

FS-C8600DN
FS-C8650DN



Bevezetés

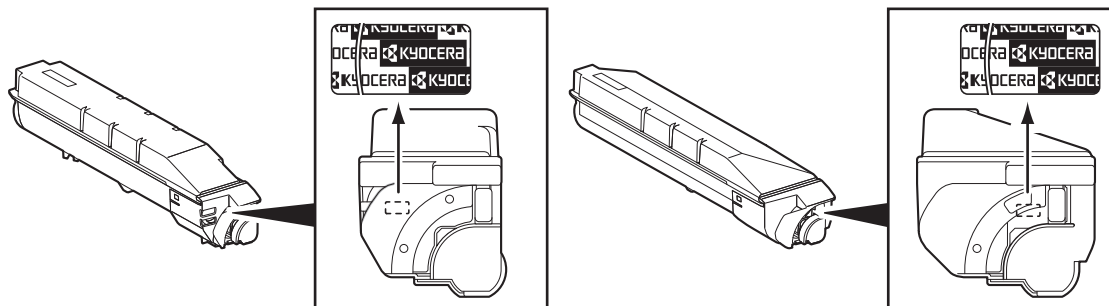
Köszönjük, hogy a FS-C8600DN/FS-C8650DN készüléket vásárolta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, így a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtetheti.

Kérjük, hogy a berendezés használatának megkezdése előtt olvassa el ezt a használati útmutatót.

Azt javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az ábrán látható címke a biztosítéka annak, hogy az adott kellékek cégünk saját márkacikkei.



A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Quick Installation Guide	A készülék üzembe helyezésének lépéseit ismerteti.
Safety Guide	A gép üzembe helyezésével és használatával kapcsolatos óvintézkedéseket ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.
Safety Guide (FS-C8600DN/FS-C8650DN)	A készülék telepítési helyét, biztonsági távolságát és egyéb információit mutatja be. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

Product Library lemez

Használati útmutató (ez az útmutató)	A papír betöltését, az alapvető nyomtatási műveleteket és a hibaelhárítást ismerteti.
Data Security Kit (E) Operation Guide	A Data Security Kit telepítését és beállítását ismerteti.
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	A készülékre azonosítókártyával történő bejelentkezést ismerteti.
Command Center RX User Guide	Ismerteti, hogy a készülék hogyan érhető el webböngészőn keresztül, ahol ellenőrizhetők, illetve módosíthatók a beállításai.
Printer Driver User Guide	A nyomtató-illesztőprogram telepítését és a nyomtató funkcióinak használatát ismerteti.
KYOCERA Net Direct Print Operation Guide	A PDF fájlok nyomtatására szolgáló funkció használatát ismerteti, amelynek segítségével az Adobe Acrobat vagy a Reader elindítása nélkül nyomtathatók a fájlok.
KYOCERA Net Viewer User Guide	A hálózati nyomtatórendszer a KYOCERA Net Viewer használatával történő felügyeletét ismerteti.
PRESCRIBE Commands Technical Reference	Az eredeti nyomtatónyelvet ismerteti (PRESCRIBE parancsok).
PRESCRIBE Commands Command Reference	A PRESCRIBE parancsokat és az egyes emulációtípusok vezérlését ismerteti.

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzathból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).



Megjegyzés Bankjegyre nagyon hasonlító eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Tartalom

Jogi és biztonsági tudnivalók

1 A készülék részei

Külső / Kazetták	1-2
Belső/Csatlakozók	1-3
Amikor az opciók tartozékok fel vannak szerelve	1-4
Kezelőpanel	1-5

2 Felkészülés a használatra

Ki- és bekapcsolás	2-2
A hálózati csatlakozó paramétereinek módosítása	2-3
Állapotoldal nyomtatása	2-7
Szoftver telepítése	2-8
Állapotfigyelő	2-14
Szoftver eltávolítása (Windows)	2-17
Command Center RX	2-18
Papír betöltése	2-20
Papírméret regisztrálása	2-36
Energiatakarékos funkció	2-37
Kezelőpanel	2-38
Gombok	2-40
A menüválasztó rendszer használata	2-43
Az üzemmódválasztó menü beállítása	2-45

3 Nyomtatás

Nyomtatás - Nyomtatás alkalmazásokból	3-2
Borítékok betöltése	3-5
Banner nyomtatás	3-8
Biztonságos lehívásos nyomtatás (opcionális funkció)	3-12

4 Karbantartás

A tonertartály cseréje	4-2
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	4-5
Tűzőkapcsok cseréje	4-8
A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése (opcionális)	4-13
Tisztítás	4-15

5 Hibaelhárítás

Általános irányelvek	5-2
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák	5-4
Hibaüzenetek	5-7
Papírelakadás megszüntetése	5-17

Függelék

Kiegészítő berendezések	A-2
Papír	A-3
Műszaki adatok	A-11

Tárgymutató

Jogi és biztonsági tudnivalók



FIGYELEM! A KÉSZÜLÉK HELYTELEN ÜZEMBE HELYEZÉSÉBŐL EREDŐ KÁROKÉRT NEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET.

Szoftverekkel kapcsolatos megjegyzések

A NYOMTATÓVAL CSAK OLYAN SZOFTVER HASZNÁLHATÓ, AMELY TÁMOGATJA A NYOMTATÓ EMULÁCIÓS MÓDJÁT. A gyári alapbeállítások szerint a nyomtató a PCL módot emulálja.

Megjegyzés

Az útmutató tartalma előzetes bejelentés nélkül változhat. A jövőben megjelenő kiadások további oldalakkal bővíülhetnek. Kérjük a felhasználót, hogy tekintsen el a jelen kiadásban szereplő technikai pontatlanságoktól és tipográfiai hibáktól.

Az útmutatóban szereplő utasításoknak megfelelő tevékenységek során esetlegesen bekövetkező balesetekért nem vállalunk felelősséget. Nem vállalunk felelősséget a nyomtató firmware-ében (a csak olvasható memória tartalmában) található hibákért.

Jelen használati útmutatót, illetve a készülékkel együtt értékesített és szállított bármely egyéb, szerzői jogvédelem alá eső anyagot szerzői jog védi. Minden jog fenntartva. Jelen útmutató és más szerzői jogvédelem alá eső anyag teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a KYOCERA Document Solutions Inc. előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos. Az útmutatóról vagy annak bármely részéről készült másolatoknak, illetve a szerzői jogvédelem alá eső anyagoknak tartalmazniuk kell az eredeti változatban feltüntetett szerzői joggal kapcsolatos megjegyzéseket.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE, a KPDL és az ECOSYS a Kyocera Corporation védjegyei.
- A Microsoft, a Windows, a Windows XP, a Windows Server 2003, a Windows Vista, a Windows Server 2008, a Windows 7 és az Internet Explorer bejegyzett védjegyek vagy a Microsoft Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation bejegyzett védjegye.
- A Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype GmbH bejegyzett védjegye.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Typeface Corporation bejegyzett védjegye.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A ThinPrint a Cortado AG névjegye Németországban és más országokban.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

Licencszerződések

GPL/LGPL

Jelen termék firmware-e tartalmaz GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) és/vagy LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) szoftverelemeket. A GPL/LGPL feltételei szerint beszerezheti, másolhatja, terjesztheti és módosíthatja a forráskódját.

A forráskód elérhetőségére vonatkozó további információért lásd: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 "Software" shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols ("Typefaces") solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 and Part 18 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Interfészcsatlakozók

FONTOS Az interfészkábelek csatlakoztatása vagy csatlakozásuk megszüntetése előtt kapcsolja ki a nyomtatót. A nyomtató belső elektronikájának az interfészcsatlakozó(ko)n keresztül történő elektrosztatikus kisülése elkerülhető, ha a használaton kívüli csatlakozókra ráhelyezi a géphez mellékelt védőkupakot.



Megjegyzés Használjon árnyékolt interfészkábeleket.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Energiatakarékos vezérlőfunkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken a legutolsó használattól kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energia-felvételt minimálisra csökkenti.

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 60 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Bővebb információért lásd: *Alvó mód*.

Alacsony fogyasztású mód

Az eszköz automatikusan Alacsony fogyasztású módba lép, ha az utolsó művelet óta 3 perc (FS-C8600DN esetén) vagy 5 perc (FS-C8650DN esetén) telik el. Az alacsony fogyasztású mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Bővebb információért lásd: *Alacsony fogyasztású mód*.

Automatikus kétoldalas nyomtatás funkció

A készülék alapszolgáltatásai között megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. Bővebb információért lásd: *Angol nyelvű használati útmutat.*

A duplex módban történő nyomtatás csökkenti a papírfogyasztást, és elősegíti az esőerdők megőrzését. A duplex mód használatával kevesebb papír vásárlása szükséges, ezért költségcsökkentő. Javasoljuk, hogy a duplex nyomtatási funkcióval rendelkező készülékeket alapértelmezett beállításként Duplex üzemmódban használja.

Erőforrás-megtakarítás - Papír

Az erdők által biztosított erőforrások megőrzése és fenntarthatósága érdekében, javasoljuk újrahasznosított papír, valamint a környezetvédelmi kezdeményezések és erőfeszítések által tanúsított és ökocímkével ellátott szűzpapír használatát, amely eleget tesz az EN 12281:2002^{*1} vagy ezzel egyenértékű minőségügyi szabványnak.

Ez a készülék a 64 g/m² vastagságú papírra történő nyomtatást is támogatja. Ennek a papírtípusnak a használatával csökken a nyersanyag-felhasználás és az erdőket is óvjuk.

*1: EN12281:2002 "Nyomtató és irodai papír - A száraz toneres képalkotáshoz használatos másolópapírra vonatkozó követelmények"

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei

A készenléti állapot energia-fogyasztásának csökkentése érdekében ez a készülék egy energiagazdálkodási funkcióval rendelkezik, amely automatikusan aktiválja az energiatakarékos üzemmódot, amikor a készülék egy bizonyos idő eltelté után nincs használatban.

Annak ellenére, hogy a készüléknek egy rövid idő szükséges ahhoz, hogy készenléti állapotba váltson, ennek a funkciónak a használatával jelentős energia-megtakarítás nyerhető. Javasoljuk, hogy a készülék alapértelmezett energiatakarékosági üzemmódját használja.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

Az ENERGY STAR® egy önkéntes energia-hatékonysági program azzal a céllal, hogy a globális felmelegedés megelőzése érdekében energia hatékony termékeket fejlesszünk ki és népszerűsítsünk. Az ENERGY STAR® minősítéssel ellátott termékek vásárlásával Ön is segíthet csökkenteni az üvegházhatást okozó gázok termelésének mennyiségét a termék használata során, valamint ezzel csökkenti az energia-kiadásait.

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10 - 32,5 °C
- Páratartalom: 15–80%

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készüléket a következő körülmények között javasolt üzemeltetni: hőmérséklet - körülbelül 16 - 27 °C vagy alacsonyabb, páratartalom - körülbelül 36 - 65%. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padlót a görgőlábak könnyen felsértik, akkor a készülék beállítása után annak elmozdítása károsíthatja a padlóburkolatot.

A nyomtatás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A nyomtatási munkához alkalmas környezet biztosításához helyezze a nyomtatót jól szellőző helyiségbe.

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

Ne próbálja elégetni a tonert tartalmazó alkatrészeket. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

Tárolja a tonert tartalmazó alkatrészeket gyermekektől távol.

Ha a toner kiszóródik a tonert tartalmazó alkatrészekből, ügyeljen arra, hogy azt ne lélegezze be, ne nyelje le, illetve hogy a toner ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.

- Ha véletlenül mégis belélegzi a festéket, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a festéket, öblítse ki száját, és igyon 1-2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a festék a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha a szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a festék a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

Ne próbálja erővel kinyitni vagy megsemmisíteni a tonert tartalmazó alkatrészeket.

Egyéb óvintézkedések

Az üres tonertartályt és az használtfestéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40 °C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza az eredeti csomagolásba.

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírászerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

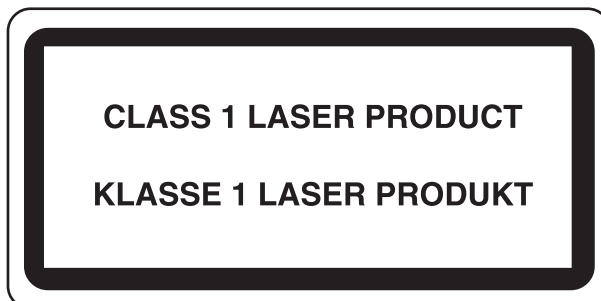
Az IEC/EN 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke a készülék jobb oldalán található.



A Használati útmutatóról

A Használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

1. fejezet - A készülék részei

Ebben a fejezetben a különböző alkatrészekkel ismerkedhet meg.

2. fejezet - Felkészülés a használatra

Ez a fejezet ismerteti a használat előtti előkészületeket és beállításokat, valamint a papír betöltését.

3. fejezet - Nyomtatás

Ez a fejezet ismerteti a számítógépről történő nyomtatást.

4. fejezet - Karbantartás

Ez a fejezet ismerteti a tonertartály cseréjét és a nyomtató tisztítását.

5. fejezet - Hibaelhárítás

Ez a fejezet ismerteti a hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelését.

Függelék

Ez a szakasz ismerteti a karakterek beírását, valamint az opcionális termékeket és a nyomtató műszaki adatait.

Jelölés

Ez a kézikönyv a következő jelöléseket használja.

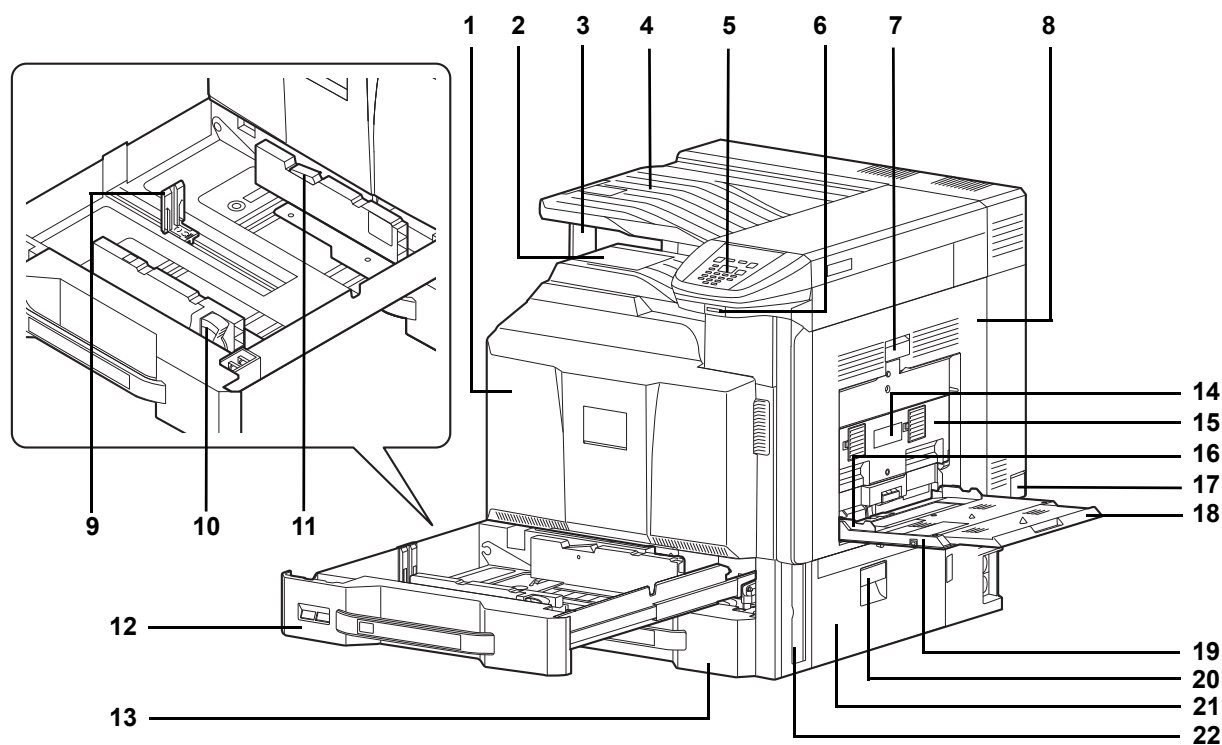
Jelölés	Leírás	Példa
Dőlt betűs szöveg	Kulcsszót, kifejezést vagy további tudnivalóra utaló hivatkozást emel ki.	A tonertartály cseréjével kapcsolatban lásd: A <i>tonertartály cseréje</i> , 4-2 oldal.
Félkövér	A szoftver gombjait jelöli.	A nyomtatás elindításához kattintson az OK gombra.
Zárójeles félkövér	A kezelőpanel gombjainál használatos.	A nyomtatás folytatásához nyomja meg az [OK] gombot.
Megjegyzés	Kiegészítő információt nyújt egy adott funkcióval vagy szolgáltatással kapcsolatban.	 Megjegyzés A hálózati cím beállításával kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.
Fontos	Fontos információra hívja fel a figyelmet.	FONTOS Ne használjon hajtogatott, meghajlott vagy sérült papírt.
Figyelem!	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	 FIGYELEM! A nyomtató belsejében található beégető egység forró. Ne érintse meg az egységet. A forró egység megérintése égési sérüléseket okozhat.
Figyelmeztetés	Személyi sérülés veszélyére hívja fel a felhasználók figyelmét.	 FIGYELMEZTETÉS Ha a nyomtatót szállítja, távolítsa el és csomagolja be az előhívó egységet egy műanyag táskába, és szállítsa azokat külön a nyomtatótól.

1 A készülék részei

Ez a fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

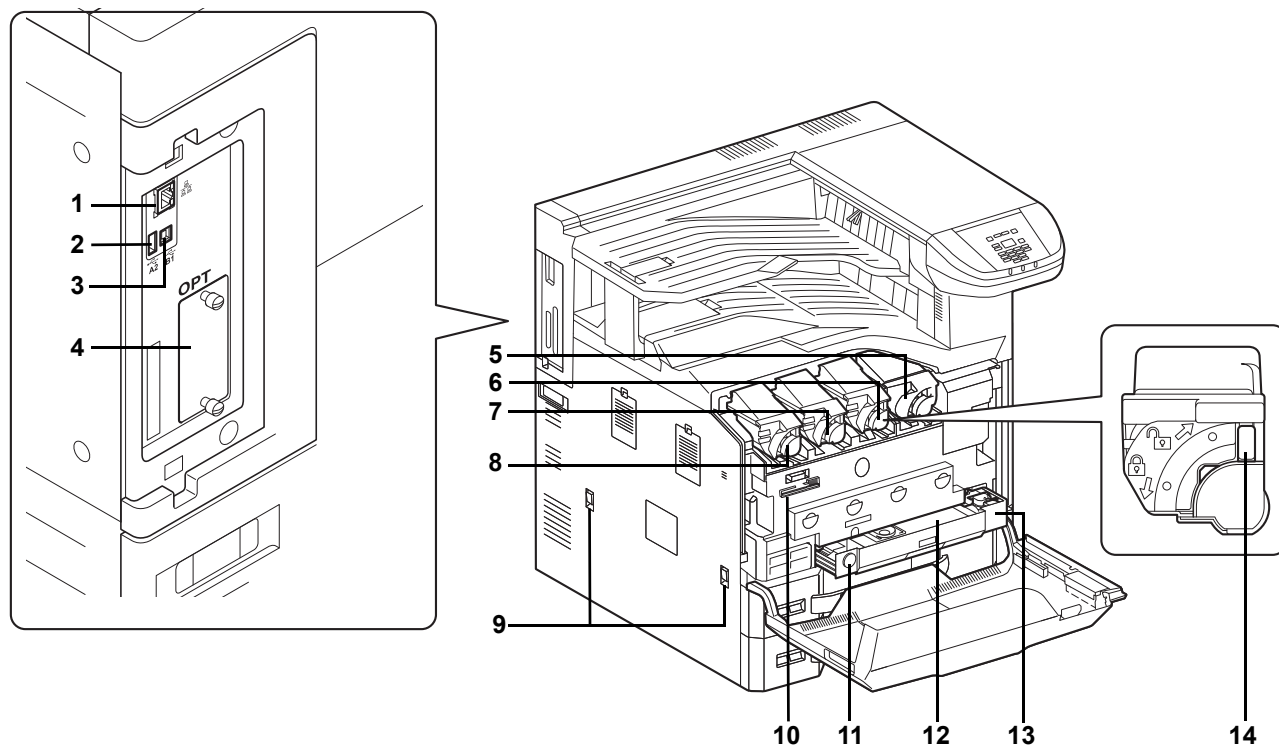
Külső / Kazetták	1-2
Belső/Csatlakozók	1-3
Amikor az opciós tartozékok fel vannak szerelve	1-4
Kezelőpanel	1-5

Külső / Kazetták



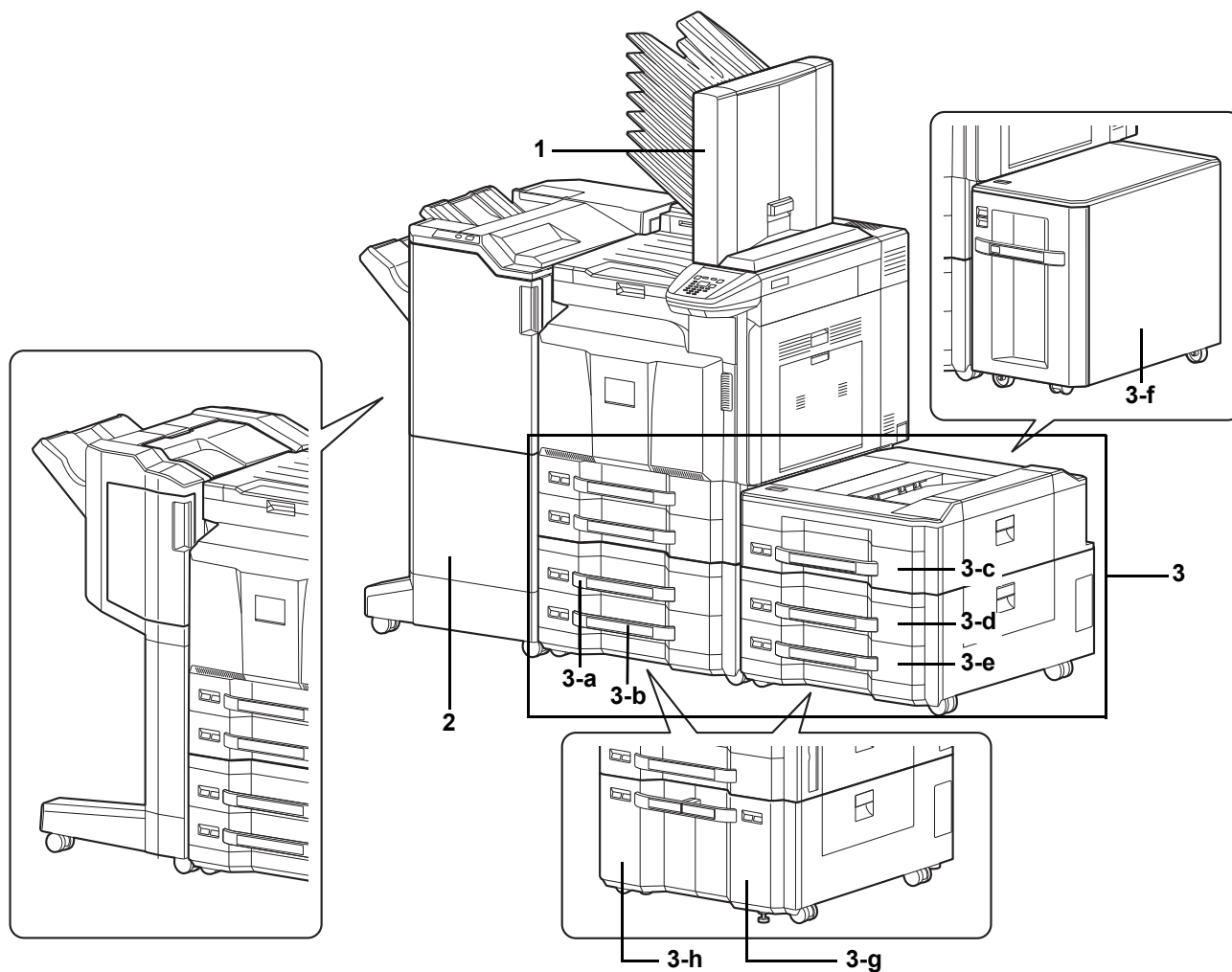
- 1 Elülső fedél
- 2 Fő tálca
- 3 Papír megállító
- 4 Feladatválasztó
- 5 Kezelőpanel
- 6 USB memória foglalat (A1)
- 7 1. jobb oldali fedél karja
- 8 1. jobb oldali fedél
- 9 Papírhosszúság-vezető
- 10 Papírszélesség-beállító fül
- 11 Papírszélesség-vezető zár
- 12 1. kazetta
- 13 2. kazetta
- 14 2. jobb oldali fedél karja
- 15 2. jobb oldali fedél
- 16 Papírszélesség-vezető
- 17 Főkapcsoló
- 18 Kézi adagoló
- 19 A kézi adagoló támasztótálca része
- 20 3. jobb oldali fedél karja
- 21 3. jobb oldali fedél
- 22 Fogantyúk

Belső/Csatlakozók



- 1 Hálózati csatlakozó
- 2 USB-port (A2)
- 3 USB-csatoló csatlakozója (B1)
- 4 Bővítőfoglalat
- 5 Tonertartály (Black)
- 6 Tonertartály (Magenta)
- 7 Tonertartály (Cyan)
- 8 Tonertartály (Yellow)
- 9 Fogantyúk
- 10 Tisztítókefe
- 11 Kioldó gomb
- 12 Elhasznált festéket tartalmazó tartály
- 13 Elhasznált festéket tartalmazó tálca
- 14 Tonertartály kioldókarja

Amikor az opciós tartozékok fel vannak szerelve



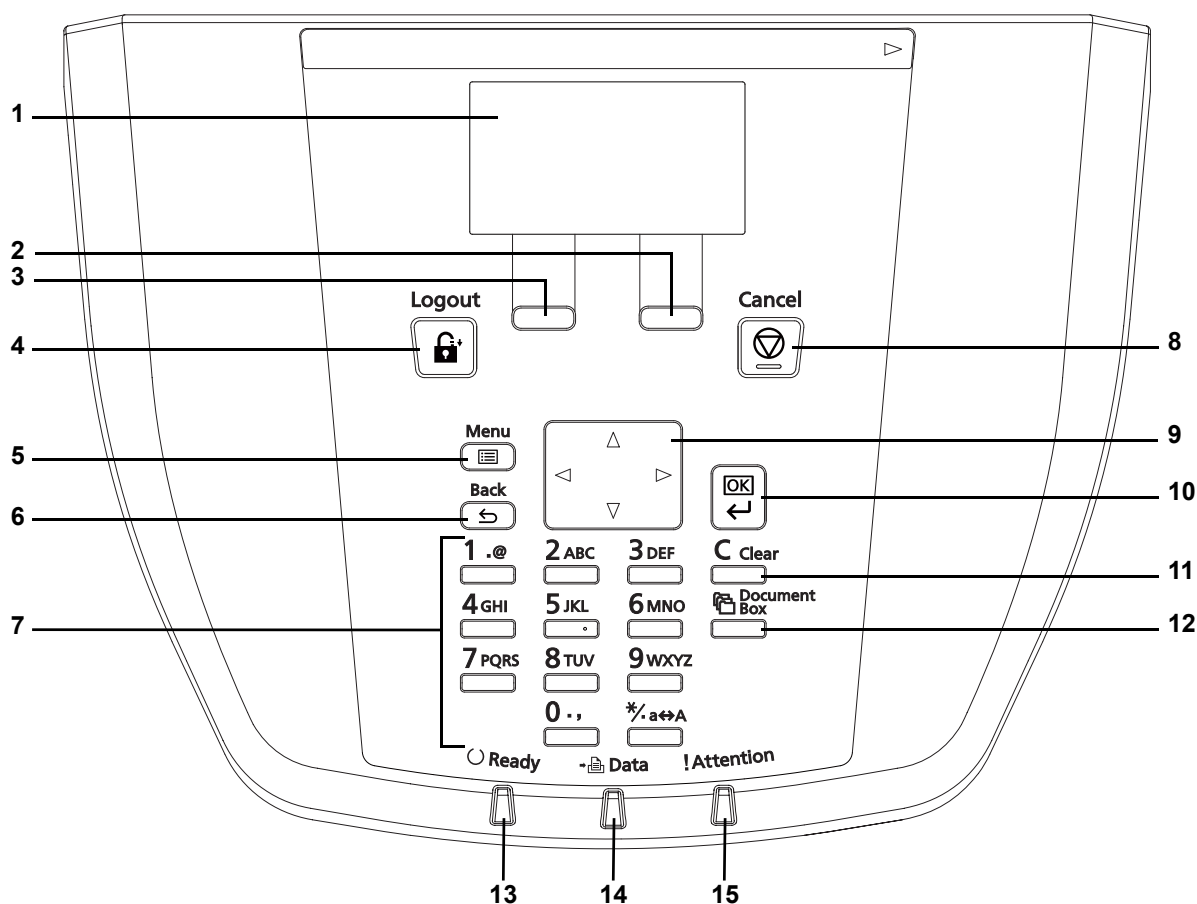
1 Postafiók

2 Dokumentumfinisher

3 3–7. kazetta

- 3-a: 3. kazetta
- 3-b: 4. kazetta
- 3-c: 5. kazetta
- 3-d: 6. kazetta
- 3-e: 7. kazetta
- 3-f: 5. kazetta
- 3-g: 3. vagy 6. kazetta
- 3-h: 4. vagy 7. kazetta

Kezelőpanel



- 1 Üzenetkijelző
- 2 [Jobb kiválasztó] gomb
- 3 [Bal kiválasztó] gomb
- 4 [Logout] (Kijelentkezés) gomb
- 5 [Menu] (Menü) gomb
- 6 [Back] (Vissza) gomb
- 7 Számbillentyűzet
- 8 [Cancel] (Mégsem) gomb
- 9 Kurzorgombok
- 10 [OK] gomb
- 11 [Clear] (Törlés) gomb
- 12 [Document Box] (Dokumentumfiók) gomb
- 13 Ready (Kész) jelzőfény
- 14 Data (Adat) jelzőfény
- 15 Attention (Figyelem) jelzőfény

2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

Ki- és bekapcsolás.....	2-2
A hálózati csatlakozó paramétereinek módosítása	2-3
Állapotoldal nyomtatása	2-7
Szoftver telepítése	2-8
Állapotfigyelő	2-14
Szoftver eltávolítása (Windows)	2-17
Command Center RX	2-18
Papír betöltése	2-20
Energiatakarékos funkció	2-37
Kezelőpanel	2-38

Ki- és bekapcsolás

Bekapcsolás



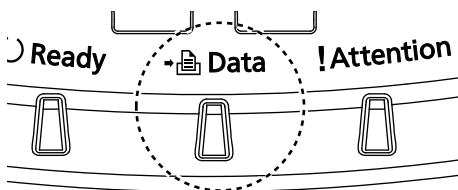
Kapcsolja be a főkapcsolót.

FONTOS Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás



FIGYELEM! Ha a Data (Adat) jelzőfény világít vagy villog, akkor előfordulhat, hogy a merevlemez használatban van. A főkapcsoló kikapcsolása a merevlemez működése közben károsodást okozhat. Amikor a főkapcsoló ki van kapcsolva, a készülék nem képes automatikusan nyomtatási adatokat fogadni számítógépről.



- 1 Gondoskodjon arról, hogy a Data (Adat) jelzőfény ne világítson.
- 2 Nyomja meg a **[Menu]** gombot.
- 3 A $\triangle$ vagy a ∇ gombokkal válassza a **Leállítás** lehetőséget.

Leállítás.
Biztos benne?

[Igen] [Nem]

- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.

Kész.
Kapcsolja ki a
főkapcsolót.

- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot (**[Bal választógomb]**). A kijelző a "Kész. Kapcsolja ki a főkapcsolót." üzenetet jeleníti meg.



- 6 Kapcsolja ki a főkapcsolót.

A hálózati csatlakozó paramétereinek módosítása

A nyomtató a TCP/IP, TCP/IP (IPv6), IPP, SSL Server és az IPSec protokollt, valamint a biztonsági szintet támogatja.

Az alábbi táblázat az egyes beállításokhoz tartozó menüpontokat ismerteti.

Konfigurálja a nyomtató hálózati paramétereit a számítógépéhez és a hálózati környezetéhez.

Menü	Almenü			Beállítás
Hálózat	TCP/IP beállítások	TCP/IP		Ki/Be
		IPv4 beállítás	DHCP	Ki/Be
			Auto-IP	Ki/Be
			IP-cím	IP-cím
			Alhálózati maszk	Maszk érték
			Alapért. átjáró	Átjáró cím
			Bonjour	Ki/Be
			IPv6 beállítás	TCP/IP(IPv6)
		RA(állapot nélküli)		Ki/Be
		DHCPv6		Ki/Be
		Protokolladat	NetBEUI	Ki/Be
			SNMPv3	Ki/Be
			FTP(szerver)	Ki/Be
			SNMP	Ki/Be
			SMTP	Ki/Be
			POP3	Ki/Be
			RAW Port	Ki/Be
			LPD	Ki/Be
	HTTP		Ki/Be	
LDAP	Ki/Be			
Hálózat újraindítása			Igen/Nem	

Menü	Almenü			Beállítás		
Biztonság	Biztons. beáll.	WSD nyomtatás		Ki/Be		
		Enhanced WSD		Ki/Be		
		EnhancedWSD(SSL)		Ki/Be		
		IPP		Ki/Be		
		SSL beállítás	SSL	Ki/Be	Ki/Be	
				Kódolás	AES/DES/3DES	
				IPP SSL-en ker.		Ki/Be
				HTTPS		Ki/Be
		IPSec		Ki/Be		
		Thin Print	Ki/Be		Ki/Be	
			Thin Print SSL-en		Ki/Be	
		Hálózati csatoló		Auto/10BASE-fél/ 10BASE-teljes/ 100BASE-fél/ 100BASE-teljes/ 1000BASE-T		

 **Megjegyzés** Miután minden hálózati beállítást elvégzett, kapcsolja a készüléket ki, majd újra be. Ez a lépés kötelező ahhoz, hogy a beállítások érvénybe lépjenek.

Hálózati beállítások

Ez a rész ismerteti a beállításokat DHCP használatkor vagy az IP cím beírásakor, ha TCP(IPv4) van kiválasztva. A beállítások részleteiért lásd: *Angol nyelvű használati útmutat.* A menüválasztó rendszer használatára vonatkozó információkért lásd: *A menüválasztó rendszer használata, 2-43 oldal.*

 **Megjegyzés** Ha manuálisan ad meg IP címet, az IP címért, az alhálózati maszkért és az alapértelmezett átjáróért forduljon a rendszergazdához.

Menü: 

01 Jelentés nyomt.

02 USB memória

03 Számláló

[Kilépés]

1 Amikor a nyomtató a Nyomtatásra kész., Kérem, várjon., Alvó mód. vagy a Feldolgozás. üzenetet jeleníti meg, nyomja meg a **[Menu]** gombot. Az üzemmódválasztó menü jelenik meg.

Hálózat: 

01 TCP/IP beállítás

02 Hálózat újrain.

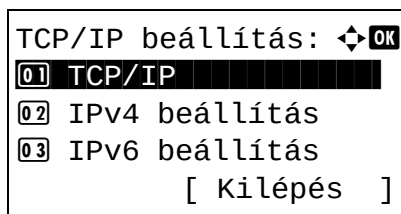
[Kilépés]

2 A Δ vagy a ∇ gombbal válassza a Hálózat lehetőséget.

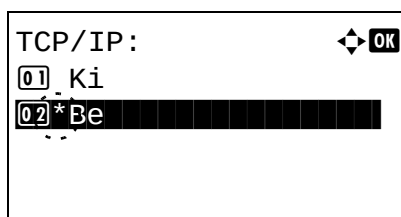
3 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a Hálózat menüképernyő.

A TCP/IP bekapcsolásának ellenőrzése

Ez a rész ismerteti az IPv4 beállítását, azonban az IPv6 beállításához a TCP/IP-t Be kell kapcsolni.



- 4 Válassza a TCP/IP beállítások lehetőséget és nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítás menüképernyő.

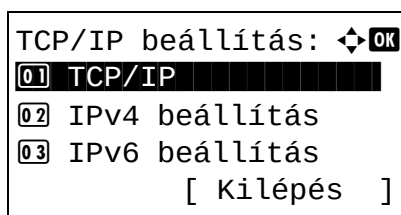


- 5 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a TCP/IP lehetőséget.
6 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a TCP/IP menüképernyő.

- 7 Ellenőrizze, hogy a Be legyen kiválasztva. Ha a Ki van kiválasztva, a $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Be lehetőséget.



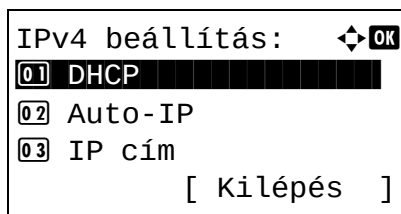
Megjegyzés A "*" jelenik meg azokhoz a beállításokhoz, amelyeket kiválasztott.



- 8 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A TCP/IP beállítások megadva, és a TCP/IP beállítás menü jelenik meg.

A DHCP ki- és bekapcsolása

Ha az IP cím automatikus megszerzéséhez DHCP szervert használ, válassza a Be lehetőséget. Az IP cím beírásához válassza a Ki lehetőséget.



- 9 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza az IPv4 beállítás lehetőséget.
10 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítás menüképernyő.

- 11 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a DHCP lehetőséget.

12 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a DHCP képernyő.

13 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Ki vagy a Be lehetőséget.

14 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A DHCP beállítások megadva, és az IPv4 beállítás menü jelenik meg.



Megjegyzés A DHCP akkor érvényes, ha a Be van kiválasztva. Az üzemmódválasztó menü bezárásához nyomja meg a **[Menu]** gombot.

Ha a Ki van kiválasztva, folytassa az IP cím beírásával.

Az IP cím beírása

Ha a DHCP beállítása Ki, manuálisan adja meg az IP címet.

15 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza az IP cím lehetőséget.

16 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik az IP cím képernyő.

17 A számbillentyűkkel írja be az IP címet.

Bármilyen értéket megadhat 000 és 255 között.

Az érték növeléséhez vagy csökkentéséhez nyomja meg az $\triangle$ vagy a ∇ gombot.

A $\triangleleft$ és a $\triangleright$ használatával mozgathatja a beírási pozíciót, amely ki van jelölve.

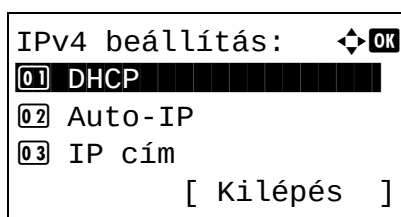
18 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Az IP cím beállítások megadva, és az IPv4 beállítás menü jelenik meg.

Az alhálózati maszk beírása

Ha a DHCP beállítása Ki, manuálisan adja meg az alhálózati maszkot.

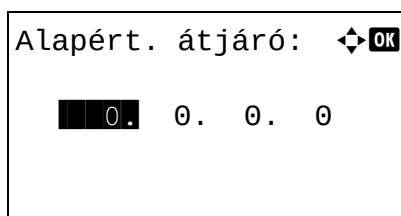
19 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza az Alhálózati maszk lehetőséget.

20 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik az Alhálózati maszk képernyő.



Az alapértelmezett átjáró beírása

Ha a DHCP beállítása Ki, manuálisan adja meg az alapértelmezett átjárót.



- 21** A számbillentyűkkel írja be az alhálózati maszkot.

Bármilyen értéket megadhat 000 és 255 között.

A beírás módja egyezik az IP cím beírásával.

- 22** Nyomja meg az **[OK]** gombot. Az alhálózati maszk beállítások megadva, és az IPv4 beállítás menü jelenik meg.

- 23** A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza az Alapértelmezett átjáró lehetőséget.

- 24** Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik az Alapértelmezett átjáró képernyő.

- 25** A számbillentyűkkel írja be az alapértelmezett átjárót.

Bármilyen értéket megadhat 000 és 255 között.

A beírás módja egyezik az IP cím beírásával.

- 26** Nyomja meg az **[OK]** gombot. Az alapértelmezett átjáró beállítások megadva, és az IPv4 beállítás menü jelenik meg.

Ezzel befejezte a hálózati beállítások megadását. Az üzemmódválasztó menü bezárásához nyomja meg a **[Menu]** gombot.



Megjegyzés Ha módosította a hálózati beállításokat, a készüléket KI kell kapcsolni, majd újra BE kell kapcsolni annak érdekében, hogy a beállítások érvénybe lépjenek.

Állapotoldal nyomtatása

A hálózati beállítások elvégzése után nyomtasson ki egy állapotoldalt. Az állapotoldal segítségével számos adatot ellenőrizhet, többek között a hálózati címet és a hálózati protokollokat.

Állapotoldal nyomtatásához válassza ki a Jelentés nyomt. menü **Állapotoldal** elemét. További információt az *Angol nyelvű használati útmutató* nyújt.

Szoftver telepítése

Ha a készüléket Windows operációs rendszert használó számítógépre csatlakoztatja, a szoftverek telepítéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Az alábbi példa mutatja a készülék csatlakoztatását Windows 7 operációs rendszert használó számítógépre.

Az alábbi szoftverek támogatottak:

A CD-ROM-on lévő szoftverek (Windows)

A telepítéshez választható az Express Mode (Expressz mód), illetve a Custom Mode (Egyedi mód). A telepíthető szoftverek, illetve a nyomtató port választásának módja a kiválasztott üzemmódtól függően változik.

Szoftver	Funkció	Leírás	Telepítési mód	
			Express Mode (Expressz mód)	Custom Mode (Egyedi mód)
KX driver	Nyomtatás	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a számítógépen tárolt fájlok nyomtatását. Egy illesztőprogram több leíró nyelvet (PCL XL, KPD stb.) támogat. Ez a nyomtató illesztőprogram teszi lehetővé a készülék összes funkciójának kihasználását. Ez az illesztőprogram használható PDF fájlok nyomtatására.	●	●*
KX (XPS) printer driver (nyomtató-illesztőprogram)		Ez a nyomtató-illesztőprogram a Microsoft Corporation által kifejlesztett XPS (XML papírspecifikáció) formátumot támogatja.	—	○
Mini nyomtató-illesztőprogram (PCL/KPDL)		Ez egy Microsoft MiniDriver, amely a PCL és a KPDL formátumot támogatja. A készülék funkciói és opciói között vannak olyan korlátozások, amelyek csak ezzel az illesztőprogrammal használhatók.	—	○
KYOCERA Net Direct Print	Utility	Ez teszi lehetővé PDF nyomtatását Adobe Acrobat/Reader elindítása nélkül.	—	○
KYOCERA Net Viewer		Ez egy olyan segédprogram, amelynek segítségével a készülék figyelemmel kísérhető a hálózaton.	—	○
Betűtípus	—	Ezek a kijelző-betűtípusok, amelyek lehetővé teszik a készülék számára a szoftveralkalmazások beépített betűtípusainak használatát.	●	●*

● Normál telepítés.

○ Lehetővé teszi a telepítendő komponensek kiválasztását.

* Alapértelmezettként kiválasztva.

 **Megjegyzés** Amikor a készülék alvó üzemmódban van, az azonnali futtatás nem lehetséges. A folytatáshoz a készüléket aktiválja alvó állapotból. Lásd: *Alvó mód, 2-37 oldal*.

Szoftver telepítése Windows környezetben



Megjegyzés A Windows alatt történő telepítéshez a felhasználónak rendszergazda jogosultságokkal kell bejelentkeznie.

Ha megnyílik az **Új hardver - Üdvözli a varázsló párbeszédablak**, válassza a **Mégse** gombot.

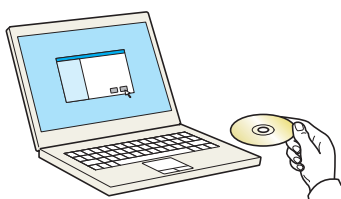
Amikor az AutoPlay képernyő megjelenik, kattintson a **Run Setup.exe** menüpontra.

Ha a fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson az **Engedélyezés** lehetőségre.

A szoftver telepítéséhez választhatja az Express Mode vagy a Custom Mode lehetőséget. Az Express Mode (Expressz mód) automatikusan érzékeli a csatlakoztatott nyomtatókat, és telepíti a szükséges szoftvert. A Custom Mode (Egyéni mód) lehetőséget akkor válassza, ha meg szeretné adni a nyomtató portját, és ki szeretné választani a telepítendő szoftvert. További tájékoztatás a CD-ROM-on lévő *Printer Driver User Guide* Egyéni telepítés című részében található.



