

FS-3040MFP/FS-3140MFP



Bevezetés

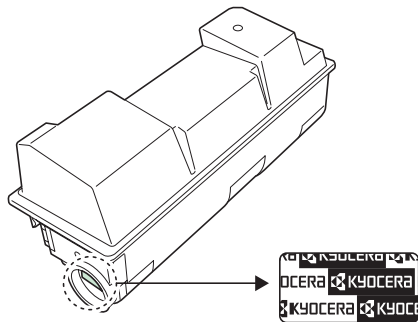
Köszönjük, hogy az FS-3040MFP/FS-3140MFP modellt választotta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, a gép használatának megkezdése előtt olvassa el ezt a használati útmutatót, és tartsa azt a gép közelében a könnyű hozzáférhetőség érdekében.

Javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az ábrán látható címke igazolja, hogy a kellékek saját márkájúak.



A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Quick Installation Guide

A gyakran használt műveletek, kényelmes műveletek, rendszeres karbantartás és a hibaelhárítási lépések leírása.

Safety Guide

Biztonsági és figyelmeztető információkat ad a gép telepítésével és használatával kapcsolatban. A készülék használatba vétele előtt olvassa el ez az útmutatót.

Safety Guide (FS-3040MFP/FS-3140MFP)

A készülék telepítési helyének, a figyelmeztető címkék leírása, és egyéb információk. A készülék használatba vétele előtt olvassa el ez az útmutatót.

CD-ROM (Product Library)

Használati útmutató (ez az útmutató)

A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.

FAX használati útmutató

A FAX használatának, az átviteli eredmény ellenőrzésének, a jelentések nyomtatásának, és a Hálózati FAX használatának leírása.

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KMnet Viewer User Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Áramütés veszélyére vonatkozó figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



.... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

MEGJEGYZÉS: Bankjegyre nagyon hasonló eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Tartalom

Menüterkép	v
Környezet	xii
Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések	xii
Lézerbiztonság (Európa)	xiv
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	xiv
Jogi és biztonsági információk	xv
1 A készülék részei	
Kezelőpanel	1-2
Készülék	1-4
2 Felkészülés a használatra	
Mellékelt elemek ellenőrzése	2-2
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-3
Kábelek csatlakoztatása	2-5
Ki- és bekapcsolás	2-6
Automatikus energiatakarékos mód	2-8
Alvó és automatikus alvó üzemmód	2-8
A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]	2-9
A dátum és az idő beállítása	2-11
A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)	2-14
A szoftver telepítése	2-16
COMMAND CENTER (E-mail beállítások)	2-28
E-mail küldése	2-29
Számítógépes mappa megosztása	2-31
Papír betöltése	2-36
Eredetiek betöltése	2-49
3 Alapvető műveletek	
Bejelentkezés/kijelentkezés	3-2
Gyorsgombok és programgombok	3-3
Üzenetkijelző	3-6
Másolás	3-7
Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból	3-16
Küldés	3-18
Cél megerősítése képernyő	3-25
A célhely meghatározása	3-26
Feladatok megszakítása	3-29
A fennmaradó toner és papír ellenőrzése	3-30
4 Karbantartás	
Tisztítás	4-2
A tonertartály cseréje	4-4
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	4-6
A karbantartási készlet cseréje (MK-370)	4-7
5 Hibaelhárítás	
Hibák elhárítása	5-2
Hibaüzenetek értelmezése	5-6
Papírelakadás megszüntetése	5-13
Függelék	
Karakterbeviteli mód	Függelék-2
Műszaki adatok	Függelék-3

EN ISO 7779	Függelék-6
EK1-ITB 2000	Függelék-6
Tárgymutató	Tárgymutató-1

Menüterkép

Copy gomb	Function Menu gomb	Papír kiválaszt.	.
		Rendezés	...3-15. oldal
		Duplex	...3-12. oldal
		Zoom	...3-10. oldal
		Összevon	
		Eredeti mérete	
		Eredeti tájolása	
		Eredeti kép	...3-9. oldal
		Fényerő	...3-8. oldal
		EcoPrint	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlnév megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	

Send gomb	Function Menu gomb	Színmélység	
		Eredeti mérete	
		Eredeti kép	
		Beolv. felbontás	
		Küldési méret	
		Zoom	
		Eredeti tájolása	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlformátum	
		Fájlnév megadása	
		Tárgy/törzs	
		Fel. vége ért.	
		FAX felbontása	Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
		FAX késl. átvit.	Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
		FAX közv. átvit.	Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)	FAX lekérld. fog.	Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
		Fényerő	

Send gomb (Az előző oldal folytatása)	Function Menu gomb (Az előző oldal folytatása)	Duplex
		FTP titk. átv.
		Különválasztás

Document Box gomb	USB-memória
--------------------------	-------------

Document Box gomb (USB memóriáról történő nyomtatáskor)	Function Menu gomb	Rendezés	...3-15. oldal
		Papír kiválaszt.	
		Duplex	...3-12. oldal
		Fájlnév megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	
		Titkosított PDF	
		TIFF nyomtatása	
		XPS o-hoz igazít	
Document Box gomb (USB memóriáról történő mentéskor)	Function Menu gomb	Színmélység	
		Eredeti mérete	
		Eredeti kép	
		Beolv. felbontás	
		Tárolási méret	
		Zoom	
		Eredeti tájolása	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlformátum	
		Fájlnév megadása	
		Fel. vége ért.	
		Fényerő	
		Duplex	

Status/Job Cancel gomb	Nyom felad állapot	
	Felad.küld állapot	
	Fel.állapot tár.	
	Ütemezett felad.	
	Nyom.felad napló	
	Felad.küld napló	
	Fel.napló tárol.	
	Szkenner	
	Nyomtató	
	FAX	
	Tonerszint	...3-30. oldal
	Papír állapota	...3-30. oldal
	USB-memória	

System Menu/ Counter gomb	Jelentés	Jelentés nyomt.		Menütérkép		
				Állapotoldal		
				Fontkészletek		
	Adm. jel. beáll.			Kimenő FAX jel.		...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
				Bejövő FAX jel.		...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
	Visszaig. jel.	Eredmény küldése	E-mail/mappa			
			FAX			
			Küld.e.visszav.			
		FAX RX eredmény		...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot		
		Fel. vége ért.		...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot		
	Feladatl. előzm.	Auto küldés				
		Küld. előzmények				
		Célállomás	Megerősítés			
			Mentés			
		Tárgy				
Az SSFC-napló tá						

(Folytatás a következő oldalon)

System Menu/Counter gomb
(Az előző oldal folytatása)

(Folytatás a következő oldalon)

Számláló				
Rendszer	Hálózat beáll.	TCP/IP beállítás	TCP/IP	
			IPv4 beállítás	
			IPv6 beállítás	
			Protokolladat	
		NetWare		
		AppleTalk		
		WSD beolvasás		
		WSD nyomtatás		
		IPSec		
		Bizt. protokoll		
		Állomásnév		
		Hálózati csatoló		
	Ill.blokk beáll			
	Biztonsági szint			
	Újraindítás			
	Kieg. funkció			
	Bej./fel.ny.t.	Bejel.beállítás	Felhaszn. bejel.	
			Helyi felh.Lista	
Chipkártya beáll				
Csoport hit.				
ÚJ felh.tulajd.				
Ny.tartási beáll		Túllépte a feladat-		
		Fiók. Jelentés		
		Össz. számlálók		
		Teljes kódlista		
		Fiók. Lista	Részl./Szerk.	
			Törlés	
			Fiók hozzáadása	
		Alapértelmezések	Oldalszám korlát	
			Más./Nyomt.korl.	
			Oldalszám korlát	
		Ism.-len azon.		

(Folytatás a következő oldalon)

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása) (Folytatás a következő oldalon)	Felh. tulajd.			
	Ált. beállítások	Nyelv		
		Alapért. képerny		
		Hang	Hangjelzés	
			FAX Hangszóró	
			FAX Monitor	
		Kijelző fényerő		
		Er. / P.beáll.	Egyéni lapméret	
			Alap.eredeti mér	
			Egyéni papírm.	
			1.Kazetta beáll.	
			2.Kazetta beáll.	
			3.Kazetta beáll.	
			4.kazetta beáll.	
			Kézi ad. beáll.	
			Adath.típ beáll.	
			Aut. Papírtípus	
			Alapért. p.forr.	
			Műv.spec.papírra	
			Példánysz.korlát	
		Mértékegység		
		Hibakezelés		
		Dátumbeállítás		
		Időzítő beáll.	Hibatörl időz	
			Alvási időzítő	
			Visszaáll. időz	
			Energiatak. Időz	
			Auto hibatörlés	
Auto alvás				
Auto panelv.áll.				
Nem haszn. idő				

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása)	Ált. beállítások (Az előző oldal folytatása)	Funkció alapért.	Színmélység	
			Beolv. felbontás	
			FAX felbontása	
			Eredeti kép	
			Fényerő	
			Zoom	
			Rendezés	
			Eredeti tájolása	
			EcoPrint	
			Fájlnév megadása	
			Tárgy/törzs	
			Folyt. beolvasás	
			Fájlformátum	
			Különválasztás	
			TIFF nyomtatása	
			XPS o-hoz igazít	
			Részl. beállítás	2-t 1-be elrend.
				4-t 1-be elrend.
				Szegélyvonal
				Eredeti Kötés
				Utómunka Kötés
				Képminőség
				Színes TIFF töm.
	Bejelentk. műv.			
	Másoló	Fotófeldolgozás		
		Papír kiválaszt.		
		Auto papírvál.		
		Autom. nagyítás		
		Vál. gomb beáll.		
	(Folytatás a következő oldalon)			

...Lásd a **FAX használati útmutató** dokumentumot

(Folytatás a
következő
oldalon)

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása)	Nyomtató	Emuláció beáll.		
		EcoPrint		
		A4/Lett. felülb		
		Duplex		
		Példányszám		
		Tájéolás		
		Lapdob időtúllép		
		Soremelés műv.		
		Kocsi vissza műv		
		Papírad. mód		
	Küldés	Vál. gomb beáll.		
	Dokumentumfiók	Mellékazonosító fiók		...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
		Vál. gomb beáll.		
		Lekérd. fiók		...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
	Célhely szerk.	Címjegyzék		
		Listanyomtatás		
	Beáll/ Karbantart	Másolási fényerő		
		Küld./Tár.fénye.		
		Fekete von.korr.		
		Szerviz beállít.	Szerviz állapotold.	
			Hálózati áll.old	
			Új előhívó	
			Autom. dobfriss.	
			Dobfrissítés	
			FAX országkód	
			Faxhívási beáll.	
			Távdiag. beáll.	...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot
			Távdiagn. azon. Azonosító	...Lásd a FAX használati útmutató dokumentumot

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10–32,5°C
- Páratartalom: 15–80%

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések



FIGYELEM

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tartsa gyermekektől távol.



A tonertartályból vagy az elhasznált festéket tartalmazó tartályból esetlegesen kiszóródó tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.



- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.



Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt vigye vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják vagy eltávolítják a hatályos rendelkezések szerint.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40°C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

Az FS-3140MFP készülék használata esetén a főkapcsoló kikapcsolásakor a faxküldési és -fogadási funkció nem használható. Ne kapcsolja ki a készüléket, hanem nyomja meg a kezelopanelen lévő **Power** gombot az alvó üzemmódba állításhoz.

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke a készülék jobb oldalán található.



A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

- Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.
- A következő elemek másolása/beolvasása tilos és büntethető a törvény által.
A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan nem másoljon/olvasson be olyan elemeket, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

Papírpénz
Bankjegy
Értékpapírok
Bélyegző
Személyi igazolvány
Okirat

- A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken túli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Jogi információk xvi
- Védjeggyel ellátott nevek xvi
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció xx
- Automatikus kétoldalas másolási funkció xx
- Papír újrahasznosítása xx
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program xx
- A használati útmutatóról xxi
- Az útmutató jelölései xxiv

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Mita Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation védjegyei.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, az MS-DOS, a Windows, a Windows NT és az Internet Explorer a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A Windows Me, a Windows XP és a Windows Vista a Microsoft Corporation védjegye.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell és a NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- A Power PC az IBM védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az AppleTalk az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A TrueType az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A TypeBankG-B, a TypeBankM-M és a Typebank-OCR a TypeBank® védjegye.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype-Hell AG bejegyzett védjegyei.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Type-face Corporation bejegyzett védjegyei.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

GPL

A készülék firmware-je részben olyan programkódokat is tartalmaz, amelyre a GPL vonatkozik (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Látogassa meg a <http://www.kyoceramita.com/gpl> oldalt, ha további tájékoztatást szeretne kapni arról, hogyan lehet elérni azokat a programkódokat, amelyekre a GPL vonatkozik.

Open SSLeay License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4** If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken legutolsó használattól kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energiafelvételt minimálisra csökkenti.

Energiatakarékos mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 2 perccel automatikusan energiatkarékos üzemmódba lép. Az energiatkarékos mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Automatikus energiatkarékos mód* ,2-8. oldal.

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 15 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alvó és automatikus alvó üzemmód* ,2-8. oldal.

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: *Duplex másolás* ,3-12. oldal.

Papír újrahasznosítása

A készülék képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ami csökkenti a környezet terhelését. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

A használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

Fejezet 1 - A készülék részei

A készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

Fejezet 2 - Felkészülés a használatra

A papír hozzáadásának, az eredetik elhelyezésének, az eszköz csatlakoztatásának módját, valamint az első használat előtt szükséges konfigurációs lépéseket ismerteti.

Fejezet 3 - Alapvető műveletek

Az alapvető másolási, nyomtatási és beolvasási eljárásokat írja le.

Fejezet 4 - Karbantartás

A tisztítási műveletet és a tonercserét ismerteti.

Fejezet 5 - Hibaelhárítás

A hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelésének módszereit mutatja be.

Függelék

Bemutatja a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék jellemzőit.

Az eszközhöz kapható hasznos kiegészítő berendezéseket mutatja be.

A papírtípusokról és papírméretekről tartalmaz információkat. Szójegyzéket is tartalmaz.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató az alábbi jelöléseket használja.

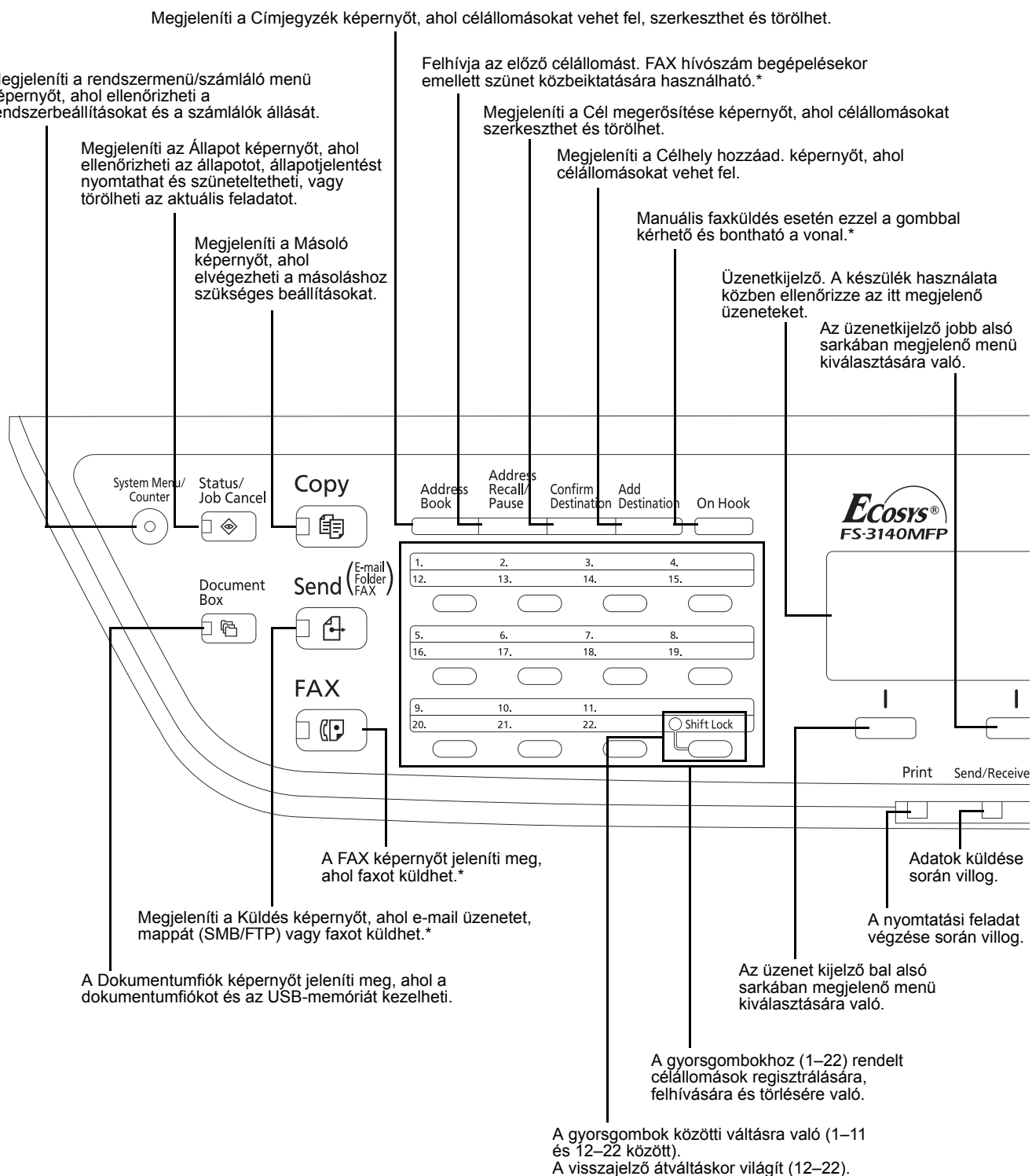
Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az üzenetkijelzőn megjelenő kijelölhető elemet jelzi.	Válassza a [Rendszer] elemet.
<i>Dőlt betűs</i>	Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetet jelzi.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	További tudnivalók: <i>Alvó és automatikus alvó üzemmód, 2-8. oldal.</i>
Megjegyzés	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	<u>MEGJEGYZÉS:</u>
Fontos	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	<u>FONTOS!</u>
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	<u>FIGYELEM!</u>

1 A készülék részei

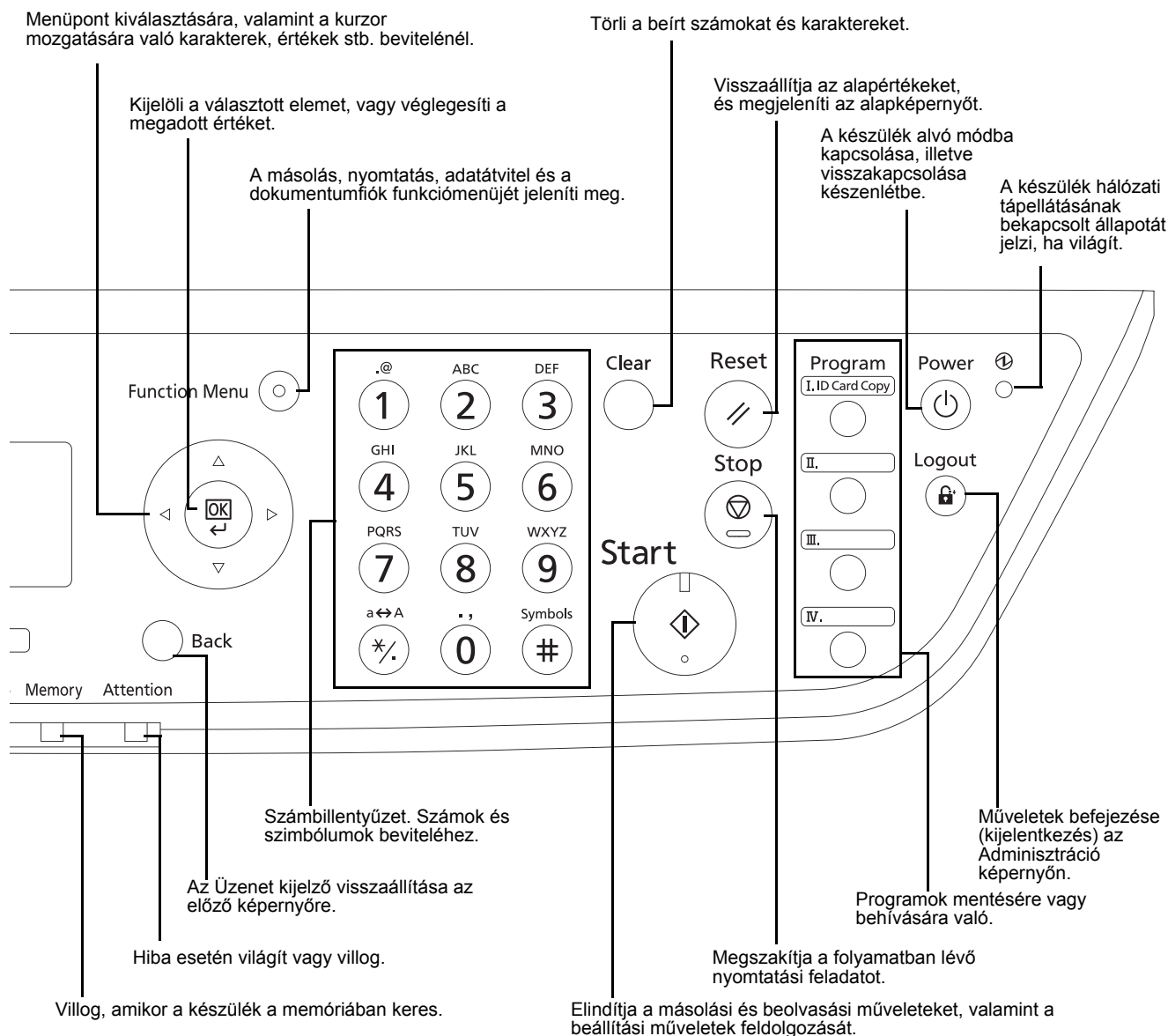
Ez a fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

- Kezelőpanel..... 1-2
- Készülék..... 1-4

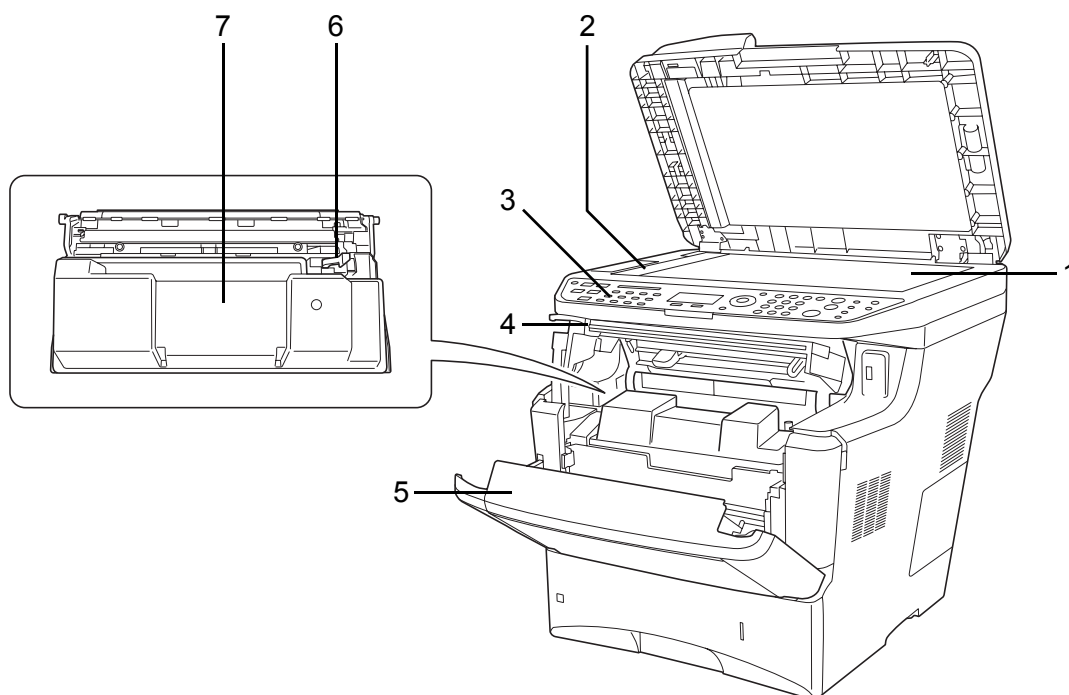
Kezelőpanel



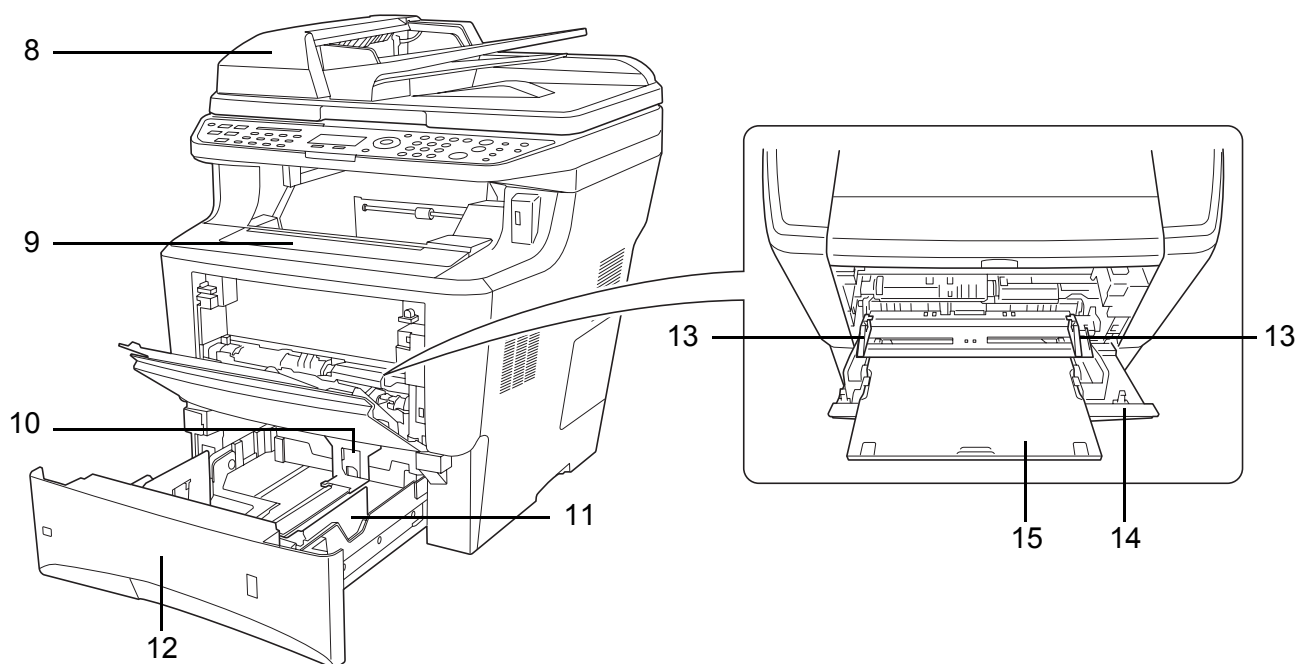
* A faxfunkciók csak az FS-3140MFP típusnál érhetőek el.



