



> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M6026cdn
ECOSYS M6026cdn Type B

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M6526cdn
ECOSYS M6526cdn Type B

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



Bevezetés

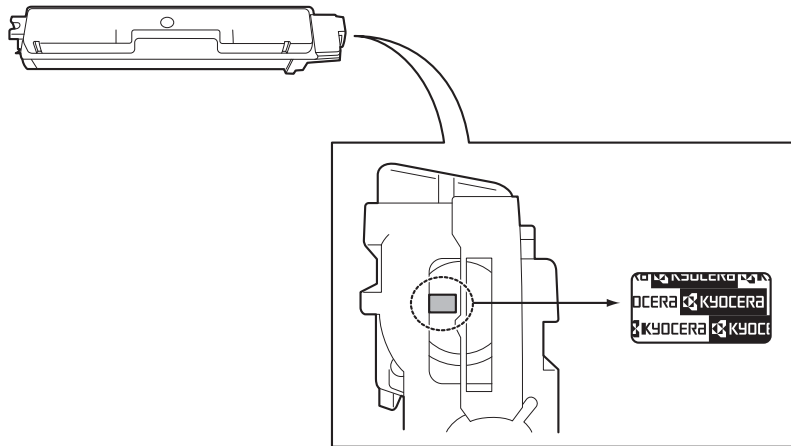
Köszönjük, hogy az ECOSYS M6026cdn/ECOSYS M6026cdn Type B/ECOSYS M6526cdn/ECOSYS 6526cdn Type B modellt választotta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el a használati útmutatót.

Javasoljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

Az ábrán látható címke igazolja, hogy a kellékek saját márkájúak.



A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Quick Installation Guide

A készülék telepítési eljárását, gyakran használt műveleteit, rutinszerű karbantartását és gyakorlati hibaelhárítását mutatja be.

Safety Guide

Biztonsági és figyelmeztető információkat ad a gép telepítésével és használatával kapcsolatban. A készülék használatba vétele előtt olvassa el ez az útmutatót.

Safety Guide (ECOSYS M6026cdn/ECOSYS M6026cdn Type B/ECOSYS M6526cdn/ECOSYS 6526cdn Type B)

A készülék telepítési helyének és biztonsági helyének leírása, és egyéb információk. A készülék használatba vétele előtt olvassa el ez az útmutatót.

DVD (Product Library)

Használati útmutató (ez az útmutató)

A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.

FAX használati útmutató

Command Center RX User Guide

Printer Driver Operation Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

KYOCERA Net Viewer User Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS:

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM:

Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt az aljzathból]



.... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

MEGJEGYZÉS: Bankjegyre nagyon hasonlító eredetű másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Tartalom

	Menüterkép	iv
	Környezet	xvii
	Lézerbiztonság (Európa)	xx
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	xxi
	Jogi és biztonsági információk	xxii
1	A készülék részei	
	Kezelőpanel	1-2
	Készülék	1-4
2	Felkészülés a használatra	
	Mellékelt elemek ellenőrzése	2-2
	A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-3
	Kábelek csatlakoztatása	2-5
	Ki- és bekapcsolás	2-7
	Energiatakarékos funkció	2-9
	A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]	2-11
	A dátum és az idő beállítása	2-12
	A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)	2-15
	A szoftver telepítése	2-23
	Command Center RX	2-38
	Papír betöltése	2-50
	Eredetiek betöltése	2-68
3	Alapvető műveletek	
	Bejelentkezés/kijelentkezés	3-2
	Gyorsgombok és programgombok	3-3
	Üzenetkijelző	3-6
	Másolás	3-7
	Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból	3-21
	Küldés	3-24
	Dokumentumok PC-re küldésének előkészítése	3-32
	Cél megerősítése képernyő	3-42
	A célhely meghatározása	3-43
	Beolvasás a TWAIN használatával	3-46
	Feladatok megszakítása	3-47
	A fennmaradó toner és papír ellenőrzése	3-48
4	Karbantartás	
	Tisztítás	4-2
	A tonertartály cseréje	4-4
	Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	4-6
5	Hibaelhárítás	
	Hibák elhárítása	5-2
	Hibaüzenetek értelmezése	5-9
	Papírelakadás megszüntetése	5-17

Függelék

Opcionális funkció	Függelék-2
Karakterbeviteli mód	Függelék-5
Műszaki adatok	Függelék-6
.	Függelék-10
Tárgymutató	Tárgymutató-1

Menüterkép

Copy gomb	Function Menu gomb	Papír kiválaszt.	
		Rendezés	(3-19. oldal)
		Duplex	(3-15. oldal)
		Zoom	(3-12. oldal)
		Összevonás	
		Eredeti mérete	
		Eredeti tájolása	
		Eredeti kép	(3-10. oldal)
		Fényerő	(3-9. oldal)
		EcoPrint	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlnev megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	
		Színmélység	
		Színegyensúly	
		Élesség	
		Háttérsűrűség	
		Telítettség	

Send gomb	Function Menu gomb	Színmélység	
		Eredeti mérete	
		Eredeti kép	
		Beolv. felbontás	
		Küldési méret	
		Zoom	
		Eredeti tájolása	
		Folyt. beolvasás	
		Fájlformátum	
		Fájlnev megadása	
(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)		

Send gomb (Az előző oldal folytatása)	Function Menu gomb (Az előző oldal folytatása)	Tárgybejegyzés	
		Fel. vége ért.	
		FAX felbontása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		FAX késl. átvit.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		FAX közv. átvit.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		FAX lekérd. fog.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Fényerő	
		Duplex	
		FTP titk. átv.	
		Különválasztás	
		Élesség	
		Háttérsűrűség	

Document Box gomb	Egyéni fiók	
	Mellékazonosító fiók	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Lekérd. fiók	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
	Feladatfiók	
	USB-memória	

Document Box gomb USB nyomtatás	Function Menu gomb	Rendezés	(3-19. oldal)
		Papír kiválaszt.	
		Duplex	(3-15. oldal)
		EcoPrint	
		Fájlnev megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	
		Színmélység	
		Titkosított PDF	
		JPEG/TIFF nyomtatás	
		XPS o-hoz igazít	
Document Box gomb Nem USB nyomtatás	Function Menu gomb	Fájlnev megadása	
		Fel. vége ért.	
		Azonn. feldolg.	
		Törl.nyomt.után	
Document Box gomb Beolvasás lekérdező fiókba	Function Menu gomb	Eredeti mérete	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Eredeti kép	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Beolv. felbontás	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Eredeti tájolása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Folyt. beolvasás	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Fájlnev megadása	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Fel. vége ért.	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Fényerő	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
		Duplex	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)

Document Box gomb Beolvasás USB memóriára	Function Menu gomb	Színmélység
		Eredeti mérete
		Eredeti kép
		Beolv. felbontás
		Tárolási méret
		Zoom
		Eredeti tájolása
		Folyt. beolvasás
		Fájlformátum
		Fájlnév megadása
		Fel. vége ért.
		Fényerő
		Duplex
		Élesség
		Háttérsűrűség

Status/Job Cancel gomb	Nyom felad állapot	
	Felad.küld állapot	
	Fel.állapot tár.	
	Ütemezett felad.	
	Nyom.felad napló	
	Felad.küld napló	
	Fel.napló tárol.	
	FAX feladatnapló	
	Szkenner	
	Nyomtató	
	FAX	
	Tonerszint	(3-48. oldal)
	Papír állapota	(3-48. oldal)
	USB-memória	
	SSD	
	USB-billentyűzet	

System Menu/ Counter gomb	Jelentés	Jelentés nyomt.	Menüterkép		
			Állapotoldal		
			Fontkészletek		
			Opc. hál. áll.		
		Adm. jel. beáll.	Kimenő FAX jel.		(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
			Bejövő FAX jel.		
		Visszaig. jel.	Eredmény küldése	E-mail/mappa	(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
				FAX	
				Küld.e.visszav.	
				Célhely infó.	
			FAX RX eredmény		
			Fel. vége ért.	Ne csatoljon	
				Kép csat. küld	
		Feladatl. előzm.	Auto küldés		
			Küld. előzmények		
			Célállomás		
			Tárgy		
			Az SSFC-napló tá		
			Személyes adatok		
	Számláló	Nyomtatott old.	Funkció szerint		
			Papírméret szerint	Színes	
				Fekete-fehér	
		Beolv. oldalak			
(Folytatás a következő oldalon)					

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása)	Rendszer/ Hálózat	Hálózat beáll.	TCP/IP beállítás	TCP/IP	
				IPv4 beállítás	
				IPv6 beállítás	
				Bonjour	
				Protokolladat	
			WSD beolvasás		
			WSD nyomtatás		
			IPSec		
			Bizt. protokoll	SSL	
				IPP biztonság	
				HTTP biztonság	
				LDAP biztonság	
				SMTP biztonság	
				POP3 biztonság 1	
				POP3 biztonság 2	
				POP3 biztonság 3	
			Állomásnév		
			Hálózati csatoló		
	Hálózat újrain.				
	Opcion. hálózat	Alap			
	Hál. int.(küld)				

(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)
---------------------------------	---------------------------------

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása) (Folytatás a következő oldalon)	Rendszer/ Hálózat	III.blokk beáll	USB gazdaállomás	
			USB eszköz	
			USB-tároló	
			I/F 1 opció (csak ECOSYS M6026cdn és ECOSYS M6026cdn Type B esetén)	
			I/F 2 opció (csak ECOSYS M6026cdn és ECOSYS M6026cdn Type B esetén)	
			I/F opció (csak ECOSYS M6526cdn és ECOSYS M6526cdn Type B esetén)	
		Biztonsági szint		
		Újraindítás		
		Kieg. funkció		
		Bej./fel. ny.t.	Bejel. beállítás	Felhaszn. bejel.
	Helyi felh.Lista			
	Chipkártya beáll			Bill. bej
	Bejel. jelszó			
	Csoport hit.			
	ÚJ felh.tulajd.			
	Ny.tartási beáll		Nyilvántartás	
			AccountingAccess	
			Fiók. Jelentés	
			Össz. számlálók	Nyomtatott oldalak
		Szkennelt oldalak		
FAX átv. oldalak				
FAX-átviteli idő				
(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)	Számláló nullázása	
			Teljes kódlista	

(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)

(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása) (Folytatás a következő oldalon)	Bej./fel. ny.t. (Az előző oldal folytatása)	Ny.tartási beáll (Az előző oldal folytatása)	Fiók. Lista	
			Alapértelmezések	Oldalszám korlát
				Más./ Nyomt.korl.
				Oldalszám korlát
	Ism.-len azon.			
	Ált. beállítások	Nyelv		
		Alapért. képerny		
		Hang	Hangjelzés	Gombmegerősítés
				Feladat vége
				Kész
				Figyelmeztetés
				Billentyűzet megerősítés
			FAX Hangszóró	
			FAX Monitor	
		Kijelző fényerő		
		Er. / P.beáll.	Egyéni lapméret	
			Alap. eredeti mér	
			Egyéni papírm.	
			Egyéni papírm.	1. kazetta mérete
				1. kazetta típusa
2.Kazetta beáll.			2. kazetta mérete	
	2. kazetta típusa			
3.Kazetta beáll.	3. kazetta mérete			
	3. kazetta típusa			
			(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)	
			(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)	

System Menu/ Counter gomb	Ált. beállítások	Er. / P.beáll. (Az előző oldal folytatása)	Kézi ad. beáll.	Kézi ad. méret
				Kézi ad. típus
(Az előző oldal folytatása)	(Az előző oldal folytatása)		Adath.típ beáll.	
			Aut. Papírtípus	Színes
				Fekete-fehér
			Alapért. p.forr.	
			Műv.spec.papírra	
			Példánysz.korlát	
			Mértékegység	
			Hibakezelés	Kétold. p. hiba
	Papíregy. hiba			
		Dátumbeállít ás	Dátum/Idő	
			Dátumformátum	
			Időzóna	
			Nyári időszám.	
		Időzítő beáll.	Auto panelv.áll.	
			Visszaáll. időz	
			Energiatak. Időz	
			Alvó szint (Európán kívüli modellek esetén)	Gyors feléledés
	Energiatakarék os			
			Alvási időzítő	
			Auto hibatörlés	
			Hibatörl időz	
			Nem haszn. idő	
(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)			