Megjegyzés Windows operációs rendszerben a nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez rendszergazda jogokkal kell bejelentkeznie.



1 Helyezze be a CD-ROM-ot.



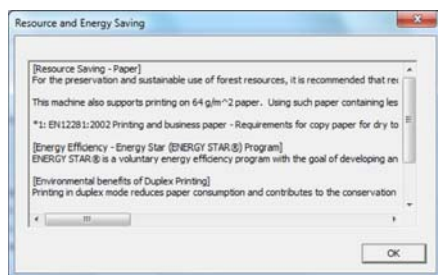
2 Kattintson a **View License Agreement** gombra, és olvassa el a licencszerződés feltételeit. Kattintson az **Accept** (Elfogadom) lehetőségre.



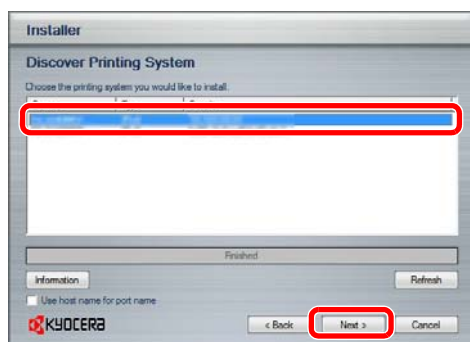
3 Kattintson az **Install Software** (Szoftver telepítése) lehetőségre.



4 Kattintson az **Express Mode** (Expressz mód) lehetőségre



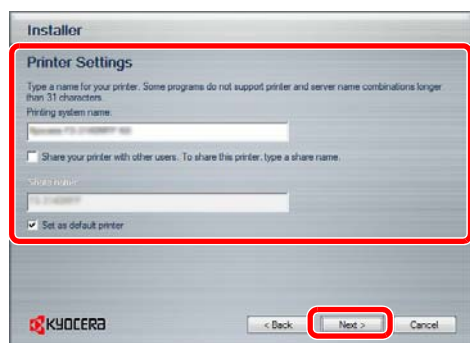
5 Kattintson az **OK** gombra.



6 Válassza ki a telepíteni kívánt nyomtatót, és kattintson a **Next** (Tovább) lehetőségre.



Megjegyzés Ha a nyomtatórendszer észlelése ablak jelenik meg, és a telepítő nem tudja észlelni a készüléket, ellenőrizze, hogy a készülék csatlakozik-e a számítógépre a hálózaton vagy USB kábelén keresztül, illetve azt, hogy be van-e kapcsolva, majd kattintson a **Reload** (Újratöltés) lehetőségre.



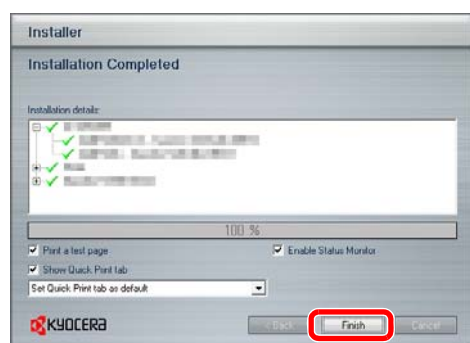
7 Válassza ki a telepítési beállításokat. A beállítások kiválasztásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, majd kattintson a **Next** (Tovább) lehetőségre.



8 Kattintson az **Install** (Telepítés) lehetőségre.



Megjegyzés Ha megjelenik a Windows biztonsági riasztása, kattintson az **Install this driver software anyway** (Mégis telepítse az illesztőprogramot) lehetőségre.



9 Megjelenik egy üzenet a nyomtató sikeres telepítéséről. Kattintson a **Finish** (Befejezés) lehetőségre.

Ezzel a nyomtató illesztőprogramjának telepítése befejeződik. Szükség esetén kövesse a rendszer újraindítására vonatkozó, képernyőn megjelenő utasításokat.

Szoftver telepítése Macintosh környezetben

Az alábbi példa mutatja a készülék csatlakoztatását MAC OS X v10.6 operációs rendszert használó Macintosh számítógépre.



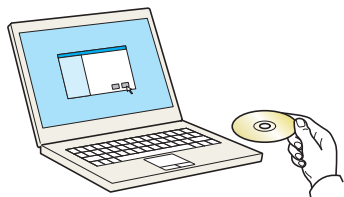
Megjegyzés A MAC OS alatt történő telepítéshez a felhasználónak rendszergazda jogosultságokkal kell bejelentkeznie.

Ha Macintosh számítógépről nyomtat, a készülék emulációját állítsa [KPD] vagy [KPD(Auto)] értékre.

A konfigurációs módszerekre vonatkozó részletekért lásd az *Angol nyelvű használati útmutatót*.

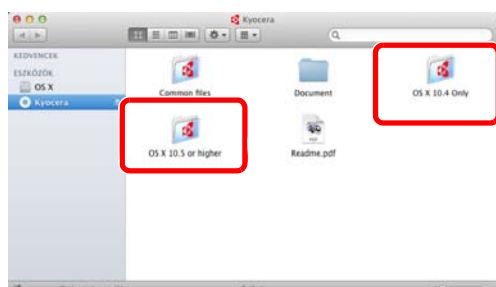
Ha Bonjour használatával csatlakozik, engedélyezze a Bonjour-t a készülék hálózati beállításában. További tájékoztatás az *Angol nyelvű használati útmutatóban* található.

A hitelesítés képernyőjén adja meg az operációs rendszerre való belépéshez használt felhasználónevet és jelszót.

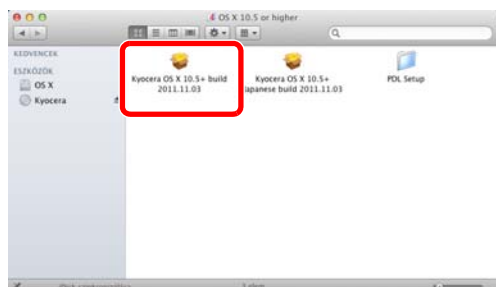


- 1 Helyezze be a CD-ROM-ot.

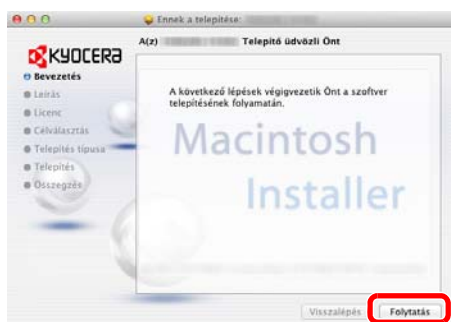
Kattintson duplán a Kyocera ikonra



- 2 A Mac OS verziótól függően kattintson duplán az **OS X 10.4 Only** vagy **OS X 10.5 or higher** lehetőségre.



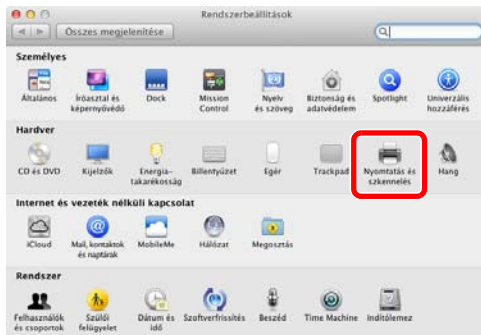
- 3 Kattintson duplán a **Kyocera OS X v.x** lehetőségre.



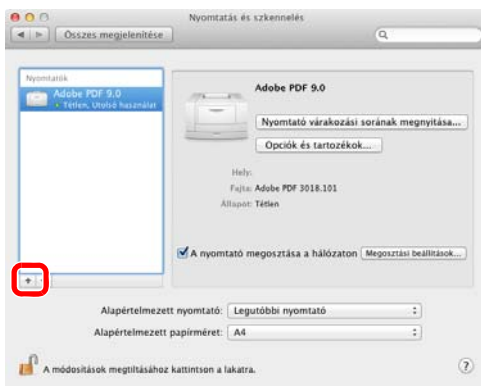
- 4 A telepítő szoftver telepítési utasításait követve telepítse a nyomtató-illesztőprogramot.

Ezzel a nyomtató illesztőprogramjának telepítése befejeződik.

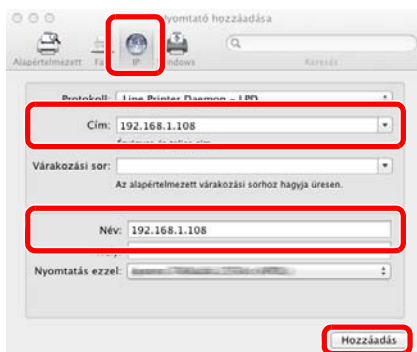
Ezt követően a nyomtatás beállításait végezheti el. Ha IP vagy Apple Talk kapcsolatot használ, az alábbi beállítások kötelezők. Ha USB kapcsolatot használ, a rendszer a készüléket automatikusan felismeri és csatlakoztatja.



- 5** Nyissa meg a **Rendszerbeállítások** elemet, majd kattintson a **Nyomtatás és szkennelés** elemre.



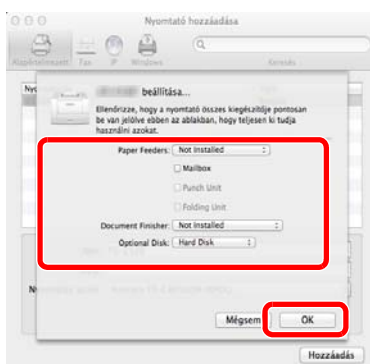
- 6** Kattintson a plusz szimbólumra (+).



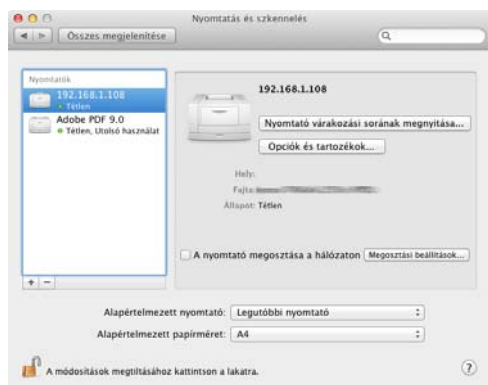
- 7** Kattintson az IP ikonra, ha az IP-kapcsolatot szeretné kiválasztani, illetve az AppleTalk ikonra, ha a kapcsolódás módja AppleTalk, majd adja meg az IP-címet és a nyomtató nevét. Kattintson az **Hozzáadás** lehetőségre.



Megjegyzés Bonjour csatlakozás használata esetén válassza a [Default] (Alapértelmezett) lehetőséget, majd kattintson a "Printer Name" (Nyomtató neve) mezőben megjelenő tételre. A készülék nevével megegyező nevű illesztőprogram megjelenik a "Driver" (Illesztőprogram) mezőben.



- 8** Válassza ki a készülék számára rendelkezésre álló beállításokat, majd kattintson a **OK** lehetőségre.



- 9 A kiválasztott nyomtató hozzáadódik. Ezzel befejezte a hálózati beállítások megadását.

Állapotfigyelő

Az Állapotfigyelő a nyomtatási képernyő jobb alsó részén megjeleníti a nyomtatórendszer állapotüzeneteit. A nyomtatóbeállítások ellenőrzéséhez elindíthatja a Command Center RX programot is.

A KX driver telepítése során az Állapotfigyelő telepítése automatikusan megtörténik.

Az Állapotfigyelő elérése

Használja az alábbi módszerek egyikét az Állapotfigyelő betöltéséhez.

- Indítás a nyomtatással együtt:
Amikor megadja a nyomtató nevét és elindítja a nyomtatást, minden nyomtató névhez betöltődik egy Állapotfigyelő. Ha több nyomtató is igényli az Állapotfigyelő elindítását, akkor minden ezt igénylő nyomtató számára Állapotfigyelők töltődnek be.
- Indítás a KX driver tulajdonságaiból:
Az Advanced (Speciális) fülön kattintson az **Állapotfigyelő** gombra. Ezt követően kattintson az **Állapotfigyelő megnyitása** gombra az Állapotfigyelő információ párbeszédablakban, amivel elindítja az Állapotfigyelő programot.

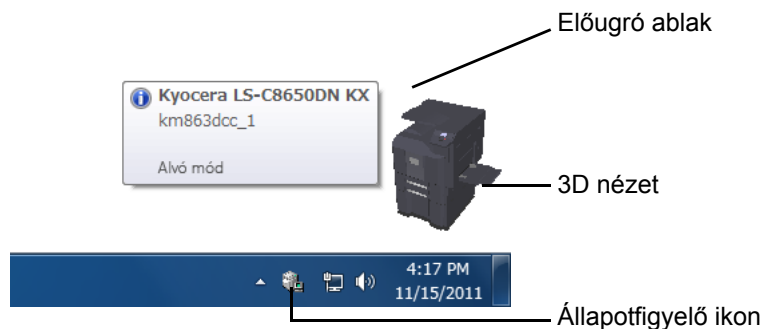
Kilépés az Állapotfigyelőből

Használja az alábbi módszerek egyikét az Állapotfigyelő programból való kilépéshez.

- Kilépés manuálisan:
Kattintson jobb gombbal a tálcán az Állapotfigyelő ikonra, és válassza a **Kilépés** lehetőséget az Állapotfigyelő bezárásához.
- Automatikus kilépés:
Az Állapotfigyelő automatikusan leáll 5 perc múlva, ha használaton kívül van.

Képernyő áttekintése

Az Állapotfigyelő képernyő képe a következő.



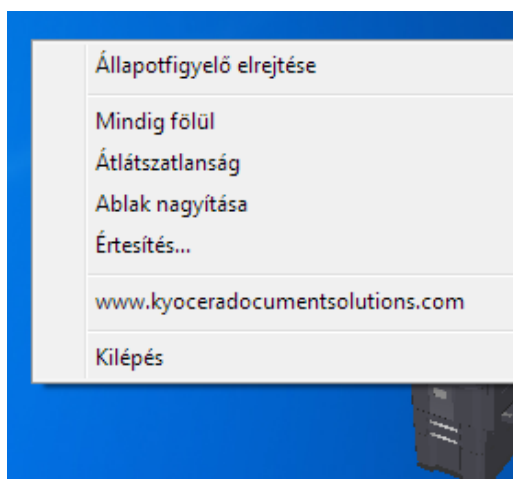
Előugró ablak

Ha információs értesítési esemény következik be, megjelenik egy előugró ablak. Ez az ablak csak akkor jelenik meg, amikor a 3D nézet meg van nyitva az asztalon.

3D nézet

A megfigyelt nyomtató állapotát mutatja 3D kép formájában. Ha jobb gombbal kattint az Állapotfigyelő ikonra, a megjelenő menüből választhat, hogy mutassa vagy elrejtse a 3D nézetet.

Ha információs értesítési esemény következik be, azt a 3D nézet és figyelmeztető hangjelzés jelzi. A hangjelzés beállításokra vonatkozó információkért lásd: *Értesítési beállítások, 2-16 oldal*.



Állapotfigyelő ikon

Amikor az **Állapotfigyelő** fut, a tálca értesítési területén látható az ikonja. Amikor a kurzort az ikon fölé viszi, megjelenik a nyomtató neve. Ha jobb gombbal az **Állapotfigyelő ikonra** kattint, elvégezheti az alábbi beállításokat.

Az Állapotfigyelő megjelenítése/elrejtése

Megjeleníti vagy elrejtí az **Állapotfigyelő ikont**.

Command Center RX

Ha a nyomtató TCP/IP hálózathoz kapcsolódik, és saját IP-címe van, a webböngésző segítségével érheti el a Command Center RX programot, ahol megerősítheti a hálózati beállításokat. *Bővebb információért lásd: Command Center RX User Guide.*

Mindig fölül

Az Állapotfigyelő programot más aktív ablakok elé helyezi.

Átlátszatlanság

Az Állapotfigyelő beállítása úgy, hogy a háttérét változtatható mértékben engedje áttűnni a képen. Válasszon százalékos értéket 20 és 100 között.

Ablak nagyítása

Kétszeresére növeli Az Állapotfigyelő ablak méretét.

Értesítés...

A Állapotfigyelő **Értesítés** beállításának meghatározása. Részletekért lásd: *Értesítési beállítások, 2-16 oldal.*

www.kyoceradocumentsolutions.com

A KYOCERA Document Solutions globális wweboldalának elérése.

Kilépés

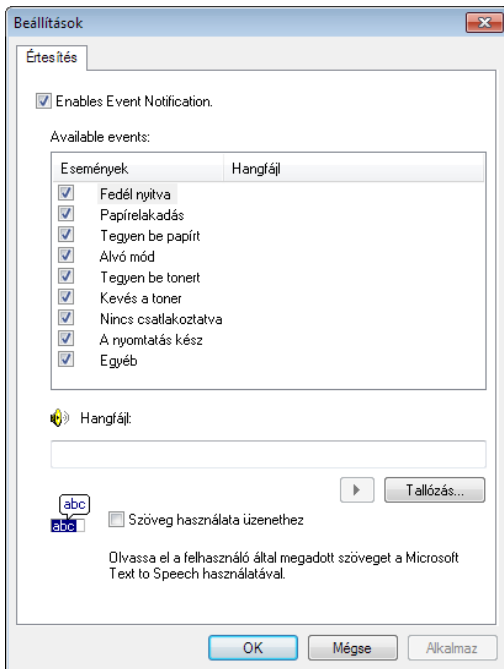
Kilépés az **Állapotfigyelőből**.

Értesítési beállítások

Az **Állapotfigyelő** beállításához használja az **Értesítés** opciót.

Az **Értesítés** fül a következő elemeket tartalmazza.

FONTOS Az **Értesítés** fül beállításainak jóváhagyásához a számítógépnek szüksége van hangeszközökre, mint például a hangkártya és a hangszórók.



Enables Event Notification (Eseményértesítés aktiválása)

Az Események mezőben válassza ki, hogy lehetővé teszi, vagy sem az események figyelését.

Hangfájl

Ha hangjelzést szeretne, akkor kiválaszthatja a hangfájlt ehhez. Kattintson a **Tallózás** gombra a hangfájl megkereséséhez.

Szöveg használata üzenethez

Válassza ki ezt a jelölőnégyzetet az eseményekhez társított szöveg kiválasztásához, amit hallani szeretne. Jóllehet, nem szükséges hangfájl, ez a funkció elérhető Windows XP vagy későbbi Windows rendszerekben.

A funkció használatához kövesse ezeket a lépéseket.

- 1 Jelölje be az **Enables Event Notification** (Eseményértesítés engedélyezése) jelölőnégyzetet.
- 2 Az Események közül válasszon ki egy eseményt a Szöveg használata üzenethez funkcióhoz.
- 3 Ha az eseményértesítéshez hangfájlt szeretne használni, törölje a jelölést a **Szöveg használata üzenethez** jelölőnégyzetből. A **Hangfájl** szövegmező használhatóvá válik.
- 4 Adja meg a hangfájl (.wav) helyét, vagy kattintson a **Tallózás...** gombra, és válasszon a számítógépen tárolt hangfájlok közül.



Megjegyzés A rendelkezésre álló fájlformátum a WAV.

Jelölje be a **Szöveg használata üzenethez** jelölőnégyzetet, hogy a Szöveg üzenethez dobozba bevitt szöveg legyen hallható az esemény előfordulásakor.

- 5 Kattintson a **Lejátszás** gombra, és ellenőrizze, hogy megfelelően játssza-e le a hangot vagy a szöveget.

Szoftver eltávolítása (Windows)

A szoftver eltávolítása a nyomtatóhoz mellékelt *Product Library* disc segítségével történik.

FONTOS Mivel a Macintosh számítógépeken a nyomtató beállításait egy PPD-fájl határozza meg, a szoftver eltávolítása a *Product Library* disc segítségével nem lehetséges.

- 1 Lépjen ki minden aktív alkalmazásból.
- 2 A nyomtatóval szállított *Product Library* disc lemezt helyezze a számítógép optikai meghajtójába.
- 3 A nyomtató telepítésének folyamatához hasonlóan kattintson a **Remove Software** lehetőségre. Megjelenik a szoftvereltávolító varázsló.
- 4 Válassza ki az eltávolítandó szoftvercsomagot.
- 5 Kattintson az **Uninstall** menüpontra.



Megjegyzés A Windows Vista rendszeren az **Illesztőprogram és csomag eltávolítása** képernyő jelenik meg. Válassza a **Illesztőprogram és illesztőprogram-csomag eltávolítása** lehetőséget és kattintson az **OK** gombra. Amikor a KYOCERA Net Viewer vagy a KYOCERA Net Direct Print telepítve van, külön eltávolító indul el az egyes alkalmazások eltávolításához. Kövesse az adott alkalmazás képernyő utasításokként megjelenő eltávolítási lépéseit.

A program-eltávolító elindul.

- 6 Amikor az „Eltávolítás befejeződött” képernyő megjelenik, kattintson a **Tovább** gombra.
- 7 Válassza ki, hogy újraindítja-e a számítógépet vagy sem, majd kattintson a **Befejezés** gombra.



Megjegyzés A szoftver eltávolítható a Program menüből. (Windows XP esetén)

A **Start > Minden program > Kyocera > Kyocera Uninstaller** lehetőségre kattintva indítsa el az eltávolítót, és távolítsa el a szoftvert.

Command Center RX

A Command Center RX egy olyan eszköz, amelyet többek között a gép működési állapotának weben keresztül történő ellenőrzésére és a biztonsági beállítások módosítására, hálózati nyomtatásra, e-mailek küldésére és speciális hálózatkezelésre lehet használni.

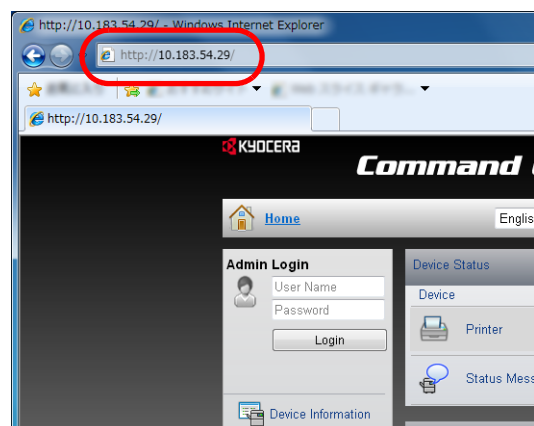
Ha megadta az e-mail beállításokat, akkor lehetőség van e-mail üzenet küldésére, amikor egy feladat készen van.

Megjegyzés A Command Center RX beállításainak módosításához rendszergazdaként kell bejelentkeznie a készülékre. Az alapértelmezett gyári beállítások az alábbiak.

Bejelentkezési felhasználónév: Admin

Bejelentkezési jelszó: Admin

A Command Center RX elérésének műveletét az alábbiak ismertetik.



1 Indítsa el a webböngészőt.

2 Írja be a Cím vagy Hely sávba a számítógép IP-címét.

pl. http://10.183.54.29/

A weboldalon megjelennek a számítógép és a Command Center RX alapvető adatai, valamint az aktuális állapotuk.

3 Válasszon ki egy tételt a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. A beállításokat külön, a tételtől függően kell konfigurálni.

Ha korlátozások vannak érvényben a Command Center RX vezérlőközpontra, a kezdőoldalon kívül egyéb oldalak eléréséhez adja meg a megfelelő felhasználónevet és jelszót.

Bővebb információért lásd: *Command Center RX User Guide*.

E-mail beállítások

Az SMTP beállítások konfigurálásával lehetővé válik e-mailes értesítés küldése, amikor egy feladat befejeződik.

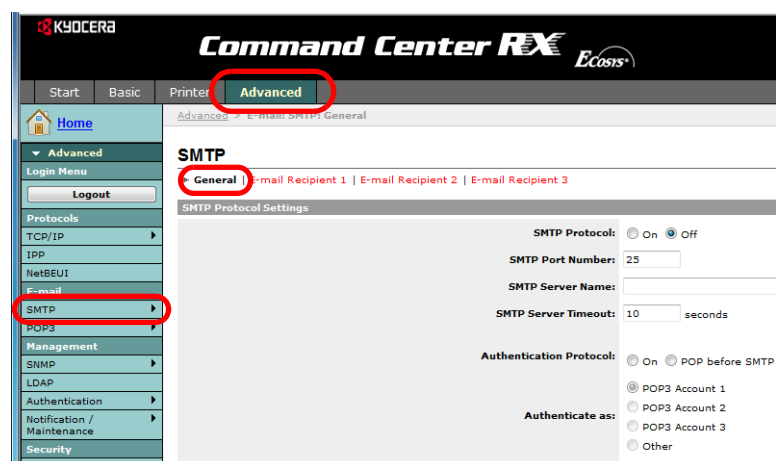
A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

Ezenfelül ellenőrizze az alábbiakat:

- A készüléknek a levelezőkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet LAN-on keresztüli teljes idejű kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások
A Command Center RX segítségével regisztrálja az SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy állomásnevét.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

1 Kattintson a **Settings -> Advanced -> SMTP -> General** lehetőségre.



- 2** Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.
Alább láthatók az SMTP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Tétel	Leírás
SMTP Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP-protokollt. Ha használni szeretné az e-mail funkciót, engedélyeznie kell a protokollt.
SMTP Port Number	Adja meg az SMTP portszámot. Normál esetben használja a 25. számú portot.
SMTP Server Name	Írja be az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az SMTP-kiszolgálónév és az IP-cím maximális hossza 64 karakter lehet. Ha a szerver nevét írja be, akkor konfigurálni kell a DNS-kiszolgáló IP címét is. A DNS-kiszolgáló címét a TCP/IP beállítás képernyőn lehet megadni.
SMTP Server Timeout	Állítsa be az időtúllépés előtti várakozási időt másodpercben.
Authentication Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP hitelesítési protokollt, vagy beállítja protokollként a „POP before SMTP” protokollt. Az SMTP-hitelesítés támogatja a Microsoft Exchange 2 000 programot.
Authenticate as	A hitelesítést be lehet állítani három POP3-fiókról, vagy választhat egy másik fiókot.
Login User Name	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott felhasználói nevet fogja használni az SMTP-hitelesítéshez. A bejelentkezési felhasználónév maximális hossza 64 karakter lehet.
Login Password	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott jelszót fogja használni a hitelesítéshez. A bejelentkezési jelszó maximális hossza 64 karakter lehet.
SMTP Security	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP Security protokollt. Ha ez a protokoll engedélyezett, vagy az SSL/TLS, vagy a STARTTLS opciót kell kijelölni. Előfordulhat, hogy a biztonságos SMTP protokoll használatához módosítani kell az SMTP port számát a kiszolgáló beállításainak megfelelően. SSL/TLS esetén a 465, STARTTLS esetén pedig a 25 vagy az 587 a használt SMTP port.
POP before SMTP Timeout	Állítsa be az időtúllépés előtti várakozási időt másodpercben, ha hitelesítési protokollként a POP before SMTP lehetőséget választotta.
Test	Ez a funkció teszteli, hogy létrejött-e sikeresen az SMTP-kapcsolat.
E-mail Size Limit	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha az érték 0, akkor az e-mail méretkorlátozása le van tiltva.
Sender Address	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladócím maximális hossza 128 karakter lehet.
Signature	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Ezt esetenként használják a nyomtatórendszer további azonosítására. Az aláírás maximális hossza 512 karakter lehet.
Domain Restriction	Adja meg a megengedhető és elutasítandó tartományneveket. A tartománynév maximális hossza 32 karakter lehet. E-mail címeket is megadhat.

Dinamikus tartománynév rendszer (DDNS)

Ez a nyomtató DDNS-t támogat DHCP-n keresztül. Ennek a rendszernek a használatához a **DHCP/BOOTP** opciót először **Be** kell kapcsolni.

Annak érdekében, hogy a DDNS szolgáltatás használható legyen az állomásnevek és IP címek küldésének frissítésére, a **DDNS** opciónak adjon **Be** beállítást.

Ennek a funkciónak a beállítására vonatkozó információkért lásd: *Command Center RX User Guide*.

Papír betöltése

A papírt a két szabványos kazettába vagy a kézi adagolóba lehet betölteni. Kiegészítő papíradagolók is beszerezhetők (lásd: *Kiegészítő berendezések, A-2 oldal*).

Az egyes kazetták papíradagolási módjait lásd az alábbi oldalon.

Kazetta		Név	Oldal
Szabványos	1. kazetta, 2. kazetta	Szabványos kazetták	2-22
	Kézi adagoló	Kézi adagoló	2-28
Opció	3. kazetta, 4. kazetta	Papíradagoló (2 × 500 lapos)*	2-22
		Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos)	2-25
	5. kazetta	Oldalsó adagoló (3 000 lapos)	2-27
		Oldalsó adagoló (3 × 500 lapos)*	2-22
		Nagy kapacitású oldalsó papíradagoló (500* / 2 x 1 500** lapos)	2-22
	6. kazetta 7. kazetta	Oldalsó adagoló (3 × 500 lapos)*	2-22
		Nagy kapacitású oldalsó papíradagoló (500* / 2 x 1 500** lapos)	2-25

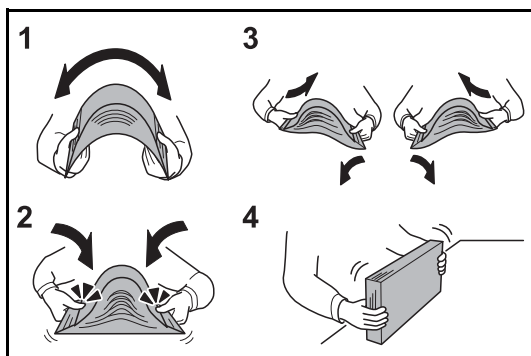
* A papíradagolási mód ugyanaz, mint a szabványos 1. és 2. kazetták esetén.

** A papíradagolási mód ugyanaz, mint a nagy kapacitású adagoló (2 x 1 500 lapos) esetén.

FONTOS Az Energiatakarékos üzemmód beállítását figyelmesen végezze.

- A tárolható lapok száma a környezettől függően változik.
- A tisztább színes nyomatok elérése érdekében a színes nyomtatáshoz használjon speciális papírt. Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való, vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papír papírelakadást vagy más meghibásodást okozhat.)

A papír betöltése előtti teendők



Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgetse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.

- 1** Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2** Fogja meg a papírköteget a két végénél és húzza szét, miközben a teljes papírköteget felemelve tartja.
- 3** Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papír közé.
- 4** Végül rendezze el a papírt egy lapos, egyenletes felületű asztalon. A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.



FIGYELEM! Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagológépek betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásba, hogy a papírt megóvják a nedvességtől.



Megjegyzés Néhány papírtípus könnyen behajlik, és elakadhat a papírkimenetnél.

Ha a kijövő papír megcsúszik, vagy eloszlása nem egyenletes, fordítsa meg a papírt a kazettában, vagy módosítsa a papír tájolását (függőleges/vízszintes) a kazettában, és próbálkozzon újra.

Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), tanulmányozza a *Papír az A-3* útmutatót.

Papír betöltése az adagolókba

A szabványos kazetták

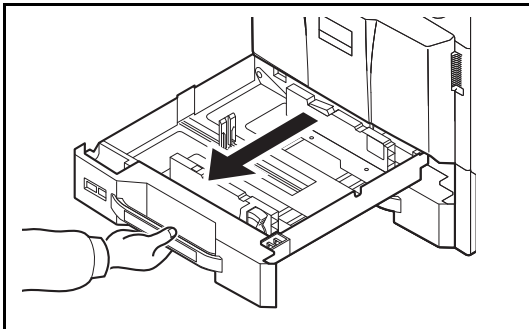
A 2 szabványos kazettába normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

Az 1. és 2. papírkazettába legfeljebb 500 lap (80 g/m²) (vagy legfeljebb 550 db 64 g/m² tömegű lap) normál papír tölthető be.

A következő papírméretek támogatottak: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R és 216 × 340 mm.

FONTOS

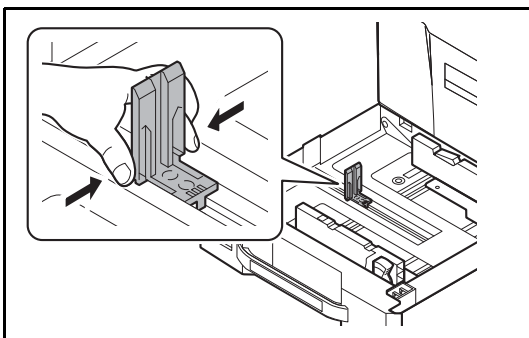
- Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-30 oldal, és az Angol nyelvű használati útmutató.*)
A papírkazettákba 60 és 256 g/m² közötti tömegű papírt lehet tölteni. Ha 106 és 256 g/m² közötti tömegű papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre, és állítsa be a használt papír tömegét.
- A papírkazettákba ne helyezzen 256 g/m² tömegűnél nehezebb papírt. A 256 g/m² tömegűnél nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.
- Ha 330 × 210 mm és 356 × 220 mm közötti méretű papírt szeretne használni, forduljon egy szerviztechnikushoz.



- 1** Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.



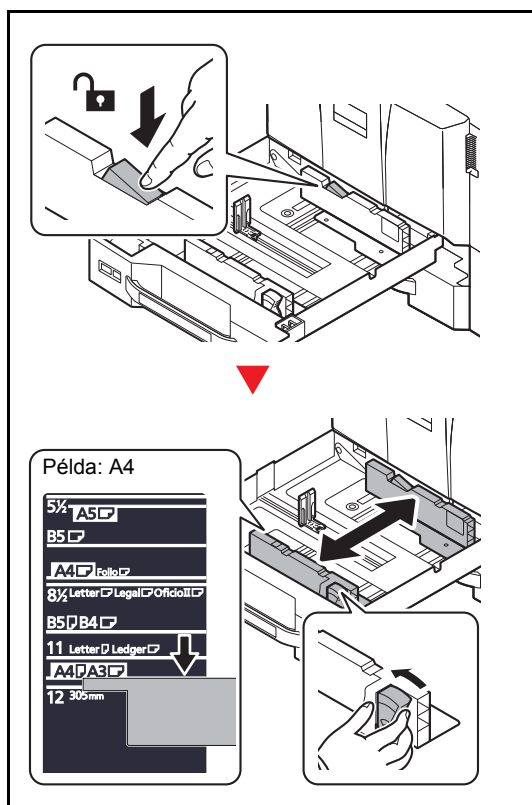
Megjegyzés Ne húzzon ki egyszerre egynél több papíradagolót.



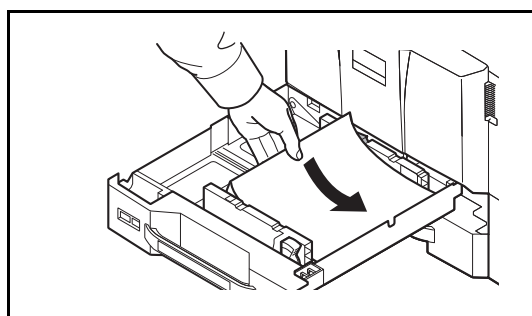
- 2** Nyomja össze a papírhosszúság-vezető alsó végeit, és állítsa be a terelőt a papír hosszának megfelelően.



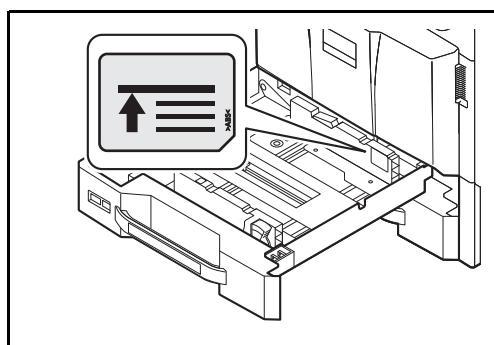
Megjegyzés A papírméretek fel vannak tüntetve a kazettán.



- 3 A zár kioldásához nyomja meg a (papírszélesség-vezető) zárját. Fogja meg a papírszélesség-beállító fület, és igazítsa a papírszélesség-vezetőket a papírhoz.

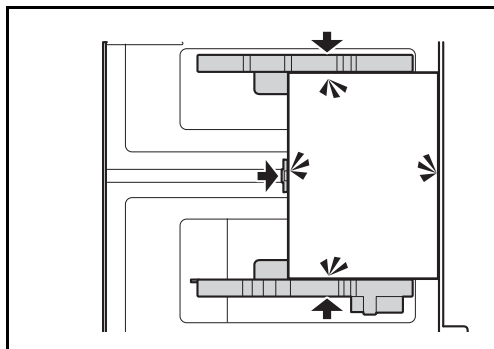


- 4 Igazítsa a papír széleit a kazetta jobb oldalához. Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltse be a kazettába. (Lásd: A papír betöltése előtti teendők, 2-21 oldal)

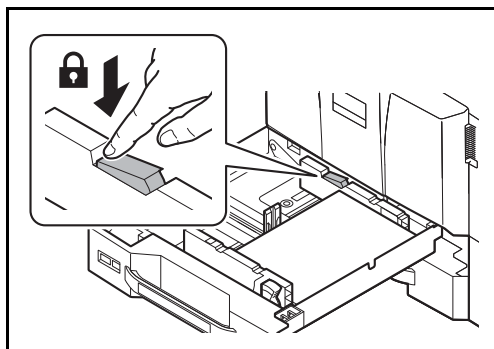


FONTOS

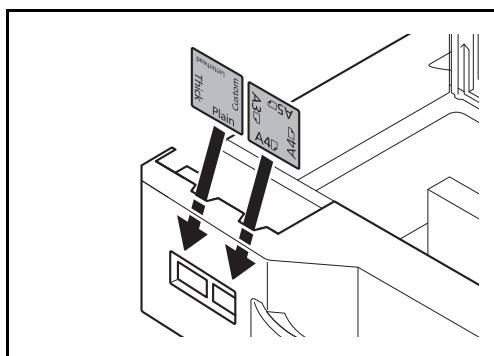
- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd a bal oldali ábrát).
- Papír betöltése során a csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél a beállítása nélkül történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.



- 5** Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezetők és a papír között rész van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.



- 6** Nyomja meg a (papírszélesség-vezető) zárját.



- 7** Illessze be a behelyezett papír méretének és típusának megfelelő lapjelzést. (A jelzés a papír mindkét oldalára rá van nyomtatva.)

- 8** Óvatosan tolja vissza a kazettát.



Megjegyzés Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásba, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

- 9** Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (normál, újrahasznosított stb.). (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-30 oldal.*)

Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos) (opcionális)

A kiegészítő kazettákba normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

A nagy kapacitású adagoló (2 × 1 500 lap) akár 3 000 (2 × 1 500 lap) normál papírlap (80 g/m² esetén) (vagy legfeljebb 3 500 (2 × 1 750 lap) db 64 g/m² tömegű normál papírlap) befogadására alkalmas.

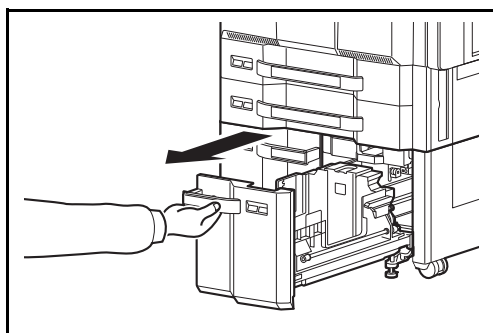
A következő papírméretek támogatottak: A4, B5, valamint Letter.

FONTOS

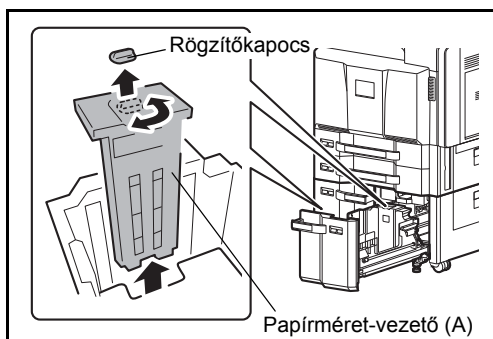
- Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-30 oldal, és az Angol nyelvű használati útmutató.*)

A papírkazettákba legfeljebb 256 g/m² tömegű papírt lehet tölteni. Ha 106 és 256 g/m² közötti tömegű papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre, és állítsa be a használt papír tömegét.

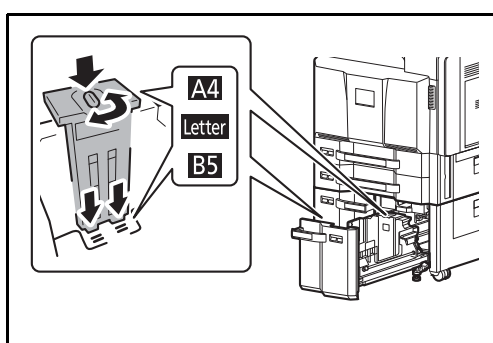
- A papírkazettákba ne helyezzen 256 g/m² tömegűnél nehezebb papírt. A 256 g/m² tömegűnél nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.



- 1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.



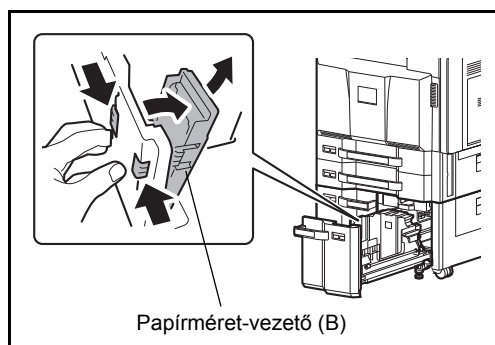
- 2 Forgassa el a papírméret-vezető (A) rögzítőkapcsát, és vegye ki. Felfelé húzza ki a papírméret-vezetőt (A).



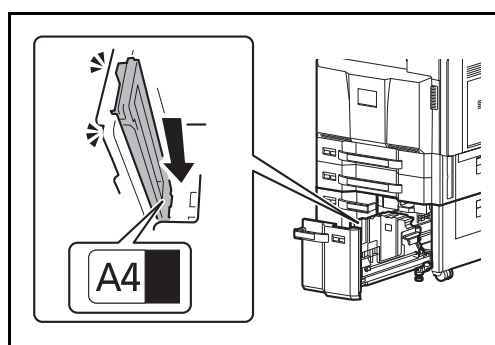
- 3 Helyezze be a használandó papírméretnek megfelelő papírméret-vezetőt (A) a nyílásba (a kazetta alja).

Ellenőrizze, hogy a papírméret-vezető (A) felső széle illeszkedjen a használandó papírmérethez, helyezze vissza a rögzítőkapcsot, majd elfordítással zárja le.

Óvatosan próbálja meg mozgatni a papírméret-vezetőt (A), hogy meggyőződjön a megfelelő rögzítéséről.



- 4** A kazetta alját végig lenyomva tartva nyomja meg a papírméret-vezető (B) oldalán található kampót a kioldáshoz, majd húzza ki a papírméret vezetőt (B).

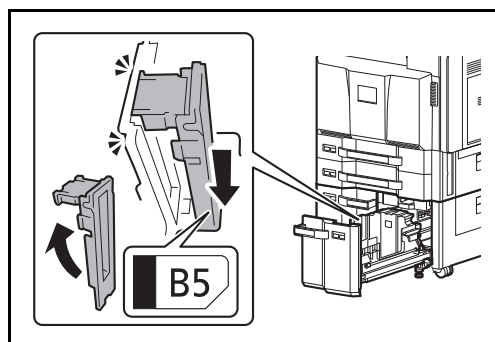


- 5** Igazítsa a papírméret-vezetőt (B) a papír méretéhez.

A4

Illessze a papírméret-vezetőt az A4 jelzésű nyílásba (a kazetta alján), majd rögzítse a kampókat (kattanó hanggal záródnak).

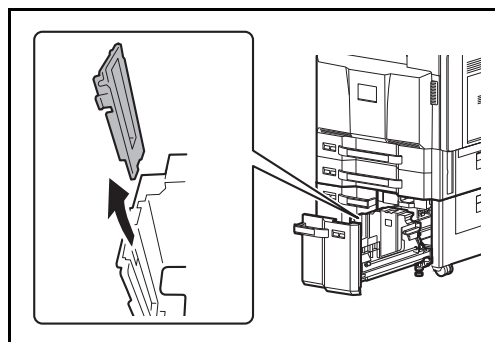
Óvatosan próbálja meg mozgatni a papírméret-vezetőt (B), hogy meggyőződjön a megfelelő rögzítéséről.



B5

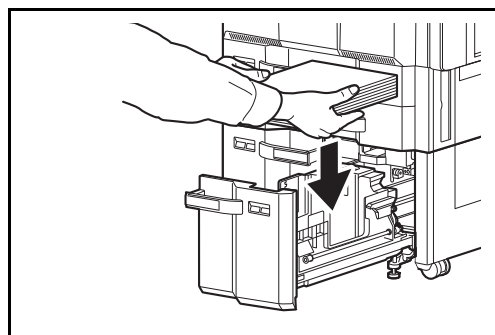
Az ábrának megfelelően nyissa ki a papírméret vezetőt (B), illessze a B5 jelzésű nyílásba (a kazetta alján), majd rögzítse a kampókat (kattanó hanggal záródnak).