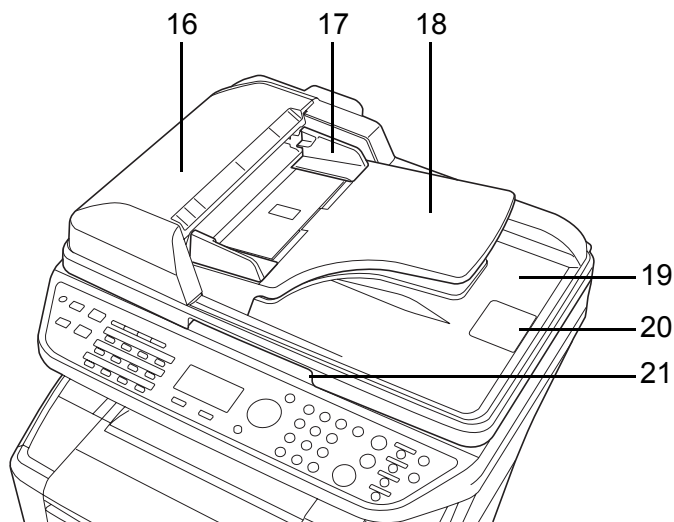
Készülék



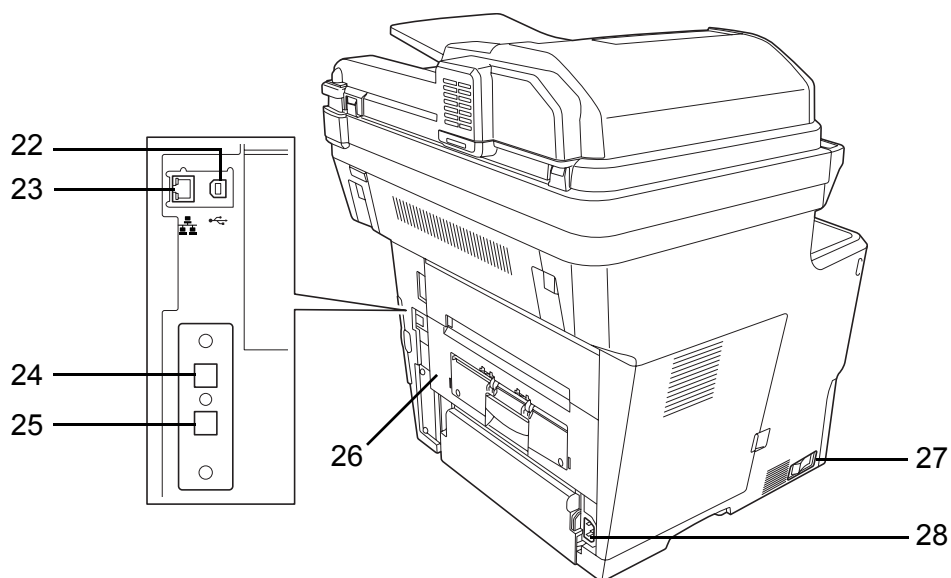
- 1 Üveglap
- 2 Az eredeti méretét jelző szegélylap
- 3 Kezelőpanel
- 4 Felső fedél
- 5 Elülső fedél
- 6 Reteszelő kar
- 7 Tonertartály



- 8** Dokumentumadagoló
- 9** Felső tálca
- 10** Papírütköző
- 11** Papírvezetők
- 12** Papírkazetta
- 13** Papírszélesség-vezetők
- 14** Kézi adagolótálca
- 15** Kézi adagolótálca hosszabbítója



- 16** Felső fedél
- 17** Eredeti papírvezetői
- 18** Eredeti tálcája
- 19** Eredeti kimeneti tálcája
- 20** Eredeti ütközője
- 21** Nyitófogantyú



- 22** USB-csatoló csatlakozója
- 23** Hálózati csatlakozó
- 24** LINE (telefonvonal) aljzat
- 25** TEL (telefon) aljzat
- 26** Hátsó egység
- 27** Főkapcsoló
- 28** Tápkábel-csatlakozó

2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet tájékoztatást nyújt a berendezés első használata előtt elvégzendő előkészületekről, valamint útmutatást tartalmaz a papírok és az eredeti példányok adagolásáról.

• Mellékelt elemek ellenőrzése	2-2
• A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-3
• Kábelek csatlakoztatása.....	2-5
• Ki- és bekapcsolás	2-6
• Automatikus energiatakarékos mód	2-8
• Alvó és automatikus alvó üzemmód.....	2-8
• A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]	2-9
• A dátum és az idő beállítása	2-11
• A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)	2-14
• A szoftver telepítése.....	2-16
• COMMAND CENTER (E-mail beállítások).....	2-28
• E-mail küldése.....	2-29
• Számítógépes mappa megosztása	2-31
• Papír betöltése	2-36
• Eredetiek betöltése.....	2-49

Mellékelt elemek ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy az alábbi elemek mellékelve vannak-e.

- Quick Installation Guide
- Safety Guide
- Safety Guide (FS-3040MFP/FS-3140MFP)
- CD-ROM (Product Library)
- CD-ROM (TWAIN-kompatibilis alkalmazás)

A mellékelt CD-ROM-on található dokumentumok

A mellékelt CD-ROM a következő dokumentumokat tartalmazza (Product Library). Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Dokumentumok

Használati útmutató (ez az útmutató)

FAX használati útmutató

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KMnet Viewer User Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

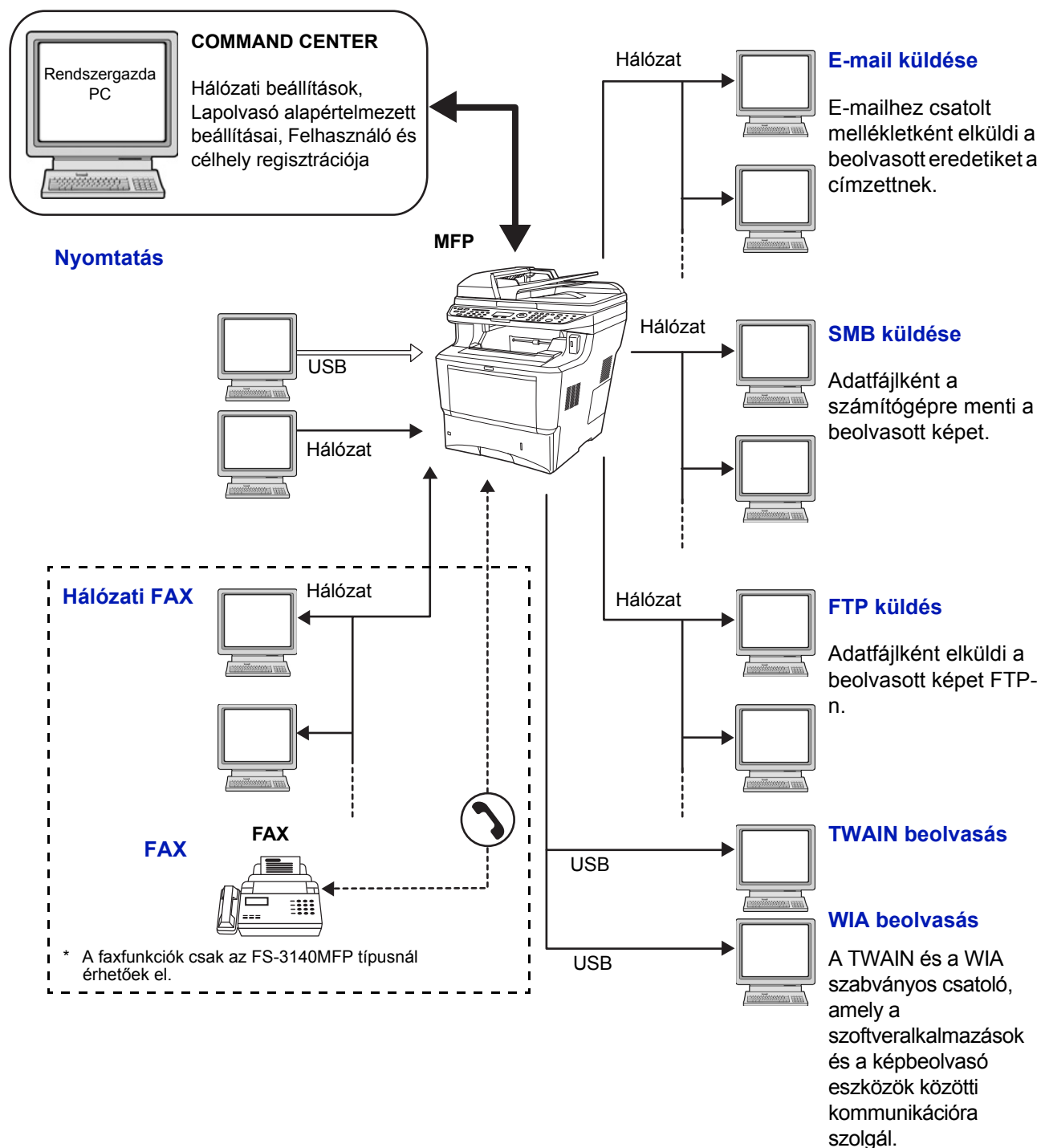
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a megfelelő kábeleket.

Példa a csatlakozásra

Az alábbi ábra alapján határozza meg, hogyan kapcsolja a berendezést számítógéphez vagy hálózathoz.

Lapolvasó csatlakoztatása a számítógépes hálózathoz (100BASE-TX vagy 10BASE-T) hálózati kábellel



A szükséges kábelek előkészítése

A berendezés a következő csatlókon keresztül csatlakoztatható a számítógéphez. Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

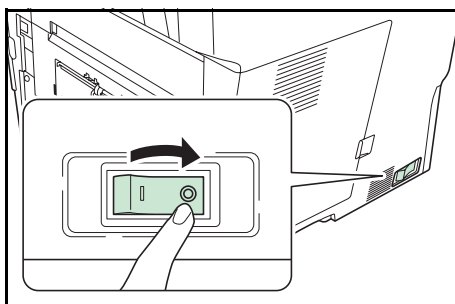
Funkció	Csatoló	Szükséges kábel
Nyomtató/ lapolvasó /Hálózati fax*	Hálózati csatló	LAN (10Base-T vagy 100Base-TX, árnyékolt)
Nyomtató/ TWAIN szkennelés/WIA szkennelés	USB-csatló	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

* A hálózati fax és faxfunkciók csak az FS-3140MFP típusnál érhetőek el. A hálózati faxról a *fax használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

Kábelek csatlakoztatása

Kövesse az alábbi lépéseket, ha kábelt szeretne csatlakoztatni a készülékhez.

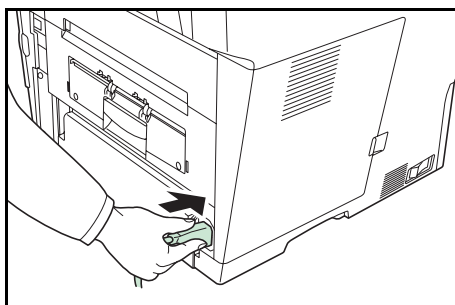
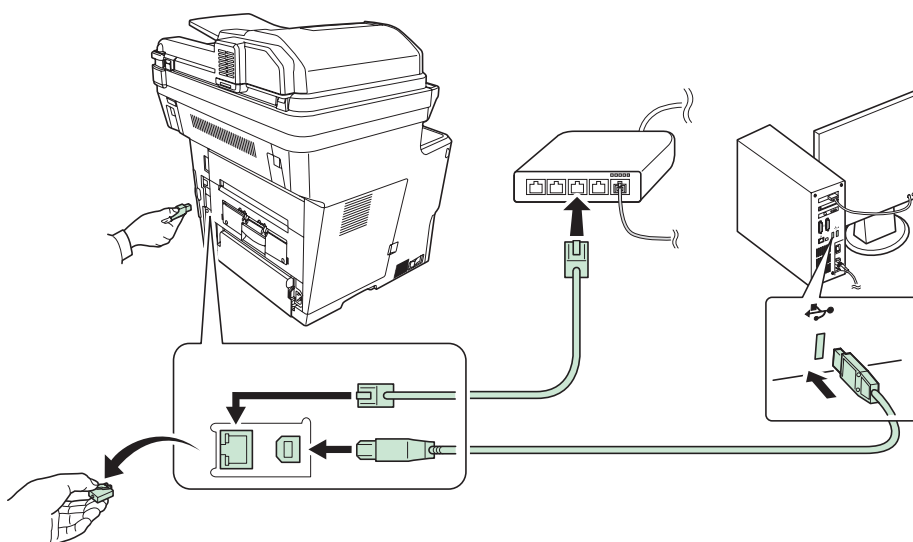
2



- 1 Kapcsolja ki a főkapcsolót (O).

- 2 Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez vagy a hálózati eszközhöz. A hálózati csatoló használata esetén vegye le a védőkupakot.

Ha csatlakoztatta a hálózati kábelt, konfigurálja a hálózatot. Részletek: *A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)*, 2-14. oldal.



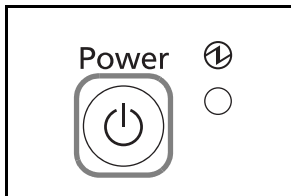
- 3 Csatlakoztassa a hálózati áram kábelének egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.

FONTOS! Csak a készülékkel együtt forgalmazott hálózati kábelt használja.

Ki- és bekapcsolás

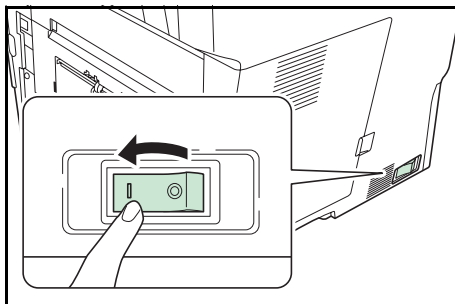
Bekapcsolás

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye világít...



Nyomja meg a **Power** gombot.

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye nem világít...



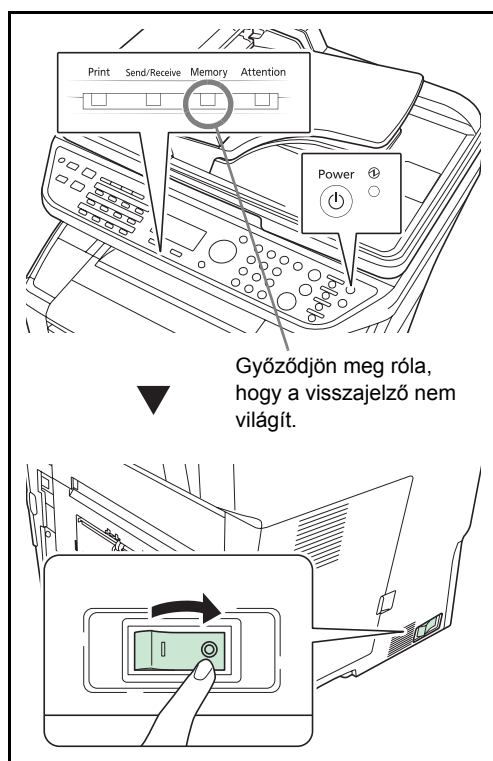
Kapcsolja be a főkapcsolót.

FONTOS! Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

Mielőtt a készüléket kikapcsolná, nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen. Ellenőrizze, hogy a **Memory** visszajelző nem világít, mielőtt lekapcsolja a főkapcsolót.

2



Ha hosszabb ideig nincs használatban a készülék



FIGYELEM! Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket még hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt az aljzatból. FS-3140MFP használata esetén ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.

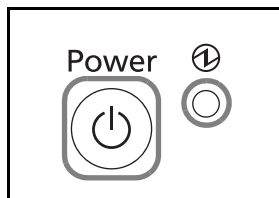
FIGYELEM! A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Automatikus energiatakarékos mód

Automatikus energiatakarékos módban a készülék energiatakarékos üzemmódba vált, ha két percig nem használják.

Alvó és automatikus alvó üzemmód

Alvó



Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **Power** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az üzenet kijelző és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó állapotnak hívják.

Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenet kijelző sötét marad.

FS-3140MFP használata esetén a faxadatokat is úgy nyomtatja ki a készülék, hogy a kezelőpanel sötét marad.

A folytatáshoz nyomja meg a **Power** gombot. A készülék 15 másodperc múlva működésre kész.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

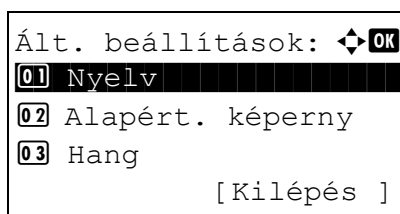
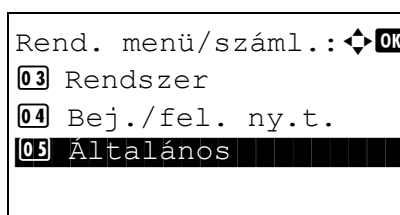
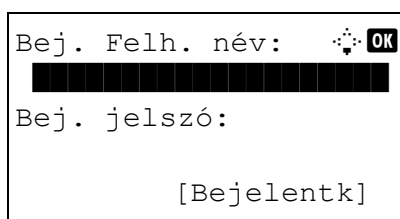
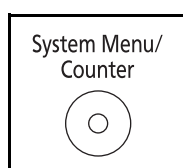
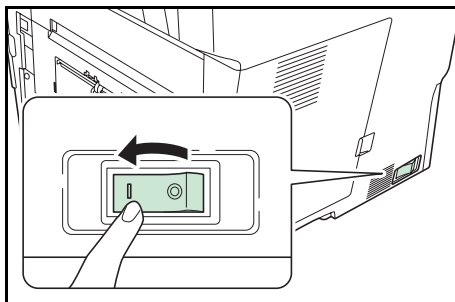
Automatikus alvó

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha 15 percig nem használják.

A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]

Válassza ki az Üzenetkijelzőn megjelenített nyelvet.

A nyelv kiválasztásához kövesse az alábbi lépéseket.



1 Kapcsolja be a főkapcsolót.

2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS: A következő rendszergazda gyári alapbeállításként regisztrálva van a készülékbe.

Bejelentkezési felhasználónév:4000

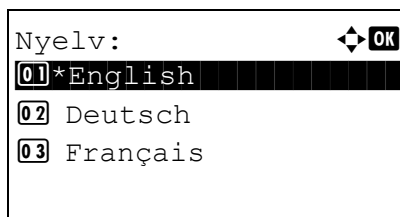
Bejelentkezési jelszó:4000

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-2.*

3 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyelv] elemet.



6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a nyelv.

7 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az Általános beállítások menü.

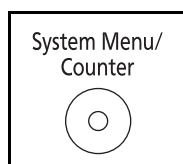
A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

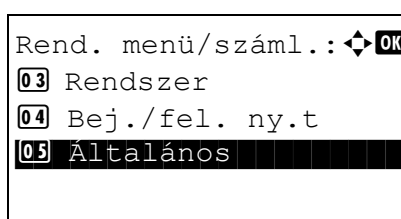
A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.

2

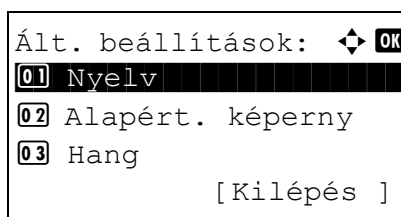
MEGJEGYZÉS: Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.



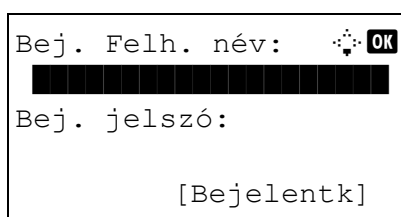
1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.



2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

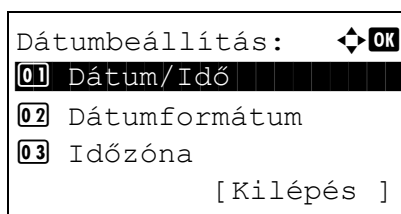


3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.



4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Dátumbeállítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

5 A bejelentkező képernyő jelenik meg. Adja meg a rendszergazda jogú felhasználónevet és jelszót a bejelentkezéshez, majd nyomja meg a [Bejelentk] (**Jobb oldali választó**) gombot.



6 Megjelenik a Dátumbeállítás menü.

7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Időzóna] elemet.

Időzóna: 

00 GMT Casablanca

01 *GMT Greenwich

02 +01:00 Amsterdam

8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Időzóna.

9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a saját időzónáját, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyári időszám.] elemet.

Dátumbeállítás: 

02 Dátumformátum

03 Időzóna

04 Nyári időszám.

[Kilépés]

11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Nyári időszámítás.

Nyári időszám.: 

01 *Ki

02 Be

12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

13 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátum/Idő] elemet.

Dátumbeállítás: 

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

14 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátum/Idő.

Dátum/Idő: 

Év	Hó	Nap
2010	01	01

(Időzóna: Greenwich)

15 A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az évet, hónapot, napot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Dátum/Idő: 

Óra	Perc	Másodperc
11:	45:	50

(Időzóna: Greenwich)

- 16 A ◀ vagy ▶ gombbal mozgathatja a kurzort, a △ vagy ▽ gombbal adja meg az órát, percet és másodpercet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

Dátumbeállítás: 

01	Dátum/Idő
02	Dátumformátum
03	Időzóna

[Kilépés]

- 17 A △ vagy ▽ gombbal válassza ki a [Dátumformátum] elemet.

Dátumformátum: 

01	HH/NN/ÉÉÉÉ
02	*NN/HH/ÉÉÉÉ
03	ÉÉÉÉ/HH/NN

[Kilépés]

- 18 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátumformátum.

- 19 A △ vagy ▽ gombbal jelölje ki a kívánt formátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)

A készülék hálózati csatlóval van felszerelve, ami kompatibilis az olyan hálózati protollokkal, mint a TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, IPsec és AppleTalk. Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows, Macintosh, UNIX, NetWare és más platformokon.

Az alábbi táblázat az egyes beállításokhoz szükséges elemeket mutatja.

Konfigurálja a nyomtató hálózati paramétereit a számítógépének és a hálózati környezetnek megfelelően.

MEGJEGYZÉS: A COMMAND CENTER használatakor a hálózati paraméterek és a biztonsági beállítások kényelmesen módosíthatók és ellenőrizhetők a számítógépről. További tudnivalók: *COMMAND CENTER (E-mail beállítások)*, 2-28. oldal.

Menü	Almenü			Beállítás	
Rendszer	Hálózat beáll.	TCP/IP beállítás	TCP/IP	Be/Ki	
			IPv4 beállítás	DHCP	Be/Ki
				Bonjour	Be/Ki
				IP-cím	IP-cím
				Alhálózati maszk	IP-cím
				Alapért. átjáró	IP-cím
			IPv6 beállítás		Be/Ki
			Protokolladat	NetBEUI	Be/Ki
				SNMPv3	Be/Ki
				FTP(szerver)	Be/Ki
				FTP(kliens)	Be/Ki Port száma: 21
				SMB	Be/Ki
				SNMP	Be/Ki
				SMTP (E-mail TX)	Be/Ki
				POP3 (E-mail RX)	Be/Ki
				Raw Port	Be/Ki
				LPD	Be/Ki
				IPP	Be/Ki Port száma: 631
				IPP SSL-en ker.	Be/Ki
				HTTP	Be/Ki
				HTTPS	Be/Ki
				LDAP	Be/Ki

		NetWare		Be/Ki Kerettípus
		AppleTalk		Be/Ki
		WSD beolvasás		Be/Ki
		WSD nyomtatás		Be/Ki
		IPSec	IPSec	Be/Ki
			Szabály beáll.	Be/Ki
		Bízt. protokoll	SSL	Be/Ki
			IPP biztonság	IPP/IPP SSL-en IPP csak SSL-lel
			HTTP biztonság	HTTP/HTTPS Csak HTTPS
			LDAP biztonság	Ki LDAPv3/TLS LDAP SSL-en
		Hálózati csatoló		Auto 10Base-fél 10Base-teljes 100Base-fél 100Base-teljes

MEGJEGYZÉS: Miután minden hálózati beállítást megadott, kapcsolja **KI**, majd újra **BE** a készüléket. Ezt a lépést feltétlenül el kell végezni a beállítások érvénybe léptetéséhez!

A szoftver telepítése

A nyomtatómeghajtó szoftver CD-ROM-ról való telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakoztatva van az elektromos hálózathoz és a számítógéphez.

A szoftver telepítése Windows környezetben

Ha a nyomtatót Windows rendszerű számítógéphez csatlakoztatja, a nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse az alábbi lépéseket. A példa a nyomtató Windows Vista rendszerű számítógéphez való csatlakoztatására vonatkozik.

MEGJEGYZÉS: Windows operációs rendszerek esetén rendszergazdai jogokkal kell bejelentkeznie a nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez.

A szoftver telepítésekor választhatja a Gyors módot vagy az Egyéni telepítést is. A Gyors mód automatikusan érzékeli a csatlakoztatott nyomtatókat, és telepíti a szükséges szoftvert. Az Egyéni telepítés lehetőséget akkor válassza, ha meg szeretné adni a nyomtató portját, és ki szeretné választani a telepítendő szoftvert.

- 1 Kapcsolja be a számítógépet, és indítsa el a Windows operációs rendszert.

Ha megnyílik az „Üdvözlí az Új hardver hozzáadása varázsló” párbeszédpanel, válassza a **Mégse** lehetőséget.

- 2 A nyomtatóhoz mellékelt CD-ROM-ot helyezze a számítógép optikai meghajtójába. Windows 7, Windows Server 2008 és Windows Vista használata esetén megjelenhet a felhasználói fiókkezelési ablak. Kattintson az **Engedélyezés** lehetőségre.

Elindul a telepítőprogram.

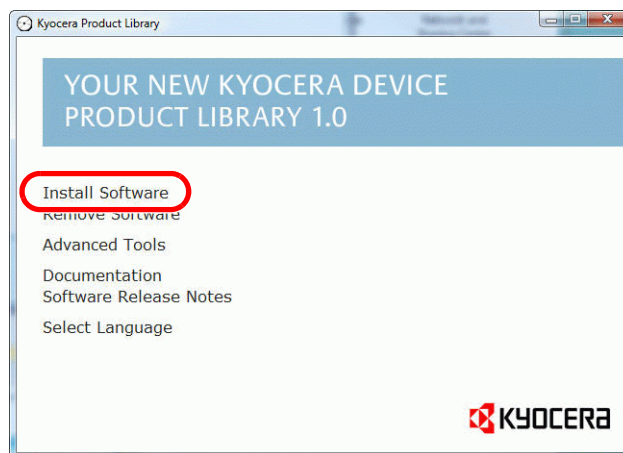
MEGJEGYZÉS: Ha a telepítővarázsló mégsem indulna el automatikusan, nyissa ki a CD-ROM ablakot a Windows Intézőben, és kattintson duplán a **Setup.exe** fájlra.

- 3 Kattintson a **View License Agreement** gombra, és olvassa el a licencszerződés feltételeit. Kattintson az **Accept** lehetőségre.



- 4 Kattintson az **Install software** elemre.

Ekkor elindul a telepítővarázsló.



Ettől a ponttól kezdve a telepítés a Windows verziójától és a kapcsolódás módjától függően különböző lehet. Válassza a kapcsolódási típusnak megfelelő eljárást.

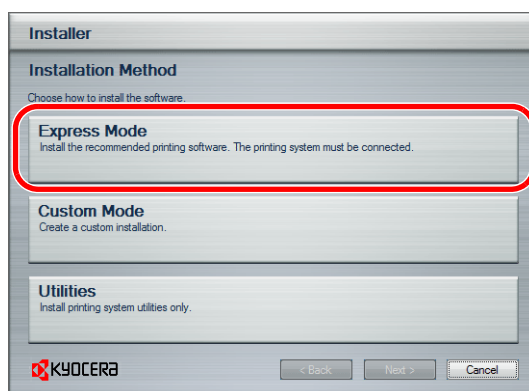
- Express Mode
- Custom Mode

Express Mode

Express Mode a telepítő automatikusan felismeri a nyomtatót, amikor azt bekapcsolták. A Express Mode normál kapcsolódási mód esetén érdemes használni.

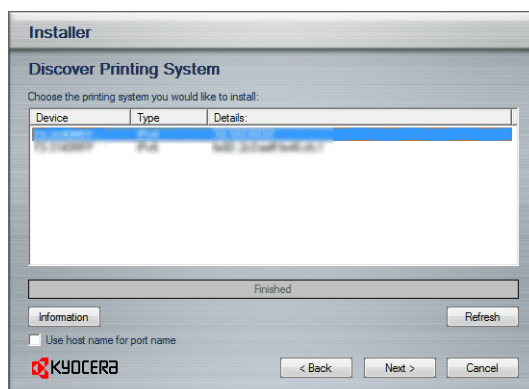
- 1 A telepítési mód választási ablakában válassza az **Express Mode** lehetőséget. Megjelenik a rendszerfelismerés ablaka, és a telepítő felismeri a csatlakoztatott nyomtatókat. Ha a telepítő nem ismer fel egy nyomtatórendszert, győződjön meg róla, hogy a rendszer USB-n vagy hálózati kapcsolaton kapcsolódik, és be van kapcsolva. Ezután kattintson a **Refresh** gombra a nyomtatórendszer keresésének megismétléséhez.

