

Használati útmutató

ECOSYS MA4500fx ECOSYS MA4500x



Előszó

Köszönjük, hogy ezt a készüléket vásárolta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a készüléket mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, hogy a készülék használata előtt olvassa el a használati útmutatót.

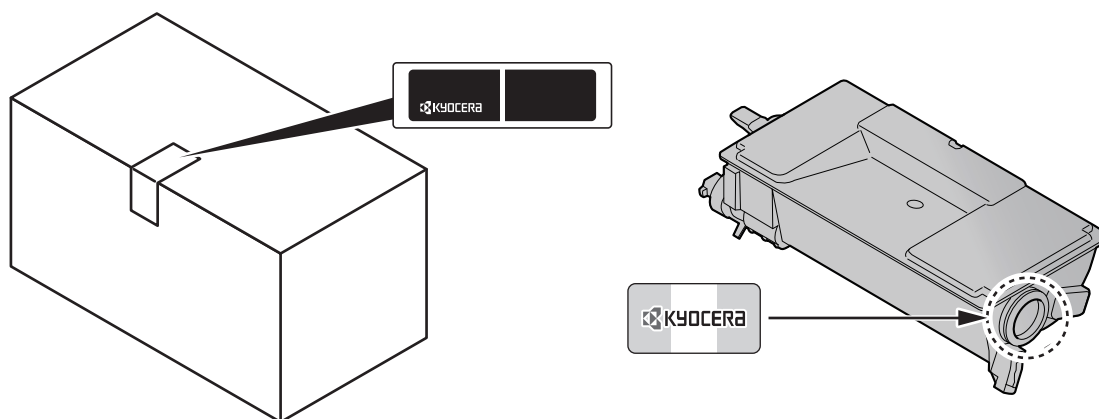
A kiváló minőség érdekében az eredeti saját márkás tonertartályok használata javasolt, amelyek számos minőségellenőrzésen mennek keresztül.

Kérjük, használja az eredeti tonertartályokat, amelyek szigorú minőségi ellenőrzéseken mentek keresztül.

A nem eredeti tonertartály használatával a rendszer meghibásodását okozhatja.

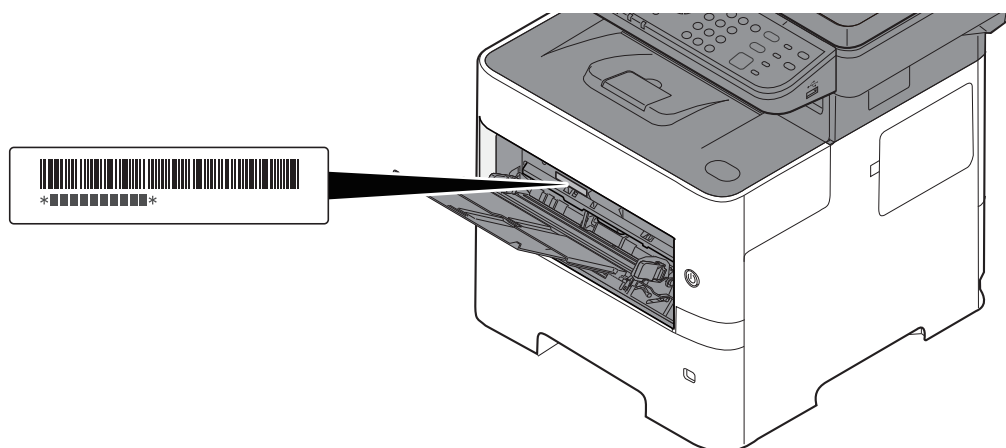
Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az eredeti csere tonertartályok az alább látható címkével vannak ellátva.



A készülék sorozatszámának ellenőrzése

A berendezés sorozatszáma az ábrán látható helyre lett nyomtatva.



A berendezés sorozatszámára akkor lesz szüksége, ha a szervizképviselőhöz fordul. Ellenőrizze a számot, mielőtt a szervizképviselőhöz fordul.

Tartalom

Előszó	i
Tartalom	ii
A készülék funkciói	vi
Szín- és képmínőség funkciók	xi
Alap szín üzemmódok	xi
A képmínőség és a szín beállítása	xii
A készülékhez kapott útmutatók	xiii
A használati útmutatóról (ez az útmutató)	xv
Az útmutató felépítése	xv
Az útmutatóban használt jelölések	xvi

1 Jogi és biztonsági információk 1-1

Megjegyzés	1-2
Az útmutató biztonsági jelölései	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-4
Lézerbiztonság (Európa)	1-5
Megfelelőségi nyilatkozat	1-6
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Biztonsági óvintézkedések a vezeték nélküli LAN (ha van) használata során	1-7
A termék használatának korlátozása (ha van)	1-8
Jogi információk	1-9
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-11
Automatikus kétoldalas nyomtatás funkció	1-11
Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-11
Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-11
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-11

2 A készülék telepítése és beállítása 2-1

A készülék részei	2-2
A készülék külseje	2-2
Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-6
A készülék és más eszközök csatlakoztatása	2-7
Kábelek csatlakoztatása	2-8
LAN-kábel csatlakoztatása	2-8
Az USB-kábel csatlakoztatása	2-9
A tápkábel csatlakoztatása	2-9
Ki- és bekapcsolás	2-10
Bekapcsolás	2-10
Kikapcsolás	2-10
A kezelőpanel használata	2-11
Kezelőpanel gombjai	2-11
A kezelés módszere	2-12
Az eredetiek és a papír kijelzője	2-13
Súgó képernyő	2-13
Bejelentkezés/kijelentkezés	2-14
Bejelentkezés	2-14
Kijelentkezés	2-15
A készülék alapértelmezett beállításai	2-16
A dátum és az idő beállítása	2-16
Hálózat beállítása	2-17
A vezetékes hálózat konfigurálása	2-17
Energiatakarékos üzem	2-19
Energiatakarékos mód	2-19
Alvó üzemmód	2-19
Automatikus alvó üzemmód	2-20
Alvási szabályok (kivéve az európai modellek esetén)	2-20

	Alvó szint (Energiaatakarékos és Gyors feléledés) (Európán kívüli modellek)	2-20
	Heti időzítő beállítások	2-20
	Kikapcsolási szabály (Európai modellek esetén)	2-20
	A szoftver telepítése	2-21
	Kiadott szoftver (Windows)	2-21
	A szoftver telepítése Windows alatt	2-22
	A szoftver eltávolítása	2-28
	A szoftver telepítése Mac számítógépen	2-29
	A TWAIN illesztőprogram beállítása	2-32
	A WIA illesztőprogram beállítása	2-34
	A számláló ellenőrzése	2-35
	Command Center RX	2-36
	A Command Center RX elérése	2-37
	A biztonsági beállítások módosítása	2-38
	Az eszközinformációk módosítása	2-39
3	Felkészülés a használatra	3-1
	Papír betöltése	3-2
	A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések	3-3
	Papír betöltése a kazettákba	3-4
	Papír betöltése a kézi adagolóba	3-8
	A papírméret és papírtípus kiválasztása	3-12
	Papírrögzítő	3-14
	Felkészülés dokumentum küldésére számítógépen lévő megosztott mappába	3-15
	A számítógép nevének és a számítógép teljes nevének feljegyzése	3-15
	A felhasználónév és a tartománynév feljegyzése	3-16
	Megosztott mappa létrehozása, és a megosztott mappa nevének feljegyzése	3-17
	A Windows tűzfal konfigurálása	3-20
4	Nyomtatás számítógépről	4-1
	Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítás képernyő	4-2
	Nyomtató illesztőprogram súgó	4-4
	Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 10)	4-4
	Nyomtatás számítógépről	4-5
	Nyomtatás nem szabványos méretű papírra	4-7
	Számítógépről történő nyomtatás visszavonása	4-10
	Nyomtatás mobil eszközről	4-11
	Nyomtatás AirPrint használatával	4-11
	Nyomtatás Mopria használatával	4-11
	Nyomtatás Wi-Fi Direct használatával	4-11
	Status Monitor	4-12
	A Status Monitor elérése	4-12
	Kilépés a Status Monitorból	4-12
	Status Monitor kijelző	4-12
5	Műveletek a készüléken	5-1
	Eredetik betöltése	5-2
	Eredetik elhelyezése az üveglapon	5-2
	Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba	5-3
	Program	5-5
	Programok regisztrálása	5-5
	A regisztrált program ellenőrzése	5-6
	Program előhívása	5-6
	Program felülírása	5-7
	Program törlése	5-7
	A kiválasztógomb beállításai	5-8
	Másolás	5-9
	A készülék alapvető funkciói	5-9
	Feladatok megszakítása	5-11
	Alap beolvasás (Küldés)	5-12
	Dokumentum küldése e-mailben	5-13
	Dokumentum elküldése egy számítógépen lévő megosztott mappába	

	(Beolvasás PC-re)	5-15
	Beolvasás TWAIN vagy WIA használatával	5-17
	Hasznos küldési módszer	5-18
	Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)	5-19
	Küldési feladatok megszakitása	5-20
	Célállomás kezelése	5-21
	A célhely meghatározása	5-21
	Kiválasztás a címjegyzékből	5-21
	Kiválasztás gyorsgomb használatával	5-22
	Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése	5-23
	Célhelyek megerősítési képernyője	5-24
	Visszahívás	5-24
	A fax funkciók használata	5-25
6	A különböző funkciók használata	6-1
	A készüléken rendelkezésre álló funkciók	6-2
	Másolás	6-3
	Küldés	6-4
	Egyéni fiók (nyomtatás)	6-6
	Külső adathordozó (fájl tárolása, dokumentumok nyomtatása)	6-7
	Funkciók	6-9
	Eredeti mérete	6-9
	Papír kiválasztása	6-10
	Eredeti tájolása	6-11
	Rendezés	6-12
	Fényerő	6-12
	Kép-optimalizálás	6-13
	EcoPrint	6-13
	Színmélység	6-14
	Nagyítás	6-14
	Duplex	6-16
	Üres oldalak kihagyása	6-18
	Duplex (2 oldalas eredeti)	6-19
	Küldési méret	6-20
	Fájlformátum	6-21
	Különválasztás	6-23
	Beolvasási felbontás	6-23
	E-mail tárgy/törzs	6-23
	Törl.nyomt.után (Törlés nyomtatás után)	6-24
7	Hibaelhárítás	7-1
	Rendszeres karbantartás	7-2
	Tisztítás	7-2
	A tonertartály cseréje	7-5
	A használt festéktartály cseréje	7-9
	Hibaelhárítás	7-11
	Hibák elhárítása	7-11
	Távoli művelet	7-16
	Hibaüzenetek értelmezése	7-18
	Papírelakadás megszüntetése	7-28
8	Függelék	8-1
	Kiegészítő berendezések	8-2
	A kiegészítő berendezések áttekintése	8-2
	Karakterbevitel	8-3
	A gombok használata	8-3
	Műszaki adatok	8-4
	Készülék	8-4
	Másolási funkciók	8-6
	Nyomtató funkciók	8-6
	Lapbeolvasó funkciók	8-7

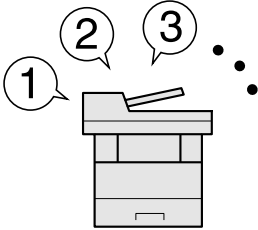
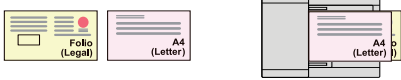
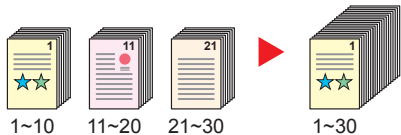
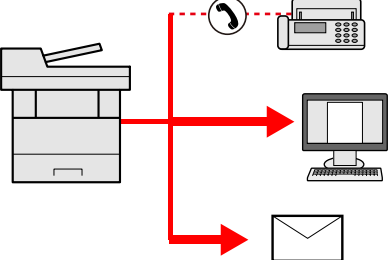
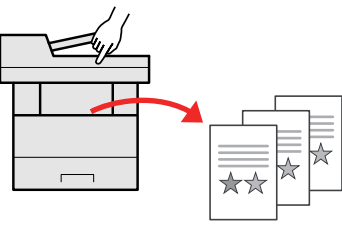
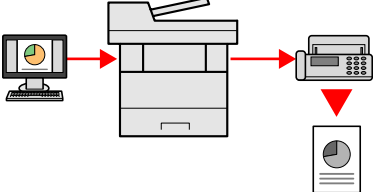
Dokumentumadagoló	8-8
Papíradagoló (500 lap) (opcionális)	8-8
Adatok biztonsági mentése	8-9
Biztonsági mentés készítése a KYOCERA Net Viewer használatával	8-9
Biztonsági mentés készítése a Command Center RX használatával	8-9
Tárgymutató	Tárgymutató-1

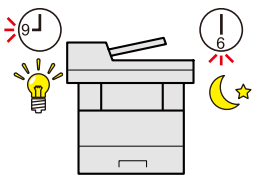
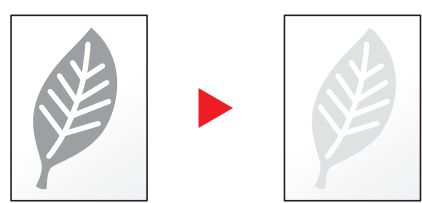
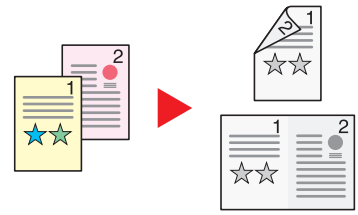
A készülék funkciói

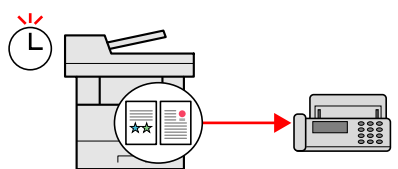
A készülék számos hasznos funkcióval rendelkezik.

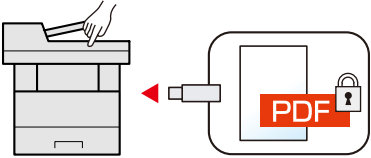
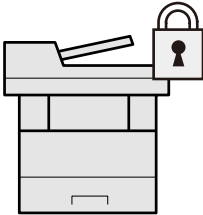
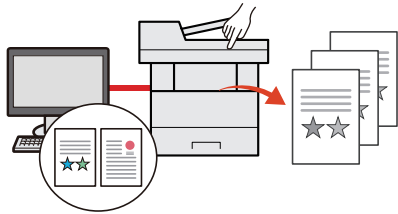
➔ [A különböző funkciók használata \(6-1. oldal\)](#)

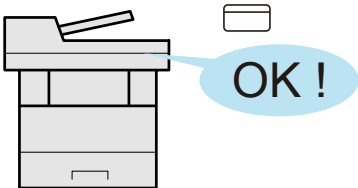
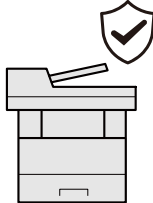
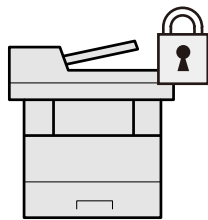
Íme néhány példa.

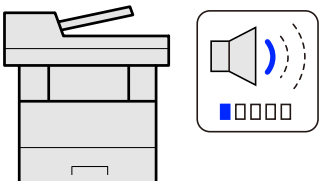
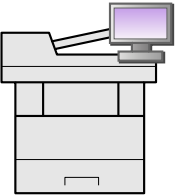
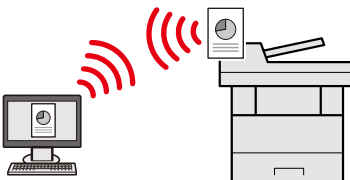
Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Férjen hozzá a gyakran használt funkciókhoz egy érintéssel (Program)  A gyakran használt funkciók előre beállíthatók. Miután a gyakran használt beállításait regisztrálta kedvencként, ezeket a beállításokat egyszerűen előhívhatja. A kedvencek használatával ugyanazok az eredmények érhetők el akkor is, ha egy másik személy kezeli a készüléket. ➔ Program (5-5. oldal)	Szkenneljen egyszerre eltérő méretű eredetiket (Vegyes méretű eredetik)  Ez konferencia anyagok készítésekor hasznos. Egyszerre szkennelhet előző méretű eredeteket, így nem szükséges külön beállítani az eredetik méreteit. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Olvasson be nagy számú eredetiket külön-külön adagokban, majd kezelje egy feladatként (Folytonos beolvasás)  Ez többoldalas kiosztandó anyagok készítésekor hasznos. Ha a dokumentumadagolóba egyszerre nem lehet nagy mennyiségű eredetit behelyezni, az eredetik különálló kötegekben olvashatók be, majd egy feladatként másolhatók és küldhetők el. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>
Optimalizálja az irodai munkafolyamatait		
Küldjön egyszerre többféle küldési opcióval (Több küldése)  Ugyanazt a dokumentumot több célállomásra is elküldheti különféle módszerek használatával. A különféle küldési módszerek célállomásai meghatározhatók e-mailként, SMB-ként és faxként. A feladat egyszerre történő elküldésével csökkentheti a munkafolyamat összetettségét. ➔ Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) (5-19. oldal)	Mentse el a gyakran használt dokumentumait a készüléken (Egyéni fiók)  A gyakran használt dokumentumait elmentheti a készüléken, és kinyomtathatja azokat, amikor szükség van rájuk. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Küldjön faxot számítógépről (FAX küldése számítógépről)  Ezzel a funkcióval csökkentheti a faxküldéshez felhasznált papír mennyiségét. A számítógépről nyomtatás nélkül elküldhet egy faxolandó fájlt, így csökkenti a nyomtatandó lapok számát, valamint hatékonyabban küldheti el a feladatokat. ➔ FAX használati útmutató

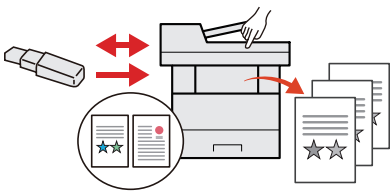
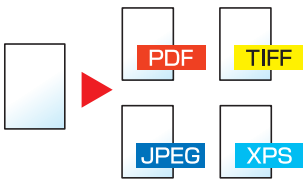
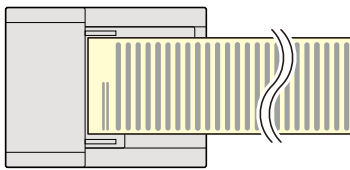
Csökkentse energiafelhasználását és költségeit		
Igény szerint csökkentse az energiafelhasználást (Energiatakarékos funkció)  Ez a készülék egy olyan energiatakarékosági funkcióval rendelkezik, amely automatikusan alvó módba kapcsol. A készülék használatától függően beállíthatja a megfelelő energiatakarékos visszaállítási szintet. Ezenfelül a készülék a hét adott napjain és időpontjaiban automatikusan alvó módba kapcsolható. ➔ Energiatakarékos üzem (2-19. oldal)	Használjon kevesebb tonert a nyomtatáshoz (EcoPrint)  Ezzel a funkcióval a toner fogyasztást csökkentheti. Ha csak ellenőrizni szeretné a nyomtatott tartalmat, pl. próba nyomat vagy belső használat esetén, ennek a funkciónak a használatával csökkentheti a toner fogyasztást. Használja ezt a funkciót, amikor nincsen szükség kiváló minőségű nyomtatásra. ➔ EcoPrint (6-13. oldal)	Csökkentse a papírhasználatot (Papírtakarékos nyomtatás)  A papír mindkét oldalára nyomtathat eredetit. Nyomtathat több eredetit is egy lapra. ➔ Duplex (6-16. oldal) Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>

Csökkentse energiafelhasználását és költségeit		Készítsen látványos dokumentumokat
Üres oldalak kihagyása nyomtatáskor (Üres oldalak kihagyása)  Amikor a beszkennelt dokumentumok között üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók az üres oldalak, és csak a nem üres oldalak kerülnek nyomtatásra. ➔ Üres oldalak kihagyása (6-18. oldal)	Küldjön faxot a kommunikációs költségek csökkentésével (FAX késleltetett átvitel)  Ezzel a funkcióval csökkentheti a kommunikációs költségeket. A kommunikációs költségek csökkenthetők úgy, hogy a fax küldését egy olyan időpontra állítja be, amikor a kommunikációs költségek alacsonyabbak. ➔ FAX használati útmutató	Akadályozza meg a kép átvilágítását (Átvilágítás-védelem)  Akadályozza meg a beolvasott vékony eredetiek hátsó oldaláról áttetsző képek megjelenését. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>

Növelje a biztonságot		
Jelszavas védelemmel ellátott PDF fájl (PDF titkosítási funkciók)  Használja a PDF formátumok jelszavas biztonsági opcióját a dokumentum megtekintésének, nyomtatásának és szerkesztésének korlátozására. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Védje adatait az SSD-n (Titkosítás / Felülírás)  Automatikusan felülírhatja az SSD-n maradt felesleges adatait. Az adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a készülék képes titkosítani az adatokat, mielőtt az SSD-re írja. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Akadályozza meg a kész dokumentumok elvesztését (Privát nyomtatás)  A nyomtatott dokumentumokat átmenetileg elmentheti a készüléken. Azáltal, hogy a dokumentumot a készülékről nyomtatja, megakadályozhatja, hogy mások elvigyék a dokumentumot. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>

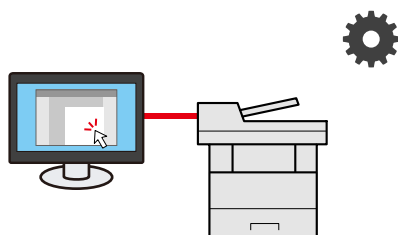
Növelje a biztonságot		
Bejelentkezés azonosító kártyával (Kártyahitelesítés)  Bejelentkezhet egy azonosító kártya érintésével. Nincs szükség felhasználónév és jelszó megadására. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	A kártevő szoftver futtatásának megakadályozása (Engedélyezett lista)  Megakadályozza a kártevő szoftverek futtatását, megakadályozza a szoftverek illetéktelen módosítását és fenntartja a rendszer megbízhatóságát. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Növelje a biztonságot (Beállítások a rendszergazda számára)  A rendszergazdák számára számos funkció létezik a biztonság növelése érdekében. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>

Használja hatékonyabban a funkciókat		
Halkítsa le a készüléket (Csendes mód)  A készülék halkabbá tehető az üzemi zajszintjének csökkentésével. Ezt az üzemmódot feladatonként konfigurálhatja. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Bővítse igény szerint a funkciókat (Alkalmazás)  A készülék funkciói alkalmazások telepítésével bővíthetők. Ezek az alkalmazások segítséget nyújtanak a napi feladatok hatékonyabb ellátásában, mint a beolvasási funkciók és hitelesítési funkciók. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Állítsa üzembe a készüléket a hálózati kábelek csatlakoztatása nélkül (Vezeték nélküli hálózat)  Olyan környezetben, ahol LAN használatos, a készülék hálózati kábelek nélkül is üzembe állítható. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>

Használja hatékonyabban a funkciókat		
USB-meghajtó használata (USB-meghajtó)  Ez akkor hasznos, ha a munkahelyén kívül kell dokumentumokat nyomtatnia, vagy nem tudja a dokumentumokat a számítógépéről nyomtatni. A készülékre közvetlenül csatlakoztatott USB-meghajtóról kinyomtathatók a dokumentumok. A készüléken beolvasott eredetiek is elmenthetők az USB-meghajtóra. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>	Adja meg a képfájl formátumát (Fájlformátum)  A képek bolvasásakor/tárolásakor különféle fájlformátumok közül választhat. ➔ Fájlformátum (6-21. oldal)	Olvassa be a hosszú eredeteket (Hosszú eredeti)  Olyan hosszú eredetiek olvashatók be, mint a szerződések és az adátnaplók. ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>

Használja hatékonyabban a funkciókat

Hajtson végre távoli műveleteket (Command Center RX)



A készülék távolról is elérhető adatok nyomtatásához, küldéséhez vagy letöltéséhez.

A rendszergazda konfigurálhatja a készülék viselkedését vagy kezelési beállításait.

➡ [Command Center RX \(2-36. oldal\)](#)

Szín- és képminőség funkciók

A készülék különféle szín- és képminőségi funkcióval rendelkezik. A beszkenelt kép kívánság szerint beállítható.

Alap szín üzemmódok

Az alap szín üzemmódok az alábbiak.

Szín üzemmód	Leírás	Referencia kép		Referencia oldal
		Előtte	Utána	
Automatikus szín	Automatikusan felismeri, hogy a szkennelés alatt álló dokumentum színes vagy fekete-fehér.			6-14. oldal
Színes	A dokumentumok beolvasása színes beállítással.			6-14. oldal
Szürkeárnyaltos	A dokumentumok beolvasása szürkeárnyaltos beállítással.			6-14. oldal
Fekete-fehér	A dokumentumot fekete-fehérben olvassa be.			6-14. oldal

Részleteket lásd:

➔ [Színmélység \(6-14. oldal\)](#)

A képminőség és a szín beállítása

Egy kép képminőségének és színeinek beállításához használja az alábbi funkciókat.

Teendő...	Minta kép		Funkció	Oldal
	Előtte	Utána		
A szín tökéletes beállítása.				
A fényerő beállítása.			Fényerő	6-12. oldal
A képminőség tökéletes beállítása				
A kép kontúrjának kiemelése vagy elmosása. Példa: A kép kontúrjának kiemelése.			Élesség	—
A kép sötét és világos részei közötti különbség beállítása.			Kontraszt	—
A háttér (a szöveget vagy képet nem tartalmazó terület) sötétítése vagy világosítása. Példa: A háttér világosítása			Háttér fényerő	—
Átvilágítás-védelem kétoldalas eredetiknél.			Átvilágítás-védelem	—
A beszkenelt kép beállítása				
A fájl méret csökkentése és a karakterek világos megjelenítése.			Fájlformátum [Nagy tömörít. PDF]	6-21. oldal

A készülékhez kapott útmutatók

A készülékhez az alábbi útmutatók tartoznak. Szükség esetén olvassa el az adott útmutatót.

Ezeknek a használati útmutatóknak a tartalma a készülék teljesítmények javítása érdekében értesítés nélkül módosítható.

Nyomtatott útmutatók

A készülék gyors használatbavétele



Quick Guide

Ez az útmutató ismerteti a készülék alapfunkcióit, a kényelmi funkciók használatát, a rutin karbantartás elvégzését, valamint a felmerülő problémák megoldását.

A készülék biztonságos használata



Safety Guide

A készülék üzembe helyezési környezetével és használatával kapcsolatos óvintézkedéseket ismerteti. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

Safety Guide (ECOSYS MA4500fx/ECOSYS MA4500x)

A készülék üzembe helyezéséhez szükséges helyigényt ismerteti, valamint a figyelmeztető címkéket és egyéb biztonsági információkat tartalmazza. A készülék használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

Útmutatók (PDF) a weboldalunkon

A készüléket körültekintéssel használja	 Használati útmutató (ez az útmutató) Ismerteti a papíradagolás módját, a másolási, nyomtatási és beolvasási műveletek elvégzését, valamint az alapértelmezett beállításokat és egyéb információkat tartalmazza.
Használja a fax funkciókat	 FAX használati útmutató A fax funkciók használatát ismerteti.
Használja az azonosítókártyát	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Az azonosítókártya használatával történő hitelesítést ismerteti.
Növelje a biztonságot	 Data Security Kit (E) Operation Guide A Data Security kit (E) telepítését és használatát, valamint az adatok felülírásának és titkosításának módját ismerteti.
Regisztrálja könnyen készülékét és konfigurálja beállításait	 Command Center RX User Guide A gép webböngészővel történő elérésének a módját ismerteti a beállítások ellenőrzéséhez és a beállítások módosításához.
Nyomtasson adatokat a számítógépről	 Printer Driver User Guide A nyomtató illesztőprogram telepítésének a módját és a nyomtató használatát ismerteti.
Nyomtasson közvetlenül PDF fájlt	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide PDF fájlok nyomtatásának az Adobe Acrobat vagy Reader alkalmazás elindítása nélküli módját ismerteti.
Felügyelje a készüléket és a nyomtatókat a hálózaton keresztül	 KYOCERA Net Viewer User Guide A hálózati nyomtatórendszer (a készülék) KYOCERA Net Viewer használatával történő felügyeletét ismerteti.
Nyomtasson nyomtató-illesztőprogram használata nélkül	 PRESCRIBE Commands Command Reference A nyomtató natív nyelvét ismerteti (PRESCRIBE utasítások). PRESCRIBE Commands Technical Reference A PRESCRIBE utasítások használatát és az egyes emulációk vezérlésének a módját ismerteti.
Állítsa be a nyomtatási vagy szkennelési pozíciót	 Maintenance Menu User Guide A Maintenance Menu ismerteti a nyomtatási, szkennelési és egyéb beállítások konfigurálását.

A kézikönyvek megtekintéséhez telepítse az alábbi Adobe Reader verziót.
Version 8.0 vagy frissebb

A használati útmutatóról (ez az útmutató)

Az útmutató felépítése

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza.

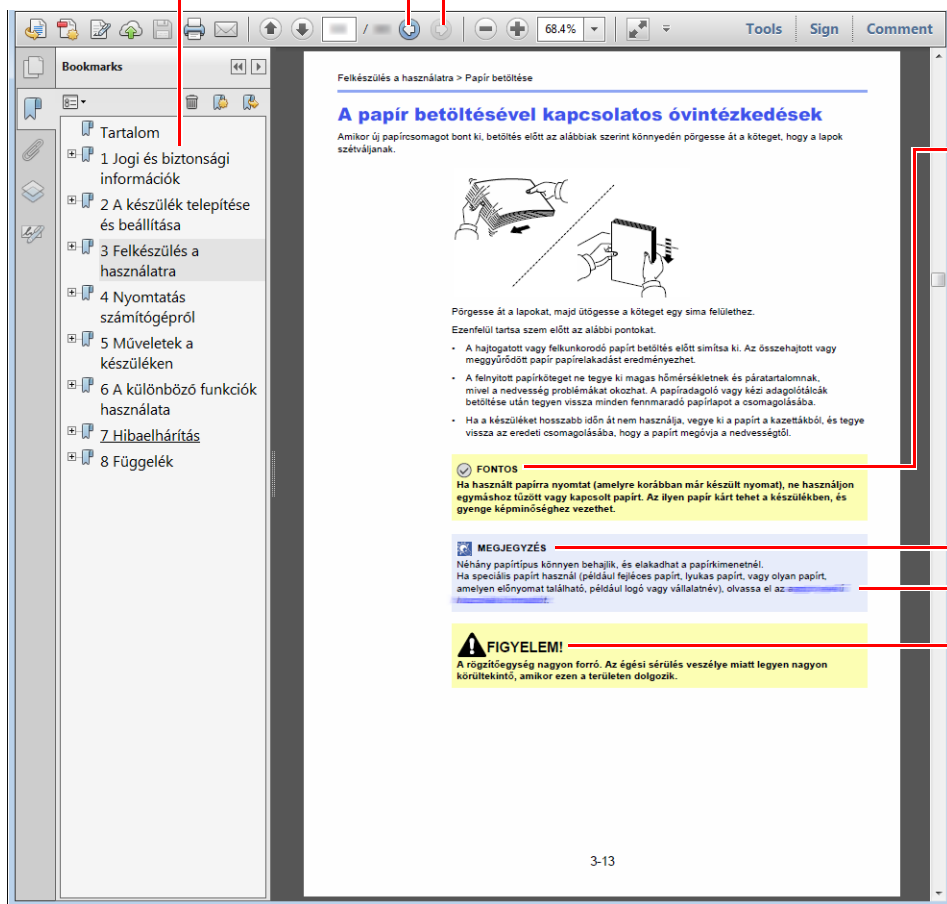
Fejezet		Tartalom
1	Jogi és biztonsági információk	A készülék használatával kapcsolatos óvintézkedéseket, valamint a védjegyekkel kapcsolatos információkat ismerteti.
2	A készülék telepítése és beállítása	Az alkatrészneveket, a kábelcsatlakozásokat, a szoftverek telepítését, a bejelentkezést, kijelentkezést, és a készülék kezelésével kapcsolatos egyéb műveleteket ismerteti.
3	Felkészülés a használatra	A készülék használatához szükséges előkészületeket és beállításokat ismerteti, mint pl. a kezelőpanel használata, a papír betöltése, valamint a címjegyzék létrehozása.
4	Nyomtatás számítógépről	Azokat a funkciókat ismerteti, amelyek a nyomtatóként használt készüléken állnak rendelkezésre.
5	Műveletek a készüléken	A készülék alapvető használatának műveleteit ismerteti, mint az eredetik elhelyezése, a másolás, a dokumentumok elküldése és a dokumentumfiókok használata.
6	A különböző funkciók használata	A készüléken rendelkezésre álló kényelmi funkciókat ismerteti.
7	Hibaelhárítás	A toner kifogyása, hibaüzenet megjelenése, papírelakadás vagy egyéb hiba előfordulásának esetén teendő lépéseket ismerteti.
8	Függelék	A készüléken rendelkezésre álló kényelmi opciókat ismerteti. A papírtípusokat és papírméreteket ismerteti, valamint egy szójegyzéket tartalmaz. Ismerteti a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék műszaki adatait.

Az útmutatóban használt jelölések

Az alábbi ismertetőben Adobe Reader XI szoftvert használunk példaként.

A Tartalomjegyzék kívánt tételére kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

Erre kattintva az aktuális oldal előtti oldalt jelenítheti meg. Ez akkor hasznos, ha arra az oldalra szeretne visszaugrani, ahonnan az aktuális oldalra érkezett.



FONTOS

A készülék megfelelő üzemeltetéséhez és a készülék, illetve egyéb vagyontárgyak károsodásának elkerüléséhez szükséges követelményeket és

MEGJEGYZÉS

Kiegészítő magyarázatokat és információs hivatkozásokat jelez.

Lásd:

Az aláhúzással jelölt szövegre kattintva ugorhat a megfelelő oldalra.

FIGYELEM!

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

MEGJEGYZÉS

Az Adobe Reader programban megjelenő tételek azok használatától függően változnak. Ha a Tartalomjegyzék vagy az eszközök nem jelennek meg, olvassa el az Adobe Reader súgóját.

Az útmutatóban egyes tételeket az alább ismertetett jelölések jeleznek.

Jelölés	Leírás
[Félkövér]	A billentyűket és a gombokat jelzi.
„Normál”	Az üzeneteket és a beállításokat jelzi.

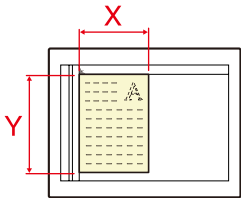
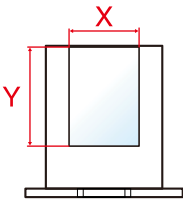
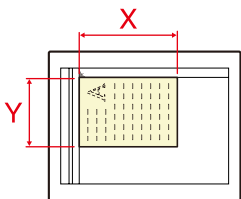
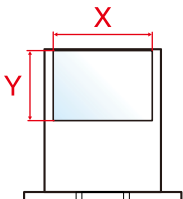
A készülék üzemeltetése során használt jelölések

Ebben a használati útmutatóban a folyamatos működés az alábbi:

Aktuális folyamat	Az útmutatóban jelzett műveletek
Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot. ▼ A [▲] vagy a [▼] gomb megnyomásával válassza az [Ált. beállítások] lehetőséget. ▼ Nyomja meg az [OK] gombot.	[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Ált. beállítások] > [OK] gomb

Az eredetik és a papír mérete/tájolása

Az eredeti papírméretet, mint az A5 egyaránt használhatók vízszintes és függőleges tájolásban. Amikor ezeket a méreteket használja, a tájolást az "R" jelzi, ha az vízszintes. Ezenfelül, az eredetik jelzésére és a papír érintőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

Tájolás		Pozíció beállítása (X=Hossz, Y=Szélesség)	Az érintőpanel ikonjai	Az útmutatóban jelzett méretek*
Függőleges tájolás	Eredeti	 Eredeti	 Eredeti	A5
	Papír	 Papír	 Papír	
Vízszintes tájolás (-R)	Eredeti	 Eredeti	 Eredeti	A5-R
	Papír	 Papír	 Papír	

* A használható eredeti/papír méretek változnak attól függően, hogy melyik funkciót vagy forrás tálcát használja. Részleteket lásd:

➔ [Műszaki adatok \(8-4. oldal\)](#)

1 Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

Megjegyzés	1-2
Az útmutató biztonsági jelölései	1-2
Környezet	1-3
A használatra vonatkozó óvintézkedések	1-4
Lézerbiztonság (Európa)	1-5
Megfelelőségi nyilatkozat	1-6
A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Biztonsági óvintézkedések a vezeték nélküli LAN (ha van) használata során	1-7
A termék használatának korlátozása (ha van)	1-8
Jogi információk	1-9
Energiatakarékosság-szabályozási funkció	1-11
Automatikus kétoldalas nyomtatás funkció	1-11
Erőforrás-megtakarítás - Papír	1-11
Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei	1-11
Energy Star (ENERGY STAR®) Program	1-11

Megjegyzés

Az útmutató biztonsági jelölései

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



VIGYÁZAT: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



... [Általános figyelmeztetés]



... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



... [Húzza ki a tápkábelt az aljzathból]



... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]



MEGJEGYZÉS

Bankjegyre nagyon hasonlító eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

Hőmérséklet	10–32,5 °C
Páratartalom	15–80 %

A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

A használatra vonatkozó óvintézkedések

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

A tonert tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tartsa gyermekektől távol.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészekből esetlegesen kiszűrődő tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra is, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.

- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögtessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt tartalmazó alkatrészeket tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40 °C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

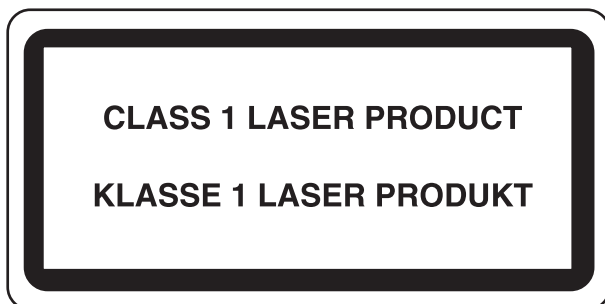
Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC/EN 60825-1:2014 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

A CLASS 1 lézertermékekre vonatkozó információk az értékelési címkén találhatók.



Megfelelőségi nyilatkozat

A KYOCERA Document Solutions Inc. kijelenti, hogy az ECOSYS MA4500fx/ECOSYS MA4500x típusú rádióberendezés megfelel a 2014/53/EU irányelv rendelkezéseinek.

Az EU megfelelőségi nyilatkozat teljes szövege az alábbi internetes címen áll rendelkezésre:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Modul neve	Szoftververzió	A frekvenciasáv, amelyen a rádióberendezés működik:	A rádióberendezés működési frekvenciasávjában maximálisan kibocsátott rádiófrekvenciás teljesítmény:
IB-51 (opció)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opció)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (opció)	1.0	2,4 GHz	100 mW
Adóvevő modul (SRD)	2005.11	13,56 MHz	0,2 nW

A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.

A következő tartalmak másolása/beolvasása tilos és törvényileg büntethető. A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan tartalmakat, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

- Papírpénz
- Bankjegy
- Értékpapírok
- Bélyegző
- Személyi igazolvány, útleve
- Okirat

A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken túli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Biztonsági óvintézkedések a vezeték nélküli LAN (ha van) használata során

A vezeték nélküli LAN hálózati kábel használata helyett vezeték nélküli hozzáférési pontokon keresztül biztosítja az információcserét. Ez azzal az előnnyel jár, hogy a LAN kapcsolat szabadon létesíthető egy adott területen belül, ahol a rádióhullámok közvetíthetők.

Másrészről viszont problémák merülhetnek fel, ha a biztonsági funkciók nincsenek konfigurálva, mivel a rádióhullámok akadálytalanul (falakon keresztül) közlekednek, és az adott területen belül mindenhol foghatók.

A kommunikációs tartalmak titkos megfigyelése

Rossz szándékú kívülállók szándékosan megfigyelhetik ezeket a rádióhullámokat, és jogosulatlanul hozzáférhetnek az alábbi kommunikációs tartalmakhoz.

- Személyes információk, beleértve az azonosítókat, jelszavakat és hitelkártyaszámokat
- E-mail üzenetek tartalmai

Jogosulatlan hozzáférés

Rossz szándékú kívülállók jogosulatlan hozzáféréshez juthatnak a személyes vagy vállalati hálózatokhoz, és az alábbi törvénytelen tevékenységeket folytathatják.

- Személyes és bizalmas információk megszerzése (információ szivárgás)
- Egy adott személy személyi adataival visszaélve kommunikáció folytatása és jogosulatlan információk terjesztése (csalás)
- Elfogott kommunikációk módosítása és továbbítása (hamisítás)
- Számítógépes vírusok továbbítása, illetve adatok és rendszerek károsítása (károkozás)

A vezeték nélküli LAN kártyák és vezeték nélküli hozzáférési pontok beépített biztonsági mechanizmusokkal rendelkeznek ezeknek a problémáknak a kezelése és a problémák megelőzése érdekében azáltal, hogy konfigurálják a vezeték nélküli LAN termékeket, amikor azok használatban vannak.

Javasoljuk, hogy a felhasználók felelősségteljesen konfigurálják a biztonsági beállításokat, és gondoskodjanak arról, hogy teljes mértékben megértették a problémákat, amelyek a biztonsági beállítások konfigurálása nélkül felmerülhetnek.

A termék használatának korlátozása (ha van)

- A termék által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják az orvosi berendezéseket. Ha a terméket egészségügyi intézményben vagy orvosi berendezések közelében használja, a terméket használja a létesítmény rendszergazdája vagy az orvosi berendezés utasításai által meghatározott előírásoknak és óvintézkedéseknek megfelelően.
- A termék által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják az automatikus vezérlőberendezéseket, beleértve az automatikus ajtókat vagy tűzriasztókat. Ha a terméket automatikus vezérlőberendezés közelében használja, a terméket az automatikus vezérlőberendezés utasításai által meghatározott előírásoknak és óvintézkedéseknek megfelelően használja.
- Ha a terméket olyan szolgáltató eszközökön használja, mint a repülőgépek, vonatok, hajók vagy gépjárművek, illetve, ha a terméket fokozott megbízhatóságú és biztonságú alkalmazásban, vagy olyan eszközökön használja, amelyek nagy pontosságot igényelnek, mint a katasztrófa megelőzés, bűnmegelőzés vagy különféle biztonsági műveletek, a termék használata előtt vegye figyelembe a teljes rendszer biztonsági funkcióit, beleértve a hibatűrés és redundancia kialakításokat, a rendszer megbízhatóságának és biztonságosságának megőrzése érdekében. Ezt a terméket nem olyan alkalmazásokra tervezték, amelyek kiemelkedő megbízhatóságot vagy biztonsági funkciókat igényelnek, mint a katonai kommunikációs berendezések, nukleáris vezérlőberendezések vagy orvosi berendezések; ezért a termék ilyen jellegű használatára vonatkozó döntést alaposan meg kell fontolni.

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a KYOCERA Document Solutions Inc. előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation bejegyzett védjegye.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- Az Active Directory, az Azure, a Microsoft, a Microsoft 365, a Microsoft Edge, a Windows és a Windows Server a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe, az Acrobat, a PostScript és a Reader az Adobe bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az Ethernet a FUJIFILM Business Innovation Corporation bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- Az AirPrint, az AirPrint logó, az AppleTalk, a Bonjour, az iPad, az iPhone, az iPod touch, a Mac, a Mac OS és a TrueType az Apple Inc. védjegyei, amelyek az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyek.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype GmbH bejegyzett védjegye.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Typeface Corporation bejegyzett védjegye.
- A ThinPrint a Cortado AG bejegyzett védjegye vagy védjegye Németországban és más országokban.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.
- Az iOS a Cisco Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegye vagy védjegye, és az Apple Inc. licence alapján használja.
- A Google a Google LLC bejegyzett védjegye és/vagy védjegye.
- A Mopria és a Mopria logó a Mopria Alliance, Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A Wi-Fi, a Wi-Fi Direct és a Wi-Fi Protected Setup a Wi-Fi Alliance védjegye és/vagy bejegyzett védjegye.
- Powered by ABBYY FineReader
Az ABBYY és a FineReader az ABBYY Software Ltd. védjegye.
- A RealVNC, a VNC és az RFB a RealVNC Ltd. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Nyílt forráskódú szoftverlicenc

A „Nyílt forráskódú szoftverlicenc” megtekintéséhez látogasson el az alábbi URL-címre, és válassza az Ország > Terméknév > OS > Nyelv lehetőséget, majd válassza az „OSS_Notice” lehetőséget a kézikönyv fölön a „Letöltés” részben.
<https://kyocera.info/>

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Ez a készülék egy **Alvó** üzemmóddal rendelkezik, amely a nyomtató és fax funkciókat várakozó állapotban tartja, de egy bizonyos idő eltelte után az áramfogyasztás a minimálisra csökken.

Alvó üzemmód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 1 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az alvó üzemmód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető.

➔ [Kikapcsolási szabály \(Európai modellek esetén\) \(2-20. oldal\)](#)

Automatikus kétoldalas nyomtatás funkció

A készülék alapszolgáltatásai között megtalálható a kétoldalas nyomtatás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas nyomatként egyetlen lapra nyomtat, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét.

➔ [Duplex \(6-16. oldal\)](#)

A duplex üzemmódban történő nyomtatás csökkenti a papírhasználatot és segít az erdők megóvásában. A duplex üzemmód használata esetén kisebb mennyiségű papírt kell vásárolni, ezért csökkenti a költségeket. Javasoljuk, hogy a duplex funkcióval ellátott készülékeket alapértelmezett beállításként állítsa duplex üzemmódra.

Erőforrás-megtakarítás - Papír

Az erdők által biztosított erőforrások megőrzése és fenntarthatósága érdekében javasoljuk újrahasznosított papír, valamint a környezetvédelmi kezdeményezések és erőfeszítések által tanúsított és ökocímkével ellátott szűzpapír használatát, amely eleget tesz az EN 12281:2002* vagy ezzel egyenértékű minőségügyi szabványnak.

Ez a készülék a 64 g/m² vastagságú papírra történő nyomtatást is támogatja. Ennek a papírtípusnak a használatával csökken a nyersanyag-felhasználás és az erdőket is óvjuk.

* : EN12281:2002 "Nyomtató és irodai papír - A száraz toneres képalkotáshoz használatos másolópapírra vonatkozó követelmények"

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Az "Energiagazdálkodás" környezeti előnyei

A készenléti állapot energia-fogyasztásának csökkentése érdekében ez a készülék egy energiagazdálkodási funkcióval rendelkezik, amely automatikusan aktiválja az energiatakarékos üzemmódot, amikor a készülék egy bizonyos idő eltelte után nincs használatban.

Annak ellenére, hogy a készüléknek egy rövid idő szükséges ahhoz, hogy készenléti állapotba váltson, ennek a funkciónak a használatával jelentős energia-megtakarítás nyerhető. Javasoljuk, hogy a készülék alapértelmezett energiatakarékossági üzemmódját használja.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program

Részt veszünk az ENERGY STAR® Programban.

Az ENERGY STAR® minősítésnek megfelelő termékeket forgalmazunk a piacon.

Az ENERGY STAR® egy energia-hatékonysági program azzal a céllal, hogy a globális felmelegedés megelőzése érdekében energiahatékony termékeket fejlesszünk ki és népszerűsítsünk. Az ENERGY STAR® minősítéssel ellátott termékek vásárlásával Ön is segíthet csökkenteni az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának mennyiségét a termék használata során, valamint ezzel csökkenti az energiára fordított költségeit.