Óvatosan próbálja meg mozgatni a papírméret-vezetőt (B), hogy meggyőződjön a megfelelő rögzítéséről.



Letter

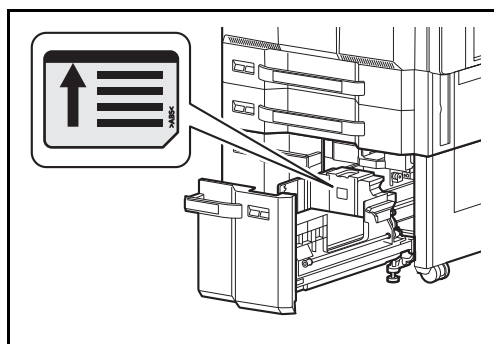
A papírméret-vezető (B) nincs behelyezve.



- 6** Töltse be a papírt a kazettába.

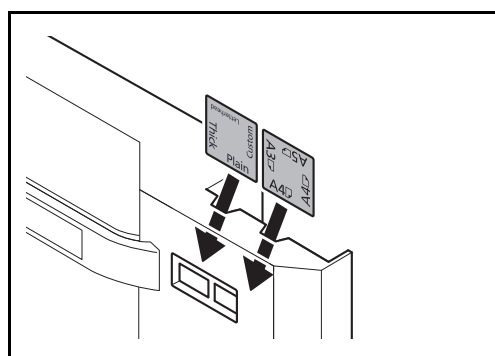
Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgetse át a lapokat, és csak azután töltse be a kazettába.

(Lásd: *A papír betöltése előtti teendők*, 2-21 oldal)



FONTOS

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala felfelé nézzen.



- 7** Illessze be a behelyezett papír méretének és típusának megfelelő lapjelzést. (A jelzés a papír mindkét oldalára rá van nyomtatva.)

- 8** Óvatosan tolja vissza a kazettát.

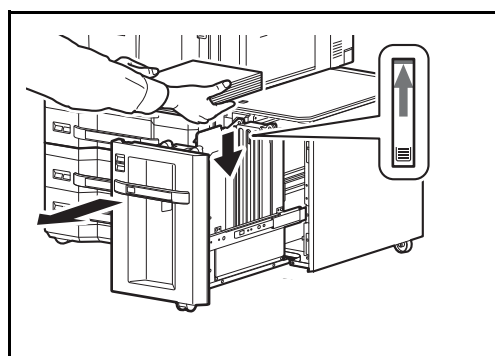


Megjegyzés Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásba, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

- 9** Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (normál, újrahasznosított stb.). (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-30 oldal.*)

Oldalsó adagoló (3 000 lapos) (opcionális)

A kiegészítő oldalsó adagoló legfeljebb 3 000 normál papírlap (80 g/m²) befogadására alkalmas. A következő papírméretek támogatottak: A4, B5, Letter



Húzza a kazettát ütközésig saját maga felé, és helyezze a papírt a kazettába. A papír betöltése után finoman tolja vissza a kazettát.



Megjegyzés Az alapértelmezett papírbeállítás A4. Ha a papírméretet B5 vagy Letter értékre kell módosítani, vegye fel a kapcsolatot a szerviztechnikussal.

FONTOS

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala lefelé nézzen.

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagoló legfeljebb 150 db A4 vagy kisebb méretű (80 g/m^2) (vagy 165 db 64 g/m^2 tömegű), vagy legfeljebb 50 db (80 g/m^2) (vagy 55 db 64 g/m^2 tömegű), A4 méretűnél nagyobb normál papírlap befogadására alkalmas.

A kézi adagolóba 12x18", A3 – A6-R és Hagaki, valamint Ledger – Statement-R, 8K, 16K és 16K-R méretű papírok tölthetők be. Ha speciális papírra nyomtat, mindenképpen a kézi adagolót használja.

FONTOS Ha a hordozó nem normál (hanem például újrahasznosított vagy színes) papír, mindig adja meg a hordozó típusát és a papírsúly beállításait. (Lásd: *Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)*, 2-33 oldal, és az *Angol nyelvű használati útmutató*.) Ha 106 g/m^2 vagy nagyobb tömegű papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre, és állítsa be a használt papír tömegét.

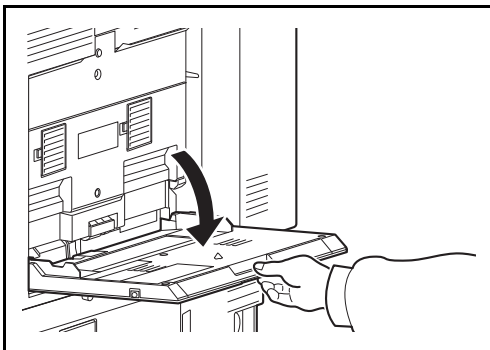
A kézi adagoló kapacitása:

- A4 vagy kisebb méretű normál papír (80 g/m^2), újrahasznosított vagy színes papír: 150 lap (64 g/m^2 , normál papír: 165 lap)
- B4 vagy nagyobb méretű normál papír (80 g/m^2), újrahasznosított vagy színes papír: 50 lap (64 g/m^2 , normál papír: 55 lap)
- Hagaki: 30 lap
- OHP film: 10 lap
- Boríték DL, Boríték C4, Boríték C5, Boríték #10 (Commercial #10), Boríték #9 (Commercial #9), Boríték #6 (Commercial #6), Monarch, Youkei 4, Youkey 2: 10 lap
- Banner papír: 470,1 mm – legfeljebb 1 220,0 mm:
1 lap (kézi adagolás), 10 lap (opcionális banner tálcával)

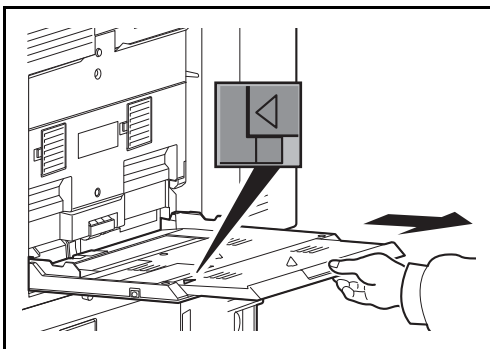


Megjegyzés Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: *Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)*, 2-33 oldal.

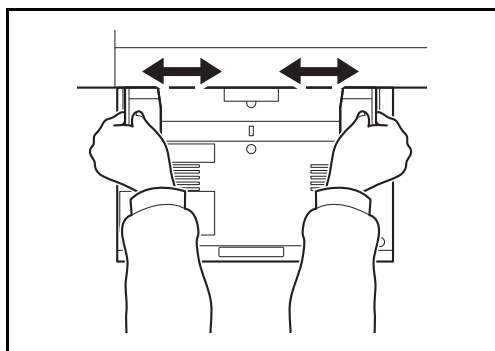
Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: *Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)*, 2-33 oldal.



1 Nyissa ki ütközésig a kézi adagolót.



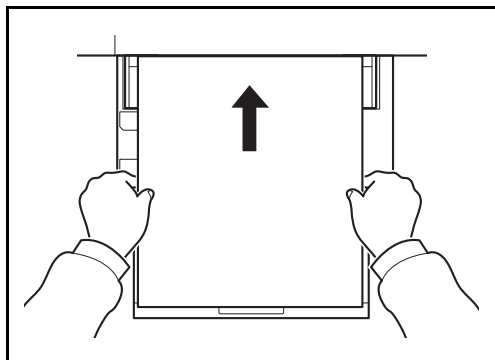
2 12x18", A3–B4 méret közötti, valamint a Ledger és Legal méret közötti papír betöltésekor húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét addig, amíg a „Δ” jelzés teljesen láthatóvá nem válik.



- 3** Állítsa a papírszélesség-vezetőket a papír szélességéhez.

Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltse be a kézi adagolóba.

(Lásd: *A papír betöltése előtti teendők*, 2-21 oldal)



- 4** Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.

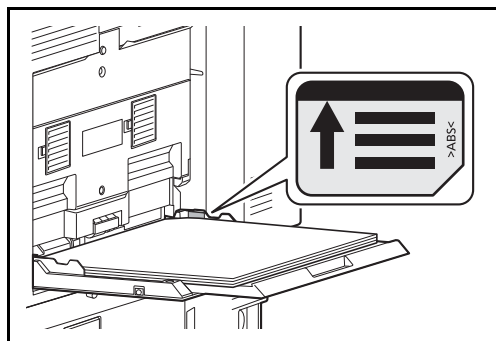
FONTOS A nyomtatási oldal mindig nézzen lefelé.

A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.

Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrött.

Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt-e papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.

Ha rés van a papír és a papírszélesség vezetői között, igazítsa a vezetőket a papír méretének megfelelőre, hogy elkerülje a ferde adagolást és papírelakadást.



FONTOS Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az ábrát).



Megjegyzés Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: *Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)*, 2-33 oldal.

Papírméret és papírtípus megadása (Kazetta beállítása)

Az alapértelmezett papírméret-beállítás az 1. és a 2. papírkazetta, a kézi adagoló és a kiegészítő papíradagoló (3–7. kazetta) esetén [Auto], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Normál] papír.

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz*, 2-30 oldal.)

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: *Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)*, 2-33 oldal.)

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha rögzíteni szeretné az 1. és 2. kazettában vagy a kiegészítő papíradagolóban (3–7. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, akkor adja meg a hordozó típusát is. A sima típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd az Angol nyelvű használati útmutatót.

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Szabvány méretek *	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Letter-R, Letter, Legal, A4-R, A4, B5-R, B5, A3, B4, Ledger, A5, Oficio II, 216×340 mm, 12×18", 8K, 16K-R, 16K, Statement, Folio
Papírtípus	Sima, Előnyomott**, Bond, Újrahasznosított, Pergamen**, Durva**, Fejléces**, Színes**, Előlyukasztott, Vastag**, Jó minőségű és Egyéni 1~8**

* Csak az A4, a Letter és a B5 méret adható meg, ha a kiegészítő nagy kapacitású papíradagolót (2×1 500 lap) vagy a nagy kapacitású oldalsó adagolót (2×500, 1 500 lap) használja.

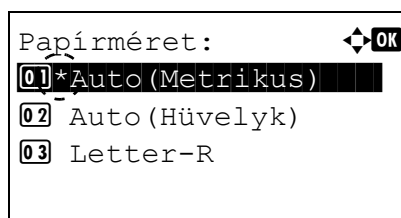
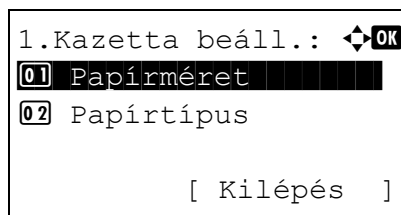
** Ez nem választható ki, ha a kazetta papírsúlya *Nehéz 5* vagy *Extra nehéz*. Válassza ki a kézi adagolónál.

1–7. kazetta beállítások (Kazetta beállítások)

Amikor a papírt betölti a papírkazettákba, a papír méretét és típusát az alábbi lépések szerint állíthatja be.

Ha fel van szerelve a kiegészítő papíradagoló, ugyanezek a lépések használhatók a papírkazetta méretének és a papír típusának beállításához.

1-7. kazetta mérete (A papírkazetta méretének beállítása)



- 1 A Papír beállítások menüben a $\triangle$ vagy a ∇ megnyomásával választhatja ki a beállítandó papírkazettát.
- 2 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a #.Kazetta beálll. menüképernyő.
- 3 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Papírméret lehetőséget.
- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A Papírméret képernyő jelenik meg, amely felsorolja a kiválasztott kazettához használható papírméreteket.

A rendelkezésre álló papírméretetek az alábbiak:

Auto (Metrikus)
 Auto (Hüvelyk)
 Letter-R
 Letter
 Legal
 A4-R
 A4
 B5-R
 B5
 A3
 B4
 Ledger
 A5
 Oficio II
 216x340mm
 12x18"
 8K
 16K-R
 16K
 Statement
 Folio



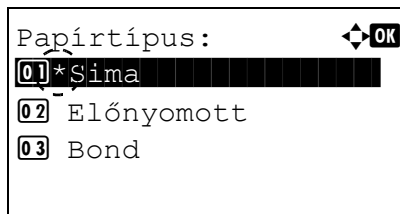
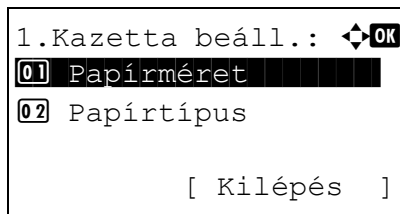
Megjegyzés Ha metrikus vagy hüvelykes méretben a papírméretet automatikusan szeretné beállítani, válassza az Auto (Metrikus) vagy az Auto (Hüvelyk) lehetőséget.

- 5 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza ki a kívánt papírméretet.
- 6 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A papírkazetták papírmérete beállításra kerül, és a Papír beálll. menüképernyő jelenik meg.

1-7. kazetta típusa (A papírkazetta papírméretének beállítása)

A papírtípus beállításával (sima, újrahasznosított stb.) a papírkazettához automatikusan kiválaszthatja a papírkazettában lévő papírt a nyomtató-illesztőprogram parancsával megadott papírtípusnak megfelelően. Az alapértelmezett beállítás minden papírkazetta esetén a sima papír.

A papírkazettákból adagolható papírtípusokra vonatkozó bővebb információért lásd: *Alapvető papírspecifikációk, A-4 oldal.*



- 1 A Papír beállítások menüben a $\triangle$ vagy a ∇ megnyomásával választhatja ki a beállítandó kazettát.
- 2 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a #.Kazetta beáll. menüképernyő.
A # jelzi a nyomtatóba helyezett kazetta számát (1 - 7).
- 3 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Papírtípus lehetőséget.
- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A Papírtípus képernyő jelenik meg, amely felsorolja a kiválasztott kazettához használható papírtípust.
A rendelkezésre álló papírtípusok az alábbiak:

Sima

Előnyomott

Bond

Újrahasznosított

Pergamen

Durva

Fejléces

Szín

Lyukasztott

Vastag

Jó min.

EGYÉNI 1 - 8
- 5 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza ki a kívánt papírtípust.
- 6 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A papírkazetták papírtípusa beállításra kerül, és a Papír beáll. menüképernyő jelenik meg.

Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem sima papírt használ, adja meg a hordozó típusát.

Tétel	Leírás
Papírméret	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Monarch boríték, Boríték #10 (Commercial #10), Boríték DL, Boríték C5, Executive, Letter-R, Letter, Legal, A4-R, A4, B5-R, B5, A3, B4, Ledger, A5, A6, B6, Boríték #9 (Commercial #9), Boríték #6 (Commercial #6 3/4), ISO B5, Egyéni*, Boríték C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Oficio II, 216×340 mm, 12×18", 8K, 16K-R, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4
Papírtípus	A következő papírtípusok választhatók. Sima, Fólia, Előnyomott, Címke, Bond, Újrahasznosított, Pergamen, Durva, Fejléces, Színes, Előlyukasztott, Boríték, Karton, Bevont, Vastag, Jó min. és Egyéni 1~8**

* Az Egyéni papírméret egyéni beállításának kiválasztásához lásd: *Papírméret regisztrálása, 2-36 oldal*

** Az Egyéni 1-8 papírtípus kiválasztásához lásd az Angol nyelvű használati útmutatót.



Megjegyzés A sima típustól eltérő papírtípusra történő váltáshoz lásd az Angol nyelvű használati útmutatót.

Kézi adagoló beáll. (Kézi adagoló beállítások)

Annak érdekében, hogy a kézi adagolóból érkező papírra megfelelő nyomtatás készüljön, kövesse az alábbi műveletet a papírtípus és a papírméret beállításához.



Megjegyzés Papírelakadáshoz vezethet, ha a kézi adagolóba az aktuális munkához használt papírmérettől eltérő méretű papírt helyez.

Ha az illesztőprogramban be van állítva a papírméret és/vagy a papírtípus, az illesztőprogram beállításai kerülnek alkalmazásra.

Papírméret (Papírméret beállítása a kézi adagolóhoz)

Ez az opció használható a kézi adagolóból adagolt papír méretének beállításához. Az alapértelmezett méret USA és Kanada esetén a Letter, más országok esetén pedig az A4.

A papírkazettából adagolható papírméretekre vonatkozó bővebb információért lásd: *Alapvető papírspecifikációk, A-4 oldal.*

Kézi ad. beáll.:

01 Papírméret

02 Papírtípus

[Kilépés]

Papírméret:

01 *Auto (Metrikus)

02 Auto (Hüvelyk)

03 Monarch boríték

1 A Papír beáll. menüben a $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Kézi ad. beáll. lehetőséget.

2 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a Kézi ad. beáll. menüképernyő.

3 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Papírméret lehetőséget.

4 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A Papírméret képernyő jelenik meg, amely felsorolja a kézi adagolóhoz használható papírméreteket.

A rendelkezésre álló papírméretek az alábbiak:

Auto (Metrikus)	B6
Auto (Hüvelyk)	Boríték #9
Monarch boríték	Boríték #6
Boríték #10	ISO B5
DL boríték	Egyéni
C5 boríték	C4 boríték
Executive	Hagaki
Letter-R	Oufuku Hagaki
Letter	Oficio II
Legal	216x340mm
A4-R	12x18"
A4	8K
B5-R	16K-R
B5	16K
A3	Statement
B4	Folio
Ledger	Youkei 2
A5	Youkei 4
A6	



Megjegyzés Ha metrikus vagy hüvelykes méretben a papírméretet automatikusan szeretné beállítani, válassza az Auto (Metrikus) vagy az Auto (Hüvelyk) lehetőséget.

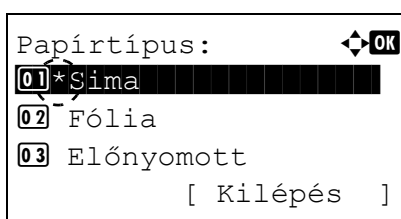
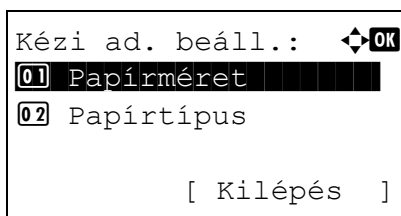
5 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza ki a kívánt papírméretet.

6 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A kézi adagoló papírmérete beállításra kerül, és a Papír beáll. menüképernyő jelenik meg.

Papírtípus (Papírtípus beállítása a kézi adagolóhoz)

Ez az opció használható a kézi adagolóból adagolt papír típusának beállításához. Az alapértelmezett beállítás a *Sima*.

A kézi adagolóból adagolható papírtípusokra vonatkozó bővebb információért lásd: *Alapvető papírspecifikációk, A-4 oldal*.



- 1 A Papír beáll. menüben a $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Kézi ad. beáll. lehetőséget.
- 2 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megjelenik a Kézi ad. beáll. menüképernyő.
- 3 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza a Papírtípus lehetőséget.
- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A Papírtípus képernyő jelenik meg, amely felsorolja a kézi adagolóhoz használható papírtípusokat.

A rendelkezésre álló papírtípusok az alábbiak:

Sima
Fólia
Előnyomott
Címkék
Köteg
Újrahasznosított
Pergamen
Durva
Fejlesztés
Szín
Lyukasztott
Boríték
Karton
Bevont
Vastag
Jó min.
EGYÉNI 1 - 8

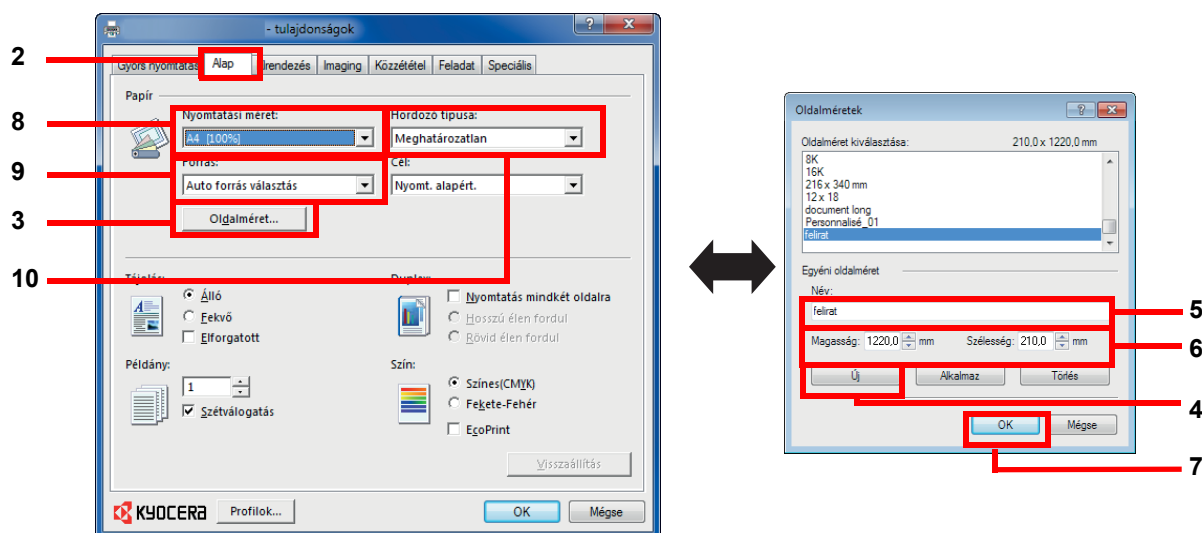
- 5 A $\triangle$ vagy a ∇ gombbal válassza ki a kívánt papírtípust.
- 6 Nyomja meg az **[OK]** gombot. A kézi adagoló papírtípusa beállításra kerül, és a Papír beáll. menüképernyő jelenik meg.

Papírméret regisztrálása

Ha olyan papírméretet szeretne használni, amely nem szerepel a készülék papírméretei között, a papírméret regisztrálható a nyomtató-illesztőprogram nyomtató beállítások **Alap** fülén.

Miután regisztrálta, az adott papírméret kiválasztható az **Oldalméret** menüben.

 **Megjegyzés** Ha a nyomtató-illesztőprogram használata nélkül szeretne nyomtatni, a papírméretet és a papírtípust állítsa be a *Kézi adagoló beáll.* (*Kézi adagoló beállítások*), 2-34 oldal papírméret és papírtípus meghatározása szerint.



- 1 A nyomtató beállítások képernyő megjelenítése.
- 2 Kattintson az **Alap** fülre.
- 3 A méret regisztrálásához kattintson az **Oldalméret...** gombra.
- 4 Kattintson az **Új** gombra.
- 5 Adja meg a papír nevét.
- 6 Adja meg a papírméretet.
Ha 470,1 mm (18,51 hüvelyk) vagy ennél hosszabb papírra szeretne nyomtatni, az értéket maximum 1 220,0 mm-re állíthatja (48 hüvelyk), lásd: *Banner nyomtatás, 3-8 oldal*.
- 7 Kattintson az **OK** gombra.
- 8 Válassza ki a 4 - 7. lépésben regisztrált papírméretet (nevet).
- 9 Válassza a **Kézi adagoló** lehetőséget.
- 10 Válassza ki a papírtípust.

Energiatakarékos funkció

Alacsony fogyasztású mód

Ha a készüléket egy adott ideig nem használják, az üzenetkijelző kikapcsol, és a készülék áramfelvétele lecsökken. Ezt az állapotot Alacsony fogyasztású módnak hívják.

Az alapértelmezett idő 3 perc (FS-C8600DN esetén) vagy 5 perc (FS-C8650DN esetén).

Ha Alacsony fogyasztású módban nyomtatási adatok érkeznek, egy üzenet jelenik meg és a nyomtatás elindul.

A folytatáshoz nyomja meg az OK gombot. A nyomtató 25 másodpercen belül készen áll a használatra.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Alvó mód

Ha a készüléket egy adott ideig Alacsony fogyasztású módban nem használják, az üzenetkijelző kikapcsol, és a készülék áramfelvétele minimálisra csökken. Ezt az állapotot Alvó üzemmódnak hívják.

Ha Alvó módban nyomtatási adatok érkeznek, egy üzenet jelenik meg és a nyomtatás elindul.

A folytatáshoz nyomja meg az **OK** gombot. Az FS-C8600DN 41 másodpercen belül, míg az FS-C8650DN 45 másodpercen belül készen áll.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék



FIGYELEM! Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból.

FIGYELEM! A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásba, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Kezelőpanel

Üzenetkijelző

A nyomtató különféle műveleteinek állapotát jelző üzenetek az üzenetkijelzőn jelennek meg.

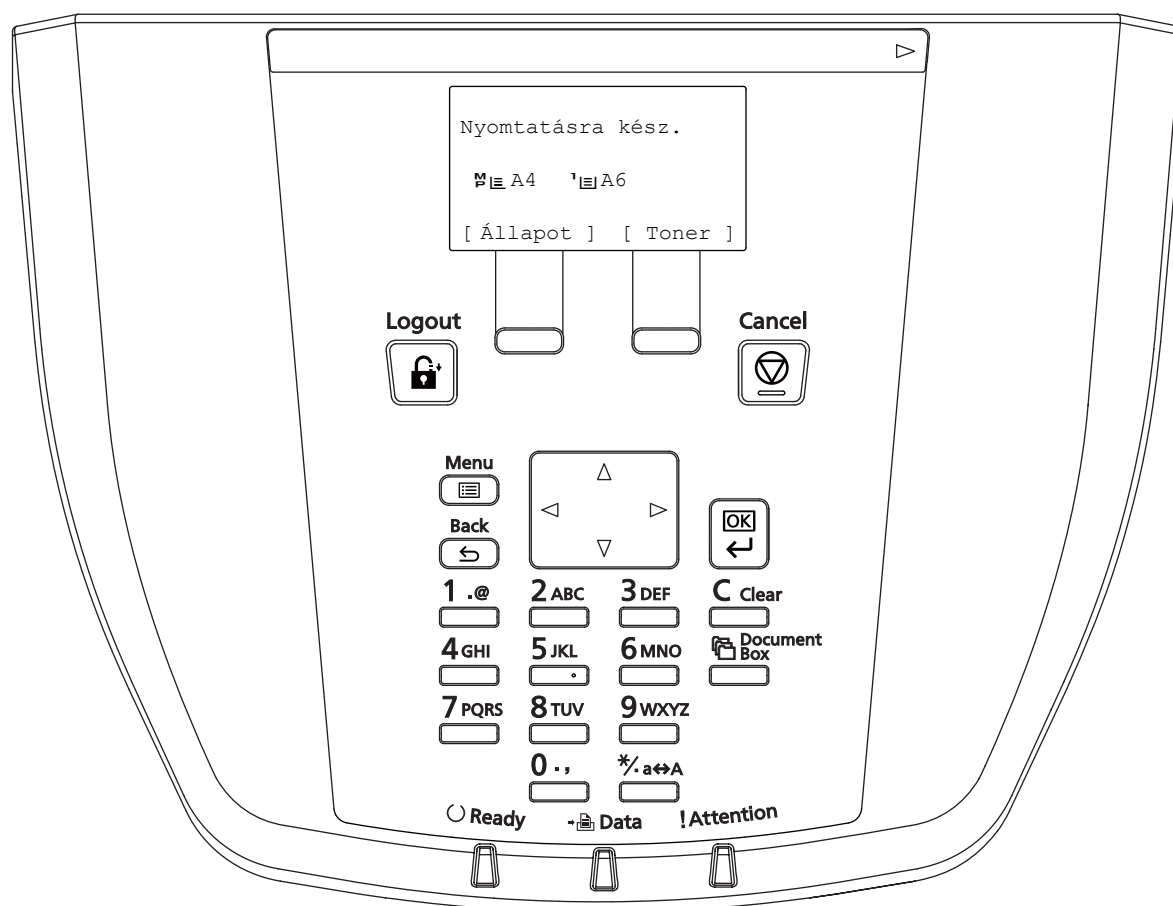
Állapot információk

Üzenet	Jelentés
Kérem várjon.	A nyomtató melegszik és nem áll készen. Amikor a nyomtatót az első alkalommal kapcsolja be, ez az üzenet több percig is látható marad.
Kérem, várjon. Papírbetöltés...	A papír betöltése közben látható.
Kérem várjon. Tonerbetöltés...	A toner betöltés alatt áll. Ez az üzenet nagyobb mennyiségű folyamatos nyomtatás alatt is megjelenhet, amely nagy mennyiségű tonert igényel, mint a fényképek.
Kérem várjon. Kalibrálás ...	A nyomtató bekapcsolásakor automatikusan elindul a színkalibrálás. Ez a funkció manuálisan is végrehajtható a kezelőpanelről. További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.
Nyomtatásra kész.	A nyomtató készen áll a nyomtatásra.
Feldolgozás.	A nyomtató nyomtatandó adatokat fogad. Ez az üzenet akkor is megjelenik, amikor a nyomtató USB memóriát vagy merevlemez olvas.
Alvó mód	A nyomtató Auto alvás módban van. A nyomtató az Auto alvás módból aktiválódik, amikor nyomtatási feladatot kap. A nyomtató ekkor bemelegszik és online üzemmódba vált. Az Auto alvásra vonatkozó részletekért lásd: <i>Alvó mód, 2-37 oldal</i> .
Visszavonás folyamatban...	A nyomtatón lévő feladatok törlés alatt állnak. Feladat visszavonására vonatkozó információkért lásd: <i>Nyomtatási feladat megszakítása, 2-40 oldal</i> .

Hibakódok

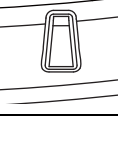
A kezelő figyelmét felhívó hibakódokra és hibákra vonatkozó információkért lásd: *Hibaüzenetek, 5-7 oldal*.

Jelzések az üzenetkijelzőn



A Ready, Data és Attention jelzőfények

Az alábbi jelzőfények a nyomtató normál állapotában, illetve akkor világítanak, ha a nyomtató figyelmet igényel. A fények állapotától függően az egyes jelzőfények a következőket jelenthetik:

Jelzőfény	Leírás
	Villog. Olyan hibát jelez, amelyet meg lehet oldani. Részletekért lásd: <i>Hibaelhárítás, 5-1 oldal</i>. Vagy a nyomtató Auto alvás módban van. A nyomtató az Auto alvás módból aktiválódik, amikor nyomtatási feladatot kap. A nyomtató ekkor bemelegszik és online üzemmódba vált. Az Alvó módra vonatkozó részleteiért lásd az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i>. Be. Azt jelzi, hogy a nyomtató készen áll és állapota online. A nyomtató kinyomtatja az érkező adatokat. Ki. Azt jelzi, hogy a nyomtató offline üzemmódban van, mert a nyomtatást manuálisan leállították vagy hiba miatt automatikusan leállt. Az adatot fogadja, de nem nyomtatja ki. Ha a nyomtatás hiba miatt automatikusan leállt, részletekért lásd: <i>Hibaüzenetek, 5-7 oldal</i>.
	Villog. Azt jelzi, hogy az adatfogadás folyamatban van. Be. Azt jelzi, hogy a nyomtatás elindítása előtt a készülék a fogadott adatokat feldolgozza, vagy azt, hogy a készülék merevlemez vagy memóriakártyát olvas.
	Villog. Ha a <i>Kérem, várjon.</i> látható, a nyomtató melegszik. Vagy a nyomtató valamilyen oknál fogva nem tud nyomtatni (pl. nincs papír a kazettában). Ellenőrizze az üzenetkijelzőt, és tegye meg a szükséges lépéseket. Részletekért lásd: <i>Hibaüzenetek, 5-7 oldal</i>. Be. A nyomtató hiba miatt nem tud nyomtatni. Ellenőrizze az üzenetkijelzőt, és tegye meg a szükséges lépéseket. Részletekért lásd: <i>Hibaüzenetek, 5-7 oldal</i>.

Gombok

A kezelőpanel gombjai használhatók a nyomtató működésének konfigurálására. Ne feledje, hogy bizonyos gombok másodlagos funkcióval is rendelkeznek.

Cancel gomb

Cancel



- Nyomtatási feladat megszakítása.
- Riasztás hangjának leállítása.

Nyomtatási feladat megszakítása

- 1 A mikor a nyomtató a **Feldolgozás** üzenetet jeleníti meg, nyomja meg a **[Cancel]** gombot.

A **Fldt visszvon 1.** jelenik meg, amely az aktuális nyomtatási feladatokat mutatja.

- 2 A **△** vagy a **▽** megnyomásával válassza ki a kívánt feladatot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Amikor a **Feladat visszavon. Biztos benne?** üzenet jelenik meg, nyomja meg az **[Igen]** (**[Bal választó]**) gombot a feladat törléséhez, vagy a **[Nem]** (**[Jobb választó]**) gombot a művelet visszavonásához és a nyomtatás folytatásához.

Amikor egy feladatot töröl, a **Visszavonás folyamatban...** jelenik meg az üzenetkijelzőn, és az aktuális oldal kinyomtatása után a nyomtató leállítja a nyomtatást.

Logout gomb

Logout



- Ha felhasználói felügyelet van beállítva, a műveletek befejezése után a **[Logout]** gomb megnyomásával jelentkezhet ki.

Menu gomb

Menu



- A **[MENU]** teszi lehetővé a menürendszer elérését, ahol a nyomtató beállításait és nyomtatási környezetét módosíthatja.

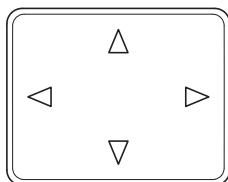
Back gomb

Back



- Az aktuálisan megjelenített menübeállítások elvetése, és visszalépés az előző lépéshez.

Kurzorgombok



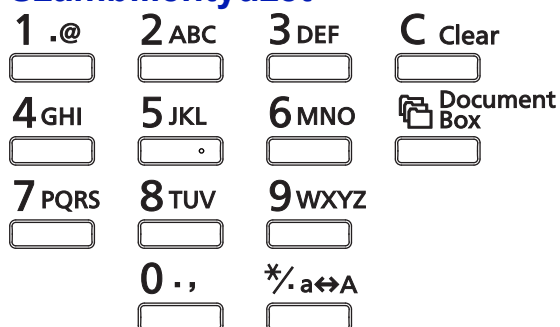
- A négy kurzorgomb használható a menürendszerben a tételek elérésére és számértékek beírására.

OK gomb



- Számértékek és egyéb tételek beállításának véglegesítése.

Számbillentyűzet



- Számok és szimbólumok beviteléhez.

Clear gomb



- Törli a beírt számokat és karaktereket.

Document Box gomb



- Nyomja meg ezt a gombot, ha dokumentumfiókot használ. További tájékoztatás az *Angol nyelvű használati útmutatóban* található.

Bal választógomb / Jobb választógomb



- Ezek a gombok csak akkor működnek, ha az üzenetkijelzőn a megfelelő fűlek láthatók felettük. Ezeknek a gomboknak a megnyomásával hajtható végre az üzenetkijelzőn megjelenő funkció.

Ezeknek a gomboknak a megnyomásával hajtható végre az üzenetkijelzőn megjelenő funkció.

Pl.:

Amikor az alább látható menü jelenik meg, a [Bal választó] ([Igen]) gomb megnyomásával a kijelölt fájl nyomtatható. A [Jobb választó] ([Nem]) gomb megnyomásával leállítja a nyomtatást, és visszatér a menü előző lépésére.

Nyomtatás.
Biztos benne?

[Igen] [Nem]

- Ezek a gombok csak akkor működnek, ha az üzenetkijelzőn papírelakadási üzenet jelenik meg. A megjelenő súgóüzenet segítségével elháríthatja a papírelakadást.

A menüválasztó rendszer használata

Menüválasztó rendszer

Ez a rész a menüválasztó rendszer használatának módját mutatja be.

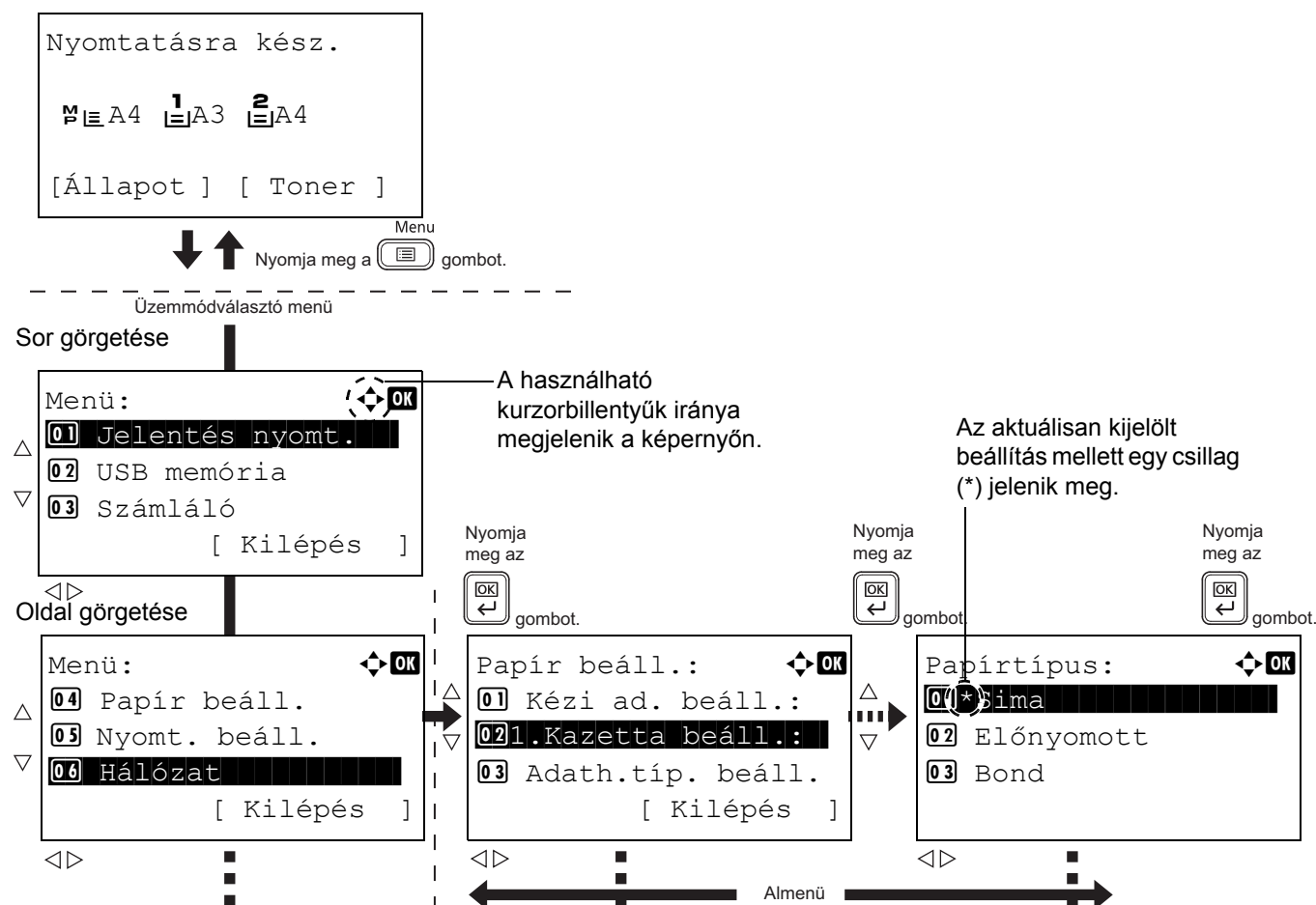
A kezelőpanelen lévő **[Menu]** teszi lehetővé a menü használatát a nyomtató igény szerinti konfigurálására. A beállítások akkor módosíthatók, ha a nyomtató üzenetpaneljén a *Nyomtatásra kész.*, *Kérem, várjon.* vagy a *Feldolgozás.* üzenet látható.

 **Megjegyzés** Az alkalmazásszoftverről érkező beállítások, illetve a nyomtató-illesztőprogram beállításai elsőbbséget élveznek a kezelőpanelen elvégzett beállításokkal szemben.

Az üzemmódválasztó menü elérése

Nyomja meg a **[Menu]** gombot, amikor a nyomtató üzenetkijelzőjén a *Nyomtatásra kész.* látható.

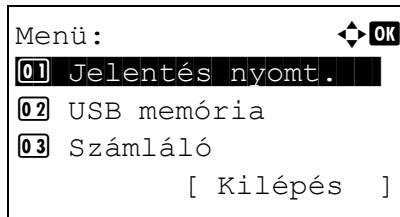
Az üzemmódválasztó menü jelenik meg.



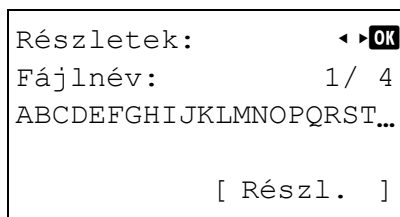
 **Megjegyzés** Az USB memória csak akkor jelenik meg, ha USB memória van behelyezve.

Menü kiválasztása

Az üzemmódválasztó menü hierarchikus. A kívánt menü megjelenítéséhez nyomja meg a $\triangle$, ∇ , $\triangleleft$ vagy a $\triangleright$ gombot.



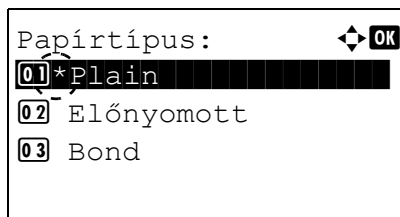
- Ha a [$\blacktriangleleft$] jelenik meg képernyő jobb felső részén, a $\triangle$ és a ∇ gomb használható a menüopciók között felfelé, illetve lefelé soronként történő görgetésre, illetve a $\triangleleft$ és a $\triangleright$ gomb használható a menüopciók oldalankénti lapozására.



- Ha a képernyő jobb felső részén a [$\blacktriangleleft$] jelenik meg, a $\triangleleft$ és a $\triangleright$ használható a lapozásra.

Ha a menüben egy szinttel feljebb szeretne lépni, nyomja meg a **[Back]** gombot.

Menü beállítása



Válassza ki a kívánt menüt, és nyomja meg az **[OK]** gombot. Ekkor kiválaszthatja a menü egyik opcióját. A $\triangle$, ∇ , $\triangleleft$ vagy a $\triangleright$ megnyomásával válassza ki vagy írja be a kívánt beállítást, majd a választás megerősítéséhez nyomja meg az **[OK]** gombot.

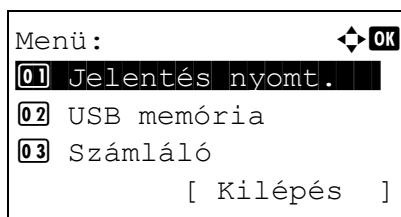
Ha a beállítások listájából választ, az aktuálisan kiválasztott beállítás mellett bal oldalon egy csillag (*) jelenik meg.

Menüválasztás megszakítása

Ha a kiválasztott menü mellett megnyomja a **[Menu]** gombot, az üzenetkijelző visszatér a Nyomtatásra kész üzenet megjelenítéséhez.

Az üzemmódválasztó menü beállítása

Ez a rész ismerteti az üzemmódválasztó menü egyes tételeinek beállítását.



1 Amikor a nyomtató a Nyomtatásra kész., Kérem, várjon., Alvó mód. vagy a Feldolgozás. üzenetet jeleníti meg, nyomja meg a **[MENU]** gombot. Az üzemmódválasztó menü jelenik meg.

2 Ha megnyomja a $\triangle$ vagy a ∇ gombot, a kijelölés megváltozik.

- Jelentés nyomt.
- USB-memória
- Számláló
- Papír beáll.
- Nyomt. beáll.
- Hálózat
- Ált. beállítások
- Biztonság
- Bej./fel. ny.t.
- Beáll/Karbantart.
- Kieg. funkció.
- Leállítás

Ezekért a tételekért lásd az *Angol nyelvű használati útmutató.t*



Megjegyzés Az Opcion. hálózat csak akkor jelenik meg, ha opcionális hálózati csatoló kártya vagy vezeték nélküli hálózati csatoló készlet van telepítve.

3 Nyomtatás

Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

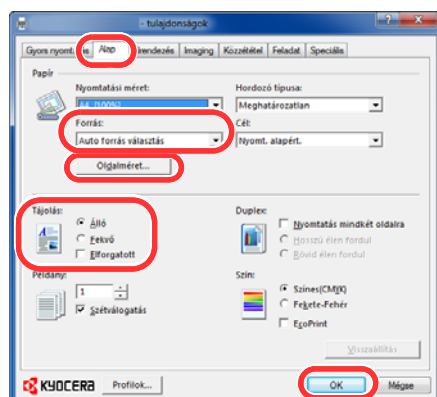
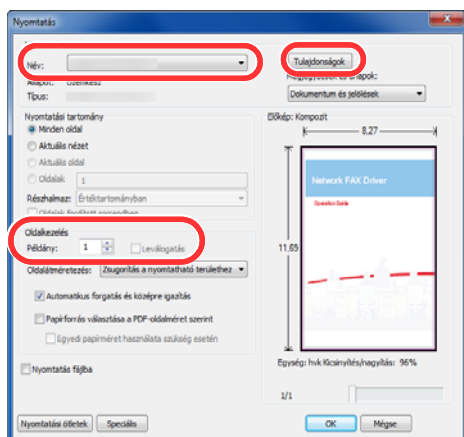
Nyomtatás - Nyomtatás alkalmazásokból.....	3-2
Borítékok betöltése.....	3-5
Banner nyomtatás.....	3-8
Biztonságos lehívásos nyomtatás (opcionális funkció)	3-12

Nyomtatás - Nyomtatás alkalmazásokból

Ha alkalmazásokból szeretne dokumentumokat nyomtatni, kövesse az alábbi lépéseket.



