

FS-C2026MFP+ FS-C2126MFP+



Bevezetés

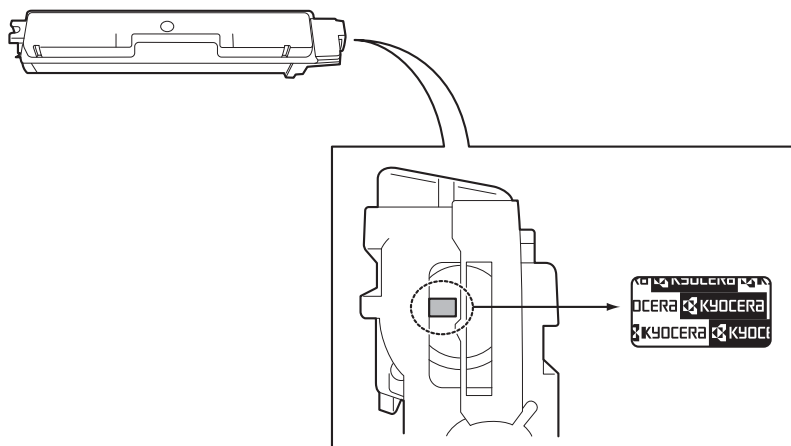
Köszönjük, hogy az FS-C2026MFP+/FS-C2126MFP+ modellt választotta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el a használati útmutatót.

Javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az ábrán látható címke igazolja, hogy a kellékek saját márkájúak.



A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Quick Installation Guide

A készülék telepítési eljárását, gyakran használt műveleteit, rutinszerű karbantartását és gyakorlati hibaelhárítását mutatja be.

Safety Guide

Biztonsági és figyelmeztető információkat ad a gép telepítésével és használatával kapcsolatban. A készülék használatba vétele előtt olvassa el ez az útmutatót.

Safety Guide (FS-C2026MFP+/FS-C2126MFP+)

A készülék telepítési helyének és biztonsági helyének leírása, és egyéb információk. A készülék használatba vétele előtt olvassa el ez az útmutatót.

DVD (Product Library)

Használati útmutató (ez az útmutató)

A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.

FAX használati útmutató

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver Operation Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

KMnet Viewer User Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS:

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM:

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt az aljzathból]



.... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

MEGJEGYZÉS: Bankjegyre nagyon hasonlító eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Tartalom

	Menüterkép	V
	Környezet	xviii
	Lézerbiztonság (Európa)	xxi
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	xxii
	Jogi és biztonsági információk	xxiii
1	A készülék részei	
	Kezelőpanel	1-2
	Készülék	1-4
2	Felkészülés a használatra	
	Mellékelt elemek ellenőrzése	2-2
	A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-3
	Kábelek csatlakoztatása	2-5
	Ki- és bekapcsolás	2-7
	Alvó és automatikus alvó üzemmód	2-9
	A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]	2-10
	A dátum és az idő beállítása	2-11
	A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)	2-14
	A szoftver telepítése	2-22
	COMMAND CENTER (E-mail beállítások)	2-23
	E-mail küldése	2-24
	Papír betöltése	2-26
	Eredetiek betöltése	2-44
	A nyomtató meghajtó telepítése	2-47
3	Alapvető műveletek	
	Bejelentkezés/kijelentkezés	3-2
	Gyorsgombok és programgombok	3-3
	Üzenetkijelző	3-6
	Másolás	3-7
	Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból	3-22
	Küldés	3-24
	Dokumentumok PC-re küldésének előkészítése	3-32
	Cél megerősítése képernyő	3-43
	A célhely meghatározása	3-44
	Beolvasás a TWAIN használatával	3-47
	Feladatok megszakítása	3-49
	A fennmaradó toner és papír ellenőrzése	3-50
4	Karbantartás	
	Tisztítás	4-2
	A tonertartály cseréje	4-4
	Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	4-6
5	Hibaelhárítás	
	Hibák elhárítása	5-2
	Hibaüzenetek értelmezése	5-9
	Papírelakadás megszüntetése	5-17

Függelék

Opcionális funkció	Függelék-2
Karakterbeviteli mód	Függelék-5
Műszaki adatok	Függelék-6
EN ISO 7779	Függelék-10
EK1-ITB 2000	Függelék-10
Tárgymutató	Tárgymutató-1

Menüterkép

Copy gomb	Function Menu gomb.	Papír kiválaszt.	
		Rendezés	(3-20. oldal)
		Duplex	(3-16. oldal)
		Zoom	(3-13. oldal)
		Összevon	
		Eredeti mérete	
		Eredeti tájolása	
		Eredeti kép	(3-11. oldal)
		Fényerő	(3-9. oldal)
		EcoPrint	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlnév megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	
		Színmélység	
		Színegyensúly	
		Élesség	
		Háttérsűrűség	
		Telítettség	

Send gomb	Function Menu gomb.	Színmélység	
		Eredeti mérete	
		Eredeti kép	
		Beolv. felbontás	
		Küldési méret	
		Zoom	
		Eredeti tájolása	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlformátum	
		Fájlnév megadása	

Tárgybejegyzés	
Fel. vége ért.	
FAX felbontása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
FAX késl. átvit.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
FAX közv. átvit.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
FAX lekérd. fog.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
Fényerő	
Duplex	
FTP titk. átv.	
Különválasztás	
Élesség	
Háttérsűrűség	

Document Box gomb	Mellékazonosító fiók	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Lekérd. fiók	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Feladatfiók	
	USB-memória	

Document Box gomb	Function Menu gomb. USB-nyomtatás	Rendezés	(3-20. oldal)
		Papír kiválaszt.	
		Duplex	(3-16. oldal)
		Fájlnev megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	
		Színmélység	
		Titkosított PDF	
		JPEG/TIFF nyomtatás	
		XPS o-hoz igazít	

Function Menu gomb. Nem USB-nyomtatás	Fájlnév megadása	
	Fel. vége ért.	
	Azonn. feldolg.	
	Törl.nyomt.után	
Function Menu gomb. Beolvasás lekérdezési dobozba	Eredeti mérete	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Eredeti kép	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	FAX felbontása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Eredeti tájolása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Folyt. beolvasás	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Fájlnév megadása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Fel. vége ért.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Fényerő	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Duplex	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
Function Menu gomb. Beolvasás USB- memóriába	Színmélység	
	Eredeti mérete	
	Eredeti kép	
	Beolv. felbontás	
	Tárolási méret	
	Zoom	
	Eredeti tájolása	
	Folyt. beolvasás	
	Fájlformátum	
	Fájlnév megadása	
	Fel. vége ért.	
	Fényerő	

Duplex
Élesség
Háttérsűrűség

Status/Job Cancel gomb	Nyom felad állapot	
	Felad.küld állapot	
	Fel.állapot tár.	
	Ütemezett felad.	
	Nyom.felad napló	
	Felad.küld napló	
	Fel.napló tárol.	
	Szkenner	
	Nyomtató	
	FAX	
	Tonerszint	(3-50. oldal)
	Papír állapota	(3-50. oldal)
	USB-memória	
	USB-billentyűzet	

System Menu/Counter gomb	Jelentés	Jelentés nyomt.	Menüterkép	
			Állapotoldal	
			Font-készletek	
		Adm. jel. beáll.	Kimenő FAX jel.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
			Bejövő FAX jel.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Visszaig. jel.	Eredmény küldése	E-mail/mappa
				FAX
				Küld.e.visszav

		FAX RX eredmény	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Fel. vége ért.	Ne csatoljon
			Kép csat. küld
	Feladatl. előzm.	Auto küldés	
		Küld. előzmények	
		Célállomás	
		Tárgy	
		Az SSFC- napló tá	
Számláló	Nyomtatott oldalak	Funkció szerint	
		papírméret szerint	Színes
			Fekete-fehér
	Szkennelt oldalak		
Rendszer	Hálózat beáll.	TCP/IP beállítás	TCP/IP
			IPv4 beállítás
			IPv6 beállítás
			Protokolladat
		NetWare	
		AppleTalk	
		WSD beolvasás	
		WSD nyomtatás	
		IPSec	
		Bizt. protokoll	SSL
			IPP biztonság
			HTTP biztonság

			LDAP biztonság
		Állomásnév	
		Hálózati csatoló	
III.blokk beáll		USB- gazdaállomá s	
		USB-eszköz	
		I/F 1 opció	
		I/F 2 opció	
	Biztonsági szint		
	Újraindítás		
	Kieg. funkció		
Bej./fel. ny.t.	Bejel. beállítás	Felhaszn. bejel.	
		Helyi felh.Lista	
		Chipkártya beáll	Bill. bej
			Bejel. jelszó
		Csoport hit.	
		ÚJ felh.tulajd.	
	Ny.tartási beáll	Túllépte a feladat-	
		Fiók. Jelentés	
		Össz. számlálók	Nyomtatott oldalak
			Szkennelt oldalak
			FAX átv. oldalak
			FAX-átviteli idő
			(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
			(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)

			Számláló nullázása	
		Teljes kódlista		
		Fiók. Lista		
		Alapértelmezések	Oldalszám korlát	
			Más./Nyomt.korl.	
			Oldalszám korlát	
	Ism.-len azon.			
Ált. beállítások	Nyelv			
	Alapért. képerny			
	Hang	Hangjelzés	Gombmege rősítés	
			Feladat vége	
			Kész	
			Figyelmeztetés	
			Billentyűzet megerősítés	
		FAX Hangszóró		(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		FAX Monitor		(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Kijelző fényerő			
	Er. / P.beáll.	Egyéni lapméret		
		Alap.eredeti mér		
		Egyéni papírm.		

	Egyéni papírm.	1. kazetta mérete
		1.kazetta típusa
	2.Kazetta beáll.	2. kazetta mérete
		2. kazetta típusa
	3.Kazetta beáll.	3. kazetta mérete
		3. kazetta típusa
	Kézi ad. beáll.	Kézi ad. méret
		Kézi ad. típus
	Adath.típ beáll.	
	Aut. Papírtípus	Színes
		Fekete-fehér
	Alapért. p.forr.	
	Műv.spec.pa pírra	
Példánysz. korlát		
Mértékegység		
Hibakezelés	Kétold. p. hiba	
	Papíregy. hiba	
Dátum-beállítás	Dátum/Idő	
	Dátumformátum	
	Időzóna	
	Nyári időszám.	
Időzítő beáll.	Hibatörl időz	

	Alvási időzítő	
	Alvó szint	Gyors feléledés
		Energiat-akarékos
	Visszaáll. időz	
	Auto hibatörles	
	Auto panelv.áll.	
	Nem haszn. idő	
Funkció alapért.	Színmélység	
	Beolv. felbontás	
	FAX felbontása	
	Eredeti kép	
	Fényerő	
	Zoom	
	Rendezés	
	Eredeti tájolása	
	EcoPrint	
	Fájlnév megadása	
	Tárgy/törzs	
	Folyt. beolvasás	
	Fájlformátum	
	Különválasztás	
	JPEG/TIFF nyomtatás	

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

		XPS o-hoz igazít	
		Részl. beállítás	2-t 1-be elrend.
			4-t 1-be elrend.
			Szegélyvonal
			Eredeti Kötés
			Utómunka Kötés
			Képmínőség
			Színes TIFF töm.
			PDF/A
	Bejelentk. műv.		
	Opc. memória	Normál	
		Nyomtató prior.	
		Másoló prior.	
	RAM lemez beáll.		
Másoló	Fotófeldolgozás		
	Papír kiválaszt.		
	Auto papírvál.		
	Autom. nagyítás		
	DP olvasás		
	Vál. gomb beáll.	Bal	
		Jobb	
Nyomtató	Emuláció beáll.	PCL6	
		KPDL	

		KPDL(Auto)
	Színbeállítás	
	EcoPrint	
	A4/Lett. felülb	
	Duplex	
	Példányszám	
	Tájolás	
	Fényes mód	
	Széles A4	
	Lapdob időtúllép	
	Soremelés műv.	
	Kocsi vissza műv	
	Nyomt. eltolás	
	Papírad. mód	
Küldés	Vál. gomb beáll.	Bal
		Jobb
	Célállomás Ellenőrzés	Ellenőrzés küldés előtt
		Új céláll. ell.

FAX

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

Dokumentum fiók	Mellékazono sító fiók
	Feladatfiók
	Lekérd. fiók
	Vál. gomb beáll.

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

Nyomtatás	Bal
	Jobb

		Tárolás	Bal
			Jobb
Célhely szerk.	Címjegyzék		
	Listanyomtatás		
Beáll/ Karbantart	Másolási fényerő	Auto	
		Kézi	
	Küld./ Tár.fénye.	Auto	
		Kézi	
	Autom. színjav.		
	Színes kalibráció		
	Színpozicionálás	Normál	Nyomtatási tábla
			bíborvör. beáll.
			Ciánkék beáll.
			Sárga beállítása
		Részletek	Nyomtatási tábla
			bíborvör. beáll.
			Ciánkék beáll.
			Sárga beállítása
	Fekete von.korr.		
	Szerviz beállít.	Szerviz állapotold.	
		Hálózati áll.old	
		Tesztoldal	

Előhívó beállítás
Előhívó frissítés
Lézeregy. tiszt.
Dobfrissítés
Altitude Adj.
MC
FAX országkód
Faxhívási beáll.
Távdiag. beáll.
Távdiagn. azon. Azonosító

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10–32,5C
- Páratartalom: 15–80%

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tartsa gyermekektől távol.



A tonertartályból vagy az elhasznált festéket tartalmazó tartályból esetlegesen kiszóródó tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.



- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.



Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt vigye vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják vagy eltávolítják a hatályos rendelkezések szerint.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40°C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

A faxfunkcióval ellátott készülékek használata esetén a főkapcsoló kikapcsolásakor a faxküldési és -fogadási funkció nem használható. Ne kapcsolja ki a készüléket, hanem nyomja meg a kezelőpanelen lévő **Power** gombot az alvó üzemmódba állításhoz.

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.

	DANGER • CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.	ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.	警告 • 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
	ATTENTION • CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.	PRECAUCION • CLASSE 3B RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.	警告 • 該產品為3B類不可見激光產品。打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。
	VORSICHT • KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	VARO! • AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLÄ. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.	위험 • CLASS 3B 불가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
			警告 • ここを開くとクラス3B不可視レーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

Az alábbi ábrán látható címke a készülék hátsó oldalán található.



A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

- Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.
- A következő elemek másolása/beolvasása tilos és büntethető a törvény által.
A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan elemeket, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

Papírpénz
Bankjegy
Értékpapírok
Bélyegző
Személyi igazolvány
Okirat

- A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken túli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Jogi információk..... xxiii
- Védjeggyel ellátott nevek..... xxiii
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció..... xxvii
- Automatikus kétoldalas másolási funkció xxvii
- Papír újrahasznosítása..... xxvii
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program xxvii
- A használati útmutatóról xxviii
- Az útmutató jelölései xxix

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Mita Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation védjegyei.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, az MS-DOS és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell és a NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- A Power PC az IBM védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az AppleTalk, a Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- A TrueType az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A TypeBankG-B, a TypeBankM-M és a Typebank-OCR a TypeBank® védjegye.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licen szerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype-Hell AG bejegyzett védjegyei.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Type-face Corporation bejegyzett védjegyei.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.
- A ThinPrint a ThinPrint GmbH védjegye Németországban és más országokban.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

GPL/LGPL

Jelen termék firmware-je tartalmaz GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) és/vagy LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) szoftverelemeket. A GPL/LGPL feltételei szerint beszerezheti, másolhatja, terjesztheti és módosíthatja a forráskódját. A forráskód elérhetőségére vonatkozó további információért lásd: <http://www.kyoceramita.com/gpl/>.

Open SSLeay License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4** The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5** Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6** Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

A készülék **Alvó üzemmóddal** van ellátva, amelyben a másoló, nyomtató és a fax funkciók várakozó állapotban maradnak, de az áramfogyasztás minimális, amikor a készülék egy adott időtartamon keresztül nem aktív.

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 1 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az automatikus hitelesítés nem működik alvó vagy energiatakarékos üzemmódban. A telepítés folytatásához nyomja meg a **Power** gombot és ébressze fel a készüléket az alvó vagy energiatakarékos üzemmódból. További tudnivalók: Alvó és automatikus alvó üzemmód, 2-9. oldal.

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: Duplex másolás, 3-16. oldal.

Papír újrahasznosítása

A készülék képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ami csökkenti a környezet terhelését. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselőt segítségét.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

A használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

1 – A készülék részei. fejezet

A készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

2 – Felkészülés a használatra. fejezet

A papír hozzáadásának, az eredetik elhelyezésének, az eszköz csatlakoztatásának módját, valamint az első használat előtt szükséges konfigurációs lépéseket ismerteti.

3 – Alapvető műveletek. fejezet

Az alapvető másolási, nyomtatási és beolvasási eljárásokat írja le.

4 – Karbantartás. fejezet

A tisztítást és a toner vagy elhasznált festéket tároló tartály cseréjét írja le.

5 – Hibaelhárítás. fejezet

A hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelésének módszereit mutatja be.

Függelék

Bemutatja a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék jellemzőit.

Az eszkozhöz kapható hasznos kiegészítő berendezéseket mutatja be.

A papírtípusokról és papírméretekről tartalmaz információkat. Szójegyzéket is tartalmaz.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató az alábbi jelöléseket használja.

Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az üzenetkijelzőn megjelenő kijelölhető elemet jelzi.	Válassza a [Rendszer] elemet.
<i>Dőlt betűs</i>	Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetet jelzi.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	A hálózati faxról a <i>Fax használati útmutatójában</i> található további tájékoztatás.
Megjegyzés	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	MEGJEGYZÉS:
Fontos	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	FONTOS!
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	FIGYELEM!
<u>Aláhúzás</u>	A hivatkozás funkció lehetővé teszi, hogy egy kapcsolódó oldalra ugorjon. Állítsa az egeret az aláhúzott szöveg fölé, míg az egérmutató kinyújtott ujjú kézzé nem változik (☞). Kattintson a szövegre. (A Tartalom, az Index és a Menüterkép szakaszaiban a hivatkozások nincsenek aláhúzva.)	Lásd: <u>Tartalom</u> .

1 A készülék részei

Ez a fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

- Kezelőpanel..... 1-2
- Készülék..... 1-4

Kezelőpanel

Megjeleníti a rendszermenü/számláló menü képernyőt, ahol ellenőrizheti a rendszerbeállításokat és a számlálók állását.

A Dokumentumfiók képernyőt jeleníti meg, ahol a dokumentumfiókot és az USB-memóriát kezelheti.

Megjeleníti az Állapot képernyőt, ahol ellenőrizheti az állapotot, állapotjelentést nyomtathat és szüneteltetheti, vagy törölheti az aktuális feladatát.

Megjeleníti a Másoló képernyőt, ahol elvégezheti a másoláshoz szükséges beállításokat.

Megjeleníti a Címjegyzék képernyőt, ahol célállomásokat vehet fel, szerkeszthet és törölhet.

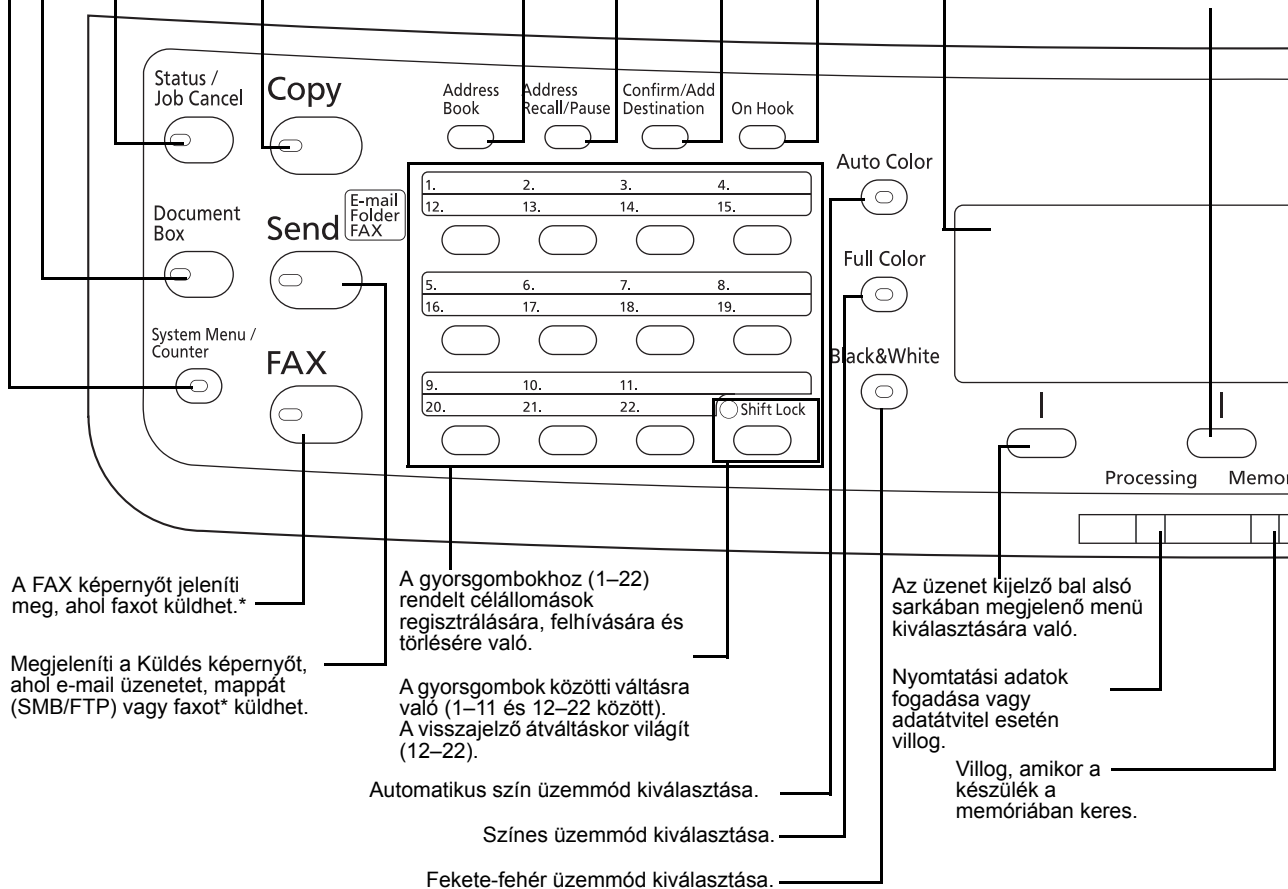
Felhívja az előző célállomást. FAX hívószám begépelésekor emellett szünet közbeiktatására használható.*

Megjeleníti a Célhely hozzáad. képernyőt, ahol célállomásokat vehet fel.

Manuális faxküldés esetén ezzel a gombbal kérhető és bontható a vonal.*

Üzenetkijelző. A készülék használata közben ellenőrizze az itt megjelenő üzeneteket.

Az üzenetkijelző jobb alsó sarkában megjelenő menü kiválasztására való.



A FAX képernyőt jeleníti meg, ahol faxot küldhet.*

Megjeleníti a Küldés képernyőt, ahol e-mail üzenetet, mappát (SMB/FTP) vagy faxot* küldhet.

A gyorsgombokhoz (1–22) rendelt célállomások regisztrálására, felhívására és törlésére való.

A gyorsgombok közötti váltásra való (1–11 és 12–22 között). A visszajelző átváltáskor világít (12–22).

Automatikus szín üzemmód kiválasztása.

Színes üzemmód kiválasztása.

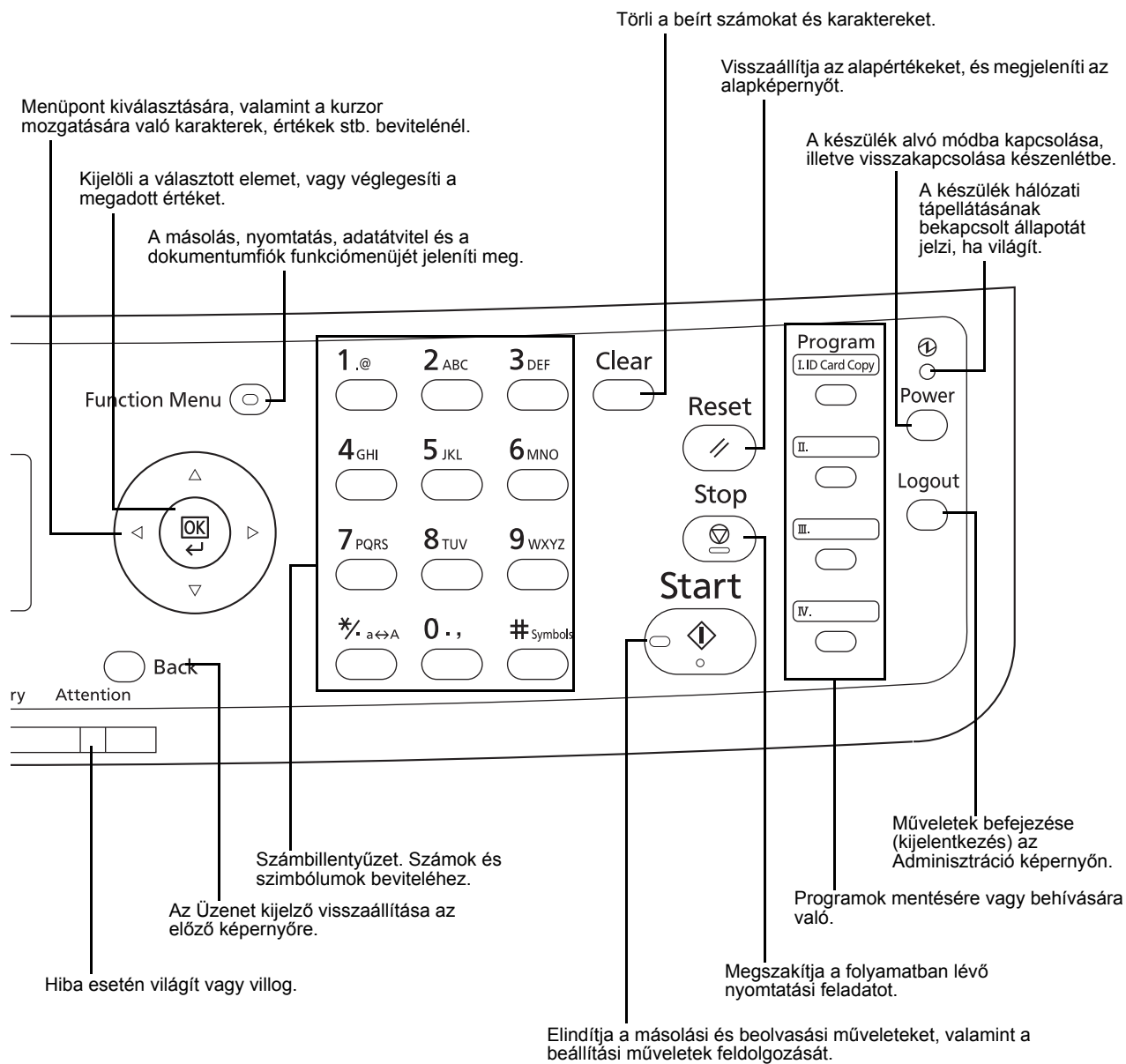
Fekete-fehér üzemmód kiválasztása.

Az üzenet kijelző bal alsó sarkában megjelenő menü kiválasztására való.

Nyomatási adatok fogadása vagy adatátvitel esetén villog.

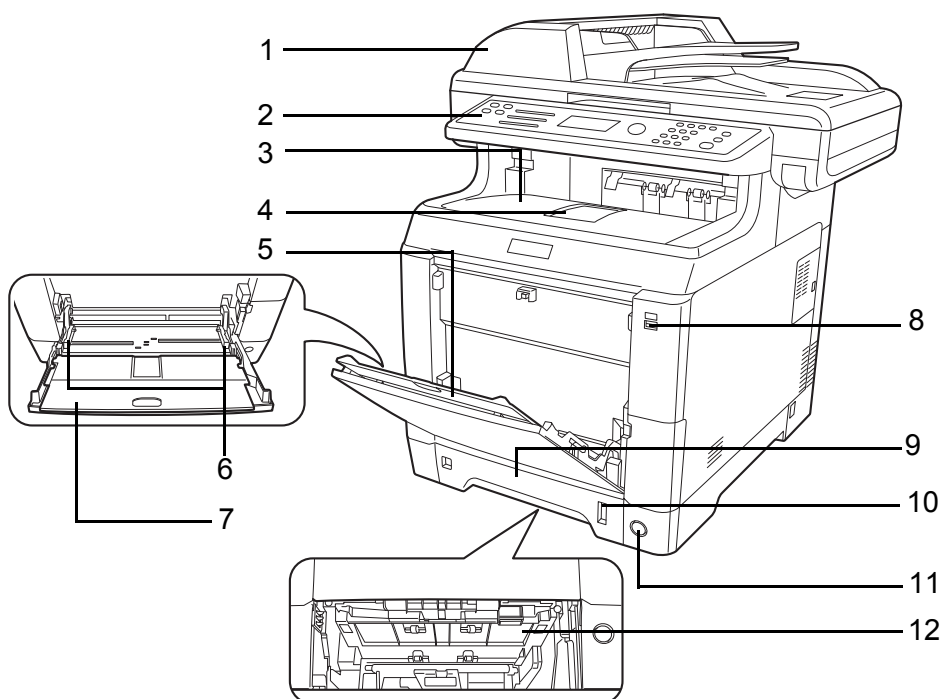
Villog, amikor a készülék a memóriában keres.

* Csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken.

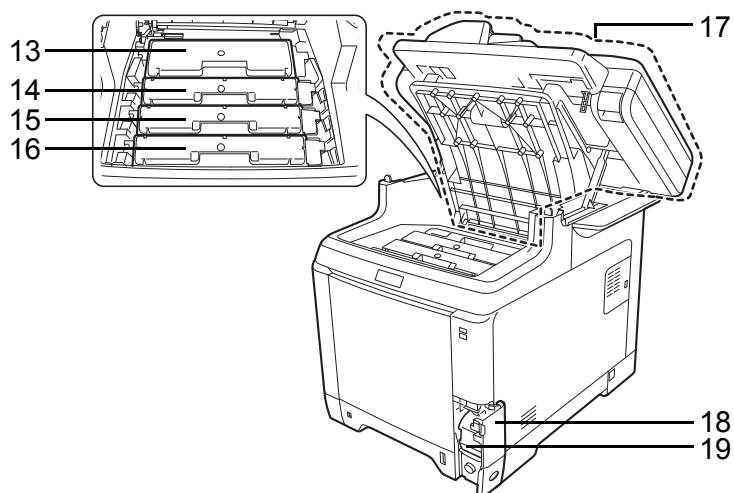


Készülék

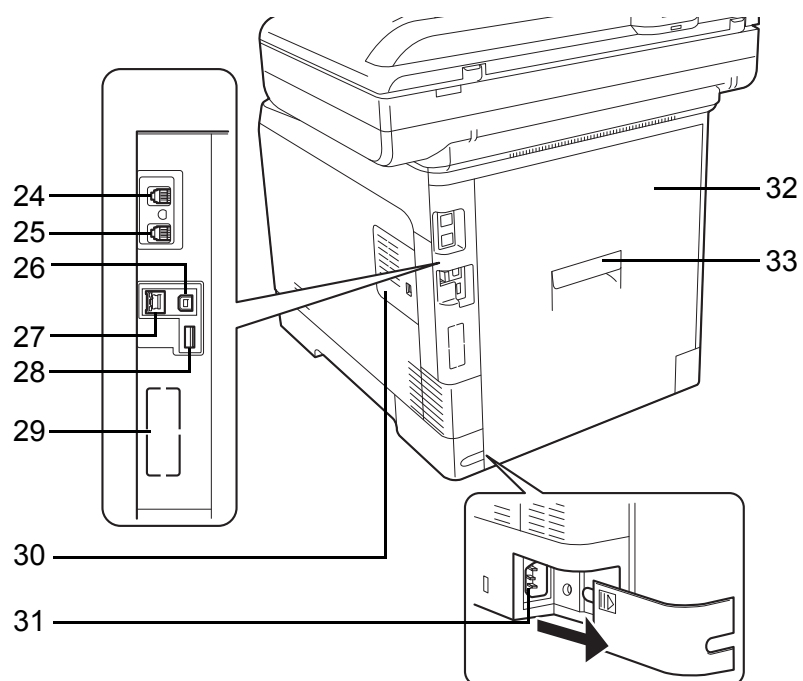
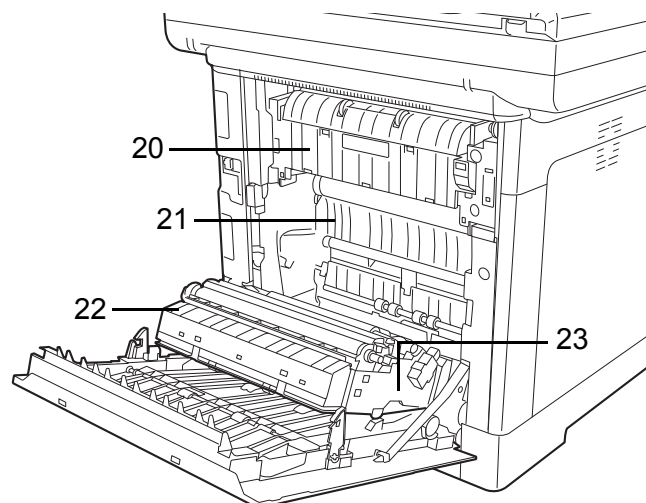
- 1 Dokumentumadagoló
- 2 Kezelőpanel
- 3 Belső tálca
- 4 Papírütköző
- 5 Kézi adagolótálca
- 6 Papírszélesség-vezetők
- 7 A kézi adagoló támasztó tálca része
- 8 USB-memória csatlakozója
- 9 Papírkazetta
- 10 Papírmérő
- 11 Főkapcsoló
- 12 Alsó adagoló fedél



- 13 Fekete tonertartály (K)
- 14 Magenta tonertartály (M)
- 15 Ciánkék tonertartály (C)
- 16 Sárga tonertartály (Y)
- 17 Felső fedél
- 18 Elhasznált festéket tartalmazó tartály fedele
- 19 Elhasznált festéket tartalmazó tartály

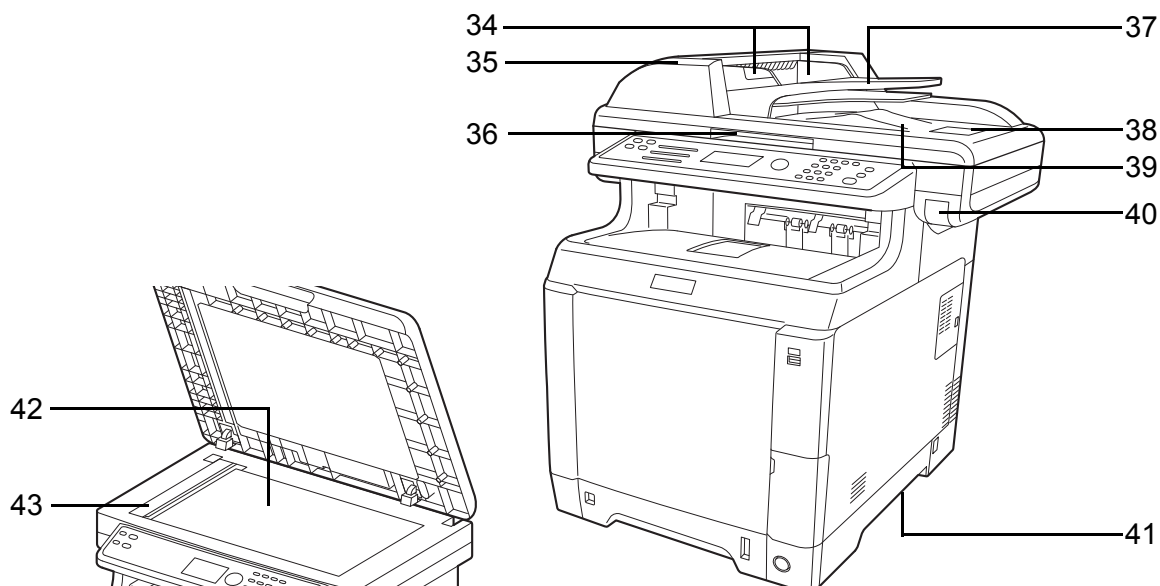


- 20** Fixáló egység fedele
- 21** Papírtovábbító egység
- 22** Papírrámpa
- 23** Duplex egység



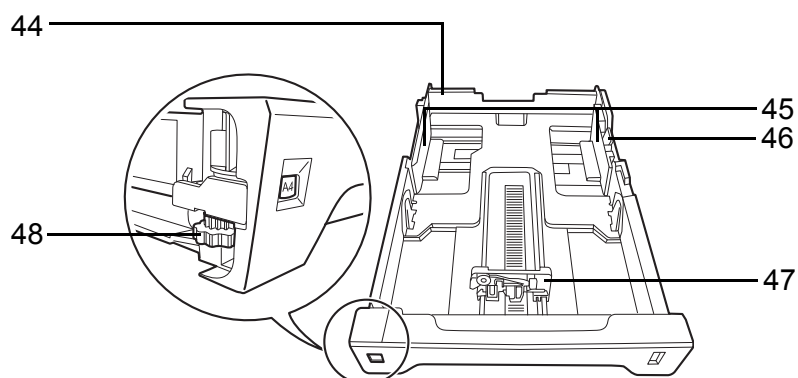
- 24** LINE (telefonvonal) aljzat*
- 25** TEL (telefon) aljzat*
- 26** USB-csatoló csatlakozója
- 27** Hálózati csatlakozó aljzat/jelzők
- 28** USB-memória csatlakozója
- 29** 2. opcionális csatoló foglalat
- 30** Jobb oldali fedél
- 31** Tápkábel-csatlakozó
- 32** Hátsó fedél
- 33** Hátsó fedél karja

* Csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken (1. opcionális csatoló foglalat)



- 34** Eredeti papírvezetői
- 35** Dokumentumadagoló fedele
- 36** Nyitott/zárt dokumentumadagoló kezelése*
- 37** Eredeti tálcája
- 38** Eredeti ütközője
- 39** Eredeti kimeneti tálcája
- 40** Felső fedél karja*
- 41** Fogantyúk szállításhoz
- 42** Üveglap
- 43** Üvegcsík

* A felborulás elkerülése érdekében a felső tálca és a dokumentumadagoló ne legyen egyszerre nyitva!



