

FS-6025MFP, FS-6025MFP/B, FS-6030MFP



Bevezetés

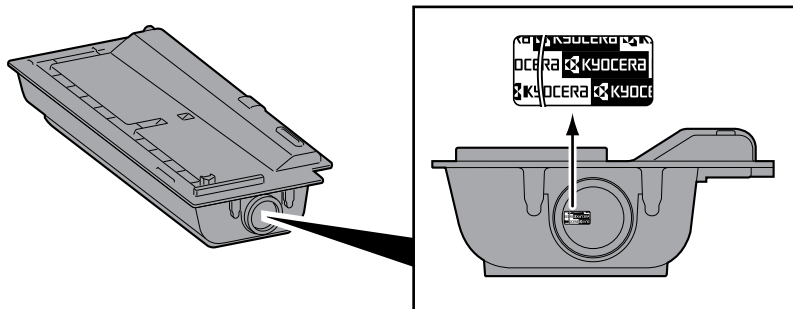
Köszönjük, hogy az FS-6025MFP / FS-6025MFP/B / FS-6030MFP modellt választotta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el a használati útmutatót.

Azt javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az ábrán látható címke a biztosítéka annak, hogy az adott kellékek, alkatrészek cégünk saját márkacikkei.



Ebben a használati útmutatóban az FS-6025MFP / FS-6025MFP/B típusokat 25 lap/perc sebességű, az FS-6030MFP típusokat pedig 30 lap/perc sebességűnek nevezzük.

Az FS-6025MFP / FS-6030MFP típusok alpból dokumentumadagolóval rendelkeznek. Az FS-6025MFP/B alpból az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet is tartalmaz.

A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Quick Installation Guide	A gép telepítésének a lépéseit, a gyakran használt funkciókat, a rendszeres karbantartást és az esetleges hibakeresést ismerteti.
Safety Guide	A gép üzembe helyezésével és használatával kapcsolatos óvintézkedéseket ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.
Safety Guide (FS-6025MFP / FS-6025MFP/B / FS-6030MFP)	A gép telepítésének helyigényét, a biztonsági távolságokat és egyéb információkat ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

DVD (Product Library)

Használati útmutató (ez az útmutató)	A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.
FAX Operation Guide	A fax használatát ismerteti.
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	A gép használatához szükséges hitelesítés azonosító kártyával történő módját ismerteti.
KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide	A gép webböngészővel történő elérésének a módját ismerteti a beállítások ellenőrzéséhez és a beállítások módosításához.
Printer Driver User Guide	A nyomtató illesztőprogram telepítésének a módját és a nyomtató használatát ismerteti.
Network FAX Driver Operation Guide	A hálózati fax kiszolgáló illesztőprogram telepítését és használatát ismerteti a hálózati fax funkciók használatához.
KM-NET for Direct Printing Operation Guide	PDF fájlok nyomtatásának az Adobe Acrobat vagy Reader alkalmazás elindítása nélküli módját ismerteti.
KMnet Viewer User Guide	Azt ismerteti, miként monitorozható a hálózati nyomtatórendszer a KMnet Viewer alkalmazással.
File Management Utility User Guide	Leírja, hogyan terjeszthetők a szkennelt dokumentumok a hálózaton keresztül.
PRESCRIBE Commands Technical Reference	A nyomtató natív nyelvét ismerteti (PRESCRIBE utasítások).
PRESCRIBE Commands Command Reference	A PRESCRIBE utasítások használatát és az egyes emulációk vezérlésének a módját ismerteti.

Tartalom

1	Előszó	1-1
	Figyelmeztetés	1-2
	Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
	Környezet	1-3
	A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-3
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-5
	Jogi és biztonsági információk	1-6
	Jogi információk	1-6
	Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-9
	Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-9
	Papír újrahasznosítása	1-9
	Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-9
	A használati útmutatóról	1-10
	Az útmutató jelölései	1-10
	Eredetük és papírméreteik	1-12
2	Felkészülés a használatra	2-1
	A készülék részei	2-2
	Készülék	2-2
	Kezelőpanel	2-6
	Érintőpanel	2-7
	A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-8
	A szükséges kábelek előkészítése	2-8
	Kábelek csatlakoztatása	2-9
	LAN-kábel csatlakoztatása	2-9
	A tápkábel csatlakoztatása	2-9
	Ki- és bekapcsolás	2-11
	Bekapcsolás	2-11
	Főkapcsoló ki	2-11
	Energiatakarékos üzem	2-13
	Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód	2-13
	Alvó és automatikus alvó üzemmód	2-14
	Gépbeállító varázsló	2-15
	COMMAND CENTER (E-mail beállítások)	2-16
	E-mail küldése	2-17
3	Általános műveletek	3-1
	Papír betöltése	3-2
	A papír betöltése előtti teendők	3-2
	Papír betöltése az adagolóba	3-3
	Papír betöltése a kézi adagolóba	3-5
	Eredetük betöltése	3-7
	Eredetük elhelyezése az üveglapon	3-7
	Eredetük betöltése a dokumentumadagolóba	3-8
	A berendezés sorozatszámának ellenőrzése	3-11
	A számláló ellenőrzése	3-12
	Bejelentkezés/kijelentkezés	3-13
	Bejelentkezés	3-13
	Kijelentkezés	3-14
	Kedvencek	3-15
	Kedvencek regisztrálása	3-15
	Kedvencek szerkesztése és törlése	3-19
	A kedvencek használata	3-21

Billentyűparancsok	3-23
Billentyűparancsok regisztrálása	3-23
Billentyűparancsok szerkesztése és törlése	3-25
Billentyűparancs használata	3-26
Gyorsbeállítás varázsló	3-27
Súgó képernyő	3-29
Feladatok visszavonása	3-30
A különböző funkciók használata	3-31
Általános funkcionalitás	3-32
Eredeti mérete	3-33
Eredeti tájolása	3-35
Vegyes méretű eredetik	3-37
2-oldalas/Könyv eredeti	3-39
Folyamatos beolv.	3-42
Papír kiválasztása	3-44
Kimeneti tálca	3-45
Rendezés/Leválogatás	3-46
Margó	3-48
Tűzés	3-51
Fényerő	3-53
Beolvasási felbontás	3-54
Képtimalizálás	3-55
Élesség	3-57
Háttér-erősség beállítása	3-58
Átvilágítás-védelem	3-59
Nagyítás	3-60
Fájlformátum	3-61
Színmélység	3-63
Feladat vége értesítés	3-64
Fájlnév megadása	3-66
Elsőbbség felülbírlata	3-67

4 Másolás4-1

A készülék alapvető funkciói	4-2
Másolási funkciók	4-4
Duplex	4-4

5 Hibaelhárítás5-1

A tonertartály cseréje	5-2
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	5-4
Tűzőkapcsok pótlása	5-6
Tisztítás	5-8
Eredeti fedél/üveglap	5-8
Dokumentumadagoló	5-8
Hibák elhárítása	5-10
Hibaüzenetek értelmezése	5-14
Papírelakadás megszüntetése	5-25
Az elakadás helyére utaló jelzőfények	5-25
Kézi adagoló	5-26
A jobb oldali 1. fedélen belül	5-27
1. kazetta	5-28
A jobb oldali 3. fedélen belül	5-29
2. vagy 3. kazetta	5-29
Opcionális dokumentumfinisher	5-30
Tűzőkapocs elakadás az opcionális dokumentumfinisherben	5-30
Áthidaló egység	5-31
Dokumentumadagoló	5-31

6	Függelék	6-1
	Kiegészítő berendezések	6-2
	Az opcionális berendezés áttekintése	6-2
	Kiegészítő funkció	6-3
	Papír	6-5
	Alapvető papírspecifikációk	6-6
	A megfelelő papír kiválasztása	6-6
	Speciális papír	6-9
	Műszaki adatok	6-13
	Általános funkciók	6-13
	Másolási funkciók	6-14
	Nyomtató funkciók	6-15
	Lapolvasó	6-15
	Dokumentumadagoló	6-16
	Papíradagoló (egy kazettás) (külön megrendelhető)	6-16
	Papíradagoló (dupla kazettás) (külön megrendelhető)	6-16
	Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)	6-17
	Környezetvédelmi adatok	6-17
	Tárgymutató	Tárgymutató-1



1 Előszó

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Figyelmeztetés	1-2
Az útmutató biztonsági irányelvei	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-3
Jogi és biztonsági információk	1-6
Jogi információk	1-6
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-9
Automatikus kétoldalas másolási funkció	1-9
Papír újrahasznosítása	1-9
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-9
A használati útmutatóról	1-10
Az útmutató jelölései	1-10
Eredetük és papírméretek	1-12

Figyelmeztetés

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A △ szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A ⊘ szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A ● szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).



MEGJEGYZÉS

Bankjegyre nagyon hasonló eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10–32,5 °C
- Páratartalom: 15–80%

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék használata a következő hőmérsékleteken javasolt: 16–27 °C körül vagy az alatt, páratartalom: 36–65% körül. Emellett a készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

A használatra vonatkozó óvintézkedések

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tartsa gyermekektől távol.

A tonertartályból vagy az elhasznált festéket tartalmazó tartályból esetlegesen kiszűrődő tonert ne lélegezze be, ne nyelje le. Ügyeljen arra, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.

- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40 °C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírászerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC/EN 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások a használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.

DANGER	• CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. • AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION	• CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. • EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT	• KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. • NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE	• CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. • EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION	• CLASSE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. • EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO!	• AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLÄ. • ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.



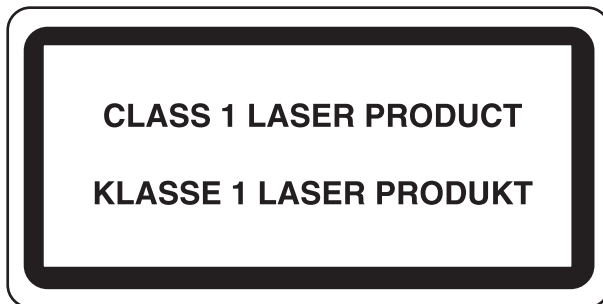
警告・该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。

警告・該產品為3B類激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。

위험・CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.

警告・ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

Az alábbi ábrán látható címke a készülék hátsó oldalán található.



A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.

A következő tartalmak másolása/beolvasása tilos és törvényileg büntethető. A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan tartalmakat, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

- Papírpénz
- Bankjegy
- Értékpapírok
- Bélyegző
- Személyi igazolvány, útleve
- Okirat

A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken túli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

Jogi és biztonsági információk

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Mita Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation védjegyei.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, az MS-DOS és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell és a NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- A Power PC az IBM védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az AppleTalk, a Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype GmbH bejegyzett védjegye.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Typeface Corporation bejegyzett védjegye.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmazza az ACCESS Co., Ltd. által kifejlesztett NF modult.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.
- A ThinPrint a ThinPrint GmbH védjegye Németországban és más államokban.

Minden egyéb márka és terméknev bejegyzett védjegy vagy ™ és ® védjegy jelzés, és nem szerepel ebben a Használati útmutatóban.

GPL/LGPL

Ez a termék a firmware részeként GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) and/or LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) szoftvert tartalmaz. A forráskódot a GPL/LGPL feltételei szerint megkaphatja, lemásolhatja, továbbterjesztheti és módosíthatja. A forráskóddal kapcsolatos további információkért látogasson el erre a webhelyre: <http://www.kyoceramita.com/gpl/>.

Open SSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken legutolsó használattól kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energiafelvételt minimálisra csökkenti.

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 1 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alvó és automatikus alvó üzemmód, 2-14. oldal.*

Alacsony fogyasztású mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 1 perccel automatikusan alacsony fogyasztású üzemmódba lép. Az alacsony fogyasztású mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód, 2-13. oldal.*

Az Alvó mód alapértelmezésben felülvezérli az Alacsony fogyasztású módot.

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: *Duplex, 4-4. oldal.*

Papír újrahasznosítása

A készülék képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ami csökkenti a környezet terhelését. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi ENERGY STAR program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a készülék megfelel a Nemzetközi ENERGY STAR programban foglalt szabványoknak.

A használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

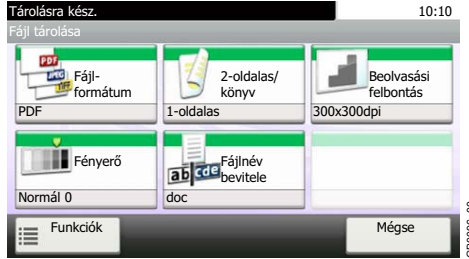
Fejezet		Tartalom
1	Előszó	A kezeléssel kapcsolatos óvintézkedésekről, védjegyekről és erről a kézikönyvről szóló információkat tartalmaz.
2	Felkészülés a használatra	Az alkatrészek nevével, csatlakoztató kábelekkel, valamint a gép telepítésével és konfigurálásával kapcsolatos információkat biztosítja.
3	Általános műveletek	A gép használatáról ad átfogó tájékoztatást, beleértve a papír és az eredeti betöltését, valamint a be- és kijelentkezést.
4	Másolás	A másolásakor használt funkciókról ad tájékoztatást.
5	Hibaelhárítás	Arra nyújt magyarázatot, miként kell reagálni a hibajelzésekre, például ha a gépből kifogy a toner, vagy elakad valahol benne a papír.
6	Függelék	A gép műszaki adatait tartalmazza. Az eszközhöz elérhető hasznos kiegészítő funkciókat mutatja be. A papírtípusokról és papírméretekről tartalmaz információkat.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató az alábbi jelöléseket használja.

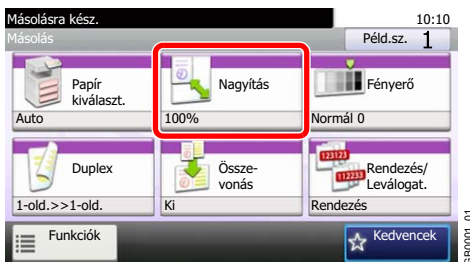
Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az érintőpanel gombjait jelöli.	Nyomja meg az [OK] gombot.
<i>Dőlt betűs</i>	Érintőpanelen megjelenített üzenetet jelez.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	További tudnivalók: <i>Alvó és automatikus alvó üzemmód, 2-14. oldal.</i>
MEGJEGYZÉS	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	 MEGJEGYZÉS
FONTOS	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	 FONTOS
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	 Figyelem

Az egyes funkciókhoz tartozó feladattípusokat ikonok jelölik.

Ikon	Leírás	Ikon	Leírás
	Ez a funkció dokumentum másolására használható.  <i>Másolás képernyő</i>		Ez a funkció USB háttértárról történő nyomtatásra használható.  <i>Nyomtatás képernyő</i>
	Ez a funkció dokumentum küldésére használható.  <i>Küldés képernyő</i>		Ez a funkció adott fájl USB háttértárra történő mentésére használható.  <i>Fájl tárolása képernyő</i>

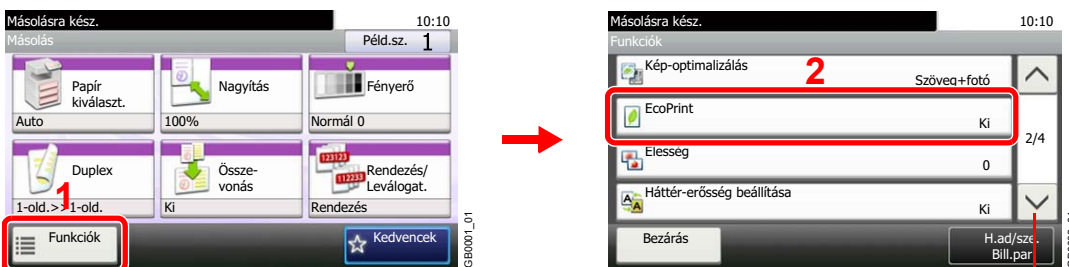
A kézikönyvben az érintőpanel gombjainak használatát tartalmazó lépéseket piros keret jelzi.

PI. Válassza a [Nagyítás] gombot.



A kezelőpanel és/vagy érintőpanel műveleteinek sorozatát tartalmazó művelet sor az alábbi módon kerül számozásra:

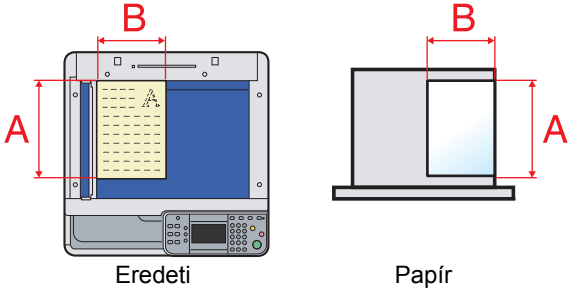
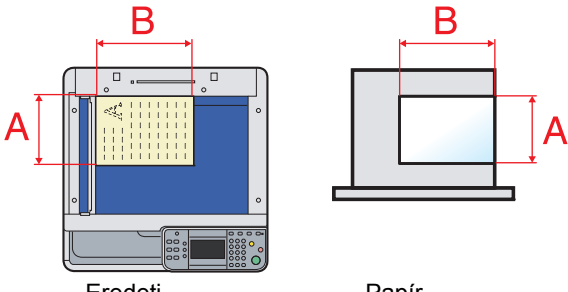
PI. Válassza a [Funkciók], majd az [EcoPrint] gombot.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Eredetik és papírméretetek

Ez a rész az eredetik méretére és a papírméretre érvényes jelöléseket ismerteti a jelen útmutatóra vonatkozóan. Hasonlóan a vízszintes és függőleges irányban egyaránt használható A4, B5 és Letter méretekhez, az útmutató az eredeti, illetve a papír vízszintes tájolásának jelölésére a kiegészítő R betűt használja.

Elhelyezési irány		A jelölt méret*
Függőleges irány	 Eredeti Papír Az eredeti/papír esetében az A méret nagyobb, mint a B méret.	A4, B5, A5, Letter, Statement
Vízszintes irány	 Eredeti Papír Az eredeti/papír esetében az A méret kisebb, mint a B méret.	A4-R, B5-R, A5-R, Letter-R, Statement-R

* Az eredeti/papír használható mérete függ a funkciótól és a forrástálcától. További részleteket az adott funkciót vagy forrástálcát leíró oldalon olvashat.

Az érintőpanel ikonjai

Az eredetik jelzésére és a papír érintőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

Elhelyezési irány	Eredetik	Papír
Függőleges irány		
Vízszintes irány		

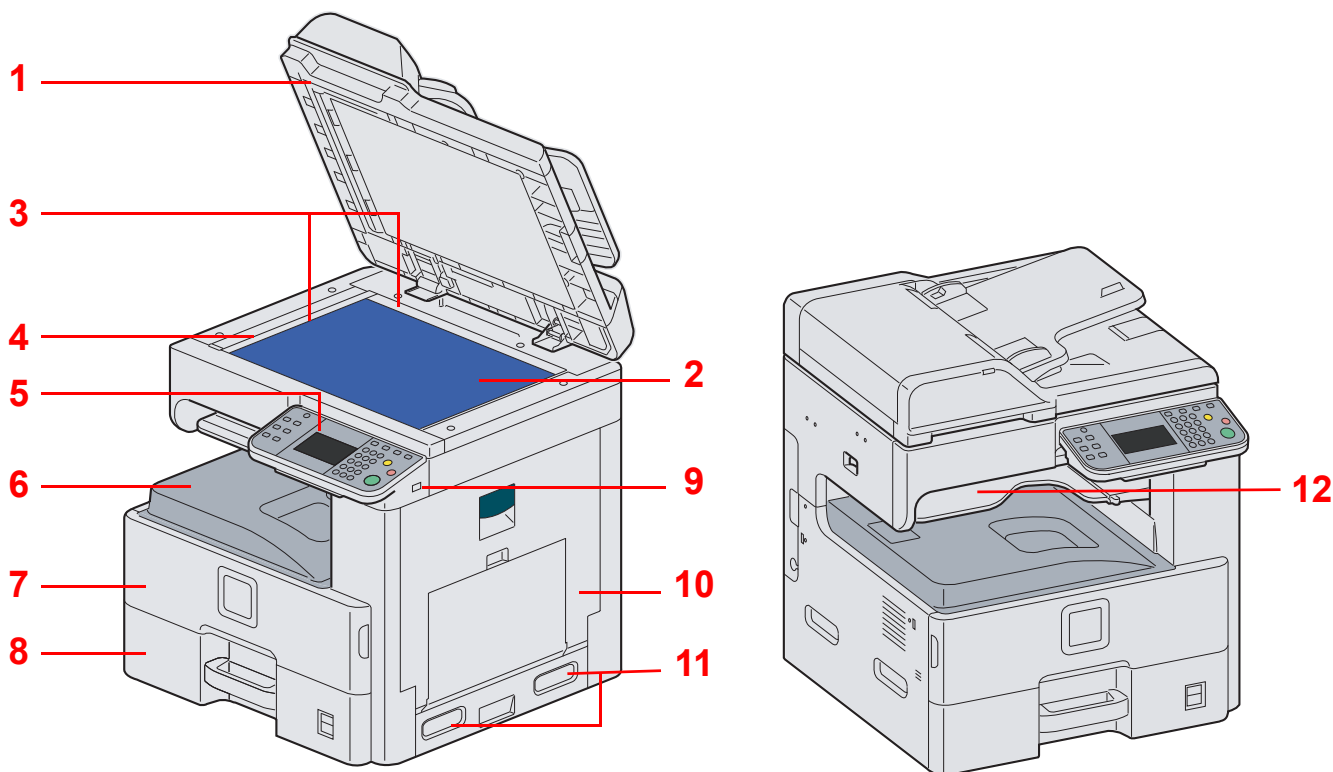
2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

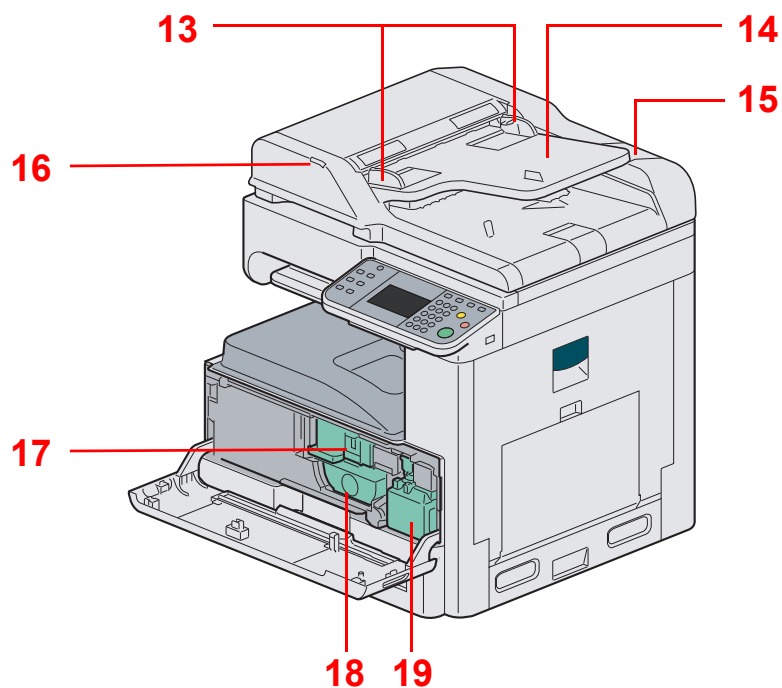
A készülék részei	2-2
Készülék	2-2
Kezelőpanel	2-6
Érintőpanel	2-7
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-8
A szükséges kábelek előkészítése	2-8
Kábelek csatlakoztatása	2-9
LAN-kábel csatlakoztatása	2-9
A tápkábel csatlakoztatása	2-9
Ki- és bekapcsolás	2-11
Bekapcsolás	2-11
Főkapcsoló ki	2-11
Energiatakarékos üzem	2-13
Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód	2-13
Alvó és automatikus alvó üzemmód	2-14
Gépbeállító varázsló	2-15
COMMAND CENTER (E-mail beállítások)	2-16
E-mail küldése	2-17

A készülék részei

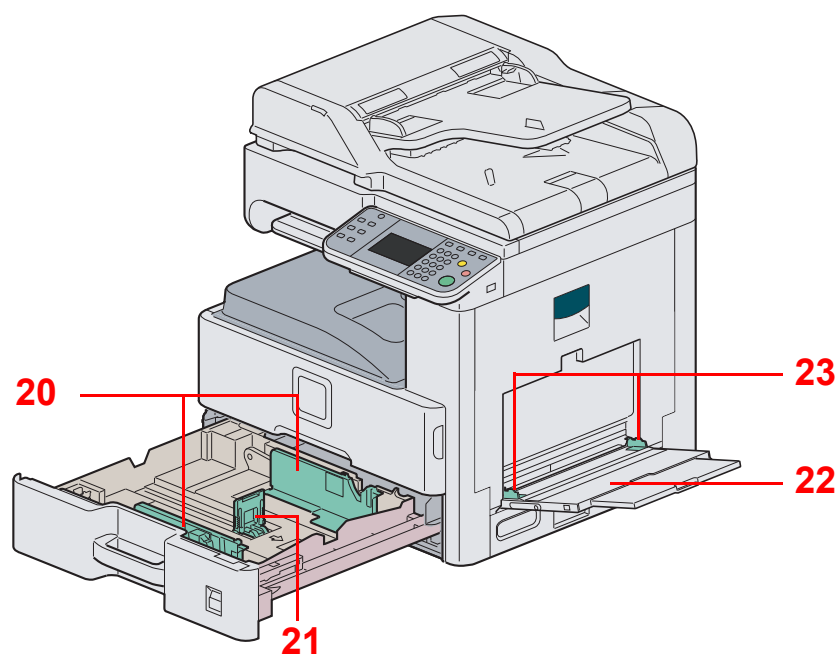
Készülék



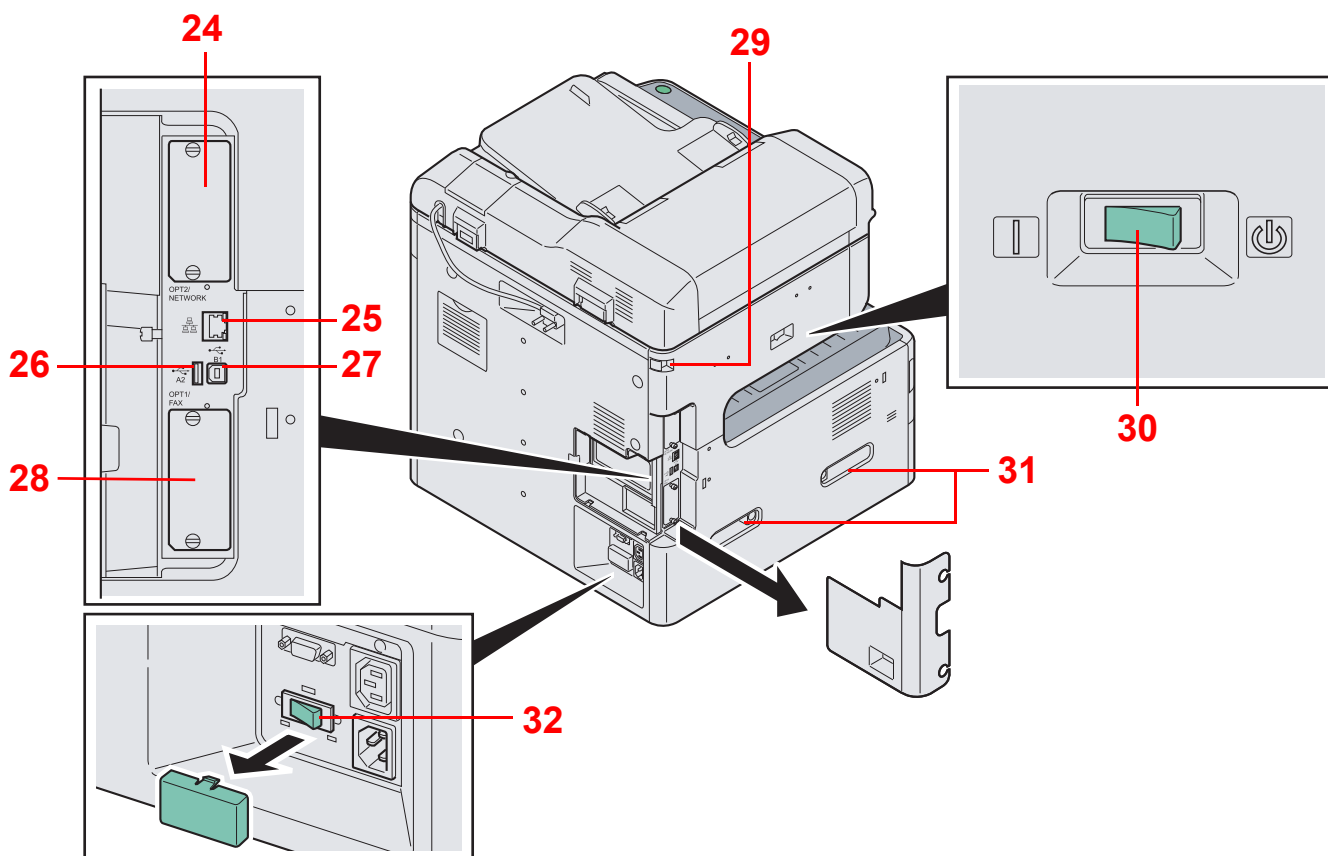
- 1 Dokumentumadagoló/Eredeti fedél
- 2 Üveglap
- 3 Eredeti méretét jelző szegélylapok
- 4 Üvegcsík
- 5 Kezelőpanel
- 6 Belső tálca
- 7 Elülső fedél
- 8 1. kazetta
- 9 USB-memória csatlakozója (A1)
- 10 1. jobb oldali fedél
- 11 Fogantyúk
- 12 Feladatsztérválasztó tálca



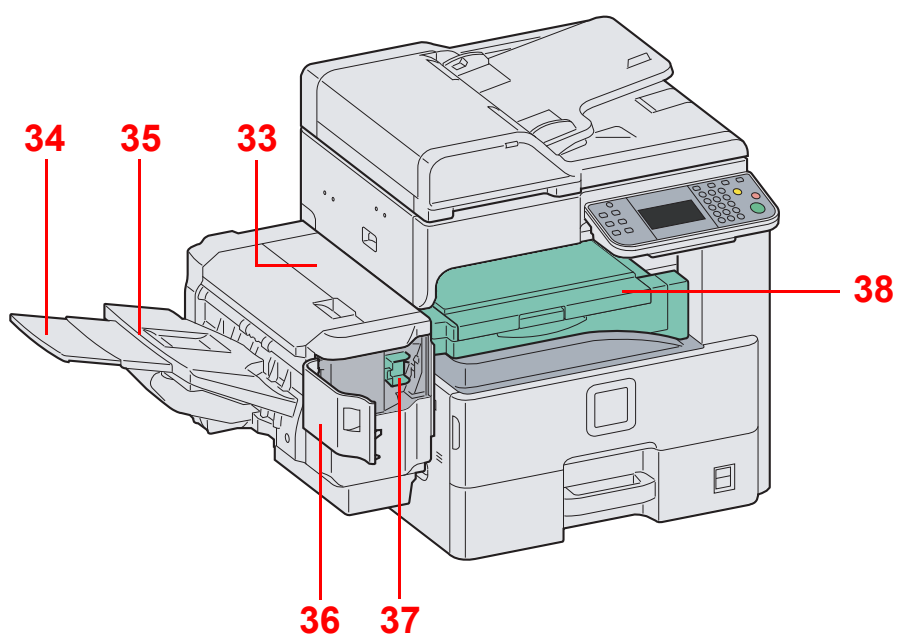
- 13** Eredeti papírvezetői
- 14** Eredeti tálcája
- 15** Tisztítókendőket tartalmazó tároló
- 16** Eredeti betöltve jelzőfény
- 17** Tonertartály rögzítőkarja
- 18** Tonertartály
- 19** Elhasznált festéket tartalmazó tartály



- 20** Papírszélesség-vezető
- 21** Papírhosszúság-vezető
- 22** Kézi adagoló
- 23** Papírszélesség-vezető



- 24** 2. opcionális csatló foglalat
- 25** Hálózati csatlakozó aljzat
- 26** USB-csatoló csatlakozója (A2)
- 27** USB port (B1)
- 28** 1. opcionális csatló foglalat
- 29** Lapolvasó retesz
- 30** Főkapcsoló
- 31** Fogantyúk
- 32** Kazettafűtés kapcsoló



33 Felső fedél

34 Tálca hosszabbító

35 Dokumentumfinisher tálca

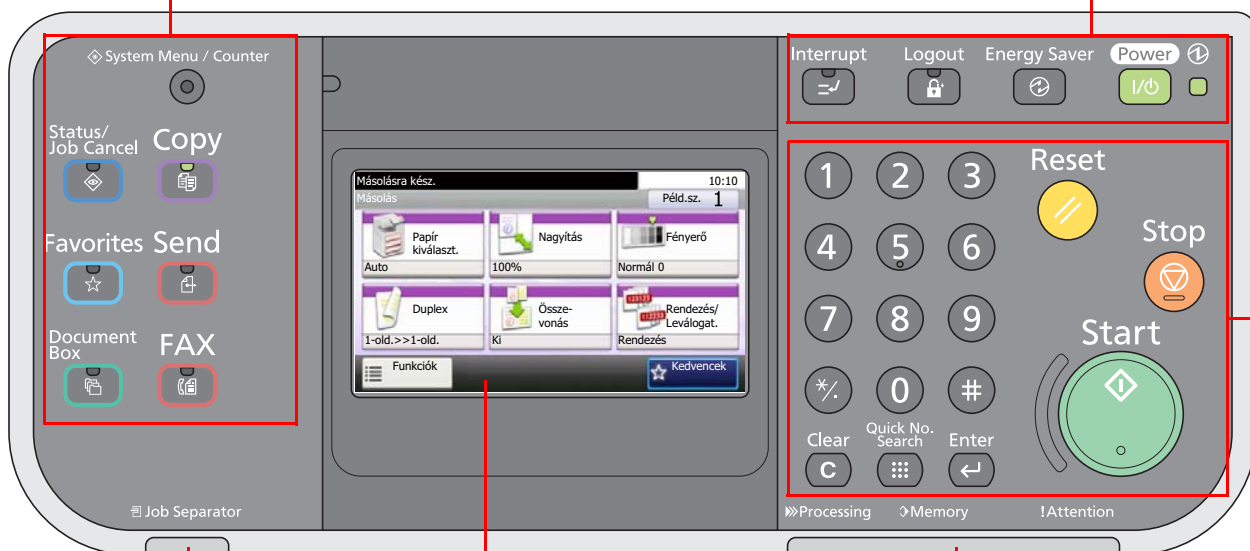
36 Tűző fedél

37 Tűzőpatron tartó

38 Áthidaló egység fedele

Kezelőpanel

 System Menu / Counter		Megjeleníti a rendszermenü/számláló képernyőt.	
 Status/Job Cancel	Megjeleníti az Állapot/Feladat megszakítása képernyőt.	 Copy	Megjeleníti a Másolás képernyőt.
 Favorites	Megjeleníti a Kedvencek képernyőt.	 Send	Megjeleníti a küldés képernyőt.
 Document Box	Megjeleníti a Dokumentumfiók képernyőt.	 FAX	Megjeleníti a FAX képernyőt.
 Interrupt		Megjeleníti a Soron kívüli másolás képernyőt.	
 Logout		Műveletek befejezése (kijelentkezés) az Adminisztráció képernyőn.	
 Energy Saver		A készüléket alacsony fogyasztású módba állítja.	
 Power		A készüléket alvó módba állítja. Visszakapcsolás alvó üzemmódból, ha a készülék alvó üzemmódban van.	
		Bekapcsolt áramellátás mellett világít.	