Megjegyzés Ha a dokumentumokat alkalmazásokból szeretné nyomtatni, a számítógépére telepítse a nyomtató-illesztőprogramot, amelyet a mellékelt CD-ROM-on talál (Product Library).



- 1 Dokumentum létrehozása alkalmazás használatával.
- 2 Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** menüre, és válassza a **Nyomtatás** menüpontot. Megnyílik a **Nyomtatás** párbeszédpanel.
- 3 Kattintson a név mező mellett lévő ▼ gombra, és a listából válassza ki ezt a készüléket.
- 4 A **Példányszám** mezőben adja meg a nyomtatni kívánt mennyiséget. Maximum 999-ig írjon be bármilyen számot.
Ha több oldal van, válassza a **Leválogatás** lehetőséget az oldalszámozás sorrendjében történő egyenkénti nyomtatáshoz.
- 5 Kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Megnyílik a **Tulajdonságok** párbeszédpanel.

- 6 Válassza az **Alap** fület, és a papírméret kiválasztásához kattintson az **Oldalméret** gombra.

Ha különleges papírra szeretne nyomtatni, mint a vastag papír vagy fólia, kattintson a **Papírtípus** menüre és válassza ki a papírtípust.

Ha 470,1 mm (18,51 hüvelyk) vagy ennél hosszabb papírra szeretne nyomtatni, az értéket maximum 1 220,0 mm-re állíthatja (48 hüvelyk), lásd: *Banner nyomtatás, 3-8 oldal*.

- 7 Kattintson a **Forrás** lehetőségre, és válassza ki a papírforrást.

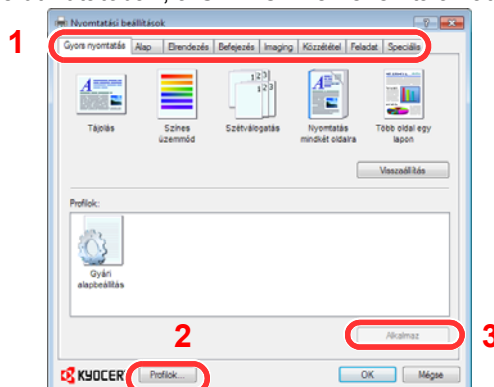


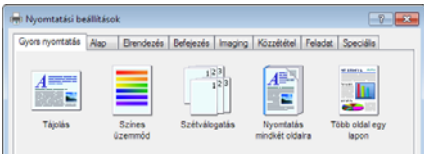
Megjegyzés Ha az **Automatikus kiválasztás** lehetőséget választja, a készülék a papírt automatikusan az optimális méretű és típusú papírforrásból tölti be. Ha olyan speciális papírra szeretne nyomtatni, mint a boríték vagy vastag papír, helyezze a kézi adagolóba, és válassza a **Kézi adagoló** lehetőséget.

- 8 A papír tájolásának kiválasztásához válassza az **Álló** vagy a **Fekvő** lehetőséget, ami a dokumentum tájolásának megfelel.
- Az **Elforgatás 180°-kal** opcióval a kinyomtatott dokumentumot 180°-kal forgatja el.
- 9 Az **OK** gombra kattintva térjen vissza a **Nyomtatás** párbeszédablakba.
- 10 A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra.

A nyomtató-illesztőprogram beállítások képernyő

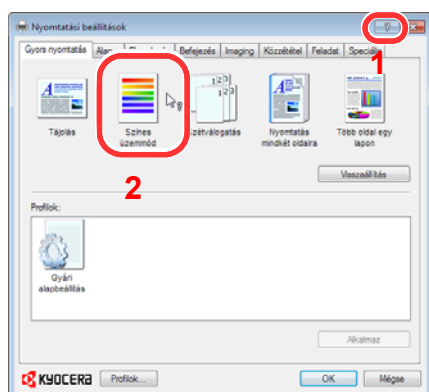
A nyomtató-illesztőprogram beállítások képernyő lehetővé teszi a különféle nyomtatási beállítások konfigurálását. További információk a Printer Driver User Guide útmutatóban, a CD-ROM lemezen találhatók.



Szám	Leírás
1	Gyors nyomtatás A gyakran használt funkció egyszerű használatát lehetővé tévő ikonokat biztosítja. Amikor egy ikonra kattint, a nyomtatási eredményt tükröző képpé változik, és alkalmazza a beállításokat.  Alap Ez a fül tartalmazza a gyakran használt alapvető funkciókat. Ez használható a papírméret, a célállomás, a duplex nyomtatás és a színmód konfigurálására. Elrendezés A különféle elrendezésű nyomtatás konfigurálására használható, mint a füzet nyomtatása, kombinált üzemmód, poszternymtatás és méretezés. Utómunka Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatott anyaggal kapcsolatos utómunkák konfigurálását, mint a fűzés és tűzés. Képfeldolgozás (Imaging) Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatási eredményekkel kapcsolatos minőségi és színmód beállítások konfigurálását. Közzététel Ez a fül borítók és beillesztett oldalak létrehozását teszi lehetővé a nyomtatási feladathoz, és a beillesztett oldalakat OHP film közé helyezi. Feladat Ezen a fülön konfigurálhatók a nyomtatási adatok számítógépről a készülékre történő elmentésének beállításai. A gyakran használt dokumentumok a könnyebb nyomtatás érdekében elmenthetők a készülékre. Mivel az elmentett dokumentumok közvetlenül a készülékről nyomtathatók, ez a funkció akkor is kényelmes, ha olyan dokumentumot szeretne nyomtatni, amelyet nem akar, hogy mások lássanak. Speciális Ez a fül teszi lehetővé szöveges oldalak és vízjelek hozzáadásának konfigurálását. Egy egyszerű színbeállítási funkcióval is rendelkezik.
2	Profilok A nyomtató-illesztőprogram beállítások elmenthetők profilokként. Az elmentett profilok bármikor előhívhatók, ezért kényelmes használatot biztosítanak a gyakran használt beállításokhoz.
3	Visszaállítás Kattintson erre, ha a beállításokat vissza szeretné állítani a kezdeti értékeikre.

Nyomtató-illesztőprogram súgó

A nyomtató-illesztőprogram súgóval rendelkezik. A nyomtatási beállításokra vonatkozó információkért nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram nyomtatás képernyőjét, és az alábbiak szerint jelenítse meg a súgót.



- 1 Kattintson a képernyő jobb felső sarkában található ? gombra.
- 2 Kattintson a tételre, amelyről többet szeretne tudni.

Az alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 7)

Az alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram beállítások módosíthatók. A gyakran használt beállítások kiválasztásával lépéseket hagyhat ki a nyomtatás előtt.

A művelet az alábbi.

- 1 Kattintson a **Start** gombra, majd kattintson az **Eszközök és nyomtatók** lehetőségre.
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató-illesztőprogramjának ikonjára, majd kattintson a nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** menüjére.
- 3 Kattintson a **Nyomtatási tulajdonságok** gombra az **Általános** fülön.
- 4 Válassza ki az alapértelmezett beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.

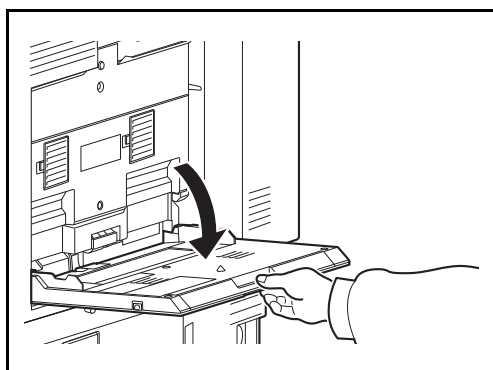
A beállításokért lásd: *A nyomtató-illesztőprogram beállítások képernyő, 3-3 oldal.*

Borítékok betöltése

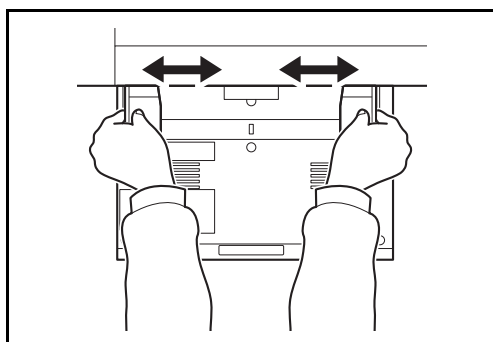
A kézi adagolóba legfeljebb 10 boríték tölthető be.

Az elfogadható borítékméretetek a következők.

Elfogadható boríték	Méret
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Boríték #10 (Commercial #10)	4 1/8"×9 1/2"
Boríték #9 (Commercial #9)	3 7/8"×8 7/8"
Boríték #6(Commercial #6)	3 5/8"×6 1/2"
DL boríték	110×220 (mm)
C4 boríték	229×324 (mm)
C5 boríték	162×229 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)

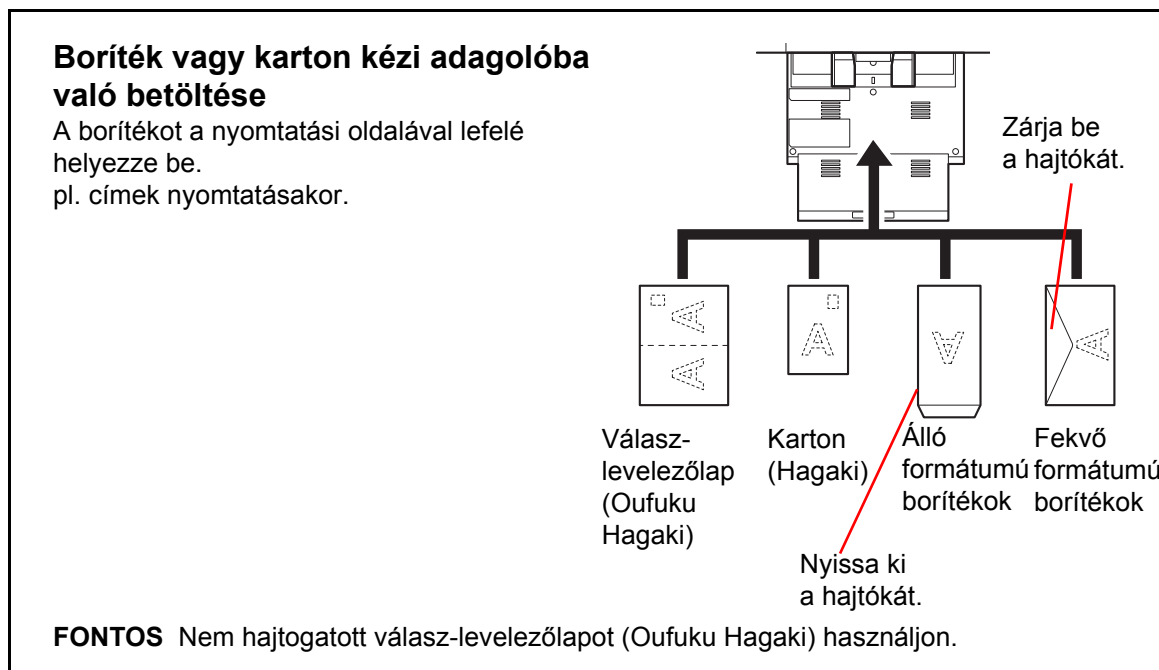


1 Nyissa ki a kézi adagolót.



2 Állítsa a papírszélesség-vezetőket a boríték szélességéhez.

- 3** A papírvezetők mentén teljesen tolja be a borítékot, az ábrának megfelelően.



FONTOS A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

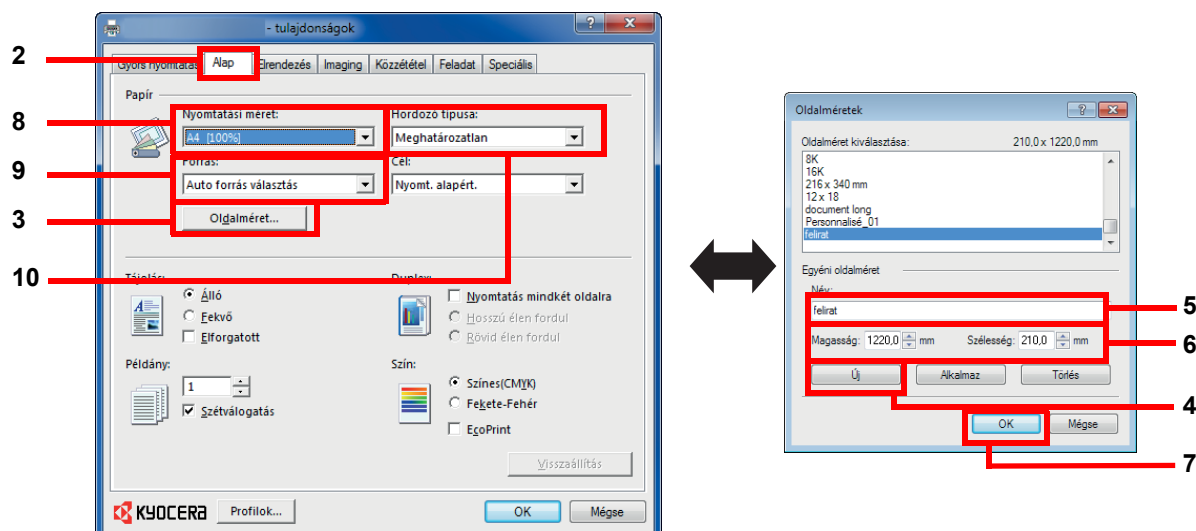
- 4** A készüléken állítsa be a levelezőlap vagy boríték méretét, amelyet be szeretne helyezni.

Részletekért lásd: *Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál (Kézi adagoló beállítása)*, 2-33 oldal.

Papírméret regisztrálása

Ha a kézi adagolóba karton vagy boríték van betöltve, állítsa be a papírméretet és papírtípust, majd a nyomtató-illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjének **Alap** fülén regisztrálja a papírméretet.

Miután regisztrálta, az adott papírméret kiválasztható a **Papírméret** menüben.



- 1 A nyomtató beállítások képernyő megjelenítése.
- 2 Kattintson az **Alap** fülre.
- 3 A méret regisztrálásához kattintson az **Oldalméretek...** gombra.
- 4 Kattintson az **Új** gombra.
- 5 Adja meg a papír nevét.
- 6 Adja meg a papírméretet.
- 7 Kattintson az **OK** gombra.
- 8 Válassza ki a 4 - 7. lépésben regisztrált papírméretet (nevet).
- 9 Válassza a **Kézi adagoló** lehetőséget.
- 10 Válassza a **Karton** vagy a **Boríték** lehetőséget.

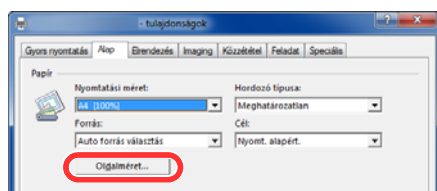
Banner nyomtatás

Ha a 470,1 mm (18,51 hüvelyk) és maximum 1 220,0 mm (48 hüvelyk) közötti hosszúságú dokumentum nyomtatását állítja be, a készülék a nyomtatási feladatot banner nyomtatásként kezeli.

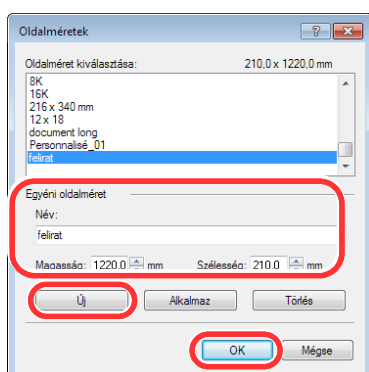
Lapok maximális száma	1 lap (kézi adagolás), 10 lap (opcionális banner tálcával*)
Papírszélesség	210 (8,26") - 304,8 (12") mm
Papírhossz	Max. 1 220 (48") mm
Papírsúly	136 - 163 g/m ²
Papírtípus	Nehéz 2
Célhely	Feladatválasztó tálca

* Ha banner tálcát (opcionális) használ, maximum 10 banner papírlap adagolható folyamatosan. (Lásd: *A banner tálca (opcionális) használata, 3-10 oldal.*)

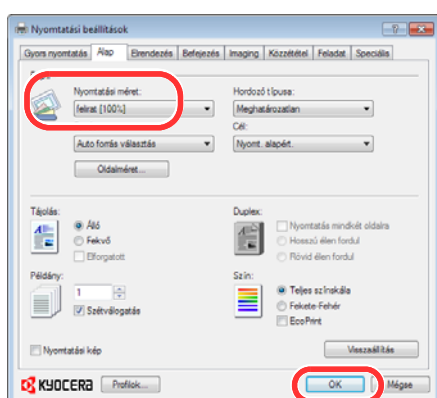
Az alábbi lépéseket követve állíthatja be a banner papírt a nyomtató-illesztőprogramban.



1 Kattintson az **Alap** fülre, majd kattintson az **Oldalméret** gombra.



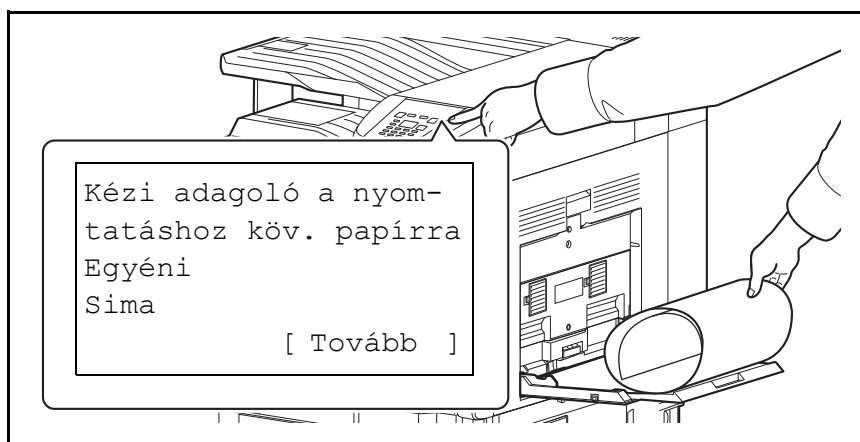
2 Kattintson az **Új** gombra, adja meg a regisztrálandó egyéni oldalméret nevét, a hosszúságát (470,1 mm vagy hosszabb) és szélességét, majd kattintson az **OK** gombra.



3 Kattintson az **Nyomtatási méret** lehetőségre, válassza ki a regisztrálandó egyéni oldalméret, majd kattintson az **OK** gombra.

 **Megjegyzés** Ha a PDL beállításokhoz a nyomtató-illesztőprogram KPDLL opcióját használja, a 470,5 mm (18,53 hüvelyk) vagy annál hosszabb beállítást a rendszer banner nyomtatásként kezeli.

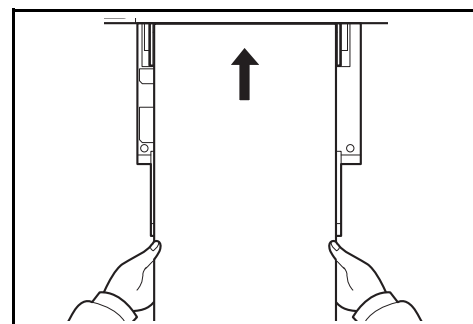
Amikor ebben az esetben végrehajtja a nyomtatást, a készülék kezelőpanelén egy üzenet jelenik meg. A papírt helyezze a kézi adagolóba, a kezével tartsa annak érdekében, hogy ne essen ki belőle, és nyomja meg a [Continue] (jobb választó) gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Cancel] gombot.



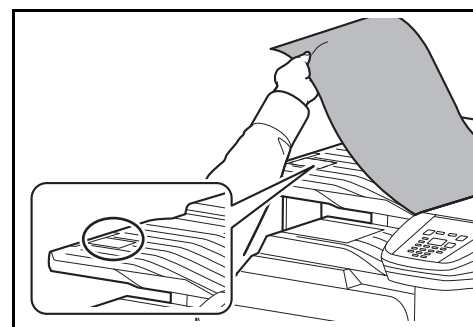
FONTOS Ha a nyomtató-illesztőprogramban olyan kimeneti tálcát állított be, amely nem használható banner nyomtatásra, mint például Postafiók (opcionális), a kimeneti tálca automatikusan feladatszétválasztó tálca lesz.

Ha több lapra szeretne manuálisan nyomtatni (a banner tálcát nem használva), a lapokat helyezze el egymás után, amikor az előző lap nyomtatásra került, és nyomja meg a [Continue] (jobb választó) gombot.

Miután megnyomta a [Continue] (jobb választó) gombot, a megfelelő adagolás érdekében a papírt mindkét kezével tartsa.

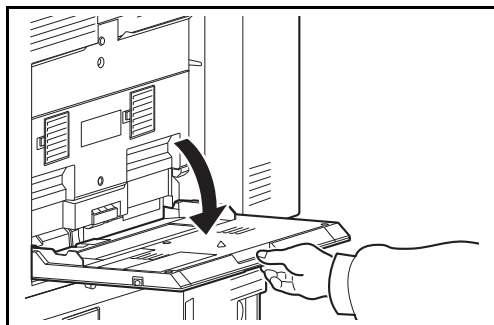


Miután a nyomtatás elindult, a papírt a kimeneti oldalon is fogja meg annak érdekében, hogy ne essen le. A leállítót ne állítsa fel. A leállító felállításával papírelakadást okozhat.

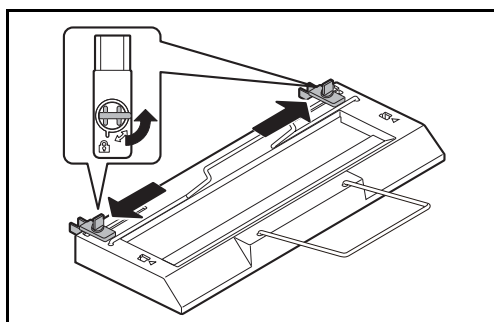


A banner tálcá (opcionális) használata

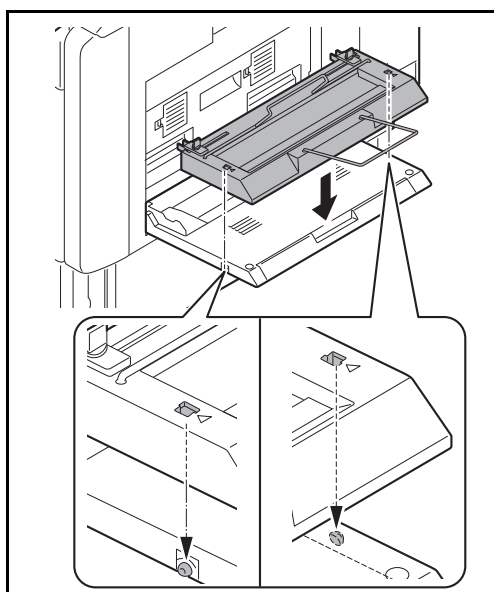
Ha banner tálcát (opcionális) használ, maximum 10 banner papírlap adagolható folyamatosan.



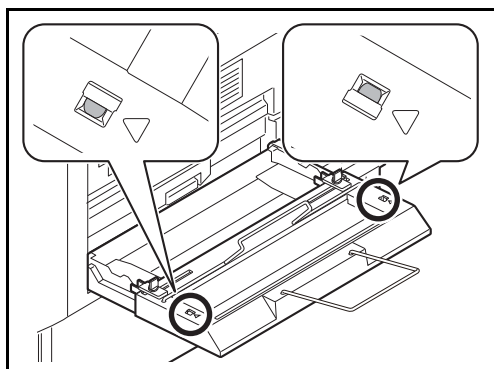
- 1** Nyissa ki ütközésig a kézi adagolót.
A kézi adagoló kiegészítő tálcáját ne húzza ki.

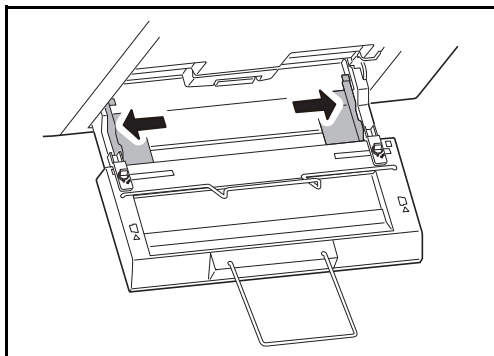


- 2** A papírt engedje ki a banner tálcán lévő vezetőzárral és nyissa ki a teljes szélességre.



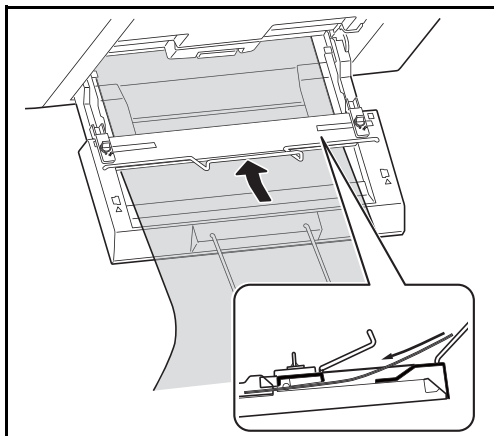
- 3** A banner tálcát illessze a kézi adagolóra.
A banner tálcá oldalain lévő nyílásokat illessze a kézi adagoló oldalain lévő fűlekre, és nyomja a helyére.



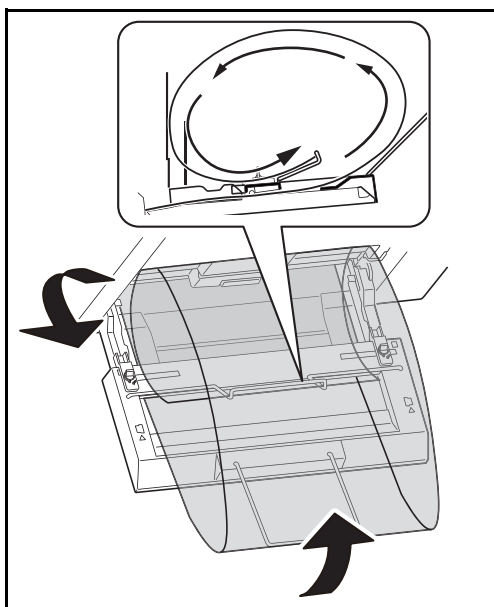


- 4 Nyissa ki a kézi adagolón lévő vezetőket a teljes szélességre.

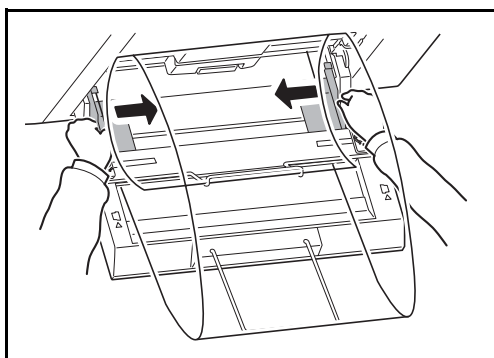
Gondoskodjon arról, hogy a banner tálca úgy legyen felhelyezve, hogy a bannertálca vezetői a kézi adagoló vezetőinél szélesebbre legyenek nyitva.



- 5 Töltse be a banner papírt úgy, hogy az a papírfogó rúd alatt haladjon át.

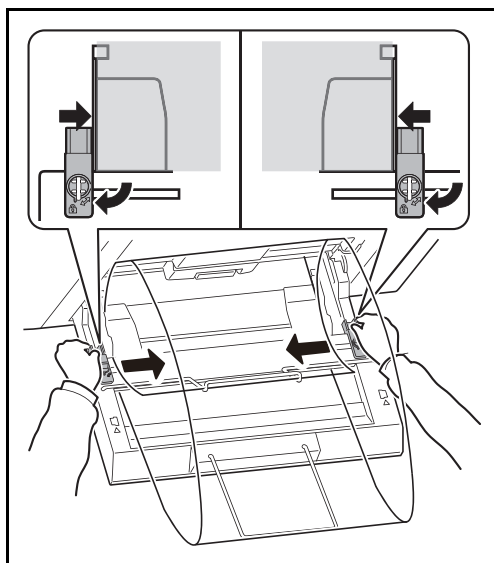


- 6 A banner papírt hajtsa vissza, és a szélét helyezze a papírtámaszra.



- 7 Állítsa a papírszélesség-vezetőket a papír szélességéhez.

FONTOS Ha rés van a papír és a papírszélesség-vezetők között, igazítsa a vezetőket a papír méretének megfelelően, hogy elkerülje a ferde adagolást és papírelakadást.



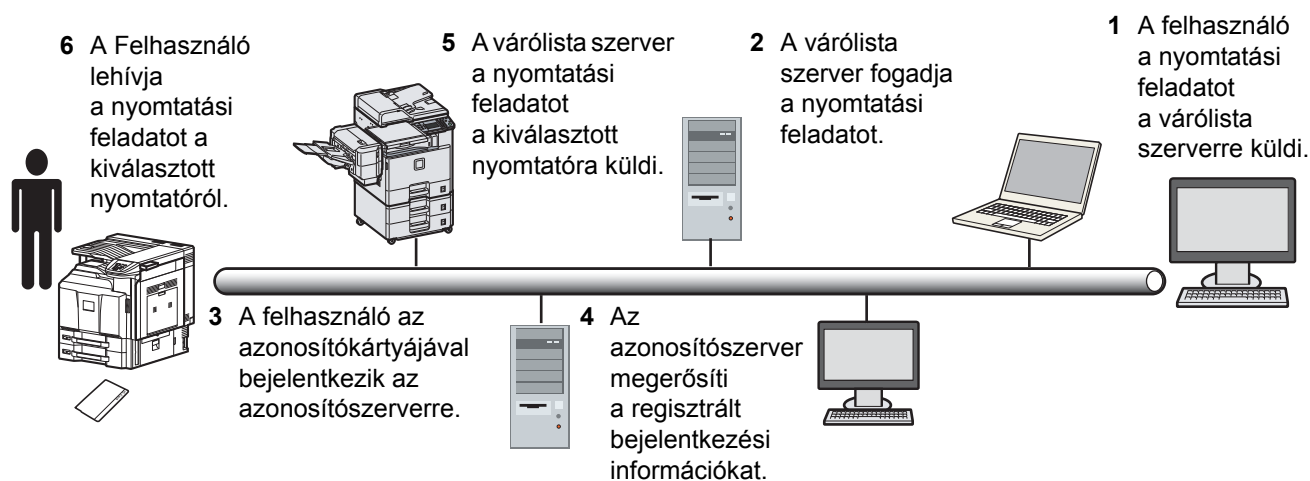
- 8** A banner tálcá papírszélesség-vezetőit állítsa a kézi adagoló papírvezetőihez és zárja le azokat.

FONTOS Amikor nem nyomtat bannert, távolítsa el a papírt.

 **Megjegyzés** A rendszermenüben beállítható, hogy amikor a banner tálcát helyezik, a nyomtatás megerősítő képernyő ne jelenjen meg. Ez több lap folyamatos nyomtatását teszi lehetővé. (Lásd az *Angol nyelvű használati útmutatót*.)

Biztonságos lehívásos nyomtatás (opcionális funkció)

A biztonságos lehívásos nyomtatás olyan funkció, amellyel a felhasználó a nyomtatási feladatot egy később kiválasztott nyomtatón hívja le. Ennek a funkciónak a használatához az alábbi nyomtatási környezetre van szükség.



Azonosítószerver: ezen telepíteni kell a KYOCERA Net Policy Manager (opcionális) alkalmazást.

Azonosítókártya és azonosítókártya olvasó: ezek használhatók a felhasználó regisztrálására és azonosítására.

Várólista szerver: ez hívja le a nyomtatási feladatot a nyomtatóra, amikor a felhasználó kéri.

Részletekért forduljon a márkakereskedőhöz vagy a szervizképviselőhöz.

4 Karbantartás

Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

A tonertartály cseréje	4-2
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje.....	4-5
Tűzőkapcsok cseréje.....	4-8
A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése (opcionális)	4-13
Tisztítás.....	4-15

A tonertartály cseréje

Amikor fogy a festék, az üzenetkijelzőn megjelenik a **Toner kifogyóban.** üzenet. Gondoskodjon róla, hogy legyen tartalék toner.

Amikor az üzenetkijelzőn megjelenik a **Toner üres** üzenet, cserélje ki a tonert.

A tonertartály minden egyes cseréje során ügyeljen rá, hogy az alkatrészeket az alábbi utasítások szerint megtisztítsa. A piszkos alkatrészek ronthatják a kimeneti minőséget.



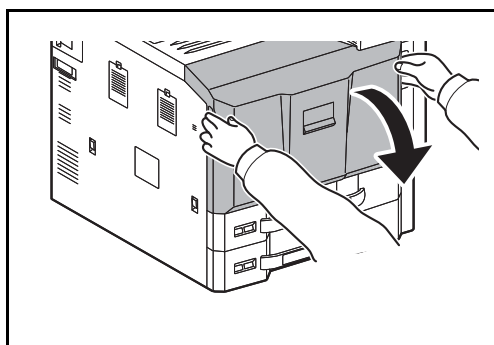
Megjegyzés

- Tonertartályként mindig eredeti tonertartályt használjon. A nem eredeti tonertartály használata képhibákat okozhat és a termék meghibásodását eredményezheti.
- A termék tonertartályában lévő memóriachip a vásárlói kényelem javítása, a használt tonertartályok újrahasznosító rendszerének működése, valamint az új termékek tervezése és fejlesztése szempontjából fontos információkat tárol. A tárolt adatok nem tartalmaznak olyan információkat, amelyek lehetővé tennék adott személyek azonosítását, továbbá a fent említett célokra anonim módon kerülnek felhasználásra.

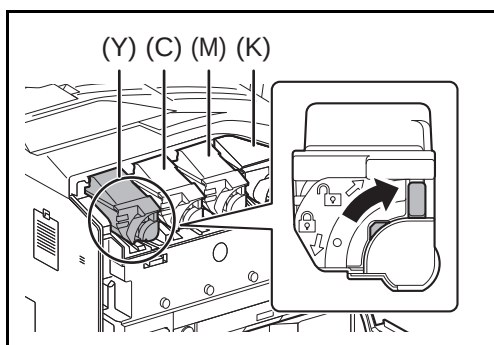


FIGYELEM! Ne próbálja elégetni a tonertartályt vagy egységet. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

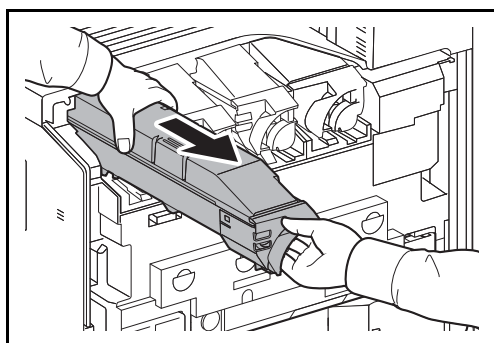
A tonertartály behelyezési eljárása minden szín esetén azonos. Az itt bemutatott eljárásban a sárga tonertartály szerepel.



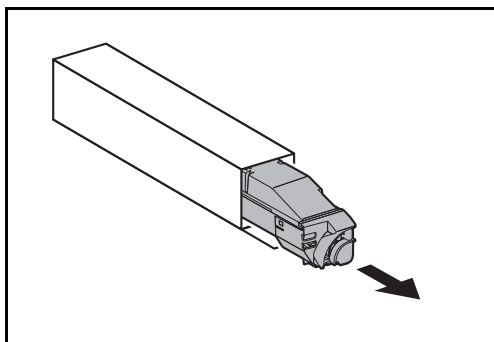
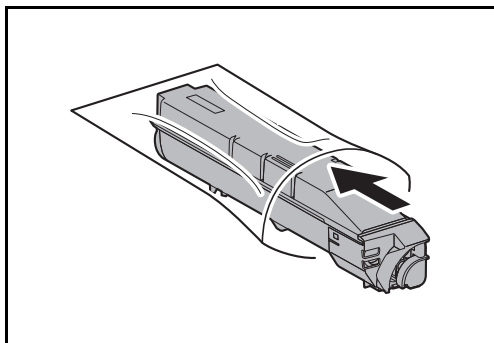
1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



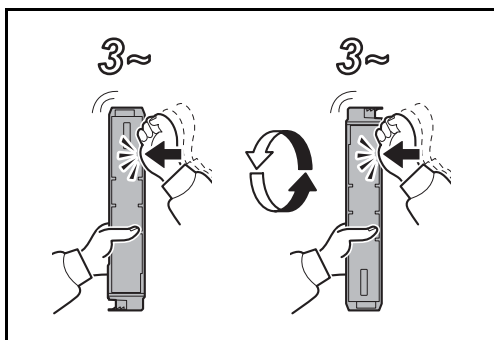
2 Állítsa a tonertartály-kioldó kart függőleges állásba.



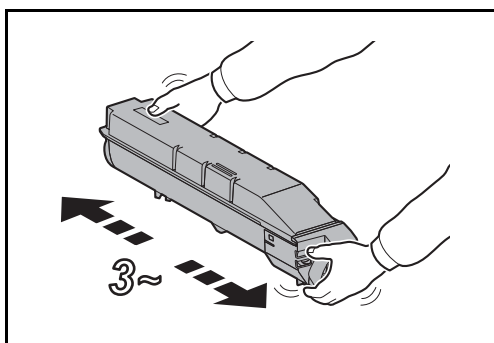
3 Vegye ki a tonertartályt és helyezze el a mellékelt műanyag hulladékzacskóban.



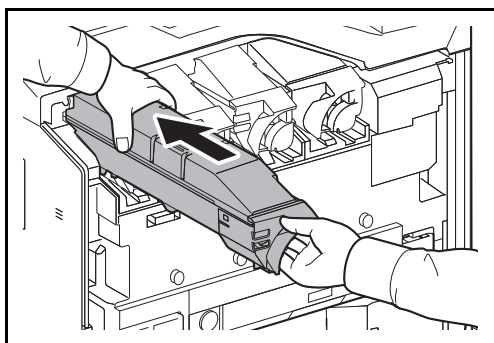
4 Vegye ki az új tonertartályt a dobozból.



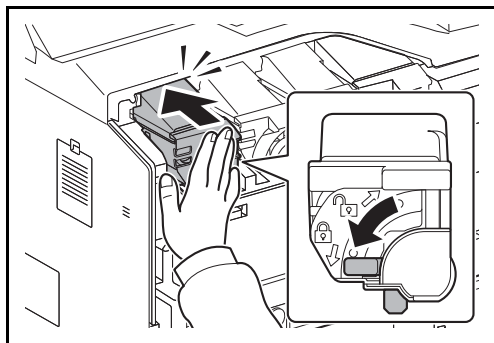
5 Tartsa a tonertartályt függőlegesen, és kb. háromszor üsse meg a felső részét. Fordítsa a tonertartályt fejjel lefelé, és ütögesse meg ugyanígy.



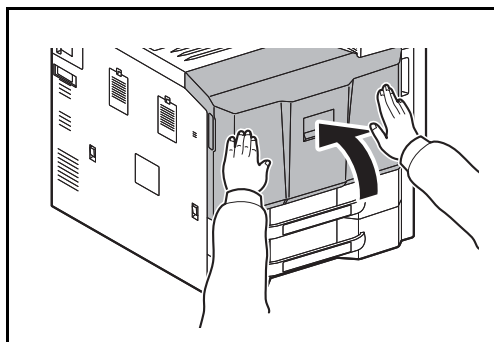
6 Fordítsa a tonertartályt vízszintes helyzetbe, és kb. háromszor rázza meg oldalirányban.



7 Fogja meg két kézzel a tonertartályt, és finoman nyomja be ütközésig.



- 8** Miután teljesen benyomta a tonertartályt, fordítsa a tonertartály kioldó karját vízszintes állásba.



- 9** Zárja be az elülső fedelet.

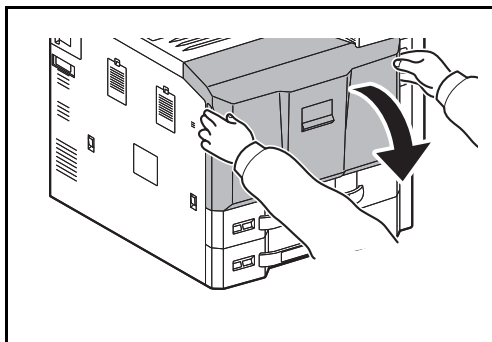
 **Megjegyzés** Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

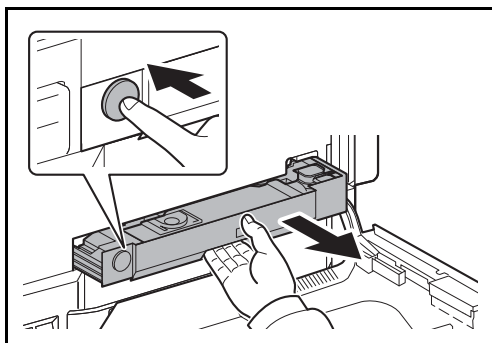
Amikor az üzenetkijelzőn az **Ellenőrizze az elhasznált festéktartályt** üzenet megjelenik, haladéktalanul cserélje ki az elhasznált festéktartályt.



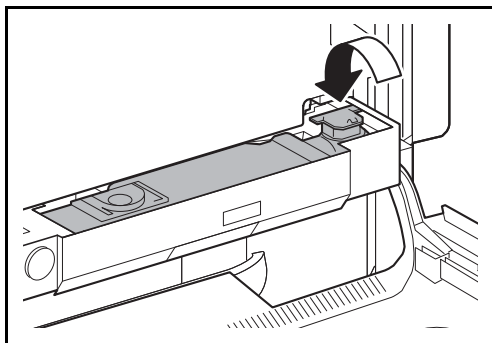
FIGYELEM! Ne próbálja elégetni a tonertartályt vagy egységet. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



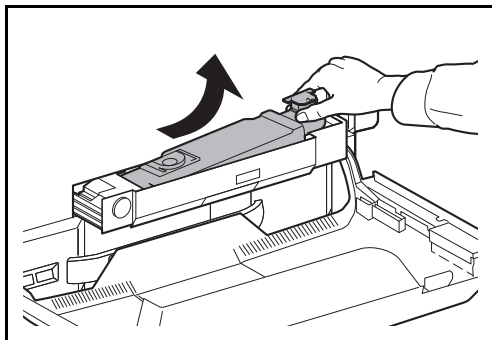
1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.

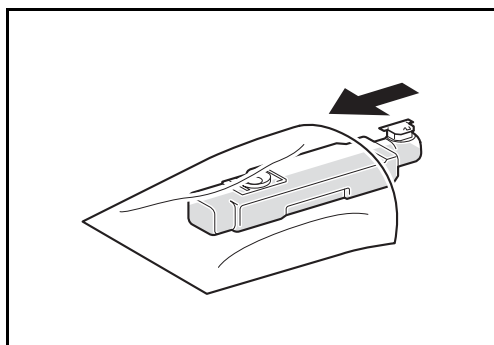


2 Nyomja meg a kioldó gombot **(1)**, és húzza ki az elhasznált festéktartályt **(2)**.

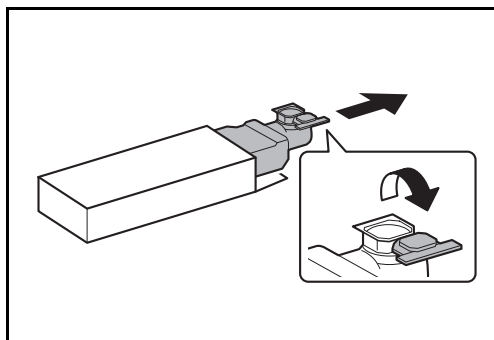


3 Zárja le a fedelet és átlósan felfelé húzva vegye ki a régi elhasznált festéktartályt.

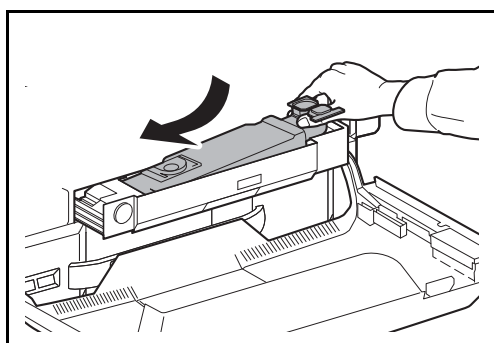




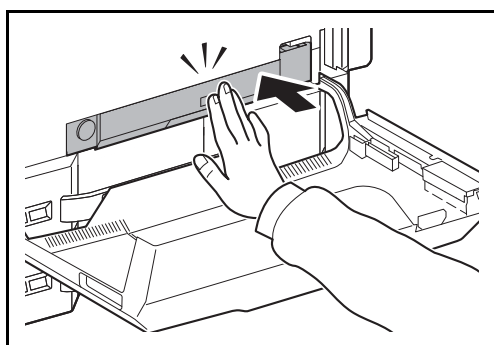
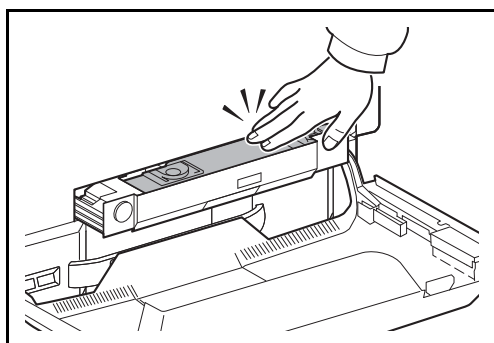
4 Helyezze a mellékelt műanyag hulladékzacskóba.