MEGJEGYZÉS: Bár a Windows Vista és Windows 7/Windows XP rendszerek párbeszédpanelein látható információ némileg különbözik, maga a telepítés folyamata azonos.



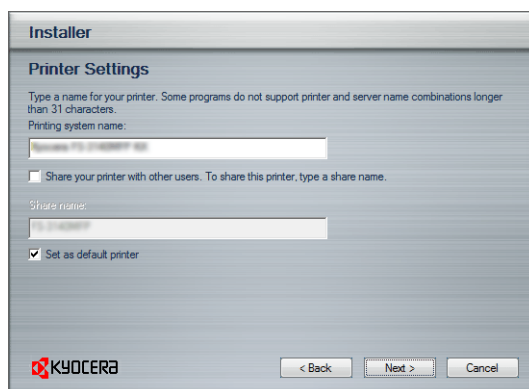
- 2 Válassza ki a telepíteni kívánt nyomtatót, és kattintson a **Next** menüpontra.

MEGJEGYZÉS: Ha az Új hardver telepítése ablak megjelenik, kattintson a **Cancel** gombra. Ha megjelenik a hardver telepítésére figyelmeztető ablak, kattintson a **Continue** gombra.



- 3 A nyomtatási rendszer neve a telepítés beállításainak ablakában megváltoztatható. Ez a név fog megjelenni a Nyomtatók ablakban és az alkalmazások nyomtatólistáiban. Adja meg, hogy meg szeretné-e osztani a nyomtatórendszer nevét, illetve hogy a nyomtatórendszert meglévő nyomtatóként szeretné-e beállítani, majd kattintson a **Next** lehetőségre.

FONTOS! A 3. lépés csak akkor jelenik meg, ha a nyomtatórendszer hálózaton keresztül kapcsolódik. Nem jelenik meg, ha a nyomtatórendszer az első telepítés alkalmával USB-n keresztül kapcsolódik.



- 4 Megnyílik egy ablak, amelyben ellenőrizheti beállításait. Ellenőrizze a beállításokat, majd nyomja meg a **Install** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha megjelenik a Windows biztonsági ablaka, kattintson az **Install this driver software anyway** elemre.

- 5 Megjelenik egy üzenet arra vonatkozóan, hogy a nyomtató sikeresen telepítve lett. Kattintson a **Finish** gombra, ha ki szeretne lépni a nyomtató telepítővarázslójából, és vissza szeretne térni a CD-ROM főmenüjébe.

Ha a **Finish** elemre kattintva megjelenik az eszközbéállítási párbeszédpanel, megadhatja azokat a beállításokat, amelyek például a nyomtatórendszerre telepített kiegészítő funkciókra vonatkoznak. Az eszköz beállításait a telepítést követően is konfigurálhatja. További részleteket a CD-ROM-on található Printer Driver Operation Manual Eszközbéállítások című részében találhat.

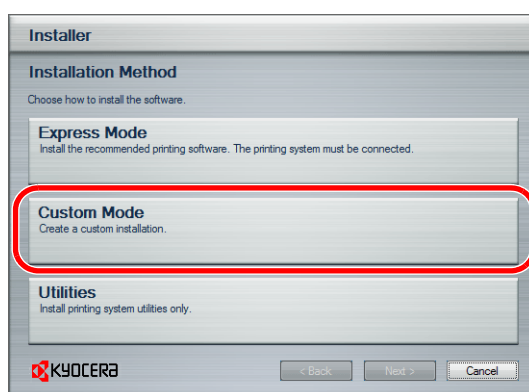
Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogramjának telepítése. Szükség esetén kövesse a rendszer újraindítására vonatkozó, a képernyőn megjelenő utasításokat.

Custom Mode

Az Custom Mode akkor válassza, ha meg szeretné adni a nyomtató portját, és ki szeretné választani a telepítendő szoftvereket.

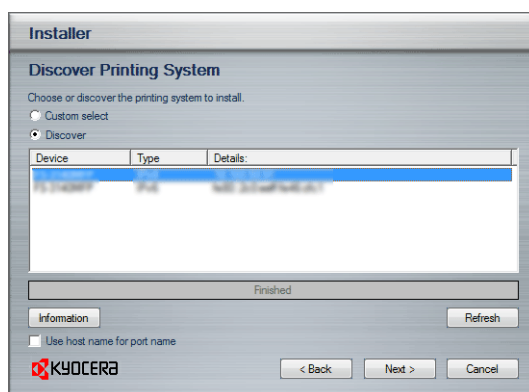
Ha például nem szeretné, hogy a számítógépre telepített betűtípusok helyére újak kerüljenek, válassza a **Custom Mode** lehetőséget, és szüntesse meg a **Fonts** melletti négyzet bejelölését.

- 1 Válassza a **Custom Mode** lehetőséget.



- 2 A telepítővarázsló utasításait követve válassza ki, hogy mely programcsomagokat szeretné telepíteni, majd adja meg a port számát stb.

További tájékoztatás a CD-ROM-on található printer driver operation manual Egyéni telepítés részében találhat.

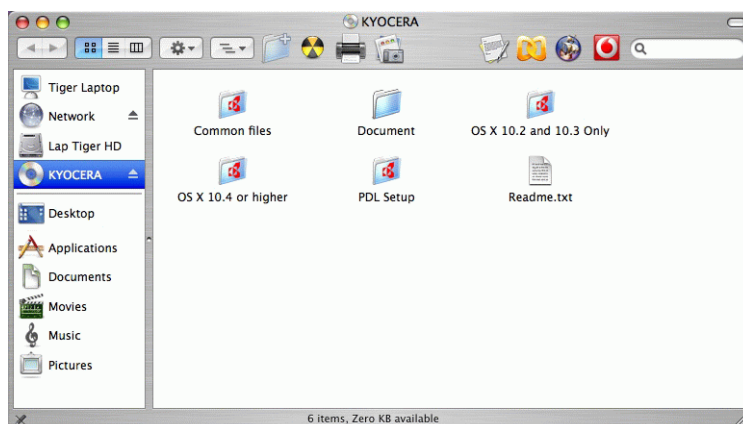


Telepítés Macintosh rendszeren

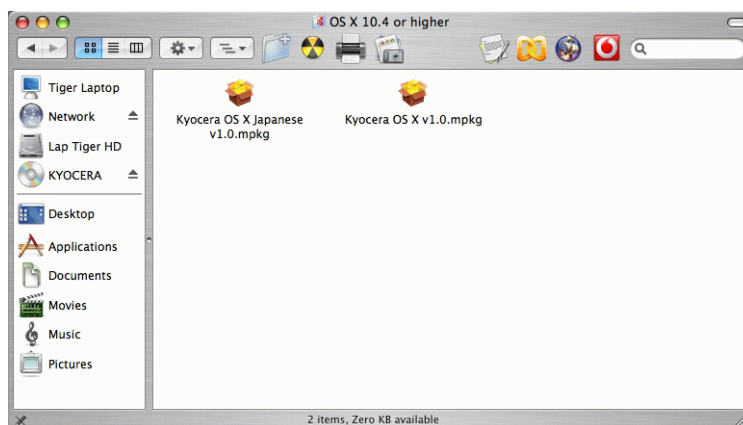
Ez a rész a nyomtató-illesztőprogram telepítését mutatja be Mac OS rendszeren.

- 1 Kapcsolja be a nyomtatót és a Macintosh számítógépet.
- 2 Helyezze be a mellékelt **CD-ROM (Product Library)** lemezt a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a CD-ROM ikonjára.

- 4 A használt operációs rendszer verziójától függően kattintson duplán az **OS X 10.2 and 10.3 Only**, **OS X 10.4 Only** vagy **OS X 10.5 or higher** elemek egyikére.



- 5 Kattintson duplán a **Kyocera OS X x.x** elemre.



- 6 Elindul a nyomtató-illesztőprogram telepítője.



- 7 Válassza ki a **Select Destination**, **Installation Type** lehetőségeket, majd telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a telepítő utasításai szerint.

MEGJEGYZÉS: Az **Easy Install** mellett a **Installation Type** lehetőségei között megtalálható a **Custom Install** is, melynek segítségével megadhatja, mely összetevőket telepítse fel a program.

FONTOS! A hitelesítési képernyőn adja meg az operációs rendszerre való belépéshez használt felhasználónevet és jelszót.

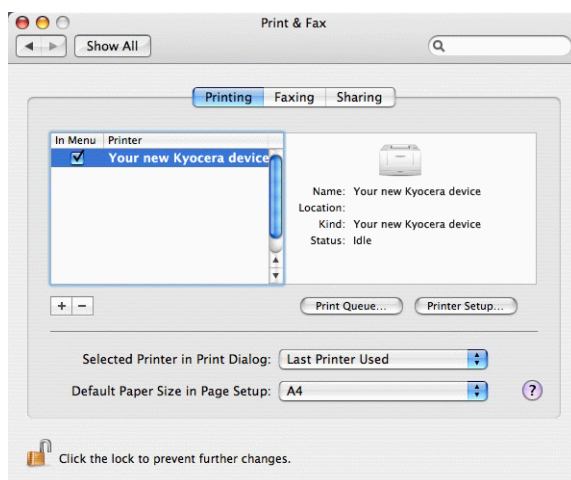
Ezzel a nyomtató illesztőprogramjának telepítése befejeződik. Ezt követően megadhatja a nyomtatás beállításait.

Ha IP, Apple Talk vagy Bonjour kapcsolatot használ, szükség van az alábbi beállítások megadására. Ha USB-kapcsolatot használ, a rendszer a számítógép a nyomtatót automatikusan felismeri és csatlakoztatja.

- 8 Nyissa meg a **System Preferences** lehetőséget, majd kattintson a **Print & Fax** lehetőségre.



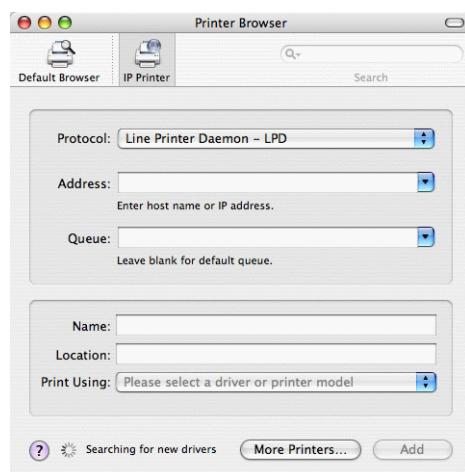
- 9 Kattintson a plusz (+) jelre a telepített nyomtató-illesztőprogram hozzáadásához.



- 10 Kattintson az IP ikonra IP alapú kapcsolat esetén, majd adja meg az IP-címet és a nyomtató nevét.

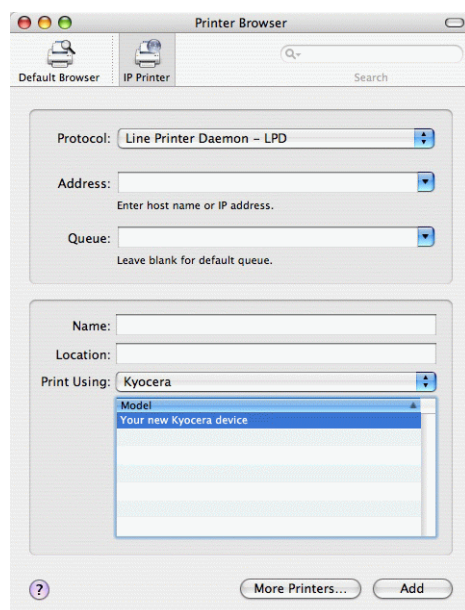
Ha AppleTalk kapcsolat esetén az AppleTalk ikonra kattint, adja meg a nyomtató nevét.

MEGJEGYZÉS: Az AppleTalk ikon Mac OS X 10.6 esetén nem jelenik meg.

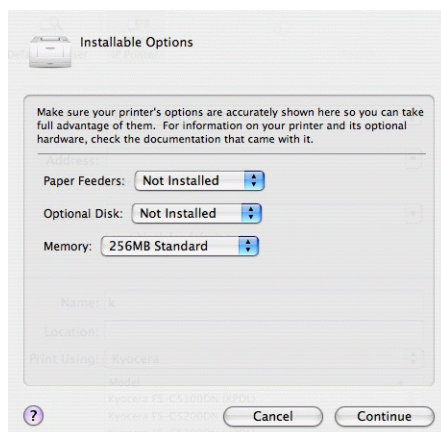


Bonjour kapcsolathoz, kattintson az alapértelmezett ikonra, és válassza ki azt a nyomtatót, amelynél a Bonjour megjelenik a Kapcsolatok között.

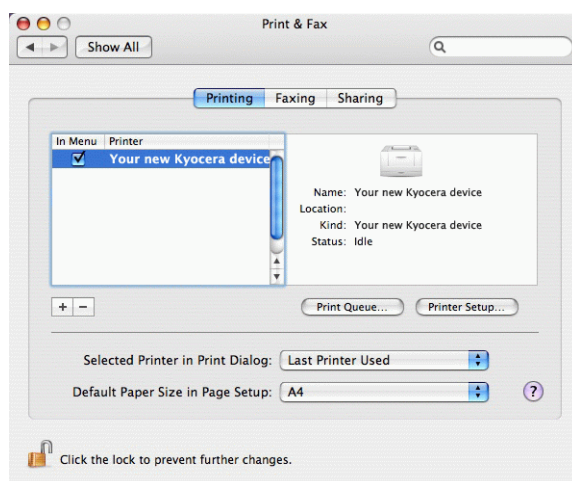
11 Válassza ki a telepített illesztőprogramot, majd kattintson az **Add** lehetőségre.



12 Válassza ki a nyomtatóhoz elérhető beállításokat, majd kattintson a **Continue** elemre.



13 A kiválasztott nyomtató felkerül a listába. Ezzel befejeződött a nyomtató beállítása.



A szoftver eltávolítása (Windows rendszerű számítógép)

A szoftver a nyomtatóhoz mellékelt CD-ROM (Product Library) segítségével távolítható el.

FONTOS! Mivel Macintosh számítógépeken a nyomtató beállításait egy PPD-fájl (PostScript Printer Description) határozza meg, a szoftver eltávolítása a CD-ROM (Product Library) segítségével nem lehetséges.

- 1** Lépjen ki minden aktív alkalmazásból.
- 2** Helyezze be a mellékelt CD-ROM (Product Library) lemezt a CD-ROM meghajtóba. Windows 7, Windows Server 2008 és Windows Vista használata esetén megjelenhet a felhasználói fiókkezelési ablak. Kattintson az **Engedélyezés** lehetőségre.
- 3** A nyomtató telepítési eljárását követve kattintson a **Program eltávolítása** elemre. Megjelenik a Kyocera Uninstaller varázsló.
- 4** Válassza ki az eltávolítani kívánt szoftvercsomagot.
- 5** Kattintson az **Eltávolítás** elemre.

MEGJEGYZÉS: Ha telepítve van a KMnet Viewer, ahhoz egy külön eltávolítóprogram indul el. Kövesse az alkalmazás eltávolítására vonatkozó lépéseket a képernyőn megjelenő utasításokat követve.

Elindul az eltávolító.

- 6 Amikor megjelenik az eltávolítás befejezéséről tájékoztató képernyő, kattintson a **Befejezés** gombra.
- 7 Ha a Rendszer újraindítása képernyő jelenik meg, válassza ki, hogy újraindítja a számítógépet vagy nem, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

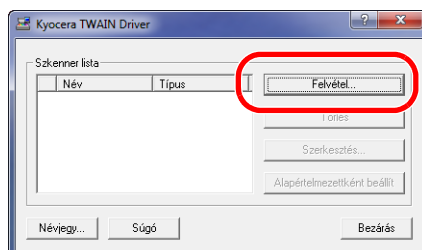
MEGJEGYZÉS: A szoftver a **Start** menüből is eltávolítható.

Indítsa el az eltávolítót a **start > Minden program (Programok) > Kyocera > Uninstall Kyocera Product Library** menüelemre kattintva.

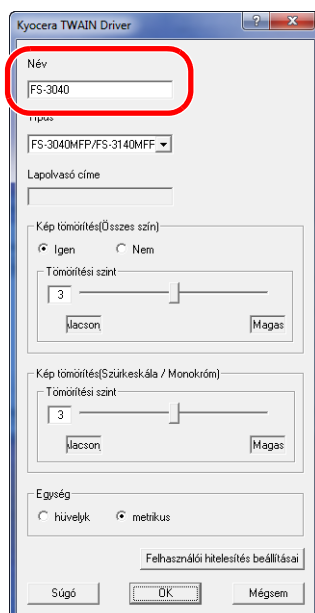
A TWAIN illesztőprogram beállítása

Regisztrálja a készüléket a TWAIN illesztőprogram számára.

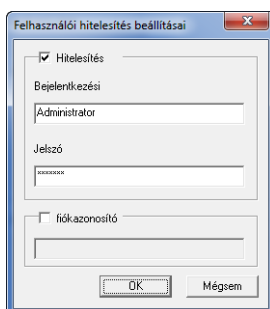
- 1 Indítsa el a TWAIN illesztőprogramot a **start > Minden program (Programok) > Kyocera > TWAIN Driver Setting** menüelemre kattintva.
- 2 Kattintson a **Hozzáadás** gombra.



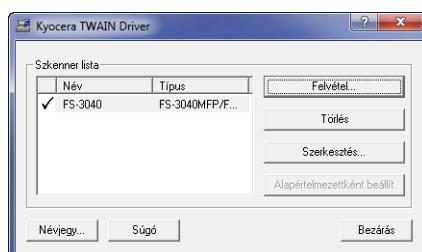
- 3 Adja meg a készülék nevét a Név mezőben.



- 4 Kattintson a Típus mező melletti q elemre, és válassza ki a készüléket a listáról.
- 5 Kattintson a **Felhasználói hitelesítés beállításai** gombra. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, ugorjon a 7. lépésre.
- 6 Jelölje be Hitelesítés melletti négyzetet, adja meg a bejelentkezési nevet (legfeljebb 64 karakter) és jelszót (legfeljebb 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.



- 7 Kattintson az **OK** gombra.
- 8 A készülék ekkor regisztrálódik a számítógéphez, és a készülék neve és a típusa megjelenik a **Szkenner lista** mezőben.



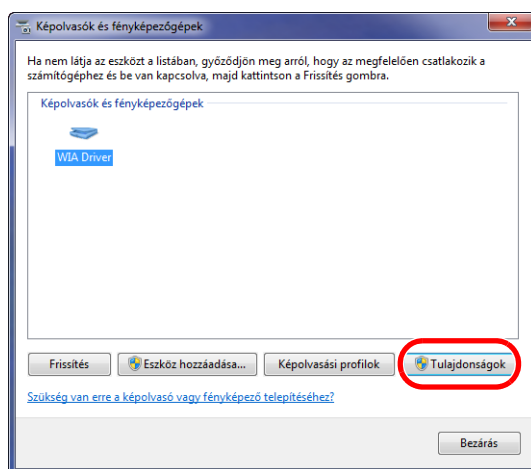
MEGJEGYZÉS: A hozzáadott készülék törléséhez kattintson a **Törlés** gombra. Kattintson a **Szerkesztés** gombra a nevek és a többi beállítás módosításához.

A WIA illesztőprogram beállítása (Windows Vista™, Windows® Server 2008 és Windows 7)

Regisztrálja a készüléket a WIA illesztőprogram számára.

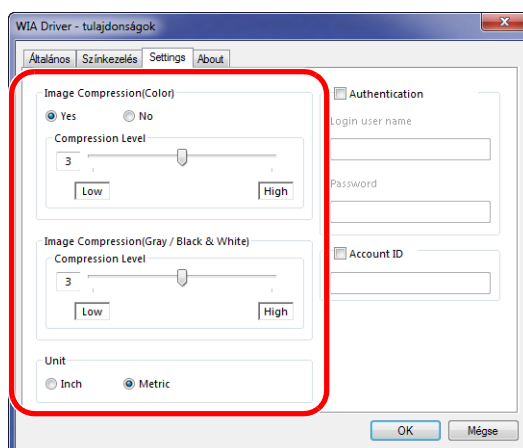
MEGJEGYZÉS: A következők elvégzése nem szükséges abban az esetben, ha a készülék olyan IP-címet vagy állomásnevet kap, ami a WIA illesztőprogram telepítése során lett megadva.

- 1 Kattintson a **Start, Vezérlőpult**, majd a **Képolvasók és fényképezőgépek** elemre. Windows 7 esetén a keresőmezőbe írja be a **képolvasók és fényképezőgépek** szöveget, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek** elemre.
- 2 Válassza ki a WIA illesztőprogramok közül a készülék nevét, és nyomja meg a **Tulajdonságok** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha megjelennek a Windows biztonsági beállításai és a felhasználói fiókok beállításai, akkor az illesztőprogram és a programok telepítése után a működés megfelelő lesz. Folytassa a telepítést.

- 3 Kattintson a **Settings** lapra, és válassza ki az **Image Compression** és a **Compression Level** lehetőségeket. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése nincs használatban, ugorjon az 5. lépésre.



MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

- 4** Jelölje be az **Authentication** melletti négyzetet, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet (legfeljebb 64 karakter) és jelszót (legfeljebb 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.
- 5** Kattintson a **Bezárás** gombra.

2

A készülék regisztrálódott a számítógéphez.

COMMAND CENTER (E-mail beállítások)

A COMMAND CENTER egy olyan eszköz, amelyet többek között a gép működési állapotának ellenőrzésére és a biztonsági beállítások módosítására, hálózati nyomtatásra, e-mailek küldésére és speciális hálózatkezelésre lehet használni.

MEGJEGYZÉS: A fax beállításaival kapcsolatos ismertetőket itt nem szerepelnek. A fax használatáról a *FAX használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

A faxfunkciók csak az FS-3140MFP típusnál érhetőek el.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet elérni a COMMAND CENTER vezérlőközpontot.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 Írja be a Cím vagy Hely sávba a számítógép IP-címét.

Például: <http://192.168.48.21/>

A weboldalon megjelennek a számítógép és a COMMAND CENTER alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.



- 3 Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Az egyes kategóriákhoz tartozó értékeket külön-külön kell beállítani.

Adja meg a megfelelő jelszót, ha a kezdőoldaltól eltérő oldalakhoz szeretne hozzáférni. Az alapértelmezett beállítás: admin00. A jelszó megváltoztatható.

A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.

E-mail küldése

Ha megadja az SMTP-beállításokat, elküldheti a készülékre töltött képeket e-mail mellékletként.

A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

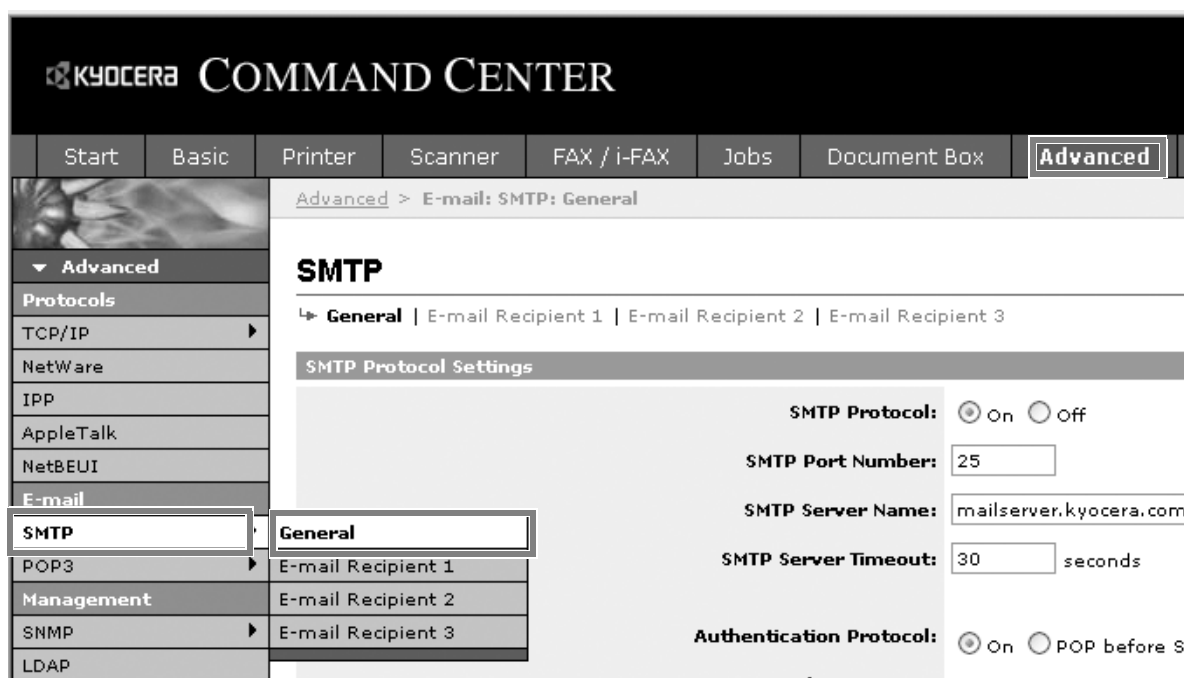
2

Mielőtt a készülékre töltött felvételeket elküldi e-mail mellékletként, ellenőrizze a következőket:

- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet LAN-on keresztüli folyamatos kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások
Regisztrálja az IP-címet vagy az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a COMMAND CENTER vezérlőközponttal.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.
- Feladó cím

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

- 1 Nyomja meg a következőket: Advanced -> SMTP -> General.



2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Alább láthatók az SMTP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Jellemző	Leírás
SMTP Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP-protokollt. Ha használni szeretné az e-mail funkciót, engedélyeznie kell a protokollt.
SMTP Port Number	Állítsa be az SMTP portszámot, vagy használja az alapértelmezett 25-ös SMTP-portot.
SMTP Server Name	Írja be az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az SMTP-kiszolgálónév és az IP-cím maximális hosszúsága 64 karakter lehet. Ha a nevet adja meg, be kell állítani a DNS-kiszolgáló címét is. A DNS-kiszolgáló címét a TCP/IP általános lapon lehet megadni.
SMTP Server Timeout	Írja be a kiszolgáló alapértelmezett időtúllépési idejét másodpercben.
Authentication Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP hitelesítési protokollt, vagy beállítja protokollként a „POP before SMTP” protokollt. Az SMTP-hitelesítés támogatja a Microsoft Exchange 2000 programot.
Authenticate as	A hitelesítést be lehet állítani három POP3-fiókról, vagy választhat egy másik fiókot.
Login User Name	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott felhasználói nevet fogja használni az SMTP-hitelesítéshez. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 64 karakter lehet.
Login Password	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott jelszót fogja használni a hitelesítéshez. A bejelentkezési jelszó maximális hosszúsága 64 karakter lehet.
POP before SMTP Timeout	Adja meg az időtúllépés értékét (másodpercben), ha hitelesítési protokollként a POP before SMTP lehetőséget választotta.
Test	Ez a funkció teszteli, hogy létrejött-e sikeresen az SMTP-kapcsolat.
E-mail Size Limit	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha az érték 0, akkor az e-mail méretkorlátozása le van tiltva.
Sender Address	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladói cím maximális hosszúsága 128 karakter lehet.
Signature	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hosszúsága 512 karakter lehet.
Domain Restriction	Adja meg a megengedhető és elutasítandó tartományneveket. A tartomány nevének maximális hosszúsága 32 karakter lehet. E-mail címeket is megadhat.

3 Kattintson a Submit gombra.

Számítógépes mappa megosztása

A Beolvasás SMB-be (PC) funkció használatához be kell állítani egy „megosztott mappát” a célszámítógépen az adatok fogadásához.

FONTOS! A Beolvasás SMB-be (PC) funkció használatához a készüléket TCP/IP hálózathoz kell csatlakoztatni.

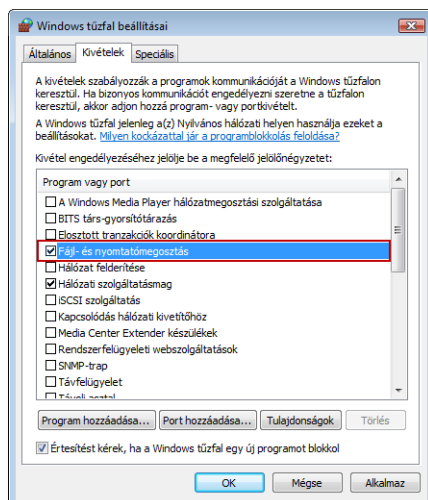
A következő szakasz azt ismerteti, hogyan küldhet adatokat egy tartományvezérelt számítógépre.