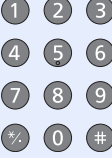
Akkor világít, ha papír található a feladatsztérválasztó tálcában.

Érintőpanel. A gépbeállítások konfigurálásához szükséges gombokat jeleníti meg.

Processing: Nyomtatáskor vagy küldéskor villog.

Memory: Akkor villog, amikor a készülék faxmemóriához vagy USB-memóriához fér hozzá (általános felhasználású elem).

Attention: Világít vagy villog, ha hiba történik, és egy feladat leáll.

 Számbillentyűzet. Számok és szimbólumok beviteléhez.	 Clear	Törli a beírt számokat és karaktereket.	 Reset	A beállításokat állítja vissza alapértékre.
	 Quick No. Search	Beprogramozott adatok, például hívószám és felhasználói azonosító adható meg velük.	 Stop	Megszakítja vagy szünetelteti a folyamatban levő nyomtatási feladatot.
	 Enter	Véglegesíti a számbillentyűkkel bevitt értékeket és a funkcióbeállítási képernyőket. A kijelzőn megjelenő [OK] gombbal együtt használatos.	 Start	Elindítja a másolási és beolvasási műveleteket, valamint a beállítási műveletek feldolgozását.

Érintőpanel

A berendezés állapotát és a kezelési üzeneteit jeleníti meg.

Az elérhető funkciókat jeleníti meg.

A részletesebb funkcióbeállítások konfigurálására való.



Az időt és a másolatok számát mutatja.

Megjeleníti a Kedvenceket.

Megjeleníti a billentyűparancsokat.

A berendezés állapotát és a kezelési üzeneteit jeleníti meg.

Az elérhető funkciókat és beállításokat jeleníti meg.

Visszalép az előző képernyőre.



Felfele és lefele görgetéshez használhatók, ha egy képernyőn nem férnek el a megjelenítendő adatok.

Funkciók billentyűparancsként történő regisztrálását végzi.

A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a környezetnek megfelelő kábeleket.

A szükséges kábelek előkészítése

Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

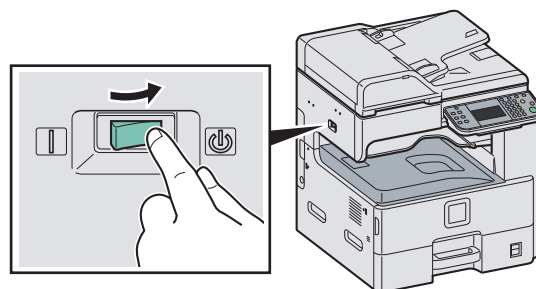
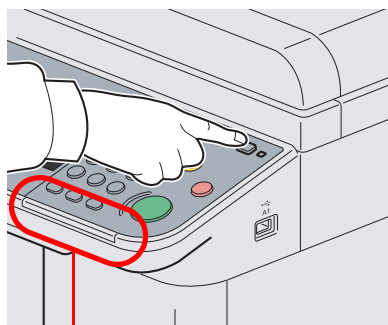
Kapcsolódási környezet	Funkció	Szükséges kábel
Csatlakoztasson egy LAN-kábelt a géphez.	Nyomtató/lapolvasó (TWAIN/WIA)	LAN (10Base-T, 100Base-TX vagy árnyékolt 1000BASE-T)
Csatlakoztasson egy USB-kábelt a géphez.	Nyomtató	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

Kábelek csatlakoztatása

LAN-kábel csatlakoztatása

A berendezés hálózati kábellel csatlakoztatható, és hálózati nyomtatóként vagy hálózati lapolvasóként használható.

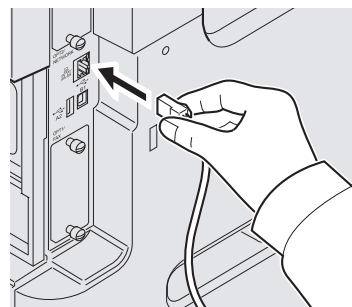
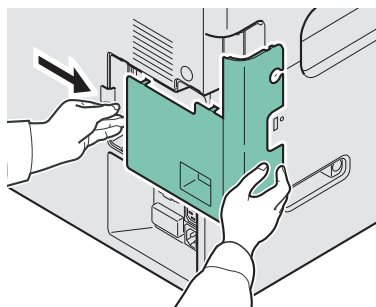
1 Kapcsolja ki a gépet.



Győződjön meg róla, hogy nem világítanak a jelzőfények.

2 Csatlakoztassa a gépet.

1 Csatlakoztassa a LAN-kábelt a készülék bal oldalán található hálózati csatlóhoz.



2 A kábel másik végét csatlakoztassa a hálózati HUB-hoz.

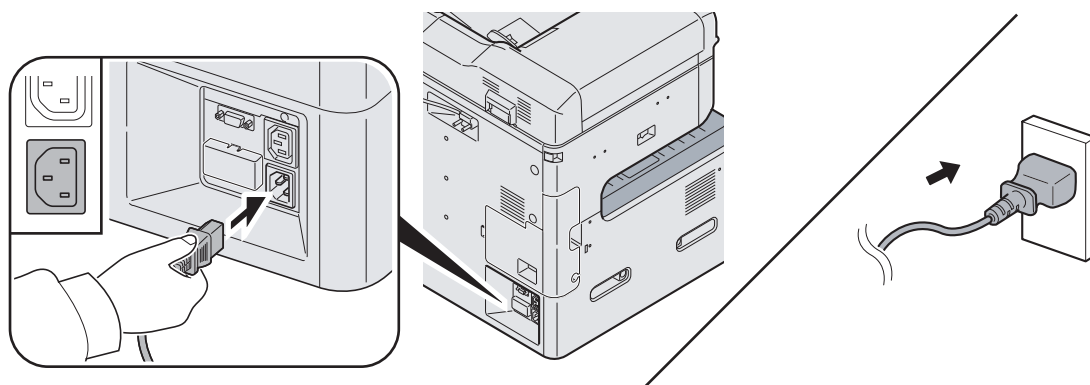
3 Végezze el a gép beállítását.

Konfigurálja a hálózati beállításokat.



Részletek: *Gépbeállító varázsló, 2-15. oldal.*

A tápkábel csatlakoztatása



Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.



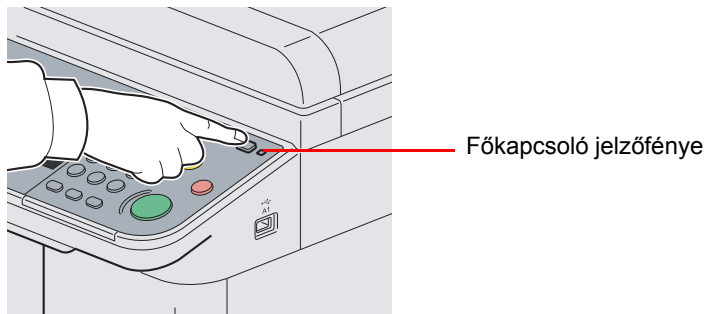
FONTOS

Csak a készülékkel együtt forgalmazott tápkábelt használja.

Ki- és bekapcsolás

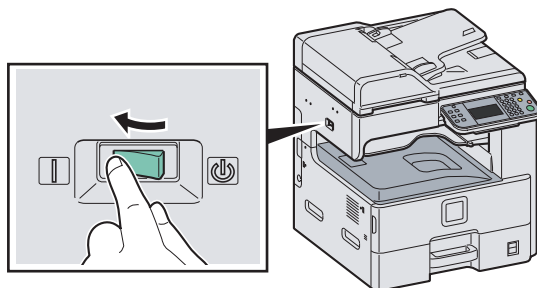
Bekapcsolás

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye világít... (visszaállás alvó üzemmódból)



Nyomja meg a **Power** gombot.

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye nem világít...

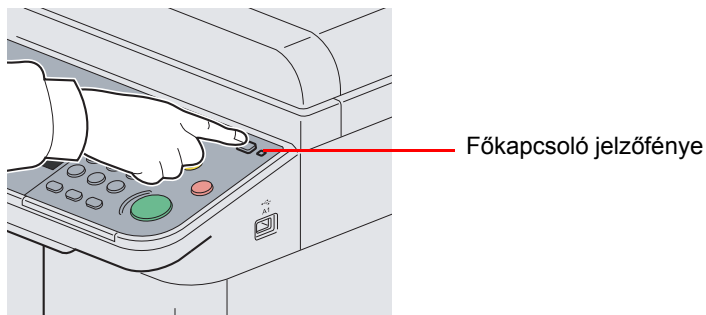


FONTOS

Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Főkapcsoló ki

Ha nem kapcsolja ki a főkapcsolót (alvó üzemmód)

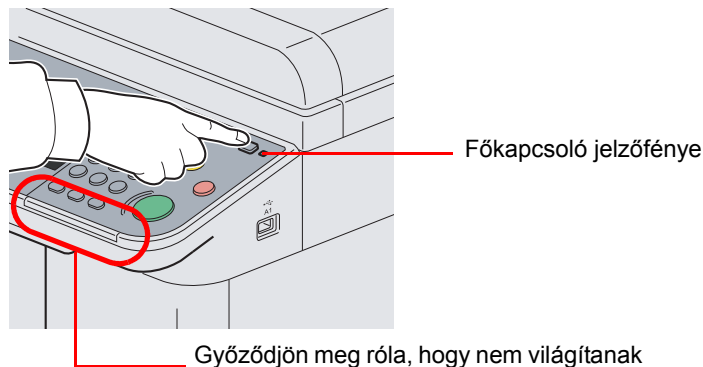


Nyomja meg a **Power** gombot. A **Power** gomb fénye kialszik, a főkapcsoló jelzőfénye pedig világítani kezd.

A főkapcsolót kikapcsolva

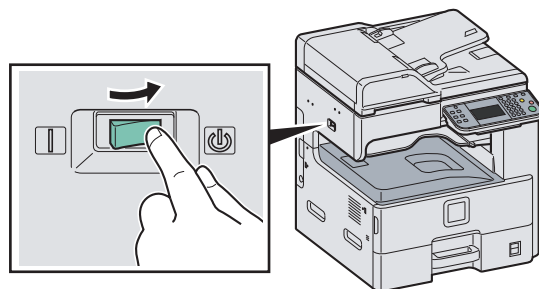
Megjegyezzük, hogy a főkapcsolót kikapcsolva a gép nem képes számítógépektől vagy faxoktól az adatok automatikus fogadására.

1 Nyomja meg a Power gombot.



Ellenőrizze, hogy a **Power** gomb fénye kialudt, a főkapcsoló jelzőfénye pedig világít.

2 Kapcsolja ki a főkapcsolót.



MEGJEGYZÉS

Ha a **Processing** vagy a **Memory** visszajelző világít, a gép működik. A gép működése közben a főkapcsoló kikapcsolása üzemzavart okozhat.

Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék



FIGYELEM

Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból. Ha az opcionális faxkészlet telepítve van a készüléken, ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.



FONTOS

A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Energiatakarékos üzem

Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód



Alacsony fogyasztású mód

Az alacsony fogyasztású mód aktiválásához nyomja meg az **Energy Saver** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az érintőpanel és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve az **Energy Saver**, a **Power** gomb és a főkapcsoló jelzőfényeit. Ezt az állapotot Alacsony fogyasztású módnak hívják.

Ha Alacsony fogyasztású módban adatok érkeznek, a készülék automatikusan visszaáll normál üzemmódra, és elkezdi a nyomtatást. Ha Alacsony fogyasztású módban faxadatok érkeznek az opcionális fax használata esetén, a készülék akkor is visszaáll normál üzemmódra, és elkezdi a nyomtatást.

Végezze el az alábbi műveletek egyikét a folytatáshoz. A készülék 10 másodperc múlva működésre kész.

- Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.
- Nyissa fel az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet vagy a dokumentumadagoló fedelét.
- Helyezze az eredetiket az eredetiket a dokumentumadagoló.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Automatikus alacsony fogyasztású mód

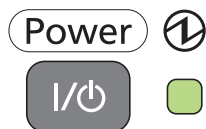
Automatikus alacsony fogyasztású módban a készülék alacsony fogyasztású üzemmódba vált, ha egy előre megadott ideig nem használják. Az előre beállított alapértelmezett idő 1 perc.



MEGJEGYZÉS

Ha az Alacsony fogyasztás időzítő és az Alvási időzítő értéke ugyanaz, az Alvási időzítő élvez preferenciát.

Alvó és automatikus alvó üzemmód



Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **Power** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az érintőpanel és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó üzemmódnak hívják.

Ha alvó módban nyomtatási adatok érkeznek, az érintőpanel világítani kezd, és elkezdődik a nyomtatás.

Az opcionális fax használata esetén a faxadatokat úgy nyomtatja ki a készülék, hogy a kezelőpanel sötét marad.

A folytatáshoz nyomja meg a **Power** gombot. A készülék 20 másodperc múlva működésre kész.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Automatikus alvó

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha Alacsony fogyasztású módban egy előre megadott ideig nem használják. Az előre beállított alapértelmezett idő 1 perc.



MEGJEGYZÉS

Ha az Alacsony fogyasztás időzítő és az Alvási időzítő értéke ugyanaz, az Alvási időzítő élvez preferenciát.

Energiatakarékos

Ebben az üzemmódban az áramfogyasztás még alacsonyabb szintre csökken mint normál Alvó módban, így az Alvó mód minden funkcióhoz külön beállítható. A gép alvó üzemmódjában USB-kábellel csatlakozó számítógépről a nyomtatás nem lehetséges.

A gép használatához nyomja meg a **Power** gombot. Energiatakarékos üzemmódból a gépnek több időre van szüksége a normál üzemmód eléréséhez, mint normál Alvó módból.

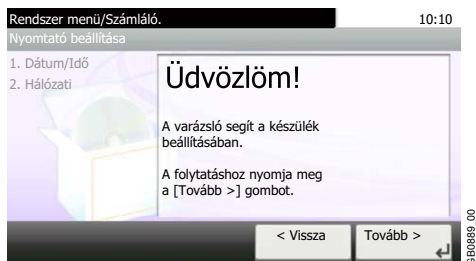


MEGJEGYZÉS

Telepített opcionális Gigabit Ethernet csatlókártya esetén az Energiatakarékos üzemmód nem működik.

Gépbeállító varázsló

A Gépbeállító varázsló a telepítést követő első bekapcsolásakor indul el.



A képernyőn megjelenő utasításokat követve az alábbi beállítások konfigurálhatók:

Dátum/Idő beállítások	Időzóna
	Nyári időszám.
	Dátum
	Idő
Hálózati beállítások	IP-cím lekérése
	IP-cím
	Alhálózati maszk
	Alapértelmezett átjáró



A beállításokkal kapcsolatos részletekért lásd az érintőpanelen megjelenő információkat.

COMMAND CENTER (E-mail beállítások)

A COMMAND CENTER (VEZÉRLŐKÖZPONT) egy olyan eszköz, amelyet többek között a gép működési állapotának ellenőrzésére és a biztonsági beállítások módosítására, hálózati nyomtatásra, e-mailek küldésére és speciális hálózatkezelésre lehet használni.



MEGJEGYZÉS

A fax beállításával kapcsolatos ismertető itt nem szerepelnek. A fax használatáról a *Fax Operation Guide*-ban található további tájékoztatás.

A fax funkciók használatához az opcionális faxkészlet szükséges.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 Írja be a Cím vagy Hely sávba a számítógép IP-címét.

Például: `http://192.168.48.21/`



A weboldalon megjelennek a számítógép és a COMMAND CENTER alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.

2 Konfigurálja a funkciót.

Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Az egyes kategóriákhoz tartozó értékeket külön-külön kell beállítani.

Ha a COMMAND CENTER segítségével korlátozások lettek beállítva, adja meg a kezdő oldaltól eltérő oldalak megtekintéséhez szükséges jelszót. Az alapértelmezett jelszó „admin00”. A jelszó megváltoztatható.

A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.

E-mail küldése

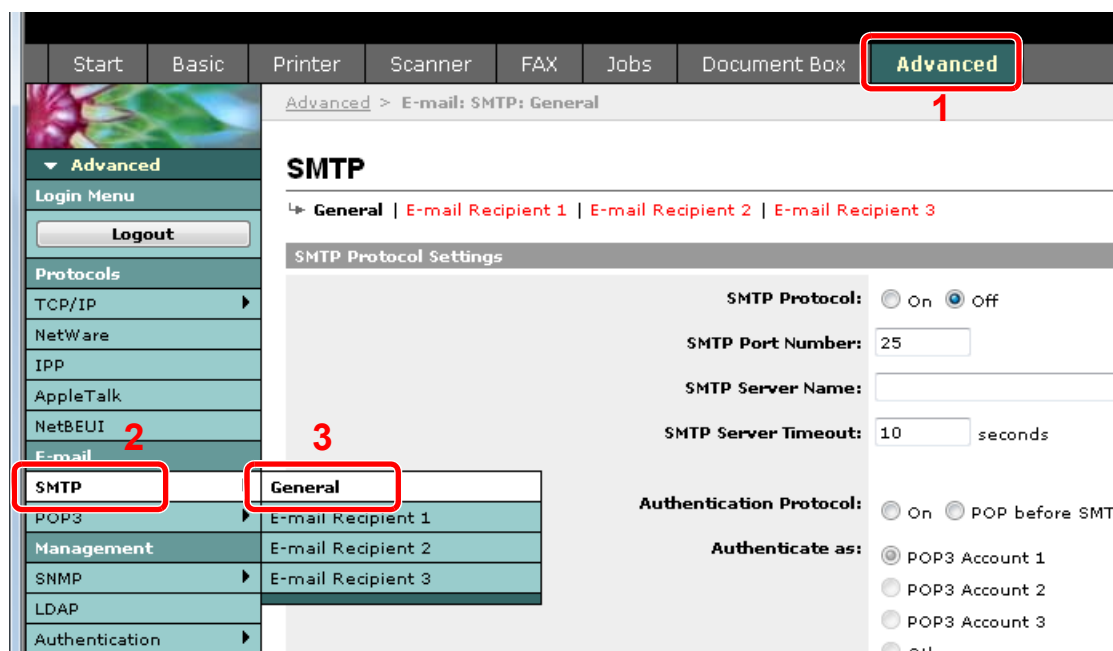
Ha megadja az SMTP-beállításokat, elküldheti a készülékre töltött képeket e-mail mellékletként.

A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

Mielőtt a készülékre töltött felvételeket elküldi e-mail mellékletként, ellenőrizze az következőket:

- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet: LAN-on keresztüli teljes idejű kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások: Regisztrálja az IP-címet vagy az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a COMMAND CENTER segítségével.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.

1 Jelenítse meg a képernyőt.



2 Konfigurálja a funkciót.

Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Jellemző	Leírás
SMTP Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP-protokollt. Ha használni szeretné az e-mail funkciót, engedélyeznie kell a protokollt.
SMTP Port Number	Állítsa be az SMTP portszámot, vagy használja az alapértelmezett 25-ös SMTP-portot.
SMTP Server Name	Írja be az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az SMTP-kiszolgálónév és az IP-cím maximális hossza 64 karakter lehet. Ha a nevet adja meg, be kell állítani a DNS-kiszolgáló címét is. A DNS-kiszolgáló címét a TCP/IP általános lapon lehet megadni.
SMTP Server Timeout	Állítsa be az időtúllépés előtti várakozási időt másodpercben.
Authentication Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP hitelesítési protokollt, vagy beállítja protokollként a „POP before SMTP” protokollt. Az SMTP-hitelesítés támogatja a Microsoft Exchange 2000 programot.
Authenticate as	A hitelesítést be lehet állítani három POP3-fiókról, vagy választhat egy másik fiókot.

Jellemző	Leírás
Login User Name	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott felhasználói nevet fogja használni az SMTP-hitelesítéshez. A bejelentkezési felhasználónév maximális hossza 64 karakter lehet.
Login Password	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott jelszót fogja használni a hitelesítéshez. A bejelentkezési jelszó maximális hossza 64 karakter lehet.
POP before SMTP Timeout	Állítsa be az időtúllépés előtti várakozási időt másodpercben, ha hitelesítési protokollként a POP before SMTP lehetőséget választotta.
Test	Ez a funkció teszteli, hogy létrejött-e sikeresen az SMTP-kapcsolat.
E-mail Size Limit	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha az érték 0, nincs maximális méret.
Sender Address	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladói cím maximális hossza 128 karakter lehet.
Signature	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hossza 512 karakter lehet.
Domain Restriction	Adja meg a megengedhető és elutasítandó tartományneveket. A tartomány nevének maximális hossza 32 karakter lehet. E-mail címeket is megadhat.

3 Kattintson a [Submit] gombra.

3 Általános műveletek

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

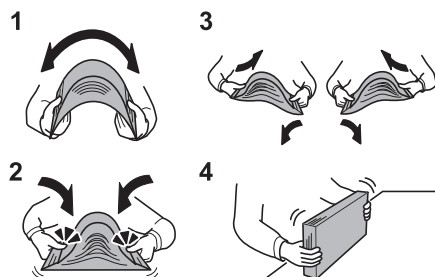
Papír betöltése	3-2
A papír betöltése előtti teendők	3-2
Papír betöltése az adagolóba	3-3
Papír betöltése a kézi adagolóba	3-5
Eredetik betöltése	3-7
Eredetik elhelyezése az üveglapon	3-7
Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba	3-8
A berendezés sorozatszámának ellenőrzése	3-11
A számláló ellenőrzése	3-12
Bejelentkezés/kijelentkezés	3-13
Kedvencek	3-15
Kedvencek regisztrálása	3-15
Kedvencek szerkesztése és törlése	3-19
A kedvencek használata	3-21
Billentyűparancsok	3-23
Billentyűparancsok regisztrálása	3-23
Billentyűparancsok szerkesztése és törlése	3-25
Billentyűparancs használata	3-26
Gyorsbeállítás varázsló	3-27
Súgó képernyő	3-29
Feladatok visszavonása	3-30
A különböző funkciók használata	3-31
Eredeti mérete	3-33
Eredeti tájolása	3-35
Vegyes méretű eredetik	3-37
2-oldalas/Könyv eredeti	3-39
Folyamatos beolv.	3-42
Papír kiválasztása	3-44
Kimeneti tálca	3-45
Rendezés/Leválogatás	3-46
Margó	3-48
Tűzés	3-51
Fényerő	3-53
Beolvasási felbontás	3-54
Képtimalizálás	3-55
Élesség	3-57
Háttér-erősség beállítása	3-58
Átvilágítás-védelem	3-59
Nagyítás	3-60
Fájlformátum	3-61
Színmélység	3-63
Feladat vége értesítés	3-64
Fájlnév megadása	3-66
Elsőbbség felülbírlata	3-67

Papír betöltése

Alapesetben a papírt a kazettába és a kézi adagolóba lehet helyezni. Opcionális papíradagoló is beszerezhető.

A papír betöltése előtti teendők

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.



- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy lapos, egyenletes felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.



FONTOS

Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.



MEGJEGYZÉS

Ha a kijövő nyomatok gyűrtek vagy nem elég szépen vannak összetűzve, fordítsa fejjel lefelé az adagolóban lévő köteget.

Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), lásd: *Papír, 6-5. oldal*.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Papír betöltése az adagolókbba

A standard kazettába sima papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető. A standard kazettába maximálisan 500 lap sima papír (80 g/m²) tölthető.

A következő papírméretek támogatottak: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, A3, B4, A4, A4-R, A5-R, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R és 16K.



MEGJEGYZÉS

Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papír papírelakadást vagy más meghibásodást okozhat.)

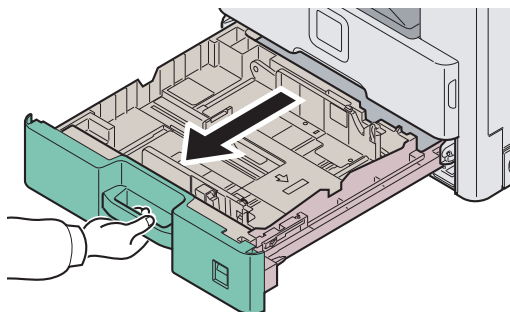
Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. A papírkazettákba legfeljebb 163 g/m² súlyú papírt lehet tölteni. Ha 106 és 163 g/m² közötti súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre.

A papírkazettákba ne helyezzen 163 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 163 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.

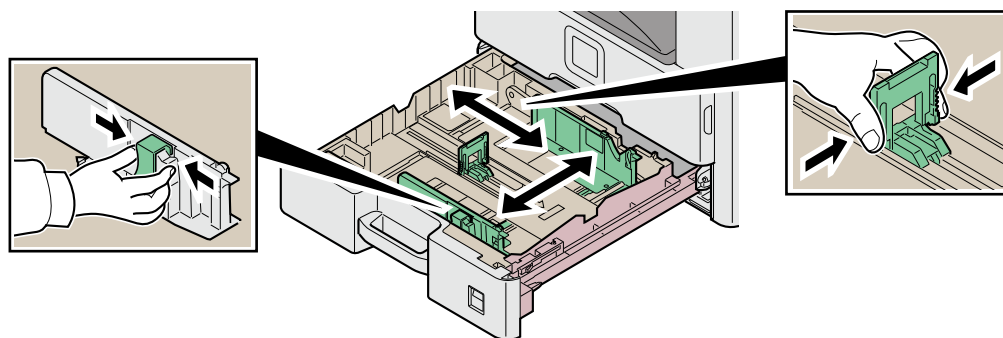
Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

1 Állítsa be a kazetta méretét.

1



2

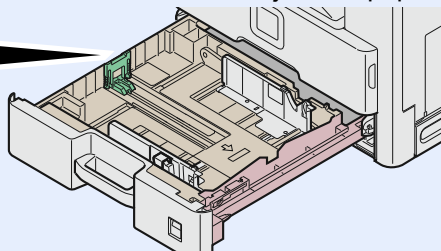
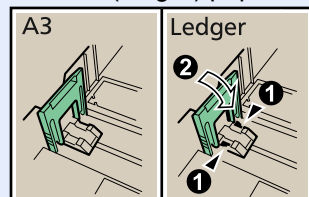


Állítsa be a kazetta méretét a betölteni kívánt papírhoz. A papírméretek fel vannak tüntetve a kazettán.



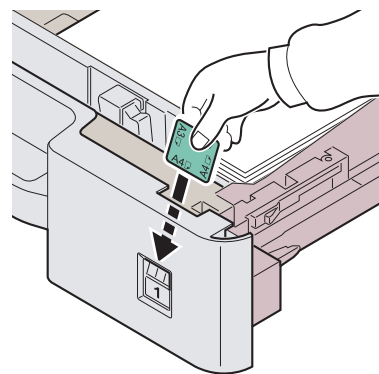
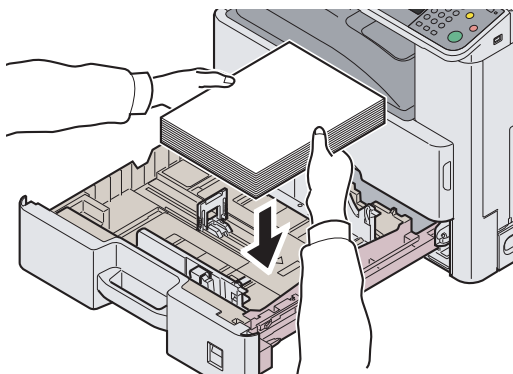
MEGJEGYZÉS

11 × 17" (ledger) papír használata esetén fektesse le teljesen a papírhosszvezetőt.

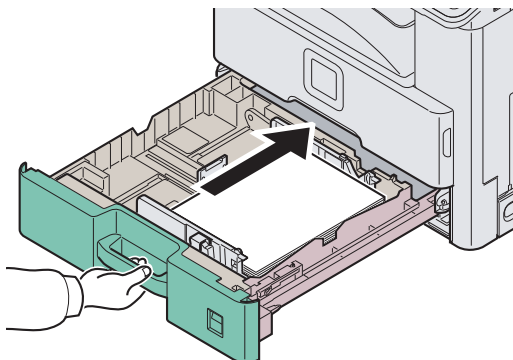


2 Helyezze be a papírt.

1



2

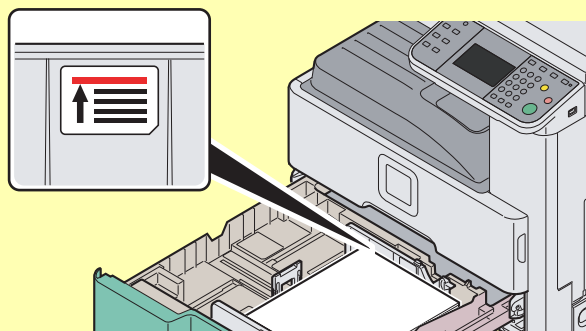


✓ FONTOS

A papírt nyomtatási oldalával felfelé helyezze be.

Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.

Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az ábrát).



Papír betöltése során a csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.

A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél a beállítása nélkül történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.

Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagoló legfeljebb 100 lap A4 vagy kisebb méretű sima papír (80 g/m²) vagy legfeljebb 25 lap A4-nél nagyobb méretű sima papír (80 g/m²) helyezhető.

A kézi adagoló A3 és A6 közötti és Hagaki, valamint Ledger és Statement-R közötti, 8K, 16K-R és 16K méretű papírméreteket fogad. Speciális papírra történő nyomtatáshoz használja minden esetben a kézi adagolót.

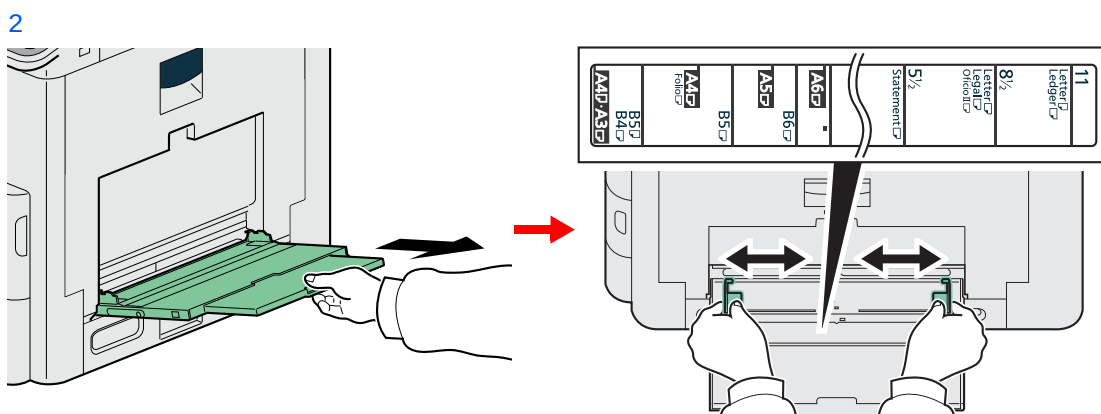
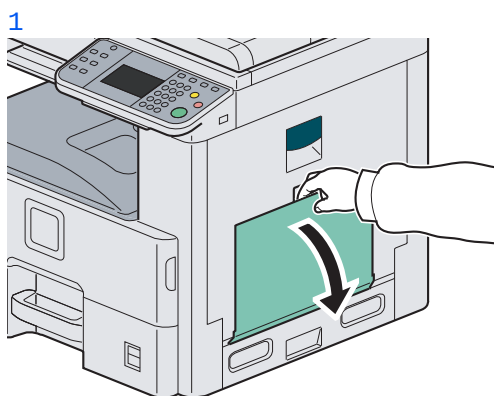
✓ FONTOS

Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre.

A kézi adagoló kapacitása:

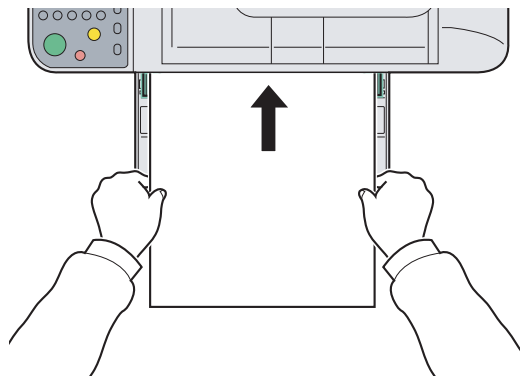
- A4 vagy kisebb méretű sima papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 100 lap
- B4 vagy nagyobb méretű sima papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 25 lap
- Hagaki: 20 lap
- Boríték DL, Boríték C5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 lap
- Nehéz papír (106–256 g/m²): 10 lap (164 g/m² vagy ennél is nehezebb papír esetén csak A4/Letter vagy kisebb méretek tölthetők be)

1 Állítása be a kézi adagoló méretét.



A3–B4 méret közötti és Ledger – Legal méret közötti papír betöltésekor tolja ki a kézi adagoló támasztótálcá részét.

2 Helyezze be a papírt.



Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.



FONTOS

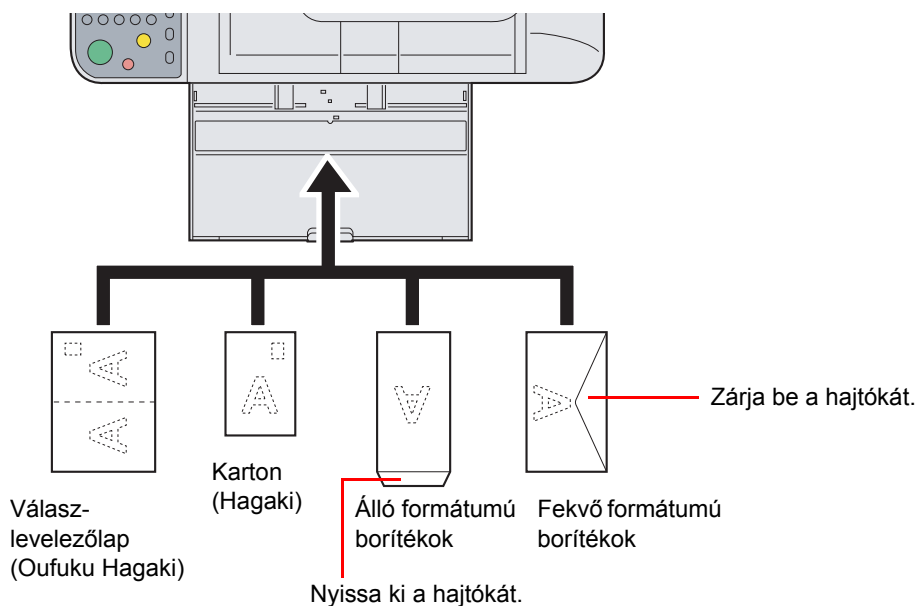
A papírt nyomtatási oldalával lefelé helyezze be.

A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.

Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrött.

Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor



A borítékot nyomtatási oldalával lefelé helyezze be.



FONTOS

Nem hajtogatott válasz-levelezőlapot (Oufuku Hagaki) használjon.

A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

Eredetik betöltése

Eredetik elhelyezése az üveglapon

A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.

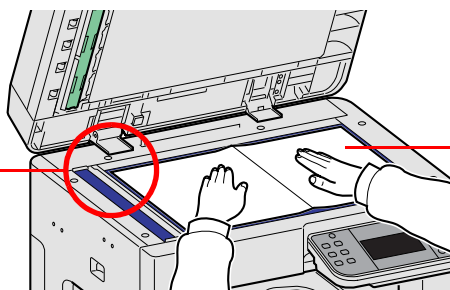


MEGJEGYZÉS

A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik asztalán vagy az eredetik kimeneti asztalán. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

Nyitott eredetik esetén előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.

Igazítsa egy szintbe az eredeti méretét jelző lapokkal úgy, hogy a bal hátsó sarok képezze a referencia pontot.



A beolvasni kívánt felével lefele helyezze el.

Nyissa fel az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet vagy a dokumentumadagolót, és helyezze el az eredetit.



FIGYELEM

Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.