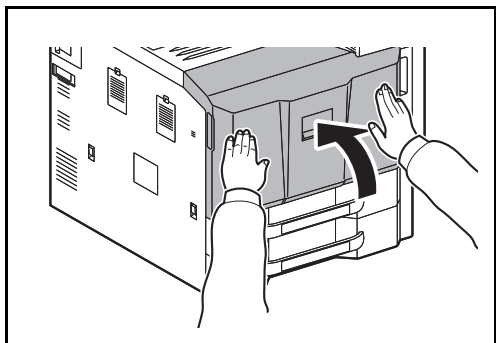
5 Óvatosan vegye ki az új elhasznált festéktartályt a csomagolásából, és nyissa ki a fedelét.



6 Helyezze be az új tartályt.



7 Az elhasznált festéket tartalmazó tálca zárásához nyomja meg a megadott pontot. Amikor a tartály eléri a rögzítési pozícióját, kattánó hanggal a helyére rögzül.



8 Zárja be az elülső fedelet.



Megjegyzés Az üres tonertartályt és az elhasznált festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Tűzőkapcsok cseréje

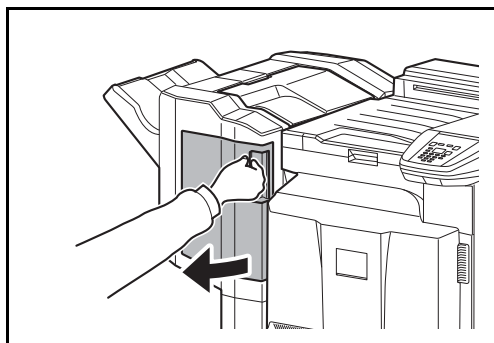
A kiegészítő 1 000 lapos, 4 000 lapos finisher, valamint a középső félbehajtó egység tűzőkazettával van ellátva.

Ha egy üzenet arról tájékoztatja, hogy kifogyott a tűzőkapocs, a tűzőkazettát fel kell töltenie tűzőkapcsokkal.

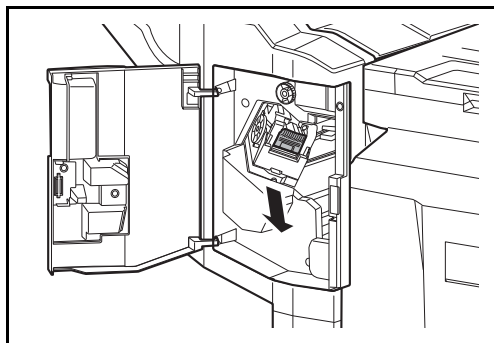
 **Megjegyzés** Ha a tűzőegységből kifogy a tűzőkapocs, vegye fel a kapcsolatot a szervizképvislettel vagy a vásárlás helyével.

A tűzőkapcsok betöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

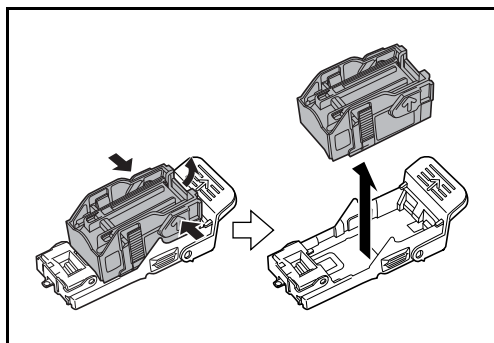
1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)



1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.

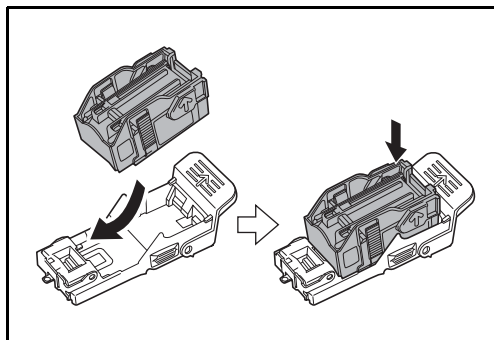


2 Vegye ki a tűzőkazetta tartóját.

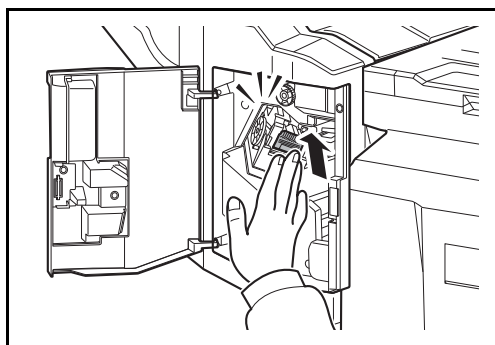


3 Távolítsa el az üres kazettát a tartóból.

 **Megjegyzés** A tűzőkazetta csak akkor vehető ki, ha már nincs benne tűzőkapocs.



4 Helyezzen be egy új kazettát a tartóba.



- 5** Tegye vissza a tűzőkazetta tartóját. Ha megfelelően helyezte be, a tűzőkazetta tartója a helyére pattan.

- 6** Zárja be az előlső fedelet.

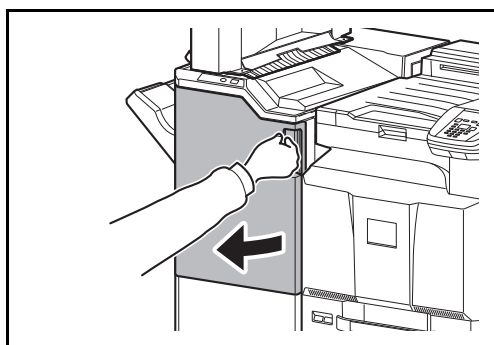
4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

A 4 000 lapos dokumentumfinisher tartalmazza az A jelű tűzőkazetta-tartót.

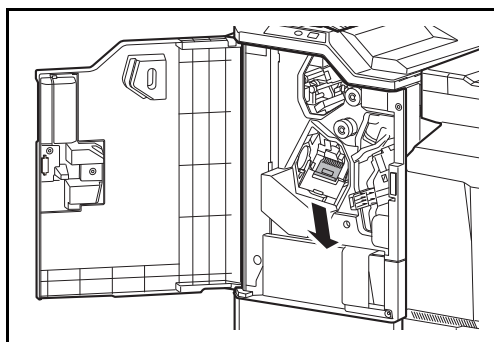
A kiegészítő félbehajtó egység tartalmazza a B és C jelű tűzőkazetta-tartót. A B és C jelű tűzőkazetta-tartók feltöltésének menete megegyezik az A jelű tűzőkazetta-tartóéval.

Az A jelű tűzőkazetta-tartó feltöltése

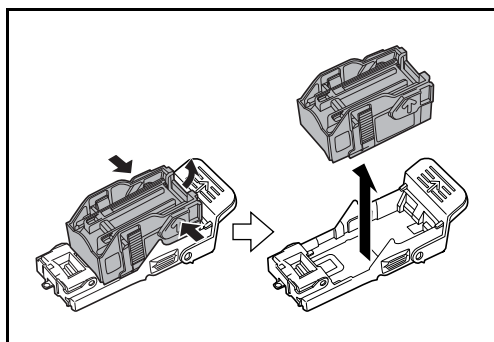
 **Megjegyzés** A kiegészítő félbehajtó egység B/C tűzőkazetta-tartójának feltöltéséhez lásd a 4-11. oldalt.



1 Nyissa ki a készülék 1. elülső fedelét.

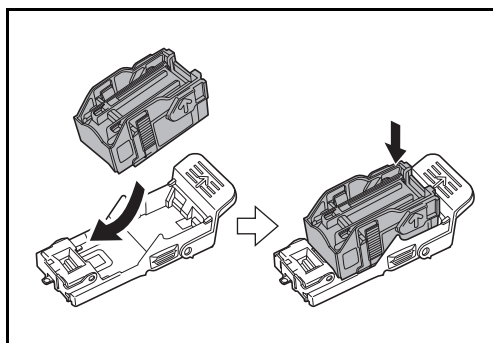


2 Vegye ki a tűzőkazetta-tartóját.

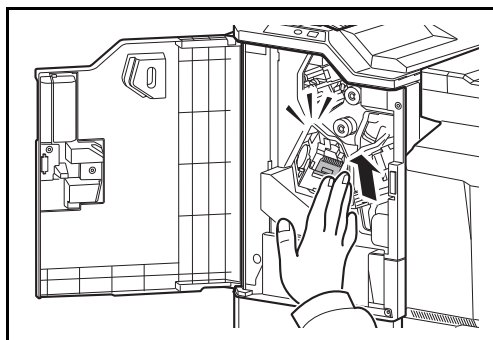


3 Távolítsa el az üres kazettát a tartóból.

 **Megjegyzés** A tűzőkazetta csak akkor vehető ki, ha már nincs benne tűzőkapocs.



4 Helyezzen be egy új kazettát a tartóba.

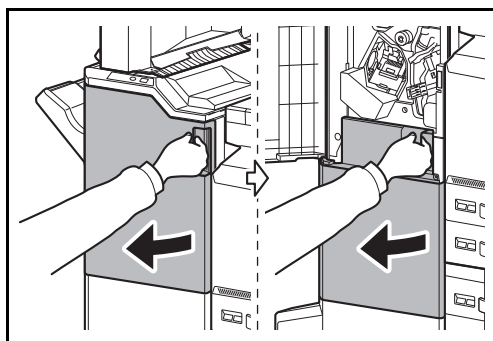


5 Tegye vissza a tűzkazetta tartóját. Ha megfelelően helyezte be, a tűzkazetta-tartó a helyére pattan.

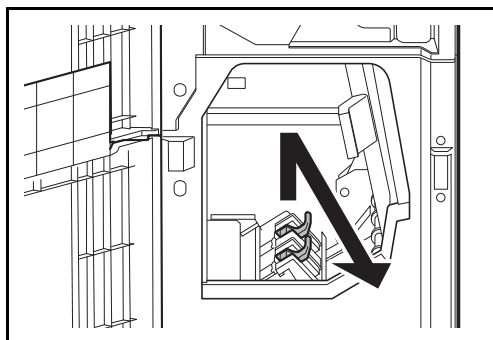
6 Zárja le az 1. elülső fedelet.

A B/C jelű tűzkazetta-tartó feltöltése (opcionális)

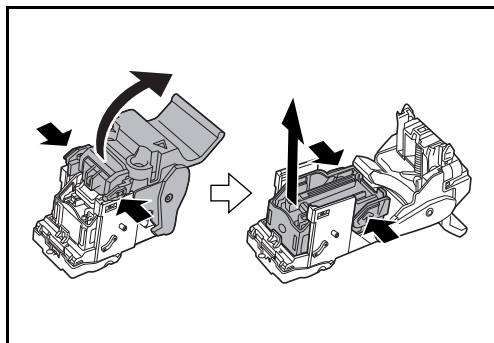
A kiegészítő félbehajtó egység tűzkapcsokkal való feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Kövesse ugyanezt az eljárást a B és C jelű tűzkazetta-tartó feltöltéséhez.



1 Nyissa ki a készülék 1. és 2. elülső fedelét.



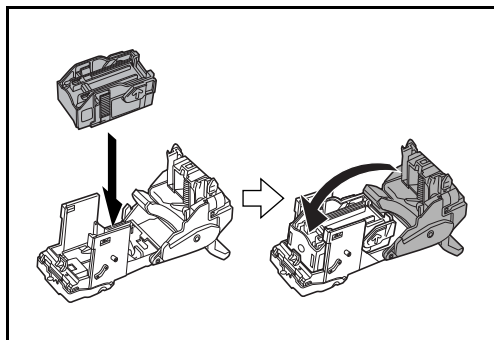
2 Vegye ki a B vagy C jelű tűzkazetta-tartót.



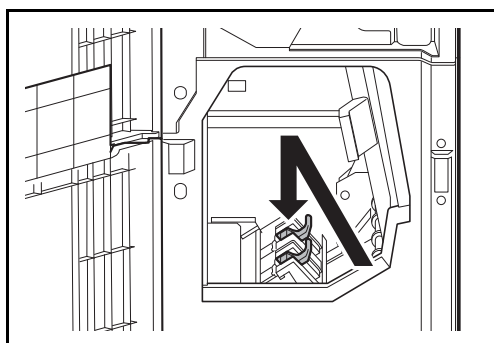
- 3** Nyissa ki a rögzítőkart és vegye ki az üres tűzőkazettát.



Megjegyzés A tűzőkazetta csak akkor vehető ki, ha már nincs benne tűzőkapocs.



- 4** Helyezzen be egy új tűzőkazettát a tartóba, és zárja vissza a rögzítőkart.



- 5** Tegye vissza a tűzőkazetta-tartót.

A visszahelyezésnél igazítsa egymáshoz a tűzőkazettán és a tűzőegységen látható háromszög alakú jelzést. Ha megfelelően helyezte be, a tűzőkazetta tartója a helyére pattan.

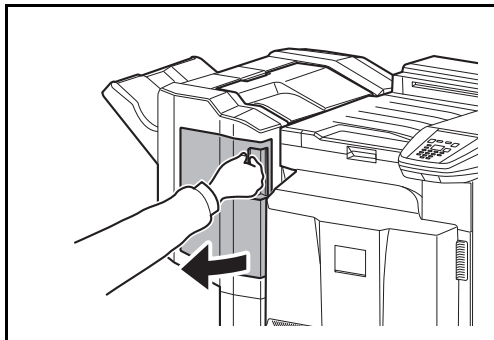
- 6** Zárja le a készülék 1. és 2. elülső fedelét.

A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése (opcionális)

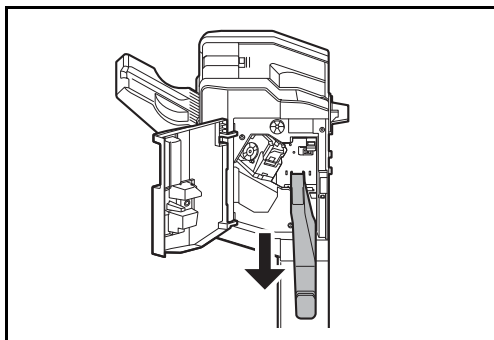
Ha a készülék kezelőpanelén egy üzenet jelenik meg arról, hogy a lyukasztó hulladéktartálya megtelt, ne felejtse el kiüríteni belőle a hulladékot.

Az eljárás végrehajtása során hagyja a készüléket BE (|) kapcsolt állapotban.

1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)



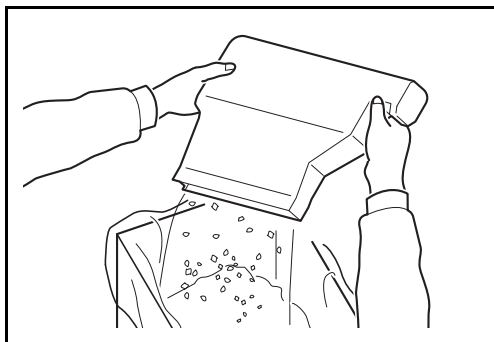
1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



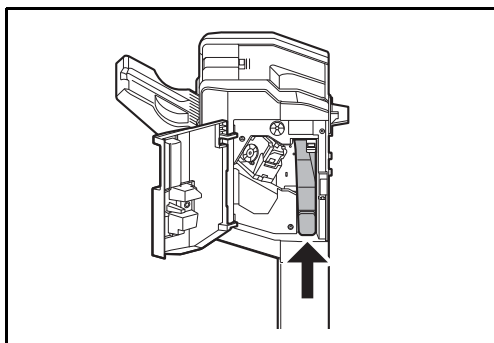
2 Fogja meg a lyukasztó hulladéktartályának fogantyúját és vegye ki a tartályt a dokumentumfinisherből.



Megjegyzés A tűzőkazetta csak akkor vehető ki, ha már nincs benne tűzőkapocs.



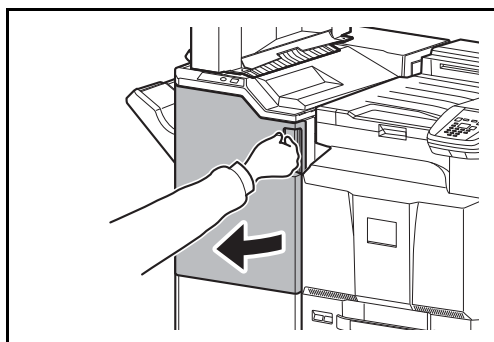
3 A lyukasztási hulladékot kezelje megfelelően.



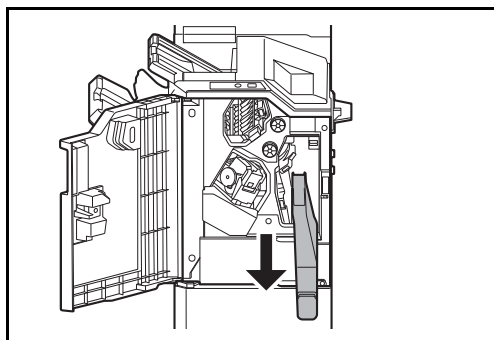
4 Helyezze vissza a lyukasztó hulladéktartályát. Igazítsa a dokumentumfinisher vezetőihez.

5 Zárja be az elülső fedelet.

4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)



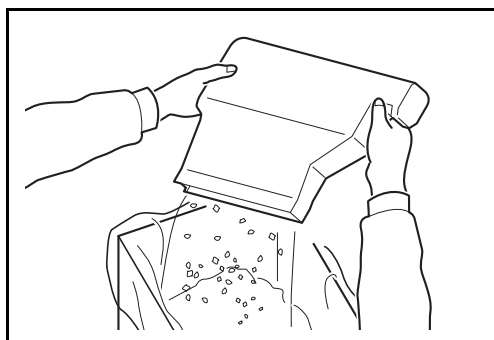
1 Nyissa ki a készülék 1. elülső fedelét.



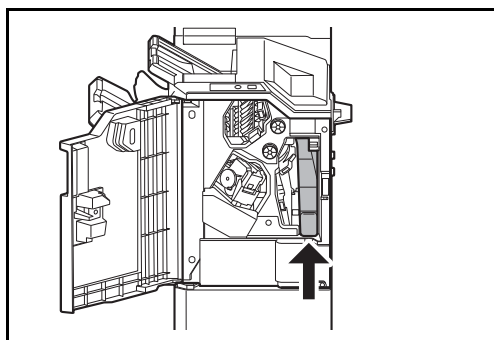
2 Fogja meg a lyukasztó hulladéktartályának fogantyúját és vegye ki a tartályt a dokumentumfinisherből.



Megjegyzés Ügyeljen rá, hogy a tartály kivétele során ne borítsa ki a lyukasztó hulladékát.



3 A lyukasztási hulladékot kezelje megfelelően.



4 Helyezze vissza a lyukasztó hulladéktartályát. Igazítsa a dokumentumfinisher vezetőihez.

5 Zárja le az 1. elülső fedelet.

Tisztítás

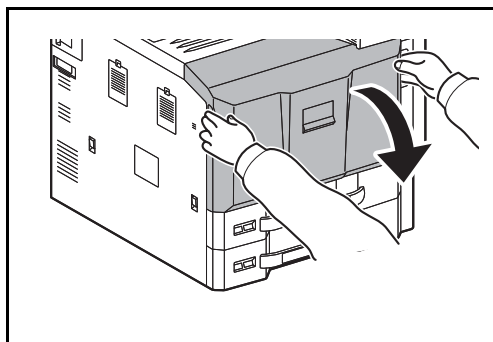
Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.



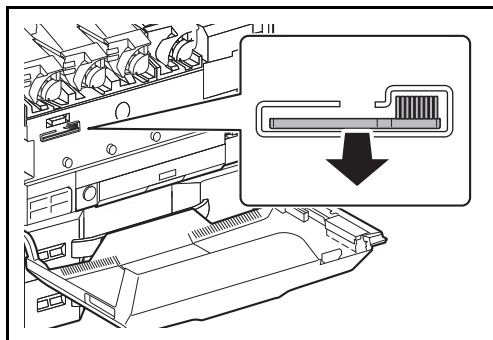
FIGYELEM! A biztonság érdekében a készülék tisztítása előtt mindig húzza ki a tápkábelt.

Szétválasztó

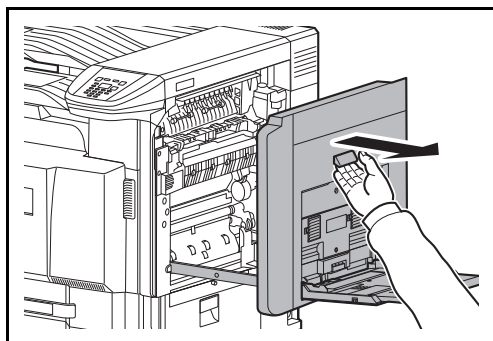
Az optimális kimeneti minőség érdekében rendszeresen (legalább havonta) tisztítsa meg a szétválasztót.



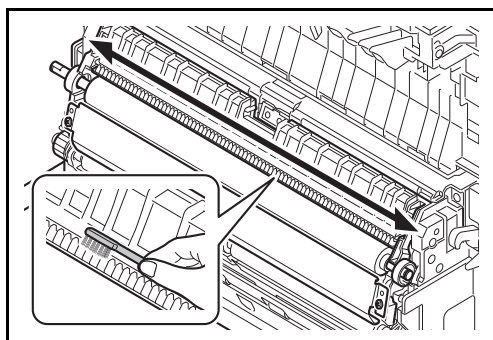
1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



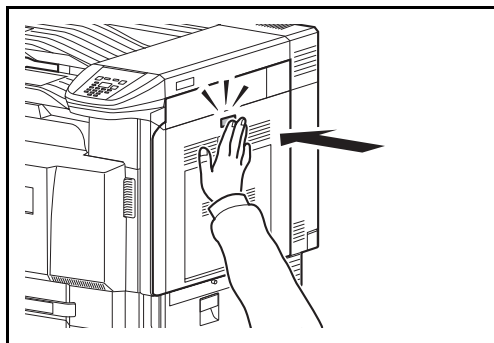
2 Vegye ki a tisztítókefét (kék színű).



3 Húzza meg a fogantyút és nyissa ki az 1. jobb oldali borítót.



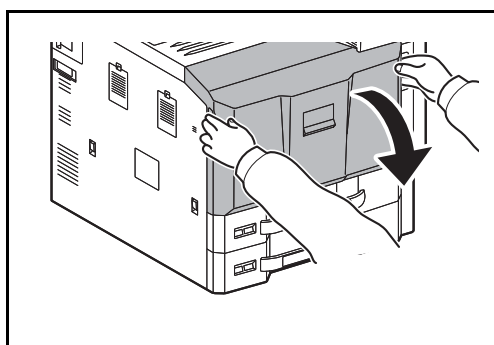
4 Az ábrának megfelelően használja a kefét a szétválasztó mentén a két peremvonal között, és távolítsa el a szennyeződést a szétválasztóról.



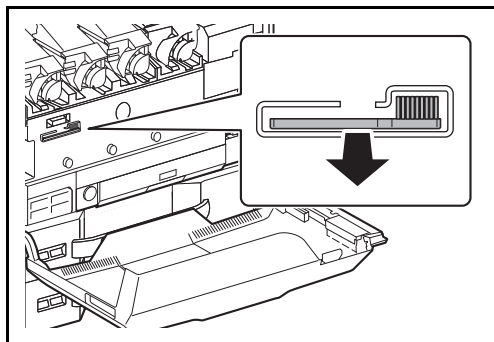
5 A bezáráshoz nyomja meg az 1. jobb oldali borítót a jelzett helyen.

6 Tegye el a tisztítókefét és zárja vissza az elülső borítót.

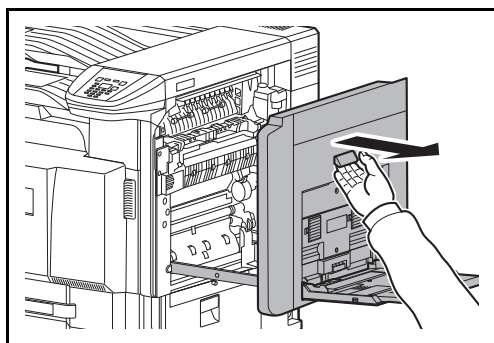
Átviteli henger



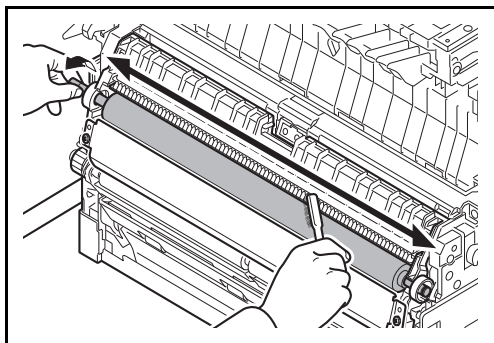
1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



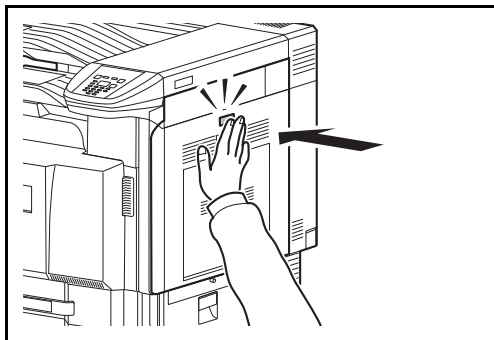
2 Vegye ki a tisztítókefét (kék színű).



3 Húzza meg a fogantyút és nyissa ki az 1. jobb oldali borítót.



- 4** Az ábrának megfelelően tisztítsa le a szennyeződést a hengerről a kefét oldalirányban mozgatva, közben forgassa a hengert a henger jobb oldalán található fogaskerékkel.



- 5** Bezáráshoz nyomja meg az 1. jobb oldali fedelet a jelzett helyen.

- 6** Tegye el a tisztítókefét és zárja vissza az elülső fedelet.

5 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

Általános irányelvek	5-2
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák.....	5-4
Hibaüzenetek.....	5-7
Papírelakadás megszüntetése	5-17

Ha a problémát nem sikerül elhárítani, kérje szervizszakember segítségét.

Általános irányelvek

Az alábbi táblázat a nyomtatóval esetlegesen előforduló problémák egyszerű megoldásait tartalmazza. Javasoljuk, hogy mielőtt a szervizhez fordulna, a táblázat segítségével kísérelje meg elhárítani a hibát.

Jelenség	Ellenőrizendő	Intézkedés	Oldalszám
Egy alkalmazás nem indul el.	Az automatikus panel-visszaállítási idő túl rövid?	Állítsa az automatikus panel-visszaállítási időt legalább 30 másodpercre.	—
A főkapcsoló bekapcsolása után a képernyő nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	2-22
	—	Változtassa meg a papír tájolását 180 fokkal.	2-28
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	5-17
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	—
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét és a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét és a hálózati kábelt.	—
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	—
	Szüneteltette a nyomtatási feladatot?	Folytassa a nyomtatást.	2-40
Nem lehet nyomtatni USB memóriával. Az USB memória nem ismerhető fel.	Nincs lezárva az USB gazdaállomás?	Válassza a [Blokkolás feloldása] lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
	—	Ellenőrizze, hogy az USB memória biztonságosan van-e bedugva a készülékbe.	—
A színes tonertartály üres.	Szeretné fekete-fehéren folytatni a nyomtatást?	Ha a fekete tonertartályban maradt festék, a készülék a <i>Színes toner üres</i> üzenetkor a [Fekete-fehér nyomtatás] lehetőség kiválasztása után a nyomtatást fekete-fehérben folytatja.	—

Javaslatok

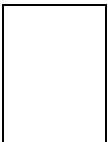
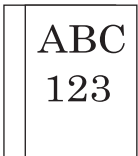
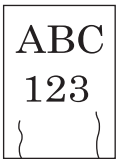
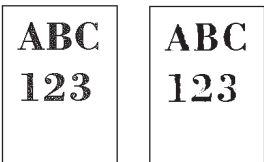
A nyomtatóproblémák az alábbi javaslatok segítségével sok esetben egyszerűen megoldhatók. Ha olyan hibába ütközik, amely a fenti útmutató alapján nem hárítható el, próbálkozzon a következőkkel:

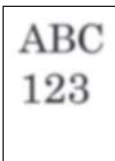
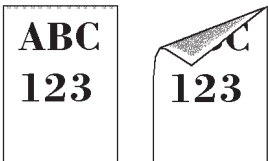
- Kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon néhány másodpercet. Ezután kapcsolja be a berendezést.
- Indítsa újra a nyomtatási munkát küldő számítógépet.
- Szerezze be a nyomtatómeghajtó legfrissebb verzióját, és használja azt a számítógépén. A nyomtató-illesztőprogramok és segédprogramok legújabb verzióit a következő webhelyen találja:
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Az alkalmazásban mindig pontosan kövesse a nyomtatási utasításokat. Tekintse át az alkalmazással együtt szállított dokumentációt.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák

A következő rész táblázatai és ábrái a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémákat és az elhárításukhoz ajánlott lépéseket ismertetik. Előfordulhat, hogy egyes problémák megoldásához a nyomtató tisztítása vagy alkatrészeinek cseréje szükséges.

Ha a javasolt hibaelhárító művelet nem oldja meg a problémát, hívja a szervizt.

Nyomtatási eredmények	Intézkedés	Oldal-szám
A készülék üres lapokat ad ki. 	Ellenőrizze a szoftveralkalmazás beállításait.	—
2 vagy több lap átfedi egymást kiadáskor. (több adagolása) 	A papírt helyezze be megfelelően.	2-22 2-28
A nyomatok gyűröttek. 	Tisztítsa meg a papírelválasztót.	4-15
	Változtassa meg a papír tájolását 180 fokkal.	2-22 2-28
	Helyezzen be új papírt.	
A nyomatok felhajlanak. 	Változtassa meg a papír tájolását 180 fokkal.	2-22 2-28
	Helyezzen be új papírt.	
A nyomatok túl világosak. 	Helyezzen be új papírt.	2-22 2-28
	Válassza ki a kívánt fényerőszintet.	—
	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	4-2
	Cserélje ki a tonertartályt.	
	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	—
	Futtassa le a [Dobfrissítést] a dobegység frissítéséhez.	—
	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfeleljen a használt papírnak.	—

Nyomatási eredmények	Intézkedés	Oldal-szám
A kép egyik része rendszeresen halvány, vagy fehér vonalak láthatók rajta. 	Futtassa le a [Dobfrissítést] a dobegység frissítéséhez.	—
A nyomatok elmosódottak. 	Használja megfelelő páratartalmú környezetben.	x
	Futtassa le a [Dobfrissítést] a dobegység frissítéséhez.	—
A szöveg nyomtatása nem tiszta. 	Válassza ki a kívánt képminőséget.	3-3
A nyomatok túl sötétek annak ellenére, hogy a beolvasott eredeti háttere fehér. 	Válassza ki a kívánt fényerőszintet.	—
	Futtassa le a [Színkalibrálást] .	—
Fehér pontok jelennek meg a képen. 	Futtassa le a [Színkalibrálást] .	—
Piszkos a papír felső széle vagy hátoldala. 	Nyissa ki a jobb oldali fedelet. Ha a készülék belsejét a toner összekoszolta, tisztítsa meg puha, száraz szöszmentes ruhával.	4-15

Nyomtatási eredmények	Intézkedés	Oldal-szám
A képek ferdék. 	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetőik helyzetét.	2-22 2-28
A nyomatokon elcsúsztak a színek. 	Futtassa le a [Színkalibrálást] .	—
	Futtassa le a [Színregisztrálást] .	—
A színek nem a várt módon jelennek meg.	Töltsön színes másolópapírt a papírtálcába.	—
	Futtassa le a [Színkalibrálást] .	—
	Állítsa be a színeket a nyomtató-illesztőprogrammal.	3-3

Hibaüzenetek

A következő táblázat a felhasználó által orvosolható hibákat és karbantartási üzeneteket sorolja fel. Ha a Géphiba. Hívja a szervizt. üzenet látható, kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápvezetékét a fali aljzatból, és lépjen kapcsolatba a szervizzel.

Ha a Géphiba. Hívja a szervizt. vagy Hiba történt. A főkapcs-t kapcsolja ki és be. üzenet jelenik meg, kapcsolja ki- és be a nyomtatót, majd ellenőrizze, hogy helyreállt-e a rendszer. Ha a nyomtató nem állt helyre, kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizszakemberrel vagy egy hivatalos szervizközponttal.

Egyes hibákat hangjelzés kísérhet. A hangjelzés megszüntetéséhez nyomja meg a **[Cancel]** gombot.

Üzenet	Intézkedés
Hozzáférés megtagadva. Nem jelentkezhet be.	A bejelentkezési művelet sikertelen volt a megadott számú kísérlet után, ezért nem jelentkezhet be. Forduljon a rendszergazdához.
Nem érzékelhető hozzáférési pont.	Nem volt lehetséges a hálózatra csatlakozni az opcionális vezeték nélküli LAN interfészen keresztül. Ellenőrizze a vezeték nélküli LAN interfész beállításait. További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.
Fiók hiba. Nyomja [OK] gombot.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a feladat-nyilvántartás funkció be van kapcsolva, és a fiók beállításaira vagy valamelyik fiók regisztrálására, illetve törlésére irányuló próbálkozás sikertelen volt. Az [OK] gomb megnyomásával a nyomtató újra nyomtatásra kész állapotba kerül.
Tegyen papírt #.kaz.	Kifogyott a papír a kijelzett papírforrásból. Helyezzen papírt a kijelzett papírforrásba (papírkazetta, kézi adagoló vagy opcionális papíradagoló). Ez az üzenet felváltva jelenik meg az olyan nyomtató állapot jelző üzenetekkel, mint a Nyomtatásra kész., Kérem, várjon. és Feldolgozás.
Tegyen papírt k.ad-ba.	Kifogyott a papír a kijelzett papírforrásból. Helyezzen papírt a kijelzett papírforrásba (papírkazetta, kézi adagoló vagy opcionális papíradagoló). Ez az üzenet felváltva jelenik meg az olyan nyomtató állapot jelző üzenetekkel, mint a Nyomtatásra kész., Kérem, várjon. és Feldolgozás.

Üzenet	Intézkedés
Helyezzen be tűzőkapcsot.	Helyezzen tűzőkapcsot az 1000 lapos finisherbe. Részletekért lásd: <i>Tűzőkapcsok cseréje, 4-8 oldal.</i>
Tűzőkapocs hozzáadása # Egységben.	Helyezzen tűzőkapcsot a 4 000 lapos finisher #. tűzőkazettájába. Részletekért lásd: <i>Tűzőkapcsok cseréje, 4-8 oldal.</i>
Választható:  01*A5 Bond  A5 Sima  A4 Címke	Ha a kazettában nincs olyan papír, amely megfelelne a nyomtatási adatoknak (papírméret és -típus), az üzenet lehetővé teszi egy másik kazetta megadását. A papírforrás száma csak akkor látható, ha telepítve van az opcionális papíradagoló. A más papírforrásból történő nyomtatáshoz lásd az Angol nyelvű használati útmutatót.
Gépkezelői jogosultság szükséges.	A kiválasztott beállításokat csak akkor módosíthatja, ha gépkezelői jogosultságokkal jelentkezett be.
Fiók korlát elérve.	Elérte a fiók maximális kapacitását. Töröljön fájlokat vagy módosítsa a fiók kapacitását. További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.
Visszavonás folyamatban...	Akkor jelenik meg, ha törlik az adatokat.
Nem lehet csatlakozni.	Nem volt lehetséges a hálózatra csatlakozni az opcionális hálózati interfészen keresztül. Ellenőrizze a hálózati interfész beállításait. További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.

Üzenet	Intézkedés
Csatlakozás nem lehetséges. Több csatlakozási pont van.	Több csatlakozási pont érzékelhető az opcionális vezeték nélküli LAN interfésszel. Ellenőrizze a vezeték nélküli LAN interfész beállításait. További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.
Nem lehet csatlakozni hitelesítő szerverre. Ellenőrizze a tartománynevet.	Nyomja meg az [OK] gombot, és ellenőrizze az alábbi tételeket: - Regisztrálás a hitelesítési szerverre - A hitelesítési szerver jelszava és számítógépcíme - Hálózati kapcsolat További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.
Kétold nyomt nem leh. erre a papírra.	Kétoldalas nyomtatáshoz nem használható papírméretre és -típusra kísérelt meg nyomtatni. A papír egyik oldalának kinyomtatásához nyomja meg az [OK] gombot.
Feladat nem hajtható vége. Korlátozva hitelesítési beállításokkal.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha feladatnyilvántartás van érvényben és a műveletek korlátozva vannak. A nyilvántartási beállítások módosításához lásd az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i> .
Használat közben mem nem eltávolítható.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha az USB memória használata közben kiválasztja a Táv. el a mem.-t lehetőséget. Az előző képernyő 1-2 másodpercre újra megjelenik.
#. kaz. nincs feltöltv	A jelzett papírkazetta nincs behelyezve. Helyezze be a kazettát.
Ellenőrizze az #.kaz.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha papírbeemelési hiba történt a papírforrás kazettájában. Távolítsa el a kazettát a kijelzett papírforrás helyéről (a papírkazettákból vagy az opcionális papíradagolókból), majd győződjön meg arról, hogy a papír betöltése helyes.

Üzenet	Intézkedés
Ellenőrizze az oldalsó adagolót. Helyezze fel az oldalsó adagolót.	Az oldalsó adagoló nincs megfelelően felhelyezve. Csatlakoztassa az oldalsó adagolót.
Ellenőrizze az elhasznált festék tartályát.	Ez az üzenet a következő két esetben jelenik meg. Helyezze be az új használtfesték-tartályt. A használtfesték-tartály nincs behelyezve. A használtfesték-tartály megtelt. Részletekért lásd: <i>A tonertartály cseréje, 4-2 oldal.</i>
Zárja le a hajtogatóegységet.	Zárja le a hajtogatóegységet.
Az IPv6 címet írja zárójelek [] közé.	Az állomásnév mezőben megadott IPv6 cím nincsen zárójelek [] között. Az IPv6 címet írja zárójelek közé (pl.[ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)
Hiba történt. A főkapcs-t kapcsolja ki és be. ####	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Ha az üzenet nem tűnik el, kapcsolja ki a nyomtatót, és lépjen kapcsolatba a szervizszakemberrel.
Nem sikerült lekérni a hálózati felhasználó adatait.	Hiba történt a felhasználó adatainak lekérése során a hitelesítés után. Jelentkezzen be újra.
Finisher bal oldali tálca megtelt.	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.

Üzenet	Intézkedés
# finisher tálca megtelt papírral.	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.
Merevlemez hiba. Nyomjon [OK] gombot. ##	Hiba történt a merevlemezzel. A feladat visszavonva. Nyomja meg az [OK] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Túllépte az egyszerre menthető adatok mennyiségét. Indítsa újra a rendszert, vagy kapcsolja KI, majd BE a főkapcsolót. Ha a hiba továbbra is fennáll, ossza a fájlt kisebb fájlokra. Ha a hiba a fájlok felosztása után is fennmarad, akkor a merevlemez sérült. Hajtsa végre a [HDD inicializálást.] 04: Nincs elég hely a merevlemezen a művelet elvégzéséhez. Helyezzen át adatokat, vagy törölje a nem szükséges adatokat.
Helytelen fiókazonosító.	A fiókazonosító nem egyezik. Ellenőrizze a regisztrált fiókazonosítót. A további információkért olvassa el az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i> .
Hibás fiókazonosító. Nyomjon [OK] gombot.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a feladat-nyilvántartás funkció be van kapcsolva, de a küldött nyomtatási feladathoz nincs fiók beállítva, illetve a megadott fiók nincs regisztrálva (helytelen fiókbeállítás). Az [OK] gomb megnyomásával a nyomtató újra nyomtatásra kész állapotba kerül. Részletek az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> találhatók.
Hibás azonosító.	A magán/tárolt munkához megadott felhasználói azonosító helytelen. Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogramban megadott hozzáférési kódot. Részletek az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> találhatók.
Hibás bejelentkezési felhasználónév vagy jelszó.	Adja meg a helyes bejelentkezési felhasználónevet vagy jelszót.

Üzenet	Intézkedés
Hibás bejelentkezési felh.név vagy jelszó. A feladat visszavonva.	Adja meg a helyes bejelentkezési felhasználónevet vagy jelszót.
Helytelen jelszó.	Adja meg a helyes jelszót.
Feladatnyilvántartási korlátozás átlépve. Nyomjon [OK] gombot.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a feladat-nyilvántartás funkció be van kapcsolva, és valaki megpróbálta túllépni a beállított nyomtatási korlátot. Az [OK] gomb megnyomásával a nyomtató újra nyomtatásra kész állapotba kerül. A további információkért olvassa el az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i> .
Feladat nincs tárolva Nyomjon [OK] gombot.	Nem sikerült a feladatfiók használatával történő nyomtatás, mert a merevlemez-meghajtón nincs elég szabad hely. Hibajelentés kinyomtatásához, és a nyomtató üzembeszállás állapotba hozásához nyomja meg az [OK] gombot.
Feladatelvlasztó tálca megtelt papírral.	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.
KPDL hiba. Nyomjon [OK] gombot.	Az aktuális nyomtatási munka nem folytatható a ## karakterekkel jelzett KPDL-hiba miatt. A hibajelentés kinyomtatásához válassza a KPDL hiba jelentés lehetőséget a menürendszerből, majd válassza a Be értéket. A nyomtatás folytatásához nyomja meg az [OK] gombot. A [Cancel] gomb megnyomásával elvetheti a nyomtatási munkát. Ha az Auto Hiba-törl. opciót Be értékre állította, a nyomtatás automatikusan folytatódik a megadott idő letelte után. A további információkért olvassa el az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i> .
Megtelt. Nem adható több hozzá.	Elérte a fiók maximális kapacitását. Töröljön fájlokat vagy módosítsa a fiók kapacitását. További tájékoztatás az <i>Angol nyelvű használati útmutatóban</i> található.

Üzenet	Intézkedés
Töltsön papírt a kézi adagolóba. Eltérő papírméret van megadva. Ellenőrizze a papírméretet.	A kézi adagolóban lévő papír és a papírméret beállítás nem egyezik. Ellenőrizze a papírméretet.
Alacsony bizt.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a biztonsági szint beállítása Alacsony.
Géphiba. Hívja a szervizt. ####	Az #### karakterek mechanikai hibát jelölnek (#=0, 1, 2, ...). Hívja a szervizt. Ha ez az üzenet látható a kijelzőn, a nyomtató nem használható. Az üzenetben a kinyomtatott oldalak száma is látható, például 0123456.
# postafiók tálca megtelt papírral.	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.
A Fő tálca megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	Távolítsa el a papírt. Ekkor folytatódik a nyomtatás.
A memória megtelt.	A feldolgozást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Ha csak az [OK] funkció érhető el, nyomja meg az [OK] gombot. A feladat visszavonásra kerül.

Üzenet	Intézkedés
A memória megtelt. A nyomtatási feladat nem dolg. fel telj.	A nyomtatóra érkező adatok mennyisége meghaladja a nyomtató belső memóriájának kapacitását. Próbálkozzon a memória bővítésével. A nyomtatás folytatásához nyomja meg az [OK] gombot. A [Cancel] gomb megnyomásával elvetheti a nyomtatási munkát. Ha az Auto Hiba-törl. opciót Be értékre állította, a nyomtatás automatikusan folytatódik a megadott idő letelte után. A további információkért olvassa el az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i> .
Nem eredeti festék. Nyomja meg: [Súgó]	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a behelyezett tonertartály nem eredeti. A gyártó nem vállal felelősséget a nem eredeti toner okozta károkért. Javasoljuk, hogy csak eredeti tonertartályt használjon. Ha az aktuálisan behelyezett tonertartályt szeretné használni, nyomja meg egyszerre az [OK] és a [Cancel] gombot 3 másodpercig vagy hosszabb ideig.
Papír elakadt #####.	Papírelakadás történt. A papírelakadás helyét a # karakterek helyén álló érték jelöli. További részletek: <i>Papírelakadás megszüntetése, 5-17 oldal</i> .
Kérem várjon. Tonerbetöltés...	A toner betöltés alatt áll. Ez az üzenet nagy oldalszám nyomtatása esetén jelenhet meg, amely nagymennyiségű tonert igényel, mint a fényképek nyomtatása.
Kérem várjon. Tisztítás...	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.
Kérem várjon. Kalibrálás...	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.
Kérem, várjon. Hőmérséklet szabályozása...	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.