- 44** 1. kazetta
- 45** Papírszélesség-vezetők
- 46** Papírszélesség-beállító fül
- 47** Papírhosszúság-vezető
- 48** Papírméret-választó tárcsa

2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet tájékoztatást nyújt a berendezés első használata előtt elvégzendő előkészületekről, valamint útmutatást tartalmaz a papírok és az eredeti példányok adagolásáról.

- Mellékelt elemek ellenőrzése 2-2
- A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése 2-3
- Kábelek csatlakoztatása 2-5
- Ki- és bekapcsolás 2-7
- Alvó és automatikus alvó üzemmód 2-9
- A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv] 2-10
- A dátum és az idő beállítása 2-11
- A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel) 2-14
- A szoftver telepítése 2-22
- COMMAND CENTER (E-mail beállítások) 2-23
- E-mail küldése 2-24
- Papír betöltése 2-26
- Eredetik betöltése 2-44
- A nyomtató meghajtó telepítése 2-47

Mellékelt elemek ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy az alábbi elemek mellékelve vannak-e.

- Quick Installation Guide
- Safety Guide
- Safety Guide (FS-C2026MFP+/FS-C2126MFP+)
- DVD (Product Library)

A mellékelt DVD-on található dokumentumok

A mellékelt DVD a következő dokumentumokat tartalmazza (Product Library). Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Dokumentumok

Használati útmutató (ez az útmutató)

FAX használati útmutató

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

KMnet Viewer User Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

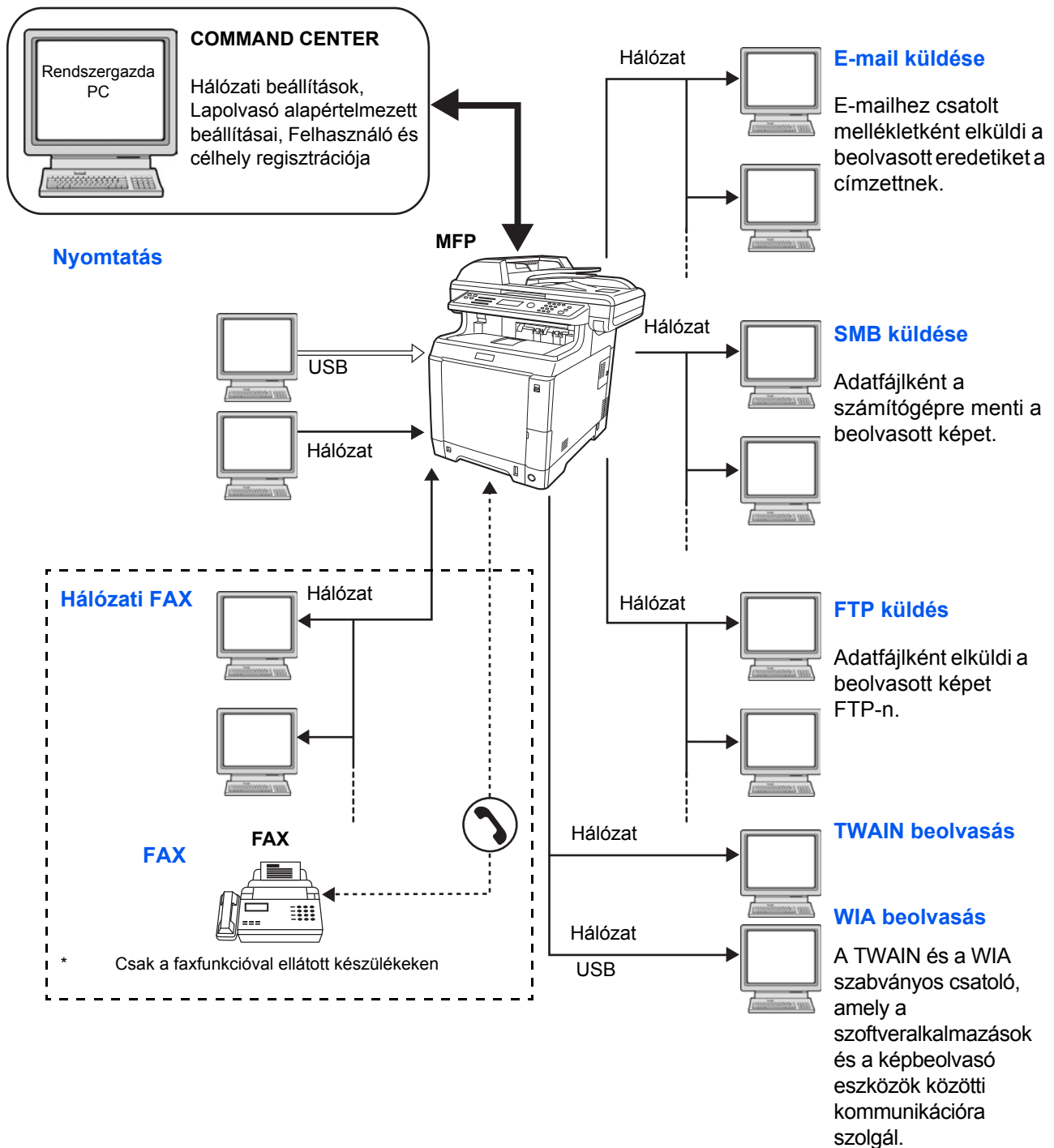
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a megfelelő kábeleket.

Példa a csatlakozásra

Az alábbi ábra alapján határozza meg, hogyan kapcsolja a berendezést számítógéphez vagy hálózathoz.

Lapolvasó csatlakoztatása a számítógépes hálózathoz (100BASE-TX vagy 10BASE-T) hálózati kábelrel



A szükséges kábelek előkészítése

A berendezés a következő csatlókon keresztül csatlakoztatható a számítógéphez. Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

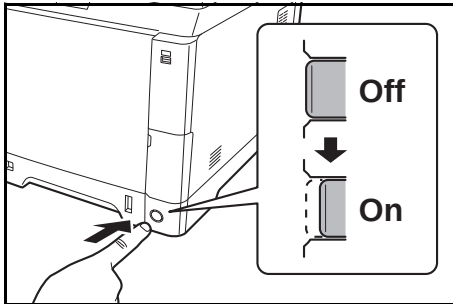
Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

Funkció	Csatoló	Szükséges kábel
Nyomtató/ lapolvasó /TWAIN Scanning/WIA Scanning/ Network FAX*	Hálózati csatló	LAN (10Base-T vagy 100Base-TX, árnyékolt)
Nyomtató/WIA beolvasás	USB-csatoló	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

* A hálózati FAX és a FAX funkció csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken érhető el. A hálózati faxról a *fax használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

Kábelek csatlakoztatása

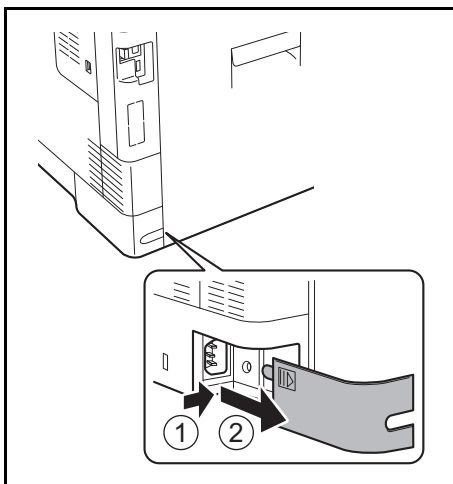
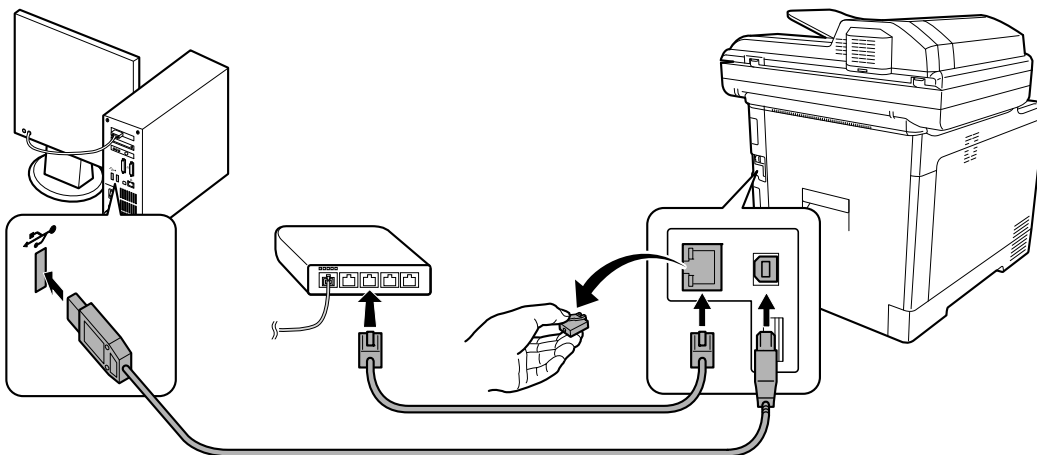
Kövesse az alábbi lépéseket, ha kábelt szeretne csatlakoztatni a készülékhez.



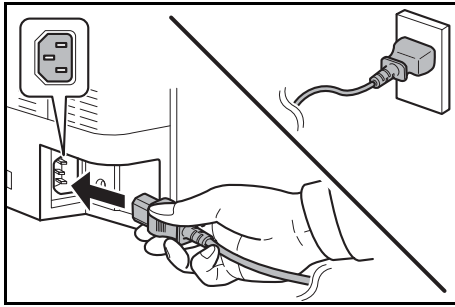
- 1 Ha a készülék áram alá van helyezve, nyomja meg a be-/kikapcsoló gombot a kezelőpanelen, és ellenőrizze, hogy megjelenik az üzenet, és a memória jelzőfény nem világít. Ezután a főkapcsolóval áramtalanítsa a készüléket.

2

- 2 Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez vagy a hálózati eszközhöz. A hálózati csatoló használata esetén vegye le a védőkupakot.

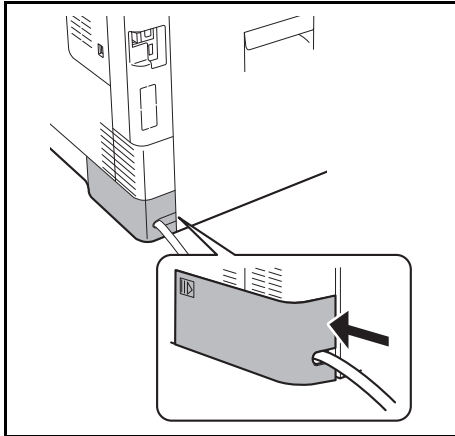


- 3 Vegye le a tápkábel-csatlakozó fedelét.

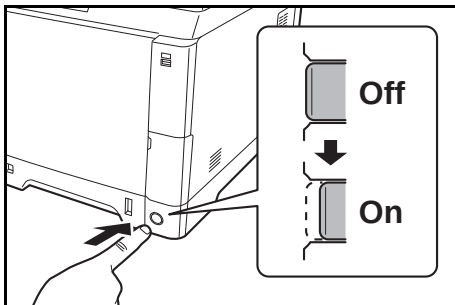


- 4 Csatlakoztassa a mellékelt tápkábel egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.

FONTOS! Csak a készülékkel együtt forgalmazott hálózati kábelt használja.



- 5 Tegye vissza a tápkábel-csatlakozó fedelét.



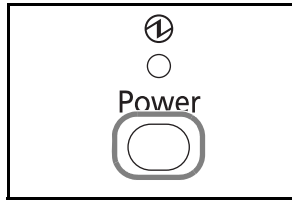
- 6 Kapcsolja be a főkapcsolót. A készülék megkezdí a bemelegedést.

- 7 Ha csatlakoztatta a hálózati kábelt, konfigurálja a hálózatot. Részletek: [A hálózat beállítása](#) (kapcsolódás LAN-kábelrel), 2-14. oldal.

Ki- és bekapcsolás

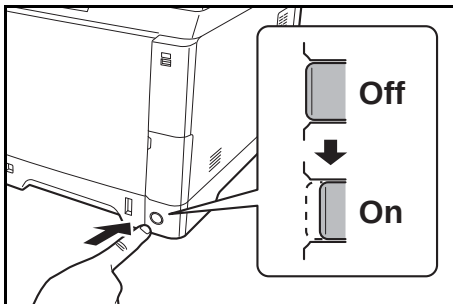
Bekapcsolás

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye világít...



Nyomja meg a **Power** gombot.

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye nem világít...

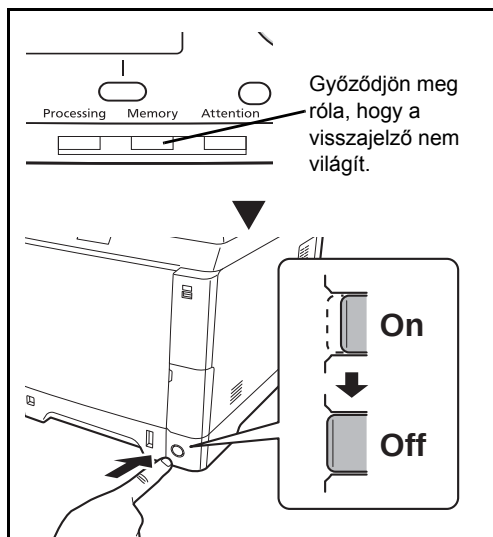


Kapcsolja be a főkapcsolót.

FONTOS! Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

Mielőtt a készüléket kikapcsolná, nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen. A főkapcsoló lekapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy a Memory-visszajelző nem világít.



Ha hosszabb ideig nincs használatban a készülék

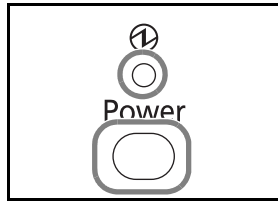


FIGYELEM! Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket még hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt az aljzatból. Faxfunkcióval ellátott készülék használata esetén ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.

FONTOS! A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Alvó és automatikus alvó üzemmód

Alvó



Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **Power** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az üzenet kijelző és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó állapotnak hívják.

Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenet kijelző sötét marad.

Faxfunkcióval ellátott készülék használata esetén a faxadatokat is úgy nyomtatja ki a készülék, hogy a kezelőpanel sötét marad.

A folytatáshoz nyomja meg a **Power** gombot. A készülék 20 másodperc múlva működésre kész.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Automatikus alvó

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha 1 perccig nem használják.

Energiatakarékos (faxfunkcióval fel nem szerelt termékek)

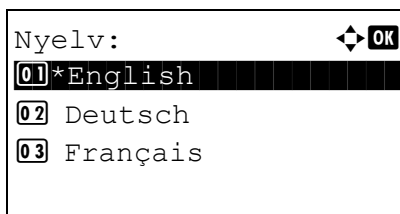
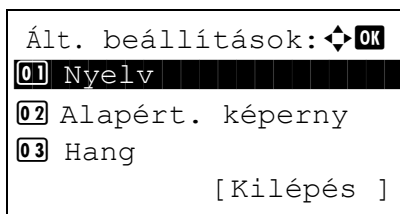
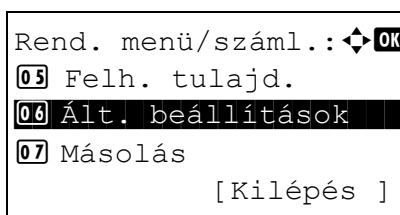
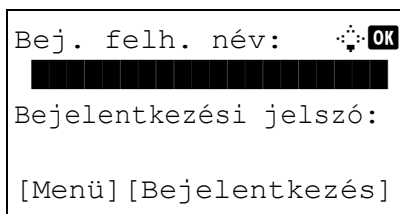
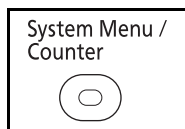
Ez az üzemmód a normál készenléti módnál is alacsonyabbra csökkenti az áramfogyasztást, és lehetővé teszi az alvó üzemmód beállítását külön-külön az egyes funkciókra. Megadhatók olyan beállítások, amelyek meggátolják a számítógépről való hozzáférést, mint például nyomtatást számítógépről, vagy a COMMAND CENTER elérését, amíg a gép alvó állapotban van.

A gép használatához nyomja meg a **Power** gombot. Az energiatakarékos üzemmódban a gép felébredéséhez és normál működésének folytatásához hosszabb időre van szükség, mint készenléti állapot esetén.

A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]

Válassza ki az Üzenetkijelzőn megjelenített nyelvet.

A nyelv kiválasztásához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A bejelentkezési név és bejelentkezési jelszó alapértelmezett értéke „2600”. Ha a [Hálózati beállítások] menüben a felhasználókezelés be va jelölve, hitelesítéshez nyomja meg a [Menü] (**bal választó**) gombot. A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5](#).

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyelv] elemet.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a nyelv.

- 6 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az Általános beállítások menü.

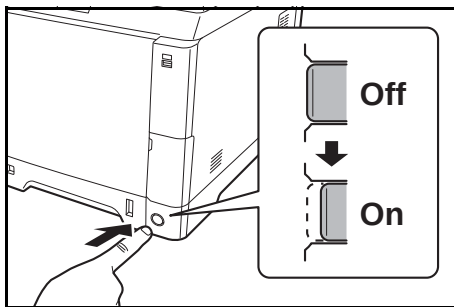
A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

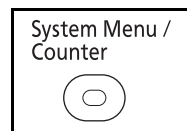
A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.

2

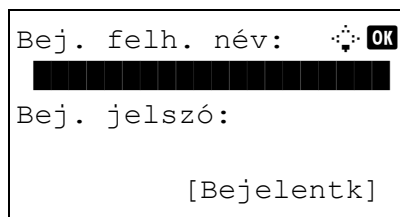
MEGJEGYZÉS: Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.



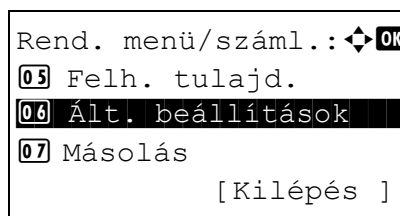
1 Kapcsolja be a főkapcsolót.



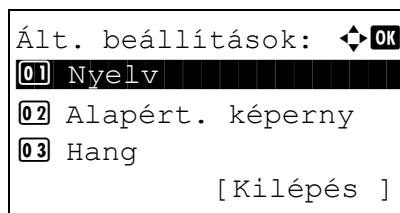
2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.



Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevét és bejelentkezési jelszót.



3 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.



4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátumbeállítás] elemet.

Bej. felh. név:  **OK**

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Dátumbeállítás:  **OK**

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

Időzóna:  **OK**

01 -12:00 Nemzetk.

02 -11:00 Midway-sz

03 -10:00 Hawaii

Dátumbeállítás:  **OK**

02 Dátumformátum

03 Időzóna

04 Nyári időszám.

[Kilépés]

Nyári időszám.:  **OK**

01 *Ki

02 Be

6 A bejelentkező képernyő jelenik meg. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

7 Nyomja meg a [Bejelentkezés] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a Dátumbeállítás menü.

8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Időzóna] elemet.

9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Időzóna.

10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a saját időzónáját, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyári időszám.] elemet.

12 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Nyári időszámítás.

13 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

Dátumbeállítás: 

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

Dátum/Idő: 

Év	Hó	Nap
2010	01	01

(Időzóna:Tokió)

Dátum/Idő: 

Óra	Perc	Másodperc
11:	45:	50

(Időzóna:Tokió)

Dátumbeállítás: 

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

Dátumformátum: 

01 *HH/NN/ÉÉÉÉ

02 NN/HH/ÉÉÉÉ

03 ÉÉÉÉ/HH/NN

14 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátum/Idő] elemet.

15 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátum/Idő.

16 A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az évet, hónapot, napot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

17 A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az órát, percet és másodpercet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

18 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátumformátum] elemet.

19 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátumformátum.

20 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt formátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)

A készülék hálózati csatlóval van felszerelve, ami kompatibilis az olyan hálózati protollokkal, mint a TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, IPsec és AppleTalk. Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows, Macintosh, UNIX, NetWare és más platformokon.

Ez a fejezet a *TCP/IP (IPv4) beállítás* eljárását ismerteti.

MEGJEGYZÉS: Miután minden hálózati beállítást megadott, kapcsolja **OFF** (KI), majd újra **ON** (BE) a készüléket. Ezt a lépést feltétlenül el kell végezni a beállítások érvénybe lépéséhez!

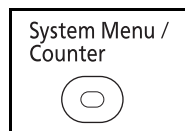
- [TCP/IP \(IPv4\) beállítás \(ha az IP-cím kiosztása automatikus\) ...2-17](#)
- [A TCP/IP \(IPv4\) beállítása \(IP-címek megadásával\) ...2-17](#)

TCP/IP (IPv4) beállítás (ha az IP-cím kiosztása automatikus)

Ha az IP-cím automatikusan kerül kiosztásra, az alábbi beállításokat adja meg.

MEGJEGYZÉS: A [DHCP] és az [Auto-IP] beállítás alapértelmezés szerint engedélyezve van.

A TCP/IP (IPv4) beállításához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. felh. név: **OK**

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5](#).

Rend. menü/száml.: **OK**

01 Jelentés

02 Számláló

03 Rendszer

[Kilépés]

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Csak rendszergazda.

FONTOS! Beállítások módosításához rendszergazda jogosultságú bejelentkezési névvel kell bejelentkeznie. A bejelentkezési név és bejelentkezési jelszó alapértelmezett értéke „2600”.

Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező bejelentkezési névvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

Rendszer: 
01 Hálózat beáll. 
02 Ill.blokk beáll.
03 Biztonsági szint
 [Kilépés]

3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.

Hálózat beáll: 
01 TCP/IP beállítások 
02 NetWare
03 AppleTalk
 [Kilépés]

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.

TCP/IP beállítások: 
01 TCP/IP 
02 IPv4 beállítás
03 IPv6 beállítás
 [Kilépés]

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítások] elemet.

6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.

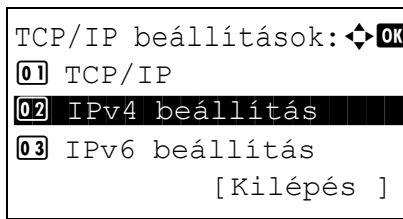
TCP/IP: 
01 Ki
02 *Be 
 [Kilépés]

7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.

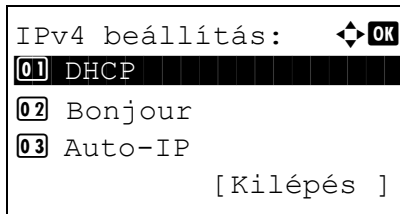
8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.

9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

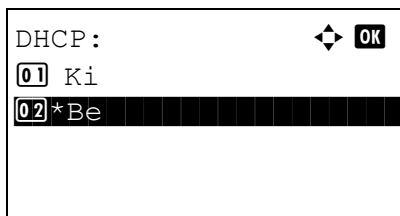
Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.



- 10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.

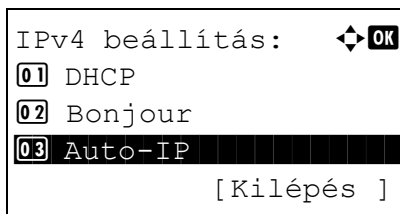


- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.



- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [DHCP] elemet.

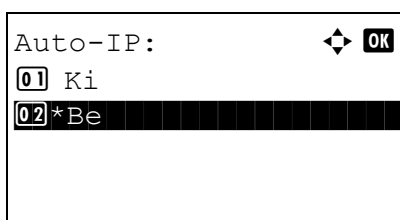
- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a DHCP.



- 14 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 15 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IP-cím] elemet.



- 16 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Auto-IP felirat.

- 17 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

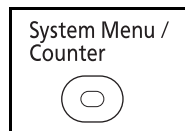
Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

A TCP/IP (IPv4) beállítása (IP-címek megadásával)

A Windows hálózathoz való csatlakozáshoz állítsa be a TCP/IP protokollt. Állítsa be az IP-címeket, az alhálózati maszkokat és az átjárók címét. Az alapértelmezett beállítás: „TCP/IP protokoll: *Be*, DHCP: *Be*, Bonjour: *Ki*, Auto-IP: *Be*”.

MEGJEGYZÉS: IP-cím beállítása előtt kérdezze meg a hálózati rendszergazdát, hogy a hálózati környezet igényli-e az IP-cím megadását. Amennyiben igen, kérje meg a hálózati rendszergazdát, hogy szerezzen egy IP-címet Önnek.

A TCP/IP (IPv4) beállításához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5](#).

Rend. menü/száml.: OK

01 Jelentés

02 Számláló

03 Rendszer

[Kilépés]

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Csak rendszergazda.

FONTOS! Beállítások módosításához rendszergazda jogosultságú bejelentkezési névvel kell bejelentkeznie. A bejelentkezési név és bejelentkezési jelszó alapértelmezett értéke „2600”.

Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező bejelentkezési névvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

Rendszer: OK

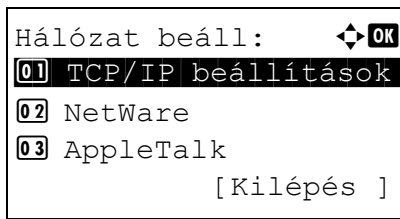
01 Hálózat beáll.

02 Ill.blokk beáll.

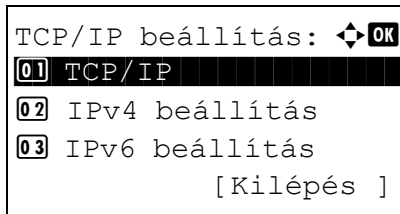
03 Biztonsági szint

[Kilépés]

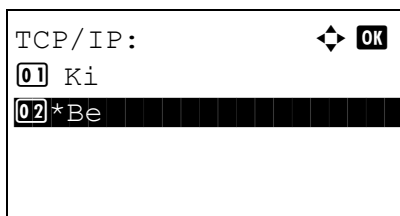
- 3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.



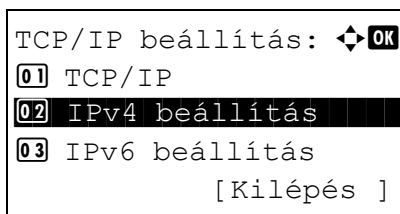
- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.



- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítások] elemet.
- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.

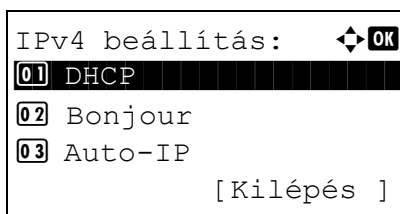


- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.
- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.



- 9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.



- 10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.
- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.
- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [DHCP] elemet.

DHCP: 

01 Ki

02*Be

- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a DHCP.

IPv4 beállítás: 

01 DHCP

02 Bonjour

03 Auto-IP

[Kilépés]

- 14 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 15 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Bonjour] elemet.

Bonjour: 

01*Ki

02 Be

- 16 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bonjour.

IPv4 beállítás: 

01 DHCP

02 Bonjour

03 Auto-IP

[Kilépés]

- 17 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 18 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IP-cím] elemet.

Auto-IP: 

01 Ki

02*Be

- 19 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Auto-IP felirat.

- 20 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

IPv4 beállítás: 

02 Bonjour

03 Auto-IP

04 IP-cím

[Kilépes]

- 21** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IP-cím] elemet.

IP-cím: 

123.145.167.189

- 22** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IP-cím.

- 23** A nyíl gombokkal adja be az IP-címet.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a $\triangleleft$ és $\triangleright$ gombot.

Adja be az IP-címet a Δ és ∇ gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

IP-cím: 

123.145.167.189

FONTOS! Ha a DHCP beállítás (2-14. oldal) [Be], a kijelző az aktuális IP-címet mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az IP-címet, kapcsolja a DHCP beállítást (2-14. oldal) kikapcsolt értékre.

IPv4 beállítás: 

03 IP-cím

04 Alhálózati maszk

05 Alapért. átjáró

[Kilépes]

- 24** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 25** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Alhálózati maszk] elemet.

Alhálózati maszk: 

123.145.167.189

- 26** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Alhálózati maszk.

- 27** A nyíl gombokkal adja meg az Alhálózati maszk értékét.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a $\triangleleft$ és $\triangleright$ gombot.

Adja be az Alhálózati maszk értékét a Δ és ∇ gombokkal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS! Ha a DHCP beállítás (2-14. oldal) [Be], a kijelző az aktuális Alhálózati maszkot mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az Alhálózati maszkot, kapcsolja a DHCP beállítást (2-14. oldal) kikapcsolt értékre.

IPv4 beállítás: OK

03 IP-cím

04 Alhálózati maszk

05 Alapért. átjáró

[Kilépés]

Alapért. átjáró: OK

123.145.167.189

28 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

29 A Δ vagy ∇ gombokkal válassza ki az [Alapért. átjáró] elemet.

30 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Alapértelmezett átjáró.

31 A nyíl gombokkal adja be az Alapértelmezett átjáró értékét.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a $\triangleleft$ és $\triangleright$ gombot.

Adja meg az Alapértelmezett átjáró értékét a Δ és ∇ gombokkal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS! Ha a DHCP beállítás (2-14. oldal) [Be], a kijelző az aktuális Alapértelmezett átjárót mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az Alapértelmezett átjárót, kapcsolja a DHCP beállítást (2-14. oldal) kikapcsolt értékre.

32 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

A szoftver telepítése

Telepítse a megfelelő szoftvert a számítógépre a mellékelt Product Library DVD lemezről (Product Library), ha használni szeretné a készülék nyomtató funkcióját, vagy TWAIN/WIA adatátvitelt vagy FAX adatátvitelt szeretne létesíteni a számítógéppel.

MEGJEGYZÉS: Windows XP, Server 2003, Windows Vista és Windows 7 környezetben történő telepítéshez rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználóként kell bejelentkeznie a rendszerbe.

Alvó módban a Plug and Play szolgáltatás le van tiltva ezen az eszközön. A folytatáshoz váltson vissza alvó üzemmódból. Lásd: Alvó és automatikus alvó üzemmód, 2-9. oldal.

A FAX funkció csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken érhető el.

COMMAND CENTER (E-mail beállítások)

A COMMAND CENTER (VEZÉRLŐKÖZPONT) egy olyan eszköz, amelyet többek között a gép működési állapotának ellenőrzésére és a biztonsági beállítások módosítására, hálózati nyomtatásra, e-mailek küldésére és speciális hálózatkezelésre lehet használni.

MEGJEGYZÉS: A fax beállításával kapcsolatos ismertetőket itt nem szerepelnek. A fax használatáról a *FAX használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

A FAX funkció csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken érhető el.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet elérni a COMMAND CENTER vezérlőközpontot.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 Írja be a Cím vagy Hely sávba a számítógép IP-címét.

Például: <http://192.168.48.21/>

A weboldalon megjelennek a számítógép és a COMMAND CENTER alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.



- 3 Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Az egyes kategóriákhoz tartozó értékeket külön-külön kell beállítani.

Ha be vannak állítva korlátozások a COMMAND CENTER vezérlőközponthoz, írja be a megfelelő jelszót, ha a kezdőoldalon kívül más oldalakat is el szeretne érni. Az alapértelmezett beállítás: admin00. A jelszó megváltoztatható.

A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.

E-mail küldése

Ha megadja az SMTP-beállításokat, elküldheti a készülékre töltött képeket e-mail mellékletként.