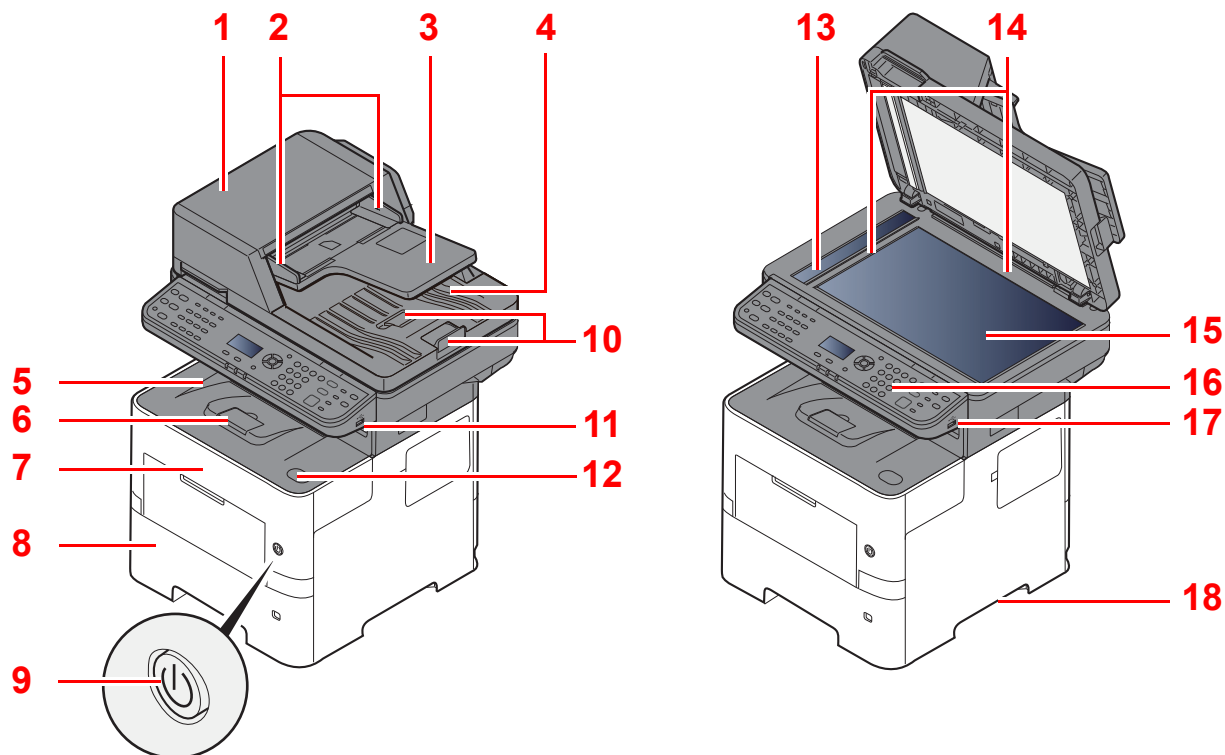
2 A készülék telepítése és beállítása

Ez a fejezet olyan információkat tartalmaz a rendszergazdák számára, mint a készülék részei, a kábelcsatlakozások, valamint a szoftver telepítése.

A készülék részei	2-2
A készülék külseje	2-2
Csatlakozók/A készülék belseje	2-4
A felszerelt kiegészítő berendezésekkel	2-6
A készülék és más eszközök csatlakoztatása	2-7
Kábelek csatlakoztatása	2-8
LAN-kábel csatlakoztatása	2-8
Az USB-kábel csatlakoztatása	2-9
A tápkábel csatlakoztatása	2-9
Ki- és bekapcsolás	2-10
Bekapcsolás	2-10
Kikapcsolás	2-10
A kezelőpanel használata	2-11
Kezelőpanel gombjai	2-11
A kezelés módszere	2-12
Az eredetik és a papír kijelzője	2-13
Súgó képernyő	2-13
Bejelentkezés/kijelentkezés	2-14
Bejelentkezés	2-14
Kijelentkezés	2-15
A készülék alapértelmezett beállításai	2-16
A dátum és az idő beállítása	2-16
Hálózat beállítása	2-17
A vezetékes hálózat konfigurálása	2-17
Energiatakarékos üzem	2-19
Energiatakarékos mód	2-19
Alvó üzemmód	2-19
Automatikus alvó üzemmód	2-20
Alvási szabályok (kivéve az európai modellek esetén)	2-20
Alvó szint (Energiatakarékos és Gyors feléledés) (Európán kívüli modellek)	2-20
Heti időzítő beállítások	2-20
Kikapcsolási szabály (Európai modellek esetén)	2-20
A szoftver telepítése	2-21
Kiadott szoftver (Windows)	2-21
A szoftver telepítése Windows alatt	2-22
A szoftver eltávolítása	2-28
A szoftver telepítése Mac számítógépen	2-29
A TWAIN illesztőprogram beállítása	2-32
A WIA illesztőprogram beállítása	2-34
A számláló ellenőrzése	2-35
Command Center RX	2-36
A Command Center RX elérése	2-37
A biztonsági beállítások módosítása	2-38
Az eszközinformációk módosítása	2-39

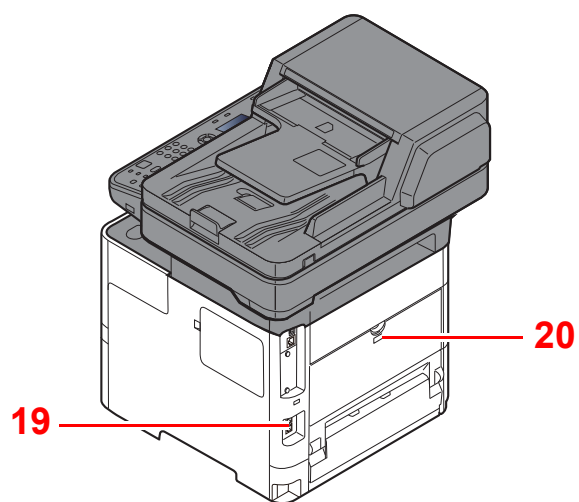
A készülék részei

A készülék külseje



- 1 Dokumentumadagoló
- 2 Eredeti papírvezetői
- 3 Eredetik tálcája
- 4 Eredeti kimeneti tálcája
- 5 Belső tálca
- 6 Papírrögzítő
- 7 Elülső fedél
- 8 1. kazetta
- 9 Főkapcsoló

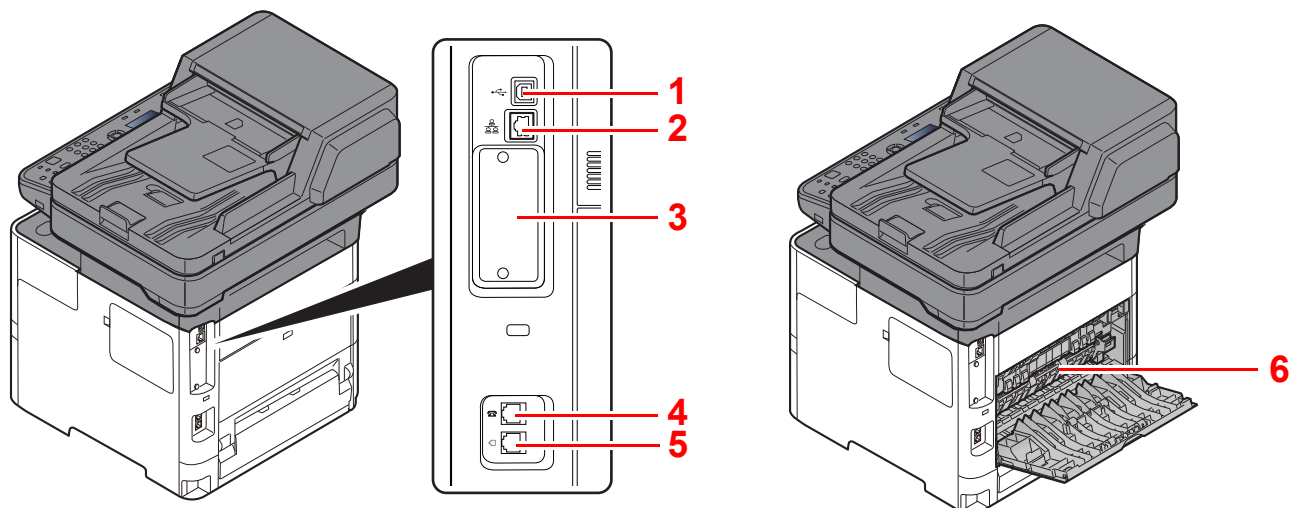
- 10 Eredetik ütközője
- 11 USB-meghajtó foglalat (kártyaolvasóhoz)
- 12 Elülső fedél nyitógombja
- 13 Üvegcsík
- 14 Eredeti méretét jelző szegélylapok
- 15 Üveglap
- 16 Kezelőpanel
- 17 USB-meghajtó foglalat
- 18 Fogantyúk



19 Lopásgátló zár foglalata

20 Hátsó fedél

Csatlakozók/A készülék belseje



1 USB-csatoló csatlakozója

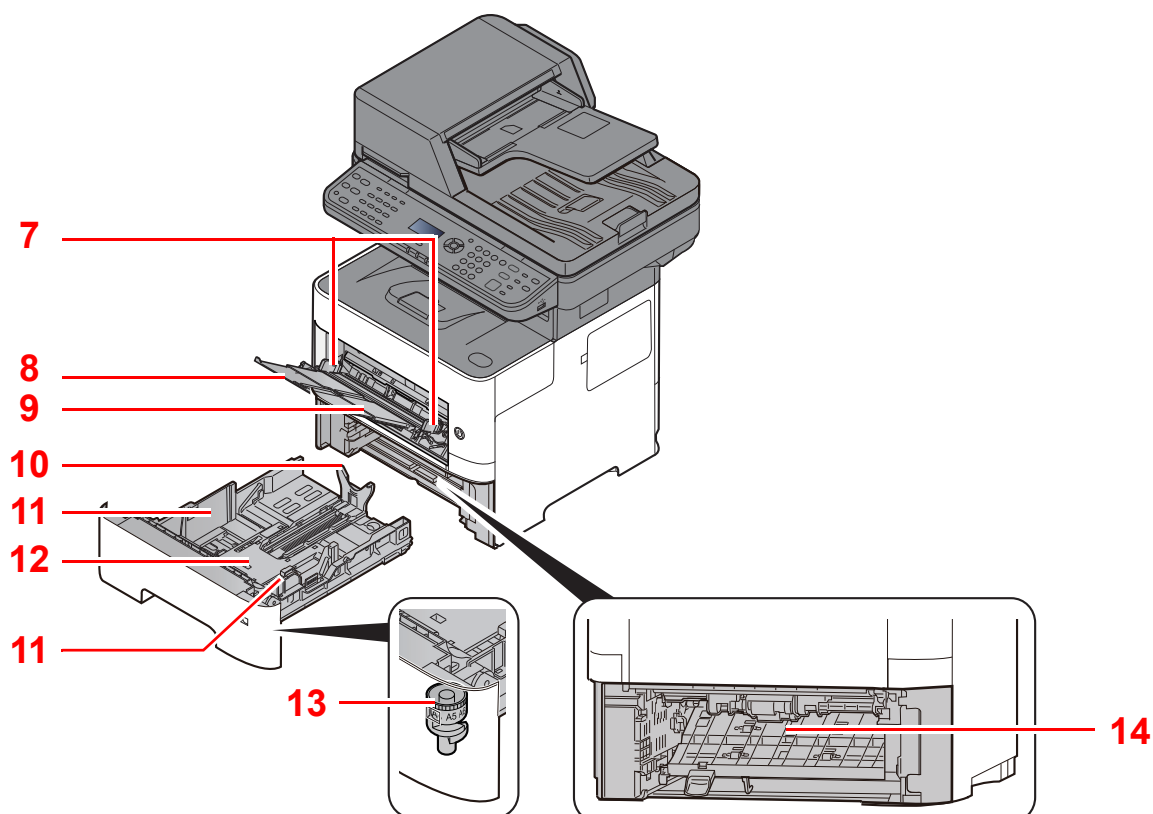
2 Hálózati csatlakozó

3 Opcionális csatlakozó

4 TEL csatlakozó

5 LINE csatlakozó

6 Fixáló egység fedele



7 Papírszélesség-vezetők

8 Tálca hosszabbító

9 Kézi adagoló tálca

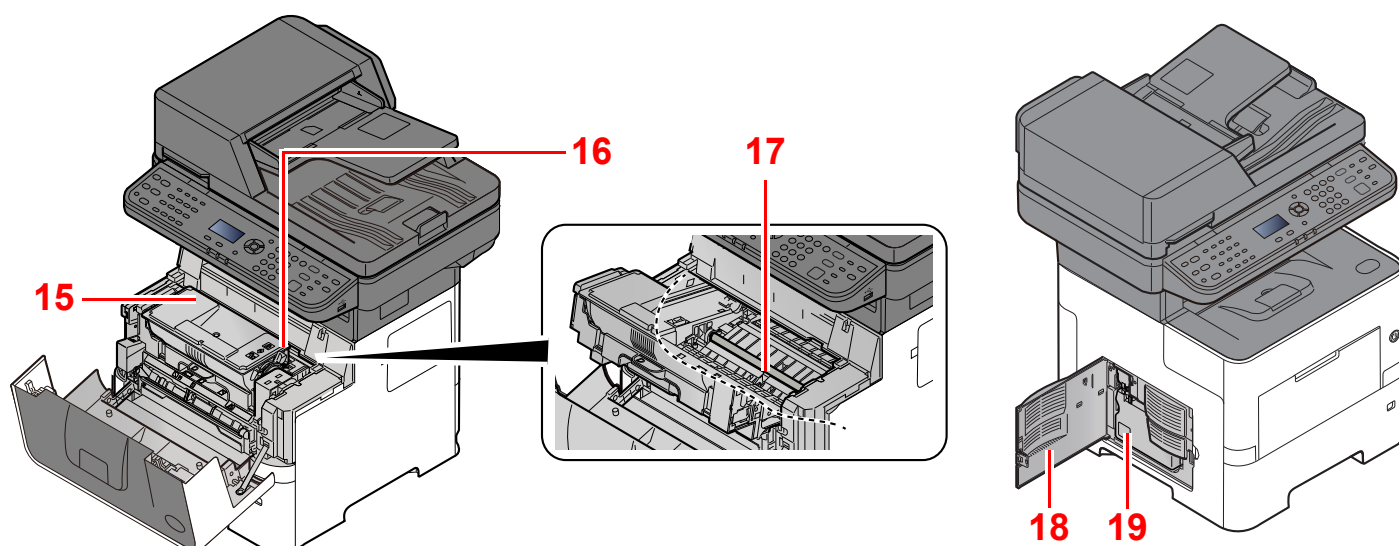
10 Papírhosszúság-vezető

11 Papírszélesség-vezetők

12 Alsó lemez

13 Papírméret-választó tárcsa

14 Duplex fedél



15 Tonertartály

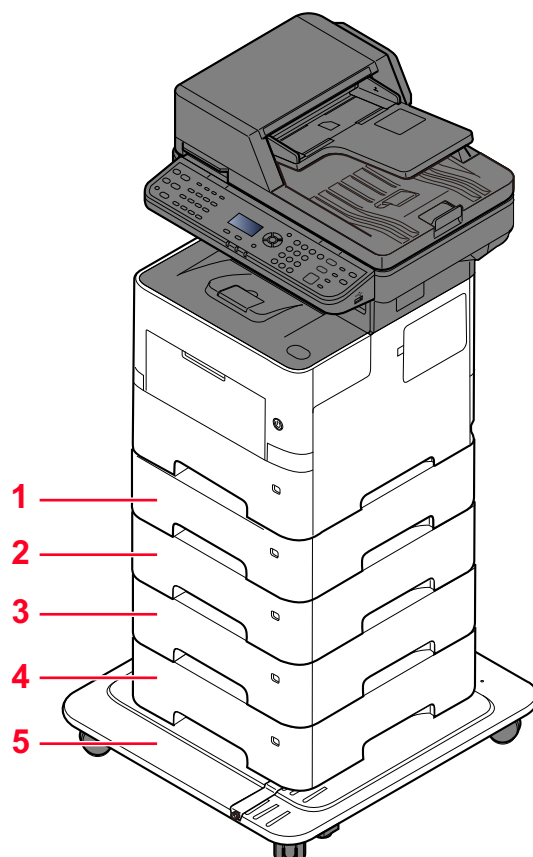
16 Tonertartály-zár karja

17 Regisztráló görgő

18 Bal oldali fedél

19 Elhasznált festéket tartalmazó tartály

A felszerelt kiegészítő berendezésekkel



- 1 2. kazetta
- 2 3. kazetta
- 3 4. kazetta

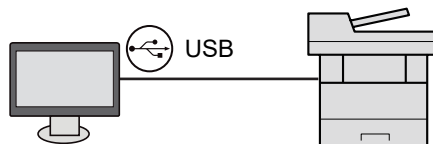
- 4 5. kazetta
- 5 CA-3100

➔ [Kiegészítő berendezések \(8-2. oldal\)](#)

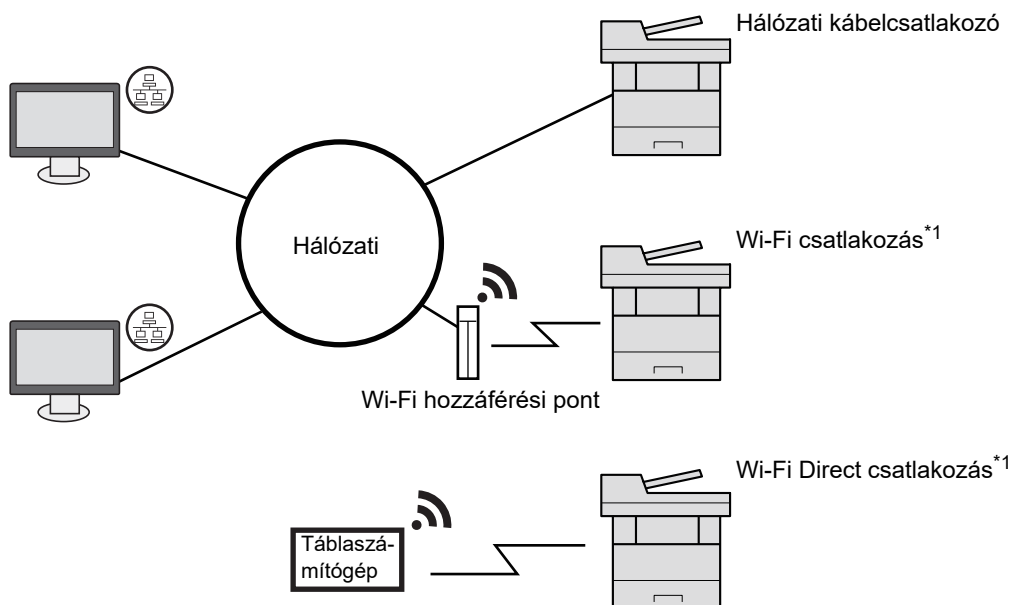
A készülék és más eszközök csatlakoztatása

Készítse elő a környezethez és a használandó készülékhez megfelelő kábeleket.

A készülék csatlakoztatása számítógépre USB használatával



A készülék csatlakoztatása számítógépre vagy táblaszámítógépre hálózati kábellel, Wi-Fi vagy Wi-Fi Direct kapcsolaton keresztül



*1 Csak opcionális vezeték nélküli csatolókészlettel (IB-37/IB-38) rendelkező modellek esetén.



MEGJEGYZÉS

Ha vezeték nélküli LAN funkciót használ, lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

A használható kábelek

Kapcsolódási környezet	Funkció	Szükséges kábel
Csatlakoztasson egy LAN-kábelt a géphez.	Nyomtató/Lapolvasó/Hálózati fax	LAN kábel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Csatlakoztasson egy USB-kábelt a géphez.	Nyomtató/lapolvasó (TWAIN/WIA)	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)



FONTOS

Nem USB 2.0 kompatibilis kábel használata meghibásodást okozhat.

Kábelek csatlakoztatása

LAN-kábel csatlakoztatása

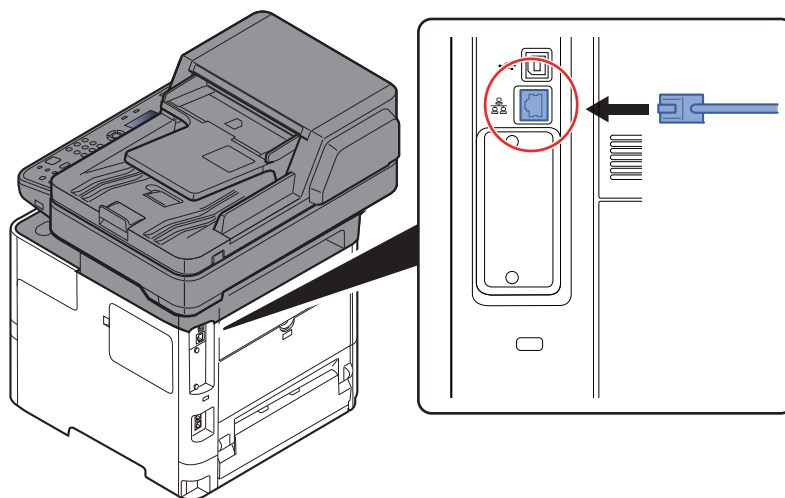
✓ **FONTOS**

Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki a főkapcsolót.

➔ [Kikapcsolás \(2-10. oldal\)](#)

1 A kábelt csatlakoztassa a készülékre.

- 1 A LAN-kábelt csatlakoztassa a hálózati csatlóóra.



- 2 A kábel másik végét csatlakoztassa a hálózati HUB-hoz.

2 Kapcsolja be a készüléket, majd konfigurálja a hálózatot.

- ➔ [Hálózat beállítása \(2-17. oldal\)](#)

Az USB-kábel csatlakoztatása

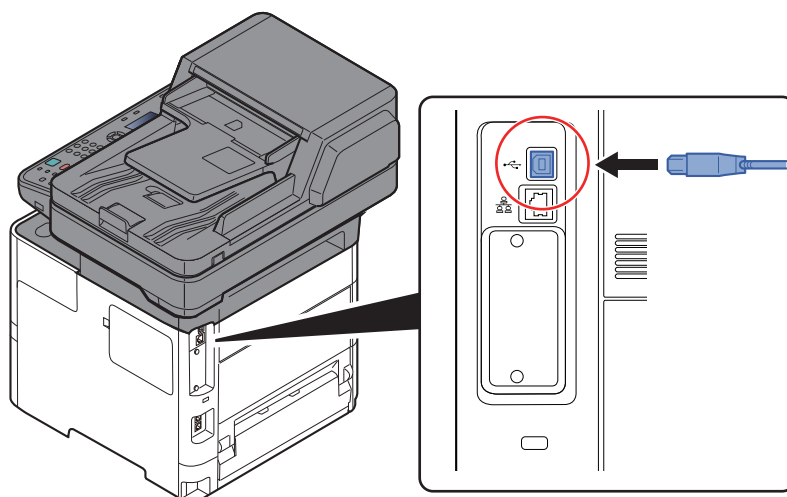
✓ FONTOS

Ha a készülék be van kapcsolva, kapcsolja ki a főkapcsolót.

➔ [Kikapcsolás \(2-10. oldal\)](#)

1 A kábelt csatlakoztassa a készülékre.

1 Csatlakoztassa az USB-kábelt a készülék bal oldalán található USB csatlóhoz.



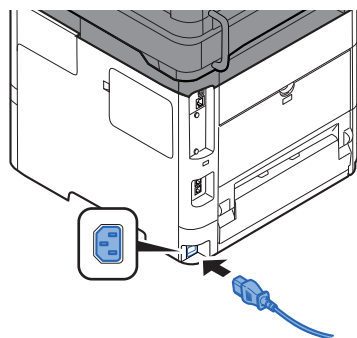
2 A kábel másik végét csatlakoztassa a számítógépre.

2 Kapcsolja be a készüléket.

A tápkábel csatlakoztatása

1 A kábelt csatlakoztassa a készülékre.

Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.



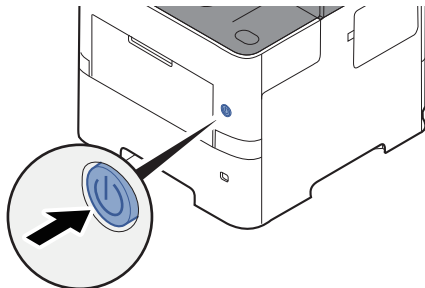
✓ FONTOS

Csak a készülékkel együtt forgalmazott tápkábelt használja.

Ki- és bekapcsolás

Bekapcsolás

1 Kapcsolja be a főkapcsolót.

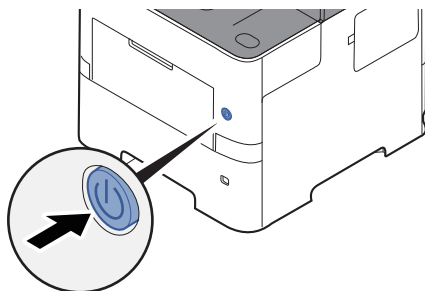


✓ FONTOS

Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

1 Kapcsolja ki a főkapcsolót.



A tápegység kikapcsolására figyelmeztető megerősítő üzenet jelenik meg.

➡ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

A kikapcsolás körülbelül 3 percet vesz igénybe.



FIGYELEM!

Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból.

✓ FONTOS

- Ha fax funkcióval felszerelt termékeket használ, ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a fax küldési és fogadási funkciója sem használható.
- A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

A kezelőpanel használata

Kezelőpanel gombjai

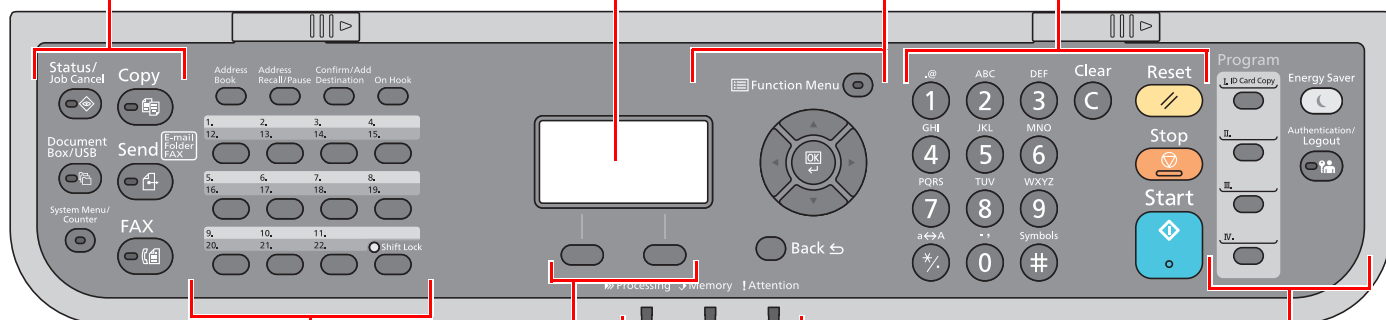
Status/Job Cancel 	Megjeleníti az Állapot/Feladat megszakítása képernyőt.
Document Box/USB 	Megjeleníti a Dokumentumfiók/USB képernyőt.
System Menu/Counter 	Megjeleníti a Rendszermenü/számláló képernyőt.
Copy 	Megjeleníti a Másolás képernyőt.
Send E-mail Folder FAX 	Megjeleníti a küldés képernyőt. Úgy is módosítható, hogy a címjegyzék képernyőt jelenítse meg.
FAX 	Megjeleníti a FAX képernyőt.

Function Menu 	Megjeleníti a funkciómenü képernyőt.
	Növeli vagy csökkenti az értékeket, vagy az üzenetkijelzőn kiválasztja a menüt. Ezenfelül mozgatja a kurzort karakterek beírásakor.
	Funkció vagy menü, illetve beírt számok megerősítése.
	Visszalép az előző képernyőre.

	Számbillentyűzet. Számok és szimbólumok beviteléhez.
Clear 	Törli a beírt számokat és karaktereket.
Reset 	A beállításokat állítja vissza alapértékre.
Stop 	Megszakítja vagy szünetelteti a folyamatban levő feladatot.
Start 	Elindítja a másolási és beolvasási műveleteket, valamint a beállítási műveletek feldolgozását.

Üzenetkijelző:

Megjeleníti a beállítás menüt, a készülék állapotát és a hibaüzeneteket.



Address Book 	Megjeleníti a Címjegyzék képernyőt.
Address Recall/Pause 	Felhívja az előző célállomást. FAX hívószám begépelésekor szünet közbeiktatására is használható.
Confirm/Add Destination 	Megerősíti a célállomást vagy célállomást ad hozzá.
On Hook 	Manuális faxküldés esetén ezzel a gombbal kérhető és bontható a vonal.
	Visszahívja a célállomást a gyorsgombok segítségével.

Választógomb: Az üzenetkijelző alsó részén megjelenő menü kiválasztása.

Processing: Nyomatáskor vagy küldéskor/fogadáskor villog.

Memory: Villog, amikor a készülék a készülék memóriájához, a fax memóriához vagy USB memóriához fér hozzá (általános célú tétel).

Attention: Világít vagy villog, ha hiba történik, és egy feladat leáll.

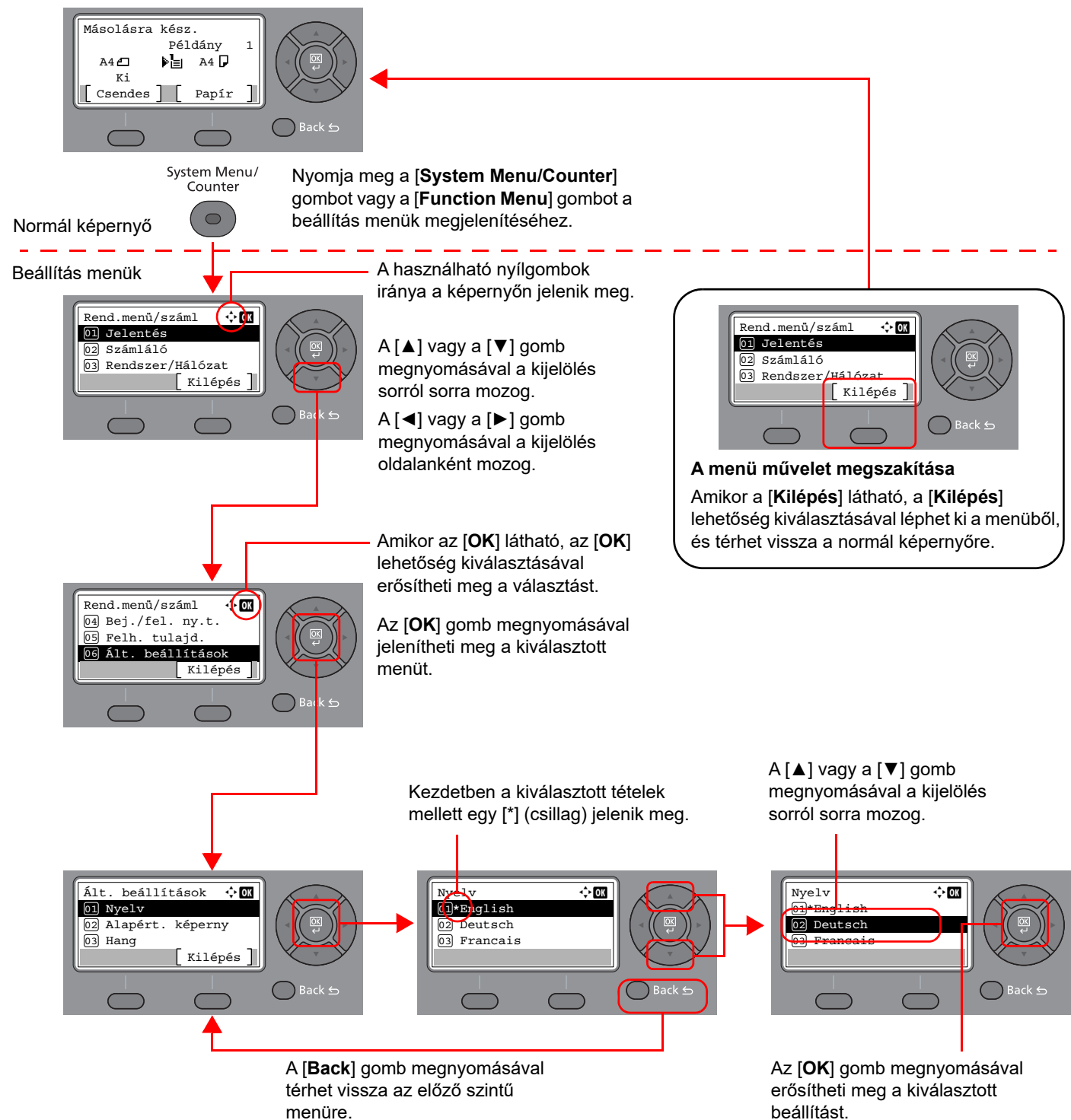
Program 	Programok mentésére vagy behívására szolgál.
Energy Saver 	A készülék Alvó módba kapcsolása. Felélesztés Alvásból, ha a készülék Alvó módban van.
Authentication/Logout 	Hitelesíti a felhasználóváltást, és kilép az aktuális felhasználó műveleteiből (azaz kijelentkezés).

A kezelés módszere

Ez a rész ismerteti a beállítás menük kezelését az üzenetkijelző használatával.

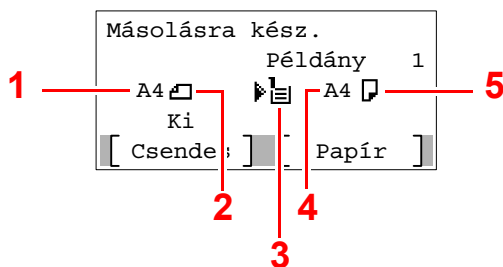
Menük és a konfigurációs beállítások megjelenítése

Nyomja meg a **[System Menu/Counter]** gombot vagy a **[Function Menu]** gombot a beállítás menük megjelenítéséhez. A **[▲]** gomb, a **[▼]** gomb, a **[◀]** gomb, a **[▶]** gomb, az **[OK]** gomb vagy a **[Back]** gomb megnyomásával válasszon ki egy menüt és hajtsa végre a beállításokat.



Az eredetik és a papír kijelzője

A másolás képernyő megjeleníti a kiválasztott papírforrást.



- 1 Eredeti méret
- 2 Eredeti tájolás
- 3 Papírforrás
- 4 Papírméret
- 5 Papír tájolás

Súgó képernyő

Ha nehézségei támadnak a készülék üzemeltetésével kapcsolatban, a kezelőpanel segítségével ellenőrizheti a készülék használatát.

Ha az üzenetkijelzőn a **[Súgó]** látható, a **[Súgó]** lehetőség kiválasztásával jelenítheti meg a súgó képernyőt. A súgó képernyő ismerteti a készülék üzemeltetését.



A **[▼]** megnyomásával jelenítheti meg a következő lépést, a **[▲]** megnyomásával pedig az előzőt.

Az **[OK]** gomb megnyomásával léphet ki a súgó képernyőből.

Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha olyan funkciót állít be, amelyhez rendszergazdai jogok szükségesek, vagy ha a rendszergazdai bejelentkezés van engedélyezve, akkor meg kell adnia a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót.

Bejelentkezés

1 Írja be a bejelentkezési felhasználónevet.

- 1 A művelet alatt megjelenő bejelentkező képernyőn válassza a "Bej. felh.név" lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



MEGJEGYZÉS

- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a **[Hálózati hit.]** van megadva, a **[Menü]** jelenik meg. Válassza a **[Menü]**, majd a **[Bejelentk. típ.]** lehetőséget, ezután a **[Helyi hitelesit.]** és a **[Hálózati hit.]** közül kiválaszthatja a hitelesítési célállomást.
- Válassza a **[Menü]**, majd a **[Tartom.]** lehetőséget, ezután választhat a regisztrált tartományok közül.

- 2 A számgombok használatával adja meg a bejelentkezési felhasználónevet, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a bejelentkezési művelet **[Karakter kivál.]**, akkor az adatok bevitelére szolgáló képernyő úgy jeleníthető meg, hogy az üzenetkijelzőn lévő karakterek közül választ.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

➔ [Karakterbevitel \(8-3. oldal\)](#)

2 Adja meg a bejelentkezési jelszót.

- 1 Válassza a "Bej. jelszó" lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 2 Adja meg a bejelentkezési jelszót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

➔ [Karakterbevitel \(8-3. oldal\)](#)

3 Válassza a **[Bejelentkezés]** lehetőséget.

Kijelentkezés



Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg az **[Authentication/Logout]** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

A felhasználót a rendszer az alábbi esetekben automatikusan kijelentkezteti:

- Amikor a készülék alvó állapotba kapcsol.
- Az automatikus panel-visszaállítás aktiválódásakor.

A készülék alapértelmezett beállításai

A készülék használata előtt olyan beállításokat konfigurálhat, mint a dátum és az idő, a hálózati konfiguráció és az energiatakarékos funkciók.



MEGJEGYZÉS

A készülék alapértelmezett beállításai a rendszermenüben módosíthatók.

A rendszermenüből konfigurálható beállításokat lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató.*

A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.



MEGJEGYZÉS

- Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.
- A pontos idő rendszeresen beállítható a hálózati időkiszolgálóról történő lekéréssel.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Ált. beállítások] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Dátumbeállítás] > [OK] gomb

2 Konfigurálja a beállításokat.

[▲] [▼] gomb > [Időzóna] > [OK] gomb > Válassza ki az időzónát > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Dátum/Idő] > [OK] gomb > Állítsa be a dátumot és az időt > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Dátumformátum] > [OK] gomb > Válassza ki a dátumformátumot > [OK] gomb

Tétel	Leírás
Időzóna	Állítsa be a greenwichi időzónától eltérő időt. A listából válassza ki a legközelebbi helyet. Ha olyan régiót választ, amely nyári időszámítást használ, konfigurálja a nyári időszámítás beállításait.
Dátum/Idő	Állítsa be az azon a helyen érvényes dátumot és időt, ahol a készüléket használja. Ha a Küldés e-maileként funkciót használja, az itt beállított dátum és idő jelenik meg a fejlécben. Érték: Év (2000 - 2037), Hónap (01 - 12), Nap (01 - 31), Óra (00 - 23), Min. (00 - 59), Másodperc (00 - 59)
Dátumformátum	Válassza ki az év, a hónap és nap megjelenítésének formátumát. Az év nyugati formátumban jelenik meg. Érték: Hónap/Nap/Év, Nap/Hónap/Év, Év/Hónap/Nap



MEGJEGYZÉS

A [▲] vagy a [▼] használatával írjon be egy számot.

A [◀] és a [▶] használatával mozgathatja a bevitel helyét, amelyet a kijelölés mutat.

Hálózat beállítása

A vezetékes hálózat konfigurálása

A készülék egy hálózati csatolóval rendelkezik, amely kompatibilis az olyan hálózati protollokkal, mint a TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI és IPSec. Ez teszi lehetővé a nyomtatást a Windows, a Macintosh, az UNIX és más platformokon.

A Windows hálózathoz való csatlakozáshoz állítsa be a TCP/IP (IPv4) protokollt.

A konfigurálási módszerek az alábbiak:

Konfigurációs módszer	Leírás	Oldalszám
A csatlakozás konfigurálása a készülék kezelőpaneljén	A vezetékes hálózati beállítások vagy az opcionális hálózat használatával konfigurálhatja a hálózatot a Rendszermenüből.	Lásd az angol nyelvű használati útmutatót.
Csatlakozások konfigurálása a weboldalon	A telepített hálózati csatolóhoz a csatlakozás beállítható a Command Center RX használatával. Az opcionális IB-50 esetén a csatlakozás az erre szolgáló weboldalon állítható be.	Command Center RX User Guide IB-50 Operation Guide
A csatlakozás beállítása az IB-50 beállító segédprogramjának használatával	Ez az IB-50 CD lemezén található beállító eszköz. Ez Windows operációs rendszeren használható.	IB-50 Operation Guide



MEGJEGYZÉS

Ha az opcionális Network Interface Kit (IB-50) vagy a Wireless Network Interface Kit (IB-37/IB-38/-51) telepítése után a vezetékes (alapértelmezett) hálózati csatolóról váltani szeretne, válassza ki a kívánt beállítást az „Elsődleges (kliens) hálózat” alatt.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

A beállítások konfigurálása előtt csatlakoztassa a hálózati kábelt.

➔ [LAN-kábel csatlakoztatása \(2-8. oldal\)](#)

Az egyéb hálózati beállításokért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

IPv4 beállítás



MEGJEGYZÉS

Ha a Felhasználói hitelesítés képernyő jelenik meg, jelentkezzen be olyan felhasználóként, aki rendelkezik a beállítások konfigurálásához szükséges jogosultságokkal. Ha nem tudja a bejelentkezési felhasználónevét vagy jelszavát, kérjük, forduljon a rendszergazdához.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Rendszer/Hálózat] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Hálózat beáll.] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Vez. hál. beáll.] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [TCP/IP beállítás] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [IPv4 beállítás] > [OK] gomb

2 Konfigurálja a beállításokat.

DHCP-szerver használata esetén

- [DHCP]: Be

Statikus IP-cím használata esetén

- [DHCP]: Ki
- [Auto-IP]: Ki
- [IP-cím]: Adja meg a címet.
- [Alhálózati maszk]: Adj meg az alhálózati maszkot tizedes formátumban (0 – 255).
- [Alapértelmezett átjáró]: Adja meg a címet.

Auto-IP használata esetén

Az [IP-cím] mezőbe írja be, hogy „0.0.0.0”.

DNS szerver használata esetén

Az alábbi esetekben állítsa be a DNS (tartomáynév kiszolgáló) szerver IP címét.

- Ha az állomásnév „DHCP” beállítása „Ki” van kapcsolva.
- Ha olyan IP címmel rendelkező DNS szervert használ, amelyet nem a DHCP osztott ki automatikusan.

Válassza az [Auto (DHCP)] vagy a [Kézi] lehetőséget. Ha a [Kézi] lehetőséget választotta, adja meg az [Elsődleges szerver] és a [Másodlagos szerver] adatokat.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot a rendszermenüből, vagy kapcsolja KI, majd ismét BE a készüléket.

➡ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



MEGJEGYZÉS

Az IP-címet kérje el a rendszergazdától, és legyen kéznél, amikor konfigurálja ezt a beállítást.

Energiatakarékos üzem

Ha egy bizonyos idő eltelik, miután a készüléket utoljára használták, a készülék automatikusan alvó módba vált az áramfogyasztás csökkentése érdekében. Ha a készüléket alvó módban nem használják, automatikusan kikapcsol.

Energiatakarékos mód

Ha a készüléket egy bizonyos ideig nem használják, az energiatakarékos jelzőfény világítani kezd, és az áramfogyasztás csökkentése érdekében a képernyő elsötétül. Ezt az állapotot Alacsony fogyasztású módnak hívják.

A képernyőn az "Energiatakarékos mód" jelenik meg.

Az energiatakarékos mód aktiválásáig szükséges idő: 1 perc (alapértelmezett beállítás).

Ha Alacsony fogyasztású módban adatok érkeznek, a készülék automatikusan visszaáll normál üzemmódra, és elkezd a nyomtatást. Ezenfelül, ha energiatakarékos módban fax adatok érkeznek, a készülék automatikusan aktiválódik és elkezd a nyomtatást.

Végezze el az alábbi műveletek egyikét a folytatáshoz.

- Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.
- Érintse meg az érintőpanelt.
- Helyezze az eredetiket a dokumentum-adagolóba.

A visszatérés ideje energiatakarékos módból az alábbi.

- 10 másodperc vagy kevesebb

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, mint például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatják ki.

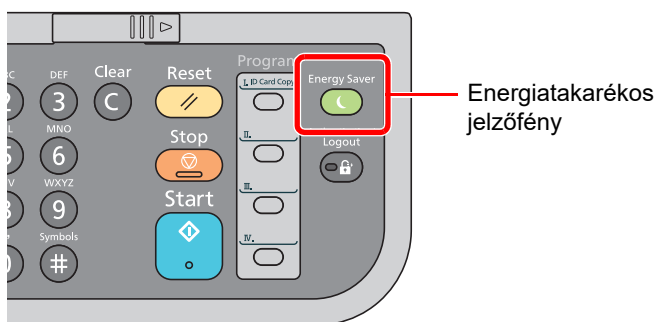


MEGJEGYZÉS

Ha az Alacsony fogyasztású mód időzítője megegyezik az Alvás időzítővel, az Alvó mód lép érvénybe.

Alvó üzemmód

Az alvó üzemmód aktiválásához nyomja meg az **[Energy Saver]** gombot. Az energiafogyasztás minimalizálása érdekében az energiatakarékos jelzőfényen kívül az üzenetkijelző minden jelzőfénye kialszik, és az érintőpanel elsötétül. Ezt az állapotot Alvó üzemmódnak hívják.



Ha alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék automatikusan aktiválódik és elkezd a nyomtatást.

Ezenfelül, ha alvó üzemmódban fax adatok érkeznek, a készülék automatikusan aktiválódik és elkezd a nyomtatást.

A folytatáshoz hajtsa vére az alábbi műveleteket.

- A kezelőpanelen nyomjon meg egy gombot.

A készülék 16 másodpercen belül készen áll a használatra.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatja ki.

Automatikus alvó üzemmód

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha egy előre megadott ideig nem használják.

Az alapértelmezett előre beállított idő 1 perc.

Az előre beállított alvási időzítő módosításához lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató.*

Alvási szabályok (kivéve az európai modellek esetén)

Beállíthatja, hogy alvó mód működjön-e az egyes funkciókhoz. Amikor a készülék alvó üzemmódba lép, chipkártyák nem ismerhetők fel.

Az Alvási szabályok beállításaira vonatkozó bővebb információért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató.*

Alvó szint (Energiatakarékos és Gyors feléledés) (Európán kívüli modellek)

Az alvó szint esetén az alábbi két üzemmód között válthat: Energiatakarékos és Gyors feléledés üzemmód. Az alapértelmezett beállítás az Energiatakarékos üzemmód.

Az Energiatakarékos üzemmód nagyobb mértékben csökkenti az áramfogyasztást, mint a Gyors feléledés üzemmód, és lehetővé teszi az Alvó üzemmód beállítását külön az egyes funkciókhoz. A készülék a chipkártyákat nem ismeri fel.



MEGJEGYZÉS

Ha az opcionális hálózati csatoló készlet telepítve van, ez a funkció nem jelenik meg.

A folytatáshoz nyomja meg a **[Energy Saver]** gombot a kezelőpanelen. Ha alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék automatikusan aktiválódik és elkezd a nyomtatást.

Az Alvó szintek beállításaira vonatkozó bővebb információért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutatót.*

Heti időzítő beállítások

A készülék beállítható úgy, hogy a megadott napokon adott időben alvó módba váltson, illetve üzemkész legyen.

A heti időzítő beállításokkal kapcsolatos bővebb információért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

Kikapcsolási szabály (Európai modellek esetén)

Ha a készüléket alvó módban nem kezdik el használni, automatikusan kikapcsol. A kikapcsolási szabály használható annak megakadályozására, hogy a készülék automatikusan kikapcsoljon.

Az alapértelmezett előre beállított idő 3 nap.

A kikapcsolási szabályok beállításokkal kapcsolatos bővebb információért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

A szoftver telepítése

A nyomtató funkció, a TWAIN/WIA-kapcsolat vagy a hálózati faxfunkció használatához töltsse le és telepítse a szoftvereket a weboldalunkról (<https://kyocera.info/>).

Kiadott szoftver (Windows)

Szoftver	Leírás	Javasolt szoftver
KX DRIVER	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a számítógépen tárolt fájlok nyomtatását. Egy illesztőprogram több leíró nyelvet (PCL XL, KPDL stb.) támogat. Ez a nyomtató illesztőprogram teszi lehetővé a készülék összes funkciójának kihasználását. Ez az illesztőprogram használható PDF fájlok létrehozására.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Ez egy Microsoft MiniDriver, amely a PCL és a KPDL formátumot támogatja. A készülék funkciói és opciói között vannak olyan korlátozások, amelyek csak ezzel az illesztőprogrammal használhatók.	-
FAX Driver	Ez teszi lehetővé a számítógépen lévő szoftveralkalmazás által létrehozott dokumentumok elküldését faxként.	-
Kyocera TWAIN Driver	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a lapolvasást a készülékkel TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával.	○
Kyocera WIA Driver	A WIA (Windows Imaging Acquisition) a Windows olyan funkciója, amely lehetővé teszi a képalkotó eszközök – mint a lapolvasók – és a képfeldolgozó alkalmazások közötti kölcsönös kommunikációt. A képek felhasználhatók WIA-kompatibilis szoftveralkalmazás használatával, ami akkor kényelmes, ha nincs a számítógépen TWAIN-kompatibilis szoftveralkalmazás telepítve.	-
KYOCERA Net Viewer	Ez egy olyan segédprogram, amelynek segítségével a készülék figyelemmel kísérhető a hálózaton.	-
Status Monitor	Ez egy olyan segédprogram, amely figyelemmel kíséri a nyomtató állapotát és folyamatos jelentés készítő funkciót biztosít.	○
KYOCERA Net Direct Print	Ezt teszi lehetővé PDF nyomtatását az Adobe Acrobat/Reader elindítása nélkül.	-
FONTS	Ezek kijelző-betűtípusok, amelyek lehetővé teszik a készülék számára a szoftveralkalmazások beépített betűtípusainak használatát.	○
Wi-Fi Setup Tool	Ez a készülék a vezeték nélküli hálózati (vezeték nélküli LAN) konfigurációhoz szükséges eszköz.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Ennek az eszköznek a használatával hozható létre megosztott mappa a személyi számítógépen, és állítható be a megosztott mappa célhelye.	-



MEGJEGYZÉS

- A Windows alatt történő telepítést csak rendszergazdai jogosultságokkal rendelkező felhasználó végezheti.
- A fax funkciók használatához az opcionális FAX készlet szükséges.