Üzenet	Intézkedés
Nyomtatás túlterhelve	A nyomtatóhoz érkező adat túl összetett volt, ezért nem sikerült egy lapra nyomtatni. A nyomtatás folytatásához nyomja meg az [OK] gombot.
Cseréljen tonert. [C] [M] [Y] [K] Kérem, tisztítsa meg a nyomtatót.	Cserélje ki a tonertartályt a megadott tonertartályra. A nyomtató belsejének megtisztítása után nyomja meg az [OK] gombot. A berendezés ezután ismét készen áll a nyomtatásra.  Megjegyzés Ha a színes tonertartály üres, de a fekete-fehér tonertartályban maradt festék, a készülék a Színes toner üres üzenetkor a [Fekete-fehér nyomtatás] lehetőség kiválasztása után a nyomtatást fekete-fehérben folytatja.
Bejegyzett számok meghaladva. Nem adhat hozzá.	Már 100 fiók van bejegyezve, ezért új fiók már nem regisztrálható.
Feladatnyilvántartási korlátozás. Nyomjon [OK] gombot.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha nyomtatni próbáltak, miközben a feladatnyilvántartás funkció be van kapcsolva, és korlátozás van beállítva az egyes feladatfiókokhoz. Az [OK] gomb megnyomásával a nyomtató újra nyomtatásra kész állapotba kerül. A további információkért olvassa el az <i>Angol nyelvű használati útmutatót</i> .
Ellenőrizze a hajtogatótálcát.	Ellenőrizze a hajtogatótálcát.
Helyezze be a lyukasztó hulladék-tartályát.	A lyukasztó hulladéktartályának behelyezéséhez kövesse az utasításokat a panelen.
Tűzőkapocs elakadás.	Ha tűzéskor a papír elakad, a készülék leáll, és a panel kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt kapcsot.

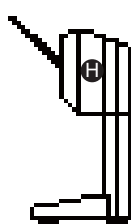
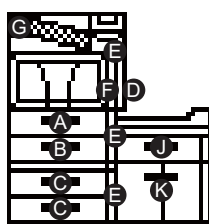
Üzenet	Intézkedés
A fájlnev már létezik. Nem másolható.	A másolás nem lehetséges, mert a célhelyen már szerepel adat ugyanezzel a fájlnévvel. A másolás előtt törölje az egyező nevű adatot a célhelyről.
A felhasználónév nincs regisztrálva.	A bejelentkező felhasználónév nincs regisztrálva vagy helytelen. Ellenőrizze a bejelentkezési felhasználónevet.
Ez a fiókazonosító már regisztrálva van.	A beállított fiókazonosító már regisztrálva van. Állítson be egy másik fiókazonosítót.
Ez a bej. felh. név már regisztrálva van.	A módosított bejelentkező felhasználónév már regisztrálva van. Állítson be egy másik bejelentkezési felhasználónevet.
Toner kifogyóban. ↓ ↑ [C] [M] [Y] [K]	A két üzenet váltakozva jelenik meg. A megjelenített szín (C: Cyan, M: Magenta, Y: Yellow vagy K:Black) tonere kifogyóban van. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél tartalék tonertartály. Részletekért lásd: <i>A tonertartály cseréje, 4-2 oldal.</i>
Ismeretlen festékkel ellátva. PC [C] [M] [Y] [K]	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a tonertartály műszaki adatai nem felelnek meg a készülék által előírtaknak. A megadott tonertartályt szerelje be.
USB memória hiba. Nyomjon [OK] gombot. ##	Hiba az USB memóriával. A feladat leállt. Nyomja meg az [OK] gombot. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. Túllépte az egyszerre menthető adatok mennyiségét. Indítsa újra a rendszert, vagy kapcsolja KI, majd BE a főkapcsolót. Ha a hiba továbbra is fennáll, az USB memória nem kompatibilis a készülékkel. Használja az ezzel a készülékkel formázott USB memóriát. Ha az USB memória nem formázható, akkor sérült. Csatlakoztasson egy kompatibilis USB memóriát.

Papírelakadás megszüntetése

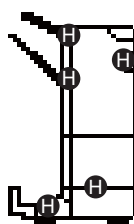
Ha a papírtovábbító rendszerben elakadt a papír, vagy a nyomtató egyáltalán nem adagolja a papírt, a kijelzőn megjelenik a Papírelakadás üzenet. Az üzenet jelzi az elakadás helyét is. Az Állapotfigyelő vagy a Command Center RX megmutathatja a papírelakadás helyét (azt az elemet, ahol az elakadás történt). Távolítsa el az elakadt papírt. Az elakadt papír eltávolítása után a nyomtató újratekinti a nyomtatást.

A papírelakadás lehetséges helyei

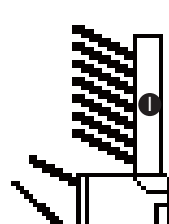
Az alábbi ábra a papír útját mutatja be egy opcionálisan megvásárolható papíradagoló is tartalmazó nyomtatón. Az ábrán feltüntettük azokat a helyeket, ahol papírelakadás történhet. Az egyes elakadási helyekhez fűzött magyarázatokat az ábra alatti táblázat tartalmazza. A papír a papírutvonal több pontján is elakadhat.



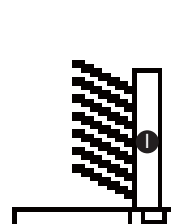
1000 lapos
Finisher



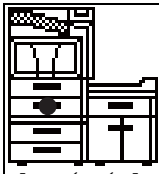
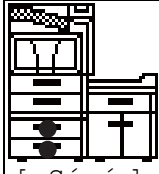
4 000 lapos
Finisher

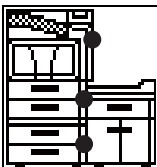
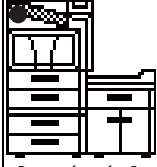
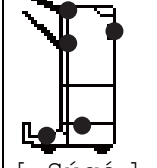
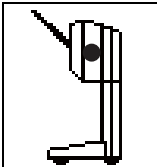


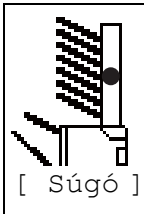
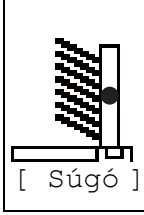
Postfiók (4 000
lapos finisherre
szerelve)



Postfiók
(készülékre
szerelve)

Papírelakadást jelző üzenet	Papír-elakadás helye	Leírás	Oldalszám
 Papír elakadt az 1. kazettában. [Sűgő]	A	A papír az (1.) papírkazettánál akadt el.	5-20. oldal
 Papír elakadt 2. kazettában. [Sűgő]	B	A papír a (2.) papírkazettánál akadt el.	5-21. oldal
 Papír elakadt # kazettában. [Sűgő]	C	A papír az opcionális papíradagoló kazettájában (3, 4) akadt el.	5-22. oldal

Papírelakadást jelző üzenet	Papírelakadás helye	Leírás	Oldalszám
 Papír elakadt kézi ad. nál. [Súgó]	D	A papír a kézi adagolónál vagy a nyomtató belsejében akadt el.	5-26. oldal
 Papír elakadt a jobb oldali #. fedélben. [Súgó]	E	A papír a jobb oldali fedélnél akadt el.	5-27. oldal
 Papír elakadt a kétold ny. egységben. [Súgó]	F	A papír a duplex egységben akadt el.	5-30. oldal 5-31. oldal
 Papír elakadt az áthidaló egységben. [Súgó]	G	A papír az áthidaló egységben akadt el.	5-33. oldal
 Papír elakadt a finisherben. [Súgó]	H	A papír az opcionális dokumentumfinisherben akadt el.	5-33. oldal 5-35. oldal 5-40. oldal
 Papír elakadt az finisherben. [Súgó]			

Papírelakadást jelző üzenet	Papír-elakadás helye	Leírás	Oldalszám
 Papír elakadt a postafiókban. 	I	A papír a postafiókban akadt el.	5-39. oldal
 Papír elakadt az 5. kazettában.	J	A papír az (5.) papírkazettánál akadt el.	5-42. oldal
 Papír elakadt a 6. kazettában	K	A papír az opcionális papíradagoló kazettájában (6, 7) akadt el.	5-44. oldal

A papírelakadás megszüntetésére vonatkozó általános irányelvek

Az elakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:



FIGYELEM! A papírt mindig óvatosan húzza ki, nehogy elszakadjon. Az elszakadt papírlap darabjait nehéz eltávolítani a berendezésből. Az esetlegesen a nyomtatóban maradó papírdarabok megakadályozhatják a papírelakadás megszüntetését.

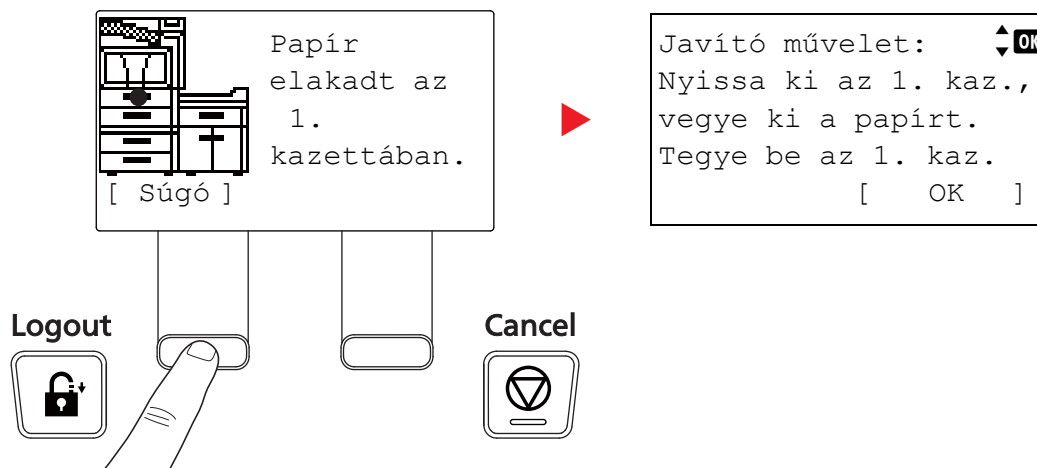
- Ha a papír gyakran elakad, próbáljon meg más típusú papírt használni. Helyezzen a tálcákba másik rizsmából származó lapokat és pörgesse át a betöltött lapokat. Ha a papírelakadások a papír kicserélése után sem szűnnek meg, előfordulhat, hogy a nyomtatóban van a hiba.
- A papírelakadás helyétől függ, hogy a berendezés a nyomtatási munka folytatása után újranyomtatja-e az elakadt oldalakat.

Az online súgó üzeneteinek használata

Ha a Papírelakadás jelenik meg, az elakadás megszüntetésére vonatkozó információk megjelenítéséhez nyomja meg a [Súgó] ([bal oldali]) gombot.

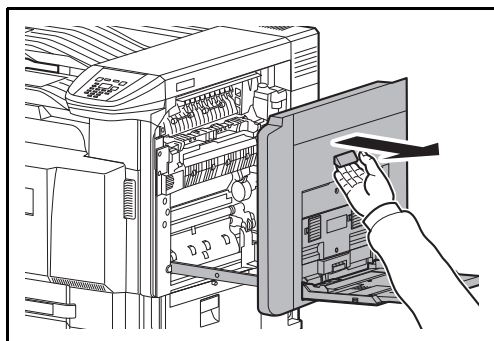
A ▽ megnyomásával jelenítheti meg a következő lépést, míg a △ megnyomásával az előzőt.

Az OK gomb megnyomásával léphet ki az online súgózöveget megjelenítő képernyőről.

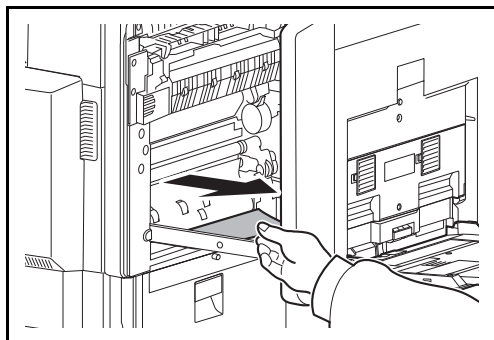


1. kazetta

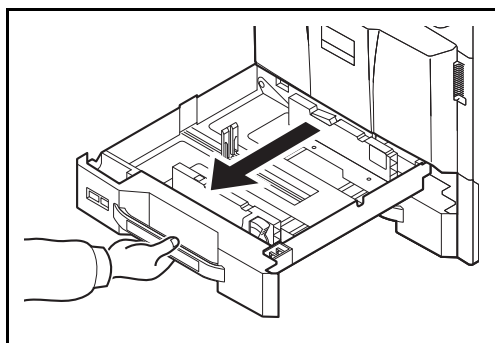
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 1. kazettában lévő papírelakadásokat.



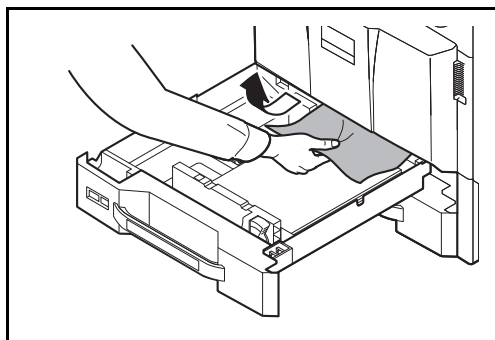
- 1 Húzza fel a jobb oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a jobb oldali 1. fedelet.



- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.

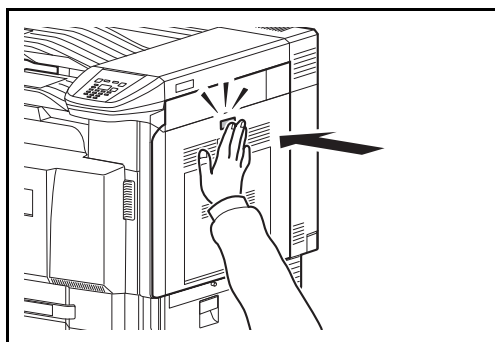


3 Húzza ki az 1. kazettát.



4 Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

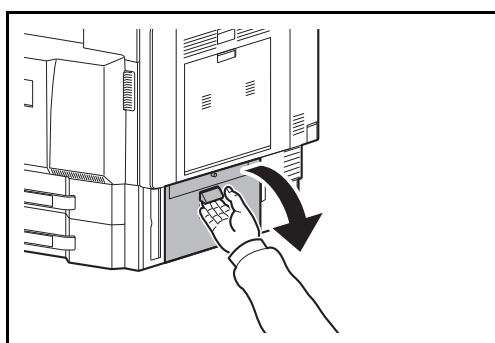


5 Tolja vissza teljesen az 1. kazettát.

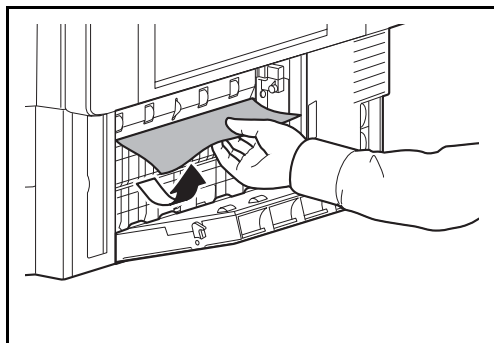
6 Nyomja meg a megadott pontot a jobb oldali 1. fedél zárásához.

2. kazetta

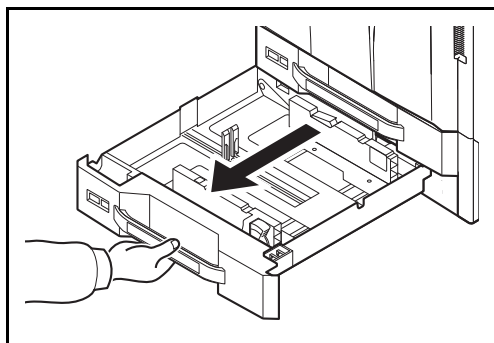
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 2. kazettában lévő papírelakadásokat.



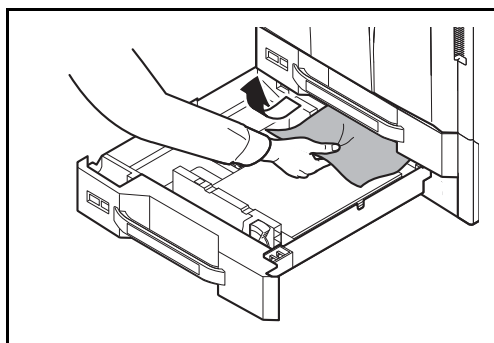
1 Nyissa ki a 3. jobb oldali fedelet.



2 Távolítsa el az elakadt papírt.



3 Húzza ki a 2. kazettát.



4 Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

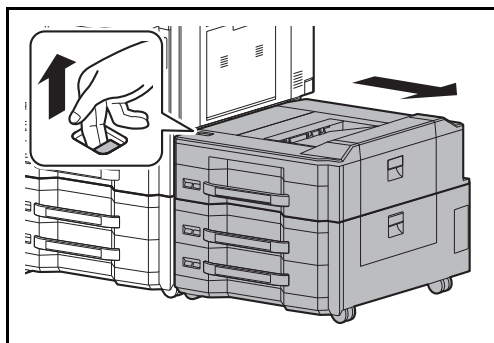
5 Tolja vissza teljesen a 2. kazettát.

6 Zárja le a 3. jobb oldali fedelet.

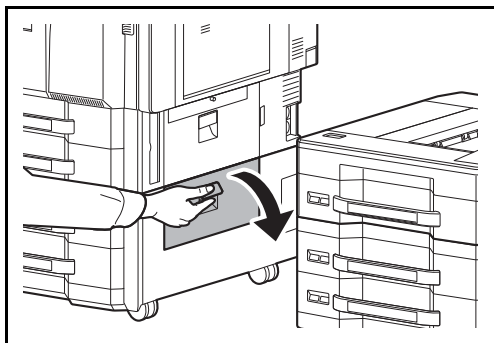
Opcionális 3. és 4. papírkazetta

Ha az opcionális papíradagolót használja, és a 3. vagy a 4. kazettában elakad a papír, az elakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

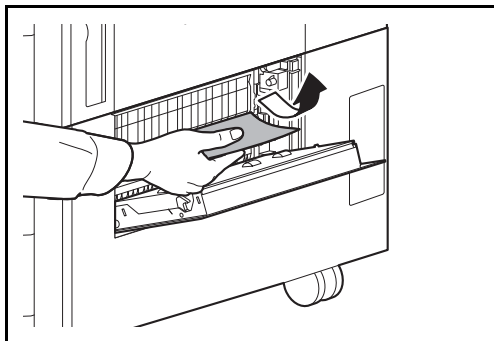
Papíradagoló (2 × 500 lapos)



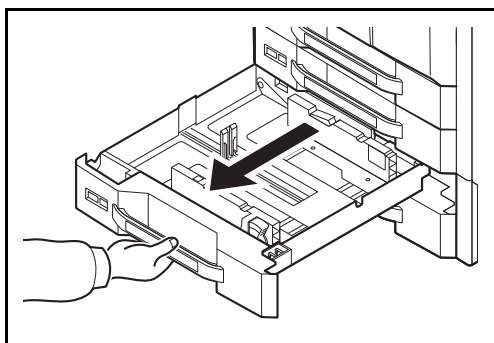
1 Ha a kiegészítő oldalsó adagolót használja, húzza fel a kioldókart és válassza le az oldalsó adagolót a multifunkciós készülékről.



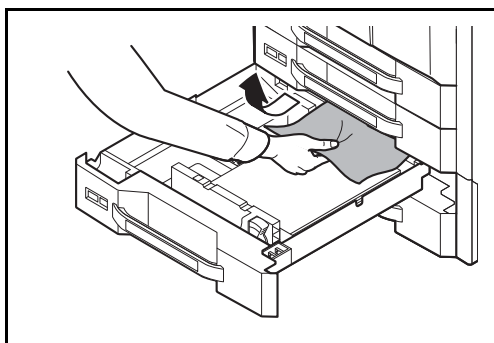
2 Nyissa ki a 4. jobb oldali fedelet.



3 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



4 Húzza ki a használatban lévő kazettát.

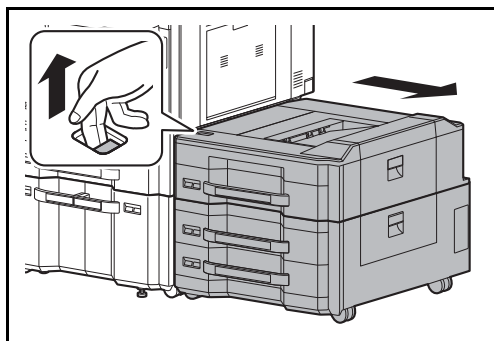


5 Távolítsa el az elakadt papírt.

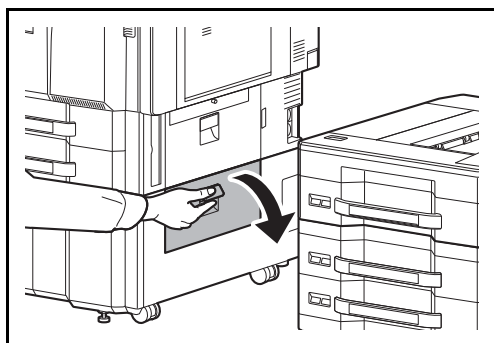
6 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

7 Zárja le a 4. jobb oldali fedelet.

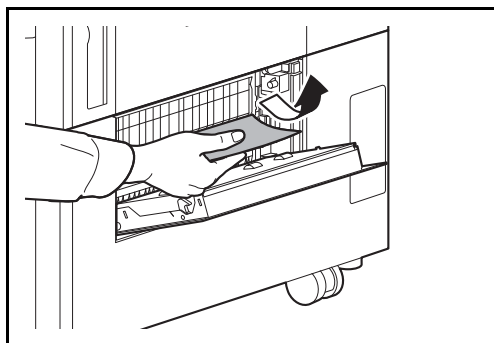
Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos)



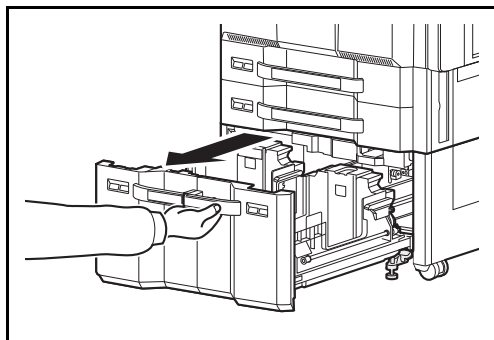
- 1** Ha a kiegészítő oldalsó adagolót használja, húzza fel a kioldókart és válassza le az oldalsó adagolót a multifunkciós készülékről.



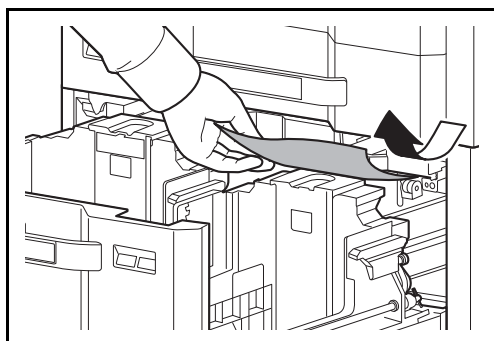
- 2** Nyissa ki a 4. jobb oldali fedelet.



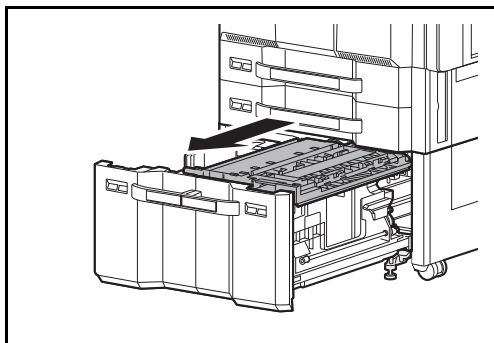
- 3** Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



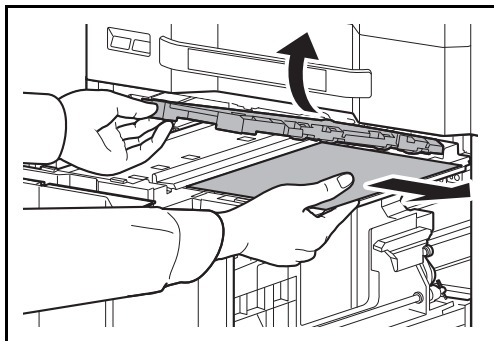
- 4** Húzza ki a 3. és 4. kazettát.



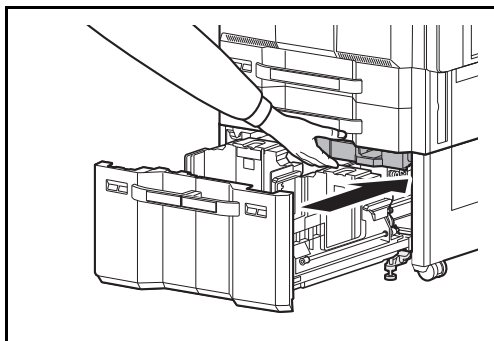
- 5** Távolítsa el az elakadt papírt.



6 Húzza ki a papíradagoló egységet (B1).



7 Nyissa ki a papíradagoló egység fedelét (B2), és távolítsa el az elakadt papírt.



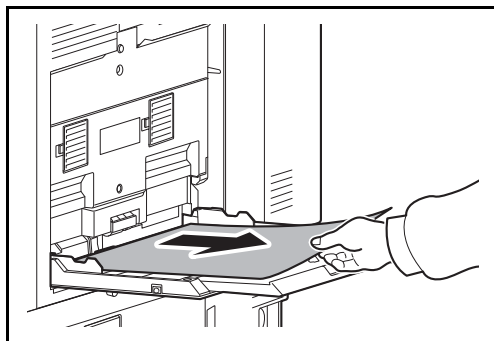
8 Zárja vissza a papíradagoló egység fedelét (B2), és nyomja be teljesen a papíradagoló egységet.

9 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

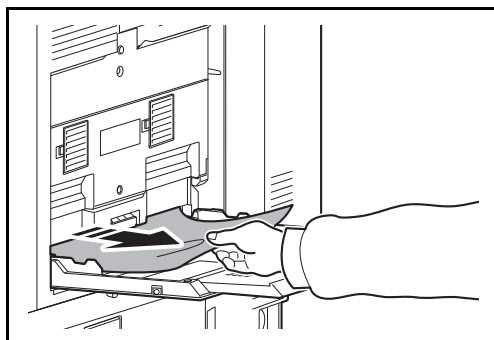
10 Zárja le a 4. jobb oldali fedelet.

Kézi adagoló

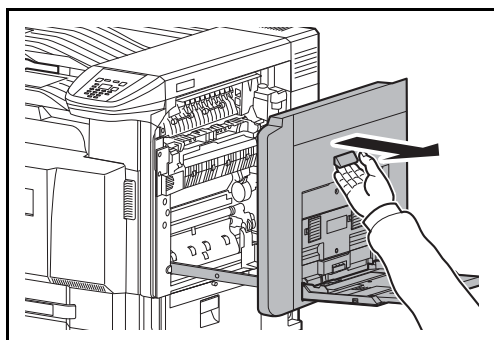
Az alábbi lépéseket követve szüntesse meg a kézi adagolóban fellépő papírelakadásokat.



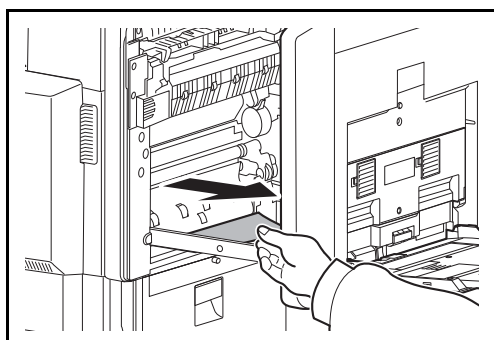
- 1** Vegye ki az összes papírlapot a kézi adagolóból.



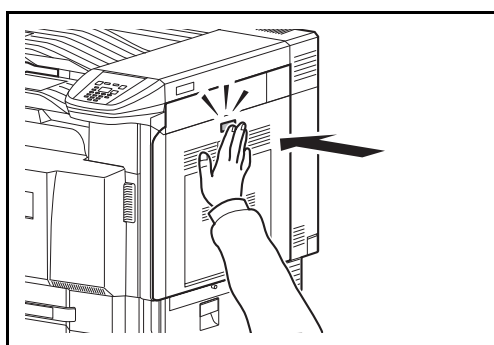
- 2** Ha egy papír belül akadt el, húzza maga felé a papírt, és vegye ki.



- 3** Húzza fel a jobb oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a jobb oldali 1. fedelet.



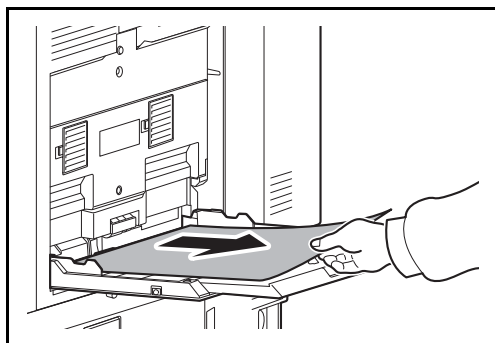
- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



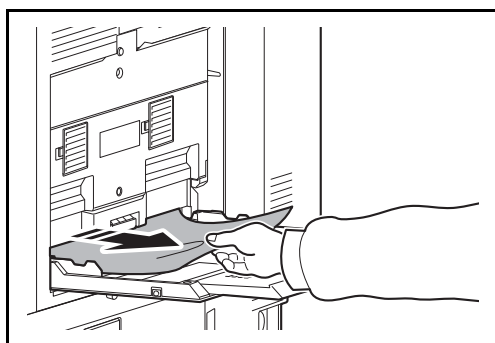
- 5** Nyomja meg a megadott pontot a jobb oldali 1. fedél zárásához.

A jobb oldali 1., 3. és 4. fedélen belül

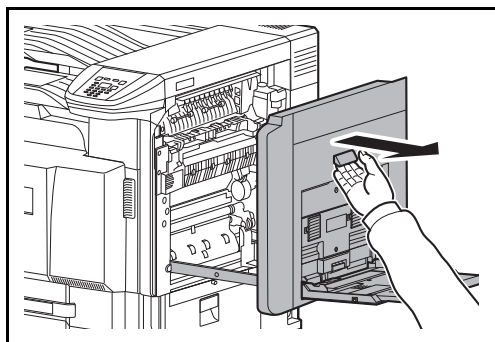
Ha a kiegészítő papíradagolót használja, és az 1., 3. vagy 4. kazettában elakad a papír, az elakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.



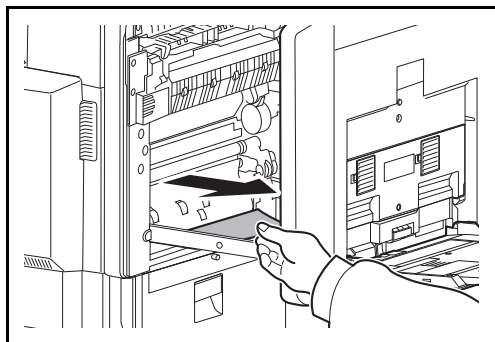
- 1** Vegye ki az összes papírlapot a kézi adagolóból.



- 2** Ha egy papír belül akadt el, húzza maga felé a papírt, és vegye ki.

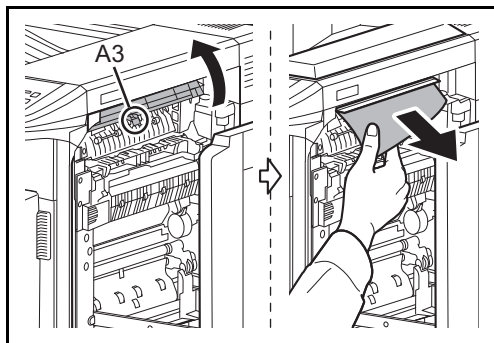


- 3** Nyissa ki a jobb oldali fedelet, ahol a papír elakadt.



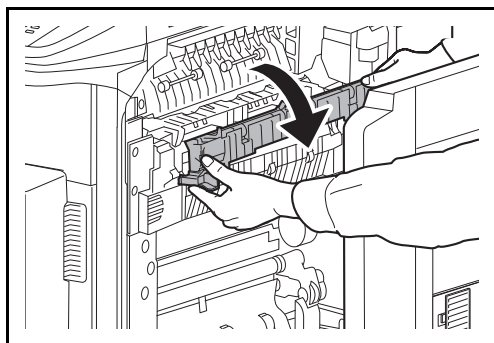
- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



5 Nyissa ki a továbbító terelőt (A3) és távolítsa el az elakadt papírt.

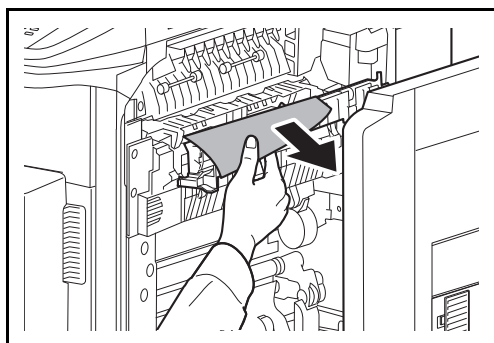
6 Zárja vissza a továbbító terelőt (A3).



7 Nyissa ki a fixálóegység fedelét.

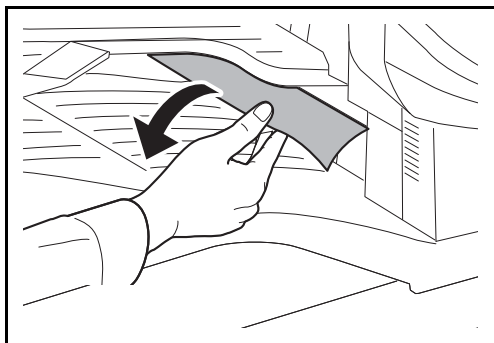


FIGYELEM! A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

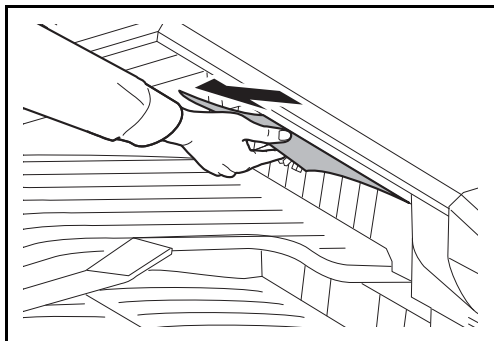


8 Távolítsa el az elakadt papírt.

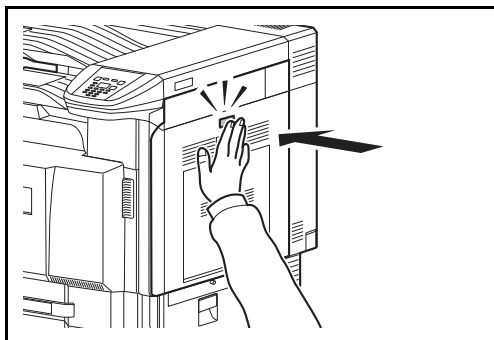
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 9** Ha elakadt papírt vesz észre a papírkiadó nyílásánál, húzza a papírt maga felé, és távolítsa el.



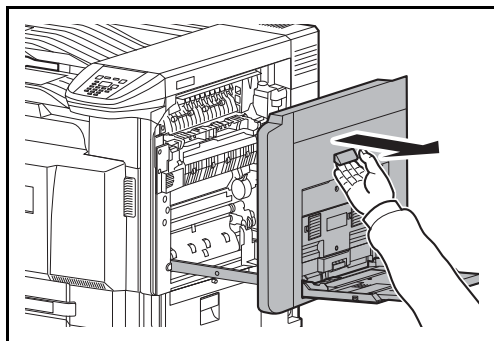
- 10** Ha a kiegészítő dokumentumfinishert használja, kövesse az 5-33. oldalon bemutatott lépéseket a kiegészítő áthidaló egységben elakadt papír eltávolítására.



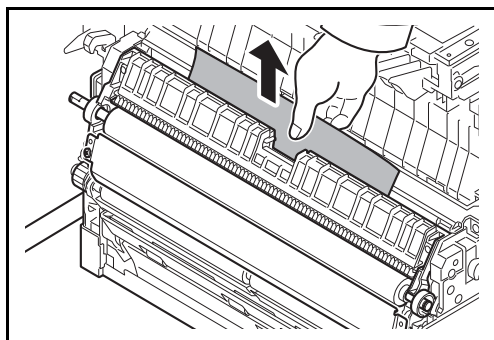
- 11** Zárja be a jobb oldali fedelet.

Duplex egység

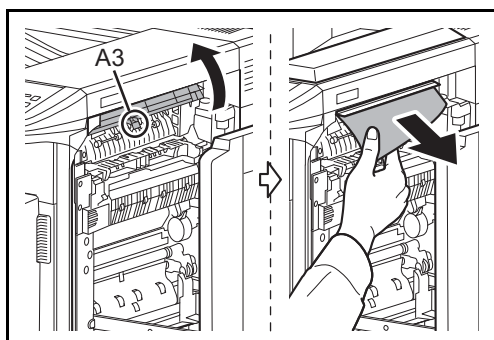
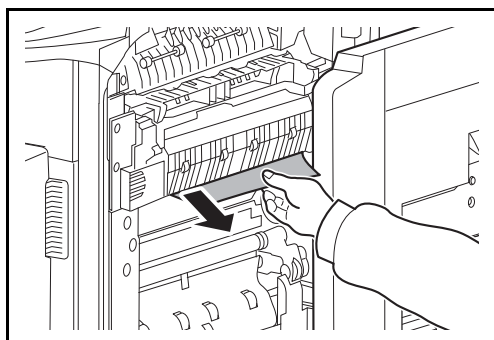
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a duplex egységben keletkezett papírelakadásokat.



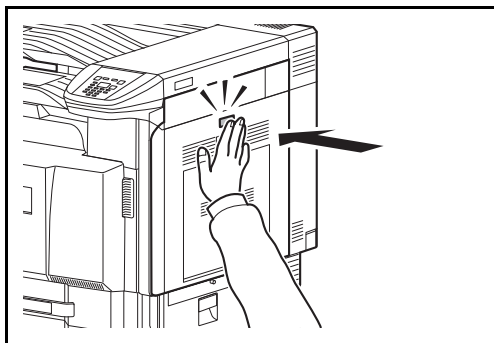
- 1** Húzza fel a jobb oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a jobb oldali 1. fedelet.



- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.



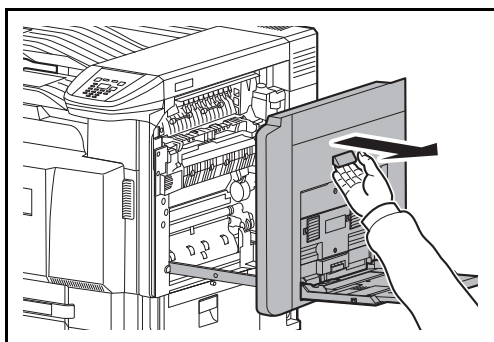
- 3** Nyissa ki a továbbító terelőt (A3) és távolítsa el az elakadt papírt.



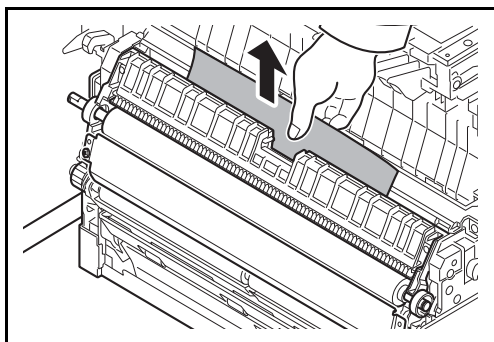
- 4** Helyezze vissza a továbbító terelőt (A3), nyomja meg a jelzett pontot, és zárja a jobb oldali 1. fedelet.

Duplex egység és 1. kazetta

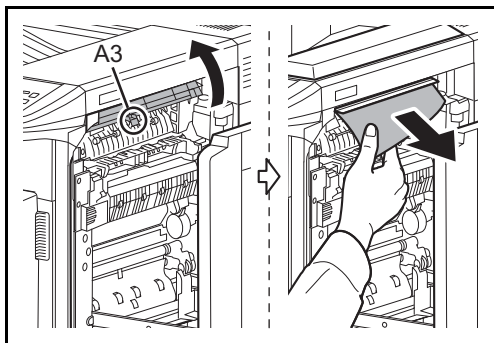
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a duplex egységben és az 1. kazettában lévő papírelakadásokat.



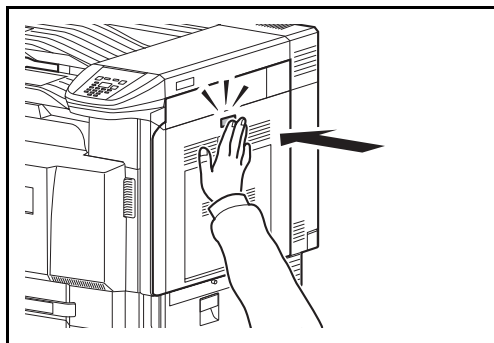
- 1** Húzza fel a jobb oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a jobb oldali 1. fedelet.



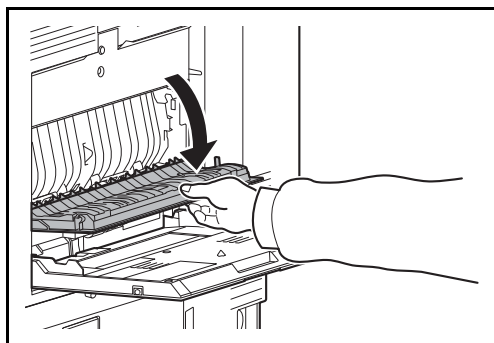
- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.



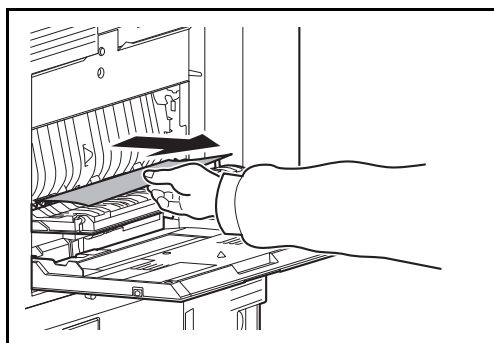
- 3** Nyissa ki a továbbító terelőt (A3) és távolítsa el az elakadt papírt.



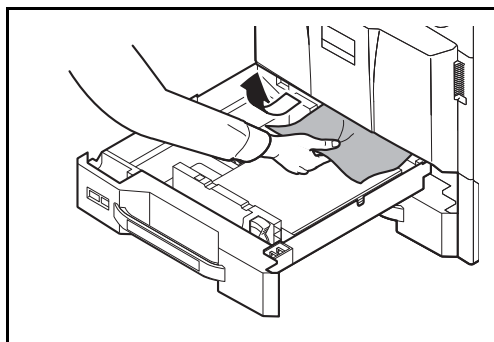
- 4** Helyezze vissza a továbbító terelőt (A3), nyomja meg a jelzett pontot, és zárja a jobb oldali 1. fedelet.



- 5** Nyissa ki a 2. jobb oldali fedelet.



- 6** Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

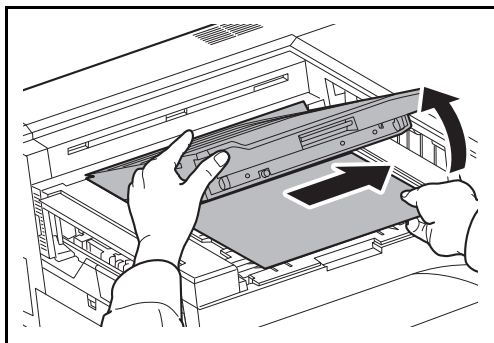


- 7** Zárja be a 2. jobb oldali fedelet.
8 Vegye ki az 1. kazettát, és távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

- 9** Tolja vissza teljesen az 1. kazettát.