FONTOS

Lehajtásakor a fedőlapot ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Ha könyvet vagy újságot helyez a gépre, a dokumentumadagolót vagy az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet hagyja nyitva.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

A dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

Súly	45–160 g/m ² (duplex: 50–120 g/m ²)
Méret	Maximálisan A3 minimálisan A5 Maximálisan Ledger minimálisan Statement-R
Kapacitás	Sima papír (80 g/m ²), színes papír, újrahasznosított papír: 50 lap (vegyes méretű eredetik esetén: 30 lap) Vastag papír (157 g/m ²): 25 lap Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

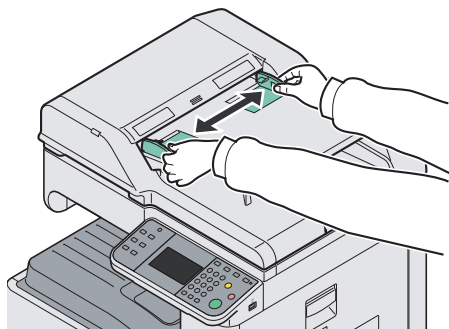
- Lágy eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Zúzott papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

Eredetik betöltése

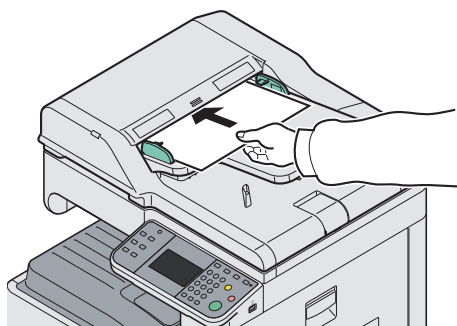
✓ FONTOS

A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatják.

1 Az eredeti asztal méretének beállítása.



2 Eredetik betöltése.

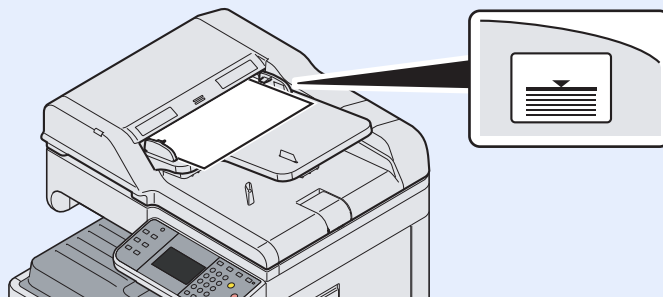


Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa a szemközti élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.



MEGJEGYZÉS

Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja (lásd az ábrát).

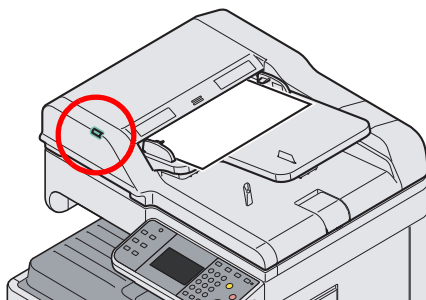


Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhez. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. A rés az eredetik elakadását okozhatja.

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

Eredeti betöltve jelzőfény

Az eredeti betöltve jelzőfény aszerint világít, hogy mennyi eredetit helyezett el.

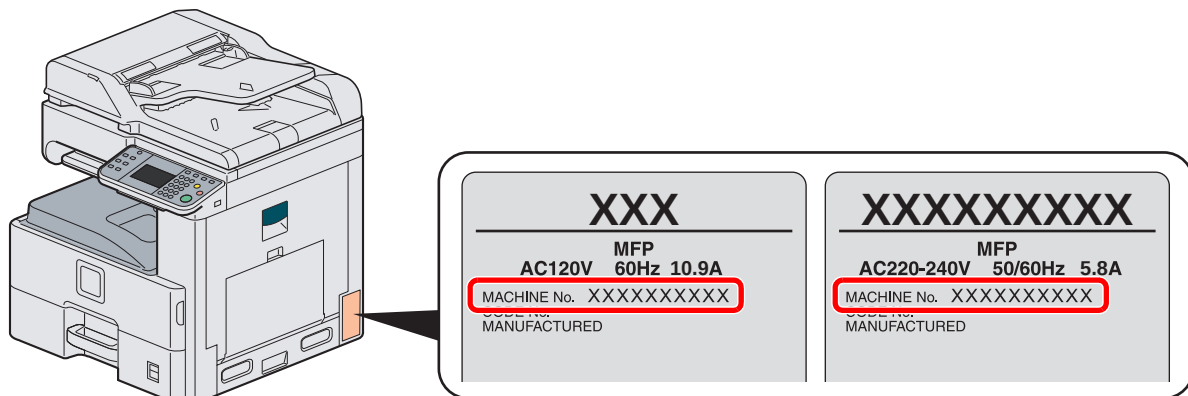


A jelzések és állapotaik az alábbiak.

- A zöld (bal jelzőfény) világít: Az eredeti behelyezése megfelelő.

A berendezés sorozatszámának ellenőrzése

A berendezés sorozatszáma az ábrán látható helyre lett nyomtatva.



MEGJEGYZÉS

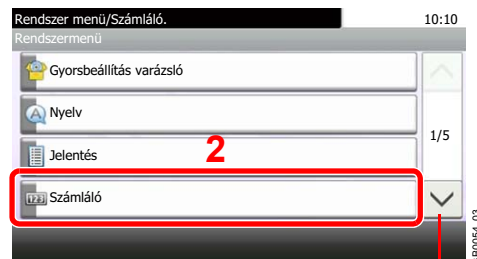
A berendezés sorozatszámára akkor lesz szüksége, ha a szervizképviselethez fordul. Ellenőrizze a számot mielőtt a szervizképviselethez fordul.

A számláló ellenőrzése

A kinyomtatott és szkennelt oldalak számának ellenőrzése.

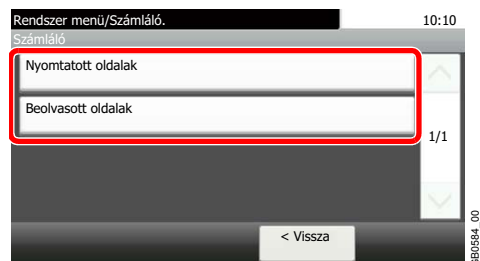
1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Ellenőrizze a számlálót.



Jelölje ki az ellenőrizni kívánt feladatot.

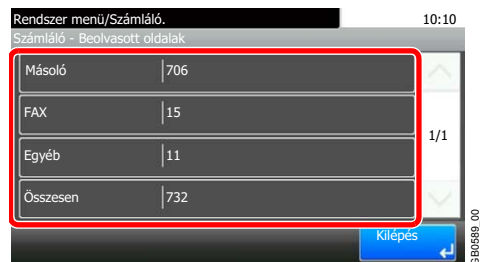
[Nyomtatott oldalak]



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

A gépernyőt görgetve ellenőrizze a lapok számát. A [Szám. papírméret szerint], majd a [Fekete-fehér] gombot megnyomva papírméret alapján ellenőrizheti az oldalak számát.

[Szkennelt oldalak]



Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a készülék használatához meg kell adni a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.



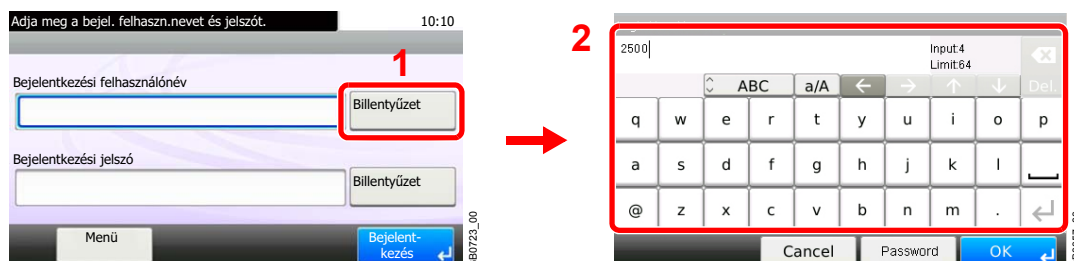
MEGJEGYZÉS

Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni. Ebben az esetben jelentkezzen be rendszergazdai jogosultsággal, és változtassa meg a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót.

Bejelentkezés

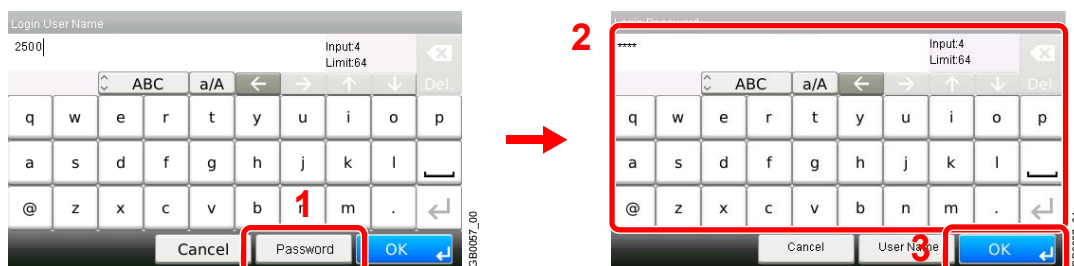
Normál bejelentkezés

1 Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet.



Ha a műveletek alatt ez a képernyő jelenik meg, nyomja meg a [Bejentyűzet] gombot a bejelentkezési felhasználónév megadásához. A nevet a számbillentyűzetén is megadhatja.

2 Adja meg a bejelentkezési jelszót.



Nyomja meg a [Password] gombot a bejelentkezési jelszó megadásához.

3 Jelentkezzen be.



MEGJEGYZÉS

Ha felhasználói hitelesítési módszernek a *Hálózati hitelesítés* van kiválasztva, hitelesítési célhelyként a Helyi vagy Hálózati lehetőség választható.

Egyszerű bejelentkezés



Ha ez a képernyő jelenik meg a műveletek közben, válassza ki a felhasználót, és jelentkezzen be.



MEGJEGYZÉS

Ha felhasználónév szükséges, megjelenik a beviteli képernyő.

Kijelentkezés

Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg a Logout gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

Logout



A felhasználót a rendszer az alábbi esetekben automatikusan kijelentkezteti:

- Ha a gépet a felhasználó a **Power** gombot megnyomva Alvó üzemmódba kapcsolja.
- Az automatikus alvó üzemmód aktiválódásakor.
- Az automatikus panel-visszaállítás aktiválódásakor.
- Az automatikus alacsony fogyasztású mód aktiválódásakor.
- Ha a gépet a felhasználó az **Energy Saver** gombbal alacsony fogyasztású módba kapcsolja.

Kedvencek

A gyakran használt funkciók a behívásuk megkönnyítése érdekében kedvencekként regisztrálhatók.

A következő funkciók előzetesen be vannak állítva a készüléken. Ezeket a funkciókat törölheti, de új funkciókat is regisztrálhat. A külső szoftver, mint például a File Management Utility által létrehozott funkciók is szerepelnek itt a kijelzőn.

- Igazolvány másolása
- Papírtakarékos másolás
- Beolvasás PC-re (cím megadása)
- Beolvasás PC-re (címjegyzék)
- Beolvasás e-mailbe (cím megadása)
- Beolvasás e-mailbe (címjegyzék)

Kedvencek regisztrálása

Kedvenc regisztrálása két módon történhet:

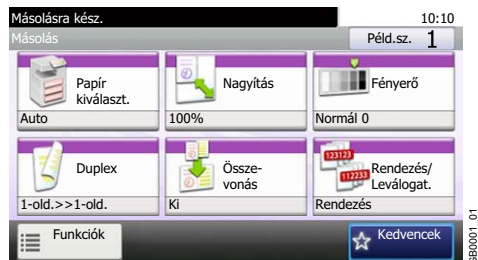
- *Varázsló* üzemmód: A regisztrált beállítások sorrendben jönnek elő és kerülnek konfigurálásra, ahogy ellenőrzi, vagy módosítja azokat.
- *Program* üzemmód: A beállítások a regisztrálás helyének programgombját megnyomva azonnal megjelennek.



MEGJEGYZÉS

Maximálisan 20 beállítás regisztrálható kedvencként.

1 Konfigurálja a funkciót.



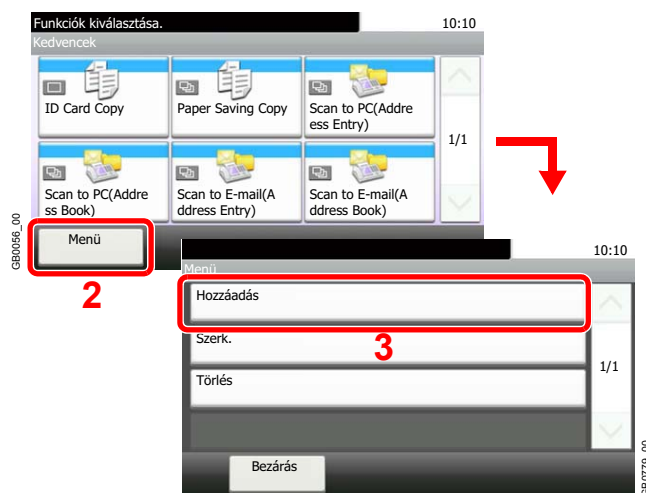
Program módban a másolási, küldési, fax (opcionális), célhely és más beállítások regisztrálhatók kedvencként.

2 Jelenítse meg a képernyőt.

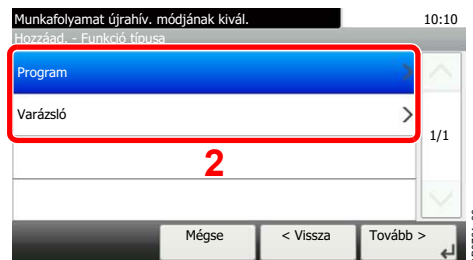
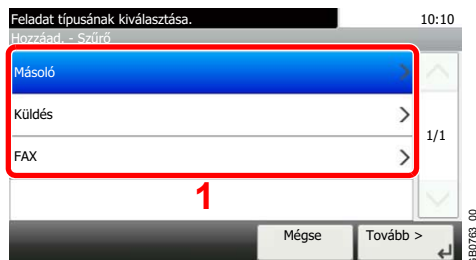
Favorites



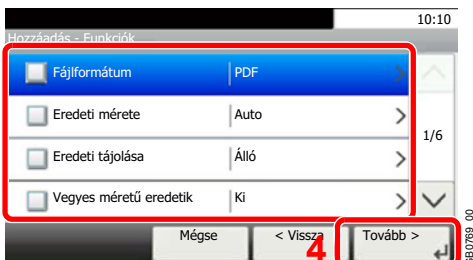
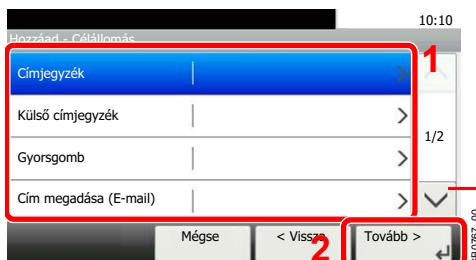
1



3 Válassza ki a feladattípust.



A Varázsló mód kiválasztása esetén



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

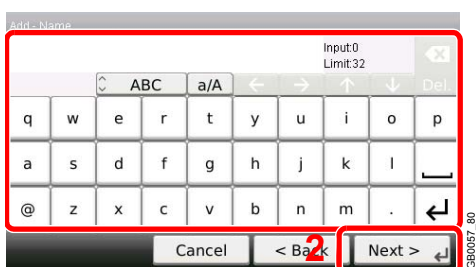
Válassza ki a megjelenítendő képernyőt. A ellenőrzött menüpontok a varázsló részeként jelennek meg.



MEGJEGYZÉS

Ha a feladattípus Másolás, a Célállomás képernyő nem jelenik meg.

4 Adjon meg egy nevet.



5 Ellenőrizze a beállításokat.

Ellenőrizze a beállításokat, és módosítsa, vagy egészítse ki a szükséges információkat.

[Név]

[Szám]

[Engedély]

Engedély konfigurálása a kedvencek számára annak meghatározásához, hogy azokat a többi felhasználó is használhatja-e.

[Célhely]

Ha a feladattípus [Küldés] vagy [FAX], a Célállomást választja ki.

[Funkciók]

Ha a varázsló módot választja, jelölje be a funkciót, és végezze el a szükséges változtatásokat.

[Funkció típusa]

Módosítani kívánt elem kiválasztása. 10:10
Hozzáadás - Megerősítés

Engedély	Saját	2/2
Célállomás	Címjegyzék	
Funkciók	2	
Funkció típusa	Varázsló	

Mégse < Vissza Mentés

GB0766_02



Módosítani kívánt elem kiválasztása. 10:10
Funkció típusa

Program	1/1
Varázsló	

< Vissza OK

GB0775_00

6 Regisztrálja a Kedvenc elemet.

Módosítani kívánt elem kiválasztása. 10:10
Hozzáadás - Megerősítés

Név	Küldési feladat - E-mail	1/2
Szűrő	Több küldése	
Szám	Auto	
Tulajdonos	Admin	

Mégse < Vissza Mentés

GB0766_00

Kedvencek szerkesztése és törlése

Ez a fejezet azt mutatja be, hogy miként szerkeszthető a kedvencek neve és engedélye, valamint hogyan törölhető a kedvenc.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

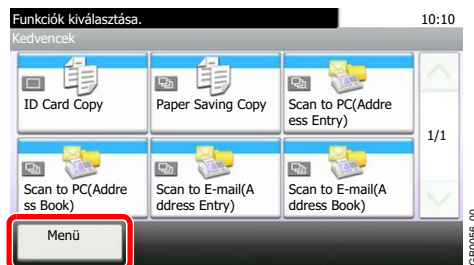
Favorites



1



2



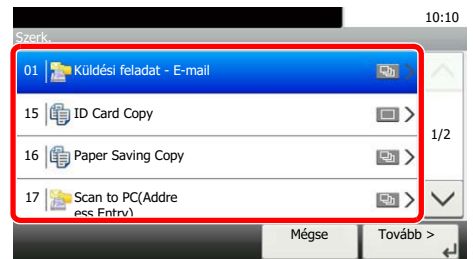
2 Szerkessze vagy törölje a kedvencet.

Kedvenc szerkesztése

1 Jelölje ki a szerkeszteni kívánt kedvencet.

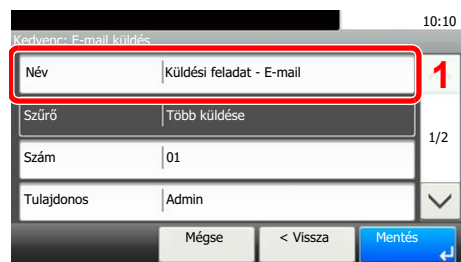


2

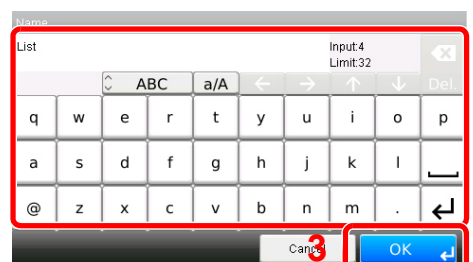


2 Végezze el a kedvenc szerkesztését.

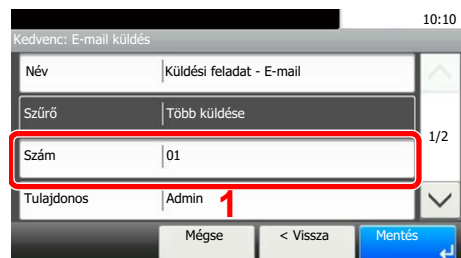
[Név]



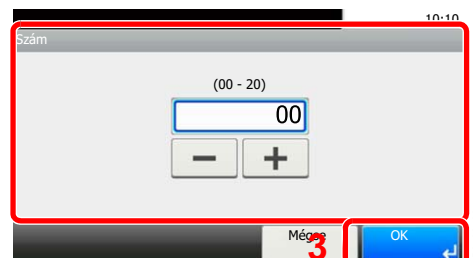
2



[Szám]



2



[Engedély]



Engedély konfigurálása a kedvencek számára annak meghatározásához, hogy azokat a többi felhasználó is használhatja-e.

3 Regisztrálja a Kedvenc elemet.



Törlés




Jelölje ki a törölni kívánt kedvencet.

A kedvencek használata

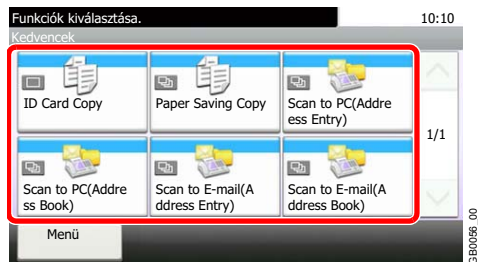
Beállítások behívása kedvencből

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Favorites



2 Válassza ki a kedvenctet.

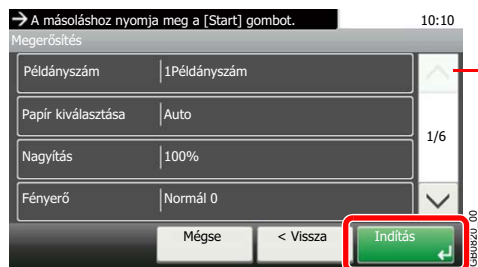


Varázsló mód segítségével

1 A regisztrált képernyők sorrendben jelennek meg. Végezze el a kívánt beállításokat.



2 Nyugtázza a beállításokat, és kezdje el a munkát.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.



MEGJEGYZÉS

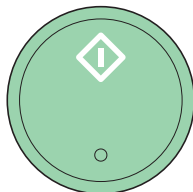
A beállítások szerkesztéséhez nyomja meg a [< Vissza] gombot, és végezze el a kívánt módosításokat.

Program mód segítségével

A regisztrált beállítások behívásához válassza ki a kedvencet.

Nyomja meg a **Start** gombot a feladat elindításához.

Start



Billentyűparancsok

A gyakran használt funkcióképernyők a behívásuk megkönnyítése érdekében billentyűparancsként regisztrálhatók.

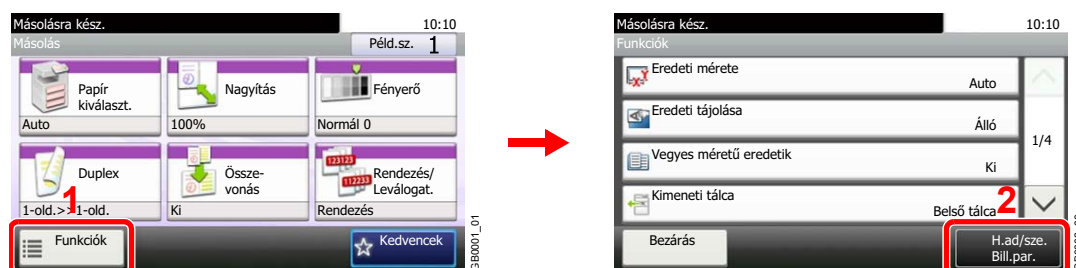
Billentyűparancsok regisztrálása

A másolási funkciók, a küldési funkciók, valamint a dokumentumfiók céljaira beállított funkciók számára 2 billentyűparancsot tárolhat.

Az alábbi típusú billentyűparancsok érhetők el:

Saját billentyűparancs	A saját billentyűparancsok a bejelentkezett felhasználó számára elérhetők. Az ilyenek csak felhasználói bejelentkezés alatt állíthatók be.
Megosztott billentyűparancs	A megosztott billentyűparancsokat a gép bármely felhasználója használhatja. Felhasználói bejelentkezés kezelésakor a megosztott billentyűparancsok beállítását csak az a felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként jelentkezett be.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

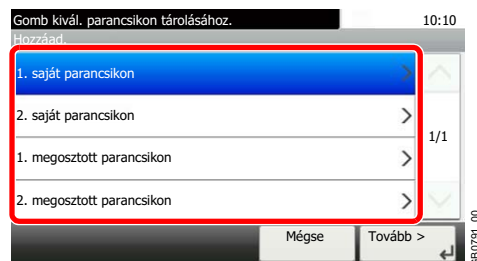


Nyomja meg a Másolás, Küldés vagy Dokumentumfiók képernyőn a [Funkciók], majd a [H.ad/sze. Bill.par.] gombot.

2 Válassza ki az [Hozzáadás] lehetőséget.



3 Válassza ki a gombot.



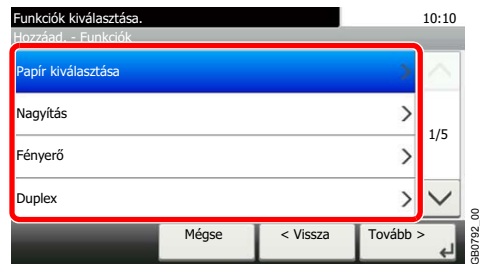
Válassza ki a gombot, amelyhez hozzá szeretné rendelni a billentyűparancsot.



MEGJEGYZÉS

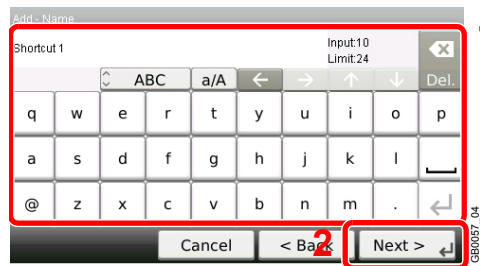
Ha olyan billentyűparancs-számot választ, amelyik már foglalt, akkor az aktuálisan mentett billentyűparancsot új billentyűparancsra cserélheti.

4 Válassza ki a funkciót.



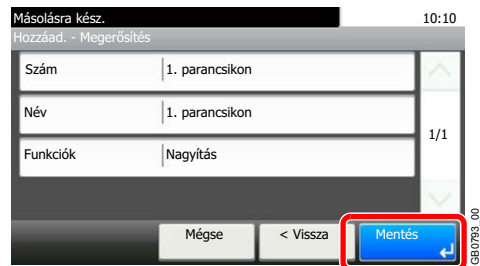
Válassza ki a funkcióképernyőt, amelyet a billentyűparanccsal meg kíván jeleníteni.

5 A billentyűparancs nevének megadása.



Maximum 24 karakter gépelhető be.

6 Regisztrálja a billentyűparancsot.

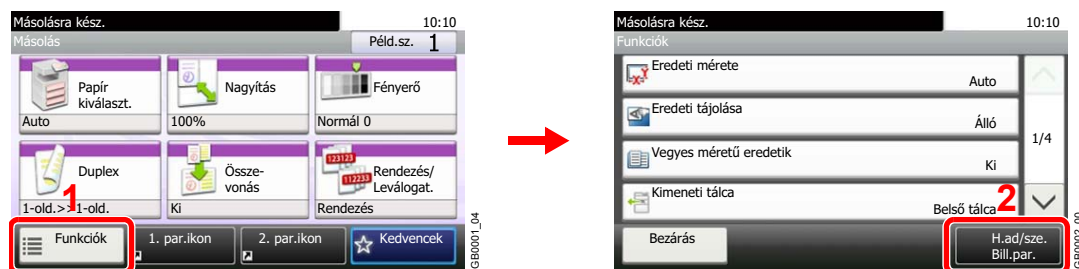


Ellenőrizze a beállításokat, és nyomja meg a [Mentés] gombot.

Billentyűparancsok szerkesztése és törlése

A billentyűparancs számát/nevét módosíthatja, vagy törölheti a billentyűparancsot.

1 Jelenítse meg a képernyőt.



Nyomja meg a Másolás, Küldés vagy Dokumentumfiók képernyőn a [Funkciók], majd a [H.ad/sze. Bill.par.] gombot.

2 Szerkessze vagy törölje a kedvencet.

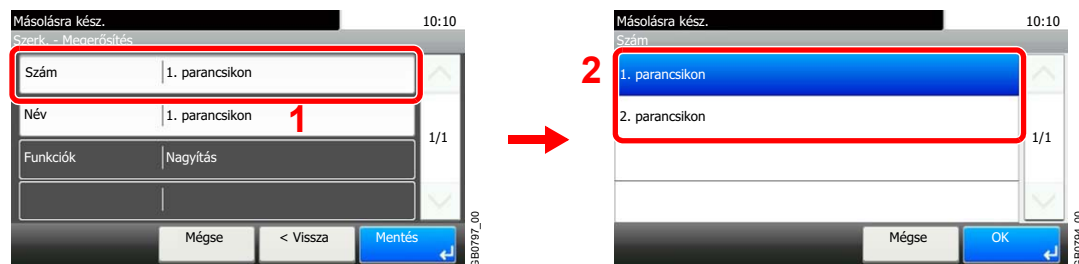
Billentyűparancs szerkesztése

1 Válassza ki a szerkeszteni kívánt billentyűparancs típusát és számát.

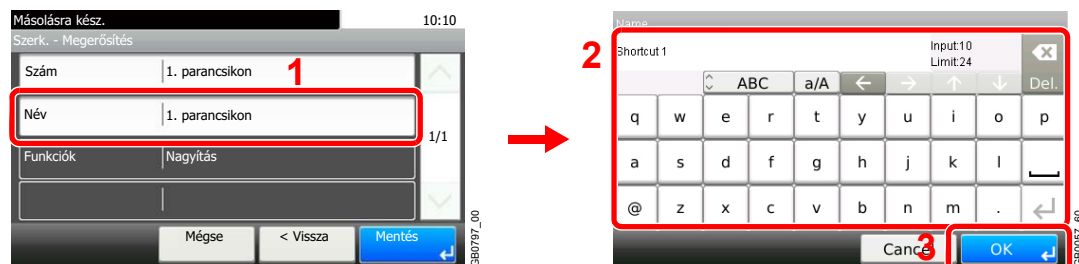


2 Végezze el a billentyűparancs szerkesztését.

[Sz.]



[Név]



3 Regisztrálja a billentyűparancsot.

Másolásra kész. 10:10

Szerk. - Megerősítés

Szám	1. parancsikon	1/1
Név	1. parancsikon	
Funkciók	Nagyítás	

Mégse < Vissza **Mentés**



Törlés

Másolásra kész. 10:10

Hozzáadás Szerk.

Törlés

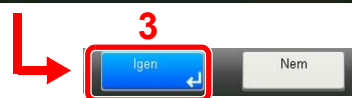
Bezáras

Másolásra kész. 10:10

Törlés

1. saját parancsikon	1/1
2. saját parancsikon	
1. megosztott parancsikon	
2. megosztott parancsikon	

Mégse **OK**



Jelölje ki a törölni kívánt billentyűparancsot.

Billentyűparancs használata

A regisztrált billentyűparancs meg fog jelenni a Másolás, Küldés, FAX*, Nyomtatás USB memóriából vagy a Mentés USB memóriára, vagy Lekérdezési fiókból* kezdőképernyőjén. A [par.ikon] megnyomására megjelenik a regisztrált funkció képernyője.

* Szükség van az opcionális faxkészletre.

Másolásra kész. 10:10

Másolás Péld.sz. 1

Papír kiválaszt. Auto	Nagyítás 100%	Fényerő Normál 0
Duplex 1-old.>>1-old.	Össze- vonás Ki	Rendezés/ Leválogat. Rendezés

Funkciók 1. par.ikon 2. par.ikon Kedvencek

Gyorsbeállítás varázsló

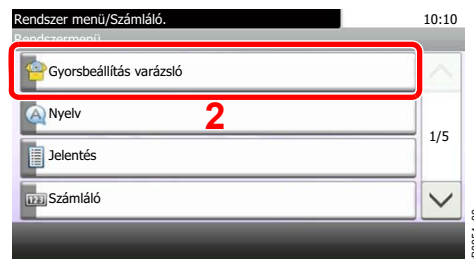
Végezze el az alábbi alapvető beállításokat a varázsló utasításai alapján:

Energiatakarékosság beállítása	Az alvó üzemmód és az alacsony fogyasztású mód konfigurálását végzi.	
	1. Alvó üzemmód	Alvó üzemmód – Automatikus alvó mód, Alvó üzemmód – Alvási időzítő, Alvó üzemmód – Alvó szint
	2. Alacsony fogyasztású mód	Alacsony fogyasztású mód – Alacsony fogyasztás időzítő
FAX beállítás*	Az alapvető faxbeállítások konfigurálására való.	
	1. Tárcsázás/RX mód	Tárcsázás/RX mód – Tárcsázási mód, Tárcsázás/RX mód – Vételi mód, Tárcsázás/RX mód – Auto (DRD)
	2. Helyi FAX info.	Helyi FAX info. – Helyi FAX szám – Helyi FAX info. – Helyi FAX azonosító, Helyi FAX info. – Nyomtatás helyzete
	3. Hangerő	Hangerő – Megerősítés, Hangszóró hangerő, Jelzések hangereje
	4. Csengés	Csengés – Megerősítés, Üzenetrögzítő, FAX/TEL kapcsoló
	5. Kimenet	Kimenet – Kimeneti tálca, Kimenet – Dokumentum kicsinyítése
	6. Újratárcsázás	Újratárcsázás – Újbóli próbák száma

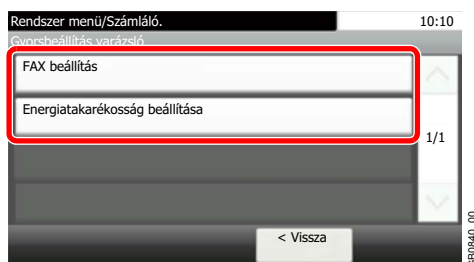
* Telepített opcionális fax esetén ez a funkció jelenik meg.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

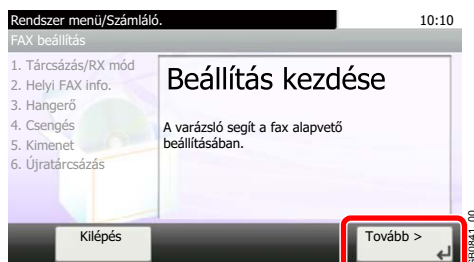
◆ System Menu / Counter



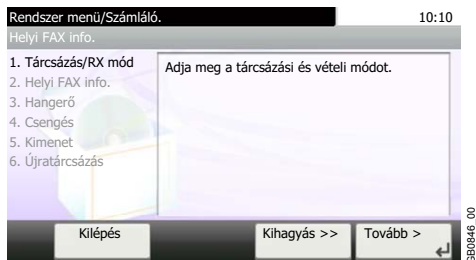
2 Válassza ki a funkciót.



3 Konfigurálja a funkciót.



Indítsa el a varázslót. A beállítások konfigurálásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



MEGJEGYZÉS

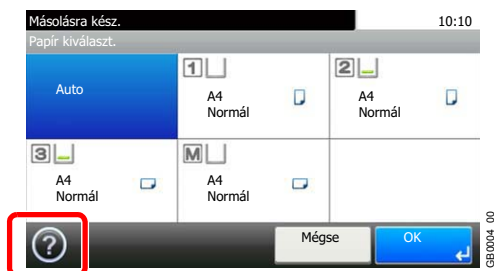
Ha a beállítások konfigurálásánál nehézségekbe ütközne, lásd: *Súgó képernyő, 3-29. oldal.*

End	Kilépés a varázslóból. Az eddig konfigurált beállítások alkalmazásra kerülnek.
<< Previous	Visszalép az előző menüpontra.
Skip >>	A következő menüpontra lép az aktuális pont módosítása nélkül.
Next >	A következő képernyőre lép.
< Back	Visszalép az előző képernyőre.
Befejezés	Beállítások regisztrálása és kilépés a varázslóból.

Súgó képernyő

Ha a gép használata során nehézségekbe ütközne, az érintőpanel segítséget nyújthat a használat módjával kapcsolatban.

Amikor az érintőpanelen megjelenik a [?] (súgó) szimbólum, azt megnyomva megjelenik a Súgó képernyő.