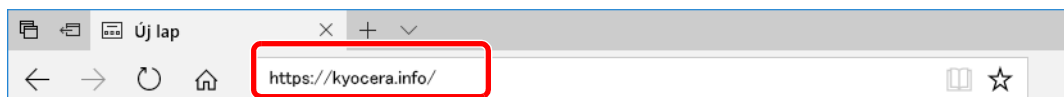
A szoftver telepítése Windows alatt

Letöltés és telepítés a weboldalról

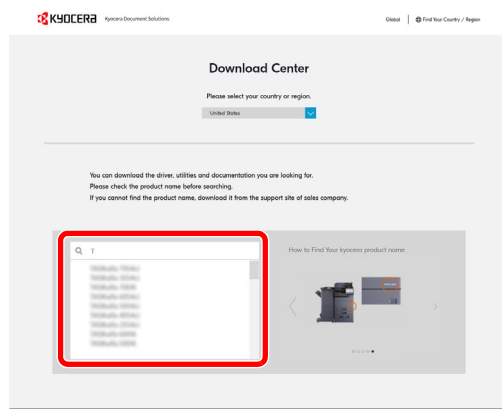
Töltsön le és telepítsen egy szoftvert a weboldalunkról.

1 Töltsön le és telepítsen egy szoftvert a weboldalról.

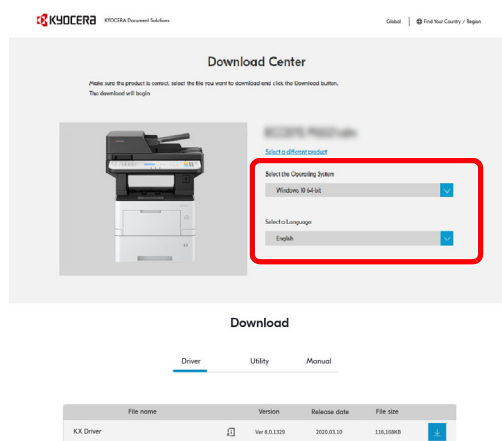
- 1 Indítson el egy webböngészőt.
- 2 A böngésző címsorába vagy keresősávjába írja be, hogy „https://kyocera.info/”.



- 3 Írja be vagy keressen rá a terméknévre, és a lehetőségek listájából válassza ki ezt a terméket.

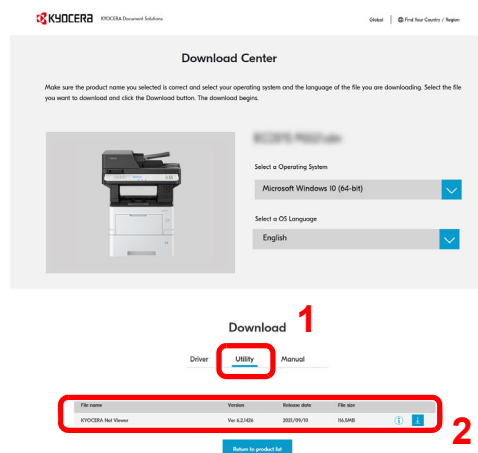


- 4 Igény szerint módosítsa az operációs rendszert és annak nyelvét.



- 5 Kattintson a Driver vagy az Utility fülre > Kattintson a letöltendő szoftver  ikonjára

A kiválasztott szoftver telepítőjét a rendszer letölti.



2 Az indításhoz kattintson duplán a letöltött telepítőre.

A szoftver telepítéséhez kövesse a képernyőn megjelenő útmutatásokat.



MEGJEGYZÉS

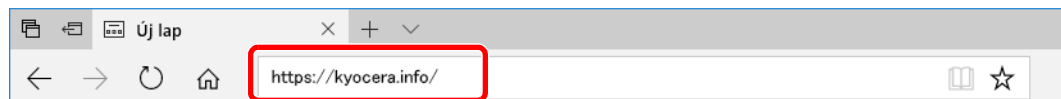
- A Windows rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.
- Ha a felhasználói fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson az [Igen] ([Engedélyez]) lehetőségre.

A webes telepítő használata

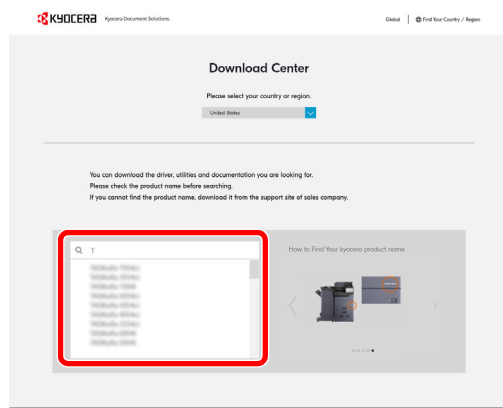
Telepítse a szoftvert a weboldalunkról letöltött webes telepítő használatával.

1 Töltsön le és telepítsen egy szoftvert a weboldalról.

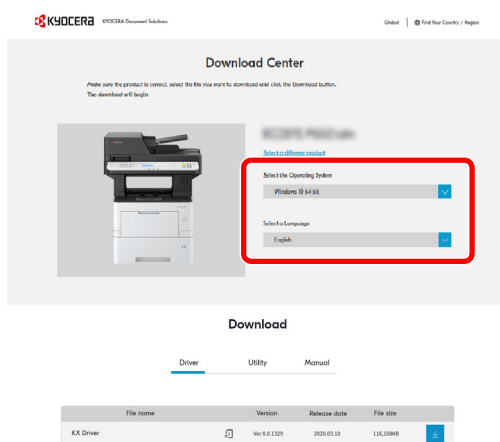
- 1 Indítson el egy webböngészőt.
- 2 A böngésző címsorába vagy keresősávjába írja be, hogy „https://kyocera.info/”.



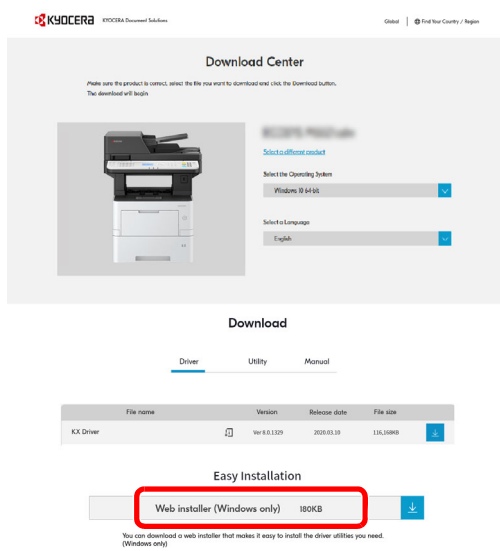
- 3 Írja be vagy keressen rá a terméknévre, és a lehetőségek listájából válassza ki ezt a terméket.



- 4 Igény szerint módosítsa az operációs rendszert és annak nyelvét.



- 5 Kattintson a „Web Installer” 
A rendszer letölt egy webes telepítőt.



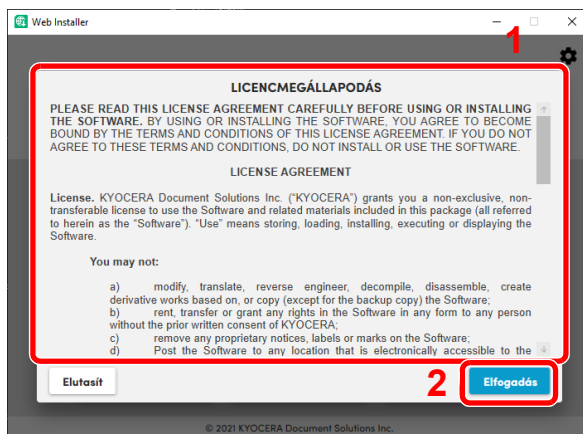
2 Az indításhoz kattintson duplán a letöltött telepítőre.



MEGJEGYZÉS

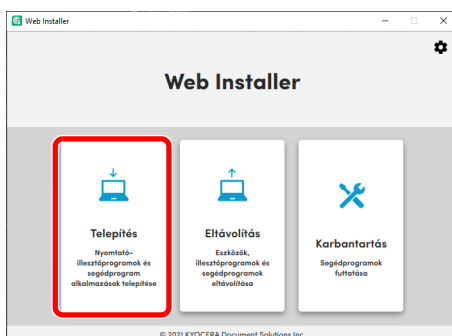
- A Windows rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.
- Ha a felhasználói fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson az **[Igen]** (**[Engedélyez]**) lehetőségre.

3 Jelenítse meg a képernyőt.

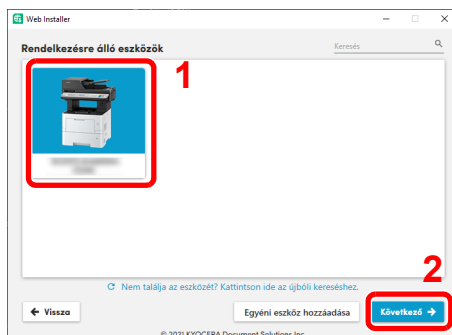


- 1 Olvassa el a licencmegállapodást.
- 2 Ha nincs probléma, kattintson az **[Elfogadás]** lehetőségre.

4 Kattintson a **[Telepítés]** lehetőségre.



5 Válassza ki a modellt, majd kattintson a **[Következő]** lehetőségre.





MEGJEGYZÉS

- A készülék csak akkor érzékelhető, ha be van kapcsolva. Ha a számítógép nem érzékeli a készüléket, ellenőrizze, hogy a készülék csatlakozik-e a számítógépre a hálózaton vagy az USB-kábelén keresztül.
- Ha a kívánt eszköz nem jelenik meg, az **[Egyedi eszköz hozzáadása]** opcióval választhatja ki a használni kívánt eszközt.

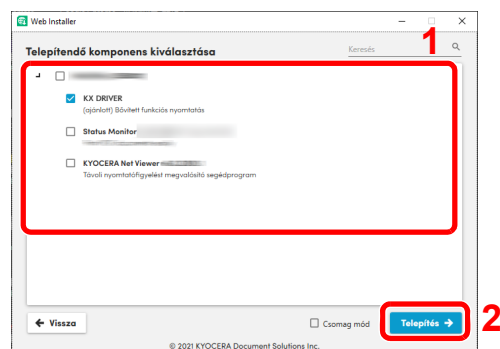
6 Telepítse a szoftvereket.

- 1 Válassza ki a telepítendő szoftvereket.



MEGJEGYZÉS

A szoftverek mellett, amelyeknek telepítése javasolt, alapértelmezetten egy ☒ jel látható. Igény szerint konfigurálja azokat.



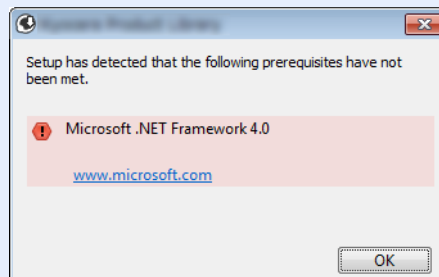
- 2 Kattintson a **[Telepítés]** lehetőségre.

Amikor a **[Telepítés]** lehetőségre kattint, megjelenhet egy képernyő, amely az együttműködését kéri az adatgyűjtéssel kapcsolatban. Válasszon a válaszlehetőségek közül, majd kattintson az **[OK]** lehetőségre.

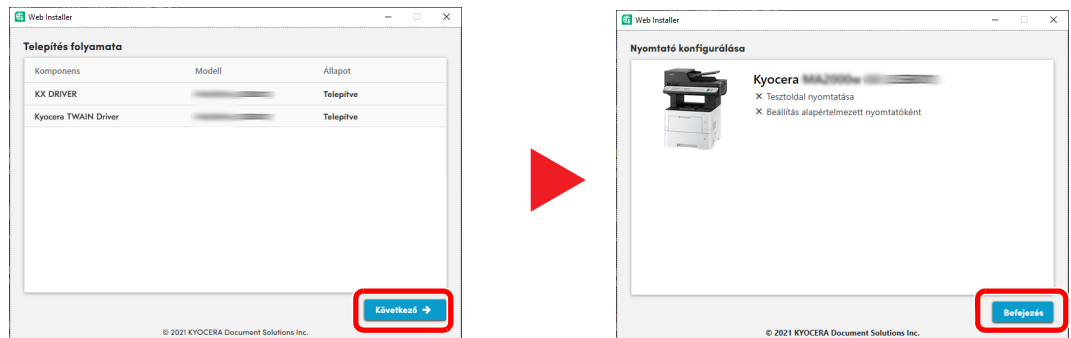


MEGJEGYZÉS

- Ha megjelenik a Windows biztonsági ablaka, kattintson a **[Telepítem az illesztőprogramot]** lehetőségre.
- A Status Monitor telepítéséhez Windows 8.1 verzió esetén először telepíteni kell a Microsoft .NET Framework 4.0 programot.



7 Fejezze be a telepítést.



A telepítő varázsló befejezéséhez kattintson a **[Következő]** > **[Befejezés]** lehetőségre.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a képernyő utasításait követve indítsa újra a számítógépet. Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogram telepítése.

A szoftver eltávolítása

Az alábbi műveletek végrehajtásával távolíthatja el a szoftvert a számítógépről.



MEGJEGYZÉS

A Windows alatt történő eltávolítást csak rendszergazdai jogosultságokkal rendelkező felhasználó végezheti.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Kattintson a feladattáron található keresőmezőre, és írja be: „Kyocera Product Library eltávolítása”. A keresési listában válassza a [**Kyocera Product Library eltávolítás**] lehetőséget. A Szoftvereltávolító varázsló jelenik meg.

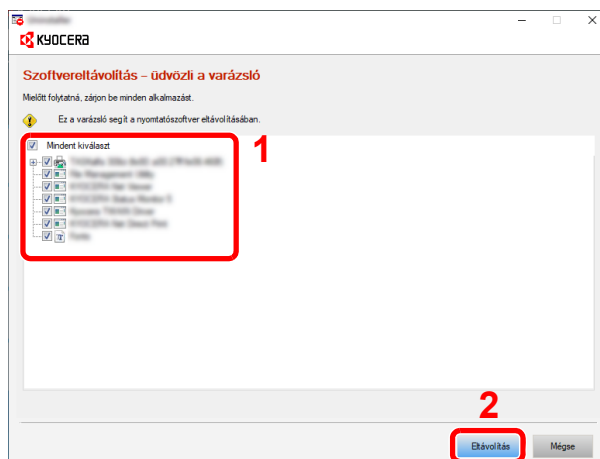


MEGJEGYZÉS

Windows 8.1 esetén a vezérlőgombok sávján kattintson a [**Keresés**] lehetőségre, és a keresőmezőbe írja be: „Kyocera Product Library eltávolítása”. A keresési listában válassza a [**Kyocera Product Library eltávolítás**] lehetőséget.

2 Távolítsa el a szoftvert.

Az eltávolítandó szoftver jelölőnégyzetét jelölje be.



3 Fejezze be az eltávolítást.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, a kérés elfogadásával indítsa újra a rendszert. Ezzel befejeződik a szoftver eltávolításának művelete.



MEGJEGYZÉS

A szoftver eltávolítható a Webes telepítő használatával is. A Webes telepítő képernyőn kattintson az [**Eltávolítás**] lehetőségre, majd a szoftver eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A szoftver telepítése Mac számítógépen

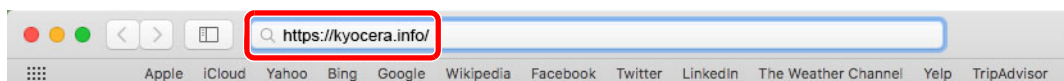
A készülék nyomtató funkciója használható Mac számítógéppel.

MEGJEGYZÉS

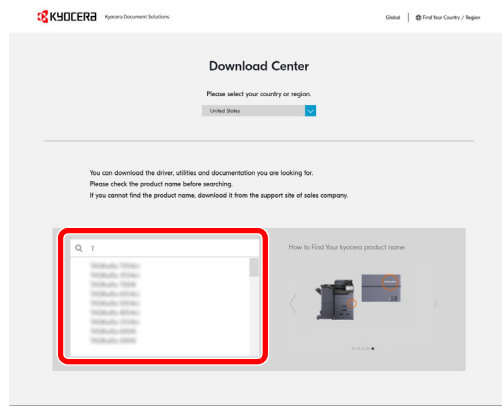
- A Mac OS rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.
- Ha Macintosh számítógépről nyomtat, a készülék emulációját állítsa **[KPDŁ]** vagy **[KPDŁ(Auto)]** opcióra.
➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Ha Bonjour használatával csatlakozik, a készülék hálózati beállításáiban engedélyezze a Bonjour opciót.
➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- A hitelesítési képernyőn adja meg az operációs rendszerre való belépéshez használt felhasználónevet és jelszót.
- Ha AirPrint szolgáltatáson keresztül nyomtat, ezt a szoftvert nem kell telepítenie.

1 Töltsön le és telepítsen egy szoftvert a weboldalról.

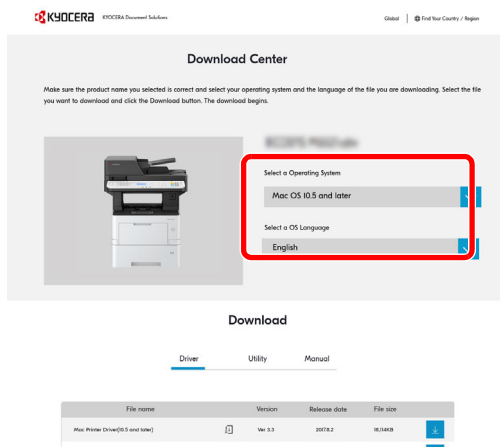
- 1 Indítson el egy webböngészőt.
- 2 A címsorba írja be, hogy „https://kyocera.info/”.



- 3 Írja be vagy keressen rá a terméknévre, és a lehetőségek listájából válassza ki ezt a terméket.



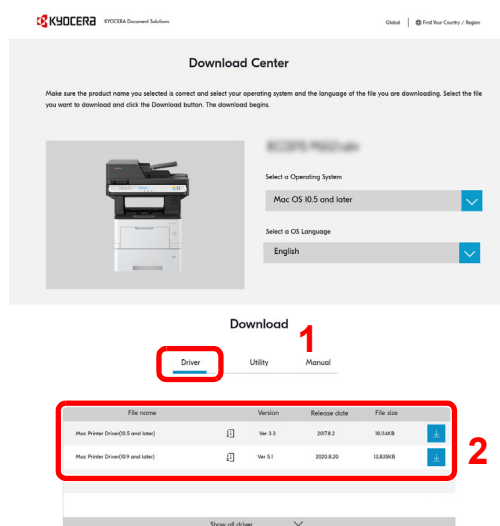
4 Igény szerint módosítsa az operációs rendszert és annak nyelvét.



5 Driver fül > Kattintson a „Mac Printer Driver(x.x and later)” lehetőségre

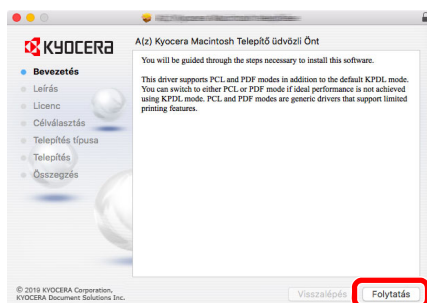


A kiválasztott szoftver telepítőjét a rendszer letölti.



2 Telepítse a nyomtató illesztőprogramot.

Kattintson duplán a letöltött telepítő elindításához.



Telepítse a nyomtató illesztőprogramot a telepítő szoftver által megjelenített utasítások szerint.

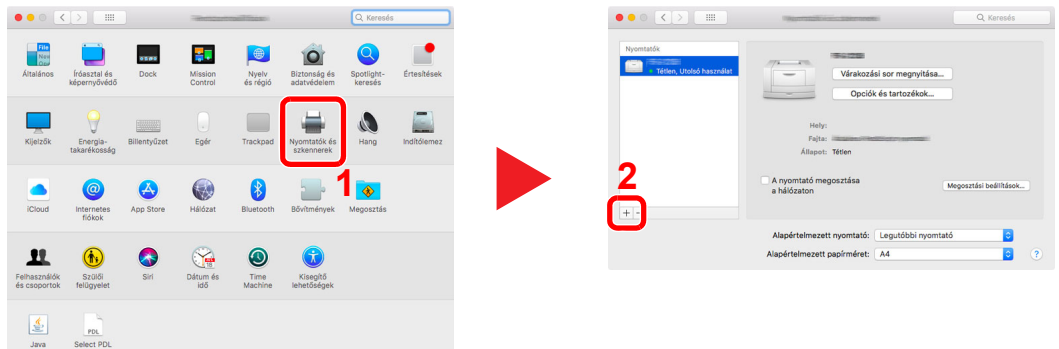
Ezzel befejeződik a nyomtató illesztőprogram telepítése.

Ha USB kapcsolatot használ, a készüléket a rendszer automatikusan felismeri és csatlakoztatja.

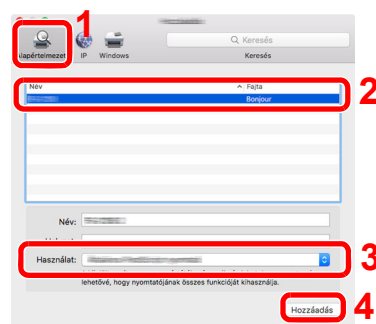
Ha IP kapcsolatot használ, az alábbi beállításokat kell megadni.

3 Konfigurálja a nyomtatót.

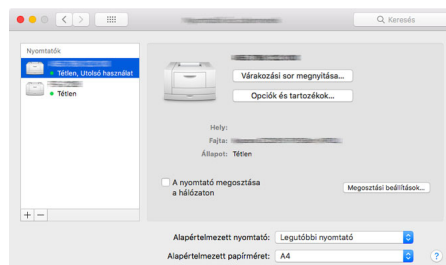
- 1 Nyissa meg a Rendszertulajdonságokat és adja hozzá a nyomtatót.



- 2 Válassza az [Alapértelmezett] lehetőséget, majd kattintson a „Név” alatt megjelenő egyik tételre, és válassza ki a „Használat” lévő illető programot.



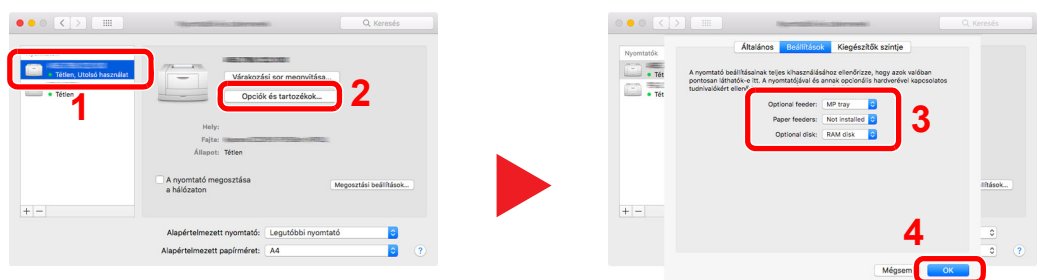
- 3 A kiválasztott készülék hozzáadásra kerül.



MEGJEGYZÉS

Ha IP csatlakozást használ, kattintson az IP csatlakozás IP ikonjára, és adja meg a nyomtató állomásnevét vagy IP címét. A "Cím" mezőbe írt szám automatikusan megjelenik a "Név" mezőben. Ha szükséges, módosítsa.

- 4 Válassza ki az újonnan hozzáadott nyomtatót, és a készülékhez tartozó opciók kiválasztásához kattintson az [Opciók és tartozékok...] lehetőségre.



A TWAIN illesztőprogram beállítása

Regisztrálja a készüléket a TWAIN illesztőprogram számára. Az utasítások a Windows 10 felhasználói felületén megjelenő elemeket veszik alapul.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

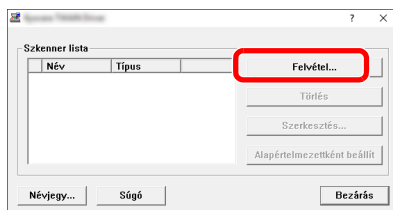
- 1 A feladatsávban kattintson a keresőmezőre, és írja be, hogy „TWAIN Driver Setting”. A keresési listából válassza a **[TWAIN Driver Setting]** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

Windows 8.1 esetén a vezérlőgombokon kattintson a **[Keresés]** lehetőségre, és írja be, hogy „TWAIN Driver Setting”. A keresési listából válassza a **[TWAIN Driver Setting]** lehetőséget.

- 2 Kattintson a **[Felvétel]** lehetőségre.



2 Konfigurálja a TWAIN illesztőprogramot.

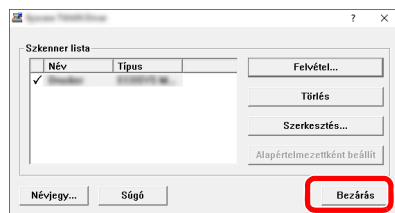
- 1 Adja meg a gép nevét.
- 2 Válassza ki ezt a gépet a listából.
- 3 Írja be a gép IP-címét vagy az állomás nevét.
- 4 Állítsa be a mértékegységeket.
- 5 Ha SSL-t használ, jelölje be az SSL mellett lévő jelölőnégyzetet.
- 6 Kattintson az **[OK]** gombra.



MEGJEGYZÉS

Ha nem tudja a készülék IP címét vagy állomásnevét, forduljon a rendszergazdához.

3 Fejezze be a regisztrációt.



MEGJEGYZÉS

A hozzáadott készülék törléséhez kattintson a **[Törlés]** lehetőségre. A nevek módosításához kattintson a **[Szerkesztés]** lehetőségre.

A WIA illesztőprogram beállítása

A készüléket regisztrálja WIA illesztőprogramba. Az utasítások a Windows 10 felhasználói felületén megjelenő elemeket veszik alapul.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

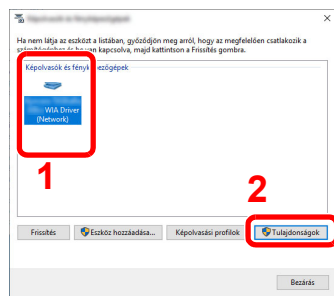
- 1 A feladatsávban kattintson a keresőmezőre, és írja be, hogy „Szkennerek és fényképezőgépek megjelenítése”. A keresési listából válassza a **[Szkennerek és fényképezőgépek megjelenítése]** lehetőséget, és a Szkennerek és fényképezőgépek megjelenítése képernyő jelenik meg.



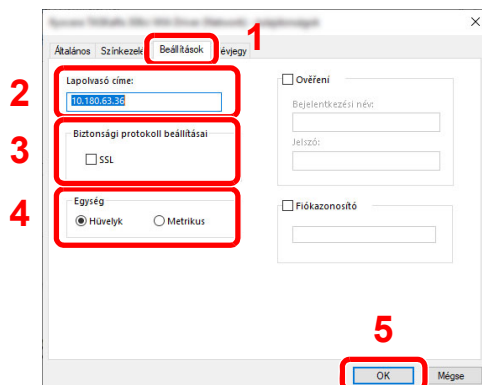
MEGJEGYZÉS

Windows 8.1 esetén a vezérlőgombokon kattintson a **[Keresés]** lehetőségre, és írja be, hogy „Szkennerek és fényképezőgépek megjelenítése”. A keresési listából válassza a **[Szkennerek és fényképezőgépek megjelenítése]** lehetőséget, és a Szkennerek és fényképezőgépek megjelenítése képernyő jelenik meg.

- 2 A WIA illesztőprogramokban válassza ki a készülékkel megegyező nevet, és kattintson a **[Tulajdonságok]** lehetőségre.



2 Konfigurálja a WIA illesztőprogramot.



- 1 Kattintson a **[Beállítások]** fülre.
- 2 Írja be a készülék IP címét vagy állomásnevét.
- 3 Ha SSL-t használ, jelölje be az SSL mellett lévő jelölőnégyzetet.
- 4 Állítsa be a mértékegységeket.
- 5 Kattintson az **[OK]** gombra.

A számláló ellenőrzése

A nyomtatott és szkennelt lapok számának ellenőrzése.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Számláló] > [OK] gomb

2 Ellenőrizze a számlálót.

Válassza ki az ellenőrizendő tételt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Command Center RX

Ha a készülék a hálózatra csatlakozik, a Command Center RX használatával különféle beállításokat konfigurálhat.

Ez a szakasz ismerteti a Command Center RX elérését, valamint a biztonsági beállítások és az állomásnév módosítását.

➔ Command Center RX User Guide



MEGJEGYZÉS

A Command Center RX oldalak összes funkciójának eléréséhez adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd kattintson a **[Login]** lehetőségre. Az előre meghatározott rendszergazda jelszó beírásával a felhasználó hozzáférhet az összes oldalhoz, beleértve a navigációs menü Dokumentumfiók, Címjegyzék és a Beállítások opcióit is.

A Command Center RX alkalmazásban a rendszergazda és az általános felhasználó által konfigurálható beállítások az alábbiak.

Beállítás	Leírás	Rendszer-gazda	Általános felhasználó
Device Information/ Remote Operation	A készülék felépítése ellenőrizhető.	☐	☐
Job Status	Az eszközinformációk megjelenítése, beleértve a nyomtatási és lapolvasási feladatokat, a tárolási feladatokat, az ütemezett feladatokat és a feladatnapló előzményeket.	☐	☐
Document Box	Dokumentumfiókok hozzáadása vagy törlése, illetve dokumentumok törlése a dokumentumfiókokból.	☐	☐ *1
Address Book	Címek és címcsoportok létrehozása, szerkesztése vagy törlése.	☐	☐ *1
Device Settings	A készülék speciális beállításainak konfigurálása.	☐	-
Function Settings	A speciális funkciók konfigurálása.	☐	-
Network Settings	A hálózati beállítások konfigurálása.	☐	-
Security Settings	A biztonsági funkciók konfigurálása.	☐	-
Management Settings	A speciális kezelési beállítások konfigurálása.	☐	-

*1 A bejelentkezett felhasználó a felhasználó engedélyeitől függően bizonyos beállításokat nem konfigurálhat.



MEGJEGYZÉS

- A fax funkciók csak a telepített fax funkcióval rendelkező termékeken elérhetők.
- A fax beállításai kapcsolatos ismertető itt nem szerepelnek.

➔ FAX használati útmutató

A Command Center RX elérése

1 Jelenítse meg a képernyőt.

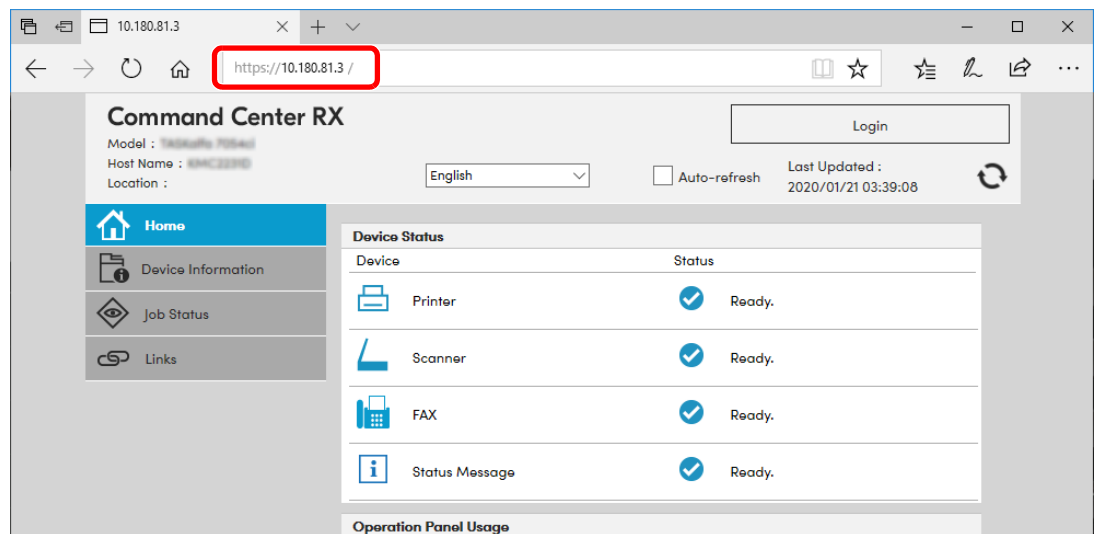
1 Indítsa el a webböngészőt.

2 A címsávba írja be a készülék IP-címét vagy az állomásnevet.

Az alábbiakra kattintva ellenőrizheti a készülék IP címét és állomásnevét.

System Menu/Counter gomb > [**▲**] [**▼**] gomb > [**Jelentés**] > [**OK**] gomb > [**▲**] [**▼**] gomb > [**Jelentés nyomt.**] > [**OK**] gomb > [**▲**] [**▼**] gomb > [**Szerviz áll.jel.**] > [**OK**] gomb > [**Igen**]

Példa: <https://192.168.48.21/> (IP cím esetén)
 <https://MFP001> (ha az állomásnév "MFP001")



A weboldalon megjelennek a számítógép és a Command Center RX alapvető adatai, valamint az aktuális állapotuk.



MEGJEGYZÉS

Ha a "There is a problem with this website's security certificate." képernyő jelenik meg, konfigurálja a tanúsítványt.

➔ **Command Center RX User Guide**

A műveletet a tanúsítvány konfigurálása nélkül is folytathatja.

2 Konfigurálja a funkciót.

Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból.



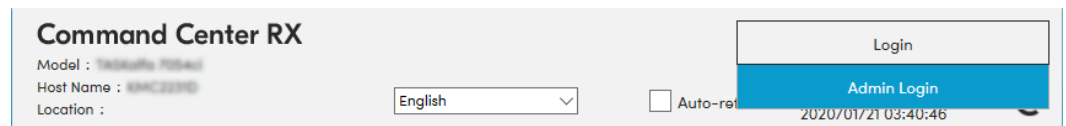
MEGJEGYZÉS

A Command Center RX oldalak összes funkciójának eléréséhez adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd kattintson a [**Login**] lehetőségre. Az előre meghatározott rendszergazda jelszó beírásával a felhasználó hozzáférhet az összes oldalhoz, beleértve a navigációs menü Dokumentumfiók, Címjegyzék és a Beállítások opcióit is.

A biztonsági beállítások módosítása

1 Jelenítse meg a képernyőt.

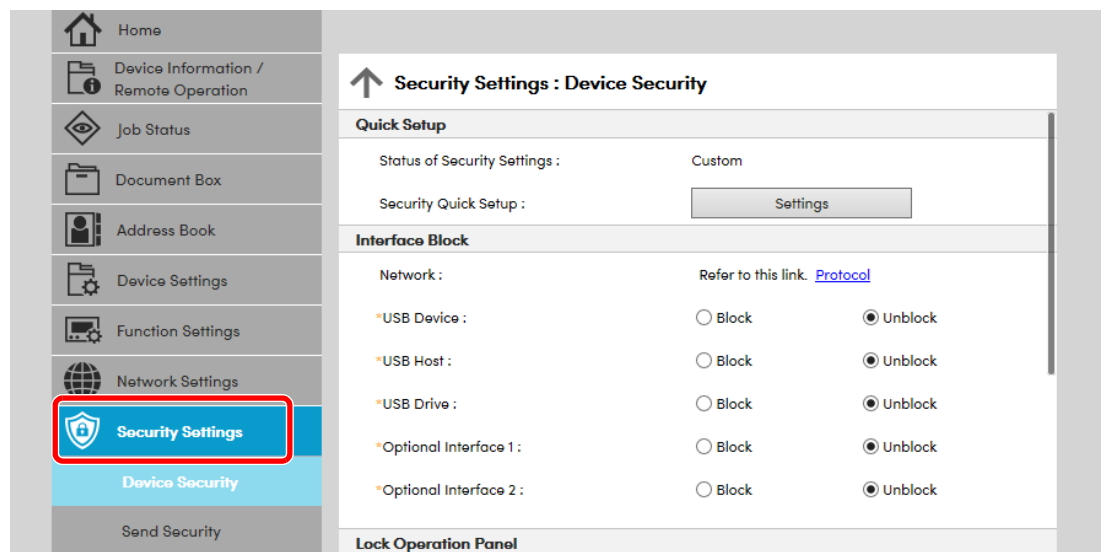
- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 A címsávba írja be a készülék IP-címét vagy az állomásnevet.
Az alábbiakra kattintva ellenőrizheti a készülék IP címét és állomásnevét.
System Menu/Counter gomb > [**▲**] [**▼**] gomb > [**Jelentés**] > [**OK**] gomb > [**▲**] [**▼**] gomb > [**Jelentés nyomt.**] > [**OK**] gomb > [**▲**] [**▼**] gomb > [**Szerviz áll.jel.**] > [**OK**] gomb > [**Igen**]
- 3 Jelentkezzen be rendszergazdai jogosultságokkal.



- 4 Kattintson a [**Security Settings**] lehetőségre.

2 Konfigurálja a biztonsági beállításokat.

A [**Security Settings**] menüben válassza ki a konfigurálandó beállítást.



MEGJEGYZÉS

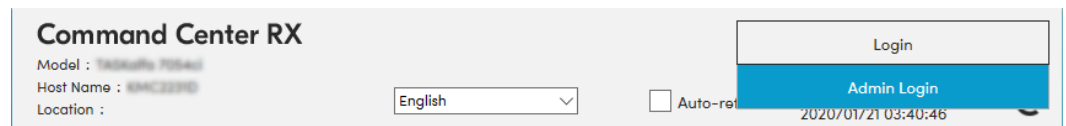
A tanúsítványok beállításaira vonatkozó részleteket lásd:

➔ **Command Center RX User Guide**

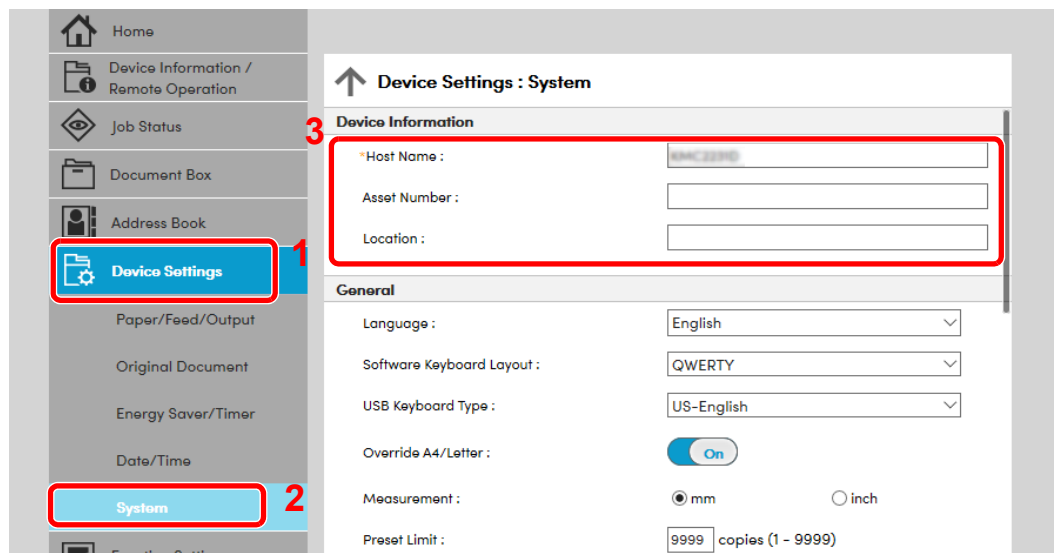
Az eszközinformációk módosítása

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 A címsávba írja be a készülék IP-címét vagy az állomásnevet.
Az alábbiakra kattintva ellenőrizheti a készülék IP címét és állomásnevét.
System Menu/Counter gomb > **[▲] [▼]** gomb > **[Jelentés]** > **[OK]** gomb > **[▲] [▼]** gomb > **[Jelentés nyomt.]** > **[OK]** gomb > **[▲] [▼]** gomb > **[Szerviz áll.jel.]** > **[OK]** gomb > **[Igen]**
- 3 Jelentkezzen be rendszergazdai jogosultságokkal.



- 4 A **[Device Settings]** menüben válassza a **[System]** lehetőséget.



2 Adja meg az állomás nevét.

Írja be az eszközinformációkat, majd kattintson a **[Submit]** lehetőségre.



FONTOS

A beállítás módosítása után indítsa újra a hálózatot, vagy kapcsolja KI, majd BE a készüléket.

A hálózati csatlakozókártya újraindításához kattintson a **[Reset]** lehetőségre a **[Management Settings]** menüben, majd a "Restart" alatt kattintson a **[Restart Network]** lehetőségre.

3 Felkészülés a használatra

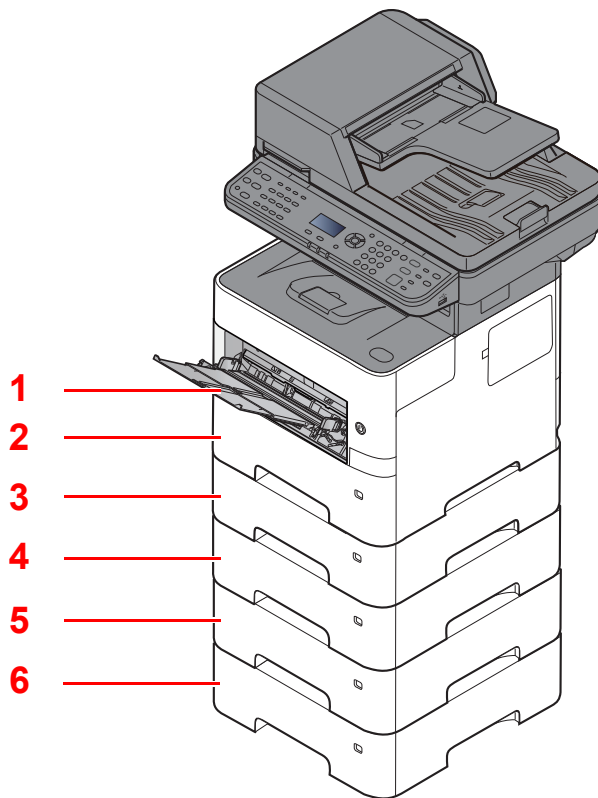
Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

Papír betöltése	3-2
A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések	3-3
Papír betöltése a kazettákba	3-4
Papír betöltése a kézi adagolóba	3-8
A papírméret és papírtípus kiválasztása	3-12
Papírrögzítő	3-14
Felkészülés dokumentum küldésére számítógépen lévő megosztott mappába	3-15
A számítógép nevének és a számítógép teljes nevének feljegyzése	3-15
A felhasználónév és a tartománynév feljegyzése	3-16
Megosztott mappa létrehozása, és a megosztott mappa nevének feljegyzése	3-17
A Windows tűzfal konfigurálása	3-20

Papír betöltése

Töltsön be papírt a kazettákba és a kézi adagolótálcába.

Az egyes kazetták papíradagolási módjait lásd az alábbi oldalon.



Szám	Név	Oldal
1	Kézi adagoló tálca	3-8. oldal
2	1. kazetta	3-4. oldal
3	2. kazetta	3-4. oldal
4	3. kazetta	3-4. oldal
5	4. kazetta	3-4. oldal
6	5. kazetta	3-4. oldal

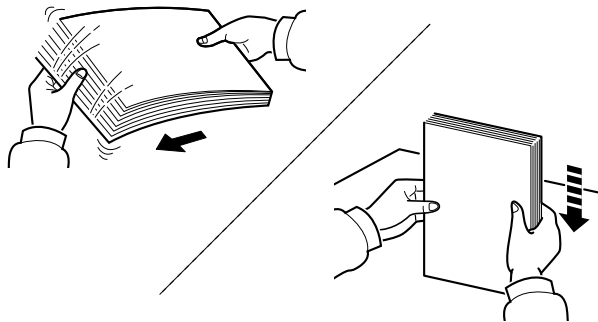


MEGJEGYZÉS

- A tárolható lapok száma a környezettől és a papírtípustól függően változik.
- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papír papírelakadást vagy más meghibásodást okozhat.)

A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.



Pörgesse át a lapokat, majd ütögesse a köteget egy sima felülethez.

Ezenfelül tartsa szem előtt az alábbi pontokat.

- A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.
- Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.



FONTOS

Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.



MEGJEGYZÉS

Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukasztott papírt vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), tanulmányozza az útmutatót.

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

Papír betöltése a kazettákba

A szabványos kazettákba normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

Az alábbiakban látható az egyes kazettákba betölthető lapok száma.

Papírkazetta	Lapok száma:
1–5. kazetta	500 lap (Normál papír: 80 g/m ²)

A támogatott papírméretekre vonatkozó részleteket lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

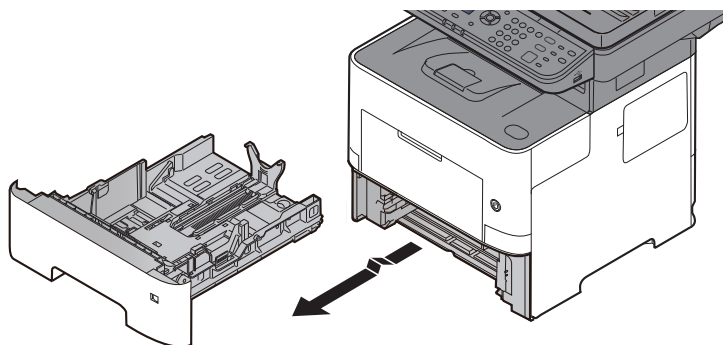
A papírtípus beállításokat lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

✓ FONTOS

- A kazetták 60–120 g/m² súlyú papírt tartalmazhatnak.
- A kazettákba ne helyezzen 120 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 120 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.

1 A kazettát húzza ki teljesen a gépből.



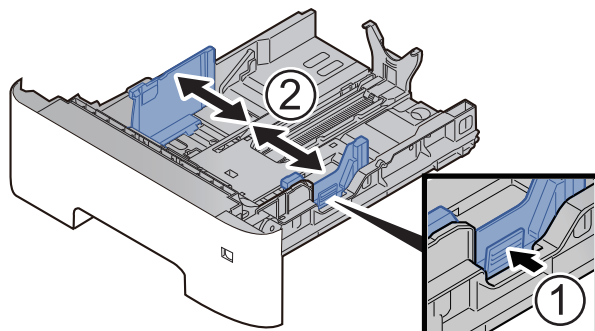
MEGJEGYZÉS

Ha a kazettát kihúzza a gépből, gondoskodjon róla, hogy megfelelően alá legyen támasztva és ne essen ki.

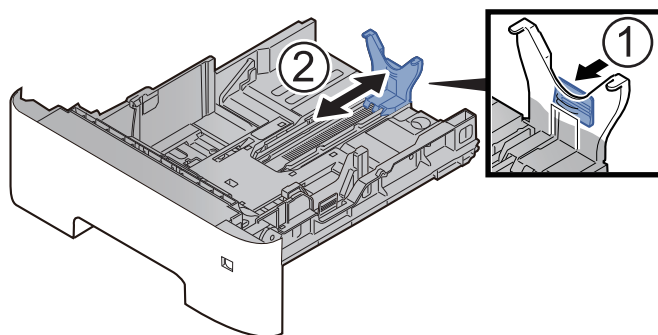
2 Állítsa be a kazetta méretét.

- 1 A papír helyzetét állítsa be a kazetta bal és jobb oldalán található papírszélesség-vezetők használatával. Nyomja meg a papírszélesség állító fület, és a vezetőket csúsztassa a kívánt papírszélességhez.

A papírméretek fel vannak tüntetve a kazettán.