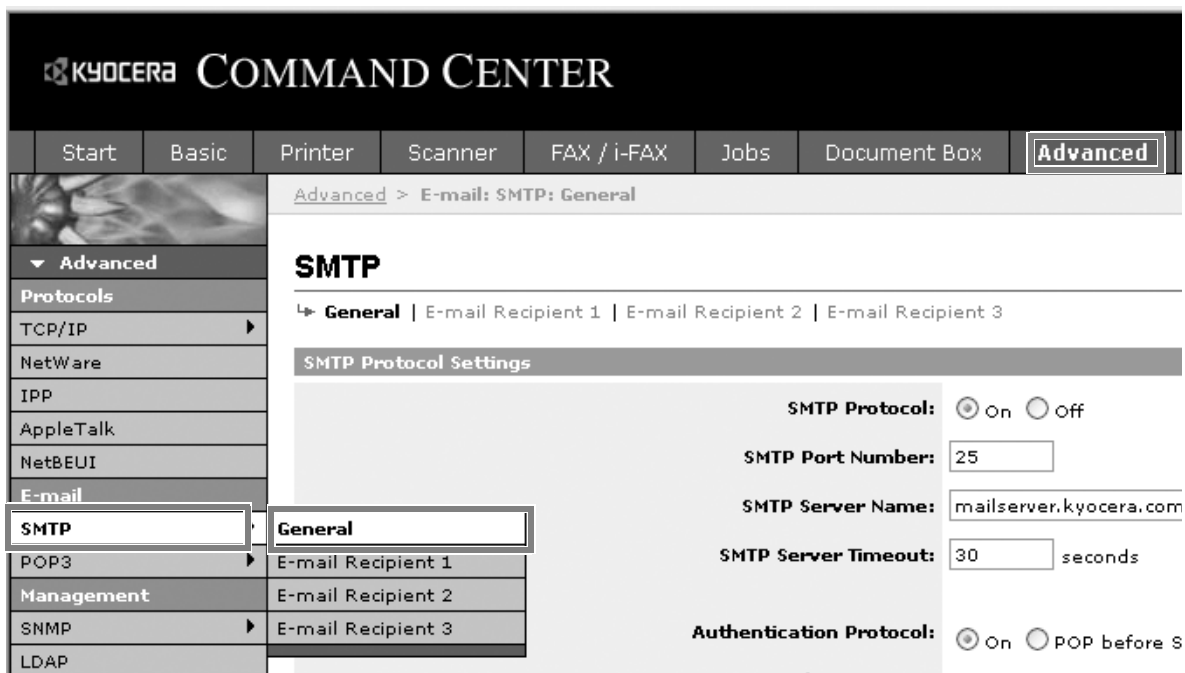
A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

Mielőtt a készülékre töltött felvételeket elküldi e-mail mellékletként, ellenőrizze a következőket:

- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet LAN-on keresztüli folyamatos kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások
Regisztrálja az IP-címet vagy az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a COMMAND CENTER vezérlőközponttal.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.
- Feladó cím

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

- 1 Nyomja meg a következőket: Advanced -> SMTP -> General.



2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Alább láthatók az SMTP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

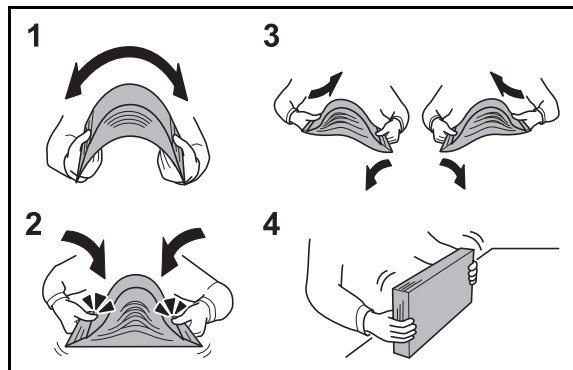
Jellemző	Leírás
SMTP Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP-protokollt. Ha használni szeretné az e-mail funkciót, engedélyeznie kell a protokollt.
SMTP Port Number	Állítsa be az SMTP portszámot, vagy használja az alapértelmezett 25-ös SMTP-portot.
SMTP Server Name	Írja be az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az SMTP-kiszolgálónév és az IP-cím maximális hosszúsága 64 karakter lehet. Ha a nevet adja meg, be kell állítani a DNS-kiszolgáló címét is. A DNS-kiszolgáló címét a TCP/IP általános lapon lehet megadni.
SMTP Server Timeout	Írja be a kiszolgáló alapértelmezett időtúllépési idejét másodpercben.
Authentication Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP hitelesítési protokollt, vagy beállítja protokollként a „POP before SMTP” protokollt. Az SMTP-hitelesítés támogatja a Microsoft Exchange 2000 programot.
Authenticate as	A hitelesítést be lehet állítani három POP3-fiókról, vagy választhat egy másik fiókot.
Login User Name	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott felhasználói nevet fogja használni az SMTP-hitelesítéshez. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 64 karakter lehet.
Login Password	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott jelszót fogja használni a hitelesítéshez. A bejelentkezési jelszó maximális hosszúsága 64 karakter lehet.
POP before SMTP Timeout	Adja meg az időtúllépés értékét (másodpercben), ha hitelesítési protokollként a POP before SMTP lehetőséget választotta.
Test	Ez a funkció teszteli, hogy létrejött-e sikeresen az SMTP-kapcsolat.
E-mail Size Limit	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha az érték 0, akkor az e-mail méretkorlátozása le van tiltva.
Sender Address	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladói cím maximális hosszúsága 128 karakter lehet.
Signature	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hosszúsága 512 karakter lehet.
Domain Restriction	Adja meg a megengedhető és elutasítandó tartományneveket. A tartomány nevének maximális hosszúsága 32 karakter lehet. E-mail címeket is megadhat.

3 Kattintson a Submit gombra.

Papír betöltése

Alapesetben a papírt a kazettába és a kézi adagolóba lehet helyezni. Opcionális papíradagoló is beszerezhető.

A papír betöltése előtti teendők



Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.

- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy vízszintes, sima felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.

FIGYELEM! Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

MEGJEGYZÉS: Ha a kijövő nyomatok gyűrtek vagy nem elég szépen vannak összetűzve, fordítsa fejjel lefelé az adagolóban lévő köteget.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

MEGJEGYZÉS: Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt, vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Papír betöltése az adagolókba

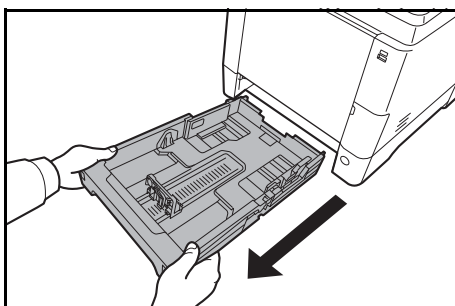
A standard kazettába 1 sima papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

A standard kazettába maximum 250 lap Legal vagy kisebb sima géppapír (80 g/m²) tehető.

A következő papírméretek használhatók: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Egyéb (Folio, Oficio II, Executive, Statement, 16K és Boríték C5)

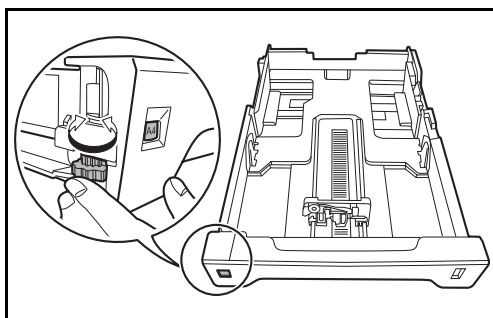
FONTOS!

- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papírok papírelakadást vagy más meghibásodást okozhatnak.)
- Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: A papír méretének és típusának kijelölése a kazettában 1. 2-36. oldal.)
A papírkazettákba legfeljebb 163 g/m² súlyú papírt lehet tölteni.
- A papírkazettákba ne helyezzen 163 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 163 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.



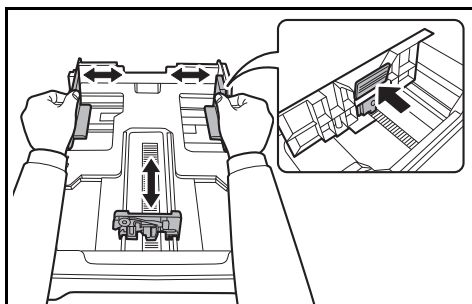
- 1 Húzza ki teljesen a gépből a kazettát.

FONTOS! A kazetta kihúzásakor támassza azt meg biztonságosan, nehogy kiessen.

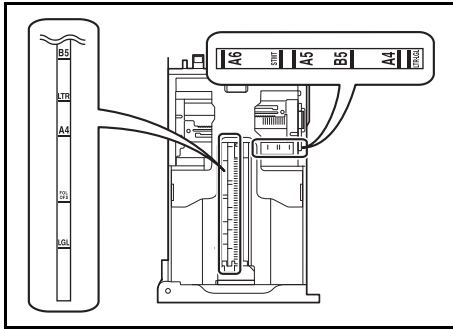


- 2 Forgassa a papírméret tárcsáját a használt papírméretnek megfelelő állásba. Az itt beállított papírméretet felismeri a gép.

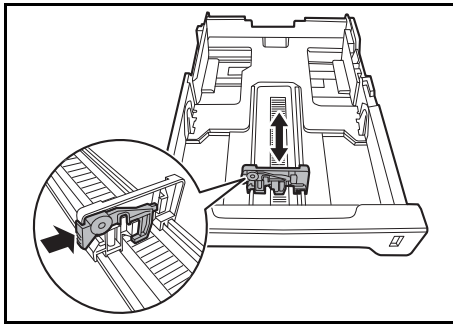
FONTOS! Ettől eltérő papírméret használata esetén fordítsa a tárcsát az „Other” állásba. A papírméretet a kezelőpanelről is be kell állítani! További tudnivalók: A hordozó méretének és típusának kiválasztása, 2-36. oldal.



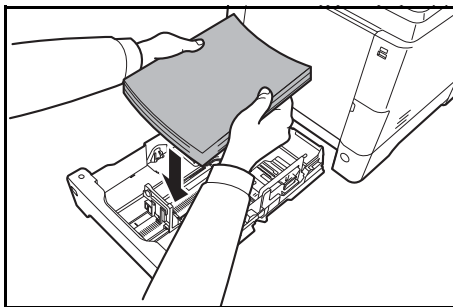
- 3 Állítsa be a kazetta két oldalán található papírszélesség-vezetőket.



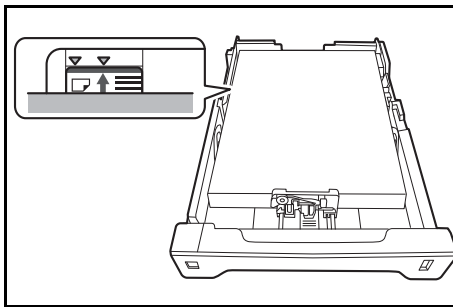
MEGJEGYZÉS: A papírméretet fel vannak tüntetve a kazettán.



4 Állítsa a papírhossz vezetőt a kívánt papírméretre.

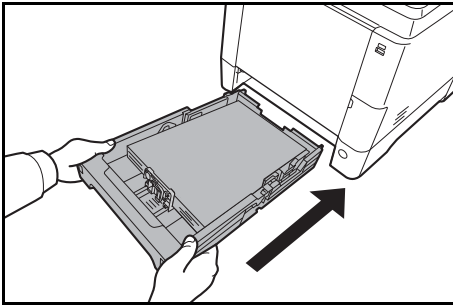


5 Töltse be a papírt a kazettába. A papír nyomtatási oldala nézzen **felfelé**, és ne legyen a papíron hajtás, felkunkorodás vagy sérülés.

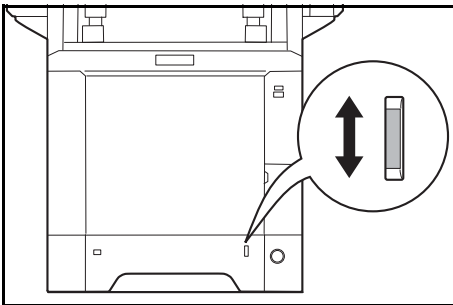


FONTOS! Ne töltsön a papírszélesség-vezetőn látható háromszög jelnél magasabban papírt a kazettába.

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- Papír betöltése során a csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél a beállítása nélkül történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.
- Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.

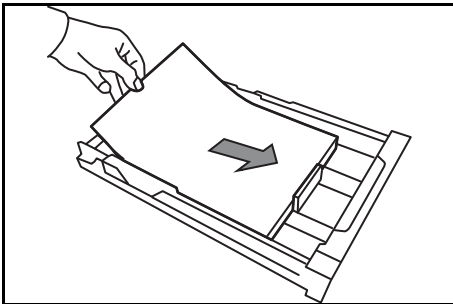


- 6** Helyezze be a papírkazettát a gépen levő helyébe. Nyomja be egyenesen ütközésig.



A papírkazetta elején jobb oldalt található egy mérce, ami a maradék papír mennyiségét jelzi. Ha a papír elfogyott, a mutató leér az üres szintre.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvjá a nedvességtől.



FONTOS! Amikor a kazettát kihúzza a gépből, ellenőrizze, hogy ne maradjon papír a gépben. Ügyeljen rá, hogy a papír megfelelően legyen a kazettában elhelyezve.

- 7** Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (sima, újrahasznosított stb.) (Lásd: A papír méretének és típusának kijelölése a kazettában 1. 2-36. oldal.)

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagolóba maximum 50 lap Legal vagy kisebb sima géppapír (80 g/m²) tehető.

A kézi adagoló A4–A6, Hagaki, Legal–Statement-R, valamint 16K méretű papírt fogad. Speciális papírra történő nyomtatáshoz feltétlenül a kézi adagolót használja.

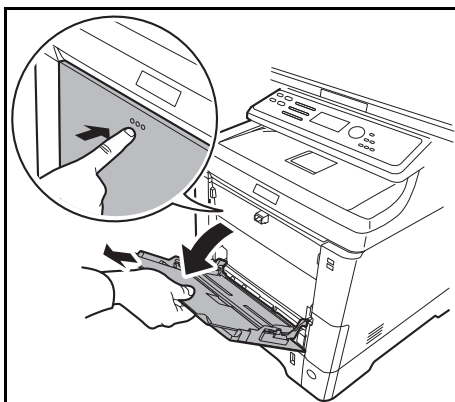
FONTOS! Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál, 2-41. oldal.) Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre.

A kézi adagoló kapacitása:

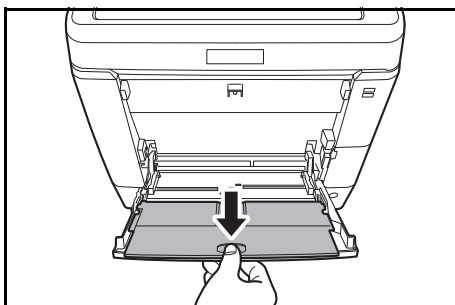
- A4 vagy kisebb méretű sima papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 50 lap
- Hagaki: 15 lap
- Írásvetítő-fólia: 1 lap
- Boríték DL, Boríték C5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Commercial #9), Boríték #6 (Commercial #6 3/4), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 lap

MEGJEGYZÉS: Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál, 2-41. oldal.

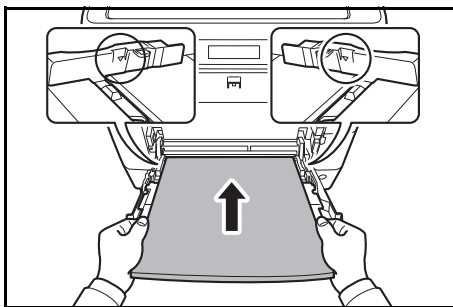
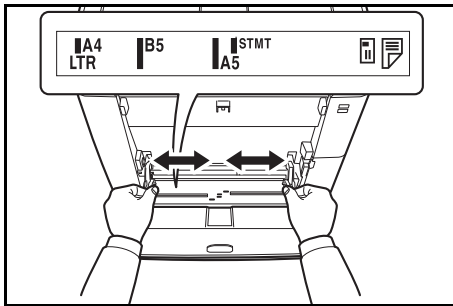
Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál, 2-41. oldal.



1 Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



2 Legal méretű papír használatakor húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét.



- 3** Állítsa be a papírvezetők helyzetét a kézi adagolón. A standard papírméretek be vannak jelölve a tálcán. Standard papírméret esetén csúsztassa a papírvetetőket a megfelelő jelhez.

- 4** Igazítsa a papírt a papírvetetőkhöz, és helyezze be ütközésig.

FONTOS! A csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.

A gyűrt papírt használat előtt ki kell simítani.

Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrt.

Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.

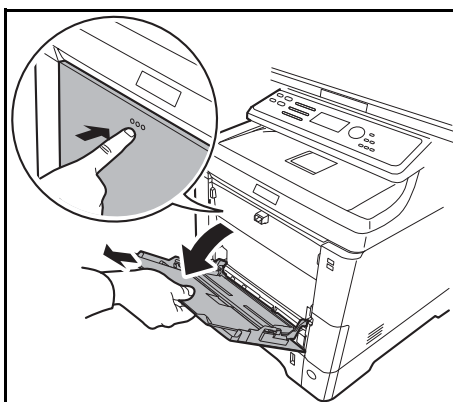
○		
×		

Boríték vagy Hagaki betöltése

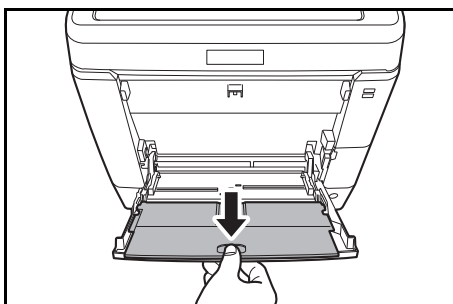
A kézi adagolóba 5 boríték tölthető be.

Az elfogadható boríték- és Hagaki méretek a következők.

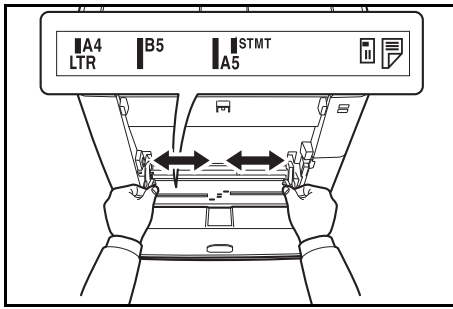
Elfogadható boríték	Méret
Hagaki	148×100 (mm)
Oufuku Hagaki	148×200 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Boríték #10 (Kereskedelmi #10)	4 1/8"×9 1/2"
Boríték DL	110×220 (mm)
Boríték C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Boríték #9 (Kereskedelmi #9)	3 7/8"×8 7/8"
Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 (mm)



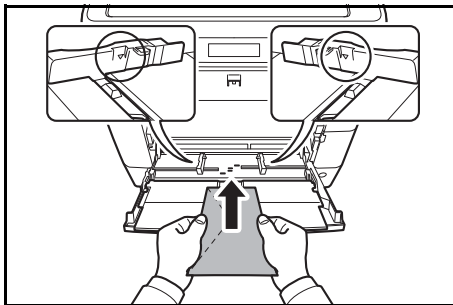
- 1 Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



- 2 Legal méretű papír használatakor húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét.



- 3** Állítsa be a papírvezetők helyzetét a kézi adagolón.



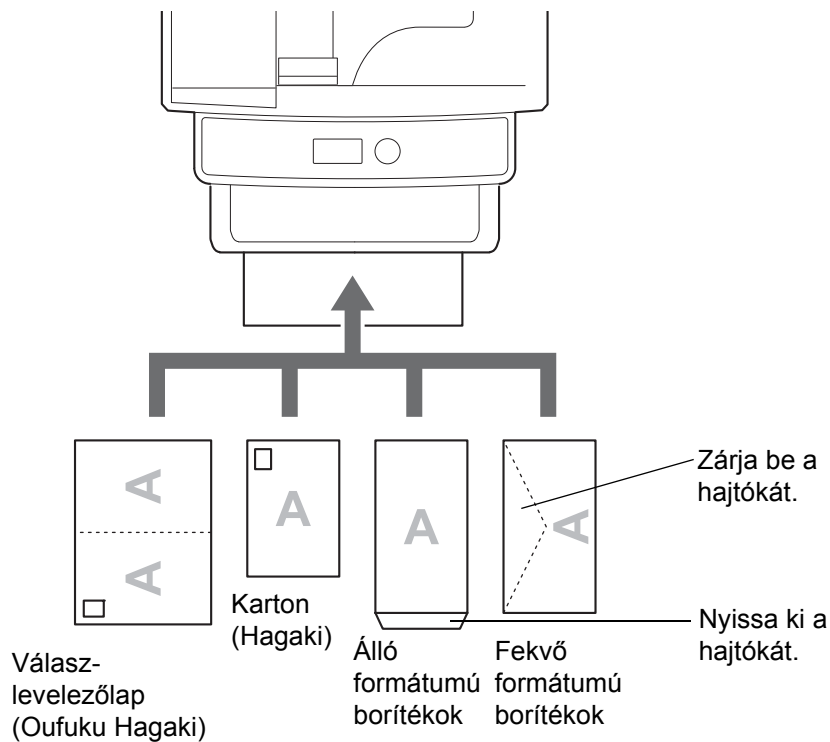
- 4** Igazítsa a papírt a papírvezetőkhöz, és helyezze be ütközésig.

- 5** Fekvő formátumú borítékok esetén csukja le a hajtókát. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhöz igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a hajtókás szélé balra nézzen.

Álló formátumú borítékok esetén nyissa ki a fület. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhöz igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a hajtókás szélé a előre felé nézzen.

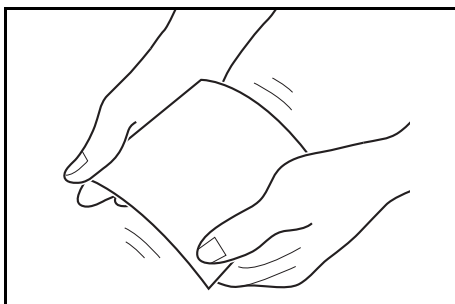
Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A borítékot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be.



MEGJEGYZÉS: Nem hajtogatott válasz-levelezőlapot (Oufuku Hagaki) használjon.

FONTOS! A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

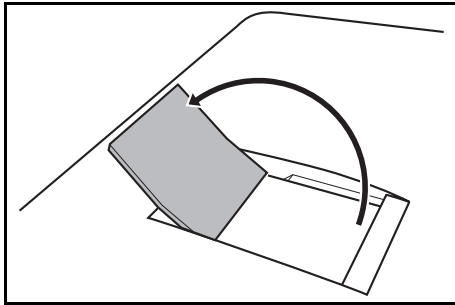


FONTOS! Ha a karton meg van görbülve, nyomja le a meghajlott részt, mielőtt behelyezné a kézi adagolóba.

MEGJEGYZÉS: Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál, 2-41. oldal.

Papírütköző

A papírkiadó ütköző használatához nyissa ki a lent bemutatott módon. (Példa: Legal)



A hordozó méretének és típusának kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás a papírkazetta 1, a kézi adagoló és az opcionális papíradagoló (2. és 3. kazetta) esetén [Letter], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Normál] papír.

Ha a papírtípust gyakran használja, a kazettában 1 lévő papír beállításához állítsa be a papírméretet a papírméret-tárcsával a Papír betöltése az adagolóba, 2-27. oldal leírása szerint, majd állítsa be a papír típusát a A papír méretének és típusának kijelölése a kazettában 1, 2-36. oldal alapján. Ha a papír nem szerepel a papírméret-beállító tárcsán, a Papír betöltése az adagolóba, 2-27. oldal alapján állítsa a papírméret-beállító tárcsát az „Other” értékre, majd a A papír méretének és típusának kijelölése a kazettában 1, 2-36. oldal leírásnak megfelelően állítsa be a papír méretét és típusát.

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál, 2-41. oldal.)

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettában 1

Ha meg szeretné határozni a kazettában 1 vagy az opcionális papíradagolóban (2. és 3. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem sima papírt használ, akkor adja meg a hordozó típusát is.

Kazetta 1

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Papírméret	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6, B5, Folio, 16K, Executive és Boríték C5
Papírtípus	Sima, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, durva, előlyukasztott, fejléces, vastag (163g/m ² or less), jó minőségű és 1~8 egyéni,

Papíradagoló

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Papírméret	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement, Executive és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, B5, Folio és 16K ISO B5, Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4)**, Boríték C5, Youkei 2**, egyedi*
Papírtípus	A következő hordozótípusok választhatók. Sima, címkék**, újrahasznosított, előnyomott, kötött, durva, karton**, színes, előlyukasztott, fejléces, boríték**, bevont**, vastag (163g/m ² vagy alatta), vastag (164g/m ² vagy fölötté)**, jó minőségű és 1~8 egyéni

* Az egyéni papírméret beállítási utasításai.

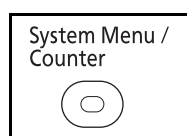
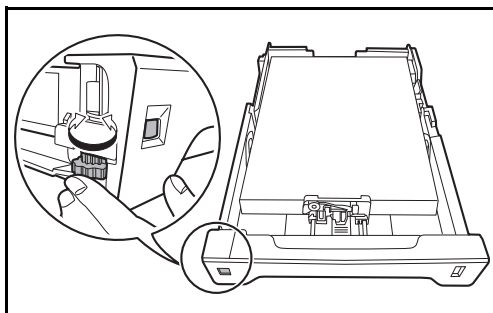
** Kizárólag a papíradagolóval felszerelt (többfunkciós) termékeken

MEGJEGYZÉS: Faxfunkcióval felszerelt termékek esetén a következő hordozókra lehet nyomtatni a fogadott faxokat.

Sima, újrahasznosított, kötött, színes, durva, és jó minőségű

2

Ha a papírméret szerepel a papírméret beállító tárcsán



Bej. felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Rend. menü/száml.: OK

03 Felh. tulajd.

06 Ált. beállítások

07 Másolás

[Kilépés]

Ált. beállítások: OK

01 Nyelv

02 Alapért. képerny

03 Hang

[Kilépés]

1 A papírméret beállításához forgassa el a papírméret-beállító tárcsát.

2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

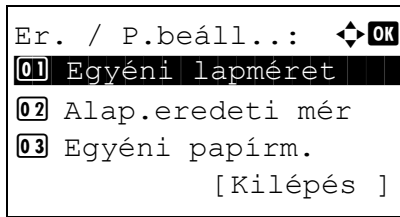
Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.

3 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.

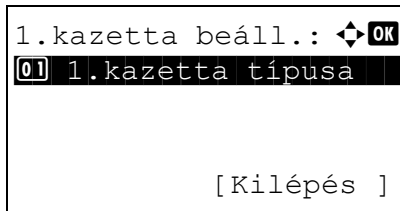


- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válasszon az [1.kazetta beáll.]-[3.kazetta beáll.] között.

MEGJEGYZÉS: A [2. kazetta beáll.] és a [3. kazetta beáll.] akkor jelenik meg, ha az opcionális papírkazetták telepítve vannak.

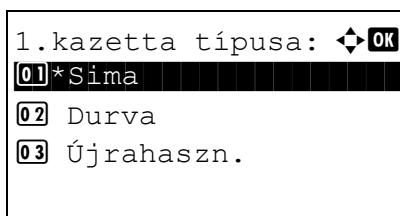
Kövesse az alábbi lépéseket, ha a főegység kazettáját (1. kazetta) választotta. Opcionális kazetta (2. vagy 3. kazetta) választása esetén az eljárás hasonló.



- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta beáll. menü.

- 9 Válassza ki az [1. kazetta típusa] elemet.

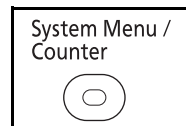
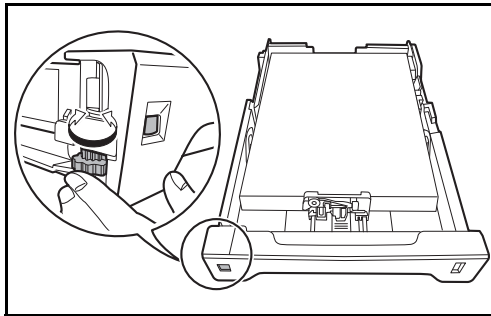
- 10 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta típusa.



- 11 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.

Ha a papírméret bem szerepel a papírméret beállító tárcsán



Bej. felh. név: OK
 Bej. jelszó:
 [Bejelentk]

Rend. menü/száml.: OK
 05 Felh. tulajd.
 06 Általános
 07 Másolás
 [Kilépés]

Ált. beállítások: OK
 01 Nyelv
 02 Alapért. képerny
 03 Hang
 [Kilépés]

Er./P.beáll.: OK
 01 Egyéni lapméret
 02 Alap.eredeti mér
 03 Egyéni papírm.
 [Kilépés]

1 A papírméret beállításához állítsa a tárcsát az „Other” értékre.

2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.

3 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.

6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válasszon az [1.kazetta beáll.]-[3.kazetta beáll.] között.

MEGJEGYZÉS: A [2. kazetta] és a [3. kazetta] akkor jelenik meg, ha az opcionális papírkazetták telepítve vannak.

Kövesse az alábbi lépéseket, ha a főegység kazettáját (1. kazetta) választotta. Opcionális kazetta (2. vagy 3. kazetta) választása esetén az eljárás hasonló.

- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta beáll. menü.

- 9 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta mérete] elemet.

MEGJEGYZÉS: Ha a kazettán a papírméret beállító tárcsa normál papírméretre van beállítva, ez a beállítás nem látható.

- 10 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta mérete.

- 11 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.

- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta típusa] elemet.

1.kazetta típusa: 

01 *Sima

02 Durva

03 Újrahaszn.

- 13** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta típusa.

- 14** A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

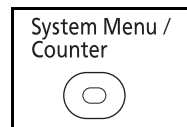
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.

Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál

A kézi adagolóban használt papír típusának rögzítéséhez adja meg a papírméretet. Ha nem sima papírt használ, adja meg a hordozó típusát.

Elem		Leírás
Papír méret	Standard méretek	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement, Executive és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6, B5, B6, Folio és 16K ISO B5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Monarch boríték, DL boríték, C5 boríték, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek közt nem található méretet. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret X (vízszintes): 5,83~14,02" (0,01" lépésekben), Y (függőleges): 2,76~8,50" (0,01"-es lépésekben) Metrikus méret X (vízszintes): 148~356 mm (1 mm-es lépésekben), Y (függőleges): 70~216 mm (1 mm-es lépésekben)
Papírtípus		A következő hordozótípusok választhatók. Sima, Fólia, Pergamen, Címkék, Újrahasznosított, Előnyomott, Kötött, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, Jó minőségű és 1~8. egyéni

MEGJEGYZÉS: Faxfunkcióval felszerelt termékek esetén, ha a kézi adagolót használja a fogadott faxok kinyomtatására, akkor a faxokat a következő hordozókra lehet nyomtatni:
Sima, újrahasznosított, kötött, színes, durva, és jó minőségű



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és bejelentkezési jelszót.

Bej. felh. név: **OK**
 Bej. jelszó:
 [Bejelentk]

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

Rend. menü/száml.: **OK**
 05 Felh. tulajd.
 06 **Ált. beállítások**
 07 Másolás
 [Kilépés]

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

Ált. beállítások: **OK**
 01 **Nyelv**
 02 Alapért. képerny
 03 Hang
 [Kilépés]

- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

Er./P.beáll.: **OK**
 01 **Egyéni lapméret**
 02 Alap.eredeti mér
 03 Egyéni papírm.
 [Kilépés]

- 6 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Kézi ad. beáll.] elemet.

- 7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. beáll. menü.

Kézi ad. beáll.: **OK**
 01 **Kézi ad. méret**
 02 Kézi ad. típus
 [Kilépés]

Kézi ad. méret: 

01 *Letter 

02 Legal 

03 Statement 

Kézi ad. méret: 

01 *ISO B5 

02 Boríték #10

03 Boríték #9

Bem. méret (Y) : 

(5.83 - 14.02)

↓  11.49"

Kézi ad. beáll.: 

01 Kézi ad. méret

02 Kézi ad. típus

[Kilépés]

Kézi ad. típus: 

01 *Sima

02 Fólia

03 Durva

- 8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. méret] elemet.
- 9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. méret.

- 10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A [Méret megadása] kijelölését követően a számbillentyűzettel adja meg az Y (függőleges) méretet, nyomja meg az **OK** gombot, majd adja meg az X (vízszintes) méretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

- 11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. típus] elemet.

- 12 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. típus.

- 13 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

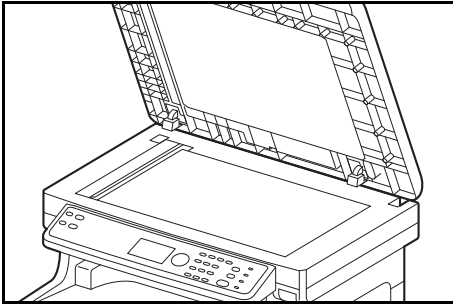
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

Eredetik betöltése

Az alábbi lépéseket követve tölts be az eredetiket a dokumentumadagolóba.

Eredetik elhelyezése az üveglapon

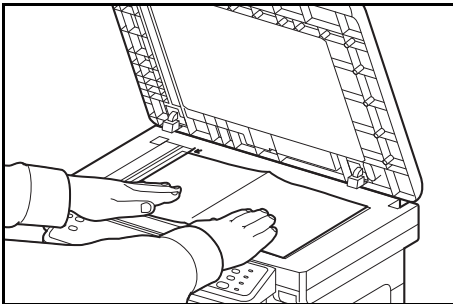
A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.



- 1 Nyissa ki a dokumentumadagolót.

MEGJEGYZÉS: A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik asztalán vagy az eredetik kimeneti asztalán. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

Ha az eredeti 25 mm vagy vastagabb, akkor hagyja nyitva a dokumentumadagolót.



- 2 Helyezze be az eredetit. Helyezze a beolvasandó lapot a beolvasni kívánt oldalával lefelé az üveglapra, az eredeti méretét jelző üveglaphoz igazítva úgy, hogy a kiindulópont a bal hátsó sarok legyen.

- 3 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

FONTOS! Lehajtásakor ne nyomja le erővel a dokumentumadagolót. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Ha az eredeti vastagsága meghaladja a 25 mm-t, ne csukja le a dokumentumadagolót, mert a dokumentumadagoló csatlakozója lekapcsolódik a gépről.

MEGJEGYZÉS: Nyitott eredetik esetén előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.

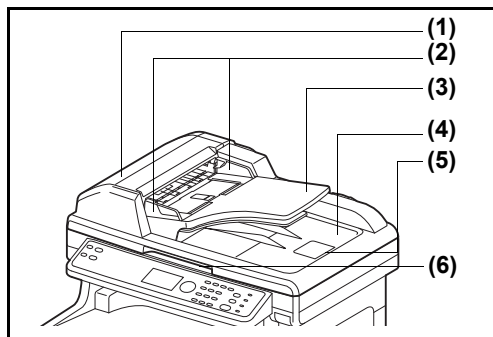


FIGYELEM! Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

A dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló részeinek elnevezései



- (1) Dokumentumadagoló fedele
- (2) Eredeti papírvezetői
- (3) Eredetik tálcája
- (4) Eredeti kimeneti tálcája
- (5) Eredetik ütközője
- (6) Nyitott/zárt dokumentumadagoló kezelése

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók:

Súly	50–120 g/m ² (duplex: 50–110 g/m ²)
Méret	Maximálisan A4-től minimálisan A5-ig Maximálisan Legal mérettől minimálisan Statement méretig
Kapacitás	Sima géppapír, színes papír, újrahasznosított papír, Jó minőségű papír: 50 lap Vastag papír (110 g/m ²): 36 lap Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

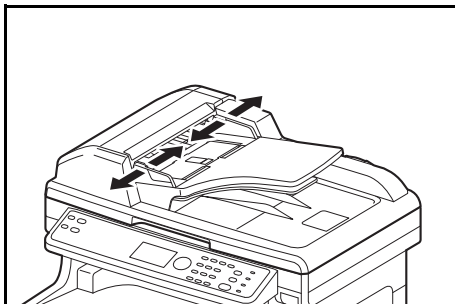
A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

- Lágy eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Gyűrött papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

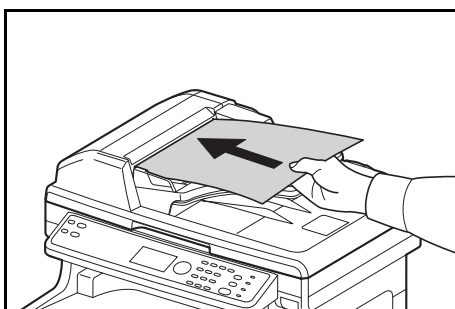
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetiek (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetiek elakadhatnak.)