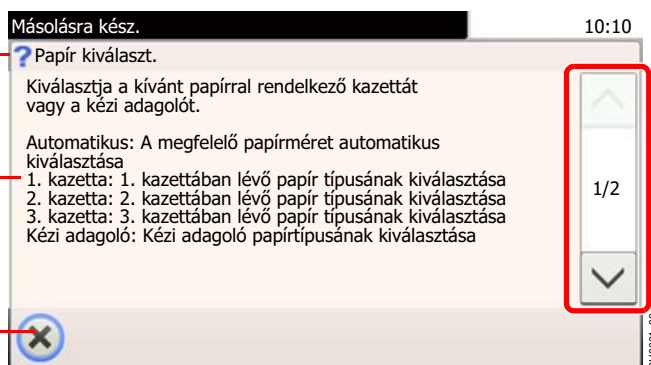


A képernyő olvasásának módja

Súgó témakörök

A funkciókkal és a gép kezelésével kapcsolatos információkat jelenít meg.

Erre kattintva Súgó képernyő becsukódik, és visszatér az eredeti képernyő.



Felfele és lefele görgetéshez használhatók, ha egy képernyőn nem fér el a Súgó szövege.

Feladatok visszavonása

Végrehajtás alatt álló nyomtatási és küldési feladatok visszavonására való.

1 Nyomja meg a Stop gombot.

Stop



2 Vonja vissza a feladatot.

Ha a feladat a beolvasásnál tart



Visszavonás... felirat látható a képernyőn, az aktuális feladat pedig visszavonásra kerül.

Ha a gép nyomtatási feladatot végez vagy készenlétben áll



2 A képernyőn az egyéni feladat részletei láthatók.

Válassza ki a visszavonni kívánt feladatot, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.



MEGJEGYZÉS

A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel. A gép működése az elküldött feladatok átmeneti szüneteltetése nélkül folytatódik.

Számítógépről történő nyomtatás megszakítása

Ha a tényleges nyomtatás megkezdése előtt meg szeretne szakítani egy a nyomtató-illesztőprogram segítségével elindított nyomtatási feladatot, tegye a következőket:

- 1 Kattintson kétszer a Windows asztalának jobb alsó sarkában, a tálcán látható nyomtató ikonra (), hogy megjelenítse a nyomtató párbeszédablakát.
- 2 Kattintson arra a fájlra, amelynek a nyomtatását meg szeretné szakítani, és válassza a **Visszav.** lehetőséget a **Dokumentum** menüből.

A különböző funkciók használata

Ez a fejezet a másolás, a küldés és a dokumentumfiók működésének általános konfigurálását ismerteti.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

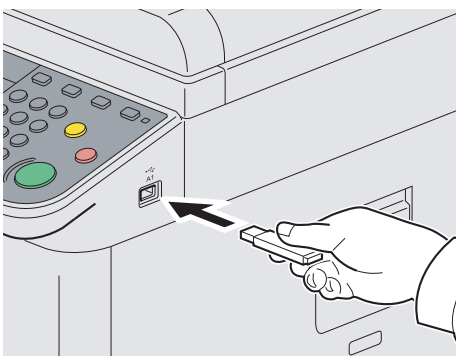
Copy



Send



Nyomja meg az egyes funkciók gombját.



Ha USB memóriát használ, csatlakoztassa azt az USB foglalatba (A1).

Nyomja meg az [Igen] gombot a megjelenő képernyőn.

Ha nyomtatni kíván az USB memóriából, jelölje ki a nyomtatni kívánt fájlt, majd nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

Ha dokumentumot tárol az USB memóriára, jelölje ki a mappát, ahova tárolni szeretné, ezután nyomja meg a [Menü], majd a [Fájl tárolása] gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha az érintőpanel ki van kapcsolva, nyomja meg az **Energy Saver** vagy a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.

2 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki a használni kívánt funkciókat.

A [Funkciók] gombot megnyomva jelenítse meg az összes funkciót.



Lásd: *Általános funkcionalitás, 3-32. oldal.*

Általános funkcionalitás

Az eredetikkel kapcsolatos funkcionalitás

Mit szeretne tenni?	Oldalszám
Adja meg az eredeti méretét.	Eredeti mérete ► 3-33. oldal
Adja meg az eredeti tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	Eredeti tájolása ► 3-35. oldal
Vegyes méretű eredetik beolvasása.	Vegyes méretű eredetik ► 3-37. oldal
Kétoldalas eredetik automatikus beolvasása.	2-oldalas/Könyv eredeti ► 3-39. oldal
Nagy számú eredeti külön-külön történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	Folyamatos beolv. ► 3-42. oldal

A dokumentum minőségével kapcsolatos funkcionalitás

Mit szeretne tenni?	Oldalszám
Adja meg a papír méretét és típusát.	Papír kiválasztása ► 3-44. oldal
A papírkimenet módosítása.	Kimeneti tálca ► 3-45. oldal
A kinyomtatott dokumentumok rendezése oldalsorrendben. A kinyomtatott dokumentumok leválogatása.	Rendezés/Leválogatás ► 3-46. oldal
Margók (fehér terület) hozzáadása.	Margó ► 3-48. oldal
A kinyomtatott dokumentumok összetűzése.	Tűzés ► 3-51. oldal
A sűrűség beállítása.	Fényerő ► 3-53. oldal
A beolvasni kívánt eredetik felbontásának beállítása.	Beolvasási felbontás ► 3-54. oldal
Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	Képtimalizálás ► 3-55. oldal
A szövegek vagy vonalak kontúrjának a kiemelése. A kép kontúrjának az elmosása.	Élesség ► 3-57. oldal
A háttér (azaz a szöveget, képet nem tartalmazó terület) sötétítése vagy világosítása.	Háttér-erősség beállítása ► 3-58. oldal
Átvilágítás-védelem kétoldalas eredetiknél.	Átvilágítás-védelem ► 3-59. oldal
Eredetik nagyítása vagy kicsinyítése a küldési vagy tárolási méretre.	Nagyítás ► 3-60. oldal
A küldeni vagy tárolni kívánt kép fájlformátumának a kiválasztása.	Fájlformátum ► 3-61. oldal
A küldeni vagy tárolni kívánt kép szín üzemmódjának a módosítása.	Színmélység ► 3-63. oldal
E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	Feladat vége értesítés ► 3-64. oldal
Fájlnév adása a feladatnak az állapot könnyebb ellenőrzéséhez.	Fájlnév megadása ► 3-66. oldal
Aktuális feladat felfüggesztése és felülvezérlése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	Elsőbbség felülbírálata ► 3-67. oldal

Eredeti mérete



Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.

Automatikus	Az eredeti méretének automatikus észlelése.
Metrikus	Méretek: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio vagy 216 × 340 mm.
Hüvelyk	Méretek: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15" vagy Oficio II.
Egyéb	Méretek: 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki vagy Egyéni
Méret megadása	Írja be a méretet. Hüvelykes típusok – Vízszintes: 2–17" (0,01" lépésekben), függőleges: 2–11,69" (0,01" lépésekben) Metrikus típusok – Vízszintes: 50–432 mm (1 mm lépésekben), függőleges: 50–297 mm (1 mm lépésekben)

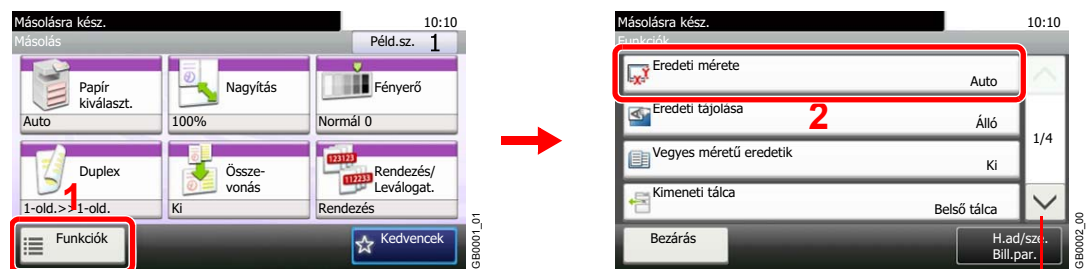


MEGJEGYZÉS

Egyéni méretű eredetiknél feltétlenül adja meg az eredeti méretét.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd az [Eredeti mérete] gombot.



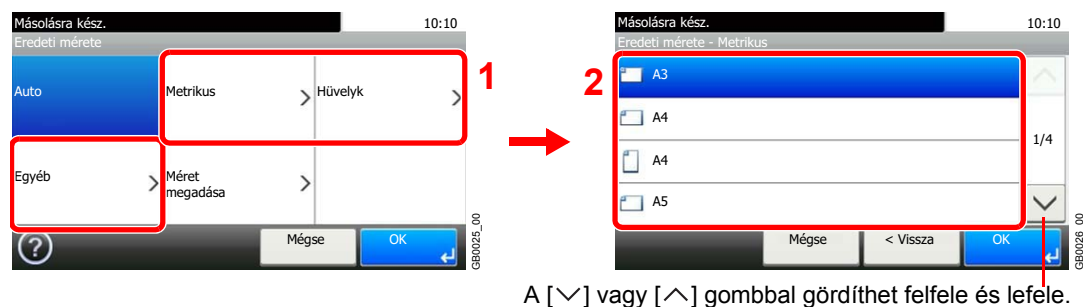
A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki az eredeti méretét.

[Automatikus]

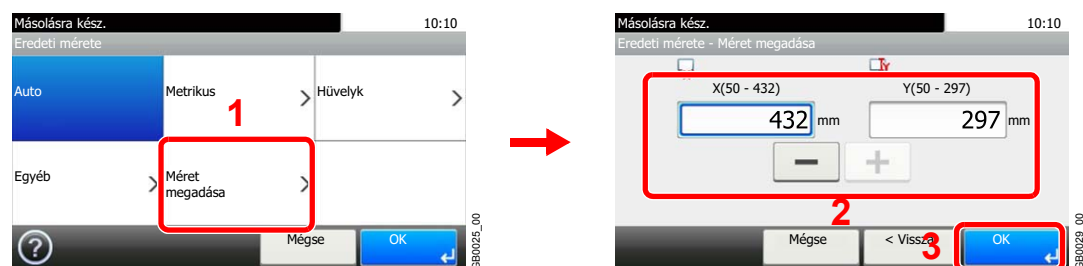


[Metrikus], [Hüvelyk] vagy [Egyéb]



Válassza ki az eredeti méretét.

[Méret megadása]



Nyomja meg a számokat megjelenítő szövegdobozt, majd a [-] / [+] gombokkal vagy a számbillentyűzeten adja meg az értéket.

Eredeti tájolása



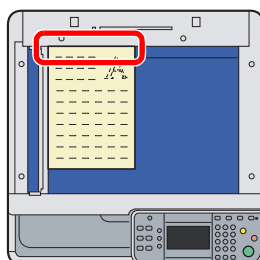
Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.

Az alábbi funkciók mindegyikéhez szükséges a dokumentum eredetije tájolásának a beállítása.

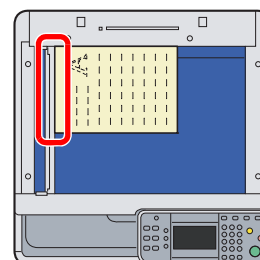
- Duplex
- Margó
- Összevonás
- Tűzés (opció)

Ha az eredetiket az üveglapra helyezi

Álló

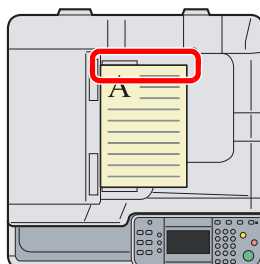


Fekvő

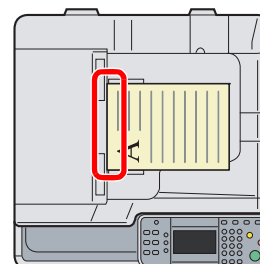


Ha az eredetiket a dokumentumadagolóra teszi

Álló



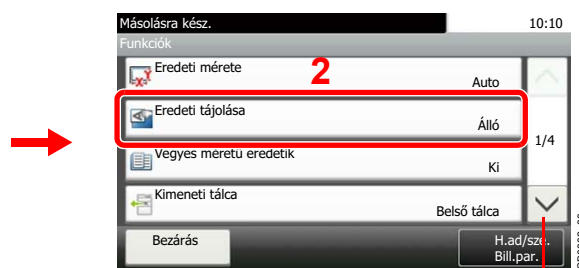
Fekvő



1 Jelenítse meg a képernyőt.

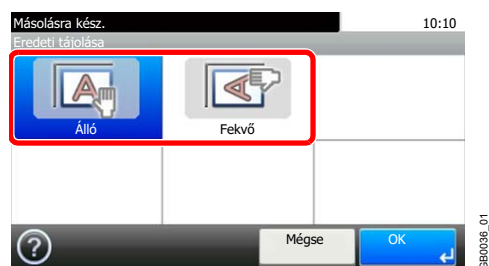
1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2 Nyomja meg a [Funkciók], majd az [Eredeti tájolása] gombot.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a funkciót.



Válassza ki az eredeti tájolását.

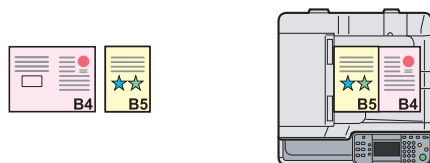
Vegyes méretű eredetik

A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.

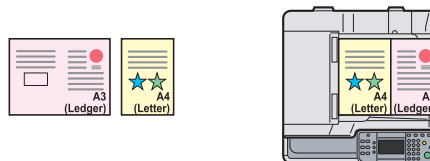


Eredetik támogatott kombinációi

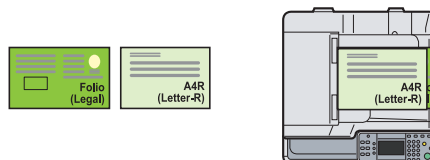
- B4 és B5



- Ledger és Letter (A3 és A4)



- Ledger és Letter-R (Folio és A4-R)



MEGJEGYZÉS

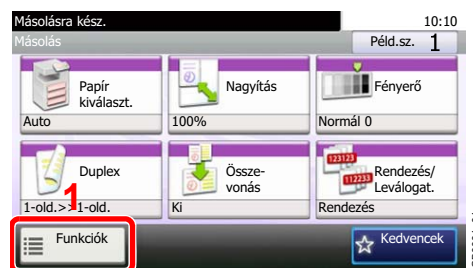
Ha az eredetiket az alábbi méretekben kombinálja: Folio és A4-R, állítsa be az *Eredeti auto észlelése* menüpontot [Be] értékre [Folio] esetén.

A dokumentumadagolóba vegyes méretű dokumentumokból maximum 30 lapot tehet.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

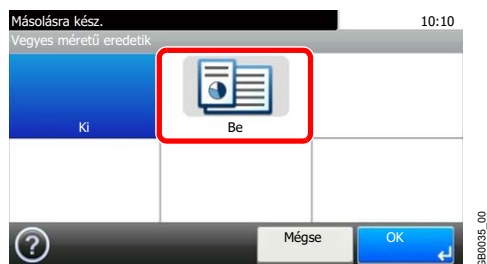
- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata*, 3-31. oldal.

- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Vegyes méretű eredetik] gombot.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a funkciót.



2-oldalas/Könyv eredeti



Jelölje ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.

1-oldalas				Ezt a beállítást válassza 1-oldalas eredeti esetén.
2-oldalas*				Válassza ezt a beállítást, ha bal vagy jobb oldali kötésű 2-oldalas eredetit használ.
Könyv				Válassza ezt a beállítást, ha eredetiként bal oldalán kötött újságot vagy könyvet használ.
Egyéb beállítások	2-oldalas/ Könyv eredeti	1-oldalas		Ezt a beállítást válassza 1-oldalas eredeti esetén.
		2-oldalas (kötés bal/ jobb)*		Válassza ezt a beállítást, ha bal vagy jobb oldali kötésű 2-oldalas eredetit használ.
		2-oldalas (kötés fent)*		Válassza ezt a beállítást, ha fenti kötésű 2-oldalas eredetit használ.
		Könyv (kötés bal oldalt)		Válassza ezt a beállítást, ha eredetiként bal oldalán kötött újságot vagy könyvet használ.
		Könyv (kötés jobb oldalt)		Válassza ezt a beállítást, ha eredetiként jobb oldalán kötött újságot vagy könyvet használ.
	Eredeti tájolása**			

* A dokumentumadagoló használata szükséges.

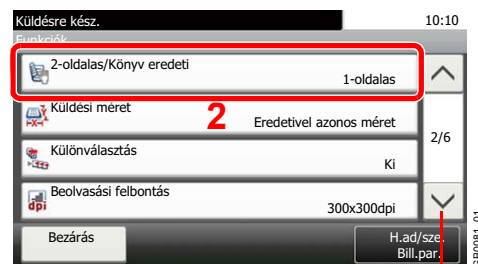
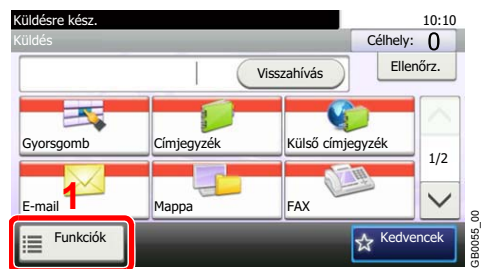
** Ez a funkció akkor jelenik meg, ha a [2-oldalas (kötés bal/job)] vagy a [2-oldalas (kötés fent)] került kiválasztásra.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata*, 3-31. oldal.

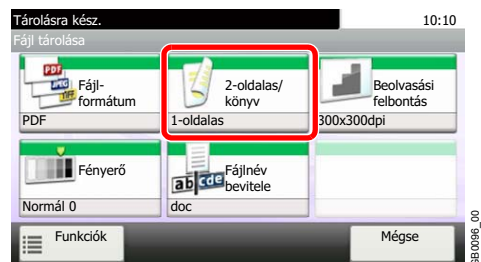
2

Küldés



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Beolvasás USB-re



2 Az eredeti típusának kiválasztása.

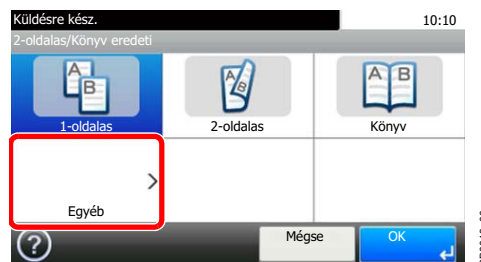
[2-oldalas] vagy [Könyv]



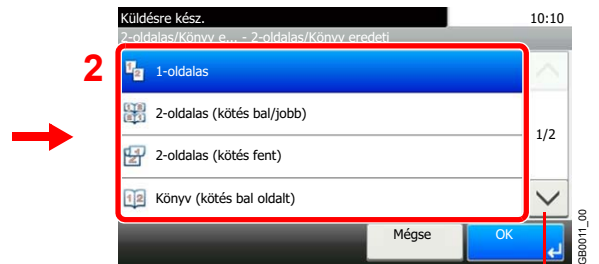
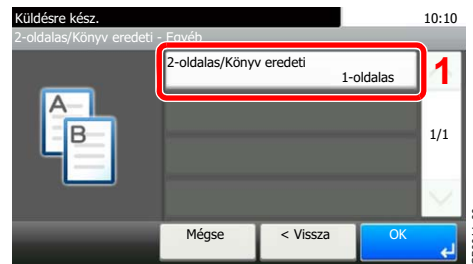
A [2-oldalas] beállítás csak telepített dokumentumadagoló esetén jelenik meg.

[Egyéb]

1



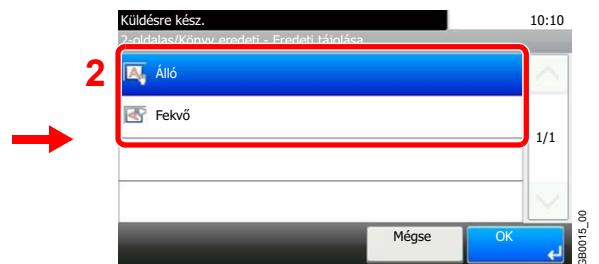
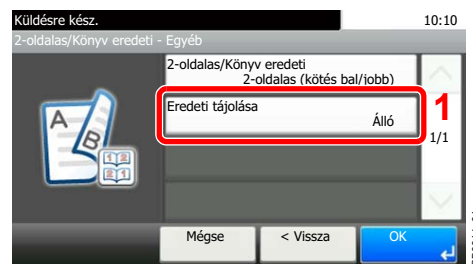
2 Az eredeti típusának kiválasztása.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

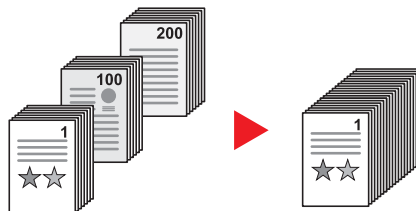
2-oldalas eredetik használatához dokumentumadagoló szükséges.

3 Válassza ki az eredeti tájolását.



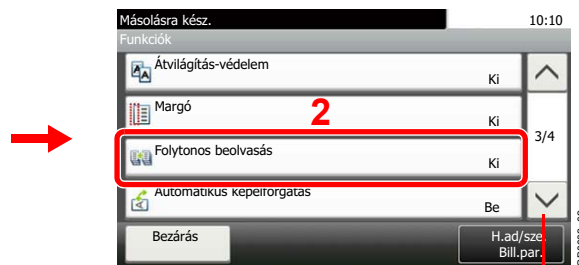
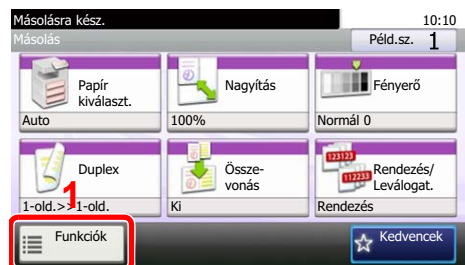
Folyamatos beolv.

Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése. Az eredetik beolvasása mindaddig folyamatosan zajlik, amíg meg nem nyomja a [Beolv. vége] gombot.



1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Folyamatos beolv.] gombot.

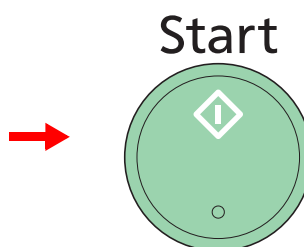
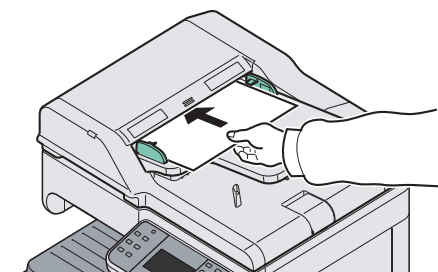


A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a funkciót.



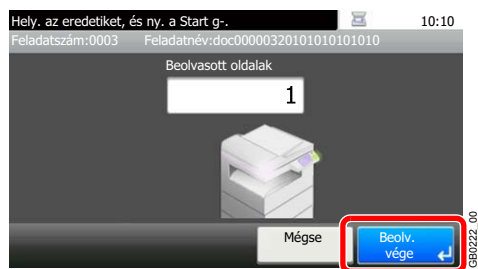
3 Az eredetik beolvasása.



Töltse be az eredetit, majd a beolvasás megkezdéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

Az eredeti beolvasásának befejezte után töltse be a következő eredetit, és nyomja meg a **Start** gombot. A további eredetik beolvasásához alkalmazza ugyanezt az eljárást.

4 A beolvasás befejezése.



Kezdje el a másolást, küldést vagy tárolást.

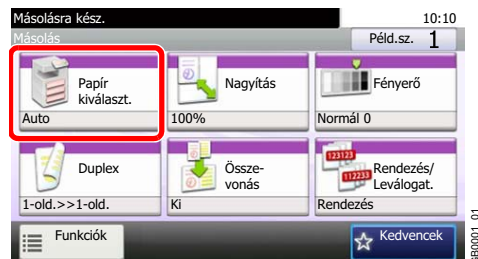
Papír kiválasztása



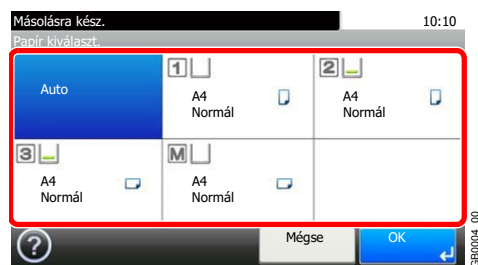
Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot.



2 Válassza ki a papírforrást.



Az [Automatikus] kiválasztása esetén az eredeti méretének megfelelő papír automatikusan kerül kiválasztásra.

Telepített opcionális dokumentumadagoló esetén a [2] (2. kazetta) és a [3] (3. kazetta) is megjelenik. Az [M] a kézi adagolót jelzi.

A kézi adagoló kiválasztásakor adja meg a papír méretét és a médiatípust. A rendelkezésre álló papírméret és médiatípusok az alábbi táblázatban szerepelnek.

Papírméret	Metrikus: Méretek: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio vagy 216 × 340 mm. Angolszász: Méretek: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive vagy Oficio II. egyéb: Az alábbiak választhatók: 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2 vagy Egyéni Méret megadása: Adja meg a kijelzett szabvány méretek közt nem található méretet. Angolszász modellek - X: 5,83–17" (0,01" lépésekben), Y: 3,86–11,69" (0,01" lépésekben) Metrikus modellek - X: 148–432 mm (1 mm lépésekben), Y: 98–297 mm (1 mm lépésekben)
Papírtípus	Sima (105 g/m² vagy könnyebb), transzparens, durva, pergamen (64 g/m² vagy könnyebb), címkék, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, boríték, vastag (106 g/m² vagy nehezebb), bevont, kiváló minőségű vagy egyedi 1-8.

Kimeneti tálcá



Állítsa be a kimeneti tálcát dokumentumfinisherre vagy feladatszétválasztó tálcára.

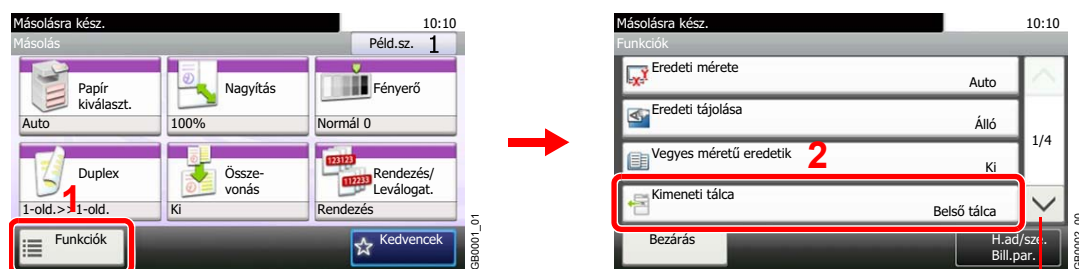
Belső tálcá*	Helyezze a lapokat arccal lefele a belső tálcába.
Finishertálcá*	Helyezze a lapokat arccal lefele az opcionális dokumentumfinisher tálcába.
Feladatszétválasztó tálcá	Helyezze a lapokat arccal lefele a feladatszétválasztó tálcába.

* Ha az opcionális dokumentumfinisher telepítve lett, a [Belső tálcá] a [Finisher tálcá] értékre vált.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Kimeneti tálcá] gombot.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a kimenet helyét.



Rendezés/Leválogatás

Copy

Print from
USB

Válogassa le a nyomtatokat oldalanként vagy készletenként.

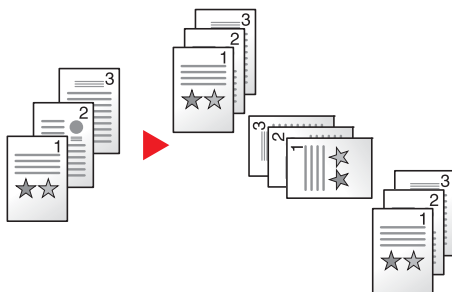
Rendezés



A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.

Leválogatás

Dokumentumfinisher (külön megrendelhető) nélkül



Ha leválogatást végez, a nyomtatott másolatok az egyes készletek (vagy oldalak) 90°-kal történő elforgatása után kerülnek ki a gépből.



MEGJEGYZÉS

Dokumentumadagoló nélküli leválogatáshoz töltsön be ugyanolyan méretű papírt egy második papírforrásba eltérő tájolással.

Az Eltolás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter, valamint 16K.

Dokumentumfinisherrel (külön megrendelhető)

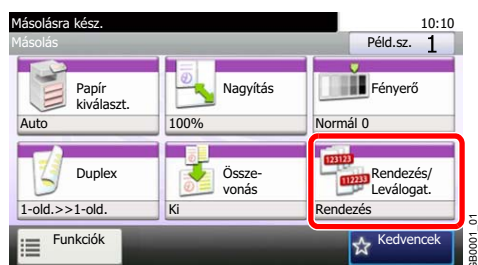


Leválogatás alkalmazása esetén a kinyomtatott másolatok csoportokba rendezve (vagy minden egyes oldal után) szétválasztásra kerülnek.

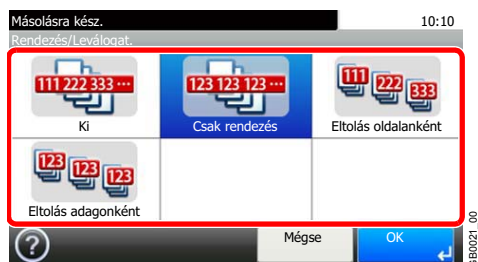
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata*, 3-31. oldal.

2 Nyomja meg a [Rendezés/Leválogatás] gombot.

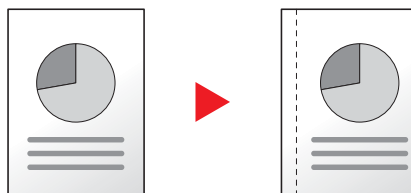


2 Válassza ki a funkciót.



Margó

Margók (fehér terület) hozzáadása



Margó szélesség

Beviteli mértékegység	Margó szélesség
Hüvelykes modellek	–0,75 és 0,75" között (0,01" lépésekkel)
Metrikus modellek	–18 mm és 18 mm között (1 mm-es lépésekkel)

Margó a hátoldalon

Duplex másolás esetén megadható a hátoldalon levő margó mérete.

Automatikus

[Automatikus] beállítás esetén a hátsó oldalon a gép automatikusan létrehoz egy megfelelő margót az első oldalon megadott margó és a kötés tájolásának az alapján.

Kézi

Az első és a hátsó oldali beállítás külön-külön megadható.

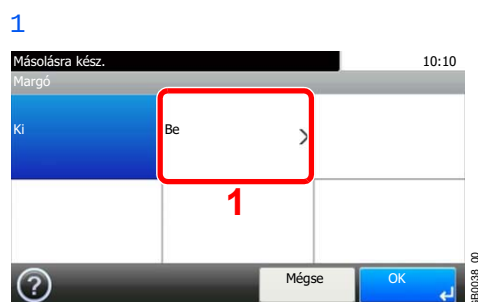
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Margó] gombot.

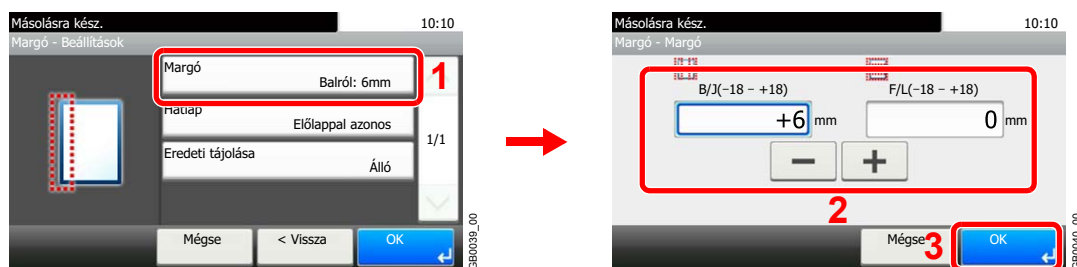


A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Adja meg a margó szélességét.



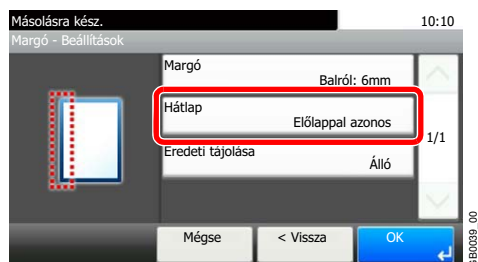
2



Nyomja meg a szövegdobozt, és a [-] / [+] gombokkal adja meg az értéket.

3 Adja meg a hátoldali margó értékét.

1



MEGJEGYZÉS

Ha USB memóriából nyomtat, az [Eredeti tájolása] nem jelenik meg.

[Automatikus]



[Kézi]



Nyomja meg a szövegdobozt, és a [-] / [+] gombokkal adja meg az értéket.

4 Válassza ki az eredeti tájolását.



MEGJEGYZÉS

Ha USB memóriából nyomtat, az [Eredeti tájolása] nem jelenik meg.

Tűzés



Dokumentumok tűzése. Megadható a tűzés pozíciója is.



MEGJEGYZÉS

A tűzéshez dokumentumfinisher szükséges.

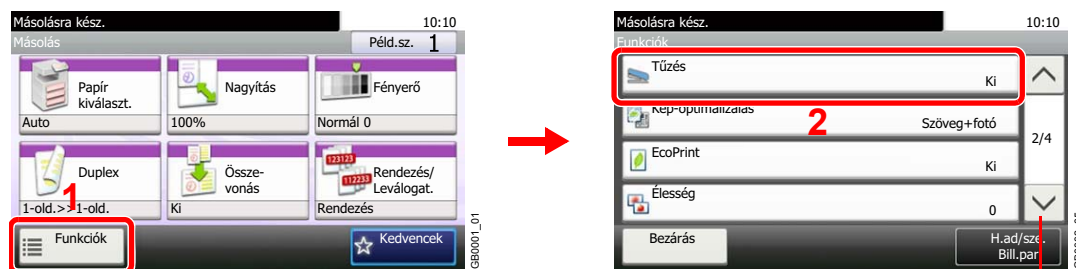
A következő tűzési beállítások és tájolások közül választhat.

	Eredeti tájolása: Felső szélén (Hátsó szélén)		Eredeti tájolása: Fent szélén balról (Bal felső sarok)	
Papír betöltési iránya a papírkazettában 				
Papír betöltési iránya a papírkazettában 				

1 Jelenítse meg a képernyőt.

1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

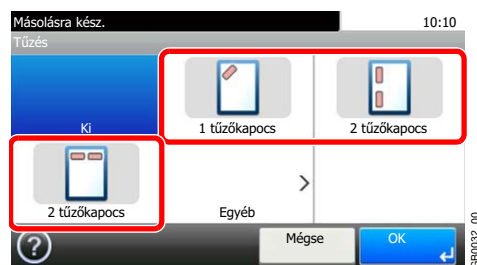
2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Tűzés] gombot.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

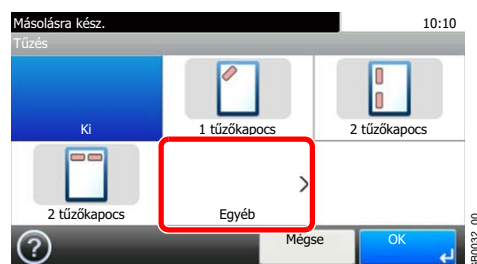
2 Válassza ki a tűzés helyét.