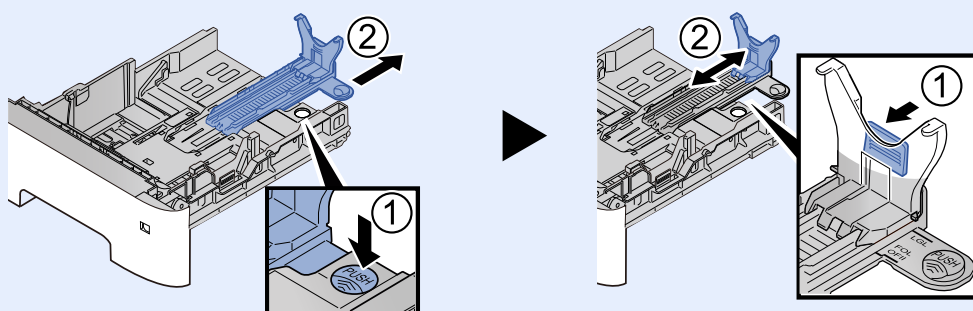


- 2** A papírhosszúság-vezetőt állítsa a kívánt papírhosszúsághoz. Nyomja meg a papírhosszúság állító fület, és a vezetőket csúsztassa a kívánt papírszélességhez.

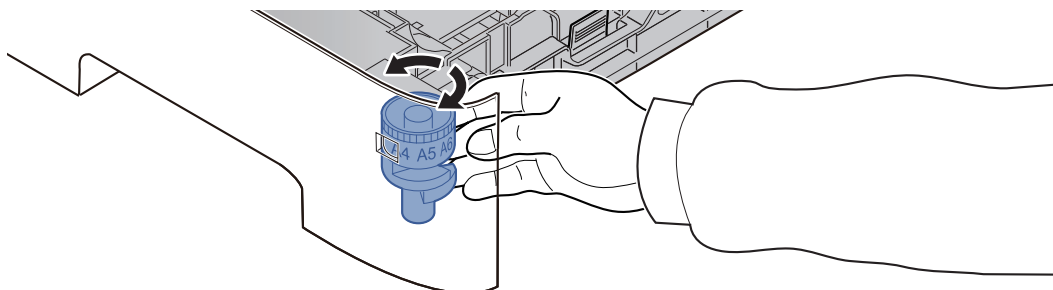


MEGJEGYZÉS

Ha A4 méretnél hosszabb papírt használ, a papírhosszúság vezetőt húzza hátra.



- 3** A méretválasztó tárcsát fordítsa a használt papír méretének megfelelő állásba, amely a papírméret ablakban látható.

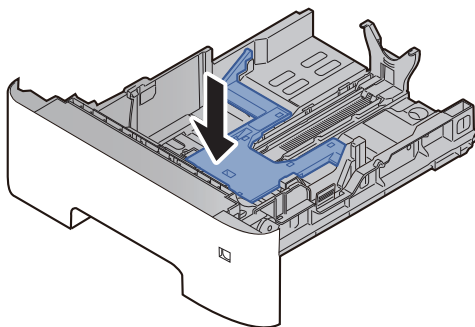


MEGJEGYZÉS

Ha a méretválasztó tárcsát az "Other" állásba állítja, a papírméretet a készülék kezelőpanelén kell kiválasztani.

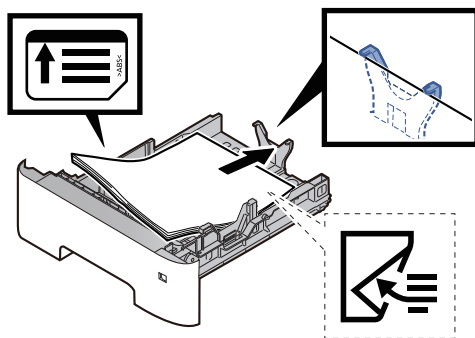
➔ [A kazetták papírmérete és papírtípusa \(3-12. oldal\)](#)

3 Nyomja le az alsó lemezt, amíg az a helyére nem kattán.



4 Helyezzen be papírt.

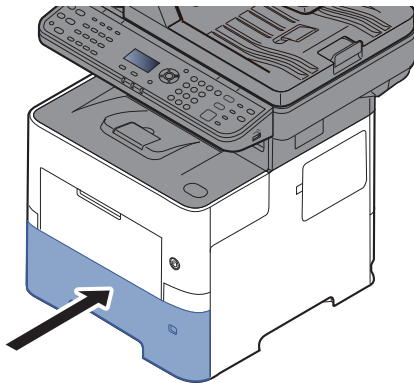
- 1 A papírelakadás és a ferde behúzás érdekében pörgesse át a lapokat, majd ütögesse a köteget egy sima felülethez.
- 2 Töltse be a papírt a kazettába.



✓ FONTOS

- A papírt nyomtatási oldalával lefelé helyezze be.
- Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltse be a kazettába.
 - ➡ [A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések \(3-3. oldal\)](#)
- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- Ha a papírt a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető beállítása nélkül tölti be, a papír meggyűrődhet vagy elakadhat.

5 Óvatosan tolja vissza a kazettát.



6 A kezelőpanel használatával határozza meg a kazettába betöltött papír típusát.

➔ [A kazetták papírmérete és papírtípusa \(3-12. oldal\)](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagolóba maximálisan 100 lap normál papír (80 g/m²) tölthető.

A támogatott papírméretekre vonatkozó részleteket lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

A papírtípus beállításokat lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

Speciális papírra történő nyomtatáshoz használja minden esetben a kézi adagolót.

✓ FONTOS

- Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a papír típusát állítsa Vastag értékre, és állítsa be a használt papír súlyát.
- A nyomtatáskor a belső tálcából távolítsa el a fóliákat. Ha nem távolítja el a fóliákat a belső tálcából, azzal papírelakadást okozhat.

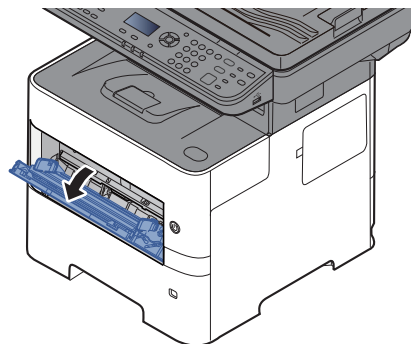
A kézi adagoló kapacitása:

- Normál papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 100 lap
- Vastag papír (106–220 g/m²): 5 lap
- Vastag papír (104,7 g/m²): 100 lap
- Hagaki (Karton): 1 lap
- Boríték DL, Boríték C5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6 3/4, Monarch boríték, Youkei 4, Youkei 2: 5 lap
- Írásvetítő fólia: 1 lap

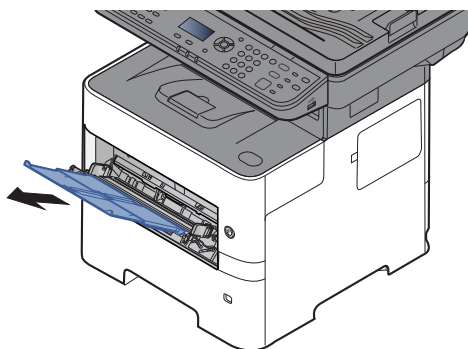
💡 MEGJEGYZÉS

- Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbiak alapján:
➔ [A kézi adagoló papírmérete és papírtípusa \(kézi adagoló beállítások\) \(3-13. oldal\)](#)
- Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a papír típusát az alábbiak alapján:
➔ [A kézi adagoló papírmérete és papírtípusa \(kézi adagoló beállítások\) \(3-13. oldal\)](#)

1 Nyissa ki a kézi adagolót.

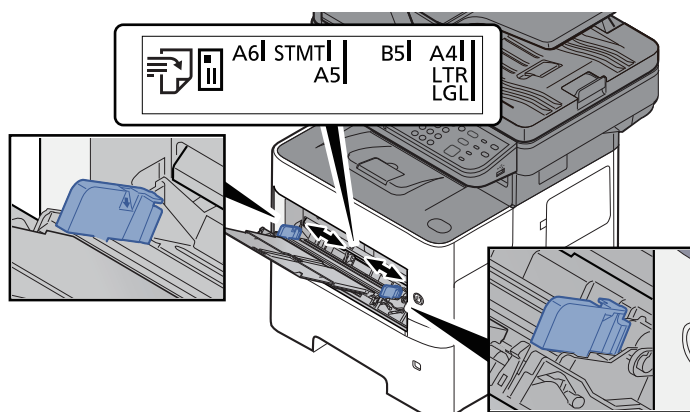


2 Húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét.

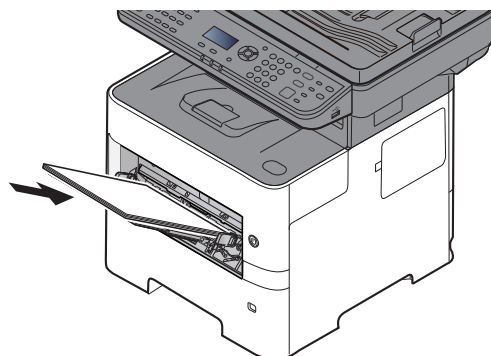


3 Állítása be a kézi adagoló méretét.

A papírméretet fel vannak tüntetve a kézi adagolón.



4 Helyezzen be papírt.



Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.

Miután kivette az új papírt a csomagolásból, pörgesse át a lapokat, és csak azután töltsse be a kézi adagolóba.

➔ [A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések \(3-3. oldal\)](#)



FONTOS

- A papír betöltésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatási oldala felfelé nézzen.
- A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.
- Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.
- Ha rés van a papír és a papírszélesség vezetői között, igazítsa a vezetőket a papír méretének megfelelőre, hogy elkerülje a ferde adagolást és papírelakadást.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).

5 A kezelőpanel használatával határozza meg a kézi adagolóba betöltött papír típusát.

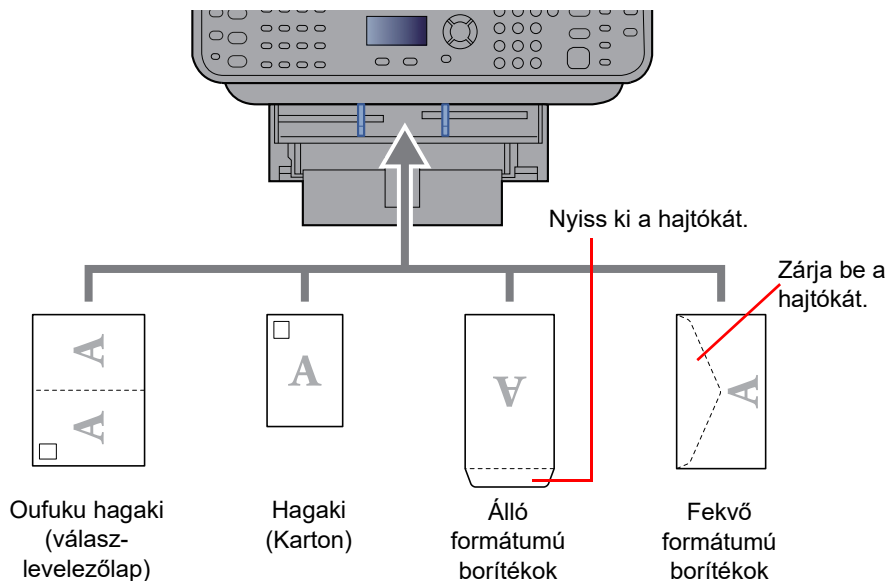
➔ [A kézi adagoló papírmérete és papírtípusa \(kézi adagoló beállítások\) \(3-13. oldal\)](#)

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A papírt nyomtatási oldalával felfelé helyezze be. A nyomtatásra vonatkozó műveleteket lásd:

➔ **Printer Driver User Guide**

Példa: Címek nyomtatásakor.



✓ FONTOS

- Használjon meghajlítatlan Oufuku hagaki (válasz-levelezőlap) papírt.
- A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

💡 MEGJEGYZÉS

Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd:

➔ [A kézi adagoló papírmérete és papírtípusa \(kézi adagoló beállítások\) \(3-13. oldal\)](#)

A papírméret és papírtípus kiválasztása

Az 1. kazetta, a kézi adagoló és az opcionális adagoló (2 - 4. kazetta) alapértelmezett papírméret beállítása "A4" vagy "Letter", és az alapértelmezett papírtípusa "Normál".

A kazettákban használandó papírtípus módosításához adja meg a papírméret és a papírtípus beállításokat.

A kazetták papírmérete és papírtípusa

Adja meg a kazettákban használandó papírméretet és papírtípust.

Tétel	Leírás
1. (-5.) kazetta méret ^{*1}	A rendelkezésre álló opciók az alábbiak: Érték 1. kazetta: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Boríték C5, Egyéni 2-5. kazetta: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Oufukuhagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Egyéni
1. (-5.) kazetta típus ^{*2}	Válassza ki a papírtípust. Érték 1. kazetta: Normál (60–105 g/m²), Durva, Újrahaszn., Előnyomott^{*3}, Bond, Színes, Előlyuk.^{*3}, Fejléces^{*3}, Jó minőségű, 1–8. egyéni 2-5. kazetta: Normál (60–105 g/m²), Durva, Újrahaszn., Előnyomott^{*3}, Bond, Színes, Előlyuk.^{*3}, Fejléces^{*3}, Boríték, Jó minőségű, 1–8. egyéni

^{*1} Csak akkor állítsa be, ha a kazetta méret kiválasztója "Other" beállításon van.

^{*2} Ha a normáltól eltérő papírtípust szeretne beállítani, lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

Ha olyan papírtípust állít be, amely olyan papírsúlyú, amely nem tölthető be a kazettába, a papírtípus nem jelenik meg.

^{*3} Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásra vonatkozó információkért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*



MEGJEGYZÉS

- A fogadott faxok nyomtatásához rendelkezésre álló papírtípusok az alábbiak.
Normál, Címkék, Újrahaszn., Bond, Pergamen, Színes, Boríték, Bevont, Vastag, Jó minőségű, Durva és 1 - 8. egyéni
- A faxfogadásra használt kazetta papírméretét az alábbi módon állíthatja be:
Angolszász modellek: Letter, Legal, Statement
Metrikus modellek: A4, B5, A5, Folio
Ha a fenti beállításokat módosítja, a faxok nyomtatása nem lehetséges.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Ált. beállítások] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Er. / P.beáll.] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [1. (- 5.) kazetta beáll.] > [OK] gomb



MEGJEGYZÉS

Amikor az opcionális papíradagoló telepítve van, a [2. kazetta] - [4. kazetta] jelenik meg.

2 Adja meg a papír méretét.

1 [▲] [▼] gomb > [1. (-5.) kazetta méret] > [OK] gomb

2 Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 Adja meg a papírtípust.

- 1 [▲] [▼] gomb > [1. (- 5.) kazetta típus] > [OK] gomb
- 2 Válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A kézi adagoló papírmérete és papírtípusa (kézi adagoló beállítások)

Adja meg a kézi adagolóban használandó papírméretet és a papírtípust.

Tétel	Leírás
Kézi adagoló méret	A rendelkezésre álló opciók az alábbiak: Érték: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki (Karton) Oufukuhagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Egyéni ^{*1}
Kézi adagoló típus ^{*2}	Válassza ki a papírtípust. Értékek: Normál (60–105 g/m ²), Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott ^{*3} , Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott ^{*3} , Fejléces ^{*3} , Boríték, Vastag (106–220 g/m ²), Jó minőségű, 1–8. egyéni

*1 Az egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

*2 Ha a normáltól eltérő papírtípust szeretne beállítani, lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*

*3 Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásra vonatkozó információkért lásd:

➔ *Angol nyelvű használati útmutató*



MEGJEGYZÉS

- A fogadott faxok nyomtatásához rendelkezésre álló papírtípusok az alábbiak.
Normál, Címke, Újrahasznosított, Bond, Pergamen, Színes, Boríték, Karton, Vastag, Jó minőségű, Durva és 1 - 8. egyéni
- A faxfogadásra használt kézi adagoló papírméretét az alábbi módon állíthatja be:
Angolszász modellek: Letter, Legal, Statement
Metrikus modellek: A4, B5, A5, Folio
Ha a fenti beállításokat módosítja, a faxok nyomtatása nem lehetséges.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] gomb > [Ált. beállítások] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Er. / P.beáll.] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Kézi ad. beáll.] > [OK] gomb

2 Adja meg a papír méretét.

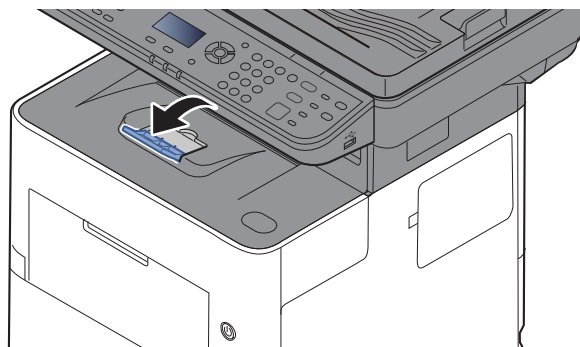
- 1 [▲] [▼] gomb > [Kézi ad. méret] > [OK] gomb
- 2 Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 Adja meg a papírtípust.

- 1 [▲] [▼] gomb > [Kézi ad. típus] > [OK] gomb
- 2 Válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Papírrögzítő

Ha A4/Letter vagy annál nagyobb méretű papírt használ, az ábrán látható módon nyissa ki a papírrögzítőt.



Felkészülés dokumentum küldésére számítógépen lévő megosztott mappába

Ellenőrizze az információkat, amelyeket a készüléken be kell állítani, és a számítógépen hozzon létre egy mappát, amely a dokumentumokat fogadja. Az alábbi magyarázat a Windows 10 képernyőit használja. A képernyők a Windows verzióktól függően változhatnak.



MEGJEGYZÉS

Rendszergazda jogosultságokkal jelentkezzen be a Windows rendszerre.

A számítógép nevének és a számítógép teljes nevének feljegyzése

Ellenőrizze a számítógép nevét és a számítógép teljes nevét.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Kattintson a Windows **[Start]** gombjára, majd válassza a **[Windows rendszer]**, **[Vezérlőpult]**, **[Rendszer és biztonság]** és **[Rendszer]** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

Windows 8.1 esetén a Start képernyőn az egér jobb oldali gombjával kattintson a **[Számítógép]** lehetőségre, és válassza a **[Tulajdonságok]** lehetőséget. Vagy az egér jobb oldali gombjával kattintson a Window ikonra, és válassza a **[Rendszer]** lehetőséget.

2 Ellenőrizze a számítógép nevét.

Számítógépnév, tartomány és munkacsoport beállításai

Számítógépnév:

PC001

A számítógép teljes neve:

PC001.abcdnet.com

Számítógép leírása:

Beállítások
módosítása

Ellenőrizze a számítógép nevét és a számítógép teljes nevét.

A képernyőn látható példa:

Számítógép neve: PC001

A számítógép teljes neve: PC001.abcdnet.com

A számítógép nevének ellenőrzése után a  **[Bezárás]** ikonra kattintva zárja be a „Rendszer tulajdonságai” képernyőt.

A felhasználónév és a tartománynév feljegyzése

Ellenőrizze a Windows rendszerbe való bejelentkezésre használt tartománynevet és felhasználónevet.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Kattintson a Windows **[Start]** gombjára, és válassza a **[Windows rendszer]** és a **[Parancssor]** lehetőséget.

Windows 8.1 esetén a vezérlőgombokon kattintson a **[Keresés]** lehetőségre, és írja be, hogy „Parancssor”. A keresési listából válassza a **[Parancssor]** lehetőséget.

Megjelenik a Parancssor ablak.

2 Ellenőrizze a tartománynevet és a felhasználónevet.

A Parancssorba írja be, hogy „net config workstation”, majd nyomja meg az **[Enter]** gombot.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Minden jog fenntartva.

C:\Users\work>net config workstation
Számítógépnév          \\PC0270
Számítógép teljes neve PC0270
Felhasználónév        PC0270

Munkaállomás aktív:
    NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-4BC3-912A-67BE4365B6AE} {00D8610CDEA8}

Szoftververzió        Windows 10 Pro

Munkaállomás-tartomány
Munkaállomás tartományi DNS-neve
Bejelentkezési tartomány PC0270