Áthidaló egység (opcionális)

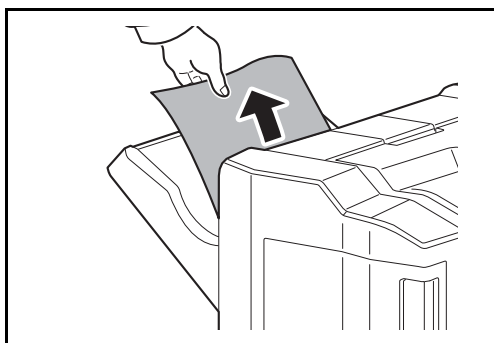
Ha papírelakadás történik az opcionális áthidaló egységben, az elakadás megszüntetéséhez kövesse az alábbi lépéseket.



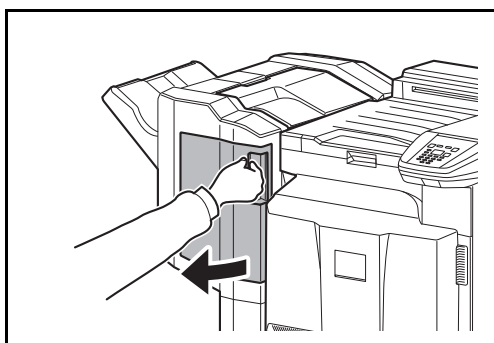
- 1 Nyissa ki a közvetítőegység fedelét, és távolítsa el az elakadt papírt.

1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

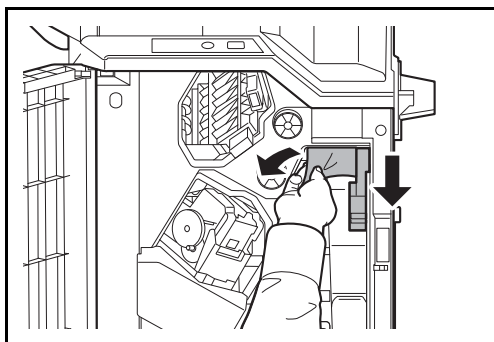
Ha papírelakadás történik a kiegészítő 1 000 lapos dokumentumfinisher egységben, az elakadás megszüntetéséhez kövesse az alábbi lépéseket.



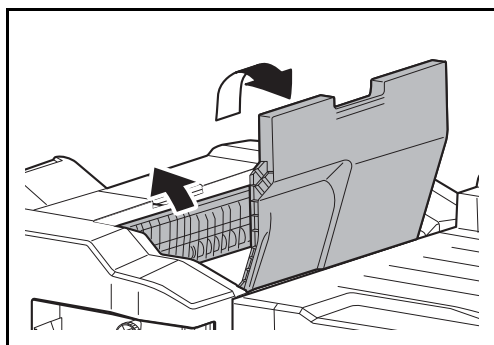
- 1 Ha elakadt papírt vesz észre a papírkidó nyílásánál, húzza a papírt maga felé, és távolítsa el.



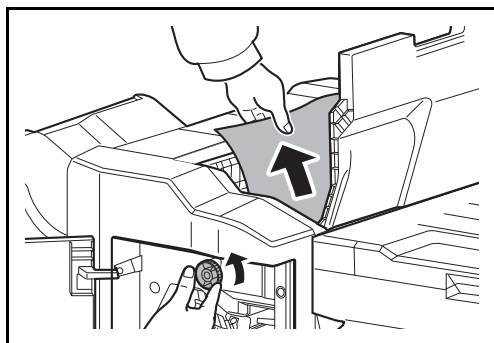
- 2 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



- 3 Nyissa ki a D1 papírvezetőt és távolítsa el az elakadt papírt.



4 Nyissa ki a felső tálcát, majd a D2 papírvetetőt.



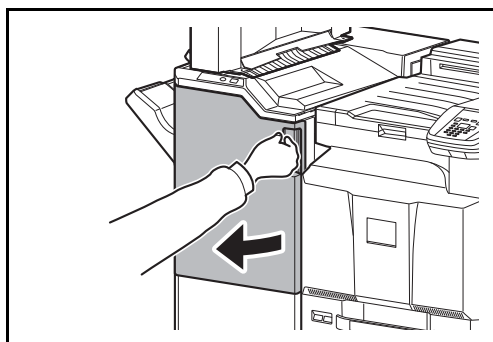
5 A továbbító gombot balra forgatva adagolja tovább a papírt, hogy könnyebben eltávolíthassa.

6 Zárja vissza a nyitott papírvetetőket, majd a felső és elülső fedeleket.

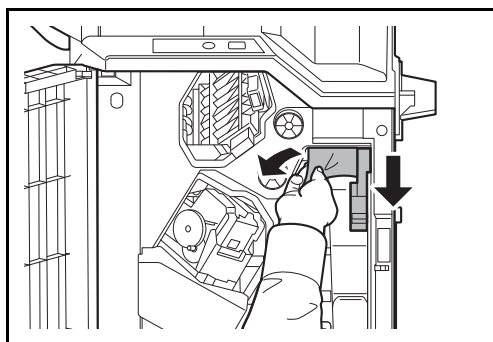
4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

Ha papírelakadás történik az opcionális 4 000 lapos dokumentumfinisher egységben, az elakadás megszüntetéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

Csatoló szakasz



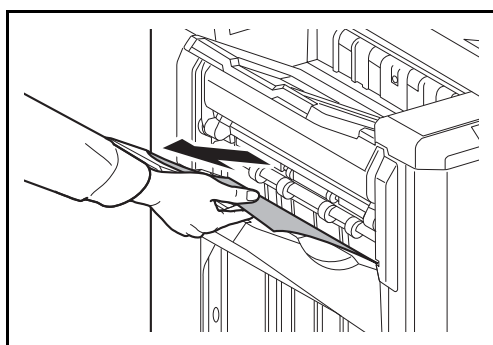
- 1** Nyissa ki a készülék 1. elülső fedelét.



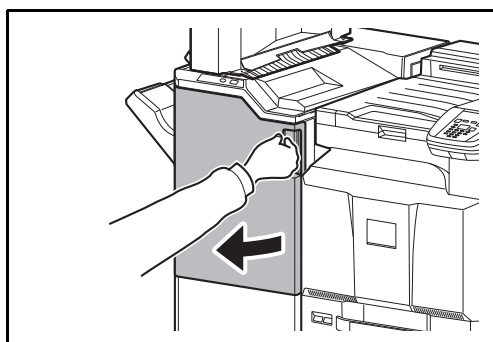
- 2** Nyissa ki a továbbító terelőt (D1) és távolítsa el az elakadt papírt.

- 3** Zárja vissza a továbbító terelőt (D1) és az 1. elülső fedelet.

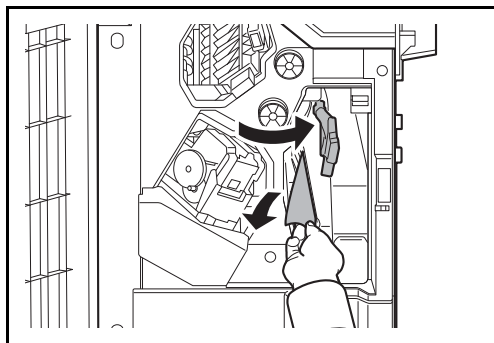
A tálca



- 1** Ha elakadt papírt vesz észre a papírkiadó nyílásánál, húzza a papírt maga felé, és távolítsa el.



- 2** Nyissa ki a készülék 1. elülső fedelét.

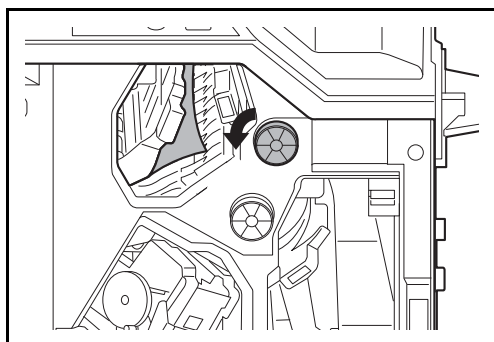


3 Nyissa ki a továbbító terelőt (D6) és távolítsa el az elakadt papírt.



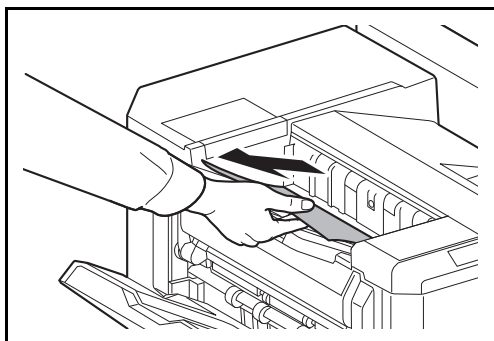
4 Zárja vissza a továbbító terelőt (D6).

5 Nyissa ki a továbbító terelőt (D4) és távolítsa el az elakadt papírt.

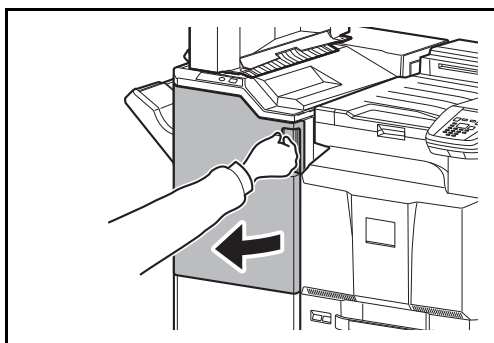


Megjegyzés Ha az elakadt papír nehezen eltávolítható, fordítsa a D3 adagológombot addig, míg az elakadt papír könnyebben hozzáférhető helyre nem továbbítódik.

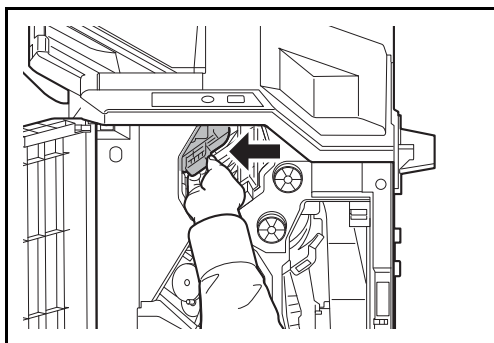
6 Zárja vissza a továbbító terelőt (D4) és az 1. elülső fedelet.

B tábla

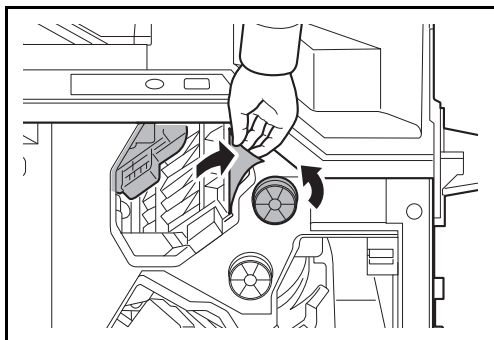
- 1** Ha elakadt papírt vesz észre a papírkidő nyílásánál, húzza a papírt maga felé, és távolítsa el.



- 2** Nyissa ki a készülék 1. elülső fedelét.



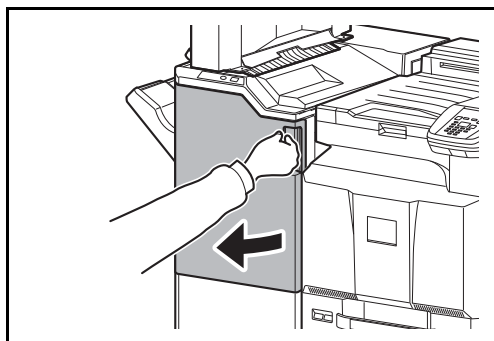
- 3** Nyissa ki a továbbító terelőt (D2).



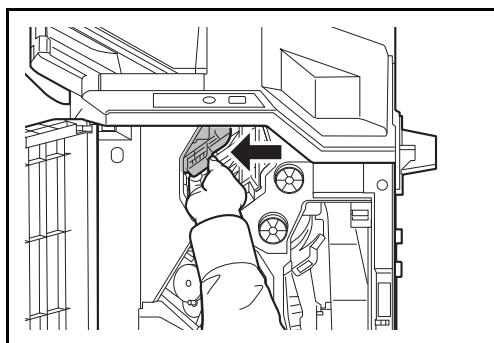
- 4** A továbbító gombot (D3) balra forgatva adagolja tovább a papírt, hogy könnyebben eltávolíthassa.

- 5** Zárja vissza a továbbító terelőt (D2) és az 1. elülső fedelet.

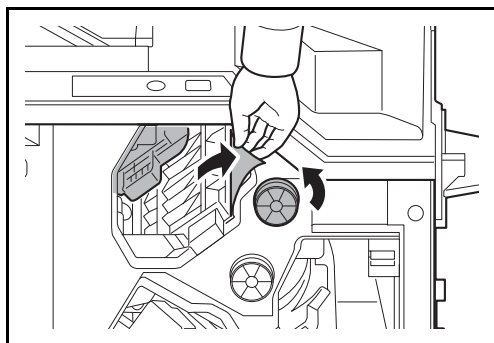
Továbbító / Belső tálc



1 Nyissa ki a készülék 1. elülső fedelét.



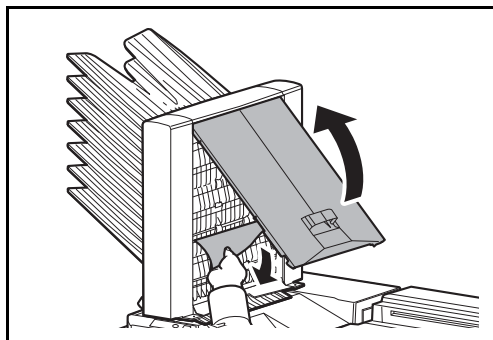
2 Nyissa ki a továbbító terelőt (D2).



3 A továbbító gombot (D3) balra forgatva adagolja tovább a papírt, hogy könnyebben eltávolíthassa.

4 Az elakadt papír eltávolításához a 3. lépéstől kövesse az 5-36. oldal oldalon leírtakat.

Postafiók (opcionális)

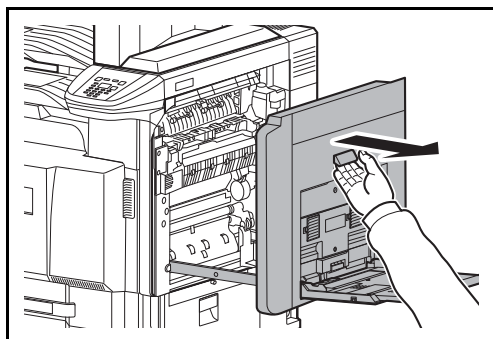


- 1** Nyissa ki a postafiók fedelét, és távolítsa el az elakadt papírt.

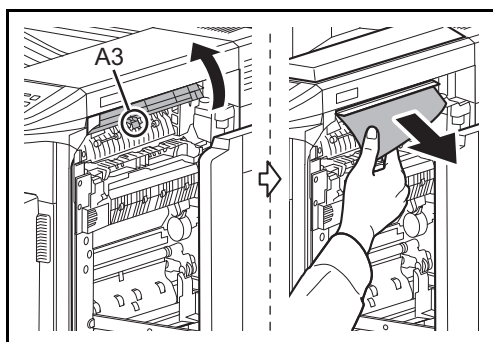
- 2** Zárja vissza a postafiók fedelét.

Ha a készülékre postafiók csatlakozik, hajtsa végre az alábbi lépéseket.

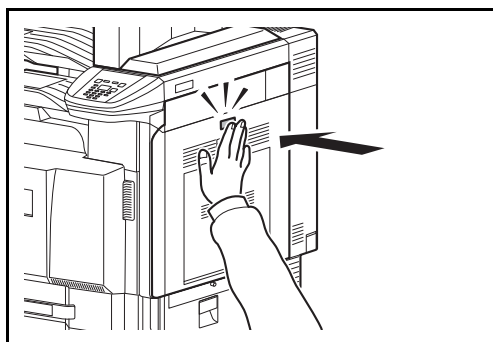
- 3** Húzza fel a jobb oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a jobb oldali 1. fedelet.



- 4** Nyissa ki a továbbító terelőt (A3) és távolítsa el az elakadt papírt.

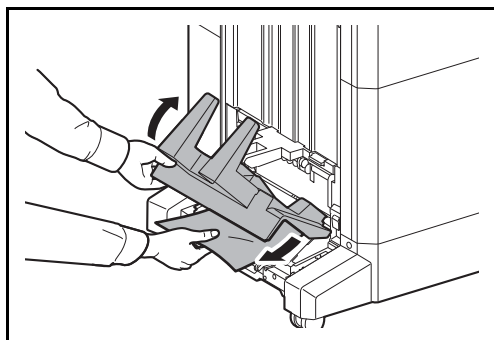


- 5** Helyezze vissza a továbbító terelőt (A3), nyomja meg a jelzett pontot, és zárja a jobb oldali 1. fedelet.

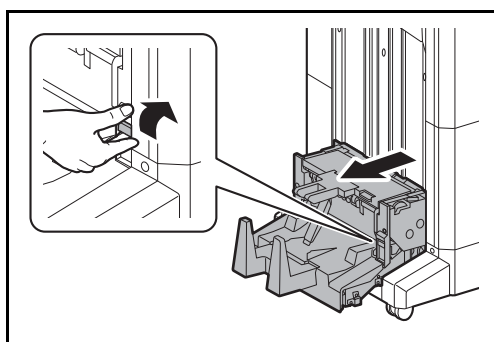


Félbehajtó egység (opcionális)

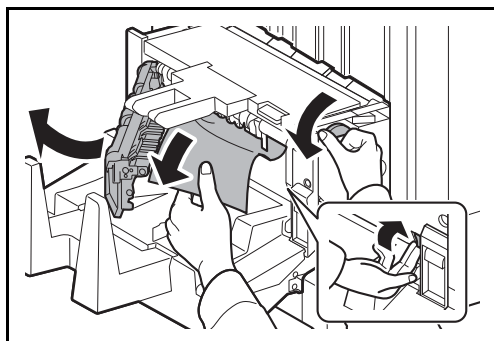
Papírkidó szakasz



- 1** Nyissa fel a hajtogatótálcát és távolítsa el az elakadt papírt.

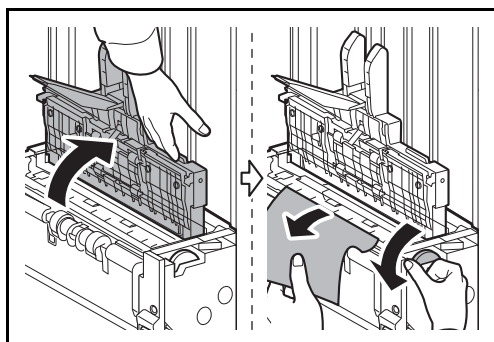


- 2** Nyomja meg a hajtogatóegység kioldó karját és húzza ki a hajtogatóegységet.



- 3** Nyomja meg a kioldókart, nyissa ki a félbehajtó egység bal oldali fedelét, majd távolítsa el az elakadt papírt.

- 4** Az adagolókart (D9) forgassa el addig, amíg az elakadt papír olyan helyre nem kerül, ahonnan könnyű eltávolítani.



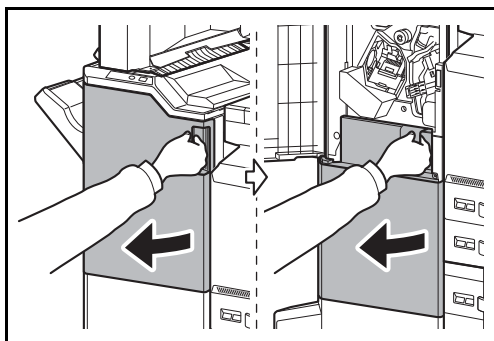
- 5** Zárja le a hajtogatóegység bal oldali fedelét.

- 6** Nyissa ki a hajtogatóegység felső fedelét és távolítsa el az elakadt papírt.

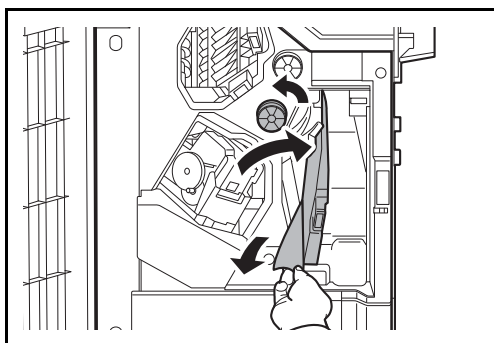
- 7** Az adagolókart (D9) forgassa el addig, amíg az elakadt papír olyan helyre nem kerül, ahonnan könnyű eltávolítani.

- 8** Zárja vissza a hajtogatóegység felső fedelét, majd helyezze vissza a hajtogatóegységet az eredeti helyére.

Továbbító szakasz



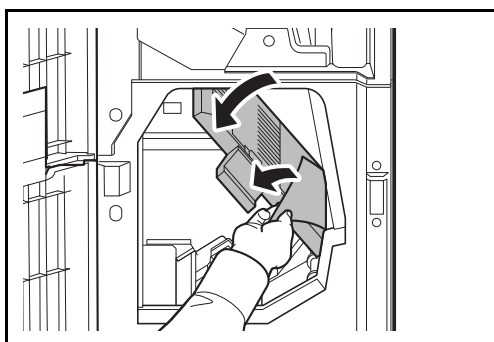
1 Nyissa ki a készülék 1. és 2. elülső fedelét.



2 Nyissa ki a továbbító terelőt (D7) és távolítsa el az elakadt papírt.

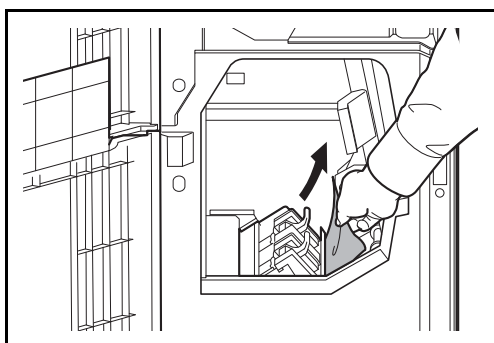
3 Az adagolókart (D5) forgassa el addig, amíg az elakadt papír olyan helyre nem kerül, ahonnan könnyű eltávolítani.

Ha nincs papírelakadás a továbbító terelőnél (D7), lépjen a következő pontra.



4 Zárja vissza a továbbító terelőt (D7).

5 Nyissa ki a továbbító terelőt (D8) és távolítsa el az elakadt papírt.



6 Zárja be a továbbító terelőt (D8).

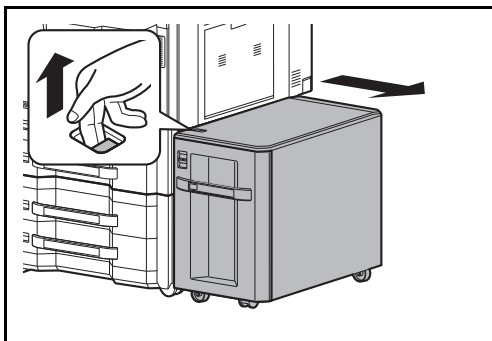
7 Távolítsa el a félbehajtó egységben elakadt papírt.

8 Csatolja be a készülék 1. és 2. elülső fedelét.

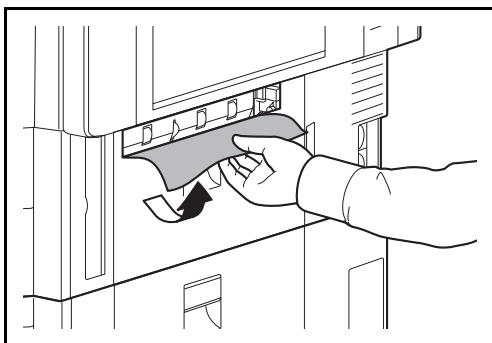
5. kazetta (opcionális)

Ha az opcionális oldalsó papíradagoló (3 000 lapos), az oldalsó papíradagoló (3 × 500 lapos) vagy a nagy kapacitású oldalsó adagoló (500 / 2 x 1 500 lapos) használata közben papírelakadás lép fel az 5. kazettában, az alábbi lépéseket követve szüntesse meg a papírelakadást.

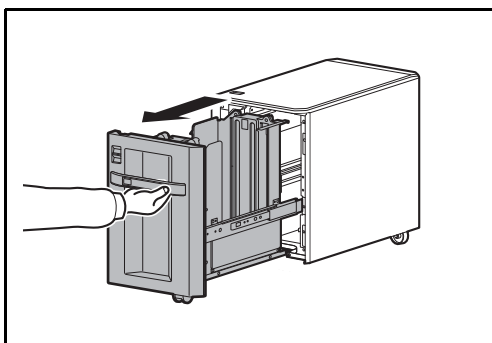
Oldalsó adagoló (3 000 lapos)



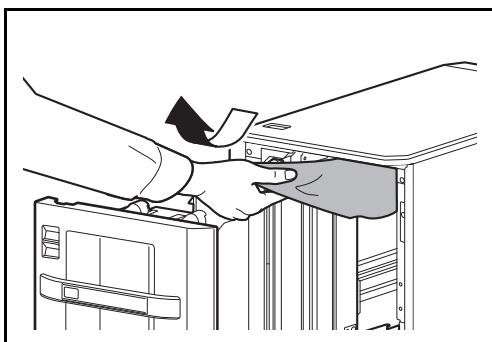
- 1** Húzza fel a kioldókart, és válassza le az oldalsó adagolót a multifunkciós készülékről.



- 2** Távolítsa el a papírt a csatlakozóból.



- 3** Húzza ki az 5. kazettát.

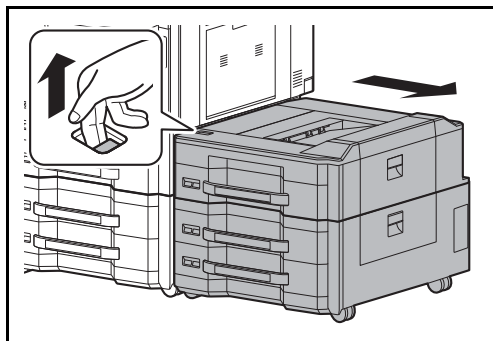


- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.

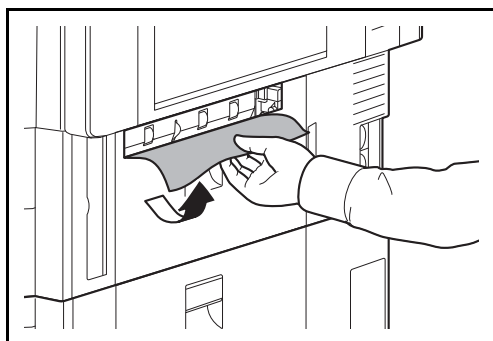
- 5** Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

- 6** Csatlakoztassa a multifunkciós készülékre.

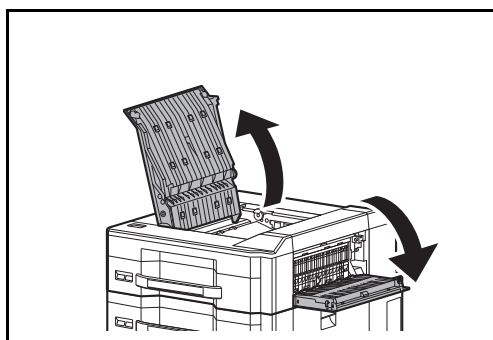
Oldalsó papíradagoló (3 × 500 lapos) vagy nagy kapacitású oldalsó papíradagoló (500 / 2 x 1 500 lapos)



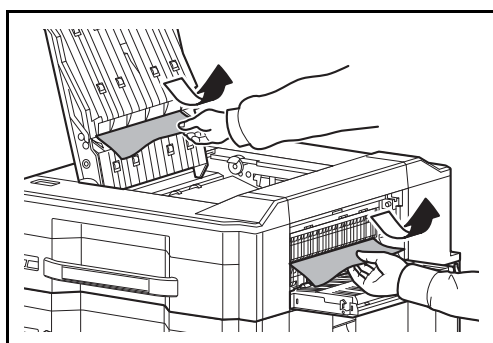
- 1 Húzza fel a kioldókart, és válassza le az oldalsó adagolót a multifunkciós készülékről.



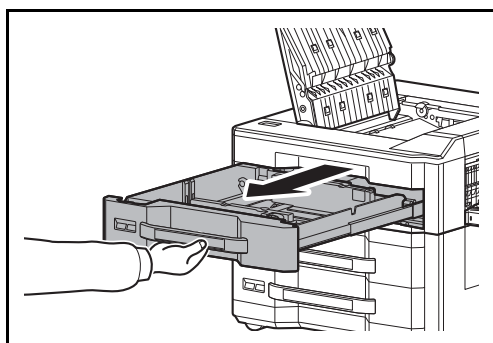
- 2 Távolítsa el a papírt a csatlakozóból.



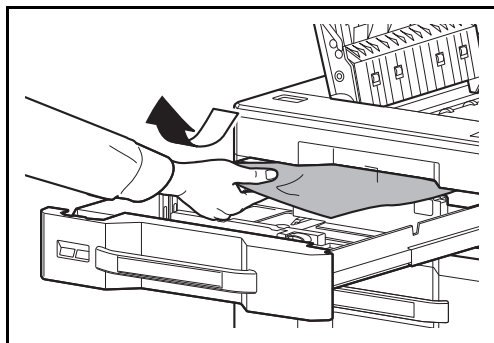
- 3 Nyissa ki a felső és az 1. jobb oldali fedelet.



- 4 Távolítsa el az elakadt papírt.



- 5 Húzza ki az 5. kazettát.



6 Távolítsa el az elakadt papírt.

7 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

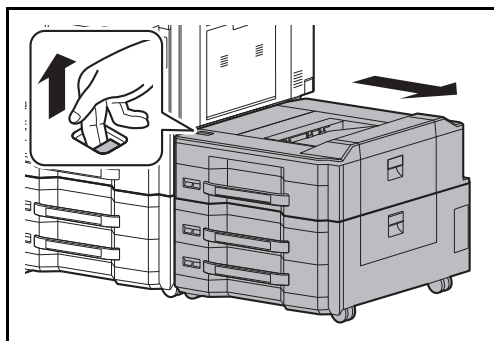
8 Zárja vissza a felső és az 1. jobb oldali fedelet.

9 Csatlakoztassa a multifunkciós készülékre.

6., 7. kazetta (opcionális)

Ha a kiegészítő oldalsó papíradagoló (3 × 500 lapos) vagy a nagy kapacitású oldalsó adagoló (500 / 2 x 1 500 lapos) használata közben papírelakadás lép fel a 6. vagy 7. kazettában, az alábbi lépéseket követve szüntesse meg a papírelakadást.

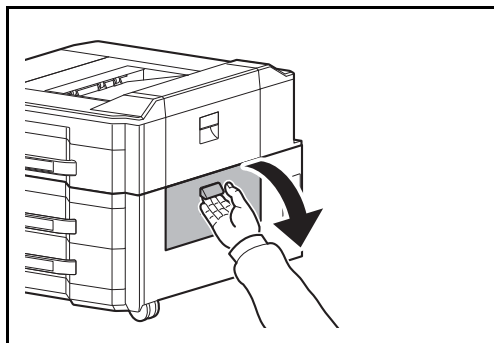
Oldalsó adagoló (3 × 500 lapos)

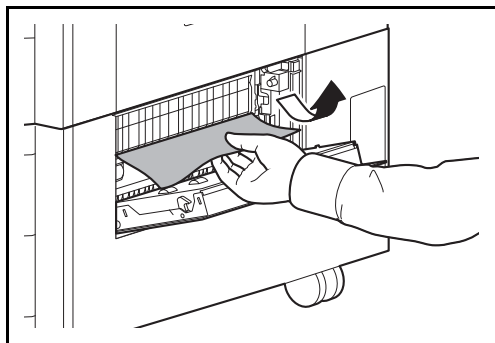


1 Húzza fel a kioldókart, és válassza le az oldalsó adagolót a multifunkciós készülékről.

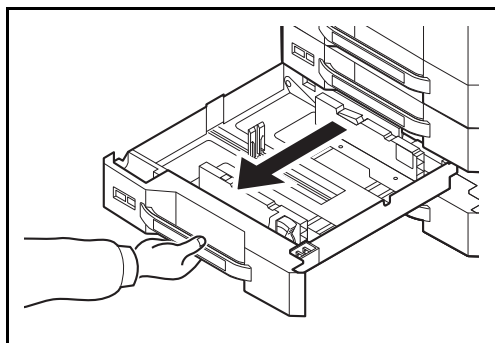
2 Az elakadt papír eltávolításához kövesse az 5-43. oldal . oldalon a 2–5. lépésben leírtakat.

3 Nyissa ki a 2. jobb oldali fedelet.

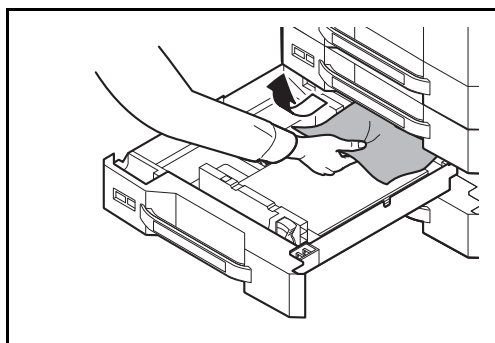




4 Távolítsa el az elakadt papírt.



5 Húzza ki a használatban lévő kazettát.



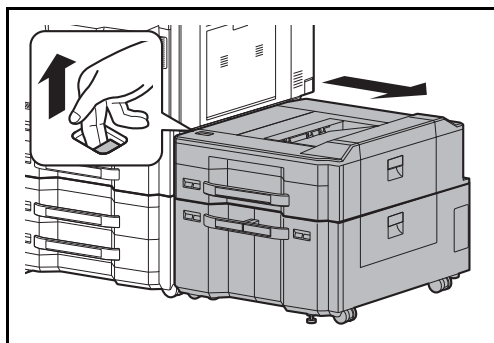
6 Távolítsa el az elakadt papírt.

7 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

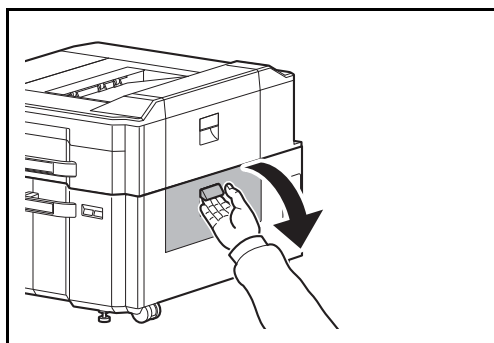
8 Zárja be a 2. jobb oldali fedelet.

9 Csatlakoztassa a multifunkciós készülékre.

Nagy kapacitású oldalsó adagoló (500 / 2 x 1 500 lapos)

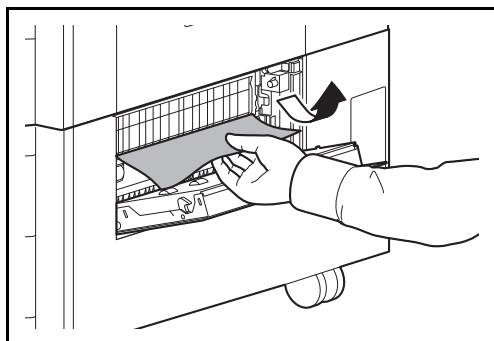


- 1** Húzza fel a kioldókart, és válassza le az oldalsó adagolót a multifunkciós készülékről.

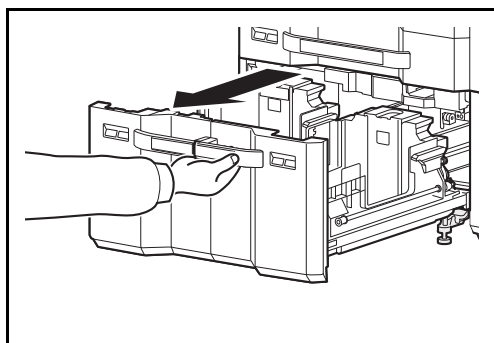


- 2** Az elakadt papír eltávolításához kövesse az 5-43. oldal . oldalon a 2–5. lépésben leírtakat.

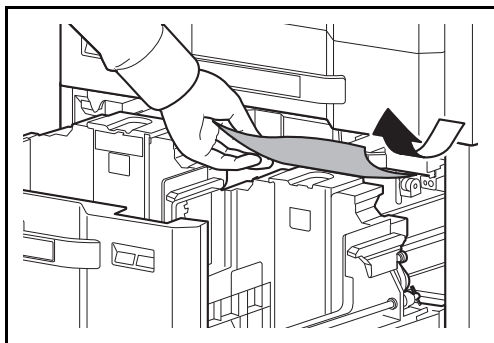
- 3** Nyissa ki a 2. jobb oldali fedelet.



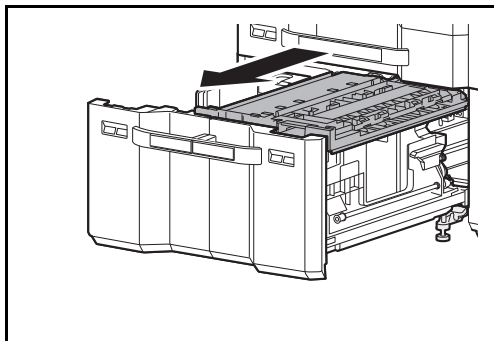
- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.



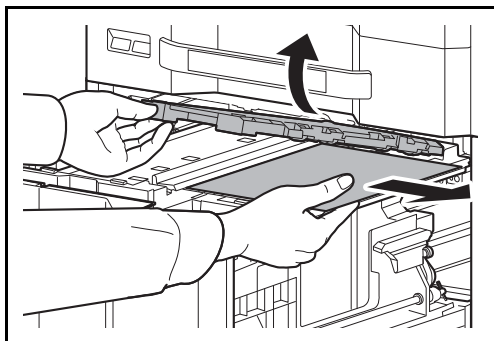
- 5** Húzza ki a 6. és 7. kazettát.



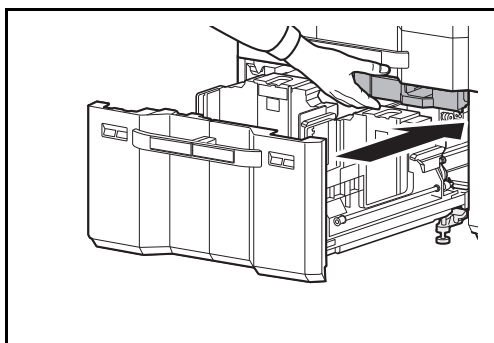
6 Távolítsa el az elakadt papírt.



7 Húzza ki a papíradagoló egységet (B1).



8 Nyissa ki a papíradagoló egység fedelét (B2), és távolítsa el az elakadt papírt.



9 Zárja vissza a papíradagoló egység fedelét (B2), és nyomja be teljesen a papíradagoló egységet.

10 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

11 Zárja be a 2. jobb oldali fedelet.

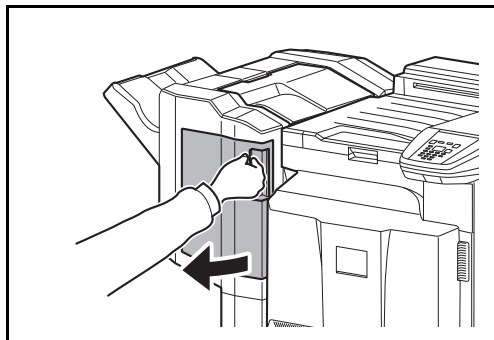
12 Csatlakoztassa a multifunkciós készülékre.

Tűzőkapocs elakadás megszüntetése

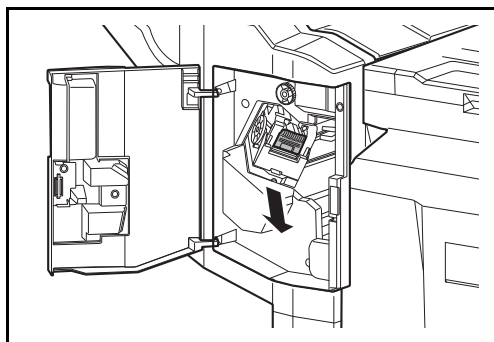
Ha a tűzőkapocs elakadására figyelmeztető üzenet jelenik meg a készülék kezelőpanelén, távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.

Az elakadt tűzőkapcsok eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket.

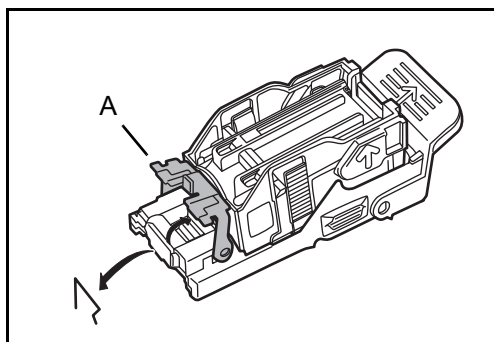
1 000 lapos dokumentumfinisher



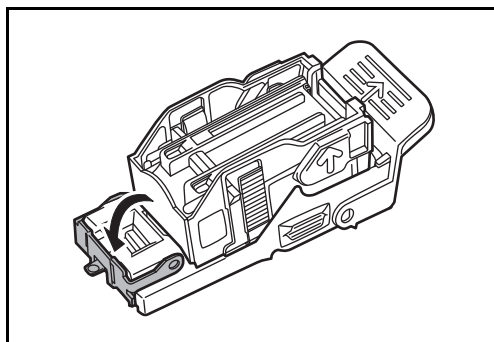
- 1** Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



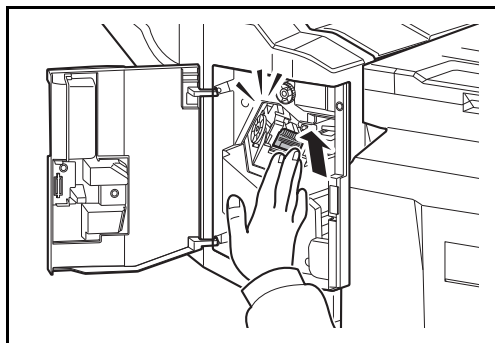
- 2** Vegye ki a tűzőkazetta-tartót.



- 3** Nyissa ki a tűzőkazetta-tartó borítólemezt (A), és távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



- 4** Zárja vissza a tűzőkazetta-tartó borítólemezt (A) az eredeti helyére.

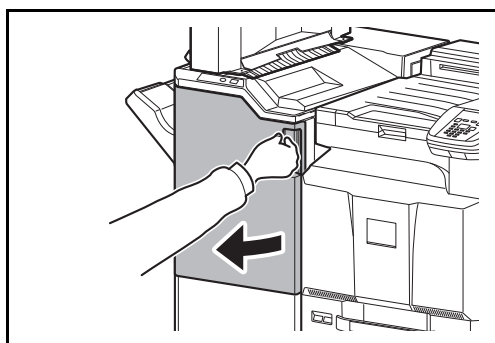


- 5** Tegye vissza a tűzőkazetta-tartót. Ha megfelelően helyezte be, a tűzőkazetta-tartó a helyére pattan.

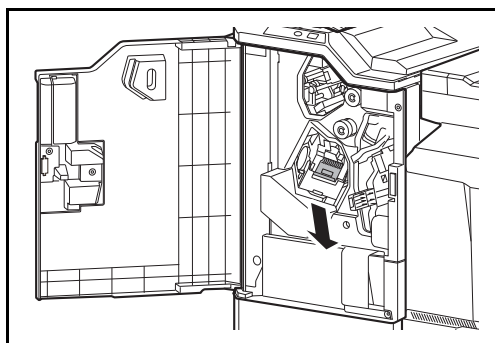
- 6** Zárja le az előlső fedelet.

4 000 lapos dokumentumfinisher

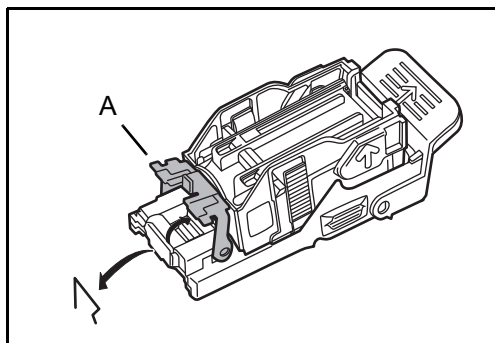
◆Tűzőkazetta-tartó A



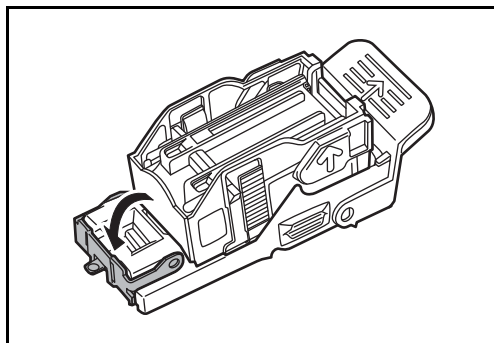
- 1** Nyissa ki a készülék 1. előlső fedelét.