A Windows tűzfal konfigurálása (Windows Vista)

Ha a fájlok célállomása egy Windows Vista alapú számítógép, be kell állítania a Windows Tűzfal kivételeit. A kivételek megadásával engedélyezi a fájl- és nyomtatómegosztást, valamint a Beolvasás SMB-be (PC) funkcióhoz használni kívánt portot.

FONTOS! Jelentkezzen be a Windowsba rendszergazdai jogosultsággal.

- 1 A **Windows Tűzfal beállításai** párbeszédpanelen kattintson a **Kivételek** lapra. A **Start** menüből válassza ki a **Vezérlőpult** elemet, és kattintson a **Program átengedése a Windows tűzfalon** elemre.
- 2 A **Felhasználói fiókok felügyelete** engedélykérő ablakában kattintson a **Folytatás** gombra.
- 3 Jelölje be a **Fájl- és nyomtatómegosztás** alatti jelölőnégyzetet, majd kattintson az **Alkalmazás** gombra.



- 4 Kattintson az **OK** gombra.

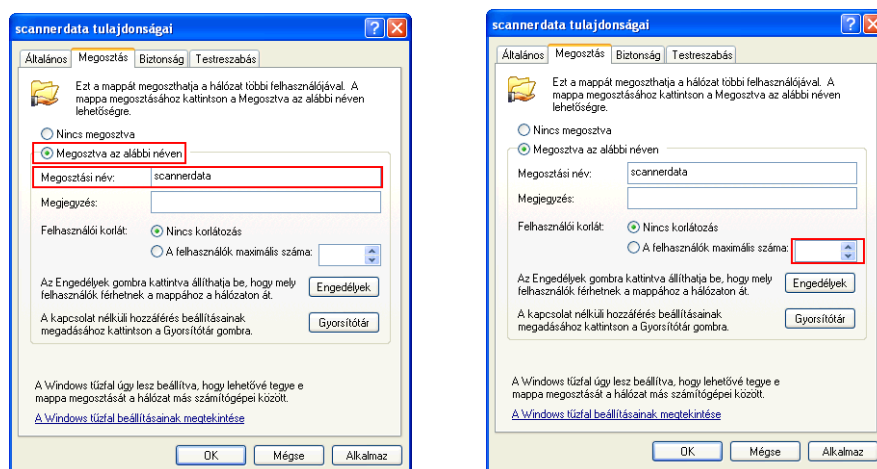
Megosztott mappa létrehozása

Hozzon létre egy megosztott mappát az adatok fogadásához a célszámítógépen. Ossza meg a mappát úgy, hogy egy normál mappa esetében engedélyezi a mappamegosztást. A következő példa azt ismerteti, hogyan hozhat létre egy „scannerdata” nevű mappát a C meghajtón.

FONTOS! Jelentkezzen be a Windowsba rendszergazdai jogosultsággal.

MEGJEGYZÉS: A következő leírásban bemutatott példa Windows XP képernyőképeken alapul. A részletek az operációs rendszer típusa függvényében eltérőek lehetnek.

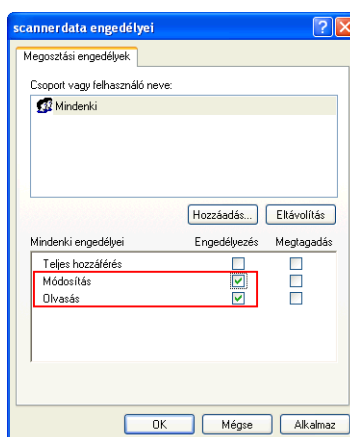
- 1 Hozzon létre egy „scannerdata” nevű mappát a C meghajtón.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a „scannerdata” mappára, és válassza a **Megosztás és biztonság....** lehetőséget. Megjelenik a **scannerdata tulajdonságai** párbeszédpanel.
- 3 Válassza a **Mappa megosztása** lehetőséget.
- 4 Kattintson az **Engedélyek** gombra. Megjelenik a **scannerdata engedélyei** párbeszédpanel.



- 5 Válasszon ki egy csoportot vagy felhasználót, akinek engedélyezni szeretné a megosztott mappa elérését.

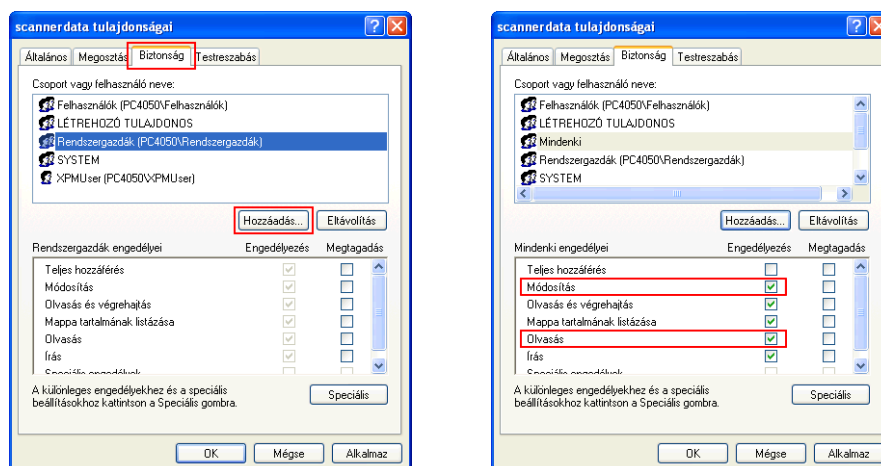
MEGJEGYZÉS: A következő példában **Mindenki** engedélyt kap a mappa elérésére. A **Mindenki** egy olyan beállítás, amely bármely felhasználó számára engedélyezi a mappa megosztását a hálózaton. Kattintson a **Hozzáadás** gombra a **Csoport vagy felhasználó neve** mezőből kiválasztott csoportok vagy felhasználók hozzáadásához. Ezt a beállítást akkor használja, ha bizonyos felhasználókra vagy csoportokra szeretné korlátozni a megosztott mappa hozzáférést.

- 6 Kattintson az **Engedélyezés** alatti jelölőnégyzetre a **Módosítás** és az **Olvasás** mellett, majd kattintson az **OK** gombra az **Engedélyek** párbeszédpanelen.



- 7 Kattintson a **Biztonság** lapra, majd kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.

- 8 Adja hozzá a **Csoport vagy felhasználó neve** alatt megjelenő felhasználónevet. Kattintson a **Hozzáadás** gombra, majd kattintson a **Helyek** gombra. Válassza ki azt a számítógépet, amelyhez a megosztott mappát létrehozta (például PC4050), majd kattintson az **OK** gombra.
- 9 Írja be a szövegdobozba a helyi felhasználóként hozzáadott felhasználónevet, és kattintson az **OK** gombra.
- 10 Válassza ki a hozzáadott felhasználót, kattintson az **Engedélyezés** alatti jelölőnégyzetre a **Módosítás** és az **Olvásás** mellett, majd kattintson az **OK** gombra.
- 11 Kattintson az **OK** gombra a **Tulajdonságok** párbeszédpanel bezárásához.



A célhely meghatározása

Ellenőrizze a számítógépnek a fájl küldéskor a kezelőpanelen megadandó adatait. A számítógép használatához szükséges adatok:

- Állomásnév
- Elérési út
- Bejelentkezési felhasználónév

Az állomásnév ellenőrzése

Ellenőrizze a célszámítógép nevét.

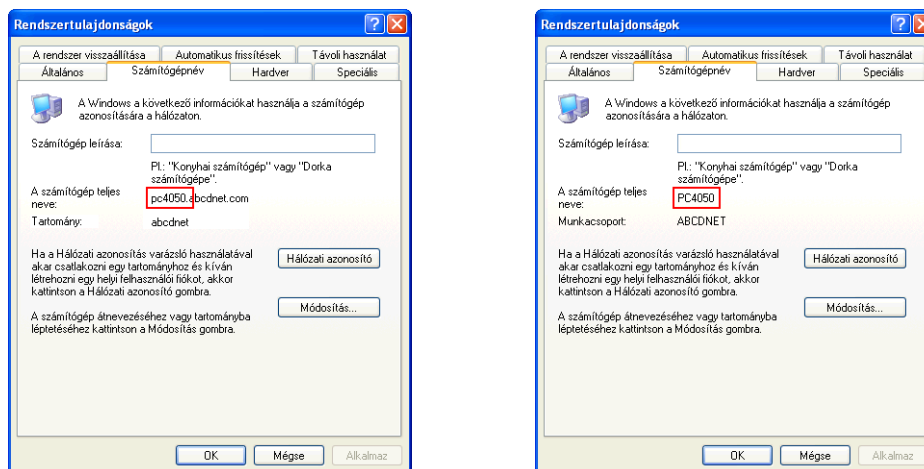
- 1 Jobb gombbal kattintson a **Sajátgép** ikonra, és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. Megjelenik a **Rendszertulajdonságok** párbeszédpanel.
- 2 Kattintson a **Számítógépnév** lapra a számítógép nevének megtekintéséhez.

Ha a Számítógépnév lap a számítógép teljes nevét és a tartományt tartalmazza

Az első ponttól (.) balra lévő karakterek a **A számítógép teljes neve** szövegdobozban az Állomásnévnek felelnek meg. (Például: pc4050)

Ha a Számítógépnév lap a számítógép teljes nevét és a munkacsoportot tartalmazza

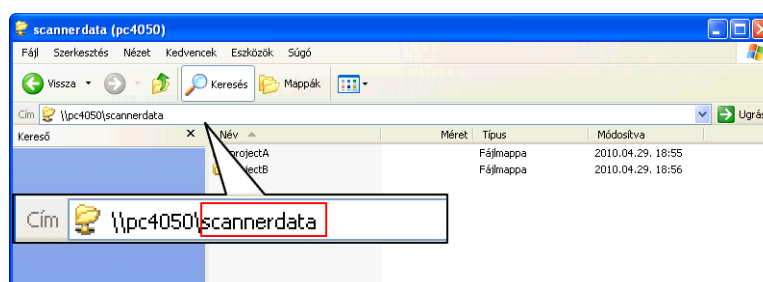
Az összes karakter **A számítógép teljes neve** szövegdobozban az Állomásnévnek felel meg. (Például: PC4050)



Az elérési út ellenőrzése

Ellenőrizze a megosztott mappa megosztási nevét, amelybe az adatokat küldte.

- 1 Kattintson a **Start** menü **Keresés** elemére. A **Keresés eredménye** oldal nyílik meg.
- 2 Keresse meg a célszámítógépet, amelyre a fájlt küldte. A **Kereső** alatt kattintson a **Nyomtatók, Számítógépek vagy személyek** lehetőségre, majd kattintson a **Számítógépet a hálózaton** lehetőségre.
- 3 A **Számítógép neve** szövegdobozba írja be a számítógépnek az előző oldalon ellenőrzött nevét (pc4050), majd kattintson a **Keresés** gombra.
- 4 Kattintson kétszer a keresési eredményekben megjelent számítógép nevére (pc4050).
- 5 Kattintson kétszer a „scannerdata” mappára, és ellenőrizze a **Címsávban** megjelenő teljes elérési utat. A harmadik fordított perjelről (\) jobbra található karakterek jelentik az elérési utat. (Például: scannerdata)



MEGJEGYZÉS: Az elérési út megadásakor csak betűket, számokat és szimbólumokat (0 x 20 és 0 x 7F közötti ASCII kódokat) használhat.

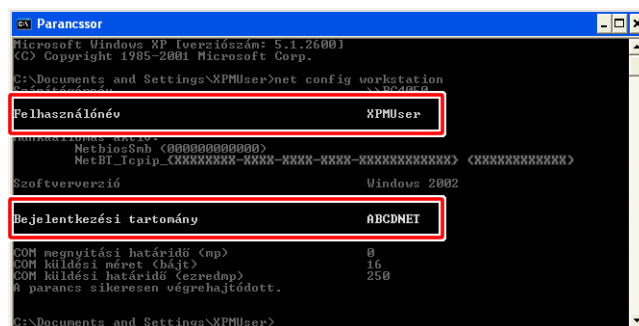
Az adatok küldésének címeként megadhat egy almappát is a megosztott mappában. Ebben az esetben az Elérési útvonal a „megosztási név\mappa neve a megosztott mappában” lesz. A fenti példaablakban ez a „scannerdata\projectA”.

Az útvonalnév ellenőrzése

A következő lépésekkel ellenőrizheti a Bejelentkezési felhasználónév mezőben megadandó tartománynevet és bejelentkezési felhasználónevet.

- 1 Nyissa meg a **Parancssor** ablakot. A **Start** menüből válassza a **Programok, Kellékek**, végül pedig a **Parancssor** elemet.
- 2 A **Parancssor** ablakban írja be a „net config workstation” parancsot, majd nyomja meg az **Enter** gombot.

2



```
Parancssor
Microsoft Windows XP [verziószám: 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\XPMUser>net config workstation
C:\Documents and Settings\XPMUser>

Felhasználónév                XPMUser

NetbiosSmb (000000000000)
NetBI_tcpip_CXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX <XXXXXXXXXXXX>

Szoftververzió                Windows 2002

Bejelentkezési tartomány      ABCDNET

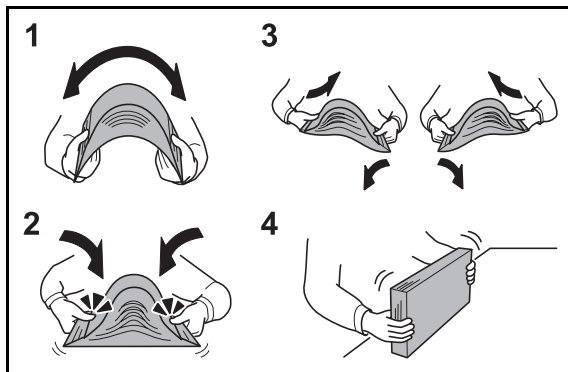
COM megnyitási határidő <mp>      0
COM küldési méret <hajt>          16
COM küldési határidő <ezredmp>    250
A parancs sikeresen végrehajtott.

C:\Documents and Settings\XPMUser>
```

Papír betöltése

Alapesetben a papírt a kazettába és a kézi adagolóba lehet helyezni. Egy opcionális papíradagoló is megvásárolható.

A papír betöltése előtti teendők



Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.

- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy vízszintes, sima felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.

FIGYELEM! Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben.

MEGJEGYZÉS: Ha a kijövő nyomatok gyűrtek vagy nem elég szépen vannak összetűzve, fordítsa fejjel lefelé az adagolóban lévő köteget.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

MEGJEGYZÉS: Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt, vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév).

Papír betöltése az adagolóba

A standard kazettába sima papír, újrahassznosított papír vagy színes papír tölthető.

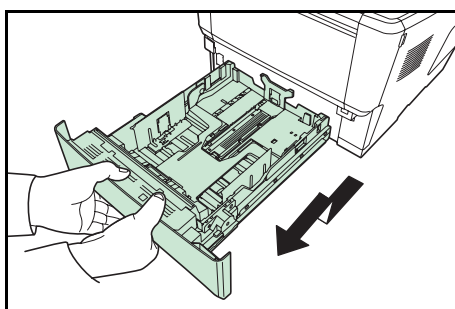
A standard kazettába maximum 500 lap A4 vagy kisebb sima géppapír (80 g/m²) tehető.

A következő papírméretet használhatók: Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio és 16K.

FONTOS!

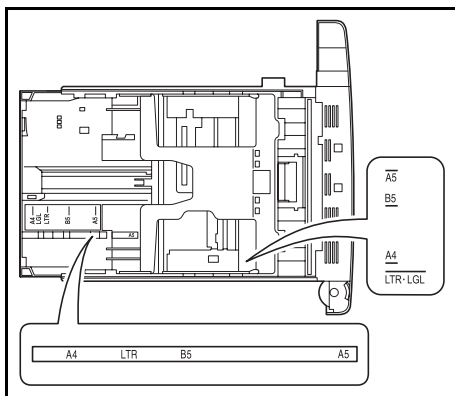
- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papírok papírelakadást vagy más meghibásodást okozhatnak.)
- Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahassznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz*, 2-44. oldal.)
A papírkazettákba legfeljebb 120 g/m² súlyú papírt lehet tölteni.
- A papírkazettákba ne helyezzen 120 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 120 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.

MEGJEGYZÉS: A Statement és A6 csak az 1. kazettában használható.

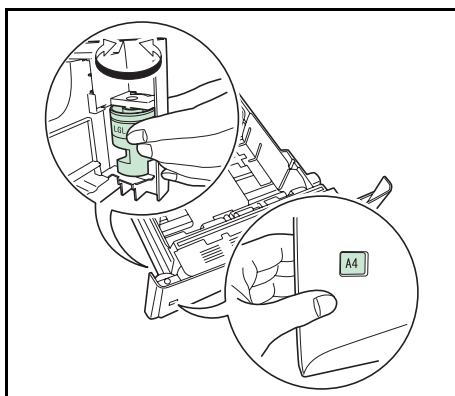


1 Húzza ki teljesen a kazettát a nyomtatóból.

FONTOS! A kazettát kihúzáskor megfelelően támassza alá, hogy ki ne essen a nyomtatóból.

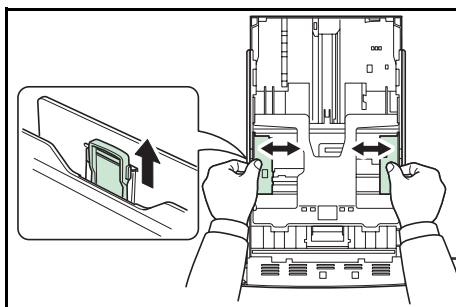


A szabványos papírméretet meg vannak jelölve a kazetta belsejében.

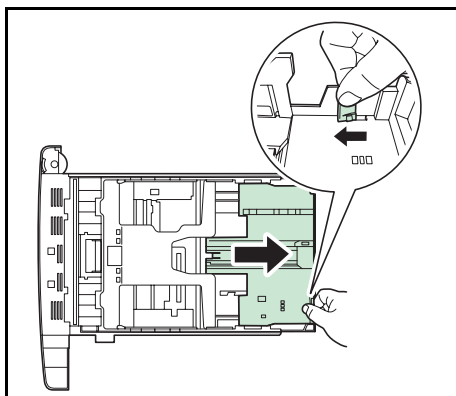


2 A papírméret tárcsáját úgy fordítsa, hogy a használandó papírméret jelenjen meg a papírméret ablakában.

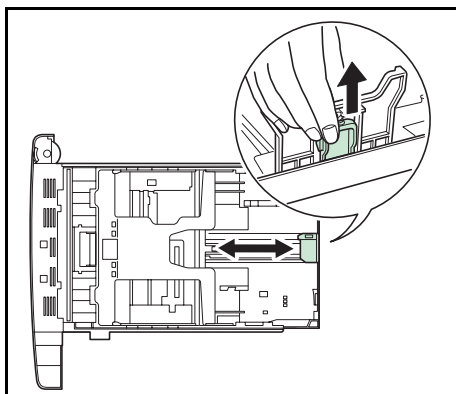
MEGJEGYZÉS: Ha a papírméret tárcsáját az OTHER (egyéb) állásba állítja, akkor a papírméretet be kell állítani a kezelőpanelen. Lásd: *A hordozó méretének és típusának kiválasztása*, 2-44. oldal.



- 3** Nyomja meg a bal oldali papírvetítő nyitókarját, és igazítsa azt a kívánt papírmérethez.

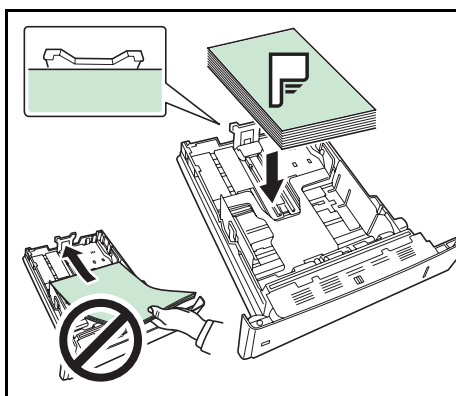


- 4** Ha A4-nél hosszabb papírt állít be, húzza ki a bővítő kazettákat úgy, hogy egyesével benyomja a rögzítőkarokat, és beállítja a kívánt papírméretre.

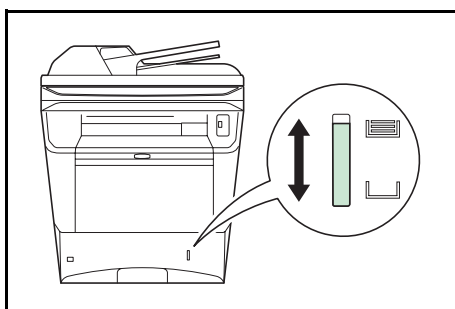
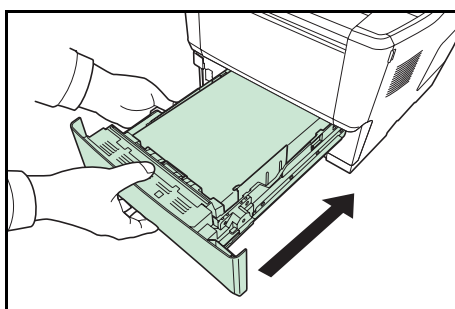
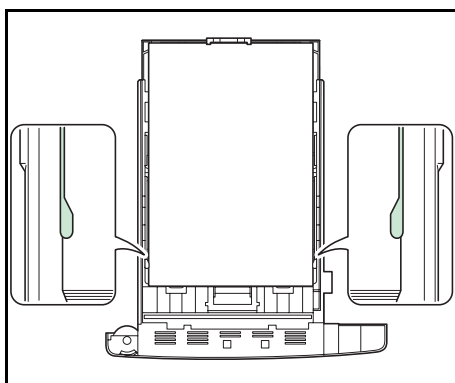
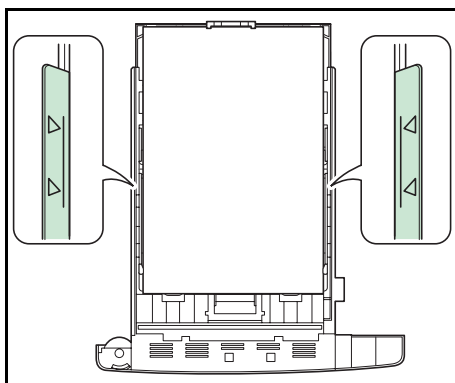


- 5** Húzza ki nyitókart, és csúsztassa a papírűtközőt a kívánt papírmérethez.

Ha nem szabványos méretű papírt használ, akkor a papírvetítőket és a papírűtközőt húzza ki ameddig csak lehet, majd igazítsa azokat a papír méretéhez. Úgy állítsa be a papírvetítőket és a papírűtközőt, hogy azok éppen csak érintkezzenek a papírral.



- 6** Töltse be a papírt a kazettába. A papír nyomtatási oldala nézzen lefelé, és ne legyen a papíron hajtés, felkunkorodás vagy sérülés.



MEGJEGYZÉS: Ne töltsön be a papírvezetők kapacitását meghaladó számú lapot. A kazettába maximum 500 lap A4-es vagy kisebb sima géppapír (80 g/m²) tehető.

7 Az ábrának megfelelően úgy töltsse be a papírköteget, hogy az a fűlek alá kerüljön.

8 Illessze be a kazettát a nyomtató megfelelő nyílásába. Nyomja be egyenesen ütközésig.

A papírkazetta elején jobb oldalt található egy mérce, ami a maradék papír mennyiségét jelzi. Ha a papír elfogyott, a mutató leér az  üres szintre.

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagolóba maximum 100 lap A4-es vagy kisebb sima géppapír (80 g/m²) tehető.

A kézi adagoló A4–A6, Hagaki, Legal–Statement-R, valamint 16K méretű papírt fogad. Speciális papírra történő nyomtatáshoz feltétlenül a kézi adagolót használja.

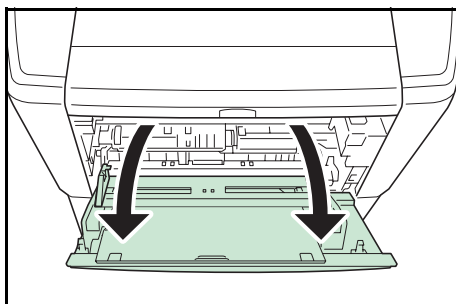
FONTOS! Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-46. oldal.) Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre.

A kézi adagoló kapacitása:

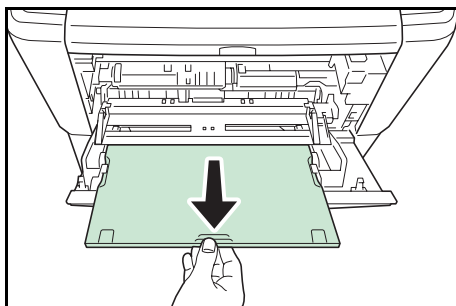
- A4 vagy kisebb méretű sima papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 100 lap
- Hagaki: 1 lap
- Írásvetítő-fólia: 1 lap
- Envelope: 5 lap

MEGJEGYZÉS: Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-46. oldal.

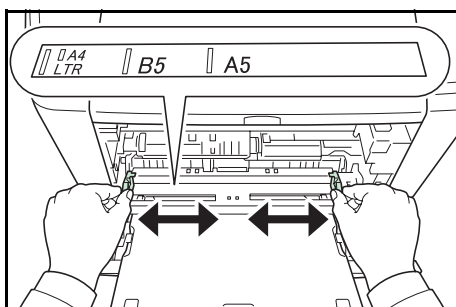
Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-46. oldal.



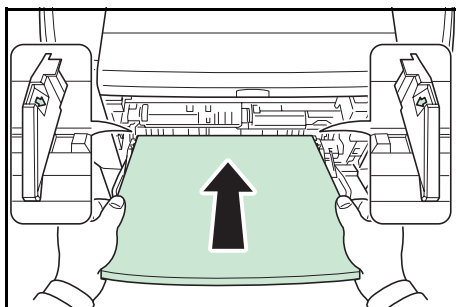
1 Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



2 Húzza ki a hosszabbítót.



3 Állítsa be a papírvezető helyzetét a kézi adagolón. A szabványos papírméretetek be vannak jelölve a kézi adagolón. Szabványos papírméretetek esetén csúsztassa a vezetőket a megfelelő jelhez.



- 4 Igazítsa a papírt a papírvezetőkhez, és helyezze be ütközésig.

MEGJEGYZÉS: Ha a papír nagy mértékben hajlott valamelyik irányba, pl. ha már nyomtatott az egyik oldalára, próbálja a papírt a másik irányba hajtani a hajlás ellensúlyozására. Így a kinyomtatott lapok már egyenesek lesznek.

Helyes		
Helytelen		

Boríték betöltése során ügyeljen arra, hogy a boríték be legyen hajtva, és a nyomtatandó felület nézzen felfelé. A borítékot ütközésig tolja a vezetőhöz úgy, hogy a behajtás a bal oldalra essen.

- 5 Állítsa be a kézi adagoló papírméretét a nyomtató kezelőpanelén. Lásd: *A hordozó méretének és típusának kiválasztása*, 2-44. oldal.

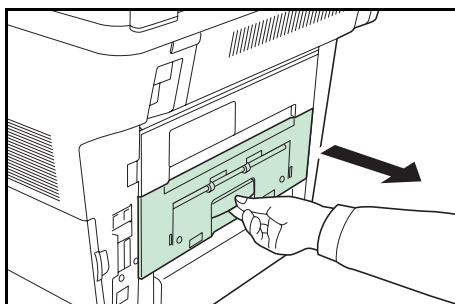
Borítékok betöltése

A kézi adagolóba 5 boríték tölthető be.