COM megnyitási határidő (s)      0
COM küldési méret (bájt)        16
COM küldési határidő (ezredmp)   250
```

Ellenőrizze a felhasználónevet és a tartománynevet.

A képernyőn látható példa:

Felhasználónév: PC0270

Tartománynév: PC0270

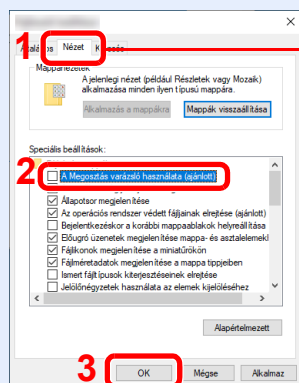
Megosztott mappa létrehozása, és a megosztott mappa nevének feljegyzése

A célszámítógépen hozzon létre egy megosztott mappát a dokumentum fogadására.

MEGJEGYZÉS

Ha a Rendszertulajdonságokban látható munkacsoport, az alábbi beállítások konfigurálásával korlátozza a hozzáférést egy adott felhasználóra vagy csoportra.

- 1 Nyisson meg egy ablakot a Fájlkezelőben, és válassza a **[Nézet]**, **[Beállítások]**, majd a **[Mappabeállítások]** lehetőséget.
- 2 Windows 8.1 esetén az asztal vezérlőgombjain válassza a **[Beállítások]** lehetőséget, és válassza a **[Vezérlőpult]**, **[Megjelenés és személyes beállítások]**, majd a **[Mappabeállítások]** lehetőséget.



Válassza a **[Nézet]** fület.

A „Speciális beállítások” alatt szüntesse meg **[A Megosztás varázsló használata (ajánlott)]** bejelölését.

1 Hozzon létre egy mappát.

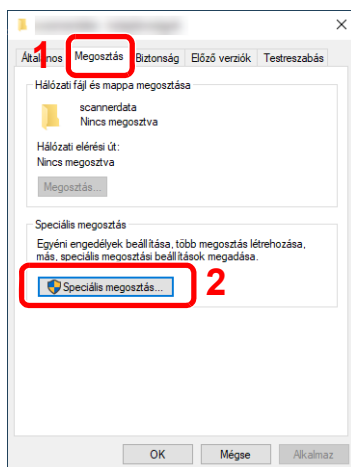
Hozzon létre egy mappát a számítógépén.

Például hozzon létre egy „**scannerdata**” nevű mappát az asztalon.

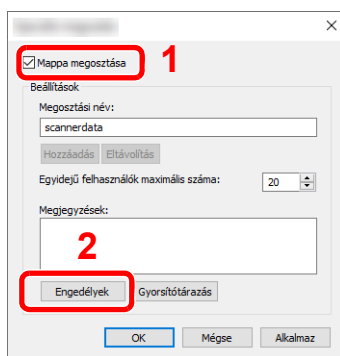


2 Konfigurálja az engedélybeállításokat.

- 1 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a „**scannerdata**” mappára, majd válassza a **[Tulajdonságok]** lehetőséget, és kattintson a **[Megosztás]** és a **[Speciális megosztás]** lehetőségekre.

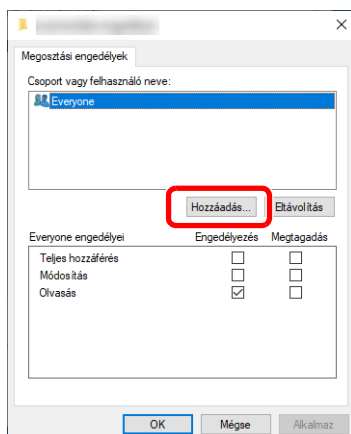


- 2 Jelölje be a **[Mappa megosztása]** jelölőnégyzetet, majd kattintson az **[Engedélyek]** gombra.



- 3 Jegyezze fel a **[Megosztási név]** adatot.

- 4 Kattintson a **[Hozzáadás]** gombra.



5 Adja meg a helyet.

- 1 Ha a számítógépnév, amelyet a [3-15. oldal](#) utasítási alapján feljegyzett, egyezik a tartománynévvel:
Ha a számítógép neve nem jelenik meg az „Erről a helyről” mezőben, kattintson a **[Helyek]** gombra, válassza ki a számítógép nevét, majd kattintson az **[OK]** gombra.
Példa: PC001
Ha a számítógépnév, amelyet a [3-15. oldal](#) utasítási alapján feljegyzett, nem egyezik a tartománynévvel:
Ha a számítógép teljes nevében az első pont (.) utáni szöveg nem jelenik meg az „Erről a helyről” mezőben, kattintson a **[Helyek]** gombra, jelölje ki a pont (.) utáni szöveget, majd kattintson az **[OK]** gombra.
Példa: abcdnet.com

➔ [A felhasználónév és a tartománynév feljegyzése \(3-16. oldal\)](#)

- 2 A szövegdobozba írja be az oldalon feljegyzett felhasználónevet, majd kattintson az **[OK]** gombra.
A **[Speciális]** gombra kattintva és egy felhasználó kiválasztásával a felhasználói név is megadható.

6 Állítsa be a hozzáférési engedélyeket a kiválasztott felhasználó számára.

- 1 Válassza ki a megadott felhasználót.
- 2 Jelölje be a „Módosítás” és az „Olvasás” engedély **[Engedélyez]** jelölőnégyzetét
- 3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

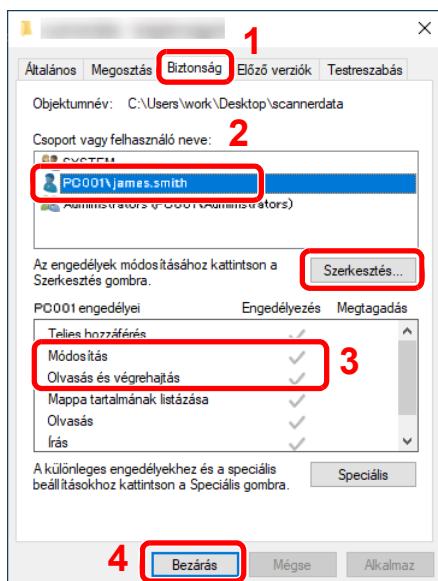


MEGJEGYZÉS

A „**Mindenki**” lehetőség kiválasztásával a hálózaton mindenre érvényes lesz az engedély. A nagyobb biztonság érdekében javasolt bejelölni a „**Mindenki**” lehetőséget és eltávolítani az „**Olvasás**” **[Engedélyez]** jelölését.

- 7 A képernyő bezárásához a **Speciális megosztás** képernyőn kattintson az **[OK]** gombra.

8 A részleteket ellenőrizze a [Biztonság] fülön.



- 1 Válassza a **[Biztonság]** fület.
- 2 Válassza ki a megadott felhasználót.
Ha a felhasználó nem jelenik meg a „Csoport vagy felhasználónevek” alatt, a **[Szerkesztés]** gombra kattintva adja hozzá a felhasználó az „engedélybeállítások konfigurálása” részhez hasonló módon.
- 3 Gondoskodjon arról, hogy az **[Engedélyez]** jelölőnégyzet be legyen jelölve a **„Módosítás”** és az **„Olvasás és végrehajtás”** engedélyhez.
- 4 Kattintson a **[Bezárás]** gombra.

A Windows tűzfal konfigurálása

Engedélyezze a fájlok és nyomtatók megosztását, valamint állítsa be az SMB-átvitelre használt portot.

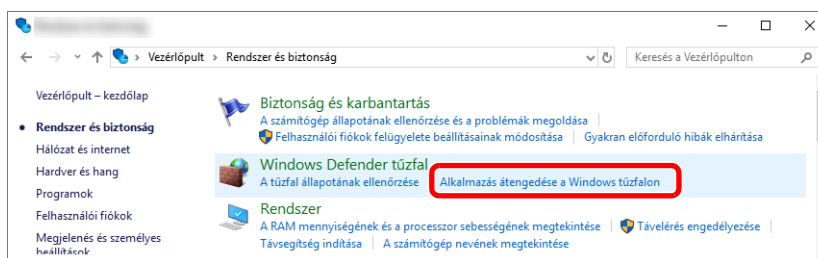


MEGJEGYZÉS

Rendszergazda jogosultságokkal jelentkezzen be a Windowsba.

1 Ellenőrizze a fájlok és nyomtatók megosztását.

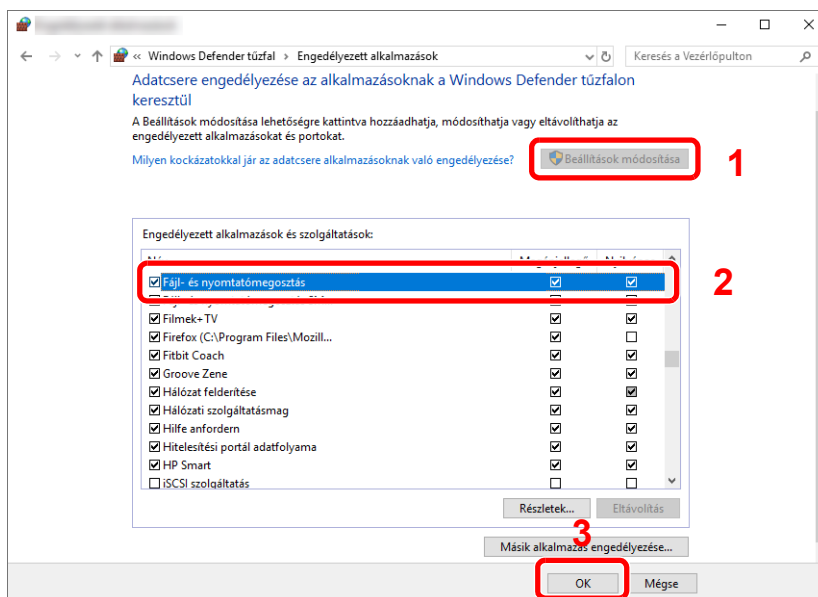
- 1 Kattintson a Windows **[Start]** gombjára, majd válassza a **[Windows rendszer], [Vezérlőpult], [Rendszer és biztonság]** és **[Alkalmazás átengedése a Windows tűzfalon]** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

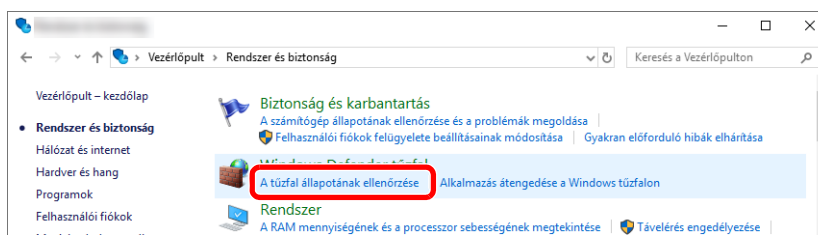
- Windows 8.1 esetén az asztal vezérlőgombjain kattintson a **[Beállítások], [Vezérlőpult], [Rendszer és biztonság]**, majd a **[Windows tűzfal]** lehetőségre.
- Ha megjelenik a Felhasználói fiók párbeszédablak, kattintson a **[Tovább]** gombra.

2 Jelölje be a [Fájl- és nyomtatómezosztás] jelölőnégyzetet.

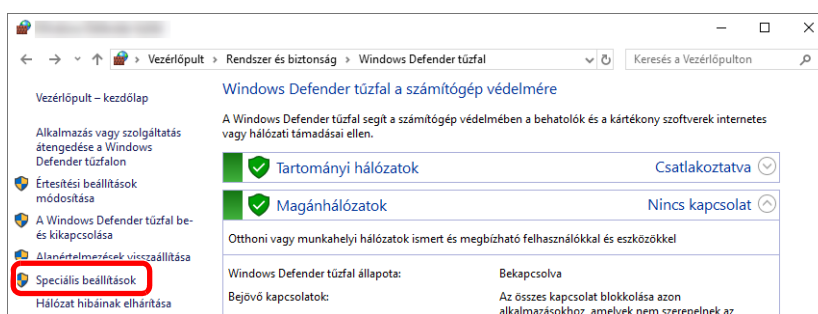


2 Adjon hozzá egy portot.

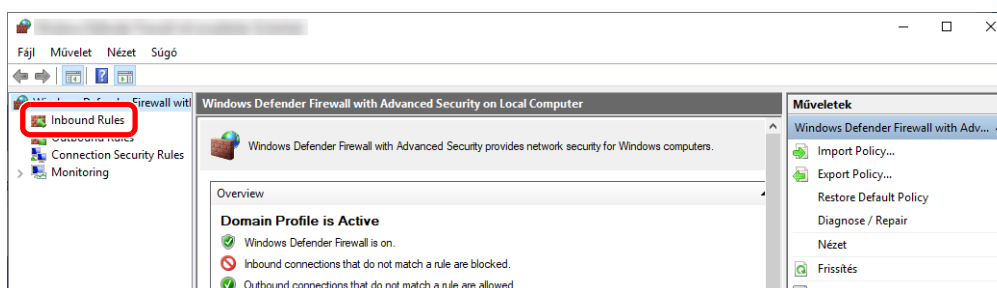
- 1 Kattintson a Windows [Start] gombjára, majd válassza a [Windows rendszer], [Vezérőpult], [Rendszer és biztonság] és [A tűzfal állapotának ellenőrzése] lehetőséget.



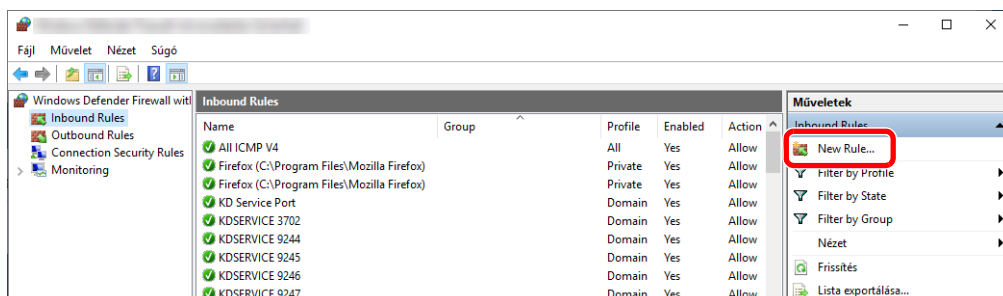
2 Válassza a [Speciális beállítások] lehetőséget.



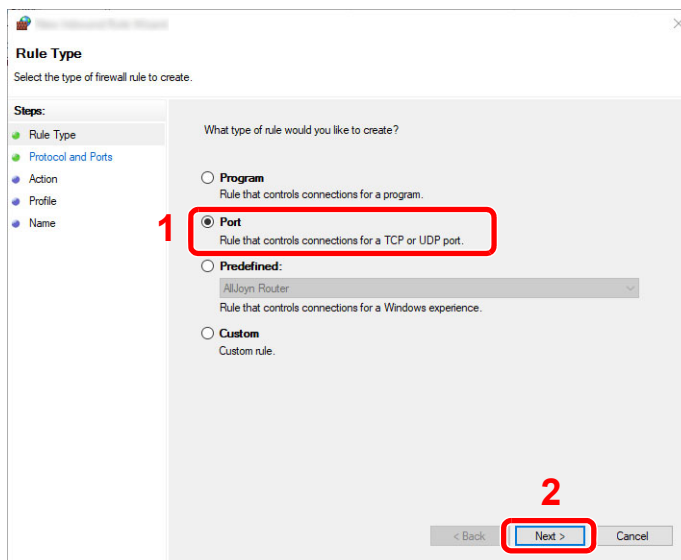
3 Válassza az [Inbound Rules] (Bejövő szabályok) lehetőséget.



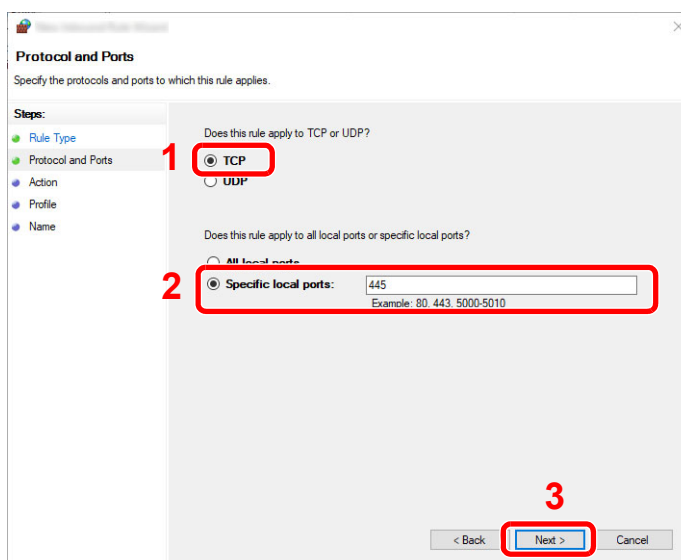
4 Válassza a **[New Rule] (Új szabály)** lehetőséget.



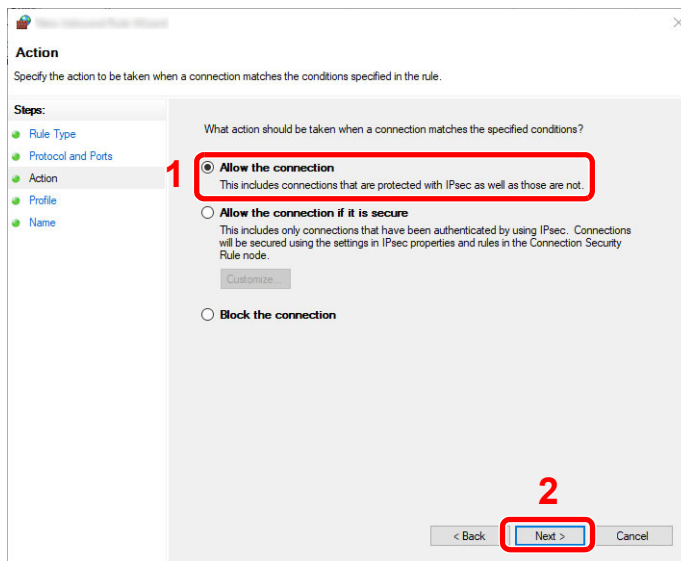
5 Válassza a **[Port]** lehetőséget.



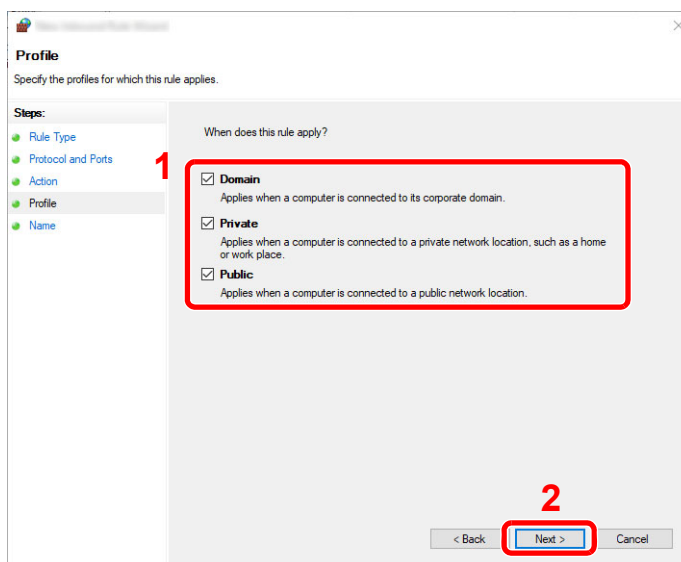
6 Válassza ki a **[TCP]** lehetőséget a portként, amelyre a szabály érvényes. Ezután válassza a **[Specific local ports] (Adott helyi portok)** lehetőséget, és írja be, hogy „445”, majd kattintson a **[Next] (Tovább)** lehetőségre.



- 7 Válassza az **[Allow the connection]** (Engedélyezze a kapcsolatot) lehetőséget, majd kattintson a **[Next]** (Tovább) gombra.



- 8 Ellenőrizze, hogy minden jelölőnégyzet be legyen jelölve, majd kattintson a **[Next]** (Tovább) gombra.



- 9 A „Name” (Név) mezőbe írja be, hogy „Scan to SMB”, és kattintson a [Finish] (Befejezés) gombra.

The screenshot shows the 'Name' step of the Windows Firewall rule configuration. The window title is 'Windows Firewall Rule Wizard'. The 'Steps' list on the left includes Rule Type, Protocol and Ports, Action, Profile, and Name, with 'Name' selected. The main area has a 'Name' label and a text box containing 'Scan to SMB', which is highlighted with a red box and a red number '1'. Below it is a 'Description (optional):' label and a larger text box. At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Finish', and 'Cancel'. The 'Finish' button is highlighted with a red box and a red number '2'.

Windows 8.1

- 1 Windows 8.1 esetén az asztal vezérlőgombjain válassza a [Beállítások] lehetőséget, és válassza a [Vezérlőpult], [Rendszer és biztonság], majd a [Windows tűzfal] lehetőséget. Ha megjelenik a Felhasználói fiók párbeszédablak, kattintson a [Tovább] gombra.
- 2 Konfigurálja a beállításokat.
 - ➔ [A Windows tűzfal konfigurálása \(3-20. oldal\)](#)

4 Nyomtatás számítógépről

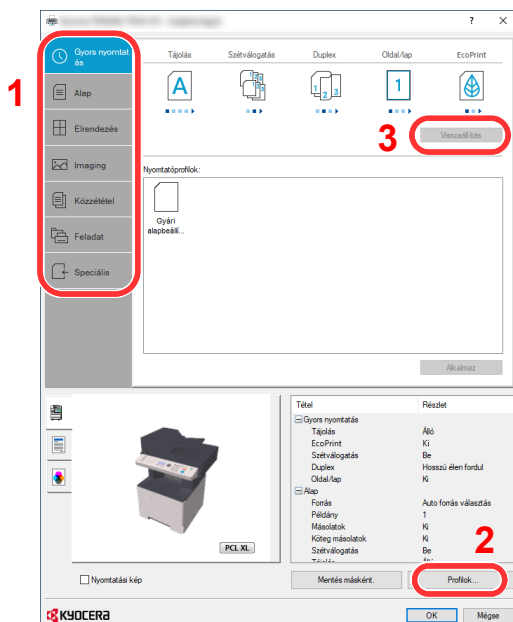
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

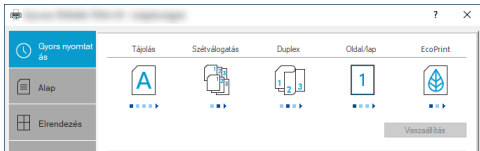
Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítás képernyő	4-2
Nyomtató illesztőprogram súgó	4-4
Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 10)	4-4
Nyomtatás számítógépről	4-5
Nyomtatás nem szabványos méretű papírra	4-7
Számítógépről történő nyomtatás visszavonása	4-10
Nyomtatás mobileszközről	4-11
Nyomtatás AirPrint használatával	4-11
Nyomtatás Mopria használatával	4-11
Nyomtatás Wi-Fi Direct használatával	4-11
Status Monitor	4-12
A Status Monitor elérése	4-12
Kilépés a Status Monitorból	4-12
Status Monitor kijelző	4-12

Nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítás képernyő

A nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyője lehetővé teszi a nyomtatással kapcsolatos különféle beállítások konfigurálását.

➔ Printer Driver User Guide

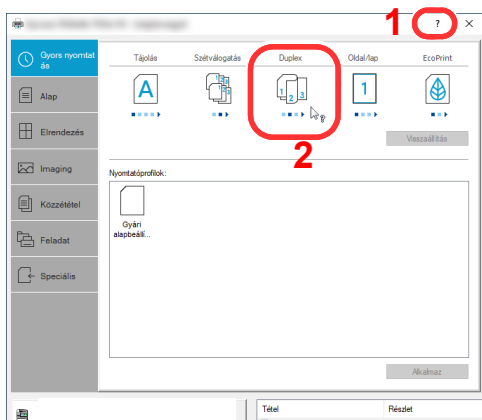


Szám	Leírás
1	[Gyors nyomtatás] fül Olyan ikonokat biztosít, amelyek segítségével egyszerűen konfigurálhatók a gyakran használt funkciók. Amikor egy ikonra kattint, a képernyő nyomtatási eredményre hasonlító képpé változik, és a rendszer alkalmazza a beállításokat.  [Alap] fül Ez a fül tartalmazza a gyakran használt alapvető funkciókat. Ez használható a papírméret és a duplex nyomtatás konfigurálására. [Elrendezés] fül Ez a fül teszi lehetővé a különféle elrendezésekben történő nyomtatási beállítások konfigurálását, beleértve a füzet nyomtatását, az összevonást, poszter nyomtatását és a méretezést. [Imaging] fül Ez a fül teszi lehetővé a nyomtatok képminőségével kapcsolatos beállításainak konfigurálását. [Közzététel] fül Ez a fül teszi lehetővé borítók és beillesztett lapok létrehozását nyomtatási feladatokhoz, valamint lapok beillesztését írásvetítő fóliák lapjai közé. [Feladat] fül E fül segítségével a nyomtatási adatoknak a számítógépről a készülékre való mentésével kapcsolatos beállítások konfigurálhatók. A rendszeresen használt dokumentumok és egyéb adatok lementhetők a készüléken, hogy később könnyen kinyomtathatók legyenek. Mivel a lementett dokumentumok közvetlenül a gépből nyomtathatók, ez a funkció akkor is kényelmes, ha olyan dokumentumot kívánt nyomtatni, amelyről nem szeretné, hogy mások is lássák. [Speciális] fül Ezzel a füllel lehetővé válik a szöveges oldalaknak vagy vízjeleknek a nyomtatott oldalakhoz való hozzáadását érintő beállítások konfigurációja.

Szám	Leírás
2	[Profilok] A nyomtató illesztőprogram beállítások elmenthetők profilként. Az elmentett profilok bármikor előhívhatók, így kényelmes módszert biztosítanak a gyakran használt beállítások használatára.
3	[Visszaállítás] Erre kattintva állíthatja vissza a beállításokat a kezdeti értékeikre.

Nyomtató illesztőprogram súgó

A nyomtató illesztőprogram egy Súgóval rendelkezik. Ha a nyomtatási beállításokról szeretne tájékozódni, nyissa meg a nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjét, és az alábbiakban ismertetett módon jelenítse meg a Súgót.



- 1 Kattintson a [?] gombra a képernyő jobb felső sarkán, majd kattintson arra a cikkekre, amiről többet szeretne tudni.
- 2 Kattintson arra a tételre, amelyről tájékozódni szeretne, majd nyomja meg a billentyűzet az [F1] gombot.

Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosítása (Windows 10)

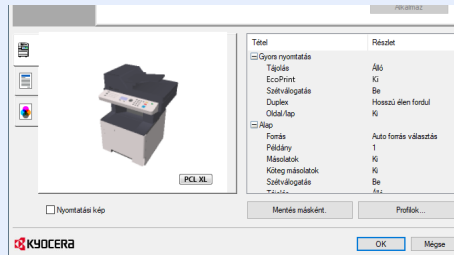
Az alapértelmezett nyomtató illesztőprogram beállítások módosíthatók. A gyakran használt beállítások kiválasztásával lépéseket hagyhat ki a nyomtatáskor. A beállításokat lásd:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Kattintson a Windows [Start] gombjára, majd válassza a [Windows rendszer], [Vezérlőpanel] és az [Eszközök és nyomtatók megtekintése] lehetőséget.
- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, majd kattintson a nyomtató illesztőprogram [Nyomtató tulajdonságai] menüjére.
- 3 Kattintson az [Alap] gombra az [Általános] fülön.
- 4 Válassza ki az alapértelmezett beállításokat, és kattintson az [OK] gombra.

Ez a szakasz ismerteti a KX DRIVER használatával történő nyomtatást.

- Ha alkalmazásokból szeretné kinyomtatni a dokumentumot, telepítse a weboldalunkról letöltött nyomtató-illesztőprogramot a számítógépre.
- Bizonyos környezetekben az aktuális beállítások a nyomtató illesztőprogram alsó részén láthatók.

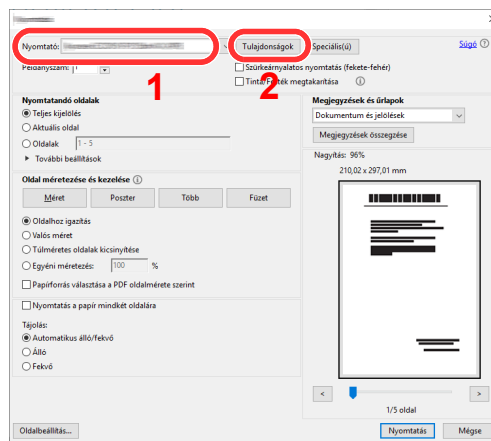


- Karton vagy boríték nyomtatásakor az alábbi műveletek végrehajtása előtt tölts be a kartont vagy a borítékot a kézi adagolótálcába.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- 1 A „Nyomtató” menüben válassza ki a készüléket, majd kattintson a **[Tulajdonságok]** gombra.



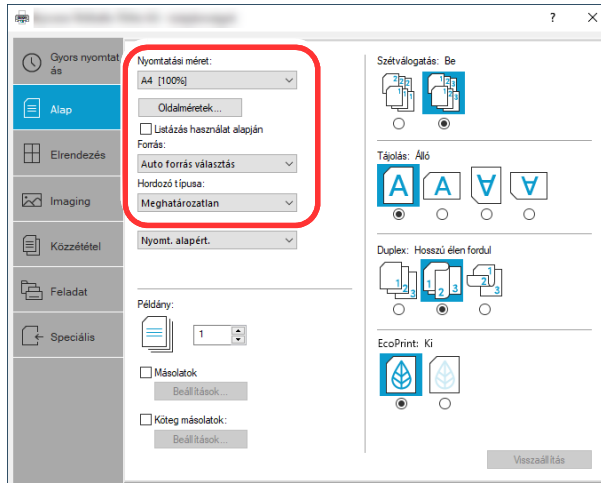
2 Válassza az **[Alap]** fület.

3 Kattintson a "Nyomtatási méret" menüre, és válassza ki a nyomtatáshoz használandó méretet.

Ha olyan méretű papírt szeretne betölteni, amely nem szerepel a készülék nyomtatási méretei között, mint pl. a karton vagy a boríték, regisztrálni kell a nyomtatási méretet.

➔ [Nyomtatás nem szabványos méretű papírra \(4-7. oldal\)](#)

Ha speciális papírra szeretne nyomtatni, mint a vastag papír vagy a fólia, kattintson a "Hordozó típusa" menüre, és válassza ki a papír típusát.



4 A Visszatéréshez a Nyomtatás párbeszédablakra kattintson az **[OK]** gombra.

3 Indítsa el a nyomtatást.

Kattintson az **[OK]** gombra.

Nyomtatás nem szabványos méretű papírra

Ha olyan papírt tölt be, amelyet a készülék nyomtatási méretei nem tartalmaznak, a nyomtató illesztőprogram nyomtatási beállítások képernyőjén az **[Alap]** fülön regisztrálja a méretet.

A regisztrált méret a "Nyomtatási méret" menüben választható ki.



MEGJEGYZÉS

Ha a készülékről szeretné a nyomtatást végrehajtani, állítsa be a papírméretet és a papírtípust, lásd:

➔ [A kézi adagoló papírmérete és papírtípusa \(kézi adagoló beállítások\) \(3-13. oldal\)](#)

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Kattintson a Windows **[Start]** gombjára, majd válassza a **[Windows rendszer]**, **[Vezérlőpult]** és az **[Eszközök és nyomtatók megtekintése]** lehetőséget.



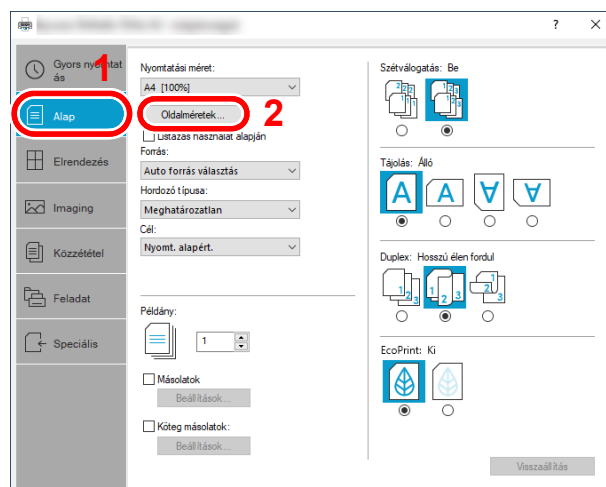
MEGJEGYZÉS

Windows 8.1 esetén az asztal vezérlőgomb sávján kattintson a **[Beállítások]**, **[Vezérlőpult]**, majd az **[Eszközök és nyomtatók]** lehetőségre.

- 2 Az egér jobb oldali gombjával kattintson a készülék nyomtató illesztőprogram ikonjára, majd kattintson a nyomtató illesztőprogram **[Nyomtató tulajdonságai]** menüjére.
- 3 Kattintson a **[Tulajdonságok]** gombra az **[Általános]** fülön.

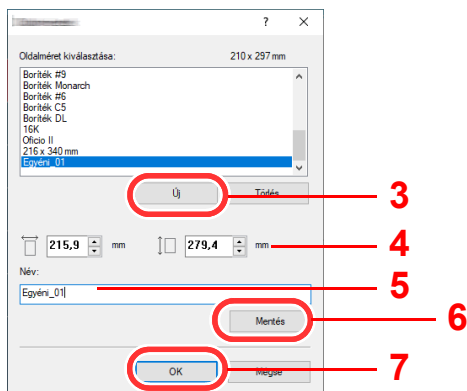
2 Regisztrálja a papír méretét.

- 1 Kattintson az **[Alap]** fülre.



- 2 Kattintson az **[Oldalméretek...]** gombra.

3 Kattintson az [Új] gombra.



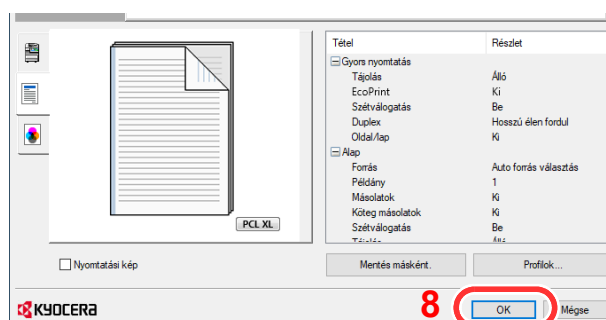
4 Adja meg a papír méretét.

5 Adja meg a papír nevét.

6 Kattintson a [Mentés] gombra.

7 Kattintson az [OK] gombra.

8 Kattintson az [OK] gombra.

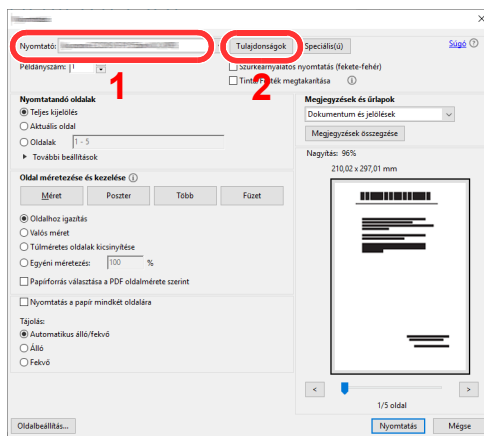


3 Jelenítse meg a nyomtatási beállítások képernyőt.

Kattintson a [Fájl] lehetőségre, és válassza a [Nyomtatás] lehetőséget az alkalmazásban.

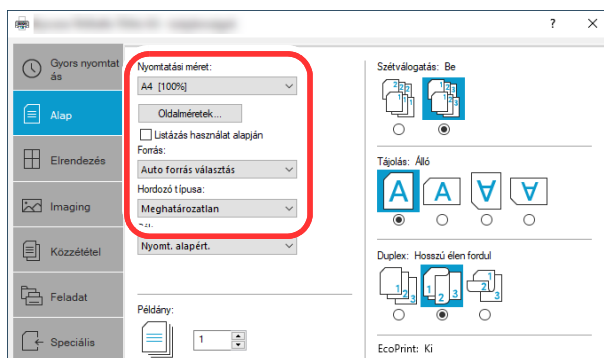
4 Válassza ki a nem szabványos méretű papír méretét és típusát.

- 1 A „Nyomtató” menüben válassza ki a készüléket, majd kattintson a [Tulajdonságok] gombra.



- 2 Válassza az [Alap] fület.

- 3 Kattintson a "Nyomtatási méret" menüre, és válassza ki a 2. lépésben regisztrált papírméretet.



Ha speciális papírra szeretne nyomtatni, mint pl. a vastag papír vagy a fólia, kattintson a "Hordozó típusa" menüre, és válassza ki a papír típusát.



MEGJEGYZÉS

Ha levelezőlapot vagy borítékot töltött be, „Hordozó típusa” menüben, válassza a [Karton] vagy a [Boríték] lehetőséget.

- 4 A "Forrás" menüben válassza ki a papírforrást.
- 5 A Visszatéréshez a Nyomtatás párbeszédablakra kattintson az [OK] gombra

5 Indítsa el a nyomtatást.

Kattintson az [OK] gombra.

Számítógépről történő nyomtatás visszavonása

Ha a tényleges nyomtatás megkezdése előtt meg szeretne szakítani egy a nyomtató-illesztőprogram segítségével elindított nyomtatási feladatot, tegye a következőket:



MEGJEGYZÉS

A nyomtatás készülékről történő visszavonásához lásd:

➔ [Feladatok megszakítása \(5-11. oldal\)](#)

- 1** Kattintson kétszer a Windows asztalának jobb alsó sarkában, a tálcán látható nyomtató ikonra () annak érdekében, hogy megjelenítse a nyomtató párbeszédablakát.
- 2** Kattintson arra a fájlra, amelynek a nyomtatását vissza szeretné vonni, és válassza a **[Mégse]** lehetőséget a „Dokumentum” menüből.

Nyomtatás mobileszközről

Ez a készülék támogatja az AirPrint és a Mopria szolgáltatásokat. A támogatott operációs rendszertől és alkalmazástól függően a feladat bármilyen mobileszközről vagy számítógépről nyomtatható a nyomtató illesztőprogram telepítése nélkül.

Nyomtatás AirPrint használatával

Az AirPrint egy olyan nyomtatási funkció, amely a normál iOS 4.2 vagy frissebb, illetve a Mac OS X 10.7 vagy frissebb termékek részét képezi.

Ez a funkció lehetővé teszi a csatlakozást és a nyomtatást bármilyen AirPrint kompatibilis termékkel nyomtató-illesztőprogram használata nélkül.

Annak érdekében, hogy a készülék megtalálható legyen az AirPrint nyomtatás során, a Command Center RX használatával adja meg a készülék helyadatait.

➔ **Command Center RX User Guide**



Nyomtatás Mopria használatával

A Mopria egy nyomtatási funkció szabvány, amellyel az Android 4.4 vagy frissebb készülékek rendelkeznek. A funkció használatához telepíteni és engedélyezni kell a Mopria nyomtatási szolgáltatást.

A használatra vonatkozó részletekért lásd a Mopria Alliance weboldalát.



Nyomtatás Wi-Fi Direct használatával

A Wi-Fi Direct a Wi-Fi Alliance által kidolgozott vezeték nélküli LAN szabvány. Ez a vezeték nélküli LAN olyan funkciója, ahol az eszközök vezeték nélküli LAN hozzáférési pont vagy vezeték nélküli LAN router nélkül képesek egymással közvetlenül kommunikálni.

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás ugyanúgy történik, mint a normál mobileszközök esetén.

Ha a nyomtató tulajdonságok portbeállításainál nyomtatónevet vagy Bonjour nevet használ, a nyomtatás az adott név Wi-Fi Direct csatlakozáson történő megadásával végezhető.

Ha a porthoz IP-címet használ, adja meg a készülék IP-címét.

Status Monitor

A Status Monitor figyeli a nyomtató állapotát és folyamatos visszajelző funkciót biztosít.



MEGJEGYZÉS

Amikor aktiválja a Status Monitort, az alábbi állapotokat ellenőrizheti.

- A KX DRIVER telepítve van.

A Status Monitor elérése

A Status Monitor a nyomtatás indításakor is elindul.

Kilépés a Status Monitorból

Használja az alábbi módszerek egyikét a Status Monitor programból való kilépéshez.

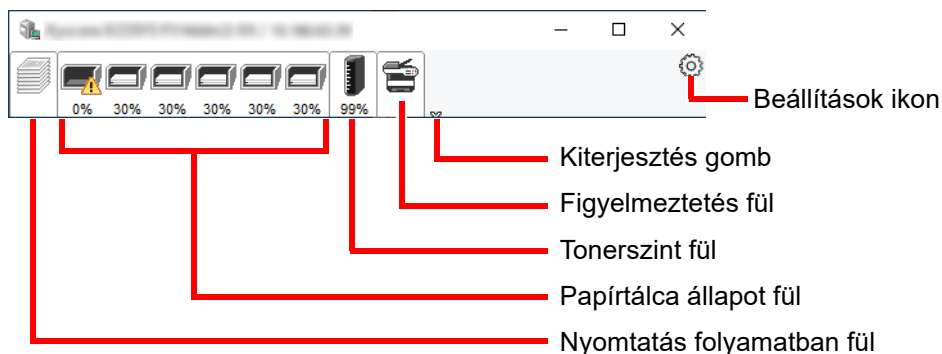
- Kilépés manuálisan:
Kattintson a beállítás ikonra, és válassza a Kilépés lehetőséget a Status Monitor bezárásához.
- Automatikus kilépés:
A Status Monitor automatikusan leáll 7 perc múlva, ha használaton kívül van.

Status Monitor kijelző

A Status Monitor kijelzője az alábbiakat tartalmazza.

Gyors nézet állapot

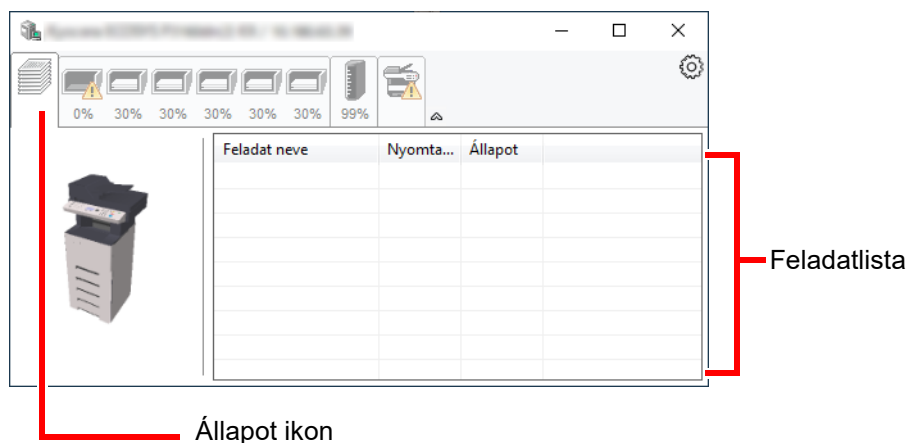
A nyomtató állapotát ikonok jelzik. Részletes információk a kiterjesztés ikonra kattintva jeleníthetők meg.



Az egyes ikonfülekre kattintva részletes információkat jeleníthet meg.

Nyomtatás folyamatban fül

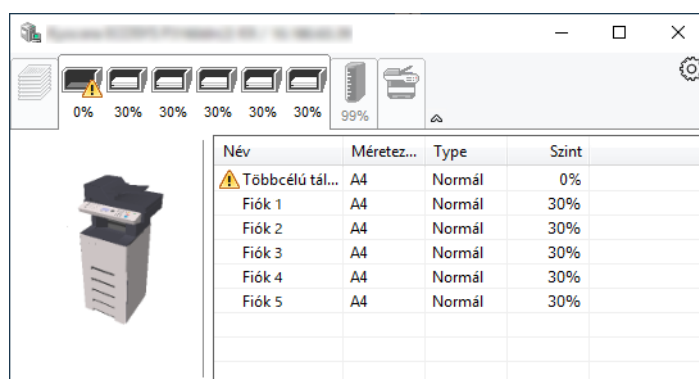
A nyomtatási feladat állapota jelenik meg.



Válasszon ki egy feladatot a feladatlistából, és az egér jobb oldali gombjának kattintásával megjelenő menüben megszakíthatja azt.

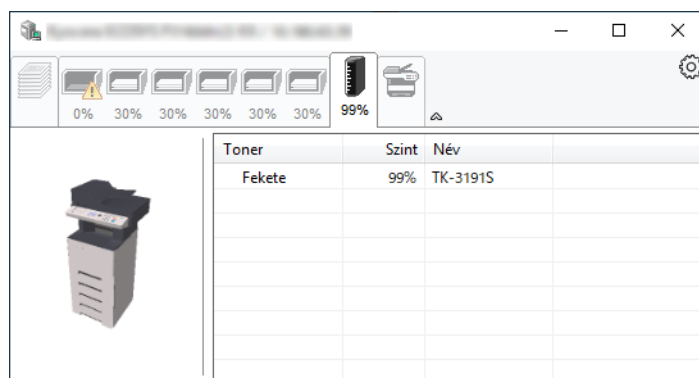
Papírtálca állapot fül

Információk jelennek meg a nyomtatóban lévő papírra és a hátralévő papír mennyiségére vonatkozóan.



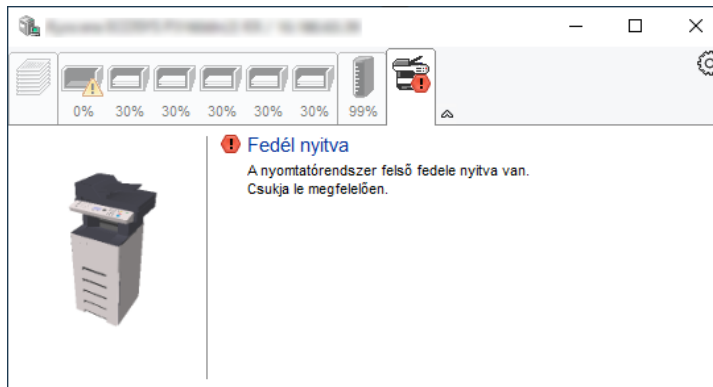
Tonerszint fül

A hátralévő toner mennyisége jelenik meg.



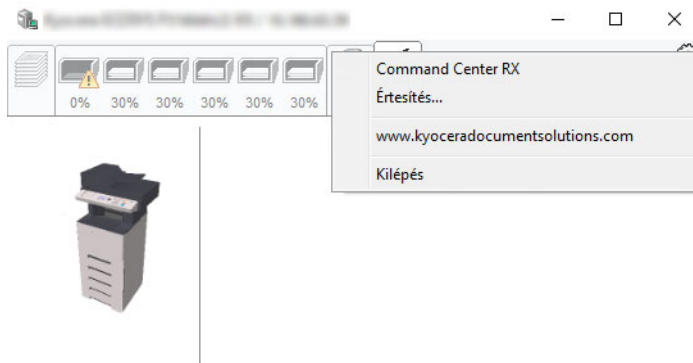
Figyelmeztetés fül

Ha hiba történik, egy értesítés jelenik meg egy 3D képpel és egy üzenettel.



Status Monitor helyi menü

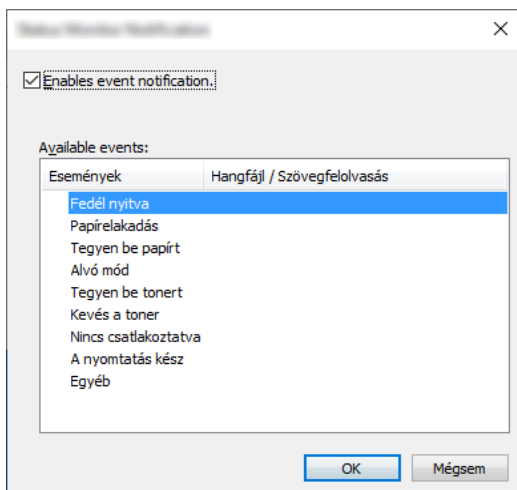
Amikor a beállítás ikonra kattint, az alábbi menü jelenik meg.



- **Command Center RX**
Ha a nyomtató TCP/IP hálózathoz kapcsolódik, és saját IP-címe van, a webböngésző segítségével érheti el a Command Center RX programot, ahol megerősítheti a hálózati beállításokat. Ez a menü nem jelenik meg USB csatlakozás használata esetén.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Értesítés...**
Ezzel állítható be a Status Monitor képernyője.
➔ [Status Monitor értesítés beállítások \(4-15. oldal\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
A weboldalunk megnyitása.
- **Kilépés**
Kilépés a Status Monitorból.

Status Monitor értesítés beállítások

A Status Monitor beállítások és az eseménylista jelenik meg.



Válassza ki, hogy értesítés érkezzon, amikor hiba történik az eseménylistában.

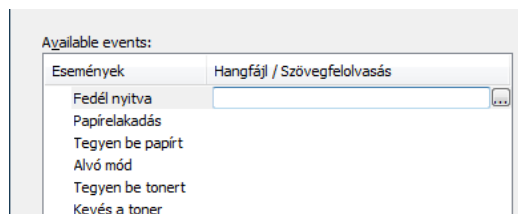
1 Jelölje be az Enable Event Notification jelölőnégyzetet.

Ha ez a beállítás ki van kapcsolva, a Status Monitor nem indul el a nyomtatás végrehajtásakor sem.

2 Az Available events közül válasszon ki egy eseményt a Szöveg használata üzenethez funkcióhoz.

3 Kattintson a Hangfájl / Szöveg felolvasása oszlopra.

Kattintson a (...) gombra, ha az eseményről hangfájlban szeretne értesülni.



MEGJEGYZÉS

A rendelkezésre álló fájlformátum a WAV.

A hangosan felolvasandó szöveges üzenet teszteléséhez írja be a szöveget a szövegmezőbe.

5 Műveletek a készüléken

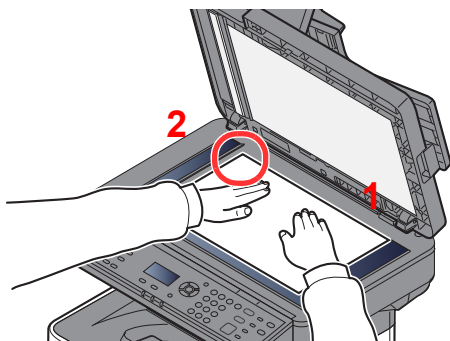
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Eredetik betöltése	5-2
Eredetik elhelyezése az üveglapon	5-2
Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba	5-3
Program	5-5
Programok regisztrálása	5-5
A regisztrált program ellenőrzése	5-6
Program előhívása	5-6
Program felülírása	5-7
Program törlése	5-7
A kiválasztógomb beállításai	5-8
Másolás	5-9
A készülék alapvető funkciói	5-9
Feladatok megszakítása	5-11
Alap beolvasás (Küldés)	5-12
Dokumentum küldése e-mailben	5-13
Dokumentum elküldése egy számítógépen lévő megosztott mappába (Beolvasás PC-re)	5-15
Beolvasás TWAIN vagy WIA használatával	5-17
Hasznos küldési módszer	5-18
Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)	5-19
Küldési feladatok megszakítása	5-20
Célállomás kezelése	5-21
A célhely meghatározása	5-21
Kiválasztás a címjegyzékből	5-21
Kiválasztás gyorsgomb használatával	5-22
Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése	5-23
Célhelyek megerősítési képernyője	5-24
Visszahívás	5-24
A fax funkciók használata	5-25

Eredetik betöltése

Eredetik elhelyezése az üveglapon

A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.



- 1 A beolvasni kívánt felével lefelé helyezze el.
- 2 Az eredetiket igazítsa az eredeti méretét jelző lemezekhez úgy, hogy a bal hátsó sarok képezze a referencia pontot.

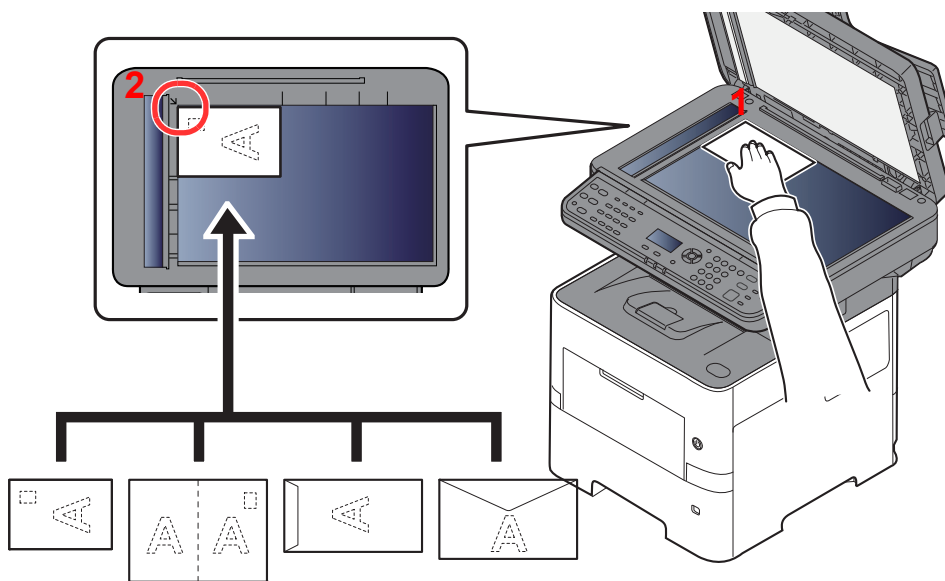


MEGJEGYZÉS

Az eredeti tájolására vonatkozó részleteket lásd:

➔ [Eredeti tájolása \(6-11. oldal\)](#)

Amikor borítékot vagy kartont helyez az üveglapra



- 1 A beolvasni kívánt felével lefelé helyezze el.
- 2 Az eredetiket igazítsa az eredeti méretét jelző lemezekhez úgy, hogy a bal hátsó sarok képezze a referencia pontot.



MEGJEGYZÉS

A borítékok vagy karton adagolására vonatkozó információkat lásd:

➔ [Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor \(3-11. oldal\)](#)



FIGYELEM!

Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.



FONTOS

- Lehajtásakor a dokumentumadagolót ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.
- Ha könyvet vagy újságot helyez a gépre, a dokumentumadagolót hagyja nyitva.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

A dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók.

Súly	50 - 120 g/m ² (duplex: 50 - 120 g/m ²)
Méret	Maximum 216 x 355,6 mm (Hosszú 216 x 915 mm) és minimum 105 x 148 mm között
Lapok száma	75 lap vagy kevesebb (50 - 80 g/m ²)

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók. Ellenkező esetben az eredetik elakadhatnak, vagy a dokumentumadagoló elkoszolódhat.

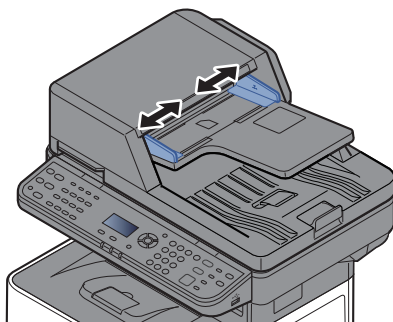
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Felhajlott eredeti
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Indigó
- Zúzott papír

Eredetik betöltése

✓ FONTOS

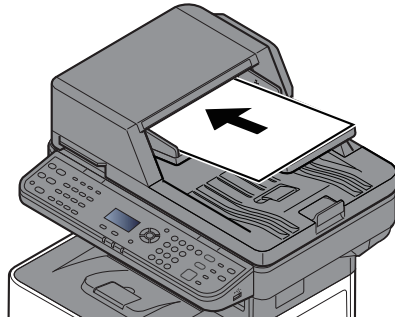
- **A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatja.**
- **Ne érjen a dokumentumadagoló felső fedeléhez, például ne igazítsa el az eredetiket a felső fedélen. Ezzel hibát okozhat a dokumentumadagolóban.**

1 Állítsa be az eredeti papírszélesség-vezetőit.



2 Helyezze el az eredetiket.

- 1 Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa a szemközti élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.



MEGJEGYZÉS

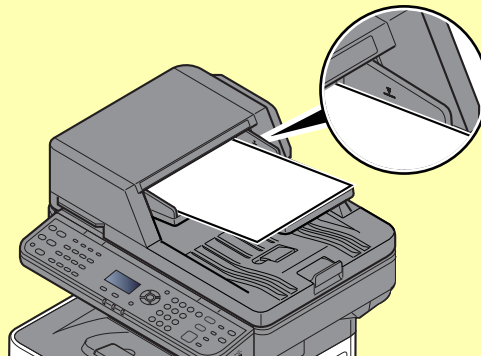
Az eredeti tájolására vonatkozó részleteket lásd:

➔ [Eredeti tájolása \(6-11. oldal\)](#)



FONTOS

Ellenőrizze, hogy az eredeti papírszélesség-vezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhöz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti papírszélesség-vezetőit. A rés az eredetik elakadását okozhatja.

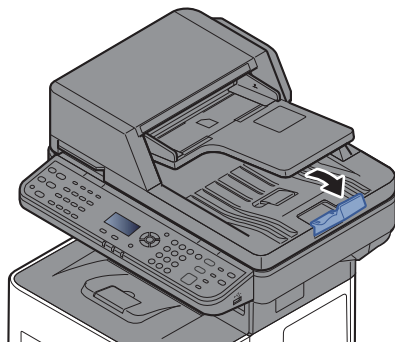


Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja.

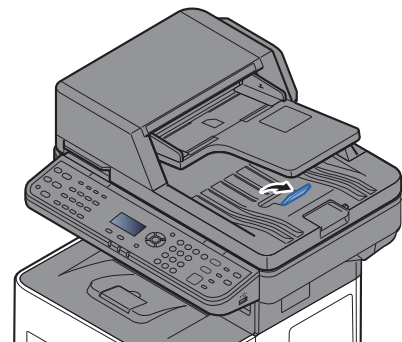
A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (ne először).

- 2 Nyissa ki az eredetik ütközőjét a beállított méretű eredeti beillesztéséhez.

A4, Letter, Legal



B5 vagy kisebb



Program

A gyakran használt funkciók készletének egyetlen programként való mentése után, az adott funkciók előhívásához egyszerűen nyomja meg a **[Program I]** - **[Program IV]** gombot.

Az alábbi funkciók már regisztrálva vannak a **[Program I]** gombhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a chipkártyák, valamint a Statement vagy A5 méretűnél kisebb dokumentumok elülső és hátoldalának egy oldalra történő másolását. Habár a **[Program I]** gomb felülírásával ezek a funkciók törlésre kerülnek, ugyanezek a funkciók regisztrálhatók a **[Function Menu]** gomb használatával.

- Papír kiválasztása: 1. kazetta
- Zoom: Auto
- Összevonás: 2-t 1-be
- Eredeti mérete: Statement (hüvelyes modellek)/A5 (metrikus modellek)
- Folytonos beolvasás: Be



MEGJEGYZÉS

- Lehetővé válik a másolási funkció, küldési funkció és a fax funkció regisztrálása egy programba. (A fax funkció csak a fax funkcióval ellátott készülékeken regisztrálható és hívható elő.)
- Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor csak rendszergazdai jogosultságokkal való bejelentkezés után regisztrálhat funkciókat.

Programok regisztrálása

A program regisztrálásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Konfigurálja a funkciók beállításait.

Konfigurálja a funkciók beállításait, amelyeket a programba szeretne regisztrálni.

A funkciók beállításaihoz lásd az alábbiakat:

➔ [A különböző funkciók használata \(6-1. oldal\)](#)

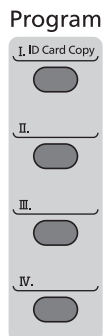


MEGJEGYZÉS

A küldési funkció és a fax funkció esetén célállomást is kell regisztrálni a programba.

2 Regisztrálja a programot.

Nyomja meg azt a **[Program I]** - **[Program IV]** gombot, amelybe a beállításokat regisztrálni szeretné, és tartsa lenyomva (2 másodpercig vagy hosszabb ideig).



Az aktuális beállítások regisztrálásra kerülnek az adott program gombhoz.

A regisztrált program ellenőrzése

A regisztrált program beállításai a program előhívásával ellenőrizhetők.

➔ [Program előhívása \(5-6. oldal\)](#)

Program előhívása

Nyomja meg azt a **[Program I]** - **[Program IV]** gombot, amelyhez az előhívandó beállítások regisztrálva vannak. A különféle funkciók aktuális beállításait a regisztrált beállítások váltják fel.

Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a **[Start]** gombot.

Program felülírása

A programok módosíthatók. Program szerkesztéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 Konfigurálja a funkciók beállításait.

A programot állítsa módosítható állapotba.

A funkciók beállításaihoz lásd az alábbiakat:

➔ [A különböző funkciók használata \(6-1. oldal\)](#)

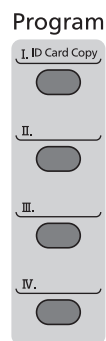


MEGJEGYZÉS

A küldési funkció és a fax funkció esetén célállomást is kell regisztrálni a programba.

2 Írja felül a programot.

- 1 Nyomja meg azt a [Program I] - [Program IV] gombot, amelynek a beállításait módosítani szeretné, és tartsa lenyomva (2 másodpercig vagy hosszabb ideig).



- 2 [▲] [▼] gomb > [Felülír] > [OK] gomb > [Igen]

Regisztrálja a módosított programot.

Program törlése

A programok törölhetők.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Nyomja meg azt a [Program I] - [Program IV] gombot, amelyet törölni szeretne, és tartsa lenyomva (2 másodpercig vagy hosszabb ideig).

2 Törölje a programot.

[▲] [▼] gomb > [Törlés] > [OK] gomb > [Igen]

A kiválasztógomb beállításai

A gyakran használt funkciók regisztrálhatók a kiválasztógombra. A funkciók egyszerűen konfigurálhatók a kiválasztógomb megnyomásával.

A funkciók a rendszermenüben regisztrálhatók a kiválasztógombra.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Másolás

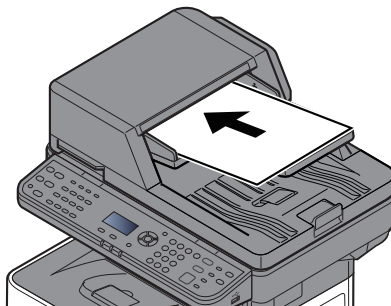
A készülék alapvető funkciói

Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

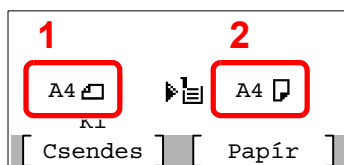
1 Nyomja meg a [Copy] gombot.

2 Helyezze el az eredetiket.

Helyezze el az eredetiket.



➔ [Eredetik betöltése \(5-2. oldal\)](#)



1 Eredeti mérete

2 Papírméret

Ellenőrizze az eredeti méretet és a papírméretet.



MEGJEGYZÉS

Az eredeti méretének kiválasztására vonatkozó részleteket lásd:

➔ [Eredeti mérete \(6-9. oldal\)](#)

A papírforrás kiválasztására vonatkozó részleteket lásd:

➔ [Papír kiválasztása \(6-10. oldal\)](#)

3 Válassza ki a funkciót.

A [Function Menu] gomb megnyomásával válassza ki a használandó másoló funkciókat.

➔ [Másolás \(6-3. oldal\)](#)

4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

Adja meg a másolatok számát, amely legfeljebb 999 lehet.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék megkezdi a másolást.



MEGJEGYZÉS

A funkció segítségével nyomtatás közben előjegyezheti a következő feladatot. A funkció használatával az eredeti beolvasása nyomtatás közben megtörténik. Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalakat. Ha a „Prioritás tart.” beállítása [Ki], a [KövMásol] jelenik meg. Válassza a [KövMásol] lehetőséget, és konfigurálja a másolási feladat beállításait.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Másolás folyamatban	
Fel. sz. :	9999
oldal :	999
Példány :	999/999
[Mégse]	[KövMásol]

Feladatok megszakítása

A **[Stop]** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.

1 Nyomja meg a [Stop] gombot, amikor a másolás képernyő látható.

2 Szakítsa meg a feladatot.

1 [**▲**] [**▼**] gomb > [**Nyomt. megszakít**] > [**OK**] gomb

2 Válassza ki a megszakítandó feladatot, és nyomja meg a [**Menu**] gombot.

3 [**▲**] [**▼**] gomb > [**Feladat visszav.**] > [**OK**] gomb



MEGJEGYZÉS

Nyomja meg a [**Részl.**] gombot és az [**OK**] gombot a feladat részletes adatainak megjelenítéséhez.

4 Válassza az [**Igen**] lehetőséget.

A feladat meg lett szakítva.



MEGJEGYZÉS

Beolvasás alatt a feladat a **[Stop]** gomb vagy a **[Mégse]** gomb megnyomásával szakítható meg.

Alap beolvasás (Küldés)

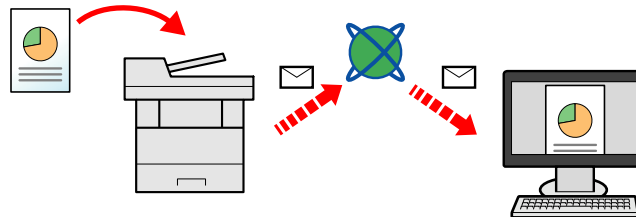
A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címezett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz, ha e-mailt szeretne küldeni. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő négy lehetőség közül választhat.

- E-mail küldése (E-mail-cím bevitele): A beolvasott eredeti képet e-mail mellékletként küldi el.

➔ [Dokumentum küldése e-mailben \(5-13. oldal\)](#)

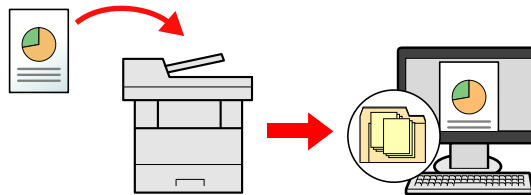


- Küldés mappába (SMB): A beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában.

➔ [Dokumentum elküldése egy számítógépen lévő megosztott mappába \(Beolvasás PC-re\) \(5-15. oldal\)](#)

- Küldés mappába (FTP): A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



- Képi adatok beolvasása TWAIN/WIA felületen keresztül: Dokumentum beolvasása TWAIN vagy WIA kompatibilis alkalmazási programmal.

➔ [Beolvasás TWAIN vagy WIA használatával \(5-17. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

- A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással.

➔ [Küldés különböző típusú célhelyekre \(Több küldése\) \(5-19. oldal\)](#)

- A fax funkció a fax képességekkel ellátott készülékeken használható.

➔ **FAX használati útmutató**

Dokumentum küldése e-mailben

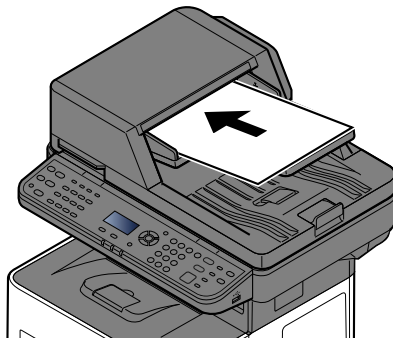


MEGJEGYZÉS

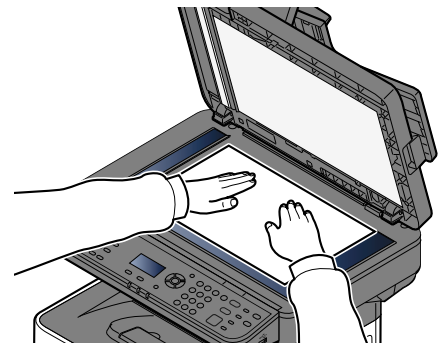
- Ha vezeték nélküli LAN hálózatot használ, először válassza ki a küldési funkcióhoz használandó csatolót.
- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- A beolvasott dokumentum e-mailben történő küldése előtt be kell állítani az SMTP-t és a Command Center RX-ből történő e-mail küldést.
- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

1 Nyomja meg a [Send] gombot.

2 Helyezze el az eredetiket.



➔ [Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)



3 A küldés alapképernyőjén válassza a következőt: [▲] [▼] gomb > [E-mail] > [OK] gomb

4 Adja meg a célhely e-mail címét > [OK] gomb

Maximum 256 karakter írható be.

➔ [Karakterbevitel \(8-3. oldal\)](#)

Ha több célhelyre szeretne küldeni, válassza a [Confirm/Add Destination] gombot. Egyszerre akár 100 célhelyet is megadhat.

A célhelyek később megváltoztathatók.

➔ [Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése \(5-23. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

Ha a [Közvetítés] beállítása „Tiltás”, több célhely nem adható meg.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

5 Válassza ki a funkciót.

A használandó küldési funkció kiválasztásához nyomja meg a [Function Menu] gombot.

➔ [Küldés \(6-4. oldal\)](#)



FONTOS

- A [Titkosított e-mail-küldés] és a [Digitális aláírás] jelenik meg az S/MIME beállításakor a Command Center RX-en.
- ➔ **Command Center RX User Guide**
- A [Titkosított e-mail-küldés] és a [Digitális aláírás] használatakor adja meg a címjegyzékből a titkosítási tanúsítvánnyal rendelkező e-mail-címeket. Közvetlenül megadott e-mail-címekkel ezek a funkciók nem konfigurálhatók. Ezek a funkciók nem használhatók, ha a kezelőpanelről ír be e-mail-címeket.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

