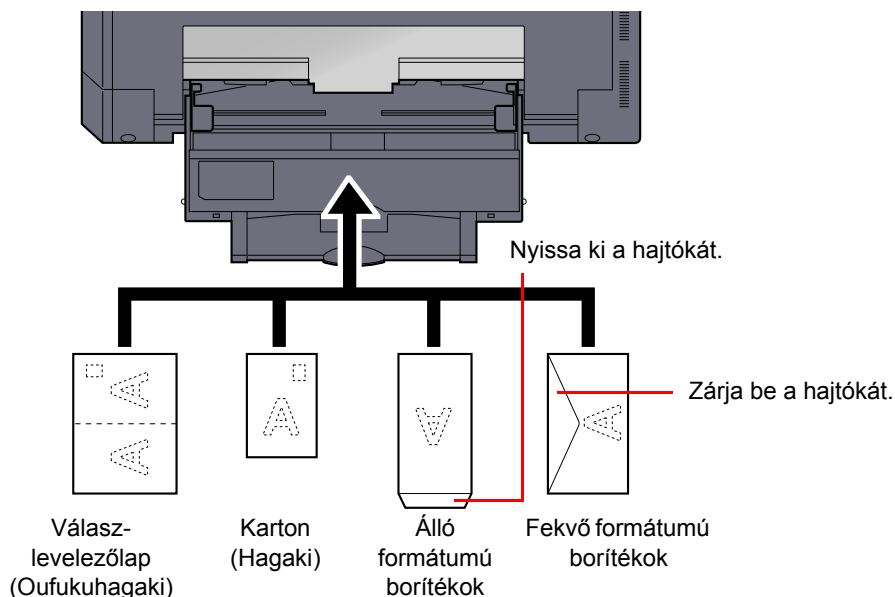
FONTOS

- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala lefelé nézzen.
- A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.
- Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrött.
- Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.
- Ha rés van a papír és a papírszélesség vezetői között, igazítsa a vezetőket a papír méretének megfelelőre, hogy elkerülje a ferde adagolást és papírelakadást.

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A papírt nyomtatási oldalával lefelé helyezze be. A nyomtatásra vonatkozó műveletekért lásd: **Printer Driver User Guide**.

Példa: Címek nyomtatásakor.



✓ FONTOS

- Olyan képeslapot (Oufukuhagaki) használjon, amelyik nincs összehajtvá.
- A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

🔍 MEGJEGYZÉS

Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálca beállítása\), 3-15. oldal](#).

A papírméret és papírtípus kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás az 1. kazetta és a kiegészítő papíradagoló (2–4. kazetta) esetén [Auto], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Normál] papír. Kézi adagoló esetén az alapértelmezett papírméret beállítás [A4], és az alapértelmezett papírtípus [Normál].

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 3-13. oldal.](#)) Ha módosítani szeretné a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméret és a papírtípus beállítást. (Lásd: [Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál \(Kézi adagoló tálcá beállítása\), 3-15. oldal.](#))

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha rögzíteni szeretné az 1. kazettában vagy a kiegészítő papíradagolóban (2–4. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, akkor adja meg a papír típusát is.

Kiválasztandó elem		Választható méret/típus
1. (- 4.) kazetta méret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Érték: Metrikus, Angolszász
	Szabvány méretek	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
1. (- 4.) kazetta típus ^{*1}		Válassza ki a papírtípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Újrahasznosított, Előnyomott ^{*2} , Bond, Színes, Előlyukasztott ^{*2} , Fejléces ^{*2} , Vastag (106 - 128 g/m ²), Jó minőségű, 1-8. egyéni

^{*1} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adath.típ beáll., 7-7. oldal.](#) Ha az alábbiakban látható papírsúly beállításokat adja meg, az egyes beállításoknál jelzett papírtípusokat nem választhatja ki.

Normál, Előnyomott, Újrahasznosított, Pergamen, Durva, Fejléces, Színes, Jó minőségű: [Nehéz - 1], [Nehéz - 2] vagy [Extra nehéz]

Bond, Vastag: [Nehéz -2] vagy [Extra nehéz]

Egyéni 1 - 8 [Extra nehéz]

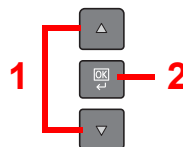
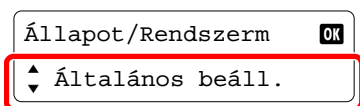
^{*2} Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról lásd: [Műv.spec.papírra, 7-8. oldal.](#)

1 Jelenítse meg a képernyőt.

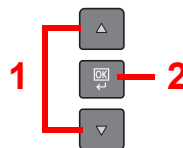
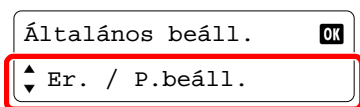
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



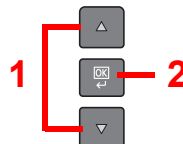
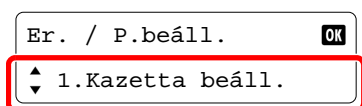
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Általános beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Er. / P.beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [1 (- 4.) Kazetta beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

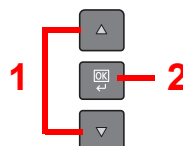
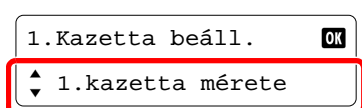


MEGJEGYZÉS

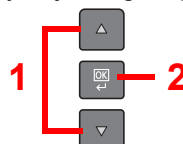
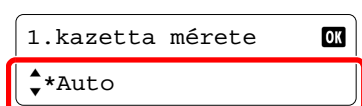
A [2. kazetta] – [4. kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

2 Adja meg a papír méretét.

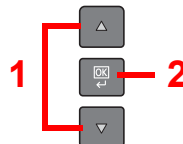
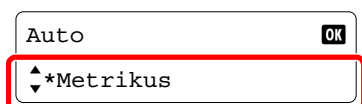
- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [1 (- 4.) kazetta mérete] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



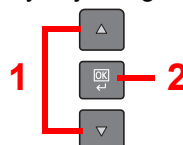
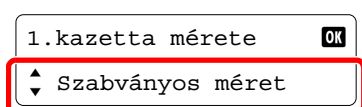
- A papírméret automatikus érzékeléséhez a [**▲**] vagy a [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Auto] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



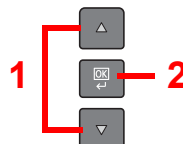
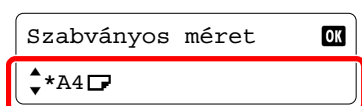
A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Metrikus] vagy a [hüvelyk] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- A papír méretének kiválasztásához a [**▲**] vagy a [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Szabványos méret] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a méretet, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 2 Nyomja meg a [**Back**] gombot.



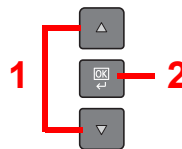
3 Adja meg a papírtípust.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [1 (- 4.) kazetta típusa] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

1. Kazetta beáll.

OK

1.kazetta típusa

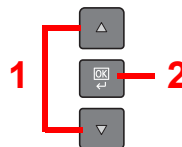


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.

1.kazetta típusa

OK

*Normál



Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagoló tálcánál (Kézi adagoló tálca beállítása)

Ha módosítani szeretné a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, adja meg a hordozó típusát.

Kiválasztandó elem		Választható méret/típus
Kézi adagoló méret	Szabvány méretek	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni ^{*1}
	Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. Érték Metrikus X: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X: 5,83 - 17,00" (0,01" lépésekben) Y: 3,86 - 11,69" (0,01" lépésekben)
Kézi adagoló típus ^{*2}		Válassza ki a hordozótípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Fólia, Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Címke, Újrahasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*3} , Boríték, Vastag (106 - 163 g/m ²), Jó minőségű, 1-8. egyéni

^{*1} Az egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd: [Egyéni papírm., 7-7. oldal.](#)

^{*2} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adath.típ beáll., 7-7. oldal.](#)

^{*3} Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról lásd: [Műv.spec.papírra, 7-8. oldal.](#)

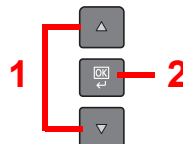
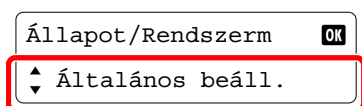
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

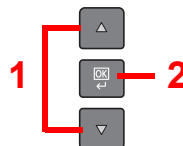
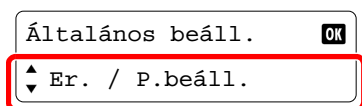


Status/
System Menu/
Counter

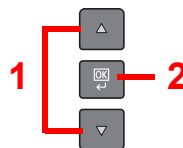
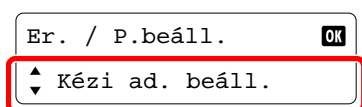
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Általános beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Er. / P.beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

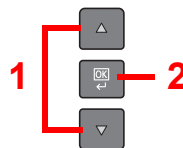
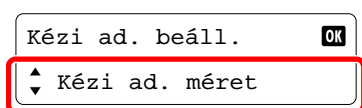


- 4 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kézi ad. beáll.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

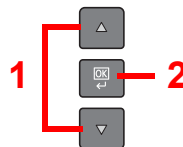
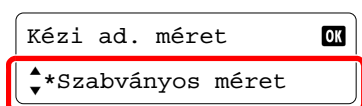


2 Adja meg a papír méretét.

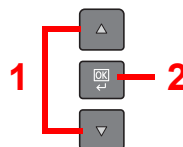
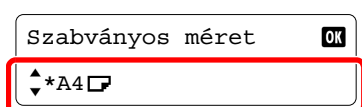
- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kézi ad. méret] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



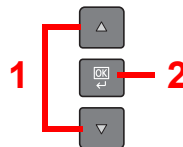
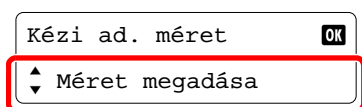
- A papír méretének kiválasztásához a [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Szabványos méret] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



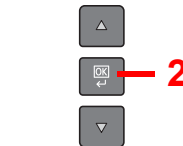
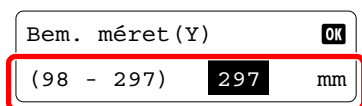
A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a méretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- A papír méretének kiválasztásához a [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Méret megadása] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

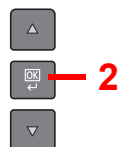


A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával írja be papír hosszát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával írja be papír szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Bem. méret (X) OK
 (148 - 432) **432** mm **1**



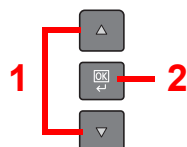
2 Nyomja meg a [Back] gombot.



3 Adja meg a papírtípust.

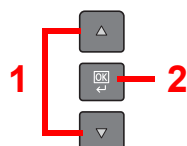
1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kézi ad. típus] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kézi ad. beáll. OK
 ▲▼ Kézi ad. típus



2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Kézi ad. típus OK
 ▲▼ *Normál



4 Nyomtatás számítógépről

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Nyomtatás számítógépről	4-2
Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások	4-5
Nyomtató illesztőprogram súgó	4-6
Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7)	4-6
Feladatok megszakítása	4-6
A nyomtató fiók használata	4-8
Dokumentum elmentése nyomtató fiókba	4-9
Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból	4-11

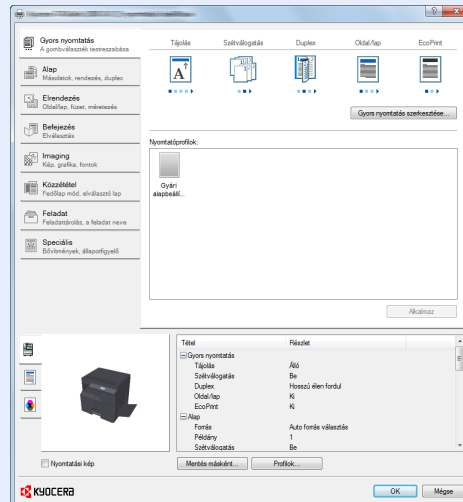
Nyomtatás számítógépről

Az alábbi lépések követésével nyomtathatja ki a dokumentumokat az alkalmazásokból.



MEGJEGYZÉS

- Annak érdekében, hogy az alkalmazásokból nyomtatni tudja a dokumentumokat, a mellékelt Product Library lemezről telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramot a számítógépére.
- Bizonyos környezetekben az aktuális beállítások a nyomtató illesztőprogram alsó részén láthatók.



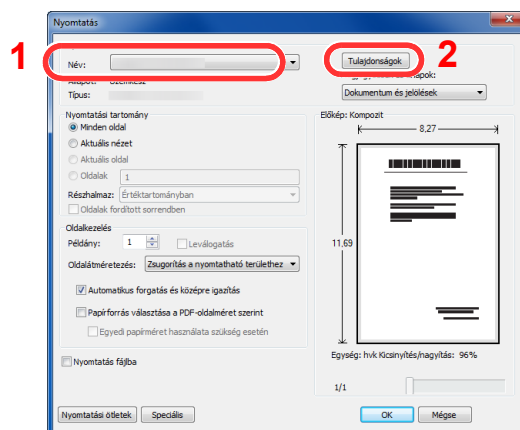
- Karton vagy boríték nyomtatásakor az alábbi műveletek végrehajtása előtt tölts be a kartont vagy a borítékot. (Lásd: [Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor, 3-12. oldal.](#))

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Az alkalmazásban kattintson a [**Fájl**] lehetőségre, és válassza a [**Nyomtatás**] lehetőséget.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A "Név" menüben válassza ki a készüléket és kattintson a [**Tulajdonságok**] gombra.



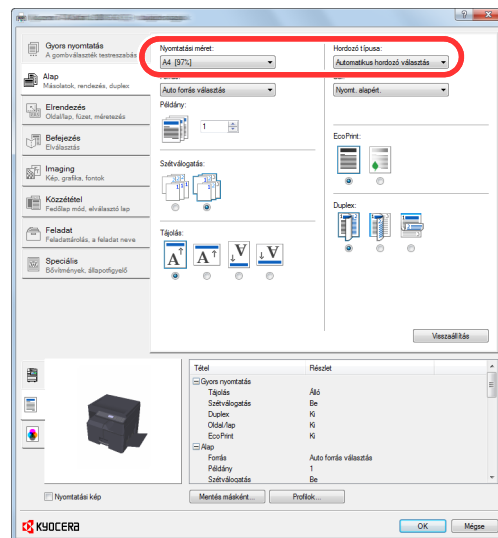
2 Válassza az **[Alap]** fület.

3 Kattintson a "Nyomtatási méret" menüre, és válassza ki a nyomtatáshoz használandó méretet.

Ha olyan méretű papírt szeretne betölteni, amely nem szerepel a készülék nyomtatási méretei között, mint pl. a karton vagy a boríték, regisztrálni kell a nyomtatási méretet.

 [Az eredeti méretének regisztrálása \(4-3. oldal\)](#)

Ha speciális papírra szeretne nyomtatni, mint a vastag papír vagy a fólia, kattintson a "Hordozó típusa" menüre, és válassza ki a papír típusát.



4 A visszatéréshez a Nyomtatás párbeszédablakba kattintson az **[OK]** gombra.

3 Kattintson az **[OK] gombra.**

A nyomtatás elindul.

Az eredeti méretének regisztrálása

Ha olyan méretű papírt szeretne betölteni, amely nem szerepel a készülék nyomtatási méretei között, a nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjének **[Alap]** fülén regisztrálja a nyomtatási méretet. A regisztrált méret a "Nyomtatási méret" menüben választható ki.



MEGJEGYZÉS

Ha a készülékről szeretné a nyomtatást végrehajtani, állítsa be a papírméretet és a papírtípust, lásd: [A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 3-13. oldal.](#)

1 Megjeleníti a nyomtatási beállítások képernyőt.

2 Regisztrálja a papír méretét.

1 Kattintson az **[Alap]** fülre.

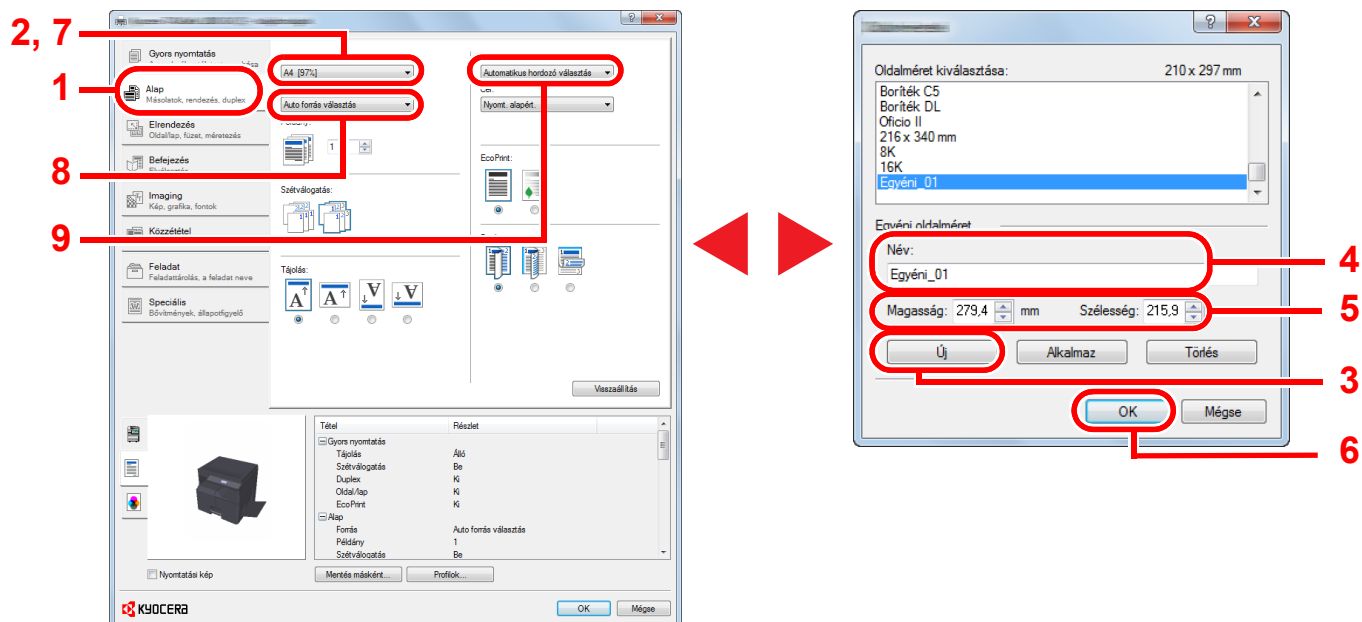
2 A "Nyomtatási méret" menüben válassza az **[Egyéni]** lehetőséget.

3 Kattintson az **[OK]** gombra.

4 Adja meg a papír nevét.

5 Adja meg a papír méretét.

- 6 Kattintson az [OK] gombra.
- 7 A "Nyomtatási méret" menüben válassza ki a 4. - 7. lépésben regisztrált papír méretét (név).
- 8 A "Forrás" menüben kattintson a [Kézi adagoló] lehetőségre.
- 9 A "Hordozó típusa" menüben válassza ki a papír típusát.

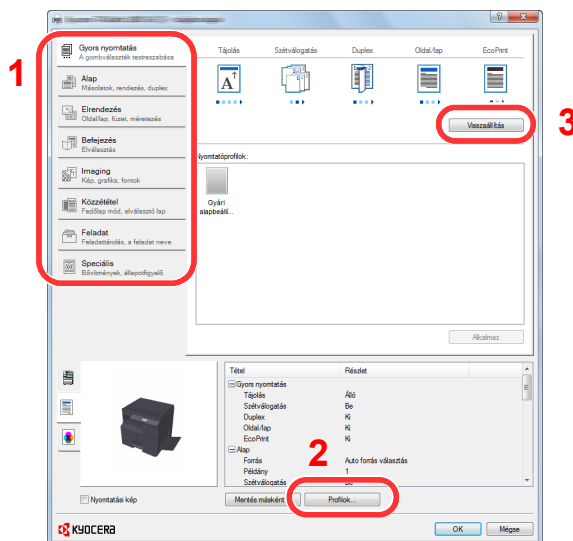


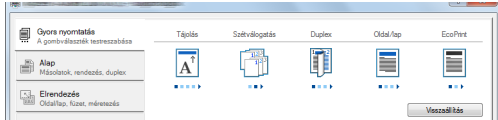
MEGJEGYZÉS

Ha levelezőlapot vagy borítékot töltött be, a "Hordozó típusa" menüben válassza a [Karton] vagy a [Boríték] lehetőséget.

Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások

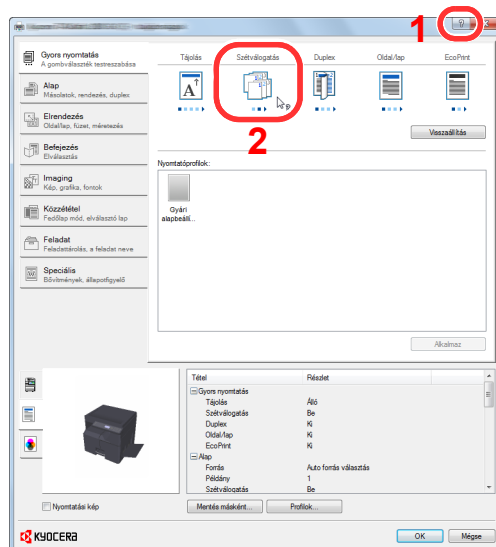
A nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyője lehetővé teszi a nyomtatással kapcsolatos különféle beállítások konfigurálását. Bővebb információért lásd: **Printer Driver User Guide** a Product Library lemezen.



Szám	Leírás
1	[Gyors nyomtatás] fül Olyan ikonokat biztosít, amelyek segítségével egyszerűen konfigurálhatók a gyakran használt funkciók. Amikor egy ikonra kattint, a nyomtatási eredményre hasonlító képpé változik, és alkalmazza a beállításokat.  [Alap] fül Ez a fül tartalmazza a gyakran használt, alapvető funkciókat. Ez használható a papírméret, a célhely és a duplex nyomtatás konfigurálására. [Elrendezés] fül Ez a fül teszi lehetővé a különféle elrendezésekben történő nyomtatási beállítások konfigurálását, beleértve a füzet nyomtatását, az összevonást, poszter nyomtatását és a méretezést. [Befejezés] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatott anyag leválogatását. [Imaging] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomatok képminőségével kapcsolatos beállításainak konfigurálását. [Közzététel] fül Ez a fül teszi lehetővé borítók és beillesztett lapok létrehozását nyomtatási feladatokhoz, valamint lapok beillesztését OHP filmek lapjai közé. [Feladat] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatási adatok nyomtató fiókba történő elmentésével kapcsolatos beállítások konfigurálását. Mivel az elmentett dokumentumok nyomtathatók közvetlenül a készülékről, ez a funkció akkor hasznos, ha olyan dokumentumokat nyomtat, amelyeket nem szeretné, hogy mások is lássanak. [Speciális] fül Ez a fül teszi lehetővé a vízjelek hozzáadásával kapcsolatos beállítások konfigurálását.
2	[Profilok] A nyomtató illesztőprogram beállítások elmenthetők profilként. Az elmentett profilok bármikor előhívhatók, így kényelmes módszert biztosítanak a gyakran használt beállítások használatára.
3	[Visszaállítás] Erre kattintva állíthatja vissza a beállításokat a kezdeti értékeikre.

Nyomtató illesztőprogram súgó

A nyomtató illesztőprogram egy Súgóval rendelkezik. Ha a nyomtatási beállításokról szeretne tájékozódni, nyissa meg a nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjét, és az alábbiakban ismertetett módon jelenítse meg a Súgót.



- Kattintson a képernyő jobb felső sarkában lévő [?] ikonra, majd kattintson a tételre, amelyről többet szeretne tudni.
- Kattintson a tételre, amelyről többet szeretne tudni, majd a billentyűzeten nyomja meg az [F1] billentyűt.

Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7)

Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosíthatók. A gyakran használt beállítások kiválasztásával lépéseket hagyhat ki a nyomtatáskor. A beállításokért lásd: **Printer Driver User Guide**.

- 1 Windows alatt kattintson a [Start] gombra, majd kattintson az [Eszközök és nyomtatók] lehetőségre.
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a [Nyomtató tulajdonságok] lehetőségre.
- 3 Kattintson az [Alap] gombra a [Tulajdonságok] fülön.
- 4 Válassza ki az alapértelmezett beállításokat, majd kattintson az [OK] gombra.

Feladatok megszakítása

A [Stop] gomb megnyomásával megszakíthatja a feladatokat.



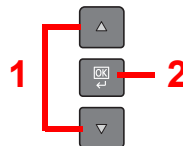
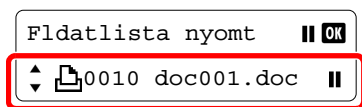
Feladat végrehajtása közben

A nyomtatási feladat meg lett szakítva.

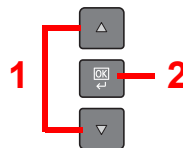
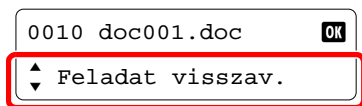
Várakozó feladatok esetén

A [Fidatlista nyomt] jelenik meg.

- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a megszakítandó feladatot, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



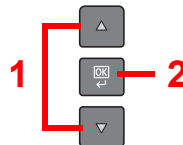
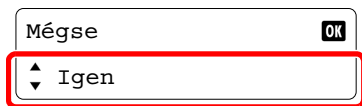
- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Feladat visszav.] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



MEGJEGYZÉS

A feladat részletes adatainak megtekintéséhez válassza a [Részletek] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



A feladat meg lett szakítva.



MEGJEGYZÉS

Ha egy nyomtatási feladat a számítógépen maradt, az alábbi lépések követésével megszakíthatja a feladatot.

- 1 Kattintson kétszer a Windows asztalának jobb alsó sarkában, a tálcán látható nyomtató ikonra (), hogy megjelenítse a nyomtató párbeszédablakát.
- 2 Kattintson arra a fájlra, amelynek a nyomtatását vissza szeretné vonni, és válassza a [**Visszav.**] lehetőséget a Dokumentum menüből.

A nyomtató fiók használata

A nyomtató fiók egy olyan funkció, amelynek segítségével ideiglenesen elmenthetők a nyomtatandó dokumentumok a számítógépen lévő fiókban, és a nyomtatás a készülékről hajtható végre. A feladat addig nem kerül nyomtatásra, amíg a készüléket nem használja erre, ezzel megakadályozható, hogy a kinyomtatott lapokat mások elvigyék. Azáltal, hogy PIN kóddal látja el a nyomtatófiókot, tovább növelheti a biztonságot.

Ha konfigurálja a beállításokat a nyomtató illesztőprogram [**Feladat**] fülének [**Nyomtató fiók**] opciójában, és ezután nyomtat, a nyomtatandó adatokat a számítógépen lévő fiók menti el, és a nyomtatás a készülékről hajtható végre.

A nyomtatófiók a KYOCERA Client Tool szoftverben állítható be. Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#)

Az előre beállított nyomtató fiók használata

A nyomtatandó adatokat mentse el az előre beállított nyomtató fiókba. Alapértelmezettként a Fiók 01 van beállítva. Ha a GX Driver-ben a Fiók 01-et választja és nyomtat, a nyomtatás csak úgy hajtható végre, hogy a kezelőpanelen is a Fiók 01-et választja.

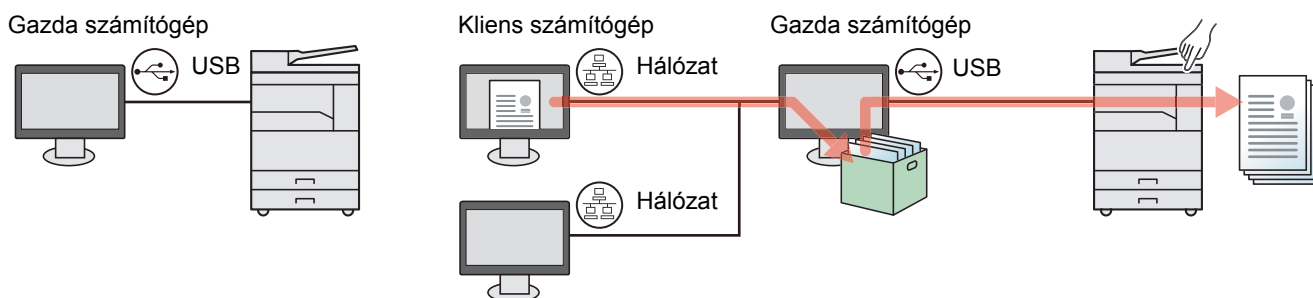
- 1 A GX Driver-ben válassza a [**Fiók 01**] lehetőséget, majd hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Dokumentum elmentése nyomtató fiókba, 4-9. oldal.](#))
- 2 A készüléken válassza a [**Fiók 01**] lehetőséget, amikor nyomtatni szeretne. (Lásd: [Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból, 4-11. oldal.](#))



Több fiók használata

Maximum 10 nyomtató fiók (Fiók 01 - 10) állítható be a KYOCERA Client Tool használatával. Ha a készüléket egy kliens számítógépre csatlakoztatja, amely a hálózaton keresztül USB kapcsolattal gazda számítógépre csatlakozik, és a készüléket megosztott nyomtatóként használja, mindegyik kliens számítógép más nyomtató fiókot használhat.

- 1 Állítsa be a nyomtatófiókot a KYOCERA Client Tool használatával. (Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#))
- 2 Válassza ki a nyomtatófiókot a kliens számítógépről, és hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Dokumentum elmentése nyomtató fiókba, 4-9. oldal.](#))
- 3 A nyomtatási feladatot a gazda számítógépen lévő nyomtató fiók elmenti.
- 4 A készüléken válassza ki a nyomtató fiókot, amikor nyomtatni szeretne. (Lásd: [Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból, 4-11. oldal.](#))



MEGJEGYZÉS

Amikor a készüléket megosztott nyomtatóként használja, meg kell adni a megosztott nyomtató beállításait. Lásd: [Megosztott nyomtató beállítása, 2-16. oldal.](#)

Dokumentum elmentése nyomtató fiókba

Az alábbi lépéseket követve mentsen el egy dokumentumot a gazda számítógépen létrehozott nyomtató fiókban. Válasszon nyomtató fiókot [**Fiók 01**] és [**Fiók 10**] között. Ha egy másik fiókot szeretne használni, vagy módosítani szeretné a fiók nevét, konfigurálja a beállításokat a KYOCERA Client Tool szoftverben. Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal](#).

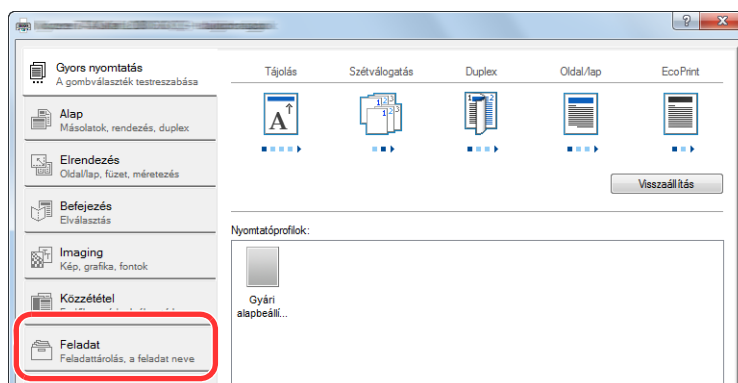
Ezenfelül PIN-kód is beállítható a nyomtató fiókokhoz. Mivel a PIN-kódot meg kell adni a készülékről történő nyomtatáskor, a dokumentumai biztonságban vannak.

1 A gazda számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

Lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal](#).

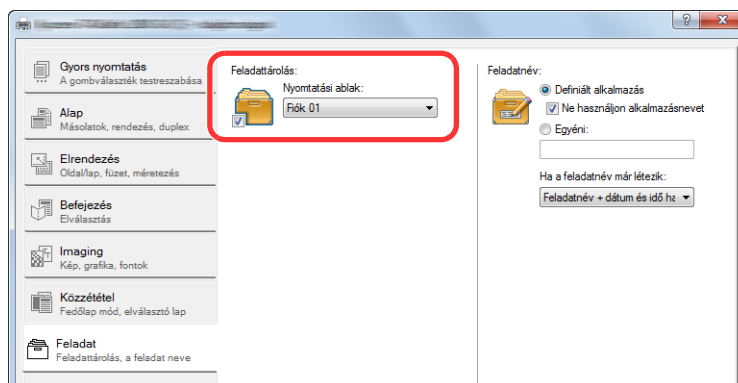
2 Jelenítse meg a képernyőt a számítógépen.

- 1 Az alkalmazásban kattintson a [**Fájl**] lehetőségre, és válassza a [**Nyomtatás**] lehetőséget.
- 2 A "Név" menüben válassza ki a készüléket és kattintson a [**Tulajdonságok**] gombra.
- 3 Válassza a [**Feladat**] fület.



3 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Válassza a [**Nyomtató fiók**] lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatófiókot ([**Fiók 1**] - [**Fiók 10**]), amelyben a nyomtatási feladatot tárolni szeretné.



- 2 Ha szükséges, állítson be feladatnevet a nyomtatási feladathoz.



MEGJEGYZÉS

Ha ugyanazt a nevet állítja be, akkor a meglévő feladatot felülírja, ha az [**Egyedi**] és a [**Meglévő fájl felülírása**] be van állítva.

4 A nyomtatás elindul.

Az [OK] lehetőség kiválasztásával térjen vissza a "Nyomtatás" képernyőre, majd a mentés elindításához kattintson az [OK] gombra.

Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból

Nyomtassa ki a nyomtató fiókban elmentett dokumentumot.



MEGJEGYZÉS

- A kiválasztott nyomtató fiókban elmentett összes dokumentum nyomtatásra kerül.
- Annak érdekében hogy a nyomtató fiókból nyomtatni lehessen, a KYOCERA Client Tool szoftvernek futnia kell a számítógépen. Lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal](#).
- A nyomtatás befejezése után a nyomtató fiókban lévő dokumentumok törlődnek.

1 A gazda számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

Lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal](#).

2 A készüléken nyomja meg a [Print Box] gombot.

Print Box



3 Válassza ki a kívánt nyomtató fiókot.

A [**▲**] vagy a [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki a nyomtató fiókot.

Nyomtató fiók

01 Box 01



MEGJEGYZÉS

A KYOCERA Client Tool által beállított név jelenik meg. Ha a Fiók 01-et használja, az alapértelmezett fióknevet (Fiók 01) állítja be a KYOCERA Client Tool. Ha a Fiók 02 - 10 valamelyikét használja, akkor a KYOCERA Client Tool használatával meg kell adni a fiók nevét. A névvel nem rendelkező fiók az üzenetkijelzőn a következőképpen jelenik meg: [-----]. Ha egy név nélküli nyomtató fiók tárol egy dokumentumot, a fiókból történő nyomtatás nem áll rendelkezésre.

A fiók nevének beállítására vonatkozó részletekért lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\) \(7-16. oldal\)](#)

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



A nyomtatás elindul.

Ha a fiókhoz PIN-kódot állított be a KYOCERA Client Tool használatával, a számgombok segítségével adja meg a PIN-kódot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

PIN kód

OK

1



5 Műveletek a készüléken

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Eredetik betöltése	5-2
Eredetik elhelyezése az üveglapon	5-2
Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opcionális)	5-3
A készülék sorozatszámának ellenőrzése	5-5
Másolás	5-6
A készülék alapvető funkciói	5-6
Soron kívüli másolás	5-7
Személyi igazolvány másolás	5-8
A különböző funkciók használata	5-10
Program	5-25
Feladatok megszakítása	5-29
Beolvasás	5-30
A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre	5-32
Kép beolvasása a célhely kiválasztásával (Gyors beolvasás)	5-34
Beolvasás TWAIN használatával	5-36
Feladatok megszakítása	5-37

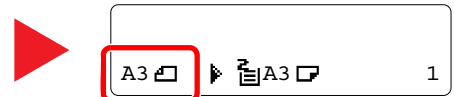
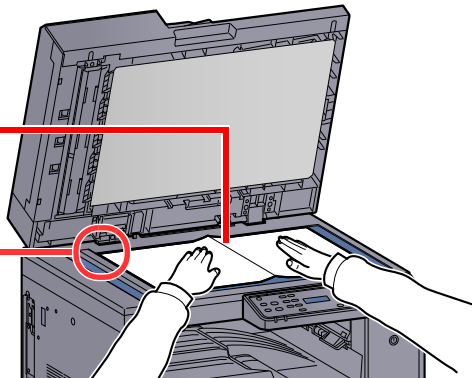
Eredetik betöltése

Eredetik elhelyezése az üveglapon

A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.

A beolvasni kívánt felével lefelé helyezze el.