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása)	Ált. beállítások (Az előző oldal folytatása)	Funkció alapért.	Színmélység		(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
			Beolv. felbontás		
			FAX felbontása		
			Képopt.(Másolás)		
			Képopt.(Küldés)		
			Zoom		
			Rendezés		
			Eredeti tájolása		
			Háttér (Másolás)		
			Háttér (Küldés)		
			EcoPrint		
			Fájlnév megadása		
			Tárgy/törzs		
			Foly.beol-KivFAX		
			Foly.olv-FAX		(FAX HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ)
			Fájlformátum		
			Különválasztás		
			JPEG/TIFF nyomt.		
			XPS o-hoz igazít		
			Részl. beállítás	2-t 1-be elrend.	
				4-t 1-be elrend.	
				Szegélyvonal	
				Eredeti Kötés	
				Utómunka elők.	
				Képminőség	
				Színes TIFF töm.	
				PDF/A	
				Nagy tömörít.PDF	
(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)				

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása)	Ált. beállítások (Az előző oldal folytatása)	Bejelentk. műv.	
		RAM lemez beáll.	
		SSD formázása	
		SD-kártya formáz	
		Opc. memória	Normál
			Nyomtató prior.
			Másoló prior.
		Áll./ Napló megj.	FeladatRészÁll
			Feladatnapló
			FAX napló
		Fest.szint riasz	
	Másoló	Papír kiválaszt.	
		Auto papírvál.	
		Autom. nagyítás	
		DP olvasás	
		Vál. gomb beáll.	Bal
			Jobb
	Nyomtató	Emuláció beáll.	PCL6
			KPDL
			KPDL(Auto)
		Színbeállítás	
		EcoPrint	
		A4/Lett. felülb	
		Duplex	
		Példány	
		Tájolás	
		Fényes mód	
		Széles A4	
		Lapdob időtúllép	
		Soremelés műv.	
		Kocsi vissza műv	
		Feladatnév	
(Folytatás a következő oldalon)	(Folytatás a következő oldalon)		

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása) </
--

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

(FAX
HASZNÁLATI
ÚTMUTATÓ)

System Menu/ Counter gomb (Az előző oldal folytatása)	Beáll/ Karbantart	Másolási fényerő				
		Küld./Tár.fénye.				
		Háttérsűrűség	Másolás (Auto)			
			Küldés/Fiók (Auto)			
		Autom. színjav.				
		Színkalibráció				
		Színpozícionálás	Normál	Nyomtatási tábla		
				Bíborvör. beáll.		
				Ciánkék beáll.		
				Sárga beállítása		
			Részl.	Nyomtatási tábla		
				Bíborvör. beáll.		
				Ciánkék beáll.		
				Sárga beállítása		
				Fekete von.korr.		
				Szerviz beállít.	Szerviz áll.old.	
		Hálózati áll.old				
		Tesztoldal				
		Előhívóbeállítás				
		Előhívófrissítés				
		Lézeregy. tiszt.				
		Dobfrissítés				
		Altitude Adj.				
		MC				
		FAX országkód				
		Faxhívási beáll.				
		Távdiag. beáll.				
		Távdiagn. azon.				
		Mem.Diagnostics				

Környezet

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10 - 32,5 °C
- Páratartalom: 15–80%

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

Ne próbálja meg a tonert tartalmazó alkatrészeket elégetni, mivel a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



A tonert tartalmazó alkatrészeket tartsa távol a gyermekektől.



Ha a tonert tartalmazó alkatrészekből toner kerül ki, kerülje a belélegzését és a lenyelését, illetve azt, hogy a szemével vagy a bőrével érintkezzen.



- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

Ne próbálja meg felnyitni vagy összetörni a tonert tartalmazó alkatrészeket.



Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt vigye vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják vagy eltávolítják a hatályos rendelkezések szerint.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40°C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába.

A fax funkcióval ellátott készülékek használata esetén a főkapcsoló kikapcsolásakor a faxküldési és -fogadási funkció nem használható. Ne kapcsolja ki a készüléket, hanem nyomja meg a kezelőpanelen lévő **Energy Saver** gombot az alvó üzemmódba állításhoz.

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírászerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC 60825-1:2007 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.

	DANGER • CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.	ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.	警告 • 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
	ATTENTION • CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.	PRECAUCION • CLASSE 3B RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.	警告 • 該產品為3B類不可見激光產品。打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。
	VORSICHT • KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	VARO! • AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLÄ. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.	위험 • CLASS 3B 불가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
			警告 • ここを開くとクラス3B不可視レーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

Az alábbi ábrán látható címke a készülék hátsó oldalán található.



A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

- Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.
- A következő elemek másolása/beolvasása tilos és büntethető a törvény által.
A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan ne másoljon/olvasson be olyan elemeket, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

Papírpénz
Bankjegy
Értékpapírok
Bélyegek
Személyi igazolvány
Okirat

- A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken kívüli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Jogi információk..... xxiii
- Védjeggyel ellátott nevek..... xxiii
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció..... xxvii
- Automatikus kétoldalas másolási funkció xxvii
- Papír újrahasznosítása..... xxvii
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program xxvii
- A használati útmutatóról xxviii
- Az útmutató jelölései xxix

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Document Solutions Inc előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation védjegyei.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, az MS-DOS és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell és a NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- A Power PC az IBM védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az AppleTalk, a Bonjour, a Macintosh, valamint a Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- A TrueType az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A TypeBankG-B, a TypeBankM-M és a Typebank-OCR a TypeBank® védjegye.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype-Hell AG bejegyzett védjegyei.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Type-face Corporation bejegyzett védjegyei.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.
- A ThinPrint a ThinPrint GmbH védjegye Németországban és más országokban.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

GPL/LGPL

Jelen termék firmware-je tartalmaz GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) és/vagy LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) szoftverelemeket. A GPL/LGPL feltételei szerint beszerezheti, másolhatja, terjesztheti és módosíthatja a forráskódját. A forráskód elérhetőségére vonatkozó további információért lásd: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken a legutolsó használattól kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energiafelvételt minimálisra csökkenti.

Energiatakarékos mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után egy perccel automatikusan alacsony fogyasztású üzemmódba lép. Az energiatkarékos mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. Bővebb információért lásd: Alacsony fogyasztású mód, 2-9. oldal.

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 15 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az automatikus hitelesítés nem működik alvó vagy energiatkarékos üzemmódban. A telepítés folytatásához nyomja meg a **Energy Saver** gombot és ébressze fel a készüléket az alvó vagy energiatkarékos üzemmódból. További tudnivalók: Alvó és automatikus alvó üzemmód, 2-9. oldal.

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: Duplex másolás, 3-15. oldal.

Papír újrahasznosítása

A készülék képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ami csökkenti a környezet terhelését. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi ENERGY STAR program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi ENERGY STAR programban foglalt szabványoknak.

A használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

1 – A készülék részei. fejezet

A készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

2 – Felkészülés a használatra. fejezet

A papír hozzáadásának, az eredetik elhelyezésének, az eszköz csatlakoztatásának módját, valamint az első használat előtt szükséges konfigurációs lépéseket ismerteti.

3 – Alapvető műveletek. fejezet

Az alapvető másolási, nyomtatási és beolvasási eljárásokat írja le.

4 – Karbantartás. fejezet

A tisztítást és a toner vagy elhasznált festéket tároló tartály cseréjét írja le.

5 – Hibaelhárítás. fejezet

A hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelésének módszereit mutatja be.

Függelék

Bemutatja a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék jellemzőit.

Az eszkozhöz kapható hasznos kiegészítő berendezéseket mutatja be.

A papírtípusokról és papírméretekről tartalmaz információkat. Szójegyzéket is tartalmaz.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató az alábbi jelöléseket használja.

Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az üzenetkijelzőn megjelenő kijelölhető elemet jelzi.	Válassza a [Rendszer] elemet.
<i>Dőlt betűs</i>	Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetet jelzi.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	A hálózati faxról a <i>Fax használati útmutatójában</i> található további tájékoztatás.
Megjegyzés	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	<u>MEGJEGYZÉS:</u>
Fontos	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	<u>FONTOS!</u>
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	<u>FIGYELEM!</u>
<u>Aláhúzás</u>	A hivatkozás funkció lehetővé teszi, hogy egy kapcsolódó oldalra ugorjon. Állítsa az egeret az aláhúzott szöveg fölé, míg az egérmutató kinyújtott ujjú kézzé nem változik (☞). Kattintson a szövegre. (A Tartalom, az Index és a Menüterkép szakaszaiban a hivatkozások nincsenek aláhúzva.)	Lásd: <u>Tartalom</u> .

1 A készülék részei

Ez a fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

- Kezelőpanel..... 1-2
- Készülék..... 1-4

Kezelőpanel

Megjeleníti a rendszermenü/számláló menü képernyőt, ahol ellenőrizheti a rendszerbeállításokat és a számlálók állását.

A Dokumentumfiók képernyőt jeleníti meg, ahol a dokumentumfiókot és az USB-memóriát kezelheti.

Megjeleníti az Állapot képernyőt, ahol ellenőrizheti az állapotot, állapotjelentést nyomtathat és szüneteltetheti, vagy törölheti az aktuális feladatot.

Megjeleníti a Másoló képernyőt, ahol elvégezheti a másoláshoz szükséges beállításokat.

Megjeleníti a Címjegyzék képernyőt, ahol célállomásokat vehet fel, szerkeszthet és törölhet.

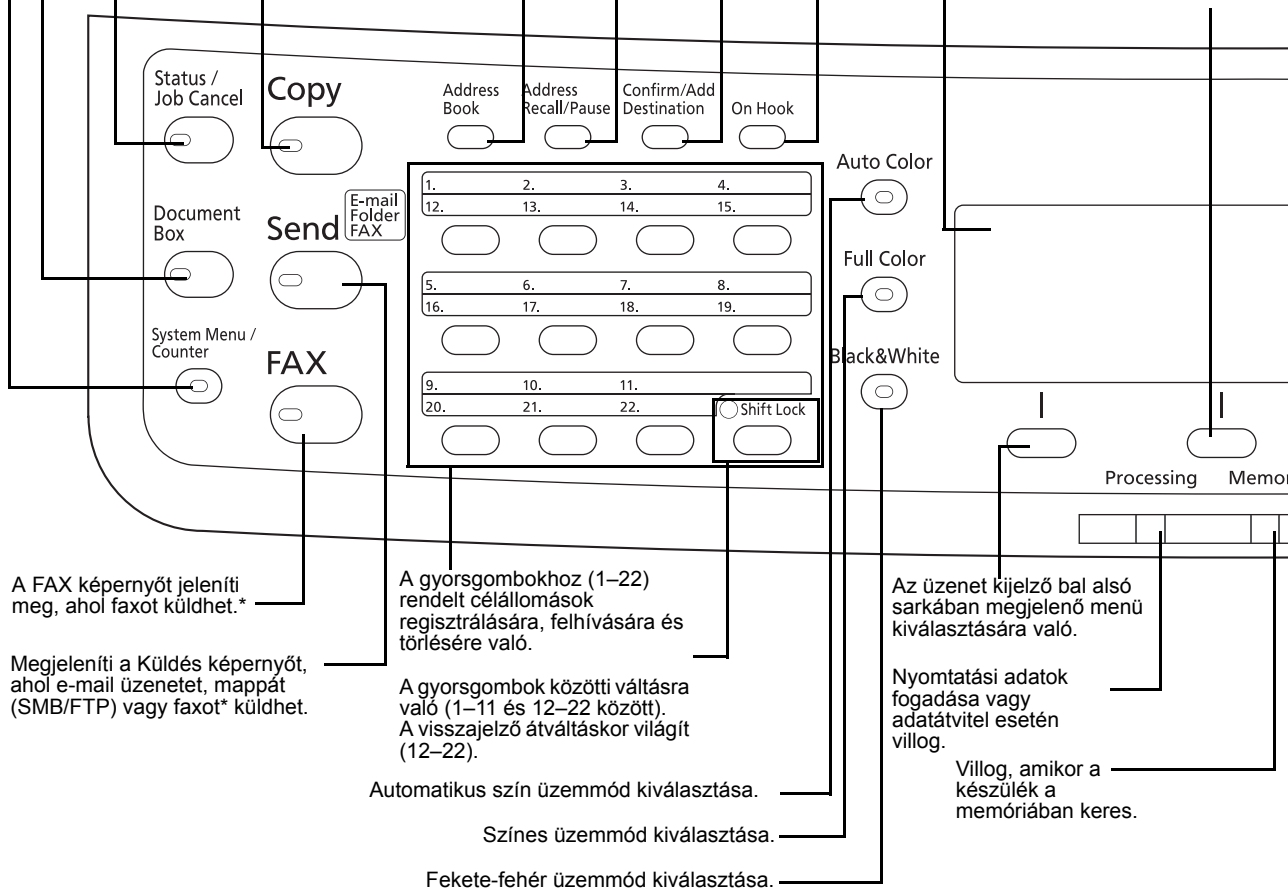
Felhívja az előző célállomást. FAX hívószám begépelésekor emellett szünet közbeiktatására használható.*

Megjeleníti a Célhely hozzáad. képernyőt, ahol célállomásokat vehet fel.