[1 tűzőkapocs] vagy [2 tűzőkapocs]

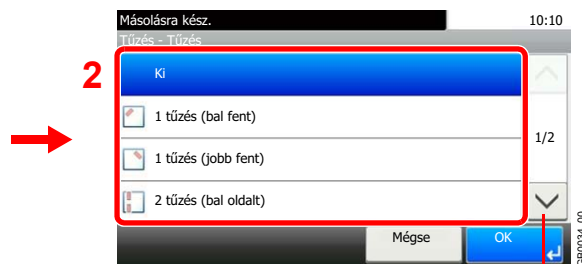
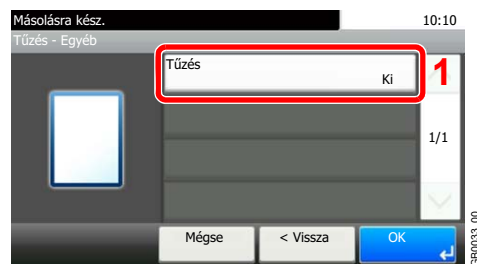


[Egyéb]

1

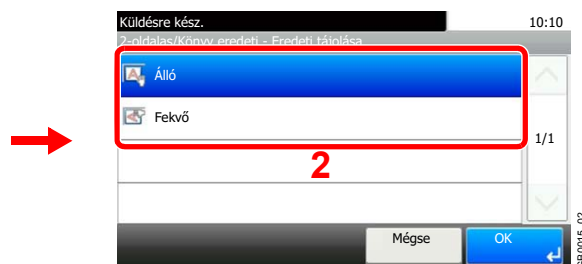
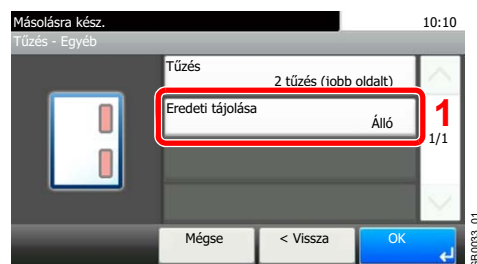


2 Válassza ki a tűzés helyét.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

3 Válassza ki az eredeti tájolását.



MEGJEGYZÉS

Ha USB memóriából nyomtat, az [Eredeti tájolása] nem jelenik meg.

Fényerő

A fényerő 7 lépésben állítható.

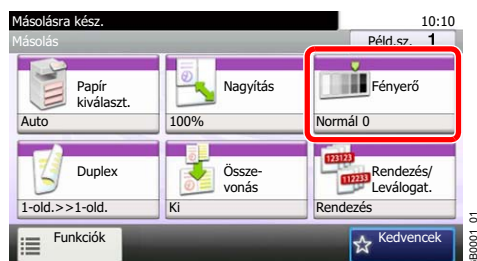


1 Jelenítse meg a képernyőt.

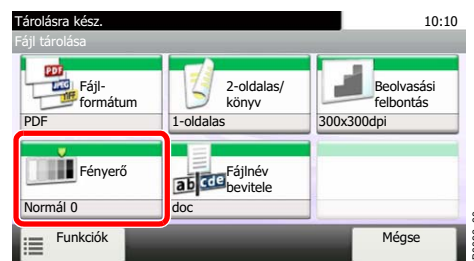
1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2

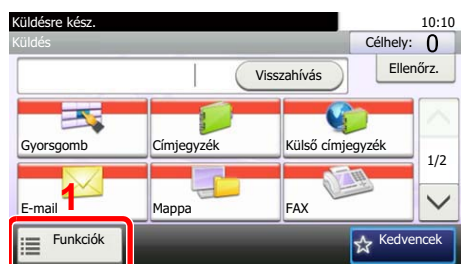
Másolás



Beolvasás USB-re

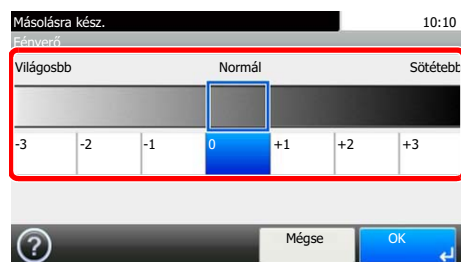


Küldés



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Állítsa be a sűrűséget.



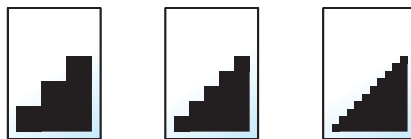
A sűrűség beállításához nyomja meg a [-3] – [+3] (világosabb – sötétebb) gombok egyikét.

Beolvasási felbontás



A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.

A választható felbontások: [200 × 100 dpi], [200 × 200 dpi Fine], [200 × 400 dpi Super], [300 × 300 dpi], [400 × 400 dpi Ultra] és [600 × 600 dpi].



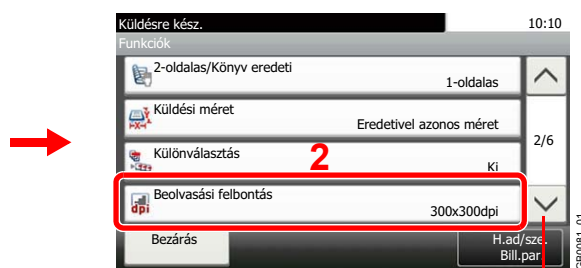
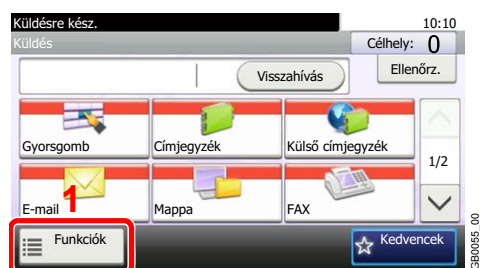
MEGJEGYZÉS

Minél nagyobb a számérték, annál jobb a kép felbontása. Ugyanakkor a nagyobb felbontás nagyobb fájlméretet és hosszabb küldési időt eredményez.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

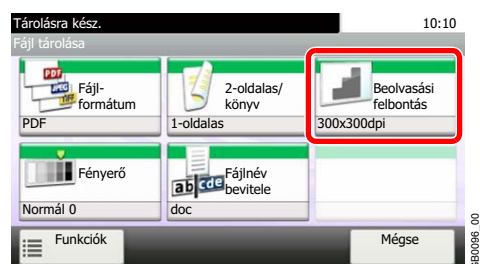
- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2 Küldés

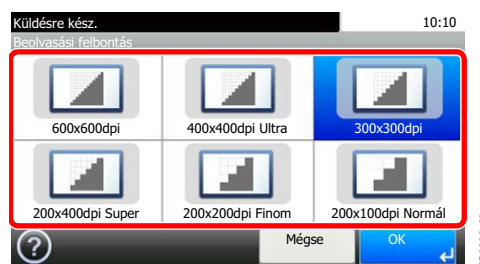


A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Beolvasás USB-re



2 Válassza ki a felbontást.



Képtimalizálás



Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.

Szöveg+Fotó		Ez az ideális beállítás vegyesen szöveget és fotókat is tartalmazó eredetikez.
Fotó		Fotókhoz ideális beállítás.
Szöveg		Élesen jeleníti meg a ceruzával írt szöveget és a vékony vonalakat.
Grafika/térkép*		Grafikák és térképek esetén ideális beállítás.
Másolás/ nyomtatás*		Az eredetileg ettől a géptől származó nyomatokhoz ideális.
Szöveg (OCR-hez)**		OCR szoftverrel beolvasott dokumentumokhoz ideális.

* Ez a funkció csak másolásakor állítható be.

** Ez a funkció csak akkor használható, ha a szín üzemmód Fekete-fehér vagy Automatikus (színes/fekete-fehér) (küldés és tárolás esetén).

1 Jelenítse meg a képernyőt.

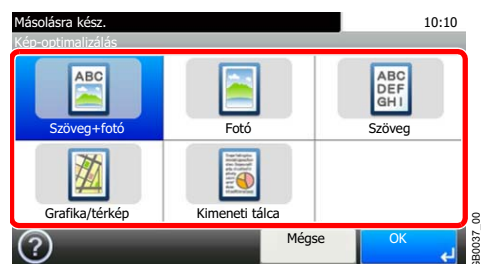
- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Kép-optimalizálás] gombot.



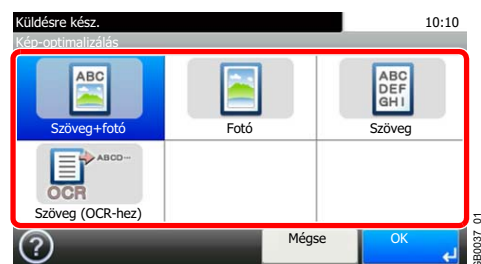
A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a kép minőségét.

Másolás



Másolás/beolvasás USB-re



Élesség



Állítsa be a kép élességét.

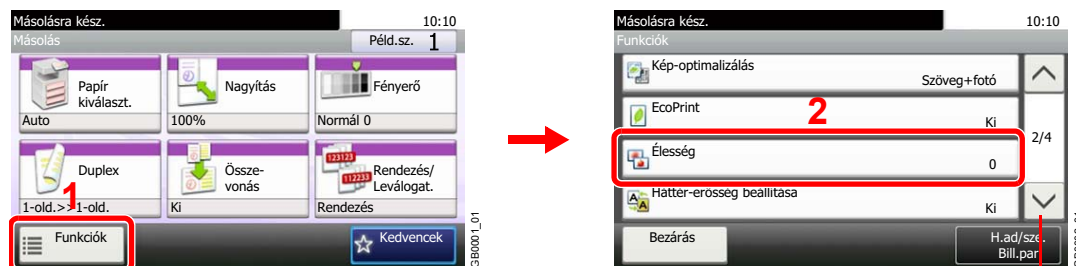
Ceruzával készült vagy szaggatott vonalakat tartalmazó eredetiek másolásánál tisztább másolatok nyerhetők az [Élesít] felé történő beállítással. Ha pontokból álló képeket, például hírlap fotóját másolja, ahol moire* mintázat jelenhet meg, az élek simításához és a moire hatás csökkentéséhez állítsa az élességet az [Elmosás] irányába.

* Egyenetlen csoportokba rendeződő féltónusos képpontok által létrehozott mintázat.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

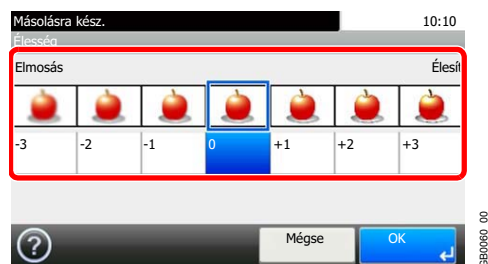
1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2 Nyomja meg a [Funkciók], majd az [Élesség] gombot.



A [∨] vagy [∧] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Állítsa be az élességet.



Az élesség beállításához használja a [-3] – [+3] (*elmosás* – *élesítés*) gombokat.

Háttér-erősség beállítása

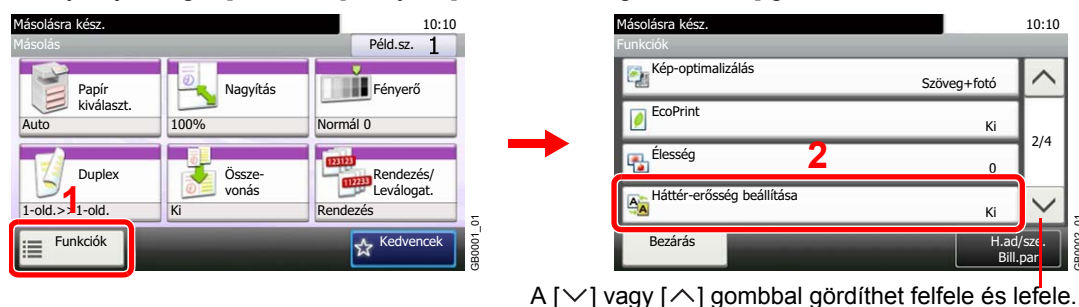


Az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttér eltávolítása. Ez a funkció színes és automatikus szín üzemmódban is használható. A háttér-erősség beállítása letiltásra kerül, ha az Automatikus szín fekete-fehér eredetit észlel.

Ki	A funkció nem kerül használatra.
Automatikus	A háttér-erősség az eredeti alapján automatikusan beállításra kerül.
Kézi	A háttér-erősség kézi beállítása.

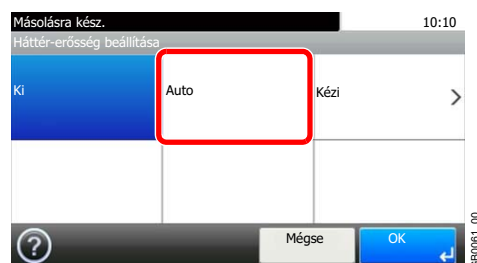
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Háttér-erősség beállítása] gombot.



2 Állítsa be a háttér-erősséget.

[Automatikus]



[Kézi]



A háttér-erősség beállításához nyomja meg az [1] – [5] (világosabb – sötétebb) gombok egyikét.

Átvilágítás-védelem

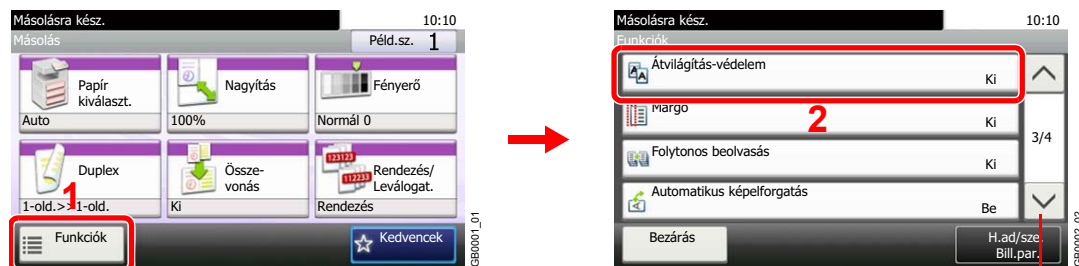


Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.



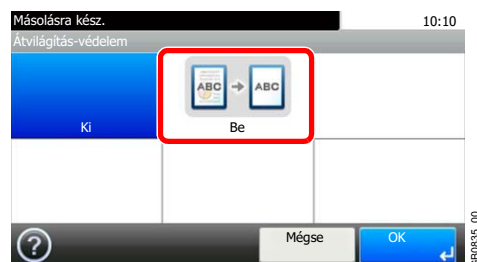
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd az [Átvilágítás-védelem] gombot.



A [▽] vagy [△] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a funkciót.



Nagyítás



Az eredeti kicsinyítése vagy nagyítása küldési vagy tárolási méretre.

100%	Az eredeti méretének visszaadása.
Automatikus	A kép átméretezése küldési vagy tárolási méretre.



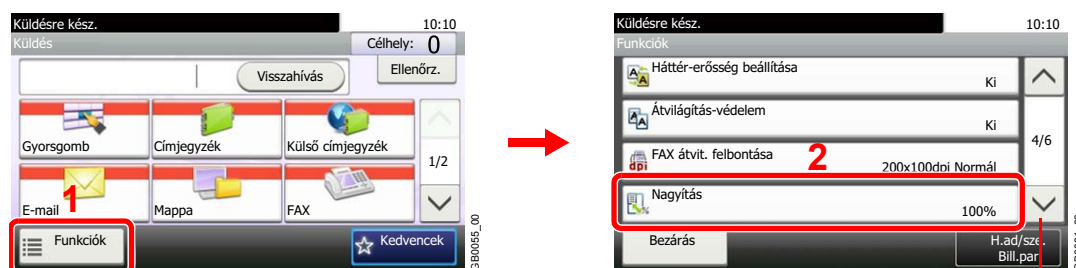
MEGJEGYZÉS

Az *Eredeti mérete* (3-33. oldal) és a Nagyítás egymástól függenek.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata*, 3-31. oldal.

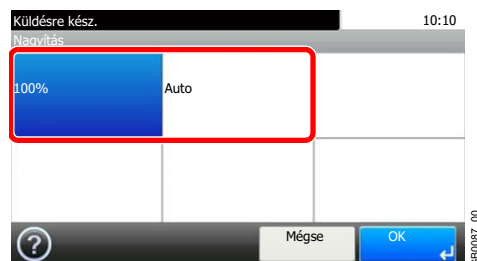
2



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Nagyítás] gombot.

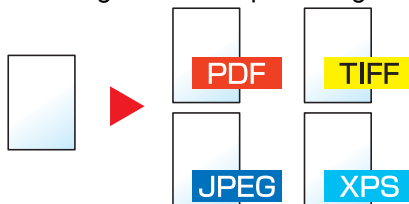
2 Válassza ki a funkciót.



Fájlformátum



A képfájl formátumának a megadása. Emellett megadható a képminőség szintje is.



PDF	PDF fájl mentése. Megadható a formátum, ami PDF/A kompatibilis.	
TIFF	TIFF fájl mentése.	
JPEG	JPEG fájl mentése. Minden oldal külön kerül mentésre.	
XPS	A fájl XPS-ben kerül mentésre.	
Egyéb	Fájlformátum	PDF, TIFF, JPEG és XPS választható.
	Képminőség	A képminőség választható értékei [1.] – [5.] (Gyenge minőségű – Jó minőségű).
	PDF/A*	PDF/A beállítása [PDF/A-1a] és [PDF/A-1b] lehetőségek közül.

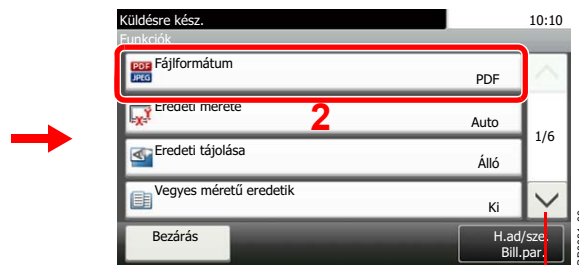
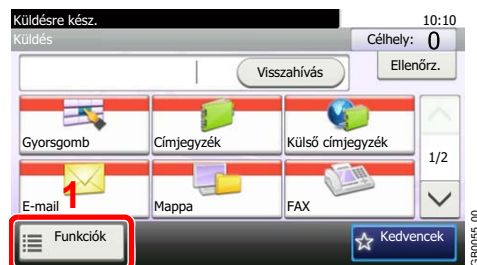
* Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha fájlformátumként [PDF] került kiválasztásra.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata*, 3-31. oldal.

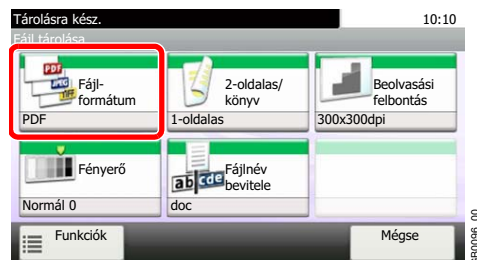
2

Küldés



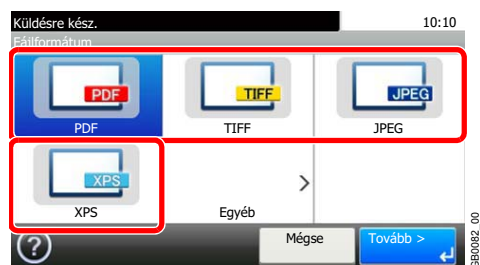
A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Beolvasás USB-re



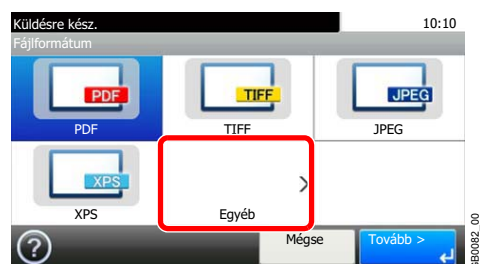
2 Állítsa be a fájlformátumot.

[PDF], [TIFF], [JPEG] vagy [XPS]

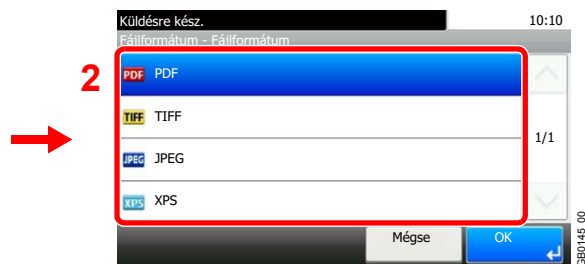
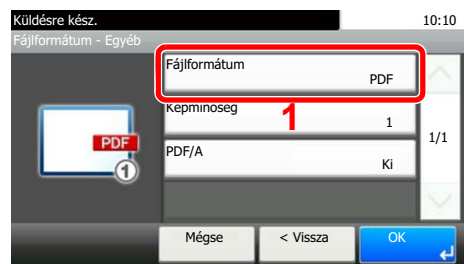


[Egyéb]

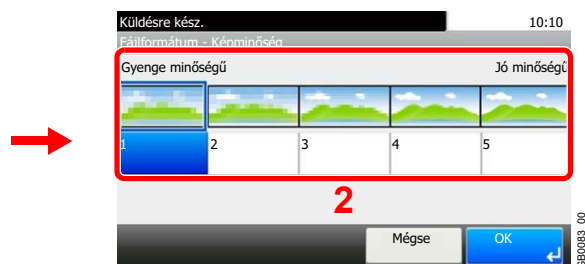
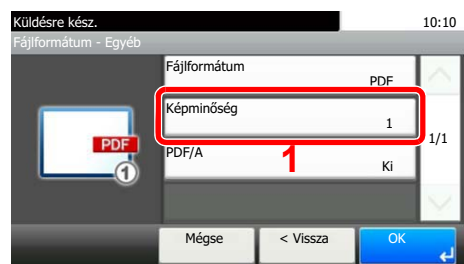
1



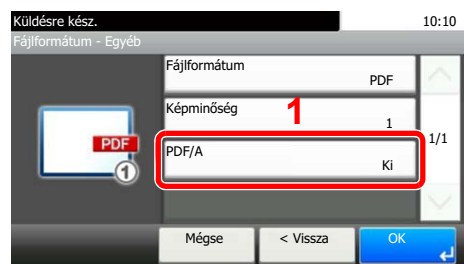
2 A fájlformátum beállítása



3 A kép minőségének beállítása



4 PDF/A beállítása



Színmélység



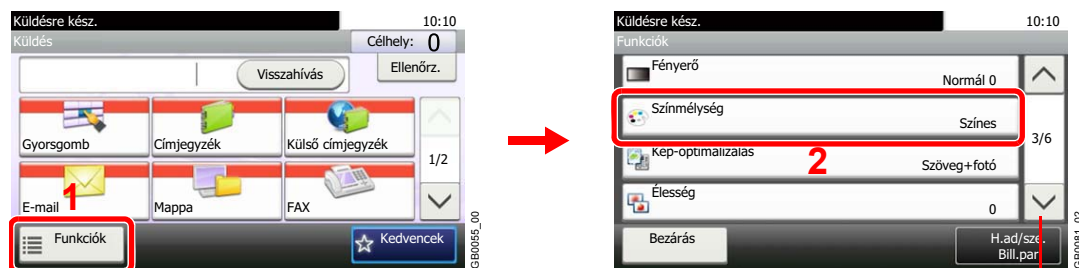
A szín üzemmód kiválasztása.

Auto(Színes/Szür.)	A rendszer automatikusan észleli, hogy a dokumentum színes vagy fekete-fehér, majd a színes dokumentumot színesben, a fekete-fehéret pedig szürkeárnyalatban beolvassa.
Auto (Színes/FF)	A rendszer automatikusan észleli, hogy a dokumentum színes vagy fekete-fehér, majd a színes dokumentumot színesben, a fekete-fehéret pedig fekete-fehérben beolvassa.
Színes	A rendszer a dokumentumot színesben olvassa be.
Szürkeárnyaltos	A dokumentum a lágyabb és finomabb részletek megjelenítése érdekében szürkeárnyalatban kerül beolvasásra.
Fekete-fehér	A dokumentum fekete-fehérben kerül beolvasásra. A fájl méret a színes és a szürkeárnyaltos beolvasáshoz képest kisebb lesz.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

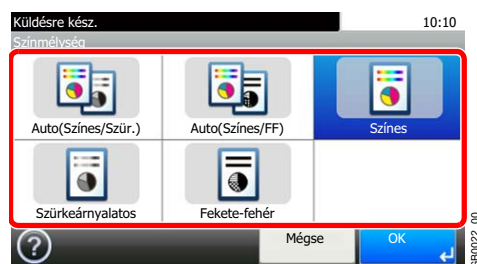
1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Színmélység] gombot.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 A szín üzemmód kiválasztása.



Feladat vége értesítés



E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.

A gép értesítést küld a felhasználónak a másolási feladat befejeződéséről, ha a géptől távol dolgozik, így időt takarít meg azzal, hogy nem kell a gép mellett várnia a másolatokra.



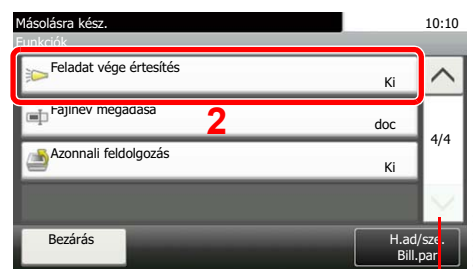
MEGJEGYZÉS

A számítógépeket előzőleg konfigurálni kell az e-mail használatra.

E-mail csak egy címre küldhető.

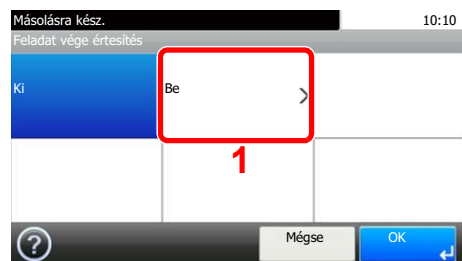
1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*
- 2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Feladat vége értesítés] gombot.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

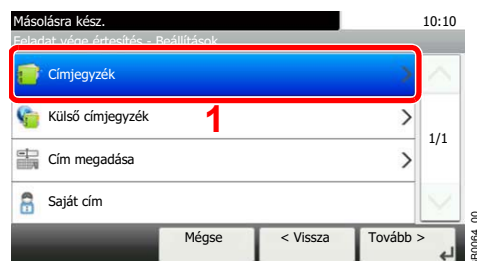
2 Válassza ki a funkciót.



Lehetővé teszi a célállomás hozzáadását, szerkesztését vagy törlését.

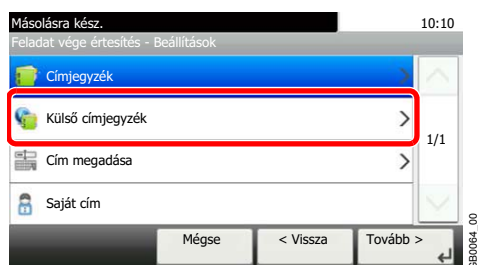
3 Válassza ki a címzettet.

Jelölje ki az e-mail címet a címjegyzékből.



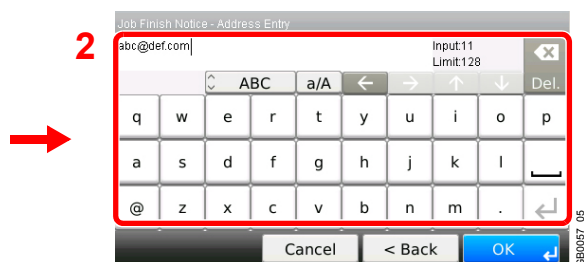
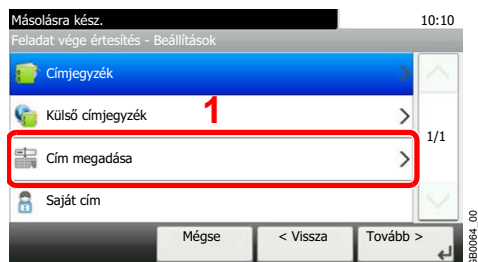
A címek keresését és sorba rendezését teszi lehetővé. Megjeleníti az egyes címek részleteit.

Jelölje ki az e-mail címet külső címjegyzékből.



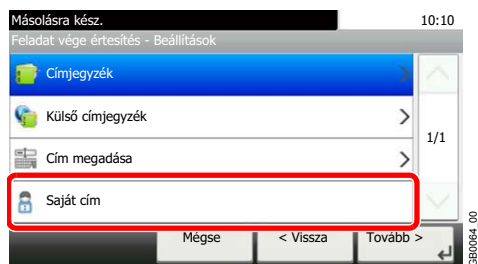
A külső címjegyzékekkel kapcsolatos részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.

Adja meg e-mail címet közvetlenül.



Maximum 128 karakter gépelhető be.

A bejelentkezett felhasználó e-mail címének a használata.



Ez a beállítás felhasználói bejelentkezés kezelése esetén jelenik meg.

4 Hagyja jóvá a címzettet.

Nyomja meg az [OK] gombot.

Fájlnév megadása



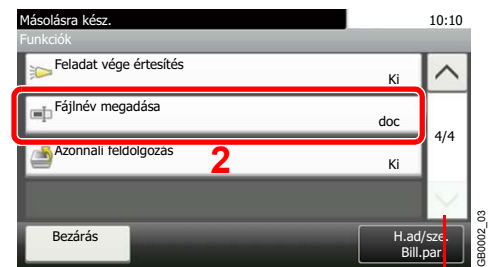
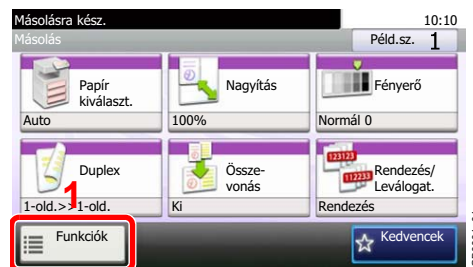
Adja meg a fájl nevét. Emellett további információk is beállíthatók, pl. Feladatszám, Dátum és Idő. Az itt megadott feladatnév, dátum, idő és feladatszám alapján ellenőrizhető a feladat előzmény és a feladat állapota.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

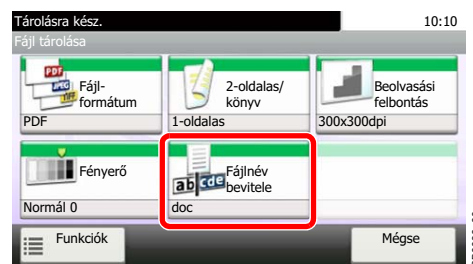
2

Másolás/Küldés

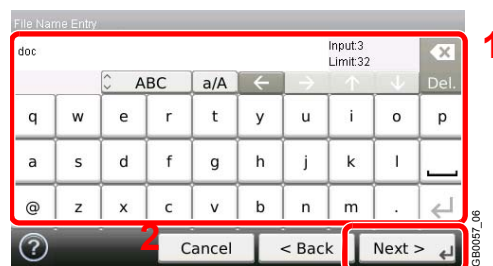


A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Beolvasás USB-re

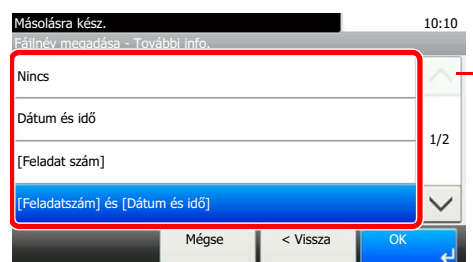


2 Adja meg a nevet.



Maximum 32 karakter gépelhető be.

3 Egyéb információk megadása.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

Elsőbbség felülbírálata

Copy

Print from
USB

Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson. A felfüggesztésre került feladat a másik feladat befejeződése után folytatódik.



MEGJEGYZÉS

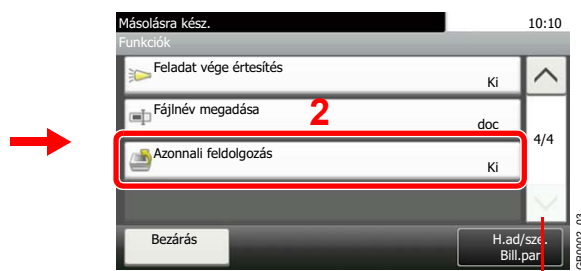
A funkció nem érhető el, ha az aktuális feladat is elsőbbségi.

Az elsőbbségi felülbírlás az aktuális nyomtatási feladat és memória használat függvényében esetleg nem lesz elérhető.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

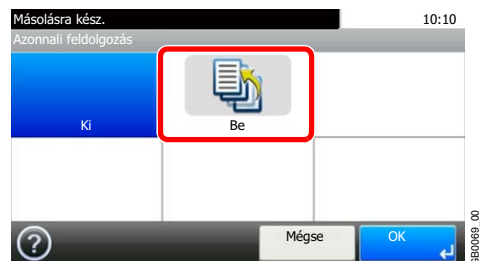
1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A különböző funkciók használata, 3-31. oldal.*

2 Nyomja meg a [Funkciók], majd a [Azonnali feldolgozás] gombot.



A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2 Válassza ki a funkciót.



4 Másolás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

A készülék alapvető funkciói	4-2
Másolási funkciók	4-4
Duplex	4-4

A készülék alapvető funkciói

1 Nyomja meg a Copy gombot.

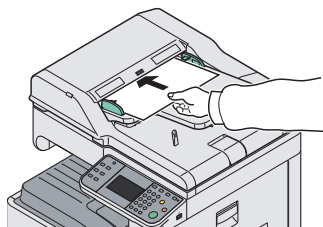
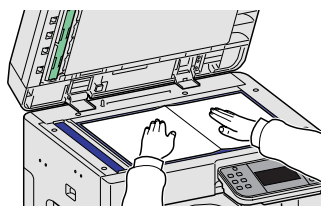
Copy



MEGJEGYZÉS

Ha az érintőpanel ki van kapcsolva, nyomja meg az **Energy Saver** vagy a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.

2 Helyezze el az eredetiket.



Részletek: *Eredetik betöltése, 3-7. oldal.*

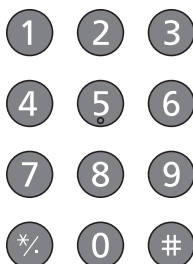
3 A funkciók kiválasztása



Válassza ki a használni kívánt másolási funkciókat.

A [Funkciók] gombot megnyomva más funkciókat is megjeleníthet.

4 A másolási mennyiség megadása

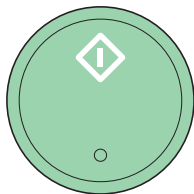


MEGJEGYZÉS

A másolási mennyiség módosításához nyomja meg a **Clear** gombot.

5 A másolás megkezdése

Start

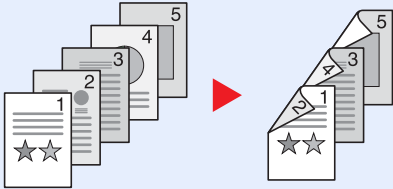
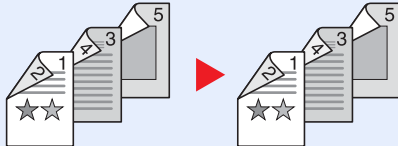


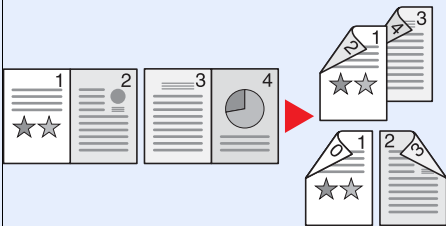
Nyomja meg a **Start** gombot a másolás elindításához.

Másolási funkciók

Duplex

1-oldalas vagy kinyitott könyv eredetik nyomtatása 2-oldalasra, vagy 2-oldalas kinyitott könyv eredetik nyomtatása 1-oldalasra. Válassza ki az eredeti kötési tájolását és a kívánt kötési tájolást.