Igazítsa egy szintbe az eredeti méretét jelző lapokkal úgy, hogy a bal hátsó sarok képezze a referencia pontot.



Eredeti mérete

* A másolás funkció kiválasztásakor



MEGJEGYZÉS

- Az eredeti méretére vonatkozó részletekért lásd: [Eredeti mérete, 5-19. oldal.](#)
- Az eredeti tájolására vonatkozó részletekért lásd: [Eredeti tájolása, 5-20. oldal.](#)



FIGYELMEZTETÉS

Ne hagyja nyitva az opcionális eredeti fedelet vagy a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.



FONTOS

- Lehajtásakor az opcionális eredeti fedelet vagy a dokumentumadagolót ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.
- Ha könyvet vagy újságot helyez a gépre, az opcionális eredeti fedelet vagy a dokumentumadagolót hagyja nyitva.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opcionális)

Az opcionális dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók.

Részletek	Dokumentumadagoló
Súly	Egyoldalas: 45 - 120 g/m ² Kétoldalas: 50 - 120 g/m ²
Méret	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A5-R
Lapok száma	Normál papír (50 - 80 g/m ²), színes papír, újrahasznosított papír, jó minőségű papír: 50 lap (Vegyes méretű eredetik: 30 lap) Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

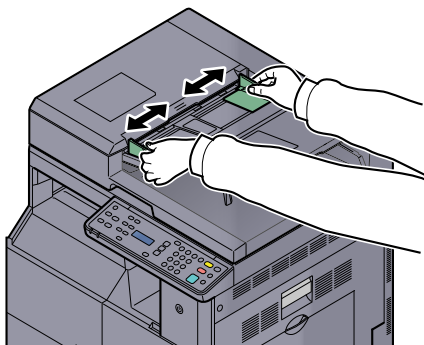
A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

- Lágú eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Zúzott papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

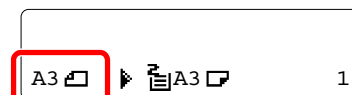
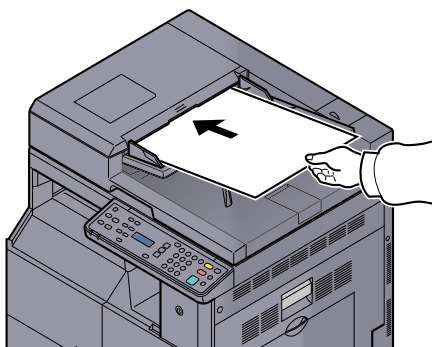
Eredetik betöltése

-  **FONTOS**
- **A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatja.**
 - **Ne érjen a dokumentumadagoló felső fedeléhez, például ne igazítsa el az eredetiket a felső fedélen. Ezzel hibát okozhat a dokumentumadagolóban.**

1 Állítsa be az eredeti papírszélesség-vezetőit.



2 Helyezze el az eredetiket.



Eredeti mérete

* A másolás funkció kiválasztásakor

Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa a szemközti élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.



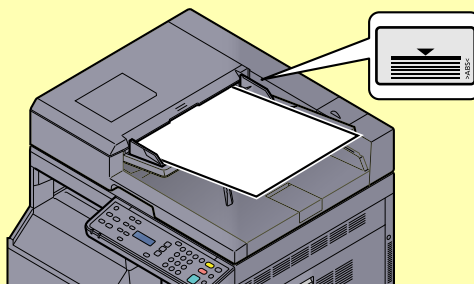
MEGJEGYZÉS

- Az eredeti méretére vonatkozó részletekért lásd: [Eredeti mérete, 5-19. oldal.](#)
- Az eredeti tájolására vonatkozó részletekért lásd: [Eredeti tájolása, 5-20. oldal.](#)



FONTOS

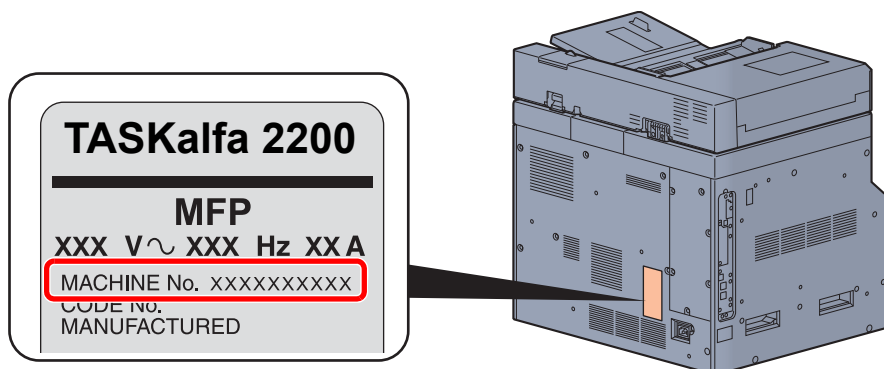
- Ellenőrizze, hogy az eredeti papírszélesség-vezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhöz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti papírszélesség-vezetőit. A rés az eredetik elakadását okozhatja.



- Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja.
- A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

A készülék sorozatszámának ellenőrzése

A készülék sorozatszáma az ábrán látható helyre lett nyomtatva.



MEGJEGYZÉS

A készülék sorozatszámára akkor lesz szüksége, ha a szervizképviselethez fordul. Ellenőrizze a számot, mielőtt a szervizképviselethez fordul.

Másolás

A készülék alapvető funkciói

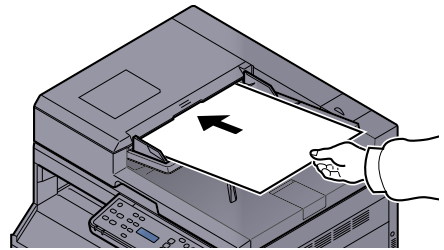
Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 Nyomja meg a [Copy] gombot.

Copy



2 Helyezze el az eredetiket.



Eredeti mérete   Papírméret

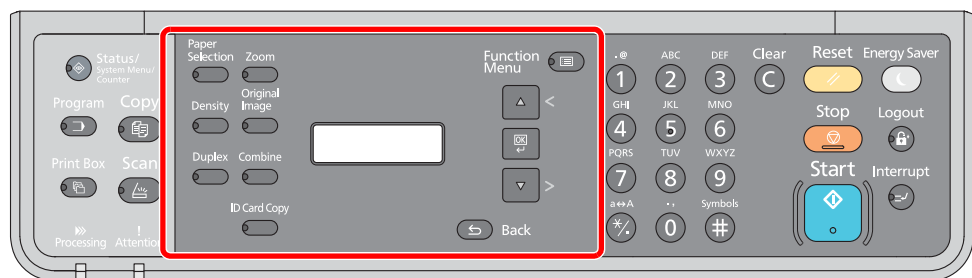
Ellenőrizze az eredeti méretet és a papírméretet.



MEGJEGYZÉS

- A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetik betöltése, 5-2. oldal](#).
- A papírforrás kiválasztásához lásd: [Papír kiválasztása, 5-12. oldal](#).

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.



[A különböző funkciók használata \(5-10. oldal\)](#)

4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

Adja meg a másolatok számát, amely legfeljebb 999 lehet.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



Elindul a másolás.

Soron kívüli másolás

A funkció segítségével szüneteltetheti a folyamatban lévő feladatokat, ha szükség van egy soron kívüli másolásra.

A soron kívüli másolás befejeztével a készülék folytatja a be nem fejezett nyomtatási feladatokat.



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket soron kívüli másolás módban 60 másodpercig nem használják, akkor a soron kívüli másolás automatikusan befejeződik, és a nyomtatás folytatódik. A soron kívüli másolás visszavonásának késleltetési idejét módosíthatja. Igény szerint módosítsa a késleltetési időt.



[Megszakít törlés \(7-12. oldal\)](#)

1 Nyomja meg az [Interrupt] gombot.

Interrupt



A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel.

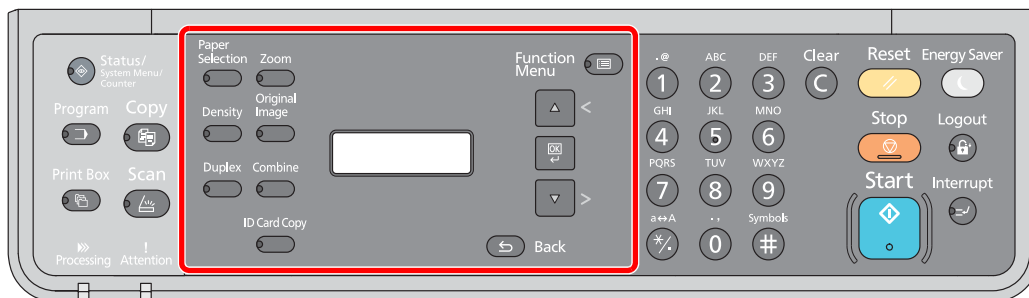
2 A soron kívüli másoláshoz helyezze az eredetiket a készülékre.



MEGJEGYZÉS

A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetiek betöltése, 5-2. oldal](#).

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.



[A különböző funkciók használata \(5-10. oldal\)](#)

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start



A soron kívüli másolás elindul.

5 A soron kívüli másolás befejezésekor nyomja meg az [Interrupt] gombot.

A készülék folytatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.

Személyi igazolvány másolás

Ez a funkció használható a vezetői engedélyek vagy más személyazonosító kártyák mindkét oldalának másolására egy papírlapra.

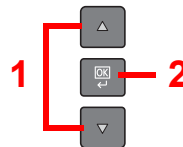
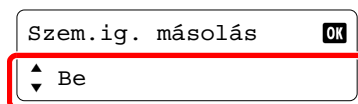
1 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Nyomja meg az [ID Card Copy] gombot.

ID Card Copy

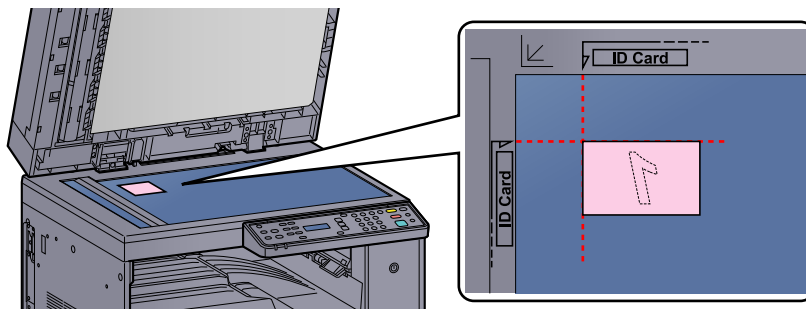


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Helyezze be az eredetit.

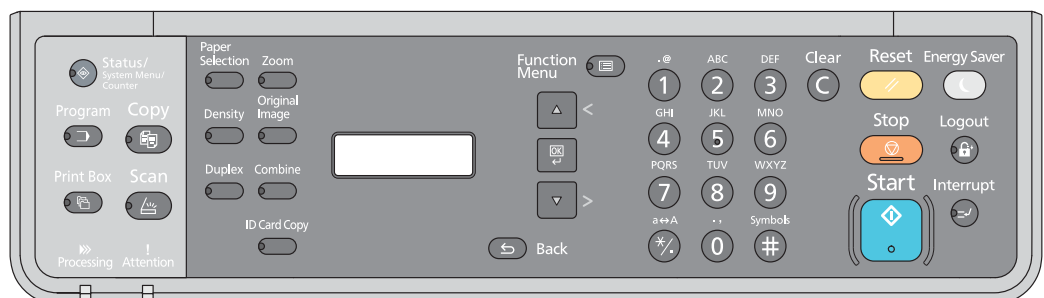
A kártyát illessze az eredeti méretet jelző üveglapon lévő ID Card jelekhez.



MEGJEGYZÉS

A betöltésre vonatkozó utasításokért lásd: [Eredetik betöltése, 5-2. oldal.](#)

3 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.



[A különböző funkciók használata \(5-10. oldal\)](#)

4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

Lásd: [A készülék alapvető funkciói, 5-6. oldal.](#)

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

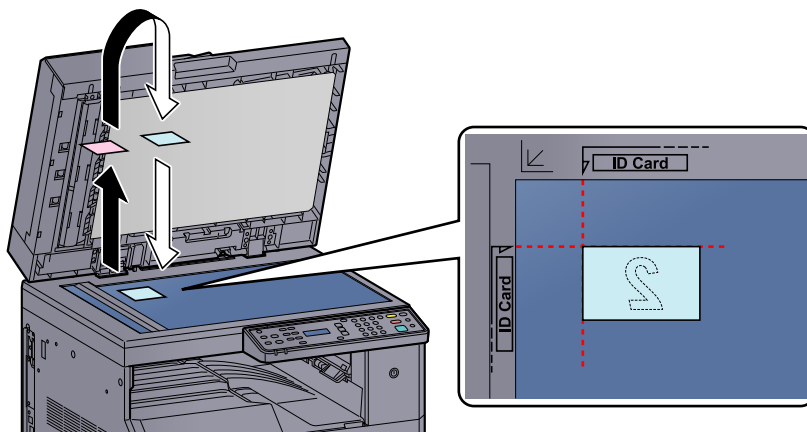
Start



A készülék beolvassa a kártya egyik oldalát.

6 Fordítsa meg az eredetit.

A kártyát illessze az eredeti méretet jelző üveglapon lévő ID Card jelekhez.



Fordítsa a kártyát.
Helyezze ugyanoda.



Nyomja meg a
Start gombot.

(Felváltva jelenik meg)

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Start

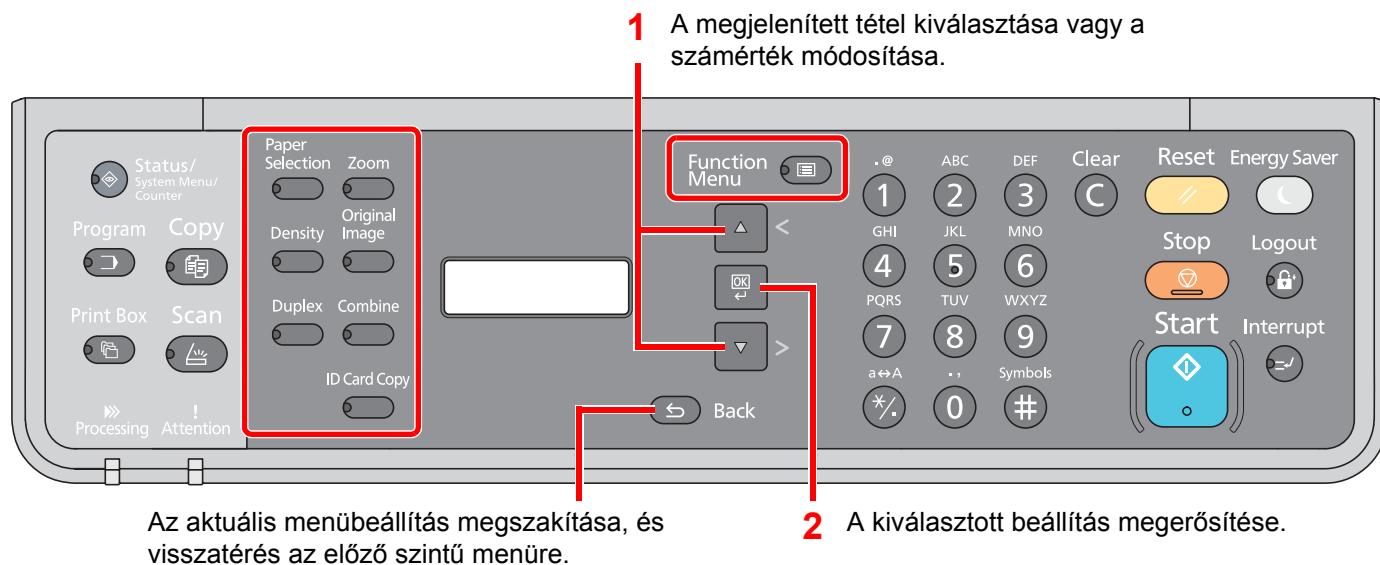


A készülék a kártya mindkét oldalát egy papírlapra másolja.

A különböző funkciók használata

A funkciók beállításainak konfigurálásához nyomja meg a konfigurálni kívánt funkció gombját. A [Function Menu] gomb megnyomásával az üzenetkijelzőn megjelenített egyéb funkciók közül is választhat.

 [A kezelés módszere \(3-3. oldal\).](#)



Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Paper Selection 	Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	5-12. oldal
Zoom 	Nagyítás	A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	5-13. oldal
Density 	Fényerő	A fényerő beállítása.	5-14. oldal
Original Image 	Kép-optimalizálás	Az eredeti kép típusának kiválasztása.	5-14. oldal
Duplex 	Duplex^{*1}	1-oldalas vagy kinyitott könyv eredetik nyomtatása 2-oldalasra, vagy 2-oldalas kinyitott könyv eredetik nyomtatása 1-oldalasra.	5-14. oldal
Combine 	Összevonás	Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra.	5-17. oldal
ID Card Copy 	Személyi igazolvány másolás	Ez a funkció használható a vezetői engedélyek vagy más személyazonosító kártyák mindkét oldalának másolására egy papírlapra.	5-8. oldal

^{*1} Egyes duplex üzemmódok használatához opcionális duplex egység és dokumentumadagoló szükséges.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Function Menu 	Rendezés/ Leválogatás	Válogassa le a nyomatokat oldalanként vagy készletenként.	5-19. oldal
	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	5-19. oldal
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	5-20. oldal
	Vegyes méretű eredeti*¹	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	5-21. oldal
	EcoPrint	Tonert takarít meg a nyomtatás során.	5-21. oldal
	Háttérsűrűség	A sötét háttér eltávolítása az eredetiktől, például újságok esetén.	5-21. oldal
	Margó	Margó (fehér terület) hozzáadása a nyomtatás során, amely lehetővé teszi lefűzhető másolatok készítését.	5-22. oldal
	Szegély törlése	Az eredeti körül látható fekete szegélyek törlése a másolás során.	5-23. oldal
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	5-24. oldal
	Auto. képelforgatás	A kép elforgatása 90 fokkal, ha az eredeti és a papírforrás mérete egyezik, de a tájolásuk eltérő.	5-24. oldal
	Fájlnev megadása	Fájlnev megadása.	5-24. oldal

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Papír kiválasztása

Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.



MEGJEGYZÉS

Adja meg előre a kazettába töltött papír méretét és típusát (lásd: [A papírméret és papírtípus kiválasztása, 3-13. oldal](#)).

Tétel	Érték	Leírás
Auto		Az eredeti méretének megfelelő papír automatikusan kerül kiválasztásra.
1. (- 4.) kazetta ^{*1}		Papír adagolása az 1. (- 4). kazettából.
Kézi adagoló		A papír adagolása a kézi adagolóból.
Kézi ad. beáll.		A [Kézi adagoló] kiválasztása előtt ki kell választania a [Kézi ad. beáll.] lehetőséget, és meg kell adnia a papír méretét és típusát.
Szabvány méret	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni ^{*2}	Választás a szabványos méretek közül.
Méret megadása	Az [Y] (függőleges) méret megadása. Metrikus: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk: 3,86 - 11,69" (0,01" lépésekben) Az [X] (vízszintes) méret megadása. Metrikus: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk: 5,83 - 17,00" (0,01" lépésekben)	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. ^{*3} A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával adja meg az [Y] (függőleges) méretet, majd nyomja meg az [OK] gombot. Állítsa be az [X] (vízszintes) méretet is.
Hordozótípus	Normál, Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni	Válassza ki a hordozótípust. Akkor jelenik meg, miután a [Kézi ad. beáll.] lehetőségben megadta a [Szabvány méret] vagy a [Méret megadása] beállítást.

^{*1} A 2. kazetta – 4. kazetta akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

^{*2} Az egyéni papírméretek megadására vonatkozó utasításokért lásd: [Egyéni papírm., 7-7. oldal](#).

^{*3} A beviteli mértékegységek a rendszeremenüben változtathatók meg. Részleteket lásd: [Mértékegység, 7-11. oldal](#).

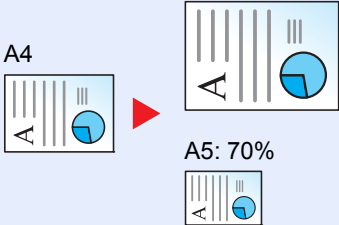
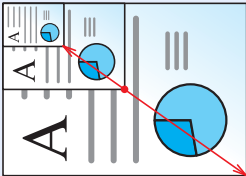


MEGJEGYZÉS

- A gyakran használt papírméret és papírtípus kényelmesen kiválasztható előre, és beállítható alapértelmezett beállításként (lásd: [A papírméret és papírtípus kiválasztása, 3-13. oldal](#)).
- Ha a kézi adagolóba vagy a kézi adagolótálcába nem a megadott méretű papír van betöltve, a [Töltsön be papírt a(z) # kazettába (Kézi adagoló)] üzenet jelenik meg. Lásd: [Hibaüzenetek értelmezése, 9-11. oldal](#).

Nagyítás

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom). A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

Tétel	Érték	Leírás
100%		Az eredeti méretének visszaadása.
Auto 	A3: 141% A5: 70%	A képet a papír méretéhez illeszti.
Szabvány nagyítás		Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza ki a kívánt nagyítási mértéket.
Metrikus	100% 90% Folio>>A4 75% 11×15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% min.	400% max. 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11 × 15">>A3
Metrikus (Délkelet-Ázsia)	100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% min.	400% max. 200% A5 >> A3 141% A4>A3 B5>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4
Hüvelyk	100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% min.	400% Max. 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>Ledger 121% Legal>>Ledger
Nagyítás bevétele 	25 - 400%, (1 mm-es lépésekben)	Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között. A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával írjon be bármilyen nagyítási mértéket.  Karakterbevitel (10-4. oldal)

Fényerő

A fényerő beállítása.

A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válasszon a [Sötétebb +3] és a [Világosabb -3] értékek között.



Kép-optimalizálás

Az eredeti kép típusának kiválasztása.

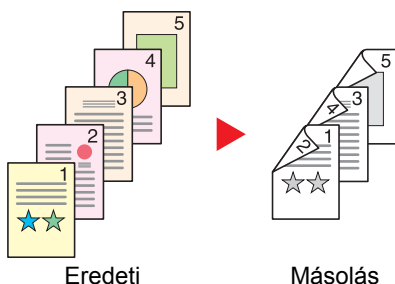
Tétel	Leírás
Szöveg+Fotó	A legjobb megoldás a vegyesen szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz.
Fotó	A legjobb megoldás fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	Élesen jeleníti meg a ceruzával írt szöveget és a vékony vonalakat.

Duplex

Kétoldalas másolatokat állít elő.

Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Egyoldalasból kétoldalas



Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiktől az utolsó másolt lap hátoldala üres marad. Ehhez az opcionális duplex egység szükséges.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

A Bal/jobbi oldali eredetiből Kötés: Bal/Jobb: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

B Bal/jobbi oldali eredetiből Kötés: Fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalas

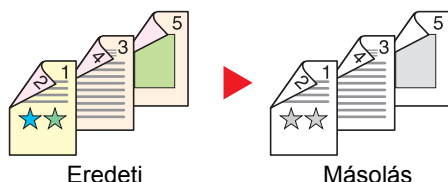


A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

Kötés: Bal/Jobb: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

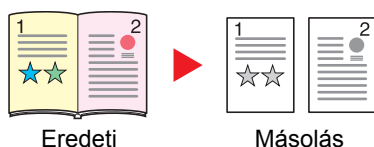
Kötés Fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalt

Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Ehhez az opcionális duplex egység és dokumentumadagoló szükséges.

MEGJEGYZÉS

A kétoldalasról kétoldalra történő másoláshoz a következő papírméretek használhatók: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216×340 mm és Folio.

Könyvből egyoldalast

A kétoldalas vagy könyv eredetiből 1 oldalas másolatot készít.

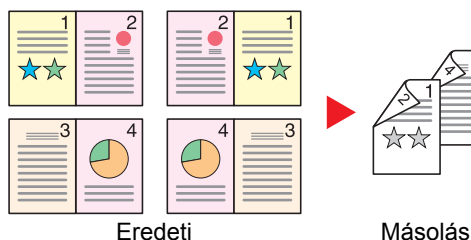
A következő kötési lehetőségek közül választhat.

Kötés balról: Az eredeti egymás melletti oldalait balról jobbra másolja.

Kötés jobbról: Az eredeti egymás melletti oldalait jobbról balra másolja.

MEGJEGYZÉS

- A Könyvből egyoldalast üzemmód által támogatott eredeti méretek a Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R és a 8K.
- A támogatott papírméretek az A4, B5, Letter, valamint 16K. A megfelelő mérethez való igazítás érdekében megváltoztathatja a papírméretet vagy átméretezheti a másolatot.

Könyvből kétoldalast

Kétoldalas másolatokat készít könyv eredetiről egymás melletti oldalakkal. Ehhez az opcionális duplex egység szükséges.

MEGJEGYZÉS

- A Könyvből kétoldalast üzemmód által támogatott eredeti méretek az A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R és 8K.
- A támogatott papírméretek az A4, B5 és Letter.

1-oldalas vagy kinyitott könyv eredetik nyomtatása 2-oldalasra, vagy 2-oldalas kinyitott könyv eredetik nyomtatása 1-oldalasra. Válassza ki az eredeti és a kész dokumentum kötési tájolását.

Tétel	Érték	Leírás
1-old.>>1-old.	—	A funkció letiltása.
1-old.>>2-old.	—	Az eredeti másolása az alapértelmezett beállításokkal. Az alapértelmezett beállításokért lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-13. oldal.
2-old.>>1-old.		
2-old.>>2-old.		
Könyv>>1-old.		
Könyv>>2-oldalas		

Tétel		Érték	Leírás
Speciális duplex		—	A beállítások módosítása.
1-old.>> 2-old.	Befejezés, fűzés	Bal/Jobb, Felső	Válassza ki a másolatok fűzési tájolását, majd nyomja meg az [OK] gombot.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
2-old.>> 1-old.	Eredeti kötés	Bal/Jobb, Felső	Válassza ki az eredeti fűzési tájolását, majd nyomja meg az [OK] gombot.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
2-old.>> 2-old.	Eredeti kötés	Bal/Jobb, Felső	Válassza ki az eredeti fűzési irányát, majd nyomja meg az [OK] gombot.
	Befejezés, fűzés	Bal/Jobb, Felső	Válassza ki a másolatok fűzési tájolását, majd nyomja meg az [OK] gombot.
	Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
Könyv>> 1-oldalas	Eredeti kötés	Bal/Jobb	Válassza ki az eredeti fűzési irányát, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Könyv>> 2-oldalas	Eredeti kötés	Bal/Jobb	Válassza ki az eredeti fűzési irányát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az eredetiket az üveglapra egymás után helyezze fel, és nyomja meg a **[Start]** gombot.

Az eredeti beolvasása után a másolás megkezdéséhez nyomja meg az **[OK]** gombot.

Összevonás

Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra. Kiválaszthatja az oldal elrendezést, illetve az oldalak körül lévő szegélyvonalak típusát.

Az alábbi típusú szegélyvonalak állnak rendelkezésre.



Nincs



Tömör vonal



Pontozott vonal



Pozicionáló jel



Tétel			Érték	Leírás
Ki			—	A funkció letiltása.
2 az 1-ben			—	Az eredeti másolása az alapértelmezett beállításokkal. Az alapértelmezett beállításokért lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-13. oldal.
4 az 1-ben				
Speciális összevonás			—	A beállítások módosítása.
	2 az 1-ben	Elrendezés	B - J/F - L, J-B	Válassza ki az eredeti oldal elrendezését, majd nyomja meg az [OK] gombot.
		Szegélyvonal	Nincs, Tömör vonal, Pontozott vonal, Pozicionáló jel	Válassza ki szegélyvonalat, majd nyomja meg az [OK] gombot.
		Eredeti Tájolás	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
	4 az 1-ben	Elrendezés	Jobbra majd le, Le majd jobbra, Balra majd le, Le majd balra	Válassza ki az eredeti oldal elrendezését, majd nyomja meg az [OK] gombot.
		Szegélyvonal	Nincs, Tömör vonal, Pontozott vonal, Pozicionáló jel	Válassza ki szegélyvonalat, majd nyomja meg az [OK] gombot.
		Eredeti Tájolás	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg az [OK] gombot.

Kép elrendezése

Érték		Kép
2 az 1-ben	B - J/F - L,	
	J - B	
4 az 1-ben	Jobbra majd le	
	Le majd jobbra	
	Balra majd le	
	Le majd balra	

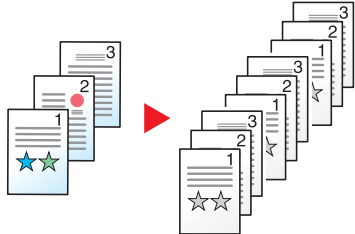
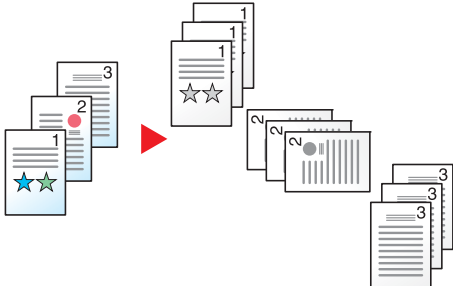
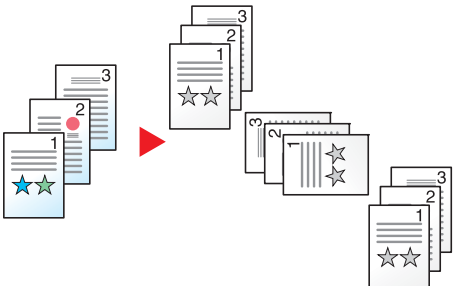


MEGJEGYZÉS

- Az összevonás üzemmód által támogatott papírméretek a következők: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K.
- Amikor az eredetit az üveglapra helyezi, gondoskodjon arról, hogy az oldalak megfelelő sorrendben kerüljenek másolásra.
- Ha az eredeti méret nincs beállítva, az eredeti méret beállítására szolgáló képernyő jelenik meg. Lásd: [Eredeti mérete, 5-19. oldal](#).

Rendezés/Leválogatás

Válogassa le a nyomtatokat oldalanként vagy készletenként.

Érték	Kép	Leírás
Ki	—	A funkció letiltása.
Csak rendezés		A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészletet hoz létre.
Eltolás oldalanként		Ha leválogatást végez, a nyomtatott másolatok az egyes másolatok 90°-kal történő elforgatása után kerülnek ki a gépből. MEGJEGYZÉS A leválogatás használatához a kiválasztott papírtálcával azonos méretű papírt kell eltérő tájolással betölteni egy másik papírtálcába. A leválogatás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter és 16K.
Eltolás adagonként		Ha leválogatást végez, a nyomtatott másolatok az egyes adagok 90°-kal történő elforgatása után kerülnek ki a gépből. MEGJEGYZÉS A leválogatás használatához a kiválasztott papírtálcával azonos méretű papírt kell eltérő tájolással betölteni egy másik papírtálcába. A leválogatás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter és 16K.

Eredeti mérete

Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.

Tétel	Leírás
Auto	Az eredeti méretének automatikus érzékelése.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Egyéni^{*1}	Válasszon a szabványos méretek közül.

^{*1} Az egyéni eredeti papírméretek megadására vonatkozó utasításokért lásd: [Egyéni lapméret, 7-7. oldal](#).



MEGJEGYZÉS

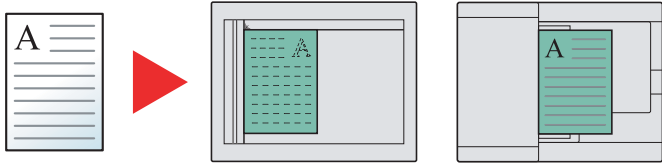
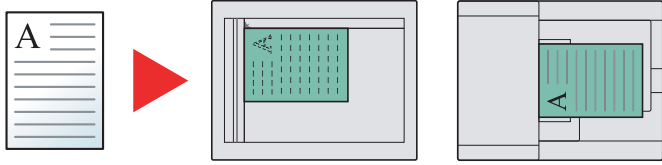
Egyéni méretű eredetikhöz feltétlenül adja meg az eredeti méretét.

Eredeti tájolása

Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Az alábbi funkció használatához be kell állítani a dokumentum eredeti tájolását.

- Duplex
- Margó
- Összevonás

Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő].

Tétel	Kép
Álló	 Eredeti Eredeti tájolás
Fekvő	 Eredeti Eredeti tájolás



MEGJEGYZÉS

Az Eredeti tájolása opció alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részletekért lásd: [Funkció alapért. \(Funkció alapértékek\), 7-13. oldal](#).

Vegyes méret ered (Vegyes méretű eredetik)

Több, egyező szélességű lap beolvasása a dokumentumadagoló használatával.



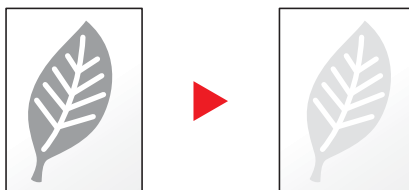
MEGJEGYZÉS

Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Vegyes méretű eredetik engedélyezése.

EcoPrint

Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során. Ez a funkció használható tesztnyomtatásra vagy olyan esetekben, amikor nincs szükség jó minőségű nyomtatásra.



Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Az EcoPrint engedélyezése

Háttérsűrűs. (Háttérsűrűség)

Távolítsa el az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttérrel.

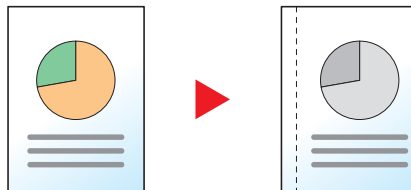
Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	A Háttérsűrűség engedélyezése.

Margó

Margók (fehér terület) hozzáadása. Ezenfelül beállítható a margó szélessége és a hátoldali margó.

MEGJEGYZÉS

A margó szélességének alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részleteket lásd: [Margó, 7-13. oldal](#).



Tétel	Érték	Leírás
Ki	—	A funkció letiltása.
Be	—	Az eredeti másolása az alapértelmezett beállításokkal. Az alapértelmezett beállításokért lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-13. oldal .
Speciális margó	—	A beállítások módosítása.
Bal/Jobb	Metrikus: -18 mm - +18 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: -0,75 - +0,75" (0,01"-es lépésekben)	A margó szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával adja meg a [Jobb/Bal] margó szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Fent/Lent	Metrikus: -18 mm - +18 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: -0,75 - +0,75" (0,01"-es lépésekben)	A margó szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával adja meg a [Fent/Lent] margó szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti Tájolás	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredeti tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő]. Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
Hátulsó margó * ²	Auto, Kézi	Duplex másolás esetén válasszon az [Auto] és a [Kézi] beállítás közül. Ha az [Auto] beállítást választja, egy megfelelő méretű margó kerül automatikusan alkalmazásra a hátsó oldalon az előző oldalon beállított margótól, valamint a kötés irányától függően. Ha a [Kézi] beállítást választja, eltérő margót állíthat be az előző és hátsó oldalhoz. A margót állítsa be a megjelenő képernyőn. Ezek a beállítások ugyanazok, mint az előző oldal esetén.

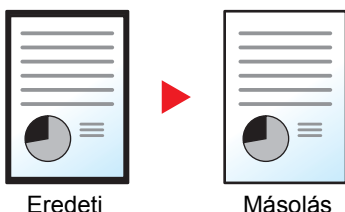
*¹ A beviteli mértékegységek a rendszermenüben változtathatók meg. Részletekért lásd: [Mértékegység, 7-11. oldal](#).

*² Ehhez az opcionális duplex egység szükséges.

Szegély törlése

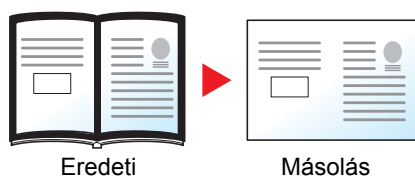
A kép körül létrejövő fekete szegély törlése. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Szegély törlése Lap



Egy eredeti lap körüli szegély törlése.

Szegély törlése Könyv



A szélek körüli szegélyek törlése, valamint az eredeti közepén lévő fekete sáv törlése, mint például könyv esetén. Külön beállíthatja a törlés szélességét a szélek körüli szegélyekhez és a könyv középhez.



MEGJEGYZÉS

A szegélytörlés alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részletekért lásd: [Szegély törlése, 7-13. oldal](#).