Manuális faxküldés esetén ezzel a gombbal kérhető és bontható a vonal.*

Üzenetkijelző. A készülék használata közben ellenőrizze az itt megjelenő üzeneteket.

Az üzenetkijelző jobb alsó sarkában megjelenő menü kiválasztására való.



A FAX képernyőt jeleníti meg, ahol faxot küldhet.*

Megjeleníti a Küldés képernyőt, ahol e-mail üzenetet, mappát (SMB/FTP) vagy faxot* küldhet.

A gyorsgombokhoz (1–22) rendelt célállomások regisztrálására, felhívására és törlésére való.

A gyorsgombok közötti váltásra való (1–11 és 12–22 között). A visszajelző átváltáskor világít (12–22).

Automatikus szín üzemmód kiválasztása.

Színes üzemmód kiválasztása.

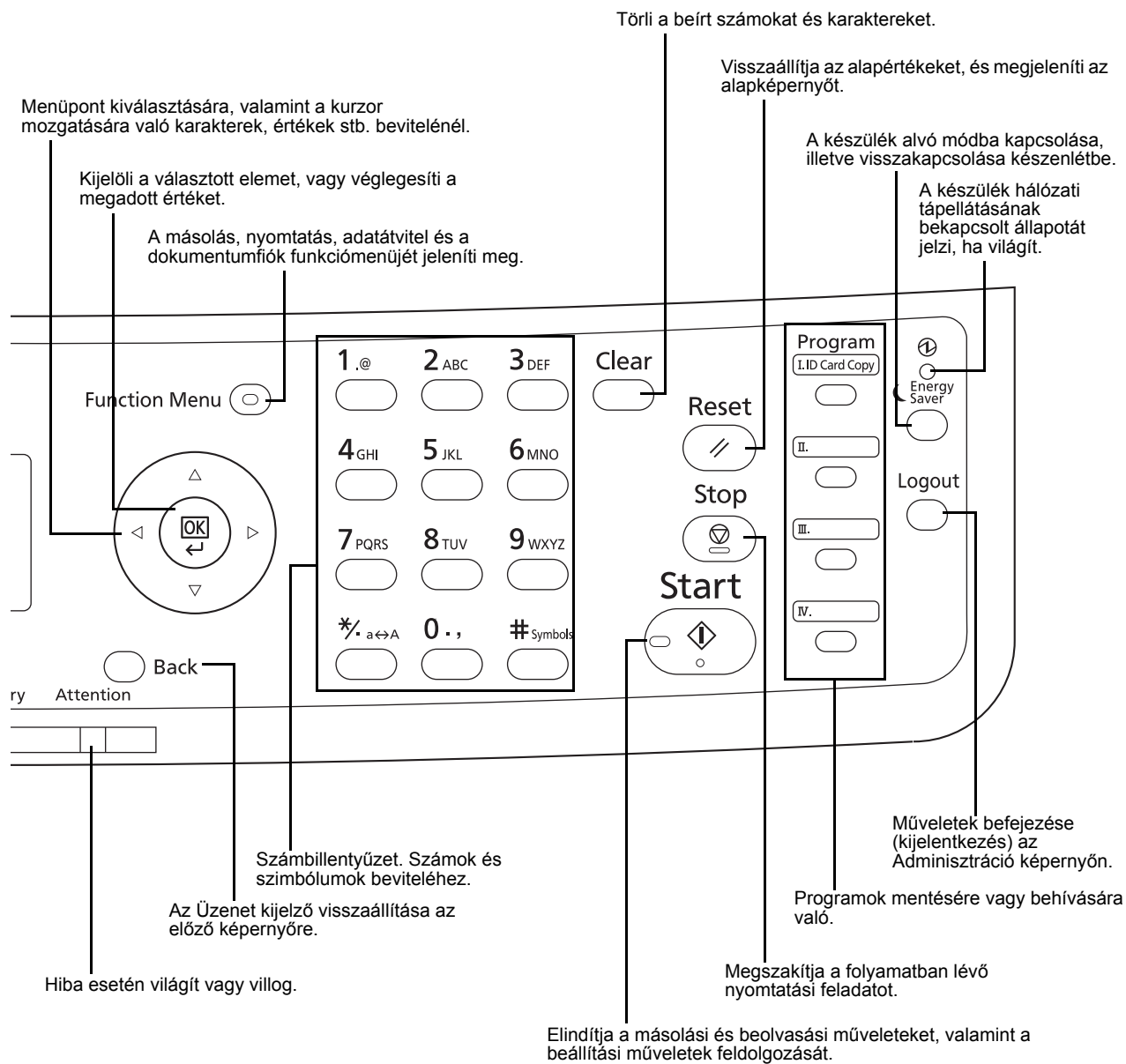
Fekete-fehér üzemmód kiválasztása.

Az üzenet kijelző bal alsó sarkában megjelenő menü kiválasztására való.

Nyomatási adatok fogadása vagy adatátvitel esetén villog.

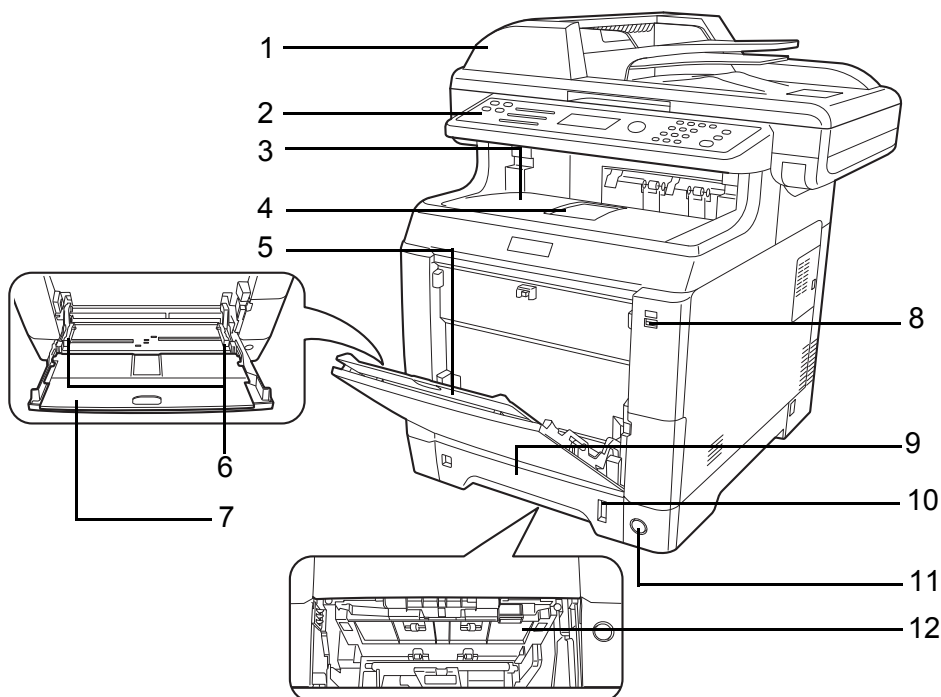
Villog, amikor a készülék a memóriában keres.

* Csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken.

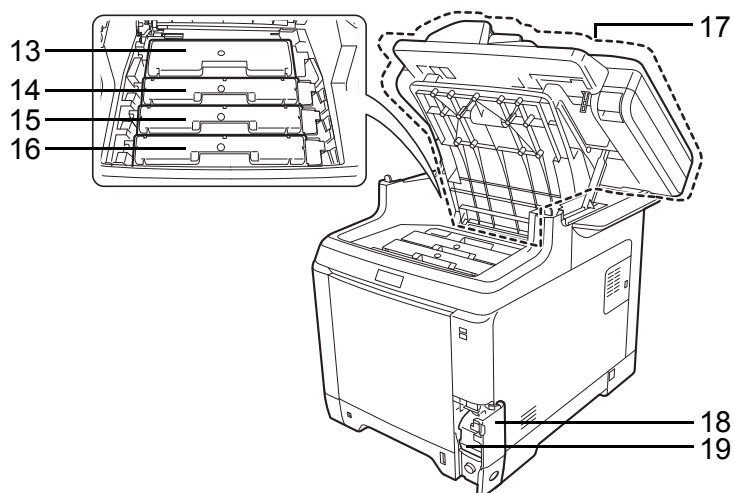


Készülék

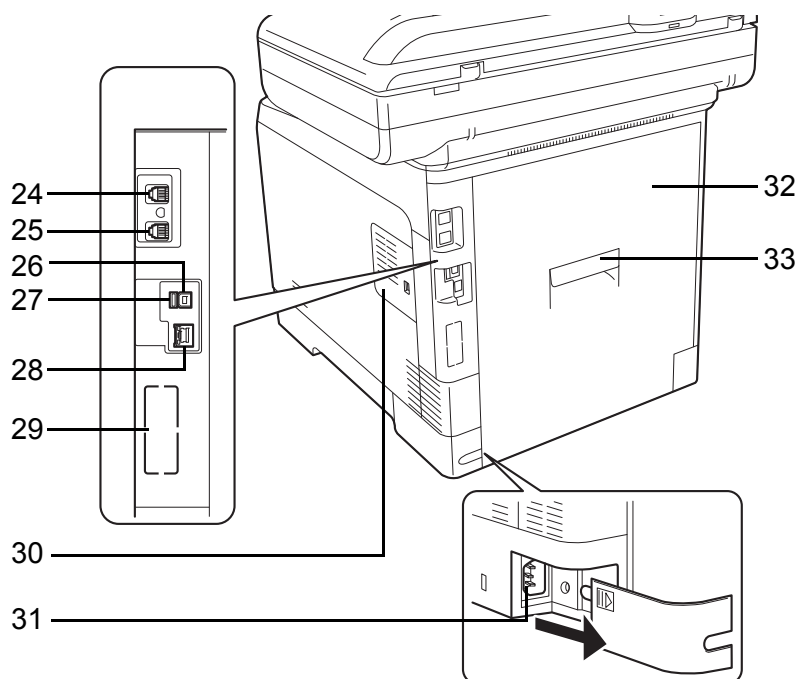
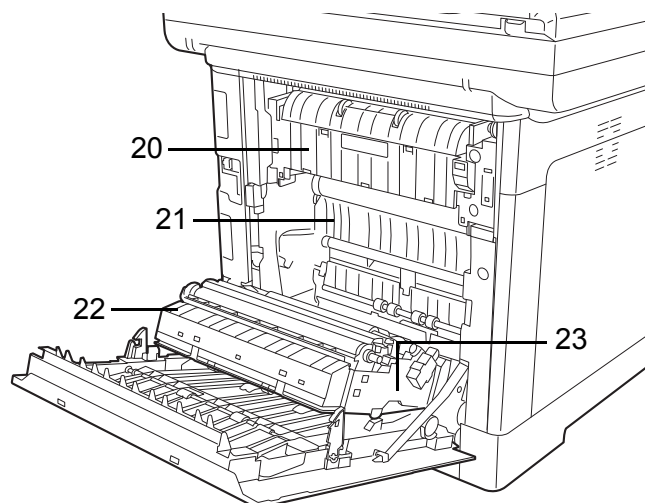
- 1 Dokumentumadagoló
- 2 Kezelőpanel
- 3 Belső tálca
- 4 Papírütköző
- 5 Kézi adagolótálca
- 6 Papírszélesség-vezetők
- 7 A kézi adagoló támasztó tálca része
- 8 USB-memória csatlakozója
- 9 Papírkazetta
- 10 Papírmérő
- 11 Főkapcsoló
- 12 Alsó adagoló fedél



- 13 Fekete tonertartály (K)
- 14 Magenta tonertartály (M)
- 15 Ciánkék tonertartály (C)
- 16 Sárga tonertartály (Y)
- 17 Felső fedél
- 18 Elhasznált festéket tartalmazó tartály fedele
- 19 Elhasznált festéket tartalmazó tartály