Eredetiek betöltése

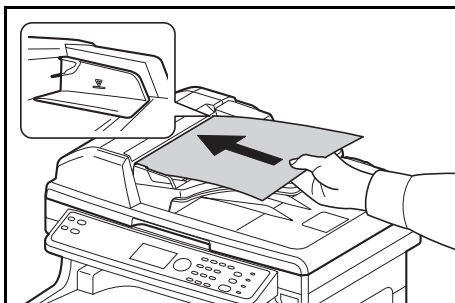
FONTOS! A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetiek kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetiek az új eredetiek elakadását okozhatják.



1 Az eredeti papírvezetőit igazítsa az eredetiekhez.



2 Helyezze el az eredetiket. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúszassa az elülső élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.



FONTOS! Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetiekhez. Ha a vezetőők és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. A rés az eredetiek elakadását okozhatja.

Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetiek nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetiek elakadását okozhatja (lásd az ábrát).

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

MEGJEGYZÉS: Amikor az eredetit elhelyezte a megfelelő pozícióban, az üzenetkijelzőn megjelenik az automatikus dokumentumadagoló ikonja.

A nyomtató meghajtó telepítése

A nyomtatómeghajtó szoftver DVD való telepítése előtt ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva legyen az elektromos hálózatra és a számítógéphez.

A nyomtató meghajtó telepítése Windows rendszeren

Ha a készüléket Windows rendszerű számítógéphez csatlakoztatja, a nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse az alábbi lépéseket. A példa a készülék Windows 7 rendszerű számítógéphez csatlakoztatását mutatja be.

MEGJEGYZÉS: Windows 7, Windows Vista és Windows XP esetén rendszergazda jogosultságokkal kell bejelentkeznie.

A szoftver telepítésekor választhatja a Gyors módot vagy az Egyéni telepítést is. A Gyors mód automatikusan érzékeli a csatlakoztatott készülékeket és telepíti a szükséges szoftvert. Az Egyéni telepítés lehetőséget akkor válassza, ha meg szeretné adni a nyomtató portját, és ki szeretné választani a telepítendő szoftvert.

- 1 Kapcsolja be a számítógépet, és indítsa el a Windows operációs rendszert.

Ha megnyílik az „Üdvözli az Új hardver hozzáadása varázsló” párbeszédpanel, válassza a **Mégse** lehetőséget.

- 2 A nyomtatóhoz mellékelt DVD helyezze a számítógép optikai meghajtójába. Windows 7/ Windows Vista esetén megjelenik a felhasználói fiók kezelő ablak. Kattintson az **Engedélyezés** lehetőségre.

Elindul a telepítőprogram.

MEGJEGYZÉS: Ha a telepítővarázsló mégsem indulna el automatikusan, nyissa ki a DVD ablakot a Windows Intézőben, és kattintson duplán a **Setup.exe** fájlra.

- 3 Kattintson a **View License Agreement** gombra, és olvassa el a licencszerződés feltételeit. Kattintson az **Accept** lehetőségre.





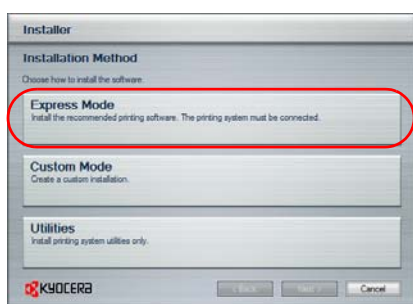
- 4 Kattintson az **Install software** (Szoftver telepítése) elemre. Ekkor elindul a telepítővarázsló.

Ettől a ponttól kezdve a telepítés a Windows verziójától és a kapcsolódás módjától függően különböző lehet. Válassza a kapcsolódási típusnak megfelelő eljárást.

- Express Mode
- Custom Mode (Egyéni telepítés)

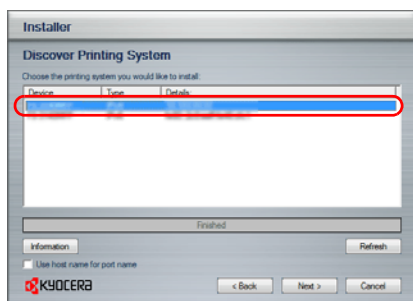
Express Mode

Express Mode használatakor a telepítő a készüléket bekapcsolásakor automatikusan felismeri. Az Express Mode-ot normál kapcsolódási mód esetén érdemes használni.

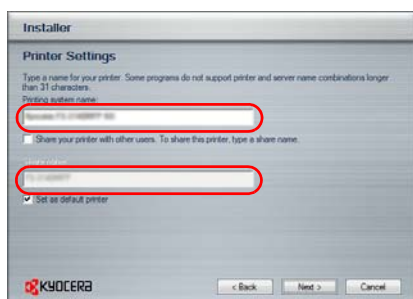


- 1 A telepítési mód választási ablakában válassza az **Express Mode** lehetőséget. Megjelenik a rendszerfelismerés ablaka, és a telepítő felismeri a csatlakoztatott eszközöket. Ha a telepítő nem ismer fel egy nyomtatórendszert, győződjön meg róla, hogy a rendszer USB-n vagy hálózati kapcsolaton kapcsolódik, és be van kapcsolva. Ezután lépjen vissza a rendszerfelismerés ablakhoz.

MEGJEGYZÉS: Bár a Windows 7, Windows Vista és Windows XP rendszerek párbeszédpanelein látható információ némileg különbözik, maga a telepítés folyamata azonos.



- 2 Válassza ki a telepíteni kívánt nyomtatót, majd kattintson a **Next** menüpontra.



- 3 A nyomtatási rendszer neve a telepítés beállításainak ablakában megváltoztatható. Ez a név fog megjelenni a Nyomtatók ablakban és az alkalmazások nyomtatólistáiban. Adja meg, hogy meg szeretné-e osztani a nyomtatórendszer nevét, illetve hogy a nyomtatórendszert meglévő nyomtatóként szeretné-e beállítani, majd kattintson a **Next** lehetőségre.

FONTOS! A 3. lépés csak akkor jelenik meg, ha a nyomtatórendszer hálózaton keresztül kapcsolódik. Ez nem jelenik meg, ha a nyomtatórendszer USB-kapcsolaton keresztül csatlakozik.

- 4 Megnyílik egy ablak, amelyben ellenőrizheti beállításait. Ellenőrizze a beállításokat, majd nyomja meg az **Install** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha megjelenik a Windows biztonsági ablaka, kattintson az Install this driver software anyway (Az illesztőprogram telepítése) elemre.

- 5 Megjelenik egy üzenet arra vonatkozóan, hogy a nyomtató sikeresen telepítve lett. Kattintson a Befejezés gombra, ha ki szeretne lépni a nyomtató telepítő varázslójából, és vissza szeretne térni a DVD főmenüjébe.

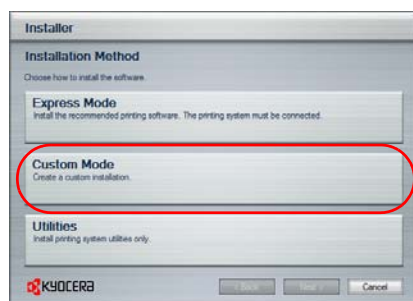
Ha a Befejezés elemre kattintva megjelenik az eszközbeállítási párbeszédpanel, megadhatja azokat a beállításokat, amelyek például a nyomtatórendszerre telepített kiegészítő funkciókra vonatkoznak. Az eszköz beállításait a telepítést követően is konfigurálhatja. További részleteket a DVD található Printer Driver Operation guide (Nyomtató illesztőprogram használati útmutató) Eszközbeállítások című részében találhat.

Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogramjának telepítése. Szükség esetén kövesse a rendszer újraindítására vonatkozó, a képernyőn megjelenő utasításokat.

Custom Mode

A Custom Mode-ot akkor válassza, ha meg szeretné adni a nyomtató portját, és ki szeretné választani a telepítendő szoftvereket. Ha például nem szeretné, hogy a számítógépre telepített betűtípusok helyére újak kerüljenek, válassza a **Custom Mode** lehetőséget, és szüntesse meg a **Fonts** melletti négyzet bejelölését.

MEGJEGYZÉS: Ebben a módban telepítse a TWAIN vagy a WIA illesztőprogramot a számítógépére.



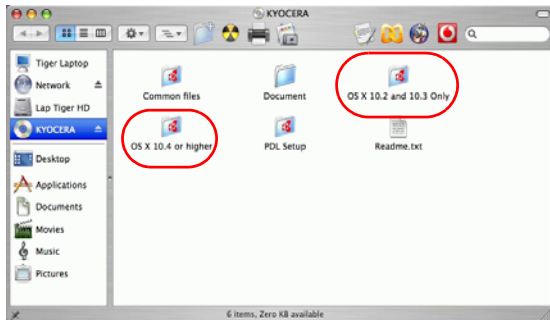
- 1 Válassza a **Custom Mode** lehetőséget.

- 2 A telepítővarázsló utasításait követve válassza ki, hogy mely programcsomagokat szeretné telepíteni, majd adja meg a port számát stb. További részleteket a DVD található Printer Driver

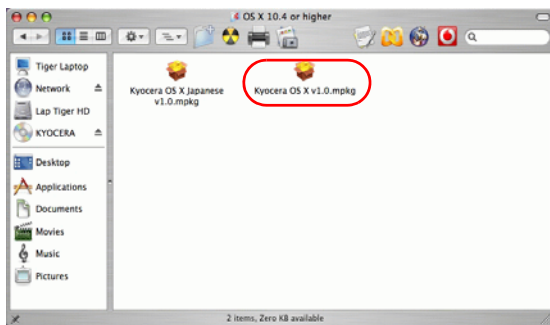
Operation guide (Nyomtató illesztőprogram
használati útmutató) Egyedi telepítés című
részében találhat.

A nyomtató meghajtó telepítése Macintosh rendszeren

- 1 Kapcsolja be a készüléket és a Macintosh számítógépet.
- 2 Helyezze be a mellékelt DVD (Product Library) lemezt a DVD meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Kyocera ikonjára.
- 4 A használt Mac operációs rendszer verziójától függően kattintson kétszer az **OS X 10.2 and 10.3 Only (Csak OS X 10.2 és 10.3)**, **OS X 10.4 Only (Csak OS X 10.4)** vagy **OS X 10.5 or higher (OS X 10.5 vagy újabb)** elemek egyikére.



- 5 Kattintson kétszer a **Kyocera OS X vx.x** elemre.



- 6 Elindul a nyomtató-illesztőprogram telepítője.



- 7 Válassza ki a **Select Destination** (cél kiválasztása), **Installation Type** (telepítés típusa) lehetőségeket, majd telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a telepítő utasításai szerint.

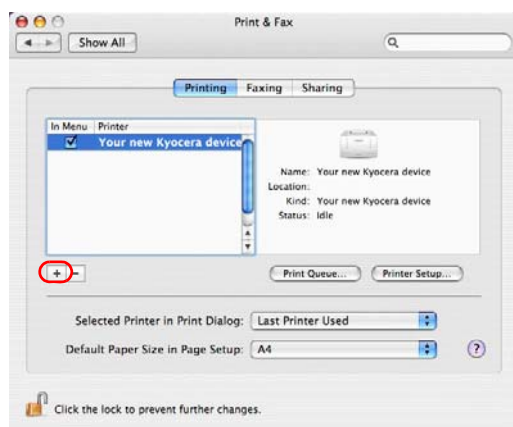
Az **Easy Install** mellett a **Installation Type** lehetőségei között megtalálható a **Custom Install** is, melynek segítségével megadhatja, mely összetevőket telepítse fel a program.

FONTOS! A hitelesítési képernyőn adja meg az operációs rendszerre való belépéshez használt felhasználónevet és jelszót. Ezzel a nyomtató illesztőprogramjának telepítése befejeződik. Ezt követően megadhatja a nyomtatás beállításait. Ha IP vagy AppleTalk kapcsolatot használ, szükség van az alábbi beállítások megadására. USB-kapcsolat esetén a rendszer automatikusan felismeri és csatlakoztatja a készüléket.

- 8 Nyissa meg a **System Preferences** lehetőséget, majd kattintson a **Print & Fax** lehetőségre.



- 9 Kattintson a plusz (+) jelre a telepített nyomtató-illesztőprogram hozzáadásához.

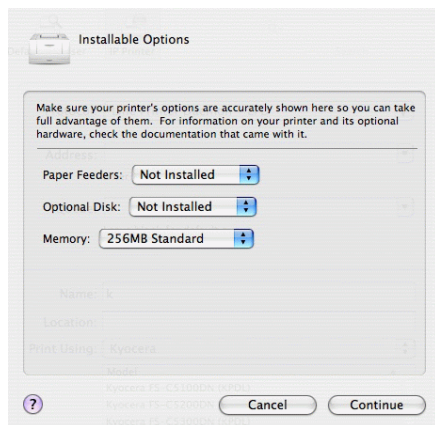




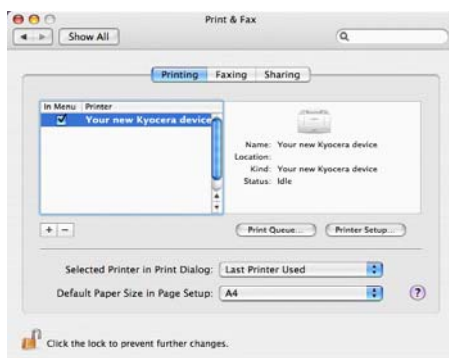
- 10** Kattintson az IP ikonra IP alapú kapcsolatot, vagy az AppleTalk ikonra AppleTalk kapcsolat esetén, majd adja meg az IP-címet és a nyomtató nevét.

MEGJEGYZÉS: Az AppleTalk ikon Mac OS X 10.6 esetén nem jelenik meg.

2



- 11** Válassza ki a nyomtatóhoz elérhető beállításokat, majd kattintson a **Continue** (Tovább) elemre.



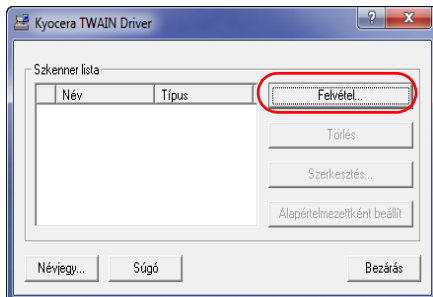
- 12** A kiválasztott eszköz felkerül a listára. Ezzel befejeződött a nyomtató beállítása.

A TWAIN illesztőprogram beállítása

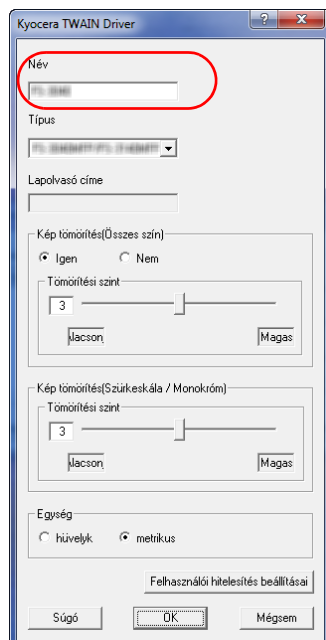
Regisztrálja a készüléket a TWAIN illesztőprogram számára.

- 1 Válassza ki a Windows képernyő **Start** menüjét, majd a **Minden Program, Kyocera** és végül a **TWAIN Driver Setting** parancsot.

- 2 Kattintson a **Hozzáadás** gombra.



- 3 Adja meg a készülék nevét a Név mezőben.

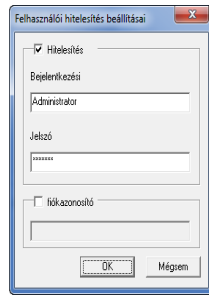


- 4 Kattintson a Típus mező melletti ▼ elemre, és válassza ki a készüléket a listáról.

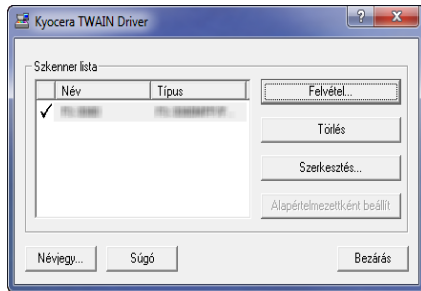
- 5 Adja meg a készülék IP-címét vagy az állomásnevét a Lapolvasó címe mezőben.

MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

- 6 Kattintson a **Felhasználói hitelesítés beállításai** gombra. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, ugorjon a 8. lépésre.



- 7 Jelölje be Hitelesítés melletti négyzetet, adja meg a bejelentkezési nevet (legfeljebb 64 karakter) és jelszót (legfeljebb 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.



- 8 Kattintson az **OK** gombra.
- 9 A készülék ekkor regisztrálódik a számítógéphez, és a készülék neve és a típusa megjelenik a **Szkennerek lista** mezőben.

MEGJEGYZÉS: A hozzáadott készülék törléséhez kattintson a **Törölés** gombra. A nevek módosításához kattintson a **Szerkesztés** gombra.

A WIA illesztőprogram beállítása (Windows 7, Windows Vista és Windows Server 2008)

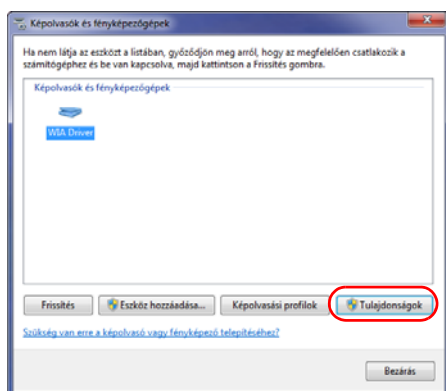
Regisztrálja a készüléket a WIA illesztőprogram számára.

MEGJEGYZÉS: A következők elvégzése nem szükséges abban az esetben, ha a készülék olyan IP-címet vagy állomásnevet kap, ami a WIA illesztőprogram telepítése során lett megadva.

- 1 Kattintson a Windows Start gombjára, majd a **Programok és fájlok keresése** menüpontban írja be a **Lapolvasó** szót. A keresési listában kattintson a **Lapolvasók és fényképezők megjelenítése** elemre.

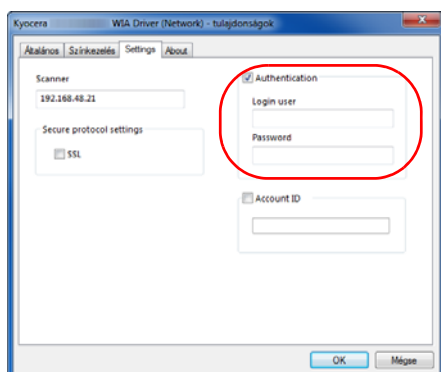
Megjelenik a Lapolvasók és fényképezők képernyő.

MEGJEGYZÉS: Windows Vista/Windows Server 2008 esetén válassza a Windows Start gombot, **Vezérlőpult, Hardver és hangok**, majd a **Lapolvasók és fényképezők** elemet.



- 2 Válassza ki a WIA illesztőprogramok közül a készülék nevét, és nyomja meg a **Tulajdonságok** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha megjelennek a Windows biztonsági beállításai és a felhasználói fiókok beállításai, akkor az illesztőprogram és a programok telepítése után a működés megfelelő lesz. Folytassa a telepítést.



- 3 Jelölje be az **Authentication** melletti négyzetet, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet (legfeljebb 64 karakter) és jelszót (legfeljebb 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.

Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, ugorjon a 4. lépésre.

MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

- 4 Kattintson a **Bezárás** gombra.

A készülék regisztrálódott a számítógéphez.

3 Alapvető műveletek

Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

- Bejelentkezés/kijelentkezés..... 3-2
- Gyorsgombok és programgombok 3-3
- Üzenetkijelző 3-6
- Másolás 3-7
- Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból 3-22
- Küldés..... 3-24
- Dokumentumok PC-re küldésének előkészítése 3-32
- Cél megerősítése képernyő..... 3-43
- A célhely meghatározása 3-44
- Beolvasás a TWAIN használatával 3-47
- Feladatok megszakítása..... 3-49
- A fennmaradó toner és papír ellenőrzése 3-50

Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a készülék használatához meg kell adni a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni. Ebben az esetben jelentkezzen be rendszergazdai jogosultsággal, és változtassa meg a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót.

Alapértelmezés szerint egy géprendszergazdai jogokkal és egy rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználó már el van tárolva. Az alapértelmezett felhasználói tulajdonságok a következők.

Felhasználónév:	DeviceAdmin
Bejelentkezési felhasználónév:	2600
Bejelentkezési jelszó:	2600
Hozzáférési szint:	Rendszergazda

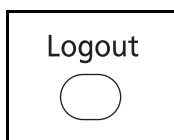
Saját biztonsága érdekében javasolt rendszeresen megváltoztatni a felhasználónevet, a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót.

Bejelentkezés

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód. Függelék-5.](#)

- 1 Ha használat közben megjelenik az itt látható képernyő, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet.
- 2 Nyomja meg a ▽ gombot. A kurzor a bejelentkezési jelszóra lép.
- 3 Adja meg a bejelentkezési jelszót.
A kurzort a △ gombbal viheti a bejelentkezési felhasználónévre.
- 4 Ellenőrizze, hogy helyes-e a bejelentkezési felhasználónév és a jelszó, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali kiválasztó**) gombot.

Kijelentkezés



Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg a **Logout** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

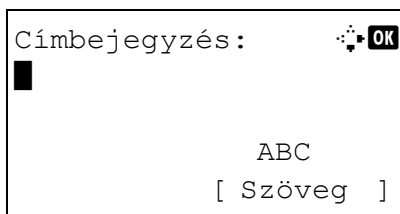
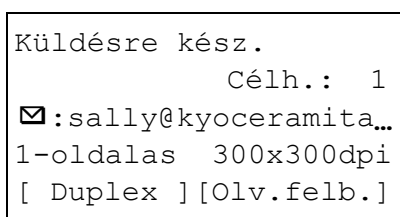
Gyorsgombok és programgombok

A kezelőpanelen található **gyorsgombok** és **programok** leírását alább találja.

Gyorsgomb

Ha **gyorsgombhoz** célállomást regisztrál, az adott **gyorsgombot** megnyomva elérheti a célállomást.

Célállomás megadása gyorsgombbal

- 1 A Címbejegyzés menüben nyomja meg a kívánt **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás az 1–11 gyorsgombbal

Nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás a 12–22 gyorsgombbal

Nyomja meg a **Shift Lock** gombot, hogy kigyulladjon a gombok melletti jelzőfény, majd nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

- 2 Megjelenik a Kész. felirat és a tárolt cím.

FONTOS! Minden előzőleg megadott célállomás felülírásra kerül.

Programgombok

A másoláskor és küldéskor gyakran használt funkciók beállításai összegyűjtve programként regisztrálhatók. Regisztrálás után az egyes funkciók aktuális beállításai az adott programgomb megnyomásával a mentett értékeket veszik fel.

MEGJEGYZÉS: A következő funkciók már regisztrálva vannak az **Program 1** gombhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a Statement vagy A5 mérettől kisebb azonosítókártya vagy más dokumentum elülső- és hátoldalának másolását egy oldalra. Bár a funkciók az **Program 1** gomb felülírásával törlődnek, regisztrálhatja ugyanazokat a beállításokat a **Function Menu** gomb használatával.

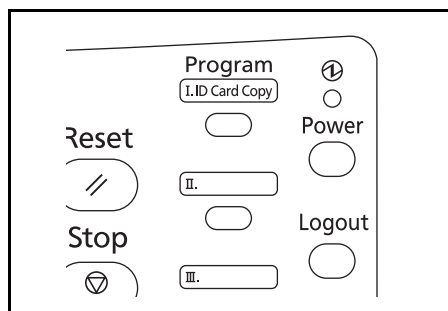
Nagyítási lehetőségek: Automatikus méretezés

Összevonás: 2-t 1-be

Folyamatos beolv.: Be

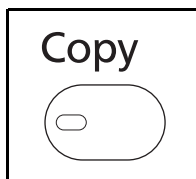
Eredeti mérete: Statement/A5

Papír kiválasztása: 1. kazetta



Az **ID Card Copy** az **Program 1** gombra van nyomtatva. Amikor a funkciókat az **Program 1** gomb felülírásával törlik, ragassza rá a készülékhez mellékelt címkét a gombra, és írja rá a funkció nevét.

Az alábbi lépések leírják, hogyan használhatja az azonosítókártya másolása funkciót.



- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot amikor **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.

- 2 Tegye az eredetit az üveglapra.

Helyezze az üveglapra a beolvasandó oldalával lefelé, a Statement vagy az A5 méretű beolvasási terület középre.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: [Eredetiek betöltése, 2-44. oldal.](#)

Visszahívva.
→1. program

- 3 Nyomja meg az **Program 1** gombot.

Az azonosítókártya másolás funkció megjelenik a képernyőn.

- 4 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezd a beolvasást.
- 5 Fordítsa meg az eredetit az üveglapon, és nyomja meg a **Start** gombot.
- 6 Az eredetiek beolvasása után a másolás megkezdéséhez nyomja meg a [Beol vég] (**jobb választó**) gombot.

Beállítások mentése

```
Elmentve.
→1. program
```

A beállítások után nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**Program 1–4**), ahova a beállításokat menteni szeretné. Az aktuális beállítások a kijelölt programgomb alá mentésre kerülnek.

3

Beállítások módosítása és törlése

```
Menü: ↔ OK
01 Felülírás
02 Törlés
```

1 Nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**Program 1–4**), amelynek a tárolt beállításait módosítani/törölni szeretné. Megjelenik a menü.

```
Felülírás.
Biztos benne?
→1. program

[ Igen ] [ Nem ]
```

2 A mentett beállításoknak az aktuális adatokkal történő felülírásához a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Felülírás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a beállítások módosításához.

```
Törlés.
Biztos benne?
→1. program

[ Igen ] [ Nem ]
```

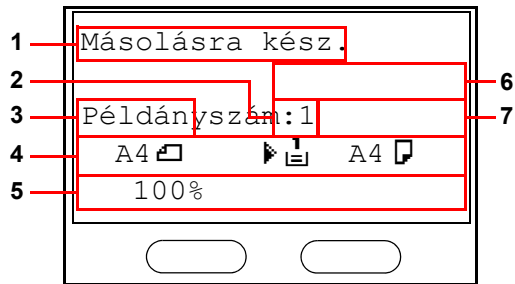
A mentett beállítások törléséhez a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Törlés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a mentett beállítások törléséhez.

Beállítások behívása

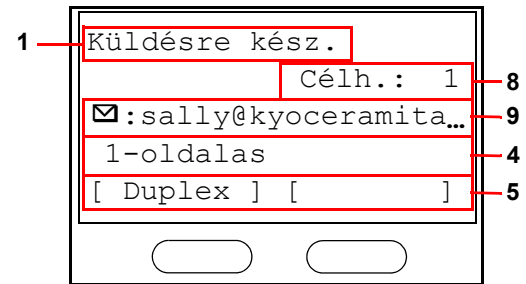
Nyomja meg az **Program 1–4** gombot, ahova a behívni kívánt beállításokat mentette. Az adott funkció aktuális beállításait felváltják a mentett beállítások.

Üzenetkijelző

Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetek és ikonok magyarázatát lásd az alábbi példákon.



Másolási képernyő



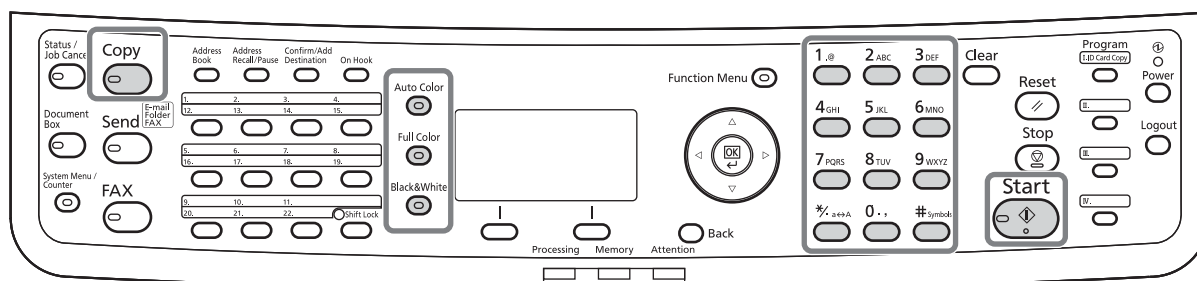
Küldés képernyő

Referencia szám	Jelentése
1	A gép aktuális állapotát jelzi. Emellett a kezelőpanel használatakor az adott menü címét is megjeleníti.
2	Megjeleníti az aktuálisan kijelölt papírforrást jelző ikont. Az egyes ikonok jelentése alább olvasható.
	 A standard papírkazetta van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:  a kazettában nincs papír.
	 Az opcionális papíradagoló papírkazettája van kijelölve. Ha ez az ikon így néz ki:  vagy  a kazettában nincs papír.
	 A kézi adagoló van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:  a kézi adagolóban nincs papír.
3	Az eredeti dokumentum(ok) méretét jeleníti meg.
4	Az aktuális beállítást jeleníti meg, ha a bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető a megfelelő menü.
5	A bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető menü nevét jeleníti meg.
6	A példányszámot jeleníti meg.
7	A másolandó papír méretét jeleníti meg.
8	A célállomások számát jeleníti meg.
9	A célállomást jeleníti meg.

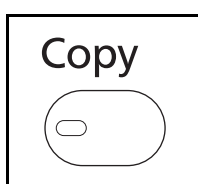
Másolás

Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

A megnyomható rész

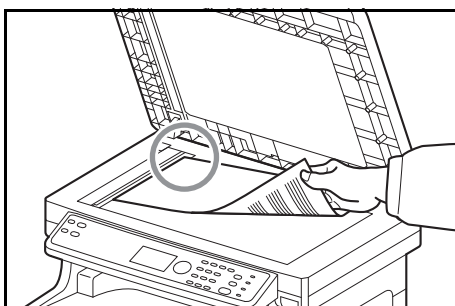


3



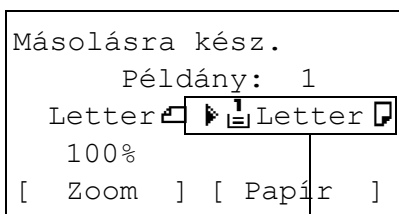
- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot amikor **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.



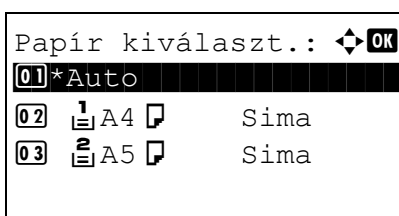
- 2 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: Eredetiek betöltése, 2-44. oldal.

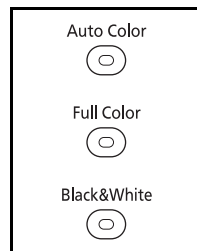


Papírforrás

- 3 A másolás papírforrása a panelen megjelenő hely.



Ha módosítania kell a papírforrást, használja a Papír kiválasztása menüt. Ha ennek a beállítása [Auto], a rendszer automatikusan kiválasztja a legmegfelelőbb papírforrást.



- 4** Nyomja meg az **Auto Color** gombot, a **Full Color** gombot vagy a **Black&White** gombot a szín üzemmód kiválasztásához.

MEGJEGYZÉS: Az egyes gombok beállításai (színes üzemmód) a következők.

Auto Color gomb:

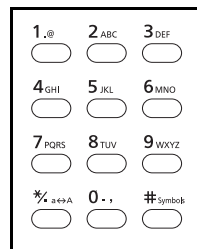
Automatikusan érzékeli, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és ennek megfelelően olvassa be.

Full Color gomb:

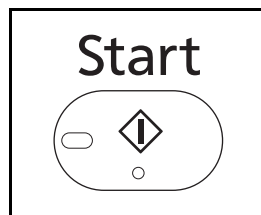
Az összes dokumentumot színesen olvassa be.

Black&White gomb:

Az összes dokumentumot fekete-fehérben olvassa be.



- 5** A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát. A másolatok száma legfeljebb 999 lehet.



- 6** Nyomja meg a **Start** gombot a másolás elindításához.

- 7** Távolítsa el az elkészült másolatokat a felső tálcáról.

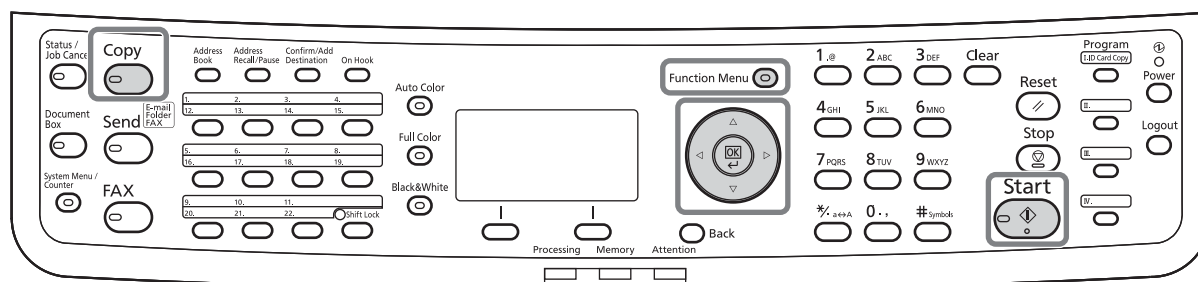
A fényerő beállítása

Ezzel az eljárással lehet beállítani a fényerőt a másolásnál.

A fényerő beállításának lehetősége	Leírás
Kézi	A fényerő beállítása 7 fokozatban.
Auto	Az optimális fényerő kiválasztása az eredeti fényerejétől függ.