Tétel		Érték	Leírás
Ki		—	A funkció letiltása.
Lap		—	Az eredeti másolása az alapértelmezett beállításokkal. Az alapértelmezett beállításokért lásd: Funkció alapért. (Funkció alapértékek), 7-13. oldal.
Könyv			
Speciális törlés		—	A beállítások módosítása.
Lap	Szegély	Metrikus: 0 mm - 50 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: 0,00 - 2,00" (0,01"-es lépésekben)	A szegélytörlés szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával adja meg a szegélytörlés szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.
	Hátlap* ²	Előlappal azonos, Ne törölje	A kétdoldalas eredetik esetén válassza az [Előlappal azonos] vagy a [Ne törölje] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Könyv	Szegély	Metrikus: 0 mm - 50 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: 0,00 - 2,00" (0,01"-es lépésekben)	A szegélytörlés szélességének beállítása.* ¹ A számgombok vagy a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával adja meg a szegélytörlés szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.
	Köt. szegély		
	Hátlap* ²	Előlappal azonos, Ne törölje	A kétdoldalas eredetik esetén válassza az [Előlappal azonos] vagy a [Ne törölje] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

*¹ A beviteli mértékegységek a rendszermenüben változtathatók meg. Részletekért lásd: [Mértékegység, 7-11. oldal](#).

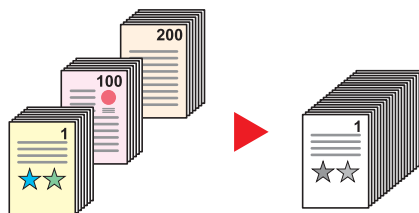
*² Ehhez az opcionális duplex egység szükséges.

Folytonos beolvasás

Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.

A következő eredeti beolvasásához nyomja meg a **[Start]** gombot.

Az összes eredeti beolvasása után nyomja meg az **[OK]** gombot. Elindul a másolás.



Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Folyamatos beolvasás engedélyezése.

Auto. képelforgatás

A képek elforgatása 90 fokban, ha az eredeti mérete és a betöltött papír mérete egyezik, de a tájolás nem.

Érték	Leírás
Ki	A funkció letiltása.
Be	Az automatikus képelforgatás engedélyezése.



MEGJEGYZÉS

Az alapértelmezett beállításokban megadhatja, hogy a készülék automatikusan elforgassa-e a képet. Részletekért lásd: [Auto. képelforgatás, 7-13. oldal](#).

Fájlnév megadása

Fájlnév megadása. Olyan kiegészítő információk is megadhatók, mint a feladatszám. Ellenőrizheti a feladat előzményeket vagy a feladat állapotát az itt meghatározott fájlnév vagy feladatszám alapján.

Írjon be egy fájlnévet (maximum 32 karakter), és nyomja meg az **[OK]** gombot.

Feladatszám meghatározásához válassza a [További info.] lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

Program

A gyakran használt funkciók készletének egyetlen programként való regisztrálásával az adott funkciók egyszerűen a program számának szükség szerinti kiválasztásával hívhatók be. A programokat el is nevezheti, hogy behívásukkor könnyen lehessen őket azonosítani.

MEGJEGYZÉS

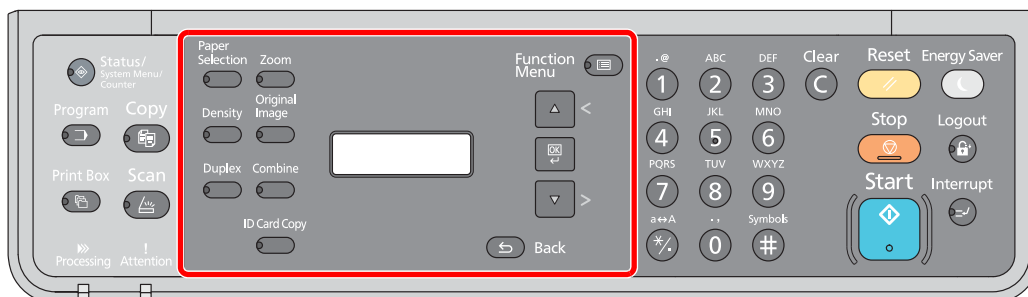
- Csak másolási funkciók regisztrálhatók és hívhatók elő programokként.
- Maximum 4 program regisztrálható.

Program regisztrálása

Program regisztrálásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Konfigurálja a funkciók beállításait.

Konfigurálja a funkciók beállításait, amelyeket programként szeretne regisztrálni.



A funkciók beállításához lásd: [A különböző funkciók használata, 5-10. oldal](#).

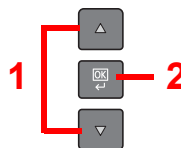
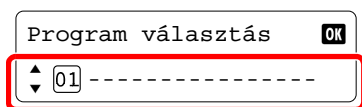
2 Regisztrálja a programot.

- 1 Nyomja meg a [Program] gombot.

Program



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válasszon egy számot (01 és 04 között), majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

- A nem regisztrált programszámok így jelennek meg: [-----].
- Ha olyan programszámot választ, amelyik már foglalt, akkor az aktuálisan regisztrált funkciók új funkciókészlettel helyettesíthetők.

- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Hozzáadás] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 4 A számgombok használatával adjon nevet a programnak, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



A programot a készülék regisztrálja.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

- Maximum 32 karakter írható be.
- Ha a programszámot egy meglévő program már használja, egy módosítást megerősítő képernyő jelenik meg. A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.
- A beállítások ellenőrizhetők a program előhívásával. Lásd: [Programok előhívása, 5-26. oldal](#).

Regisztrált program ellenőrzése

A regisztrált program beállításai ellenőrizhetők a program előhívásával. Lásd: [Programok előhívása, 5-26. oldal](#).

Programok előhívása

Regisztrált program előhívásához kövesse az alábbi lépéseket.

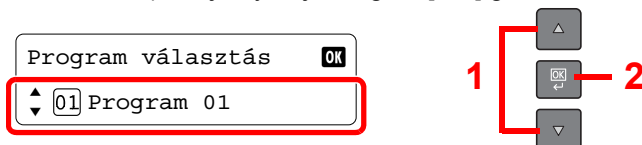
1 Hívja elő a programot.

- 1 Nyomja meg a [**Program**] gombot.

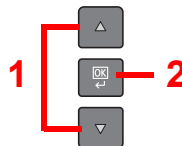
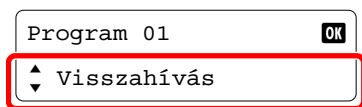
Program



- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával a program előhívásához válasszon egy számot (01 és 04 között), majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Visszahívás] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



2 Hajtsa végre a programot.

Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a [**Start**] gombot.

Program felülírása

A programok ugyanazokkal a műveletekkel módosíthatók, mint a programok regisztrálása. A regisztrálandó program számának kiválasztásakor válassza a módosítandó programot, és írja felül a programszámot. Lásd: [Program regisztrálása, 5-25. oldal.](#)

Program nevének módosítása

A program nevének módosításához kövesse az alábbi lépéseket.

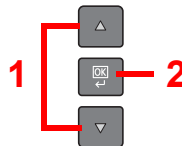
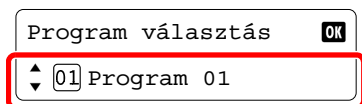
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [**Program**] gombot.

Program

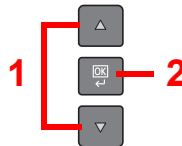
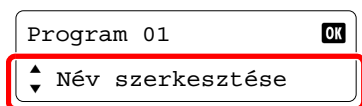


- 2 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával a program szerkesztéséhez válasszon egy számot (01 és 04 között), majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



2 Módosítsa a program nevét.

- 1 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza a [Név szerkesztése] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 2 A számgombok használatával adjon nevet a programnak, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



[Karakterbevitel \(10-4. oldal\)](#)

- 3 A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Program törlése

A program törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

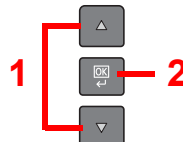
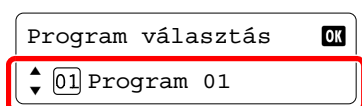
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Program] gombot.

Program

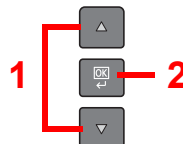
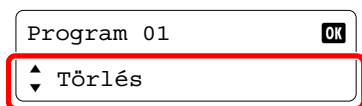


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával a program törléséhez válasszon egy számot (01 és 04 között), majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Törölje a programot.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Törlés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Feladatok megszakítása

A [Stop] gomb megnyomásával megszakíthatja a feladatokat.

Stop



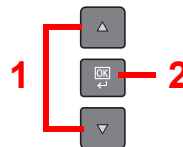
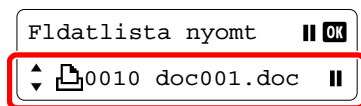
Feladat végrehajtása közben

A másolási feladat meg lett szakítva.

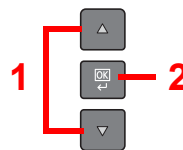
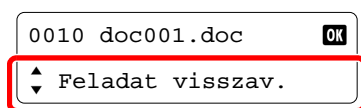
Várakozó feladatok esetén

A [Fildatlista nyomt] jelenik meg.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a megszakítandó feladatot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



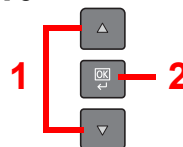
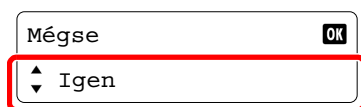
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Feladat visszav.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

A feladat részletes adatainak megtekintéséhez válassza a [Részletek] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A feladat meg lett szakítva.

Beolvasás

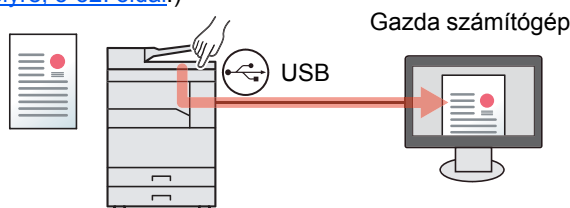
A készülék használatával eredetiket olvashat be, és a beolvasott képeket elmentheti a számítógépére. Az alábbi háromféle beolvasás áll rendelkezésre.

A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre

Az előre beállított célhely használata

Ha az eredetiket úgy olvassa be, hogy előzőleg a [Helyi számítógép] opciót választotta ki célhelyként, a képet a készülékre USB kapcsolattal csatlakozó (gazda) számítógép "Dokumentumok" mappája menti el. Ha a gazda számítógépen a KYOCERA Client Tool aktiválva van, az eredetiek csak a készülék használatával olvashatók be.

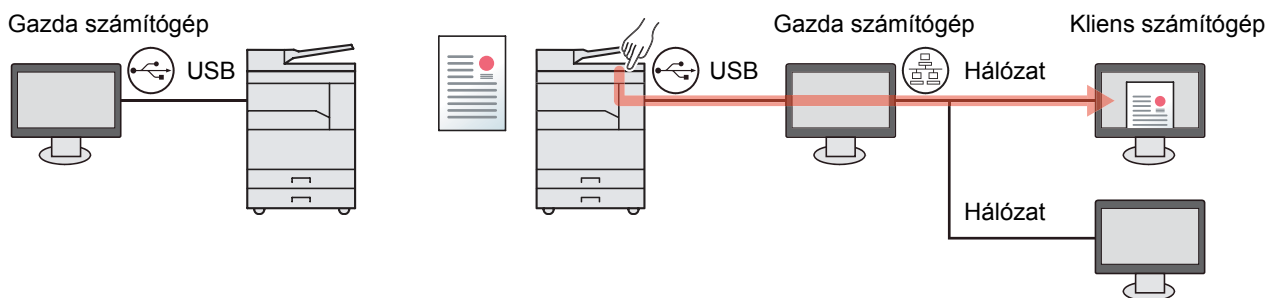
- 1 Az eredetiket olvassa be a készülék használatával. (Lásd: [A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre, 5-32. oldal.](#))
- 2 A kép a "Dokumentumok" mappába kerül.



A kívánt célhely használata

Ha a képet nem a "Dokumentumok" mappába szeretné menteni, a célhelyet be kell állítani a KYOCERA Client Tool használatával. Ha célállomásként a hálózaton lévő számítógép (kliens) megosztott mappáját választotta, a kép elmenthető olyan számítógépen, amely nem csatlakozik USB-kábellel a készülékre.

- 1 A célhelyet a KYOCERA Client Tool használatával állíthatja be. (Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#))
- 2 Az eredetiket olvassa be a készülék használatával. (Lásd: [A kívánt célhely használata, 5-33. oldal.](#))
- 3 A képet a készülék a KYOCERA Client Tool által beállított mappába menti el.

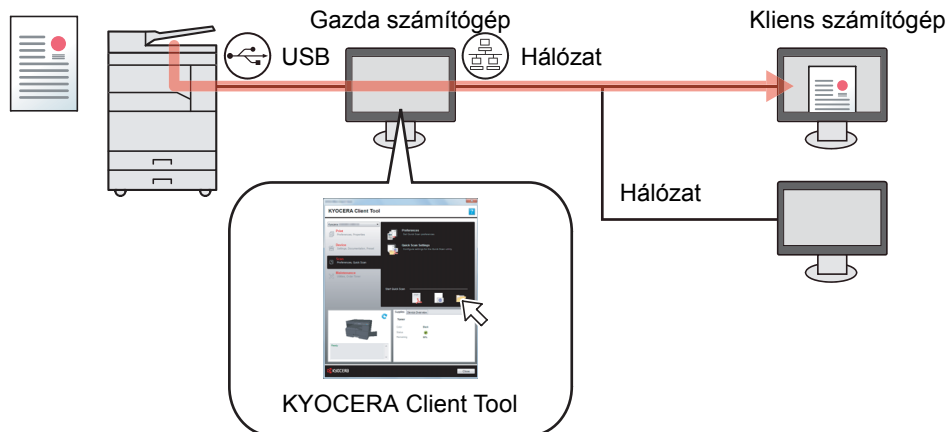


Kép beolvasása a célhely kiválasztásával (Gyors beolvasás)

A beolvasás módját és a célhelyet minden feladathoz külön állíthatja be a KYOCERA Client Tool használatával. A beolvasást a készülékre USB-kábellel csatlakozó (gazda) számítógép használatával végezheti el. Ha célállomásként a hálózaton lévő számítógép (kliens) megosztott mappáját választotta, a kép elmenthető olyan számítógépen, amely nem csatlakozik USB-kábellel a készülékre.

1 A beolvasást a KYOCERA Client Tool használatával végezze el. (Lásd: [Kép beolvasása a célhely kiválasztásával \(Gyors beolvasás\)](#), 5-34. oldal)

2 A képet a készülék a KYOCERA Client Tool által beállított mappába menti el.



Gyors beolvasás esetén az alábbi 3 beolvasás típus áll rendelkezésre.

- Beolvasás PDF-be: A kép elmentése PDF formátumba.
- Beolvasás e-mailbe: A beolvasott kép csatolása egy új e-mail üzenethez.
- Beolvasás mappába: A beolvasott kép elmentése egy meghatározott mappába.

Beolvasás TWAIN használatával

A képfeldolgozó alkalmazás olvassa be a beolvasott képet. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a készülék USB-kábelen keresztül csatlakozik. (Lásd: [Beolvasás TWAIN használatával](#), 5-36. oldal.)

A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre

A beolvasás egyszerűen végezhető el a készülék kezelőpaneljének használatával. A funkció használata előtt a KYOCERA Client Tool használatával be kell állítania a mappát, ahová a készülék elmentse a beolvasott képet, valamint be kell állítania a képminőséget. Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#)

Az előre beállított célhely használata

A beolvasott kép elmentése egy előre beállított célhelyre. Célhelyként a Dokumentumok mappa van beállítva. A beolvasás a célállomás előkészítése nélkül történik.

1 A gazda számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

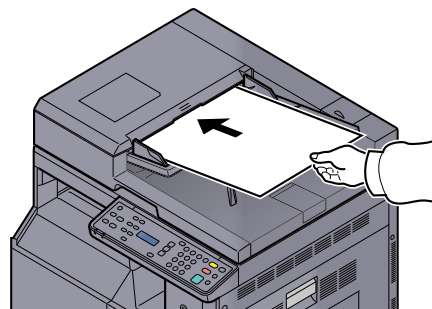
Lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal.](#)

2 A készüléken nyomja meg a **[Scan]** gombot.

Scan



3 Helyezze el az eredetiket.



[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

4 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Start



A beolvasás elindul.

**MEGJEGYZÉS**

Szkennelésre kész

▲ [01] Helyi számítógép ▼

- Ha célhelyként a [Helyi számítógép] van kiválasztva, a képet a készülékre USB kapcsolattal csatlakozó (gazda) számítógép "Dokumentumok" mappája menti el.
Windows Vista/Windows 7/Windows 8: C:\Felhasználók\<felhasználó>\Dokumentumok
Windows XP: C:\Dokumentumok és beállítások\<felhasználó>\Dokumentumok
- Amikor a beolvasás befejeződik, a képet tartalmazó mappa megnyílik a gazda számítógépen.

A kívánt célhely használata

Ha olyan beállításokkal rendelkezik, amelyek nem a készülékre USB-kábelén keresztül csatlakozó (gazda) számítógép "Dokumentumok" mappájába mentik el a képeket, a célhelyet állítsa be a KYOCERA Client Tool használatával. Ezeknek a funkcióknak az előhívásához egyszerűen nyomja meg a célállomás számát.

Az alapértelmezett [Helyi számítógép] opcióval együtt összesen tíz célhely regisztrálható. Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#)

1 A gazda számítógépen indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert.

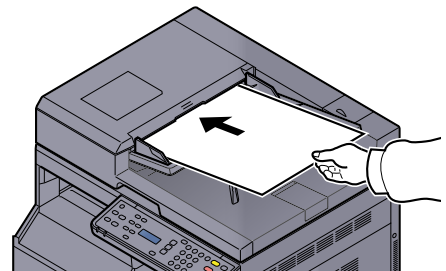
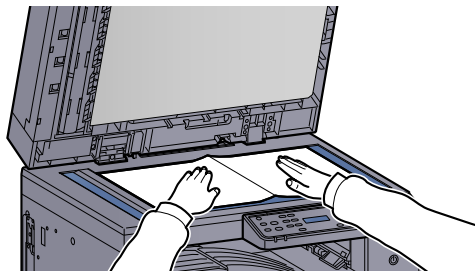
Lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal.](#)

2 A készüléken nyomja meg a [Scan] gombot.

Scan



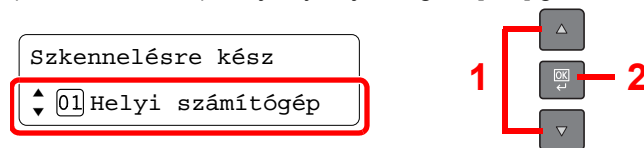
3 Helyezze el az eredetiket.



[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

4 Válassza ki a célhely számát.

A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával a program előhívásához válasszon egy célhely számot (01 és 10 között), majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



MEGJEGYZÉS

A KYOCERA Client Tool által beállított név jelenik meg. A [-----] jelenik meg azon célhelyek esetén, amelyekhez nem adott meg nevet.

5 Nyomja meg a [**Start**] gombot.

Start



A beolvasás elindul.

Amikor a beolvasás befejeződik, a képet tartalmazó mappa megnyílik a gazda számítógépen.

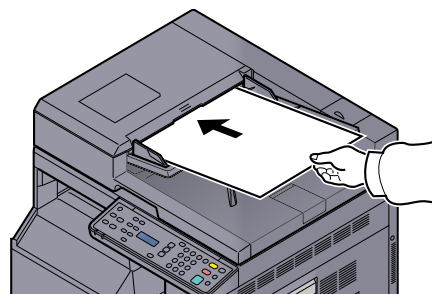
Kép beolvasása a célhely kiválasztásával (Gyors beolvasás)

A beolvasást hajtsa végre a KYOCERA Client Tool használatával.

A gyors beolvasás és a TWAIN beállításait a KYOCERA Client Tool használatával kell konfigurálni. Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#)

A KYOCERA Client Tool szoftvernek működnie kell a készülékre USB-kábellel csatlakozó (gazda) számítógépen.

1 Tegye az eredetiket a készülékre.

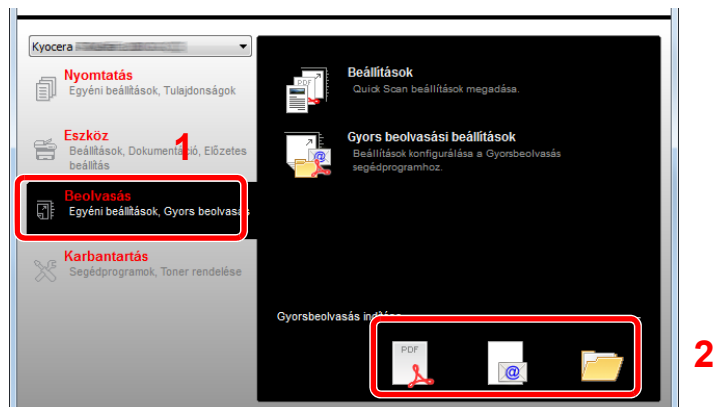


[Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

2 A beolvasást hajtsa végre a gazda számítógép használatával.

- 1 Indítsa el a KYOCERA Client Tool szoftvert, lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal.](#)

- 2 Kattintson a [**Beolvasás PDF-be**], [**Beolvasás e-mailbe**] vagy a [**Beolvasás Mappába**] ikonra a [**Beolvasás**] fülön.



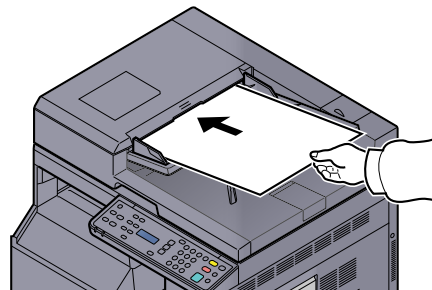
- Beolvasás PDF-be 
A beolvasás elindul. Amikor a beolvasás befejeződik, a [**PDF fájl mentése másként**] párbeszédablak jelenik meg. Adja meg a PDF fájl nevét és a mappát, ahová a kép mentésre kerüljön.
- Beolvasás e-mailbe 
A beolvasás elindul. Amikor a beolvasás befejeződik, az e-mail kezelő alkalmazás nyílik meg, és a beolvasott kép az új üzenet melléklete lesz. Adja meg a címet, tárgyat, írja meg, majd küldje el az üzenetet.
- Beolvasás Mappába 
A [**Mappa tallózása**] párbeszédablak jelenik meg. Adja meg a mappát, amelybe a képet el szeretné menteni, majd kattintson az [**OK**] gombra. A beolvasás elindul.

Beolvasás TWAIN használatával

Ez a rész ismerteti az eredeti beolvasását TWAIN használatával.

Példaként a TWAIN illesztőprogram használatával történő beolvasás műveleteit ismertetjük. A WIA illesztőprogram ugyanígy működik.

1 Helyezze el az eredetiket.



 [Eredetik betöltése \(5-2. oldal\)](#)

2 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Aktiválja a TWAIN kompatibilis alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás használatával válassza ki a készüléket, és jelenítse meg a **[TWAIN]** párbeszédablakot.

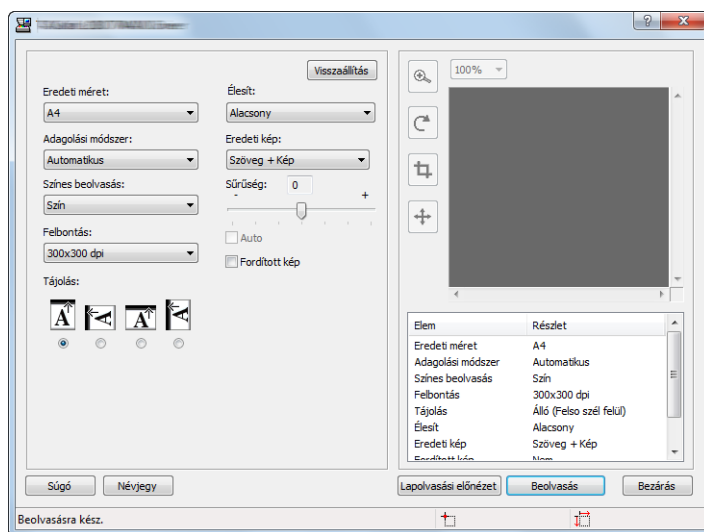


MEGJEGYZÉS

A készülék kiválasztásához lásd a megfelelő alkalmazás felhasználói útmutatóját vagy súgóját.

3 Konfigurálja a beolvasási beállításokat.

A megnyíló TWAIN párbeszédablakban válassza ki a beolvasási beállításokat.



Igény szerint módosítsa a beolvasási beállításokat. Részletekért lásd a Súgót.

4 Olvassa be az eredetiket.

Kattintson a **[Beolvasás]** gombra. A dokumentumadatokat beolvasásra kerülnek.

Feladatok megszakítása

A [**Stop**] gomb megnyomásával megszakíthatja a feladatokat.

Stop



6 Az állapot ellenőrzése

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Feladatállapot ellenőrzése	6-2
A feladat előzmények ellenőrzése	6-4
Feladatok szüneteltetése és újraindítása	6-7
Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakítása	6-8
Az eszköz állapotok megtekintése	6-9
A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése	6-10
Ellenőrzés a KYOCERA Client Tool használatával	6-11

Feladatállapot ellenőrzése

Ellenőrizze a feldolgozás alatt álló feladatok, illetve a nyomtatásra várakozó feladatok állapotát.

A rendelkezésre álló állapotképernyők

Az üzenetkijelzőn ellenőrizheti a feldolgozás alatt álló feladatok, illetve a nyomtatásra várakozó feladatok állapotát. Az alábbi feladatállapotok állnak rendelkezésre.

Állapotjelző	A megjelenítendő feladatállapot
Nyom felad állapot	- Másolás - Nyomtató - Nyomtatás a Nyomtatási ablakból - Feladat jelentés/Lista

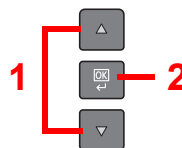
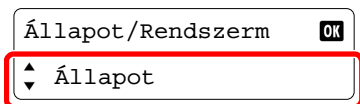
Az állapotképernyők megjelenítése

1 Jelenítse meg a képernyőt.

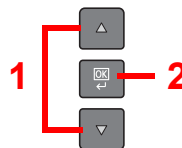
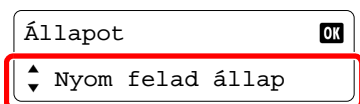
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

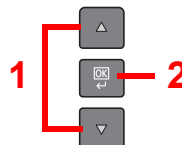
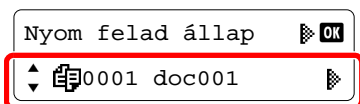


- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom felad állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

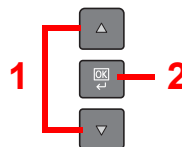


2 Válassza ki az ellenőrizendő feladatot.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő feladatot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

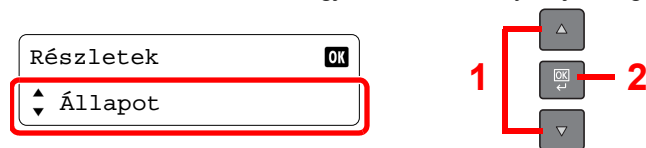


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Részletek] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 Ellenőrizze az állapotot.

A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő tételt. Ezután a tételre vonatkozó információk megjelenítéséhez nyomja meg az [**OK**] gombot.



Más tételek ellenőrzéséhez a [**Back**] gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

Tétel	Leírás
Állapot	feladat állapot [Folyamatban]: A nyomtatás elindítása előtti állapot. [Szünet]: Nyomtatási feladat szüneteltetése vagy hiba. [Megszakítás]: Feladat megszakítása
Feladatnév	—
Szűrő	[Másolás]: Másolási feladat [Nyomtató]: Nyomtatási feladat [Jelentés]: Jelentés/Lista
Oldal és másolás	- A nyomtatandó oldalak száma - A nyomtatandó példányszám / A nyomtatandó teljes példányszám (A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.)
Eredeti oldalak	Az eredeti oldalak száma

A feladat előzmények ellenőrzése

A befejezett feladatok állapotának ellenőrzése.

A rendelkezésre álló feladat előzmény képernyők

Az alábbi feladat előzmények állnak rendelkezésre.

Képernyő	A megjelenítendő feladat előzmény
Nyom.felad. napló	- Másolás - Nyomtató - Nyomtatás a Nyomtatási ablakból - Feladat jelentés/Lista
Küldési feladat napló	Beolvasás (csak TWAIN esetén)

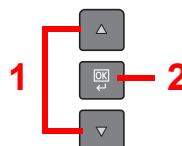
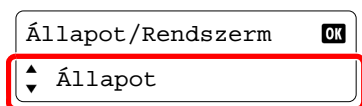
A feladat előzmény képernyő megjelenítése

1 Jelenítse meg a képernyőt.

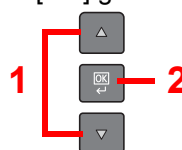
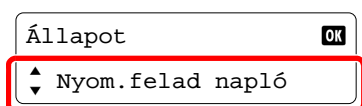
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

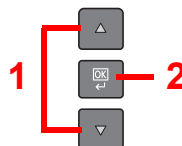
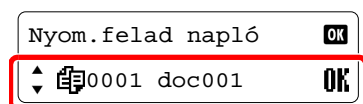


- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom.felad napló] vagy a [Felad.küld napló] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



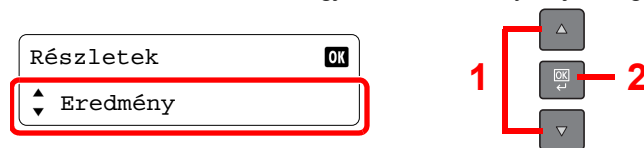
2 Válassza ki az ellenőrizendő feladatot.

A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő feladatot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 Ellenőrizze a feladat előzményeket.

A [**▲**] vagy [**▼**] gomb megnyomásával válassza ki az ellenőrizendő tételt. Ezután a tételre vonatkozó információk megjelenítéséhez nyomja meg az [**OK**] gombot.



Más tételek ellenőrzéséhez a [**Back**] gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

Nyomtatási felad napló

Tétel	Leírás
Eredmény	A feladat eredménye [OK]: A feladat sikeresen befejeződött. [Hiba]: Hiba történt. [Megszakítva]: A feladat megszakítva.
Feladatnév	—
Szűrő	[Másolás]: Másolási feladat [Nyomtató]: Nyomtatási feladat [Jelentés]: Jelentés/Lista
Oldal és másolás	- A nyomtatandó oldalak száma - A nyomtatandó példányszám / A nyomtatandó teljes példányszám (A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.)
Eredeti oldalak	Az eredeti oldalak száma

Küldési feladat napló

Tétel	Leírás
Eredmény	A feladat eredménye [OK]: A feladat sikeresen befejeződött. [Hiba]: Hiba történt. [Megszakítva]: A feladat megszakítva.
Feladatnév	—
Szűrő	Az [Alkalmazás] jelenik meg.
Eredeti oldalak	Az eredeti oldalak száma
Színes/Fek-feh.	Az adatok beolvasásának szín üzemmódja [Színes] [Fekete-fehér] [Szürkeárnyaltos]
Célállomás	A [-----] jelenik meg.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).
A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

Feladatok szüneteltetése és újraindítása

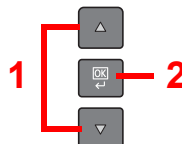
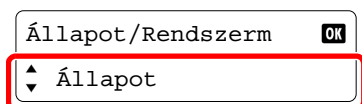
A folyamatban lévő vagy várakozó nyomtatási feladatok szüneteltethetők és újraindíthatók.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

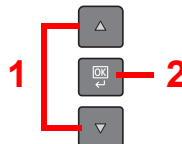
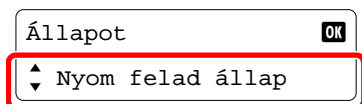
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

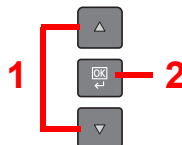
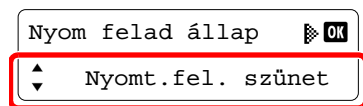


- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom felad állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Válassza a [Nyomt.fel. szünet] lehetőséget.

A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyomt.fel. szünet] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ha a szüneteltetett feladatot folytatni szeretné, a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyomt.fel. folyt] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a szüneteltetés közben megnyomja a [Back] gombot, vagy más funkciógombot, mint a [Copy], a [Nyomt.fel. folyt] jelenik meg. Ha az [Igen] lehetőséget választja és megnyomja az [OK] gombot, a feladat folytatódik, és az alábbi képernyő jelenik meg. Ha a [Nem] lehetőséget választja és megnyomja az [OK] gombot, a feladat szüneteltetése közben az alábbi képernyő jelenik meg.

Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakítása

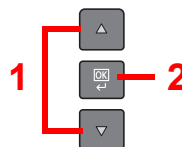
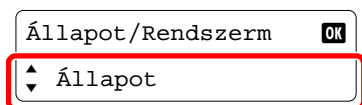
Nyomtatás alatt álló vagy várakozó feladatok megszakíthatók.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

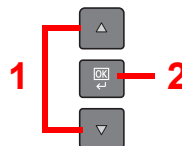
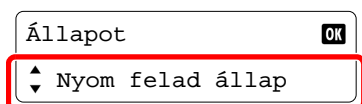
- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

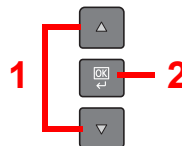
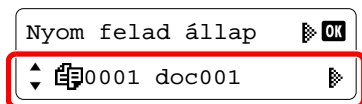


- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyom felad állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

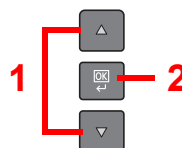
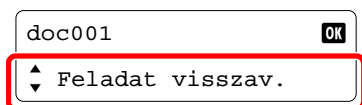


2 Feladat megszakítása.

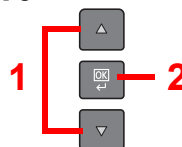
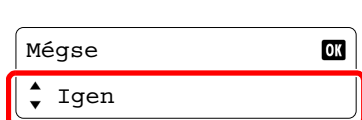
- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a megszakítandó feladatot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Feladat visszav.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Az eszköz állapotok megtekintése

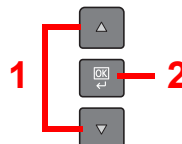
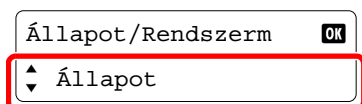
Az eszközök konfigurálása vagy állapotaiknak ellenőrzése.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

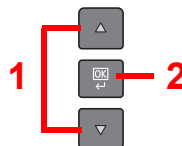
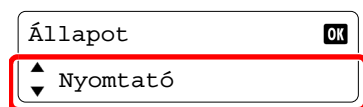


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Ellenőrizze az állapotot.

A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Lapolvasó] vagy a [Nyomtató] lehetőséget. Ezután a kiválasztott eszköz állapotának megjelenítéséhez nyomja meg az [OK] gombot.



Lapolvasó

Tétel	Leírás
Kész.	Az eszköz készen áll.
Szünet...	Az eszköz szüneteltetve van.
Beolvasás...	Az eszköz beolvasást végez.
Kérem, várjon.	Az eszköz inicializálást végez.

Nyomtató

Tétel	Leírás
Kész.	Az eszköz készen áll.
Szünet...	Az eszköz szüneteltetve van.
Nyomtatás...	Az eszköz nyomtatást végez.
Kérem, várjon.	Az eszköz inicializálást végez.
Feldolgozás...	Az eszköz nyomtatási feladatot dolgoz fel.

A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése

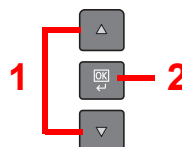
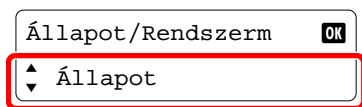
A hátralévő toner és a papír mennyisége ellenőrizhető az üzenetkijelzőn.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.

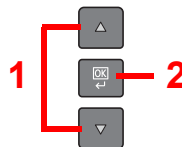
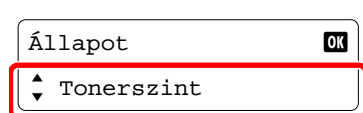


- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Állapot] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2 Ellenőrizze az állapotot.

A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Tonerszint] vagy a [Papír állapota] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Tonerszint

Ellenőrizheti a hátralévő tonerszintet 100 és 0% között (10%-os lépésekben).

Papír állapota

A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza ki a papírforrást az [1. (- 4.) kazetta] és a [Kézi adagoló] közül. Ezután a kiválasztott papírforrás állapotának megjelenítéséhez nyomja meg az [OK] gombot.



Üres

Ha a papír kifogyott vagy a kazetta nincs behelyezve, az [Üres] jelenik meg.

A kiválasztott papírforrás papírmérete és papírtípusa is megjelenik. (A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.)