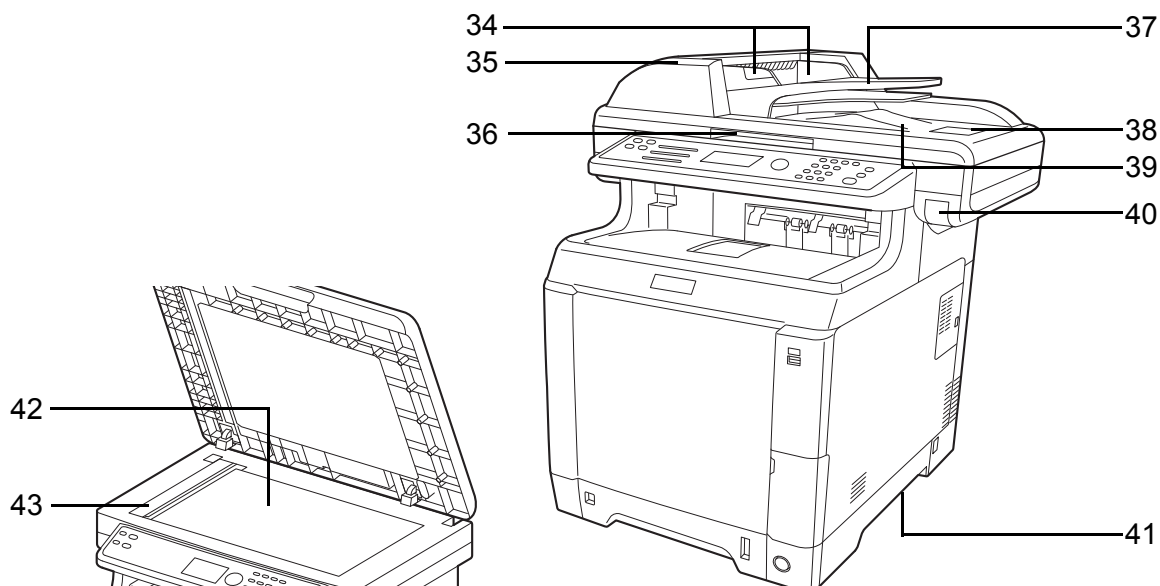


- 20** Fixáló egység fedele
- 21** Papírtovábbító egység
- 22** Papírrámpa
- 23** Duplex egység



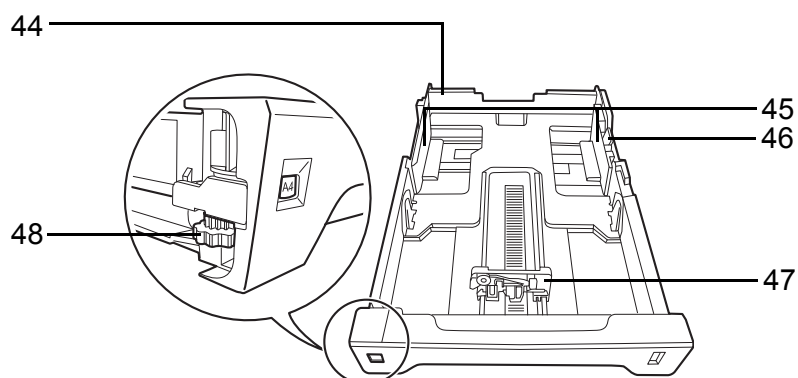
- 24** LINE (telefonvonal) aljzat*
- 25** TEL (telefon) aljzat*
- 26** USB-csatoló csatlakozója
- 27** USB-memória csatlakozója
- 28** Hálózati csatlakozó aljzat/jelzők
- 29** 2. opcionális csatloló foglalat
- 30** Jobb oldali fedél
- 31** Tápkábel-csatlakozó
- 32** Hátsó fedél
- 33** Hátsó fedél karja

* Csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken (1. opcionális csatló foglalat)



- 34** Eredeti papírvezetői
- 35** Dokumentumadagoló fedele
- 36** Nyitott/zárt dokumentumadagoló kezelése*
- 37** Eredeti tálcája
- 38** Eredeti ütközője
- 39** Eredeti kimeneti tálcája
- 40** Felső fedél karja*
- 41** Fogantyúk szállításhoz
- 42** Üveglap
- 43** Üvegcsík

* A felborulás elkerülése érdekében a felső tálcá és a dokumentumadagoló ne legyen egyszerre nyitva!



- 44** 1. kazetta
- 45** Papírszélesség-vezetők
- 46** Papírszélesség-beállító fül
- 47** Papírhosszúság-vezető
- 48** Papírméret-választó tárcsa

2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet tájékoztatást nyújt a berendezés első használata előtt elvégzendő előkészületekről, valamint útmutatást tartalmaz a papírok és az eredeti példányok adagolásáról.

- Mellékelt elemek ellenőrzése 2-2
- A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése 2-3
- Kábelek csatlakoztatása 2-5
- Ki- és bekapcsolás 2-7
- Energiatakarékos funkció 2-9
- A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv].....2-11
- A dátum és az idő beállítása 2-12
- A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel) 2-15
- A szoftver telepítése 2-23
- Command Center RX 2-38
- Papír betöltése 2-50
- Eredetik betöltése 2-68

Mellékelt elemek ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy az alábbi elemek mellékelve vannak-e.

- Quick Installation Guide
- Safety Guide
- Safety Guide (ECOSYS M6026cdn/ECOSYS M6026cdn Type B/ECOSYS M6526cdn/ECOSYS M6526cdn Type B)
- DVD (Product Library)

A mellékelt DVD-n található dokumentumok

A mellékelt DVD (Product Library) a következő dokumentumokat tartalmazza. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Dokumentumok

Használati útmutató (ez az útmutató)

FAX használati útmutató

Command Center RX User Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

KYOCERA Net Viewer User Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

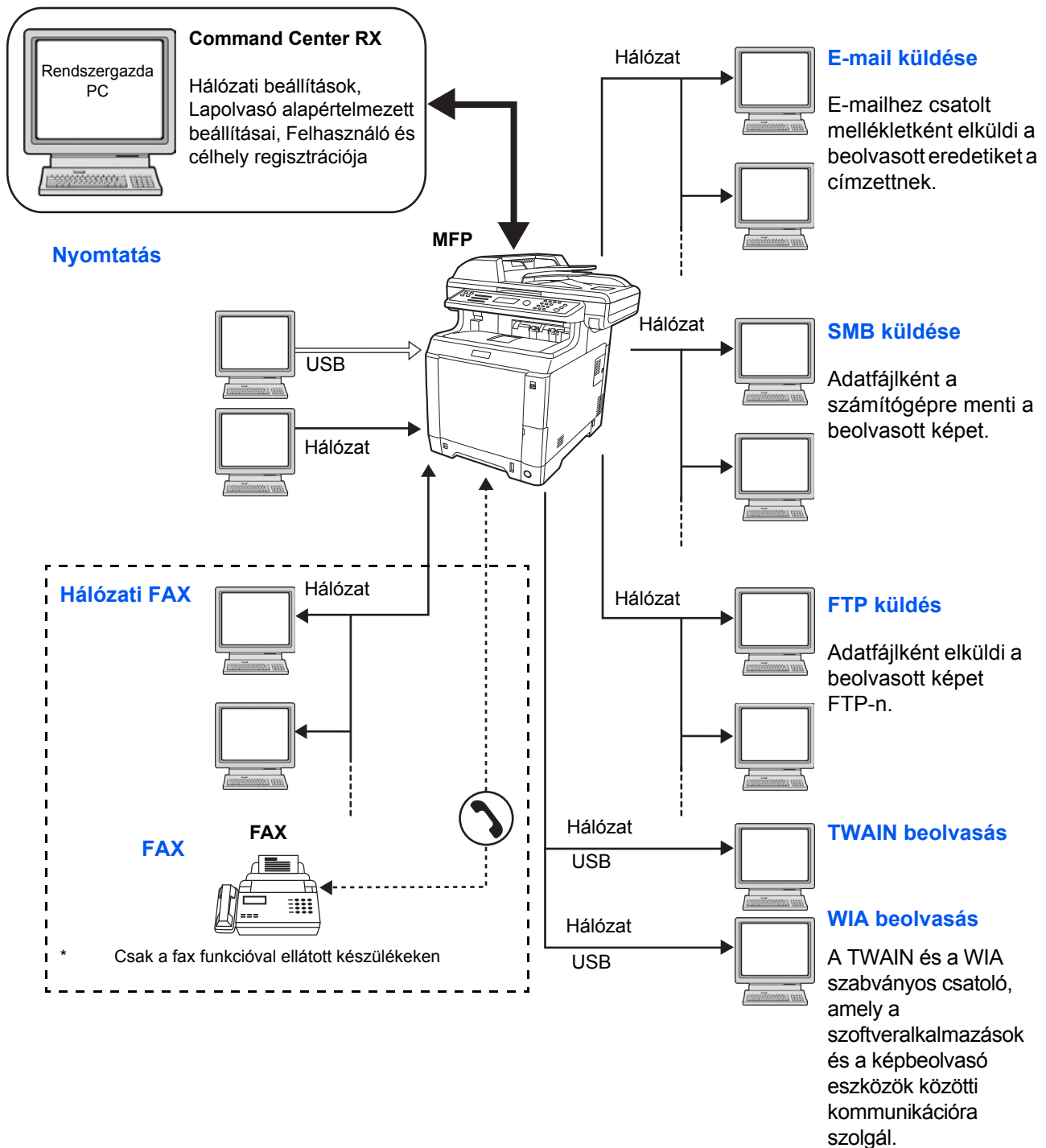
A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a megfelelő kábeleket.

Példa a csatlakozásra

Az alábbi ábra alapján határozza meg, hogyan kapcsolja a berendezést számítógéphez vagy hálózathoz.

Lapolvasó csatlakoztatása a számítógépes hálózathoz (100BASE-T, 100BASE-TX vagy 10BASE-T) hálózati kábellel



A szükséges kábelek előkészítése

A berendezés a következő csatlókon keresztül csatlakoztatható a számítógéphez. Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

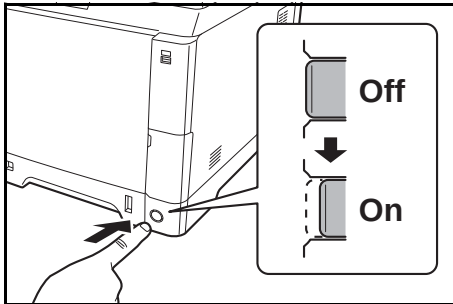
Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

Funkció	Csatoló	Szükséges kábel
Nyomtató/ lapolvasó /TWAIN beolvasás/ WIA beolvasás/ Hálózati FAX*	Hálózati csatló	LAN (10Base-T, 100Base-TX vagy árnyékolt 1000Base-T)
Nyomtató/ TWAIN beolvasás/ WIA beolvasás	USB-csatoló	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

* A hálózati FAX és a FAX funkció csak a fax funkcióval ellátott készülékeken érhető el. A hálózati faxról a *Fax használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

Kábelek csatlakoztatása

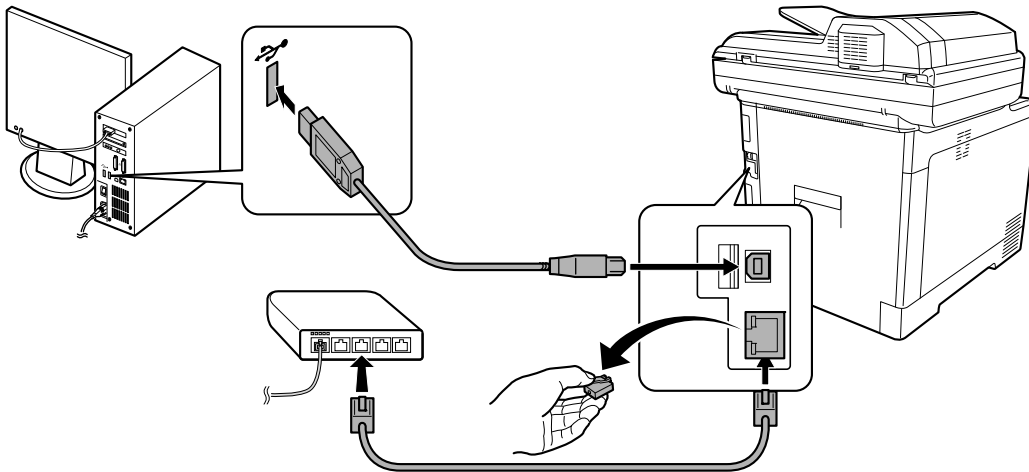
Kövesse az alábbi lépéseket, ha kábelt szeretne csatlakoztatni a készülékhez.