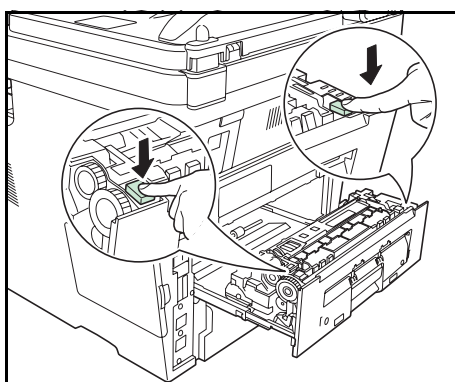
Az elfogadható borítékméretek a következők.

Elfogadható boríték	Méret
Hagaki	148×100 (mm)
Oufuku Hagaki	148×200 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Boríték #10 (Kereskedelmi #10)	4 1/8"×9 1/2"
Boríték DL	110×220 (mm)
Boríték C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Boríték #9 (Kereskedelmi #9)	3 7/8"×8 7/8"
Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"

Borítékokra való nyomtatáshoz nyomja meg a gombokat a hátsó egységen a boríték mód bekapcsolásához.



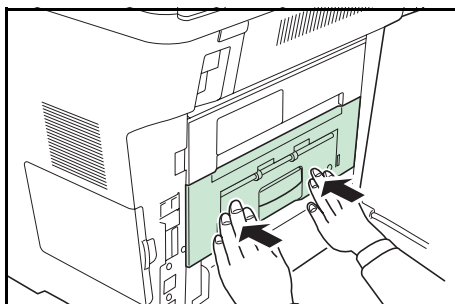
1 Nyissa ki a hátsó egységet.



2 Nyomja meg a két boríték gombot (zöld) a papíradagolás mód átváltásához boríték módra.



FIGYELEM! A nyomtató belsejében található beégető egység forró. Az egységet ne érintse meg. A forró egység érintése égési sérüléseket okozhat.



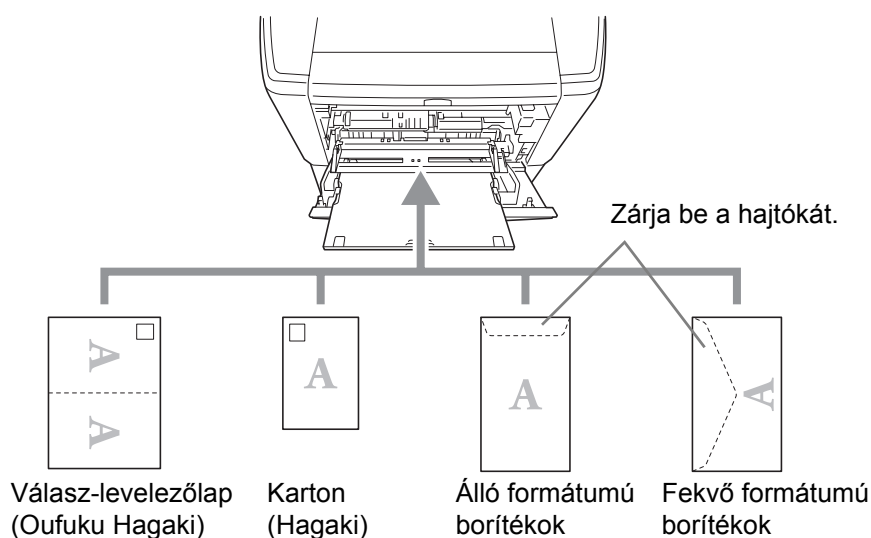
- 3 Csukja le a hátsó egységet.
- 4 Kövesse a *Papír betöltése a kézi adagolóba*, 2-40. oldal részben leírt lépéseket.

2

MEGJEGYZÉS: Sima papírra történő nyomtatáskor nyomja meg a két boríték gombot (zöld) a papíradagolás mód átváltásához sima papír módra.

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A borítékot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be.



MEGJEGYZÉS: Nem hajtogatott válasz-levelezőlapot (Oufuku Hagaki) használjon.

FONTOS! A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

MEGJEGYZÉS: Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-46. oldal.

A hordozó méretének és típusának kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás a papírkazetta, a kézi adagoló és az opcionális papíradagoló (2. - 4. kazetta) esetén [Letter], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Normál] papír.

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz*, 2-44. oldal.)

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-46. oldal.)

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha meg szeretné határozni a kazettában vagy az opcionális papíradagolóban (2. - 4. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem sima papírt használ, akkor adja meg a hordozó típusát is.

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Papírméret	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement* és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6*, B5, Folio és 16K
Papírtípus	Sima, Durva, Újrahaszn., Előnyomott, Kötétt, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Jó min. és 1~8. egyéni

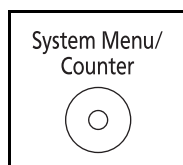
* A Statement és A6 csak az 1. kazettában használható.

** A *Sima* típusútól eltérő hordozóra való váltáshoz lásd.

MEGJEGYZÉS: FS-3140MFP esetén a következő hordozókra lehet nyomtatni a fogadott faxokat.

Normál, Újrahasznosított, Kötétt, Színes, Jó minőségű és Durva

Amikor a kazettán a papírméret tárcsája OTHER (Egyéb) állásba van állítva, a kazetta papírmérete beállítható.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: OK

 Bej. jelszó

 [Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-2.*

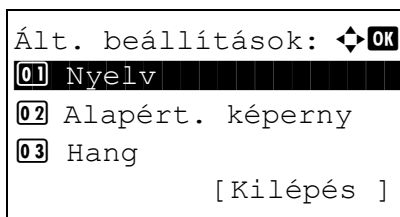
Rend. menü/száml.: OK

03 Rendszer

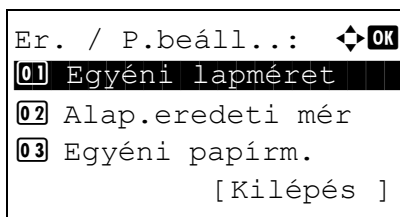
04 Ált. beállítások

05 Általános

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.



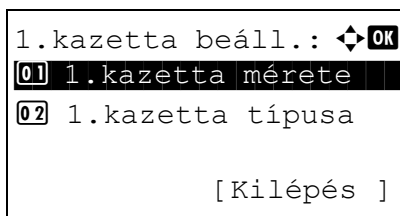
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.



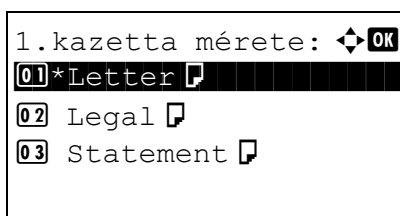
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

- 6 Az Δ vagy ∇ gombbal válasszon az [1.Kazetta beáll.]–[4.kazetta beáll.] között.

MEGJEGYZÉS: A [2. kazetta], a [3. kazetta] és a [4. kazetta] akkor jelenik meg, ha az opcionális papírkazetták telepítve vannak.



- Kövesse az alábbi lépéseket, ha a főegység kazettáját (1. kazetta) választotta. Opcionális kazetta (2 - 4. kazetta) választása esetén az eljárás hasonló.
- 7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta beáll. menü.



- 8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta mérete] elemet.
- 9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta mérete.

- 10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.

1.kazetta beáll.:  **OK**

01 1.kazetta mérete

02 1.kazetta típusa

[Kilépés]

- 11** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta típusa] elemet.

1.kazetta típusa:  **OK**

01*Sima

02 Durva

03 Újrahaszn.

- 12** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta típusa.

- 13** A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.

Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál

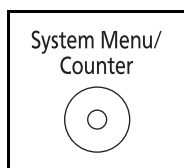
Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha a hordozó nem sima papír, határozza meg a hordozó típusát.

Jellemző		Leírás
Papír méret	Standard méretek	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement, Executive és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 16K, ISO B5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2 és Egyéni
	Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek közt nem található méretet. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret X (vízszintes): 5,83~14,02" (0,01" lépésekben), Y (függőleges): 2,16~8,50" (0,01"-es lépésekben) Metrikus méret X (vízszintes): 148~356 mm (1 mm-es lépésekben), Y (függőleges): 70~216 mm (1 mm-es lépésekben)
Papírtípus		A következő hordozótípusok választhatók. Sima, Fólia, Durva, Pergamen, Címkék, Újrahaszn., Előnyomott, Kötött, Karton, Színes, Előlyuk., Fejléces, Boríték, Vastag, Jó minőségű és 1~8. egyéni

* A *Sima* típusútól eltérő hordozóra való váltáshoz lásd.

MEGJEGYZÉS: FS-3140MFP esetén, és ha a kézi adagolót használja a fogadott faxok kinyomtatására, akkor a faxokat a következő hordozókra lehet nyomtatni:

Normál, Újrahasznosított, Kötött, Színes, Jó minőségű és Durva



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név:

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-2.*

Rend. menü/száml.:

03 Rendszer

04 Ált. beállítások

05 Általános

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

Ált. beállítások:

01 Nyelv

02 Alapért. képerny

03 Hang

[Kilépés]

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

Er. / P.beáll...:

01 Egyéni lapméret

02 Alap.eredeti mér

03 Egyéni papírm.

[Kilépés]

- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

Kézi ad. beáll.:

01 Kézi ad. méret

02 Kézi ad. típus

[Kilépés]

- 6 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Kézi ad. beáll.] elemet.
- 7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. beáll. menü.
- 8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. méret] elemet.

Kézi ad. méret: 

01*Letter 

02 Legal 

03 Statement 

- 9** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. méret.

- 10** A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

- 11** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. típus] elemet.

Kézi ad. beáll.: 

01 Kézi ad. méret

02 Kézi ad. típus

[Kilépés]

- 12** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. típus.

Kézi ad. típus: 

01*Sima

02 Fólia

03 Durva

- 13** A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

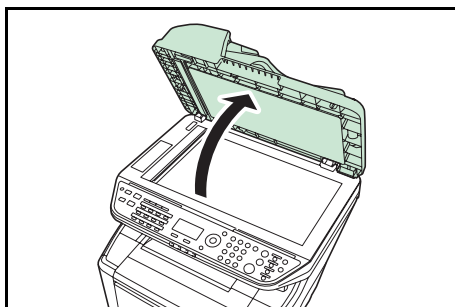
Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

Eredetik betöltése

Az alábbi lépéseket követve töltsse be az eredetiket a dokumentumadagolóba.

Eredetik elhelyezése az üveglapon

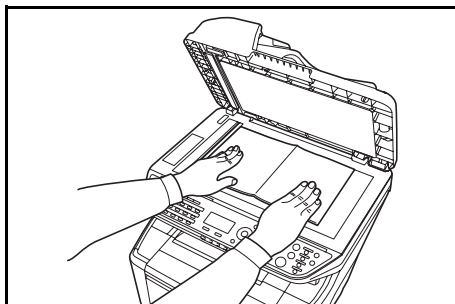
A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.



- 1 Nyissa ki a dokumentumadagolót.

MEGJEGYZÉS: A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik asztalán vagy az eredetik kimeneti asztalán. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

Ha az eredeti 40 mm vagy vastagabb, akkor hagyja nyitva a dokumentumadagolót.



- 2 Helyezze be az eredetit. Helyezze a beolvasandó lapot a beolvasni kívánt oldalával lefelé az üveglapra, az eredeti méretét jelző üveglaphoz igazítva úgy, hogy a kiindulópont a bal hátsó sarok legyen.

- 3 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

FONTOS! Lehajtásakor a fedőlapot ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Ha az eredeti vastagsága meghaladja a 40 mm-t, ne csukja le a dokumentumadagolót,

MEGJEGYZÉS: Nyitott eredetik esetén előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.



FIGYELEM! Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

A dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók:

Súly	50–120 g/m ² (duplex: 50–110 g/m ²)
Méret	Maximálisan A4-től minimálisan A5-ig Maximálisan Legal mérettől minimálisan Statement méretig
Kapacitás	Sima géppapír, színes papír, újrahasznosított papír, Jó minőségű papír: 50 lap Vastag papír (110 g/m ²): 36 lap Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

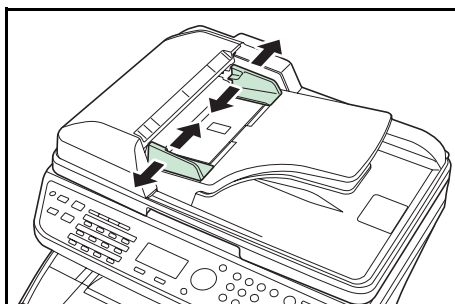
A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

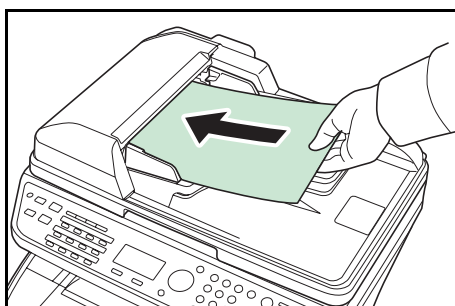
- Lágy eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Gyűrött papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

Eredetik betöltése

FONTOS! A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatják.

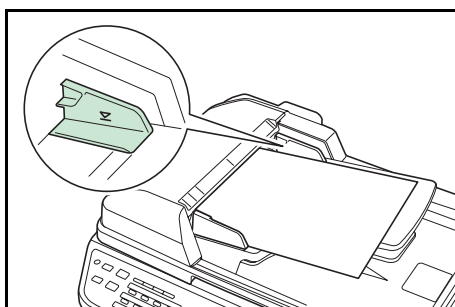


1 Az eredeti papírvezetőit igazítsa az eredetikez.



2 Helyezze el az eredetiket. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa az elülső élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.

FONTOS! Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetikez. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. A rés az eredeti elakadását okozhatja.



Ellenőrizze, hogy a betöltött eredeti nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredeti elakadását okozhatja (lásd az ábrát).

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

3 Alapvető műveletek

Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

- Bejelentkezés/kijelentkezés 3-2
- Gyorsgombok és programgombok 3-3
- Üzenetkijelző 3-6
- Másolás 3-7
- Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból 3-16
- Küldés 3-18
- Cél megerősítése képernyő 3-25
- A célhely meghatározása 3-26
- Feladatok megszakítása 3-29
- A fennmaradó toner és papír ellenőrzése 3-30

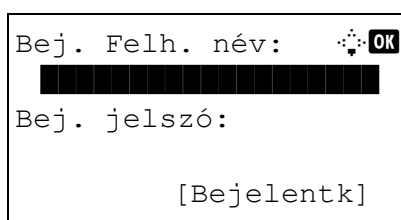
Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a készülék használatához meg kell adni a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni. Ebben az esetben jelentkezzen be rendszergazdai jogosultsággal, és változtassa meg a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót.

Bejelentkezés

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-2.*



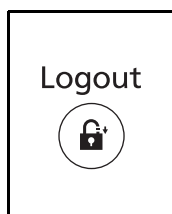
- 1 Ha használat közben megjelenik az itt látható képernyő, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet.
- 2 Nyomja meg a ▽ gombot. A kurzor a bejelentkezési jelszóra lép.
- 3 Adja meg a bejelentkezési jelszót.
A kurzort a △ gombbal viheti a bejelentkezési felhasználónévre.
- 4 Ellenőrizze, hogy helyes-e a bejelentkezési felhasználónév és a jelszó, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali kiválasztó**) gombot.

MEGJEGYZÉS: A következő rendszergazda gyári alapbeállításként regisztrálva van a készülékbe.

Bejelentkezési felhasználónév:4000

Bejelentkezési jelszó:4000

Kijelentkezés



Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg a **Logout** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

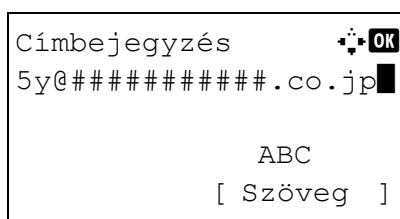
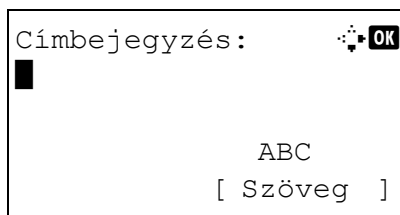
Gyorsgombok és programgombok

A kezelőpanelen található gyorsgombok és programgombok leírását alább találja.

Gyorsgomb

Ha gyorsgombhoz célállomást regisztrál, az adott gyorsgombot megnyomva elérheti a célállomást. Célhely gyorsgombhoz történő regisztrálásához.

Célállomás megadása gyorsgombbal



- 1 A Címbejegyzés menüben nyomja meg a kívánt **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás az 1–11 gyorsgombbal

Nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás a 12–22 gyorsgombbal

Nyomja meg a **Shift Lock** gombot, hogy kigyulladjon a gombok melletti jelzőfény, majd nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

- 2 A **gyorsgombhoz** mentett célállomás automatikusan megjelenik a képernyőn.

FONTOS! Minden előzőleg megadott célállomás felülírásra kerül.

Programgombok

A másoláskor és küldéskor gyakran használt funkciók beállításai összegyűjtve programként regisztrálhatók. Regisztrálás után az egyes funkciók aktuális beállításai az adott programgomb **1–4. Program** megnyomásával a regisztrált értékeket veszik fel.

MEGJEGYZÉS: A következő funkciók már regisztrálva vannak az **1. Program** gombhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a Statement vagy A5 mérettől kisebb azonosítókártya vagy más dokumentum elülső- és hátoldalának másolását egy oldalra. Bár a funkciók az **1. Program** gomb felülírásával törlődnek, regisztrálhatja ugyanazokat a beállításokat a **Function Menu** gomb használatával.

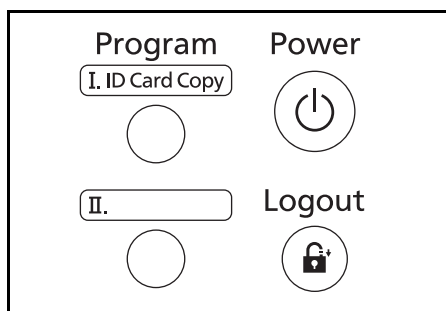
Összevon (1-2)

Folyamatos beolv.:Be

Eredeti méret: Statement (angolszász modellek)/A5 (metrikus modellek)

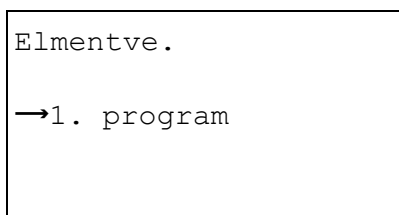
Papír kiválasztása:1. kazetta

Nagyítási lehetőségek: Automatikus méretezés



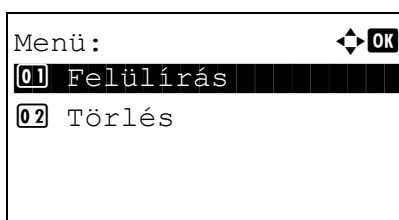
Az **ID Card Copy** az **1. Program** gombra van nyomtatva. Amikor a funkciókat az **1. Program** gomb felülírásával törlik, ragassza rá a készülékhez mellékelt címkét a gombra, és írja rá a funkció nevét.

Beállítások mentése

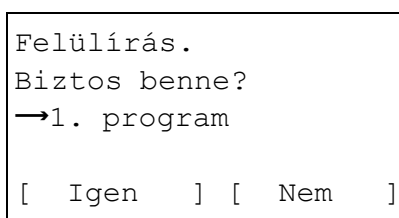


A beállítások után nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**1–4. Program**), ahova a beállításokat menteni szeretné. Az aktuális beállítások a kijelölt programgomb alá mentésre kerülnek.

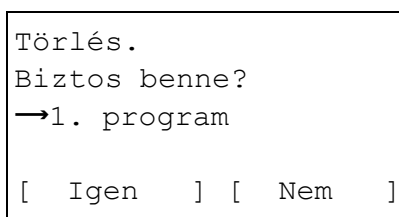
Beállítások módosítása és törlése



1 Nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**1–4. Program**), amelynek a tárolt beállításait módosítani/törölni szeretné. Megjelenik a menü.



2 A mentett beállításoknak az aktuális adatokkal történő felülírásához a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Felülírás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a beállítások módosításához.



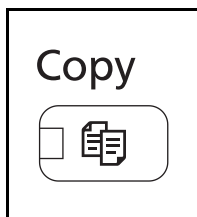
A mentett beállítások törléséhez a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Törlés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a mentett beállítások törléséhez.

Beállítások behívása

Nyomja meg az **1–4. Program** gombot, ahova a behívni kívánt beállításokat mentette. Az adott funkció aktuális beállításait felváltják a mentett beállítások.

Azonosítókártya másolása

Az alábbi lépések leírják, hogyan használhatja az azonosítókártya másolása funkciót.



- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot amikor **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.

- 2 Tegye az eredetit az üveglapra.

Helyezze az üveglapra a beolvasandó oldalával lefelé, a Statement vagy az A5 méretű beolvasási terület középre.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez:
Eredetik betöltése, 2-49. oldal.

- 3 Nyomja meg az **1. Program** gombot.

Az azonosítókártya másolás funkció megjelenik a képernyőn.

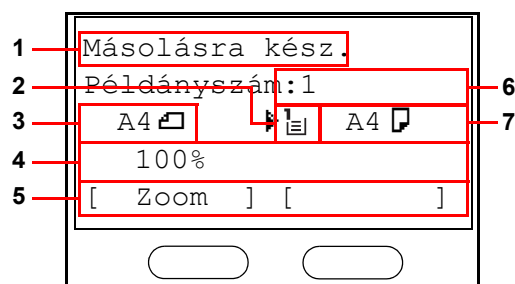
Visszahívva.

→1. program

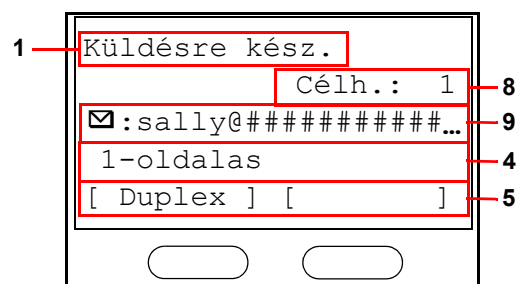
- 4 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezd a beolvasást.
- 5 Fordítsa meg az eredetit az üveglapon, és nyomja meg a **Start** gombot.
- 6 Az eredetik beolvasása után a másolás megkezdéséhez nyomja meg a [Beol vég] (**jobb választó**) gombot.

Üzenetkijelző

Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetek és ikonok magyarázatát lásd az alábbi példákön.



Másolási képernyő

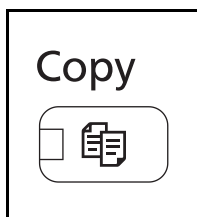


Küldés képernyő

Referencia szám	Jelentése
1	A gép aktuális állapotát jelzi. Emellett a kezelőpanel használatakor az adott menü címét is megjeleníti.
2	Megjeleníti az aktuálisan kijelölt papírforrást jelző ikont. Az egyes ikonok jelentése alább olvasható.
	 A standard papírkazetta van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:  , a kazettában nincs papír.
	 Az opcionális papíradagoló papírkazettája van kijelölve. Ha ez az ikon így néz ki:  ,  vagy  , a kazettában nincs papír.
3	Az eredeti dokumentum(ok) méretét jeleníti meg.
4	Az aktuális beállítást jeleníti meg, ha a bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető a megfelelő menü.
5	A bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető menü nevét jeleníti meg.
6	A példányszámot jeleníti meg.
7	A másolandó papír méretét jeleníti meg.
8	A célállomások számát jeleníti meg.
9	A célállomást jeleníti meg.

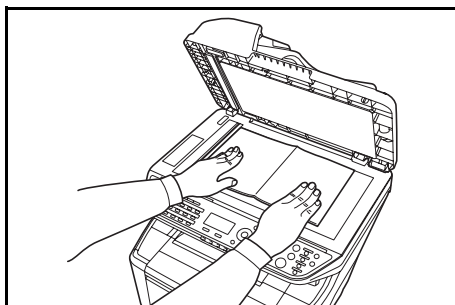
Másolás

Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.



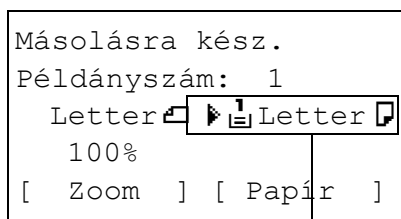
- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot amikor **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.



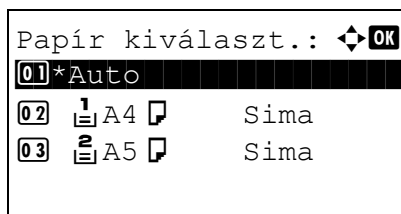
- 2 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetiek betöltése, 2-49. oldal.*



Papírforrás

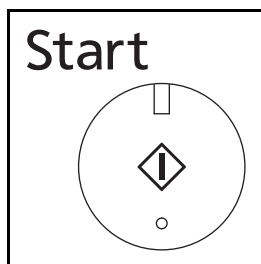
- 3 A másolás papírforrása a panelen megjelenő hely.



Ha módosítania kell a papírforrást, használja a Papír kiválasztása menüt. Ha ennek a beállítása [Auto], a rendszer automatikusan kiválasztja a legmegfelelőbb papírforrást.



- 4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát. A másolatok száma legfeljebb 999 lehet.



- 5 Nyomja meg a **Start** gombot a másolás elindításához.

- 6 Távolítsa el az elkészült másolatokat a felső tálcáról.

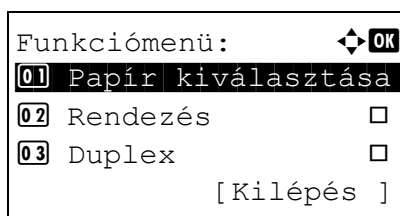
A fényerő beállítása

Ezzel az eljárással lehet beállítani a fényerőt a másolásnál.

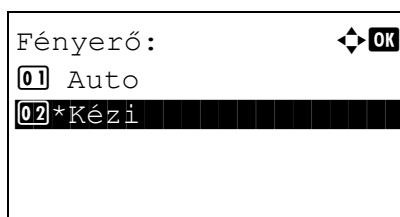
A fényerő beállításának lehetősége	Leírás
Kézi	A fényerő beállítása 7 fokozatban.
Auto	Az optimális fényerő kiválasztása az eredeti fényerejétől függ.

MEGJEGYZÉS: Választhatja az alapértelmezett automatikus üzemmódot.

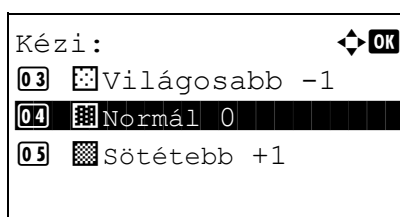
Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok fényerejét.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Fényerő] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Fényerő.



- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Auto] vagy a [Kézi] lehetőséget.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot.

A [Kézi] elemet kiválasztva megjelenik a Kézi beállítás. A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt fényerőt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

- 6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.

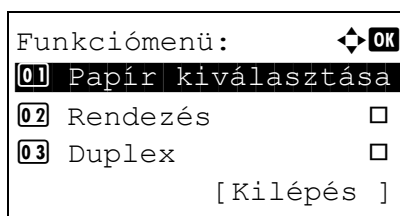
Képmínőség kiválasztása

Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képmínőséget.

Az alábbi táblázat a minőségi beállításokat mutatja.

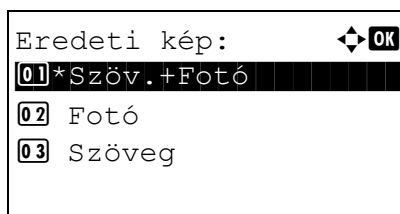
Képmínőség opció	Leírás
Szöveg+Fotó	Szöveget és fényképet egyaránt tartalmazó eredetikez.
Fotó	Fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	Főként szöveget tartalmazó eredetikez.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok minőségét.



1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Eredeti kép] elemet.



3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Eredeti kép.

4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az eredetihez legjobban illő képmínőséget.