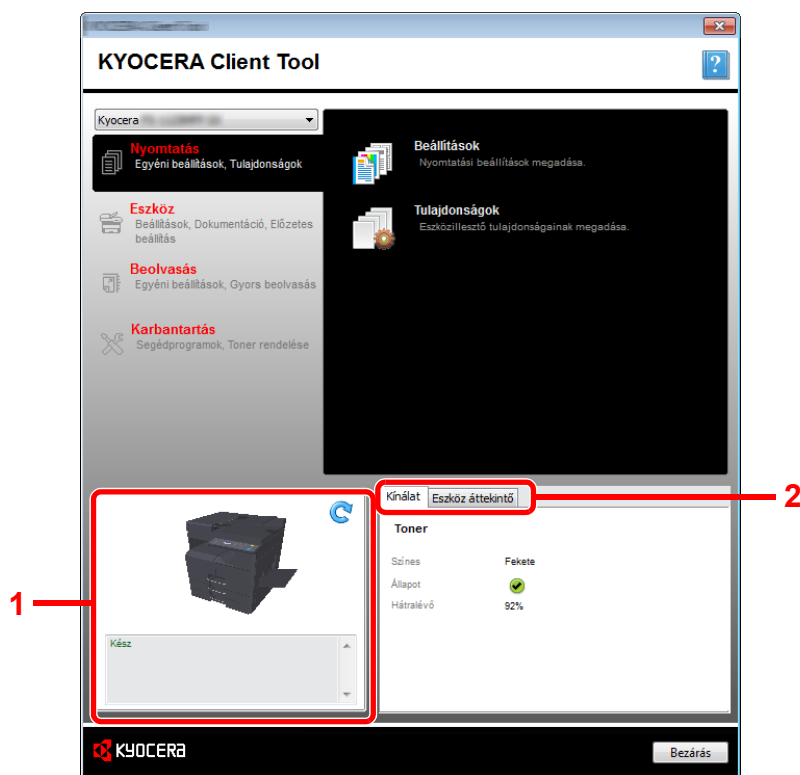


MEGJEGYZÉS

- Ha a papír mérete nem meghatározható, a [-----] jelenik meg.
- Az [2. (- 4.) kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.

Ellenőrzés a KYOCERA Client Tool használatával

A készülék aktuális állapotát a KYOCERA Client Tool használatával is ellenőrizheti.



Szám	Tétel	Leírás
1	Készülék állapota	A kiválasztott készülék 3D képének, valamint aktuális állapotának megjelenítése. A készülék állapotának frissítéséhez nyomja meg a  (Frissítés) gombot.
2	Kínálat	A tonerszint megjelenítése
	Eszköz áttekintő	A készülék beállításainak megjelenítése

7 Rendszermenü és a KYOCERA Client Tool

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

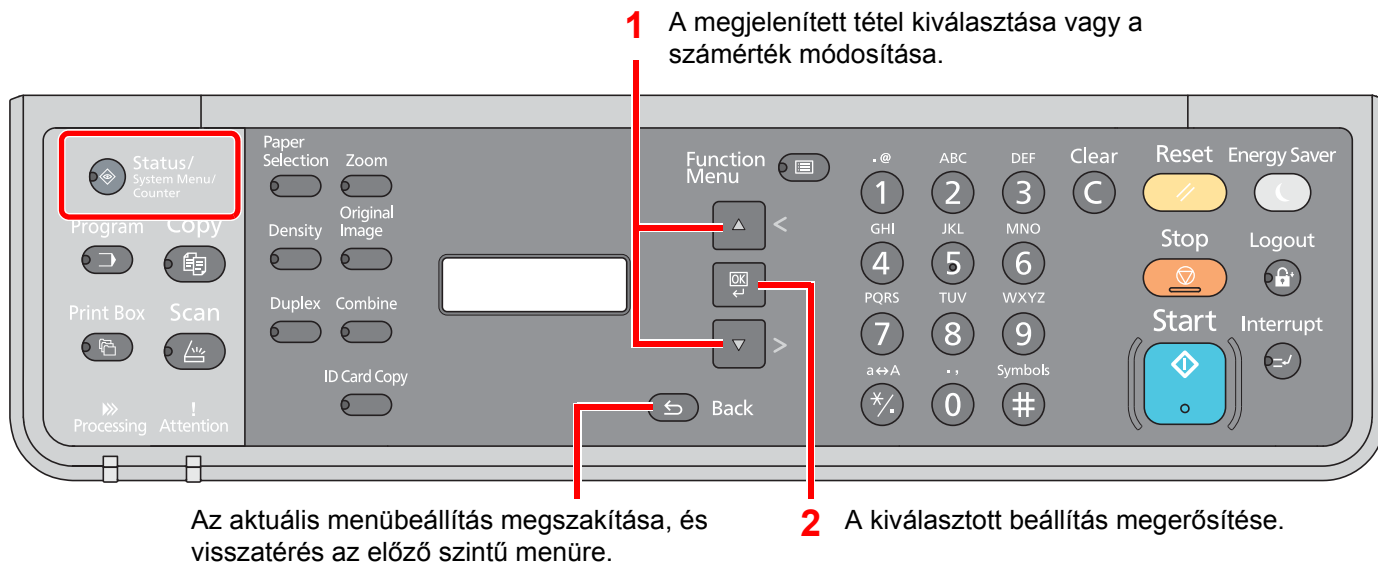
Az alapértelmezett beállítások a készüléken (Rendszermenü)	7-2
Rendszermenü beállítások	7-3
Jelentés	7-4
Rendszer	7-5
Admin./Fiók (Adminisztrátor/Fiók)	7-5
Általános beáll. (Általános beállítások)	7-5
Másolás	7-14
Nyomtató	7-15
Beállít/Karbant. (Beállítás/Karbantartás)	7-15
Az alapértelmezett beállítások a számítógépen (KYOCERA Client Tool)	7-16
A kezelés módszere	7-16
Képernyő áttekintés	7-17
A felügyeleti beállítások konfigurálása	7-19
Beolvasás célhelye beállítások	7-20
Gyors beolvasás/TWAIN beállítások	7-23
Nyomtató fiók beállítások	7-26

Az alapértelmezett beállítások a készüléken (Rendszermenü)

Konfigurálja a készülék működésével kapcsolatos Általános beáll.at.

A [**Status/System Menu/Counter**] gomb megnyomásával jelenítheti meg a beállításokat az üzenetkijelzőn. Ezután válasszon a megjelenített beállítások közül.

 [A kezelés módszere \(3-3. oldal\).](#)



MEGJEGYZÉS

- Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).
A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- Ha módosította a beállításokat, a módosítások a [**Reset**] gomb megnyomásával azonnal érvénybe lépnek.

Olvassa el a következő oldalakon ismertetett [Rendszermenü beállítások](#)ra vonatkozó információkat, és igény szerint konfigurálja azokat.

Rendszermenü beállítások

Ez a rész ismerteti a Rendszermenüben konfigurálható beállításokat. A beállítások konfigurálásához válasszon ki egy tételt a Rendszermenüben, majd nyomja meg a beállítási tételt. Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Tétel	Leírás	Oldalszám
Állapot	Feladat állapotok és előzmények, készülék állapotok, valamint a hátralévő papír és toner mennyiség ellenőrzése. Itt szüneteltethetők, illetve szakíthatók meg a feladatok is.	6-1. oldal
Jelentés	Jelentések nyomtatása a készülék beállításainak, állapotának és előzményeinek ellenőrzése érdekében.	7-4. oldal
Jelentés nyomtatása	Jelentések nyomtatása	7-4. oldal
Számláló	A nyomtatott és a beolvasott lapok számának ellenőrzése.	2-27. oldal
Rendszer	A készülék rendszerbeállításainak konfigurálása.	7-5. oldal
III.blokk beáll	A készülék védelme az USB csatló blokkolása által.	7-5. oldal
Admin./Fiók	A készülék kezelésével kapcsolatos beállítások konfigurálása. A rendszergazdai beállításokra vonatkozó részletekért lásd: Rendszergazdai beállítások, 2-20. oldal ; a feladatnyilvántartása vonatkozó részletekért lásd: A nyilvántartás engedélyezése, 8-4. oldal .	—
Ált. beállítások	A készülék általános működésének konfigurálása.	7-5. oldal
Nyelv	Az érintőpanelen megjelenített nyelv kiválasztása.	7-5. oldal
Alapért. képernyő	Az indítást követően megjelenő képernyő kiválasztása (alapértelmezett képernyő).	7-6. oldal
Hang	A készülék működése során hallatott hangjelzések beállítása.	7-6. oldal
Kijelző fényerő	Az üzenetkijelző fényerejének megállítása.	7-6. oldal
Csendes mód	A nyomtatás utáni feldolgozás hangerejének csökkentése. Válassza ezt az opciót, ha a készülék zaja kényelmetlen lehet.	7-6. oldal
Er. / P.beáll.	Az eredetike és a papírra vonatkozó beállítások konfigurálása.	7-7. oldal
Példánysz.korlát	Korlátozható az egyszerre másolható példányszám.	7-11. oldal
Mértékegység	A papír méretének meghatározásához hüvelykes vagy metrikus rendszer közül választhat.	7-11. oldal
Hibakezelés	Kiválasztható, hogy a készülék hiba esetén megszakítsa vagy folytassa a nyomtatási feladatot.	7-11. oldal
Időzítő beáll.	Az idővel kapcsolatos beállítások konfigurálása.	7-12. oldal
Funkció alapért.	Azok az alapértelmezett értékek, amelyek automatikusan beállításra kerülnek a készülék bemelegedése után, vagy amikor megnyomja a [Reset] gombot. Állítsa be a rendelkezésre álló beállítások alapértelmezett értékeit. Azáltal, hogy a gyakran használt értékeket állítja be alapértelmezetteként, megkönnyíti a feladatok elvégzését.	7-13. oldal
Másolás	A másolási funkciók beállításainak konfigurálása.	7-14. oldal
Nyomtató	Amikor számítógépről nyomtat, a beállításokat általában az alkalmazás szoftverképernyőjén adja meg. Mindemellett, az alábbi beállítások konfigurálhatók alapértelmezett értékekre, ezzel a készülék testre szabható.	7-15. oldal
Beállít./Karbant.	A nyomtatási minőség beállítása, illetve a készülék karbantartása.	7-15. oldal

Jelentés

Jelentések nyomtatása a készülék beállításainak, és állapotának ellenőrzése érdekében.

Jelentés nyomt. (Jelentés nyomtatása)

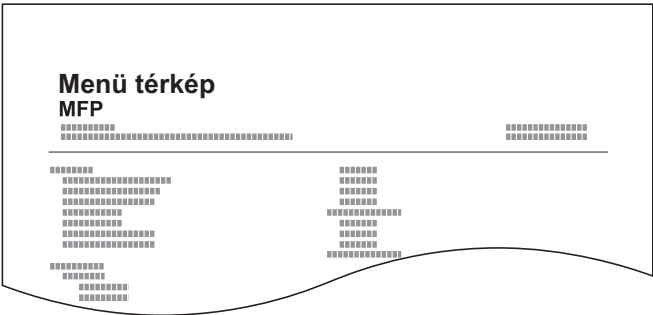
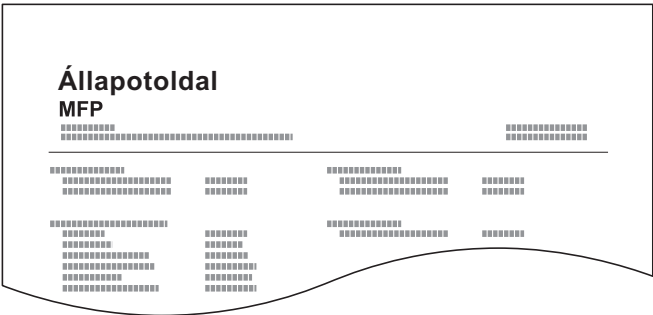


Status/
System Menu/
Counter

▶ Jelentés

▶ Jelentés nyomt.

Ha a rendszermenüt bejelentkezés nélkül használja (nem adta meg a fiókazonosítóját), miközben a feladatnyilvántartás engedélyezve van, a jelentés nyomtatása előtt meg kell adni a fiókazonosítót.

Tétel		Leírás
Jelentés nyomt.	Menütérkép	A menütérkép nyomtatása, amelyen a készülék beállításai ellenőrizhetők. 
	Állapotoldal	Állapotoldal nyomtatása, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizze az aktuális beállításokra, a rendelkezésre álló memóriahelyre, valamint a telepített opcionális egységekre vonatkozó információkat. 
	Szerviz állapotoldal	A szerviz állapotoldal nyomtatása. Ezen több részletesebb információ áll rendelkezésre, mint az Állapotoldalon. A szerviz állapotoldalát általában a szerviz szakember nyomtatja karbantartási célokra.

Rendszer

A készülék rendszerbeállításainak konfigurálása.

III.blokk beáll (Interfészblokkolás beállítása)



Status/
System Menu/
Counter


Rendszer


III.blokk beáll

A készülék védelme az USB csatlakozó blokkolása által.

Tétel		Leírás
III.blokk beáll	USB eszköz	Ez lezárja és védi az USB interfész csatlakozót (USB eszköz). Érték: Blokkolás feloldása, Blokkolás



FONTOS

A beállítás módosítása után kapcsolja KI, majd BE a készüléket.

Admin./Fiók (Adminisztrátor/Fiók)



Status/
System Menu/
Counter


Admin./Fiók

A készülék kezelésével kapcsolatos beállítások konfigurálása.

- 
[Rendszergazdai beállítások \(2-20. oldal\)](#)
[Nyilvántartás \(8-1. oldal\)](#)
[Ismeretlen azonosító \(8-12. oldal\)](#)

Általános beáll. (Általános beállítások)

A készülék általános működésének konfigurálása.

Nyelv



Status/
System Menu/
Counter


Általános beáll.


Nyelv

Tétel	Leírás
Nyelv	Az érintőpanelen megjelenített nyelv kiválasztása.

Alapért képernyő (Alapértelmezett képernyő)


 Status/
System Menu/
Counter
 ▶ Általános beáll.
▶ Alapért képernyő

Tétel	Leírás
Alapért képernyő	Az indítást követően megjelenő képernyő kiválasztása (alapértelmezett képernyő). Érték: Másolás, Beolvasás, Nyomtató fiók, Program

Hang


 Status/
System Menu/
Counter
 ▶ Általános beáll.
▶ Hang

Tétel	Leírás
Hang	Hangjelzés
	A készülék működése során hallatott hangjelzések beállítása.
	Gombmegegerősítés
	Hang kibocsátása, amikor a kezelőpanel gombját megnyomják. Érték: Be, Ki
	Feladat vége
	Hang kibocsátása, amikor egy nyomtatási feladat rendben befejeződött. Érték: Be, Ki
	Kész
	Hang kibocsátása, amikor a bemelegedés befejeződött. Érték: Be, Ki
	Hiba
	Hang kibocsátása, amikor a hiba történik. Érték: Be, Ki

Kijelző fényerő (Kijelző fényereje)


 Status/
System Menu/
Counter
 ▶ Általános beáll.
▶ Kijelző fényerő

Tétel	Leírás
Kijelző fényerő	Az üzenetkijelző fényerejének megállítása Érték: Világosabb +3, Világosabb +2, Világosabb +1, Normál 0, Sötétebb -1, Sötétebb -2, Sötétebb -3

Csendes mód


 Status/
System Menu/
Counter
 ▶ Általános beáll.
▶ Csendes mód

Tétel	Leírás
Csendes mód	A nyomtatás utáni feldolgozás hangerejének csökkentése. Válassza ezt az opciót, ha a készülék zaja kényelmetlen lehet. Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS Ha a [Be] opció van kiválasztva, a következő nyomtatásra történő felkészülés hosszabb időbe telhet.

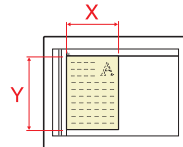
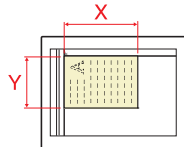
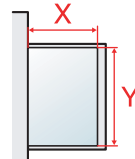
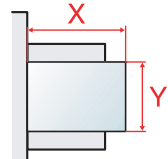
Er. / P.beáll. (Eredeti / Papírbeállítás)

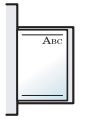
Status/
System Menu/
Counter

Általános beáll.



Er. / P.beáll.

Tétel	Leírás
Er. / P.beáll.	Egyéni lapméret A gyakran használt egyéni eredeti méret beállítása. Egyéni eredeti méret regisztrálásához írja be a kívánt méretet. Az egyéni méretopciók megjelennek a képernyőn, amelyek közül választhat. Érték Metrikus X: 50 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 50 - 297 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X: 2,00 - 17,00" (0,01" lépésekben) Y: 2,00 - 11,69" (0,01" lépésekben) X: Szélesség / Y: Hosszúság Függőleges  Vízszintes 
	Egyéni papírm. A gyakran használt egyéni papírméret beállítása. Egyéni papírméret regisztrálásához írja be a kívánt méretet. Az egyéni papírméret opciók megjelennek a képernyőn, amelyek közül kiválaszthatja a kézi adagolóhoz használandó méretet. Érték Metrikus X: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X: 5,83 - 17,00" (0,01" lépésekben) Y: 3,86 - 11,69" (0,01" lépésekben) X: Szélesség / Y: Hosszúság Függőleges  Vízszintes 
	1. (- 4.) Kazetta beáll. Válasszon papírméretet és papírtípust a kazettákhoz. Papírméret és papírtípusok kiválasztására vonatkozó információkért lásd: 1. (- 4.) Kazetta beáll. (1. (- 4.) Kazetta beállítások), 7-9. oldal.
	Kézi ad. beáll. Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolóhoz. Papírméret és papírtípusok kiválasztására vonatkozó információkért lásd: Kézi ad. beáll. (Kézi adagoló beállítások), 7-9. oldal.
	Adath.típ beáll. Az egyes papírtípusok súlya. Az 1-8 egyéni opció, a duplex nyomtatás beállításai, valamint a papírtípus neve módosítható. A beállítási értékekre vonatkozó részletekért lásd: Adath.típ beáll. (Adathordozó-típus beállítások), 7-10. oldal.
	Ered. auto észlel Annak kiválasztása, hogy a készülék érzékelje-e a speciális vagy a nem szabványos méretű eredetiket.  MEGJEGYZÉS Az Eredeti automatikus észlelése csak bizonyos országokban módosítható.
	A6/Hagaki Mivel az A6 és a Hagaki hasonló méretek, kiválaszthatja csak az egyiket az automatikus érzékeléshez. Érték: A6, Hagaki
	Folio A Folio méret automatikus érzékelésének kiválasztása. Érték: Be, Ki
	11 x 15" A 11 x 15" méret automatikus érzékelésének kiválasztása. Érték: Be, Ki

Tétel		Leírás
Er. / P.beáll.	Aut. Papírtípus	Kiválasztható az alapértelmezett papírtípus, amikor a Papírválasztás funkció beállítása [Auto]. Ha a [Normál] van kiválasztva, a normál papírral rendelkező papírforrás kerül kiválasztásra. Válassza a [Minden típus] opciót ahhoz a papírforráshoz, amely bármilyen megadott méretű papírral rendelkezik. Érték: Minden típus, Normál, Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni
	Alapért. P.forr.	Papírkazetta kiválasztása az alapértelmezett beállításhoz. Érték: 1. - 4. kazetta, Kézi adagoló  MEGJEGYZÉS A [2. kazetta], a [3. kazetta] és a [4. kazetta] akkor jelenik meg, ha a kiegészítő papíradagoló telepítve van.
	Műv.spec.papírra	Nyomatáskor az előlyukasztott, előnyomott és a fejléces lapok, valamint a lyukasztás lyukai nem biztos, hogy a megfelelő pozícióban vannak, illetve a nyomtatási irány fordított lehet attól függően, hogy az eredetiket hogyan helyezték be, illetve mindezeket befolyásolhatják a másolási funkciók. Ebben az esetben válassza a [Nyomt. ir. beáll.] opciót a nyomtatási irány beállításához. Ha a papír tájolása nem fontos, válassza a [Sebességprior.] opciót. Ha a [Nyomt. ir. beáll.] opciót választotta, a papírt az alábbi lépések szerint töltsse be. Példa: másolás fejléces papírra  Eredeti  Papír  Utómunka  Papírkazetta  Kézi adagoló  Eredeti  Papír  Utómunka  Papírkazetta  Kézi adagoló Érték: Nyomt. Ir. beáll, Sebességprior.

1. (- 4.) Kazetta beáll. (1. (- 4.) Kazetta beállítások)



Status/
System Menu/
Counter

▶ Általános beáll.

▶ Er. / P.beáll.

▶ 1. (- 4.) Kazetta beáll.

Ha rögzíteni szeretné az 1. kazettában vagy a kiegészítő papíradagolóban (2–4. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a papírtípust.

Tétel			Leírás
1. (- 4.) Kazetta beáll.	1. (- 4.) kazetta méret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Érték: Metrikus, Angolszász
		Szabvány méret	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
	1. (- 4.) kazetta típus ^{*1}		Válassza ki a hordozótípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Újrahasznosított, Előnyomott ^{*2} , Bond, Színes, Előlyukasztott ^{*2} , Fejléces ^{*2} , Vastag (106 - 128 g/m ²), Jó minőségű, 1-8. egyéni

^{*1} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adath.típ beáll., 7-7. oldal](#). Ha az alábbiakban látható papírsúly beállításokat adja meg, az egyes beállításoknál jelzett papírtípusokat nem választhatja ki.
Normál, Előnyomott, Újrahasznosított, Pergamen, Durva, Fejléces, Színes, Jó minőségű: [Nehéz - 1], [Nehéz - 2] vagy [Extra nehéz]
Bond, Vastag: [Nehéz -2] vagy [Extra nehéz]
Egyéni 1 - 8 [Extra nehéz]

^{*2} Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról lásd: [Műv.spec.papírra, 7-8. oldal](#).

Kézi ad. beáll. (Kézi adagoló beállítások)



Status/
System Menu/
Counter

▶ Általános beáll.

▶ Er. / P.beáll.

▶ Kézi ad. beáll.

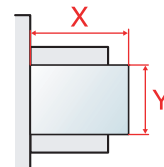
Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet.

Tétel			Leírás
Kézi ad. beáll.	Kézi adagoló méret	Szabvány méret	A rendelkezésre álló opciók: Érték: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni ^{*1}
		Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek között nem található méretet. Érték Metrikus X: 148 - 432 mm (1 mm lépésekben) Y: 98 - 297 mm (1 mm lépésekben) Hüvelyk X: 5,83 - 17,00" (0,01" lépésekben) Y: 3,86 - 11,69" (0,01" lépésekben)
	Kézi adagoló típus ^{*2}		Válassza ki a hordozótípust. Érték: Normál (52 - 105 g/m ²), Fólia, Durva, Pergamen (52 - 105 g/m ²), Címke, Újrahasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*3} , Boríték, Vastag (106 - 163 g/m ²), Jó minőségű, 1-8. egyéni

X: Szélesség / Y: Hosszúság

Függőleges

Vízszintes



^{*1} Az egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd: [Egyéni papírm., 7-7. oldal](#).

^{*2} A [Normál] típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd: [Adath.típ beáll., 7-7. oldal](#).

^{*3} Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásról lásd: [Műv.spec.papírra, 7-8. oldal](#).

Adath.típ beáll. (Adathordozó-típus beállítások)

Status/
System Menu/
Counter

Általános beáll.



Er. / P.beáll.



Adath.típ beáll.

Az alábbi beállítások választhatók. Y (alapértelmezett): Alapértelmezett beállítás; Y: Elérhető, N: Nem elérhető

Papírsúly	Könnyű	Normál - 1	Normál - 2	Normál - 3	Nehéz - 1	Nehéz - 2	Extra nehéz
Súly (g/m²), Papírtípus	52 g/m ² - 59 g/m ²	60 g/m ² - 74 g/m ²	75 g/m ² - 90 g/m ²	91 g/m ² - 105 g/m ²	106 g/m ² - 128 g/m ²	129 g/m ² - 163 g/m ²	Fóliák
Normál	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Fólia	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)
Durva	Y	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y ^{*1}	Y ^{*1}	N
Pergamen	Y (alapértel- mezett)	Y	Y	Y	N	N	N
Címkék	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}	Y ^{*1}
Újrahasznosított	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Előnyomott	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Bond	Y	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	Y ^{*1}	N
Karton	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}
Színes	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Előlyukasztott	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Fejléces	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
Boríték	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}
Vastag	N	N	N	N	Y	Y ^{*1} (alapértel- mezett)	Y ^{*1}
Jó minőségű	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	N	N	N
1. (- 8.) egyéni	Y	Y	Y (alapértel- mezett)	Y	Y	Y	Y ^{*1}

*1 A papírtípus nem választható ki a kazettákhoz.

Az 1-8 egyéni opció, a duplex nyomtatás beállításai, valamint a papírtípus neve módosítható.

Tétel		Leírás
1. (- 8.) egyéni	Duplex	Beállítás a duplex funkcióhoz. Érték Tiltás: A duplex nyomtatás nem engedélyezett. Engedélyezés: A duplex nyomtatás engedélyezett.
	Név	Az 1-8. egyéni nevek módosítása. A nevek maximum 16 karakterből állhatnak. Ha a kézi adagoló papírtípusát választja ki, a módosítás utáni név jelenik meg.  Karakterbevitel (10-4. oldal)

Példánysz.korlát (Példányszám korlát)


Status/
System Menu/
Counter

▶ Általános beáll.

▶ Példánysz. korlát

Tétel	Leírás
Példánysz. korlát	Korlátozható az egyszerre másolható példányszám. Érték: 1 - 999 példány

Mértékegység


Status/
System Menu/
Counter

▶ Általános beáll.

▶ Mértékegység

Tétel	Leírás
Mértékegység	A papír méretének meghatározásához hüvelykes vagy metrikus rendszer közül választhat. Érték: mm, hüvelyk

Hibakezelés


Status/
System Menu/
Counter

▶ Általános beáll.

▶ Hibakezelés

Tétel		Leírás
Hibakezelés	Kétold. p. hiba	Annak beállítása, hogy a készülék mit tegyen, ha a duplex nyomtatás nem lehetséges a kiválasztott papírméret és papírtípus esetén. Érték 1-oldalas: Nyomtatás egy oldalra Kijelző hiba: A nyomtatás megszakításáról értesítő üzenet jelenik meg.
	Papíregy. Hiba	Annak beállítása, hogy a készülék mit tegyen, ha a kiválasztott papírméret vagy papírtípus nem egyezik a megadott papírforrással, amikor a nyomtatás számítógépről történik a kazetta vagy a kézi adagoló meghatározásával. Érték Figyelman kívül hagy: A beállítást a készülék figyelmen kívül hagyja és a feladat nyomtatása folytatódik. Kijelző hiba: A nyomtatás megszakításáról értesítő üzenet jelenik meg.

Időzítő beáll. (Időzítő beállítása)



Status/
System Menu/
Counter

▶ Általános beáll.

▶ **Időzítő beáll.**

Az idővel kapcsolatos beállítások konfigurálása.

Tétel		Leírás
Időzítő beáll.	Hibatörl. időz	Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], állítsa be az időtartamot, amelynek elteltével a készülék automatikusan törli a hibákat. Érték: 5 - 495 másodperc (5 másodperces lépésekben)  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha az [Auto hibatörlés] beállítása [Be].
	Alvási időzítő	Adja meg az időt, amelynek elteltével a készülék alvó módba lép. Érték Európa: 1 - 60 perc (1 perces lépésekben) Európán kívül: 1 - 240 perc (1 perces lépésekben)  MEGJEGYZÉS Az alvó módra vonatkozó részletekért lásd: Alvó mód és Alvási időzítő, 2-22. oldal.
	Visszaáll. időz	Ha a Visszaállítási időzítő beállítása [Be], állítsa be az időtartamot, amelynek elteltével a kezelőpanel visszaáll alapállapotba. Érték: 5 - 495 másodperc (5 másodperces lépésekben)  MEGJEGYZÉS Ez a funkció akkor jelenik meg, ha az [Auto panelvissza.] beállítása [Be].
	Megszakít törlés	Annak az időtartamnak a beállítása, amelynek elteltével a készülék visszaáll Normál módra, ha soron kívüli másolás módba van állítva, és nem használják. Érték: 5 - 495 másodperc (5 másodperces lépésekben)
	Kikapcsolási szabály	Annak kiválasztása, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon az alábbi funkciók esetén: • USB-kábel Érték: Be, Ki
	Kikapcsolás időzítő	Annak kiválasztása, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon egy adott időtartamú inaktív állapot után. Érték: 1 óra, 2 óra, 3 óra, 4 óra, 5 óra, 6 óra, 9 óra, 12 óra, 1 nap, 2 nap, 3 nap, 4 nap, 5 nap, 6 nap, 1 hét
	Auto Auto hibatörlés	Ha a feldolgozás során hiba történik, a feldolgozás leáll, és a készülék várakozik a felhasználó következő lépésére. Auto hibatörlés módban a hiba automatikusan törlődik egy előre beállított idő elteltével. Részleteket lásd: Hibaüzenetek értelmezése, 9-11. oldal. Érték: Be, Ki
	Auto panelv.áll.	Ha egy bizonyos ideig nem futnak feladatok, a készülék automatikusan visszaállítja a beállításokat, és visszaáll az alapértelmezett beállításokra. Kapcsolja be vagy ki az Auto panelvisszaállítás funkciót. Érték: Be, Ki  MEGJEGYZÉS A panel visszaállításáig eltelt időtartamot a Visszaáll. időz, 7-12. oldal részben ismertetettek szerint kell beállítani.

Funkció alapért. (Funkció alapértékek)



Status/
System Menu/
Counter

▶ **Általános beáll.**
▶ **Funkció alapért.**

Az alábbi funkciók alapértékeinek beállítása.

	Tétel	Leírás
Funkció alapért.	Kép-optimalizálás	Az alapértelmezett eredeti dokumentum típusának beállítása. Érték: Szöveg+Fotó, Fotó, Szöveg
	Nagyítás	A nagyítási/kicsinyítési alapérték kiválasztása, amikor a papírméret/küldési méret az eredeti beállításhoz képest módosult. Érték: 100%, Auto
	Rendezés/Leválogatás	A rendezés/leválogatás alapértékének beállítása. Érték Ki, Csak rendezés, Laponkénti leválogatás, Adagonkénti leválogatás
	Eredeti tájolása	Az eredeti tájolás alapértékeinek beállítása. Érték: Álló, Fekvő
	Szegély törlése	A törlendő szegély alapértelmezett szélességének beállítása. Érték Metrikus: 0 - 50 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: 0 - 2" (0,01"-es lépésekben)  MEGJEGYZÉS Az eredeti körüli szegélytörölés szélességének beállításához állítsa be a [Szegély] opció értékét. Az eredeti közepén lévő sáv szélességének beállításához állítsa be a [Köt. szegély] opció értékét.
	Margó	Az alapértelmezett margó beállítása. Érték Metrikus Bal/Jobb: -18 - 18 mm (1 mm-es lépésekben) Fent/Lent: -18 - 18 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk Bal/Jobb: -0,75 - 0,75" (0,01"-es lépésekben) Fent/Lent: -0,75 - 0,75" (0,01"-es lépésekben)
	Háttérsűrűség	Az alapértelmezett Háttérsűrűség beállítása (Másolás). Érték: Be, Ki
	EcoPrint	Az alapértelmezett EcoPrint beállítása. Érték: Be, Ki
	Auto. képforgatás	Az alapértelmezett automatikus képforgatás beállítása. Érték: Be, Ki
	Fájlnev megadása	A feladatokhoz automatikusan beírt fájlnev (alapérték) megadása. Olyan kiegészítő információk is megadhatók, mint a feladatszám. Érték Fájlnev megadása: Maximum 32 karakter írható be. További info.: Nincs, Feladatszám
	Folytonos beolvasás	A folyamatos beolvasás alapértékeinek beállítása. Érték: Be, Ki

Tétel		Leírás
Funkció alapért.	Részl. beállítás	Az alábbi részletek alapértékeinek beállítása:
	2-t 1-be elrend.	Az összevont másolatok 2-t 1-be elrendezés alapértékének beállítása. Érték: B - J/F - L, J-B
	4-t 1-be elrend.	Az összevont másolatok 4-t 1-be elrendezés alapértékének beállítása. Érték: Jobbra majd le, Le majd jobbra, Balra majd le, Le majd balra
	Szegélyvonal	Az összevont másolatok szegélyvonal alapértékének beállítása. Érték: Nincs, Tömör vonal, Pontozott vonal, Pozicionáló jel
	Eredeti kötés ^{*1}	A kétoldalas eredeti kötési tájolásának alapértékének beállítása a kétoldalas másolatok készítéséhez. Érték: Bal/Jobb, Felső
	Könyv er. kötés	A nyitott könyv kötési tájolásának alapértékének beállítása a kétoldalas másolatok készítéséhez. Érték: Bal/Jobb
	Befejezés kötés	Az elkészült kétoldalas másolatok kötési tájolásának alapértékének beállítása. Érték: Bal/Jobb, Felső

*1 Csak abban az esetben jelenik meg, ha telepítve van az opcionális dokumentumadagoló.

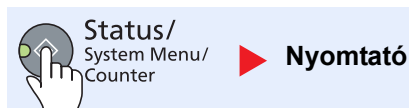
Másolás



A másolási funkciók beállításainak konfigurálása.

Tétel		Leírás
Másolás	Papír kiválasztása	Az alapértelmezett papírkiválasztás. Érték: Auto, Alapért. p.forr.
	Auto papírvál.	Ha a Papírválasztás beállítása [Auto], adja meg a papírválasztás módszerét, amikor a nagyítás változik. Érték Legmegf. méret: A papír méretének beállítása az aktuális nagyítás és az eredeti mérete alapján. Ua. mint ered.: Az eredeti méretével megegyező papírméret kiválasztása a nagyítás mértékétől függetlenül.
	Autom. nagyítás	Ha a papírforrás mérete nem egyezik a kiválasztott eredetivel, itt választható ki, hogy a készülék alkalmaz-e automatikus nagyítást vagy kicsinyítést. Érték: Be, Ki

Nyomtató



Amikor számítógépről nyomtat, a beállításokat általában az alkalmazás szoftverképernyőjén adja meg. Mindemellett, az alábbi beállítások konfigurálhatók alapértelmezett értékekre, ezzel a készülék teste szabható.

Tétel		Leírás
Nyomtató	Lapdob időtűllép	Amikor a készülék nyomtatási adatokat fogad a számítógépről, a készülék egy ideig még vár, ha nem kap olyan információt, amely azt jelzi, hogy az utolsó oldalon nincs több nyomtatandó adat. Amikor ez az előre beállított idő eltelik, a készülék automatikusan elindítja a dokumentum nyomtatását. Az időtartam 5 és 495 másodperc között állítható be. Érték: 5 - 495 másodperc

Beállít/Karbant. (Beállítás/Karbantartás)



A nyomtatási minőség beállítása, illetve a készülék karbantartása.

Tétel		Leírás
Beállít/ Karbant.	Fényerő beáll.	A fényerő beállítása.
	Másolás	A másolási fényerő beállítása. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: Sötétebb +3, Sötétebb +2, Sötétebb +1, Normál 0, Világosabb -1, Világosabb -2, Világosabb -3
	Beolvasás	A fényerő beállítása. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: Sötétebb +3, Sötétebb +2, Sötétebb +1, Normál 0, Világosabb -1, Világosabb -2, Világosabb -3
	Háttérsűrűség	A háttérsűrűség sötétebbé vagy világosabbá tétele.
	Másolás	A háttérsűrűség sötétebbé vagy világosabbá tétele a másolás során. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: Sötétebb +3, Sötétebb +2, Sötétebb +1, Normál 0, Világosabb -1, Világosabb -2, Világosabb -3
	Beolvasás	A háttérsűrűség sötétebbé vagy világosabbá tétele a beolvasás során. A beállítás 7 lépésben módosítható. Érték: Sötétebb +3, Sötétebb +2, Sötétebb +1, Normál 0, Világosabb -1, Világosabb -2, Világosabb -3
	Fekete von.korr.	A finom vonalak kijavítása (szennyezés okozta csíkok), amelyek a képen jelennek meg a dokumentumadagoló használatakor. Érték Ki: Nincs korrekció. Be: Korrigálás történik. Az eredetileg lévő finom vonalak másolása kevésbé látható, ha a funkció [Ki] van kapcsolva.
	Szerviz beállít.	—
	Dobfrissítés	A képen megjelenő fehér vonalak eltávolítása. A dobfrissítés elvégzéséhez nyomja meg az [OK] gombot és válassza az [Igen] lehetőséget.