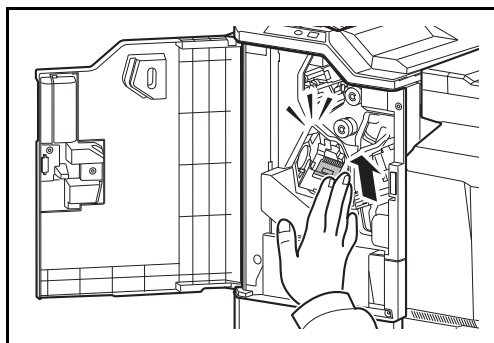
- 2** Vegye ki a tűzőkazetta A tartóját.



- 3** Nyissa ki az A tűzőkazetta-tartó borítólemezt (A) és távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



4 Zárja vissza a tűzőkazetta-tartó borítólemezt (A) az eredeti helyére.

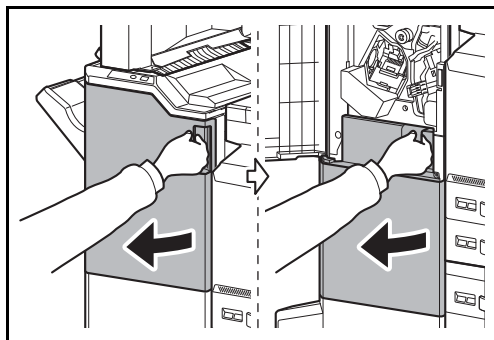


5 Tegye vissza a tűzőkazetta-tartót. Ha megfelelően helyezte be, a tűzőkazetta-tartó a helyére pattan.

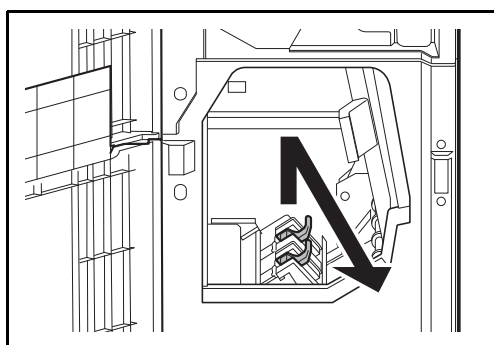
6 Zárja le az 1. elülső fedelet.

◆Tűzőkazetta-tartó B/C

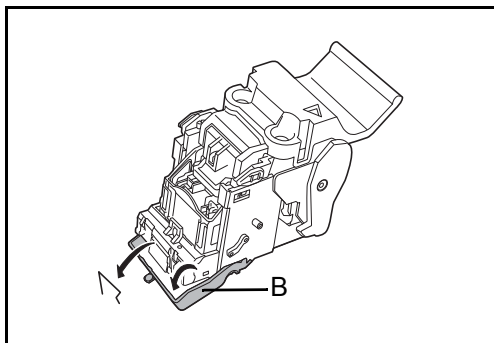
A kiegészítő félbehajtó egységben a tűzőkapcsok elakadásának megszüntetéséhez kövesse az alábbi lépéseket.



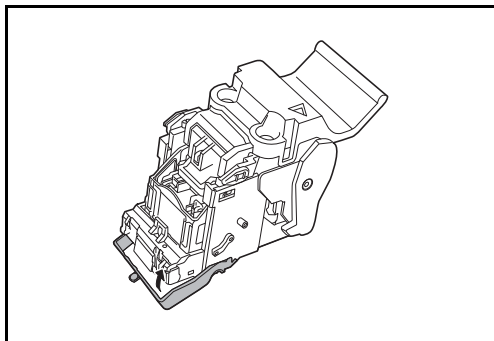
1 Nyissa ki a készülék 1. és 2. elülső fedelét.



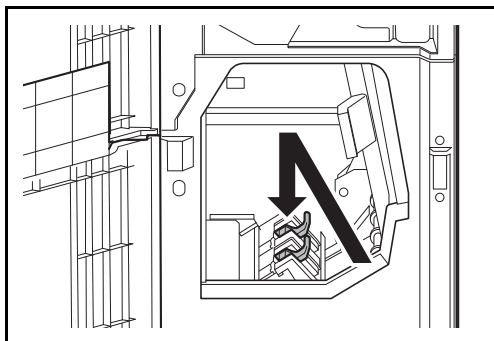
2 Vegye ki a B vagy C jelű tűzőkazetta-tartót.



- 3** Nyissa ki a tűzkazetta-tartó borítólemezét (B) és távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



- 4** Zárja vissza a tűzkazetta-tartó borítólemezét (B) az eredeti helyére.



- 5** Tegye vissza a tűzkazetta-tartót.

A visszahelyezésnél igazítsa egymáshoz a tűzkazettán és a tűzőegységen látható háromszög alakú jelzést. Ha megfelelően helyezte be, a tűzkazetta-tartó a helyére pattan.

- 6** Csatolja be a készülék 1. és 2. elülső fedelét.

Függelék

Ez a fejezet a nyomtatóhoz kapható illesztőfelületek és opcionális kiegészítők felsorolását és részletes ismertetését tartalmazza, valamint a nyomtató műszaki adatait ismerteti.

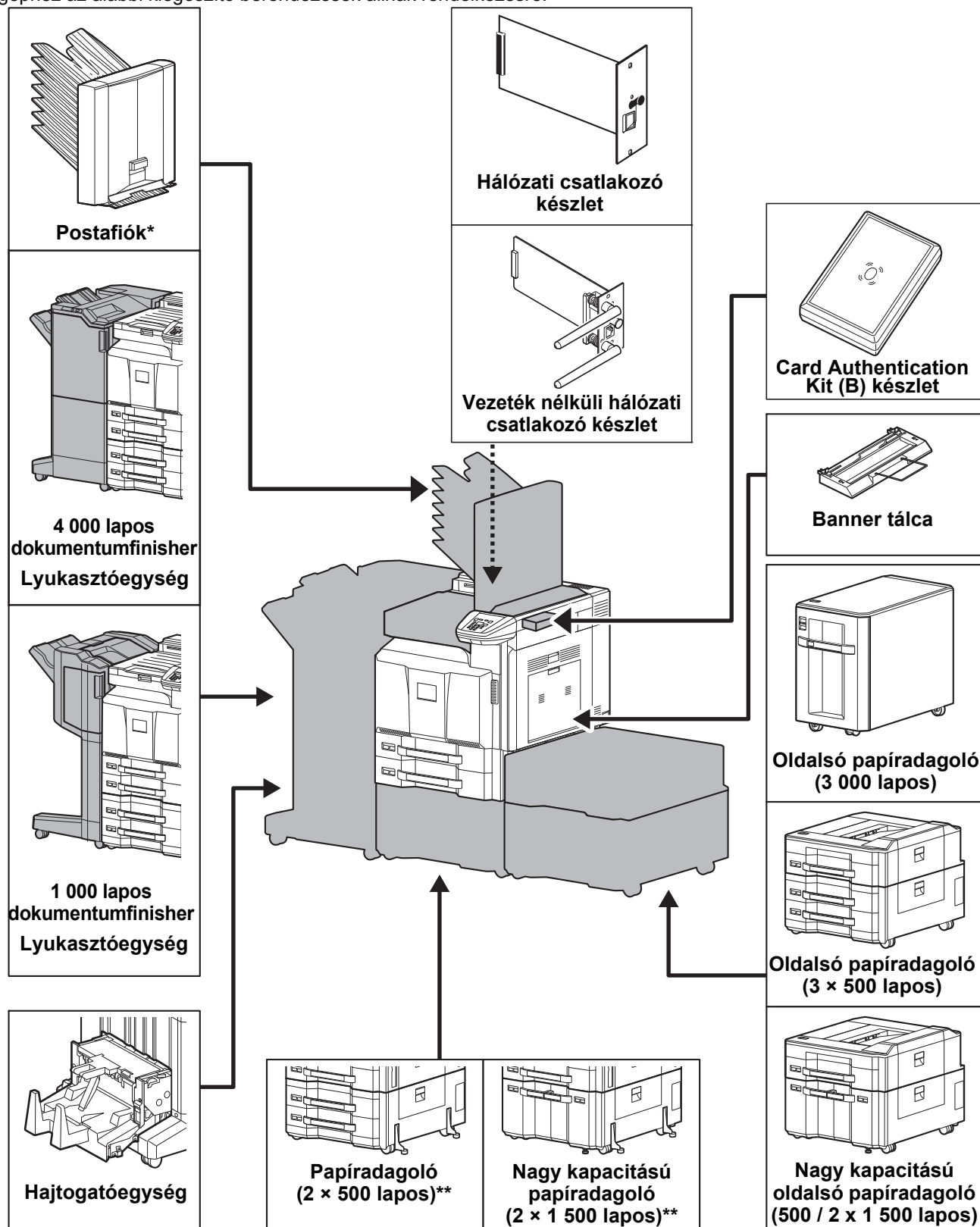
Kiegészítő berendezések	A-2
Papír	A-3
Műszaki adatok	A-11

Az opcionális elemek elérhetőségével kapcsolatban forduljon a szerviztechnikushoz.

Kiegészítő berendezések

A kiegészítő berendezések áttekintése

A géphez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre:



* A postafiók felszerelhető a készülékre vagy a 4 000 lapos finisher lyukasztóegységre.

** Ha nincs felszerelve sem a dokumentumfinisher, sem az oldalsó adagoló, akkor felborulásgátló készletet kell felszerelni.

Papír

Ez a szakasz ismerteti a papírorrásként használható papírméreteket és papírtípusokat.

1. kazetta

Támogatott papírméretek	Lapok száma
A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R 216 × 340 mm	550 (64 g/m ²) 500 (80 g/m ²)

2. kazetta és a kiegészítő papíradagoló (2 × 500 lapos)

Támogatott papírméretek	Lapok száma
A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R 216 × 340 mm	550 (64 g/m ²) 500 (80 g/m ²)

Kiegészítő nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos)

Támogatott papírméretek	Lapok száma
A4, B5, Letter	3 500 (64 g/m ²) 3 000 (80 g/m ²)

Kézi adagoló

Támogatott papírméretek	Lapok száma
A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Letter, Letter-R, Executive-R, Statement, Folio, 16K, 16K-R Egyéb méretek: Álló: 3 7/8 – 11 5/8" vagy 98–297 mm Fekvő: 5 7/8 – 17" vagy 148–432 mm	165 (64 g/m ²) 150 (80 g/m ²)
A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 8K	55 (64 g/m ²) 50 (80 g/m ²)
Levelezőlapok (100 × 148 mm) Válasz-levelezőlap (148 × 200 mm)	30
DL boríték, C5 boríték, C4 boríték, #10 boríték (Commercial #10), Boríték #9 (Commercial #9) Boríték #6 (Commercial #6 3/4), Monarch, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4 Egyéb méretek: Álló: 3 7/8 – 11 5/8" vagy 98–297 mm Fekvő: 5 7/8 – 17" vagy 148–432 mm	10
Fólia (OHP film) (A4, A4-R, Letter, Letter-R)	10

Alapvető papírspecifikációk

A készüléket az általános („száraz”) másolóokban és lapnyomtatókban (például lézernyomtatókban) használt szabvány másolópapírra való nyomtatásra tervezték. Számos más olyan papírtípust is támogat, amelyek megfelelnek a jelen függelékben megadott specifikációknak.

A papír kiválasztásakor legyen körültekintő. A készülékhez nem megfelelő papír elakadhat vagy begyűrődhet.

Támogatott papírok

Használjon általános másolókhöz vagy lézernyomtatókhoz való szabványos másolópapírt. A nyomtatási minőség függ a papír minőségétől. A rossz minőségű papír nem kielégítő minőségű nyomtatokat eredményezhet.

Alapvető papírspecifikációk

A következő táblázat a készülék által támogatott papírok specifikációit tartalmazza. További részleteket a megfelelő részekben talál.

Jellemző	Műszaki adatok
Súly	Papírkazetták: 60–256 g/m ² Kézi adagoló: 60–300 g/m ²
Vastagság	0,086-0,110 mm
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyzetesség	90° ±0,2°
Nedvességtartalom	4 - 6%
Péptartalom	80% vagy több



Megjegyzés Egyes újrahasznosított papírok nedvességtartalom vagy péptartalom tekintetében nem felelnek meg a készülék Alapvető papírspecifikációk részben ismertetett követelményeinek. Ezért javasoljuk, hogy használat előtt csak kisebb mennyiségű újrahasznosított papírt szerezzenek be, és azzal próbálják ki a nyomtatást. Olyan újrahasznosított papírt válasszon, amely a legjobb nyomtatási minőséget adja, és csak kis mennyiségű papírport tartalmaz.

A specifikációknak nem megfelelő papír használatából adódó problémákért nem vállalunk felelősséget.

A megfelelő papír kiválasztása

Ez a rész a papírkiválasztáshoz ad útmutatást.

Állapot

Kerülje az olyan papír használatát, amelynek felhajlott a sarka, gyűrött, piszkos vagy szakadt. Ne használjon durva felületű papírt, vagy amelynek foszlanak a rostjai, vagy különlegesen finom. Az ilyen állapotú papírok használata nemcsak rossz minőségű másolatokat eredményez, de papírelakadásokat is okozhat, és csökkentheti a készülék élettartamát. Sima és egyenletes felületű papírt válasszon, de ne használjon bevont papírt vagy kezelt felületű papírt, mert ezek károsíthatják a dobót vagy a beégető egységet.

Összetétel

Ne használjon bevont vagy felületkezelt papírt, sem pedig műanyagot vagy szenet tartalmazó papírokat. Ezekből a papírtípusokból a nyomtatási hő veszélyes gőzöket szabadíthat fel, amelyek károsíthatják a dobót.

Ügyeljen rá, hogy csak szabvány papírt használjon, amely legalább 80% pépet tartalmaz, azaz a papír legfeljebb 20%-ban tartalmazzon gyapotot vagy más rostokat.

Támogatott papírméretek

A készülék a következő papírméreteket támogatja.

A táblázatban szereplő méretek a szélesség és a hosszúság $\pm 0,7$ mm-es méretpontosságának figyelembevételével érvényesek. A sarkok előírt szöge $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kézi adagoló	Papírkazetta vagy kézi adagoló
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufuku Hagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
DL boríték (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
C5 boríték (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
C4 boríték (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
#10 boríték (Commercial #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
#9 boríték (Commercial #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
#6 boríték (Commercial #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Monarch boríték (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	12 × 18"
Méret megadása (98 × 148 és 297 × 1220 mm)	8K (273 × 394 mm)
	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

Simaság

A papír felszínének simának kell lennie, de nem lehet rajta semmilyen bevonat. Túl sima és csúszós papírlapok esetén előfordulhat, hogy a berendezés egyszerre több lapot adagol, ami papírelakadást okoz.

Papírsúly

A metrikus rendszert használó országokban a papírsúly egy négyzetméter területű papírlap grammokban megadott súlya. Az Amerikai Egyesült Államokban a papírsúly (vagy rizsmasúly) egy rizsma (500 lap) papír fontban megadott súlya, az adott papírtípusra megadott szabvány papírméretet (kereskedelmi méretet) figyelembe véve. A túl nehéz vagy túl könnyű papír továbbítása helytelen lehet vagy papírelakadást okozhat, ami túlzott igénybevételt jelenthet a készülék számára. Kevert súlyú (azaz vastagságú) papírok használata esetén előfordulhat, hogy a berendezés véletlenül több lapot továbbít egyszerre, illetve foltosodás vagy más nyomtatási problémák is felléphetnek, ha a toner nem tapad meg megfelelően.

Vastagság

Ne használjon túl vastag vagy túl vékony papírt. A túl vékony papír használatára utaló jel a gyakori papírelakadás vagy ha a berendezés egyszerre több lapot továbbít. A papírelakadások túl vastag papír használatára is utalhatnak. A megfelelő vastagság 0,086 és 0,110 mm között van.

Nedvességtartalom

A papír nedvességtartalma a nedvesség szárazanyag-tartalomhoz viszonyított aránya százalékban kifejezve. A nedvesség befolyásolja a papír továbbítását, a papír elektrosztatikus feltölthetőségét és a toner tapadását.

A papír nedvességtartalma a helyiség páratartalmának függvényében változik. A magas relatív páratartalom a papír nyirkosságát okozza, ami miatt a szélek kinyúlnak és hullámosodnak. Alacsony relatív páratartalom esetén a papír veszít nedvességtartalmából, a szélei megfeszülnek és a nyomtatási kontraszt gyengül.

A hullámos vagy kinyúlt szélek miatt a papír továbbítás közben megcsúszhat. Próbálja a nedvességtartalmat 4 és 6% között tartani.

A megfelelő nedvességtartalom biztosításához figyeljen oda a következőkre:

- A papírt hűvös, jól szellőző helyen tárolja.
- A papírt vízszintesen, bontatlan csomagolásban tárolja. A csomagot felnyitás után zárja le újra, ha hosszabb ideig nem használja a papírt.
- A papírt lezárva, az eredeti csomagolásban és dobozban tárolja. Tegyen valamilyen alátétet a papírdoboz alá, hogy a talajszintnél magasabban legyen. Különösen esős évszakokban ügyeljen rá, hogy a papír és a fából vagy betonból készült padlózat között megfelelő távolság legyen.
- A tárolt papírt használat előtt tartsa legalább 48 órán át megfelelő páratartalmú környezetben.
- Ne tárolja a papírt olyan helyen, ahol hőnek, napfénynek vagy nedvességnek lehet kitéve.

További papírspecifikációk

Pórusosság: A papírrostok sűrűsége

Merevség: A papírnak elég merevnek kell lennie, különben deformálódik a készülékben, ami papírelakadáshoz vezet.

Felhajlás: A csomagolás felbontása után a legtöbb papír hajlamos a felhajlásra. A papír a rögzítőegységen való áthaladás után kismértékben felfelé hajlik. Lapos nyomatok kiadásához úgy tölts be a papírt, hogy a hajlás a papírtálca alja felé nézzen.

Statikus elektromosság: Nyomtatás közben, ahogy a toner megtapad, a papír elektrosztatikusan feltöltődik. Olyan papírt válasszon, amely gyorsan leadja a töltést, és így a másolatok nem tapadnak egymáshoz.

Fehérség: A papír fehérsége hatással van a nyomtatási kontrasztra. Élesebb, világosabb másolatok előállításához használjon fehér papírt.

Minőség: A készülék hibás működését okozhatja, ha a lapok mérete nem azonos, a sarkok nem derékszögűek, a szélek durvák, a lapok nincsenek szétvága, vagy a sarkok szakadtak. A problémák megelőzése érdekében legyen különösen óvatos, ha saját kezűleg vágja a papírt.

Csomagolás: Megfelelően csomagolt és dobozokban tárolt papírt válasszon. Ideális esetben a csomagolóanyagot olyan bevonattal látják el, amely meggátolja a nedvesség áthatolását.

Speciálisan kezelt papír: A következő papírtípusokra nem javasolt a nyomtatás, még akkor sem, ha egyébként megfelelnek az alapvető specifikációknak. Ilyen papír használatakor előbb próbaképpen egy kisebb tesztmennyiséget vásároljon.

- Fényes papír
- Vízjeles papír
- Egyenetlen felületű papír
- Perforált papír

Speciális papír

Ez a rész a speciális papírokra és nyomathordozókra való nyomtatást ismerteti.

A készülékkel a következő papírok és hordozók használhatók:

- Fóliák
- Előnyomott papír
- Bond papír
- Újrahasznosított papír
- Vékony papír (60–105 g/m² vagy kevesebb)
- Fejléces
- Színes papír
- Előlyukasztott papír
- Borítékok
- Karton (Hagaki)
- Vastag papír (106–300 g/m² vagy kevesebb)
- Címkék
- Bevont papír
- Jó minőségű papír

Ha a fenti papírokat vagy hordozókat szeretné használni, olyat válasszon, amely másolókhöz vagy lapnyomtatókhoz (például lézernyomtatókhoz) való. Fóliákhoz, vastag papírhoz, borítékokhoz, kartonokhoz és címkékhez a kézi adagolót használja.

A speciális papír kiválasztása

Bár az alábbi követelményeknek megfelelő bármilyen speciális papír használható a készülékkel, a speciális papír kialakítása és minősége közötti különbségek jelentősen befolyásolják a nyomtatási minőséget. Emiatt a speciális papírok sokkal gyakrabban okoznak nyomtatási problémákat, mint az általános papírok. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna speciális papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség kielégítő-e. Az alábbiakban a speciális papírokra való nyomtatással kapcsolatos általános figyelmeztetések olvashatók. Fontos megjegyezni, hogy a felhasználó nedvesség vagy a speciális papír specifikációi miatti sérüléseiért, és a készülék ilyen okból történő károsodásáért semmiféle felelősséget nem vállalunk.

A speciális papírokhoz a papírkazettát vagy a kézi adagolót is választhatja.

Fóliák

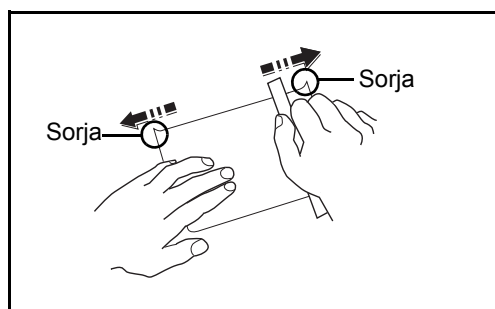
A fóliáknak ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. A fóliáknak a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Jellemző	Műszaki adatok
Hőellenállás	Ellenálló legalább 190 °C-ig
Vastagság	0,100-0,110 mm
Anyag	Poliészter
Méretpontosság	±0,7 mm
Sarkok négyzetesség	90° ±0,2°

A problémák elkerülése érdekében a fóliákhoz a kézi adagolót használja, és a fóliákat hosszabb oldalukkal a gép felé töltse be.

Ha a fóliák kiadáskor gyakran elakadnak, próbálja meg finoman húzni a lapok elülső szélét a kiadási folyamat során.

Hagaki



A Hagaki lapokat a kézi adagolóba való betöltés előtt pörgesse át és igazítsa egymáshoz a széleket. A felkunkorodó Hagaki papírt betöltés előtt simítsa ki. A felhajló Hagaki papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.

Nem hajtogatott (a postahivatalokban kapható) Oufuku Hagaki papírt használjon. Egyes Hagaki papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket távolítsa el úgy, hogy sík felületre helyezi a Hagaki papírt, és egy vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit.

Borítékok

Borítékokhoz a kézi adagolót használja.

A borítékok szerkezete miatt bizonyos esetekben nem lehetséges az egyenletes nyomtatás a teljes felületen. A készüléken való áthaladáskor különösen a vékony borítékok összegyűrődhetnek. Mielőtt nagyobb tételben vásárolna borítékot, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

A hosszabb ideig tárolt borítékok összegyűrődhetnek a készülékben. Ezért a felhasználásig tartsa lezárva a csomagolást. Vegye figyelembe az alábbiakat.

Ne használjon olyan borítékokat, amelyeknek a ragasztófelülete szabad. Ne használjon továbbá olyan borítékot sem, amelynél a ragasztó a felső réteg lehúzása után válik szabaddá. Komoly károsodást eredményezhet, ha a ragasztófelületet fedő papír a gép belsejében leválik.

Ne használjon bizonyos speciális funkciókkal rendelkező borítékokat. Ne használjon például olyan borítékot, amelyben egy karika található a hajtókát lezáró zsinag feltekerésére, sem pedig nyitott vagy fóliával lezárt ablakkal rendelkező borítékot. Papírelakadás esetén kevesebb borítékot töltsön be egyszerre.

Több borítékra való nyomtatás esetén a papírelakadás megelőzése céljából ne hagyjon egyszerre tíznél több borítékot a kimeneti tálcában.

Vastag papír

Mielőtt a vastag papírt betölti a kézi adagolóba, pörgetse át a lapokat, és igazítsa egymáshoz a széleket. Egyes vastag papírok széle a hátoldalon a papírvágó miatt érdes lehet. Az ilyen durva széleket a Hagaki papíroknál is alkalmazott módon távolítsa el oly módon, hogy a papírt sík felületre helyezi, és vonalzóval néhányszor finoman lecsiszolja a széleit. A durva szélű papírra való nyomtatás papírelakadást eredményezhet.



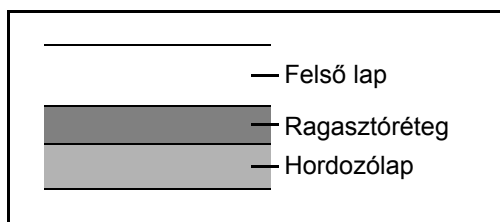
Megjegyzés Ha a papír továbbítása még a simítás után sem tökéletes, az elülső szélét néhány milliméterrel megemelve töltse be a papírt a kézi adagolóba.

Címke

Ügyeljen rá, hogy a címkéket a kézi adagolóból adagolja.

A címkék kiválasztásakor különösen figyeljen oda arra, hogy a ragasztóanyag ne érintkezessen közvetlenül a készülék részeivel és hogy a címkéket ne lehessen egyszerűen leválasztani a hordozólapról. A dobhoz vagy a görgőkhöz tapadó ragasztóanyagok és a gépben maradó levált címkék meghibásodáshoz vezethetnek.

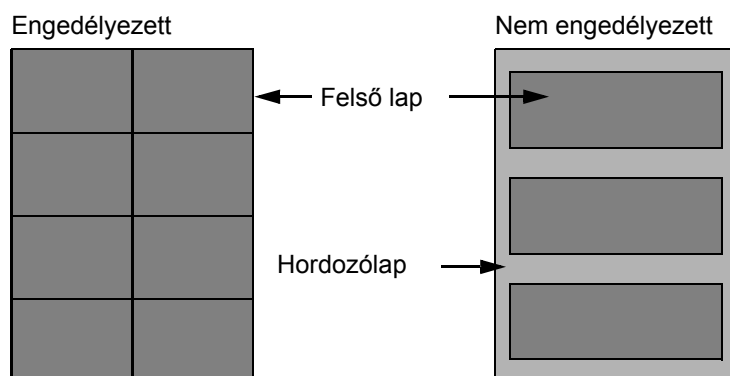
Címkére való nyomtatás esetén a nyomtatási minőségért és az esetleges problémákért Önt terheli a felelősség.



A címkék az ábrán is látható három rétegből állnak. A ragasztóréteg olyan anyagokat tartalmaz, amelyekre hatással vannak a készülékben fellépő erők. A címke felhasználásáig a hordozólap tartja a felső lapot. Ez a címkeszerkezet további problémákat is okozhat.

A felső lapnak teljesen be kell fednie a címke felületét. A címkék közötti hézagok a címkék leválását okozhatják, ami komoly meghibásodáshoz vezethet.

Egyes címkepapírok felső lapja széles margókkal rendelkezik. Ilyen papír használatakor ne húzza le a margókat a hordozólapról a nyomtatás befejezéséig.



Csak a következő specifikációknak megfelelő címkepapírokat használjon.

Tétel	Műszaki adatok
Felső lap súlya	44–74 g/m ²
Papírsúly (papír összsúlya)	104–151 g/m ²
Felső lap vastagsága	0,086–0,107 mm
A teljes papír vastagsága	0,115–0,145 mm
Nedvességtartalom	4–6% (kompozit)

Színes papír

A színes papírnak meg kell felelnie az A-4 oldalon található specifikációknak. Ezenkívül a papír pigmentjeinek ellenállónak kell lenniük a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben (legfeljebb 200 °C).

Előnyomott papír

Az előnyomott papírnak meg kell felelnie az A-4 oldalon található specifikációknak. A színes tintának ellenállónak kell lennie a nyomtatás során fellépő hőhatással szemben. Emellett ellenállónak kell lennie a szilikonolajjal szemben is. Ne használjon kezelt felületű papírokat, például naptárakhoz használt fényes papírt.

Újrahasznosított papír

Az újrahasznosított papírnak meg kell felelnie az A-4 oldalon található specifikációknak, a fehérséget azonban külön figyelembe kell venni.



Megjegyzés Mielőtt nagyobb tételben vásárolna újrahasznosított papírt, néhány mintapéldányon ellenőrizze, hogy a nyomtatási minőség megfelelő-e.

Műszaki adatok

FONTOS A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Általános funkciók

Jellemző		Leírás
Típus		Asztali
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektro-fotográfia, tandem dobrendszer
Papírsúly	1. és 2. papírkazetta	60–256 g/m ²
	Kézi adagoló	60–300 g/m ²
Papírtípus	1. és 2. papírkazetta	Sima, Előnyomott, Bond, Újrahasznosított, Pergamen, Durva, Fejléces, Színes, Előlyukasztott, Vastag, Jó min., Egyéni 1 - 8 (Kétoldalas: ugyanaz, mint az egyoldalas)
	Kézi adagoló	Sima, Fólia (OHP film), Előnyomott, Címke, Kötött, Újrahasznosított, Pergamen, Durva, Fejléces, Színes, Előlyukasztott, Boríték, Karton, Bevont, Vastag, Jó minőségű és Egyéni 1 (-8)
Papírméret	1. és 2. papírkazetta	Maximálisan: 12 × 18" / A3 (Duplex: 12 × 18" / A3) Minimálisan: Statement-R/A5-R (Duplex: Statement-R/A5-R)
	Kézi adagoló	Maximálisan: 12 × 48" / 304,8 × 1220,0 mm Minimálisan: Statement-R/A6-R
Bemelegedési idő (22°C, 60%)	Bekapcsolás	FS-C8600DN: 30 másodperc vagy kevesebb FS-C8650DN: 30 másodperc vagy kevesebb
	Alacsony fogyasztású üzemmód	FS-C8600DN: 20 másodperc vagy kevesebb FS-C8650DN: 20 másodperc vagy kevesebb
	Alvó mód	FS-C8600DN: 30 másodperc vagy kevesebb FS-C8650DN: 30 másodperc vagy kevesebb
Papírkapacitás	1. kazetta	500 lap (80 g/m ²)
	2. kazetta	500 lap (80 g/m ²)
	Kézi adagoló	A4/Letter vagy kisebb 150 lap (80 g/m ²) A4/Letter-nél nagyobb 50 lap (80 g/m ²)
Kimeneti tálca Kapacitás	Fő tálca	500 lap (80 g/m ²)
	Feladat-elválasztó	250 lap (80 g/m ²) (Ha a dokumentumfinisher fel van szerelve, 100 lap.)
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektro-fotográfia
Főmemória	Szabványos	1 024 MB
	Maximálisan	2 048 MB
Merevlemez		160GB (normál)

Jellemző		Leírás
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (Hi-Speed USB) USBPort: 2 (Hi-Speed USB) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
	Opció	Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5 °C
	Páratartalom	15–80%
	Tengerszint feletti magasság	Legfeljebb 2 500 m
	Megvilágítás	Max. 1 500 lux
Méretek (szél. × mélys. × mag.) (csak a főegység)		668 × 787 × 747 mm
Súly (tonertartállyal)		107 kg
Szükséges hely (szél. × mélys.) (a kézi adagolóval)		977 × 787 mm
Áramforrás		230 V Specifikációs modell: 220 - 240 V AC 50/60 Hz 7,2 A
Opcionális tartozékok		papíradagoló (2 × 500 lapos), nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos), 1 000 lapos finisher, 4 000 lapos finisher, Data Security Kit, hajtogatógység, postafiók, oldalsó adagoló (3 000 lap), Oldalsó adagoló (500 lap × 3), Hálózati csatoló készlet, Nagy kapacitású oldalsó adagoló (500, 2 × 1 500 lapos), emulációs opció, lyukasztógység, USB billentyűzet, banner tálcá, vezeték nélküli vezeték nélküli csatoló készlet
Nyomtatási sebesség	FS-C8600DN	A4/Letter 45 lap/perc A3/Ledger 22 lap/perc
	FS-C8650DN	A4/Letter 55 lap/perc A3/Ledger 27 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)	Fekete-fehér	FS-C8600DN: 5,4 másodperc vagy kevesebb FS-C8650DN: 4,9 másodperc vagy kevesebb
	Színes	FS-C8600DN: 6,6 másodperc vagy kevesebb FS-C8650DN: 6,2 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		600 × 600 dpi
Operációs rendszer		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2, Mac OS 10.4 vagy magasabb
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE
Emuláció		PCL6 (PCL5c, PCL-XL), KPDL3 (PostScript3 kompatibilis)

Papíradagoló (2 × 500 lapos) (opcionális)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 500, 80 g/m ² , 2 kazetta / Lapok száma: 550 (64 g/m ² , 2 kazetta)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípusok: normál, újrahasznosított, vastag
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	598 × 699,6 × 315 mm
Súly	Kb. 30 kg

Nagy kapacitású papíradagoló (2 × 1 500 lapos) (opcionális)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 3 000 (80 g/m ²) / Lapok száma: 3 500 (64 g/m ²))
Papírméret	A4, B5, Letter
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípusok: normál, újrahasznosított, vastag
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	598 × 706,6 × 315 mm
Súly	Kb. 29 kg

Oldalsó adagoló (3 × 500 lapos) (opcionális)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 500, 80 g/m ² , 3 kazetta / Lapok száma: 550, 64 g/m ² , 3 kazetta)
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípusok: normál, újrahasznosított, vastag
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	598 × 720 × 536 mm
Súly	Kb. 52 kg

Nagy kapacitású oldalsó adagoló (500, 2 x 1 500 lapos) (opcionális)

Jellemző	Leírás	
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 500 lap (80 g/m ²) × 1 kazetta, 1 500 lap (80 g/m ²) × 2 kazetta/ Lapok száma: 550 lap (64 g/m ²) × 1 kazetta, 1 750 lap (64 g/m ²) × 2 kazetta)	
Papírméret	5. tálca	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	6., 7. tálca	A4, B5, Letter
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–256 g/m ² Papírtípusok: normál, újrahasznosított, vastag	
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	598 × 720 × 536 mm	
Súly	Kb. 51 kg	

Oldalsó adagoló (3 000 lapos) (opcionális)

Jellemző	Leírás
Papíradagolási módszer	Adagoló és megfordító henger módszer (Lapok száma: 3 000 (80 g/m ²) / Lapok száma: 3 500 64 g/m ²)
Papírméret	A4, B5, Letter
Támogatott papírok	Papírsúly: 60–300 g/m ² Papírtípusok: normál, újrahasznosított, vastag
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	321 × 620 × 504 mm
Súly	Kb. 25 kg

1000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

Jellemző		Leírás	
Tálcák száma		1 tálca	
Papír-méret (80 g/m ²)	Bal oldali tálca (nem tűző)	A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 8K: 500 lap A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, 16K: 1000 lap	
Támogatott papírsúlyok		Tűzés: max. 90 g/m ²	
Tűzés	Lapok száma	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 lap (60–90 g/m ²) 20 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólap (106 g/m ² - 135 g/m ²)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	50 lap (60–90 g/m ²) 40 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólap (106 g/m ² - 135 g/m ²)
	Hordozó-típusok	Normál, újrahasznosított, előlyukasztott	
Méretek (szél. × mélys. × mag.)		666 × 618,5 × 1 050 mm	
Súly		Kb. 30 kg vagy kevesebb	

4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)

Tétel		Leírás	
Tálcák száma		2 tálca	
Papír-méret (80 g/m ²)	A tálca (Tűzés nélküli)	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, 8K: 1 500 lap A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K, 16K-R, Folio: 4 000 lap*, ** A5, B6, Statement-R: 500 lap	
	B tálca	A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, Folio, Ledger, Legal, 12 × 18", A3, B4, 8K, Letter, Letter-R, Statement-R, 16K, 16K-R: 200 lap	
Tűzés	Maximális szám	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 lap (52–90 g/m ²) 20 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólap (106 g/m ² - 135 g/m ²)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65 lap (52–90 g/m ²) 55 lap (91–105 g/m ²) csak 2 borítólap (106 g/m ² - 135 g/m ²)
	Hordozó-típusok	Normál, újrahasznosított, előlyukasztott	
Méretek (szél. × mélys. × mag.)		607,2 × 668,5 × 1 061,3 mm	
Súly		Kb. 40 kg vagy kevesebb	

* Telepített hajtogatóegységgel, 3 000 lap.

** 2 000 lap, ha a kimenet a tálcán van.

Lyukasztóegység (opcionális)

Jellemző	Leírás	
Papírméret	A3, B4, A4, A4-R, B5, Folio, 8K, 16K, Letter-R, Legal, 12 × 18", Statement-R, A5-R, B5-R, 16K-R	
Papírsúly	45–300 g/m ²	
Hordozótípusok	4 000 lapos dokumentumfinisher	Normál, fólia, előnyomott, Bond, újrahasznosított, durva, fejléces, színes, előlyukasztott, vastag papír, bevont, jó minőségű
	1 000 lapos dokumentumfinisher	Normál, fólia, előnyomott, Bond, újrahasznosított, fejléces, színes, előlyukasztott, vastag papír, bevont, jó minőségű

Postafiók (opcionális)

Jellemző	Leírás
Tálcák száma	7
Papírméret (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal: 50 lap A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Letter, Letter-R, 216 × 340 mm, Executive, Folio, 8K, 16K, 16K-R, Statement-R, Oficio II: 100 lap
Méretetek (szél. × mélys. × mag.)	510 mm × 400 mm × 470 mm
Súly	Kb. 10 kg

Félbehajtó egység (opcionális)

Jellemző	Leírás	
Méreték	Félbehajtás	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Gerinctűzés	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Hármas hajtás	A4-R, Letter-R
Lapok száma	Félbehajtás	5 lap (60–90 g/m ²) 3 lap (91–120 g/m ²) 1 lap (121–256 g/m ²)
	Gerinctűzés	16 lap (60–90 g/m ²) 13 lap (91–105 g/m ²) csak 1 borítólappal (106 g/m ² vagy nehezebb)
	Hármas hajtás	5 lap (60–90 g/m ²) 3 lap (91–120 g/m ²)
Maximális tárolókapacitás (80 g/m²)	Félbehajtás	Max. 5 lap kötegenként: min. 30 köteg 6–10 lap kötegenként: min. 20 köteg 11–16 lap kötegenként: min. 10 köteg
	Gerinctűzés	Max. 5 lap kötegenként: min. 30 köteg 6–10 lap kötegenként: min. 20 köteg 11–16 lap kötegenként: min. 10 köteg
	Hármas hajtás	Kötegenként 1 lap: min. 30 köteg 2–5 lap kötegenként: min. 5 köteg
Hordozótípusok	Félbehajtás	Normál, Bond, újrahasznosított, előlyukasztott, jó minőségű
	Gerinctűzés	Normál, újrahasznosított, előlyukasztott
	Hármas hajtás	Normál, újrahasznosított, előlyukasztott

Banner tálca (opcionális)

Jellemző	Leírás
Lapok maximális száma	10 lap (Kézi adagoló)
Papírhossz	210 (8,26") - 304,8 (12") mm
Papírsúly	Max. 1 220 (48") mm
Papírtípus	Papírsúly: 136 - 163 g/m ² Papírtípus: Nehéz 2
Méreték (szél. × mélys. × mag.)	250 × 374 × 152 mm
Súly	Kb. 0,352 kg



Megjegyzés Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselő segítségét.

Tárgymutató

Számok

1 000 lapos dokumentumfinisher	
Tűzőkapocs elakadás	5-48
1. jobb oldali fedél	1-2
1. jobb oldali fedél karja	1-2
1. kazetta	1-2
1-4. kazetta beállítások	
Papírméret	2-31
Papírtípus	2-32
2. jobb oldali fedél	1-2
2. jobb oldali fedél karja	1-2
2. kazetta	1-2
3. jobb oldali fedél	1-2
3. jobb oldali fedél karja	1-2
3-7. kazetta	1-4
4 000 lapos dokumentumfinisher	
Tűzőkapocs elakadás	5-49
4000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	
Papírelakadás	5-35
5. kazetta (opcionális)	
Papírelakadás	5-42
6., 7. kazetta (opcionális)	
Papírelakadás	5-44

A

A készülék részei	1-1
A kézi adagoló támasztótálca része	1-2
A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése (opcionális)	
1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	4-13
4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	4-14
A nyomtató-illesztőprogram telepítése	2-8

B

Bővítőfoglat	1-3
--------------	-----

C

Címke	A-9
-------	-----

D

Dokumentumfinisher	1-4
Duplex egység	5-30
Duplex egység és 1. kazetta	5-31

E

Elhasznált festéket tartalmazó tálca	1-3
Elhasznált festéket tartalmazó tartály	1-3
Elülső fedél	1-2
Energy Star program	ix

F

Feladatelválasztó	1-2
Félbehajtó egység (opcionális)	
Papírelakadás	5-40
Felbontás	A-12
Fő tálca	1-2
Fogantyúk	1-2, 1-3
Főkapcsoló	1-2
Függelék	A-1

G

Gomb	
[Back] Gomb	2-40
[Bal választó] Gomb	2-42
[Clear] Gomb	2-41
[Document Box] Gomb	2-41
[Jobb választó] Gomb	2-42
[Menu] Gomb	2-40
[OK] Gomb	2-41
Kurzorgombok	2-41
Számbillentyűzet	2-41

H

Hálózati beállítások	2-2
Hálózati csatlakozó	1-3
Hibaelhárítás	5-1
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák	5-4
Hibaüzenetek	5-7

J

Jelölések	1-4
Jelzőfény	
Attention	2-39
Data	2-39
Ready	2-39

K

Karbantartás	4-1
Kazetta	
Papír betöltése	2-22
Kezelőpanel	1-2, 1-5
Kézi adagoló	1-2
Papírméret	2-34
Papírtípus	2-35
Kézi adagolótálca (MP)	
Papírméret és -típus	2-33
Kiegészítő	
Áttekintés	A-2
Kioldó gomb	1-3

M

Műszaki adatok	A-11
1 000 lapos dokumentumfinisher	A-15
4 000 lapos dokumentumfinisher	A-15
Általános funkciók	A-11
Banner tálca	A-17
Félbehajtó egység	A-17
Lyukasztóegység	A-16
Nagy kapacitású oldalsó adagoló (500, 2 x 1 500 lapos)	A-14
Nagy kapacitású papíradagoló	A-13
Oldalsó adagoló (3 x 500 lapos)	A-13
Oldalsó adagoló (3000 lapos)	A-14
Papíradagoló	A-13
Postafiók	A-16

N

Napi karbantartás	
A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése (opcionális)	4-13
A tonertartály cseréje	4-2
Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	4-5
Tűzőkapcsok cseréje	4-8

Ny

Nyomtatás	2-1
Nyomtatási feladat megszakítása	2-40
Nyomtatási minőség	
Problémák	5-4
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák	
Hibaelhárítás	5-4
Nyomtató-illesztőprogram	2-8
Windows	2-9
Nyomtató-illesztőprogram telepítése	
Windows	2-9

O

Online súgó üzenetek	
papírelakadás megszüntetése	5-20

P

Papír	
Betöltés a kazettákba	2-22
Betöltés a kézi adagolóba	2-28
Betöltés előtti teendők	2-21
Borítékok betöltése	3-5
Megfelelő papír	A-4
Méret és papírtípus	2-30, A-3
Műszaki adatai	A-4
Papírméret	2-31, 2-34
Papírtípus	2-32, 2-35
Speciális papír	A-7
Papír megállító	1-2

Papíradagoló	
Papírtípus	2-32
Papíradagoló/	
Papírméret	2-31
Papírelakadás	5-17
1. kazetta	5-20
2. kazetta	5-21
3. és 4. papírkazetta	5-22
4000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	5-35
5. kazetta (opcionális)	5-42
6., 7. kazetta (opcionális)	5-44
A jobb oldali 1., 3. és 4. fedélen belül	5-27
Áthidaló egység (opcionális)	5-33
Félbehajtó egység (opcionális)	5-40
Helyek	5-17
Kézi adagoló	5-26
Üzenet	5-17
Papír hosszúság-vezető	1-2, 2-22
Papírkazetta	
Papírtípus	2-32
Papírkazetta/	
Papírméret	2-31
Papírszélesség-beállító fül	1-2
Papírszélesség-vezető	1-2
Papírszélesség-vezető zár	1-2
Papírszélesség-vezetők	2-23
Postafiók	1-4

Sz

Szétválasztó	
Tisztítás	4-15

T

Telepítés	
Macintosh	2-11
Tisztítás	
Átviteli henger	4-16
Szétválasztó	4-15
Üvegcsík	4-15
Üveglap fedele / Üveglap	4-15
Dokumentum feldolgozó	5-4
Tisztítókefe	1-3
Tonertartály (Black)	1-3
Tonertartály (Cyan)	1-3
Tonertartály (Magenta)	1-3
Tonertartály (Yellow)	1-3
Tonertartály kioldókarja	1-3
Továbbítóörgő	
Tisztítás	4-16
Tűzőkapcsok cseréje	
1 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	4-8
4 000 lapos dokumentumfinisher (opcionális)	4-10
Tűzőkapocs elakadás	5-48
1 000 lapos dokumentumfinisher	5-48
4 000 lapos dokumentumfinisher	5-49

U

USB memória foglalat (A1)	1-2
USB-csatoló csatlakozója (B1)	1-3
USB-port (A2)	1-3

Ü

Üvegcsík	
Tisztítás	4-15
Üzemmódválasztó menü	2-45
Üzenetkijelző	
Állapot információk	2-38
Online súgó üzenetek	5-20

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