A küldés elindul.

Dokumentum elküldése egy számítógépen lévő megosztott mappába (Beolvasás PC-re)

A beszkenelt dokumentumok elmenthetők egy számítógép tetszőleges megosztott mappájában.

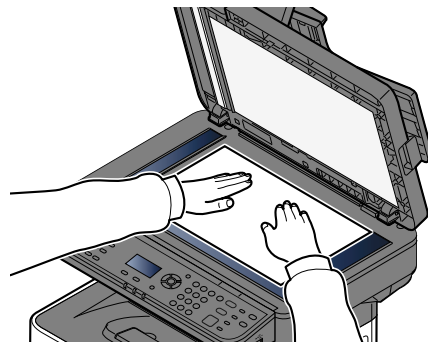
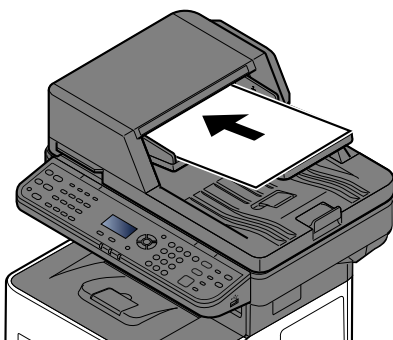


MEGJEGYZÉS

- Ha vezeték nélküli LAN hálózatot használ, először válassza ki a küldési funkcióhoz használandó csatolót.
- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Mielőtt a beolvasott dokumentumot elküldi a számítógépen lévő megosztott mappába, végezze el a következő beállításokat:
 - Jegyezze fel a számítógép nevét és a számítógép teljes nevét
 - ➔ [A számítógép nevének és a számítógép teljes nevének feljegyzése \(3-15. oldal\)](#)
 - Jegyezze fel a felhasználónevet és a tartománynevet
 - ➔ [A felhasználónév és a tartománynév feljegyzése \(3-16. oldal\)](#)
 - Hozzon létre egy megosztott mappát, és jegyezze fel a megosztott mappa nevét
 - ➔ [Megosztott mappa létrehozása, és a megosztott mappa nevének feljegyzése \(3-17. oldal\)](#)
 - Konfigurálja a Windows tűzfalat
 - ➔ [A Windows tűzfal konfigurálása \(3-20. oldal\)](#)

1 Nyomja meg a [Send] gombot.

2 Helyezze el az eredetiket.



➔ [Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)

3 A küldés alapképernyőjén válassza a következőt: [▲] [▼] gomb > [Mappa(SMB)] > [OK] gomb

4 Írja be a célhely-információkat.

Az alábbi táblázat a beállítandó elemeket sorolja fel. Adja meg a tételek adatait, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Tétel	Részletek	Maximális karakterszám
Állomásnév (SMB)*1	Számítógép neve	Maximum 256 karakter

Tétel	Részletek	Maximális karakterszám
Elérési útvonal	Megosztás neve Például: scannerdata Ha a megosztott mappa egy almappjába ment: megosztás neve\mappa neve a megosztott mappában	Maximum 260 karakter
Bej. felh.név	Ha a számítógép neve és a tartománynév megegyezik: Felhasználónév Például: james.smith Ha a számítógép neve és a tartománynév nem egyezik meg: Tartomány neve\felhasználó neve Például: abcdnet\james.smith	Maximum 64 karakter
Bej. jelszó	A Windows bejelentkezési jelszó (Megkülönbözteti a kis- és nagybetűket.)	Maximum 64 karakter

*1 Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (445), a következő formátumban:
"Állomásnév: portszám" (Például: SMBhostname:140).
Az IPv6 cím megadásához tegye a címet zárójelbe [].
(Például: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

5 Erősítse meg az információt.

A csatlakozást megerősítő képernyő jelenik meg. Az **[Igen]** gomb megnyomásával ellenőrizheti a csatlakozást, vagy ha nem szeretné ellenőrizni, nyomja meg a **[Nem]** gombot.

Ha a célhoz történő csatlakozás megfelelően létrejön, megjelenik "A csatlakozás sikeres volt." üzenet. Ha a "Nem lehet csatlakozni." üzenet jelenik meg, ellenőrizze a beírt adatokat.

Ha több célhelyre szeretne küldeni, válassza a **[Confirm/Add Destination]** gombot.



MEGJEGYZÉS

Ha a **[Közvetítés]** beállítása „Tiltás”, több célhely nem adható meg.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

A célhelyek később megváltoztathatók.

➔ [Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése \(5-23. oldal\)](#)

6 Válassza ki a funkciót.

A használandó küldési funkció kiválasztásához nyomja meg a **[Function Menu]** gombot.

➔ [Küldés \(6-4. oldal\)](#)

7 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A küldés elindul.

Beolvasás TWAIN vagy WIA használatával

Ez a szakasz azt mutatja be, hogyan olvashat be eredetit a TWAIN használatával. A WIA illesztőprogram ugyanígy működik.



MEGJEGYZÉS

- Ha vezeték nélküli LAN hálózatot használ, először válassza ki a küldési funkcióhoz használandó csatlót.
- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- A dokumentum küldése előtt győződjön meg arról, hogy a TWAIN/WIA illesztőprogram telepítve van a számítógépen, és a beállítások konfigurálva vannak.
- ➔ [A TWAIN illesztőprogram beállítása \(2-32. oldal\)](#)
- ➔ [A WIA illesztőprogram beállítása \(2-34. oldal\)](#)

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Aktiválja a TWAIN kompatibilis alkalmazást.
- 2 Válassza ki az alkalmazást használó készüléket, és jelenítse meg a párbeszédpanelt.



MEGJEGYZÉS

A készülék kiválasztásához lásd az adott alkalmazás használati útmutatóját vagy súgóját.

2 Konfigurálja a beolvasási beállításokat.

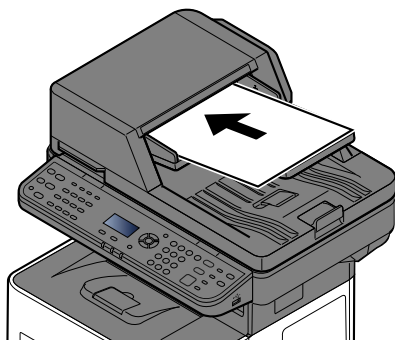
A megnyíló párbeszédablakban válassza ki a beolvasási beállításokat.



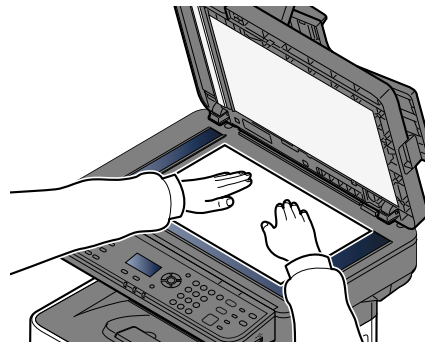
MEGJEGYZÉS

A beállításokért lásd a párbeszédablak súgóját.

3 Helyezze el az eredetiket.



➔ [Eredetiek betöltése \(5-2. oldal\)](#)



4 Olvassa be az eredetiket.

Kattintson a **[Beolv.]** gombra. A dokumentum adatai beolvasva.

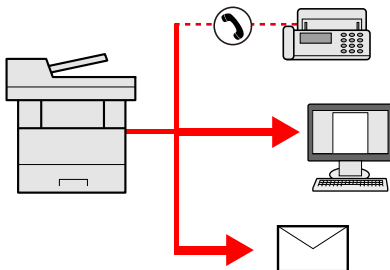
Hasznos küldési módszer

Az alábbi hasznos beolvasási (küldési) módszereket adhatja meg.

- WSD beolvasás: Az ezen a készüléken beolvasott eredetiek képeit fájként menti el egy WSD-kompatibilis számítógépen.
➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Beolvasás FAX kiszolgáló használatával: A beolvasott eredetit a rendszer FAX kiszolgálón keresztül küldi el.
➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése): Különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) küldi egyetlen művelet végrehajtásával.
➔ [Küldés különböző típusú célhelyekre \(Több küldése\) \(5-19. oldal\)](#)
- Küldés nekem (e-mail): A bejelentkezett felhasználó e-mail-címére küldi, ha a felhasználói bejelentkezés engedélyezve van.
➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Meghatározhat olyan célállomásokat, amelyek e-mail címet, mappákat (SMB vagy FTP), illetve faxszámokat egyaránt tartalmaznak (A fax funkció csak a fax képességekkel ellátott készülékeken használható.). Ennek a beállításnak a neve a Több küldése. Ezzel a módszerrel különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) végezhető küldés egyetlen művelet végrehajtásával.



Célhelyek száma: Max. 50

Az alábbi küldési opciók esetén a tételek száma azonban korlátozott.

- E-mail és fax: Összesen legfeljebb 100
- Mappák (SMB, FTP): Összesen 5 SMB és FTP

Egyidejű küldést és nyomtatást is végezhet a beállításoktól függően.

A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Nyomja meg a **[Start]** gombot az adatátvitel elindításához az összes célhely felé.



MEGJEGYZÉS

- Ha a célhelyek között van fax, az összes célhelyre fekete-fehér képek küldődnek.
- Ha a **[Közvetítés]** beállítása „Tiltás”, több célhely nem adható meg.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Küldési feladatok megszakítása

A **[Stop]** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.

1 Nyomja meg a **[Stop]** gombot, amikor a küldés képernyő látható.

A **[Fldt visszvon I.]** menü jelenik meg.



MEGJEGYZÉS

A **[Stop]** gomb megnyomása nem fogja ideiglenesen leállítani a küldés alatt álló feladatot.

2 Szakítsa meg a feladatokat.

1 **[▲] [▼]** gomb > **[Küldési feladat megszakítása]** > **[OK]** gomb

2 Válassza ki a megszakítandó feladatot, majd válassza a **[Menü]** lehetőséget.

3 **[▲] [▼]** gomb > **[Feladat visszavonása]** > **[OK]** gomb



MEGJEGYZÉS

A feladat részletes adatainak megtekintéséhez válassza a **[Részlet]** lehetőséget, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

4 Válassza az **[Igen]** lehetőséget.

A feladat meg lett szakítva.



MEGJEGYZÉS

Beolvasás közben a **[Stop]** vagy a **[Mégse]** gomb megnyomásával szakíthatja meg a feladatokat.

Célállomás kezelése

Ez a rész ismerteti a célállomások kiválasztását és megerősítését.

A célhely meghatározása

Válassza ki a célhelyet az alábbi módszerek bármelyikének alkalmazásával.

[Kiválasztás a címjegyzékből \(5-21. oldal\)](#)

Választás a külső címjegyzékből

A külső címjegyzékkel kapcsolatos részleteket lásd:

➔ **Command Center RX User Guide**

[Kiválasztás gyorsgomb használatával \(5-22. oldal\)](#)

[Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése \(5-23. oldal\)](#)

Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Kiválasztás a fax funkcióból

➔ **FAX használati útmutató**



MEGJEGYZÉS

- Beállíthatja a készüléket úgy, hogy a **[Send]** lehetőség kiválasztásakor a címjegyzék képernyője jelenjen meg.
➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Ha a fax funkcióval felszerelt termékeket használja, meghatározhatja a fax rendeltetési helyét. A számbillentyűzet segítségével adja meg a másik fél számát.

Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.

A célállomások a címjegyzékbe történő regisztrálására vonatkozó bővebb információért lásd:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

1 Nyomja meg az [Address Book] gombot a küldés főképernyőjén.

2 Válassza ki a célállomásokat.

1 [▲] [▼] gomb > [Címjegyzék] > [OK] gomb



MEGJEGYZÉS

A külső címjegyzékkel kapcsolatos részleteket lásd:

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Válassza ki a célállomást.



MEGJEGYZÉS

Ha ellenőrizni szeretné a célállomás adatait, nyomja meg a **[Menü]** > **[Részl.]** > **[OK]** gombot

Célállomás keresése

A célállomás kereshető név alapján.

- 1 [Menü] > [▲] [▼] gomb > [Keresés(Név)] > [OK] gomb
- 2 A számbillentyűk használatával írja be a keresendő karaktereket.



MEGJEGYZÉS

A karakterek beírására vonatkozó részleteket lásd:

➔ [Karakterbevitel \(8-3. oldal\)](#)

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
A keresett célállomás jelenik meg.

3 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ha több célállomásra szeretne küldeni, ismételje meg az 1–3. lépést. Egyszerre maximum 100 célállomásra küldhet.

A célállomások később megváltoztathatók.

➔ [Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése \(5-23. oldal\)](#)

Kiválasztás gyorsgomb használatával

Válassza ki a célhelyet a gyorsgombok segítségével.

A küldés főképernyőjén nyomja meg azt a gyorsgombot, amelyhez a célhely regisztrálva van.

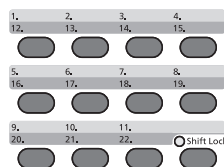


MEGJEGYZÉS

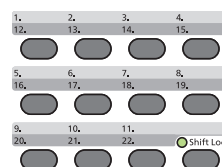
A folyamat előfeltétele, hogy a gyorsgombok be legyenek állítva.

A gyorsgombok hozzáadására vonatkozó további információkat lásd:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



Ha a 12–22 számú gyorsgombot szeretné kiválasztani, azok közül csak azután választhat, ha a [Shift Lock] jelzést bekapcsolta a [Shift Lock] gomb megnyomásával.



A célállomások később megváltoztathatók.

➔ [Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése \(5-23. oldal\)](#)

Célhelyek ellenőrzése és szerkesztése

Ellenőrizze és szerkessze a kijelölt célhelyet.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

Adja meg a célhelyet.

➔ [A célhely meghatározása \(5-21. oldal\)](#)

2 Ellenőrizze és szerkessze meg a célhelyet.

Nyomja meg a [Confirm/Add Destination] gombot.

Célállomás hozzáadása

1 Válassza a [Hozzáadás] lehetőséget.

2 Állítsa be a hozzáadandó célállomást.

➔ [A célhely meghatározása \(5-21. oldal\)](#)

Célállomás szerkesztése

1 Válassza ki a szerkesztendő célállomást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 [▲] [▼] gomb > [Részl./Szerk.] > [OK] gomb

3 Szerkessze a célállomásokat > [OK] gomb

➔ [A célhely meghatározása \(5-21. oldal\)](#)



MEGJEGYZÉS

A címjegyzékbe vagy egy gyorsgombhoz regisztrált célállomás szerkesztéséhez lásd az alábbiakat:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Célállomás törlése

1 Válassza ki a törlendő célállomást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 [▲] [▼] gomb > [Törlés] > [OK] gomb > [Igen]

3 Válassza a [Kilépés] lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

Ha a Célhely ellenőrzése küldés előtt lehetőségénél a [Be] beállítást választja, a [Start] gomb megnyomása után megjelenik a megerősítési képernyő.

➔ [Célhelyek megerősítési képernyője \(5-24. oldal\)](#)

Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Célhelyek megerősítési képernyője

Ha a Célhely ellenőrzése küldés előtt lehetőségnél a **[Be]** beállítást választja, a **[Start]** gomb megnyomása után megjelenik a célhelyek megerősítési képernyője.

➔ Lásd az angol nyelvű használati útmutatót

A célállomás megerősítéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1 Erősítse meg az összes célállomást.

A célállomás részletes adatainak megjelenítéséhez válassza ki a célállomást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot >

[▲] **[▼]** gomb > **[Részl.]** > **[OK]** gomb

A célállomás törléséhez válassza ki a törlendő célállomást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot > **[▲]** **[▼]** gombot > **[Törlés]** > **[OK]** gomb > **[Igen]**

A célállomás törlődik.

2 Válassza a **[Tovább]** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

Minden célállomást ellenőrizzen úgy, hogy megjeleníti az üzenetkijelzőn. A **[Tovább]** választható ki addig, amíg nem ellenőrzött minden célállomást.

Visszahívás

A visszahívás egy olyan funkció, amelynek segítségével újraküldheti a feladatot az utoljára használt célállomásra. Ha ugyanarra a célállomásra szeretné elküldeni a képet, nyomja meg az **[Address Recall/Pause]** gombot, és a célállomás listából kiválasztva újrarahívhatja a fogadó rendszert.

1 Nyomja meg az **[Address Recall/Pause]** gombot.

A célállomás megjelenik a célállomás listájában.



MEGJEGYZÉS

Az is megjelenik, hogy az utolsó küldés fax, számítógép vagy e-mail célállomást tartalmazott-e. Igény szerint hozzáadhat célállomásokat vagy törölheti azokat.

2 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A küldés elindul.



MEGJEGYZÉS

- Ha az Eil. küld. előtt opcióhoz a **[Be]** lehetőséget választotta, a célállomások megerősítését kérő képernyő jelenik meg, miután megnyomta a **[Start]** gombot.

➔ [Célhelyek megerősítési képernyője \(5-24. oldal\)](#)

- A visszahívási adatok elvesznek az alábbi esetekben.
 - Amikor kikapcsolja a készüléket
 - Amikor elküldi a következő faxot (új visszahívási adatok kerülnek regisztrálásra)
 - Amikor kijelentkezik

A fax funkciók használata

A fax funkcióval ellátott készülékeken a fax funkció is használható.

➔ **FAX használati útmutató**

6 A különböző funkciók használata

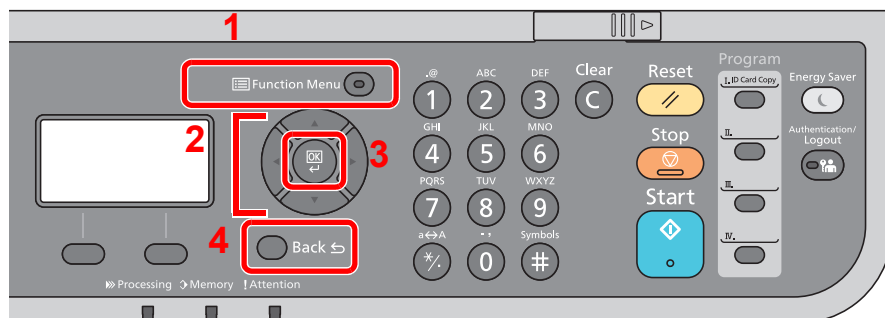
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

A készüléken rendelkezésre álló funkciók	6-2
Másolás	6-3
Küldés	6-4
Egyéni fiók (nyomtatás)	6-6
Külső adathordozó (fájl tárolása, dokumentumok nyomtatása)	6-7
Funkciók	6-9
Eredeti mérete	6-9
Papír kiválasztása	6-10
Eredeti tájolása	6-11
Rendezés	6-12
Fényerő	6-12
Kép-optimalizálás	6-13
EcoPrint	6-13
Színmélység	6-14
Nagyítás	6-14
Duplex	6-16
Üres oldalak kihagyása	6-18
Duplex (2 oldalas eredeti)	6-19
Küldési méret	6-20
Fájlformátum	6-21
Különválasztás	6-23
Beolvasási felbontás	6-23
E-mail tárgy/törzs	6-23
Törl.nyomt.után (Törlés nyomtatás után)	6-24

A készüléken rendelkezésre álló funkciók

A funkciók beállításainak konfigurálásához nyomja meg a **[Function Menu]** gombot.

➔ [A kezelés módszere \(2-12. oldal\)](#)



- 1 A funkciómenü megjelenítése.
- 2 A megjelenített tétel kiválasztása vagy számérték módosítása.
- 3 A kiválasztott beállítás megerősítése.
- 4 Az aktuális menübeállítás visszavonása és visszatérés az egyes magasabb menüsintre.

Másolás

Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
	Csendes üzemmód	Alacsonyabb nyomtatási és beolvasási sebesség a halkabb működés érdekében.	—
	Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	6-10. oldal
	Rendezés	A nyomatok oldalanként vagy készletenként történő leválogatása.	6-12. oldal
	Azonosító kártya másolás	Használja ezt, ha vezetői engedélyt vagy biztosítási kártyát szeretne másolni. Amikor a kártya elejét és hátulját beolvassa, a készülék a két oldalt a lap egy oldalára vonja össze.	—
	Duplex	Kétoldalas másolatokat állít elő. A kétoldalas eredetiből egyoldalas másolatok készíthetők.	6-16. oldal
	Nagyítás	Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	6-14. oldal
	Összevonás	Vonjon össze 2 vagy 4 eredeti lapot egy kinyomtatott oldalra.	—
	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	6-9. oldal
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	6-11. oldal
	Vegyes eredetik (Vegyes méretű eredetik)	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	6-13. oldal
	Fényerő	A fényerő beállítása	6-12. oldal
	EcoPrint	Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.	6-13. oldal
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Fájlnev megadása	Fájlnev megadása.	—
	Fel. vége ért.	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Azonn. feldolg.	Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	—
	Élesség	A kép körvonalai élességének beállítása.	—
	Kontraszt	Ezzel állítható be a kép világos és sötét területei közötti kontraszt.	—
	Háttérsűrűség	Az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttér eltávolítása.	—
	Átvilágítás-véd.	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—
	Üres oldalak kihagyása	Amikor a beszkenelt dokumentumok között üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók az üres oldalak, és csak a nem üres oldalak kerülnek nyomtatásra.	6-18. oldal

Küldés

Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Function Menu 	Csendes üzemmód	Alacsonyabb nyomtatási és beolvasási sebesség a halkabb működés érdekében.	—
	Színmélység	A szín üzemmód kiválasztása.	6-14. oldal
	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	6-9. oldal
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	6-13. oldal
	Beolvasási felbontás	A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.	6-23. oldal
	Küldési méret	Válassza ki az elküldendő kép méretét.	6-20. oldal
	Nagyítás	Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	6-14. oldal
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	6-11. oldal
	Vegyes eredetik (Vegyes méretű eredetik)	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.	6-21. oldal
	Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—
	E-mail tárgy/törzs	A dokumentum küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.	6-23. oldal
	Fel. vége ért.	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	FAX felbontása	A kép minőségének kiválasztása fax küldéséhez.	Lásd: FAX használati útmutató.
	FAX késl. átvit.	A küldés időpontjának beállítása.	
	FAX közv. átvit.	FAX közvetlen küldése anélkül, hogy a készülék az eredeti adatokat beolvasná a memóriába.	
	FAX lekérd. fog.	Ennek beállításakor a készülék automatikusan elküldi a készüléken tárolt dokumentumot.	
	FAX átv. jelentés	Jelentés nyomtatása, ha a dokumentum átvitele sikeres volt, illetve ha hiba történt vagy az átvitel sikertelen volt.	
	Fényerő	A fényerő beállítása	6-12. oldal
	Duplex	Válassza ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.	6-19. oldal
	FTP titkosított átv.	A kép titkosítása FTP-n keresztül történő küldéskor.	—
	Különválasztás	Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat különálló oldalakra választja szét, és úgy küldi el a fájlokat.	6-23. oldal
	Élesség	A kép körvonalai élességének beállítása.	—

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Function Menu 	Kontraszt	Ezzel állítható be a kép világos és sötét területei közötti kontraszt.	—
	Háttérsűrűség	Az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttér eltávolítása.	—
	Átvilágítás-véd.	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—
	Üres oldalak kihagyása	Amikor a beszkenelt dokumentumok között üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók az üres oldalak, és csak a nem üres oldalak kerülnek nyomtatásra.	6-18. oldal
	Titkosított e-mail-küldés	Titkosított e-mail küldése elektronikus tanúsítvány használatával.	—
	Digitális e-mail-aláírás	Digitális aláírás hozzáadása az e-mailhez elektronikus tanúsítvány használatával.	—

Egyéni fiók (nyomtatás)

Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
Function Menu  	Csendes üzemmód	Alacsonyabb nyomtatási és beolvasási sebesség a halkabb működés érdekében.	—
	Rendezés	A nyomatok oldalanként vagy készletenként történő leválogatása.	6-12. oldal
	Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	6-10. oldal
	Duplex	Dokumentumok nyomtatása a papír mindkét oldalára.	6-18. oldal
	EcoPrint	Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.	6-13. oldal
	Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—
	Fel. vége ért.	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Azonn. feldolg.	Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	—
	Törl.nyomt.után	A dokumentum automatikus törlése a fiókból a nyomtatás befejezése után.	6-24. oldal

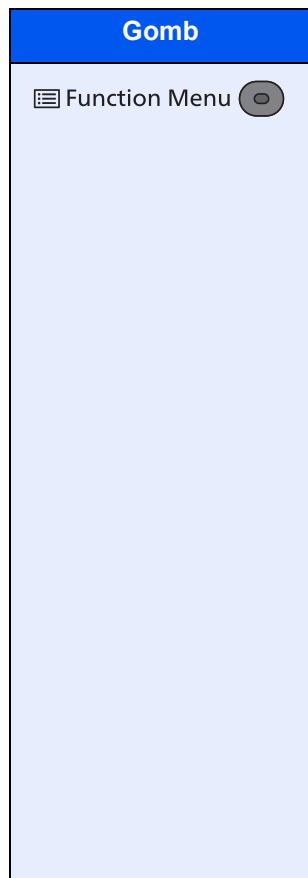
Külső adathordozó (fájl tárolása, dokumentumok nyomtatása)

Az egyes funkciók részleteiért lásd az alábbi táblázatot.

Fájl tárolása

Gomb	Funkció	Leírás	Oldalszám
 Function Menu 	Csendes üzemmód	Alacsonyabb nyomtatási és beolvasási sebesség a halkabb működés érdekében.	—
	Színmélység	A szín üzemmód kiválasztása.	6-14. oldal
	Eredeti mérete	Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.	6-9. oldal
	Kép-optimalizálás	Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.	6-13. oldal
	Beolvasási felbontás	A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.	6-23. oldal
	Tárolási méret	Válassza ki a tárolandó kép méretét.	—
	Nagyítás	Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).	6-14. oldal
	Eredeti tájolása	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.	6-11. oldal
	Vegyes eredetik (Vegyes méretű eredetik)	A gép beolvassa a dokumentumadagolóban található összes különböző méretű dokumentumot.	—
	Folytonos beolvasás	Nagy számú eredeti külön-külön adagokban történő beolvasása, majd egy feladatként való kezelése.	—
	Fájlformátum	A képfájl formátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.	6-21. oldal
	Különválasztás	Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat különálló oldalakra választja szét, és úgy küldi el a fájlokat.	6-23. oldal
	Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—
	Fel. vége ért.	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
	Fényerő	A fényerő beállítása	6-12. oldal
	Duplex	Válassza ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.	6-19. oldal
	Kontraszt	Ezzel állítható be a kép világos és sötét területei közötti kontraszt.	—
	Élesség	A kép körvonalai élességének beállítása.	—
	Háttérsűrűség	Az eredetiken, például újságokon jelentkező sötét háttér eltávolítása.	—
	Átvilágítás-véd.	Vékony eredeti beolvasásánál az áttűnő háttérszínek és képek elrejtése.	—
	Üres oldalak kihagyása	Amikor a beszkenelt dokumentumok között üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók az üres oldalak, és csak a nem üres oldalak kerülnek nyomtatásra.	6-18. oldal

Dokumentumok nyomtatása



Funkció	Leírás	Oldalszám
Csendes üzemmód	Alacsonyabb nyomtatási és beolvasási sebesség a halkabb működés érdekében.	—
Rendezés	A nyomatok oldalanként vagy készletenként történő leválogatása.	6-12. oldal
Papír kiválasztása	Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.	6-10. oldal
Duplex	Dokumentumok nyomtatása a papír mindkét oldalára.	6-18. oldal
EcoPrint	Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.	6-13. oldal
Fájlnév megadása	Fájlnév megadása.	—
Fel. vége ért.	E-mail értesítés küldése a feladat befejeződéséről.	—
Azonn. feldolg.	Aktuális feladat felfüggesztése, hogy az új feladat prioritást kaphasson.	—
Titkosított PDF	Előre megadott jelszó beírása a PDF adatok nyomtatásához.	—
JPEG/TIFF nyomtatása	A képméret kiválasztása JPEG vagy TIFF fájlok nyomtatása esetén.	—
XPS o-hoz igazít	A képméret csökkentése vagy növelése annak érdekében, hogy illeszkedjen a kiválasztott papírmérethez XPS fájl nyomtatása esetén.	—

Funkciók

Azokon az oldalakon, amelyeken a kényelmi funkciókat ismertetik, az üzemmódot, amelyben a funkció használható, ikonok jelzik.

Nyomtatás:



Küldés:



Tárolás:



Eredeti mérete



Adja meg a beolvasni kívánt eredeti méretét.

Tétel	Leírás
Auto(DP)* ¹ A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2, Egyéni* ²	Válasszon a szabvány méretek és az egyedi méretek közül.

*1 Ez a funkció akkor jelenik meg, ha az **[Auto. érzékelés]** beállítása az **[Ered. érz. (DA)]** opcióban **[Be]**.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

*2 Az eredeti papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



MEGJEGYZÉS

Amikor egyéni méretű eredetit használ, mindig adja meg az eredeti méretet.

Papír kiválasztása



Válassza ki a kívánt méretű papírt tartalmazó kazettát vagy a kézi adagolót.

Válasszon az [1] (1. kazetta) - [5] (5. kazetta) opciók közül az abban lévő papír használatához.

Az **[Automatikus]** kiválasztása esetén az eredeti méretének megfelelő papír automatikusan kerül kiválasztásra.



MEGJEGYZÉS

- Adja meg előtte a kazettába töltött papír méretét és típusát.
- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Amikor az opcionális papíradagoló telepítve van, a 2 - 5. kazetta jelenik meg.

A **[Kézi adagoló]** kiválasztása előtt ki kell választania a **[Kézi ad. beáll.]** opciót, és be kell állítania a papír méretét és típusát. A rendelkezésre álló papírméreték és papírtípusok az alábbi táblázatban szerepelnek.

Tétel	Érték	Leírás
Auto		Az eredeti méretének megfelelő papír automatikusan kerül kiválasztásra.
1. (-5.) kazetta *1		Adagoljon papírt az 1. (- 5.) kazettából.
Kézi adagoló beállítása		A papír adagolása a kézi adagolóból. Adja meg a papír méretét és típusát.
Szabvány méret	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2, Egyéni*2	Válasszon a szabvány méretek és az egyedi méretek közül.
Méret megadása	Állítsa be az [Y] (függőleges) méretet. Metrikus: 148 - 356 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: 5,83 - 14,02" (0,01"-es lépésekben)	Írja be a szabvány méretek között nem szereplő méretet.*3 Ha a [Méret megadása] lehetőséget választotta, a [▲]/[▼] vagy a számgombok használatával állíthatja be az "X" (vízszintes) és az "Y" (függőleges) méreteket.
	Állítsa be az [X] (vízszintes) méretet. Metrikus: 70 - 216 mm (1 mm-es lépésekben) Hüvelyk: 2,76 - 8,50" (0,01"-es lépésekben)	
Papírtípus	Normál (60–105 g/m ²), Fólia, Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott*4, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott*4, Fejléces*4, Boríték, Vastag (106–220 g/m ²), Jó min., Egyéni 1–8*4	Válassza ki a papírtípust. A [Kézi ad. beáll.] opcióban beállított [Szabványos méret] vagy a [Méret megadása] után jelenik meg.

*1 Amikor az opcionális papíradagoló telepítve van, a 2–5. kazetta jelenik meg.

*2 Az egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

*3 A mértékegység a Rendszermenüben módosítható.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

*4 Az 1–8. egyéni papírméret megadására vonatkozó utasításokért lásd:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Az előnyomott, előlyukasztott vagy fejléces papírra való nyomtatásra vonatkozó információkért lásd:

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

MEGJEGYZÉS

- Kényelmesen, előre kiválaszthatja a gyakran használt papírméreteket és a papírtípusokat, és beállíthatja azokat alapértelmezetteként.
- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*
- Ha a kézi adagolóba vagy a kézi adagolótálcába nem a megadott méretű papír van betöltve, egy megerősítést kérő képernyő jelenik meg. A kézi adagolóba töltsse be a szükséges papírt, majd a másolás elindításához válassza az **[OK]** lehetőséget.

Eredeti tájolása

Másolás

Küldés

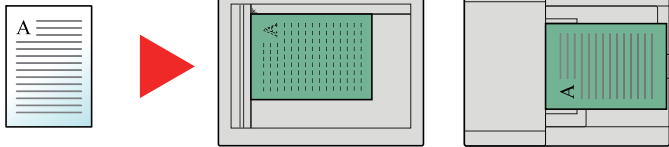
Szkenne-
lés USB-re

Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen.

Az alábbi funkciók mindegyikéhez szükséges a dokumentum eredetije tájolásának a beállítása.

- Duplex
- Összevonás
- Duplex (2 oldalas eredeti)

Válasszon tájolást az **[Álló]** és a **[Fekvő]** lehetőség közül.

Tétel	Kép
Álló	 Eredeti Eredeti tájolása
Fekvő	 Eredeti Eredeti tájolása

MEGJEGYZÉS

Az eredeti tájolásának alapértelmezett beállítása módosítható.

- ➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Rendezés

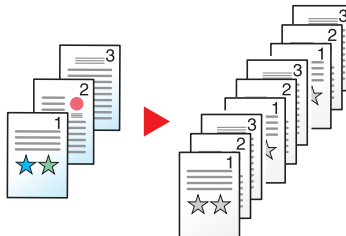
Másolás

Nyomtatás
fiókból

Nyomtatás
USB-ről

A nyomatok oldalanként vagy készletenként történő leválogatása.

(Érték: [Ki] / [Be])



Fényerő

Másolás

Küldés

Szkenne-
lés USB-re

A fényerő beállítása

A [-4] (Világosabb) - [+4] (Sötétebb) kiválasztásával állítsa be a fényerőt.



Kép-optimalizálás



Az eredeti képtípusának a beállítása a legjobb eredmény érdekében.

Másolás

Ha ki szeretné emelni a kiemelővel megjelölt szöveget vagy vonalakat, az egyes beállításokban válassza a **[Kiemelő]**, majd a **[Be]** lehetőséget. A kiemelő toll színét a nyomtató a lehető legnagyobb mértékben reprodukálja.

Tétel	Leírás
Szöveg+Fotó^{*1}	A legjobb megoldás a vegyesen szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz.
Fotó	A legjobb megoldás fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	A többnyire szövegből álló dokumentumokhoz.
Grafika/térkép	Grafikák és térképek esetén ideális beállítás.

^{*1} Ha a szürke szöveg a **[Szöveg+fotó]** beállítással nem megfelelően kerül kinyomtatásra, a **[Szöveg]** érték kiválasztása javíthatja az eredményt.

Küldés/Tárolás

Tétel	Leírás
Szöveg+Fotó	A legjobb megoldás a vegyesen szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz.
Fotó	A legjobb megoldás fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	A többnyire szövegből álló dokumentumokhoz.
OCR-hez^{*1}	Olyan kép beolvasása, amely alkalmas az optikai szövegfelismeréshez.
Halvány szöveg/vonal	A ceruzával írt halvány karakterek és a térképeken vagy ábrákon lévő vékony vonalak pontos visszaadása.

^{*1} Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a "Színválasztás" beállítása **[Fekete-fehér]**. Részleteket lásd:

➔ [Színmélység \(6-14. oldal\)](#)

EcoPrint



Az EcoPrint tonert takarít meg a nyomtatás során.

Ez a funkció használható tesztnyomtatásra vagy olyan esetekben, amikor nincs szükség jó minőségű nyomtatásra.

(Érték: **[Ki]** / **[Be]**)



Színmélység



A szín üzemmód kiválasztása.

Tétel	Leírás
Auto(Színes/Szűr.)	A rendszer automatikusan felismeri a színes vagy a fekete-fehér dokumentumokat, és a színes dokumentumokat Színes, míg a fekete-fehér dokumentumokat Szürkeárnyaltos beállítással olvassa be.
Aut(színes/FF)	A rendszer automatikusan felismeri a színes vagy a fekete-fehér dokumentumokat, és a színes dokumentumokat Színes, míg a fekete-fehér dokumentumokat Fekete-fehér beállítással olvassa be.
Színes	A dokumentumok beolvasása színes beállítással.
Szürkeárnyaltos	A dokumentumok beolvasása szürkeárnyaltos beállítással. Ez tiszta, részletes képet eredményez.
Fekete-fehér	A dokumentumok beolvasása fekete-fehér beállítással.

Nagyítás



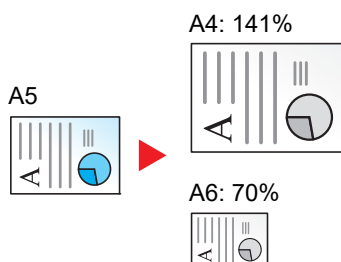
Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez állítsa be az arányt (zoom).

Másolás

A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

Auto

A képet a papír méretéhez illeszti.



Szabvány nagyítás

Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

Modell	Nagyítási szint (eredeti másolás)		Modell	Nagyítási szint (eredeti másolás)	
Metrikus modellek	400%	90% FOL >> A4	Hüvelykes modellek	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

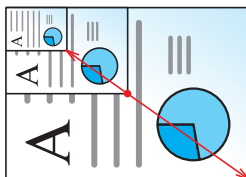
Egyéb

A normál nagyítástól eltérő mértékű nagyítás vagy kicsinyítés.

Modell	Nagyítási szint (eredeti másolás)	Modell	Nagyítási szint (eredeti másolás)	
Metrikus modellek	129% STMT >> LTR	Hüvelykes modellek	141% A5 >> A4	86% A4 >> B5
	78% LGL >> LTR		115% B5 >> A4	70% A4 >> A5
	64% LTR >> STMT		90% FOL >> A4	

Nagyítás bevittele

Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között. A nagyítás beírásához használja a számgombokat vagy válassza a [▲] vagy a [▼] lehetőséget.



Küldés/tárolás

Tétel	Leírás
100%	Az eredeti méretének visszaadása.
Auto	Az eredeti méretének csökkentése vagy növelése a küldési/tárolási méretre.



MEGJEGYZÉS

A kép méretének csökkentéséhez vagy növeléséhez válassza ki a papírméretet, a küldési méretet vagy a tárolási méretet.

➔ [Papír kiválasztása \(6-10. oldal\)](#)

[Küldési méret \(6-20. oldal\)](#)

Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

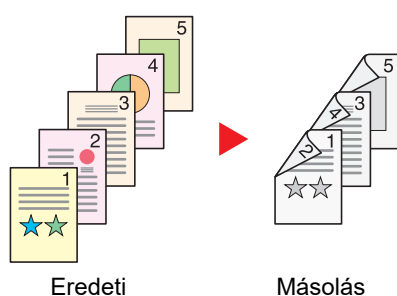
Duplex



Kétoldalas másolatokat állít elő. A kétoldalas eredetiből egyoldalas másolatok készíthetők.

A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Egyoldalasból kétoldalast



Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- A Eredeti balra/jobbra - Kötés balra/jobbra: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- B Eredeti balra/jobbra - Kötés fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalast

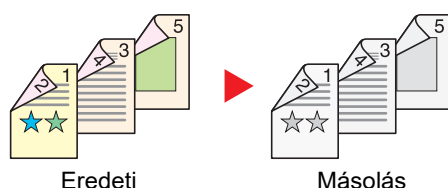


A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- Kötés: Bal/Jobb: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- Kötés Fent: A képeket a hátoldalon 180° fokkal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalast



Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít.



MEGJEGYZÉS

A kétoldalasról kétoldalast üzemmód által támogatott papírméretek az A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 és a 16K.

Másolás

Egyoldalas eredetik nyomtatása kétoldalasra, vagy kétoldalas eredetik nyomtatás egyoldalasra. Válassza ki az eredeti és a kész dokumentum kötési tájolását.

Tétel	Érték	Leírás
1-old.>>1-old.	—	Tiltsa le a funkciót.
1-old.>>2-old.	—	Az eredeti alapértelmezett beállításokkal történő másolásához nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>
Utómunka elők.	Bal/Jobb, Felső	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg az [Utómunka elők.] képernyőt. Válassza ki a másolatok kötési tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő] . Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