Az alapértelmezett beállítások a számítógépen (KYOCERA Client Tool)

A KYOCERA Client Tool használatával különféle készülékbeállítások konfigurálhatók a számítógépről. A mellékelt Product Library lemezről telepítse a KYOCERA Client Tool szoftvert.



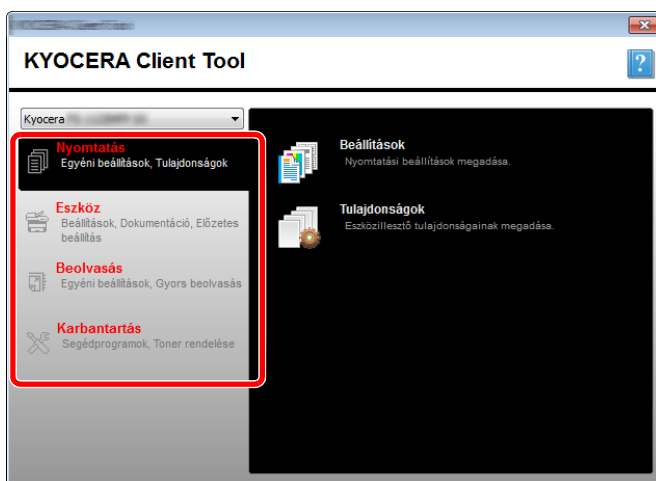
MEGJEGYZÉS

- A KYOCERA Client Tool részletes funkcióiért lásd: **KYOCERA Client Tool User Guide**.
- A KYOCERA Client Tool szoftvernek működnie kell a készülékre USB-kábellel csatlakozó (gazda) számítógépen.

A kezelés módszere

Az alábbiak szerint konfigurálja a beállításokat a KYOCERA Client Tool szoftveren:

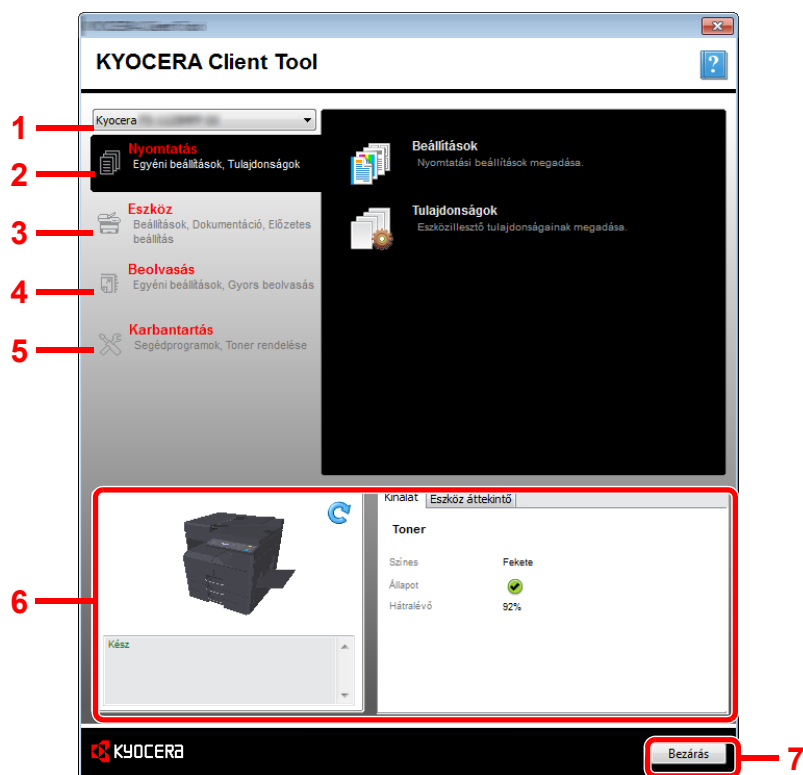
- 1 Nyissa meg a KYOCERA Client Tool szoftvert. Bővebb információért lásd: [A KYOCERA Client Tool elérése, 2-18. oldal](#).
- 2 Válasza ki a kívánt fület.



- 3 Konfigurálja a beállításokat.

Képernyő áttekintés

A KYOCERA Client Tool képernyő áttekintése az alábbi.



Szám	Tétel	Leírás	Oldalszám
1	Készülék lista	A KYOCERA Client Tool képernyő tetején lévő lista tartalmazza a számítógépen telepített összes támogatott készüléket. Kiválaszthat egy készüléket a listából annak érdekében, hogy megtekintse a tulajdonságait, valamint válasszon a rendelkezésre álló opciókból, mint a konfigurálás, karbantartás és az illesztőprogram letöltés.	—
2	Nyomtatás	Hozzáférés a nyomtató tulajdonságokhoz, valamint a készülék illesztőprogram tulajdonságaihoz.	—
	Beállítások	A kiválasztott készülék "Nyomtatási beállítások" képernyőjének megnyitása.	—
	Tulajdonságok	A kiválasztott készülék "Tulajdonságok" képernyőjének megnyitása.	—
3	Eszköz	Az Állapotfigyelő, a Beolvasás célhelye és a Nyomtató fiók beállítások konfigurálása.	—
	Konfiguráció	A kiválasztott készülék "Konfiguráció" képernyőjének megnyitása.	7-19. oldal
	Beolvasás célhelye	A beolvasási célhely beállítások konfigurálása.	7-20. oldal
	Nyomtatási ablak célhelye	A nyomtató fiókbeállítások konfigurálása.	7-26. oldal

Szám	Tétel	Leírás	Oldalszám
4	Beolvasás	A TWAIN és a gyors beolvasási beállítások konfigurálása. Ezen a fülön hajtható végre a beolvasás PDF fájlba, e-mailbe és mappába funkció is.	—
	Beállítások	A "TWAIN Driver" képernyő megnyitása. A TWAIN beolvasás alapértelmezett értékének beállítása.	7-23. oldal
	Gyors beolvasási beállítások	A "Gyors beolvasási beállítások" képernyő megnyitása.	7-23. oldal
	Beolvasás PDF-be 	Ez az egyik gyors beolvasási funkció. Ennek a funkciónak a végrehajtásával a beolvasott képet PDF formátumba menti el.	5-34. oldal
	Beolvasás e-mailbe 	Ez az egyik gyors beolvasási funkció. Ennek a funkciónak a végrehajtásával a beolvasott képet egy új e-mail üzenethez csatolja.	5-34. oldal
	Beolvasás mappába 	Ez az egyik gyors beolvasási funkció. Ennek a funkciónak a végrehajtásával a beolvasott képet egy meghatározott mappába menti el.	5-34. oldal
5	Karbantartás	Csere toner rendelése, a weboldalunk megtekintése és szoftverek letöltése.	—
	Toner rendelése 	Cseretoner rendelhet e-mailben vagy a weben. A [Toner rendelése] ikonra kattintva az alábbi opciók állnak rendelkezésre: - E-mail küldése Használja az alapértelmezett e-mail címét, vagy írjon be egy másik e-mail címet, majd az alapértelmezett e-mail kezelő program megnyitásához kattintson az [OK] lehetőségre. - Weblap megnyitása Használja az alapértelmezett web címét, vagy írjon be egy másik web címet, majd a weboldalnak az alapértelmezett böngészővel történő megnyitásához kattintson az [OK] lehetőségre.	—
	Kyocera Online 	A weboldalunk megnyitása.	—
	Meghajtó letöltése 	A weboldalunk letöltési oldalának megnyitása. Szoftvereket tölthet le, és hivatalos márkakereskedőket kereshet.	—
6	Állapotfigyelő	Ellenőrizheti a készülék aktuális állapotát.	6-11. oldal
7	Bezárás	Kilépés a KYOCERA Client Tool szoftverből.	—

A felügyeleti beállítások konfigurálása

A felügyeleti beállítások konfigurálása az **[Eszköz]** fül **[Konfiguráció]** képernyőjén.

A Konfiguráció képernyő az alábbi fülekkel rendelkezik.

- **[Eszköz alapértelmezett beállításai]** fül: Hüvelyk vagy milliméter kiválasztása mértékegységként a papírméret, vízjel, poszter és kötési szegély beállításokhoz a nyomtató illesztőprogramban.
- **[Állapotfigyelő]** fül: Az Állapotfigyelő tonerszint riasztás és esemény értesítés beállításainak kiválasztása. A Állapotfigyelő a készülék állapot üzeneteit jeleníti meg.

Tétel	Leírás
Tonerszint riasztás beállítása	Ennek kiválasztásával hozható létre riasztás, amikor a toner kezd kifogyni, és itt állítható be a százalékos szint 0 és 100 között. Amikor a toner a kiválasztott szint alá csökken, egy figyelmeztető ikon jelenik meg a [Kínálat] fülön a KYOCERA Client Tool képernyő alján.
Eseményértesítések engedélyezése	Ennek kiválasztásával aktiválható az értesítési funkció a kiválasztott készülék eseményekhez. Amikor kiválasztja, az értesítési opciók állnak rendelkezésre.
Felugró értesítés engedélyezése	Amikor kiválasztja, az egyes kiválasztott események esetén a képernyő jobb alsó sarkában egy felugró értesítés jelenik meg.
Eseménylista	Az értesítéshez válasszon egy vagy több eseményt. Az összes esemény kiválasztáshoz válassza az [Események] lehetőséget.
Hangfájl	Egy vagy több kiválasztott esemény mellett, ezzel a funkcióval engedélyezhető a hangos értesítés. Írja be a hangfájl helyét (.WAV), vagy a [Tallózás] lehetőségre kattintva keresse meg a hangfájlt a számítógépen. A kiválasztott hang meghallgatásához kattintson a lefelé nyílra.
Szöveg használata üzenethez	Egy vagy több kiválasztott esemény mellett, ezzel a funkcióval írhatja meg az értesítés szövegét. A Microsoft szövegfelolvasó segédprogramja olvassa el a szöveget és játssza le beszédhangként. A kiválasztott szöveg meghallgatásához kattintson a lefelé nyílra.

Beolvasás célhelye beállítások

A Beolvasás célhelye beállítások konfigurálása az [Eszköz] fül [Beolvasás célhelye] képernyőjén.

✓ FONTOS

Annak érdekében, hogy a beállítások a készüléken érvénybe lépjenek, meg kell nyomni a készülék kezelőpaneljén a [Reset] gombot.

💡 MEGJEGYZÉS

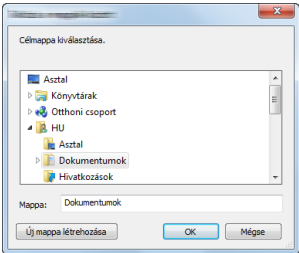
A Beolvasás, a Nyomtatási ablak és az Eszközfigyelés nem használható, amíg a [Beolvasás] ablak nyitva van.

Tétel	Leírás
Célhely száma	Válassza ki a regisztrálandó célhely számát (1 - 10). Amikor egy célhely szám van kiválasztva, az azon a számon regisztrált beállítások megjelennek a jobb oldali képernyőn.
Összefoglalás	A kiválasztott célhely beállításainak listáját jeleníti meg.
Megjelenítendő név	A célhely nevének beállítása. Maximum 16 karakter írható be. Ez a név jelenik meg, amikor a készülék kezelőpaneljén kiválasztja a célhelyet.
Eredeti mérete	A beolvasandó eredeti méretének meghatározása. Érték: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Ofukku Hagaki, Egyéni 💡 MEGJEGYZÉS Az [Egyéni] kiválasztásához lásd: Egyéni lapméret, 7-7. oldal.
Kép-optimalizálás	Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képminőséget. Érték:  Szöveg+Fotó  Fotó  Szöveg
Duplex*1	Az eredeti duplex másolásának beállítása. Érték:  Ki  Kötés bal/jobboldalon  Kötés fent
Eredeti tájolás	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Érték:  Fekvő, Felső szél bal oldalon  Fekvő, Felső szél jobb oldalon  Álló, Felső szél bal oldalon  Álló, Felső szél jobb oldalon
Élesít	A kép élességének beállítása. Érték: Nincs, Alacsony, Közepes, Magas, Finomítás (A körvonalak elmosása és az élesség csökkentése.)
Színes beolvasás	A szín üzemmód kiválasztása. Érték: Egyszínű, Szürkeskála, Szín
Sűrűség	A sűrűség beállítása. Érték: Világosabb (-3), Világosabb (-2), Világosabb (-1), Normál (0), Sötétebb (+1), Sötétebb (+2), Sötétebb (+3) Ha az eredeti alapján automatikusan szeretné kiválasztani a sűrűséget, jelölje be az [Automatikus] jelölőnégyzetet. (Ez a tétel csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű].)

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Tétel	Leírás
Felbontás	A beolvasási felbontás finomságának beállítása. Érték:  200×200 dpi  300×300 dpi  400×400 dpi  600×600 dpi  MEGJEGYZÉS A [400×400dpi] és [600×600dpi] csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű].
Fordított kép	Ennek kiválasztásával a kép negatívját hozza létre.
Fájlnev	Dokumentumnév hozzárendelése a beolvasott képekhez. Ha több oldal van, egy három számjegyből álló növekvő számsor, mint a Scan_001, Scan_002... kerül a fájlnev végére. Maximum 16 karakter írható be.
Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. Érték: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, Nagy tömörítésű PDF, CCITT 4. csoport, képmaszk, Nagy tömörítésű PDF, JBIG2, maszk + képmaszk
Fájlformátum beállítások (A megjelenő tételek a fájlformátum meghatározott értékeitől függően változnak.)	
Minőség	A kép minőségének beállítása. A szám növelése jobb minőséget, míg a szám csökkentése gyengébb minőséget eredményez. A jobb minőség nagyobb fájlméretet eredményez. Érték: 1 - 100  MEGJEGYZÉS - Ezek a beállítások PDF, TIFF és JPEG fájlformátumokra érvényesek. - Csak numerikus karakterek írhatók be. Ha a tartománynál nagyobb értéket ad meg, a maximális/minimális érték áll vissza.
PDF/A-1	PDF/A-1 fájltypus beállítása. Érték: Ki, PDF/A-1a, PDF/A-1b
Nagy tömörítésű PDF minősége	A nagy tömörítésű PDF minőségi szintjének beállítása. Érték: Szabványos, Tömörítési arány prioritás, Minőség prioritás
Fájlleválasztás^{*1}	Amikor ez van kiválasztva, a beolvasott adatok oldalanként külön fájlba kerülnek mentésre.

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

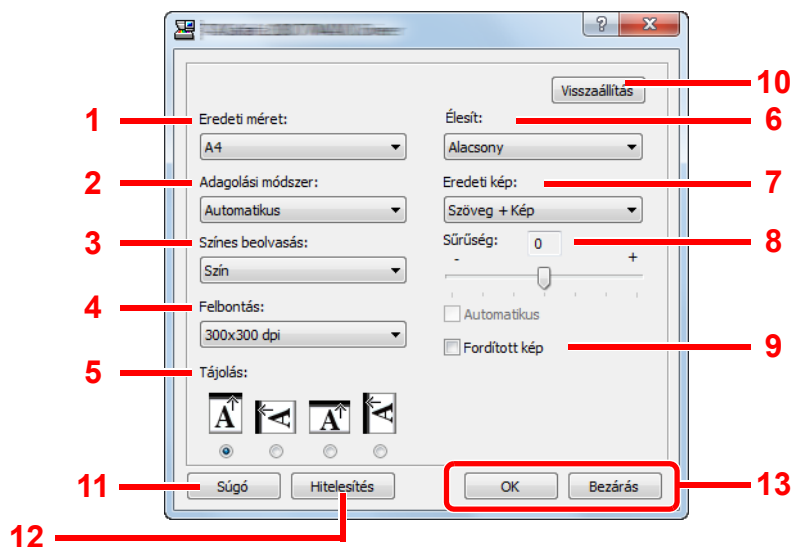
Tétel	Leírás
Célmappa	A meghatározott mappa, ahová a beolvasott képek mentésre kerülnek. A mappa kiválasztásához a [Tallózás] lehetőségre kattintva nyissa meg a "Mappa tallózása" képernyőt.  Az alapértelmezett beállítások az alábbiak. C:\Felhasználók\<felhasználó>Dokumentumok (Windows Vista/Windows 7/Windows 8) C:\Documents and Settings\<felhasználó>Dokumentumok (Windows XP)
Visszaállítás	A célhely alapértelmezett értékeinek visszaállítása.
Mentés	A beállítások mentése.

Gyors beolvasás/TWAIN beállítások

Konfigurálja a Gyors beolvasás/TWAIN beállításokat a [Beolvasás] fül [Beállítások] vagy a [Gyors beolvasási beállítások] képernyőjén.

Tétel	Leírás
Beállítások	A TWAIN beállítások módosítása. Ez a beállítás csak a Gyors beolvasásra érvényes.
Gyors beolvasási beállítások	A Beolvasás PDF-be, a Beolvasás e-mailbe és a Beolvasás mappába beállítások módosítása.

TWAIN beállítások

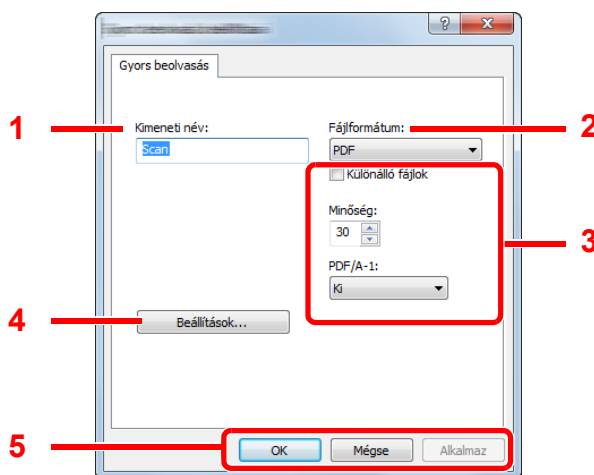


Szám	Tétel	Leírás
1	Eredeti mérete	A beolvasandó eredeti méretének meghatározása. Érték: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Egyéni MEGJEGYZÉS Az [Egyéni] kiválasztásához lásd: Egyéni lapméret, 7-7. oldal .
2	Adagolási módszer^{*1}	Az eredeti adagolási módszerének kiválasztása. Érték: Automatikus, Dokumentumadagoló, Üveglap, 2-oldalas (kötés fent), 2-oldalas (kötés bal/jobbs)
3	Színes beolvasás	A szín üzemmód kiválasztása. Érték: Egyszínű, Szürkeskála, Szín
4	Felbontás	A beolvasási felbontás finomságának beállítása. Érték: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi MEGJEGYZÉS (A [400×400dpi] és [600×600dpi] csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű].)
5	Tájolás	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Érték: Álló (Felső szél felül), Fekvő (Felső szél bal oldalon), Fekvő (Felső szél felül), Álló (Felső szél bal oldalon)
6	Élesít	A kép élességének beállítása. Érték: Nincs, Alacsony, Közepes, Magas, Finomítás (A körvonalak elmosása és az élesség csökkentése.)

*1 Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

Szám	Tétel	Leírás
7	Eredeti kép	Az eredeti kép típusának kiválasztása. Érték: Szöveg, Fénykép, Szöveg + Kép
8	Sűrűség	A sűrűség beállítása. Érték: [-3] (világosabb) és [+3] (sötétebb) között állítható. Ha az eredetik alapján automatikusan szeretné kiválasztani a sűrűséget, jelölje be az [Automatikus] jelölőnégyzetet. (Ez a tétel csak akkor állítható be, ha a Színes beolvasás beállítása [Egyszínű].)
9	Fordított kép	Ennek kiválasztásával a kép negatívját hozza létre.
10	Visszaállítás	A beállítások visszaállítása az előző beállításokra.
11	Súgó	Megjeleníti a Súgó képernyőt.
12	Hitelesítés	A kijelölt fiókazonosító beírásával kezelheti a Gyors beolvasás/TWAIN feladatok által felhalmozott beolvasások számlálóját a feladatnyilvántartásban.
13	OK/Bezárás	Az [OK] lehetőségre kattintva kilép a TWAIN beállításokból, miután a módosított beolvasási beállításokat elmentette. A [Bezárás] lehetőségre kattintva kilép a TWAIN beállításokból a módosított beolvasási beállításokat elmentése nélkül.

Gyors beolvasási beállítások



Szám	Tétel	Leírás
1	Kimeneti név	Dokumentumnév hozzárendelése a beolvasott képekhez. Ha ugyanabba a mappába több kép kerül mentésre, egy három számjegyből álló növekvő számsor, mint a Scan_001, Scan_002... kerül a fájlnev végére. Maximum 16 karakter írható be.
2	Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. Érték: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, Nagy tömörítésű PDF, CCITT 4. csoport, képmaszk, Nagy tömörítésű PDF, JBIG2, maszk + képmaszk

Szám	Tétel	Leírás
3	Fájlformátum beállítások (A megjelenő tételek a fájlformátum meghatározott értékeitől függően változnak.)	
	Különálló fájlok	Amikor ez van kiválasztva, a beolvasott adatok oldalanként külön fájlba kerülnek mentésre.
	Minőség	A kép minőségének beállítása. A szám növelése jobb minőséget, míg a szám csökkentése gyengébb minőséget eredményez. A jobb minőség nagyobb fájlméretet eredményez. Érték: 1 - 100  MEGJEGYZÉS - Ezek a beállítások PDF, TIFF és JPEG fájlformátumokra érvényesek. - Csak numerikus karakterek írhatók be. Ha a tartománynál nagyobb értéket ad meg, a maximális/minimális érték áll vissza.
	PDF/A-1	PDF/A-1 fájltypus beállítása. Érték: Ki, PDF/A-1a, PDF/A-1b
	Minőségi fázis	A nagy tömörítésű PDF minőségi szintjének beállítása. Érték: Szabványos, Tömörítési arány priorítás, Minőség priorítás
4	Beállítások	A TWAIN beállítások képernyő megjelenítése. Részleteket lásd: TWAIN beállítások, 7-23. oldal .
5	OK/Mégse/ Alkalmaz	Az [OK] lehetőségre kattintva kilép a Gyors beolvasási beállításokból, miután a módosított beolvasási beállításokat elmentette. A [Mégse] lehetőségre kattintva kilép a Gyors beolvasási beállításokból a módosított beolvasási beállításokat elmentése nélkül. Az [Alkalmaz] lehetőségre kattintva nem lép ki a Gyors beolvasási beállításokból, de a módosított beolvasási beállításokat alkalmazza.

Nyomtató fiók beállítások

A Nyomtató fiók beállítások konfigurálása az [Eszköz] fül [Nyomtatási ablak beállítások] képernyőjén. Amikor telepíti a KYOCERA Client Tool szoftvert, az 1 - 10 nyomtató fiók automatikusan létrejön.

✓ FONTOS

- Amikor egy nyomtatási feladatot a kliens számítógépről hálózaton keresztül küld el, az egyes kliens számítógépekhez ki kell osztani a KYOCERA Client Tool által létrehozott Fiók, Célmappa és PIN-kód adatokat.
- Annak érdekében, hogy a beállítások a készüléken érvénybe lépjenek, meg kell nyomni a készülék kezelőpaneljén a [Reset] gombot.

MEGJEGYZÉS

A Beolvasás, a Nyomtató fiók és az Eszközfigyelés nem használható, amíg a [Nyomtatási ablak] nyitva van.

Tétel	Leírás
Ablak szám	Válassza ki a regisztrálandó fiók számát (1 - 10). Amikor egy fiókszám van kiválasztva, az azon a számon regisztrált beállítások megjelennek a jobb oldali képernyőn.
Összefoglalás	A kiválasztott fiók beállításainak listáját jeleníti meg.
Név	A nyomtató fiók nevének beállítása. Maximum 16 karakter írható be. Ez a név jelenik meg, amikor a készülék kezelőpaneljén kiválasztja a nyomtatási ablakot.  MEGJEGYZÉS Ha olyan ablakban tárol dokumentumot, amelynek nincsen neve, a fiókból történő nyomtatás nem lehetséges.
PIN-kód	Ha a nyomtató fiókhoz PIN-kódot rendel, a nyomtató fiókból a készülék használatával történő nyomtatáshoz meg kell adni a PIN-kódot, így korlátozva van a felhasználói hozzáférés a nyomtatási feladatokhoz. Mivel a PIN-kódot nem ismerő felek nem tudnak nyomtatni, a dokumentumok biztonságban vannak. (Jelszó megadása nem kötelező.) A jelölőnégyzet bejelölésével rendeljen hozzá PIN-kódot, és adjon meg egy 4 számjegyből álló értéket.
Célmappa	A nyomtató fiókként használandó mappa útvonalának meghatározása. A mappa kiválasztásához a [Tallózás] lehetőségre kattintva nyissa meg a "Mappa tallózása" képernyőt. ✓ FONTOS Csak a készülékre USB-kábellel csatlakozó számítógépen (gazda számítógép) lévő mappa használható célmappaként.
Visszaállítás	A nyomtató fiók alapértelmezett értékeinek visszaállítása.
Mentés	A beállítások mentése.

8 Nyilvántartás

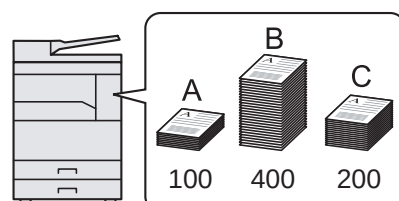
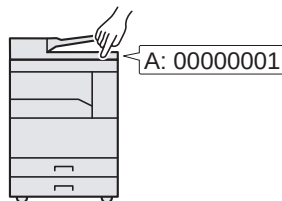
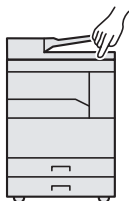
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

A nyilvántartás áttekintése	8-2
A nyilvántartás engedélyezése	8-4
Fiók beállítása	8-5
Fiók hozzáadása	8-5
A készülék használatának korlátozása	8-7
Fiók szerkesztése	8-8
Fiók törlése	8-9
Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén	8-10
Ismeretlen azonosító	8-12
A nyilvántartás konfigurálása	8-13
Alapértelmezések	8-13
Kinyomtatott oldalak számlálása	8-14
Fiók. Jelentés	8-15
A nyilvántartás használata	8-17
Bejelentkezés/kijelentkezés	8-17
Nyomtatás megosztott nyomtató esetén	8-17

A nyilvántartás áttekintése

A nyilvántartás kezeli az egyéni fiókok által felhalmozott másolási/nyomtatási/beolvasási számlálókat azáltal, hogy mindegyik fiókhoz egy azonosítót rendel hozzá.

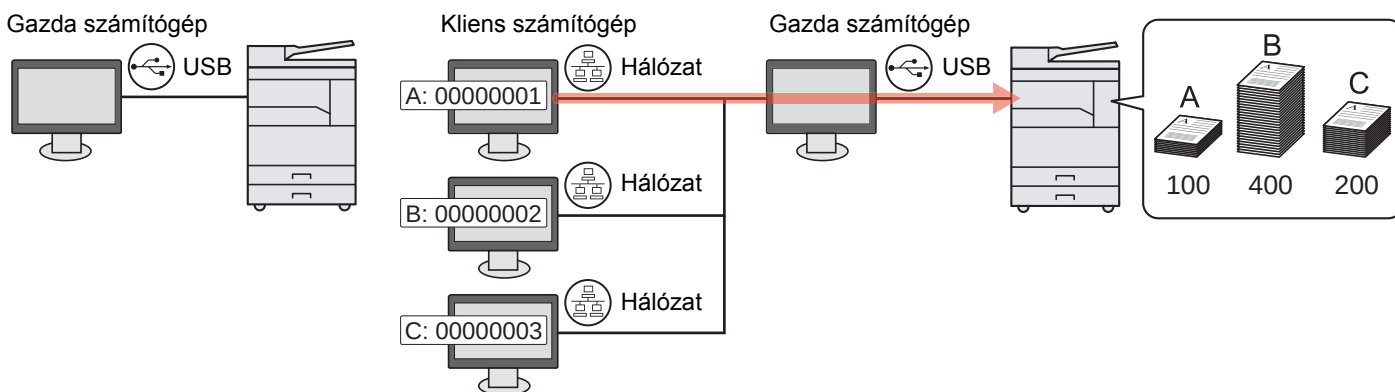
- 1** Engedélyezze a nyilvántartást. (Lásd: [8-4. oldal.](#))
- 2** Állítson be fiókot. (Lásd: [8-5. oldal.](#))
- 3** A feladat végrehajtásakor adja meg a kiosztott fiókazonosítót. (Lásd: [A nyilvántartás használata, 8-17. oldal.](#))
- 4** Ellenőrizze a nyomtatott és a beolvasott lapok számát.



A nyomtatási feladatfiók kezelése a készüléket megosztott nyomtatóként használva

Ha a nyomtatási feladatfiókot úgy szeretné kezelni, hogy a készüléket megosztott nyomtatóként használja, konfigurálnia kell a nyomtató beállításokat a számítógépen (gazda számítógép), amely a készülékre USB-kábelrel csatlakozik.

- 1** A gazda számítógép használatával állítsa be a megosztott nyomtató nyilvántartás funkcióját. (Lásd: [Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén, 8-10. oldal.](#))
- 2** A kliens számítógépről írja be a fiókazonosítót, és hajtsa végre a nyomtatást. (Lásd: [Nyomtatás megosztott nyomtató esetén, 8-17. oldal.](#))
- 3** Ellenőrizze a nyomtatott oldalak számát.



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket megosztott nyomtatóként használja, meg kell adni a megosztott nyomtató beállításait. Lásd: [Megosztott nyomtató beállítása, 2-16. oldal.](#)

A beolvasási feladatfiók kezelése Gyors beolvasás/TWAIN használatával

Ha a beolvasási feladatfiókot Gyors beolvasás vagy TWAIN használatával szeretné kezelni, konfigurálnia kell a KYOCERA Client Tool beállításokat a számítógépen (gazda számítógép), amely a készülékre USB-kábelén keresztül csatlakozik. (Lásd: [Az alapértelmezett beállítások a számítógépen \(KYOCERA Client Tool\), 7-16. oldal.](#))

A beolvasási feladatfiók kezelése WAI használatával

Ha a beolvasási feladatfiókot TWAIN használatával szeretné kezelni, konfigurálnia kell a WIA illesztőprogram beállításokat a számítógépen (gazda számítógép), amely a készülékre USB-kábelén keresztül csatlakozik. (Lásd: [A WIA illesztőprogram beállítása, 2-19. oldal.](#))

A nyilvántartás engedélyezése

A nyilvántartás engedélyezése. Kövesse az alábbi lépéseket.

1 Nyilvántartási beállítások elérése.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Állapot/Rendszerm OK

▲ Admin./Fiók



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin* ¹	Admin* ¹

*¹ A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny.tartási beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 A nyilvántartás engedélyezése

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Nyilvántartás] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Be] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

- A nyilvántartás letiltásához válassza a [Ki] lehetőséget.
- Ha a nyilvántartás beállítása befejeződött egy másik funkciógomb megnyomásával, mint pl. a [Copy] gomb, automatikusan kijelentkezik, és a képernyő visszatér a fiókazonosító beírására szolgáló képernyőre. A művelet folytatáshoz adja meg a fiókazonosítót.

Fiók beállítása

Fiókot hozhat létre, módosíthat, illetve törölhet, valamint korlátozásokat állíthat az egyes fiókokra.

Fiók hozzáadása

Maximum 10 egyéni fiók adható hozzá. A következő adatokat kell megadni:

Tétel	Leírás
Fióknév	Adja meg a fióknevet (maximum 32 karakter).
Fiókazonosító	Adja meg a maximum nyolc számjegyből álló fiókazonosítót (0 és 99 999 999 között).
Korlátozás	Ez a funkció tiltja a nyomtatást/beolvasást, vagy korlátozza a betölthető lapok számát. Lásd: A készülék használatának korlátozása, 8-7. oldal

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Állapot/Rendszerm OK

▲ Admin./Fiók



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny. tartási beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Lista] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ny.tartási beáll OK

▲ Fiók. Lista

- 5 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók hozzáadása] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiók. Lista OK

▲ Fiók hozzáadása

2 Írja be a fiókadatokat.

- 1 Írja be a fióknevet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fióknév

OK

▲ ▼



MEGJEGYZÉS

A karakterek beírására vonatkozó részletekért lásd: [Karakterek beírása, 10-6. oldal](#).

- 2 Írja be a fiókazonosítót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiókazonosító

OK

▲ ▼

A fióklista egy új fiókkal bővül.



MEGJEGYZÉS

A már regisztrált "Fiókazonosító" nem használható. Írjon be bármilyen más fiókazonosítót.

- 3 Ha korlátozásokat szeretne alkalmazni a fiókazonosítóra, a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Részletek] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kilépéshez a műveletből a [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Kilépés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

01

OK

▲ ▼ Részletek



[A készülék használatának korlátozása \(8-7. oldal\)](#)

A készülék használatának korlátozása

Ez a rész ismerteti a készülék használatának korlátozását fiókonként vagy a rendelkezésre álló lapok alapján. A korlátozható tételek attól függően változnak, hogy a [Más./Nyomt.korl., 8-13. oldal](#) részben ismertetettek szerint a [Felosztva] vagy az [Összes] opciót állította be.

- A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Felosztva]

Tétel	Leírás
Másolási korl.	A másoláshoz felhasznált lapok számát listázza. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
Nyomt. korl.	A nyomtatáshoz felhasznált lapok számát listázza. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
Beolv. korl.	A beolvasáshoz felhasznált lapok számát listázza (másoláson kívül). Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: A nyomtatott oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.

- A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Összesen]

Tétel	Leírás
Nyomt. korl.	A másoláshoz és nyomtatáshoz felhasznált összes lap számát listázza. Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.
Beolv. korl.	A beolvasáshoz felhasznált lapok számát listázza (másoláson kívül). Érték Ki: Nincs korlátozás alkalmazva. Oldalszám korlát: Az oldalak korlátozása egy oldalas lépésekben 9 999 999 másolatig. ^{*1} Funkció tiltása: Korlátozás alkalmazva.

^{*1} Ha az [Oldalszám korlát] van kiválasztva, az [Oldalak korl.] képernyő jelenik meg az [OK] gomb megnyomása után. A számgombok használatával adja meg korlátozandó oldalak számát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiók szerkesztése

Ezzel a funkcióval módosíthatók a regisztrált fiók információk.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Állapot/Rendszerm OK

▼ ▲ Admin./Fiók



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny. tartási beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Lista] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Módosítsa a fiók információkat.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a módosítandó fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiók. Lista OK

▼ ▲ 01

- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Részl./Szerk.] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 A fiók információk módosításához ismételje meg a [Fiók hozzáadása, 8-5. oldal](#) 2. lépését, és lásd: [A készülék használatának korlátozása, 8-7. oldal.](#)

Fiók törlése

Ezzel a funkcióval törölhető a fiók.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Állapot/Rendszerm OK

▼ ▲ Admin./Fiók



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny. tartási beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Lista] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Törölje a fiókot.

- 1 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza ki a törlendő fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Fiók. Lista OK

▼ ▲ 01

- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza a [Törlés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A fiók törlésre kerül.

Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén

Amikor a készüléket megosztott nyomtatóként használja, a hálózaton lévő számítógépről (kliens számítógép) történő nyomtatás úgy kezelhető nyilvántartással, hogy nyilvántartást konfigurál a készülékre USB-kábelen keresztül csatlakozó számítógépen (gazda számítógép).

Beállítások megosztott nyomtató esetén

Ha a készüléket megosztott nyomtatóként használja, és a nyomtatást nyilvántartás használatával kliens számítógépről kezeli, a gazda számítógépet konfigurálja az alábbiak szerint.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

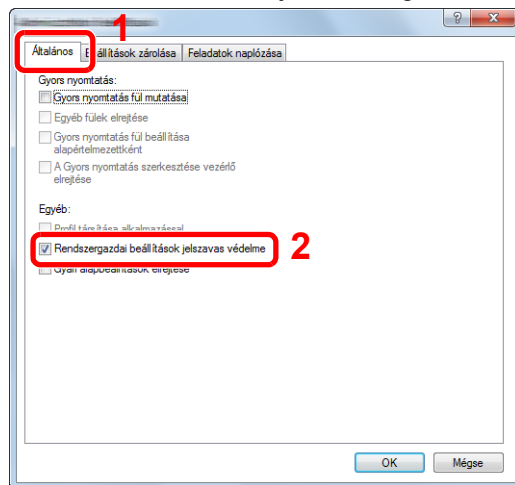
- 1 Windows alatt kattintson a [Start] gombra, majd kattintson az [Eszközök és nyomtatók] lehetőségre.

Windows 8 alatt az asztalon a szimbólumok közül válassza a [Beállítások] lehetőséget, majd válassza a [Vezérlőpult], végül az [Eszközök és nyomtatók] lehetőséget.