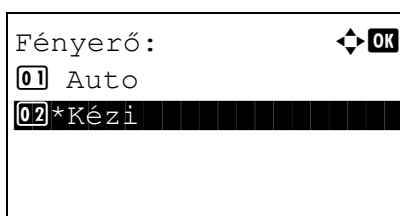
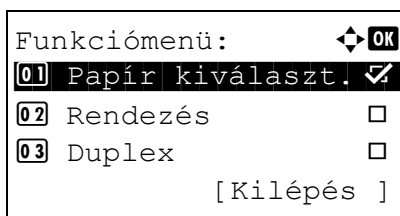
3

A megnyomható rész

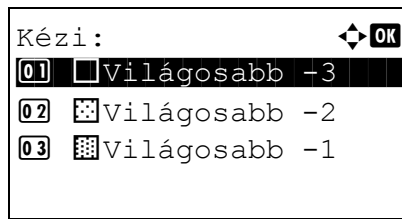


MEGJEGYZÉS: Választhatja az alapértelmezett automatikus üzemmódot. Ha a színmódot színesre állítja be, az automatikus üzemmód beállítása nem lehetséges.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok fényerejét.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Fényerő] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Fényerő.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Auto] vagy a [Kézi] lehetőséget.



5 Nyomja meg az **OK** gombot.

A [Kézi] elemet kiválasztva megjelenik a Kézi beállítás. A $\triangle$ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt fényerőt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

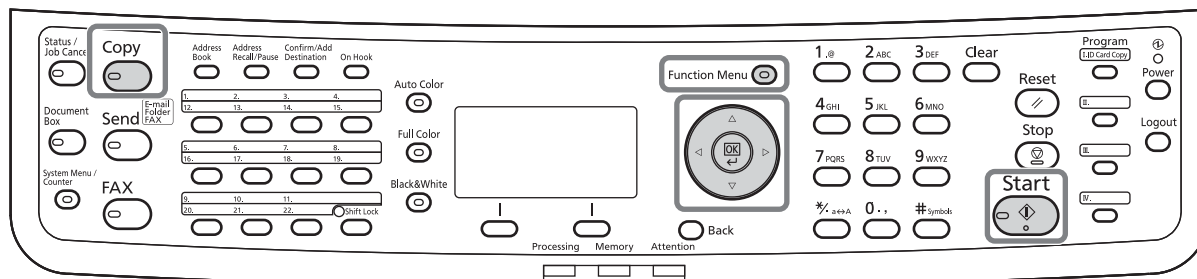
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Képmínőség kiválasztása

Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képmínőséget.

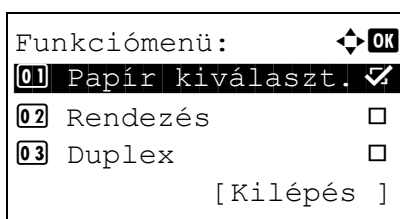
A megnyomható rész



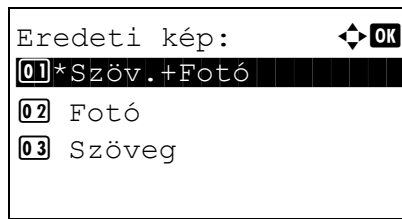
Az alábbi táblázat a minőségi beállításokat mutatja.

Képmínőség opció	Leírás
Szöveg+Fotó	Szöveget és fényképet egyaránt tartalmazó eredetikez.
Fotó	Fényképezőgéppel készített fotókhöz.
Szöveg	Főként szöveget tartalmazó eredetikez.
Térkép	Térképekhez, stb.
Nyomtatott dokumentum	Az erről a gépről nyomtatott dokumentumokra.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok minőségét.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Eredeti kép] elemet.

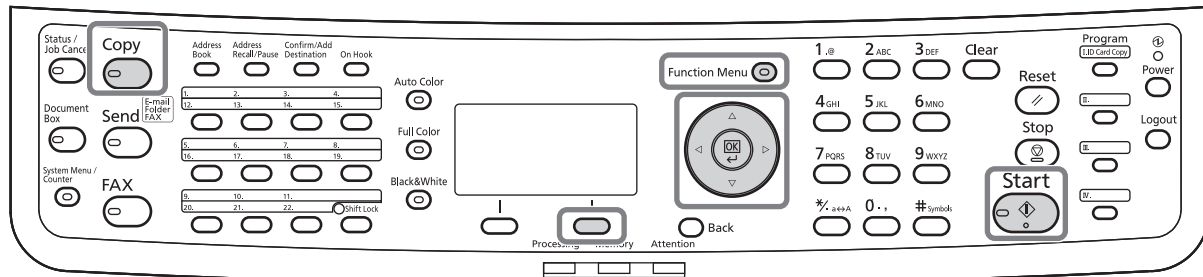


- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Eredeti kép.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az eredetihez legjobban illő képminőséget.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

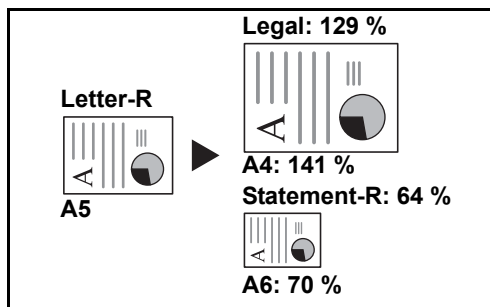
Másolás méretezéssel

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez adja meg a méretezési beállításokat. A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

A megnyomható rész

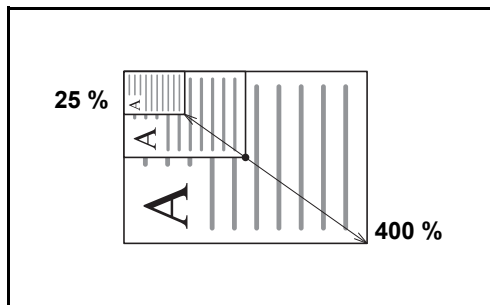


Automatikus méretezés



Az eredeti képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.

Kézi nagyítás



Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.

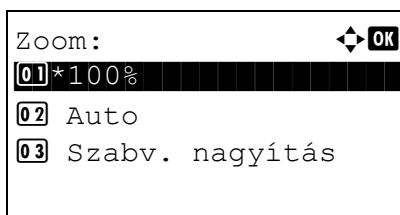
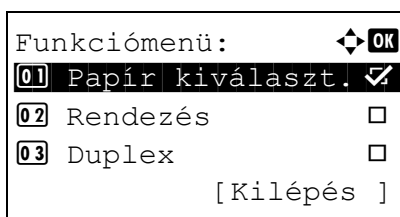
Szabv. nagyítás

Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

A következő nagyítások állnak rendelkezésre:

Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)	
Hüvelyk modellek	Szabványos	100%, 400% (max.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Metrikus modellek	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)
Metrikus modellek (Ázsia és a csendes-óceáni térség)	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

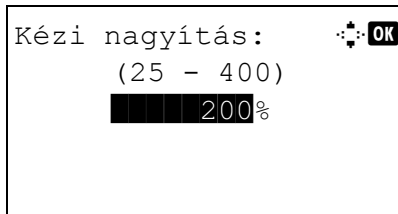
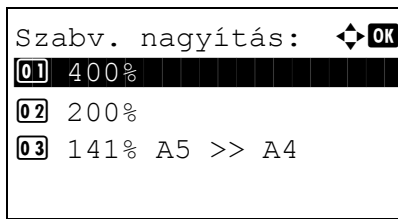
Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kicsinyítéses/nagyításos másolást.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Zoom] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Zoom.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét.

Eredeti méretben történő másoláshoz válassza a [100%] értéket.

Automatikus nagyításhoz válassza az [Auto] értéket.



A nagyítás mértékének rögzítéséhez válassza a [Szabv. nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Szabv. nagyítás. A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét. Az [Egyéb] lehetőség kiválasztása után az **OK** gombot megnyomva további nagyításokból is választhat.

A nagyítás mértékének megadásához válassza a [Kézi nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi nagyítás. A számbillentyűkkel írja be a nagyítás mértékét.

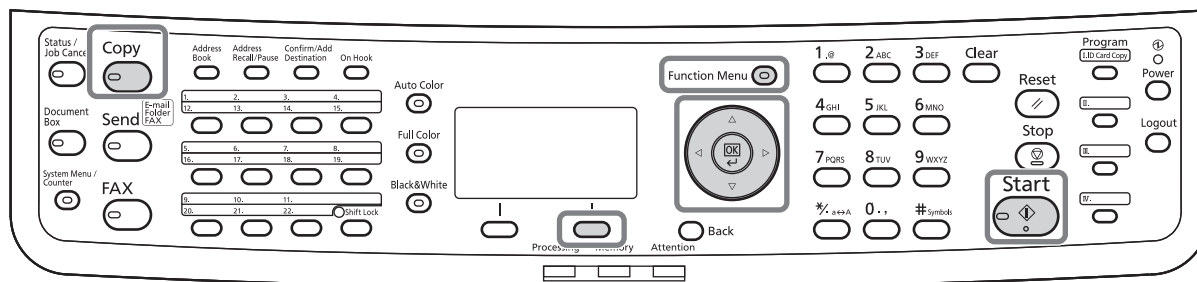
- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Duplex másolás

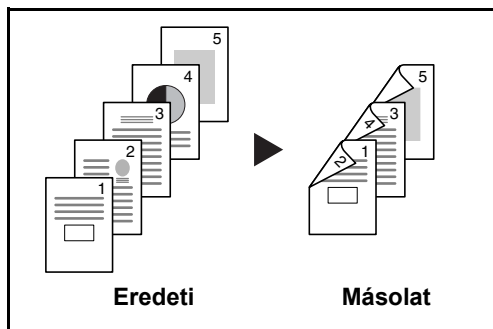
Kétoldalas másolatokat állít elő. A következő kétoldalas másolási lehetőségek közül választhat.

Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

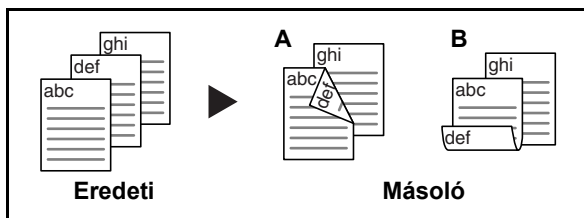
A megnyomható rész



Egyoldalasból kétoldalas



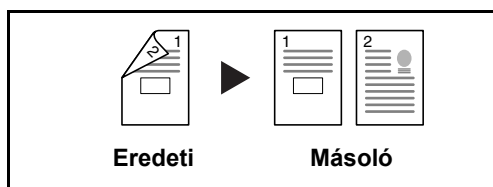
Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- A Bal/jobbi oldali eredetiből *Kötés: Bal/Jobb*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- B Bal/jobbi oldali eredetiből *Kötés: Fent*: A képeket a hátoldalon 180 fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalas

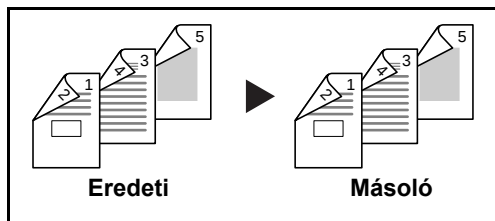


A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az dokumentumadagolót kell használni.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- *Balról/jobbról lapozható:* A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- *Fentről/lapozható:* A képeket a hátoldalon 180°-kal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalas

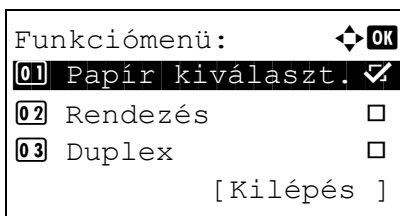


Kétoldalas eredetiktől kétoldalas másolatokat készít. Az dokumentumadagolót kell használni.

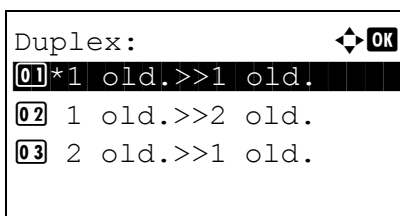
3

MEGJEGYZÉS: A kétoldalasról kétoldalasra történő másoláshoz a következő papírméretek használhatók: Legal, Letter, Oficio II, Executive, A4, B5, A5, valamint Folio.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kétoldalas/duplex másolást.

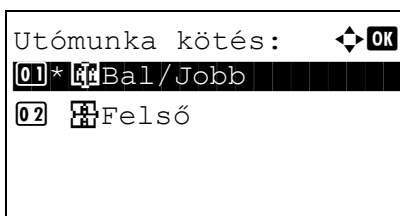


- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Duplex] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Duplex.



- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt duplex módot.

Ha az [1-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Ha a [2-oldalas>>1-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.

Eredeti kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Ha a [2-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Utómunka kötés: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Beolvasás...

Fel. sz.: 9999
oldal: 1
[Megszakítás]

Eredetik elhelyezése
és Start gomb.

Fel. sz.: 9999
oldal: 3
[Mégse] [Beol vég]

- 6** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

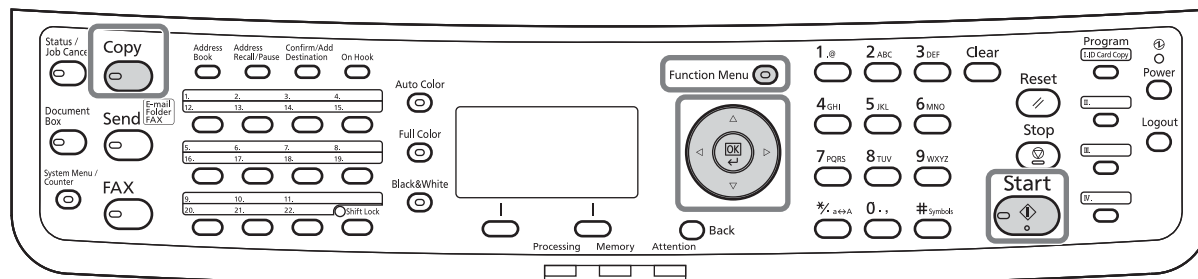
Ha az eredetit az üveglapra helyezte, a **Start** gomb megnyomása előtt cserélje ki a következővel.

Ha nincs következő eredeti, nyomja meg a [Beol vég] (**jobb oldali választó**) gombot. A készülék megkezdí a másolást.

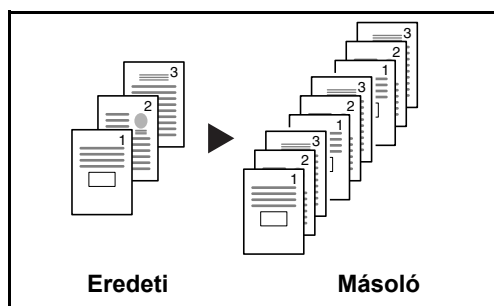
Másolás rendezéssel

A készülék képes a másolással egyidejűleg leválogatni és rendezni is.

A megnyomható rész

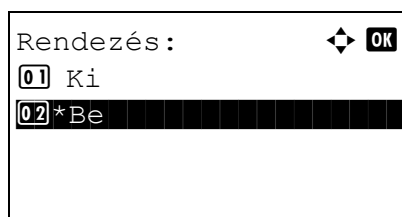
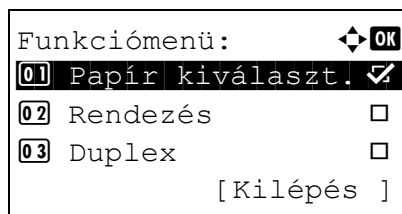


A Másolás rendezéssel funkció például az alábbihoz hasonló feladatokhoz használható.



A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a másolást rendezéssel.



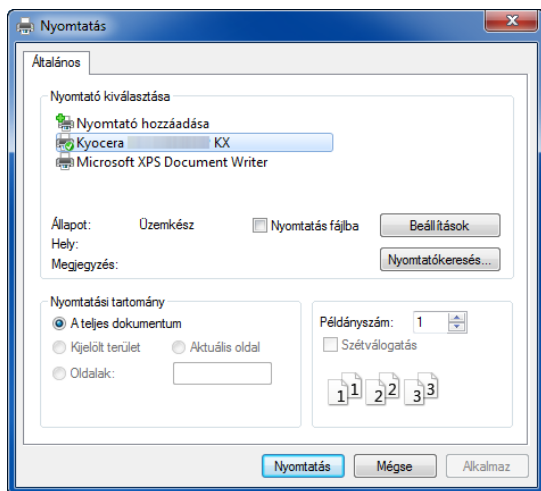
- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendezés] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Rendezés.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget.

- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6** Nyomja meg a **Start** gombot, a másolás elkezdődik.

Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból

Az alkalmazásokból történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

MEGJEGYZÉS: Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a számítógépre a mellékelt (Product Library) DVD lemezről, ha nyomtatni szeretne alkalmazásokból.

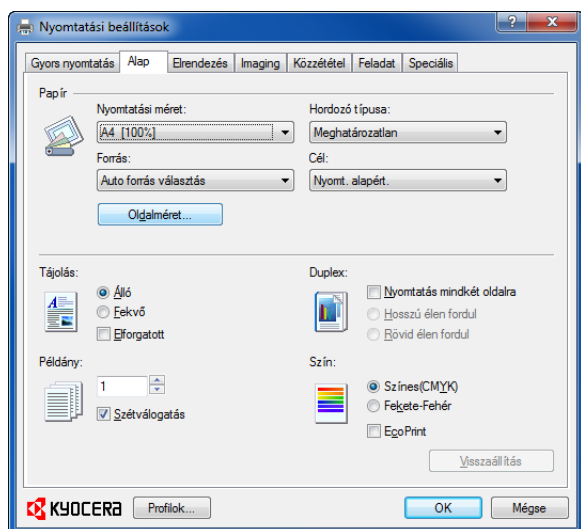


- 1 Dokumentum létrehozása alkalmazás használatával.
- 2 Kattintson a **Fájl** elemre, és válassza ki a **Nyomtatás** parancsot az alkalmazásban. Megjelenik a **Nyomtatás** párbeszédpanel.
- 3 Kattintson a név mező mellett lévő ▼ gombra, és válassza ki a készüléket a listáról.

- 4 Adja meg a kívánt nyomtatási mennyiséget a **Példányszám** mezőben. Írjon be egy tetszőleges számot (a maximális érték 999).

Ha több mint egy dokumentumot nyomtat, válassza ki a **Szétválogatás** elemet, hogy a nyomtatás egyenként, az oldalszámoknak megfelelően történjen.

- 5 Kattintson a **Beállítások** gombra. Megjelenik a **Beállítások** párbeszédpanel.



- 6 Válassza ki az **Alap** fület, és kattintson az **Oldalméret** gombra a papírméret kiválasztásához.

Különleges (pl. vastag vagy átlátszó) papírra történő nyomtatás esetén kattintson a **Hord típus** menüre, és válassza ki a hordozó típusát.

- 7 Kattintson a **Forrás** elemre, és válassza ki a papír forrását.

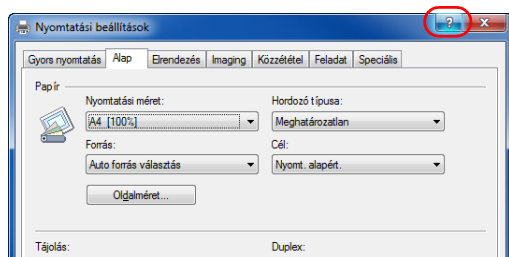
MEGJEGYZÉS: Ha az **Automatikus kiválasztás** elemet választja, akkor a papírok adagolása automatikusan a megfelelő méretű és típusú papírforrásból történik. Különleges papírra (pl. borítékra vagy vastag papírra) történő nyomtatás esetén helyezze a papírt a kézi adagolóba, és válassza ki a **Kézi adagoló** beállítást.

- 8 Válassza ki a papír tájolását a dokumentumnak megfelelően, amely **Álló** vagy **Fekvő** lehet.

Ha a **Forgatás 180°-kal** elemet választja, a dokumentum el lesz forgatva 180°-kal.

- 9 A **Nyomtatás** párbeszédpanelre való visszajutáshoz kattintson az **OK** gombra.
- 10 A nyomtatás megkezdéséhez kattintson az **OK** gombra.

Nyomtató-illesztőprogram súgó



A nyomtató illesztőprogram Súgót is tartalmaz. A nyomtatási beállítások megismeréséhez nyissa meg a nyomtató illesztőprogram nyomtatóbeállítások képernyőjét és nyissa meg a Súgót az alábbiak szerint.

- A képernyő jobb felső sarkában kattintson a [?] gombra, majd arra az elemre, amelyről bővebb információt szeretne kapni.
- Kattintson arra az elemre, amelyről tájékozódni szeretne, majd nyomja meg a billentyűzet az [F1] gombot.

Küldés

A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címezett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

Azzal egy időben, hogy elküld egy beolvasott képet, ki is nyomtathatja a képet vagy elküldheti a Dokumentumfiókba.

A beolvasási funkció használatához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

- Programozza be a beállításokat a készüléken, beleértve az e-mail beállításokat is.
- Regisztrálja az IP-címét, az SMTP-kiszolgáló állomásnevét és a címezettet a COMMAND CENTER vezérlőközponttal (a belső HTML weboldallal).
- Regisztrálja a célhelyet a címjegyzékből vagy a gyorsgomb segítségével.
- Ha a PC mappa (SMB/FTP) lehetőséget választja, meg kell osztani a célmappát. A PC mappa beállításával kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.
- Részletes adatátviteli beállítások (dokumentumfiók célhelyként való kiválasztásához vagy kép egyidejű nyomtatásához és küldéséhez)

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő négy lehetőség közül választhat.

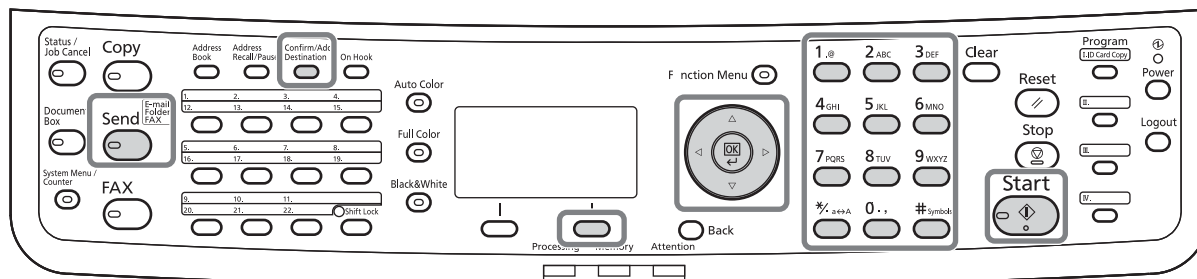
- Küldés e-mailként: A beolvasott eredeti képet e-mail mellékletként küldi el...[3-25. oldal](#)
- Küldés mappába (SMB): A beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában...[3-27. oldal](#)
- Küldés mappába (FTP): A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában...[3-27. oldal](#)

MEGJEGYZÉS: A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással. Lásd: [Küldés különböző típusú célhelyekre \(Több küldése\)](#), 3-46. oldal.

E-mail küldése

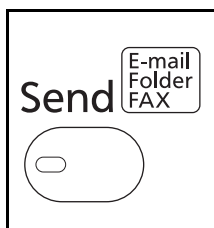
A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el.

A megnyomható rész



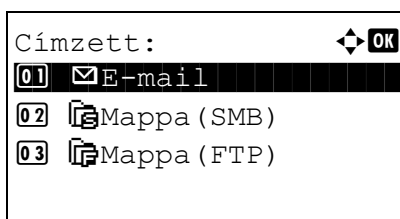
MEGJEGYZÉS:

- Rendelkeznie kell egy hálózati környezettel, amelyben a készülék egy levélkiszolgálóhoz tud csatlakozni. Azt ajánljuk, hogy a készüléket olyan környezetben használja, amelyben bármikor csatlakozni tud egy levélkiszolgálóhoz egy LAN-on keresztül.
- Először lépjen be a COMMAND CENTER vezérlőközpontba, és adja meg az e-mail küldéséhez szükséges beállításokat. További tudnivalók: [COMMAND CENTER \(E-mail beállítások\), 2-23. oldal](#).
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5](#).

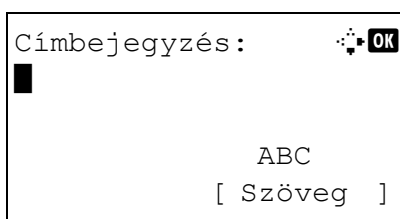


1 Nyomja meg a **Send** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.



2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [E-mail] elemet.



3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címbejegyzés.

4 Adja meg az e-mail címet.

```
Küldésre kész.
                Célh.: 1
✉:sally@kyoceramita...
1-oldalas 300x300dpi
[ Duplex ][Olv.felb.]
```

```
Cél megerősítése: ✎ OK
✉Morgan@kyoceramita...
✉aaaaaaaaa@kyoceram...
✉bbbbbbbbb@kyoceram...
[Hozzáadás][Kilépés]
```

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: [A célhely meghatározása, 3-44. oldal](#).

- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész*. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], megjelenik egy képernyő, amin nyugtáznia kell a megadott e-mail címet. Gépelje be újra ugyanazt az e-mail címet, és nyomja meg az **OK** gombot.

- 6** Ha vannak további célhelyek, nyomja meg a **Confirm/Add Destination** gombot. További célhelyek felvételéhez ismételje a 2–5 lépést. Maximálisan 100 célhely adható meg.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] **(jobb oldali választó)** gombot megnyomva juthat vissza.

Nyomja meg a **Confirm/Add Destination** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához vagy törléséhez. A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] **(jobb oldali választó)** gombot megnyomva juthat vissza.

- 7** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

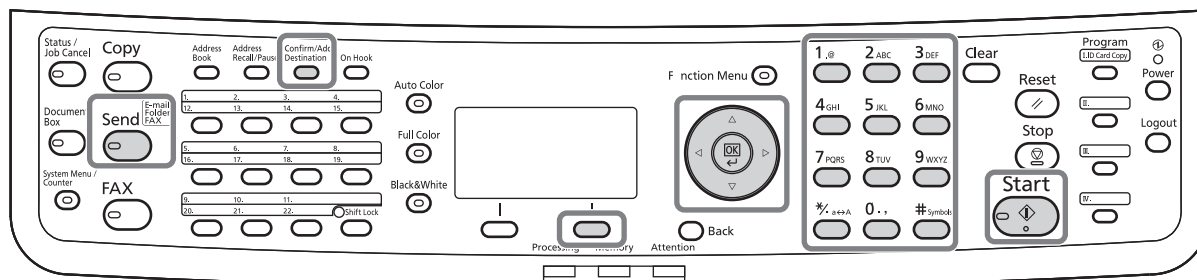
MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: [Cél megerősítése képernyő, 3-43. oldal](#).

Küldés mappába (SMB)/Küldés mappába (FTP)

Elraktároz egy beolvasott képfájlt bármely számítógép meghatározott megosztott mappájába.

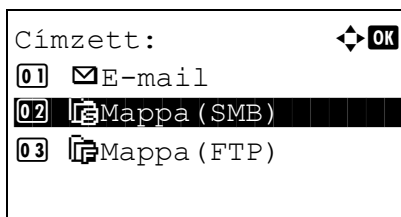
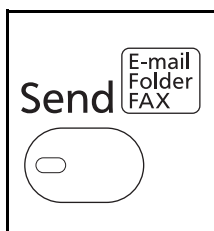
A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában.

A megnyomható rész



MEGJEGYZÉS:

- A mappák megosztásáról további tájékoztatás az operációs rendszer súgójában található.
- Gondoskodjon róla, hogy a COMMAND CENTER vezérlőközpontban *Be* legyen kapcsolva az **SMB protokoll** vagy az **FTP**. A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.



- 1 Nyomja meg a **Küldés** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.

- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Mappa(SMB)] vagy [Mappa(FTP)] elemet.

Állomásnév (SMB) : 

Osaka SD

ABC

[Szöveg]

vagy

Állomásnév (FTP) : 

Osaka SD

ABC

[Szöveg]

Elérési útvon. : 

SD3\jelentés

ABC

[Szöveg]

Bej. felh.név : 

Maury

ABC

[Szöveg]

Bej. jelszó : 

.....

ABC

[Szöveg]

- 3** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Állomásnév(SMB) vagy Állomásnév(FTP).

- 4** Adja meg az állomás nevét.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: [A célhely meghatározása, 3-44. oldal.](#)

- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az elérési út.

- 6** Adja meg az elérési út nevét. Vegye figyelembe, hogy a megosztási nevet kell megadnia, és nem a mappa nevét célszámítógépen.

- 7** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bejelentkezési felhasználónév.

- 8** Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet. Meg kell adnia a célszámítógép fióknevét.

- 9** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a bejelentkezési jelszó.

- 10** Adja meg a bejelentkezési jelszót. Meg kell adnia a célszámítógép fióknevéhez tartozó jelszót.

Kapcsolat
ellenőrzése.
Biztos benne?

[Igen] [Nem]

- 11** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], képernyők jelennek meg, amin nyugtáznia kell a megadott állomásnevet és elérési útvonalat. Adja meg újra ugyanazt az állomásnevet és elérési útvonalat, majd nyomja meg az **OK** gombot, amikor a képernyőn megjelenik ez a lehetőség.

A következő adatokat kell megadni.

MEGJEGYZÉS: Nem fogja tudni elküldeni az adatokat, ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót. Forduljon a rendszergazdához, és ellenőrizze a bejelentkezési nevet vagy jelszót.

Küldés mappába (SMB) esetén

Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (SMB)*	Az adatot fogadó számítógép állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	Elérési útvonal a fogadó mappában a következők szerint. Például: \felhasználó\megosztott_név.	Max. 128 karakter
Bej. felh.név	Felhasználónév a számítógép eléréséhez Például: abcdnet\kovacs.janos	Max. 64 karakter
Bej. jelszó	Jelszó a számítógép eléréséhez	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (139), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. SMBállomásnév: 140).

Küldés mappába (FTP) esetén

Elem	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (FTP)*	Az FTP-kiszolgáló állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter

Elem	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Elérési útvon.	A fogadó mappa elérési útvonala. Például: <i>felhasználó\szkennelt_adatok</i> . Ellenkező esetben az adatok mentése az aktuális könyvtárba történik.	Max. 128 karakter
Bej. felh.név	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési felhasználónév	Max. 64 karakter
Bej. jelszó	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési jelszó	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (21), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. FTPállomásnév: 140).

Cél megerősítése: OK

Morgan@kyoceramita...

0667640000

0667741234

[Hozzáadás] [Kilépés]

- 12** Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot. A gép létrehozza a kapcsolatot a megadott céllal.

Ha a kapcsolat létrehozása sikeres, a képernyőn megjelenik a *Csatlakozva*. felirat. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a *Kész*. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Ha a csatlakozás sikertelen, a *Csatlakozás nem lehetséges*. felirat jelenik meg. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Újra megjelenik a 3. lépés képernyője. Ellenőrizze, és adja meg újra a céllal.

- 13** Ha vannak további céllal, nyomja meg a **Add Destination** gombot. További céllal felvételéhez ismétlje a 2–12 lépést. Maximálisan 100 céllal adható meg.

Cél megerősítése: OK

OSAKA SD

[Hozzáadás] [Kilépés]

- 14** Nyomja meg a **Confirm/Add Destination** gombot a regisztrált céllal nyugtázásához.

A vagy gombbal jelölje ki a céllal, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a céllal.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

- 15** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: Cél megerősítése képernyő, 3-43. oldal.

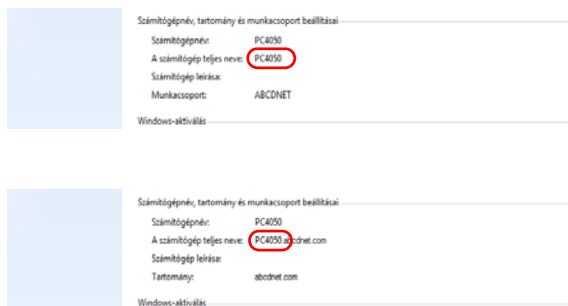
Dokumentumok PC-re küldésének előkészítése

Ellenőrizze az adatokat, amelyeket a számítógépre kell küldenie, majd hozza létre a dokumentum fogadására szolgáló mappát a számítógépen. A következő illusztrációban Windows 7 képernyők láthatók. A képernyők más Windows verziók esetén eltérők lehetnek.

MEGJEGYZÉS: Jelentkezzen be a Windowsba rendszergazdai jogosultsággal.

Mit kell megadni az [Állomásnév] értékeként?

Ellenőrizze a célszámítógép nevét.



- 1 A Start menüben válassza a **Számítógép**, majd a **Rendszertulajdonságok** elemet.

Ellenőrizze az ablakban megjelenő számítógépnevet.

Windows XP esetén jobb gombbal kattintson a Sajátgép ikonra és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. Megjelenik a Rendszertulajdonságok párbeszédpanel. A megjelenő ablakban kattintson a **Számítógép neve** fülre és ellenőrizze a számítógép nevét.

Munkacsoport esetén

A „Számítógép teljes neve” mezőben megjelenő összes karaktert meg kell adni az **Állomásnév** mezőben. (Példa: PC4050)

Tartomány esetén

A „Számítógép teljes neve” mezőben az első ponttól (.) balra lévő karaktereket kell megadni az **Állomásnév** mezőben. (Példa: pc4050)

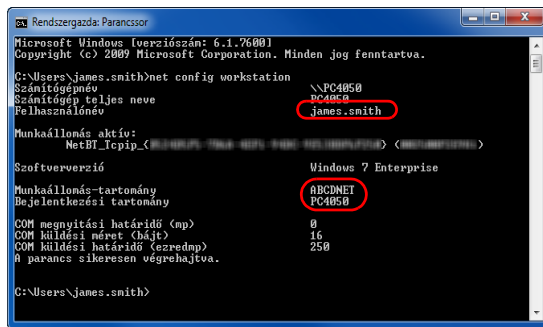
- 2 A számítógép nevének ellenőrzése után a Rendszertulajdonságok képernyő bezárásához kattintson a  (Bezárás) gombra.

Windows XP esetén a számítógép nevének ellenőrzése után a Rendszertulajdonságok képernyő bezárásához kattintson a **Mégse** gombra.

Mit kell megadni a [Bejelentkezési felhasználónév] értékeként?

Ellenőrizze a Windows rendszerbe való bejelentkezéshez szükséges tartománynevet és felhasználónevet.

- 1 A Start menüben válassza az **Összes program** (vagy **Programok**), **Kellékek**, majd a **Parancssor** elemet.



```
Rendszergazda: Parancssor
Microsoft Windows [verziószám: 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Minden jog fenntartva.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Számítógép neve          \\PC4858
Számítógép teljes neve  PC4858
Felhasználónév          james.smith
Munkaállomás aktív:    NetBI_Tcpip_ (NetBIOS over TCP/IP)
Szoftververzió          Windows 7 Enterprise
Munkaállomás-tartomány  ABCDNET
Bejelentkezési tartomány PC4858
COM megnyitási határidő (mp) 0
COM küldési méret (bájtt) 16
COM küldési határidő (szredmp) 250
A parancs sikeresen végrehajtva.

C:\Users\james.smith>
```

Megjelenik a parancssori ablak.

- 2 A Parancssor ablakban írja be a „net config workstation” parancsot, majd nyomja meg az **Enter** gombot.

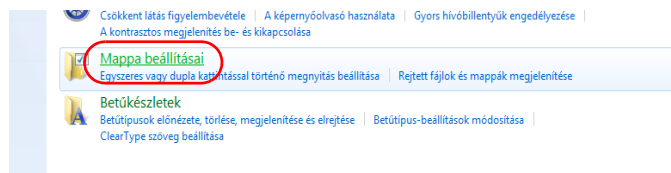
Mintaképernyő: felhasználónév „james.smith” és tartománynév „ABCDNET”

Megosztott mappa létrehozása

Hozzon létre egy megosztott mappát a dokumentum fogadásához a célszámítógépen.