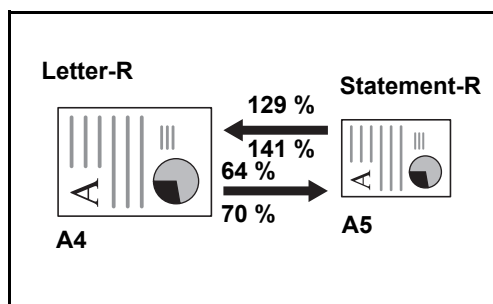
5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Másolás méretezéssel

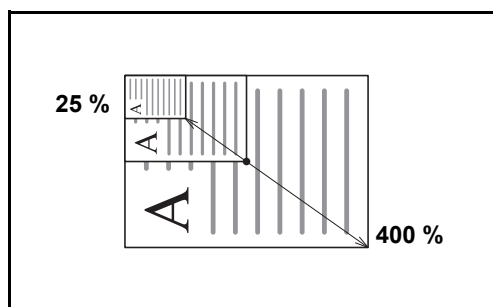
Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez adja meg a méretezési beállításokat. A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

Automatikus méretezés



Az eredeti képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.

Kézi nagyítás



Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.

Szabv. nagyítás

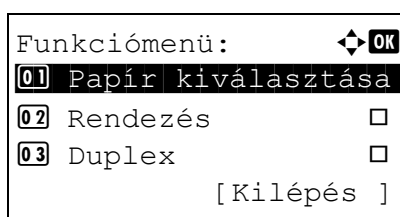
Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

A következő nagyítások állnak rendelkezésre:

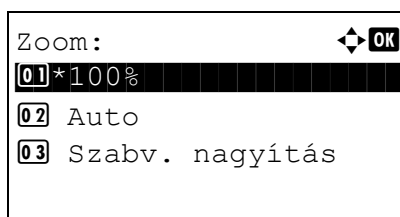
Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)	
Hüvelyk modellek	Szabványos	100%, 400% (max.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Metrikus modellek	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)	
Metrikus modellek (Ázsia és a csendes-óceáni térség)	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kicsinyítes/nagyítási másolást.

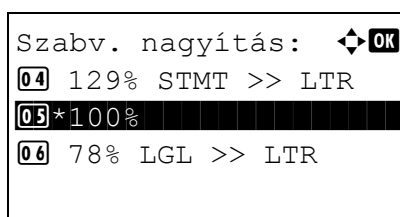


- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Zoom] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Zoom.

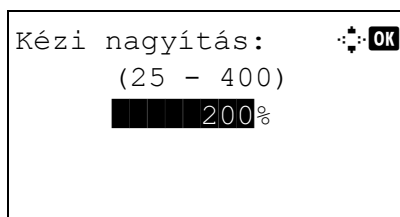


- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét.

Eredeti méretben történő másoláshoz válassza a [100%] értéket.

Automatikus nagyításhoz válassza az [Auto] értéket.

A nagyítás mértékének rögzítéséhez válassza a [Szabv. nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Szabv. nagyítás. A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét. Az [Egyéb] lehetőség kiválasztása után az **OK** gombot megnyomva további nagyításokból is választhat.



A nagyítás mértékének megadásához válassza a [Kézi nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi nagyítás. A számbillentyűkkel írja be a nagyítás mértékét.

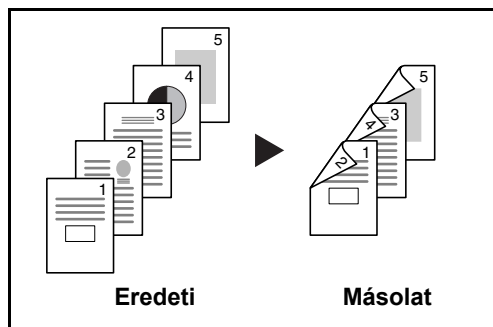
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Duplex másolás

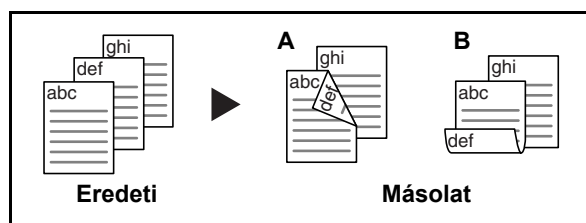
Kétoldalas másolatokat állít elő. A következő kétoldalas másolási lehetőségek közül választhat.

Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Egyoldalasból kétoldalast



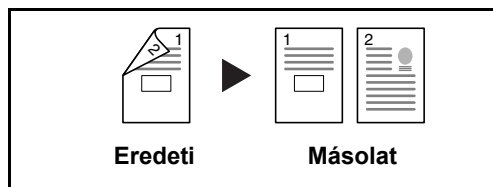
Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- A *Balról/jobbról lapozható*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- B *Fentről lapozható*: A képeket a hátoldalon 180 fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalast

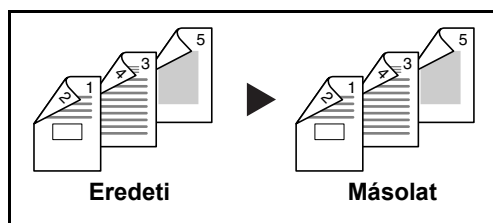


A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- *Balról/jobbról lapozható*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- *Fentről lapozható*: A képeket a hátoldalon 180°-kal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalast



Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít.

MEGJEGYZÉS: A kétoldalasról kétoldalásra történő másoláshoz a következő papírméretek használhatók: Legal, Letter, Oficio II, Executive, A4, B5, A5, valamint Folio.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kétoldalas/duplex másolást.

Funkciómenü: 

01 Papír kiválasztása

02 Rendezés ☐

03 Duplex ☐

[Kilépés]

Duplex: 

01* 1-old.>>1-old.

02 1-old.>>2-old.

03 2-old.>>1-old.

Utómunka kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Eredeti tájolása: 

01  Álló

02*  Fekvő

Eredeti kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Eredeti tájolása: 

01  Álló

02*  Fekvő

1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Duplex] elemet.

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Duplex.

4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt duplex módot.

Ha az [1-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Ha a [2-oldalas>>1-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.

Eredeti kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Ha a [2 old.>>2 old.] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát.

Utómunka kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti tájolását.

Beolvasás...

Fel. sz.: 9999

oldal: 1

[Megszakítás]

5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Ha az eredetit az üveglapra helyezte, a **Start** gomb megnyomása előtt cserélje ki a következővel.

Eredetiek elhelyezése,
és Start gomb.

Fel. sz.: 9999

oldal: 3

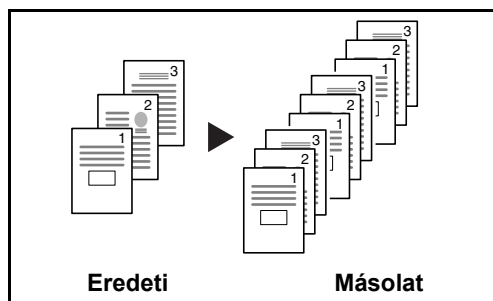
[Mégse] [Beol vég]

Ha nincs következő eredeti, nyomja meg a [Beol vég] (**jobb oldali választó**) gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Másolás rendezéssel

A készülék képes a másolással egyidejűleg leválogatni és rendezni is.

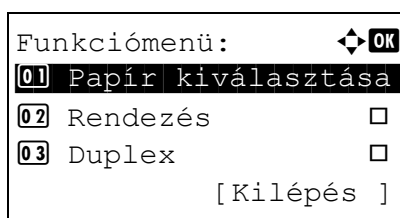
A Másolás rendezéssel funkció például az alábbihoz hasonló feladatokhoz használható.



A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.

3

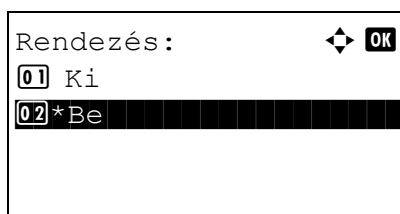
Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a másolást rendezéssel.



1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendezés] elemet.

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Rendezés.



4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget.

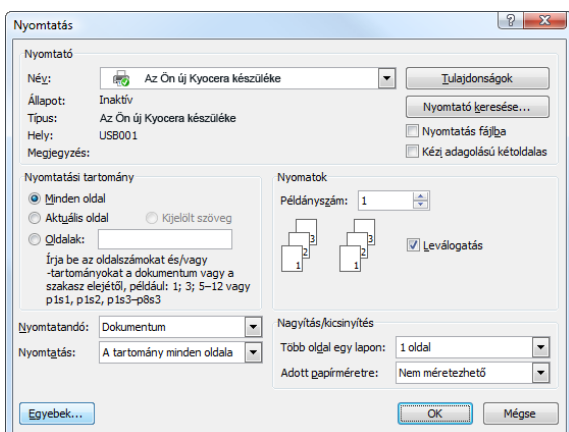
5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 A számbillentyűkkel írja be a másolatok számát, és nyomja meg a **Start** gombot a másolás elindításához.

Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból

Az alkalmazásokból történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

MEGJEGYZÉS: Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a számítógépre a mellékelt Product Library CD-ROM lemezről, ha nyomtatni szeretne alkalmazásokból.



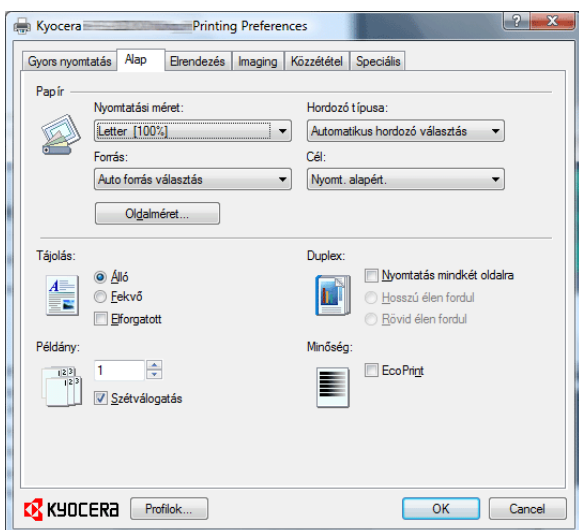
- 1 Dokumentum létrehozása alkalmazás használatával.
- 2 Kattintson a **Fájl** elemre, és válassza ki a **Nyomtatás** parancsot az alkalmazásban. Megjelenik a **Nyomtatás** párbeszédpanel.
- 3 Kattintson a név mező mellett lévő ▼ gombra, és válassza ki a készüléket a listáról.

- 4 Adja meg a kívánt nyomtatási mennyiséget a **Példányszám** mezőben. Írjon be egy tetszőleges számot (a maximális érték 999).

Ha több mint egy dokumentumot nyomtat, válassza ki a **Leválogatás** elemet, hogy a nyomtatás egyenként, az oldalszámoknak megfelelően történjen.

- 5 Kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Megjelenik a **Tulajdonságok** párbeszédpanel.
- 6 Válassza ki az **Általános** fület, és kattintson az **Oldalméret** gombra a papírméret kiválasztásához.

Különleges (pl. vastag vagy átlátszó) papírra történő nyomtatás esetén kattintson a **Hord típus** menüre, és válassza ki a hordozó típusát.



- 7 Kattintson a **Forrás** elemre, és válassza ki a papír forrását.

MEGJEGYZÉS: Ha az **Automatikus forráskiválasztás** elemet választja, akkor a papírok adagolása automatikusan a megfelelő méretű és típusú papírforrásból történik. Különleges papírra (pl. borítékra vagy vastag papírra) történő nyomtatás esetén helyezze a papírt a kézi adagolóba, és válassza ki a **Kézi adagoló** beállítást.

- 8 Válassza ki a papír tájolását a dokumentumnak megfelelően, amely **Álló** vagy **Fekvő** lehet.

Ha a **Forgatás** elemet választja, a dokumentum el lesz forgatva 180°-kal.

- 9 A **Nyomtatás** párbeszédpanelre való visszajutáshoz kattintson az **OK** gombra.

- 10 A nyomtatás megkezdéséhez kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás félsebesség módban

Kis méretű vagy vastag papírra történő nyomtatáskor a nyomtató illesztőprogrammal állítsa be a nyomtatási sebességet. Részletek: *Printer Driver User Guide*.

Küldés

A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címezett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

Azzal egy időben, hogy elküld egy beolvasott képet, ki is nyomtathatja a képet vagy elküldheti a Dokumentumfiókba.

A beolvasási funkció használatához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

- Programozza be a beállításokat a készüléken, beleértve az e-mail beállításokat is.
- Regisztrálja az IP-címet, az SMTP-kiszolgáló állomásnevét és a címezettet a COMMAND CENTER vezérlőközponttal (a belső HTML weboldallal).
- Regisztrálja a célhelyet a címjegyzékből vagy a gyorsgomb segítségével.
- Ha a PC mappa (SMB/FTP) lehetőséget választja, meg kell osztani a célmappát. A PC mappa beállításával kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.
- Részletes adatátviteli beállítások (dokumentumfiók célhelyként való kiválasztásához vagy kép egyidejű nyomtatásához és küldéséhez)

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő négy lehetőség közül választhat.

- Küldés e-mailként: A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el... 3-19. oldal
- Küldés mappába (SMB): A beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában...3-21. oldal
- Küldés mappába (FTP): A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában...3-21. oldal

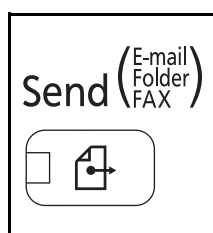
MEGJEGYZÉS: A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással. Lásd: *Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)*, 3-28. oldal.

E-mail küldése

A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el.

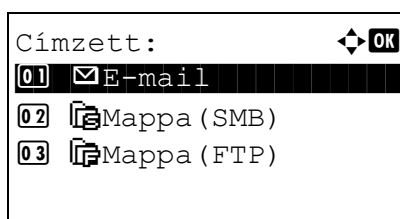
MEGJEGYZÉS:

- Rendelkeznie kell egy hálózati környezettel, amelyben a készülék egy levélszolgáltatóhoz tud csatlakozni. Azt ajánljuk, hogy a készüléket olyan környezetben használja, amelyben bármikor csatlakozni tud egy levélszolgáltatóhoz egy LAN-on keresztül.
- Először lépjen be a COMMAND CENTER vezérlőközpontba, és adja meg az e-mail küldéséhez szükséges beállításokat. További tudnivalók: *COMMAND CENTER (E-mail beállítások)*, 2-28. oldal.
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-2*.

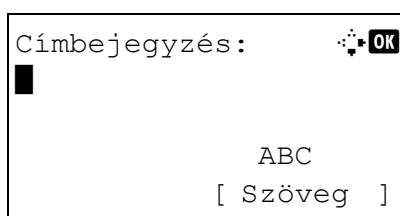


1 Nyomja meg a **Send** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.



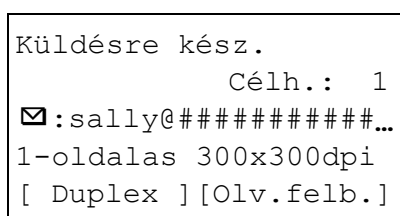
2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [E-mail] elemet.



3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címbejegyzés.

4 Adja meg az e-mail címet.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: *A célhely meghatározása*, 3-26. oldal.



5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], megjelenik egy képernyő, amin nyugtáznia kell a megadott e-mail címet. Gépelje be újra ugyanazt az e-mail címet, és nyomja meg az **OK** gombot.

6 Ha vannak további célhelyek, nyomja meg az **Add Destination** gombot. További célhelyek felvételéhez



ismételje a 2–5 lépést. Maximálisan 100 célhely adható meg.

- 7** Nyomja meg a **Confirm Destination** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához.

A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

- 8** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: *Cél megerősítése képernyő*, 3-25. oldal.

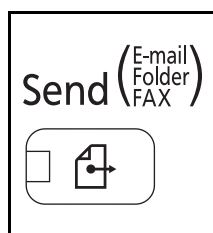
Küldés mappába (SMB)/Küldés mappába (FTP)

Elraktároz egy beolvasott képfájlt bármely számítógép meghatározott megosztott mappájába.

A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában.

MEGJEGYZÉS:

- A mappák megosztásáról további tájékoztatás az operációs rendszer súgójában található.
- Gondoskodjon róla, hogy a COMMAND CENTER vezérlőközpontban *Be* legyen kapcsolva az **SMB protokoll** vagy az **FTP**. A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-2*.



1 Nyomja meg a **Send** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.

Címzett:

01 E-mail

02 Mappa (SMB)

03 Mappa (FTP)

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Mappa(SMB)] vagy [Mappa(FTP)] elemet.

Állomásnév (SMB):

RD központ

ABC

[Szöveg]

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Állomásnév(SMB) vagy Állomásnév(FTP).

4 Adja meg az állomás nevét.

Állomásnév (FTP):

RD központ

ABC

[Szöveg]

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: *A célhely meghatározása*, 3-26. oldal.

Elérési útvon.:

RD3\jelentés

ABC

[Szöveg]

5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az elérési út.

6 Adja meg az elérési út nevét. Vegye figyelembe, hogy a megosztási nevet kell megadnia, és nem a mappa nevét célszámítógépen.

7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bejelentkezési felhasználónév.

Bej. felh.név:

OK

Maury

ABC

[Szöveg]

- 8 Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet. Meg kell adnia a célszámítógép fióknevét.

Bej. jelszó:

OK

ABC

[Szöveg]

- 9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a bejelentkezési jelszó.

Kapcsolat ellenőrzése.

Biztos benne?

[Igen] [Nem]

- 10 Adja meg a bejelentkezési jelszót. Meg kell adnia a célszámítógép fióknevéhez tartozó jelszót.

- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], képernyők jelennek meg, amin nyugtáznia kell a megadott állomásnevet és elérési útvonalat. Adja meg újra ugyanazt az állomásnevet és elérési útvonalat, majd nyomja meg az **OK** gombot, amikor a képernyőn megjelenik ez a lehetőség.

A következő adatokat kell megadni.

MEGJEGYZÉS: Nem fogja tudni elküldeni az adatokat, ha elfelejti a célszámítógép bejelentkezési felhasználónevét vagy bejelentkezési jelszavát. Forduljon a rendszergazdához, és ellenőrizze a bejelentkezési nevet vagy jelszót.

Küldés mappába (SMB) esetén

Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (SMB)*	Az adatot fogadó számítógép állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	Elérési útvonal a fogadó mappában a következők szerint. Például: \\felhasználó\megosztott_név.	Max. 128 karakter
Bej. felh.név	Felhasználónév a számítógép eléréséhez Például: abcdnet\kovacs.janos	Max. 64 karakter
Bej. jelszó	Jelszó a számítógép eléréséhez	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (139), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. SMBállomásnév: 140).

Küldés mappába (FTP) esetén

Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (FTP)*	Az FTP-kiszolgáló állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	A fogadó mappa elérési útvonala. Például: felhasználó\szkennelt_adatok. Ellenkező esetben az adatok mentése az aktuális könyvtárba történik.	Max. 128 karakter
Bej. felh.név	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési felhasználónév	Max. 64 karakter
Bej. jelszó	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési jelszó	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (21), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. FTPállomásnév: 140).

Cél megerősítése: 

 Morgan@#####...

 0667640000

 0667741234

[Kilépés]

- 12** Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot. A gép létrehozza a kapcsolatot a megadott célhellyel.

Ha a kapcsolat létrehozása sikeres, a képernyőn megjelenik a *Csatlakozva.* felirat. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Ha a csatlakozás sikertelen, a *Csatlakozás nem lehetséges.* felirat jelenik meg. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Újra megjelenik a 3. lépés képernyője. Ellenőrizze, és adja meg újra a célhelyet.

- 13** Ha vannak további célhelyek, nyomja meg az **Add Destination** gombot. További célhelyek felvételéhez ismételje a 2–12 lépést. Maximálisan 100 célhely adható meg.



- 14** Nyomja meg a **Confirm Destination** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához.

A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

- 15** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: *Cél megerősítése képernyő*, 3-25. oldal.

Cél megerősítése képernyő

Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], az *Ellenőrizze az összes célhelyet, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.* felirat jelenik meg a **Start** gomb megnyomására.

A Cél megerősítése képernyő használatához végezze el az alábbiakat.

- 1 A Δ vagy ∇ gombbal ellenőrizze a célhelyeket.

A kijelölt célhely szerkesztéséhez vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Célhely hozzáadásához a [Mégse] (bal választó) gombot megnyomva térjen vissza az előző képernyőre.

- 2 Az ellenőrzés befejeztével nyomja meg a [Tovább] (**jobb választó**) gombot. Az *Eredetiek elhelyezése és Start gomb.* felirat jelenik meg a képernyőn.

Ha nem minden célhely látható és ezeket nem ellenőrizte, a kijelzőn megjelenik az *Ellenőrizze végig a célhelyek listáját.* felirat, és visszatér a Rend. hely lista képernyő. Ellenőrizze az összes célhelyet.

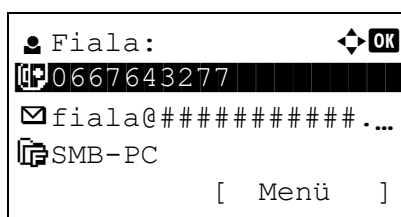
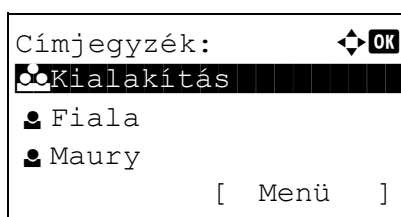
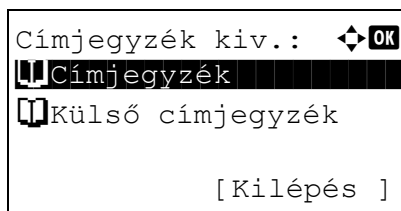
- 3 Helyezze az eredetit az üveglapra, és nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

A célhely meghatározása

Célhely megadása esetén válasszon a címjegyzékből, vagy használja a gyorsgombokat.

Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.



1 Nyomja meg az **Address Book** gombot a küldés főképernyőjén. Megjelenik a Címjegyzék kiv. menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Címjegyzék] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címjegyzék.

Az LDAP kiszolgálón található címjegyzék használatához válassza a [Külső címjegyzék] elemet.

MEGJEGYZÉS: Ha nincs regisztrált külső címjegyzék, a [Címjegyzék kiv.] nem jelenik meg.

3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt felhasználót vagy csoportot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha kijelöl egy felhasználót, megjelenik a hozzá regisztrált célhelyek listája.

Ha csoportot jelöl ki, folytassa az 5. lépéssel.

4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

5 Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Célhely keresése

A címjegyzékben regisztrált célhelyek kereshetők.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni különféle keresési módokat.

Keresés a címjegyzékben

1 A címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés(Név)] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

Keresés a külső címjegyzékben

1 A külső címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

A [Menü] (**jobb választó**) gombot, majd az **OK** gombot megnyomva megjelenik a Keresés ablak, ahol megadhatja a keresés kulcsszavát és a szűrőfeltételt. Jelölje ki a kívánt elemeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

MEGJEGYZÉS: Ha először a külső címjegyzéket nyitja meg, először a kereső képernyő jelenik meg. Ezután folytassa a 3. lépéssel.

Kiválasztás gyorsgomb alapján

Válassza ki a célhelyet a gyorsgombok segítségével.

A küldés főképernyőjén vagy a célhely megadására szolgáló főképernyőn nyomja meg azt a gyorsgombot, ahova a célhelyet mentette.

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Megadhat olyan célhelyeket, amelyek e-mail címeket, mappákat (SMB vagy FTP) és fax számokat is tartalmaznak. Ennek neve a *Több küldése*. Ezzel a módszerrel különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) végezhető küldés egyetlen művelet végrehajtásával.

Célhelyek száma	E-mail	: Max. 100
	Mappák (SMP, FTP):	Összesen 1 SMB és FTP
	FAX	: Max. 100

Egyidejű küldést és nyomtatást is végezhet a beállításoktól függően.

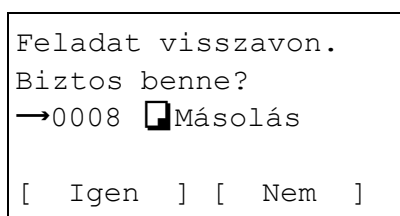
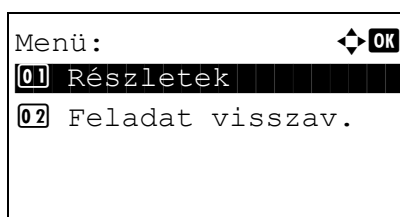
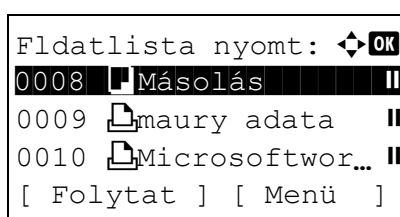
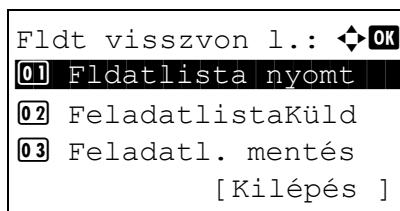
A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Nyomja meg a **Start** gombot az adatátvitel elindításához az összes célhely felé.

Feladatok megszakítása

Végrehajtás alatt álló nyomtatási vagy küldési feladat megszakításához kövesse az alábbi lépéseket.

Feladatok megszakítása

A **Stop** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.



- 1 Nyomtatási, vagy küldési feladat közben nyomja meg a **Stop** gombot. Megjelenik a Feladat visszavonási lista menü.

MEGJEGYZÉS: A **Stop** gomb megnyomása szünetelteti a nyomtatási feladatot, de nem szünetelteti a küldési feladatot.

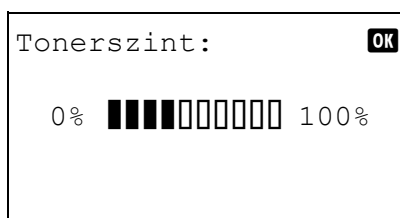
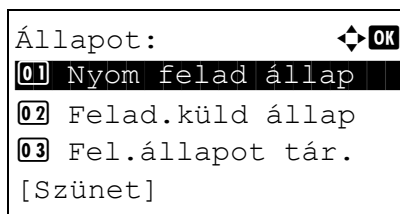
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladattípust, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a kiválasztott feladattípus kimeneti sora.
- 3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladatot, majd nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Feladat visszav.] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.
- 5 Nyomja meg az [Igen] (**jobb választó**) gombot. A kijelzőn megjelenik a *Visszavonás...* felirat, majd a feladat törlése után visszatér a kijelölt feladattípus kimeneti sora.

Egyéb feladatok törléséhez ismételje meg a 3–5. lépést.

A fennmaradó toner és papír ellenőrzése

Ellenőrizheti, hogy mennyi festék maradt a tartályban, illetve mennyi papír maradt a különböző papíradagoló kazettákban.

A fennmaradó toner ellenőrzése



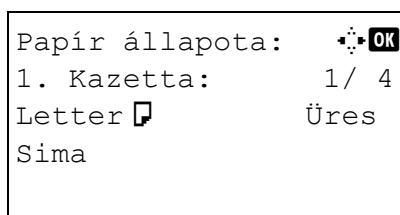
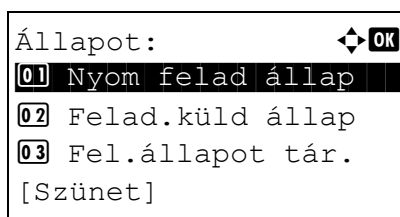
1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Tonerszint] elemet.

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Tonerszint.

A fennmaradó toner mennyisége egy tízes listán jelenik meg.

A fennmaradó papír ellenőrzése



1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Papír állapota] elemet.

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Papír állapota.

A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal válthat a főegység papírkazetta, az opcionális kazetta (ha van) és a kézi adagoló maradék papírmennyiségének kijelzése között.

4 Karbantartás

Ez a fejezet a tisztítást és a tonercserét ismerteti.

- Tisztítás 4-2
- A tonertartály cseréje 4-4
- Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje 4-6
- A karbantartási készlet cseréje (MK-370) 4-7

Tisztítás

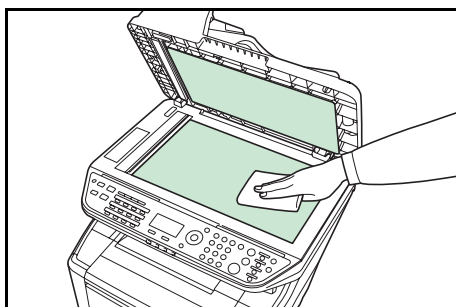
Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.