2-old.>>1-old.	—	Az eredeti alapértelmezett beállításokkal történő másolásához nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>
Eredeti kötés	Bal/Jobb, Felső	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg az [Eredeti kötés] képernyőt. Válassza ki az eredetik kötési tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő] . Ezután nyomja meg az [OK] gombot.
2-old.>>2-old.	—	Az eredeti alapértelmezett beállításokkal történő másolásához nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>
Eredeti kötés	Bal/Jobb, Felső	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg az [Eredeti kötés] képernyőt. Válassza ki az eredetik kötési irányát, és nyomja meg az [OK] gombot.
Utómunka elők.	Bal/Jobb, Felső	Válassza ki a másolatok kötési tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen. Válassza ki az eredetik tájolását. A választható értékek: [Álló] vagy [Fekvő] . Ezután nyomja meg az [OK] gombot.

Az eredetiket az üveglapra egymás után helyezze fel, és nyomja meg a **[Start]** gombot.

Az eredetik beolvasása után a másolás megkezdéséhez válassza a **[Beolv. vége]** lehetőséget.

Nyomtatás

Dokumentumok nyomtatása a papír mindkét oldalára.

Tétel	Érték	Leírás
1-oldalas	—	Tiltsa le a funkciót.
2-oldalas	—	A kétoldalas dokumentumok alapértelmezett beállításokkal történő másolásához nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>
Utómunka elők.	Bal/Jobb, Felső	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg az [Utómunka elők.] képernyőt. Válassza ki a másolatok kötési tájolását, és nyomja meg az [OK] gombot.

Üres oldalak kihagyása



Amikor a beszkenneelt dokumentumok között üres oldalak vannak, ezzel a funkcióval kihagyhatók az üres oldalak, és csak a nem üres oldalak kerülnek nyomtatásra.

Az üres oldalak beállíthatók úgy, hogy húzott vonalakat vagy csak néhány karaktert tartalmazzanak.

A készülék érzékeli az üres oldalakat, ezzel anélkül csökkenti a felesleges nyomtatás mértékét, hogy ellenőrizni kellene az üres oldalú dokumentumokat.

Tétel	Leírás
Ki	Minden beolvasásra kerül, beleértve az üres oldalakat.
Be	Üres+Húzott Von. Az üres oldalak és a húzott vonalakat tartalmazó oldalak üres oldalakként kezelendők.
	Csak üres oldalak Csak az üres oldalak kezelendők üres oldalakként.
	Üres+Kevés szöveg. Az üres oldalak és a kevés szöveget tartalmazó oldalak üres oldalakként kezelendők.



MEGJEGYZÉS

A lyukasztott eredetiket vagy a színes papírra nyomtatott eredetiket a készülék nem biztos, hogy üres oldalként ismeri fel.

Duplex (2 oldalas eredeti)



Válassza ki a kötés típusát és tájolását az eredeti alapján.

Tétel	Érték	Leírás
1-oldalas	—	Tiltsa le a funkciót.
2-oldalas	—	Az eredeti alapértelmezett beállításokkal történő beolvasásához nyomja meg az [OK] gombot. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ Lásd az <i>angol nyelvű használati útmutatót</i>
Eredeti kötés	Bal/Jobb, Felső	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg az [Eredeti kötés] képernyőt. Válassza ki az eredeti kötési irányát, és nyomja meg az [OK] gombot.
Eredeti tájolása	Álló, Fekvő	Válassza ki az eredeti felső élének tájolását, hogy a beolvasás a megfelelő irányban történjen, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Minta kép

Érték	Kép
2-oldalas Kötés bal/jobbs	
Kötés fent	

Küldési méret



Válassza ki az elküldendő kép méretét.

Tétel	Leírás
Ua. mint ered.	Kép küldése az eredetivel megegyező méretben.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2	Válasszon a szabványos méretek közül.

Az eredeti méret, a küldési méret és a nagyítás közötti kapcsolat

[Eredeti mérete \(6-9. oldal\)](#), a küldési méret és a [Nagyítás \(6-14. oldal\)](#) kapcsolódnak egymáshoz. Részletekért lásd az alábbiakat.

Eredeti méret és küldési méret	megegyezik	eltérő
Eredeti mérete (6-9. oldal)	Igény szerint adja meg.	Igény szerint adja meg.
Küldési méret	Válassza az [Eredetivel azonos méret] lehetőséget.	Válassza ki a kívánt méretet.
Nagyítás (6-14. oldal)	Válassza a [100%] (vagy [Auto]) lehetőséget.	Válassza az [Auto] lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

Amikor az eredetitől eltérő küldési méretet választ, és [**100%**]-os nagyítást választ, a kép elküldhető a tényleges méretében (nincs nagyítás).

Fájlformátum

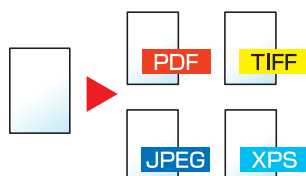


A képfájl formátumának a megadása. A kép minőségi beállítása is módosítható.

Válasszon fájlformátumot a következők közül: **[PDF]**, **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]**, **[OpenXPS]** és **[Nagy tömörít. PDF]**.

Ha a beolvasás Szürkeárnyaltos vagy Színes opciójának színmélység üzemmódja ki van választva, állítsa be a képminőséget.

Ha a **[PDF]** vagy a **[Nagy tömörít. PDF]** opciót választotta, adja meg a titkosítás vagy a PDF/A beállítást.



Tétel	Érték	Leírás
PDF	—	Az [OK] gomb megnyomásával mentse el vagy küldje el a PDF fájlt. A képminőség és a PDF/A beállítások az alapértelmezettek lesznek. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Képminőség	1 Gyenge minőségű és 5 Jó minőségű között.	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg a [Képminőség] képernyőt. Válassza ki a képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
PDF/A	Ki, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Válassza ki a PDF/A formátumtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Titkosítás	Be, Ki	Állítsa be a PDF titkosítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ha a [Be] lehetőséget választotta, lásd: ➔ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Digitális aláírás	Be, Ki	Állítsa be a digitális aláírást, majd válassza az [OK] gombot. Ha a [Be] lehetőséget választotta, lásd: ➔ <i>Lásd az angol nyelvű használati útmutatót</i>
TIFF	—	Az [OK] gomb megnyomásával mentse el vagy küldje el a TIFF fájlt. A képminőség beállítások az alapértelmezettek lesznek. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Képminőség	1 Gyenge minőségű és 5 Jó minőségű között.	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg a [Képminőség] képernyőt. Válassza ki a képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
XPS	—	Az [OK] gomb megnyomásával mentse el vagy küldje el az XPS fájlt. A képminőség beállítások az alapértelmezettek lesznek. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➔ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Képminőség	1 Gyenge minőségű és 5 Jó minőségű között.	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg a [Képminőség] képernyőt. Válassza ki a képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Tétel	Érték	Leírás
OpenXPS	—	Az [OK] gomb megnyomásával mentse el vagy küldje el az OpenXPS fájlt. A képminőség beállítások az alapértelmezettek lesznek. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➡ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Képminőség	1 Gyenge minőségű és 5 Jó minőségű között.	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg a [Képminőség] képernyőt. Válassza ki a képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
JPEG	—	Az [OK] gomb megnyomásával mentse el vagy küldje el a JPEG fájlt. A képminőség beállítások az alapértelmezettek lesznek. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➡ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Képminőség	1 Gyenge minőségű és 5 Jó minőségű között.	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg a [Képminőség] képernyőt. Válassza ki a képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Nagy tömörítésű PDF	—	Az [OK] gomb megnyomásával mentse el vagy küldje el a Nagy tömörítésű PDF fájlt. A képminőség és a PDF/A beállítások az alapértelmezettek lesznek. Az alapértelmezett beállításokért lásd: ➡ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Képminőség	Kisebb méret, Szabvány, Minőség elsőbbsége	A [Részl.] kiválasztásával jelenítse meg a [Képminőség] képernyőt. Válassza ki a képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
PDF/A	Ki, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Válassza ki a PDF/A formátumtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.
Titkosítás	Be, Ki	Állítsa be a PDF titkosítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ha a [Be] lehetőséget választotta, lásd: ➡ <i>Angol nyelvű használati útmutató</i>
Digitális aláírás	Be, Ki	Állítsa be a digitális aláírást, majd válassza az [OK] gombot. Ha a [Be] lehetőséget választotta, lásd: ➡ <i>Lásd az angol nyelvű használati útmutatót</i>



MEGJEGYZÉS

- Használható a PDF titkosítási funkció.

➡ *Lásd az angol nyelvű használati útmutatót*

- Ha a titkosítás engedélyezve van, a PDF/A beállítások nem módosíthatók.

Különválasztás



Több fájl létrehozása úgy, hogy a beolvasott eredeti adatokat különálló oldalakra választja szét, és úgy küldi el a fájlokat.

(**Érték:** [Ki] / [Oldalanként])

A különválasztás beállításához válassza az **[Oldalanként]** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS

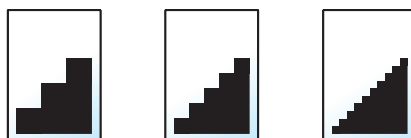
A fájlnev végére egy három számjegyből álló sorszám kerül, mint az "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Beolvasási felbontás



A beolvasási felbontás finomságának a beállítása.

(**Érték:** [200 × 100dpi norm.] / [200 × 200dpi finom] / [200 × 400dpi S. fin] / [300 × 300dpi] / [400 × 400dpi U. fin] / [600 × 600dpi])



MEGJEGYZÉS

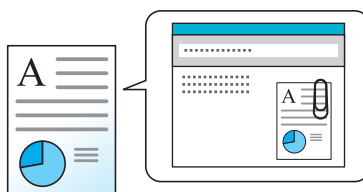
Minél nagyobb a számérték, annál jobb a kép felbontása. Ugyanakkor a nagyobb felbontás nagyobb fájlméretet és hosszabb küldési időt eredményez.

E-mail tárgy/törzs



A dokumentum küldésekor tárgy és szövegtörzs hozzáadása.

A **[Tárgy]** / **[Törzs]** lehetőség kiválasztásával írhatja meg az e-mail tárgyát és szövegtörzsét.



MEGJEGYZÉS

A tárgy maximum 256 karakterből, a törzs maximum 500 karakterből állhat.

Törl.nyomt.után (Törlés nyomtatás után)



A dokumentum automatikus törlése a fiókból a nyomtatás befejezése után.

(Érték: [Ki] / [Be])

7 Hibaelhárítás

Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Rendszeres karbantartás	7-2
Tisztítás	7-2
A tonertartály cseréje	7-5
A használt festéktartály cseréje	7-9
Hibaelhárítás	7-11
Hibák elhárítása	7-11
Távoli művelet	7-16
Hibaüzenetek értelmezése	7-18
Papírelakadás megszüntetése	7-28

Rendszeres karbantartás

Tisztítás

Az optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.



FIGYELEM!

A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

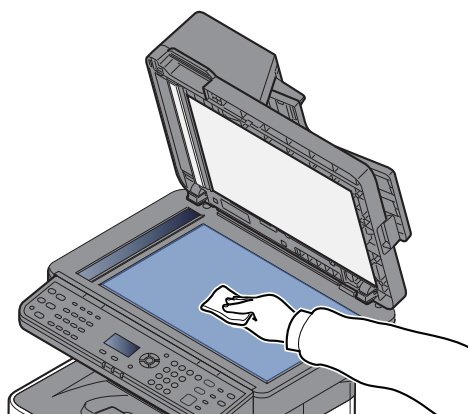
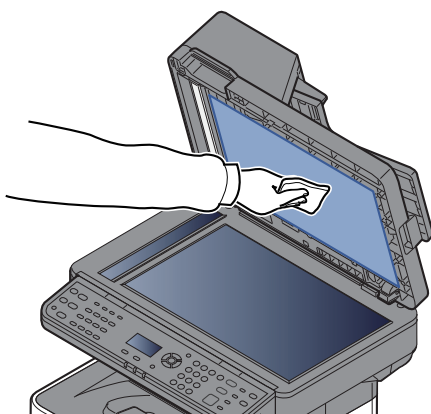
Üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ronggyal törölje át a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.



FONTOS

A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.



Üvegcsík

A dokumentumadagoló használatakor az üvegcsík felületét és a beolvasó vezetőt tisztítsa meg száraz ronggyal.



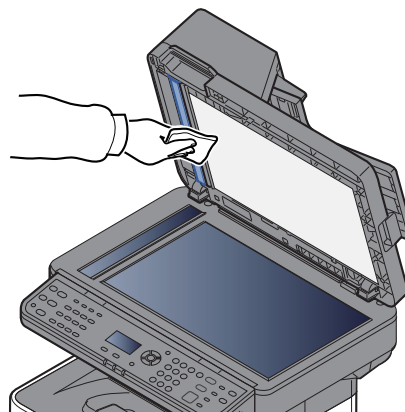
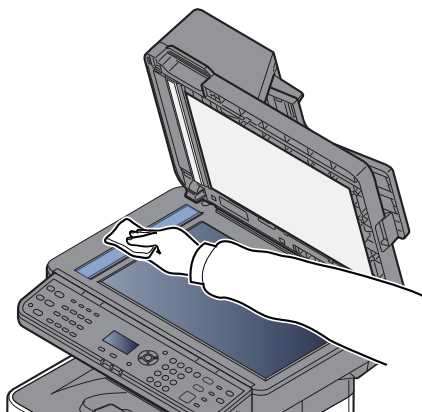
FONTOS

A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.



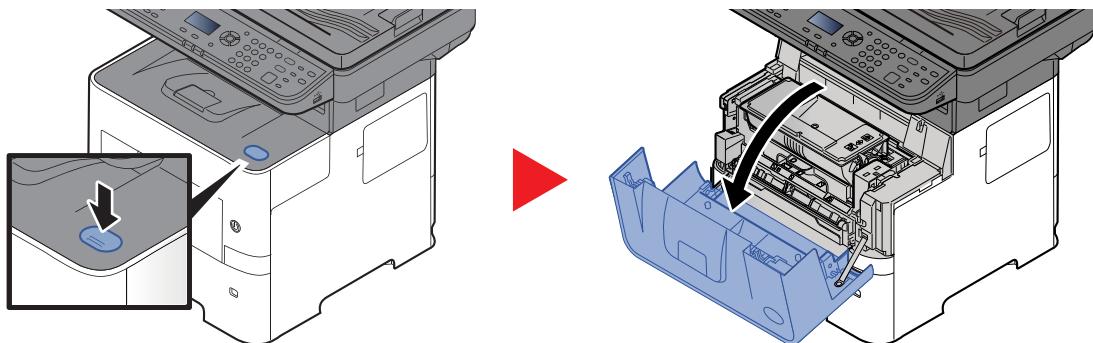
MEGJEGYZÉS

A koszos üvegcsík vagy beolvasó vezető fekete vonalakat okozhat a nyomaton.

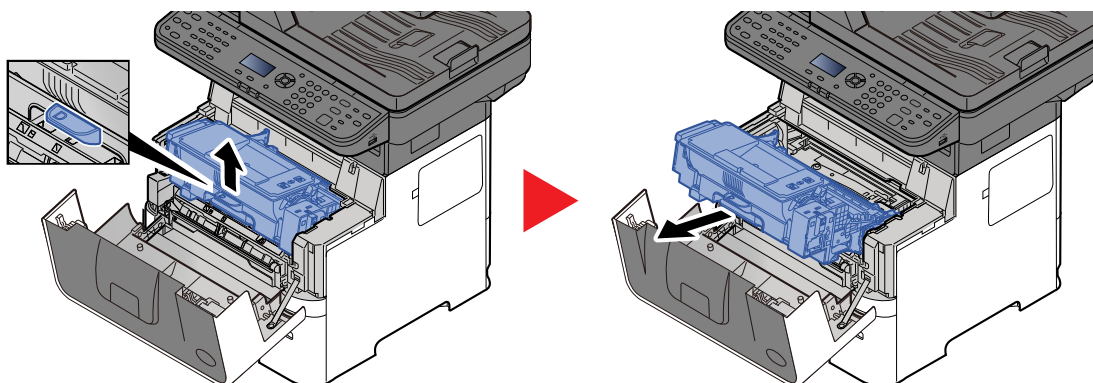


Regisztráló görgő

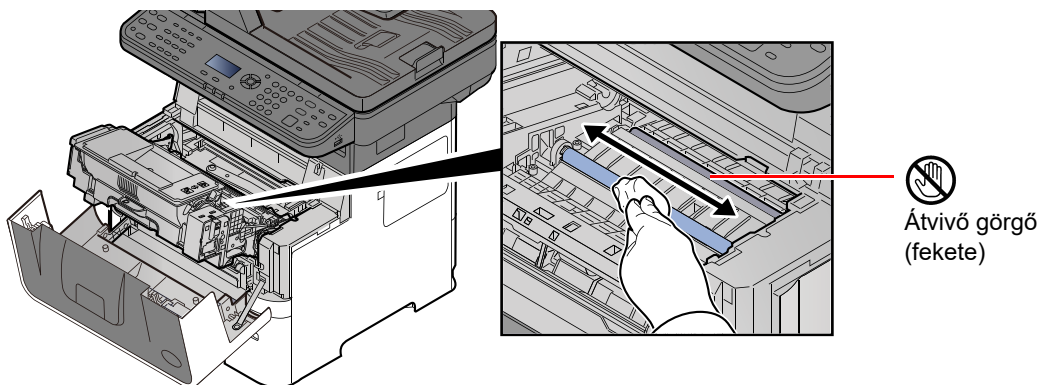
1



2



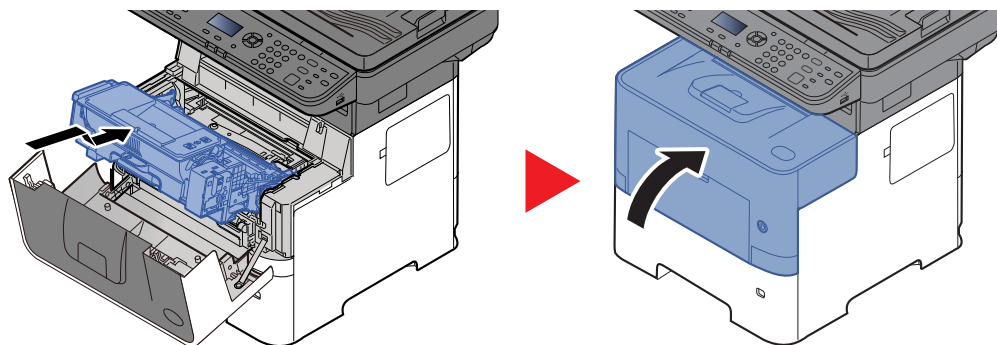
3



✓ FONTOS

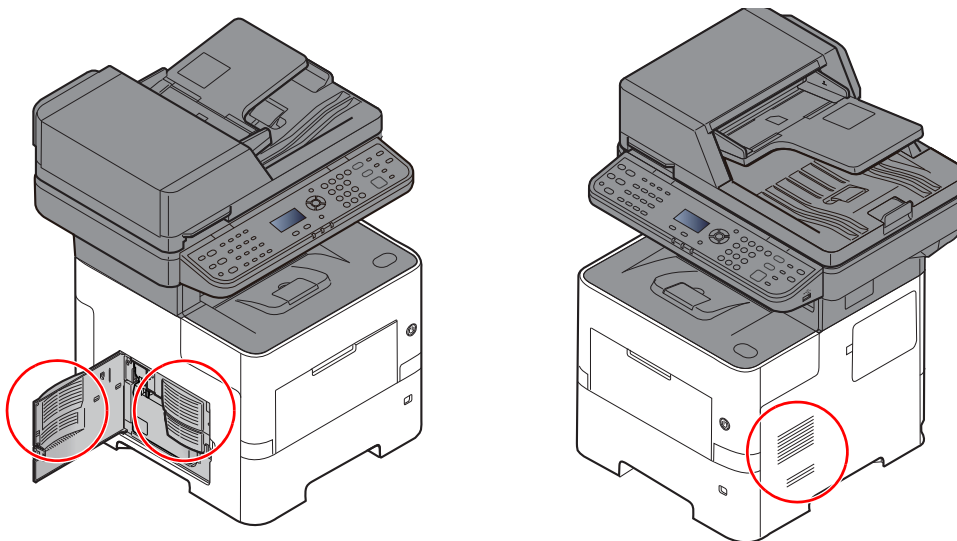
Ügyeljen rá, hogy ne érintse meg a barna színű továbbító görgőt és a fekete továbbító szíjat a tisztítás során, mivel ez károsan befolyásolhatja a nyomtatás minőségét.

4



Ventilátorok

A ventilátorokról származó szálmentes ruha használatával távolítsa el a port és a koszt.



A tonertartály cseréje

Amikor a toner elfogy, a "Kevés a toner. (Ha üres, cserélje.)" üzenet jelenik meg az érintőképernyőn. Gondoskodjon róla, hogy legyen tartalék toner.

Ha a "Cseréljen tonert." üzenet jelenik meg, cserélje ki a tonert.

A tonertartályok cseréjének gyakorisága

A tonertartályok élettartamát a nyomtatási feladatok elvégzéséhez szükséges toner mennyisége határozza meg. Az ISO/IEC 19752 szerint kikapcsolt EcoPrint beállítás mellett a tonertartály az alábbi mennyiség nyomtatására képes (A4/Letter méretű papírt feltételezve):

Tonertartály élettartama (Nyomtatható oldalak száma)
12 500 kép



MEGJEGYZÉS

- Átlagosan 6 000 kép nyomtatható a készülékhez kapott tonertartályokkal.
- A kiváló minőség érdekében az eredeti Kyocera tonertartályok használata javasolt, amelyek számos minőségellenőrzésen mennek keresztül.
- A termék tonertartályában lévő memóriachip a vásárlói kényelem javítása, a használt tonertartályok újrahasznosító rendszerének működése, valamint az új termékek tervezése és fejlesztése szempontjából fontos információkat tárol. A tárolt adatok nem tartalmaznak olyan információkat, amelyek lehetővé tennék adott személyek azonosítását, továbbá a fent említett célokra anonim módon kerülnek felhasználásra.

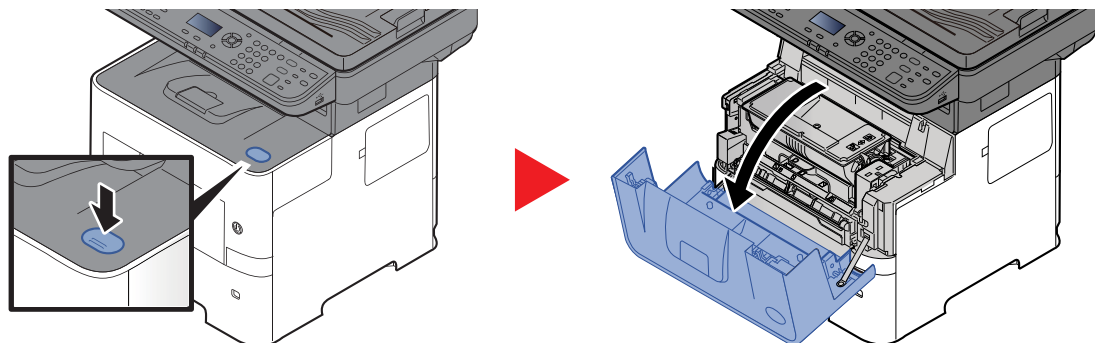


FIGYELEM!

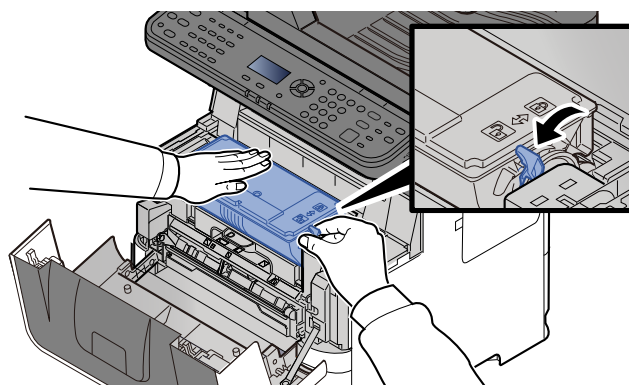
A toner tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartály cseréje

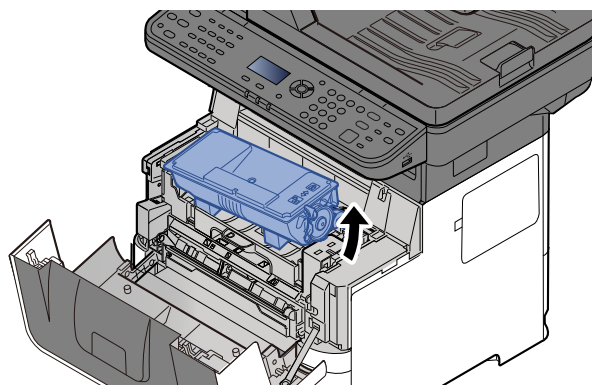
1



2



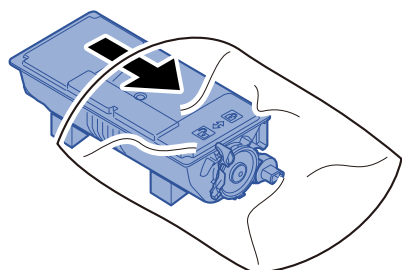
3



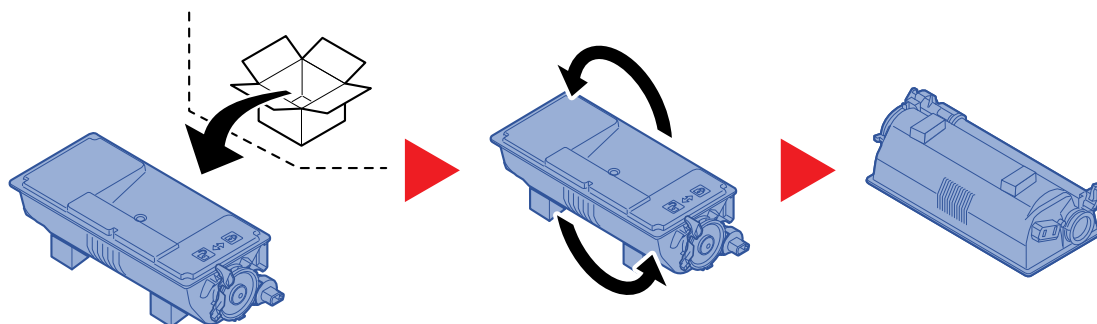
MEGJEGYZÉS

Amikor a tonertartályt eltávolítja a készülékből, először a jobb oldalát emelje meg.

4

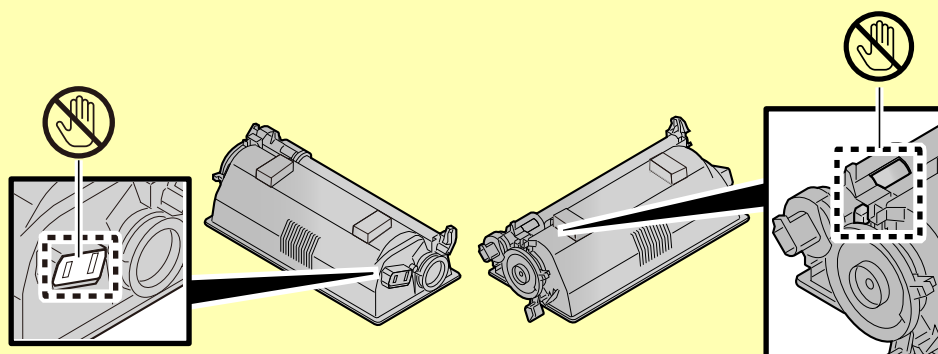


5

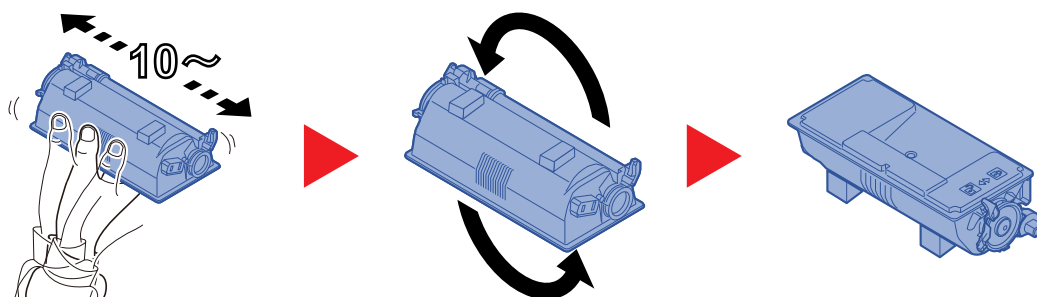


✓ **FONTOS**

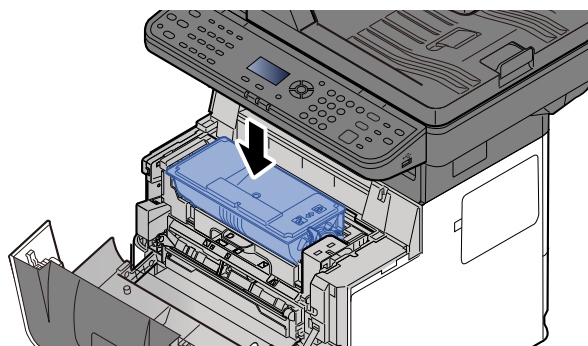
Ne érjen az alábbi ábrán jelzett pontokhoz.



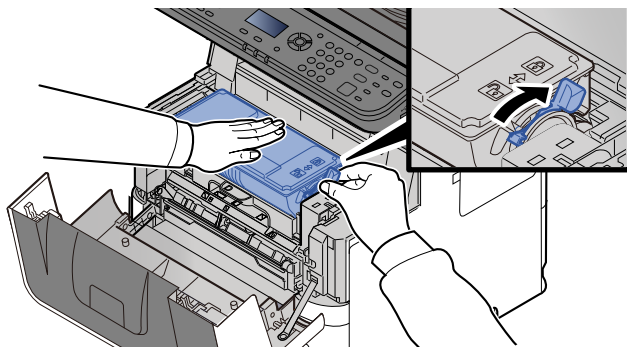
6



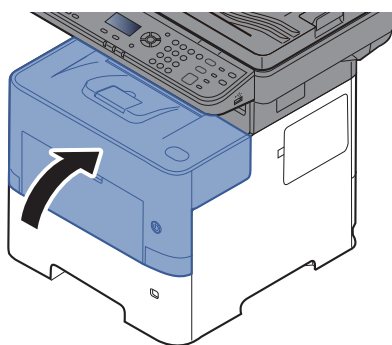
7



8



9



MEGJEGYZÉS

- Ha az elülső fedél nem záródik be, ellenőrizze, hogy az új tonertartályt megfelelően helyezte-e be (7. lépés).
- Az elhasznált tonertartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

A használt festéktartály cseréje

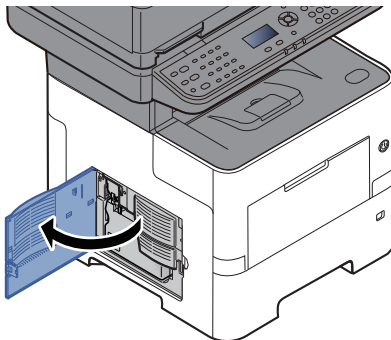
Amikor a használt festéktartály megtelt, haladéktalanul cserélje ki az elhasznált festéktartályt.



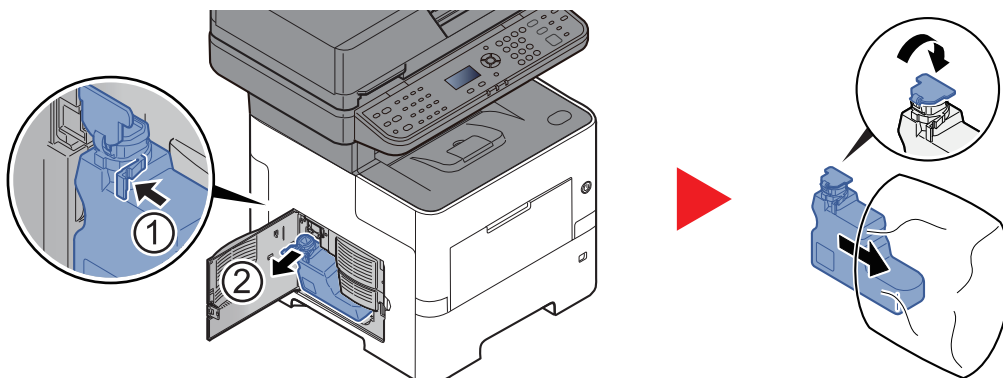
FIGYELEM!

A tonert tartalmazó alkatrészeket ne próbálja meg elégetni. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

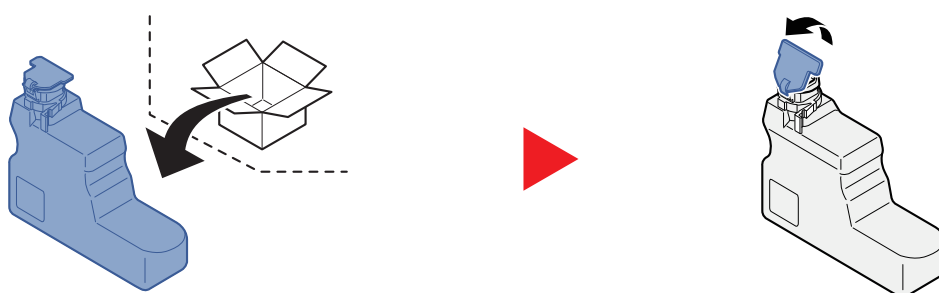
1



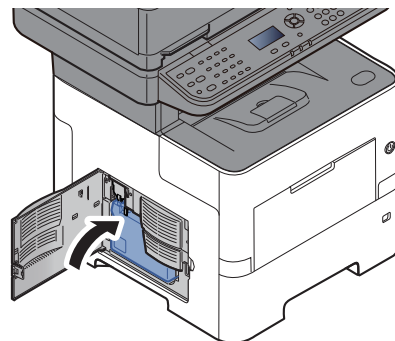
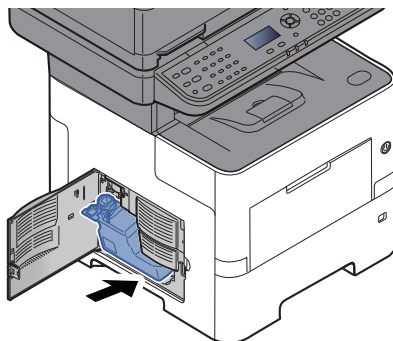
2



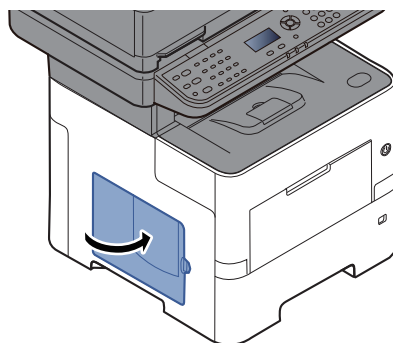
3



4



5



MEGJEGYZÉS

Az elhasznált tonertartályt juttassa vissza a viszonteladóhoz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött elhasznált tonertartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Hibaelhárítás

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.

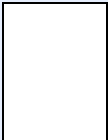
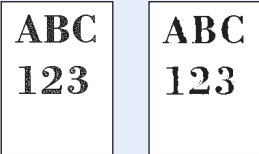


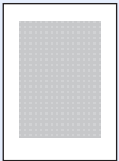
MEGJEGYZÉS

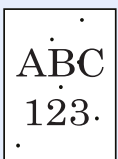
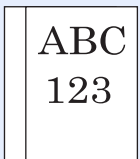
Amikor felveszi velünk a kapcsolatot, szüksége lesz a sorozatszámra.

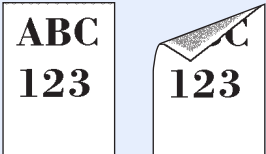
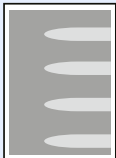
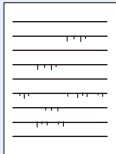
A sorozatszám ellenőrzéséhez lásd:

➔ [A készülék sorozatszámának ellenőrzése \(i. oldal\)](#)

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a képernyő nem reagál.	Ellenőrizze a tápkábelt.	Csatlakoztassa biztonságosan a tápkábel mindkét végét.	2-9. oldal
A [Start] gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet a képernyőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	7-18. oldal
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához.	2-19. oldal
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	5-2. oldal
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	5-3. oldal
	—	Ellenőrizze a szoftveralkalmazás beállításait.	—
A nyomatok túl világosak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-2. oldal
	Módosította a fényerősséget?	Válassza ki a kívánt fényerősszintet.	6-12. oldal —
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg néhányszor a tonertartályt oldalirányban.	7-5. oldal
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az [EcoPrint] üzemmódot.	—
	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Dobfrissítés] gombot, majd válassza az [Igen] lehetőséget.	—
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfelel-e a használt papírnak.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok túl sötétek annak ellenére, hogy a beolvasott eredeti háttérre fehér. 	Módosította a fényerősséget?	Válassza ki a kívánt fényerőszintet.	6-12. oldal —
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható. 	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	A kép-optimalizálást állítsa [Fénykép] opcióra.	6-13. oldal
A szöveg nyomtatása nem tiszta. 	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	6-13. oldal
Fekete pontok jelennek meg a fehér háttéren fehér eredeti beolvasásakor. 	Piszkos az eredeti tartó vagy az üveglap?	Tisztítsa meg az eredeti tartót vagy az üveglapot.	7-2. oldal
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket túlságosan párás környezetben használja, vagy a páratartalom, illetve hőmérséklet gyorsan változik?	Használja a gépet megfelelő páratartalom mellett.	—
	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Dobfrissítés] > [Igen]	—
A képek ferdék. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	5-2. oldal
		Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírvetetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	5-3. oldal
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	3-4. oldal 3-8. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A készüléket 1 000 m-es vagy annál nagyobb tengerszint feletti magasságon használják, és szabálytalan fehér vonalak jelennek meg a képen. 	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Magasság helyesb], a magasságot állítsa a jelenlegi beállításnál magasabb értékre.	—
A készüléket 1 000 m-es vagy annál nagyobb tengerszint feletti magasságon használják, és pontok láthatók a képen. 	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Magasság helyesb], a magasságot állítsa a jelenlegi beállításnál magasabb értékre.	—
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-2. oldal
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	3-4. oldal
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	3-4. oldal
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	7-28. oldal
2 vagy több lap átfedi egymást kiadáskor. (több adagolása) 	—	A papírt helyezze be megfelelően.	3-2. oldal
A nyomatok gyűrődtek.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	3-2. oldal
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-2. oldal
A nyomatok felhajlanak. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-2. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	2-10. oldal
	Csatlakoztatta az USB kábelt és a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa biztonságosan az USB kábelt és a hálózati kábelt.	2-8. oldal
	A nyomtatási feladatot felfüggesztette?	Folytassa a nyomtatást.	—
Nem lehet nyomtatni USB-meghajtóval. Az USB-meghajtó nem ismerhető fel.	Nincs lezárva az USB gazdaállomás?	Válassza a [Blokkolás feloldása] lehetőséget az USB állomás beállításainál.	—
	—	Ellenőrizze, hogy az USB-meghajtó megfelelően van-e csatlakoztatva a készülékre.	—
A nyomatokon függőleges vonalak jelennek meg. 	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	7-2. oldal
Szennyeződés látható a papír felső szélén vagy a hátoldalán. 	Koszor a készülék belseje?	Tisztítsa meg a készülék belsejét.	7-3. oldal
A kép egyik része rendszeresen halvány, vagy fehér vonalak láthatók rajta. 	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Dobfrissítés] > [Igen]	—
A lap hátoldalán található nyomtatás átlátszik az előlapon. 	—	Az [Átvilágítás-védelem] opciót állítsa [Be] értékre.	—
Csíkok jelennek meg a vonalzóval húzott vonalakon. 	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	3-2. oldal
	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Átviteli beáll.] , és állítsa [Sor szöveg prior] lehetőségre.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A kép egy része levált (gyenge toner rögzítés).	—	Nyomja meg a [System Menu/Counter] gombot > [Beáll/Karbantart] > > [Szerviz beállít.] > [Beégető beáll.] , és állítsa [2] értékre.	—
Nem lehet küldeni az SMB protokollal.	Csatlakoztatta a hálózati kábelt?	Csatlakoztassa biztonságosan a megfelelő hálózati kábelt.	2-8. oldal
	Megfelelően konfigurálásra kerültek a berendezés hálózati beállításai?	Konfigurálja megfelelően a TCP/IP beállításokat.	—
	A mappa megosztási beállításainak a konfigurálása megfelelő?	Ellenőrizze a megosztási beállításokat és a hozzáférési jogokat a mappa beállításainál.	3-17. oldal
	Az SMB-protokollt [Be] értékre állította?	Állítsa az SMB-protokollt [Be] értékre.	—
	Megfelelően adta meg az [Állomásnév] adatait? ^{*1}	Ellenőrizze annak a számítógépnek a nevét, amire az adatokat küldi.	5-12. oldal
	Megfelelően adta meg az [Elérési útvonal] adatait?	Ellenőrizze a megosztott mappa megosztási nevét.	5-12. oldal
	Megfelelően adta meg a [Bejelentkezési felhasználónév] adatait? ^{*1 *2}	Ellenőrizze a tartomány nevet és a felhasználói nevet.	5-12. oldal
	Ugyanazt a tartománynevet használja az [Állomásnév] és a [Bejelentkezési felhasználónév] esetén?	Törölje a tartománynevet és a fordított perjelet ("\"") a [Bejelentkezési felhasználónév] mezőből.	5-12. oldal
	Megfelelően adta meg a [Bejelentkezési jelszó] adatait?	Ellenőrizze a bejelentkezési jelszót.	5-12. oldal
	Megfelelően lettek konfigurálva a Windows tűzfal kivételek?	Megfelelően konfigurálja a Windows tűzfal kivételeit.	3-20. oldal
	A berendezés, a tartomány kiszolgáló és az adatok célhelyeként kijelölt számítógép időbeállításai nem különböznek?	Hangolja össze a berendezés, a tartomány kiszolgáló és az adatok célhelyeként kijelölt számítógép időbeállítását.	—
	A képernyőn a Küldési hiba olvasható?	Lásd: Küldési hiba értelmezése.	7-25. oldal
Nem küldhető e-mailben.	A készüléken regisztrált SMTP kiszolgálón be van állítva e-mail méretekhatárolás?	A Command Center RX programban ellenőrizze az [E-mail] beállítás "E-mail méretekhatárolás" értékét, és igény szerint módosítsa.	—
A készülék gőzt bocsát ki a papírkiadó körüli területen.	Ellenőrizze a szoba hőmérsékletét, mert az túl alacsony lehet, illetve ellenőrizze, hogy nem használt-e nyirkos papírt.	A nyomtatási környezettől és a papír állapotától függően a nyomtatás során keletkező hő hatására a papírban lévő nedvesség elpárologhat, és a kiáramló gőz füstnek tűnhet. Ez nem jelent gondot, és a nyomtatás folytatható. Ha a gőz zavarja Önt, növelje a szoba hőmérsékletét, vagy cserélje le a papírt újabb, szárazabb papírra.	—

*1 Állomásnévként alkalmazhatja a számítógép teljes nevét is (például pc001.abcdnet.com).

*2 A bejelentkezési nevet az alábbi formátumokban is megadhatja:
Tartomány_név/felhasználói_név (például abcdnet/janos.kovacs)
Felhasználói_név@tartomány_név (például james.smith@abcdnet)

Távoli művelet

Ez a funkció lehetővé teszi a rendszergazda számára, hogy a felhasználónak elmagyarázza, hogyan kell kezelni a panelt és hogyan kell hibaelhárítást végezni úgy, hogy távolról hozzáfér a készülék kezelőpaneljéhez egy böngésző és VNC szoftver használatával.

Távoli művelet végrehajtása böngészőből

A támogatott böngészők az alábbiak: A Távoli művelet használatához javasoljuk a böngésző legfrissebb verzióját.

- Google Chrome (21.0 verzió vagy újabb)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (14.0 verzió vagy újabb)
- Safari (5.0 verzió vagy újabb)

Ez a művelet ismerteti a Távoli művelet végrehajtását a Command Center RX alkalmazásban Google Chrome használatával.



MEGJEGYZÉS

Ha más böngészővel szeretné végrehajtani a Távoli műveletet, lásd a következőt:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Rendszer/Hálózati] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Hálózati beállítás] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Protokoll beállítások] > [OK] gomb

2 Állítsa az „Enhanced VNC over SSL” lehetőséget [Be] opcióra.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



MEGJEGYZÉS

A protokollbeállítások a Command Center RX használatával konfigurálhatók.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Konfigurálja a beállításokat a távoli művelethez.

1 [System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Rendszer/Hálózati] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Távoli művelet] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Ki/Be] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Be] > [OK] gomb

2 [▲] [▼] gomb > [Korlátozás] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > Válassza a következőt: [Ki], [Jelszó használata] vagy [Csak rendszergazda] > [OK] gomb

Ha a [Jelszó használata] lehetőséget választja, a „Jelszó” és a „Jelszó megerősítése” mezőbe írja be a jelszót, majd válassza az [OK] lehetőséget.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



MEGJEGYZÉS

A távoli művelet beállításait a Command Center RX használatával konfigurálhatja.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

4 Indítsa újra a készüléket.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

5 Indítsa el a böngészőt.

A Command Center RX eléréséhez írja be "https://" és a készülék állomásnevét.

➔ [A Command Center RX elérése \(2-37. oldal\)](#)

6 Válassza az [Eszközinformációk/Távoli művelet] > [Távoli művelet] lehetőséget.

7 Kattintson az [Indítás] gombra.



MEGJEGYZÉS

- Ha a felhasználó be van jelentkezve a készülékre, egy engedély megerősítő képernyő jelenik meg a kezelőpanelen. Válassza az [Igen] lehetőséget.
- Ha a Távoli művelet közben a böngésző blokkolja az előugró ablakokat, válassza az Előugró ablakok állandó engedélyezése lehetőséget a https:// [állomásnév] weboldalon, és kattintson a Kész lehetőségre. 1 perc vagy hosszabb idő várakozás után hajtsa végre a távoli műveletet.

Amikor a Távoli művelet elindul, a kezelőpanel képernyője jelenik meg a rendszergazda vagy a felhasználó képernyőjén.

Távoli művelet végrehajtása VNC szoftver használatával

1 Jelenítse meg a képernyőt.

[System Menu/Counter] gomb > [▲] [▼] gomb > [Rendszer/Hálózati] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Hálózati beállítás] > [OK] gomb > [▲] [▼] gomb > [Protokoll beállítások] > [OK] gomb

2 Állítsa az „Enhanced VNC (RFB)” lehetőséget [Be] opcióra.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*



MEGJEGYZÉS

- Amikor a „VNC (RFB) over SSL” funkciónak [Be] beállítást ad, a kommunikáció titkosított.
- A protokollbeállítások a Command Center RX használatával konfigurálhatók.

➔ **Command Center RX User Guide**

3 Indítsa el a távoli műveletet.

1 Indítsa el a VNC szoftvert.

2 A távoli művelet elindításához írja be a következő formátumot vesszőkkel elválasztva.

„IP-cím: portszám”



MEGJEGYZÉS

Amikor a „VNC (RFB)” funkciónak [Be] beállítást ad a 2. lépésben, az alapértelmezett portszám 9062. Amikor a „VNC (RFB) over SSL” funkciónak [Be] beállítást ad, az alapértelmezett portszám 9063.

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Hibaüzenetek értelmezése

Ha az üzenetkijelzőn vagy a számítógépen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.



MEGJEGYZÉS

Amikor felveszi velünk a kapcsolatot, szüksége lesz a sorozatszámra. A sorozatszám ellenőrzéséhez lásd:

➔ [A készülék sorozatszámának ellenőrzése \(i. oldal\)](#)

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A			
A fájl nem található. Feladat törölve.	—	A megadott fájl nem található. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
A festéktartály nincs rögzítve vagy hibásan lett behelyezve.	—	A tonertartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	7-5. oldal
A gép tálcája megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	—	Vegye ki a papírt a belső tálcából.	—
A külső adathordozó megtelt. Feladat törölve.*1	—	A feladat visszavonva. Válassza az [OK] lehetőséget. Nincs elég szabad hely a külső adathordozón. Törölje a szükségtelen fájlokat.	—
Az elhasználtfesték-tartály megtelt vagy rosszul van betéve.	—	A használt festéktartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	7-9. oldal
	A használt festéktartály tele van?	Cserélje ki a használt festéktartályt.	7-9. oldal
Az üvegcsík tisztításra szorul.	—	Tisztítsa meg az üvegcsíkot a dokumentumadagolóhoz adott tisztítókendővel.	7-2. oldal
B			
Beolvasott oldalak maximális száma. Feladat visszavonva.	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nem olvasható be több oldal. A feladat visszavonva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
C			
Cseréljen MK-t.	—	A karbantartó készlet elemeit minden 300 000 kinyomtatott oldal után cserélni kell, emellett a márkaszerviz közreműködésére is szükség van. Forduljon a szervizképviselőhöz.	—
Cseréljen tonert.	—	Cserélje ki a tonertartályt a megadott típusúra.	7-5. oldal
E			
Ellenőrizze a # kazettát.	—	Nyissa ki, majd zárja be a jelzett kazettát.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ez a feladat nem hajtható végre. Csoport hitelesítés által korlátozva.	—	A feladat megszakadt, mert csoporthitelesítési beállítás korlátozta. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Ez a felhasználói fiók kizárásra került. Forduljon a rendszergazdához A feladat visszavonva.	—	Forduljon a rendszergazdához. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Ez a funkció nem használható. >> FAX küldése	—	A feladat megszakadt, mert felhasználói jogosultság vagy feladat-nyilvántartás korlátozta. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Ez a funkció nem használható. >> Nyomtatás			
Ez a funkció nem használható. >> Küldés			
Ez a funkció nem használható. >> Tárolás			
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot az 1.kaz. való folyt.	Olyan papírtípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Nyomja meg a [Papír] gombot a másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg az [OK] gombot a Duplex mód nélküli nyomtatáshoz.	6-16. oldal
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot a kézi ad való folyt.			6-16. oldal
Ezt a fiókot nem használhatja. A feladat visszavonva.	—	A megadott fiókot nem használhatja. A feladat visszavonva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

F

Feladat-megőrz. adatok tárolása sikertelen. A feladat visszavonva.	—	A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Feladatnyilvántartási korlátozás. Nem nyomtathat.	—	A feladat megszakadt, mert a feladat-nyilvántartás által korlátozott. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Felkészülés nyomtatásra.	—	A készülék minőségének megőrzése érdekében beállításokat végez. Kérem, várjon.	—
Fiók nem található. A feladat visszavonva.	—	A megadott fiók nem található. A feladat visszavonva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Fiók számára megadott korlát túllépve. A feladat visszavonva.*¹	Látható az [OK] üzenet a képernyőn?	A megadott fiók megtelt, és nincs más elérhető tárolóegység; a feladat megszakadt. Válassza az [OK] lehetőséget. Próbálja meg a feladat végrehajtását ismét a fiókban levő adatok nyomtatása vagy törlése után.	—
Fiókhiba.	—	A feladat külső feldolgozása során a feladat-nyilvántartás megadása nem sikerült. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

G

Géphiha. Hívja a szervizt.	—	Hiba történt a készülékkel. Jegyezze fel az üzenetképernyőn látható hibakódot, és lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.	—
-----------------------------------	---	--	---

H

Helyezze vissza az eredetiket és nyomja meg a Start gombot.	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. Nyomja meg a [Start] gombot a nyomtatás folytatásához. A nyomtatás megszakításához válassza a [Mégse] lehetőséget.	—
Helytelen fiók jelszó. Feladat megszakítva.	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott fiókjelszó helytelen. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Hiba történt. A főkapcsolót kapcsolja ki és be.	—	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza.	—
Hibás bejelentkezési felh.név vagy jelszó. Feladat törölve.*¹	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott bejelentkezési felhasználónév vagy jelszó helytelen. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—
Hibás fiókazonosító. Feladat törölve.*¹	—	A feladat külső feldolgozásakor megadott fiókazonosító helytelen. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

I

Ismeretlen festékkel ellátva. PC [K]	A behelyezett tonertartály regionális specifikációi megfelelnek a gép specifikációinak?	Helyezze be a megadott tonertartályt.	—
---	---	---------------------------------------	---

K

Kevés a memória. Feladat nem indítható	—	A feladat nem indítható. Próbálja meg később.	—
Kevés a toner. (Ha üres, cserélje ki.)	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Szerezzen be új festéktartályt.	—
KPDL-hiba. Feladat törölve.*¹	—	PostScript hiba történt. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba.* ¹	—	Hiba történt az adatátvitel során. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget. A hibakódok és javító műveletek tekintetében lásd: Küldési hiba értelmezése .	7-25. oldal

M

Memória megtelt. Feladat törölve.	—	A feldolgozást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Válassza az [OK] lehetőséget. A feladat visszavonásra kerül.	—