1-oldalas >> 1-oldalas	Az 1-oldalas eredeti 1-oldalasra nyomtatása.
1-oldalas >> 2-oldalas 	Az 1-oldalas eredeti 2-oldalasra nyomtatása.
2-oldalas >> 1-oldalas* 	A 2-oldalas eredeti 1-oldalasra nyomtatása.
2-oldalas >> 2-oldalas* 	A 2-oldalas eredeti 2-oldalasra nyomtatása.

Egyéb	Duplex	1-oldalas >> 1-oldalas	Az 1-oldalas eredeti 1-oldalasra nyomtatása.
		1-oldalas >> 2-oldalas	Az 1-oldalas eredeti 2-oldalasra nyomtatása.
		2-oldalas >> 1-oldalas*	A 2-oldalas eredeti 1-oldalasra nyomtatása.
		2-oldalas >> 2-oldalas*	A 2-oldalas eredeti 2-oldalasra nyomtatása.
		Könyv >> 1-oldalas 	Nyitott könyv eredeti 1-oldalasra nyomtatása.
	Könyv >> 2-oldalas 	Nyitott könyv eredeti 2-oldalasra nyomtatása.	
	Eredeti kötésiránya 		2-oldalas eredetit kiválasztva az eredetik kötési szélének kiválasztása.
Kész kötésiránya 		2-oldalas eredetit kiválasztva a kész másolat kötési szélének kiválasztása. Könyv 2-oldalas másolatának kiválasztása esetén duplex beállítás kiválasztása.	
Eredeti tájolása**		Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	

* A dokumentumadagoló használata szükséges.

** Ez a menüpont akkor jelenik meg, ha [1-oldalas >> 1-oldalas], [Könyv >> 1-oldalas] vagy [Könyv >> 2-oldalas] beállítás került kiválasztásra.



MEGJEGYZÉS

A kétoldalasról kétoldalasra történő másoláshoz a következő papírméretek használhatók: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Executive, Statement-R, Oficio II, A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio és 216 × 340 mm.

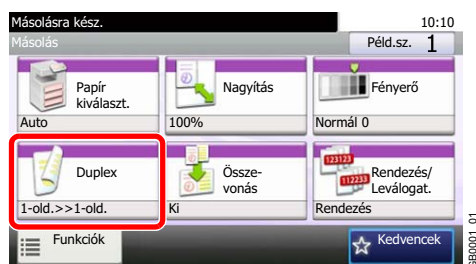
A következő eredeti- és papírméretek támogatottak könyvről kétoldalasra történő másolás esetén. Eredeti: Ledger, Letter-R, Statement-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R és 8K. Papír: Letter, A4 és B5.

A következő eredeti- és papírméretek támogatottak kétoldalasról egyoldalasra és könyvről egyoldalasra történő másolás esetén. Eredeti: Ledger, Letter-R, Statement-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R és 8K. Papír: Letter, A4, B5, valamint 16K. A megfelelő mérethez való igazítás érdekében megváltoztathatja a papírméretet vagy átméretezheti a másolatot.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

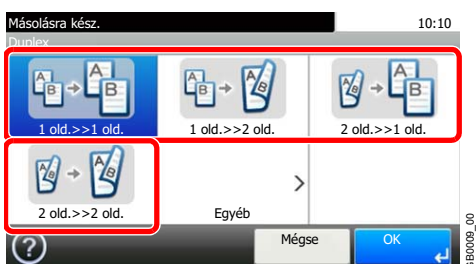
1 A megjelenítendő képernyő tekintetében lásd: *A készülék alapvető funkciói, 4-2. oldal.*

2



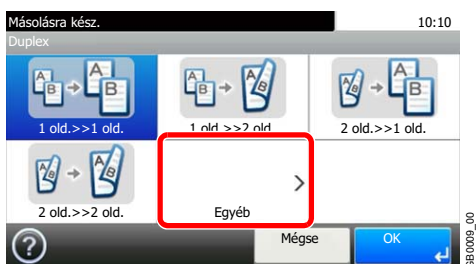
2 Válassza ki a funkciót.

[1-oldalas >> 1-oldalas], [1-oldalas >> 2-oldalas], [2-oldalas >> 1-oldalas], vagy [2-oldalas >> 2-oldalas]

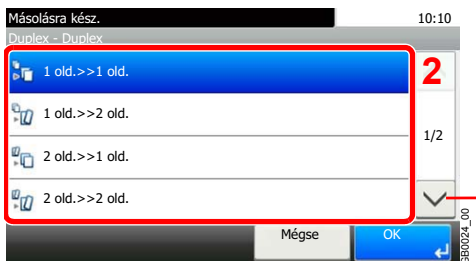
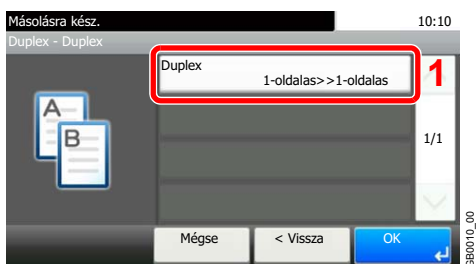


[Egyéb]

1



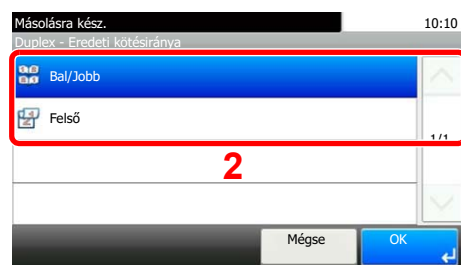
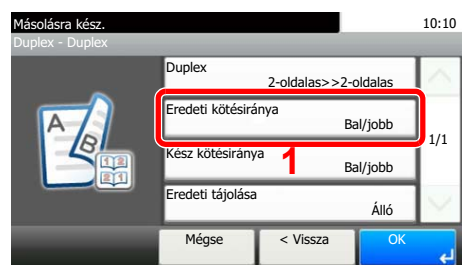
2 Válassza ki a megfelelő kétoldalas módot.



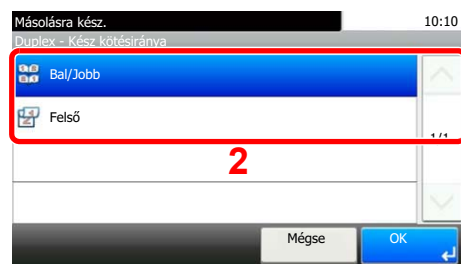
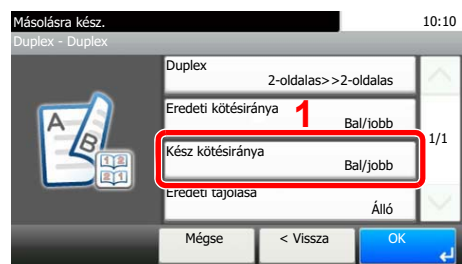
A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.

2-oldalas lap vagy könyv kiválasztása esetén folytassa a 3. lépéssel. Duplex kiválasztása esetén folytassa a 4. lépéssel. [Könyv >> 2-oldalas] kiválasztása esetén folytassa az 5. lépéssel.

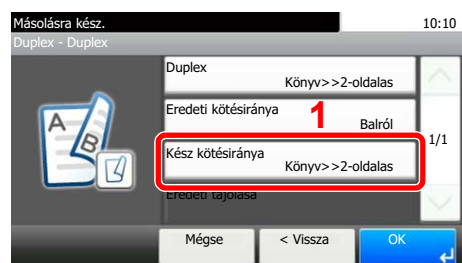
3 Válassza ki az eredeti kötési szélét.



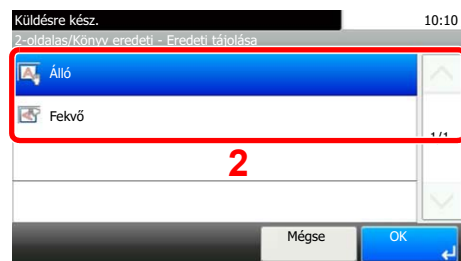
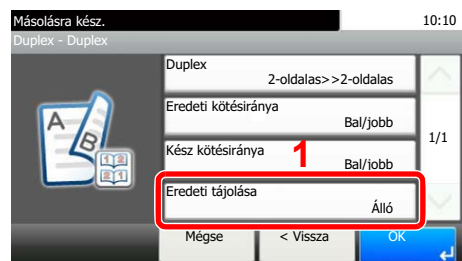
4 Válassza ki a kész másolatok kötési szélét.



5 Válassza ki a kész másolatok kötési szélét.



6 Válassza ki az eredeti tájolását.



5 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

A tonertartály cseréje	5-2
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	5-4
Tűzőkapcsok pótlása	5-6
Tisztítás	5-8
Eredeti fedél/üveglap	5-8
Dokumentumadagoló	5-8
Hibák elhárítása	5-10
Hibaüzenetek értelmezése	5-14
Papírelakadás megszüntetése	5-25
Az elakadás helyére utaló jelzőfények	5-25
Kézi adagoló	5-26
A jobb oldali 1. fedélen belül	5-27
1. kazetta	5-28
A jobb oldali 3. fedélen belül	5-29
2. vagy 3. kazetta	5-29
Opcionális dokumentumfinisher	5-30
Tűzőkapocs elakadás az opcionális dokumentumfinisherben	5-30
Áthidaló egység	5-31
Dokumentumadagoló	5-31

A tonertartály cseréje

Amikor az érintőpanelen a *Kifogyott a toner.* üzenet látható, cserélje ki a tonertartályt.

FIGYELEM

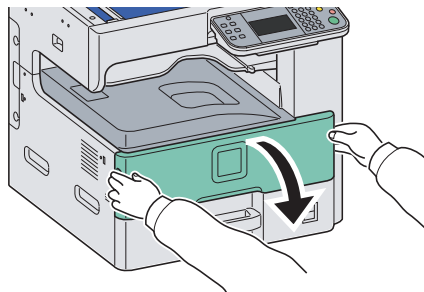
A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

MEGJEGYZÉS

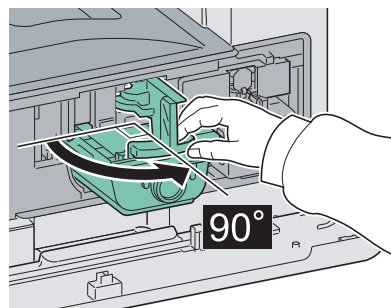
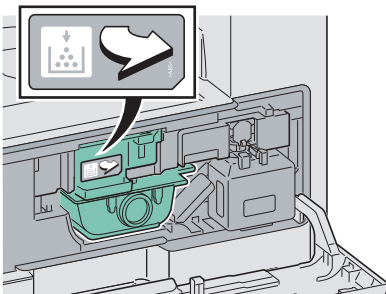
Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és elhasznált festéket tartalmazó tartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

1 Távolítsa el a régi tonertartályt.

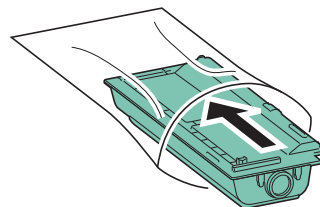
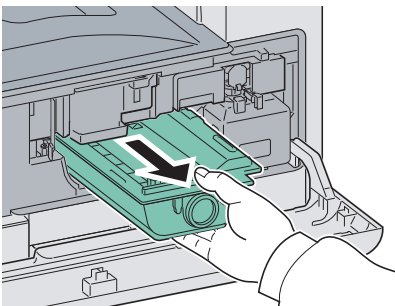
1



2

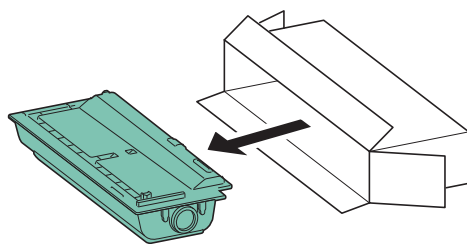


3

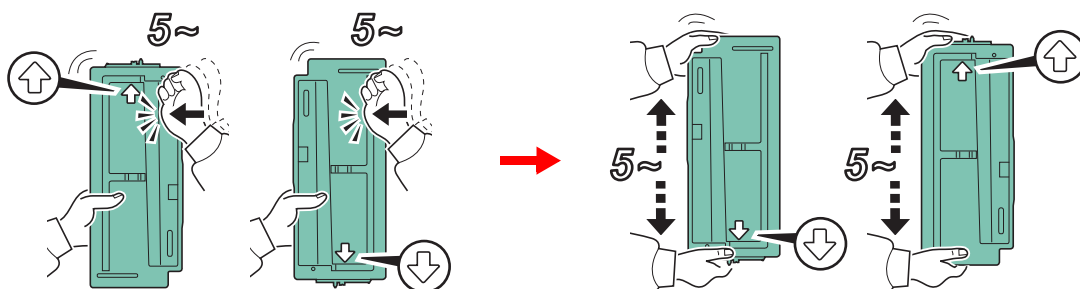


2 Készítse el az új tonertartályt.

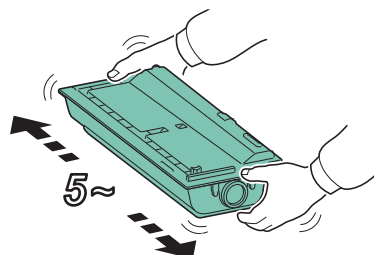
1



2

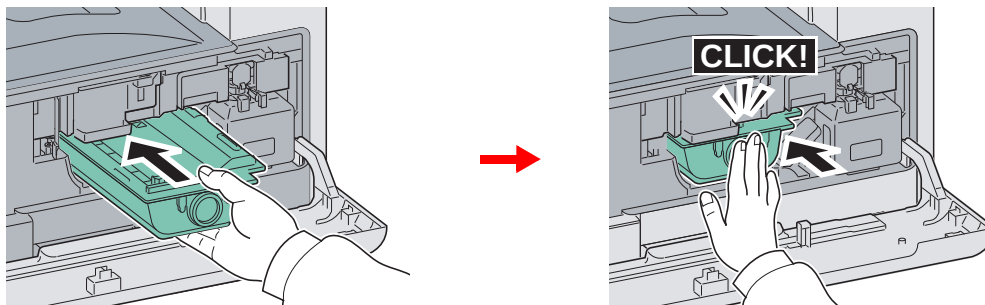


3

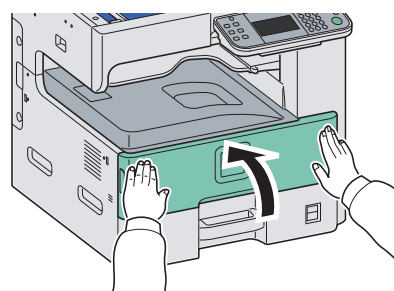


3 Szerelje be az új tonertartályt.

1



2

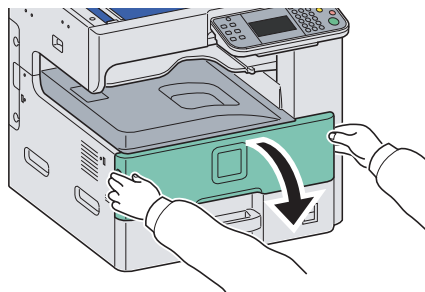


Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

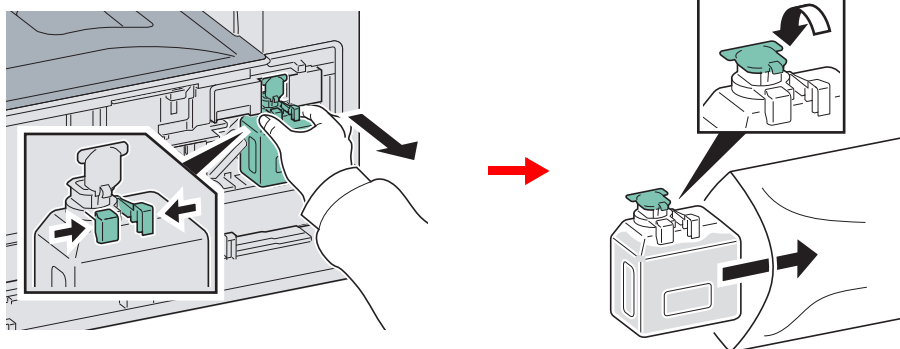
Ha az érintőpanelen az *Ellen. elhaszn. fest. tartályát.* üzenet jelenik meg, cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

1 Távolítsa el az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

1

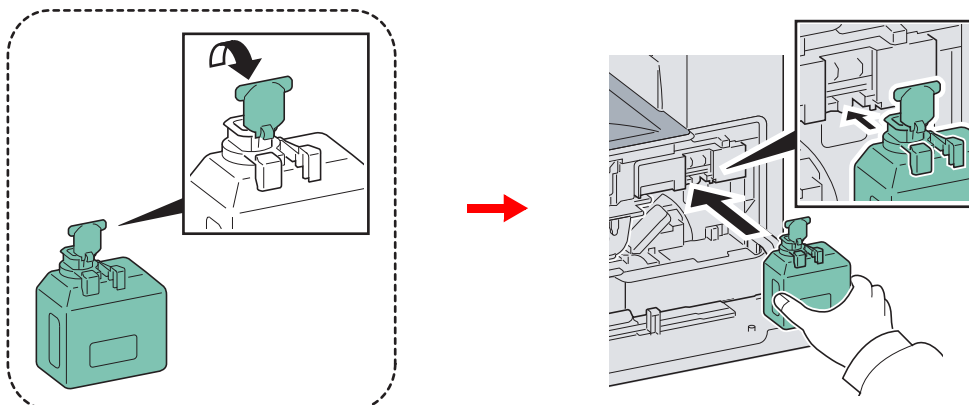


2

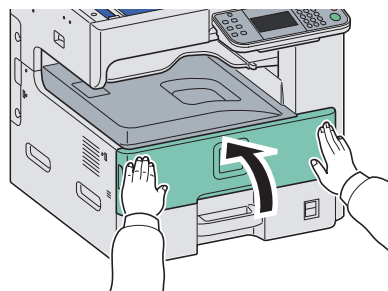
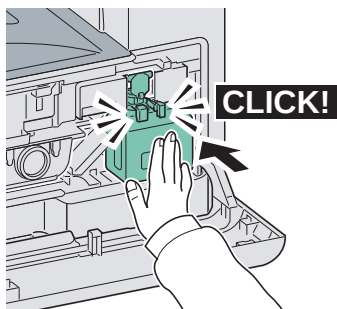


2 Szerelje be az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

1



2



Tűzőkapcsok pótlása

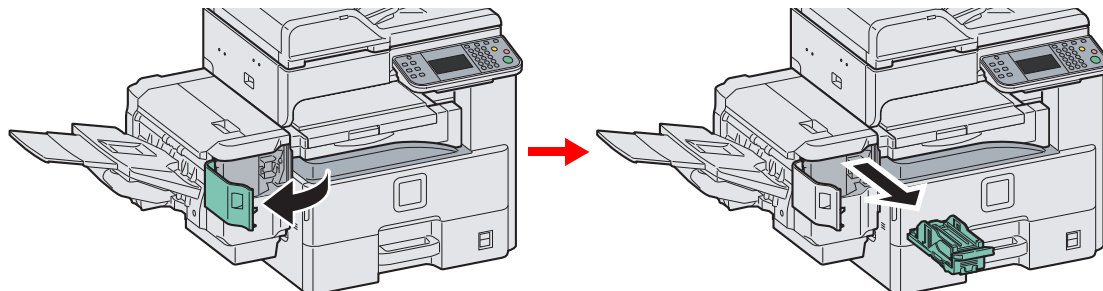
Ha egy üzenet a tűzőkapcsok kifogyásáról tájékoztat, a tűzőkapocs-patron tartót fel kell tölteni tűzőkapcsokkal.



MEGJEGYZÉS

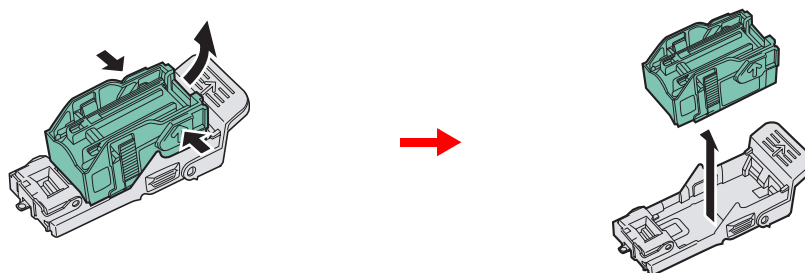
Ha a tűzőkapocs-egységből kifogy a tűzőkapocs, forduljon a szervizképviselőhöz vagy az üzlethez, ahol a berendezést vásárolta.

1 Távolítsa el a tűzőkapocs-patron tartót.



Miután a tűzőkapocs-patron tartó visszatért az eredeti helyzetbe, nyissa ki a tűző fedelet és távolítsa el a tűzőkapocs-patron tartót.

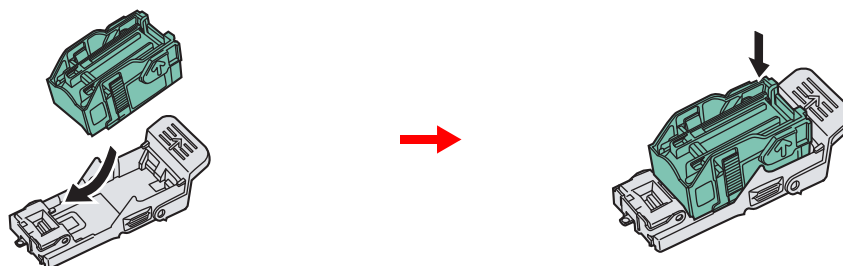
2 Távolítsa el az üres tűzőkapocs-patron.



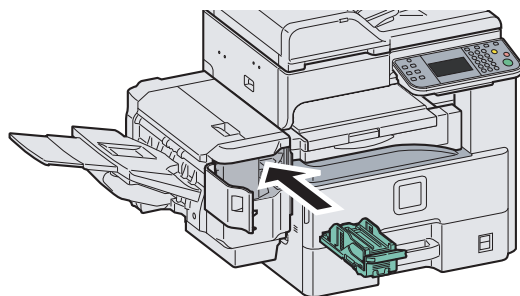
MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs-patron csak teljesen kiürült állapotában távolítható el.

3 Helyezze be az új tűzőkapocs-patron.



4 Szerelje vissza a tűzőkapocs-patron tartót.



A tűzőkapocs-patron tartó megfelelő módon történő beszereléskor a helyére kattan.

Tisztítás

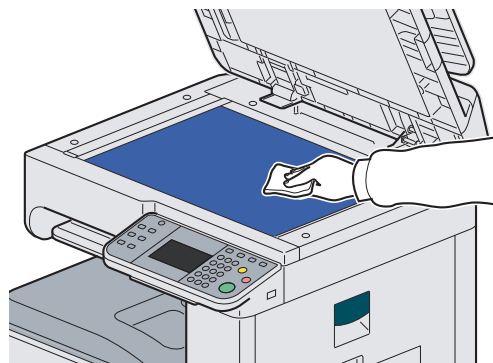
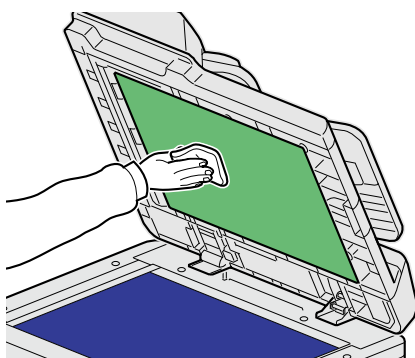
Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.

Figyelem

A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Eredeti fedél/üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át az eredeti fedelet, a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.



MEGJEGYZÉS

Ne használjon szerves higítókat vagy más erős vegyi anyagot.

Dokumentumadagoló

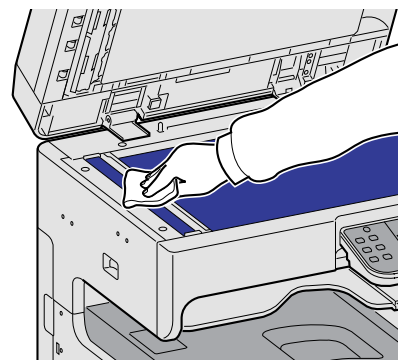
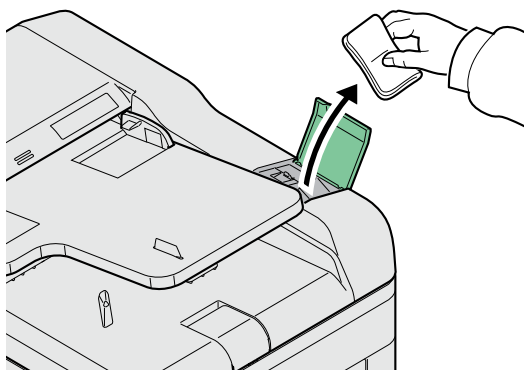
Ha a dokumentumadagoló használatakor fekete csíkok vagy szennyeződések jelentkeznek a másolaton, tisztítsa meg az üvegcsíkot a készülékhez tartozó tisztítókendővel.



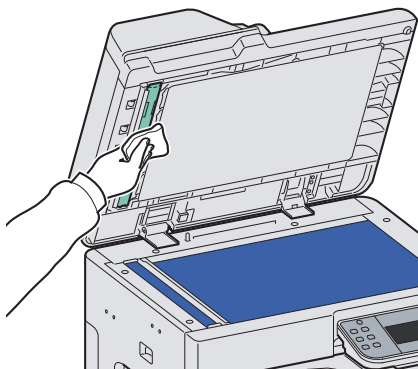
MEGJEGYZÉS

Törölje le az üvegcsíkot a mellékelt száraz ronggyal. A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.

1 Törölje át az üvegcsíkot.



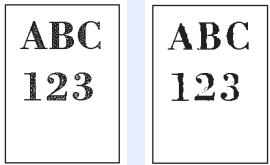
2 Törölje meg a fehér vezetőt.

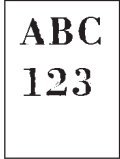


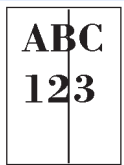
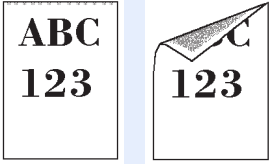
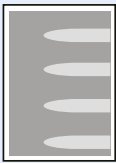
Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképvislettel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	2-9
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az érintőpanelen?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	5-14
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a Power gombot a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához. A készülék 20 másodperc múlva működésre kész.	2-14
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	3-7
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	3-9
	—	Ellenőrizze az alkalmazás szoftver megfelelő működését, használatát.	—
A nyomat halvány 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-2
		Ha gyakori problémákba ütközik, kapcsolja be a kazettafűtést.	2-4
	Állított a sűrűségen?	Válassza a megfelelő sűrűségi szintet.	3-53
		Az alapértelmezett sűrűségi szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a sűrűséget, és válassza ki a kívánt szint.	—
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	5-2
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	5-2
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	—
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfelel a betöltött papírénak.	—
A nyomatok túl sötétek.	Állított a sűrűségen?	Válassza a megfelelő sűrűségi szintet.	3-53
		Az alapértelmezett sűrűségi szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a sűrűséget, és válassza ki a kívánt szint.	—
A nyomatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható.	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Állítsa a képminőséget [Fotó] beállításra.	3-55
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	3-55
A nyomatok piszkosak.	Piszkos az üveglap vagy a dokumentumadagoló?	Tisztítsa meg az üveglapot vagy a dokumentumadagolót.	5-8

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket nagyon párás környezetben használják?	Használja a gépet megfelelő páratartalom mellett.	1-3
	—	Ha gyakori problémákba ütközik, kapcsolja be a kazettafűtést.	2-4
	—	Futtassa az [1. dobfrissítést].	—
A képek ferdék.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	3-7
		Ha az eredetiket a dokumentum-adagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetiek behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	3-8
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	3-2
	—	Végezzen középvonal beállítást. Ennek módjáról további információkat a szervizképviseletől tudhat meg.	—
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-2
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	3-2
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	3-2
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	5-25
A nyomatok gyűröttek.	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-2
		Ha gyakori problémákba ütközik, kapcsolja be a kazettafűtést.	2-4
	A papír tájolásba megfelelő?	Változtassa meg a papír tájolását.	—
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	2-9
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	2-11
	Csatlakoztatta a nyomtatókábelt vagy a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa a megfelelő nyomtatókábelt vagy hálózati kábelt biztonságosan.	2-9
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	2-9
	A nyomtatási feladatot felfüggesztette?	Folytassa a nyomtatást.	—
Nem megfelelők a dokumentumok nyomatai.	Megfelelően vannak-e megadva az alkalmazás szoftverbeállításai a számítógépen?	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás szoftverbeállításai megfelelően vannak megadva.	—
Nem lehet nyomtatni USB memóriával. Az USB memória nem ismerhető fel.	Nincs lezárva az USB gazdaállomás?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
	Ellenőrizze, hogy az USB memória biztonságosan van-e bedugva a készülékbe.	—	—
A készülék által küldött képek számítógépen való megjelenítésekor a kép függőleges vagy vízszintes mérete össze van zsugorodva.	A beolvasási felbontásnál a 200 × 100 dpi Normál vagy a 200 × 400 dpi Super beállítást választotta?	Kép küldésekor ne a 200 × 100 dpi Normál vagy a 200 × 400 dpi Super beolvasási felbontást válassza.	3-54

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatokon vonalak jelennek meg. 	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	5-8
Szennyeződés látható a papír felső szélén vagy a hátoldalán. 	Ellenőrizze a papírcsúszdát és a lejtős részt.	Nyissa ki a jobb oldali fedelet, és ellenőrizze, nincs-e toner a papír rámpán a papírtovábbító egységen belül. Tisztítsa meg a papír rámpát egy puha, száraz szöszmentes ronggyal.	—
A kép egyik része rendszeresen halvány vagy fehér vonalak láthatók rajta. 	Megfelelően betöltötte az előhívó egységet és a dobegységet?	Töltse be megfelelően az előhívó egységet és a dobegységet.	—
	Megfelelően bezárta a jobb oldali fedelet?	Zárja be a jobb oldali fedelet.	—
	—	Futtassa az [1. dobfrissítést].	—
	—	Ha gyakori problémákba ütközik, kapcsolja be a kazettafűtést.	2-4
Fehér foltok jelennek meg a képen.	—	Futtassa a [2. dobfrissítést].	—
A lap hátoldalán található nyomtatás átlátszik az előlapon.	—	Kapcsolja az Átvilágítás-védelem funkciót [Be] állásba.	3-59
A kép egyik része rendszeresen halvány vagy elmosódott. 	—	Futtassa az [1. dobfrissítést].	—
A Tónusgörbe kalibráció végrehajtása. jelenik meg a kijelzőn.	Hosszabb idejű használat után a környezeti hőmérséklet és a páratartalom a kimeneti színárnyalat kismértékű megváltozását okozhatja.	Használja a [Tónusgörbe beállítás] funkciót.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem lehet küldeni az SMB protokollal.	Csatlakoztatta a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa biztonságosan a megfelelő hálózati kábelt.	2-9
	Megfelelően konfigurálásra kerültek a berendezés hálózati beállításai?	Konfigurálja megfelelően a TCP/IP beállításokat.	—
	A mappa megosztási beállításainak a konfigurálása megfelelő?	Ellenőrizze a megosztási beállításokat és a hozzáférési jogokat a mappa beállításainál.	—
	Az SMB protokoll beállítása [Be]?	Állítsa az SMB protokoll beállítását [Be] értékre.	2-16
	Megfelelően adta meg az [Állomásnév] adatokat?*	Ellenőrizze annak a számítógépnek a nevét, amire az adatokat küldi.	—
	Megfelelően adta meg az [Elérési útvonal] adatokat?	Ellenőrizze a megosztott mappa megosztási nevét.	—
	Megfelelően adta meg a [Bejelentkezési név] adatokat?*,**	Ellenőrizze a tartomány nevet és a felhasználói nevet.	—
	Ugyanaz a tartomány név került használatba [Állomásnév] és [Felhasználói név] alatt?	Törölje a tartomány nevet és a „\” karaktert a [Felhasználói név] adataiból.	—
	Megfelelően adta meg a [Bejelentk. jelszó] adatokat?	Ellenőrizze a bejelentkezési jelszót.	—
	Megfelelően lettek konfigurálva a Windows tűzfal kivételek?	1 Válassza a Control Panel (Vezérlőpult) elemet a Start menüben, és nyissa meg a Windows Firewall (Windows tűzfal) mappát. 2 Válassza az Exceptions (Kivételek) lapot, majd a File and Printer Sharing (Fájl és nyomtató megosztás) elemet. Windows Vista: 1 A Start menüben válassza a Control Panel, System and Security (Vezérlőpult, Rendszer és biztonság) (vagy Security Center (Biztonsági központ)), majd a Check Firewall Status (Tűzfal állapotának ellenőrzése) (vagy Windows Firewall (Windows tűzfal)) elemet. A megjelenő User Account Control (Felhasználói fiók felügyelete) párbeszédablakban kattintson a Continue (Tovább) gombra. 2 Kattintson az Exceptions (Kivételek) lapra, majd az Add port... (Pot hozzáadása) gombra. 3 Gépeljen be egy nevet a „Name” (Név) mezőbe (példa: Beolvasás SMB-be). Gépelje be a „139” értéket a „Port Number” (Portszám) mezőbe. Válassza a TCP értéket a „Protocol” (Protokoll) mezőben. 4 Kattintson az OK gombra.	— —
	A berendezés, a tartomány kiszolgáló és az adatok célhelyeként kijelölt számítógép időbeállításai nem különböznek?	Hangolja össze a berendezés, a tartomány kiszolgáló és az adatok célhelyeként kijelölt számítógép időbeállítását.	—
	Az érintőpanelen a <i>Küldési hiba</i> olvasható?	Lásd: <i>Küldési hiba értelmezése</i> .	5-22

* Állomásnévként alkalmazhatja a számítógép teljes nevét is (például pc001.abcdnet.com).