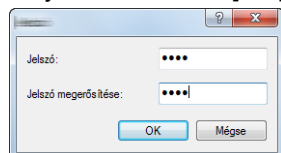
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, és a nyomtató illesztőprogram menüjében kattintson a [Nyomtató tulajdonságok] lehetőségre.
- 3 Kattintson a [Rendszergazda] gombra az [Eszközbeállítások] fülön.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 Válassza a [Rendszergazdai beállítások jelszavas védelme] lehetőséget az [Általános] fülön. A "Jelszó" ablak jelenik meg.

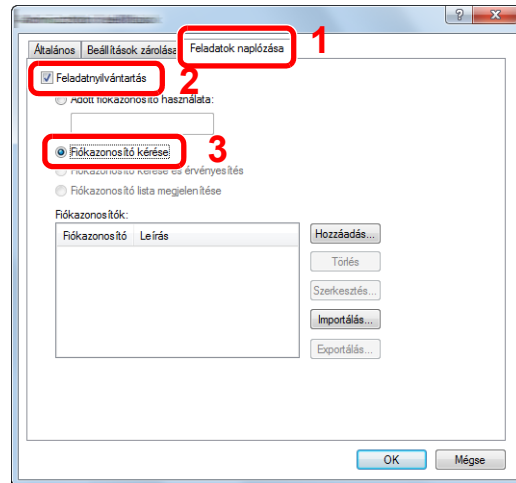


- 2 Írja be ugyanazt a jelszót (opcionális) a [Jelszó] és a [Jelszó megerősítése] mezőbe, majd kattintson az [OK] gombra.



A Rendszergazda beállításai ablak megnyitásához jelszó megadása szükséges.

- 3 Válassza a [**Feladatnyilvántartás**] és a [**Fiókazonosító kérése**] lehetőséget a [**Feladatok naplózása**] fülön.



- 4 Kattintson az [**OK**] gombra.



MEGJEGYZÉS

- Ha a [**Fiókazonosító kérése**] be van állítva, a kliens számítógépen történő nyomtatáskor a fiókazonosító megadására szolgáló képernyő jelenik meg. A kliens számítógépről történő nyomtatásra vonatkozó részletekért lásd: [Nyomtatás megosztott nyomtató esetén, 8-17. oldal](#).
- A nyilvántartás beállításaira vonatkozó részletekért lásd: **Printer Driver User Guide**.

Ismeretlen azonosító

Ez a funkció határozza meg a feladatok kezelését, amikor ismeretlen fiókról küldött feladat érkezik (azaz nincs azonosító beállítva).

A beállítási tételek az alábbiak.

Tétel	Leírás
Engedélyezés	A feladat nyomtatása engedélyezett.
Elutasítás	A feladat elutasítva (nem kerül nyomtatásra).

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Nyomja meg a **[Status/System Menu/Counter]** gombot.



- 2 A **[▲]** vagy **[▼]** gomb megnyomásával válassza az **[Admin./Fiók]** lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal.](#)

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A **[▲]** vagy **[▼]** gomb megnyomásával válassza az **[Ism.-len azon.]** lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 2 A **[▲]** vagy **[▼]** gomb megnyomásával válassza az **[Engedélyezés]** vagy az **[Elutasítás]** lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

A nyilvántartás konfigurálása

Alapértelmezések

A nyilvántartás alapértelmezéseinek beállítása. A beállítások konfigurálásához válasszon ki egy tételt a Alapértelmezésekben, majd nyomja meg a beállítási tételt.



Status/
System Menu/
Counter

▶ Admin./Fiók

▶ Ny.tartási beáll

▶ Alapértelmezések

Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Tétel	Leírás
Oldalszám korlát	Ez a beállítás határozza meg, hogy a készülék hogyan viselkedjen, amikor a számláló elérte a beállított korlátozást. Az alábbi táblázat ismerteti a végrehajtandó műveleteket. Érték Azonnal: A feladat végrehajtása leáll a korlátozás elérésekor. Utólag: A nyomtatási/beolvasási feladat folytatódik, de az azt követő feladatok elutasításra kerülnek. Csak figyelmeztet: A feladat folytatódik egy figyelmeztető üzenet megjelenítése mellett.
Más./Nyomt.korl.	Kiválasztható hogy az oldalak másolása és nyomtatása hogyan jelenjen meg - a kettő összegeként vagy külön a másolás és külön a nyomtatás (Felosztva). A választás befolyásolhatja a számadatokat és a számlálás módszerét. Részletekért lásd: A készülék használatának korlátozása (8-7. oldal) és Fiók. Jelentés (8-15. oldal). Érték: Összesen, Felosztva
Oldalszám korlát	Amikor új fiókot hoz létre, módosíthatja a felhasznált lapok számára vonatkozó alapértelmezett korlátozásokat. 1 és 9 999 999 között bármilyen számot beállíthat. A beállítható tételek attól függően változnak, hogy a [Más./Nyomt.korl.] funkcióban a [Felosztva] vagy az [Összes] opciót állította be.
A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Felosztva]	
Másolási korl.	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a másolásra felhasznált lapok számára.
Nyomt. korl.	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a nyomtatásra felhasznált lapok számára.
BeolvKorl(egyéb)	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a beolvasásra felhasznált lapok számára (másoláson kívül).
A Másolás/Nyomtatás számláló beállítása [Összesen]	
Nyomt. korl.	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a nyomtatásra és másolásra felhasznált összes lap számára.
BeolvKorl(egyéb)	Az alapértelmezett korlátozás beállítása a beolvasásra felhasznált lapok számára (másoláson kívül).

Tétel	Leírás
Száml.papírm.sz.	Ez a funkció az oldalakat a papírméret szerint számlálja (pl. Letter).
1 (- 5) papírméret	A papírméret mellett a papírtípus is megadható (pl. a felhasznált Letter méretű színes papír). Ha nem határozza meg a papírtípust, a készülék csak a felhasznált lapokat számlálja a papírtípusra való tekintet nélkül.  MEGJEGYZÉS A papírméret öt típusban áll rendelkezésre, 1-től 5-ig. Ezeket a típusokat a nyilvántartás jelentések határozzák meg. Lásd: Fiók. Jelentés, 8-15. oldal Érték: Be, Ki Papírméret: A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement Papírtípus: Minden típus, Normál, Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni

Kinyomtatott oldalak számlálása

Ez a funkció a nyomtatott oldalak számát számlálja. A számláló a teljes nyilvántartást, illetve az egyes feladatok nyilvántartását veszi alapul. Új számlálás indítható egy adott idő óta tárolt számlálási adat törlése után is.


Status/
System Menu/
Counter

▶ Admin./Fiók

▶ Ny.tartási beáll

▶ Össz. számlálók / Teljes kódlista

Össz. számlálók

Ez a funkció számlálja az összes fiók által nyomtatott oldalakat, és egyszerre törli ezeknek a fiókoknak a számlálóját.

Teljes kódlista

Ez a funkció számlálja az egyes fiókok oldalszámát, és törli a számlálókat fiókonként. A Teljes kódlista bejelölése esetén adja meg az ellenőrizendő fiókot.

A számlálók típusai az alábbiak.

Tétel	Leírás
Nyomtatott old.	A másolt és nyomtatott oldalak számának, valamint a felhasznált oldalak teljes számának megjelenítése. A felhasznált oldalak számának ellenőrzéséhez a [Duplex old.] és az [Old. összevonása] opció is használható.
Más./Nyomt. old.	A másolt és nyomtatott oldalak számának, valamint a felhasznált oldalak teljes számának megjelenítése. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.
Össz nyomt. old.	A másoláshoz és nyomtatáshoz felhasznált összes lap számát jeleníti meg.
Duplex old.	Az [1-oldalas] módban és a [2-oldalas] módban nyomtatott oldalak számát, valamint a mindkét módban nyomtatott oldalak összegét jeleníti meg. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.
Old. összevonása	A [Nincs] (nincs összevonás) módban, a [2-t 1-be] módban, a [4-et 1-be] módban nyomtatott oldalak számát, valamint ezeknek az összegét jeleníti meg. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.
Beolv. oldalak	A másolás és más funkciók során beolvasott oldalak számát jeleníti meg, valamint az összesen beolvasott oldalak számát. A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válthat a képernyők között.
Száml. nullázása	A számláló törlése. A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával a megerősítő képernyőn válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

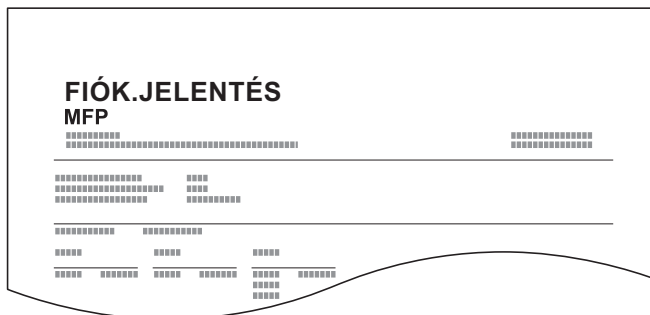
Más tételek ellenőrzéséhez a [Back] gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

Fiók. Jelentés

Az összes fiókhoz tartozó összes kinyomtatott oldal száma kinyomtatható egy fiók jelentésként.

A jelentések különféle formátumúak lehetnek attól függően, hogy milyen másolók és nyomtatók lettek adminisztrálva.

A másolás/nyomtatás számlálásának kezeléséhez a [Felosztva] opció van kiválasztva



Papírméret számlálás esetén a jelentés a méretet tartalmazza.

A nyilvántartási jelentés nyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Készítse elő a papírt.

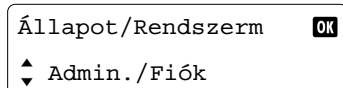
Ellenőrizze, hogy A4 vagy Letter méretű papír van betöltve a kazettába.

2 Jelenítse meg a képernyőn.

- 1 Nyomja meg a [Status/System Menu/Counter] gombot.



- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Admin./Fiók] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a művelet során a bejelentkezési felhasználói név beírására szolgáló képernyő jelenik meg, jelentkezzen be, lásd: [Rendszergazdai felhasználónév és jelszó, 2-20. oldal](#).

A gyári alapértelmezett bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó az alábbi.

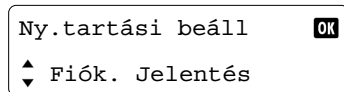
Bejelentkezési felhasználónév	Bejelentkezési jelszó
Admin*1	Admin*1

*1 A nagy- és kisbetűket a rendszer megkülönbözteti.

- 3 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Ny. tartási beáll] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 Nyomtassa ki a jelentést.

- 1 A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza a [Fiók. Jelentés] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ny.tartási beáll OK

▲ ▼ Fiók. Jelentés

- 2 A [▲] vagy [▼] gomb megnyomásával válassza az [Igen] lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A fiók jelentés nyomtatásra kerül.

A nyilvántartás használata

Ez a rész ismerteti a nyilvántartás beállítását.

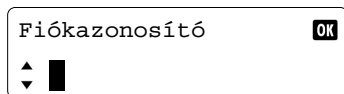
Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha a nyilvántartás engedélyezve van, egy fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg minden alkalommal, amikor a készüléket használja.

A bejelentkezéshez és kijelentkezéshez kövesse az alábbi lépéseket.

Bejelentkezés

- 1 Az alábbi képernyőn a számgombok használatával adja meg a fiókazonosítóját, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

A képernyőn a "Fiókazonosító" című mező látható, mellette egy "OK" gomb. A mező alatt egy kis nyíl és egy fekete négyzet jelöl a beviteli módra.

MEGJEGYZÉS

- Ha helytelen karaktert írt be, nyomja meg a **[Clear]** gombot, és írja be újra a fiókazonosítóját.
- Ha a beírt fiókazonosító nem egyezik a regisztrált azonosítóval, egy figyelmeztető hangjelzés szólal meg, és a bejelentkezés sikertelen lesz. Írja be a helyes fiókazonosítót.

- 2 Folytassa a többi lépéssel.

Kijelentkezés

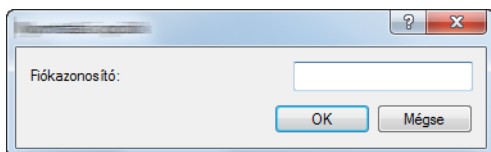
Miután végzett a készülék használatával, a visszatéréshez a fiókazonosító beírására szolgáló képernyőre nyomja meg a **[Logout]** gombot.

Logout



Nyomtatás megosztott nyomtató esetén

Ha az alábbi, a fiókazonosító beírására szolgáló képernyő jelenik meg, amikor számítógépről nyomtat, írja be a fiókazonosítóját, majd a folytatáshoz kattintson az **[OK]** gombra.

A képernyőn a "Fiókazonosító:" című mező látható, mellette egy "OK" és egy "Mégse" gomb.

[Beállítások megosztott nyomtató esetén \(8-10. oldal\)](#)

9 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Rendszeres karbantartás	9-2
Tisztítás	9-2
A tonertartály cseréje	9-3
A használt festéktartály cseréje	9-6
Hibaelhárítás	9-8
Hibák elhárítása	9-8
Hibaüzenetek értelmezése	9-11
Papírelakadás megszüntetése	9-16

Rendszeres karbantartás

Tisztítás

Az optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.



FIGYELMEZTETÉS

A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

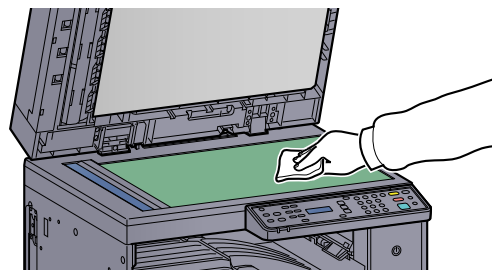
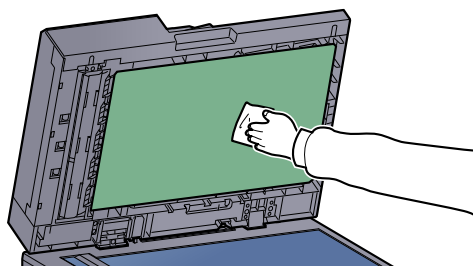
Eredeti fedél/üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át az eredeti fedelet, a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.



FONTOS

A tisztításhoz ne használjon higítószert vagy más szerves oldószert.



Üvegcsík

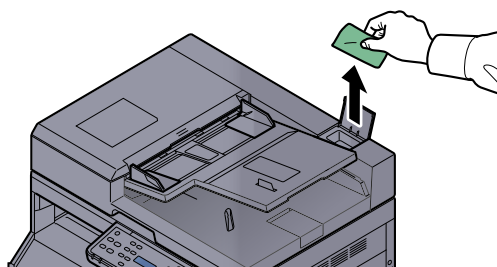
A dokumentumadagoló használatakor az üvegcsík felületét és a beolvasó vezetőt tisztítsa meg a mellékelt száraz ronggyal. A koszos üvegcsík vagy beolvasó vezető fekete vonalakat okozhat a nyomaton.



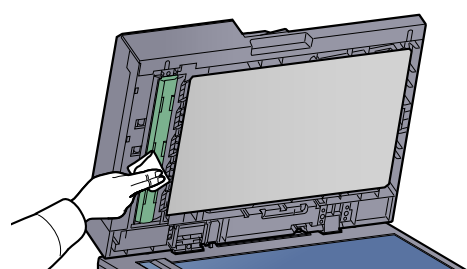
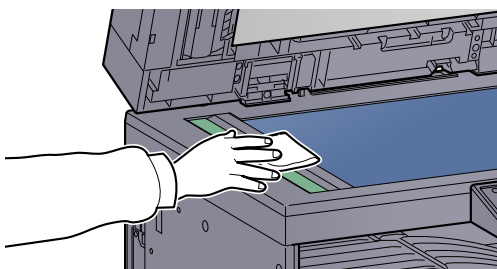
FONTOS

A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.

1



2



A tonertartály cseréje

Amikor fogy a toner, az üzenetkijelzőn megjelenik a [Kevés a toner] üzenet. Gondoskodjon róla, hogy legyen tartalék toner.

Ha a [Toner hozzáadása.] üzenet jelenik meg, cserélje a tonert.



FIGYELMEZTETÉS

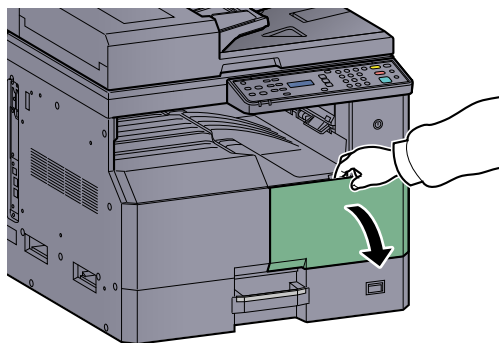
A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



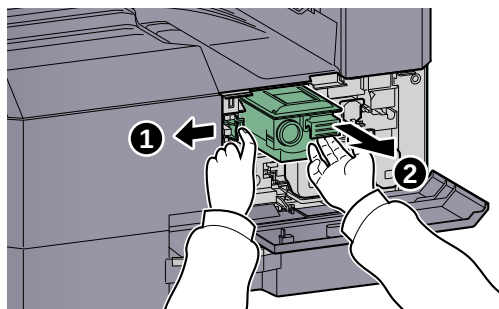
MEGJEGYZÉS

- Tonertartályként mindig eredeti tonertartályt használjon. A nem eredeti tonertartály használata képhibákat okozhat és a termék meghibásodását eredményezheti.
- A termék tonertartályában lévő memóriachip a vásárlói kényelem javítása, a használt tonertartályok újrahasznosító rendszerének működése, valamint az új termékek tervezése és fejlesztése szempontjából fontos információkat tárol. A tárolt adatok nem tartalmaznak olyan információkat, amelyek lehetővé tennék adott személyek azonosítását, továbbá a fent említett célokra anonim módon kerülnek felhasználásra.

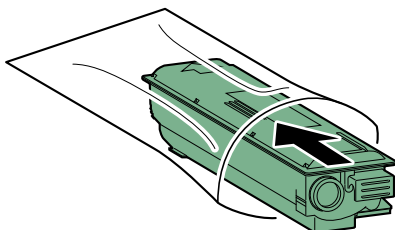
1



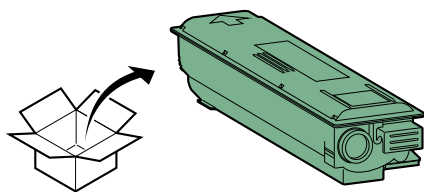
2



3



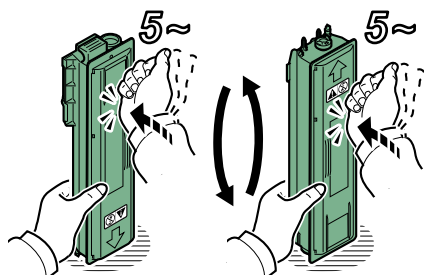
4



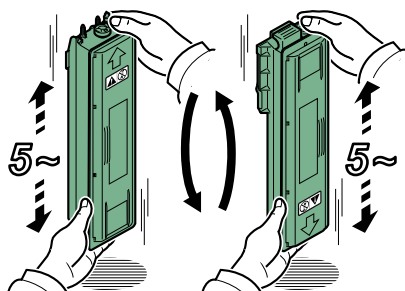
FONTOS

Az utasításoknak megfelelően rázza meg a tonert, majd tegye a helyére.

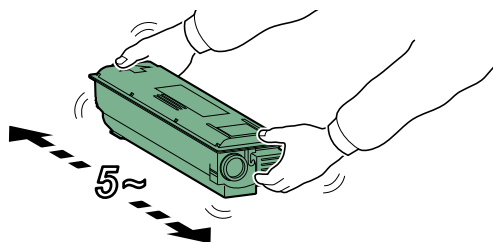
5



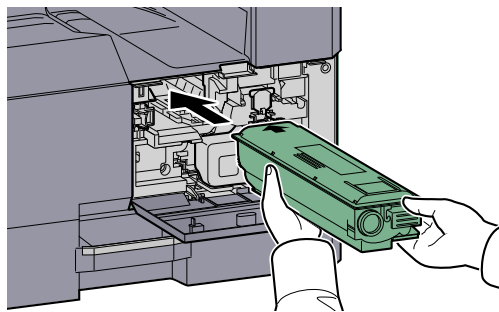
6



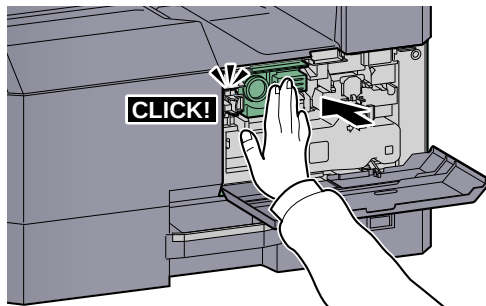
7



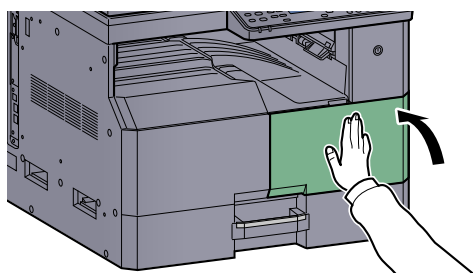
8



9



10



MEGJEGYZÉS

Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

A használt festéktartály cseréje

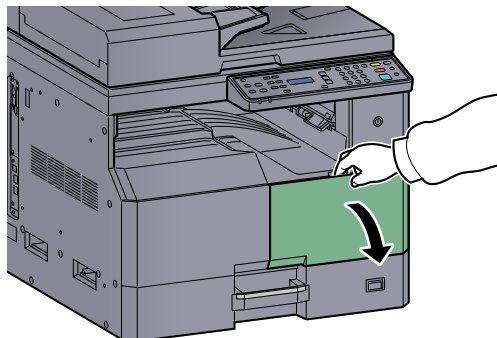
A tonertartály cseréjekor cserélje a használt festéktartályt is. A használt festéktartályt cserélni kell, ha az üzenetkijelzőn az [Elh. festék tartály. megtelt v. nincs.] üzenet jelenik meg.



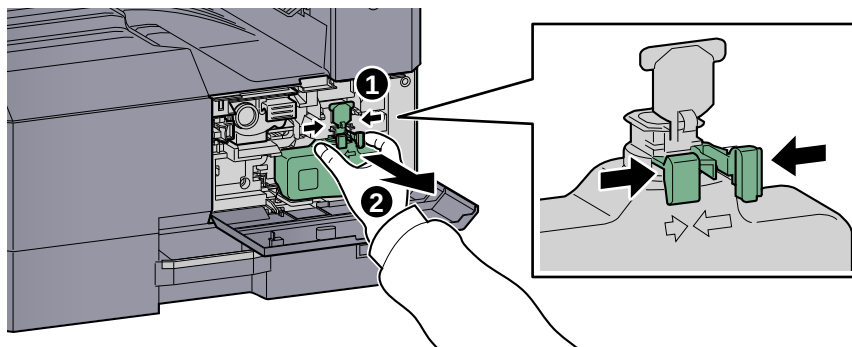
FIGYELMEZTETÉS

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

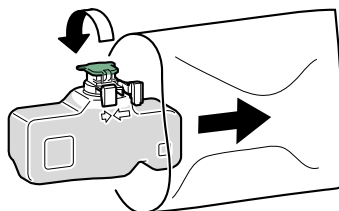
1



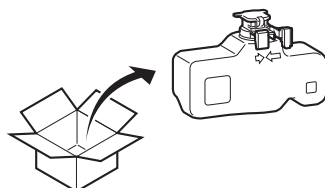
2



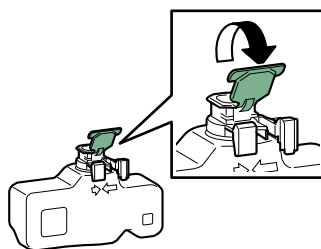
3



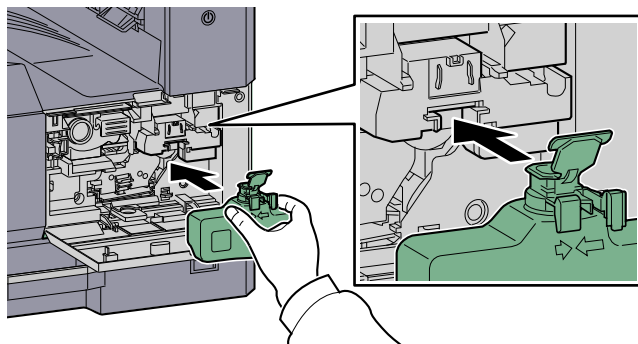
4



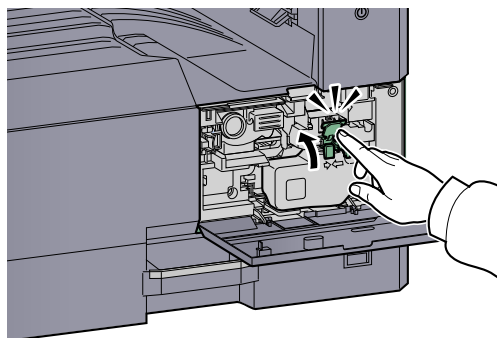
5



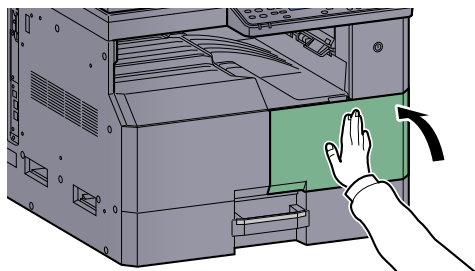
6



7



8



MEGJEGYZÉS

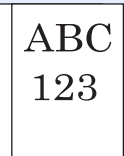
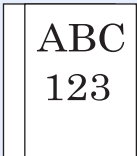
Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szervíz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és használt festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

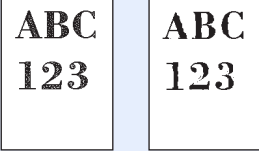
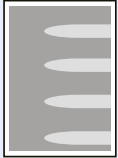
Hibaelhárítás

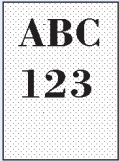
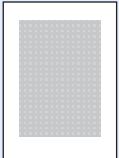
Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a képernyő nem reagál.	Ellenőrizze a tápkábelt.	Csatlakoztassa biztonságosan a tápkábel mindkét végét.	2-7. oldal
A [Start] gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet a képernyőn, a KYOCERA Client Tool szoftverben vagy a Állapotfigyelőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	9-11. oldal
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához.	2-22. oldal
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	5-2. oldal
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	5-3. oldal
A papír gyakran elakad. 	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-7. oldal 3-10. oldal
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	3-7. oldal
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	3-7. oldal
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	9-16. oldal
2 vagy több lap átfedi egymást kiadáskor. (több adagolása) 	—	A papírt helyezze be megfelelően.	3-7. oldal 3-10. oldal
A nyomatok gyűröttek. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-7. oldal 3-10. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok felhajlanak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-7. oldal 3-10. oldal
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	2-8. oldal
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét.	2-6. oldal
	A készülék megosztott nyomtatóként van használva?	Indítsa el a gazda számítógépet.	—
	Szüneteltette a nyomtatási feladatot?	Folytassa a nyomtatást.	6-7. oldal
A nyomatok túl világosak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-5. oldal
	Módosította a fényerőt?	Válassza ki a kívánt fényerőszintet.	5-14. oldal 7-15. oldal
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	9-3. oldal
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	5-21. oldal 7-13. oldal
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfelelően a használt papírnak.	7-7. oldal
A kép egyik része rendszeresen halvány, vagy fehér vonalak láthatók rajta. 	—	Futtassa le a [Dobfrissítést].	7-15. oldal
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket túlságosan párás környezetben használja, vagy a páratartalom, illetve hőmérséklet gyorsan változik?	Használja megfelelő páratartalmú környezetben.	—
A szöveg nyomtatása nem tiszta. 	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	5-14. oldal

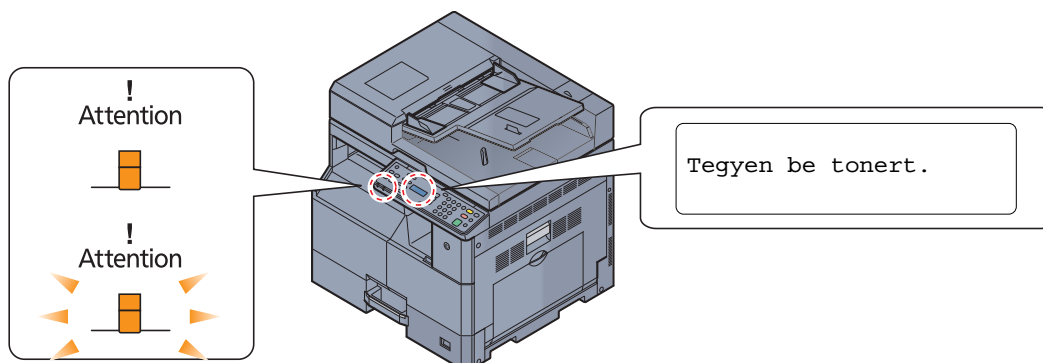
Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok túl sötétek annak ellenére, hogy a beolvasott eredeti háttére fehér. 	Módosította a fényerőt?	Válassza ki a megfelelő fényerőt.	5-14. oldal 7-15. oldal
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható. 	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Az kép-optimalizálást állítsa [Fénykép] opcióra.	5-14. oldal
Fekete pontok jelennek meg a fehér háttéren fehér eredeti beolvasásakor. 	Piszkos az eredeti fedél vagy az üveglap?	Tisztítsa meg az eredeti fedelet vagy az üveglapot.	9-2. oldal
A nyomatokon függőleges vonalak jelennek meg. 	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	9-2. oldal
A képek ferdék. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz. Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírszélesség-vezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	5-2. oldal 5-3. oldal
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	3-7. oldal 3-10. oldal
	—	A főkapcsolót tartsa nyomva 3 másodpercig vagy hosszabb ideig, amíg az üzenetkijelző el nem sötétül.	—

Hibaüzenetek értelmezése

Ha hiba történt a készüléken, arról az alábbi képernyő ad értesítést.

- A kezelőpanelen [**Attention**] jelzőfény világít vagy villog.
- Egy hibaüzenet jelenik meg a készülék kezelőpaneljének üzenetkijelzőjén.

Ha az [**Attention**] jelzőfény világít vagy villog, és a készülék kezelőpaneljének üzenetkijelzőjén hibaüzenet látható, ellenőrizze a KYOCERA Client Tool szoftvert vagy a Állapotfigyelőt.



MEGJEGYZÉS

Ha a jelzőfények nem a fent leírtaknak megfelelően világítanak vagy villognak, valószínűleg szerviz hiba történt. Kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, majd csatlakoztassa újra, és kapcsolja be a készüléket. Ez megszüntetheti a hibát. Ha ezzel a hiba nem szűnik meg, forduljon a szerviz képviselőhöz.

Az alábbiak ismertetik a felhasználó által megoldható hibákat.

A

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Az USB-kábel nem volt csatlakoztatva.	Az USB-kábel nem csatlakozik.	Nyomja meg az [OK] gombot, és csatlakoztassa az USB-kábelt.	2-7. oldal
	A számítógép ki van kapcsolva.	Nyomja meg az [OK] gombot, és kapcsolja be a számítógépet.	—
	A KYOCERA Client Tool nem található.	Nyomja meg az [OK] gombot és nyissa meg a KYOCERA Client Tool szoftvert.	2-18. oldal

Á

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Állíts. be másik kaz.	Leválogatást választott?	A leválogatás használatához a kiválasztott papírforrással azonos méretű papírt kell eltérő tájolással betölteni egy másik papírtálcába.	5-19. oldal

C

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Cseréljen MK-t.	—	A karbantartó készletben lévő alkatrészeket 150 000 oldal nyomtatása után cserélni kell, és ehhez szervizszakember szükséges. Vegye fel a kapcsolatot a szervizképvislettel.	—

E

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Elh.fest.tart megtelt vagy nincs behelyez.	—	A használt festéktartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	9-6. oldal
	A használt festéktartály tele van?	Cserélje ki a használt festéktartályt.	9-6. oldal

F

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Feladat-nyilvántartás által korlát. (Nyomt.)	—	Ez a feladat megszakadt, mert a nyilvántartás korlátozza. Nyomja meg az [OK] gombot.	—
Feladat-nyilvántartás által korlát. (Szken)	—	Ez a feladat megszakadt, mert a nyilvántartás korlátozza. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

H

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Helyezze vissza az eredetiket és nyomja meg a Start gombot.	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. Nyomja meg az [OK] gombot a nyomtatás folytatásához. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Stop] gombot.	—
Helytelen fiókazonosító. A feladat visszavonva.	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott fiókazonosító helytelen. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—
Hiba. Kikapcsolás.	—	Kapcsolja ki és be a főkapcsolót.	—
Hívja fel a szervizt.	Hiba történt a készülékkel.	Jegyezze fel az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot, és forduljon a szerviz képviselőjéhez.	—

I

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Ismeretlen festékkel ellátva.PC	A behelyezett tonertartály regionális specifikációi megfelelnek a gép specifikációinak?	Helyezze be a készülékhez előírt tonert.	9-3. oldal

K

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Kétold nyomt nem leh. erre a papírra. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) OF II (papírméret) Bond (papírtípus) OK: Következő lépés	Olyan papírtípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Az [OK] gomb megnyomásával léphet a következő lépésre. • A [Válasz. papírt] lehetőség kiválasztásával választhat más papírforrást. • A [Módosítás nélkül] lehetőség kiválasztásával nyomtathat a duplex funkció használata nélkül.	—
Kevés a memória. Nem lehet elindítani a feladatot.	—	A nyomtatási feladat nem indítható. Próbálja meg később.	—
Kevés a toner. (Ha üres, cserélje ki.)	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Szerezzen be új tonertartályt.	—

M

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Maximális számú szkennelt oldal.	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nem olvas be többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—
Memória megtelt.	—	A feladat nem folytatható, mert a memória megtelt. A nyomtatási felbontást módosítsa Gyors1200 opcióról 600dpi opcióra. Lásd: Printer Driver User Guide .	—

N

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Nem eredeti festék.	A behelyezett toner cégünk saját terméke?	A gyártó nem vállal felelősséget a nem eredeti toner által okozott károkért. Javasoljuk, hogy csak eredeti tonertartályokat használjon. Ha az aktuálisan behelyezett tonertartályt szeretné használni, legalább 3 másodpercig tartsa egyszerre lenyomva az [OK] és a [Stop] gombot.	—
Nyomtatás túlterhelve. Feladat leállítva.	—	Figyelmeztetés. Kevés a nyomtató memória. A feladat megszakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

P

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Papírelakadás.1. (-4.) Kaz. Elakadás(Kézi ad)	—	Papírelakadás történt. Lásd: Papírelakadás megszüntetése. 9-16. oldal ; és távolítsa el az elakadt papírt.	9-16. oldal
Papírelak. (JobbFedél1) ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Az 1. jobb oldali fedélben ellenőrizze az (A1)(A2) pontot.			
Papírelak.(JobbFedél2)			
Papírelakadás. (DP) ↑↓ (Felváltva jelenik meg) A dokumentumadagolóban ellenőrizze a (B)(C) pontot.	Papírelakadás történt a dokumentumadagolóban.	Papírelakadás történt. Lásd: Papírelakadás megszüntetése. 9-16. oldal ; és távolítsa el az elakadt papírt.	9-16. oldal

R

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Rázza meg a tonertartályt.	—	Nyissa ki a készülék felülső fedelét, és húzza ki a tonertartályt. Alaposan rázza fel a tonertartályt, majd helyezze vissza.	9-3. oldal
Rendszerg.beáll. Ny.tartási beáll.	Túllépte a nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—

S

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Szkenner memóriája megtelt.	—	Nem lehet több beolvasást végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat megszakításához nyomja meg a [Stop] gombot.	—

T

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Távolítsa el a papírt a belső tálcából.	—	Távolítsa el a papírt a belső tálcából. Nyomja meg az [OK] gombot a nyomtatás folytatásához.	—
Tisztítsa meg a szkennert.	—	Tisztítsa meg az üvegcsíkot a dokumentumadagolóhoz adott tisztítókendővel.	9-2. oldal
Toner hozzáadása.	A toner kifogyott.	Cserélje ki a tonertartályt.	9-3. oldal

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Töltsön be a papírt a kézi adagolóba. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) A4 (papírméret) Normál (papírtípus) OK: Következő lépés	Kifogyott a papír a kézi adagolóból?	Az [OK] gomb megnyomásával léphet a következő lépésre. • A [Válasz. papírt] lehetőség kiválasztásával választhat más papírforrást. • A [Módosítás nélkül] lehetőség kiválasztásával nyomtathat az aktuálisan kiválasztott papírforrásra.	—
	Egyezik a kiválasztott papírméret és a megadott papírforrásba betöltött papírméret?		
Töltsön be papírt a(z) #. kazettába. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) A4 (papírméret) Normál (papírtípus) OK: Következő lépés	Kifogyott a papír a jelzett kazettából?	Helyezzen be papírt. Az [OK] gomb megnyomásával léphet a következő lépésre. • A [Válasz. papírt] lehetőség kiválasztásával választhat más papírforrást. • A [Módosítás nélkül] lehetőség kiválasztásával nyomtathat az aktuálisan kiválasztott papírforrásra.	—
	Egyezik a kiválasztott papírméret és a megadott papírforrásba betöltött papírméret?		