Memória megtelt. A nyomtatási feladat nem dolg. fel telj.* ¹	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Válassza a [Tovább] lehetőséget a beolvasott oldalak nyomtatásához. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. A nyomtatás megszakításához válassza a [Mégse] lehetőséget. A készülék reprodukálja ugyanazokat az eredetiket, ha az alábbi beállításokat használja: - A RAM lemez módnak adjon [Be] értéket a rendszermenüben, majd csökkentse a RAM lemez méretét. - Válassza az Opcionális memória [Nyomtató prior.] opcióját a rendszermenüben.  MEGJEGYZÉS A RAM lemez beállítás vagy az Opcionális memória beállítás módosítása előtt forduljon a rendszergazdához.	—

N

Nem adagolható papír. Állítsa be a #. kazettát.	—	Nem adagolható papír. Állítsa be a képernyőn megjelenített kazettát.	—
Nem csatl. a Hiteles. kiszolgálóhoz. Állítsa a gép idejét a kiszolg. idejéhez.	—	Állítsa hozzá a helyi gép idejét a kiszolgáló szerinti időhöz.	2-16. oldal
Nem csatl. a Hiteles. kiszolgálóhoz. Ellenőrizze a kapcs. a kiszolgálóval.	—	Ellenőrizze a kapcsolat állapotát a kiszolgálóval.	—
Nem csatl. a Hiteles. kiszolgálóhoz. Ellenőrizze a tartománynevet.	—	Ellenőrizze a tartománynevet.	—
Nem csatl. a Hiteles. kiszolgálóhoz. Ellenőrizze az állomásnevet.	—	Ellenőrizze az állomás nevét.	—

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem eredeti festék. Nyomja meg a [Súgó] gombot.	A behelyezett toner cégünk saját terméke?	A gyártó nem vállal felelősséget a nem eredeti festék által okozott károkért. Javasoljuk a kizárólag eredeti tonertartályok használatát. Ha az aktuálisan behelyezett tonertartályt szeretné használni, nyomja meg egyszerre legalább három másodpercig az [OK] gombot és a [Stop] gombot.	—
Nem lehet csatlakozni a szerverre. Ellenőrizze a kapcsolat állapotát. A feladat visszavonva.	—	Ellenőrizze a kapcsolat állapotát a kiszolgálóval.	—
Nyomtatási túlfutás. A feladat szünetel.	—	Figyelmeztetés. Kevés a nyomtató memória. A feladat szüneteltetve van. A feladat újraindítása. Válassza a [Tovább] lehetőséget.	—

P

Papír elakadt a dokumentumadagolóban.	—	Papírelakadás történt a dokumentumadagolóban. Hagyja a készüléket bekapcsolva, a képernyőn válassza a [Súgó] lehetőséget, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	—
Papír elakadt kézi ad.-nál. A papír elakadt a #. kazettában.	—	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és a képernyő kijelzi az elakadás helyét. Hagyja bekapcsolva a készüléket, és válassza a [Súgó] lehetőséget. Az elakadt papír eltávolításához kövesse az utasításokat.	7-28. oldal
Papírelakadás a hátsó fedélnél.	—	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és a képernyő kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	7-28. oldal

R

RAM lemez hiba. Nyomjon [OK] gombot.	—	Hiba történt a RAM lemezzel. A feladat visszavonva. Válassza az [OK] lehetőséget. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 04: Nincs elég hely a RAM lemezen. Ha telepítve van az opcionális RAM lemez, növelje meg a RAM lemez méretét a Rendszermenü RAM lemez beállításának módosításával.  MEGJEGYZÉS A RAM lemez méret tartománya megnövelhető az Opcionális memóriában a [Nyomtató prioritás] kiválasztásával.	—
Rázza meg a tonertartályt.	—	Alaposan rázza fel a tonertartályt, és helyezze vissza.	7-5. oldal

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
S			
SSD hiba. A feladat visszavonva.	—	Hiba történt az SSD-n. A feladat visszavonva. Válassza az [OK] lehetőséget. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Az egyszerre menthető adatmennyiséget túllépte. Kapcsolja ki és be a készüléket. Ha a hiba még mindig fennáll, ossza fel a fájlt kisebbekre. Ha a hiba a fájlok felosztása után is fennmarad, akkor a megadott fájl sérült lehet. Törölje a fájlt. 04: Nincs elég hely az SSD-n a művelet elvégzéséhez. Helyezzen át adatokat, vagy törölje a nem szükséges adatokat.	—
Szkenner memóriája megtelt. A feladat visszavonva.	—	A beolvasást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

T

Tegyen papírt a(z) #. kazettába. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot az 1.kaz. való folyt.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt. Válassza a [Papír] lehetőséget egy másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg az [OK] gombot, ha az aktuálisan kiválasztott forrásból származó papírra szeretne nyomtatni.	3-4. oldal
Több példány nyomtatása nem engedélyezett.	—	Nem nyomtatható több példány, mert a RAM lemez le van tiltva vagy nincs telepítve SSD. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget. Próbáljon meg memóriát bővíteni, SSD-telepíteni vagy a EAM lemez beállításokat konfigurálni.	—
Töltsön be papírt a kézi adagolóba. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Állítsa be a kiválasztott méretű papírt, és nyomja meg az [OK] gombot.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen be papírt. Válassza a [Papír] lehetőséget egy másik papírforrás kiválasztásához.	3-8. oldal
Töltsön be papírt a kézi adagolóba. ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Nyomjon OK gombot a kézi ad való folyt.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen be papírt. Válassza a [Papír] lehetőséget egy másik papírforrás kiválasztásához. Nyomja meg az [OK] gombot, ha az aktuálisan kiválasztott forrásból származó papírra szeretne nyomtatni.	3-8. oldal
Töltsön be papírt az 1. kazettába ↑↓ (Felváltva jelenik meg) Állítsa be a kiválasztott méretű papírt, és nyomja meg az [OK] gombot.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt. Válassza a [Papír] lehetőséget egy másik papírforrás kiválasztásához.	3-4. oldal
Toner hozzáadása.	—	Cserélje ki a tonertartályt a megadott típusúra.	7-5. oldal

Üzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Túllépte a feladat-nyilvánt. korlátot. Feladat törölve.	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Válassza az [OK] lehetőséget.	—

U

USB-meghajtó hiba. A feladat visszavonva.	—	Hiba történt a külső adathordozón. A feladat leállt. Válassza az [OK] lehetőséget. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Az egyszerre menthető adatmennyiséget túllépte. Kapcsolja ki és be a készüléket. Ha a hiba még mindig fennáll, a külső adathordozó nem kompatibilis a készülékkel.	—
Vegye ki az eredetit a dokum.adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket dokumentumadagolóból.	—

Z

Zárja a dokumentumadagoló fedelét.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
Zárja a szkennert egységet.	—	Zárja a szkennert egységet.	—
Zárja be a # fedelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a képernyőn jelzett fedelet.	—

*1 Ha az Automatikus hibatörölés **[Be]** értékre van állítva, a feldolgozás a beállított idő elteltével automatikusan folytatódik. Az Auto hibatörölésre vonatkozó részletekért lásd:

➡ *Angol nyelvű használati útmutató*

Küldési hiba értelmezése

Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
1101	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a Command Center RX vezérlőközponton.	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az FTP állomásnevét.	5-23. oldal
	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az SMB állomásnevét.	5-23. oldal
1102	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az SMB beállításokat. - Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. - Állomásnév - Elérési útvonal	5-23. oldal
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a következőket a Command Center RX vezérlőközponton. - SMTP bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó - POP3 bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó - E-mail méretkorlátozás	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az FTP beállításokat. - Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. - Elérési útvonal - A fogadó mappamegosztási engedélyei	5-23. oldal
1103	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az SMB beállításokat. - Bejelentkezési felhasználónév és bejelentkezési jelszó  MEGJEGYZÉS Ha a küldő tartománybeli felhasználó, adja meg a tartomány nevét. - Elérési útvonal - A fogadó mappamegosztási engedélyei	5-23. oldal
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az FTP beállításokat. - Elérési útvonal - A fogadó mappamegosztási engedélyei	5-23. oldal
1104	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze az e-mail címet.  MEGJEGYZÉS Ha a cím nem fogadja el a tartomány, nem lehet elküldeni az e-mailt.	5-23. oldal

Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
1105	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze az alábbi beállításokat. [System Menu/Counter] gomb > [Rendszer/Hálózat] > [Hálózat beáll.] > [Protokoll beáll.] > [SMB]	—
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Válassza az SMTP beállításoknál a [Be] lehetőséget a Command Center RX programban.	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze az alábbi beállításokat. [System Menu/Counter] gomb > [Rendszer/Hálózat] > [Hálózat beáll.] > [Protokoll beáll.] > [FTP(kliens)]	—
1106	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze az SMTP küldő címét a Command Center RX vezérlőközponton.	—
1131	A küldés FTP-n sikertelen.	Engedélyezze az TLS-t. [System Menu/Counter] gomb > [Rendszer/Hálózat] > [Hálózat] > [Bizt. protokoll] > [TLS]	—
1132	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a következőket az SMTP kiszolgálóval kapcsolatban. - Elérhető az SMTP over TLS funkció? - Lehet alkalmazni titkosítást?	Lásd: Command Center RX User Guide.
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a következőket az FTP kiszolgálóval kapcsolatban: - Lehetséges FTPS használata? - Lehet alkalmazni titkosítást?	—
2101	A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az SMB beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - Az állomás neve és IP-címe - Portszám	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózat és az FTP beállításait. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - Az állomás neve és IP-címe - Portszám	—
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a hálózatot és a Command Center RX vezérlőközpontot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően. - A POP3 felhasználó POP3 kiszolgálójának neve - SMTP kiszolgáló neve	—

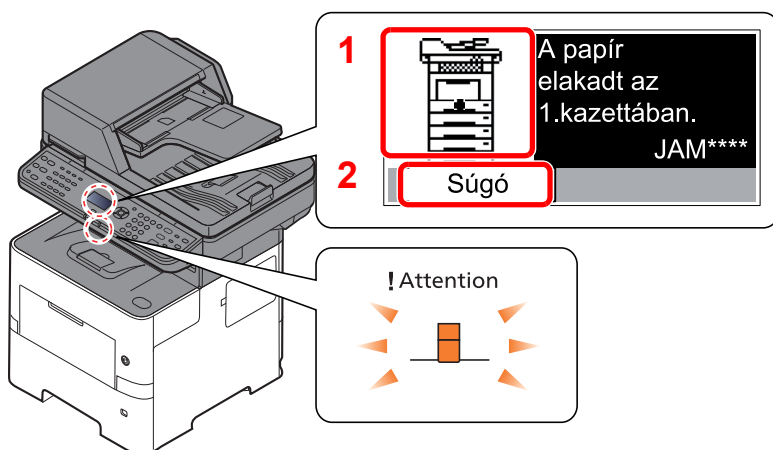
Hibakód	Üzenet	Javító műveletek	Oldalszám
2102 2103	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
		Ellenőrizze a következőket az FTP kiszolgálóval kapcsolatban: - Lehetséges FTP használata? - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
2201 2202 2203 2231	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen. A küldés FTP-n sikertelen. A küldés SMB-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
2204	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze az SMTP beállításainál az e-mailek megengedett maximális méretét a Command Center RX vezérlőközponton.	—
3101	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a küldő és a fogadó hitelesítési módszereit egyaránt.	—
	A küldés FTP-n sikertelen.	Ellenőrizze a hálózatot. - A hálózati kábel csatlakoztatva van. - A hub nem működik megfelelően. - A kiszolgáló nem működik megfelelően.	—
3201	Az e-mail üzenet elküldése sikertelen.	Ellenőrizze a fogadó SMTP felhasználó-hitelesítési módszerét.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Kapcsolja ki a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza. Ha ez a hiba többször előfordul, jegyezze fel a megjelenő hibakódot, és forduljon a szervizképviselőhöz.	2-10. oldal
9181	—	A beolvasott eredeti oldalainak száma meghaladja az elfogadható oldalszámot (999). A többletoldalakat külön küldje el.	—

Papírelakadás megszüntetése

Ha a készülékben elakad a papír, az üzenetkijelzőn megjelenik a "Papírelakadás." üzenet, és a készülék leáll.

A papírelakadás megszüntetésével kapcsolatban tekintse át a következő eljárásokat.

Az elakadás helyére utaló jelzőfények



- 1 A papírelakadás helyét mutatja.
- 2 A Súgó képernyő megjelenítése.

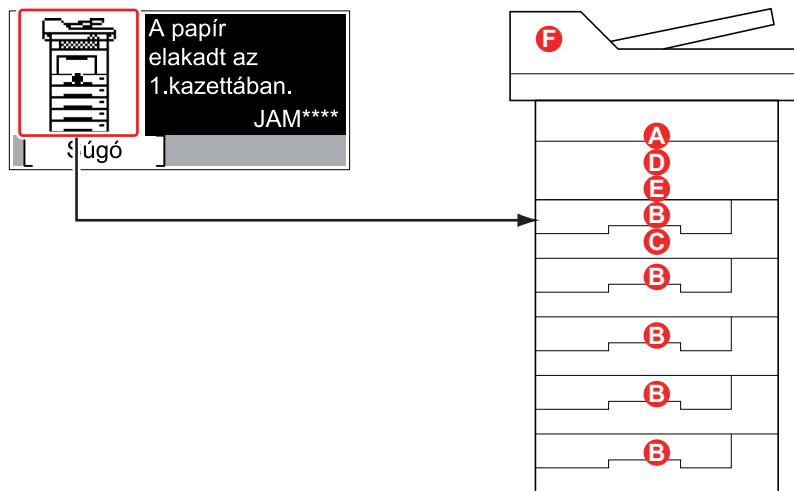


MEGJEGYZÉS

A Súgó képernyőre vonatkozó részleteket lásd:

➔ [Súgó képernyő \(2-13. oldal\)](#)

Ha papírelakadás történik, a papírelakadás helye megjelenik az üzenetkijelzőn, valamint megjelennek az utasítások is.



Papírelakadás helye jelző	Papírelakadás helye	Oldalszám
A	Kézi adagoló tálca	7-29. oldal
B	1–5. kazetta	7-30. oldal
C	Duplex egység	7-31. oldal
D	A gépen belül	7-32. oldal
E	Belső tálca/ A hátsó fedélen belül	7-33. oldal
F	Dokumentumadagoló	7-34. oldal

A papírelakadás megszüntetése után a gép ismét bemelegszik, és a hibaüzenet eltűnik. A gép az elakadáskor nyomtatott oldal nyomtatásával folytatja a feladatot.

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.

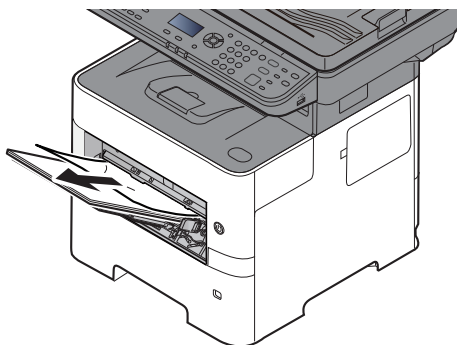


FIGYELEM!

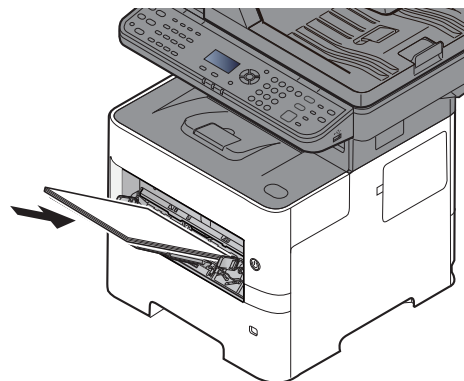
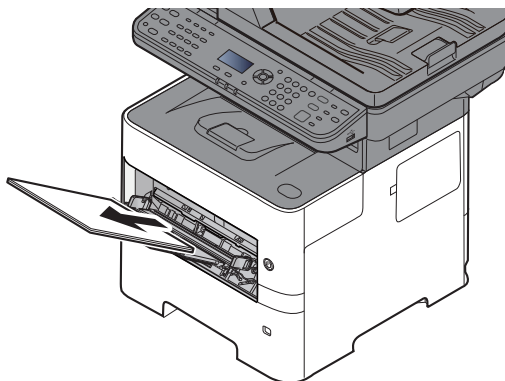
A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

Kézi adagoló tálca

1



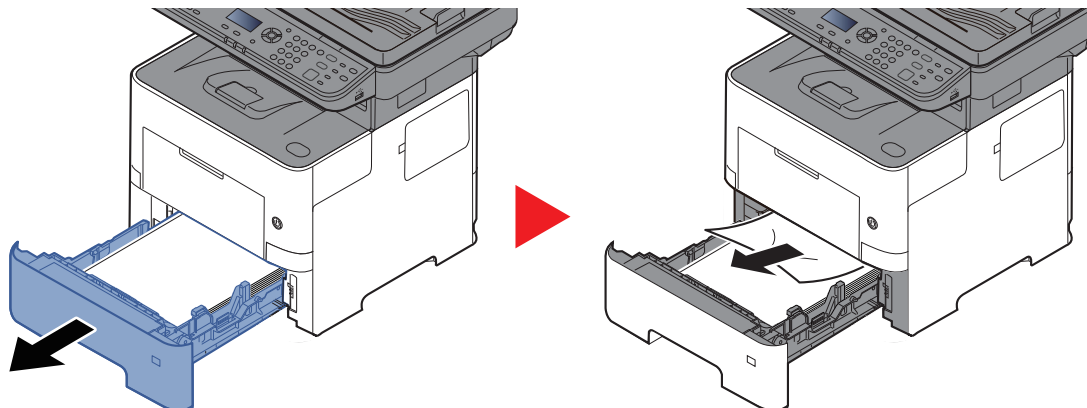
2



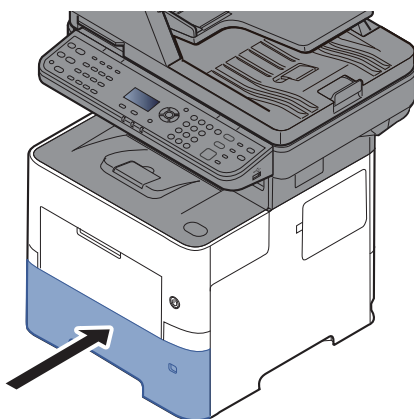
1–5. kazetta

Az 1–5. kazettában elakadt papír kezelése azonos. Ez a rész az 1. kazettát használva példaként ismerteti a műveletet.

1

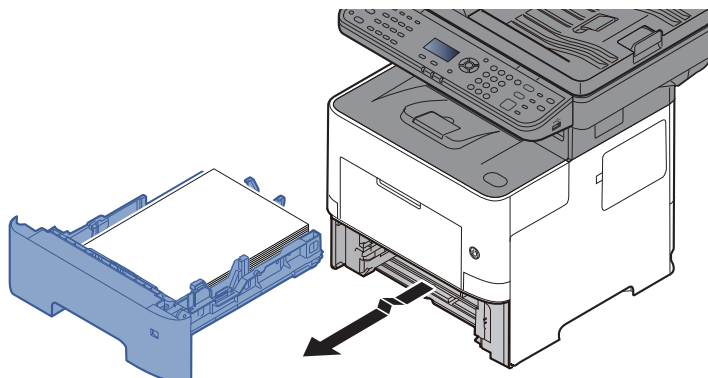


2

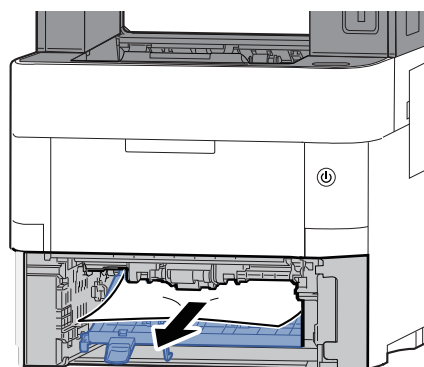
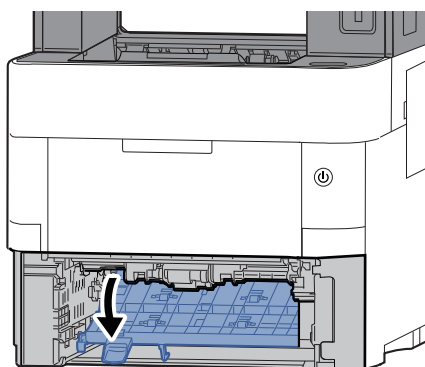


Duplex egység

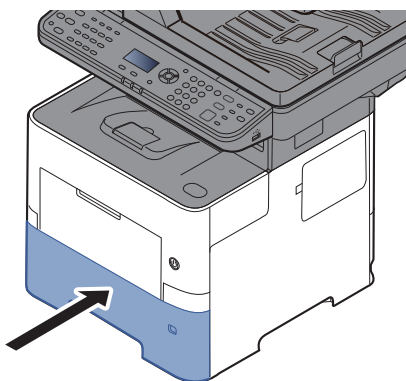
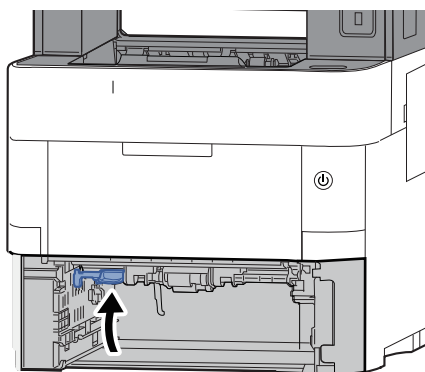
1



2

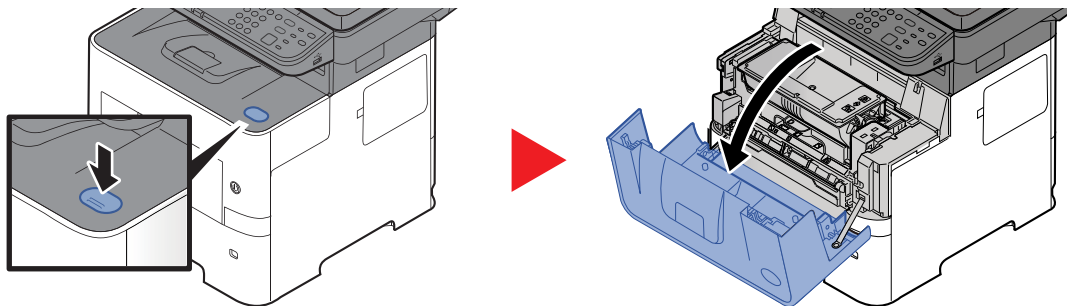


3

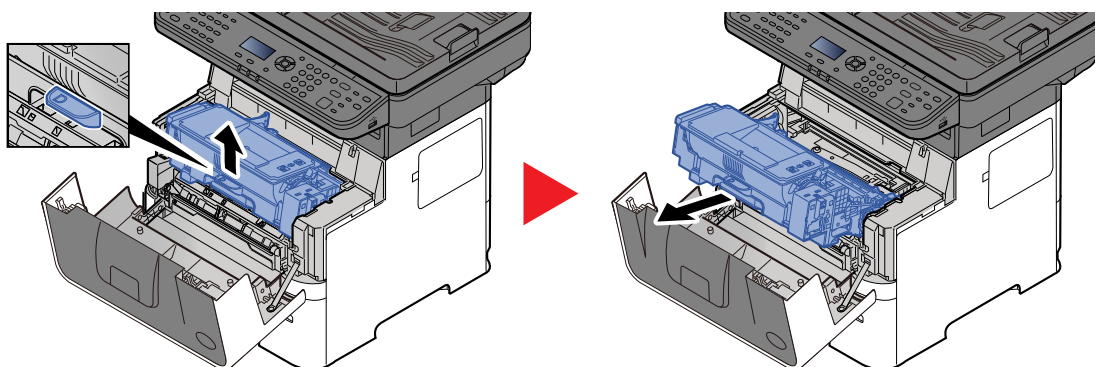


A gépen belül

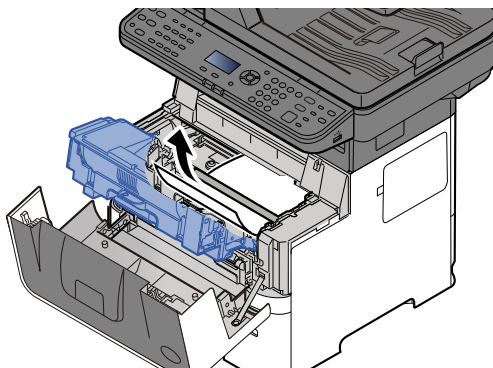
1



2



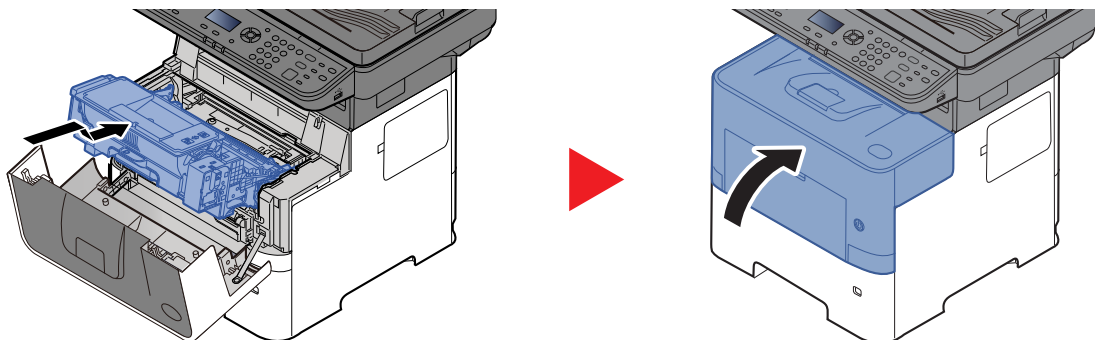
3



Ha az elakadt papír a görgők közé szorult be, a papírt a normál görgetési iránynak megfelelően próbálja kihúzni.

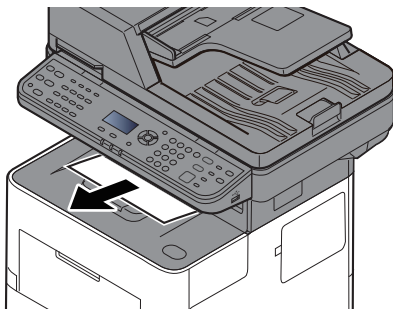
Ha nem találja az elakadt papírt, ellenőrizze a nyomtató belsejét hátulról.

➔ [Belső tálcá/ A hátsó fedélen belül \(7-33. oldal\)](#)

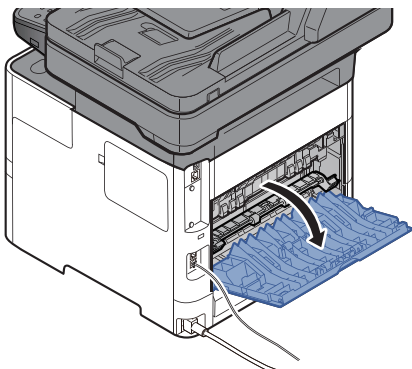


Belső tálca/ A hátsó fedélen belül

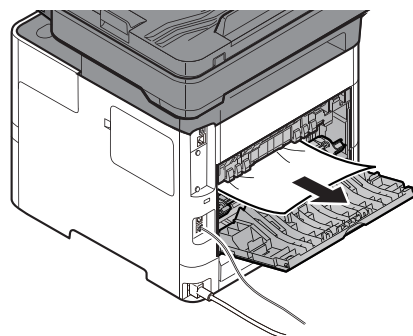
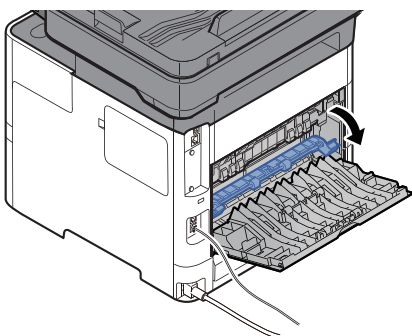
1



2



3



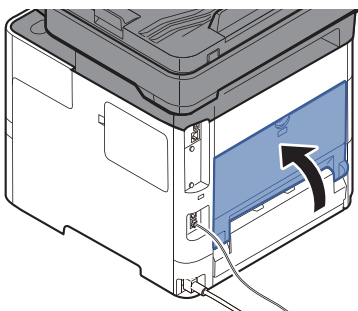
Ha nem találja az elakadt papírt, ellenőrizze a készülék belsejét hátulról.



FIGYELEM!

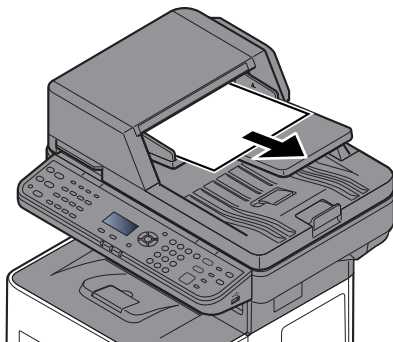
A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

4

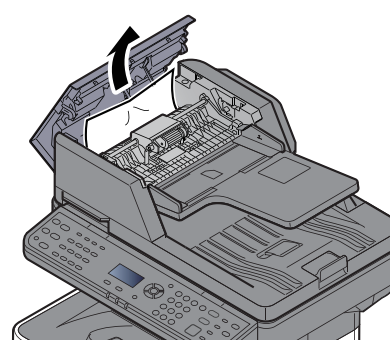
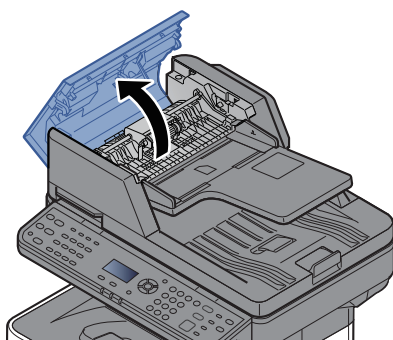


Dokumentumadagoló

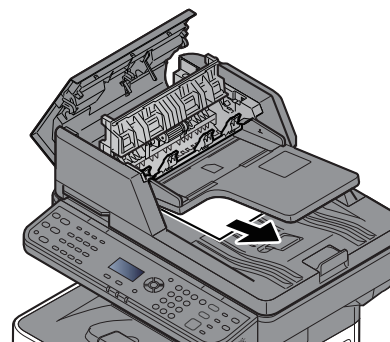
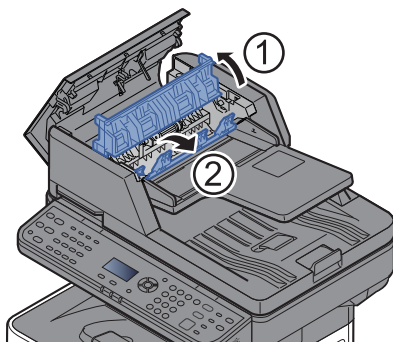
1



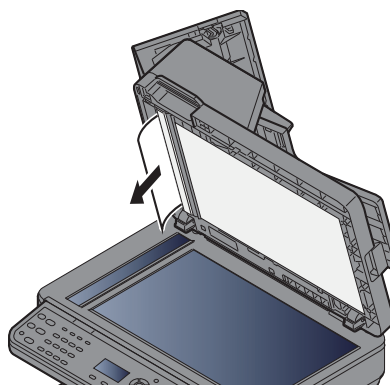
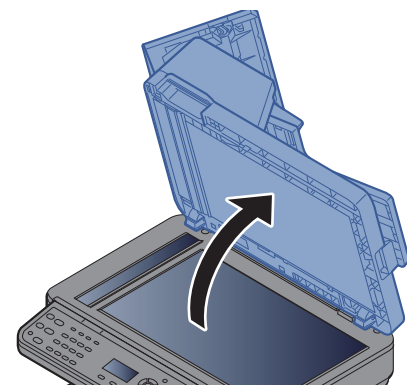
2



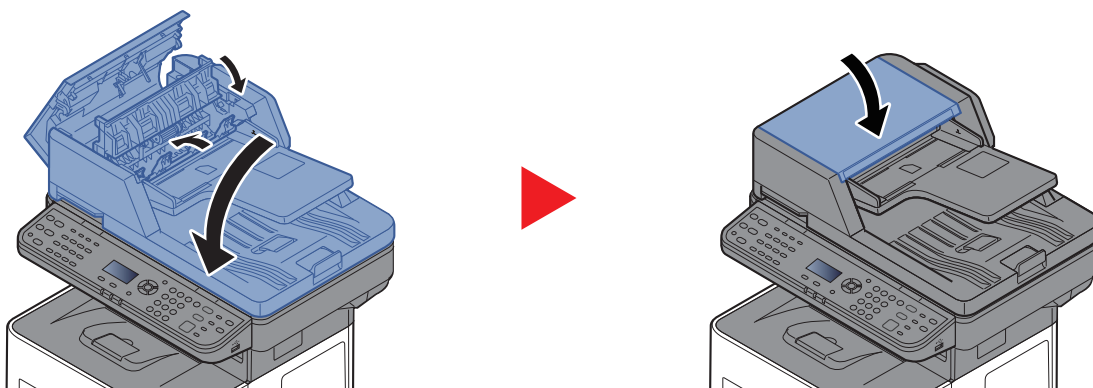
3



4



5



8 Függelék

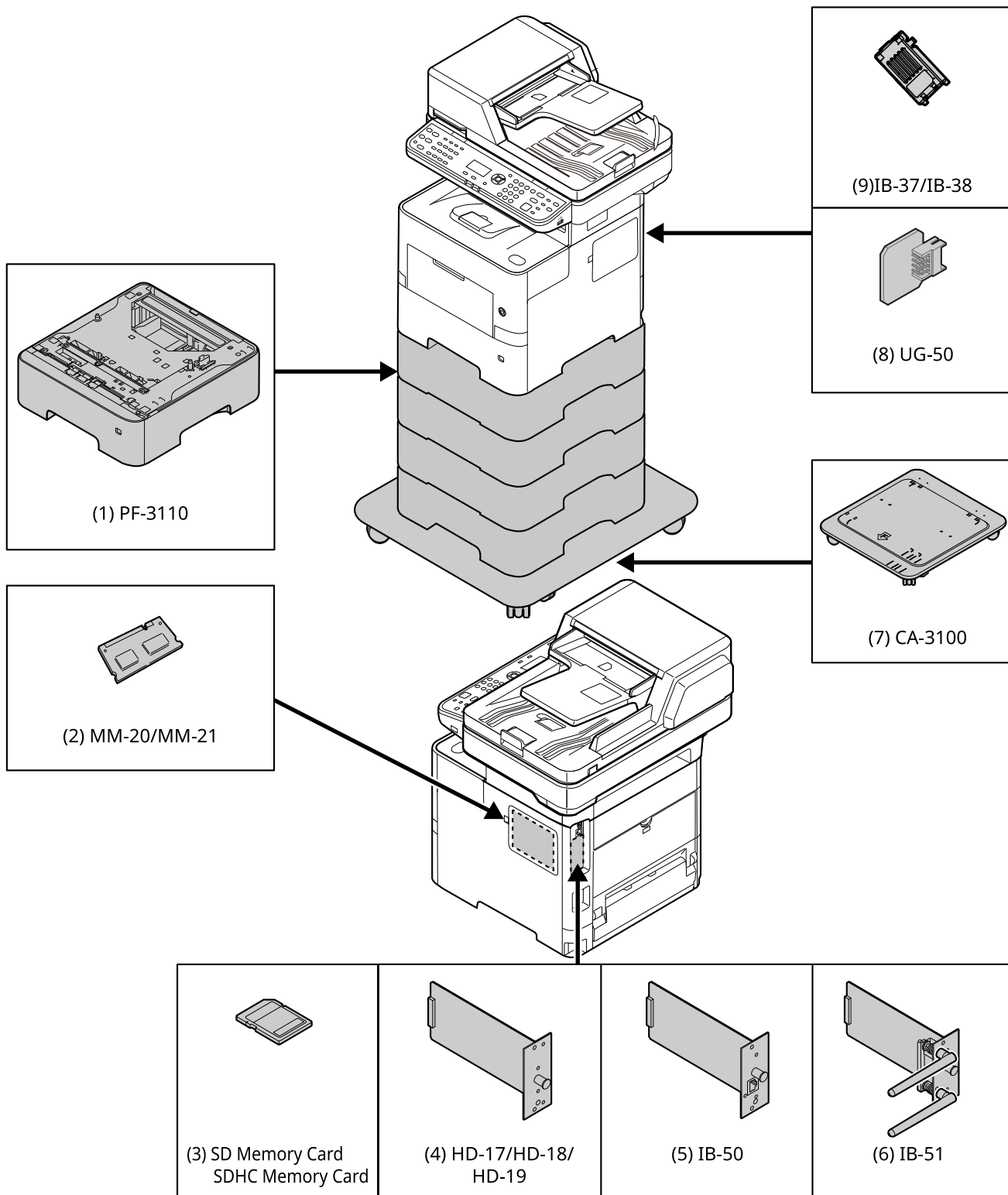
Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:

Kiegészítő berendezések	8-2
A kiegészítő berendezések áttekintése	8-2
Karakterbevitel	8-3
A gombok használata	8-3
Műszaki adatok	8-4
Készülék	8-4
Másolási funkciók	8-6
Nyomtató funkciók	8-6
Lapbeolvasó funkciók	8-7
Dokumentumadagoló	8-8
Papíradagoló (500 lap) (opcionális)	8-8
Adatok biztonsági mentése	8-9
Biztonsági mentés készítése a KYOCERA Net Viewer használatával	8-9
Biztonsági mentés készítése a Command Center RX használatával	8-9

Kiegészítő berendezések

A kiegészítő berendezések áttekintése

A készülékhez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre:

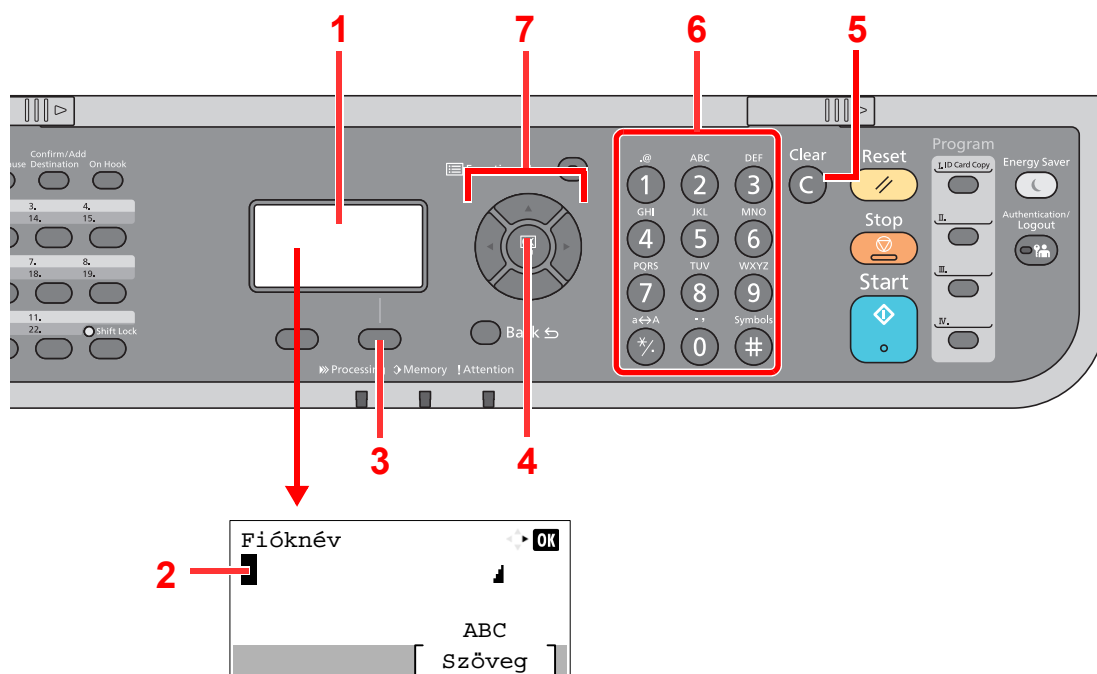


Karakterbevitel

Ez a rész ismerteti a karakterek beírásának módját.

A gombok használata

Használja az alábbi gombokat a karakterek beviteléhez.



Szám	Kijelző/Gomb	Leírás
1	Üzenetkijelző	A beírt karaktert jeleníti meg
2	Kurzor	A karakterek a kurzor helyén kerülnek beírásra.
3	Jobb oldali választógomb	Megnyomásával a beírandó karaktert választhatja ki. (Amikor a [Szöveg] látható)
4	[OK] gomb	Megnyomásával a beírást véglegesíti, és visszatér a beírás előtti képernyőre. Szimbólum beírásakor, megnyomásával erősíti meg a kiválasztott szimbólumot.
5	[Clear] gomb	Megnyomásával karakterek törölhetők.
6	Számbillentyűzet.	Megnyomásukkal karakterek és szimbólumok írhatók be.
7	Nyíl gombok	Megnyomásukkal kiválaszthatja a beviteli pozíciót, vagy karaktereket választhat ki a karakterlistából.

Műszaki adatok



FONTOS

A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.



MEGJEGYZÉS

A fax használatával kapcsolatos bővebb információért lásd:

➔ FAX használati útmutató

Készülék

Tétel		Leírás
Típus		Asztal
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektrofotográfia
Papírsúlyok	Papírkazetta	60–120 g/m ²
	Kézi adagoló tálca	60–220 g/m ² , 209,5 g/m ²
Papírtípus	Papírkazetta	Normál, Durva, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Jó minőségű, 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)
	Kézi adagoló tálca	Normál, Fólia (írásvetítő), Durva, Pergamen, Címke, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Boríték, Vastag, Jó minőségű és 1–8. egyéni
Papírméret	Papírkazetta	A4, A5, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Boríték DL, Boríték C5, Egyéni (140 × 148 - 216 × 356 mm)
	Kézi adagoló tálca	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6 3/4, Monarch boríték, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Egyéni (70 × 148 mm - 216 × 356 mm) Banner lap (216 × 470,1 mm - 216 × 915 mm)
Bemelegedési idő (22°C, 60%)	Bekapcsolás	16 másodperc vagy kevesebb
	Energiatakarékos mód	10 másodperc vagy kevesebb
	Alvó üzemmód	16 másodperc vagy kevesebb
Papírkapacitás	Papírkazetta	500 lap (80 g/m ²)*1
	Kézi adagoló tálca	100 lap (80 g/m ²)

*1 A kazettában látható felső magasságkorlátot jelző vonalig.

Tétel		Leírás
Kimeneti tálca kapacitás	Belső tálca	250 lap (80 g/m ²)
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektrofotográfia
Memória		1 024 MB
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (nagysebességű USB) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB Port: 2 (nagysebességű USB) Fax: 1 (Csak ECOSYS MA4500fx)
	Opció	eKUIO: 1
Működési Környezet	Hőmérséklet	10-32,5 °C
	Páratartalom	15–80%
	Tengerszint feletti magasság	Max. 3 500 m
	Megvilágítás	Max. 1 500 lux
Méretek (szél. × mélys. × mag.)		475 × 476 × 575 mm
Súly		Körülbelül 22,3 kg (tonertartály nélkül)
Szükséges hely (szél. × mélys.) (a kézi adagolóval)		475 × 666 mm
Áramforrás		230 V Specifikációs modell: 220–240 V ~ 50/60 Hz 5,6 A
A készülék áramfogyasztása hálózati készenléti állapotban (ha az összes hálózati port csatlakoztatva van.)		Az információk az alábbi weboldalon találhatók. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Opcionális tartozékok		➔ Kiegészítő berendezések (8-2. oldal)

Másolási funkciók

Tétel	Leírás
Másolási sebesség	A4 45 kép/perc Letter 47 kép/perc Legal 38 kép/perc B5 36 kép/perc A5 23 kép/perc Statement 23 kép/perc
Első másolat elkészítési ideje (A4, üveglapra helyezve, kazettából adagolva)	7 másodperc vagy kevesebb
Méretezési szintek	Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Automatikus üzemmód: Előre beállított méretezési arányok
Folyamatos másolás	1–999 lap
Felbontás	600 × 600 dpi
Támogatott eredeti típusok	Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Legal/Folio)
Eredetiadagoló rendszer	Rögzített

Nyomtató funkciók

Tétel	Leírás
Nyomatási sebesség	Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, papirkazettából adagolva)	5,3 másodperc vagy kevesebb
Felbontás	Gyors 1200, Finom 1200, 600 dpi
Operációs rendszer	Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.5 vagy frissebb
Csatoló	USB-csatoló csatlakozója: 1 (nagysebességű USB) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcionális csatoló (opció): 1 (IB-50/IB-51 felszereléséhez) Vezeték nélküli LAN (opció): 1 (IB-37/IB-38 felszereléséhez)
Oldalleírás nyelve	PRESCRIBE
Emuláció	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, TIFF/JPEG, PDF, URF, PWG Raster, PCLm

Lapbeolvasó funkciók

Tétel		Leírás	
Felbontás		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi	
Fájlformátum		TIFF (MMR/JPEG tömörítés), JPEG, PDF (MMR/JPEG tömörítés), XPS, PDF/A, Nagy tömörítésű PDF, Titkosított PDF, OPEN XPS	
Beolvasási sebesség ^{*1}	(A4 fekvő, 200 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)	1-oldalas	Fekete-fehér 60 kép/perc Színes 40 kép/perc
		2-oldalas	Fekete-fehér 26 kép/perc Színes 17 kép/perc
	(A4 fekvő, 300 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)	1-oldalas	Fekete-fehér 60 kép/perc Színes 40 kép/perc
		2-oldalas	Fekete-fehér 26 kép/perc Színes 17 kép/perc
Csatoló		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB	
Átviteli rendszer		SMB, SMTP, FTP, FTP over TLS, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*2} , WSD	

*1 Dokumentumadagoló használata esetén (kivéve TWAIN és WIA beolvasás)

*2 Elérhető operációs rendszerek: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/
Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Dokumentumadagoló

Tétel		Leírás
Támogatott eredeti típusok		Papírlapok
Papírméret	Maximálisan	216 × 355,6 mm (Hosszú 216 × 915 mm)
	Minimálisan	105 mm × 148 mm
Papírsúlyok		1-oldalas: 50–120 g/m ² 2-oldalas: 50–120 g/m ²
Betöltési kapacitás		Max. 75 lap (50–80 g/m ²)* ¹

*1 A dokumentumadagolóban látható felső magasságkorlátot jelző vonalig

Papíradagoló (500 lap) (opcionális)

Tétel		Leírás
Papíradagolási módszer		Tapadást tartó adagoló (Lapok száma: 500, 80 g/m ²)
Papírméret		A4, A5, B5, B6, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6 3/4, Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Oufukuhagaki (Válasz levelezőlap), Youkei 4, Youkei 2, Egyéni (92 × 162–216 × 356 mm)
Támogatott papírok		Papírsúly: 60–120 g/m ² Papírtípusok: Normál, Durva, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Színes, Előlyukasztott, Fejléces, Jó minőségű, 1–8. egyéni
Méretek (szél. × mélys. × mag.)		380 × 410 × 121 mm
Súly		3,8 kg vagy kevesebb



MEGJEGYZÉS

Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselőt segítségét.

Adatok biztonsági mentése

Ha bármilyen okból a fő egységre telepített SSD, HDD vagy a készülék memóriája meghibásodik, az elmentett fiókfájlok, faxfogadási adatok és különféle beállítások törlődnek, és nem állíthatók vissza. Az adattörlés megelőzése érdekében rendszeresen készítsen biztonsági mentéseket az alábbiak szerint:

- Biztonsági mentés készítése a KYOCERA Net Viewer használatával
➔ [Biztonsági mentés készítése a KYOCERA Net Viewer használatával \(8-9. oldal\)](#)
- Biztonsági mentés készítése a Command Center RX használatával
➔ [Biztonsági mentés készítése a Command Center RX használatával \(8-9. oldal\)](#)

Biztonsági mentés készítése a KYOCERA Net Viewer használatával

A KYOCERA Net Viewer használatával rendszeresen készítsen biztonsági mentést a készüléken elmentett alábbi adatokról.

- Rendszerbeállítások
- Hálózati beállítások
- Felhasználói lista
- Címjegyzék
- Dokumentumfiók beállítások (kivéve a dokumentumfiókban lévő fájlok)

➔ Lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

Biztonsági mentés készítése a Command Center RX használatával

A Command Center RX használatával rendszeresen készítsen biztonsági mentést a dokumentumfiókban és a faxfiókban tárolt adatokról a számítógépére. Ez a rész ismerteti a dokumentumfiókban lévő adatok biztonsági mentését. A faxfiókokról ugyanezzel az eljárással lehet biztonsági mentést készíteni.

1 Jelenítse meg a képernyőt.

- 1 Indítson el egy webböngészőt.
- 2 A címsávba írja be a készülék IP-címét vagy az állomásnevet.
A készülék IP címének és állomásnevének ellenőrzéséhez kövesse az alábbi sorrendet.
[Eszközinformációk] lehetőség a kezdőképernyőn > [Azonosító/Vez. hálózat]
Kattintson az egyéni fiók számára vagy nevére, amely a dokumentumot tárolja.

2 Töltse le a dokumentumot

- 1 Válassza ki a dokumentumadatokat, amelyeket le szeretne tölteni a számítógépére.
Egyszerre csak egy dokumentum adatai tölthetők le.
- 2 Kattintson a [Letöltés] ikonra. A kiválasztott dokumentum a [Nyomtatási beállítások] lehetőség alatt jelenik meg.
- 3 Adja meg meg az igényeknek megfelelően a [Képmínőség] és a [Fájlformátum] értékeit.
- 4 Kattintson a [Letöltés] lehetőségre.

Tárgymutató

Számok

- 1. hátsó fedél [2-3](#)
- 1. kazetta [2-2](#)
- 2 - 4. kazetta [2-6](#)

A

- A beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások [1-7](#)
- A célhely meghatározása [5-21](#)
- A dátum és az idő beállítása [2-16](#)
- A használatra vonatkozó óvintézkedések [1-4](#)
- A használt festéktartály cseréje [7-9](#)
- A készülék részei [2-2](#)
- A készülékhez kapott útmutatók [xiii](#)
- A másolásra vonatkozó jogi korlátozások [1-7](#)
- A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések [3-3](#)
- A termék használatának korlátozása [1-8](#)
- A tonertartály cseréje [7-5](#)
- A számláló ellenőrzése [2-35](#)
- AirPrint [4-11](#)
- Alvási szabályok [2-20](#)
- Alvó üzemmód [2-19](#)
- Alvó szint [2-20](#)
- Automatikus alvó üzemmód [2-20](#)
- Automatikus kétoldalas nyomtatás funkció [1-11](#)
- Az útmutató biztonsági jelölései [1-2](#)
- Az útmutatóban használt jelölések [xvi](#)

B

- Bal oldali fedél [2-5](#)
- Bejelentkezés [2-14](#)
- Bekapcsolás [2-10](#)
- Belső tálca [2-2](#)
- Beolvasási felbontás [6-23](#)
- Bevitel
 - Tárgy [6-23](#)
- Biztonsági óvintézkedések a vezeték nélküli LAN használata során [1-7](#)

C

- Célállomás
 - Címjegyzék [5-21](#)
 - Keresése [5-22](#)
- Célhely
 - Célhelyek megerősítési képernyője [5-24](#)
 - Ellenőrzés és szerkesztés [5-23](#)
 - Több küldése [5-19](#)
- Command Center RX [2-36](#)

Cs

- Csatlakoztatás
 - LAN-kábel [2-8](#)
 - Tápkábel [2-9](#)
 - USB-kábel [2-9](#)

D

- Dokumentumadagoló
 - A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetiek [5-3](#)
 - A dokumentumadagoló által támogatott eredetiek [5-3](#)
 - A készülék részei [2-2](#)
 - Eredetiek betöltése [5-3](#)
- Duplex [6-16](#)
- Duplex (2 oldalas eredeti) [6-19](#)
- Duplex fedél [2-4](#)

E

- EcoPrint [6-13](#)
- Egyszerű bejelentkezés [2-15](#)
- Elhasznált festéket tartalmazó tartály [2-5](#)
- Elülső fedél [2-2](#)
- Elülső fedél nyitógombja [2-2](#)
- Első másolat elkészítési ideje [8-6](#)
- Első nyomtatás ideje [8-6](#)
- E-mail küldése [5-12](#)
- Energiagazdálkodás [1-11](#)
- Energiatakarékos mód [2-19](#)
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció [1-11](#)
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program [1-11](#)
- Eredeti kimeneti tálcája [2-2](#)
- Eredeti kötés [6-17](#), [6-19](#)
- Eredeti mérete [xviii](#), [6-9](#)
- Eredeti méretét jelző szegélylapok [2-2](#)
- Eredeti papírvezetői [2-2](#)
- Eredeti tájolója [6-11](#)
- Eredetiek betöltése [5-2](#)
 - Eredetiek betöltése a dokumentumadagolóba [5-3](#)
 - Eredetiek elhelyezése az üveglapon [5-2](#)
- Eredetiek tálcája [2-2](#)
- Eredetiek ütközője [2-2](#), [5-4](#)
- Erőforrás megtakarítás - Papír [1-11](#)

F

- Fájl
 - Formátum [6-21](#)
 - Különválasztás [6-23](#)
- Fájlformátum [6-21](#)
- Felbontás [6-23](#), [8-6](#)
- Felhasználói bejelentkezés felügyelet
 - Bejelentkezés [2-14](#), [2-15](#)
- Fényerő [6-12](#)
- Fixáló egység fedele [2-4](#)
- Fogantyú [2-2](#)
- Főkapcsoló [2-2](#)

H

- Hálózat
 - Előkészítés [2-17](#)
- Hálózat beállítása
 - Vezetékes hálózat [2-17](#)
- Hálózati csatlakozó [2-4](#)
- Hálózati csatoló [2-7](#)
- Hibaelhárítás [7-11](#)
- Hibaüzenetek értelmezése [7-18](#)

Hibák elhárítása [7-11](#)

J

Jelölések [1-2](#)

Jogi információk [1-9](#)

K

Kapcsolódási mód [2-7](#)

Karakterbevitel [8-3](#)

Kazetta

Papír betöltése [3-4](#)

Papírméret és papírtípus [3-12](#)

Kazetta beállítása [3-12](#)

Kábelek [2-7](#)

Kezelőpanel [2-2](#)

Képminőség [6-21](#)

Kép-optimalizálás [6-13](#)

Kézi adagoló tálca [2-4](#)

Papírméret és papírtípus megadása [3-13](#)

Kijelentkezés [2-15](#)

Kikapcsolás [2-10](#)

Kinyomtatott oldalak számlálása

Számláló [2-35](#)

Környezet [1-3](#)

Küldés [5-12](#)

Felkészülés dokumentum küldésére számítógépre [3-15](#)

Küldés mappába (FTP) [5-12](#)

Küldés mappába (SMB) [5-12](#)

Küldési méret [6-20](#)

Különválasztás [6-23](#)

L

LAN-kábel [2-7](#)

Csatlakoztatás [2-8](#)

LINE csatlakozó [2-4](#)

Lopásgátló zár foglalat [2-3](#)

M

Másolás [5-9](#)

Másolási sebesség [8-6](#)

Megjegyzés [1-2](#)

Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)

Mopria [4-11](#)

Műszaki adatok [8-4](#)

Dokumentumadagoló [8-8](#)

Készülék [8-4](#)

Lapbeolvasó funkciók [8-7](#)

Másolási funkciók [8-6](#)

Nyomtató funkciók [8-6](#)

Papíradagoló (500 lap) (opcionális) [8-8](#)

N

Nagy tömörítésű PDF [6-22](#)

Nagyítás [6-14](#)

Ny

Nyomtatás számítógépről [4-5](#)

Nyomtatási beállítások [4-2](#)

Nyomtatási sebesség [8-6](#)

Nyomtató

Nyomtatási beállítások [4-2](#)

Nyomtató illesztőprogram

Súgó [4-4](#)

O

Opcionális csatlakozó [2-4](#)

Opció

Áttekintés [8-2](#)

P

Papír

A papír betöltésével kapcsolatos óvintézkedések [3-3](#)

Borítékok betöltése [3-11](#)

Karton betöltése [3-11](#)

Papír betöltése [3-2](#)

Papír betöltése a kazettákba [3-4](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba [3-8](#)

Papírméret és papírtípus [3-12](#)

Papír kiválasztása [6-10](#)

Papírelakadás [7-28](#)

1–5. kazetta [7-30](#)

A gépen belül [7-32](#)

A hátsó fedélen belül [7-33](#)

Belső tálca [7-33](#)

Dokumentumadagoló [7-34](#)

Duplex egység [7-31](#)

Kézi adagoló tálca [7-29](#)

Papírelakadás helye jelző [7-28](#)

Papírhosszúság-vezető [2-4](#), [3-5](#)

Papírméret-választó tárcsa [2-4](#)

Papírrögzítő [2-2](#), [3-14](#)

Papírszélesség-vezetők [2-4](#), [3-4](#)

PDF/A [6-21](#)

Program [5-5](#)

Ellenőrzése [5-6](#)

Előhívás [5-6](#)

Felülírás [5-7](#)

Regisztrálás [5-5](#)

Törlés [5-7](#)

R

Regisztráló görgő [2-5](#)

Rendezés [6-12](#)

Rendszeres karbantartás [7-2](#)

A tonertartály cseréje [7-5](#)

Használt festéktartály cseréje [7-9](#)

S

Súgó képernyő [2-13](#)

Sz

Színmélység [6-14](#)

T

Tálca hosszabbító [2-4](#)

Tápkábel
 Csatlakoztatás [2-9](#)
Tárgy/törzs [6-23](#)
Távoli művelet [7-16](#)
TCP/IP (IPv4)
 Beállítások [2-17](#)
TEL csatlakozó [2-4](#)
Telepítés
 Eltávolítás [2-28](#)
 Macintosh [2-29](#)
 Szoftver [2-21](#)
 Windows [2-22](#)
Tisztítás [7-2](#)
 Regisztráló görgő [7-3](#)
 Üvegcsík [7-2](#)
 Üveglap [7-2](#)
Tonertartály [2-5](#)
Tonertartály-zár karja [2-5](#)
Több küldése [5-19](#)
Törl.nyomt.után [6-24](#)
TWAIN
 A TWAIN illesztőprogram beállítása [2-32](#)
 Beolvasás a TWAIN használatával [5-17](#)

U

USB-csatoló [2-7](#)
USB-csatoló csatlakozója [2-4](#)
USB-kábel
 Csatlakoztatás [2-9](#)
USB-meghajtó foglalat [2-2](#)
USB-meghajtó foglalat (kártyaolvasóhoz) [2-2](#)
Utómunka előkészítése [6-17](#), [6-18](#)

Ü

Üres oldalak kihagyása [6-18](#)
Üvegcsík [2-2](#)
Üveglap [2-2](#)

V

Védjeggyel ellátott nevek [1-9](#)

W

WIA
 A WIA illesztőprogram beállítása [2-34](#)
Wi-Fi Direct
 Nyomtatás [4-11](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
Headquarters
225 Sand Road, Fairfield, New Jersey 07004-0008, U.S.A.
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America
8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, U.S.A.
Phone: +1-305-421-6640

KYOCERA Document Solutions
Canada, Ltd.
6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8, Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.
Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo, Ciudad de
Mexico, C.P.11560, Mexico
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions
Brazil, Ltda.
Al. Mamoré, 503, 4º andar, salas 41, 42 e 43, do Ed. Icon
Alphaville, Alphaville, Barueri, SP, CEP 06454-040, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions
Chile SpA
Andrés Bello 2299, Providencia Santiago,
Region Metropolitana, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.
Level 3, Quarter One, 1 Epping Road, North Ryde NSW
2113, Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.
Ground Floor. 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited
13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen
Wan, New Territories, Hong Kong, China
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions
(China) Corporation
8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions
Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions
(U.K.) Limited**

Eldon Court 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1
5BS, United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions
Italia S.p.A.**

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions
Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions
France S.A.S.**

Espace Technologique de Saint-Aubin, Route de l'Orme,
91190 Gif-sur-Yvette, France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions
Espana, S.A.**

Calle Manacor, 2, Las Rozas, Madrid, 28290 Las Rozas
de Madrid, Madrid, Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions
Finland Oy**

Plaza Business Park Pilke, Äyritie 16, Vantaa, Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V. Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions
Austria GmbH**

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien, Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions
Nordic AB**

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions
Norge Nuf**

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions
Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions
Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-249 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road
(Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions
Russia LLC**

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates
Phone: +971-4-4330412

**KYOCERA Document Solutions
Czech, s.r.o.**

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Czech Republic
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

1-2-28 Tamatsukuri Chuo-ku Osaka 540-8585 Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