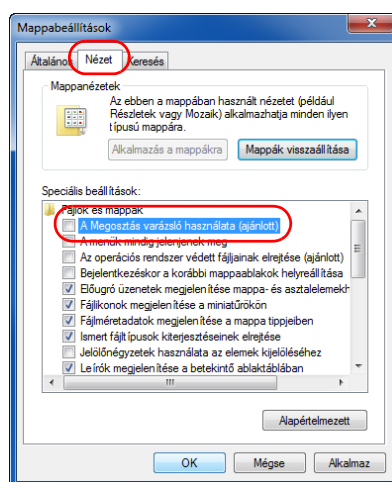
MEGJEGYZÉS: Ha a Rendszertulajdonságok között van munkacsoport, az alábbi beállítások megadásával korlátozza a mappa elérését egy konkrét felhasználóra vagy csoportra.

- 1 A Start menüben válassza ki a **Vezérlőpult, Megjelenítés és testreszabás**, majd a **Mappa beállítások** elemet.



Windows XP esetén kattintson a **Sajátgép** elemre és válassza **Mappa beállítások** elemet az **Eszközök** menüpontban.

- 2 Kattintson a **Nézet** lapra és távolítsa el a jelölést a **Megosztásvarázsló használata (Ajánlott)** elem mellől a **Speciális beállítások** között.



Windows XP esetén kattintson a **Nézet** lapra és távolítsa el a jelölést az **Egyszerű fájlmegosztás használata (Ajánlott)** opció mellől a **Speciális beállítások** között.

- 3 A Mappabeállítások képernyő bezárásához kattintson az **OK** gomra.

- 1 Hozzon létre egy mappát a helyi lemezen (C).

MEGJEGYZÉS: Például hozza létre a „scannerdata” nevű mappát a helyi lemezen (C).

- 2 Jobb gombbal kattintson a scannerdata mappára, majd a kattintson a **Megosztás** és a **Speciális megosztás** elemekre. Kattintson a **Speciális megosztás** gombra.

Megjelenik a scannerdata tulajdonságai párbeszédpanel.

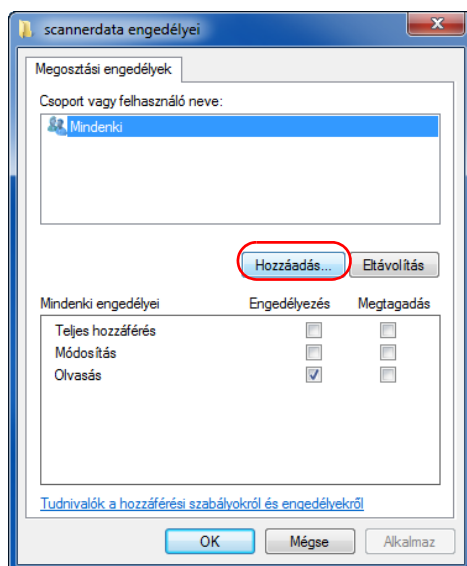
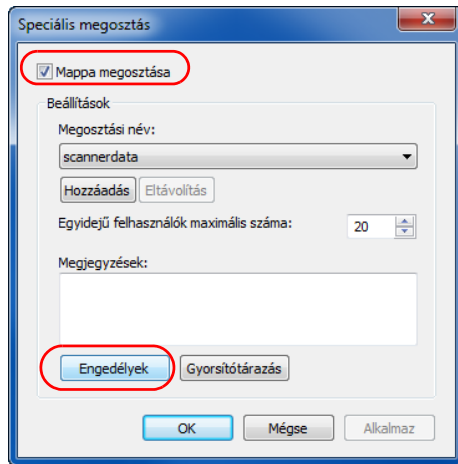
Windows XP esetén kattintson jobb gombbal a „scannerdata” mappára, és válassza a **Megosztás és biztonság....** (vagy **Megosztás**) lehetőséget.

- 3** Jelölje be a **Mappa megosztása** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Jogosultságok** gombra.

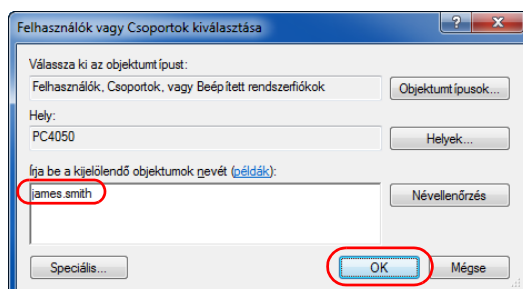
3

Megjelenik a scannerdata engedélyei párbeszédpanel.

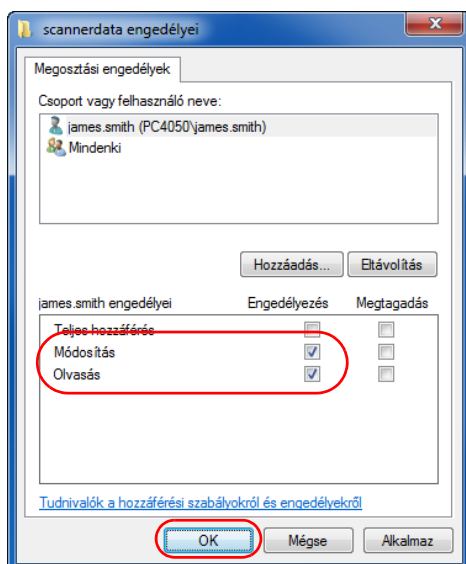
Windows XP esetén jelölje be a **Mappa megosztása** elemet, majd kattintson a **Jogosultságok** gombra.



- 4** Kattintson a **Felvétel** gombra.



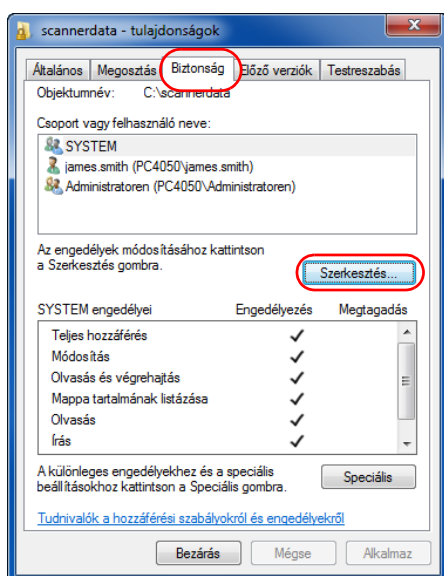
- 5** Írja be a felhasználónevet a szövegmezőbe, majd kattintson az **OK** gombra.



- 6 Jelölje ki a megadott felhasználót, jelölje be a **Módosítás** és az **Olvasás** jogosultságokat, majd kattintson az **OK** gombra.

Windows XP esetén ugorjon a 8. lépésre.

MEGJEGYZÉS: A „Mindenki” a hálózat összes felhasználójának biztosítja a megosztási jogot. A biztonság fokozása érdekében ajánlott a Mindenki bejelölése, és az **Olvasás** engedély jelölésének eltávolítása.

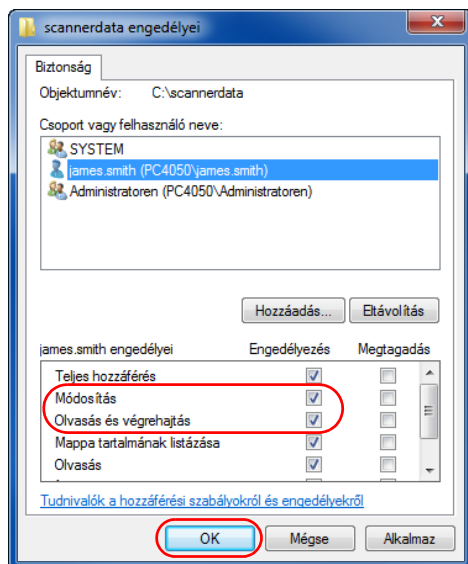


- 7 A képernyő bezárásához kattintson az **OK** gombra a Speciális megosztás képernyőn.

- 8 Kattintson a **Biztonság** lapra, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra.

Windows XP esetén kattitson a Biztonság lapra, majd a **Hozzáadás** gombra.

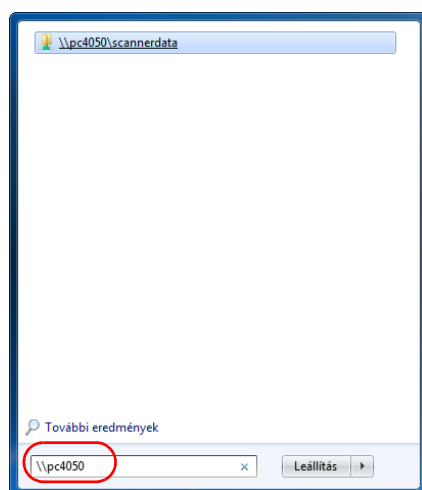
- 9 Folytassa az 5. lépésben leírtak szerint a felhasználó felvételét a **Csoport- vagy felhasználónevek** listájába.



- 10 Jelölje ki a felvett felhasználót, jelölje be a **Módosítás** és az **Olvasás és futtatás** jogosultságokat, majd kattintson az **OK** gombra.

Az [Útvonal] ellenőrzése

Ellenőrizze a dokumentum célhelyéül szolgáló megosztott mappa megosztási nevét.



- 1 A Start menüben a „Programok és fájlok keresése” menüpontban írja be a „\\pc4050” kifejezést.

Megnyílik a Keresés eredménye oldal.

Windows XP esetén a Start menüben kattintson a Keresés parancsra, válassza az **Összes fájl és mappa** elemet, majd keresse meg a célszámítógépet, amelyre a fájlt küldi majd.

A Keresősegédben kattintson az **Emberek és számítógépek**, majd a **Számítógépet a hálózaton** lehetőségekre.

A „Számítógép neve:” szövegmezőbe írja be a kiválasztott számítógép nevét (pc4050), majd kattintson a Keresés gombra.

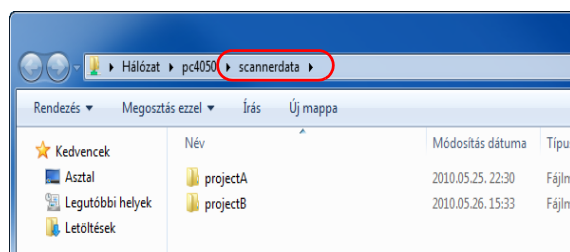
- 2 Kattintson a keresési eredmények között megjelenő „\\pc4050\scannerdata” elemre.

Windows XP esetén kétszer kattintson a keresési eredmények között megjelenő számítógépre („pc4050”).

- 3 Ellenőrizze a megjelenő mappát.

Nézze meg a címsort. A harmadik és utána következő karakterláncokat () kell elérési útvonalként megadni.

Windows XP esetén kétszer kattintson a mappára és ellenőrizze a címsort. A harmadik fordított perjelről (\\) jobbra lévő karakterláncot kell beírni az **Elérési útvonal** értékeként.



(Példa: scannerdata)

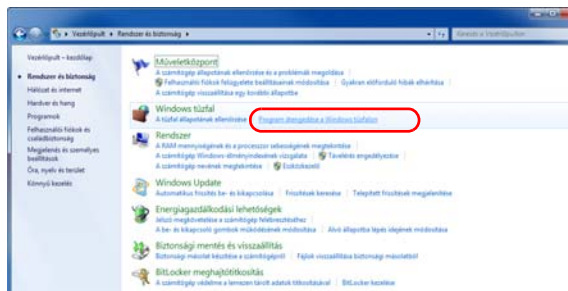
MEGJEGYZÉS: Az adatok küldésének célhelyeként megadhatja a megosztott mappa egy almappját is. Ebben az esetben a „megosztási név\mappa neve a megosztott mappában” lesz az **Elérési útvonal**. A fenti példaablakban a „scannerdata\projectA” az **Elérési útvonal**.

A Windows tűzfal konfigurálása (Windows 7)

Engedélyezze a fájlok és nyomtatók megosztását, és állítsa be az SMB-adatátvitel által használt portot.

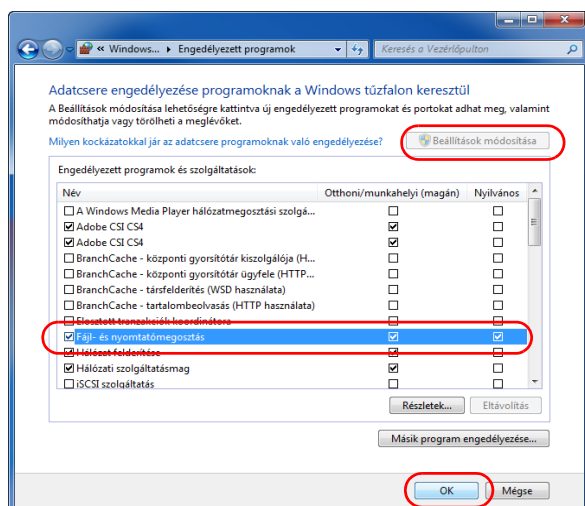
MEGJEGYZÉS: Jelentkezzen be a Windowsba rendszergazdai jogosultsággal.

Ellenőrizze a fájlok és nyomtatók megosztását.



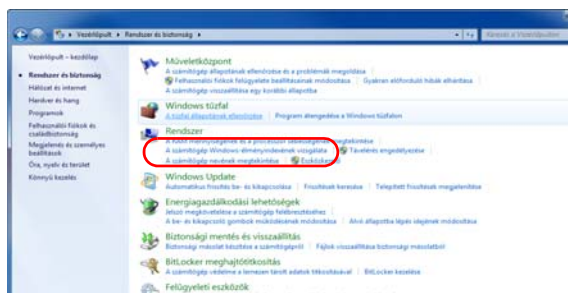
- 1 A Start menüből válassza ki a **Vezérlőpult, Rendszer és biztonság** elemet, majd kattintson a **Program átengedése a Windows tűzfalon** elemre.

MEGJEGYZÉS: Ha a Felhasználói fiókok felügyelete megjelenik, kattintson a **Tovább** gombra.

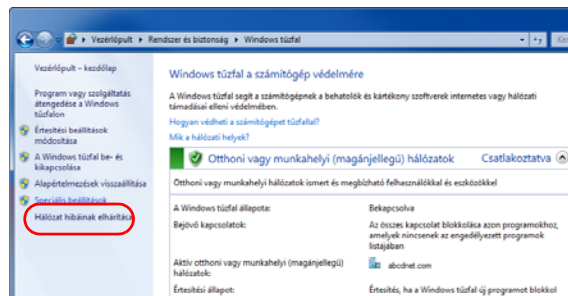


- 2 Kattintson a **Beállítások módosítása** elemre, jelölje be a **Fájlok és nyomtatók megosztása** jelölőnégyzetet, majd kattintson az **OK** gombra.

Port hozzáadása



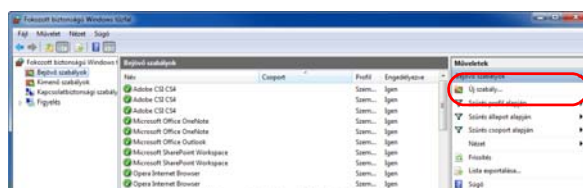
- 1 A Start menüből válassza ki a **Vezérlőpult, Rendszer és biztonság** elemet, majd kattintson a **Tűzfal állapotának ellenőrzése** elemre.



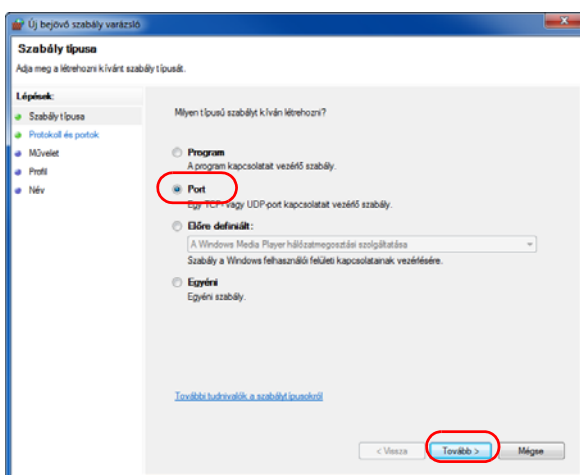
2 Kattintson a **Speciális beállítások** elemre.



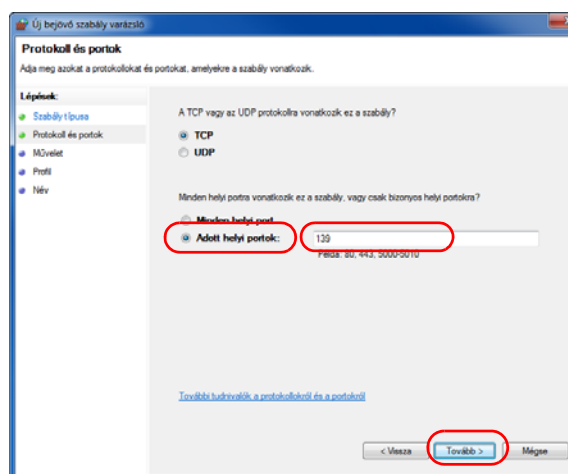
3 Kattintson a **Bejövő forgalom szabályai** elemre.



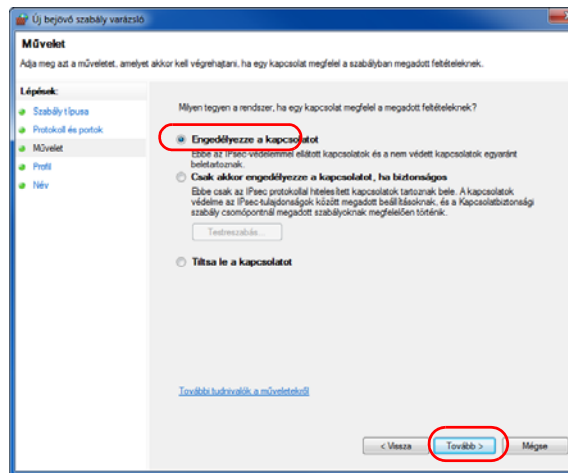
4 Kattintson az **Új szabály** elemre.



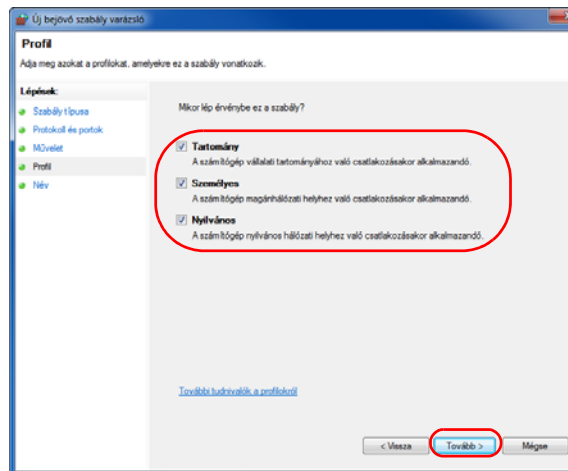
5 Jelölje be a **Port** elemet, majd kattintson a **Tovább** gombra.



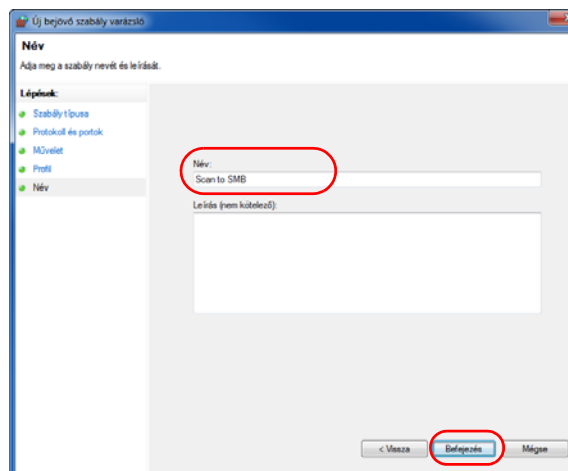
6 Válassza a **TCP**, a **Konkrét helyi port** elemet, írja be a "139" értéket, majd kattintson a **Tovább** gombra.



- 7 Jelölje be a **Port** elemet, majd kattintson a **Tovább** gombra.



- 8 Ellenőrizze, hogy minden jelölőnégyzet be legyen jelölve, majd kattintson a **Tovább** gombra.



- 9 A „Név” mezőbe írja be, hogy „Beolvasás SMB-be”, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

MEGJEGYZÉS: Windows XP és Windows Vista esetén a port beállításához kövesse az alábbi eljárást.

1 A Start menüben válassza a **Vezérlőpult, Rendszer és biztonság** (vagy **Biztonsági központ**) elemet, majd ellenőrizze a **Tűzfal állapota** (vagy **Windows tűzfal**) elemet.

Ha a Felhasználói fiókok felügyelete megjelenik, kattintson a **Tovább** gombra.

2 Kattintson a Kivételek lapra, majd a **Port hozzáadása...** gombra.

3 Adja meg a **Port hozzáadása** beállításait.

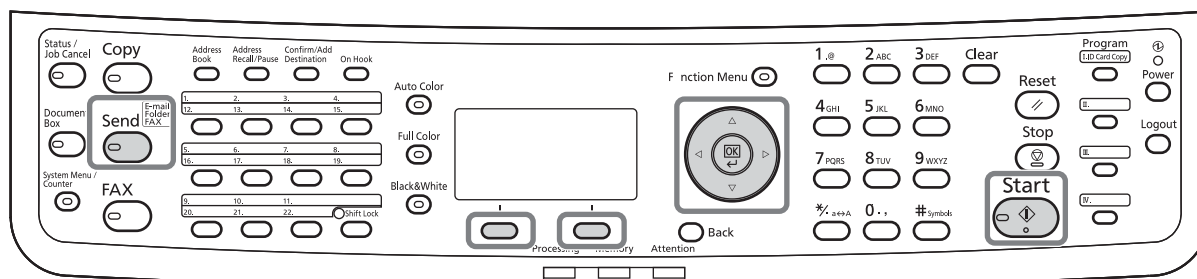
Írjon be egy tetszőleges nevet a „Név” mezőbe (például: Beolvasás SMB-be). Ez lesz az új port neve. A „Port száma” mezőbe írja be a „139” értéket. A „Protokoll” értéke legyen **TCP**.

4 A Port hozzáadás párbeszédablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Cél megerősítése képernyő

Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], az *Ellenőrizze az összes célhelyet, majd nyomja meg a [Tovább] gombot*. felirat jelenik meg a **Start** gomb megnyomására.

A megnyomható rész



A Cél megerősítése képernyő használatához végezze el az alábbiakat.

```
Rend. hely lista: [OK]
[Morgan@kyoceramita...]
[0667640000]
[0667741234]
[ Mégse ] [ Tovább ]
```

```
[Morgan@kyoceramita...] [OK]
[01] Részletek
[02] Törlés
```

```
Nyomja meg a Start
gombot.

[Megszakítás]
```

```
Ellenőrizze végig a
célhelyek listáját.
```

- 1 A Δ vagy ∇ gombbal ellenőrizze a célhelyeket.

Az OK gomb megnyomásával ellenőrizheti a részleteket vagy törölheti a kijelölt címeket.

Célhely hozzáadásához a [Mégse] (**bal választó**) gombot megnyomva térjen vissza az előző képernyőre.

- 2 Az ellenőrzés befejeztével nyomja meg a [Tovább] (**jobb választó**) gombot. A **Start** gomb. felirat jelenik meg a képernyőn.

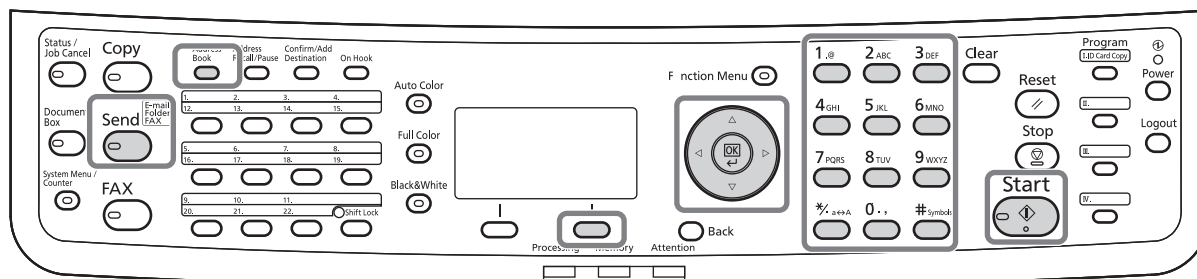
Ha nem minden célhely látható és ezeket nem ellenőrizte, a kijelzőn megjelenik az *Ellenőrizze végig a célhelyek listáját.* felirat, és visszatér a Rend. hely lista képernyő. Ellenőrizze az összes célhelyet.

- 3 Helyezze az eredetit az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba, majd nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

A célhely meghatározása

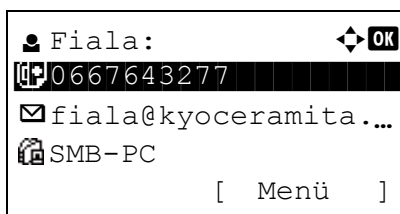
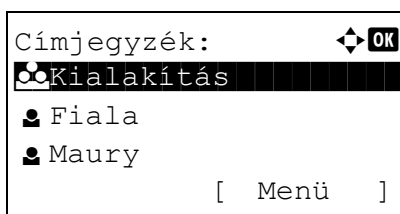
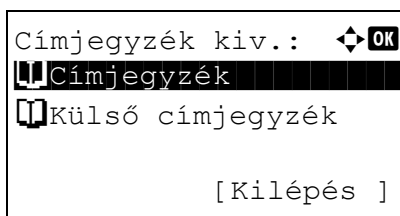
Célhely megadása esetén válasszon a címjegyzékből, vagy használja a **gyorsgombokat**.

A megnyomható rész



Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.



- 1 Nyomja meg a **Address Book** gombot a küldés főképernyőjén. Megjelenik a Címjegyzék kiv. menü.

MEGJEGYZÉS: Ha nincs regisztrált külső címjegyzék, a [Külső címjegyzék] nem jelenik meg.

- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Címjegyzék] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címjegyzék.

Az LDAP kiszolgálón található címjegyzék használatához válassza a [Külső címjegyzék] elemet.

- 3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt felhasználót vagy csoportot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha kijelöl egy felhasználót, megjelenik a hozzá regisztrált célhelyek listája.

Ha csoportot jelöl ki, folytassa az 5. lépéssel.

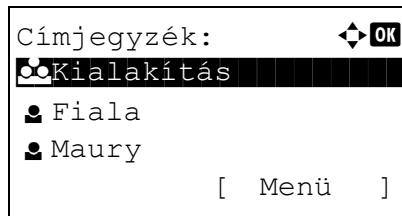
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Célhely keresése

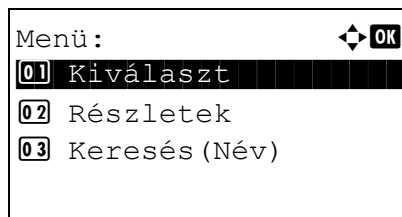
A címjegyzékben regisztrált célhelyek kereshetők.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni különféle keresési módokat.

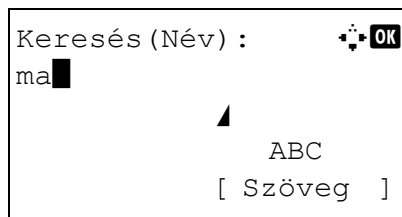
Keresés a címjegyzékben



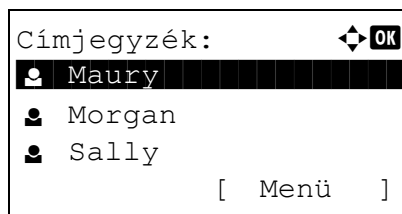
- 1 A címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés(Név)] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

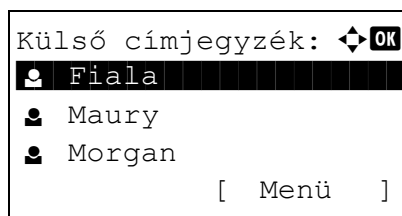


- 3 Gépelje be a keresendő karaktereket.



- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

Keresés a külső címjegyzékben



- 1 A külső címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

A [Menü] (**jobb választó**) gombot, majd az **OK** gombot megnyomva megjelenik a Keresés ablak, ahol megadhatja a keresés kulcsszavát és a szűrőfeltételt. Jelölje ki a kívánt elemeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

MEGJEGYZÉS: Ha először a külső címjegyzéket nyitja meg, először a kereső képernyő jelenik meg. Ezután folytassa a 3. lépéssel.

Kiválasztás gyorsgomb alapján

Válassza ki a célhelyet a **gyorsgombok** segítségével.

A küldés főképernyőjén vagy a célhely megadására szolgáló főképernyőn nyomja meg azt a **gyorsgombot**, ahova a célhelyet mentette.

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Megadhat olyan célhelyeket, amelyek e-mail címeket, mappákat (SMB vagy FTP) és fax számokat (csak FS-1128MFP) is tartalmaznak (Csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken). Ennek neve a **Több küldése**. Ezzel a módszerrel különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) végezhető küldés egyetlen művelet végrehajtásával.

Célhelyek száma	E-mail	: Max. 100
	Mappák (SMP, FTP)	: Összesen 1 SMB és FTP
	FAX	: Max. 100

Egyidejű küldést és nyomtatást is végezhet a beállításoktól függően.

A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Nyomja meg a **Start** gombot az adatátvitel elindításához az összes célhely felé.

Beolvasás a TWAIN használatával

Ez a szakasz azt mutatja be, hogyan olvashat be eredetit a TWAIN segítségével.

Példaként bemutatjuk a TWAIN illesztőprogram segítségével történő beolvasást. A WIA illesztőprogram ugyanígy működik.

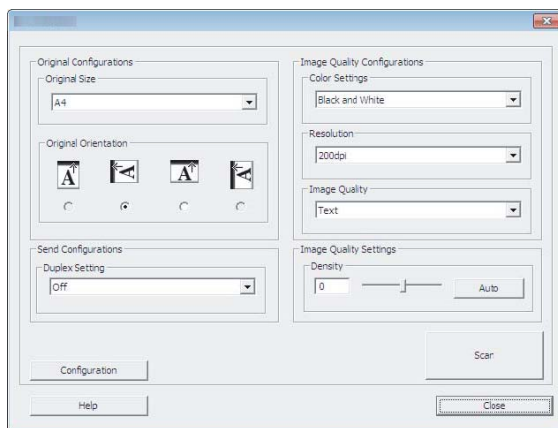
- 1 Aktiválja a TWAIN-kompatibilis alkalmazást.
- 2 Válassza ki az alkalmazást használó készüléket, és jelnítse meg a TWAIN párbeszédpanelt.

3

MEGJEGYZÉS: A készülék kiválasztásáról lásd az egyes alkalmazások használati útmutatóját vagy súgóját.

- 3 A megnyíló TWAIN párbeszédablakban válassza ki a beolvasási beállításokat.

A TWAIN párbeszédablakban megjelenő beállítások a következők:



Elem		Részletek
Original Configurations	Original Size	Az eredeti beolvasási méretének kiválasztása.
	Original Orientation	A kötés típusának megadása.
Send Configurations	Duplex Setting	Annak megadása, hogy az eredeti egy- vagy kétoldalas-e.
Image Quality Configurations	Color Setting	A szín üzemmód kiválasztása.
	Resolution	A felbontás kiválasztása.
	Image Quality	Az eredeti típusának megfelelő képminőség kiválasztása.
Image Quality Settings	Density	Az exponálási idő kiválasztása. Válassza az Auto gombot az exponálás automatikus beállításához az eredeti alapján.
Configuration		Ezzel ellenőrizheti az aktuális beállításokat és mentheti a gyakran használt beállításokat. Amikor a Configuration gombra kattint, megjelenik egy beállítási képernyő, amelyen a Details , Add current configuration , és Delete selected configuration gombok szerepelnek.
		Details Az aktuális beállítások tekinthetők meg.
		Add current configuration Az aktuális beállítások mentése névvel és megjegyzéssel.
		Delete selected configuration A mentett beállítások törlése.

4 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba.

5 Kattintson a **Scan** gombra.

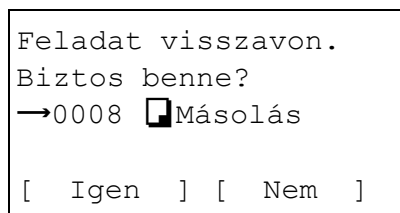
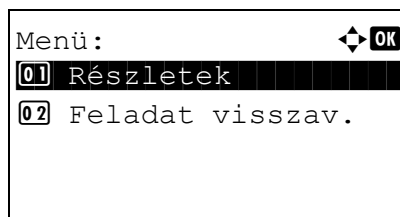
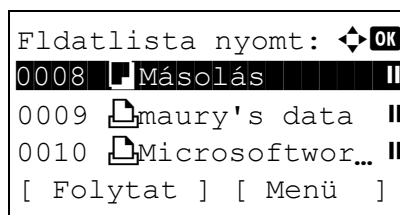
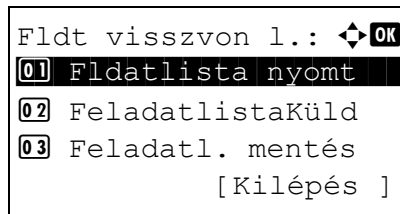
A dokumentum adatai beolvasva.

Feladatok megszakítása

Végrehajtás alatt álló nyomtatási vagy küldési feladat megszakításához kövesse az alábbi lépéseket.

Feladatok megszakítása

A **Stop** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.



- 1 Nyomtatási, vagy küldési feladat közben nyomja meg a **Stop** gombot. Megjelenik a Feladat visszavonási lista menü.

MEGJEGYZÉS: A **Stop** gomb megnyomása szünetelteti a nyomtatási feladatot, de nem szünetelteti a küldési feladatot.

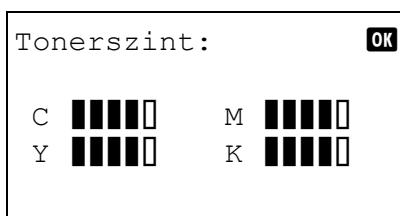
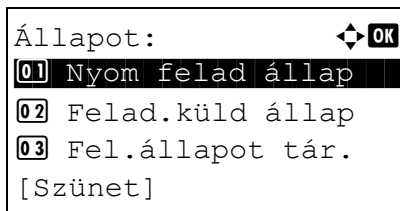
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladattípust, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a kiválasztott feladattípus kimeneti sora.
- 3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladatot, majd nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Feladat visszav.] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.
- 5 Nyomja meg az [Igen] (**jobb választó**) gombot. A kijelzőn megjelenik a *Visszavonás...* felirat, majd a feladat törlése után visszatér a kijelölt feladattípus kimeneti sora.

Egyéb feladatok törléséhez ismételje meg a 3–5. lépést.