V

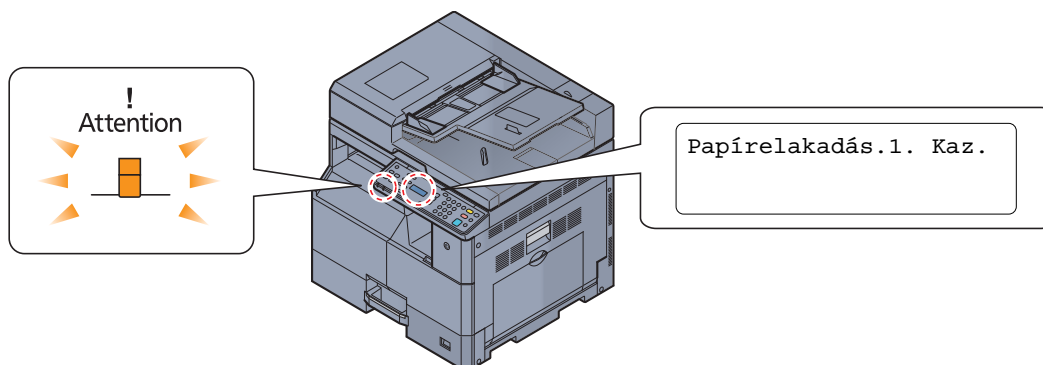
Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Vegye ki az er.-ket a dokumentumadagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—

Z

Üzenetkijelző	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Zárja be a # jobb oldali fedelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a képernyőn jelzett fedelet.	—
Zárja be az előlapot.	Nyitva van az előlő fedél?	Zárja be az előlapot.	—
Zárja le a dokumentumadagoló fedelet.	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Hajtsa le a dokumentumadagoló fedelet.	—
Zárja le a dokumentumadagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—

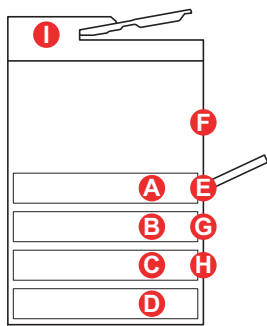
Papírelakadás megszüntetése

Ha a készülékben elakad a papír, az üzenetkijelzőn megjelenik a [Papírelakadás.] üzenet, és a készülék leáll. Az alábbi rész ismerteti a papírelakadás megszüntetését.



Papírelakadás helye

A részletes papírelakadási helyek az alábbiak.



Hibaüzenet		Papírelakadás helye	Oldalszám
Papírelakadás 1. kazetta	A	1. kazetta	9-17. oldal
Papírelakadás 2. kazetta	B	2 - 4. kazetta	9-17. oldal
Papírelakadás 3. kazetta	C		
Papírelakadás 4. kazetta	D		
Elakadás(Kézi ad)	E	Kézi adagoló	9-17. oldal
Papírelakadás (JobbFedél) ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Ellenőrizze a pontot. (A1) (A2)	F	Az 1. jobb oldali fedél belsejében	9-18. oldal
Papírelak (JobbFedél2)	G	A 2 - 3. jobb oldali fedél belsejében	9-19. oldal
Papírelak (JobbFedél3)	H		
Papírelakadás. (DP)	I	Dokumentumadagoló	9-19. oldal

A papírelakadás megszüntetése után a gép ismét bemelegszik, és a hibaüzenet eltűnik. A gép az elakadáskor nyomtatott oldal nyomtatásával folytatja a feladatot.

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

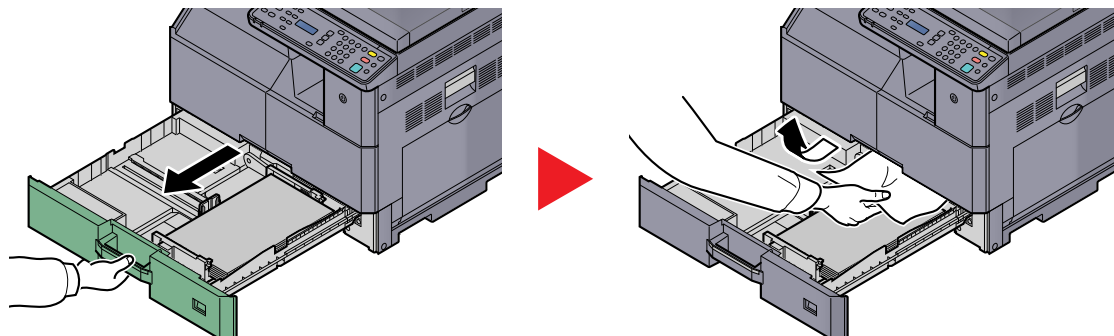
- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.
- A papírelakadás megszüntetése után zárja vissza a kazettát és a fedelet.



FIGYELMEZTETÉS

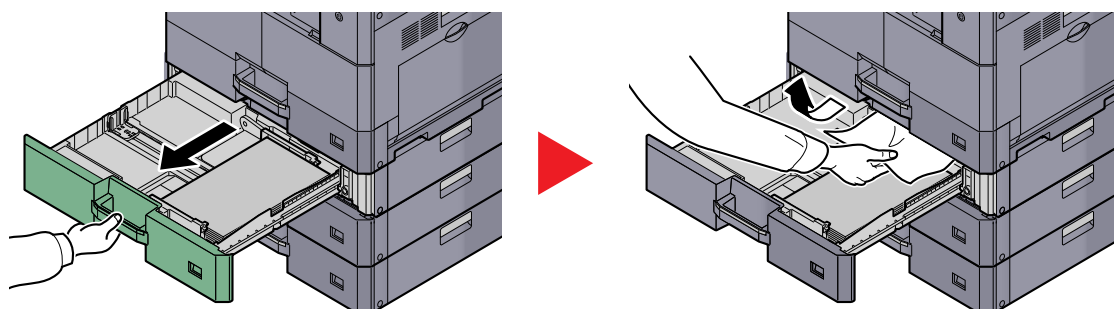
A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

1. kazetta



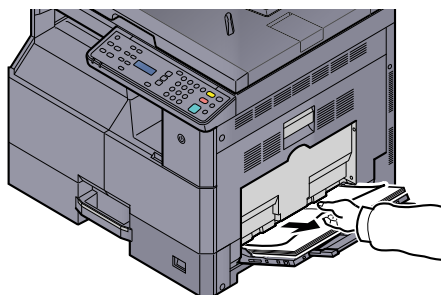
2. - 4. kazetta

A 2., 3. és 4. kazettában elakadt papír kezelése azonos. Ez a rész a 2. kazettát használva példaként ismerteti a műveletet.

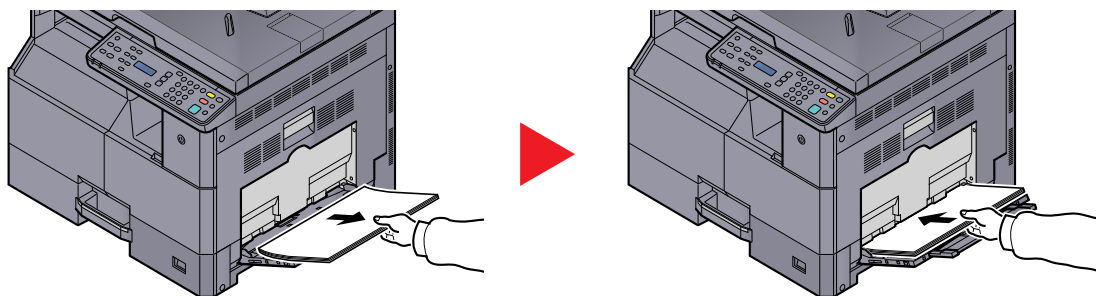


Kézi adagoló

1



2

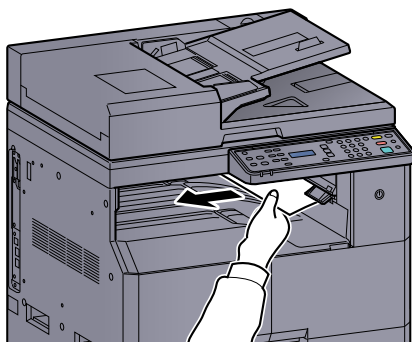


MEGJEGYZÉS

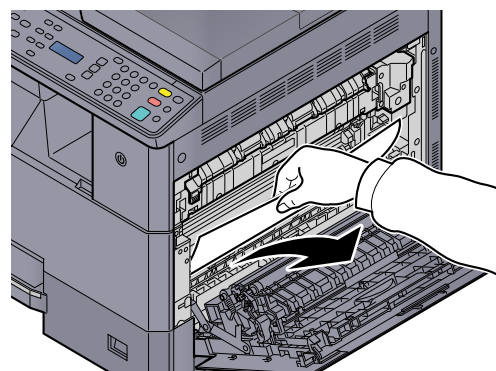
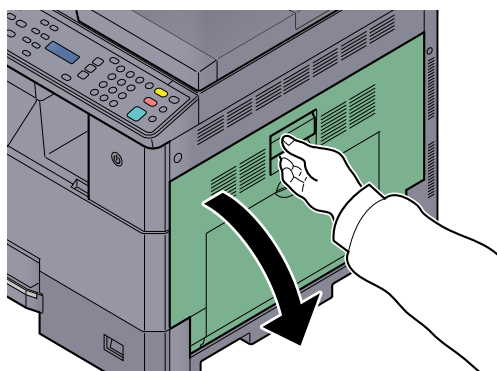
Ha nem tudja eltávolítani a papírt, ne erőltesse. Lásd: [Az 1. jobb oldali fedél belsejében. 9-18. oldal.](#)

Az 1. jobb oldali fedél belsejében

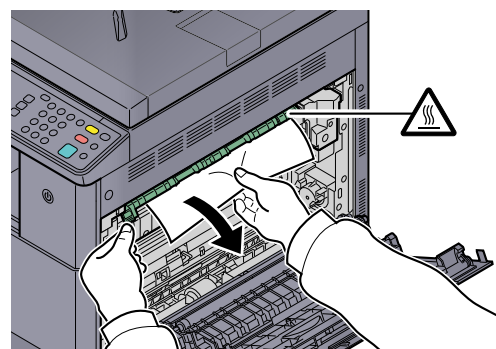
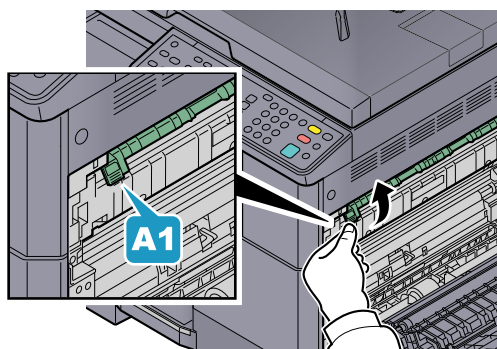
1



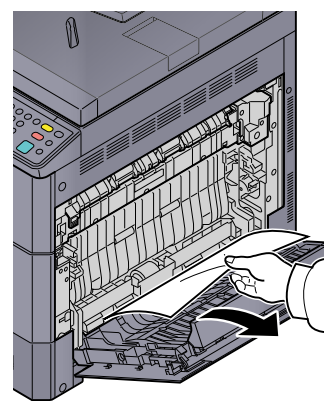
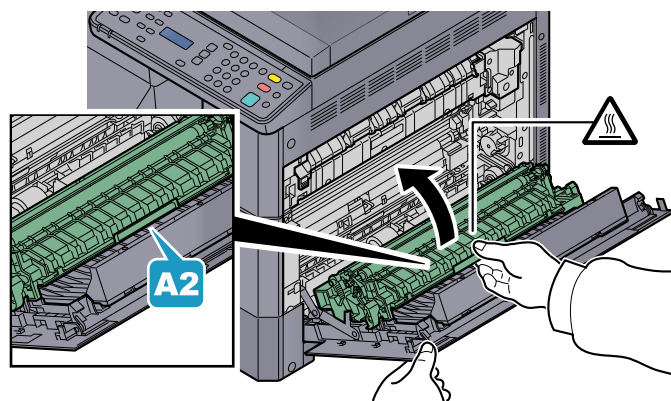
2



3

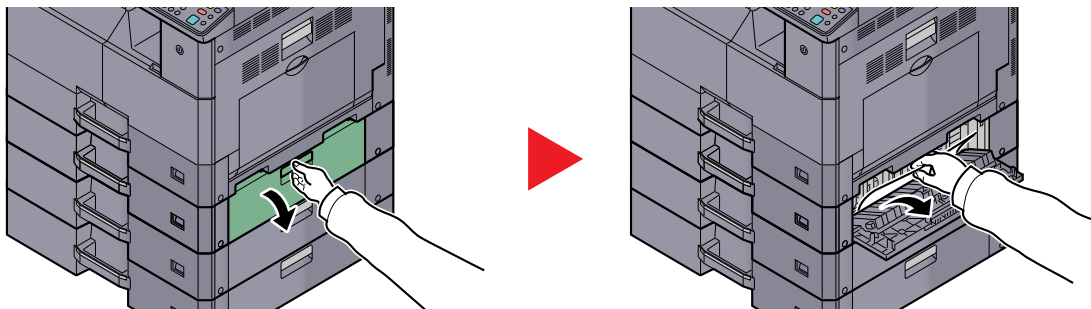


4



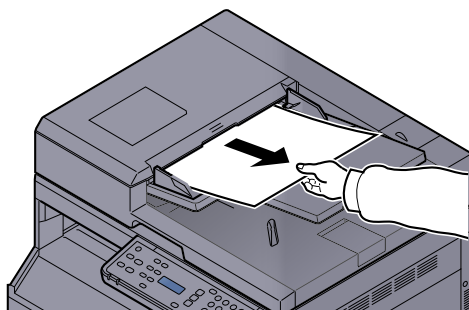
A 2 - 3. jobb oldali fedél belsejében

A 2. és a 3. jobb oldali fedélben elakadt papír kezelése azonos. Ez a rész a 2. jobb oldali fedelet használva példaként ismerteti a műveletet.

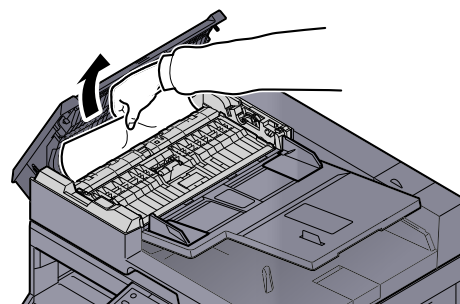
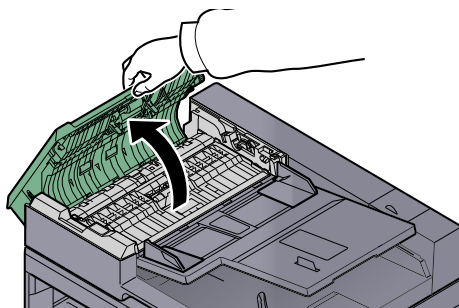


Dokumentumadagoló

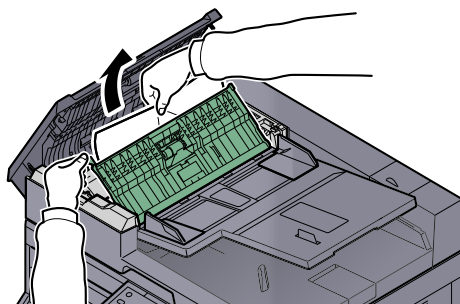
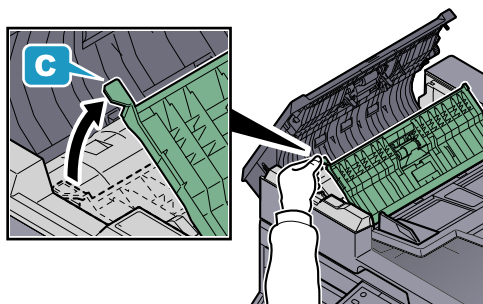
1



2



3



MEGJEGYZÉS

Ha nehéz eltávolítani az eredetit, fordítsa el a tárcsát (B). Az eredeti így olyan pozícióba áll be, ahol könnyen eltávolítható lesz.

10 Függelék

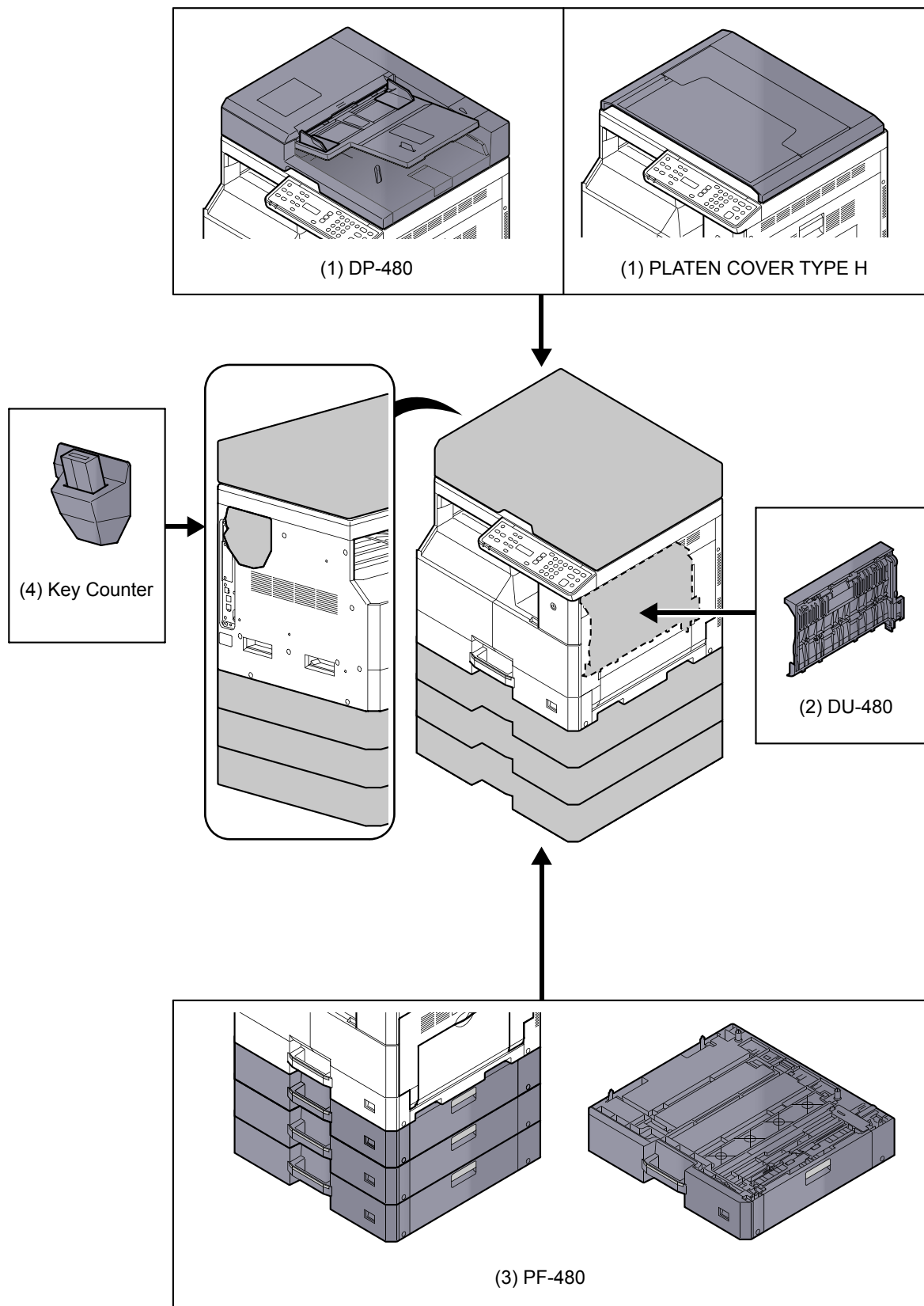
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Kiegészítő berendezések	10-2
A kiegészítő berendezések áttekintése	10-2
Karakterbevitel	10-4
A gombok használata	10-4
A számgombokkal beírható karakterek	10-4
Szimbólumok beírása	10-5
Karakterek beírása	10-6
Papír	10-7
Alapvető papírspecifikációk	10-7
A megfelelő papír kiválasztása	10-8
Speciális papír	10-11
Műszaki adatok	10-15
Általános funkciók	10-15
Másolási funkciók	10-16
Nyomtató funkciók	10-17
Lapbeolvasó funkciók	10-17
Dokumentumadagoló (fordított automata) (opcionális)	10-18
Papíradagoló (300 lap) (opcionális)	10-18
Duplex egység (opcionális)	10-18
Szójegyzék	10-19

Kiegészítő berendezések

A kiegészítő berendezések áttekintése

A készülékhez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre:



(1) DP-480 "Dokumentumadagoló (Fordított automata)" PLATEN COVER TYPE H "Eredeti fedél"

Automatikusan olvassa be az eredetiket. Végrehajtható duplex másolás és felosztott másolás is.

A dokumentumadagoló kezelésére vonatkozó részletekért lásd: [Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba \(opcionális\). 5-3 oldal.](#)

Ha nem használja a dokumentumadagolót, használja a PLATEN COVER TYPE H.

(2) DU-480 "Duplex egység"

A duplex egység telepítésével lehetővé válik a kétoldalas nyomtatás. A kétoldalas másolatok méretei a következők lehetnek: A3 - A5-R, Folio, Ledger to Statement-R, Executive, 216 × 340 mm (64 - 105 g/m²).

A kétoldalas másolási beállításokért lásd: [Duplex. 5-14 oldal.](#)

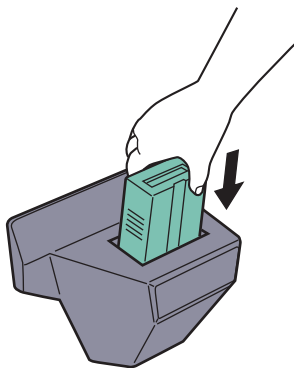
(3) PF-480 "Papíradagoló (300 lap)"

A készülék kazettaival megegyező maximum három további kazetta helyezhető a készülékbe. A papírkapacitás és a betöltés módja megegyezik a készülék normál kazettaival. A papír betöltésére vonatkozó részletekért lásd: [Papír betöltése a kazettákba. 3-7 oldal.](#)

(4) Key Counter "Kulcsszámláló"

Kulcsszámláló használatával követhető figyelemmel a készülék használata. A kulcsszámláló kényelmes megoldást biztosít egy nagy vállalat különböző osztályainak másolási mennyiségeinek centralizált kezelésére.

A kulcsszámláló behelyezése



A kulcsszámlálót helyezze a kulcsszámláló nyílásba.



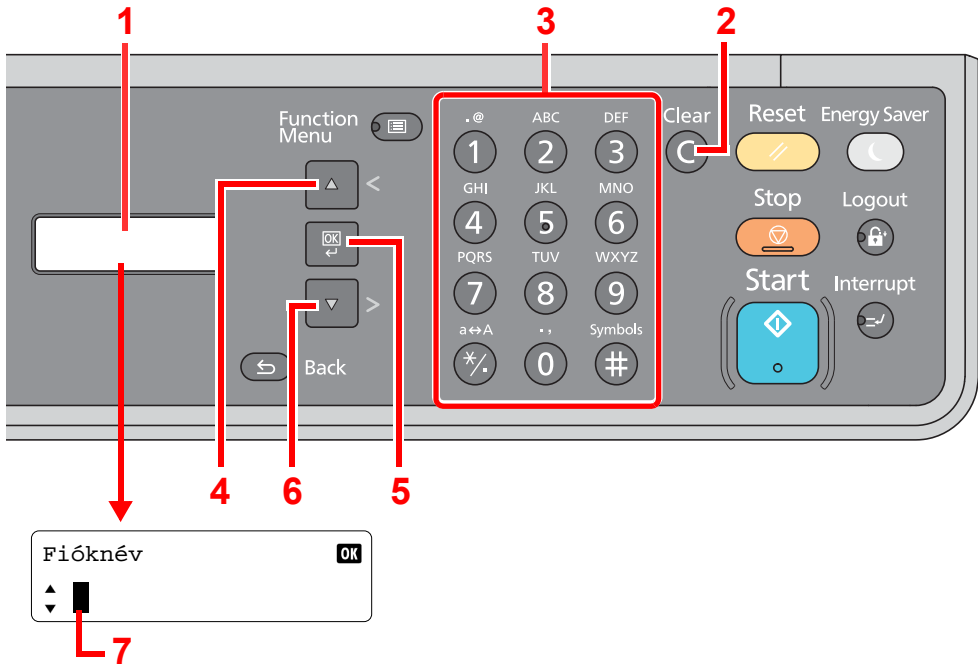
MEGJEGYZÉS

Amikor a kulcsszámláló funkció aktív, a másolás csak akkor hajtható végre, ha a kulcsszámláló be van helyezve. Ha a kulcsszámláló nincs behelyezve, a [Helyezze be a kulcsszámlálót.] üzenet látható.

Karakterbevitel

Ez a rész ismerteti a karakterek beírásának módját.

A gombok használata



Szám	Kijelző/Gomb	Leírás
1	Üzenetkijelző	A beírt karaktert jeleníti meg
2	[Clear] gomb	Megnyomásával karakterek törölhetők.
3	Számgombok	Megnyomásukkal karakterek és szimbólumok írhatók be.
4	[▲ (<)] gomb	Megnyomásával a kurzor balra mozgatható.
5	[OK] gomb	Megnyomásával a beírást véglegesíti, és visszatér a beírás előtti képernyőre. Szimbólum beírásakor, megnyomásával erősíti meg a kiválasztott szimbólumot.
6	[▼ (>)] gomb	Megnyomásával a kurzor jobbra mozgatható.
7	Kurzor	A karakterek a kurzor helyén kerülnek beírásra.

A számgombokkal beírható karakterek

Az alábbi táblázat listázza a karaktereket, amelyek a számgombok használatával írhatók be.

Gombok	Karakterek (Minden gombnyomás a megadott sorrendben balról jobbra módosítja a karaktert.)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)	
	1 (Szám beírása közben)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)		
	2 (Szám beírása közben)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)		
	3 (Szám beírása közben)									

Gombok		Karakterek (Minden gombnyomás a megadott sorrendben balról jobbra módosítja a karaktert.)																
GHI 4	g		h	i	G	H	I	4	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)									
	4 (Szám beírása közben)																	
JKL 5	j		k	l	J	K	L	5	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)									
	5 (Szám beírása közben)																	
MNO 6	m		n	o	M	N	O	6	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)									
	6 (Szám beírása közben)																	
PQRS 7	p		q	r	s	P	Q	R	S	7	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)							
	7 (Szám beírása közben)																	
TUV 8	t		u	v	T	U	V	8	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)									
	8 (Szám beírása közben)																	
WXYZ 9	w		x	y	z	W	X	Y	Z	9	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)							
	9 (Szám beírása közben)																	
., 0	.		,	-	_	'	!	?	(szóköz)	0	(Ismétlődik a bal oldalon lévő első karaktertől)							
	0 (Szám beírása közben)																	
a↔A */.	Megnyomásával a kurzornál lévő karakter váltható nagybetűsre vagy kisbetűsre.																	
	"" vagy "." (Szám beírása közben)																	
Symbols #	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	A szimbólumlistát jeleníti meg. Részleteket lásd: Szimbólumok beírása, 10-5 oldal .
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~			
	# (Szám beírása közben)																	
	* A funkcióktól függően bizonyos szimbólumok nem írhatók be.																	

Szimbólumok beírása

A kijelzőre szimbólumok írhatók.

- 1 Nyomja meg a [#] gombot. A szimbólumlista jelenik meg.

Szimbólumok OK

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;

- 2 A [▲ (<)] vagy a [▼ (>)] gomb megnyomásával mozgassa a kurzort, és válassza ki a beírandó szimbólumot.

Szimbólumok OK

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot. A kiválasztott szimbólum beírásra kerül.

Fióknév OK

R&

Karakterek beírása

Az alábbi lépések követésével ebben a példában az "R&D" írható be.

- 1 Nyomja meg háromszor a [7] gombot. Az [r] kerül beírásra.

A screenshot of a text input field labeled 'Fióknév' (Username) with an 'OK' button. The field contains the character 'r'. Above the field are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

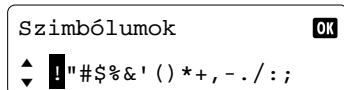
- 2 Nyomja meg a [*/.] gombot. Az [r] karakter [R] karakterre vált.

A screenshot of a text input field labeled 'Fióknév' (Username) with an 'OK' button. The field contains the character 'R'. Above the field are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

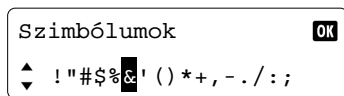
- 3 Nyomja meg a [▼ (>)] gombot. A kurzort mozgassa jobbra.

A screenshot of a text input field labeled 'Fióknév' (Username) with an 'OK' button. The field contains the character 'R' followed by a black cursor block. Above the field are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

- 4 Nyomja meg a [#] gombot. A szimbólumlista jelenik meg.

A screenshot of a list titled 'Szimbólumok' (Symbols) with an 'OK' button. The list contains various symbols: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;. Above the list are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

- 5 A [▲ (<)] vagy a [▼ (>)] gomb megnyomásával mozgassa a kurzort, és válassza ki a [&] szimbólumot.

A screenshot of a list titled 'Szimbólumok' (Symbols) with an 'OK' button. The list contains various symbols: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;. The ampersand symbol (&) is highlighted with a black background. Above the list are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

- 6 Nyomja meg az [OK] gombot. Az [&] kerül beírásra.

A screenshot of a text input field labeled 'Fióknév' (Username) with an 'OK' button. The field contains the characters 'R&' followed by a black cursor block. Above the field are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

- 7 Nyomja meg négyszer a [3] gombot. A [D] kerül beírásra.

A screenshot of a text input field labeled 'Fióknév' (Username) with an 'OK' button. The field contains the characters 'R&D' followed by a black cursor block. Above the field are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

- 8 Nyomja meg a [▼ (>)] gombot.

A screenshot of a text input field labeled 'Fióknév' (Username) with an 'OK' button. The field contains the characters 'R&D' followed by a black cursor block. Above the field are up and down arrow icons, and below it is a small square icon.

Papír

Ez a szakasz ismerteti a papírforrásként használható papírméreteket és papírtípusokat.



Az egyes papírtálcákba tölthető papírlapok méretére, típusára és számára vonatkozó részletekért lásd: [Műszaki adatok, 10-15 oldal](#).

Alapvető papírspecifikációk

A készüléket az általános („száraz”) másolóokban és lapnyomtatókban (például lézernyomtatókban) használt szabvány másolópapírra való nyomtatásra tervezték. Számos más olyan papírtípust is támogat, amelyek megfelelnek a jelen függelékben megadott specifikációknak.

A papír kiválasztásakor legyen körültekintő. A készülékhez nem megfelelő papír elakadhat vagy begyűrődhet.

Támogatott papírok

Használjon általános másolókhöz vagy lézernyomtatókhoz való szabványos másolópapírt. A nyomtatási minőség függ a papír minőségétől. A rossz minőségű papír nem kielégítő minőségű nyomtatokat eredményezhet.

Alapvető papírspecifikációk

A következő táblázat a készülék által támogatott papírok specifikációit tartalmazza. További részleteket a megfelelő részekben talál.

Jellemző	Műszaki adatok
Súly	Papírkazetták: 64 - 105 g/m ² Kézi adagoló: 45 - 160 g/m ²
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyszögletessége	90°±0,2°
Nedvességtartalom	4–6%
Péptartalom	80% vagy több



MEGJEGYZÉS

Egyes újrahasznosított papírok nedvességtartalom vagy péptartalom tekintetében nem felelnek meg a készülék Alapvető papírspecifikációk részében ismertetett követelményeinek. Ezért javasoljuk, hogy használat előtt csak kisebb mennyiségű újrahasznosított papírt szerezzenek be, és azzal próbálják ki a nyomtatást. Olyan újrahasznosított papírt válasszon, amely a legjobb nyomtatási minőséget adja, és csak kis mennyiségű papírpont tartalmaz.

A specifikációknak nem megfelelő papír használatából adódó problémákért nem vállalunk felelősséget.

A megfelelő papír kiválasztása

Ez a rész a papírkiválasztáshoz ad útmutatást.

Állapot

Kerülje az olyan papír használatát, amelynek felhajlott a sarka, gyűrött, piszkos vagy szakadt. Ne használjon durva felületű papírt, vagy amelynek foszlanak a rostjai, vagy különlegesen finom. Az ilyen állapotú papírok használata nemcsak rossz minőségű másolatokat eredményez, de papírelakadásokat is okozhat, és csökkentheti a készülék élettartamát. Sima és egyenletes felületű papírt válasszon, de ne használjon bevont papírt vagy kezelt felületű papírt, mert ezek károsíthatják a dobot vagy a beégető egységet.

Összetétel

Ne használjon bevont vagy felületkezelt papírt, sem pedig műanyagot vagy szenet tartalmazó papírokat. Ezekből a papírtípusokból a nyomtatási hő veszélyes gőzöket szabadíthat fel, amelyek károsíthatják a dobot.

Ügyeljen rá, hogy csak szabvány papírt használjon, amely legalább 80% pépet tartalmaz, azaz a papír legfeljebb 20%-ban tartalmazzon gyapotot vagy más rostokat.

Támogatott papírméretek

A készülék a következő papírméreteket támogatja.

A táblázatban szereplő méretek a szélesség és a hosszúság $\pm 0,7$ mm-es méretpontosságának figyelembevételével érvényesek. A sarkok előírt szöge $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kézi adagoló tálca	Papírkazetta vagy kézi adagoló tálca
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufukuhagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Boríték DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Boríték C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Boríték C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Boríték #10 (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Boríték #9 (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Boríték #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Boríték Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8K (273 × 394 mm)
Méret megadása (98 × 148 és 297 × 432 mm között)	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

Simaság

A papír felszínének simának kell lennie, de nem lehet rajta semmilyen bevonat. Túl sima és csúszós papírlapok esetén előfordulhat, hogy a berendezés egyszerre több lapot adagol, ami papírelakadást okoz.

Papírsúly

A metrikus rendszert használó országokban a papírsúly egy négyzetméter területű papírlap grammokban megadott súlya. Az Amerikai Egyesült Államokban a papírsúly (vagy rizsmasúly) egy rizsma (500 lap) papír fontban megadott súlya, az adott papírtípusra megadott szabvány papírméretet (kereskedelmi méretet) figyelembe véve. A túl nehéz vagy túl könnyű papír továbbítása helytelen lehet vagy papírelakadást okozhat, ami túlzott igénybevételt jelenthet a készülék számára. Kevert súlyú (azaz vastagságú) papírok használata esetén előfordulhat, hogy a berendezés véletlenül több lapot továbbít egyszerre, illetve foltosodás vagy más nyomtatási problémák is felléphetnek, ha a toner nem tapad meg megfelelően.

Nedvességtartalom

A papír nedvességtartalma a nedvesség szárazanyag-tartalomhoz viszonyított aránya százalékban kifejezve. A nedvesség befolyásolja a papír továbbítását, a papír elektrosztatikus feltölthetőségét és a toner tapadását.

A papír nedvességtartalma a helyiség páratartalmának függvényében változik. A magas relatív páratartalom a papír nyirkosságát okozza, ami miatt a szélek kinyúlnak és hullámosodnak. Alacsony relatív páratartalom esetén a papír veszít nedvességtartalmából, a szélei megfeszülnek és a nyomtatási kontraszt gyengül.

A hullámos vagy kinyúlt szélek miatt a papír továbbítás közben megcsúszhat. Próbálja a nedvességtartalmat 4 és 6% között tartani.