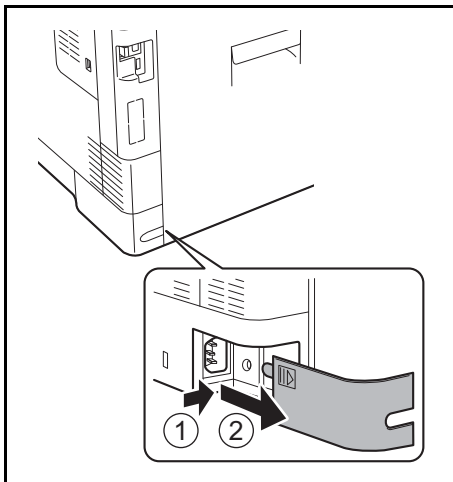
- 1 Ha a készülék áram alá van helyezve, nyomja meg az **Energy Saver** gombot a kezelőpanelen, és ellenőrizze, hogy megjelenik az üzenet, és a memory jelzőfény nem világít. Ezután a főkapcsolóval áramtalanítsa a készüléket.

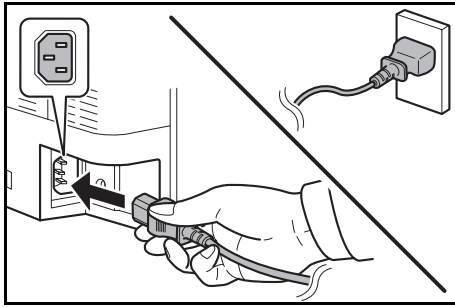
2

- 2 Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez vagy a hálózati eszközhöz. A hálózati csatoló használata esetén vegye le a védőkupakot.



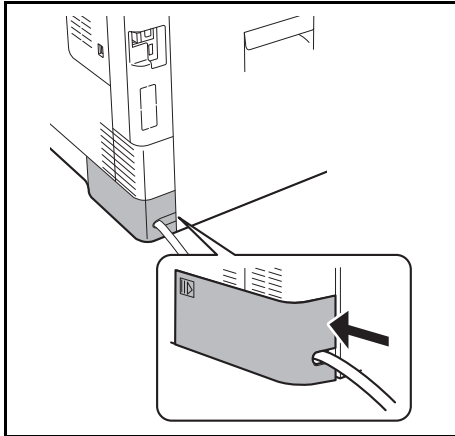
- 3 Vegye le a tápkábel-csatlakozó fedelét.



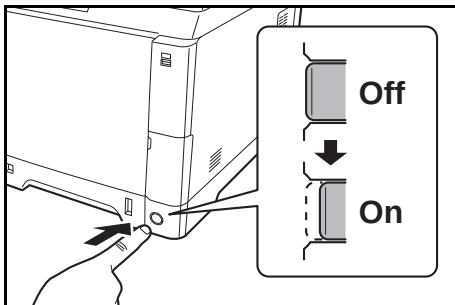


- 4 Csatlakoztassa a mellékelt tápkábel egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.

FONTOS! Csak a készülékkel együtt forgalmazott hálózati kábelt használja.



- 5 Tegye vissza a tápkábel-csatlakozó fedelét.



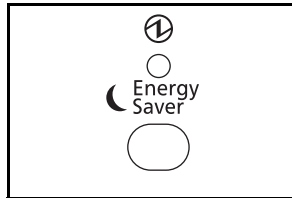
- 6 Kapcsolja be a főkapcsolót. A készülék megkezdí a bemelegedést.

- 7 Ha csatlakoztatta a hálózati kábelt, konfigurálja a hálózatot. Részletekért lásd: [A hálózat beállítása \(kapcsolódás LAN-kábellel\)](#), 2-15. oldal.

Ki- és bekapcsolás

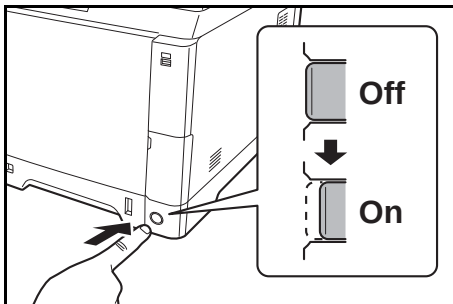
Bekapcsolás

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye világít...



Nyomja meg az **Energy Saver** gombot.

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye nem világít...

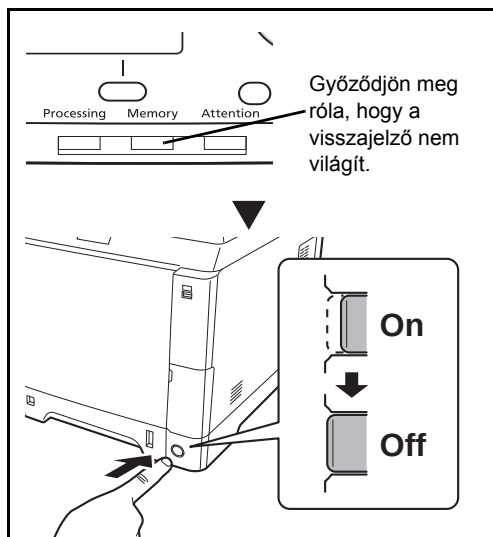


Kapcsolja be a főkapcsolót.

FONTOS! Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

Mielőtt a készüléket kikapcsolná, nyomja meg az **Energy Saver** gombot a kezelőpanelen. A főkapcsoló lekapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy a memory visszajelző nem világít.



Ha hosszabb ideig nincs használatban a készülék



FIGYELEM! Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket még hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt az aljzatból. Fax funkcióval ellátott készülék használatakor ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.

FONTOS! A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Energiatakarékos funkció

Ha egy bizonyos idő eltelik, miután a készüléket utoljára használták, a készülék automatikusan alacsony fogyasztású módba vált az áramfogyasztás csökkentése érdekében. Ha ezután további idő telik el a készülék használata nélkül, a készülék automatikusan alvó módba vált az áramfogyasztás minimalizálása érdekében.

Alacsony fogyasztású mód

Az áramfogyasztás csökkentése érdekében az üzenetkijelző háttérvilágítása kikapcsol. Ezt az állapotot Alacsony fogyasztású módnak hívják.

Ha alacsony fogyasztású módban adatok érkeznek, a készülék automatikusan visszaáll normál üzemmódra, és elkezd a nyomtatást. Ha alacsony fogyasztású módban faxadatok érkeznek olyan készülékre, amelyen telepítve van a fax funkció, a készülék akkor is visszaáll normál üzemmódra, és elkezd a nyomtatást.

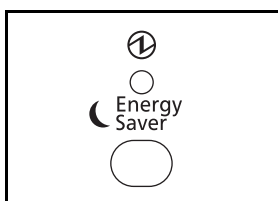
A készülék használatához nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját. A készülék 11 másodperc múlva készen áll a használatra. Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reagálását válthatják ki.

Az alacsony fogyasztású mód beállításaira vonatkozó információkért lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

MEGJEGYZÉS: Ha az alacsony fogyasztású mód és az alvás időzítő előre beállított ideje azonos, az alvó mód előnyt élvez az alacsony fogyasztású móddal szemben.

Alvó és automatikus alvó üzemmód

Alvó mód



Az alvó mód aktiválásához nyomja meg az **Energy Saver** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az üzenetkijelző és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó állapotnak hívják.

Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenetkijelző sötét marad.

Fax funkcióval ellátott készülék használata esetén a faxadatok is úgy kinyomtatja a készülék, hogy a kezelőpanel sötét marad.

Két alvó mód van (kivéve az európai modellek esetén): Gyors feléledés és energiatakarékos. Az alapértelmezett beállítás az energiatakarékos mód.

MEGJEGYZÉS: Ha az alacsony fogyasztású mód és az alvás időzítő előre beállított ideje azonos, az alvó mód előnyt élvez az alacsony fogyasztású móddal szemben.

Automatikus alvó mód

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha 1 percig nem használják.

Gyors feléledés mód (kivéve az európai modellek esetén)

Az alvó módból történő feléledés gyorsabb, mint az energiatakarékos mód használata esetén.

A készülék gyorsan feléled, amikor egy gombot megnyomnak a kezelőpanelen. A készülék akkor is automatikusan feléled, amikor nyomtatási feladatot észlel.

Ha alvó módban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenetkijelző sötét marad.

A készülék használatához nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.

A beállítások konfigurálására vonatkozó bővebb információért lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

Energiatakarékos mód (kivéve az európai modellek esetén)

Ez az üzemmód a normál gyors feléledés módnál is kisebbre csökkenti az áramfogyasztást, és lehetővé teszi az alvó üzemmód beállítását külön-külön az egyes funkciókra.

A készülék használatához nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját. A készülék 17 másodperc múlva készen áll a használatra.

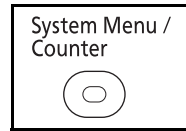
Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reakcióját válthatják ki.

Az energiatakarékos beállításokra vonatkozó bővebb információért lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]

Válassza ki az Üzenetkijelzőn megjelenített nyelvet.

A nyelv kiválasztásához kövesse az alábbi lépéseket.



Bej. Felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Rend. menü/száml.: OK

05 Felh. tulajd.

06 Ált. beállítások

07 Másolás

[Kilépés]

Ált. beállítások: OK

01 Nyelv

02 Alapért. képerny

03 Hang

[Kilépés]

Nyelv: OK

01 *English

02 Deutsch

03 Français

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A bejelentkezési név és a bejelentkezési jelszó alapértelmezett értéke „2600”. Ha a [Hálózati beállítások] menüben a felhasználókezelés be van jelölve, a hitelesítéshez nyomja meg a [Menü] (**bal választó**) gombot. A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5](#).

- 2 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyelv] elemet.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a nyelv.

- 6 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

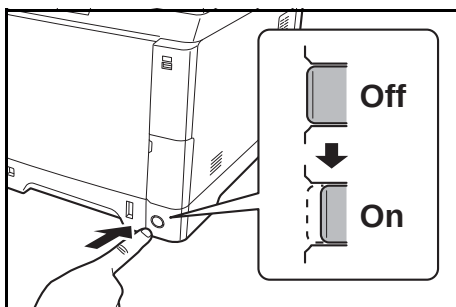
Megjelenik a **Kész.** felirat, majd visszatér az Általános beállítások menü.

A dátum és az idő beállítása

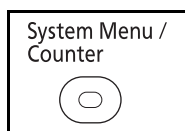
Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.

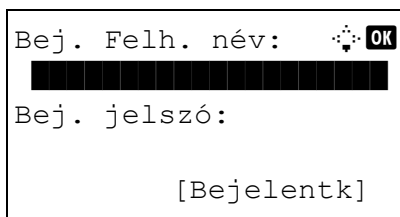
MEGJEGYZÉS: Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.



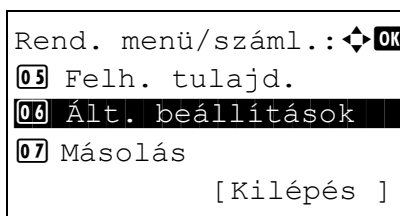
1 Kapcsolja be a főkapcsolót.



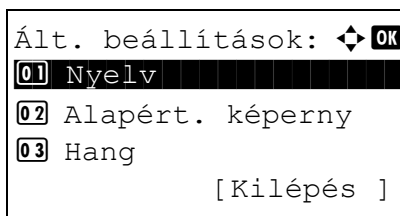
2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.



Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.



3 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.



4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátumbeállítás] elemet.

Bej. Felh. név:  OK

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Dátumbeállítás:  OK

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

Időzóna:  OK

01 -12:00 Nemzetk.

02 -11:00 UTC-11

03 -10:00 Hawaii

Dátumbeállítás:  OK

02 Dátumformátum

03 Időzóna

04 Nyári időszám.

[Kilépés]

Nyári időszám.:  OK

01 *Ki

02 Be

6 A bejelentkező képernyő jelenik meg. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

7 Nyomja meg a [Bejelentkezés] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a Dátumbeállítás menü.

8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Időzóna] elemet.

9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Időzóna.

10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a saját időzónáját, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyári időszám.] elemet.

12 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Nyári időszámítás.

13 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

Dátumbeállítás: 

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

- 14 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátum/Idő] elemet.

Dátum/Idő: 

Év	Hó	Nap
2010	01	01

(Időzóna:Tokió)

- 15 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátum/Idő.

Dátum/Idő: 

Óra	Perc	Másodperc
11:	45:	50

(Időzóna:Tokió)

- 16 A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az évet, hónapot, napot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 17 A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az órát, percet és másodpercet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

Dátumbeállítás: 

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

- 18 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátumformátum] elemet.