A fennmaradó toner és papír ellenőrzése

Ellenőrizheti, hogy mennyi festék maradt a tartályban, illetve mennyi papír maradt a különböző papíradagoló kazettákban.

A fennmaradó toner ellenőrzése



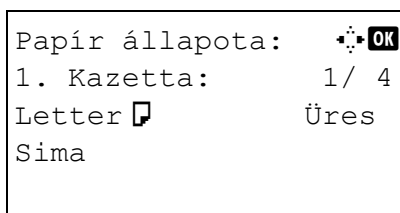
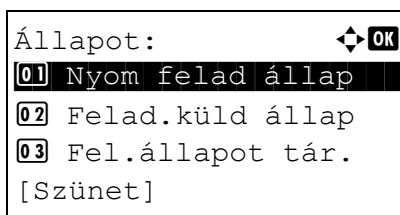
- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.

- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Tonerszint] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Tonerszint.

A fennmaradó toner mennyisége egy ötös listán jelenik meg.

A fennmaradó papír ellenőrzése



- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.

- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Papír állapota] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Papír állapota.

A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal válthat a főegység papírkazetta, az opcionális kazetta (ha van) és a kézi adagoló maradék papírmennyiségének kijelzése között.

4 Karbantartás

Ez a fejezet a tisztítást és a tonercserét ismerteti.

- Tisztítás 4-2
- A tonertartály cseréje..... 4-4
- Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje..... 4-6

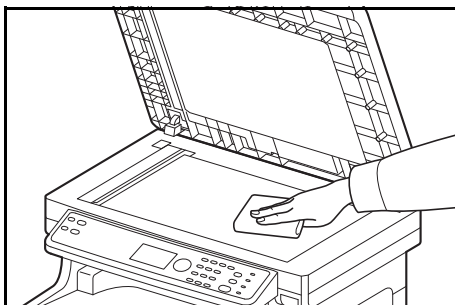
Tisztítás

Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.

FIGYELEM! A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.

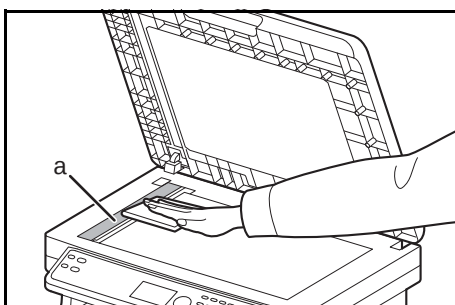


FONTOS! A tisztításhoz ne használjon higítószeret vagy más szerves oldószert.

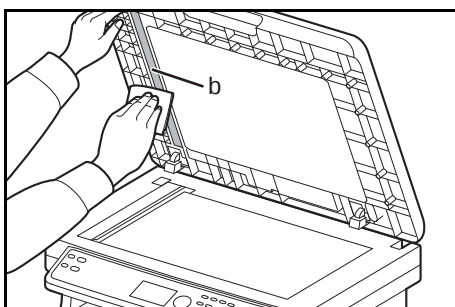
Dokumentumadagoló

Ha a dokumentumadagoló használatakor fekete csíkok vagy szennyeződések jelentkeznek a másolaton, tisztítsa meg az üvegcsíkot a készülékhez tartozó tisztítókendővel. A Tisztítsa meg az üvegcsíkot. üzenet jelenhet meg, ha az üvegcsík tisztításra szorul.

MEGJEGYZÉS: Törölje le az üvegcsíkot egy ruhával. A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.



1 Nyissa fel a dokumentumadagolót, és törölje át az üvegcsíkot (a).



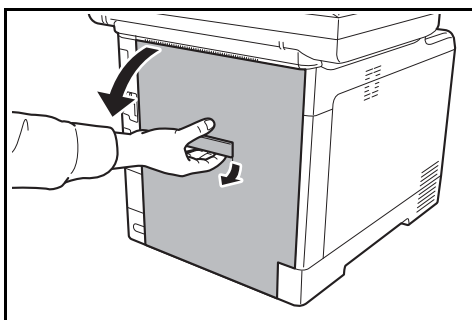
2 Törölje át a dokumentumadagoló fehér színű vezetőjét (b).

3 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

A papírtovábbító egység tisztítása

FIGYELEM! A készülék egyes belső alkatrészei forrók. Gondosan járjon el, mivel égési sérüléseket okozhatnak.

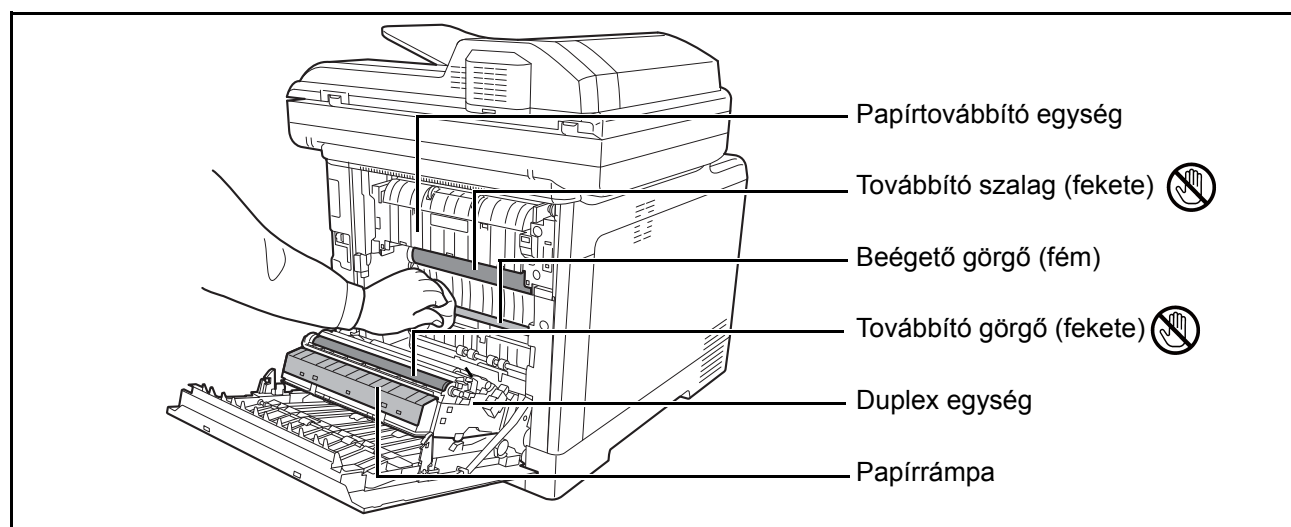
A papírtovábbító egységet minden tonercsere és elhasznált festékgyűjtőtartály-csere alkalmával meg kell tisztítani. Az optimális nyomtatási minőség megőrzése érdekében ajánlatos a készülék belsejét havonta egyszer, valamint minden tonercsere alkalmával megtisztítani. Tisztítást igényel abban az esetben is, ha a nyomtatott példányon fekete sávok vagy vonalak jelennek meg, illetve ha a nyomat halvány, vagy elmosódott.



- 1 Húzza fel a hátsó fedél karját, és nyissa fel a hátsó fedelet.

- 2 Egy ruhával törölje le a papírport a beégető görgőről és a papírrámpáról.

FONTOS! Ügyeljen rá, hogy tisztítás közben ne érjen a fekete továbbító görgőhöz és a fekete továbbító szalaghoz, mivel ez ronthatja a nyomtatási minőséget.



- 3 Zárja vissza hátsó fedelet.

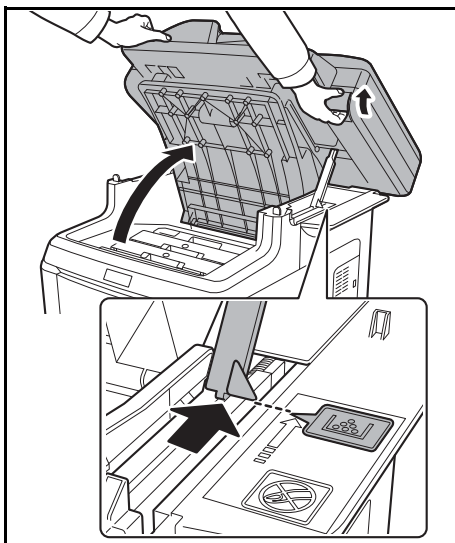
A tonertartály cseréje

Amikor az üzenet kijelzőn megjelenik a *Toner hozzáadása* felirat, cserélje ki a tonert.

A tonertartály minden egyes cseréje során feltétlenül tisztítsa meg az alábbi utasítások szerint az alkatrészeket. Részletek: A papírtovábbító egység tisztítása, 4-3. oldal.

FIGYELEM! A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

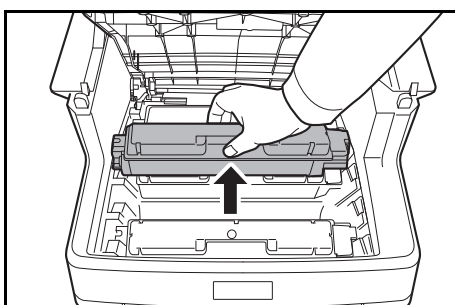
A tonertartály cseréje



- 1 A felső tálcafedél karját húzva nyissa ki a felső tálcát.

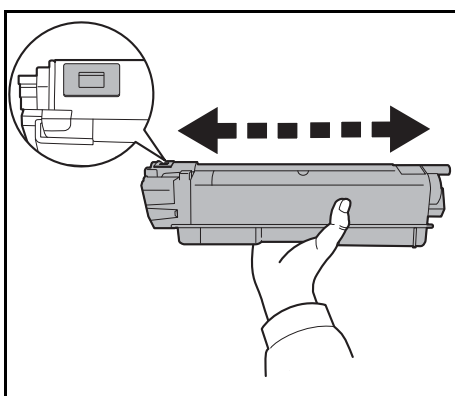
FIGYELEM! A felborulás elkerülése érdekében a felső tálcát és a dokumentumadagoló ne legyen egyszerre nyitva!

Nyissa a felső tálcát az ábrán látható helyzetbe. Ha a tálcát nem állítja ebbe a pozícióba, nem tudja behelyezni a tonertartályt.

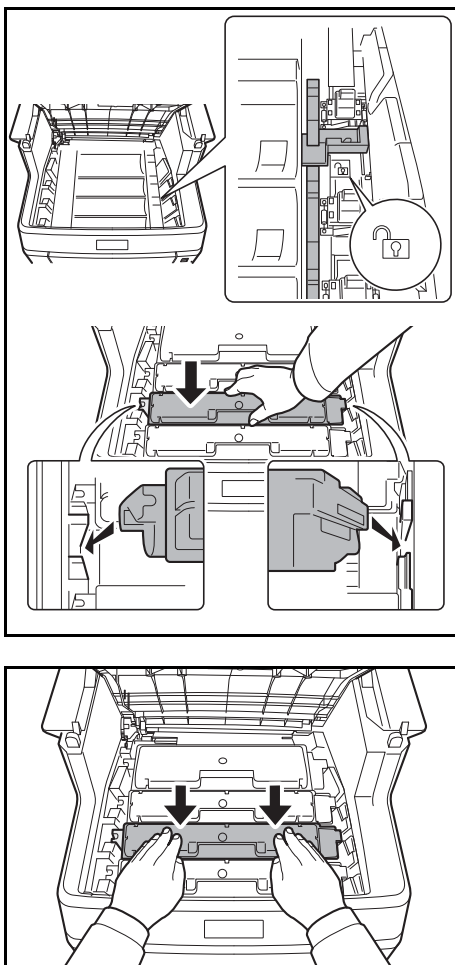


- 2 Óvatosan vegye ki a régi tonertartályt a készülékből.

MEGJEGYZÉS: Helyezze a régi festéktartályt a műanyag tasakba (az új festékkészlethez mellékelve), és helyezze el később a helyi hulladékkezelési rendelkezések szerint.



- 3 Vegye ki az új tonertartályt a tonerkészletből. Rázza meg legalább ötször vagy hatszor az új tonertartályt az ábra szerint, hogy a festék egyenletesen oszoljon el a belsejében.



- 4** Ügyeljen rá, hogy a kioldó kar a kioldó állásban legyen, és helyezze az új tonertartályt a készülékbe.

4

MEGJEGYZÉS: Ügyeljen arra, hogy a tonertartály kiszögellései illeszkedjenek a gépben lévő rovátkákba.

- 5** A tonertartály tetejét lenyomva rögzítse a helyére.

- 6** Zárja vissza a felső tálcát.

A felső tálca lezárásakor ne nyomja meg erősen a kezelőpanelt.

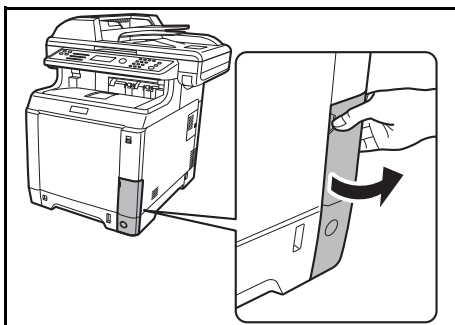
MEGJEGYZÉS: A felső tálca lezárásakor ügyeljen rá, hogy ne csípje be az ujját.

Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

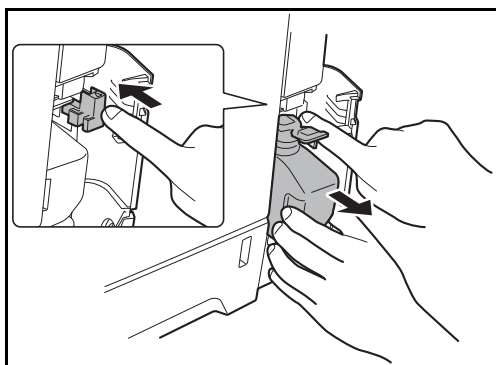
Ha megjelenik az Ellenőrizze az elhasznált festéket tartalmazó tartályt üzenet, cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt. A tonerkészletben megtalálható egy elhasznált festéket tartalmazó tartály. A készülék használata előtt be kell helyezni egy másik elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

FIGYELEM! A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

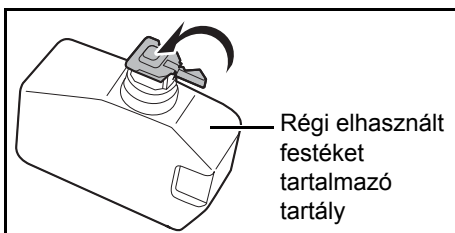


- 1 Nyissa fel az elhasznált festéket tartalmazó tartály fedelét.



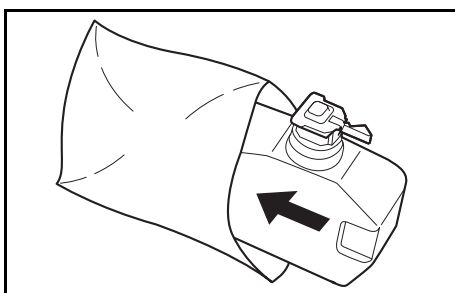
- 2 Gyengén nyomja meg a zárógombot és vegye ki a tonertartályt.

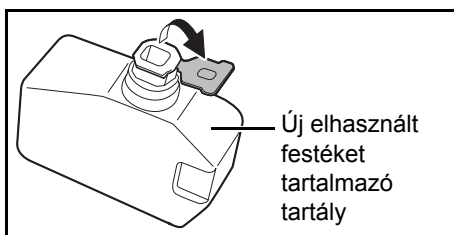
MEGJEGYZÉS: Az elhasznált festéket tartalmazó tartály eltávolítását nagy körültekintéssel végezze, hogy a toner ki ne szóródjon a tartályból. Az elhasznált festéket tartalmazó tartályt soha ne fordítsa nyílásával lefelé.



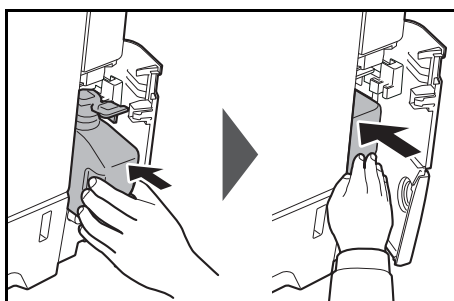
- 3 Miután eltávolította a készülékből, helyezze fel a kupakot a régi elhasznált festéket tartalmazó tartályra.

MEGJEGYZÉS: Helyezze a régi elhasznált festéket tartalmazó tartályt a műanyag tasakba (az új festékkészlethez mellékelve), és helyezze el később a helyi hulladékkezelési rendelkezések szerint.





- 4 Vegye le az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt kupakját.



- 5 Az ábrának megfelelően helyezze be az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt. A tartály akkor van helyesen berakva, amikor a helyére kattán.

- 6 Győződjön meg arról, hogy az elhasznált festéket tartalmazó tartály megfelelően van behelyezve, majd csukja be a fedelet.

Miután kicserélte a tonertartályokat és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, tisztítsa meg a papírtovábbító egységet. Részletek: Tisztítás, 4-2. oldal.

Hosszabb üzemszünet és a gép szállítása

Hosszabb üzemszünet

Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, húzza ki a tápkábelét a fali aljzatból.

Javasoljuk, hogy egyeztessen a márkakereskedővel a további teendőkről, hogy elkerülhető legyen az esetleges károsodás a gép következő használatakor.

A gép áthelyezése

Ha át kell helyezni a gépet:

- Mozgassa óvatosan.
- A lehető leginkább vízszintesen kell tartani, hogy a festék ne ömöljön a gép belsejébe.
- A gép hosszabb távolságra történő szállítása előtt egyeztessen szerviztechnikussal.
- Rögzítse az optikai rendszer rögzítőkarját (sárga). Ez a bal felső sarokban található, a szkennерhez közel. Lásd a Quick Start Guide dokumentumot.
- Vegyen ki minden tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, és helyezze a műanyag zacskóba.
- Ügyeljen arra, hogy a kioldókar LOCK állásban legyen. Ha nincs abban, húzza a kart ütközésig maga felé. Lásd a 4-5 oldalt.

FIGYELMEZTETÉS: Ha szállítja a gépet, vegyen ki minden tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, helyezze egy műanyag zacskóba, és a készüléktől elkülönítve szállítsa.

5 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák elhárítását ismerteti.

- Hibák elhárítása..... 5-2
- Hibaüzenetek értelmezése 5-9
- Papírelakadás megszüntetése 5-17

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

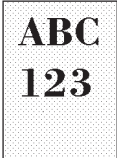
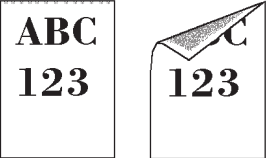
Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.

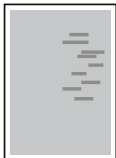
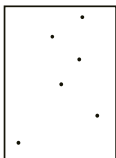
Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az üzenetkijelzőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	—
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a Power gombot a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához. A készülék 20 másodpercen belül készen áll a másolásra.	<u>2-9</u>
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	<u>2-44</u>
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	<u>2-46</u>
	—	Ellenőrizze a szoftveralkalmazás helyes használatát.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Halvány vagy elmosódott nyomat ABC 123 ABC 123	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	—
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	—
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	—
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	<u>2-26</u>
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	—
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfelel a használt papírnak.	—
	—	Végezzen színkalibrációt a készülék ki- majd bekapcsolásával, vagy a kezelőpanel segítségével.	—
	—	Próbálja meg a nyomtató-illesztőprogram segítségével beállítani a színszabályozási beállításokat.	—
	—	Futtassa az [MC] programot és csökkentse a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel csökkentse az aktuális értékről. Ha 1 szinttel csökkentés után nincs eredmény, csökkentse ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—
A nyomatok túl sötétek.	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	—
	—	Hajtson végre színkalibrációt a kezelőpanel segítségével.	—
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható.	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Állítsa a képminőséget [Fotó] beállításra.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	—
A nyomatok piszkosak.	Piszkos az üveglap vagy a dokumentumadagoló?	Tisztítsa meg az üveglapot vagy a dokumentumadagolót.	—
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket nagyon párás környezetben használják?	Megfelelő páratartalmú helyen használja.	—
A képek ferdék.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	<u>2-44</u>
		Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	<u>2-45</u>
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	<u>2-45</u>
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	<u>2-26</u>
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	<u>2-26</u>
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	<u>2-26</u>
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	<u>5-17</u>
A nyomatok gyűröttek vagy felhajlanak.	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	<u>2-26</u>

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	<u>2-7</u>
	Csatlakoztatva van a nyomtató- vagy a hálózati kábel?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató- vagy hálózati kábelt.	<u>2-5</u>
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	<u>2-5</u> <u>2-7</u>
	Leállt a nyomtatás?	Nyomja meg a [Folytat] (bal választó) gombot a nyomtatás folytatásához.	—
Nem megfelelők a dokumentumok nyomatai.	Megfelelően vannak-e megadva az alkalmazás szoftverbeállításai a számítógépen?	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram és a szoftveralkalmazás beállításai megfelelően vannak megadva.	—
Nem lehet nyomtatni USB-memóriával.	Az USB gazdaállomás nincs blokkolva?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
	—	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—
A készülék által küldött képek számítógépen való megjelenítéskor a kép függőlegesen vagy vízszintesen össze van zsugorodva.	A beolvasási felbontásnál a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beállítást választotta?	Kép küldéskor ne a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beolvasási felbontást válassza.	—
Az USB-memória nem ismerhető fel.	—	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—
	Az USB gazdaállomás nincs blokkolva?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
Elcsúszott színes nyomat. 	—	Hajtson végre színregisztrációt a kezelőpanel segítségével.	—
		Hajtson végre színkalibrációt a kezelőpanel segítségével.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatokon fekete csíkok láthatók. 	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	—
	—	A [Lézeregy. tiszt.] futtatása.	—
	—	A [Dobfrissítés] futtatása.	—
Szürke háttér 	—	Végezzen színkalibrációt a készülék ki- majd bekapcsolásával, vagy a kezelőpanel segítségével.	—
Szennyeződés a papír felső szélén vagy hátoldalán 	Piszkos a papírtovábbító egység?	Tisztítsa meg a továbbító egységet.	—
Elcsúszás tapasztalható. 	—	A [Dobfrissítés] futtatása.	—
	—	Futtassa az [MC] programot és növelje a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel növelje az aktuális értékhez képest. Ha az 1 szinttel növelés után nincs eredmény, növelje ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—
A kép egy része ismétlődően halvány vagy elmosódott. 	—	Futtassa az [MC] programot és csökkentse a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel csökkentse az aktuális értékről. Ha 1 szinttel csökkentés után nincs eredmény, csökkentse ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Szabálytalan vízszintes vonalak jelennek meg a képen. 	—	Futtassa az [MC] programot és csökkentse a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel csökkentse az aktuális értékről. Ha 1 szinttel csökkentés után nincs eredmény, csökkentse ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—
A magasság 1500 m vagy magasabb, és szabálytalan vízszintes fehér vonalak jelennek meg a képen. 	—	Futtassa az [Altitude Adj.] programot és állítsa a beállítási értéket [High 1] értékre. Ha a [High 1] értékkel sincs javulás, állítsa be a [High 2] értéket.	—
A magasság 1500 m vagy magasabb, és pontok jelennek meg a képen. 	—	Futtassa az [Altitude Adj.] programot és állítsa a beállítási értéket [High 1] értékre. Ha a [High 1] értékkel sincs javulás, állítsa be a [High 2] értéket.	—
A kép egy része ismétlődően halvány vagy fehér csíkok látszanak rajta. 	—	Nyissa fel majd zárja le a felső fedelet.	—
	—	A [Dobfrissítés] futtatása.	—
A háttérfényerő zavaró.	—	Állítsa be a háttérfényerőt.	—
A színek másnak tűnnek, mint amire Ön számított.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	<u>3-11</u> —
	Színes másolópapírt tett a papírtálcába?	Tegyen színes másolópapírt a papírtálcába.	<u>2-26</u>
	—	Futtatás [Színkalibrálás].	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
	—	Másolatok készítésénél Állítsa be a színegyensúlyt.	—
		Számítógépről történő nyomtatás esetén Állítsa be a színt a nyomtató illesztőprogramjával.	<i>Printer Driver Operation Guide</i>
Nem küldhető SMB-n keresztül.	Csatlakoztatta a hálózat kábelét?	Csatlakoztassa biztonságosan a megfelelő hálózati kábelt.	<u>2-5</u>
	A berendezésre vonatkozó hálózati beállításokat megfelelően konfigurálták?	Konfigurálja megfelelően a TCP/IP beállításokat.	<u>2-14</u> —
	A mappamegosztó beállításokat megfelelően konfigurálták?	Ellenőrizze a megosztással kapcsolatos beállításokat és a hozzáférési jogosultságokat a mappa tulajdonságai között.	<u>3-34</u>
	Az SMB protokollt [Be] állásba kapcsolták?	Kapcsolja az SMB protokollt [Be] állásba.	<u>3-27</u>
	Az [Állomásnevet] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a számítógép nevét, ahová az adatok küldése folyamatban van.**	<u>3-32</u>
	Az [Elér. út] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a megosztott mappa megosztási nevét.	<u>3-37</u>
	A [Bej. Felh. név] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a tartománynevet és a bejelentkezést.**	<u>3-27</u>
	Ugyanazt a tartománynevet használták az [Állomásnévre] és a [Bej. Felh. név]?	Törölje a tartománynevet és a fordított perjelet ("\" a [Bej. Felh. név].	<u>3-27</u>
	A [Bej. jelszó] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a bejelentkezési jelszót.	<u>3-27</u>
	A Windows tűzfalra vonatkozó kivételeket megfelelően konfigurálták?	Konfigurálja megfelelően a Windows tűzfalra vonatkozó kivételeket.	<u>3-39</u> <u>3-42</u>
	Különböznek az időbeállítások a berendezésre, a tartományszerverre és az adatok célszámítógépére vonatkozóan?	Állítsa a berendezést, a tartományszervert és az adatok célszámítógépét ugyanarra az időre.	—
	Az érintőpanelen a <i>Küldési hiba</i> jelenik meg?	Lásd a <i>Reagálás egy küldési hibára</i> részt.	<u>5-11</u>

* A teljes számítógépnevet is beírhatja állomásnévként (például pc001.abcdnet.com).

** Bejelentkezési felhasználóneveket is beírhat az alábbi formátumokban:

Tartomány_név/felhasználó_név (például abcdnet/james.smith)

Felhasználó_név@tartomány_név (például james.smith@abcdnet)

Hibaüzenetek értelmezése

Ha a vezérlőpult kijelzőjén a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.

Alfanumerikus

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A fájl nem található.	—	A megadott fájl nem található. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
A felső tálca megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	—	Vegye ki a papírt a felső tálcából, majd a feladat folytatásához nyomja meg az OK gombot.	—
Beolvasott oldalak maximális száma. A feladat visszavonva.	—	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak elküldéséhez vagy mentéséhez. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Cseréljen MK-t.	—	A karbantartási készletben található elemeket 200 000 nyomatonként ki kell cserélni. A cserét csak hivatalos szervizszakember végezheti. Lépjen kapcsolatba egy szervizszakemberrel.	—
Csukja le a dokumentum-adagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Csukja le a dokumentumadagoló felső fedelét.	<u>2-45</u>
Ellenőrizze a elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	Megtelt az elhasznált festéket tartalmazó tartály?	Cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	—
	Be van helyezve az elhasznált festéket gyűjtő tartály?	Helyezze be az elhasznált festéket gyűjtő tartályt a készülékbe.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre.	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Válasszon megfelelő papírtípust. Nyomja meg az OK gombot a Duplex nélküli nyomtatáshoz.	<u>3-16</u>
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem nyomtat.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem szkennel.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat nincs tárolva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—	A tárolás visszavonásához nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen fiókazonosító. A feladat visszavonva.	—	A feladat megszakadt, mert a feladat-nyilvántartás által korlátozott. Nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen fiókazonosító.	—	A fiókazonosító nem megfelelő. Ellenőrizze a regisztrált fiókazonosítót.	—
Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó. A feladat visszavonva.	—	Adja meg a helyes bejelentkezési felhasználónevet vagy jelszót.	—
Hiba történt. Hívja a szervizt.	—	Belső hiba történt. Jegyezze fel az üzenetkijelzőn megjelenített hibakódot. Kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
	A „4201” és „4204” közötti hibakód látható?	A hirtelen hőmérsékletváltozás hatására belső páralecsapódás történt. Kapcsolja ki a gépet, hagyja állni 30–90 percig, majd kapcsolja be újra. Ha az üzenet nem tűnik el, kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
Hiba történt. A főkapcs-t kapcsolja ki és be.	—	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót.	—
Ismeretlen tonerrel ellátva.	A beszerelt tonertartály a mi saját márkánk?	Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ismeretlen tonerrel ellátva. PC	A behelyezett tonertartály regionális specifikációja egyezik a gépével?	Helyezze be a megadott tartályt.	—
Kevés a memória. Feladat nem indítható	—	A képbeolvasást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Kifogyott a toner. [C], [M], [Y], [K]	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Egy bizonyos számú oldal (kb. 20) nyomtatása után a nyomtatás leáll. Szerezzen be egy új tonert a [] által jelzett színből.	—
Küldési hiba. #####	—	Hiba történt az adatátvitel során. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk.	—
Lekérdezés lekérde. fiók keretet.	—	A faxfiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Memória megtelt. A nyomtatási feladat nem dolg. fel telj.	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Memória megtelt. A feladat visszavonva.	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg az OK gombot. Az azonos eredetű kinyomtatásához kövesse az alábbi műveletet: - A másolatok minőségéért válassza a [Fotó] értéket. - Az élességnek válasszon negatív értéket. - Kicsinyítéshez válasszon kisebb papírméretet. Ha a probléma nem oldódott meg, bővítse a nyomtató memóriáját.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem csatl. a Hitelesítési kiszolg.-hoz.	–	Nyomja meg az OK gombot, és ellenőrizze az alábbiakat: - Regisztráció a hitelesítési kiszolgálóhoz - A hitelesítési kiszolgálóhoz tartozó jelszó és számítógépcím - Hálózati kapcsolódás	—
Papírelakadás.	–	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és az üzenet kijelző kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	—
Tegyen papírt az 1. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt.	<u>2-27</u>
Tegyen papírt a kézi adagolóba.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen olyan papírt a kézi adagolóba, amelynek mérete és típusa megegyezik az üzenet kijelzőn jelzett adatokkal.	<u>2-30</u>
Tegye be az eredetit és nyomja meg a Start gombot.	–	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. Nyomja meg a Start gombot a nyomtatás folytatásához. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	<u>2-46</u>
Túllépte a fildat.-nyilv korlátozást. A feladat visszavonva.	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Töltsön be tonert. [C], [M], [Y], [K]		Cserélje ki a tonertartályt. helyezzen be egy új tonert a [] által jelzett színből.	—
USB-memória hiba. A feladat visszavonva.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Vegye ki az eredetit a dokum.adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—
Zárja le a felső (hátsó vagy bal oldali) fedelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a kijelzőn jelzett fedelet.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Beolvasás SMB-be hibakód			
Hibakód: 1101	Hibás az SMB-szerver hosztneve?	Állítsa be a helyes hosztnevet a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—
Hibakód: 1102	Meg van adva a tartománynév?	Írja be helyesen a felhasználónevet „tartomány\felhasználó”, „tartomány\felhasználó” vagy „tartomány@felhasználó” formátumban.	—
	Érvénytelen felhasználónevet vagy jelszót adott meg?	Adja meg a helyes felhasználónevet és jelszót.	—
	Érvénytelen mappanevet vagy megosztási nevet adott meg?	Adja meg a megfelelő mappanevet és megosztási nevet.	—
	Olyan felhasználót adott meg, aki nem jogosult a mappa elérésére, vagy hozzáférési jogosultságai nincsenek beállítva a mappára?	Ellenőrizze a célmappa hozzáférési korlátozásait.	—
	Szerepelnek tiltott karakterek a hostnévben?	Ellenőrizze a következő karaktereket a hostnévben. ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () = + [] { } \ ; : ' " < > / ?	—
Hibakód: 1103	Meg van adva a tartománynév?	Írja be helyesen a felhasználónevet „tartomány\felhasználó”, „tartomány\felhasználó” vagy „tartomány@felhasználó” formátumban.	—
	A megfelelő elérési útvonalat adta meg a mappához?	Írja be a mappa helyes elérési útvonalát.	—
	Olyan felhasználót adott meg, aki nem jogosult a mappa elérésére, vagy hozzáférési jogosultságai nincsenek beállítva a mappára?	Ellenőrizze a célmappa hozzáférési korlátozásait.	—
Hibakód: 1105	Engedélyezve van az SMB-protokoll?	Engedélyezze az SMB-protokollt a gazdanévre a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hibakód: 2101, 2201, 2203	Érvénytelen hostnevet vagy IP-címet adott meg?	Írja be az helyes gazdanevet vagy IP-címet.	—
	Hibás portszámot adott meg?	Adja meg a helyes portszámot.	—
	Megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően van-e csatlakoztatva. Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
Hibakód: 0007, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 720f	—	Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha ez ismételt előfordul, írja le az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot és lépjen kapcsolatba egy szervizmérnökkel. (Az eljárást lásd: <u>Hiba történt. Hívja a szervizt.</u>)	—
Hibakód: 9181	Több mint 999 eredeti oldalt olvasott be?	Ha több mint 999 eredeti oldalt kell beolvasnia, az oldalakat kötegekben küldje el.	—
Beolvasás FTP-be hibakód			
Hibakód: 1101	Hibás az FTP-szerver hosztneve?	Állítsa be a helyes hosztnevet a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—
Hibakód: 1102	Meg van adva a tartománynév?	Írja be helyesen a felhasználónevet „tartomány\felhasználó” vagy „tartomány\felhasználó” formátumban.	—
	Érvénytelen felhasználónevet vagy jelszót adott meg?	Adja meg a helyes felhasználónevet és jelszót.	—
Hibakód: 1103	A megfelelő elérési útvonalat adta meg a mappához?	Írja be a mappa helyes elérési útvonalát.	—
	Olyan felhasználót adott meg, aki nem jogosult a mappa elérésére, vagy hozzáférési jogosultságai nincsenek beállítva a mappára?	Ellenőrizze a célmappa hozzáférési korlátozásait.	—
Hibakód: 1105	Engedélyezve van az FTP-protokoll?	Engedélyezze az FTP-protokollt a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hibakód: 1131	Az FTPS-beállítások valamelyike hibás?	Ellenőrizze a biztonsági beállításokat.	—
Hibakód: 1132	Olyan szervernek próbál küldeni, amely nem támogatja az FTPS-szolgáltatást vagy a titkosítási módszert?	Ellenőrizze, hogy a kiszolgáló támogatja-e az FTPS-t. Ellenőrizze, hogy a kiszolgáló támogatja-e a titkosítást.	—
Hibakód: 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 2231, 3101	Érvénytelen hostnevet vagy IP-címet adott meg?	Írja be az helyes gazdanevet vagy IP-címet.	—
	Hibás portszámot adott meg?	Adja meg a helyes portszámot.	—
	Megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően van-e csatlakoztatva. Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
Hibakód: 4701, 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f	—	Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha ez ismételten előfordul, írja le az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot és lépjen kapcsolatba egy szervizmérnökkel. (Az eljárást lásd: <u>Hiba történt. Hívja a szervizt.</u>)	—
Hibakód: 9181	Több mint 999 eredeti oldalt olvasott be?	Ha több mint 999 eredeti oldalt kell beolvasnia, az oldalakat kötegekben küldje el.	—
Beolvasás e-mailbe hibakód			
Hibakód: 1101	Az SMTP/POP3 szervernév helytelen?	Állítsa be a helyes szervernevet a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—
Hibakód: 1102	Érvénytelen felhasználónevet vagy jelszót adott meg?	Adja meg a helyes felhasználónevet és jelszót.	—
Hibakód: 1104	Megadta a célhely címét?	Adja meg a célhely címét.	—
Hibakód: 1105	Engedélyezve van az SMTP-protokoll?	Engedélyezze az SMTP-protokollt a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—

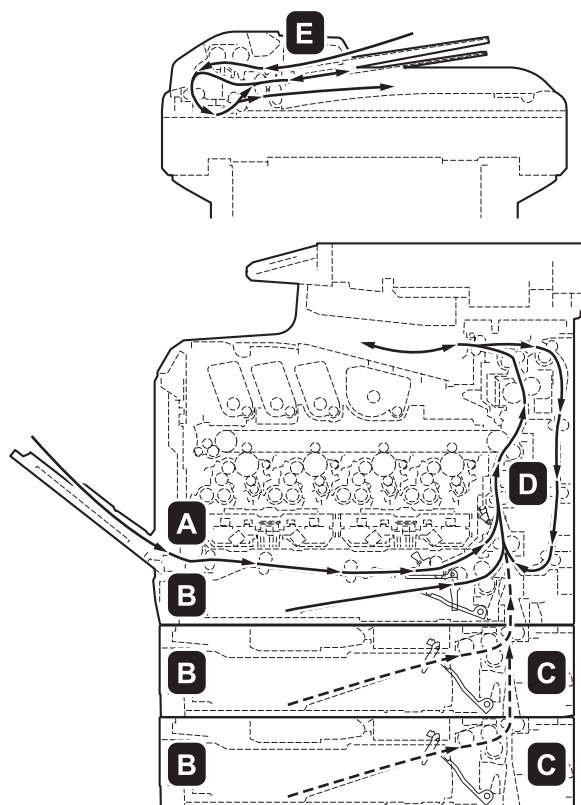
Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hibakód: 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203	Az „Egyéb hitelesítés” lehetőséget választotta a POP SMTP-hitelesítés végrehajtása előtt?	Válasszon az „Other”-tól eltérő POP3 hitelesítési felhasználót	—
	A megadott kiszolgáló egy SMTP-szerver?	Állítsa be a helyes szervert a COMMAND CENTER vezérlőközpontban.	—
	Megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően van-e csatlakoztatva. Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
Hibakód: 2204	Túl sok adatot próbált meg küldeni?	Módosítsa a méretet, amelyet a COMMAND CENTER vezérlőközpontban állíthat be.	—
Hibakód: 3101	Helyesen működik a szerver?	Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
	Olyan hitelesítési mód lett beállítva, amelyre a kiszolgáló nem tud helyesen reagálni?	Ellenőrizze a beállításokat a kiszolgálón és a kliensen. (Például ellenőrizze, hogy az SMTP/POP hitelesítés engedélyezés/letiltás beállításai megegyeznek a szerveren és a kliensen.)	—
Hibakód: 3201	Nem támogatott SMTP hitelesítési mód van engedélyezve?	Ellenőrizze az SMTP hitelesítési beállításokat a kiszolgálón és a kliensen. Az alábbi SMTP hitelesítési módok használhatók a készüléken: CRAM-MD5 / DIGEST-MD5 / PLAIN / LOGIN	—
Hibakód: 4201, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 7102, 720f	—	Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha ez ismételt előfordul, írja le az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot és lépjen kapcsolatba egy szervizmérnökkel. (Az eljárást lásd: <u>Hiba történt. Hívja a szervizt.</u>)	—
Hibakód: 9181	Több mint 999 eredeti oldalt olvasott be?	Ha több mint 999 eredeti oldalt kell beolvasnia, az oldalakat kötegekben küldje el.	—

Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén az elakadásról üzenet jelenik meg, és a másolás vagy nyomtatás leáll. Távolítsa el az elakadt papírt. A beakadt papír eltávolítása után a gép újratekint a nyomtatást.