A megfelelő nedvességtartalom biztosításához figyeljen oda a következőkre:

- A papírt hűvös, jól szellőző helyen tárolja.
- A papírt vízszintesen, bontatlan csomagolásban tárolja. A csomagot felnyitás után zárja le újra, ha hosszabb ideig nem használja a papírt.
- A papírt lezárva, az eredeti csomagolásban és dobozban tárolja. Tegyen valamilyen alátétet a papírdoboz alá, hogy a talajszintnél magasabban legyen. Különösen esős évszakokban ügyeljen rá, hogy a papír és a fából vagy betonból készült padlózat között megfelelő távolság legyen.
- A tárolt papírt használat előtt tartsa legalább 48 órán át megfelelő páratartalmú környezetben.
- Ne tárolja a papírt olyan helyen, ahol hőnek, napfénynek vagy nedvességnek lehet kitéve.

További papírspecifikációk

Pórusosság: A papírostok sűrűsége

Merevség: A papírnak elég merevnek kell lennie, különben deformálódik a készülékben, ami papírelakadáshoz vezet.

Felhajlás: A csomagolás felbontása után a legtöbb papír hajlamos a felhajlásra. A papír a rögzítőegységen való áthaladás után kismértékben felfelé hajlik. Lapos nyomatok kiadásához úgy töltsé be a papírt, hogy a hajlás a papírtálca alja felé nézzen.

Statikus elektromosság: Nyomtatás közben, ahogy a toner megtapad, a papír elektrosztatikusan feltöltődik. Olyan papírt válasszon, amely gyorsan leadja a töltést, és így a másolatok nem tapadnak egymáshoz.

Fehérség: A papír fehérsége hatással van a nyomtatási kontrasztra. Élesebb, világosabb másolatok előállításához használjon fehér papírt.

Minőség: A készülék hibás működését okozhatja, ha a lapok mérete nem azonos, a sarkok nem derékszögűek, a szélek durvák, a lapok nincsenek szétvágva, vagy a sarkok szakadtak. A problémák megelőzése érdekében legyen különösen óvatos, ha saját kezűleg vágja a papírt.

Csomagolás: Megfelelően csomagolt és dobozokban tárolt papírt válasszon. Ideális esetben a csomagolóanyagot olyan bevonattal látják el, amely meggátolja a nedvesség áthatolását.

Speciálisan kezelt papír: A következő papírtípusokra nem javasolt a nyomtatás, még akkor sem, ha egyébként megfelelnek az alapvető specifikációknak. Ilyen papír használatakor előbb próbaképpen egy kisebb tesztmennyiséget vásároljon.

- Fényes papír
- Vízjeles papír
- Egyenetlen felületű papír
- Perforált papír

Speciális papír

Ez a rész a speciális papírokra és nyomathordozókra való nyomtatást ismerteti.

A készülékkel a következő papírok és hordozók használhatók:

- Fóliák
- Előnyomott papír
- Bond papír
- Újrahasznosított papír
- Vékony papír (52 g/m² és 105 g/m² között)
- Fejléces
- Színes papír
- Előlyukasztott papír
- Borítékok
- Karton (Hagaki)
- Vastag papír (106 g/m² és 163 g/m² között)
- Címkék
- Jó minőségű papír

Ha a fenti papírokat vagy hordozókat szeretné használni, olyat válasszon, amely másolókhöz vagy lapnyomtatókhöz (például lézernyomtatókhöz) való. Fóliákhoz, borítékokhoz, kartonokhoz és címkékhez a kézi adagolót használja.

A speciális papír kiválasztása

Bár mindenféle, az alábbi követelményeknek megfelelő papír használható a készülékkel, a speciális papír kialakítása és minősége közötti különbségek jelentősen befolyásolják a nyomtatási minőséget. Emiatt a speciális papírok sokkal gyakrabban okoznak nyomtatási problémákat, mint az általános papírok. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna speciális papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség kielégítő-e. Az alábbiakban a speciális papírokra való nyomtatással kapcsolatos általános figyelmeztetések olvashatók. Fontos megjegyezni, hogy a nedvesség vagy a speciális papír miatti testi sérülésekért és a készülék ilyen okból történő károsodásáért semmiféle felelősséget nem vállalunk.

A speciális papírokhoz a papírkazettát vagy a kézi adagolót is választhatja.

Fóliák

A fóliáknak ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. A fóliáknak a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Hőellenállás	Ellenálló legalább 190 °C-ig
Vastagság	0,100-0,110 mm
Anyag	Poliészter
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyzetesége	90°±0,2°

A problémák elkerülése érdekében a fóliákhoz a kézi adagolót használja, és a fóliákat hosszabb oldalukkal a gép felé töltsse be.

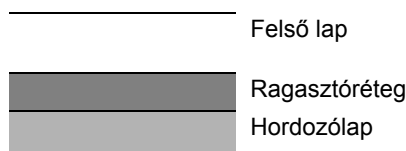
Ha a fóliák kiadáskor gyakran elakadnak, próbálja meg finoman húzni a lapok elülső szélét a kiadási folyamat során.

Címke

Ügyeljen rá, hogy a címkéket a kézi adagolóból adagolja.

A címkék kiválasztásakor különösen figyeljen oda arra, hogy a ragasztóanyag ne érintkezessen közvetlenül a készülék részeivel és hogy a címkéket ne lehessen egyszerűen leválasztani a hordozólapról. A dobhoz vagy a görgőkhöz tapadó ragasztóanyagok és a gépben maradó levált címkék meghibásodáshoz vezethetnek.

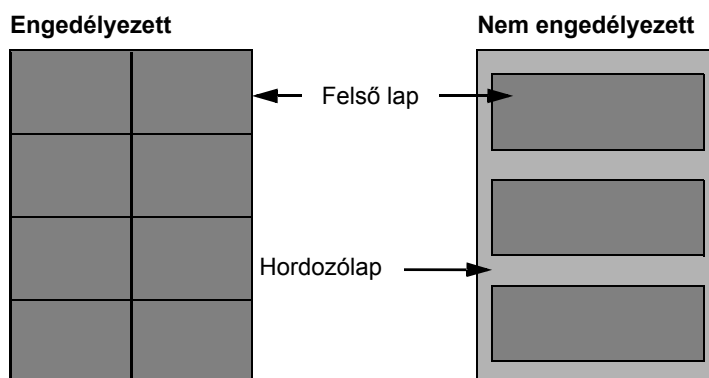
Címkére való nyomtatás esetén a nyomtatási minőségért és az esetleges problémákért Önt terheli a felelősség.



A címkék az ábrán is látható három rétegből állnak. A ragasztóréteg olyan anyagokat tartalmaz, amelyekre hatással vannak a készülékben fellépő erők. A címke felhasználásáig a hordozólap tartja a felső lapot. Ez a címkeszerkezet további problémákat is okozhat.

A felső lapnak teljesen be kell fednie a címke felületét. A címkék közötti hézagok a címkék leválását okozhatják, ami komoly meghibásodáshoz vezethet.

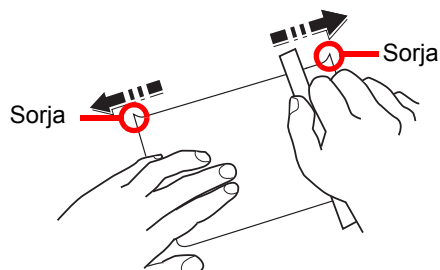
Egyes címkepapírok felső lapja széles margókkal rendelkezik. Ilyen papír használatakor ne húzza le a margókat a hordozólapról a nyomtatás befejezéséig.



Csak a következő specifikációknak megfelelő címkepapírokat használjon.

Felső lap súlya	44 – 74 g/m ²
Papírsúly (papír összsúlya)	104 – 151 g/m ²
Felső lap vastagsága	0,086 – 0,107 mm
A teljes papír vastagsága	0,115–0,145 mm
Nedvességtartalom	4 – 6% (kompozit)

Hagaki



A Hagaki lapokat a kézi adagolóba való betöltés előtt pörgesse át és igazítsa egymáshoz a széleket. A felkunkorodó Hagaki papírt betöltés előtt simítsa ki. A felhajló Hagaki papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.

Nem hajtogatott (a postahivatalokban kapható) Oufukuhagaki papírt használjon. Egyes Hagaki papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket távolítsa el úgy, hogy sík felületre helyezi a Hagaki papírt, és egy vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit.

Borítékok

Borítékokhoz a kézi adagolót használja.

A borítékok szerkezete miatt bizonyos esetekben nem lehetséges az egyenletes nyomtatás a teljes felületen. A készüléken való áthaladáskor különösen a vékony borítékok összegyűrődhetnek. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna borítékot, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

A hosszabb ideig tárolt borítékok összegyűrődhetnek a készülékben. Ezért a felhasználásig tartsa lezárva a csomagolást.

Vegye figyelembe az alábbiakat.

- Ne használjon olyan borítékokat, amelyeknek a ragasztófelülete szabad. Ne használjon továbbá olyan borítékot sem, amelynél a ragasztó a felső réteg lehúzása után válik szabaddá. Komoly károsodást eredményezhet, ha a ragasztófelületet fedő papír a gép belsejében leválik.
- Ne használjon bizonyos speciális funkciókkal rendelkező borítékokat. Ne használjon például olyan borítékot, amelyben egy karika található a hajtókát lezáró zsinag feltekerésére, sem pedig nyitott vagy fóliával lezárt ablakkal rendelkező borítékot.
- Papírelakadás esetén kevesebb borítékot töltsön be egyszerre.
- Több borítékra való nyomtatás esetén a papírelakadás megelőzése céljából ne hagyjon egyszerre tíznél több borítékot a belső tálcában.

Vastag papír

Mielőtt a vastag papírt betölti a kézi adagolóba, pörgesse át a lapokat, és igazítsa egymáshoz a széleket. Egyes vastag papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket a Hagaki papíroknál is alkalmazott módon távolítsa el oly módon, hogy a papírt sík felületre helyezi, és vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit. A durva szélű papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.



MEGJEGYZÉS

Ha a papír továbbítása még a simítás után sem tökéletes, az elülső szélét néhány milliméterrel megemelve töltsse be a papírt a kézi adagolóba.

Színes papír

A színes papírnak meg kell felelnie a [10-7. oldal](#) oldalon található specifikációknak. Ezenkívül a papír pigmentjeinek ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben (legfeljebb 200 °C).

Előnyomott papír

Az előnyomott papírnak meg kell felelnie a [10-7. oldal](#). oldalon található specifikációknak. A színes tintának ellenállónak kell lennie a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. Emellett ellenállónak kell lennie a szilikonolajjal szemben is. Ne használjon kezelt felületű papírokat, például naptárakhoz használt fényes papírt.

Újrahasznosított papír

Az újrahasznosított papírnak meg kell felelnie a [10-7. oldal](#). oldalon található specifikációknak, a fehérséget azonban külön kell figyelembe venni.



MEGJEGYZÉS

Mielőtt nagyobb tételben vásárolna újrahasznosított papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

Műszaki adatok

✓ FONTOS

A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Általános funkciók

Tétel		Leírás
Típus		Asztal
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektrofotográfia, egyszeres dobrendszer
Papírsúly	Papírkazetta	64 - 105 g/m ²
	Kézi adagoló tálca	45 - 160 g/m ² , 230 g/m ² (Karton)
Papírtípus	Papírkazetta	Normál, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni
	Kézi adagoló tálca	Normál, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, Bond, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, boríték, jó minőségű és 1–8. egyéni
Papírméret	Papírkazetta	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	Kézi adagoló tálca	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Oufukuhagaki, Hagaki, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6 3/4, Boríték Monarch, Youkei 2, Youkei 4, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Méret megadása (Metrikus: X; 148 - 432 mm (1 mm-es lépésekben), Y; 98 - 297 mm (1 mm-es lépésekben), Hüvelyk: X; 5,83 - 17,00" (0,01"-es lépésekben), Y; 3,86 - 11,69" (0,01"-es lépésekben)
Bemelegedési idő (22 °C, 60%)	Bekapcsolás	17,2 másodperc vagy kevesebb
	Alvó mód	11 másodperc vagy kevesebb
Papírkapacitás	Papírkazetta	300 lap (80 g/m ²)
	Kézi adagoló tálca	A4/Letter vagy kisebb: 100 lap (80 g/m ²) A4/Letter-nél nagyobb: 25 lap (80 g/m ²)
Kimeneti tálca kapacitás		250 lap (80 g/m ²)
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektro-fotográfia
Memória		256 MB
Csatoló		USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed)
Üzemi környezet	Hőmérséklet	10–32,5 °C
	Páratartalom	15–80%
	Tengerszint feletti magasság	Legfeljebb 3 500 m
	Megvilágítás	Max. 1 500 lux
Méretek (szél. × mélys. × mag.) (eredeti fedéllel)		565 × 527 × 485 mm
Súly (tonertartállyal)		26 kg vagy kevesebb
Szükséges hely (szél. × mélys.) (a kézi adagolóval)		829 × 527 mm

Tétel	Leírás
Áramforrás	230 V Specifikációs modell: 220-240 V ~ 50/60 Hz 6,3 A
Opcionális tartozékok	Lásd: Kiegészítő berendezések. 10-2 oldal.

Másolási funkciók

Tétel		Leírás		
Másolási sebesség	kazettából adagolva		TASKalfa 1800	TASKalfa 2200
		A4/Letter	18 lap/perc	22 lap/perc
		A4-R/Letter-R	13 lap/perc	13 lap/perc
		A3/Ledger	8 lap/perc	10 lap/perc
		B4/Legal	8 lap/perc	11 lap/perc
		B5	18 lap/perc	22 lap/perc
		B5-R	13 lap/perc	13 lap/perc
		A5-R	10 lap/perc	10 lap/perc
	kézi adagolóból adagolva	A4/Letter	13 lap/perc	16 lap/perc
		A4-R/Letter-R	11 lap/perc	11 lap/perc
		A3/Ledger	7 lap/perc	9 lap/perc
		B4/Legal	7 lap/perc	10 lap/perc
		B5	13 lap/perc	16 lap/perc
		B5-R	11 lap/perc	11 lap/perc
		A5-R	9 lap/perc	9 lap/perc
		A6-R	9 lap/perc	9 lap/perc
Első másolat ideje (A4, papírkazettából adagolva)		5,7 másodperc vagy kevesebb		
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Automatikus üzemmód: Előre beállított méretezési arányok		
Folyamatos másolás		1–999 lap		
Felbontás		600 × 600 dpi		
Támogatott eredeti típusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Ledger/A3)		
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített		

Nyomtató funkciók

Tétel	Leírás
Nyomtatási sebesség	Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)	5,7 másodperc vagy kevesebb
Felbontás	600 × 600 dpi, Fast 1200 dpi
Operációs rendszer	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 vagy frissebb
Csatoló	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed)
Oldalleírás nyelve	Hostbased (GDI)

Lapbeolvasó funkciók

Tétel	Leírás
Felbontás	F/F: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi Színes: 300 dpi, 200 dpi
Fájlformátum	TIFF (MMR/JPEG tömörítés), PDF (MMR/JPEG tömörítés/nagy tömörítés), JPEG, BMP
Lapbeolvasási sebesség	<600 dpi> 1 oldalas Fekete-fehér: 22 kép/perc 2 oldalas Fekete-fehér: 8 kép/perc <300dpi> 1 oldalas Fekete-fehér: 22 kép/perc Szürkeskála: 14 kép/perc Színes: 14 kép/perc 2 oldalas Fekete-fehér: 8 kép/perc Szürkeskála: 6 kép/perc Színes: 6 kép/perc (A4 fekvő, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló	USB

Dokumentumadagoló (fordított automata) (opcionális)

Tétel	Leírás
Eredeti adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredeti típusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A5-R
Papírsúly	Egyoldalas: 45 - 120 g/m ² Kétoldalas: 50 - 120 g/m ²
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²) Ha az eredeti különböző súlyúak: Legfeljebb 30 lap (50–80 g/m ²)
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	563 × 439 × 128 mm
Súly	6 kg vagy kevesebb

Papíradagoló (300 lap) (opcionális)

Tétel	Leírás
Papíradagolási módszer	Automatikus adagolás (Lapok száma: 300, 80 g/m ²)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 64 - 105 g/m ² Papírtípusok: Normál, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	565 × 520 × 148,5 mm
Súly	6 kg

Duplex egység (opcionális)

Tétel	Leírás
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 64 - 105 g/m ² Papírtípusok: Normál, durva, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	375 × 60 × 220 mm
Súly	Kb. 1 kg



MEGJEGYZÉS

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselő segítségét.

Szójegyzék

Állapotoldal

Ez az oldal listázza a készülék állapotait, mint a memória kapacitását, a nyomtatok és a beolvasások teljes számát, valamint a papírforrás beállításokat.

Alvási időzítő

Ez az üzemmód az energiatakarékosságot szolgálja, és akkor aktiválódik, amikor a készüléket nem használják, vagy nincs adatátvitel egy megadott ideig. Alvó üzemmódban az áramfogyasztás a minimálisra csökken.

Automatikus lapdobási időtúllépés

Adatátvitel közben a készülék várhat még egy rövid ideig a további adatok fogadása előtt. Ez az automatikus lapdobási időtúllépés. Amikor letelik az előre beállított idő, a készülék automatikusan megkezdí a nyomtatást. Ugyanakkor, ha az utolsó oldal nem rendelkezik kinyomtatható adattal, a nyomtatás nem történik meg.

Automatikus papírválasztás

Ez a funkció automatikusan az eredetivel egyező méretű papírt választ ki a nyomtatáshoz.

dpi (pont per hüvelyk)

A felbontás mértékegysége, amely az egy hüvelyken belül (25,4 mm) nyomtatandó pontok számát jelöli.

EcoPrint üzemmód

Olyan nyomtatási üzemmód, amely tonert takarít meg. Az ebben az üzemmódban készült nyomatok világosabbak.

Kézi adagolótálca

A készülék jobb oldalán található papíradagoló tálca. A kazetták helyett használja ezt, ha boríték, Hagaki, fólia vagy címke papírtípusokra nyomtat.

Nyomtató illesztőprogram

Az a szoftver, amely lehetővé teszi nyomtatási adatok létrehozását bármely alkalmazásszoftverben. Ennek a készüléknek a nyomtató illesztőprogramja a csomagolásban mellékelt Product Library lemezen található. A nyomtató illesztőprogramot telepítse a számítógépre, amelyre a készüléket csatlakoztatja.

PDF/A

Ez az "ISO 19005-1. Dokumentumkezelés - Elektronikus dokumentumfájl formátum hosszú távú megőrzésre - 1- rész: PDF felhasználás (PDF/A)" szabvány, és egy PDF 1.4 alapú fájlformátum. ISO 19005-1-ként került szabványosításra, amely a PDF egy speciális változata, és amelyet általában nyomtatásra, hosszú távú megőrzésre használnak. Jelenleg egy új részt, az ISO 19005-2 (PDF/A- 2) szabványt készítenek elő.

PPM (nyomat per perc)

Ez az egy perc alatt kinyomtatható A4 méretű nyomatok számát jelöli.

Szürkeskála

Számítógépes színekifejezés. Az ilyen formában megjelenített képek általában a szürke tömörített árnyalataiból állnak, a fekete legkevésbé intenzív árnyalatától a fehér legerősebb árnyalatáig egyéb színek nélkül. A szürke szintjeit számok jelölik: a fekete és a fehér csak 1 bites; a 256 szürke szint (beleértve a feketét és a fehéret is) 8 bites; a 65, 536 szürke szint 16 bites.

TWAIN (Technology Without An Interesting Name)

Műszaki specifikáció lapbeolvasók, digitális kamerák és egyéb képalkotó készülékek számítógépre történő csatlakoztatásához. A TWAIN kompatibilis eszközök lehetővé teszik képadatok feldolgozását bármely megfelelő alkalmazáson. A TWAIN technológiát számos grafikus szoftver (pl. Adobe Photoshop) és OCR szoftver alkalmazza.

USB (Univerzális Soros Busz) 2.0

USB csatoló szabványos nagysebességű USB 2.0 kapcsolathoz. A maximális adatátviteli sebesség 480 Mbps. Ez a készülék USB 2.0 funkcióval rendelkezik a nagysebességű adatátvitel érdekében.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

A Windows Me/XP által támogatott képek digitális kamerákról és egyéb perifériákról történő importálását szolgáló funkció. Ez a funkció váltja fel a TWAIN funkciót. Ez a funkció a Windows része, és megkönnyíti a kommunikációt, így a képek közvetlenül a számítógépre importálhatók bármilyen alkalmazás használata nélkül.

Tárgymutató

Számok

- 1. (- 4.) Kazetta beállítások 7-9
 - 1. (- 4.) kazetta méret 7-9
 - 1. (- 4.) kazetta típus 7-9
- 1. (- 4.) kazetta méret 7-9
- 1. (- 4.) kazetta típus 7-9
- 1. jobb oldali fedél 2-3
- 1. jobb oldali fedél karja 2-3
- 1. kazetta 2-2
 - Papírelakadás 9-17
- 2 - 4. jobb oldali fedél 2-5
- 2 - 4. kazetta 2-5
- 2. - 4. kazetta
 - Papírelakadás 9-17
- 2-t 1-be elrend. 5-18
 - Alapérték 7-14
- 4-t 1-be elrend. 5-18
 - Alapérték 7-14

A

- A beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások 1-5
- A használatra vonatkozó óvintézkedések 1-3
- A használt festéktartály cseréje 9-6
- A kézi adagoló támasztótálca része 2-3
- A készülék részei 2-2
- A készülékhez kapott útmutatók x
- A másolásra vonatkozó jogi korlátozások 1-5
- A papír betöltése előtti teendők 3-6
- A tonertartály cseréje 9-3
- A számláló ellenőrzése 2-27
- Adagoló
 - Papír betöltése 3-7
- Adathordozó-típus beállítások 7-7, 7-10
- Admin./Fiók
 - Ismeretlen azonosító 8-12
 - Nyilvántartás 8-2
 - Rendszergazdai beállítások 2-20
- Alapért. papírforrás 7-8
- Alapértelmezett képernyő 7-6
- Alvási időzítő 2-22, 7-12, 10-19
- Alvó mód 1-7, 2-22
- Auto hibatörlés 7-12
- Auto panelvisszaállítás 7-12
- Auto. képelforgatás 5-24
 - Alapérték 7-13
- Automatikus kétoldalas másolási funkció 1-7
- Automatikus lapdobási időtúllépés 10-19
- Automatikus nagyítás 7-14
- Automatikus papírtípus 7-8
- Automatikus papírválasztás 7-14, 10-19
- Az útmutató biztonsági irányelvei 1-2
- Az útmutatóban használt jelölések xii

Á

- Állapot 6-1
- Küldési feladat napló 6-4

- Lapolvasó 6-9
- Nyomtatási feladat napló 6-4
- Nyomtatási feladatállapot 6-2
- Nyomtató 6-9
- Papír állapot 6-10
- Toner állapot 6-10
- Állapotoldal 10-19
- Általános beállítások 7-5
- Alapértelmezett képernyő 7-6
- Csendes mód 7-6
- Eredeti/Papírbeállítás 7-7
- Funkció alapértékek 7-13
- Hang 7-6
- Hibakezelés 7-11
- Időzítő beállítások 7-12
- Kijelző fényerő 7-6
- Mértékegység 7-11
- Nyelv 7-5
- Példányszám korlát 7-11

B

- Beállítás/Karbantartás 7-15
- Befejezés kötés
 - Alapérték 7-14
- Befejezés, fűzés 5-16
- Bejelentkezési felhasználónév 2-20
- Bejelentkezési jelszó 2-20
- Bekapcsolás 2-8
- Belső tálca 2-2
- Beolvasás 5-30
 - A kép beolvasása egy meghatározott célhelyre 5-32
 - Kép beolvasása a célhely kiválasztásával (Gyors beolvasás) 5-34
 - TWAIN/WIA 5-36
- Beolvasás célhelye beállítások 7-20
- Beolvasási felbontás 7-21
- Borítékok 10-13

C

- Címke 10-12

Cs

- Csatlakoztatás
 - Tápkábel 2-7
 - USB-kábel 2-7
- Csendes mód 7-6

D

- Dobfrissítés 7-15
- Dokumentumadagoló 2-2, 2-5, 10-3, 10-18
 - A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetiek 5-3
 - A dokumentumadagoló által támogatott eredetiek 5-3
 - A készülék részei 2-2
 - Eredetiek betöltése 5-3
- dpi 10-19
- Duplex 5-14
- Duplex egység 2-5, 10-3

E

EcoPrint [5-21](#), [10-19](#)
Alapérték [7-13](#)
Egyéni lapméret [7-7](#)
Egyéni papírméret [7-7](#)
Elhasznált festéket tartalmazó tartály [2-4](#)
Ellenőrizze a hátralévő toner és papír mennyiségét. [6-10](#)
Előnyomott papír [10-14](#)
Elülső fedél [2-2](#)
Első másolat elkészítési ideje [10-16](#)
Első nyomtatás ideje [10-17](#)
Energiagazdálkodás [1-7](#)
Energiatakarékosság-szabályozási funkció [1-7](#)
Energy Star (ENERGY STAR®) Program [1-7](#)
Eredeti
Beállítások [7-7](#)
Egyéni [7-7](#)
Eredeti automatikus észlelése [7-7](#)
Eredeti automatikus észlelése [7-7](#)
Eredeti fedél [2-5](#), [10-3](#)
Eredeti kimeneti tálcája [2-2](#)
Eredeti kötés [5-16](#)
Alapérték [7-14](#)
Eredeti mérete [xiv](#), [5-19](#)
Eredeti méretét jelző szegélylapok [2-2](#)
Eredeti papírvezetői [2-2](#)
Eredeti tájolása [5-20](#)
Alapérték [7-13](#)
Eredeti/Papírbeállítások
1 (- 4.) Kazetta beállítások [7-7](#)
Adathordozó-típus beállítások [7-7](#)
Alapértelmezett papírforrás [7-8](#)
Automatikus papírtípus [7-8](#)
Egyéni papírméret [7-7](#)
Eredeti automatikus észlelése [7-7](#)
Eredeti lapméret [7-7](#)
Kézi adagoló beállítások [7-7](#)
Művelet speciális papírra [7-8](#)
Eredetik betöltése
Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba [5-3](#)
Eredetik elhelyezése az üveglapon [5-2](#)
Eredetik tálcája [2-2](#)
Eredetik ütközője [2-3](#)
Eszköz [6-9](#)

F

Fájlnev megadása [5-24](#)
Alapérték [7-13](#)
Fekete vonal korrigálása [7-15](#)
Feladat
A feladat előzmény képernyő megjelenítése [6-4](#)
A feladat előzmények ellenőrzése [6-4](#)
Az állapotképernyők megjelenítése [6-2](#)
Feladatállapot ellenőrzése [6-2](#)
Megszakítás [6-8](#)
Rendelkezésre álló feladatállapotok [6-2](#)
Szüneteltetés és újraindítás [6-7](#)
Feladatok megszakítása [6-8](#)
Beolvasás [5-37](#)
Másolás [5-29](#)

Nyomtató 4-6

Felbontás [10-16](#), [10-17](#)
Fényerő [5-14](#)
Fényerő beállítása [7-15](#)
Fogantyúk [2-2](#)
Folytonos beolvasás [5-24](#)
Alapérték [7-13](#)
Fóliák [10-11](#)
Főkapcsoló [2-2](#)
Főkapcsoló ki [2-9](#)

Gy

Gyors beolvasás [5-34](#)
Beállítások [7-23](#)

H

Hagaki [10-13](#)
Hang [7-6](#)
Hangjelzés [7-6](#)
Hangjelzés [7-6](#)
Háttérsűrűség [5-21](#), [7-15](#)
Alapérték [7-13](#)
Hibakezelés [7-11](#)
Kétoldalas papír hiba [7-11](#)
Papíregyezési hiba [7-11](#)
Hibatörlési időzítő [7-12](#)
Hibaüzenetek értelmezése [9-11](#)
Hibák elhárítása [9-8](#)

I

Időzítő beállítások [7-12](#)
Alvási időzítő [7-12](#)
Auto hibatörlés [7-12](#)
Auto panelvisszaállítás [7-12](#)
Hibatörlési időzítő [7-12](#)
Kikapcsolás időzítő [7-12](#)
Kikapcsolási szabály [7-12](#)
Megszakítás törlés [7-12](#)
Visszaállítási időzítő [7-12](#)
Interfészblokk. beállítás [7-5](#)
Ismeretlen azonosító [8-12](#)

J

Jelentés
Fiók jelentés [8-15](#)
Jelentés nyomt. [7-4](#)
Jelentés nyomtatása
Állapotoldal [7-4](#)
Szerviz állapotoldal [7-4](#)
Jeletés nyomtatása
Menüterkép [7-4](#)
Jelölések [1-2](#)
Jogi információk [1-6](#)

K

Kapcsolódási mód [2-6](#)
Karakterbevitel [10-4](#)
Kazetta
Papírméret és papírtípus [3-13](#)

Kazetta beállítása [3-13](#)
Kábelek előkészítése [2-6](#)
Kellékanyagok
 A hátralévő mennyiség ellenőrzése [6-10](#)
Kezelőpanel [2-2](#), [3-2](#)
Kényszerített beolvasás
 Célhely kiválasztása [5-33](#)
Kép-optimalizálás [5-14](#)
 Alapérték [7-13](#)
Kétoldalas papír hiba [7-11](#)
Kézi adagoló beállítások [7-7](#), [7-9](#)
 Kézi adagoló méret [7-9](#)
 Kézi adagoló típus [7-9](#)
Kézi adagoló méret [7-9](#)
Kézi adagoló tálca [2-3](#), [10-19](#)
 Papír betöltése [3-10](#)
 Papírméret és papírtípus megadása [3-15](#)
Kézi adagoló típus [7-9](#)
Kijelző fényerő [7-6](#)
Kikapcsolás [1-7](#)
Kikapcsolás időzítő [2-23](#), [2-25](#), [7-12](#)
Kikapcsolási szabály [2-24](#), [7-12](#)
Kinyomtatott oldalak számlálása
 Fiók jelentés nyomtatása [8-15](#)
 Összes számláló [8-14](#)
 Számláló [2-27](#)
 Teljes kódlista [8-14](#)
Könyv eredeti kötés [5-16](#)
 Alapérték [7-14](#)
Környezet [1-3](#)
Kulcsszámláló [10-3](#)
KYOCERA Client Tool [7-16](#)
 A KYOCERA Client Tool elérése [2-18](#)

L

Lapdobási időtúllépés [7-15](#)

M

Margó [5-22](#)
 Alapérték [7-13](#)
Másolás [5-6](#)
Másolási beállítások [7-14](#)
 Auto papírvál. [7-14](#)
 Autom. nagyítás [7-14](#)
 Papír kiválasztása [7-14](#)
Másolási sebesség [10-16](#)
Megadás
 Fájlnév [5-24](#)
Megosztott nyomtató beállítása [2-16](#)
Megszakítás törlés [7-12](#)
Mértékegység [7-11](#)
Művelet speciális papírra [7-8](#)
Műszaki adatok [10-15](#)
 Általános funkciók [10-15](#)
 Dokumentumadagoló [10-18](#)
 Duplex egység [10-18](#)
 Lapbeolvasó funkciók [10-17](#)
 Másolási funkciók [10-16](#)
 Nyomtató funkciók [10-17](#)

N

Nagyítás [5-13](#)
 Alapérték [7-13](#)

Ny

Nyelv [7-5](#)
Nyilvántartás
 A készülék használatának korlátozása [8-7](#)
 A nyilvántartás áttekintése [8-2](#)
 Alapértelmezések [8-13](#)
 Bejelentkezés [8-17](#)
 Fiók hozzáadása [8-5](#)
 Fiók jelentés nyomtatása [8-15](#)
 Fiók törlése [8-9](#)
 Fiók szerkesztése [8-8](#)
 Kijelentkezés [8-17](#)
 Kinyomtatott oldalak számlálása [8-14](#)
 Nyilvántartás a nyomtató megosztása esetén [8-10](#)
 Oldalszám korlát [8-13](#)
Nyomtatás
 Nyomtatás számítógépről [4-2](#)
 Nyomtatási beállítások [4-5](#)
Nyomtatás számítógépről [4-2](#)
Nyomtatási beállítások [4-5](#)
Nyomtatási sebesség [10-17](#)
Nyomtató [7-15](#)
 Lapdobási időtúllépés [7-15](#)
Nyomtató fiók [4-8](#)
 Beállítások [7-26](#)
 Dokumentum elmentése nyomtató fiókba [4-9](#)
 Dokumentum nyomtatása a nyomtató fiókból [4-11](#)
Nyomtató illesztőprogram [10-19](#)
 Súgó [4-6](#)

O

Opcionális
 Dokumentumadagoló [10-3](#)
 Duplex egység [10-3](#)
 Eredeti fedél [10-3](#)
 Kulcsszámláló [10-3](#)
 Papíradagoló (300 lap) [10-3](#), [10-18](#)
Opció
 Áttekintés [10-2](#)

Ö

Összevonás [5-17](#)

P

Papír
 A hátralévő toner és papír mennyiségének ellenőrzése [6-10](#)
 Adathordozó-típus beállítások [7-7](#)
 Alapértelmezett papírforrás [7-8](#)
 Borítékok betöltése [3-12](#)
 Egyéni papírméret [7-7](#)
 Kazetta [7-9](#)
 Kézi adagoló [7-9](#)
 Megfelelő papír [10-8](#)
 Művelet speciális papírra [7-8](#)

Papír betöltése [3-5](#)
Papír betöltése a kazettákba [3-7](#)
Papír betöltése a kézi adagolóba [3-10](#)
Papírméret és médiatípus [7-7](#)
Papírméret és papírtípus [3-13](#)
Speciális papír [10-11](#)
Specifikációk [10-7](#)
Súly [7-10](#)
Papír kiválasztása [5-12](#), [7-14](#)
Papíradagoló (300 lap) [10-3](#)
Papíregyezési hiba [7-11](#)
Papírelakadás [9-16](#)
 1. kazetta [9-17](#)
 2. - 4. kazetta [9-17](#)
 A 2. - 3. jobb oldali fedél belsejében [9-19](#)
 Az 1. jobb oldali fedél belsejében [9-18](#)
 Dokumentumadagoló [9-19](#)
 Kézi adagoló tálca [9-17](#)
 Papírelakadás helye [9-16](#)
Papírhosszúság-vezető [2-3](#), [3-8](#)
Papírszélesség-beállító fül [2-3](#), [3-8](#)
Papírszélesség-vezető [2-3](#), [3-8](#)
PDF/A [10-19](#)
Példányszám korlát [7-11](#)
PPM [10-19](#)
Product Library [x](#)
Program [5-25](#)
 Ellenőrzés [5-26](#)
 Előhívás [5-26](#)
 Felülírás [5-27](#)
 Program nevének módosítása [5-27](#)
 Regisztrálás [5-25](#)
 Törlés [5-28](#)

R

Rendezés/Leválogatás [5-19](#)
 Alapérték [7-13](#)
Rendszer [7-5](#)
 Interfészblokkolás beállítása [7-5](#)
Rendszeres karbantartás [9-2](#)
 A tonertartály cseréje [9-3](#)
 Használt festéktartály cseréje [9-6](#)
 Tisztítás [9-2](#)
Rendszergazdai beállítások [2-20](#)
Rendszermenü [7-2](#)

S

Soron kívüli másolás [5-7](#)
Sorozatszám [5-5](#)

Sz

Szegély törlése [5-23](#)
 Alapérték [7-13](#)
Szegélyvonal [5-17](#)
 Alapérték [7-14](#)
Személyi igazolvány másolás [5-8](#)
Szerviz beállítások [7-15](#)
 Dobfrissítés [7-15](#)
Színes papír [10-13](#)

Színválasztás [7-20](#)
Szójegyzék [10-19](#)
Szűrkeskála [10-20](#)

T

Tápkábel
 Csatlakoztatás [2-7](#)
Telepítés
 Macintosh [2-17](#)
 Szoftver [2-10](#)
 Windows [2-11](#)
Tisztítás
 Eredeti fedél/üveglap [9-2](#)
 Üvegcsík [9-2](#)
Tisztítókendő tároló [2-3](#)
Tonertartály [2-4](#)
Tonertartály karja [2-4](#)
TWAIN [10-20](#)
 Beállítások [7-23](#)
 Beolvasás TWAIN használatával [5-36](#)

U

USB [10-20](#)
USB-csatoló [2-6](#)
USB-csatoló csatlakozója [2-4](#)
USB-kábel
 Csatlakoztatás [2-7](#)

Ú

Újrahasznosított papír [10-14](#)

Ü

Üvegcsík [2-2](#)
Üveglap [2-2](#)

V

Vastag papír [10-13](#)
Vegyes méretű eredetiek [5-21](#)
Védjeggyel ellátott nevek [1-6](#)
Visszaállítási időzítő [7-12](#)

W

WIA [10-20](#)
 A WIA illesztőprogram beállítása [2-19](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