** A bejelentkezési nevet az alábbi formátumokban is megadhatja:

Tartomány_név/felhasználói_név (például abcdnet/james.smith)

Felhasználói_név@tartomány_név (például, james.smith@abcdnet)

Hibaüzenetek értelmezése

Ha az érintőpanelen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

A

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>A fedél nyitva van.</i>	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le az érintőpanelen jelzett fedelet.	—
<i>A feladatszétválasztó tálca megtelt papírral.</i>	A megengedettnél nagyobb a terhelése a feladatválasztónak?	Vegyen ki néhány lapot a feladatszétválasztóból. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
<i>A kifogyott a toner.</i>	—	Cserélje ki a tonertartályt.	5-2
<i>A következő papír nem tűzhető.*</i>	Olyan papírtípust/méretet választott, amely nem tűzhető?	Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz.	—
<i>A következő papír nem válogatható le.*</i>	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas a leválogatásra?	Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg a [Tovább] gombot a leválogatás nélküli nyomtatáshoz.	3-46
<i>A következő papírra nem végezhető duplex nyomtatás.*</i>	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg a [Tovább] gombot a Duplex mód nélküli nyomtatáshoz.	4-4
<i>A külső adathordozó megtelt.*</i>	—	A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Nincs elég hely a külső adathordozón. Törölje a szükségtelen fájlokat.	—
<i>A megadott helyen tűzés nem lehetséges.</i>	Olyan pozíciót választott, ahol nem lehet tűzést végezni?	Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz.	—
<i>A megadott számú másolat nem nyomtatható ki.*</i>	—	Csak egy példány lehetséges, mert túl sok párhuzamos feladat feldolgozása van folyamatban. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
<i>A tálca megtelt papírral.</i>	—	Vegye ki a papírt a belső tálcából. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—
<i>A telefont felvették.</i>	—	Tegye le a telefont.	—
<i>A toner kifogyóban van.</i>	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Szerezzen be új festéktartályt.	—
<i>Állítsa be a kazettát.</i>	A papírszélesség- és a papírhosszvezetőt megfelelően beállította?	Állítsa be úgy a papírszélesség- és a papírhosszvezetőt, hogy ne maradjon rés a vezetők és a papír között.	3-3

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Állítsa vissza az eredetiket a dok.ad.-ban.</i>	Maradtak eredetiek a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—
<i>Az üvegcsík tisztításra szorul.</i>	—	Tisztítsa meg az üvegcsíkot a dokumentumadagolóhoz adott tisztítókendővel.	5-8

* Ha az Auto hibatörles beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

B

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Beolvasott oldalak maximális száma.</i>	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Csak egyetlen másolat áll rendelkezésre a beolvasott oldalakból. Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak küldéséhez vagy tárolásához. A nyomtatás, küldés vagy tárolás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

C

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Cseréljen MK-t.</i>	—	A karbantartó készlet elemeit minden 300 000 kinyomtatott oldal után cserélni kell, emellett a márkaszerviz közreműködésére is szükség van. Forduljon a szervizképviselőhöz.	—

E

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Ellen. elhaszn. fest. tartályát.</i>	A használtfestéktartály tele van?	Cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	5-4
	—	A használtfestéktartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	5-4
<i>Ellenőrizze a dokumentumadagolót.</i>	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Csukja le a dokumentumadagoló felső fedelét.	—
<i>Ellenőrizze a tonertartályt.</i>	—	Nyissa fel az elülső fedelet, és húzza ki a festéktartályt. Rázza össze jól a festéktartályt, és helyezze vissza.	—
<i>Ez a feladat nem hajtható végre.*</i>	—	A feladat megszakadt, mert felhasználói jogosultság vagy feladat-nyilvántartás korlátozta. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörles beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

F

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Feladat-megőrz. adatok tárolása sikertelen.</i>	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
<i>Feladat-nyilvántartás megadása sikertelen.*</i>	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
<i>Figyelmeztetés, kevés memória.</i>	—	A feladat nem indítható. Próbálja meg később.	—
<i>Finisher tálcá megtelt papírral.</i>	A megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található a finisher tálcában?	Vegye ki a papírt a finisher tálcából.	—
<i>Finisherhiba.</i>	—	Forduljon a szervizképviselőhöz. Nyomja meg a System Menu/Counter gombot, majd a [Beállítás/Karbantartás], [Szerviz beállít.], majd a [Funkciók letiltásának visszaállítása] gombot. Nyomja meg a [Végrehajtás] gombot a funkciók letiltásának visszaállításához.	—
<i>Fiók számára megadott korlát túllépve.*</i>	—	A dokumentumfiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység; a feladat megszakadt. Nyomja meg a [Vége] gombot. Próbálja meg a feladat végrehajtását ismét a dokumentumfiókban levő adatok nyomtatása vagy törlése után.	—

* Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

H

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó.*</i>	—	A felhasználónév vagy jelszó helytelen volt a feladat külső feldolgozásakor. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
<i>Helytelen fiókazonosító.*</i>	—	A fiókazonosító helytelen volt a feladat külső feldolgozásakor. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
<i>Hiba a(z) #. kazettánál.</i>	—	Távolítsa el a jelzett kazettát. Nyomja meg a [Tovább >] gombot az utasítások követéséhez.	—
<i>Hiba történt.</i>	—	Belső hiba történt. Készítsen jegyzetet az érintőpanelen látható hibakódról, és lépjen kapcsolatba a szervizképviselővel.	—
<i>Hideg van. Állítson a helyiség hőmérsékletén.</i>	—	Állítson a helyiség hőmérsékletén és páratartalmán.	1-3

* Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

I

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Ismeretlen festékkel ellátva.</i>	A beszerelt tonertartály a mi saját márkánk?	Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.	5-2
<i>Ismeretlen festékkel ellátva. PC</i>	A beszerelt tonertartály regionális specifikációja illeszkedik a gépéhez?	Telepítse a megadott tonertartályt.	5-2

K

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>KPDL-hiba.*</i>	—	PostScript hiba történt. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
<i>Küldési hiba.*</i>	—	Hiba az adatátvitel közben. A hibakódra és a hibaelhárítási műveletekre vonatkozóan lásd: <i>Küldési hiba értelmezése</i> .	5-22
<i>Külső adathordozó hiba.*</i>	A külső adathordozóba való írás tilos?	Hiba történt a külső adathordozón. A feladat leállt. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Csatlakoztasson egy írható külső adathordozót.	—
	—	Hiba történt a külső adathordozón. A feladat leállt. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Az egyszerre menthető adatmennyiséget túllépte. Indítsa újra a rendszert vagy kapcsolja KI és BE a készüléket. Ha a hiba még mindig fennáll, a külső adathordozó nem kompatibilis a készülékkel. Használja az ezzel a készülékkel formázott eltávolítható memóriát. Ha a külső adathordozó nem formázható, akkor sérült. Csatlakoztasson egy kompatibilis külső adathordozót.	—
<i>#. kazetta hibája.</i>	—	Forduljon a szervizképviselőhöz. Nyomja meg a System Menu/Counter gombot, a [Beállítás/Karbantartás], [Szerviz beállít.], majd a [Tiltás feloldása] gombot. Nyomja meg a [Végrehajtás] gombot a Tiltás feloldása.	—

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

M

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Meghaladta a megengedett tűzőkapocs-számot.*</i>	Túllépte a megengedett kapcsolószámot? Részletek: <i>Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)</i> , 6-17. oldal.	Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
<i>Meleg van. Állítson a helyiség hőmérsékletén.</i>	—	Állítson a helyiség hőmérsékletén és páratartalmán.	1-3

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Memória megtelt.*</i>	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak nyomtatásához. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—
	—	A feldolgozást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Ha csak a [Vége] funkció érhető el, nyomja meg a [Vége] gombot. A feladat visszavonásra kerül.	—
<i>Memóriakártya-hiba.</i>	—	A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
<i>Minden eredeti vissza, [Tovább] megnyom.</i>	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörlés beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

N

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Nem csatl. a Hitelesítési kiszolg.-hoz.*</i>	—	Állítsa hozzá a helyi gép idejét a kiszolgáló szerinti időhöz.	—
	—	Ellenőrizze a tartománynevet.	—
	—	Ellenőrizze az állomás nevét.	—
	—	Ellenőrizze a kapcsolat állapotát a kiszolgálóval.	—
<i>Nincs telepítve beégető egység.</i>	—	Cserélje ki a beégető egységet (h) az általunk megadott beégető egységre. A részletekért lásd a beégető egységhez mellékelt tájékoztatót.	—
<i>Nincs telepítve dob egység.</i>	—	Cserélje ki a dob egységet (f) az általunk megadott dob egységre. A részletekért lásd a dob egységhez mellékelt tájékoztatót.	—
<i>Nincs telepítve előhívóegység.</i>	—	Cserélje ki az előhívóegységet (g) az általunk megadott előhívóegységre. Lásd az előhívó egységhez mellékelt tájékoztatót.	—
<i>Nincs telepítve köztes továbbítóegység.</i>	—	Cserélje ki a köztes továbbítóegységet (r) az általunk megadott köztes továbbítóegységre. Lásd a köztes továbbítóegységhez mellékelt tájékoztatót.	—
<i>Nincs tonertartály.</i>	—	Telepítse a tonertartályt.	5-2

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Nincs tűzőkapocs.*</i>	Van még kapocs a dokumentumfinisherben?	Ha a kapocs elfogy, a készülék leáll és az érintőpanel kijelzi a kapocs kifogyásának helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján cserélje le a kapocstokot. Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	5-6
<i>Nyomtatási túlfutás.</i>	—	Figyelmeztetés. Kevés a nyomtatási memória. A feladat szüneteltetve van. A nyomtatás újraindításához nyomja meg a [Tovább] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

P

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Papír maradt.</i>	—	Vegye ki a papírt a dokumentumfinisherből.	—
<i>Papírelakadás.</i>	—	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és az érintőpanel kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	5-25

R

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>RAM lemez hiba.*</i>	—	Hiba történt a RAM lemezzel. A feladat visszavonva. Nyomja meg a [Kilépés] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Az egyszerre menthető adatmennyiséget túllépte. Indítsa újra a rendszert vagy kapcsolja KI és BE a készüléket. Ha a hiba még mindig fennáll, ossza fel a fájlt kisebbekre. 04: Nincs elég hely a RAM lemezen. Növelje meg a RAM lemez méretét a rendszermenüben található [RAM lemez beállítás] módosításával.  MEGJEGYZÉS: A RAM lemez méret tartománya megnövelhető az Opcionális memóriában a [Nyomtató prioritás] kiválasztásával.	—
<i>Rendszerhiba.</i>	—	Rendszerhiba történt. Kövesse az érintőpanel utasításait.	—

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

S

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Szkenner memóriája megtelt.*</i>	—	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. Csak egyetlen másolat áll rendelkezésre a beolvasott oldalakból. Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak küldéséhez vagy tárolásához. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.	—

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

T

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Tegyen a következő papírból a(z) #. kazettába.</i>	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt. Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg a [Folytatás] gombot, ha az aktuálisan kiválasztott forrásból származó papírra szeretne nyomtatni.	3-3
<i>Tegyen be az alábbi papírból a kézi adagolóba.</i>	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen be papírt. Nyomja meg a [Papír kiválasztása] gombot másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg a [Folytatás] gombot, ha az aktuálisan kiválasztott forrásból származó papírra szeretne nyomtatni.	3-5
<i>Túllépte a fildat.-nyilv korlátozást.*</i>	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
<i>Tűzőkapocs-elakadás.</i>	—	Ha tűzéskor a papír elakad, a készülék leáll, és az érintőpanel kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt kapcsot.	5-30

* Ha az Auto hibatörleszt beállítása [Be], adott idő elteltével a feldolgozás automatikusan tovább folytatódik.

U

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Utófeldolgozó nem csatlakozik megfelelően a készülékre.</i>	—	Kapcsolja ki a főkapcsolót, majd ellenőrizze az áthidaló egység és a hálózati tápkábel kapcsolódását.	—

Küldési hiba értelmezése

Kód	Hiba	Javító műveletek	Oldalszám
1101	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	2-17
	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze az FTP állomásnevét.	—
	Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal.	Ellenőrizze az SMB állomásnevét.	—
1102	Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal.	Ellenőrizze az SMB beállításokat. • Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS: Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. • Állomásnév • Elérési útvonal	—
	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze a következőket a vezérlőközponton (COMMAND CENTER). • SMTP bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó • POP3 bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó	2-17
	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze az FTP beállításokat. • Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS: Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. • Elérési útvonal • A fogadó mappamegosztási engedélyei	—
1103	Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal.	Ellenőrizze az SMB beállításokat. • Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS: Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. • Elérési útvonal • A fogadó mappamegosztási engedélyei	—
	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze az FTP beállításokat. • Elérési útvonal • A fogadó mappamegosztási engedélyei	—
1104	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze az e-mail címet.  MEGJEGYZÉS: Ha a címet nem fogadja el a tartomány, nem lehet elküldeni az e-mailt.	—
1105	Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal.	Válassza az SMB beállításoknál a [Be] lehetőséget a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	2-17
	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Válassza az SMTP beállításoknál a [Be] lehetőséget a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	
	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Válassza az FTP beállításoknál a [Be] lehetőséget a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	
1106	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze az SMTP küldő címét a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	2-17
1131	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Válassza a biztonságos protokoll-beállításoknál a [Be] lehetőséget a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	2-17

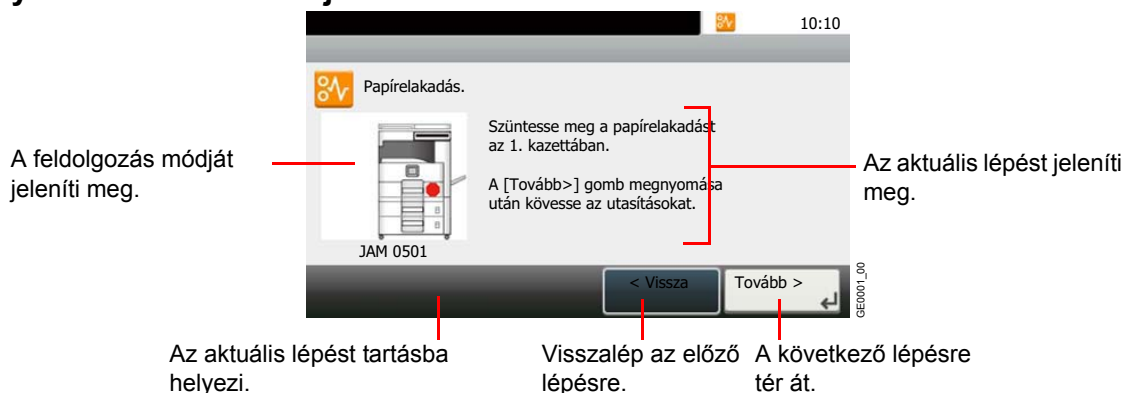
Kód	Hiba	Javító műveletek	Oldalszám
1132	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze a következőket az FTP kiszolgálóval kapcsolatban. - Lehetséges FTPS használata? - Lehet alkalmazni titkosítást?	2-17
2101	Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal. Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze a hálózatot és az SMB beállításait. Ellenőrizze a hálózatot és az FTP beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - Az állomás neve és IP-címe - Portsza	2-17
	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze a hálózatot és a vezérlőközpontot (COMMAND CENTER). - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A POP3 felhasználó POP3 kiszolgálójának neve - SMTP kiszolgáló neve	
2102 2103	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze a következőket az FTP kiszolgálóval kapcsolatban. - Lehetséges FTP használata? - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	
2201	Nem sikerült az e-mail elküldése. Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal. Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
2202	Nem sikerült az e-mail elküldése. Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.		
2203	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal. Nem sikerült az elküldés az SMB protokollal.		
2204	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze az SMTP beállításainál az e-mailek megengedett maximális méretét a vezérlőközponton (COMMAND CENTER).	2-17
2231	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
3101	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze a küldő és a fogadó hitelesítési módszereit egyaránt.	—
	Nem sikerült az elküldés az FTP protokollal.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	
3201	Nem sikerült az e-mail elküldése.	Ellenőrizze a fogadó SMTP felhasználó-hitelesítési módszerét.	—

Kód	Hiba	Javító műveletek	Oldalszám
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	–	Kapcsolja ki a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza. Ha ez a hiba többször előfordul, jegyezze fel a megjelenő hibakódot, és forduljon a szervizképviselőhöz.	2-11

Papírelakadás megszüntetése

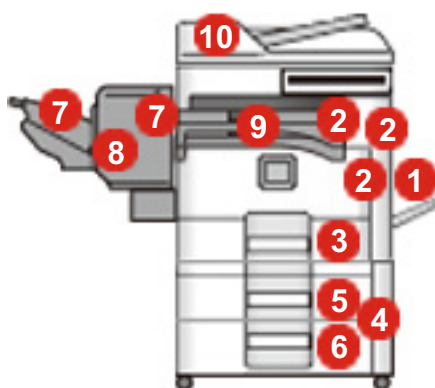
Ha a készülékben elakad a papír, az érintőpanelen megjelenik a „Papírelakadás.” üzenet, és a készülék leáll. A papírelakadás megszüntetésével kapcsolatban tekintse át a következő eljárásokat.

A képernyő olvasásának módja



Az elakadás helyére utaló jelzőfények

A papírelakadás pontos helyei a következők. A papírelakadás megszüntetésére lásd a jelzett oldalt.



Szám	Papírelakadás üzenet	Oldalszám
1	Szüntesse meg a papírelakadást a kézi adagolóban.	5-26
2	Szüntesse meg a papírelakadást az 1. jobb oldali fedélben.	5-27
3	Szüntesse meg a papírelakadást az 1. kazettában.	5-28
4	Szüntesse meg a papírelakadást a 3. jobb oldali fedélben.	5-29
5	Szüntesse meg a papírelakadást a 2. kazettában.	5-29
6	Szüntesse meg a papírelakadást a 3. kazettában.	
7	Szüntesse meg a papírelakadást a finisherben.	5-30
8	Szüntesse meg a tűzőkapocs elakadást a finisherben.	5-30
9	Szüntesse meg a papírelakadást az áthidaló egységben.	5-31
10	Szüntesse meg a papírelakadást a dokumentumadagolóban.	5-31

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből.
- A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.

- Dobja ki a papírt, amely elakadt az opcionális dokumentumfinisherben. A készülék ismét kinyomtatja azt az oldalt, amelynek nyomtatásakor a papírelakadás történt.

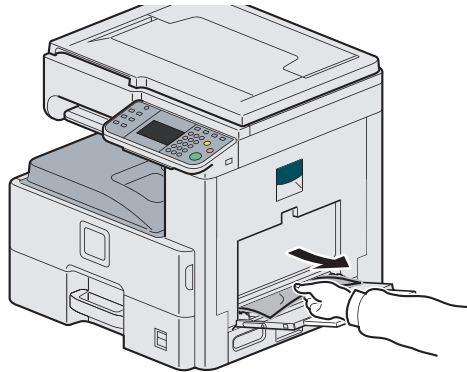


Figyelem

A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

Kézi adagoló

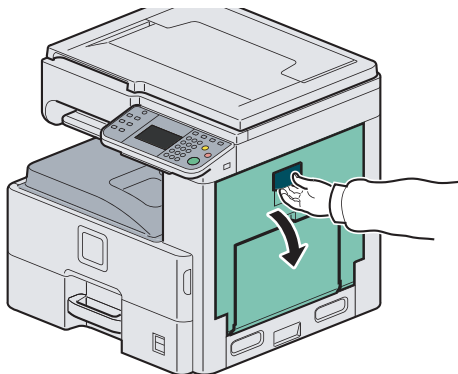
Az alábbi lépéseket követve szüntesse meg a kézi adagolóban fellépő papírelakadásokat.



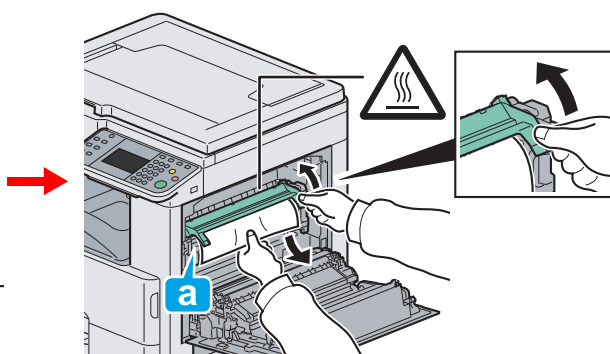
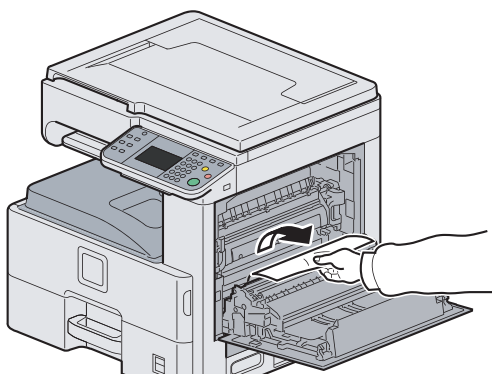
A jobb oldali 1. fedélen belül

Kövesse az alábbi lépéseket a jobb oldali 1. fedélen belüli papírelakadás megszüntetéséhez.

1



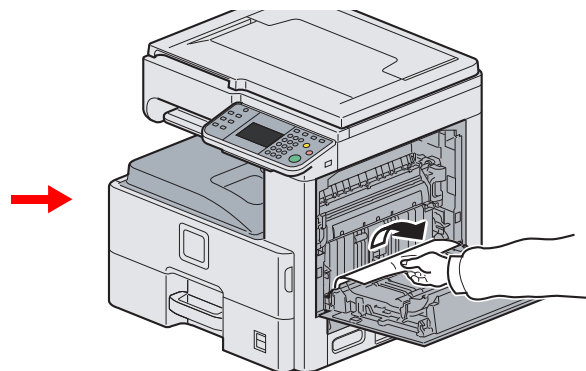
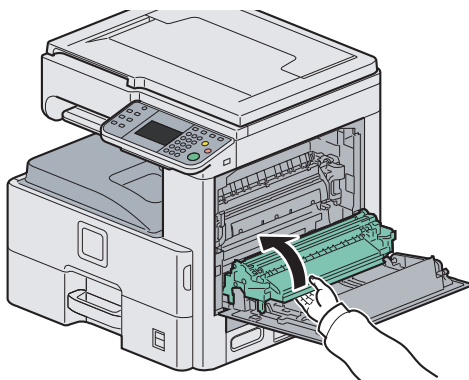
2



Figyelem

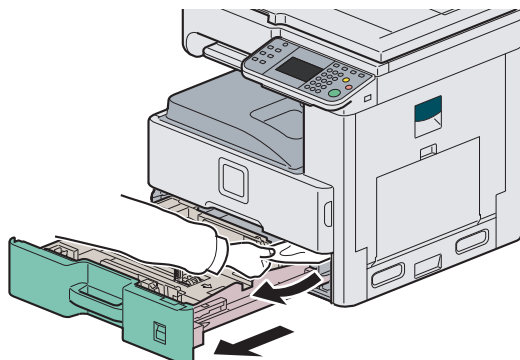
A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

3



1. kazetta

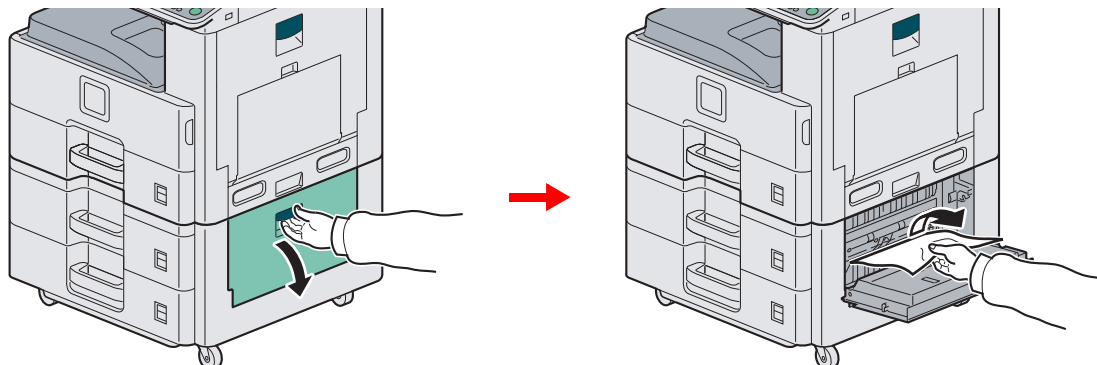
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 1. kazettában lévő papírelakadásokat.



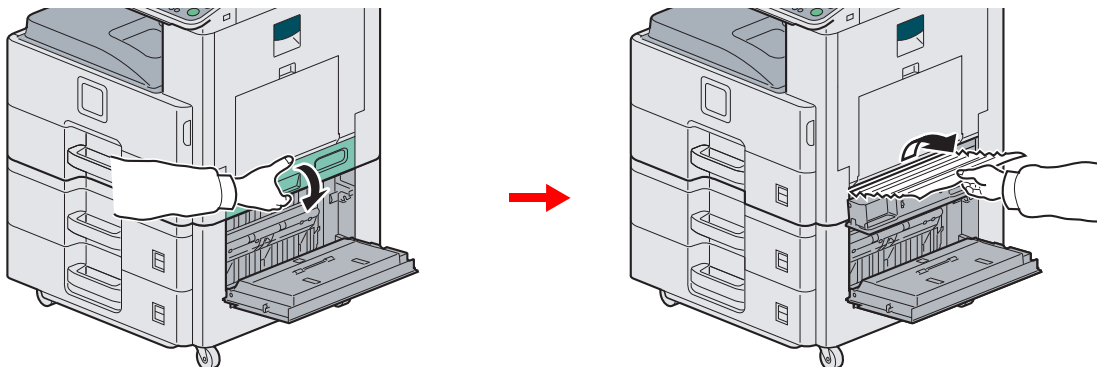
A jobb oldali 3. fedélen belül

Kövesse az alábbi lépéseket a jobb oldali 3. fedélen belüli papírelakadás megszüntetéséhez.

1

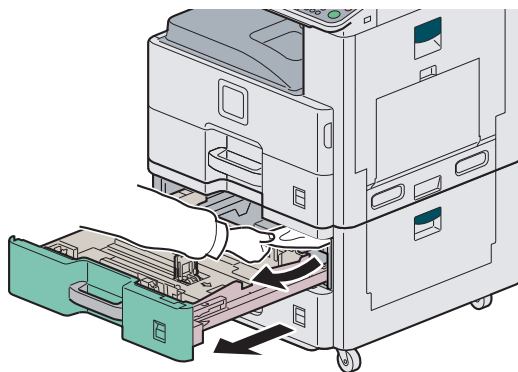


2



2. vagy 3. kazetta

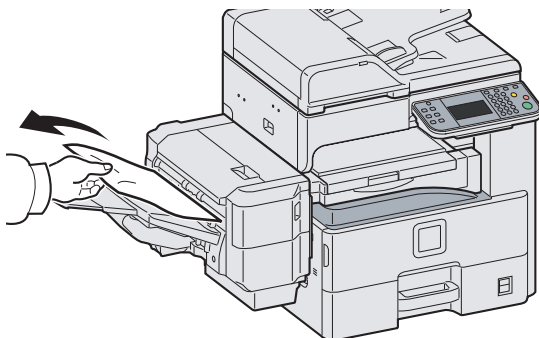
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 2. vagy 3. kazettában lévő papírelakadásokat.



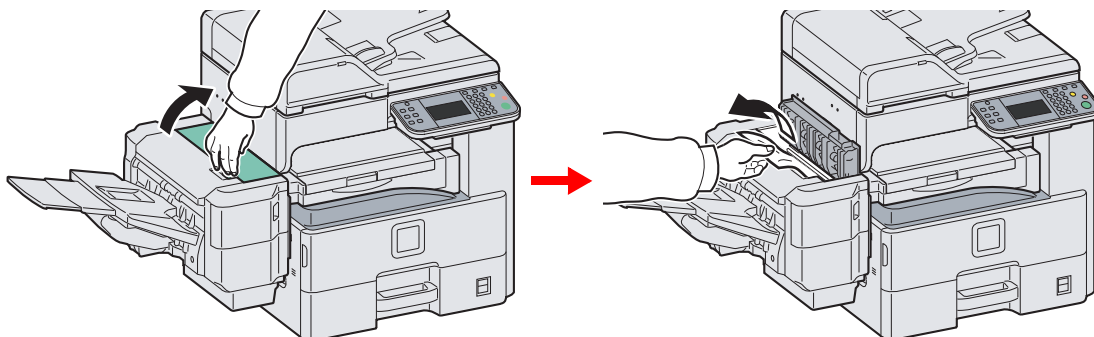
Opcionális dokumentumfinisher

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az opcionális dokumentumfinisherben lévő elakadásokat.

1



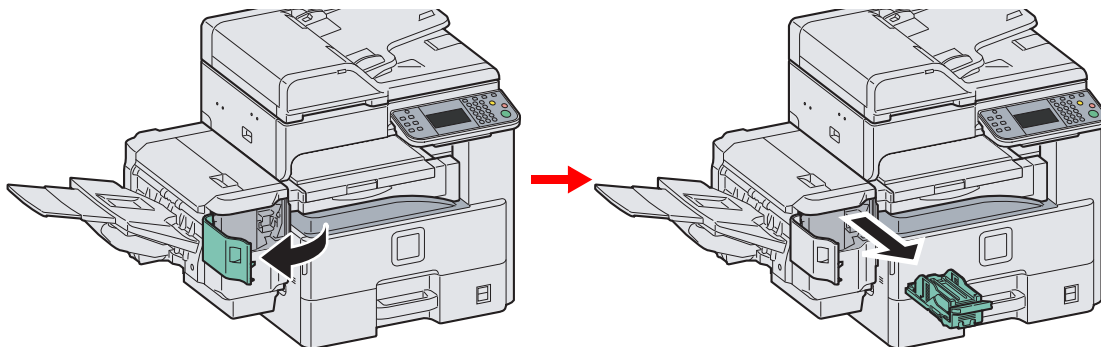
2



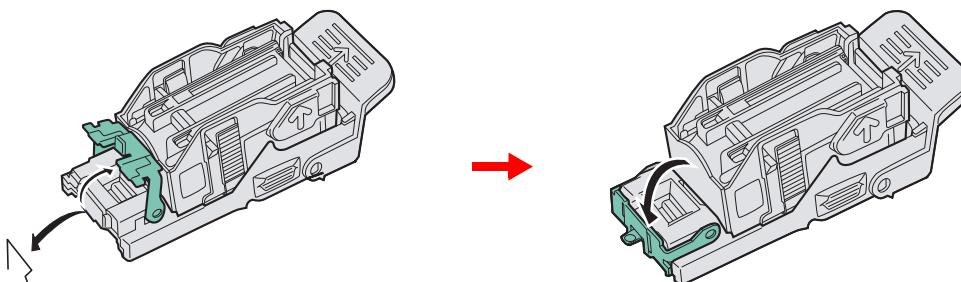
Tűzőkapocs elakadás az opcionális dokumentumfinisherben

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az opcionális dokumentumfinisherben lévő tűzőkapocs elakadásokat.

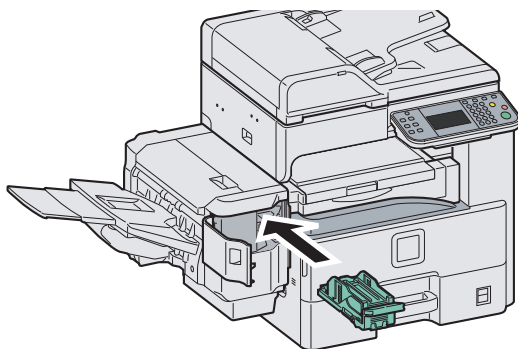
1



2

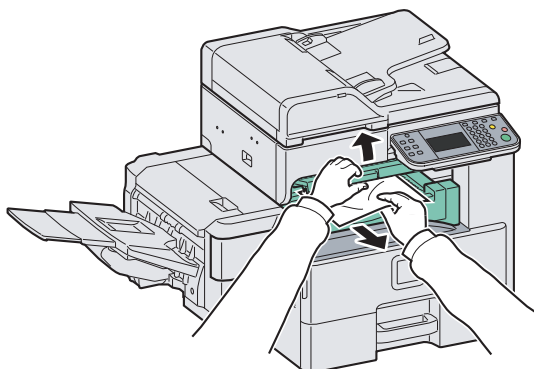


3



Áthidaló egység

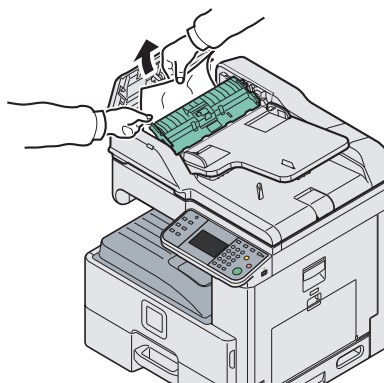
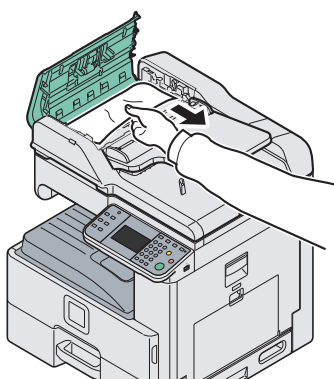
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az áthidaló egységben keletkezett papírelakadásokat.



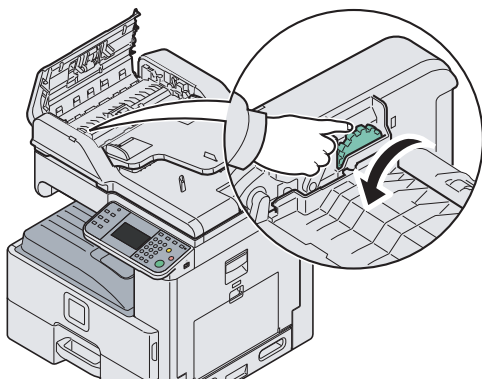
Dokumentumadagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.

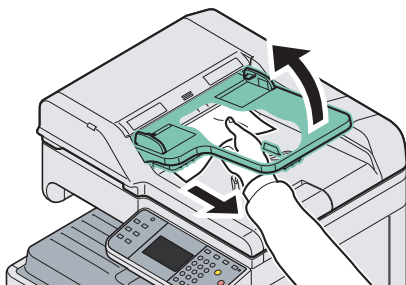
1



2



3



6 Függelék

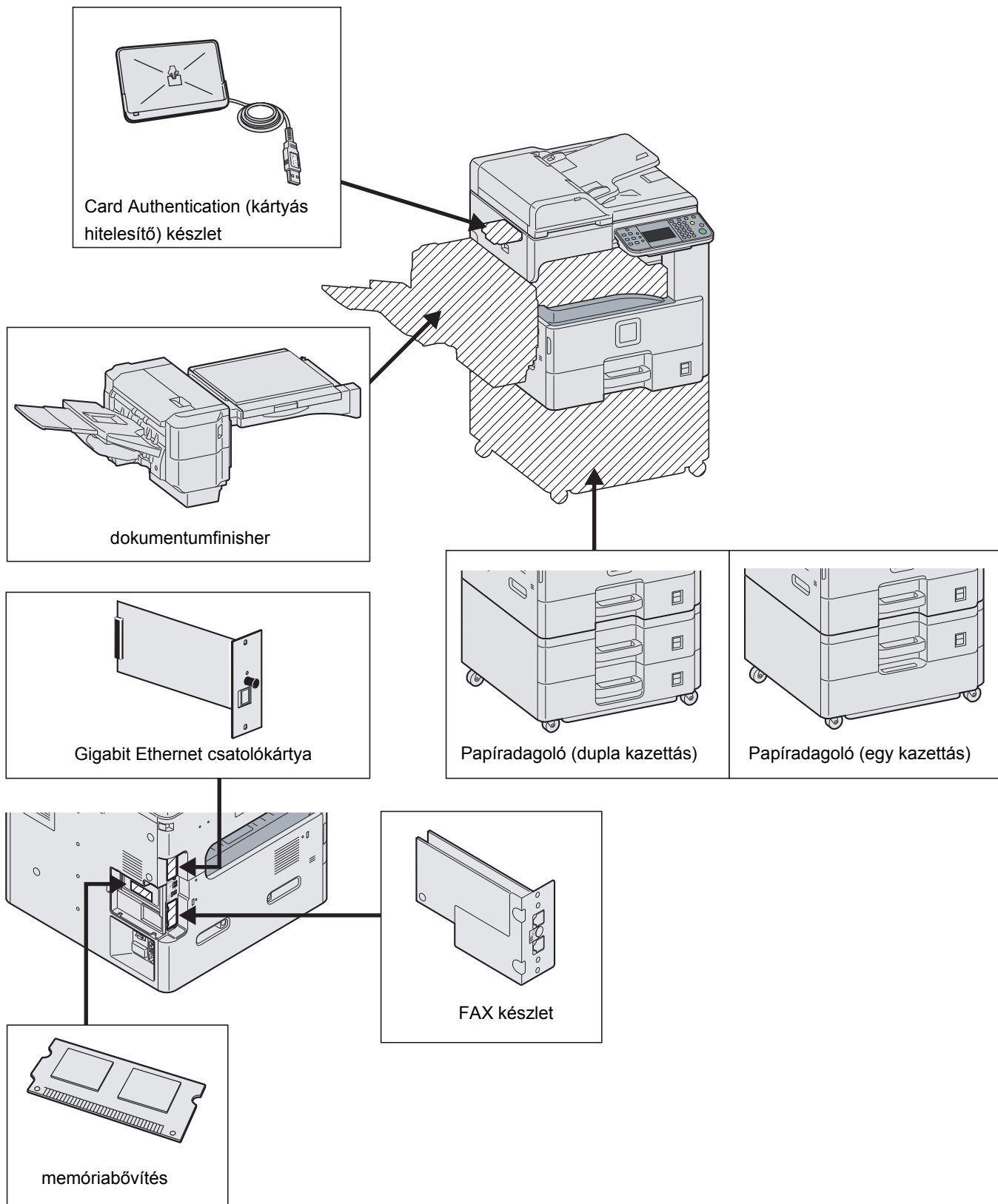
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Kiegészítő berendezések	6-2
Az opcionális berendezés áttekintése	6-2
Kiegészítő funkció	6-3
Papír	6-5
Alapvető papírspecifikációk	6-6
A megfelelő papír kiválasztása	6-6
Speciális papír	6-9
Műszaki adatok	6-13
Általános funkciók	6-13
Másolási funkciók	6-14
Nyomtató funkciók	6-15
Lapolvasó	6-15
Dokumentumadagoló	6-16
Papíradagoló (egy kazettás) (külön megrendelhető)	6-16
Papíradagoló (dupla kazettás) (külön megrendelhető)	6-16
Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)	6-17
Környezetvédelmi adatok	6-17

Kiegészítő berendezések

Az opcionális berendezés áttekintése

Az alábbi opcionális berendezések érhetők el a géphez.