Hagyja bekapcsolva a főkapcsolót, és a papírelakadás eltávolításához olvassa el az alábbi információkat.

Az elakadási helyek listája a következő. Az elakadás megszüntetését lásd a jelzett oldalon.



5

Papírelakadás helye	Leírás	Oldalszám
A	Elakadás a kézi adagolóban.	5-18
B	Elakadás a készülék kazettájában, vagy az opcionális papíradagoló kazettájában.	5-19
C	Elakadás a papíradagolóban.	5-20
D	Elakadás a továbbító egységben.	5-20
E	Elakadás a dokumentumadagolóban.	5-21

Papírelakadás

Ha gyakori a papírelakadás, valószínűleg a papír tulajdonságai nem megfelelően a készülékhez. Próbálja meg módosítani a papírtípust. A papírspecifikációkat a „Papírspecifikációk” című mellékletben találja. A papír helyes beillesztésével kapcsolatban lásd a 2. fejezetet is. Ha a papírmódosítás után is gyakori az elakadás, előfordulhat, hogy a készülékkel van a probléma. Lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.

FONTOS! Papírelakadás megszüntetésekor ügyeljen rá, hogy ne maradjon szakadt papírdarab a készülékben.

Online súgóüzenetek

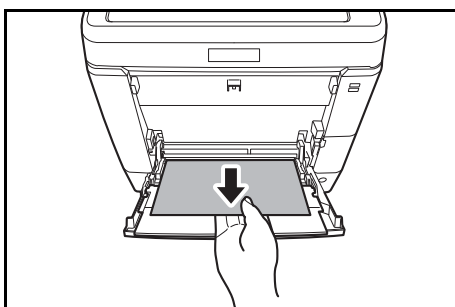
A készülék online súgó funkciója az üzenetkijelzőn mutatja be a papírelakadás megszüntetésének módját. Papírelakadás kijelzésekor nyomja meg a [Súgó] (**bal választó**) gombot az elakadás megszüntetéséhez szükséges eljárás kiíratásához.

Az ▽ gombot megnyomva léphet a következő, az △ gombot megnyomva az előző lépésre. Nyomja meg az **OK** gombot az online súgó üzenetkijelző elhagyásához.

Papírelakadás esetén az online súgó üzenet segítségével megszüntetheti az elakadást.

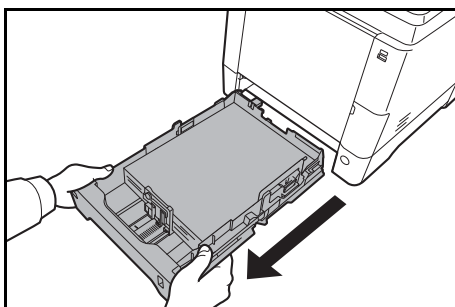
Kézi adagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kézi adagolóban keletkezett papírelakadásokat.

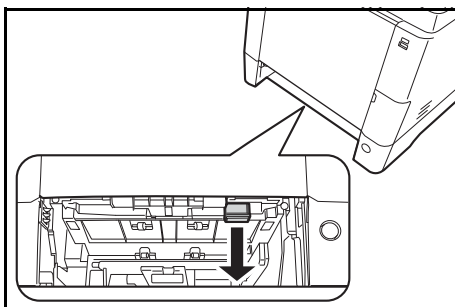


- 1 Távolítsa el a kézi adagolóból az elakadt papírt.

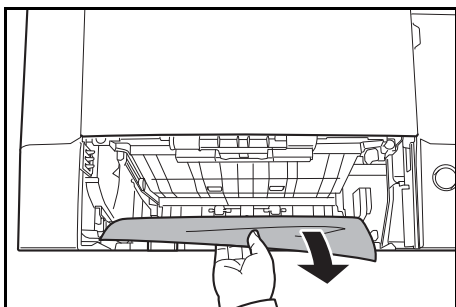
FONTOS! Ha a papírt nem tudja eltávolítani, ne próbálja erővel. Lásd az Elakadás a papíradagoló egységben szakaszt: [5-20. oldal](#).



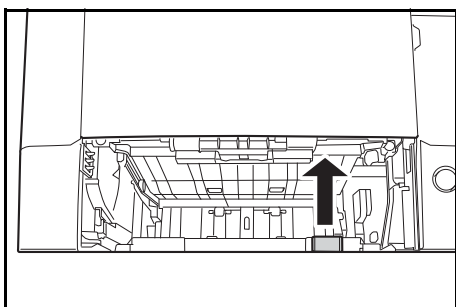
- 2 Húzza ki a készülékből a kazettát 1.



- 3 Nyissa ki az alsó adagoló fedelét.



- 4 Távolítsa el a részben beadagolt papírt.



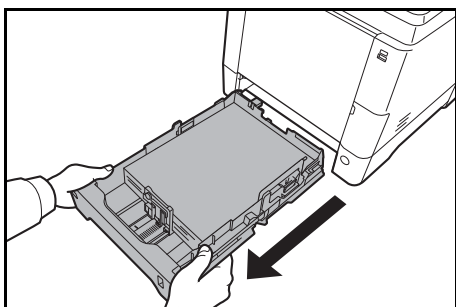
Az elakadás megszüntetése után helyezze vissza az alsó adagoló fedelét.

- 5 Helyezze vissza a kazettát 1 a készülékbe.

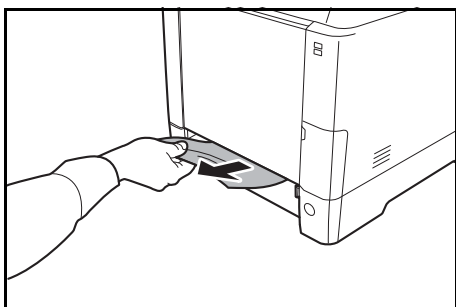
5

Papírkazetta/Papíradagoló

Amennyiben a kazettában 1 lenne elakadás, az alábbi eljárást követve szüntesse meg. Az opcionális papíradagoló kazettájában ugyanígy szüntethető meg az elakadás.



- 1 Húzza ki a kazettát 1 vagy az opcionális papíradagolót.



- 2 Távolítsa el a részben beadagolt papírt.

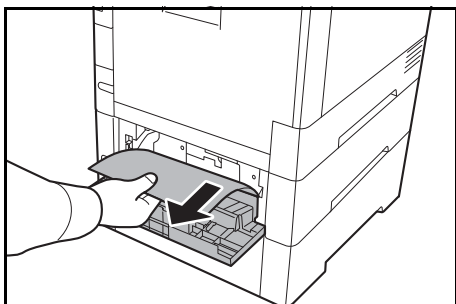
FONTOS! Ha a papírt nem tudja eltávolítani, ne próbálja erővel. Lásd az Elakadás a papíradagoló egységben szakaszt: [5-20. oldal](#).

- 3 Helyezze vissza a kazettát 1 a készülékbe.

MEGJEGYZÉS: Elakadás esetén ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve.

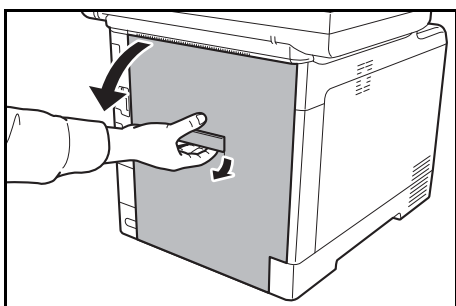
Elakadás a papíradagolóban

Ha az elakadás nem szüntethető meg a papírelakadás a papírkazettában eljárása (5-19. oldal) szerint, nyissa ki a papíradagoló hátsó fedelét és távolítsa el az elakadt papírt.



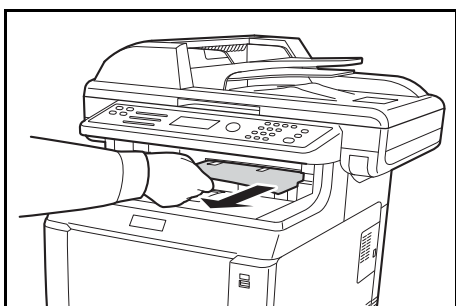
MEGJEGYZÉS: Ha a papírt nem tudja eltávolítani, ne próbálja erővel. Lásd az Elakadás a papíradagoló egységben szakaszt: 5-20. oldal.

A gépben

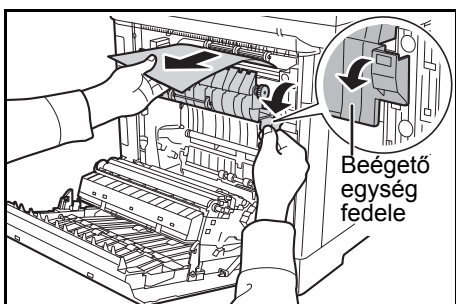


- 1 Húzza fel a hátsó fedél karját, és nyissa fel a hátsó fedelet.

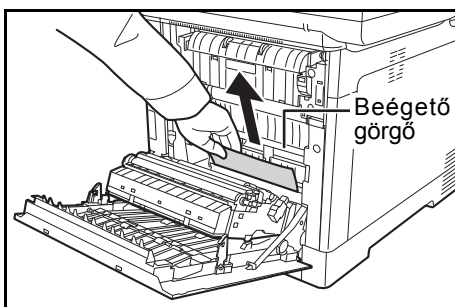
FIGYELEM! A készülék egyes belső alkatrészei forrók. Gondosan járjon el, mivel égési sérüléseket okozhatnak.



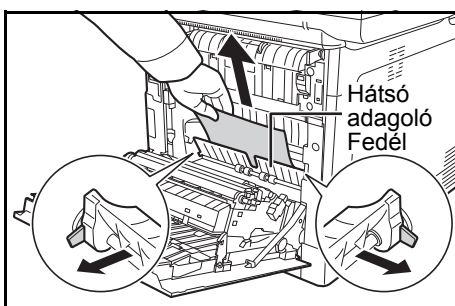
- 2 Ha az elakadt papír nagyobb hányada kijött a felső tálcára, fogja meg és húzza ki a papírt.



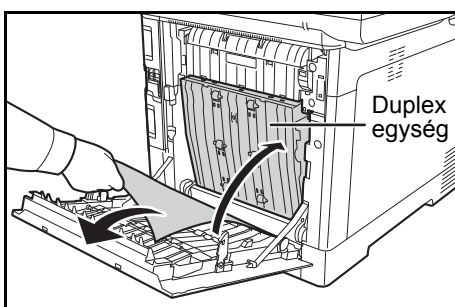
- 3 Ha az elakadt papír az ábrán látható módon eléri a beégető egységet, nyissa ki a beégető egység fedelét, majd fogja meg és húzza ki a papírt.



- 4** Ha az elakadt papír az ábrán látható módon nem éri el a beégető görgőt (fém), fogja meg és húzza ki a papírt.



- 5** Ha az elakadt papír az ábrán látható módon a készülék belsejében van, nyissa ki a hátsó adagoló fedelét és húzza ki a papírt.

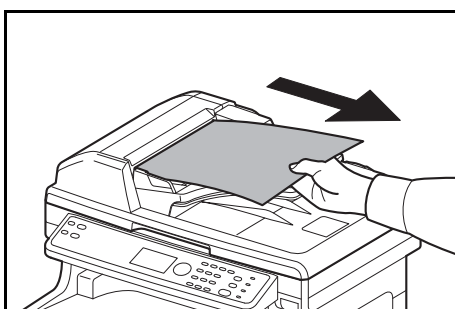


- 6** Ha az elakadt papír az ábrán látható módon eléri a duplex egységet, emelje fel a duplex egységet és távolítsa el a papírt.

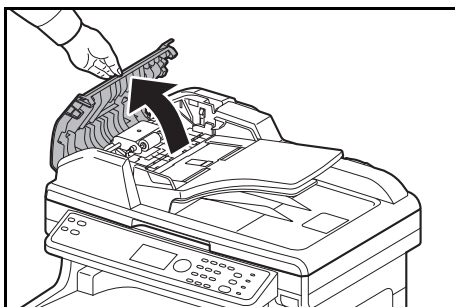
- 7** Zárja vissza hátsó fedelet. A hibaüzenet eltűnik, és a nyomtatás a bemelegedési idő után folytatódik.

Dokumentumadagoló

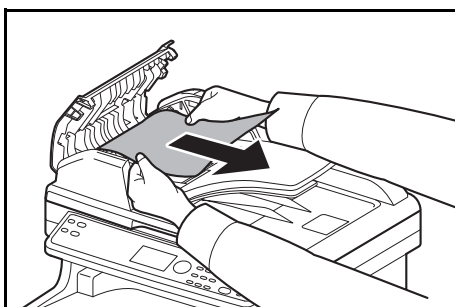
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.



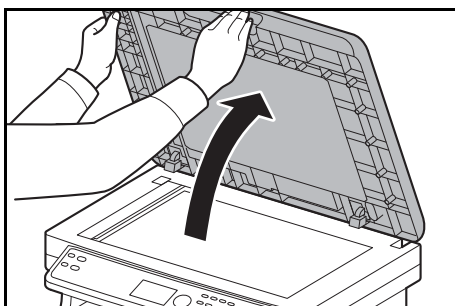
- 1** Távolítsa el az összes eredetit a dokumentumadagoló tálcából.



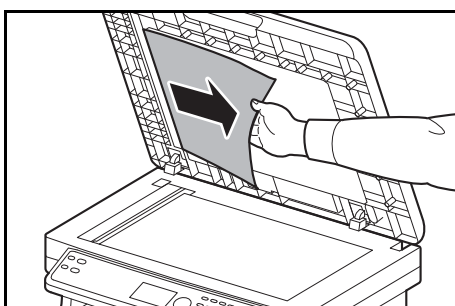
- 2** Nyissa fel a dokumentumadagoló bal oldali fedelét.



- 3** Távolítsa el az elakadt eredetit.
Ha az eredeti a görgők közé szorult és bonyolult az eltávolítása, folytassa a következő lépéssel.



- 4** Nyissa ki a dokumentumadagolót.



- 5** Távolítsa el az elakadt eredetit.
Ha az eredeti elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

- 6** Hajtsa le a dokumentumadagolót.

- 7** Helyezze el az eredetiket.

Függelék

- Opcionális funkció Függelék-2
- Karakterbeviteli mód Függelék-5
- Műszaki adatok Függelék-6

Opcionális funkció

Használhatja a készülékre telepített opcionális alkalmazásokat.

Az alkalmazások áttekintése

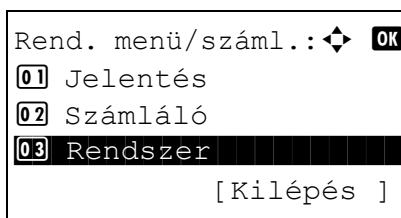
Az alábbi listán szereplő alkalmazások vannak a készülékre telepítve.

Ezeket az alkalmazásokat korlátozott ideig használhatja kipróbálásra.

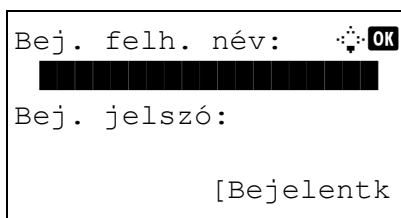
- UG-33 (ThinPrint) (Ez az alkalmazás kizárólag Európában aktiválható.)

Ez az alkalmazás lehetővé teszi az adatok közvetlen nyomtatását nyomtató illesztőprogram nélkül.

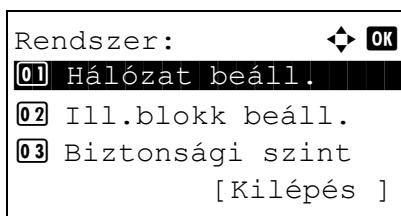
MEGJEGYZÉS: A korlátozások, például az alkalmazás használhatóságának száma a próbaidő során, az egyes alkalmazásoktól függenek.



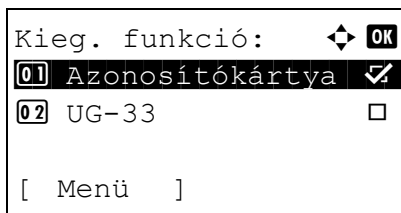
- 1** A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezési felhasználónévvel és jelszóval jelentkezzen be, és nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali választó**) gombot.



- 2** Megjelenik a Rendszer menü.



- 3** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kieg. funkció] elemet.
- 4** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kieg. funkció menü.

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt alkalmazást.

6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a kiválasztott alkalmazás menüje.

7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hivatalos] vagy a [Próba] elemet.

Ha a [Hivatalos] elemet választja, a **Licenckulcs** megadására szolgáló képernyő jelenik meg. A számbillentyűzet segítségével írja be a **Licenckulcsot**, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az alkalmazás próbaverzióként való használatához nyomja meg a [Próba] gombot a **Licenckulcs** megadása nélkül.

Ha a [Próba] lehetőséget választja és megnyomja az **OK** gombot, megjelenik a jóváhagyási képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**jobb választó**) gombot.

8 Megjelenik a *Licencelve.* felirat, majd visszatér a Kieg. funkció.

FIGYELEM! Ha egy alkalmazás használata közben módosítja a dátumot/idejt, az alkalmazást nem tudja tovább használni.

Alkalmazás részleteinek megtekintése

Az alábbi eljárással nézheti meg az alkalmazások részleteit.

1 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Bej. felh. név:  **OK**

 Bej. jelszó:
 [Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezési felhasználónévvel és jelszóval jelentkezzen be, és nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali választó**) gombot.

Rendszer:  **OK**
01 Hálózat beáll.
02 Ill.blokk beáll.
03 Biztonsági szint
 [Kilépés]

2 Megjelenik a Rendszer menü.

Kieg. funkció:  **OK**
01 Azonosítókártya 
02 UG-33 ☐
 [Menü]

3 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kieg. funkció] elemet.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kieg. funkció menü.

Menü:  **OK**
01 Licenc Be
02 Részletek

5 Nyomja meg a [Menü] (**bal választó**) gombot.

6 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Részl.] elemet. Megjelenik a Részletek beállítási képernyő.

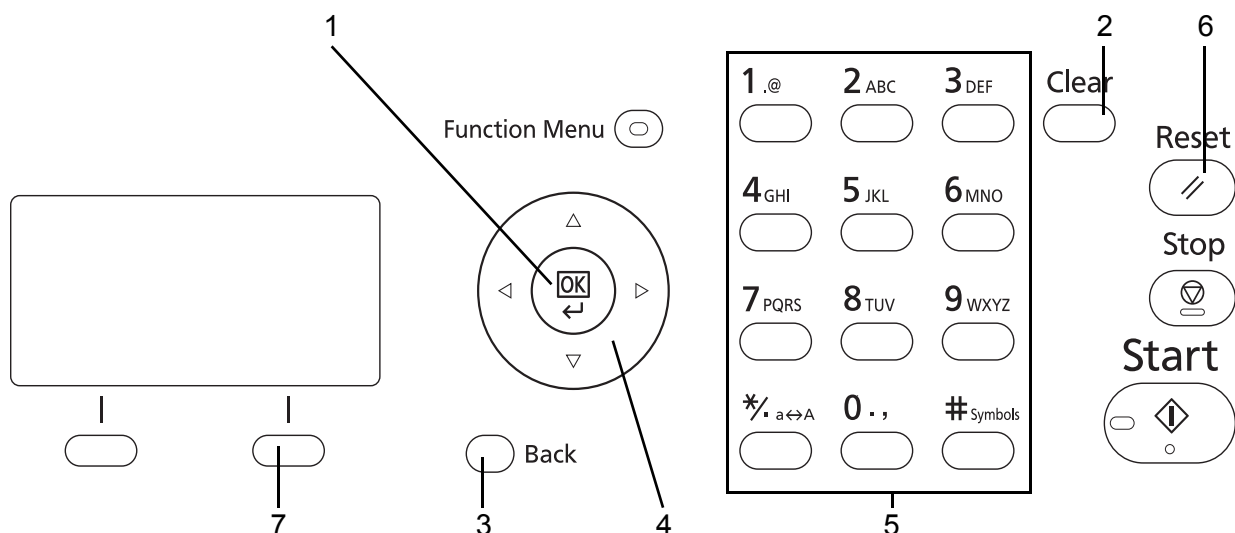
Itt a kiválasztott alkalmazás részletes adatait tekintheti meg.

Karakterbeviteli mód

Karakterbeviteli képernyőkön, karakterek beviteléhez lásd az alábbi eljárást.

Gomb

Használja az alábbi gombokat a karakterek beviteléhez.



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. OK gomb | Nyomja meg a bevitt karakter(ek) véglegesítéséhez. |
| 2. Clear gomb | Nyomja meg a kurzornál lévő karakter törléséhez. Ha a kurzor a sor végén áll, a tőle balra eső törlődik. |
| 3. Back gomb | A gombot megnyomva visszaléphet arra a képernyőre, ahonnan előhívta a karakterbeviteli képernyőt. |
| 4. Kurzor gombok | Ezekkel választhatja ki a beviteli pozíciót, vagy választhatja ki a karaktert a listából. |
| 5. Számbillentyűk | Ezekkel választhatja ki a bevinni kívánt karaktert. |
| 6. Reset gomb | Ezzel a gombbal léphet ki a karakterbeviteli eljárásból, és térhet vissza a készenléti képernyőhöz. |
| 7. Jobb oldali választó gomb | Ezzel választhatja ki a beírandó karakter típusát. (Ha a [Szöveg] látható a kijelzőn) |

Műszaki adatok

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Készülék

Jellemző		Leírás	
		FS-C2026MFP+	FS-C2126MFP+
Típus		Asztali	
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektro-fotográfia	
Támogatott eredetitípusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Folio/Legal)	
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített	
Papírsúlyok	Kazetta 1	60–163 g/m ² (Duplex: 60-163 g/m ²)	
	Kézi adagoló	60–220 g/m ² , 230 µm (karton)	
Papírtípus	Kazetta 1	Sima, durva, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)	
	Kézi adagoló	Sima, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, bevont, boríték, jó minőségű és 1-8. egyéni	
Papírméret	Kazetta 1	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/A4 (Duplex: 8 1/2 × 14"/A4) Minimálisan: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (Duplex: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)	
	Kézi adagoló	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/A4 Minimálisan: 3 5/8 × 6 1/2"/B6	
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Rögzített nagyítások: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Nyomtatási sebesség	Egyoldalas	A4: 26 lap/perc Legal: 23 lap/perc Letter: 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 15. képig): 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 16. képtől): 14 lap/perc	
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)	Fekete-fehér	A dokumentumadagoló használatával: 11 másodperc vagy kevesebb Dokumentumadagoló nélkül: 10 másodperc vagy kevesebb	
	Színes	A dokumentumadagoló használatával: 13 másodperc vagy kevesebb Dokumentumadagoló nélkül: 12 másodperc vagy kevesebb	

Jellemző		Leírás	
		FS-C2026MFP+	FS-C2126MFP+
Bemeleg. idő (22°C / 71,6°F, 60%)	Bekapcsolás	29 másodperc vagy kevesebb	
	Alvó mód	20 másodperc vagy kevesebb	
Papírkapac.	Kazetta 1	250 lap (80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	50 lap (80 g/m ² , sima géppapír, A4/Letter vagy kisebb)	
Kimeneti tálca kapacitása		150 lap (80 g/m ²)	
Folyamatos másolás		1–999 lap (egy oldalas lépésekkel állítható)	
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer	
Főmemória		Alapkiépítés: 768MB Maximum: 1792MB	
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) USB-gazdaállomás: 2 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
	Opció	KUIO/W csatlakozó: 1	
Felbontás		600 × 600 dpi	
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5°C	
	Páratartalom	15–80%	
	Tengerszint feletti magasság	2500 m vagy alacsonyabb	
	Megvilágítás	1500 lux vagy kevesebb	
Méretek (szél. x mélys. x mag.)		514 × 550 × 580 mm	514 × 550 × 580 mm
Súly (festéktartállyal)		36,5 kg	36,5 kg
Szükséges hely (szél. x mélys.)		514 × 1020 mm (kinyitott kézi adagolóval)	
Tápellátás		230V-os működésre tervezett típus: 220 - 240V AC, 50/60Hz, 4,7A fölött	
Opcionális tartozékok		Papíradagoló (legfeljebb 2 egység)	

Nyomtató

Elem		Leírás
Nyomtatási sebesség (60 - 105 g/m ²)	Egyoldalas	A4: 26 lap/perc Legal: 23 lap/perc Letter: 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 15. képig): 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 16. képtől): 14 lap/perc
	Duplex	A4: 13 lap/perc Legal: 12 lap/perc Letter: 13 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, 1. kazettából adagolva)		Fekete-fehér: 9,0 másodperc vagy kevesebb Színes: 10,5 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		600 dpi
Operációs rendszer		Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 7 x86 Edition, Windows 7 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64 Edition, Apple Macintosh OS 10.x
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) USB-gazdaállomás: 2 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE

Lapolvasó

Elem	Leírás
Operációs rendszer	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Rendszerkövetelmények	IBM PC/AT kompatibilis CPU: Celeron 600 MHz vagy gyorsabb RAM: 128 MB vagy több Szabad tárterület a merevlemezen: Minimum 20 MB Csatoló: Ethernet
Felbontás	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Fájlformátum	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Beolvasási sebesség	1-oldalas: Fekete-fehér: 35 kép/perc Színes: 25 kép/perc 2-oldalas: Fekete-fehér: 18 kép/perc Színes: 13 kép/perc (A4 fekvő, 300 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB 2.0 (Hi-Speed USB)
Hálózati protokoll	TCP/IP

Elem	Leírás
Átviteli rendszer	PC átvitel SMB Beolvasás SMB-be FTP Beolvasás FTP-re, FTP SSL-en keresztül E-mailes átvitel SMTP Beolvasás e-mailbe TWAIN beolvasás* ¹ WIA beolvasás* ²

*1 Elérhető operációs rendszerek: Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7

*2 Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7

Dokumentumadagoló

Elem	Leírás
Eredeti adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredetítípusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Legal/A4 Minimálisan: Statement/A5
Papírsúly	50–120 g/m ² (duplex: 50–110 g/m ²)
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²)
Méreték (szél. x mélys. x mag.)	490 × 338 × 104 mm
Súly	3 kg vagy kevesebb

Környezetvédelmi adatok

Elem	Leírás	
	FS-C2026MFP+	FS-C2126MFP+
Alvó módba lépés előtt eltelt idő (gyári alapérték)	1 perc	
Visszatérés Alvó módból	20 másodperc vagy kevesebb	
Kétoldalas másolás	Szabványos	
Használható papírkészlet	100%-ban újrahasznosított papírt is használhat.	

MEGJEGYZÉS: Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselőt segítségét.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Tárgymutató

A

- A célhely meghatározása [3-44](#)
- A dátum és az idő beállítása [2-11](#)
- A fényerő beállítása
 - Auto [3-9](#)
 - Kézi [3-9](#)
- A készülék részei [1-1](#)
- A nyelv átállítása [2-10](#)
- Alvó mód [2-9](#)
- Auto alvás [2-9](#)

B

- Bejelentkezés [3-2](#)
- Bekapcsolás [2-7](#)

C

- Célhely
 - Keresés [3-45](#)
 - Kiválasztás a címjegyzékből [3-44](#)
 - Kiválasztás gyorsgomb alapján [3-46](#)
 - Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) [3-46](#)
- COMMAND CENTER [2-23](#)
- Csatlakoztatás
 - LAN-kábel [2-5](#)
 - Tápfeszültség-kábel [2-10](#)
 - USB-kábel [2-10](#)

D

- Dokumentumadagoló [Függelék-9](#)
 - A készülék részei [2-45](#)
 - Eredetik betöltése [2-45](#), [2-46](#)
 - Nem támogatott eredetik [2-45](#)
 - Támogatott eredetik [2-45](#)
- Duplex [3-16](#)
- DVD [2-2](#)

E

- Előkészületek [2-1](#)
- E-mail
 - E-mail küldése [3-25](#)
- E-mail küldése [2-24](#)
- Energiatakarékos mód [2-9](#)
- Eredeti
 - Elhelyezés az üveglapon [2-44](#)
 - Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba [2-45](#)
- Eredeti méretét jelző szegélylapok [2-44](#)

F

- Feladat
 - Visszavonás [3-49](#)
- Felbontás [Függelék-7](#), [Függelék-8](#)
- Fényerőbeállítás
 - Másolat [3-9](#)

H

- Hálózat
 - Beállítás [2-14](#)
- Hálózati csatoló [2-4](#)
- Hálózati kábel [2-4](#)
 - Csatlakoztatás [2-5](#)
- Hibák elhárítása [5-2](#)
- Hibaüzenetek [5-9](#)

K

- Kábelek előkészítése [2-4](#)
- Kapcsolódási mód [2-3](#)
- Képminőség
 - Másolat [3-7](#)
- Kezelőpanel [1-2](#)
- Kézi adagolótálca
 - Méret és papírtípus [2-41](#)

Kijelentkezés [3-2](#)

Kikapcsolás [2-7](#)

Küldés

E-mail küldése [3-25](#)

Küldés mappába (FTP) [3-29](#)

Küldés mappába (SMB) [3-29](#)

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) [3-46](#)

L

LAN-kábel

Csatlakoztatás [2-5](#)

M

Másolás méretezéssel

Automatikus méretezés [3-13](#)

Előre beállított méretezési arányok [3-13](#)

Manuális méretezés [3-13](#)

Másolat

A fényerő beállítása [3-9](#)

Duplex másolás [3-16](#)

Képminőség kiválasztása [3-11](#)

Másolás leválogatással [3-20](#)

Másolás méretezéssel [3-13](#)

Másolás rendezéssel [3-20](#)

Mellékelt elemek [2-2](#)

Méretezés mód

Másolat [3-13](#)

Műszaki adatok

Dokumentumadagoló [Függelék-9](#)

Készülék [Függelék-6](#)

Környezetvédelmi adatok [Függelék-9](#)

Lapolvasó [Függelék-8](#)

Nyomtató [Függelék-8](#)

N

Nyelv módosítása [2-10](#)

Nyomtatás [3-22](#)

Nyomtatás alkalmazásokból [3-22](#)

P

Papír

A papír betöltése előtti teendők [2-26](#)

Borítékok betöltése [2-32](#)

Méret és hordozó típusa [2-36](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba [2-30](#)

Papír betöltése az adagolóba [2-27](#)

Papírelakadás [5-17](#)

Dokumentumadagoló [5-21](#)

Papírkazetta

Papír betöltése [2-27](#)

Product Library [2-2](#)

S

Szétválasztó

Tisztítás [4-4](#), [4-6](#)

T

Tápfeszültség-kábel

Csatlakoztatás [2-10](#)

Tisztítás

Szétválasztó [4-4](#), [4-6](#)

Üvegcsík [4-3](#)

Több küldése (Küldés különböző típusú célhelyekre) [3-46](#)

U

USB-csatoló [2-4](#)

USB-kábel

Csatlakoztatás [2-10](#)

Üvegcsík

Tisztítás [4-3](#)

Üveglap

Eredetiek elhelyezése [2-44](#)



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA AUSTRIA GmbH
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 60
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme
FR-91195 Gif-sur-Yvette CEDEX
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvet 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 0BS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