Dátumformátum: 

01 *HH/NN/ÉÉÉÉ

02 NN/HH/ÉÉÉÉ

03 ÉÉÉÉ/HH/NN

- 19 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátumformátum.

- 20 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt formátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)

A készülék hálózati csatlóval van felszerelve, amely kompatibilis az olyan hálózati protollokkal, mint a TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI és az IPSec. Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows, Macintosh, UNIX és más platformokon.

Ez a fejezet a *TCP/IP (IPv4) beállítás* eljárását ismerteti. Az egyéb hálózati beállításokra vonatkozó bővebb információért lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

MEGJEGYZÉS: Miután minden hálózati beállítást megadott, kapcsolja **KI**, majd újra **BE** a készüléket. Ezt a lépést feltétlenül el kell végezni a beállítások érvénybe lépéséhez!

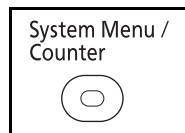
- TCP/IP (IPv4) beállítás (ha az IP-cím kiosztása automatikus) ...2-15
- A TCP/IP (IPv4) beállítása (IP-címek megadásával) ...2-18

TCP/IP (IPv4) beállítás (ha az IP-cím kiosztása automatikus)

Ha az IP-cím automatikusan kerül kiosztásra, az alábbi beállításokat adja meg.

MEGJEGYZÉS: A [DHCP] és az [Auto-IP] beállítás alapértelmezés szerint engedélyezve van. Ha a hálózati beállításokat módosította az alapértelmezett értékekről, adja meg az alábbi beállításokat.

A TCP/IP (IPv4) beállításához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: **OK**

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód. Függelék-5.

Rend. menü/száml.: **OK**

01 Jelentés

02 Számláló

03 Rendszer/Hálózat

[Kilépés]

- 2 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombokkal válassza ki a [Rendszer/Hálózat] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Csak rendszergazda.

FONTOS! A beállítások módosításához rendszergazda jogosultságú bejelentkezési névvel kell bejelentkeznie. A bejelentkezési név és a bejelentkezési jelszó alapértelmezett értéke „2600”.

Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező bejelentkezési névvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a bejelentkező képernyő.

Rendszer/Hálózat: 
01 Hálózat beáll.
02 Opcion. hálózat
03 Hál. int.(küld):
 [Kilépés]

3 A Rendszer/Hálózat menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] lehetőséget.

Hálózat beáll: 
01 TCP/IP beállítás
02 WSD beolvasás
 WSD nyomtatás
 [Kilépés]

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.

TCP/IP beállítás: 
01 TCP/IP
02 IPv4 beállítás
03 IPv6 beállítás
 [Kilépés]

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítás] elemet.

6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.

TCP/IP: 
01 Ki
02 *Be

7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.

8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.

9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.

TCP/IP beállítás: 

01 TCP/IP

02 IPv4 beállítás

03 IPv6 beállítás

[Kilépés]

IPv4 beállítás: 

01 DHCP

02 Auto-IP

03 IP-cím

[Kilépés]

DHCP: 

01 Ki

02 *Be

IPv4 beállítás: 

01 DHCP

02 Auto-IP

03 IP-cím

[Kilépés]

Auto-IP: 

01 Ki

02 *Be

10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.

11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.

12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [DHCP] elemet.

13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a DHCP.

14 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

15 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Auto-IP] elemet.

16 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Auto-IP felirat.

17 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

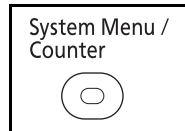
Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

A TCP/IP (IPv4) beállítása (IP-címek megadásával)

A Windows hálózathoz való csatlakozáshoz állítsa be a TCP/IP protokollt. Állítsa be az IP-címeket, az alhálózati maszkokat és az átjárók címét. Az alapértelmezett beállítás: „TCP/IP protokoll: *Be*, DHCP: *Be*, Auto-IP: *Be*”.

MEGJEGYZÉS: Az IP-cím beállítása előtt kérdezze meg a hálózati rendszergazdát, hogy a hálózati környezet igényli-e az IP-cím megadását. Amennyiben igen, kérje meg a hálózati rendszergazdát, hogy szerezzen egy IP-címet Önnek.

A TCP/IP (IPv4) beállításához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: **OK**

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5](#).

Rend. menü/száml.: **OK**

01 Jelentés

02 Számláló

03 Rendszer/Hálózat

[Kilépés]

- 2 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer/Hálózat] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Csak rendszergazda.

FONTOS! A beállítások módosításához rendszergazda jogosultságú bejelentkezési névvel kell bejelentkeznie. A bejelentkezési név és a bejelentkezési jelszó alapértelmezett értéke „2600”.

Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező bejelentkezési névvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda*. felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

Rendszer/Hálózat: **OK**

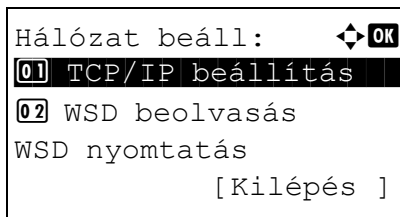
01 Hálózat beáll.

02 Opcion. hálózat

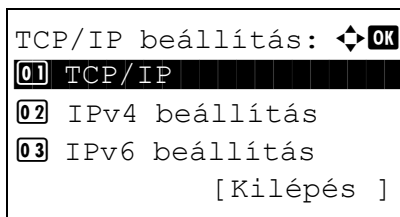
03 Hál. int.(küld):

[Kilépés]

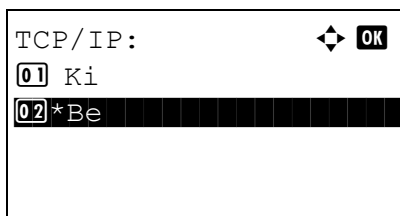
- 3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.



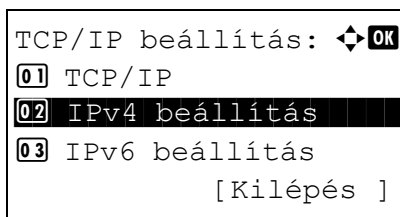
- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.



- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítás] elemet.
- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.



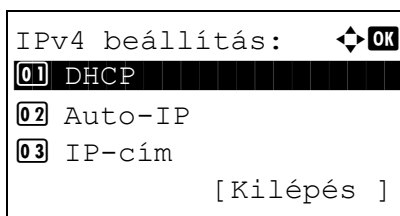
- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.
- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.



- 9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

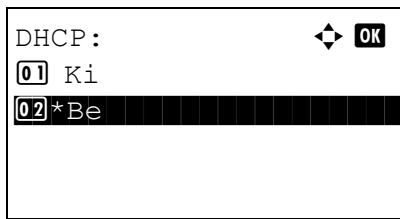
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.

- 10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.

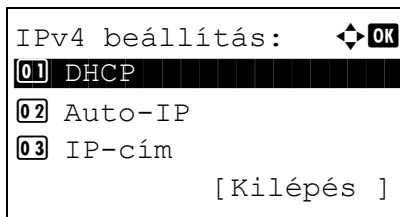


- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.

- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [DHCP] elemet.



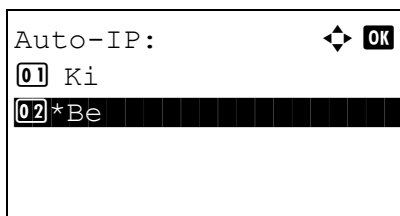
- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a DHCP.



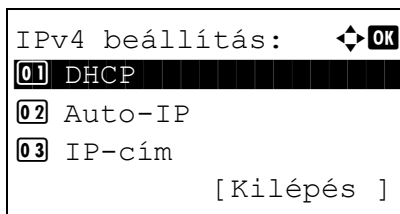
- 14 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 15 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Auto-IP] elemet.

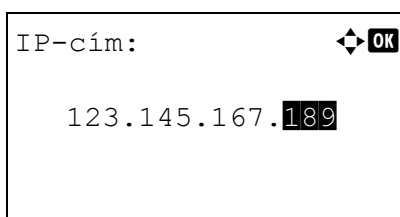


- 16 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Auto-IP felirat.



- 17 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 18 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IP-cím] elemet.



- 19 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IP-cím.

- 20 A nyíl gombokkal adja meg az IP-címet.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a $\triangleleft$ és $\triangleright$ gombot.

IP-cím: OK

123.145.167.189

IPv4 beállítás: OK

01 DHCP

02 Auto-IP

03 IP-cím

[Kilépés]

Alhálózati maszk: OK

123.145.167.189

Adja meg az IP-címet a Δ és ∇ gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS! Ha a DHCP beállítás (2-15. oldal) [Be], a kijelző az aktuális IP-címet mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az IP-címet, kapcsolja a DHCP beállítást (2-15. oldal) kikapcsolt értékre.

21 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

22 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Alhálózati maszk] elemet.

23 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Alhálózati maszk.

24 A nyíl gombokkal adja meg az Alhálózati maszk értékét.

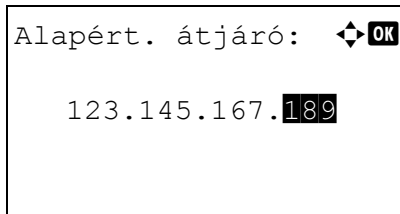
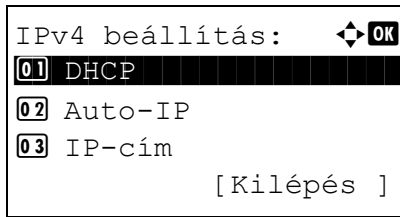
A kurzor vízszintes mozgatásához használja a $\triangleleft$ és $\triangleright$ gombot.

Adja meg az Alhálózati maszk értékét a Δ és ∇ gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS! Ha a DHCP beállítás (2-15. oldal) [Be], a kijelző az aktuális Alhálózati maszkot mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az Alhálózati maszkot, kapcsolja a DHCP beállítást (2-15. oldal) kikapcsolt értékre.

25 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.



26 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Alapért. átjáró] elemet.

27 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Alapértelmezett átjáró.

28 A nyíl gombokkal adja meg az Alapértelmezett átjáró értékét.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a $\triangleleft$ és $\triangleright$ gombot.

Adja meg az Alapértelmezett átjáró értékét a Δ és ∇ gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS! Ha a DHCP beállítás (2-15. oldal) [Be], a kijelző az aktuális Alapértelmezett átjárót mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az Alapértelmezett átjárót, kapcsolja a DHCP beállítást (2-15. oldal) kikapcsolt értékre.

29 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

A szoftver telepítése

Telepítse a megfelelő szoftvert a számítógépre a mellékelt DVD lemezről (Product Library), ha használni szeretné a készülék nyomtató funkcióját, vagy TWAIN/WIA adatátvitelt vagy hálózati FAX adatátvitelt szeretne létesíteni a számítógéppel.

A DVD-n található szoftverek (Windows)

A telepítés módjaként választható az [Express Install] vagy a [Custom Install]. A normál telepítési módszer az [Express Install]. Az olyan komponensek telepítéséhez, amelyek nem telepíthetők az [Express Install] használatával, használja a [Custom Install] opciót. Részletért lásd: [Custom Install, 2-27. oldal](#).