FIGYELEM! A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Üveglap

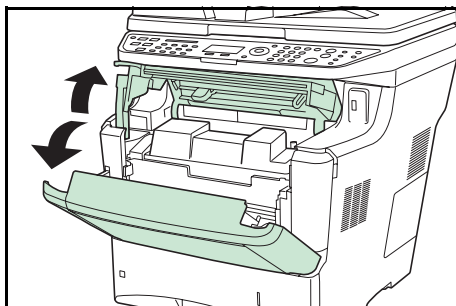
Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.

FONTOS! A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.

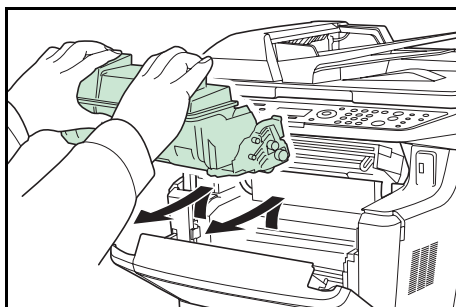


A gép tisztítása

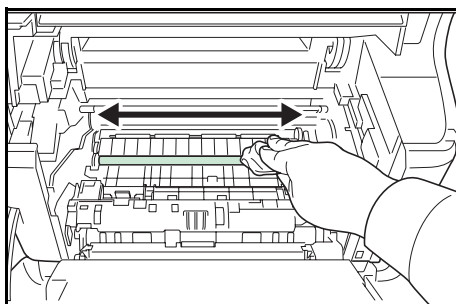
A nyomtatásminőségi problémák elkerülése érdekében a gép belsejét tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály minden cseréjekor törölje ki.



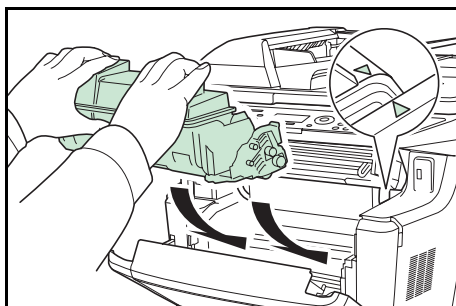
1 Nyissa fel a készülék felső fedelét és elülső fedelét.



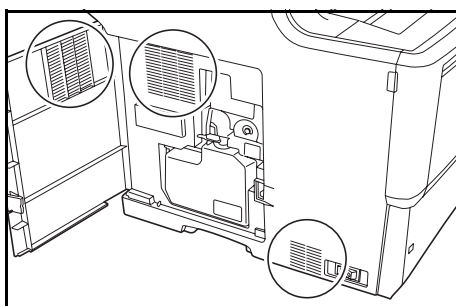
2 Emelje ki a gépből együttesen az előhívó egységet és a tonertartályt.



- 3** Használjon tiszta, szőszmentes ruhát az illesztőgörgő (fém) tisztításához.

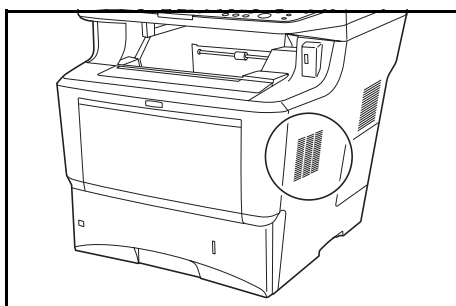


- 4** Tegye vissza a gépbe az előhívó egységet és a tonertartályt.



- 5** Zárja be a készülék felső fedelét és elülső fedelét.

- 6** Nyissa ki a bal oldali fedelet. Használjon tiszta, szőszmentes ruhát a ventilátorok megtisztításához.



- 7** Zárja le a bal oldali fedelet.

- 8** Használjon szőszmentes ruhát a készülék jobb oldalán található ventilátor megtisztításához.

A tonertartály cseréje

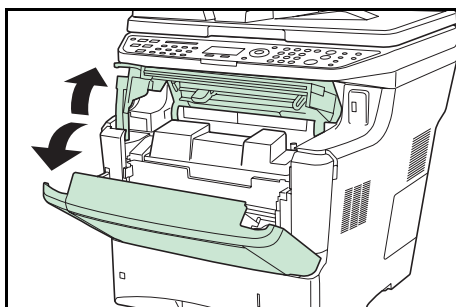
Amikor az üzenet kijelzőn megjelenik a *Toner hozzáadása* felirat, cserélje ki a tonert.

A tonertartály minden egyes cseréje során feltétlenül tisztítsa meg az alábbi utasítások szerint az alkatrészeket. A piszkos alkatrészek ronthatják a kimeneti minőséget.

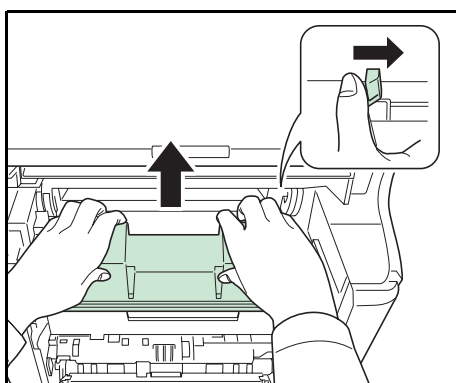
FIGYELEM! A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartály cseréje

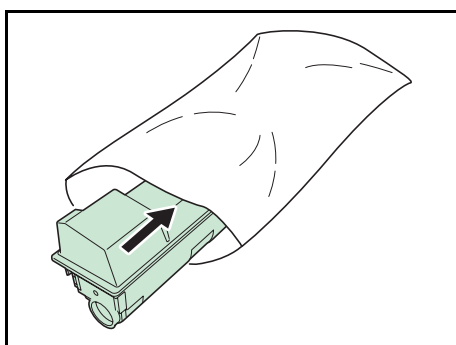
MEGJEGYZÉS: A csere megkezdése előtt nem szükséges kikapcsolni a készüléket. Ha mégis kikapcsolja, akkor az esetlegesen feldolgozás alatt álló nyomtatási munka adatai törlődnek a készülékből.



1 Nyissa fel a készülék felső fedelét és elülső fedelét.

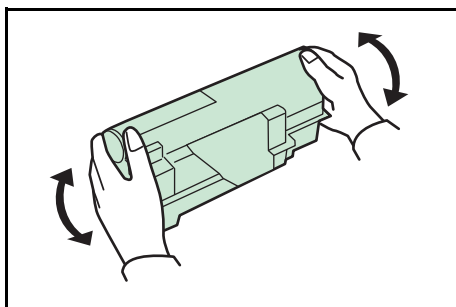


2 Nyomja a rögzítőkart jobbra, majd húzza ki a tonertartályt.

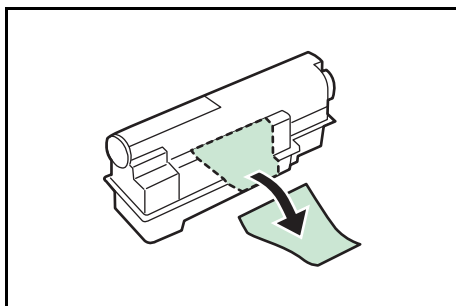


3 Tegye a használt tonertartályt a műanyag tasakba (a tonerkészlethez mellékelve), majd a helyi hulladékkezelési rendelkezéseknek megfelelően selejtezze le.

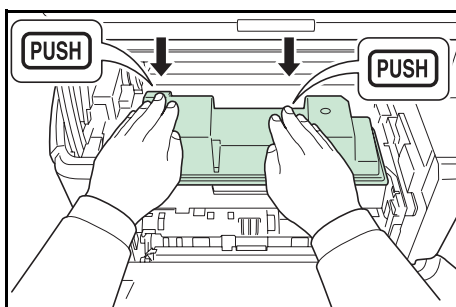
4 Vegye ki az új tonertartályt a tonerkészletből.



- 5** Rázza meg legalább tízszer az új tonertartályt az ábra szerint, hogy a festék egyenletesen oszoljon el a belsejében.



- 6** Távolítsa el a címkét a tonertartályról.

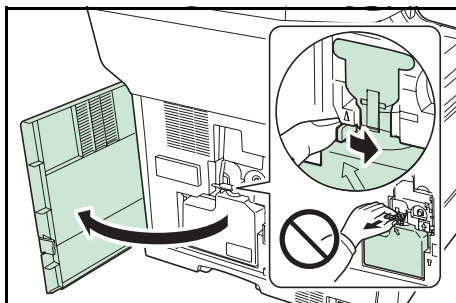


- 7** A bal oldali ábrának megfelelően helyezze be az új tonertartályt a készülékbe, és nyomja le óvatosan a tonertartály tetejét, hogy az a helyére kerüljön.

- 8** Zárja be a készülék felső fedelét és elülső fedelét.
Folytassa a következő szakasszal.

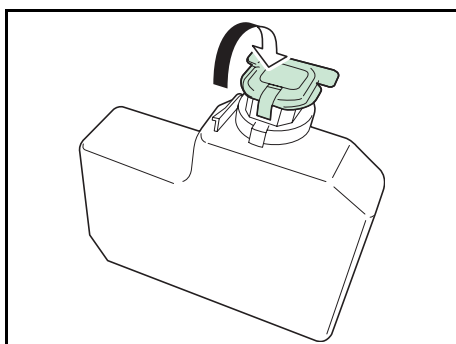
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

Amikor tonertartályt cserél, az elhasznált festéket tartalmazó tartályt is ki kell cserélni egy az új tonerkészletben található újra. A tonerkészletben megtalálható egy elhasznált festéket tartalmazó tartály. A készülék nem fog működni, ha nem cserélik ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

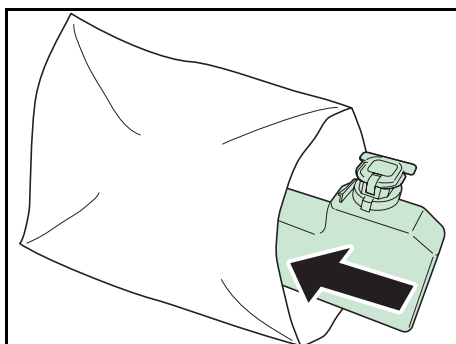


- 1 Nyissa ki a bal oldali fedelet. Fogja meg az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, nyomja le a rögzítőkart, majd óvatosan vegye ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

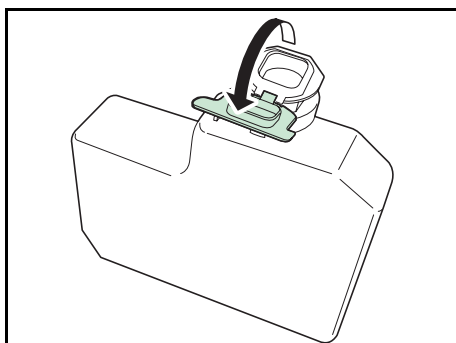
MEGJEGYZÉS: Az elhasznált festéket tartalmazó tartály eltávolítását nagy körültekintéssel végezze, hogy a toner ki ne szóródjon a tartályból. Az elhasznált festéket tartalmazó tartályt soha ne fordítsa nyílásával lefelé.



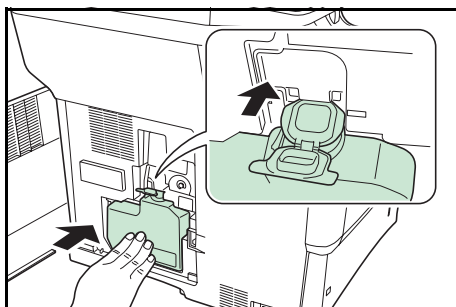
- 2 Miután eltávolította a készülékből, helyezze fel a kupakot a régi elhasznált festéket tartalmazó tartályra.



- 3 A toner kiszóródásának elkerülése érdekében a régi tartályt tegye a tonerkészletben található műanyag tasakba, majd a későbbiekben a helyi hulladékkezelési rendelkezéseknek megfelelően selejtezze le.



- 4 Vegye le az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt kupakját.



- 5 A bal oldali ábrának megfelelően helyezze be az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt. A tartály akkor van helyesen berakva, amikor a helyére kattan.
- 6 Győződjön meg arról, hogy az elhasznált festéket tartalmazó tartály megfelelően van behelyezve, majd csukja be a bal oldali fedelet.
- 7 Miután kicserélte a tonertartályokat és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, tisztítsa meg a készülék belső részeit. Részletek: *Tisztítás*, 4-2. oldal.

Hosszabb üzemszünet és a gép szállítása

Hosszabb üzemszünet

Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, húzza ki a tápkábelét a fali aljzatból.

Javasoljuk, hogy egyeztessen a márkakereskedővel a további teendőkről, hogy elkerülhető legyen az esetleges károsodás a gép következő használatakor.

A gép áthelyezése

Ha át kell helyezni a gépet:

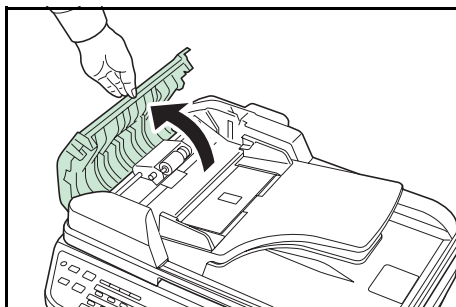
- Mozgassa óvatosan.
- A lehető leginkább vízszintesen kell tartani, hogy a festék ne ömöljön a gép belsejébe.
- A gép hosszabb távolságra történő szállítása előtt egyeztessen szerviztechnikussal.

FIGYELMEZTETÉS: Ha szállítja a gépet, vegye ki és csomagolja be az előhívó egységet egy műanyag tasakba, és szállítsa a géptől elkülönítve.

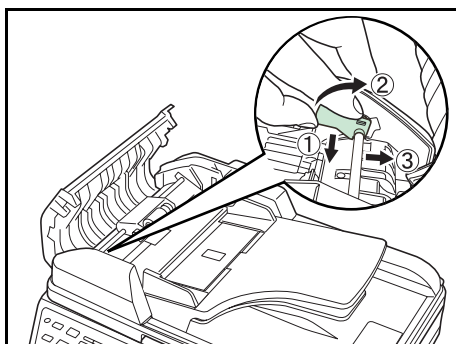
A karbantartási készlet cseréje (MK-370)

Amikor a nyomtatás helye eltolódik vagy a készülék nem adagolja az eredetiket, ki kell cserélni bizonyos részegységeket. Vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel, és vásárolja meg a karbantartási készletet. Kövesse az alábbi eljárást a karbantartási készlet cseréjéhez.

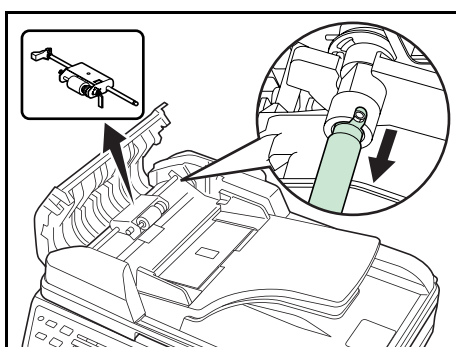
Cserélje ki a papíradagoló hengert



- 1 Nyissa fel a dokumentumadagoló bal oldali fedelét.

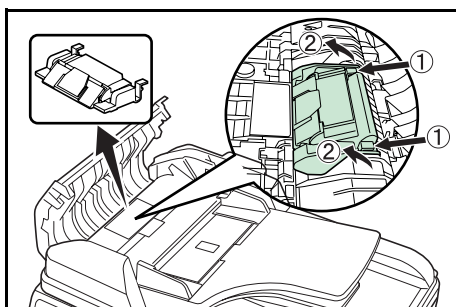


- 2 Emelje fel a kart a retesz kioldásához.

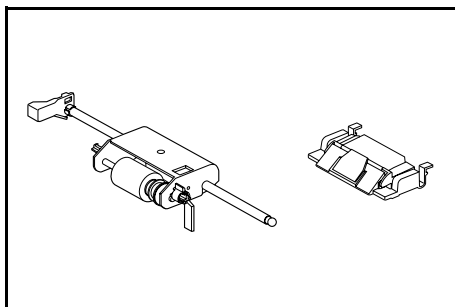


- 3 Mozdítsa el az elülső oldalát, és távolítsa el a papíradagoló hengert.

Cserélje ki a különválasztó lapot



- 1 Nyomja le az ábrán is látható akasztókat (x2), majd emelje fel és távolítsa el a különválasztó lapot.

Szerelje be egy új papíradagoló hengert és különválasztó lapot

- 1** Vegye ki a karbantartási készletből az új papíradagoló hengert és a különválasztó lapot, és szerelje be, fordított sorrendben követve az eltávolítási eljárás lépéseit.

5 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák elhárítását ismerteti.

- Hibák elhárítása 5-2
- Hibaüzenetek értelmezése 5-6
- Papírelakadás megszüntetése 5-13

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképvislettel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az üzenetkijelzőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	—
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a Power gombot a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához. A készülék 15 másodperc múlva készen áll a másolásra.	2-8
A készülék üres lapokat ad ki.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-49
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	2-50
A nyomatok túl világosak.	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	
		Az alapértelmezett fényerő szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a fényerőt, és válassza ki a kívánt szint.	—
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	4-4
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	4-4
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	2-36
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok túl sötétek.	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	
		Az alapértelmezett fényerő szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a fényerőt, és válassza ki a kívánt szintet.	—
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható.	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Állítsa a képminőséget [Fotó] beállításra.	
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	
A nyomatok piszkosak.	Piszkos az üveglap vagy a dokumentumadagoló?	Tisztítsa meg az üveglapot vagy a dokumentumadagolót.	—
	A készüléket nagyon párás környezetben használják?	Végezzen dobfrissítést.	
A nyomatok elmosódottak.	A készüléket nagyon párás környezetben használják?	Végezzen dobfrissítést.	
A képek ferdék.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-49
		Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	2-50
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	2-50
Az eredetik nem adagolhatók.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	2-50
	Piszkos a papíradagoló henger vagy a különválasztó lap?	Egy nedves ruhával törölje le a papíradagoló hengert és a különválasztó lapot. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel. Cserélje ki a papíradagoló hengert és a különválasztó lapot.	4-7

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	2-36
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	2-36
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	2-36
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	5-13
A nyomatok gyűröttek.	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	2-36
	A papír tájolásba megfelelő?	Változtassa meg a papír tájolását.	—
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	2-6
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét.	2-5
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	2-5 2-6
	Leállt a nyomtatás?	Nyomja meg a [Folytat] (bal választó) gombot a nyomtatás folytatásához.	
Nem megfelelők a dokumentumok nyomatai.	Megfelelően vannak-e megadva az alkalmazás szoftverbeállításai a számítógépen?	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás beállításai megfelelően vannak megadva.	—
A kezelőpanel használata során a billentyűk zárolva voltak, és nem reagálnak, ha megnyomták őket.	Zárolva van-e a kezelőpanel?	Ellenőrizze a panel zárolási beállítását a COMMAND CENTER vezérlőközpontban, és szükség esetén módosítsa a beállítást.	KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide
Nem lehet nyomtatni USB-memóriával.	Az USB-memóriát egy másik készülékkel formázták meg?	Formázza meg az USB-memóriát ezzel a készülékkel.	
	Az USB gazdaállomás nincs blokkolva?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	
	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A készülék által küldött képek számítógépen való megjelenítésekor a kép függőlegesen vagy vízszintesen össze van zsugorodva.	A beolvasási felbontásnál a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beállítást választotta?	Kép küldésekor ne a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beolvasási felbontást válassza.	
Az USB-memória nem ismerhető fel.	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—	—
	Az USB gazdaállomás nincs blokkolva?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	
A nyomaton függőleges csíkok jelennek meg.	Előfordulhat, hogy a készülék belseje piszkos.	Ellenőrizze a tonertartályt, és cserélje ki, ha szükséges.	4-4
		Végezzen dobfrissítést.	

Hibaüzenetek értelmezése

Ha a vezérlőpult kijelzőjén a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Alfanumerikus

Hibaüzenet	Ellenőrzendő pontok	Javító műveletek	Oldalszám
A felső tálca megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	–	Vegye ki a papírt a felső tálcából, majd a feladat folytatásához nyomja meg az OK gombot.	—
Állítsa be a papírtípust és a borítékkapcsoló pozícióját.	A borítékok nyomtatása a borítékolás mód használatával történik?	Nyomja meg a két boríték gombot a papíradagolási átváltásához boríték módra.	2-42
Állítsa be a borítékkapcsolók pozícióját.	Be van nyomva valamelyik borítékkapcsoló?	Nyomja be mindkét kapcsolót.	2-42
A festékezelő egység nincs telepítve.	A festékezelő egység megfelelően van telepítve?	Lépjen kapcsolatba egy szervizszakemberrel.	—
A fájl nem található. A feladat visszavonva.	–	A megadott fájl nem található. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály megtelt.	–	Cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	4-6
A külső adathordozó megtelt. A feladat visszavonva.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Az 1. kazettában lévő papír nem adagolható.	A kiválasztott fölött levő papíradagolók vagy nyomtatókazetták megfelelően be vannak zárva, amikor egy vagy több opcionális lapadagoló telepítve van?	Zárja be megfelelően a papíradagolót.	2-37
A telefonkagyló fel van véve. Tegye le.	–	Tegye le a telefont.	—
Beolvasott oldalak maximális száma. A feladat visszavonva.	–	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak elküldéséhez vagy mentéséhez. A nyomtatás, küldés vagy tárolás megszakításához nyomja meg a Stop gombot.	—

Hibaüzenet	Ellenőrzendő pontok	Javító műveletek	Oldalszám
Cser.ki a feld.egys.	–	A karbantartási készletben található alkatrészeket minden 300 000 oldalnyi nyomtatás után ki kell cserélni. A cserét csak hivatalos szervizszakember végezheti. Lépjen kapcsolatba egy szervizszakemberrel.	—
Csukja le a dokumentumadagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló bal fedele?	Zárja be a dokumentumadagoló bal fedelét.	—
Ellenőrizze a elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	–	Készítse elő az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	4-6
Ellenőrizze az 1. kazettát.	Papírbeemelési hiba lépett fel a papírforrás kazettájában?	Távolítsa el a kijelzett papírforrás kazettáját (a papírkazetták közül vagy az opcionális papíradagolókból), majd győződjön meg arról, hogy a papír betöltése helyes.	—
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre.	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Válasszon megfelelő papírtípust. Nyomja meg az OK gombot a Duplex nélküli nyomtatáshoz.	3-12
Ez a feladat nem hajtható végre. Csoporthitelesítés letiltotta.	–	Ez a feladat meg lett szakítva, mert a Csoporthitelesítés által korlátozva van. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat nincs tárolva. Nyomjon [OK] gombot.	–	A feladat tárolásához nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem nyomtat.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem szkennel.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat-nyilvántartás által korlátozva. Nem nyomtathat.	–	A feladat nem nyomtatható ki, mert a feladat-nyilvántartás által korlátozva van. Nyomja meg az OK gombot.	—
Fiók hiba.	–	Állítsa be újra a nyilvántartási beállításokat a PRESCRIBE paranccsal.	—
Helytelen fiókazonosító.	–	A fiókazonosító nem megfelelő. Ellenőrizze a regisztrált fiókazonosítót.	—

Hibaüzenet	Ellenőrzendő pontok	Javító műveletek	Oldalszám
Helytelen fiókazonosító. A feladat visszavonva.	—	A feladat megszakadt, mert a feladatnyilvántartás által korlátozott. Nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó. A feladat visszavonva.	—	Adja meg a helyes felhasználónevet vagy jelszót.	—
Hiba történt. A főkapcs-t kapcsolja ki és be.	—	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót.	—
Hiba történt. Hívja a szervizt.	—	Belső hiba történt. Jegyezze fel az üzenetkijelzőn megjelenített hibakódot. Kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
	A „C4200” hibakód látható?	A hirtelen hőmérsékletváltozás hatására belső páralecsapódás történt. Kapcsolja ki a gépet, hagyja állni 30–90 percig, majd kapcsolja be újra. Ha az üzenet nem tűnik el, kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
Ismeretlen tonerrel ellátva.	—	Ha a tonertartály egy ugyanolyan típusú másik gépből származik, és a <i>Toner hozzáadása</i> . üzenet, az üzenet ellenére használhatja a tonert.	4-4
Ismeretlen tonerrel ellátva. PC	—	Ez az üzenet jelenik meg, ha a behelyezett tonertartály regionális specifikációja nem egyezik a gépével.	4-4
Kifogyott a toner.	—	Készítse elő a tonertartályt.	4-4
Kevés a memória. Feladat nem indítható	—	A képbeolvasást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. A nyomtatási feladat megszakításához nyomja meg a Mégse gombot.	—
KPDL hiba. A feladat visszavonva.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—

Hibaüzenet	Ellenőrzendő pontok	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba. ####	—	Hiba történt az adatátvitel során. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 1101: Az SMTP-kiszolgáló kiszolgálóneve nincs megfelelően beállítva, vagy az állomásnév nem megfelelő a beolvasási adatoknak az FTP-kiszolgálóra való küldéskor. Regisztrálja az SMTP-kiszolgáló kiszolgálónevét és állomásnevét a COMMAND CENTER segítségével. 1102: A bejelentkezési felhasználónév nem megfelelő, vagy nincs megadva a tartománynév. Adja meg helyesen a bejelentkezési felhasználónevet, a tartománynevet és a jelszót. 1103: A hálózati elérési út nem megfelelő, vagy nincs hozzáférése a megadott mappához. Használja a COMMAND CENTER vezérlőközpontot, és regisztrálja megfelelően az elérési utat. 1104: Nincs megadva a címzett címe. Adja meg helyesen az e-mail címet. 1105: E-mail – Az SMTP protokoll beállítás ki van kapcsolva. Használja a COMMAND CENTER vezérlőközpontot, és kapcsolja be az SMTP protokoll beállítást. Beolvasás PC-re (SMB) – SMB beállítás kikapcsolva. Használja a COMMAND CENTER vezérlőközpontot, és kapcsolja be az SMB beállítást. Beolvasás PC-re (FTP) – FTP beállítás kikapcsolva. Használja a COMMAND CENTER vezérlőközpontot, és kapcsolja be az FTP beállítást. 1106: A feladócím beállítás az e-mail: SMTP területen nincs regisztrálva. Használja a COMMAND CENTER vezérlőközpontot, és regisztrálja a feladó címét.	—

Hibaüzenet	Ellenőrzendő pontok	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba. ####		2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 3101: A hálózati kábel le van választva, vagy nem működik megfelelően az a hub, amelyhez csatlakozik. Ellenőrizze a kábelt és a hubot. Az is lehetséges, hogy az SMTP-kiszolgáló kiszolgálóneve és állomásneve nincs megfelelően beállítva. Regisztrálja az SMTP-kiszolgáló kiszolgálónevét és állomásnevét a COMMAND CENTER segítségével. 2204: Az e-mail mérete meghaladja az elfogadható adatküldési kapacitást. Csökkentse a beolvasott és elküldeni kívánt adatok méretét vagy felbontását, majd küldje el újra az e-mailt. 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f: Kapcsolja ki és be a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza. Ha ez a hiba többször előfordul, jegyezze fel a megjelenő hibakódot, és forduljon a szervizképviselőhöz. (Kövesse a „Hiba történt.” hibaüzenethez tartozó hibaelhárító utasításokat.) 9181: A beolvasott eredeti oldalainak száma meghaladja az elfogadható oldalszámot (999). A többletoldalakat külön küldje el.	—
Memória megtelt. A nyomtatási feladat nem döl. fel telj.	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a Stop gombot.	—
Memória megtelt. A feladat visszavonva.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Nem csatl. a Hitelesítési kiszolg.-hoz.	—	Nyomja meg az OK gombot, és ellenőrizze az alábbiakat: • Regisztráció a hitelesítési kiszolgálóhoz • A hitelesítési kiszolgálóhoz tartozó jelszó és számítógépcím • Hálózati kapcsolódás	—

Hibaüzenet	Ellenőrzendő pontok	Javító műveletek	Oldalszám
Papírelakadás.	–	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és az üzenet kijelző kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	5-13
Tegyen papírt az 1. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt.	2-37
Tegyen papírt a kézi adagolóba.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen olyan papírt a kézi adagolóba, amelynek mérete és típusa megegyezik az üzenet kijelzőn jelzett adatokkal.	2-40
Tegye be az eredetit és nyomja meg a Start gombot.	–	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. Nyomja meg a Start gombot a nyomtatás folytatásához. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a Stop gombot.	2-50
Túllépte a lekérđ. fiók keretet. A feladat visszavonva.	–	A lekérdezési fiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Túl komplex adat. A feladat visszavonva.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Túllépte a fildat.-nyilv korlátozást. A feladat visszavonva.	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Töltsön be tonert.	A megjelenített üzenetet mellett egy hibajelző LED is kigyulladt?	Cserélje ki a tonertartályt.	4-4
USB-memória hiba. A feladat visszavonva.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Vegye ki az eredetit a dokum.adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—
Zárja le az elülső fedelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a kezelőpanelen jelzett fedelet.	—

Teendők villogó hibalámpa esetén

Ha egy hibalámpa villog, nyomja meg a [Staus/Job Cancel] gombot a hibaüzenet ellenőrzéséhez. Ha az üzenet a [Status/Job Cancel] gomb megnyomásakor nem jelenik meg az üzenet kijelzőn, vagy a hibalámpa 1,5 másodpercig villog, ellenőrizze a következőket.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A fax nem küldhető el.	A moduláris kábel megfelelően van csatlakoztatva?	Megfelelően csatlakoztassa a moduláris kábelt.	—
	Helyesen van regisztrálva az engedélyezett FAXSZÁM és az engedélyezett azonosítószám?	Ellenőrizze az engedélyezett FAXSZÁMOT és az engedélyezett azonosítószámot.	<i>FAX használati útmutató</i> , 6. fejezet: „Engedélyezett FAXSZÁM regisztrálása” és „Engedélyezett azonosítószám regisztrálása”
	Kommunikációs hiba történt?	Ellenőrizze a hibakódokat a küldés/fogadás eredményjelentésben és a műveletjelentésben. Ha a hibakód „U” vagy „E” betűvel kezdődik, hajtsa végre a megfelelő eljárást.	<i>FAX használati útmutató</i> , Függelék „Hibakódok listája”
	Foglalt a célhely faxvonala?	Küldje újra.	—
	Válaszol a célhely faxkészüléke?	Küldje újra.	—
	A fentiekől eltérő hiba áll fenn?	Forduljon a szervizképviselethez.	—

Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén az elakadásról üzenet jelenik meg, és a másolás vagy nyomtatás leáll.