Kiegészítő funkció

Használhatja a gépre telepített kiegészítő alkalmazásokat.

Alkalmazások áttekintése

Az alább felsorolt alkalmazások a gépre vannak telepítve. Ezek az alkalmazások korlátozott ideig kipróbálhatók.

UG-33 (ThinPrint) (ez az alkalmazás csak Európában aktiválható).

Az alkalmazás segítségével a nyomtatási adatok közvetlenül, nyomtató-illesztőprogram nélkül kinyomtathatók.



MEGJEGYZÉS

Az alkalmazástól függően a korlátozás érintheti az alkalmazás használatának számát a próbaidőszak alatt.

Az alkalmazás használatának megkezdése

Az alább ismertetett eljárással veheti használatba az alkalmazást.



MEGJEGYZÉS

Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése le van tiltva, megjelenik a felhasználói hitelesítés képernyő. Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] gombot. Ehhez rendszergazdai jogosultsággal kell bejelentkeznie.

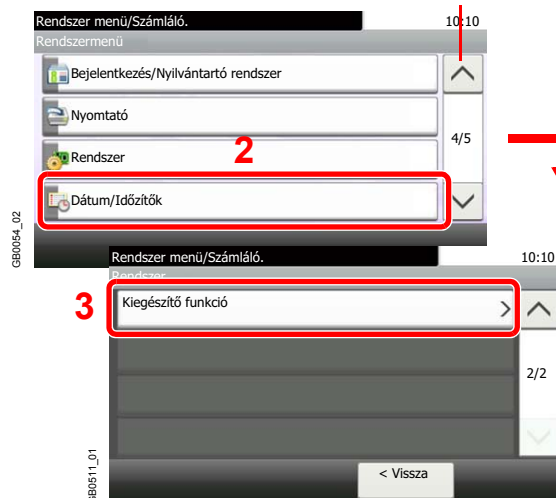
1 Jelenítse meg a képernyőt.

◆ System Menu / Counter



1

A [∨] vagy [^] gombbal gördíthet felfele és lefele.



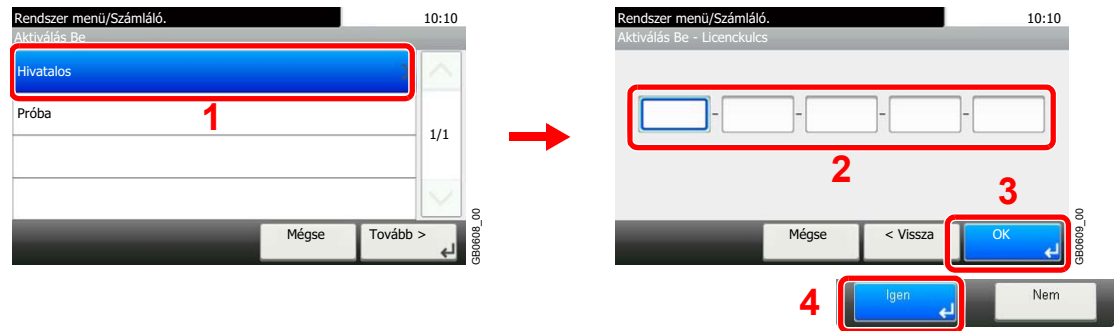
2 Az alkalmazás használatának megkezdése.

1 Jelölje ki a kívánt alkalmazást, és nyomja meg az [Aktiválás] gombot.



Megjeleníti az egyes alkalmazások részleteit.

2 Válassza a [Hivatalos] elemet, és adja meg a licenc kulcsot a számbillentyűzeten.



Néhány alkalmazásnál nincs szükség licenc kulcsra.

Az alkalmazás kipróbálásához válassza a [Próba] gombot.



FONTOS

Ha az alkalmazás használata közben módosít a dátum/idő beállításon, az alkalmazás többé nem lesz használható

Papír

Ez a szakasz ismerteti a papírforrásként használható papírméreteket és papírtípusokat.

Papírkazetták

Támogatott típusok	Támogatott papírméretek	Lapok száma
Sima géppapír (60–163 g/m ²) Újrahasznosított papír (60–163 g/m ²)	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K	500 (80 g/m ²)

Kézi adagoló

Támogatott típusok	Támogatott papírméretek	Lapok száma
Sima géppapír (45–256 g/m ²) Újrahasznosított papír (45–256 g/m ²) Színes papír (45–256 g/m ²)	Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Folio, 16K-R, 16K Egyéb méretek: Álló – 3 7/8 és 11 5/8" között, vagy 98 és 297 mm között Fekvő – 5 7/8 és 17" között, vagy 148 és 432 mm között	100 (80 g/m ²)
Sima géppapír (52–163 g/m ²) Újrahasznosított papír (52–163 g/m ²) Színes papír (52–163 g/m ²)	Ledger, Legal, Oficio II, A3, B4, 216 × 340 mm, 8K	25 (80 g/m ²)
Levelezőlapok	Levelezőlapok (100 × 148 mm)	20
Oufuku Hagaki (válasz-levelezőlap)	Válasz-levelezőlap (148 × 200 mm)	10
Borítékok	Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Envelope #10 (Commercial #10), Envelope #9 (Commercial #9), Envelope #6 (Commercial #6 3/4), Monarch, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4 Egyéb méretek: Álló – 3 7/8 és 11 5/8" között, vagy 98 és 297 mm között Fekvő – 5 7/8 és 17" között, vagy 148 és 432 mm között	5

Alapvető papírspecifikációk

A készüléket az általános („száraz”) másolókbán és lapnyomtatókban (például lézernyomtatókban) használt szabvány másolópapírra való nyomtatásra tervezték. Számos más olyan papírtípust is támogat, amelyek megfelelnek a jelen függelékben megadott specifikációknak.

A papír kiválasztásakor legyen körültekintő. A készülékhez nem megfelelő papír elakadhat vagy begyűrődhet.

Támogatott papírok

Használjon általános másolókhöz vagy lézernyomtatókhoz való szabványos másolópapírt. A nyomtatási minőség függ a papír minőségétől. A rossz minőségű papír nem kielégítő minőségű nyomtatokat eredményezhet.

Alapvető papírspecifikációk

A következő táblázat a készülék által támogatott papírok specifikációit tartalmazza. További részleteket a megfelelő részekben talál.

Jellemző	Műszaki adatok
Súly	Papírkazetták: 60–163 g/m ²
	Kézi adagoló: 45–256 g/m ²
Vastagság	0,086–0,230 mm
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyzetesség	90° ±0,2°
Nedvességtartalom	4–6%
Szemcseirány	Hosszanti rostok (a papírtovábbítás irányában)
Péptartalom	80% vagy több



MEGJEGYZÉS

Egyes újrahasznosított papírok nedvességtartalom vagy péptartalom tekintetében nem felelnek meg a készülék Alapvető papírspecifikációk részben ismertetett követelményeinek. Ezért javasoljuk, hogy használat előtt csak kisebb mennyiségű újrahasznosított papírt szerezzenek be, és azzal próbálják ki a nyomtatást. Olyan újrahasznosított papírt válasszon, amely a legjobb nyomtatási minőséget adja, és csak kis mennyiségű papírpont tartalmaz.

A specifikációknak nem megfelelő papír használatából adódó problémákért nem vállalunk felelősséget.

A megfelelő papír kiválasztása

Ez a rész a papírkiválasztáshoz ad útmutatást.

Állapot

Kerülje az olyan papír használatát, amelynek felhajlott a sarka, gyűrött, piszkos vagy szakadt. Ne használjon durva felületű papírt, vagy amelynek foszlanak a rostjai, vagy különlegesen finom. Az ilyen állapotú papírok használata nemcsak rossz minőségű másolatokat eredményez, de papírelakadásokat is okozhat, és csökkentheti a készülék élettartamát. Sima és egyenletes felületű papírt válasszon, de ne használjon bevont papírt vagy kezelt felületű papírt, mert ezek károsíthatják a dobót vagy a beégető egységet.

Összetétel

Ne használjon bevont vagy felületkezelt papírt, sem pedig műanyagot vagy szemet tartalmazó papírokat. Ezekből a papírokból a nyomtatási hő veszélyes gőzöket szabadíthat fel, amelyek károsíthatják a dobot.

Ügyeljen rá, hogy csak szabvány papírt használjon, amely legalább 80% pépet tartalmaz, azaz a papír legfeljebb 20%-ban tartalmazzon gyapotot vagy más rostokat.

Támogatott papírméretek

A készülék a következő papírméreteket támogatja.

A táblázatban szereplő méretek a szélesség és a hosszúság $\pm 0,7$ mm-es méretpontosságának figyelembevételével érvényesek. A sarkok előírt szöge $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kézi adagoló	Papírkazetta vagy kézi adagoló
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100×148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufuku Hagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Boríték DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Boríték C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Boríték C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Boríték #10 (Kereskedelmi #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Boríték #9 (Kereskedelmi #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Boríték Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	216 × 340 mm
Méret megadása (98 × 148 és 297 × 432 mm között)	8K (273 × 394 mm)
	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)

Simaság

A papír felszínének simának kell lennie, de nem lehet rajta semmilyen bevonat. Túl sima és csúszós papírlapok esetén előfordulhat, hogy a berendezés egyszerre több lapot adagol, ami papírelakadást okoz.

Papírsúly

A metrikus rendszert használó országokban a papírsúly egy négyzetméter területű papírlap grammokban megadott súlya. Az Amerikai Egyesült Államokban a papírsúly (vagy rizsmasúly) egy rizsma (500 lap) papír fontban megadott súlya, az adott papírtípusra megadott szabvány papírméretet (kereskedelmi méretet) figyelembe véve. A túl nehéz vagy túl könnyű papír továbbítása helytelen lehet vagy papírelakadást okozhat, ami túlzott igénybevételt jelenthet a készülék számára. Kevert súlyú (azaz vastagságú) papírok használata esetén előfordulhat, hogy a berendezés véletlenül több lapot továbbít egyszerre, illetve foltosodás vagy más nyomtatási problémák is felléphetnek, ha a toner nem tapad meg megfelelően.

Vastagság

Ne használjon túl vastag vagy túl vékony papírt. A túl vékony papír használatára utaló jel a gyakori papírelakadás vagy ha a berendezés egyszerre több lapot továbbít. A papírelakadások túl vastag papír használatára is utalhatnak. A megfelelő vastagság 0,086 és 0,230 mm között van.

Nedvességtartalom

A papír nedvességtartalma a nedvesség szárazanyag-tartalomhoz viszonyított aránya százalékban kifejezve. A nedvesség befolyásolja a papír továbbítását, a papír elektrosztatikus feltölthetőségét és a toner tapadását.

A papír nedvességtartalma a helyiség páratartalmának függvényében változik. A magas relatív páratartalom a papír nyirkosságát okozza, ami miatt a szélek kinyúlnak és hullámosodnak. Alacsony relatív páratartalom esetén a papír veszít nedvességtartalmából, a szélei megfeszülnek és a nyomtatási kontraszt gyengül.

A hullámos vagy kinyúlt szélek miatt a papír továbbítás közben megcsúszhat. Próbálja a nedvességtartalmat 4 és 6% között tartani.

A megfelelő nedvességtartalom biztosításához figyeljen oda a következőkre:

- A papírt hűvös, jól szellőző helyen tárolja.
- A papírt vízszintesen, bontatlan csomagolásban tárolja. A csomagot felnyitás után zárja le újra, ha hosszabb ideig nem használja a papírt.
- A papírt lezárva, az eredeti csomagolásban és dobozban tárolja. Tegyen valamilyen alátétet a papírdoboz alá, hogy a talajszintnél magasabban legyen. Különösen esős évszakokban ügyeljen rá, hogy a papír és a fából vagy betonból készült padlózat között megfelelő távolság legyen.
- A tárolt papírt használat előtt tartsa legalább 48 órán át megfelelő páratartalmú környezetben.
- Ne tárolja a papírt olyan helyen, ahol hőnek, napfénynek vagy nedvességnek lehet kitéve.

További papírspecifikációk

Pórusosság: A papírrostok sűrűsége

Merevség: A papírnak elég merevnek kell lennie, különben deformálódik a készülékben, ami papírelakadáshoz vezet.

Felhajlás: A csomagolás felbontása után a legtöbb papír hajlamos a felhajlásra. A papír a rögzítőegységen való áthaladás után kismértékben felfelé hajlik. Lapos nyomatok kiadásához úgy töltsé be a papírt, hogy a hajlás a papírtálca alja felé nézzen.

Statikus elektromosság: Nyomtatás közben, ahogy a toner megtapad, a papír elektrosztatikusan feltöltődik. Olyan papírt válasszon, amely gyorsan leadja a töltést, és így a másolatok nem tapadnak egymáshoz.

Fehérség: A papír fehérsége hatással van a nyomtatási kontrasztra. Élesebb, világosabb másolatok előállításához használjon fehér papírt.

Minőség: A készülék hibás működését okozhatja, ha a lapok mérete nem azonos, a sarkok nem derékszögűek, a szélek durvák, a lapok nincsenek szétvágtva, vagy a sarkok szakadtak. A problémák megelőzése érdekében legyen különösen óvatos, ha saját kezűleg vágja a papírt.

Csomagolás: Megfelelően csomagolt és dobozokban tárolt papírt válasszon. Ideális esetben a csomagolóanyagot olyan bevonattal látják el, amely meggátolja a nedvesség áthatolását.

Speciálisan kezelt papír: A következő papírtípusokra nem javasolt a nyomtatás, még akkor sem, ha egyébként megfelelnek az alapvető specifikációknak. Ilyen papír használatkor előbb próbaképpen egy kisebb tesztmennyiséget vásároljon.

- Fényes papír
- Vízjeles papír
- Egyenetlen felületű papír
- Perforált papír

Speciális papír

Ez a rész a speciális papírokra és nyomathordozókra való nyomtatást ismerteti.

A készülékkel a következő papírok és hordozók használhatók:

- Fóliák
- Előnyomott papír
- Kötött papír
- Újrahasznosított papír
- Vékony papír (45 g/m² és 64 g/m² közötti, vagy kevesebb)
- Fejléces
- Színes papír
- Előlyukasztott papír
- Borítékok
- Karton (Hagaki)
- Vastag papír (106 g/m² és 256 g/m² közötti, vagy kevesebb)
- Címkék
- Jó minőségű papír

Ha a fenti papírokat vagy hordozókat szeretné használni, olyat válasszon, amely másolókhöz vagy lapnyomtatókhöz (például lézernyomtatókhöz) való. Fóliákhoz, vastag papírhoz, borítékokhoz, kartonokhoz és címkékhez a kézi adagolót használja.

A speciális papír kiválasztása

Bár mindenféle, az alábbi követelményeknek megfelelő papír használható a készülékkel, a speciális papír kialakítása és minősége közötti különbségek jelentősen befolyásolják a nyomtatási minőséget. Emiatt a speciális papírok sokkal gyakrabban okoznak nyomtatási problémákat, mint az általános papírok. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna speciális papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség kielégítő-e. Az alábbiakban a speciális papírokra való nyomtatással kapcsolatos általános figyelmeztetések olvashatók. Fontos megjegyezni, hogy a felhasználó nedvesség vagy a speciális papír specifikációi miatti sérüléseiért és a készülék ilyen okból történő károsodásáért semmilyen felelősséget nem vállalunk.

A speciális papírokhoz a papírkazettát vagy a kézi adagolót is választhatja.

Fóliák

A fóliáknak ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. A fóliáknak a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Hőellenállás	Ellenálló legalább 190°C-ig
Vastagság	0,100-0,110 mm
Anyag	Poliészter
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyszögletessége	90° ±0,2°

A problémák elkerülése érdekében a fóliákhoz a kézi adagolót használja, és a fóliákat hosszabb oldalukkal a gép felé töltse be.

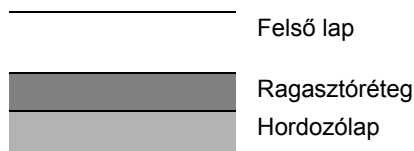
Ha a fóliák kiadáskor gyakran elakadnak, próbálja meg finoman húzni a lapok elülső szélét a kiadási folyamat során.

Címke

Ügyeljen rá, hogy a címkéket a kézi adagolóból adagolja.

A címkék kiválasztásakor különösen figyeljen oda arra, hogy a ragasztóanyag ne érintkezhesen közvetlenül a készülék részeivel és hogy a címkéket ne lehessen egyszerűen leválasztani a hordozólapról. A dobhoz vagy a görgőkhöz tapadó ragasztóanyagok és a gépben maradó levált címkék meghibásodáshoz vezethetnek.

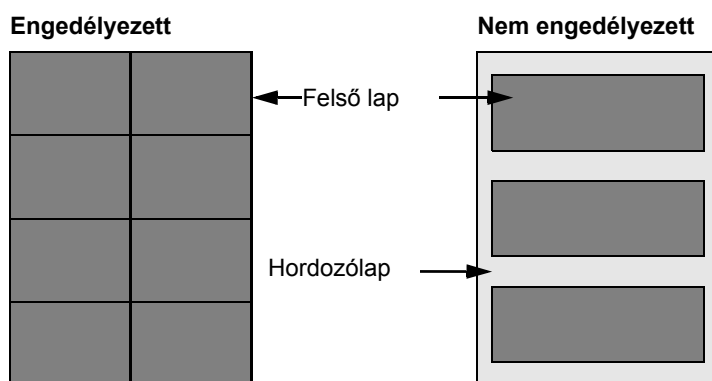
Címkére való nyomtatás esetén a nyomtatási minőségért és az esetleges problémákért Önt terheli a felelősség.



A címkék az ábrán is látható három rétegből állnak. A ragasztóréteg olyan anyagokat tartalmaz, amelyekre hatással vannak a készülékben fellépő erők. A címke felhasználásáig a hordozólap tartja a felső lapot. Ez a címkeszerkezet további problémákat is okozhat.

A felső lapnak teljesen be kell fednie a címke felületét. A címkék közötti hézagok a címkék leválását okozhatják, ami komoly meghibásodáshoz vezethet.

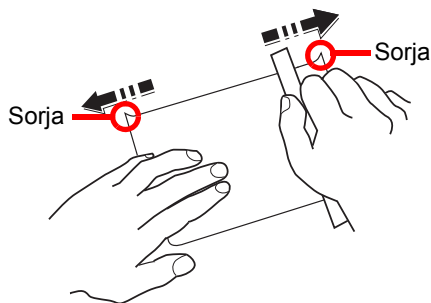
Egyes címkepapírok felső lapja széles margókkal rendelkezik. Ilyen papír használatakor ne húzza le a margókat a hordozólapról a nyomtatás befejezéséig.



Csak a következő specifikációknak megfelelő címkepapírokat használjon.

Felső lap súlya	44–74 g/m ²
Papírsúly (papír összsúlya)	104–151 g/m ²
Felső lap vastagsága	0,086–0,107 mm
A teljes papír vastagsága	0,115–0,160 mm
Nedvességtartalom	4–6% (kompozit)

Hagaki



A Hagaki lapokat a kézi adagolóba való betöltés előtt pörgesse át és igazítsa egymáshoz a széleket. A felkunkorodó Hagaki papírt betöltés előtt simítsa ki. A felhajló Hagaki papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.

Nem hajtogatott (a postahivatalokban kapható) Oufuku Hagaki papírt használjon. Egyes Hagaki papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket távolítsa el úgy, hogy sík felületre helyezi a Hagaki papírt, és egy vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit.

Borítékok

Borítékokhoz a kézi adagolót használja.

A borítékok szerkezete miatt bizonyos esetekben nem lehetséges az egyenletes nyomtatás a teljes felületen. A készüléken való áthaladáskor különösen a vékony borítékok összegyűrődhetnek. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna borítékot, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

A hosszabb ideig tárolt borítékok összegyűrődhetnek a készülékben. Ezért a felhasználásig tartsa lezárva a csomagolást.

Vegye figyelembe az alábbiakat.

- Ne használjon olyan borítékokat, amelyeknek a ragasztófelülete szabad. Ne használjon továbbá olyan borítékot sem, amelynél a ragasztó a felső réteg lehúzása után válik szabaddá. Komoly károsodást eredményezhet, ha a ragasztófelületet fedő papír a gép belsejében leválik.
- Ne használjon bizonyos speciális funkciókkal rendelkező borítékokat. Ne használjon például olyan borítékot, amelyben egy karika található a hajtókát lezáró zsinag feltekerésére, sem pedig nyitott vagy fóliával lezárt ablakkal rendelkező borítékot.
- Papírelakadás esetén kevesebb borítékot töltsön be egyszerre.

Vastag papír

Mielőtt a vastag papírt betölti a kézi adagolóba, pörgesse át a lapokat, és igazítsa egymáshoz a széleket. Egyes vastag papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket a Hagaki papíroknál is alkalmazott módon távolítsa el oly módon, hogy a papírt sík felületre helyezi, és vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit. A durva szélű papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.



MEGJEGYZÉS

Ha a papír továbbítása még a simítás után sem tökéletes, az elülső szélét néhány milliméterrel megemelve töltsse be a papírt a kézi adagolóba.

Színes papír

A színes papírnak meg kell felelnie a 6-6. oldalon található specifikációknak. Ezen kívül a papír pigmentjeinek ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben (legfeljebb 200 °C).

Előnyomott papír

Az előnyomott papírnak meg kell felelnie a 6-6. oldalon található specifikációknak. A színes tintának ellenállónak kell lennie a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. Emellett ellenállónak kell lennie a szilikonolajjal szemben is. Ne használjon kezelt felületű papírokat, például naptárakhoz használt fényes papírt.

Újrahasznosított papír

Az újrahasznosított papírnak meg kell felelnie a 6-6. oldalon található specifikációknak, a fehérséget azonban külön kell figyelembe venni.



MEGJEGYZÉS

Mielőtt nagyobb tételben vásárolna újrahasznosított papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

Műszaki adatok



FONTOS

A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Általános funkciók

Tétel		Leírás	
		25 lap/perc sebességű modell	30 lap/perc sebességű modell
Típus		Asztali	
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektrofotográfia, egydobos rendszer	
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektrofotográfia	
Papírsúly	Papírkazetta	60–163 g/m ²	
	Kézi adagoló	45–256 g/m ² (Letter/A4 vagy kisebb), 52–163 g/m ² (Letter/A4 méretnél nagyobb)	
Hordozótípus	Papírkazetta	sima, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, jó minőségű és 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)	
	Kézi adagoló	Sima, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, boríték, jó minőségű és 1–8. egyéni	
Papírméret	Papírkazetta	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K	
	Kézi adagoló	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A6-R	
Papírkapacitás	Papírkazetta	500 lap (80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	100 lap (80 g/m ² , Letter/A4 vagy kisebb), 25 lap (80 g/m ² , Letter/A4 méretnél nagyobb)	
Kimeneti tálca kapacitása	Belső tálca	250 lap (80 g/m ²)	
	Feladat-szétválasztó	50 lap (80 g/m ²)	
Főmemória	Szabványos	512 MB	
	Maximálisan	1536 MB	
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) USB-memóriacsatlakozó: 2 (USB Hi-Speed) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)	
	Opció	eKUIO: 2	
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5 °C	
	Páratartalom	15–80%	
	Tengerszint feletti magasság	Legfeljebb 2500 m	
	Megvilágítás	Max. 1500 lux	

Tétel		Leírás	
		25 lap/perc sebességű modell	30 lap/perc sebességű modell
Bemelegedési idő (22 °C, 60%)	Bekapcsolás	20 másodperc vagy kevesebb	
	Alvó mód	20 másodperc vagy kevesebb	
Méretek (szél. × mélys. × mag.)		Alapból dokumentumadagolóval rendelkező típus: 590 × 590 × 694 mm Alapból eredeti behelyezésére szolgáló fedéllel rendelkező típus: 590 × 590 × 586,5 mm	590 × 590 × 694 mm
Tömeg (tonertartállyal)		Alapból dokumentumadagolóval rendelkező típus: Kb. 52,2 kg Alapból eredeti behelyezésére szolgáló fedéllel rendelkező típus: Kb. 46,5 kg	Kb. 52,2 kg
Szükséges hely (szél. × mélys.)		878 × 590 mm (a kézi adagoló használata esetén)	
Áramforrás		230 V Specifikációs modell: 220 - 240V (50 Hz/ 60 Hz, 5,8 A)	
Opcionális tartozékok		Papíradagoló (egy kazettás), papíradagoló (dupla kazettás), dokumentumfinisher, FAX készlet, memóriabővítés, Card Authentication (kártyás hitelesítő) készlet, Gigabit Ethernet csatlókártya, USB billentyűzet	

Másolási funkciók

Tétel		Leírás	
		25 lap/perc sebességű modell	30 lap/perc sebességű modell
Max. másolási sebesség		Letter/A4: 25 lap/perc Letter-R/A4-R: 18 lap/perc Ledger/A3: 12 lap/perc Legal/B4: 12 lap/perc B5: 25 lap/perc B5-R: 16 lap/perc A5-R: 12 lap/perc	Letter/A4: 30 lap/perc Letter-R/A4-R: 22 lap/perc Ledger/A3: 15 lap/perc Legal/B4: 15 lap/perc B5: 30 lap/perc B5-R: 20 lap/perc A5-R: 15 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, kazettából)		7,8 másodperc	
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25-400%, 1%-os lépésekben Automatikus üzemmód: Előre beállított méretezési arányok	
Folyamatos másolás		1–999 lap	
Felbontás		600×600 dpi	
Támogatott eredeti típus		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Ledger/A3)	
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített	

Nyomtató funkciók

Tétel	Leírás
Nyomatási sebesség	Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, kazettából)	8,0 másodperc vagy kevesebb
Felbontás	600×600 dpi
Operációs rendszer	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Apple Macintosh OS X
Oldalleírás nyelve	PRESCRIBE
Emuláció	PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilis)

Lapolvasó

Tétel	Leírás
Rendszerkövetelmények	CPU: 600 Mhz vagy magasabb RAM: 128 MB vagy több
Resolution	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 × 100 dpi, 200 × 400 dpi (beleértve a FAX üzemmód felbontását is)
Fájlformátum	TIFF (JPEG6.0, tn2), JPEG, XPS, PDF (1.4, /A)
Beolvasási sebesség*	(A4 fekvő, 300 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti) 1-oldalas FF 40 kép/perc, színes 20 kép/perc
Hálózati protokoll	TCP/IP
Átviteli rendszer	PC adatátvitel
	SMB: Beolvasás SMB-be
	FTP: Beolvasás FTP-re, FTP SSL-en keresztül
	E-mailes átvitel
	SMTP: Beolvasás e-mailbe
	TWAIN beolvasás**
	WIA beolvasás***

* Dokumentumadagoló használata esetén (kivéve TWAIN és WIA beolvasás)

** Elérhető operációs rendszerek: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008

*** Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008

Dokumentumadagoló

Jellemző	Leírás
Eredeti adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredetitípusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Ledger/A3, minimum: Statement-R/A5-R
Papírsúly	45–160g/m ²
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²) Vegyes méretű eredeti (automatikus választás): Legfeljebb 30 lap (50–80 g/m ²)
Méret (szél. × mélys. × mag.)	590 × 489 × 123 mm
Súly	Kb. 7 kg vagy kevesebb

Papíradagoló (egy kazettás) (külön megrendelhető)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Súrlódásos adagolás (lapok száma: 500, 80 g/m ² , 1 kazetta)
Papírméret	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–163 g/m ² Hordozótípusok: szabványos, újrahasznosított és színes papír
Méret (szél. × mélys. × mag.)	590 × 589 × 352 mm
Súly	Kb. 21 kg

Papíradagoló (dupla kazettás) (külön megrendelhető)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Súrlódásos adagolás (lapok száma: 500, 80 g/m ² , 2 kazetta)
Papírméret	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–163 g/m ² Hordozótípusok: szabványos, újrahasznosított és színes papír
Méret (szél. × mélys. × mag.)	590 × 589 × 352 mm
Súly	Kb. 21 kg

Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)

Jellemző	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Papírméret (Tűzés nélküli)	Ledger, Legal, Oficio II, A3, B4, Folio, 216 × 340 mm, 8K: 250 lap Letter, Letter-R, Executive-R, Statement-R, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, 16K: 500 lap
Támogatott papírsúlyok	52–256 g/m ² (Tűzés: 90 g/m ² vagy kevesebb)
Tűzhető lapok megengedett legnagyobb száma	Ledger, Legal, Oficio II, A3, B4, 216 × 340 mm, 8K: 25 lap Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, B5-R, 16K: 50 lap (90 g/m ² vagy kisebb papírsúly)
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	416 × 521 × 275,5 mm
Súly	Kb. 12 kg

Környezetvédelmi adatok

Jellemző	Leírás
Visszatérés ideje alacsony fogyasztású módból	10 másodperc vagy kevesebb
Átállási idő alacsony fogyasztási módba	1 perc
Visszaállási idő alvó módból	20 másodperc vagy kevesebb
Átállási idő alvó módba	1 perc
Kétoldalas másolás	Szabványos



MEGJEGYZÉS

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselőt segítségét.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Tárgymutató

Számok

2-oldalas/Könyv eredeti 3-39

A

A beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások 1-5
A használatra vonatkozó óvintézkedések 1-3
A készülék részei 2-2
A másolásra vonatkozó jogi korlátozások 1-5
A számláló ellenőrzése 3-12
Alacsony fogyasztású mód 2-13
Alkalmazások 6-3
Alvó mód 2-14
Átvilágítás-védelem 3-59
Automatikus alvó 2-14
Automatikus kétoldalas másolási funkció 1-9
Az útmutató biztonsági irányelvei 1-2
Az útmutató jelölései 1-10

B

Bejelentkezés 3-13
Bekapcsolás 2-11
Belső tálca 2-2
Beolvasási felbontás 3-54
Billentyűparancsok
 Használat 3-26
 Regisztrálás 3-23
 Szerkesztés és törlés 3-25

C

COMMAND CENTER 2-16
Csatlakoztatás
 LAN-kábel 2-9
 Tápkábel 2-9

D

Dátum/Idő 2-15
Dokumentumadagoló 2-2
Duplex 4-4

E

Élesség 3-57
Elhasznált festéket tartalmazó tartály 2-3
 Csere 5-4
Első nyomtatás ideje 6-14, 6-15
Elsőbbség felülbírlata 3-67
Elülső fedél 2-2
E-mail küldése 2-17
Energiatakarékosság-szabályozási funkció 1-9
Energy Star program 1-9
Eredeti betöltve jelzőfény 2-3
Eredeti fedél 2-2
Eredeti mérete 3-33
Eredeti méretét jelző szegélylapok 2-2
Eredeti papírvezetői 2-3
Eredeti tájolása 3-35

Eredetik

 Eredeti mérete 3-33
 Eredetik betöltése 3-7
Eredetik tálcája 2-3
Érintőpanel 2-7

F

Fájlformátum 3-61
Fájlnév megadása 3-66
Feladat
 Visszavonás 3-30
Feladat vége értesítés 3-64
Feladatsztérválasztó 2-2
Fényerő 3-53
Fogantyúk 2-2, 2-4
Főkapcsoló 2-4
Főkapcsoló ki 2-11
Folyamatos beolv. 3-42

G

Gépbeállító varázsló 2-15
GPL/LGPL 1-6
Gyorsbeállítás varázsló 3-27

H

Hálózat
 Beállítás 2-15
 Előkészítés 2-8
Hálózati csatoló 2-4, 2-8
Hálózati kábel
 Csatlakoztatás 2-9
Háttér-erősség beállítása 3-58
Hibák elhárítása 5-10

J

Jelölések 1-2
Jobb oldali fedél 2-2
Jogi információk 1-6

K

Kábelek előkészítése 2-8
Kapcsolódási mód 2-8
Kedvencek 3-15
 Használat 3-21
 Regisztrálás 3-15
 Szerkesztés és törlés 3-19
Kép-optimalizálás 3-55
Kezelőpanel 2-2, 2-6
Kézi adagoló 2-3
 Papír betöltése 3-5
Kiegészítő funkció 6-3
Kijelentkezés 3-14
Kimeneti tálca 3-45
Környezet 1-3

M

Margó 3-48
Másolás 4-1

Monotype Imaging License Agreement [1-8](#)

Műszaki adatok

Dokumentumadagoló [6-16](#)

Dokumentumfinisher [6-17](#)

Készülék [6-13](#)

Környezetvédelmi adatok [6-17](#)

Lapolvasó [6-15](#)

Nyomtató [6-14](#), [6-15](#)

Papíradagoló (dupla kazettás) [6-16](#)

Papíradagoló (egy kazettás) [6-16](#)

N

Nagyítás

Küldés/Tárolás [3-60](#)

Nyomtatási sebesség [6-14](#), [6-15](#)

O

Opcionális csatoló [2-4](#)

Open SSL License [1-6](#)

Option

Overview [6-2](#)

Original SSLeay License [1-7](#)

P

Papír

A papír betöltése előtti teendők [3-2](#)

Borítékok betöltése [3-6](#)

Megfelelő papír [6-6](#)

Műszaki adatok [6-6](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba [3-5](#)

Papír betöltése az adagolókbba [3-3](#)

Speciális papír [6-9](#)

Papír kiválasztása [3-44](#)

Papírhosszúság-vezető [2-3](#)

Papírkazetta [2-2](#)

Papír betöltése [3-3](#)

Papírszélesség-vezető [2-3](#)

R

Rendezés/Leválogatás [3-46](#)

Resolution [6-14](#), [6-15](#)

S

Súgó képernyő [3-29](#)

Színmélység [3-63](#)

Szürkeárnyaltos [3-63](#)

T

Tápkábel

Csatlakoztatás [2-9](#)

Tisztítás

Dokumentumadagoló [5-8](#)

Eredeti fedél [5-8](#)

Üveglap [5-8](#)

Tisztítókendő [2-3](#)

Tonertartály [2-3](#)

Csere [5-2](#)

Tűzés [3-51](#)

Tűzőkapcsok pótlása [5-6](#)

U

Újrahasznosított papír [1-9](#), [6-12](#)

USB-csatoló [2-4](#), [2-8](#)

USB-memória csatlakozója [2-2](#)

Üvegcsík [2-2](#)

Üveglap [2-2](#)

V

Védjeggyel ellátott nevek [1-6](#)

Vegyes méretű eredetiek [3-37](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA AUSTRIA GmbH
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 60
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme
FR-91195 Gif-sur-Yvette CEDEX
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvet 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 0BS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