Szoftver	Leírás	Telepítési módszer	
		Express Install	Custom Install
KX DRIVER	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a számítógépeken lévő fájlok nyomtatását a készüléken. Több oldalleíró nyelv (PCL XL, KPDL, etc.) támogatott az illesztőprogram által. Ez a nyomtató illesztőprogram lehetővé teszi a készülék minden funkciójának használatát. Ez az illesztőprogram használható PDF fájlok nyomtatására.	•	○
KX XPS DRIVER	Ez a nyomtató illesztőprogram támogatja a Microsoft Corporation által kifejlesztett XPS (XML oldal specifikáció) formátumot.	-	○
KPDL mini-driver/ PCL mini-driver	Ez egy Microsoft MiniDriver, amely a PCL és a KPDL nyelveket támogatja. A készülék egyes funkciói és opciói csak korlátozottan használhatók ezzel az illesztőprogrammal.	-	○
Kyocera TWAIN Driver	Ez az illesztőprogram lehetővé teszi a szkennelést a készüléken a TWAINcompliant szoftveralkalmazás használatával.	•	○
Kyocera WIA Driver	A WIA (Windows Imaging Acquisition) a Windows egy olyan funkciója, amely lehetővé teszi a képalkotó eszköz, mint pl. a szkennert, és a képfeldolgozó szoftveralkalmazás közötti reciprokális kommunikációt. A kép előállítható egy WIA kompatibilis szoftveralkalmazás használatával, amely akkor hasznos, ha nincs TWAINcompliant szoftver telepítve a számítógépen.	-	○

Szoftver	Leírás	Telepítési módszer ●: Normál telepítés ○: Lehetővé teszi a telepítendő komponensek kiválasztását	
		Express Install	Custom Install
FAX Driver	Ez teszi lehetővé a számítógépes szoftveralkalmazás által készített dokumentumok elküldését faxként a készülék segítségével.	-	○
Status Monitor	A Status Monitor nyomtatási rendszerállapot üzeneteket jelenít meg a nyomtatási képernyő alján. A Command Center RX is használható a nyomtatási beállítások ellenőrzésére és módosítására.	●	○
KYOCERA Net Direct Print	Ez teszi lehetővé a PDF fájlok nyomtatását az Adobe Acrobat/Reader elindítása nélkül.	-	○
KYOCERA Net Viewer	Ez egy olyan segédprogram, amely lehetővé teszi a készülék figyelemmel kísérését a hálózaton.	-	○
FONTS	Ezek olyan kijelző betűtípusok, amelyek lehetővé teszik a készülék beépített betűtípusainak használatát a szoftveralkalmazásokban.	●	○

MEGJEGYZÉS: A Windows rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.

USB kábelén történő csatlakoztatás esetén a Plug and Play szolgáltatás le van tiltva ezen az eszközön. A telepítés folytatásához nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját, ezzel felélesztve a készüléket az alvó módból vagy az alacsony fogyasztású módból.

A FAX funkció csak a fax funkcióval ellátott készülékeken érhető el.

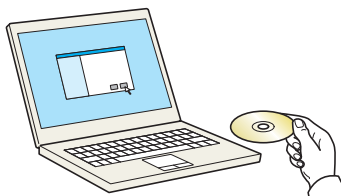
A WIA illesztőprogram, és a KX (XPS) Driver nem telepíthető Windows XP alatt.

A nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren

Express Install

Az alábbiak ismertetik a szoftver telepítését Windows 7 alatt [Express Install] használatával.

Részletekért lásd a Custom Install opciót, [Custom Install](#), 2-27. oldal.

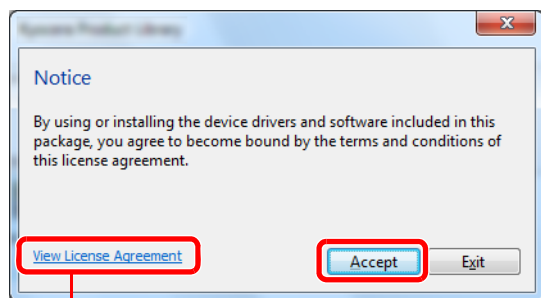


1 Helyezze be a DVD-t.

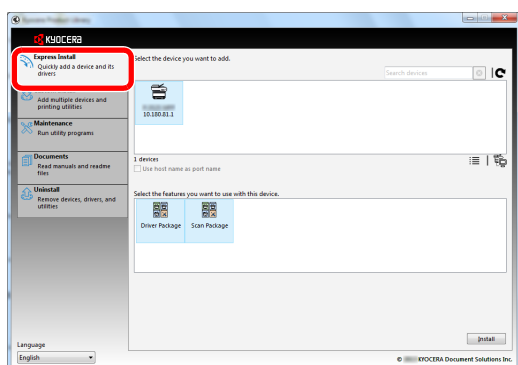
MEGJEGYZÉS:

- A Windows rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.
- Ha megnyílik az „Üdvözlő az Új hardver hozzáadása varázsló” párbeszédpanel, válassza a Mégse lehetőséget.
- Ha az automatikus futtatás képernyő jelenik meg, kattintson a [A setup.exe futtatása] fájlra.
- Ha a felhasználói fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson a [Yes] ([Allow]) lehetőségre.

2 Jelenítse meg a képernyőt.

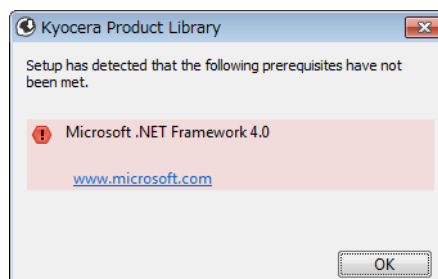


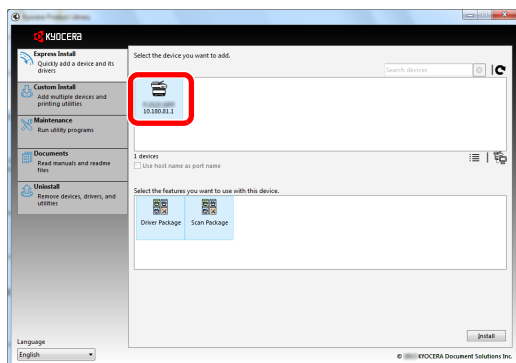
Kattintson a [View License Agreement] gombra, és olvassa el a licenszerződés feltételeit.



3 Kattintson az [Express Install] lehetőségre.

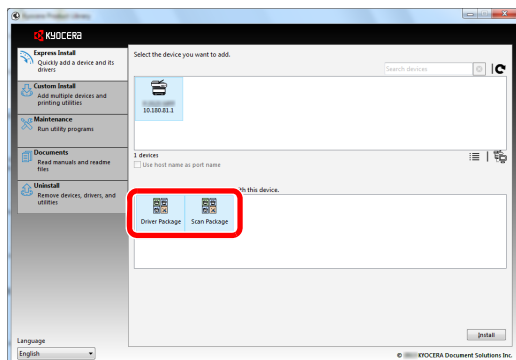
MEGJEGYZÉS: A Status Monitor telepítéséhez először telepíteni kell a Microsoft .NET Framework 4.0 programot.





- 4 Kiválaszthatja a [Use host name as port name] opciót is, és beállíthatja a normál TCP/IP port állomásnévének használatát. (USB csatlakozás nem használható.)

MEGJEGYZÉS: A készülék csak akkor érzékelhető, ha be van kapcsolva. Ha a számítógép nem érzékeli a készüléket, ellenőrizze, hogy a készülék csatlakozik-e a számítógépre a hálózaton vagy az USB kábelén keresztül, és azt, hogy be van-e kapcsolva, majd kattintson az  (Újratöltés) ikonra.



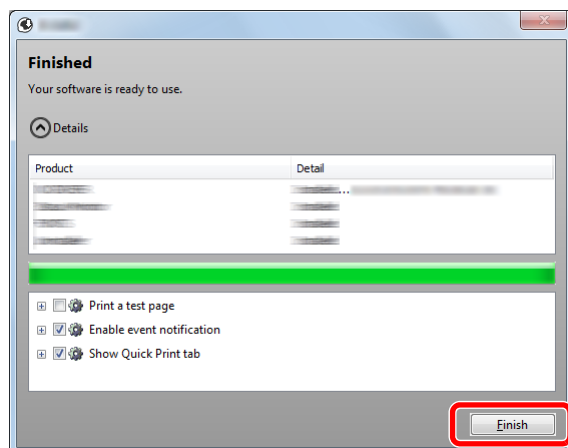
- 5 Válassza ki a csomagot.

Az alábbi szoftverek kerülnek telepítésre.

- Driver Package
KX Driver, Status Monitor, Fonts
- Scan Package
Kyocera TWAIN Driver

- 6 Kattintson az **Install** (Telepítés) lehetőségre.

MEGJEGYZÉS: Ha megjelenik a Windows biztonsági ablaka, kattintson az [Install this driver software anyway] (Így telepítem ezt az illesztőprogramot) lehetőségre.



- 7 Fejezze be a telepítést.

Ha a **"Your software is ready to use"** üzenet jelenik meg, készen áll a szoftver használatára. Tesztoldal nyomtatásához jelölje be a **"Print a test page"** jelölőnégyzetet, és válassza ki a készüléket. A kilépéshez a varázslóból kattintson a [Finish] lehetőségre.

MEGJEGYZÉS: Ha Windows XP alatt az [Eszközbeállítások] opciót választotta, egy párbeszédablak jelenik meg, miután a [Finish] lehetőségre kattintott. Konfigurálja az opciók beállításait a készüléken. Az eszközbeállítások a telepítés befejezése után is konfigurálhatók. Részletekért lásd a DVD-n lévő *Printer Driver User Guide Device Settings* című részét.

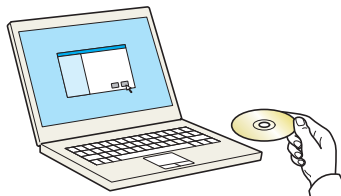
Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, indítsa újra a számítógépet a képernyőn megjelenő utasítások szerint. Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogramjának telepítése.

A TWAIN illesztőprogram csak akkor telepíthető, ha a készülék és a számítógép a hálózaton keresztül csatlakozik.

Ha a TWAIN illesztőprogramot telepíti, folytassa a következővel: [A TWAIN illesztőprogram beállítása, 2-35.](#)

Custom Install

Az alábbiak ismertetik a szoftver telepítését Windows 7 alatt [Custom Install] használatával.

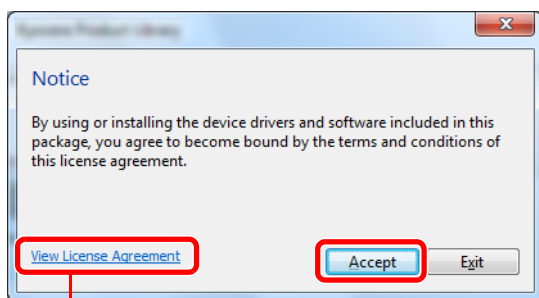


1 Helyezze be a DVD-t.

MEGJEGYZÉS:

- A Windows rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.
- Ha megnyílik az „Üdvözlő az Új hardver hozzáadása varázsló” párbeszédpanel, válassza a Mégse lehetőséget.
- Ha az automatikus futtatás képernyő jelenik meg, kattintson a [A setup.exe futtatása] fájlra.
- Ha a felhasználói fiókkezelés ablak jelenik meg, kattintson a [Yes] ([Allow]) lehetőségre.

2 Jelenítse meg a képernyőt.



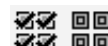
Kattintson a [View License Agreement] gombra, és olvassa el a licencszerződés feltételeit.

3 Kattintson a [Custom Install] lehetőségre.

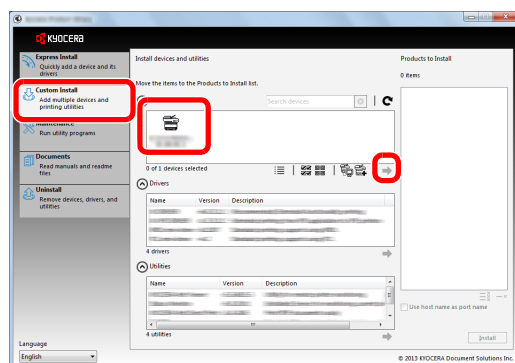
4 Jelölje ki a telepítendő eszközt.

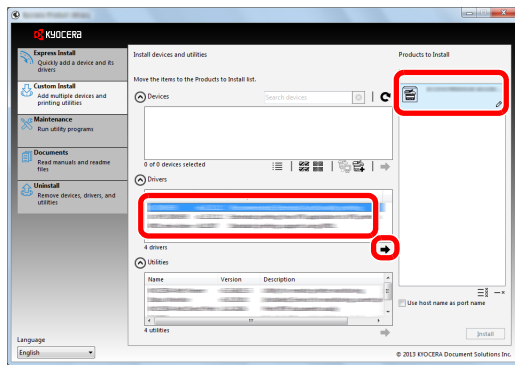
Az alábbi gombok használhatók.

 : Ezzel a kijelző ikon és szöveg kijelzővé változtatható.

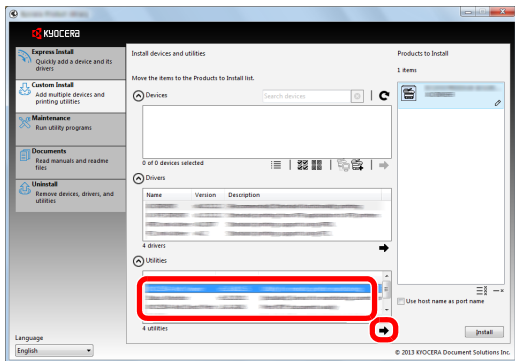
 : Ezzel választható ki több tétel.