Hagyja bekapcsolva a főkapcsolót, és a papírelakadás eltávolításához olvassa el az alábbi információkat.

Az elakadás helyére utaló jelzőfények

Papírelakadás esetén a hibaüzenet jelzi az elakadás helyét.

Papírelakadás helye	Oldalszám
Dokumentumadagoló	5-17
A gépben	5-15
Kézi adagoló	5-14
Papírkazetták	5-14
Duplex egység	5-15
Hátsó egység	5-17

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

Papírelakadás esetén az elakadásról üzenet jelenik meg, és a másolás vagy nyomtatás leáll.

- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.
- A készülék ismét kinyomtatja azt az oldalt, amelynek nyomtatásakor a papírelakadás történt.

FIGYELEM! A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

Online súgóüzenetek

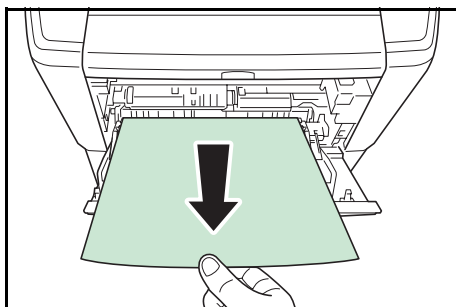
Papírelakadás kijelzésekor nyomja meg a [Súgó] (**bal választó**) gombot az elakadás megszüntetéséhez szükséges eljárás kiíratásához.

Az ▽ gombot megnyomva léphet a következő, a △ gombot megnyomva az előző lépésre.

Nyomja meg az **OK** gombot az online súgó üzenetkijelző elhagyásához.

Kézi adagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kézi adagolóban keletkezett papírelakadásokat.

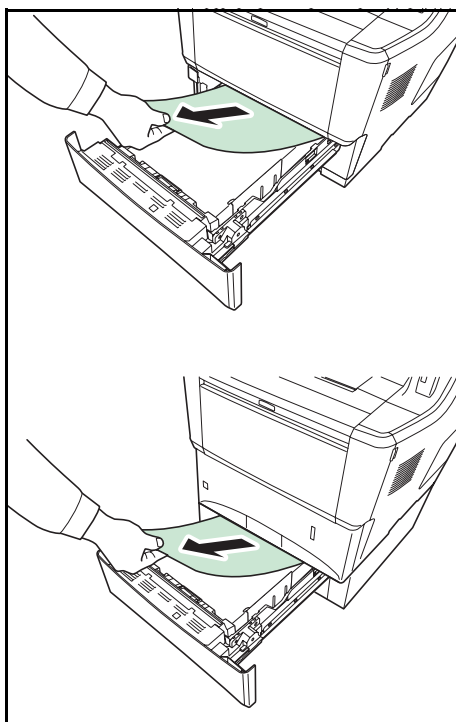


- 1 Távolítsa el a kézi adagolóból az elakadt papírt.

- 2 Nyissa fel és csukja le a felső és az elülső fedelet a hiba megszüntetéséhez.

Kazetta/Papíradagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kazettában vagy papíradagolóban keletkezett papírelakadásokat.



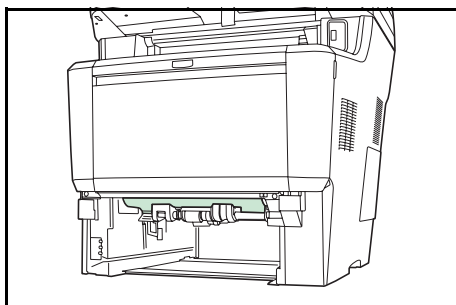
- 1 Húzza ki a kazettát vagy az opcionális papíradagolót.
- 2 Távolítsa el a részben beadagolt papírt.

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van betöltve. Ha nem, töltsse be újra.

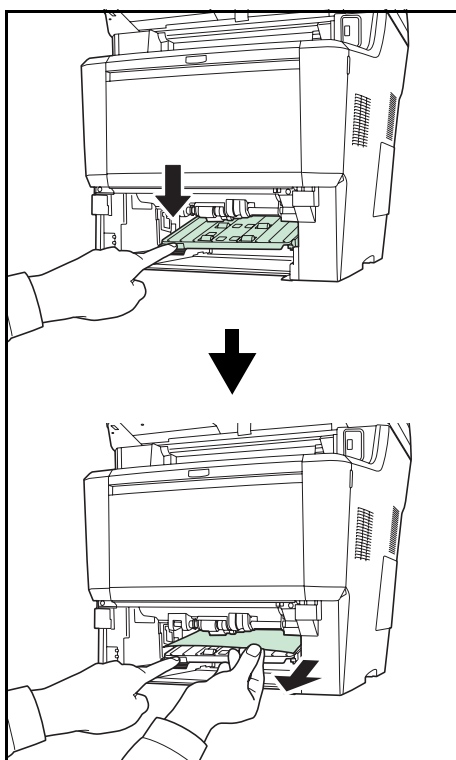
- 3 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére. A nyomtató bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

Duplex egység

A papír elakadt a duplex egységben. Távolítsa el az elakadt papírt az alábbi eljárással.



FIGYELEM! Ne érintse meg az alkatrészeket ezen a területen, mert az égési sérüléshez vezethet.

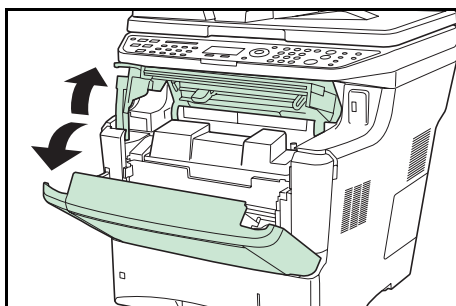


- 1 Húzza ki teljesen a kazettát a nyomtatóból.
- 2 Nyissa fel a kétoldalas egység fedelét, és távolítsa el az elakadt papírt.

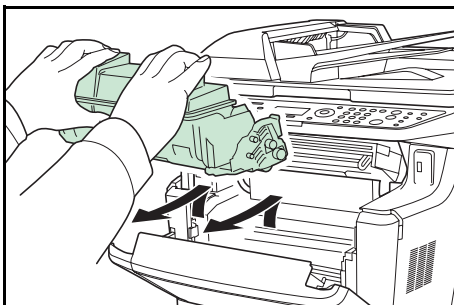
- 3 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

A gépben

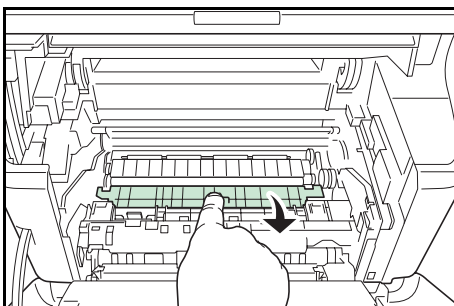
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a készülékben lévő papírelakadásokat.



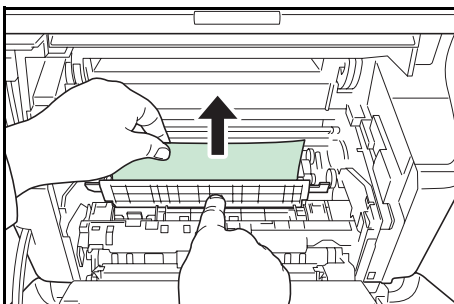
- 1 Nyissa fel a készülék felső fedelét és elülső fedelét.



- 2** Emelje ki a gépből együttesen az előhívó egységet és a tonertartályt.



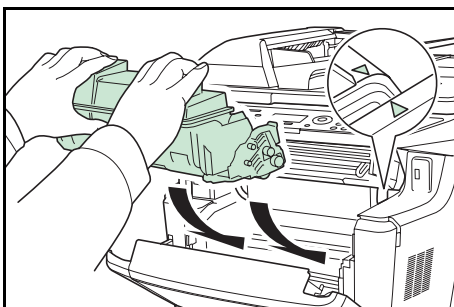
- 3** Nyissa ki az adagoló fedelét.



- 4** Távolítsa el a papírt a készülékből

Ha a papír a görgők között akadt el, húzza ki a papír normál haladási iránya felé.

MEGJEGYZÉS: Ha nem talál elakadt papírt, ellenőrizze a nyomtató hátuljánál is. Lásd: Hátsó egység, 5.-18. oldal.

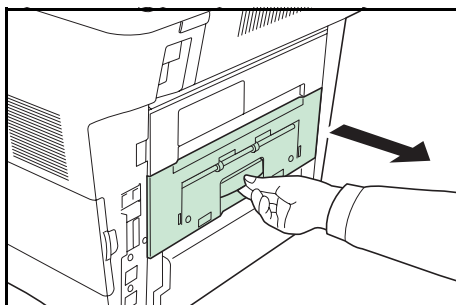


- 5** Tegye vissza a gépbe az előhívó egységet és a tonertartályt.

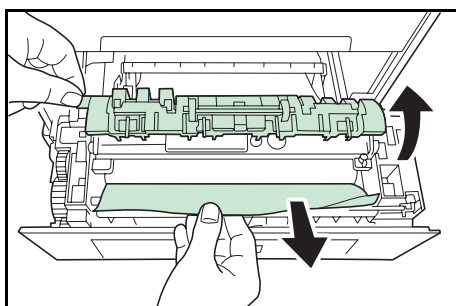
- 6** Zárja le a készülék fedelét és elülső fedelét. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

Hátsó egység

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a hátsó egységben keletkezett papírelakadásokat.



- 1 Ha a papírt nem adja ki teljesen a készülék a kimeneti tálcára, nyissa ki a hátsó egységet.

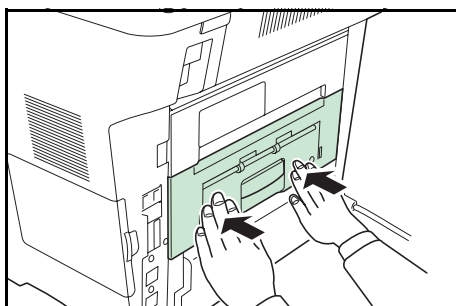


- 2 Nyissa ki a beégető egység fedelét, és húzza ki az elakadt papírt.

MEGJEGYZÉS: Ha nem talál elakadt papírt, ellenőrizze a készülék hátuljánál is.



FIGYELEM! A beégető egység a gépben forró. Az egységet ne érintse meg. A forró egység érintése égési sérüléseket okozhat. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt.

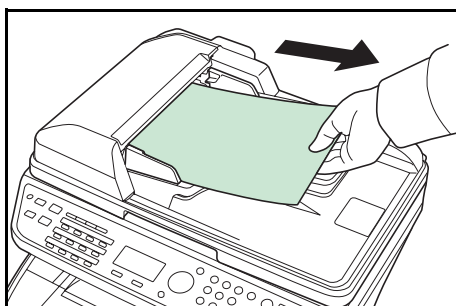


- 3 Csukja le a hátsó egységet. A készülék bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

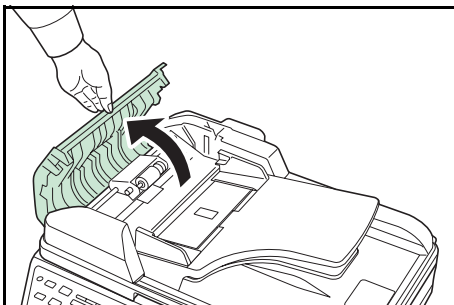
5

Dokumentumadagoló

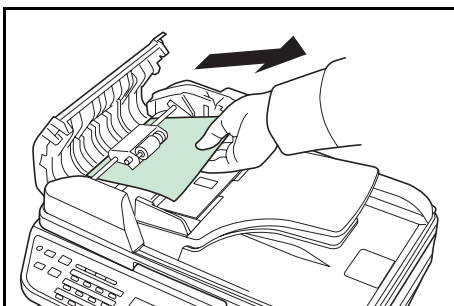
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.



- 1 Távolítsa el az összes eredetit a dokumentumadagoló tálcából.

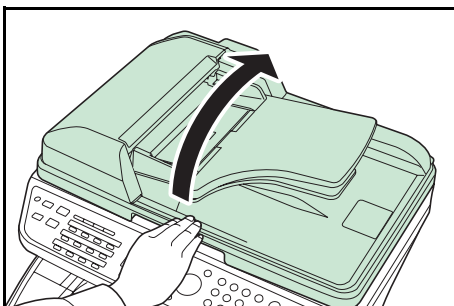


2 Nyissa fel a dokumentumadagoló bal oldali fedelét.

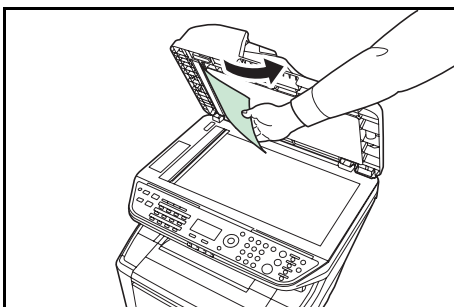


3 Távolítsa el az elakadt eredetit.

Ha az eredeti a görgők közé szorult és bonyolult az eltávolítása, folytassa a következő lépéssel.



4 Nyissa ki a dokumentumadagolót.



5 Távolítsa el az elakadt eredetit.

Ha az eredeti elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

6 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

7 Helyezze el az eredetiket.

Függelék

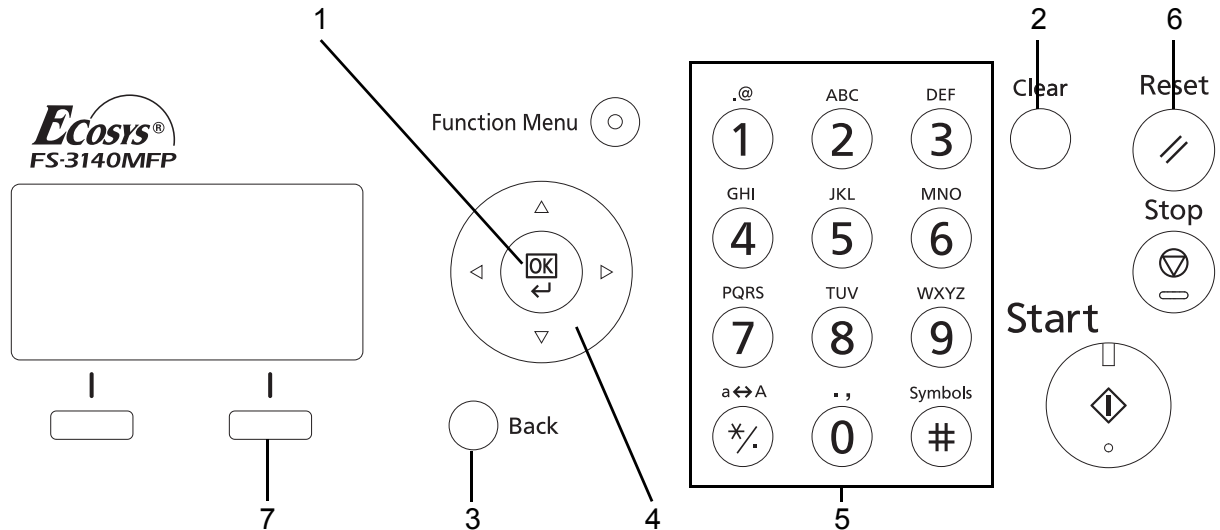
- Karakterbeviteli mód..... Függelék-2
- Műszaki adatok Függelék-3

Karakterbeviteli mód

Karakterbeviteli képernyőn, karakterek beviteléhez lásd az alábbi eljárást.

Gomb

Használja az alábbi gombokat a karakterek beviteléhez.



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. OK gomb | Nyomja meg a bevitt karakter(ek) véglegesítéséhez. |
| 2. Clear gomb | Nyomja meg a kurzornál lévő karakter törléséhez. Ha a kurzor a sor végén áll, a tőle balra eső törlődik. |
| 3. Back gomb | A gombot megnyomva visszaléphet arra a képernyőre, ahonnan előhívta a karakterbeviteli képernyőt. |
| 4. Kurzor gombok | Ezekkel választhatja ki a beviteli pozíciót, vagy választhatja ki a karaktert a listából. |
| 5. Számbillentyűk | Ezekkel választhatja ki a bevinni kívánt karaktert. |
| 6. Reset gomb | Ezzel a gombbal léphet ki a karakterbeviteli eljárásból, és térhet vissza a készenléti képernyőhöz. |
| 7. Jobb oldali választó gomb | Ezzel választhatja ki a beírandó karakter típusát. (Ha a [Szöveg] látható a kijelzőn) |

Műszaki adatok

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Készülék

Jellemző		Leírás	
		FS-3040MFP	FS-3140MFP
Típus		Asztali	
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektro-fotográfia, egydobos rendszer	
Támogatott eredetitípusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Folio/ Legal)	
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített	
Papírsúly	Első kazetta	60–120 g/m ² (Duplex: 60–120 g/m ²)	
	Kézi adagoló	60-220 g/m ² , 230 µm ² (karton)	
Papírtípus	Első kazetta	Sima, durva, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, jó minőségű és 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)	
	Kézi adagoló	Sima, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, boríték, jó minőségű és 1–8. egyéni	
Papírméret	Első kazetta	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/A4 (Duplex: 8 1/2 × 14"/A4) Minimálisan: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (Duplex: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)	
	Kézi adagoló	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/A4 Minimálisan: 3 5/8 × 6 1/2"/A6	
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Rögzített nagyítások: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Nyomtatási sebesség	Egyoldalas	A4R/LetterR: 40/42 lap/perc B5R: 33 lap/perc	Legal:33 lap/perc A5R/A6R: 22 lap/perc
	Duplex	A4R/LetterR: 24,5/26 lap/perc B5R: 24 lap/perc	Legal: 16,5 lap/perc A5R: 21 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		9,5 másodperc vagy kevesebb	
Bemeleg. idő (22°C / 71,6°F, 60%)	Bekapcsolás	22 másodperc vagy kevesebb	
	Energiatak. üzemmód	10 másodperc vagy kevesebb	
	Alvó mód	15 másodperc vagy kevesebb	
Papírkapac.	Első kazetta	500 lap (80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	100 lap (80 g/m ² , sima papír, A4/Letter vagy kisebb)	
Kimeneti tálca kapacitása		500 lap (80 g/m ²)	

Jellemző		Leírás	
		FS-3040MFP	FS-3140MFP
Folyamatos másolás		1–999 lap (egy oldalas lépésekkel állítható)	
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer (1 sugár)	
Főmemória		Alapkiépítés: 256 MB Maximum: 768 MB	
Csatoló		USB-csatlakozó: 1 (USB Hi-Speed) USB-gazdaállomás: 1 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
Felbontás		600 × 600 dpi	
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5°	
	Páratartalom	15–80%	
	Tengerszint feletti magasság	2500 m vagy alacsonyabb	
	Megvilágítás	1500 lux vagy kevesebb	
Méretek (szél. x mélys. x mag.)		494 × 497,1 × 545,5 mm	
Súly (festéktartály nélkül)		25,5 kg	25,8 kg
Szükséges hely (szél. x mélys.)		494 × 656,1 mm (kézi adagoló használatakor)	
Tápellátás		230 V-os működésre tervezett típus: 220-240 V (50/60 Hz, minimum 5,1 A)	
Áramfogy.	Nyomtatás közben	676,6 W (európai országok)	677,4 W (európai országok)
	Készenléti üzemmódban	95,8 W (európai országok)	97,9 W (európai országok)
	Energiatakarékos mód	72,7 W (európai országok)	74,8 W (európai országok)
	Alvó üzemmód	6,9 W (európai országok)	10,6 W (európai országok)
	Főkapcsolóval kikapcsolva	0,1 W	0,1 W
Opcionális tartozékok		Papíradagoló (legfeljebb 3 egység)	

Nyomtató

Jellemző		Leírás
Nyomtatási sebesség		Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		9,5 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		Finom 1200, Gyors 1200, 600 dpi, 300 dpi
Operációs rendszer		Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64 Edition, Windows 7, Apple Macintosh OS 10.x
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) USB-gazdaállomás: 1 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE

Lapolvasó

Jellemző		Leírás
Operációs rendszer		Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 7
Rendszerkövetelmények		IBM PC/AT kompatibilis CPU: Celeron 600 MHz vagy gyorsabb RAM: 128 MB vagy több Szabad tárterület a merevlemezen: Minimum 20 MB Csatoló: Ethernet
Felbontás		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Fájlformátum		JPEG, TIFF, PDF, XPS
Beolvasási sebesség ^{*1}		1-oldalas: Fekete-fehér: 35 kép/perc Színes: 13 kép/perc (A4 fekvő, 600 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB2.0 (Hi-Speed USB)
Hálózati protokoll		TCP/IP
Átviteli rendszer		PC átvitel SMB Beolvasás SMB-be FTP Beolvasás FTP-re, FTP SSL-en keresztül E-mailes átvitel SNMP Beolvasás e-mailbe TWAIN beolvasás ^{*1} WIA beolvasás ^{*2}

*1 Elérhető operációs rendszerek: Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista

*2 Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista

Dokumentumadagoló

Jellemző	Leírás
Eredetik adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredetítípusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Legal/A4 Minimálisan: Statement/A5
Papírsúlyok	Egyoldalas: 50–120 g/m ² Duplex: 50–110 g/m ²
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²)

Környezetvédelmi adatok

Jellemző	Leírás
Energiatakarékos módba lépés ideje (gyári alapérték)	2 perc
Alvó módba lépés előtt eltelő idő (gyári alapérték)	15 perc
Visszatérés ideje energiatkarékos módból	10 másodperc vagy kevesebb
Visszatérés Alvó módból	15 másodperc vagy kevesebb
Kétoldalas másolás	Szabványos
Használható papírkészlet	100%-ban újrahasznosított papírt is használhat.

MEGJEGYZÉS: Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselőt segítségét.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Tárgymutató

A

- A célhely meghatározása **3-26**
- A dátum és az idő beállítása **2-11**
- A fényerő beállítása
 - Auto **3-8**
 - Kézi **3-8**
- A készülék részei **1-1**
- A nyelv átállítása **2-9**
- Alvó mód **2-8**
- Auto alvás **2-8**
- Automatikus energiatakarékos mód **2-8**

B

- Bejelentkezés **3-2**
- Bekapcsolás **2-6**

C

- CD-ROM **2-2**
- Célhely
 - Keresés **3-26**
 - Kiválasztás a címjegyzékből **3-26**
 - Kiválasztás gyorsgomb alapján **3-28**
 - Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) **3-28**
- COMMAND CENTER **2-28**
- Csatlakoztatás
 - LAN-kábel **2-5**
 - Tápfeszültség-kábel **2-9**
 - USB-kábel **2-9**

D

- Dokumentumadagoló **Függelék-6**
 - Eredetik betöltése **2-50**
 - Nem támogatott eredetik **2-50**
 - Támogatott eredetik **2-50**
- Duplex **3-12**

E

- Előkészületek **2-1**
- E-mail

- E-mail küldése **3-19**
- E-mail küldése **2-29**
- Energiatakarékos mód **2-8**
- Eredeti
 - Elhelyezés az üveglapon **2-49**
 - Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba **2-50**
- Eredeti méretét jelző szegélylapok **2-49**

F

- Feladat
 - Visszavonás **3-29**
- Felbontás **Függelék-4, Függelék-5**
- Fényerőbeállítás
 - Másolat **3-8**

H

- Hálózat
 - Beállítás **2-14**
- Hálózati csatoló **2-4**
- Hálózati kábel **2-4**
 - Csatlakoztatás **2-5**
- Hibák elhárítása **5-2**
- Hibaüzenetek **5-6**

K

- Kábelek előkészítése **2-4**
- Kapcsolódási mód **2-3**
- Képminőség
 - Másolat **3-7**
- Kezelőpanel **1-2**
- Kézi adagolótálca
 - Méret és papírtípus **2-46**
- Kijelentkezés **3-2**
- Kikapcsolás **2-7**
- Küldés
 - E-mail küldése **3-19**
 - Küldés mappába (FTP) **3-23**
 - Küldés mappába (SMB) **3-23**
- Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) **3-28**

L

LAN-kábel
Csatlakoztatás **2-5**

M

Másolás méretezéssel
Automatikus méretezés **3-10**
Előre beállított méretezési arányok **3-10**
Manuális méretezés **3-10**

Másolat
A fényerő beállítása **3-8**
Duplex másolás **3-12**
Képminőség kiválasztása **3-9**
Másolás leválogatással **3-15**
Másolás méretezéssel **3-10**
Másolás rendezéssel **3-15**

Mellékelt elemek **2-2**

Méretezés mód
Másolat **3-10**

Műszaki adatok
Dokumentumadagoló **Függelék-6**
Készülék **Függelék-3**
Környezetvédelmi adatok **Függelék-6**
Lapolvasó **Függelék-5**
Nyomtató **Függelék-5**

N

Nyelv módosítása **2-9**
Nyomtatás **3-16**
Nyomtatás alkalmazásokból **3-16**

P

Papír
A papír betöltése előtti teendők **2-36**
Borítékok betöltése **2-42**
Méret és hordozó típusa **2-44**

Papír betöltése a kézi adagolóba **2-40**

Papír betöltése az adagolókbba **2-37**

Papírelakadás **5-13**

1. kazetta **5-15**

2. kazetta **5-15**

Az elakadás helyére utaló jelzőfények **5-13**

Dokumentumadagoló **5-17**

Óvintézkedés **5-13**

Papírelakadás.

Hátsó egység **5-17**

Papírkazetta

Papír betöltése **2-37**

Product Library **2-2**

S

Szétválasztó
Tisztítás **4-4**

T

Tápfeszültség-kábel
Csatlakoztatás **2-9**

Tisztítás
Szétválasztó **4-4**
Üvegcsík **4-2**

Több küldése (Küldés különböző típusú célhe-
lyekre) **3-28**

U

USB-csatoló **2-4**
USB-kábel
Csatlakoztatás **2-9**

Üvegcsík
Tisztítás **4-2**

Üveglap
Eredetük elhelyezése **2-49**



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA AUSTRIA GmbH
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvet 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 0BS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