 : Ha a kívánt eszköz nem jelenik meg, ennek a gombnak a megnyomásával választhatja ki az eszközt.

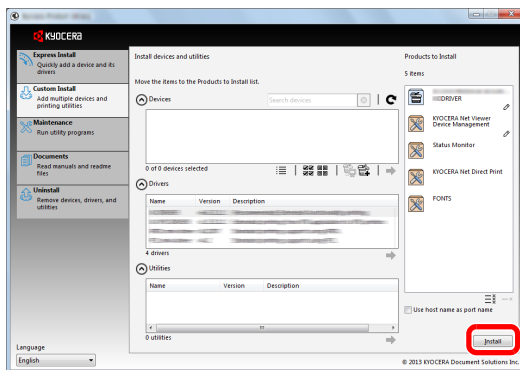




5 Jelölje ki a telepítendő illesztőprogramot.



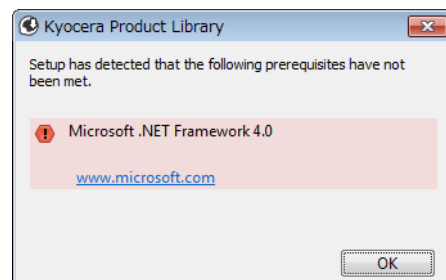
6 Jelölje ki a telepítendő segédprogramot.

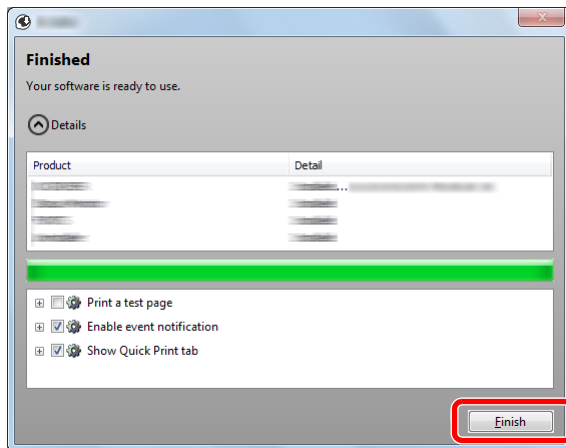


7 Kattintson az Install (Telepítés) lehetőségre.

MEGJEGYZÉS:

- Ha megjelenik a Windows biztonsági ablaka, kattintson az [Install this driver software anyway] (Így telepítem ezt az illesztőprogramot) lehetőségre.
- A Status Monitor telepítéséhez először telepíteni kell a Microsoft .NET Framework 4.0 programot.





8 Fejezze be a telepítést.

Ha a **"Your software is ready to use"** üzenet jelenik meg, készen áll a szoftver használatára. Tesztoldal nyomtatásához jelölje be a **"Print a test page"** jelölőnégyzetet, és válassza ki a készüléket.

A kilépéshez a varázslóból kattintson a [Finish] lehetőségre.

2

MEGJEGYZÉS: Ha Windows XP alatt az [Eszközbeállítások] opciót választotta, egy párbeszédablak jelenik meg, miután a [Finish] lehetőségre kattintott. Konfigurálja az opciók beállításait a készüléken. Az eszközbeállítások a telepítés befejezése után is konfigurálhatók. Részletekért lásd a DVD-n lévő *Printer Driver User Guide Device Settings* című részét.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, indítsa újra a számítógépet a képernyőn megjelenő utasítások szerint. Ezzel befejeződött a nyomtató illesztőprogramjának telepítése.

A TWAIN illesztőprogram csak akkor telepíthető, ha a készülék és a számítógép a hálózaton keresztül csatlakozik.

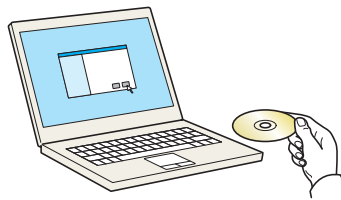
Ha a TWAIN illesztőprogramot telepíti, folytassa a következővel: [A TWAIN illesztőprogram beállítása, 2-35. oldal.](#)

A nyomtató meghajtó telepítése Macintosh rendszeren

A készülék nyomtató funkciója használható Macintosh számítógéppel.

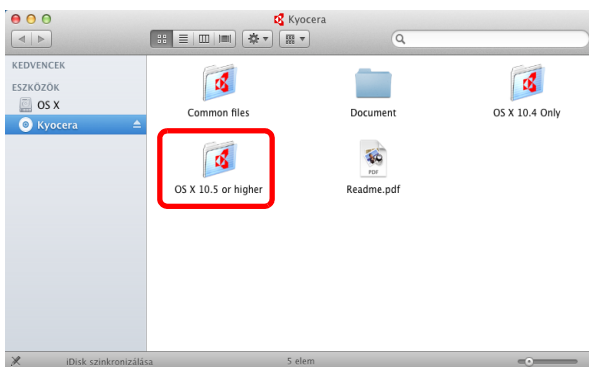
MEGJEGYZÉS:

- A MAC OS rendszer alatt történő telepítést csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.
- Ha Macintosh számítógépről nyomtat, a készülék emulációját állítsa [KPDL] vagy [KPDL(Auto)] opcióra. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.
- Ha Bonjour használatával csatlakozik, a készülék hálózati beállításában engedélyezze a Bonjour opciót. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.
- A hitelesítési képernyőn adja meg az operációs rendszerre való belépéshez használt felhasználónevet és jelszót.

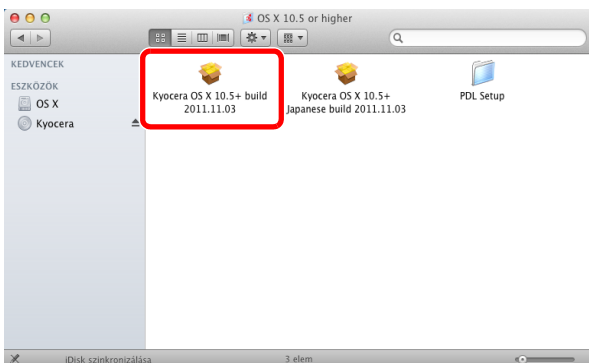


1 Helyezze be a DVD-t.

Ez a rész a nyomtató-illesztőprogram telepítését mutatja be Mac OS rendszeren.



2 A Mac OS verziótól függően kattintson duplán a [Kyocera OS X vx.x] lehetőségre.



3 Kattintson duplán a **Kyocera OS X 10.5** lehetőségre.



- 4 Elindul a nyomtató-illesztőprogram telepítője.

2

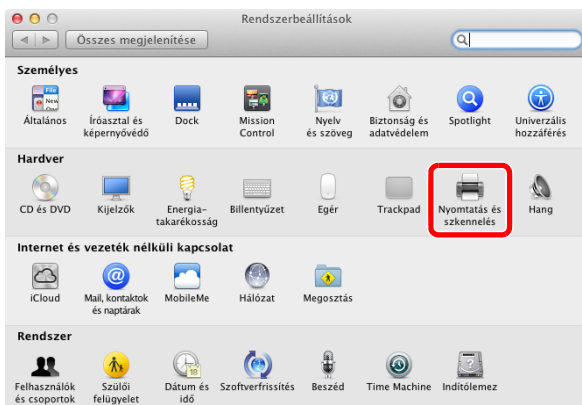
- 5 Telepítse a nyomtató illesztőprogramot a telepítő szoftver által megjelenített utasítások szerint.

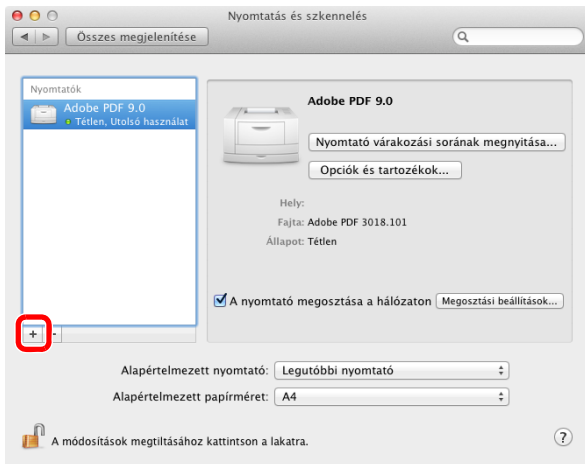
Ezzel a nyomtató illesztőprogramjának telepítése befejeződik.

USB-kapcsolat esetén a rendszer automatikusan felismeri és csatlakoztatja a készüléket.

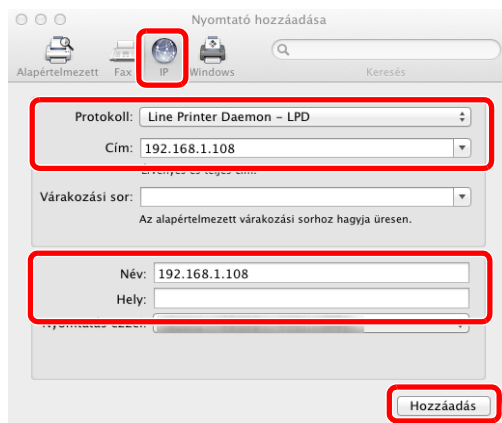
Ha IP kapcsolatot használ, szükség van az alábbi beállítások megadására.

- 6 Kattintson a **Nyomtatás és szkennelés** lehetőségre.





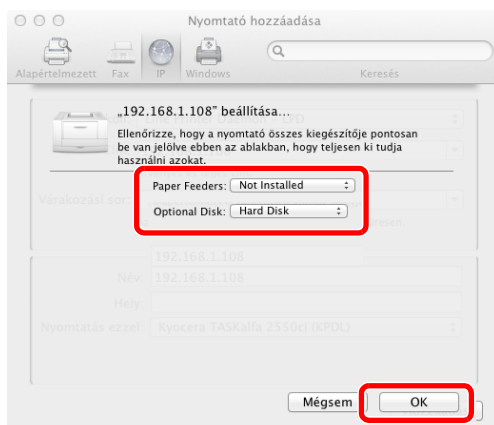
- 7 Kattintson a plusz (+) jelre a telepített nyomtató-illesztőprogram hozzáadásához.



- 8 Kattintson az IP ikonra IP alapú kapcsolat esetén, majd adja meg az IP-címet és a nyomtató nevét.

Az "Cím" mezőbe írt szám automatikusan megjelenik a "Név" mezőben. Módosítsa, ha szükséges.

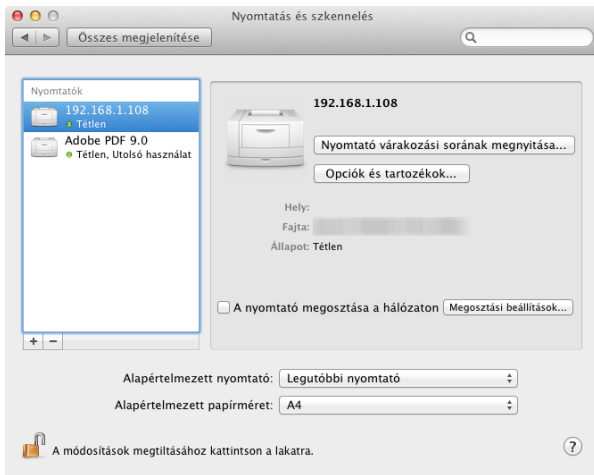
MEGJEGYZÉS: Ha Bonjour kapcsolatot használ, válassza az [Alapértelmezett] lehetőséget, majd kattintson a "**Nyomtató neve**" mező alatt megjelenő tételre. A készülékkel megegyező nevű illesztőprogram automatikusan megjelenik az "**Illesztőprogram**" mezőben.



- 9 Válassza ki a nyomtatóhoz elérhető beállításokat, majd kattintson az **OK** lehetőségre.

10 A kiválasztott nyomtató felkerül a listába.

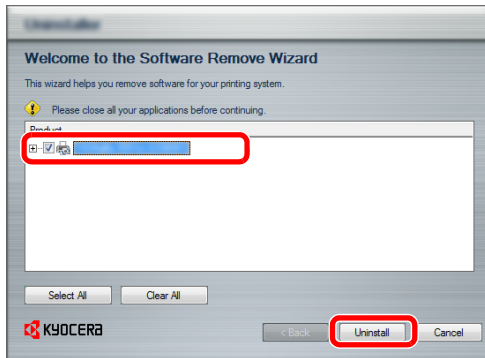
2



A szoftver eltávolítása

Az alábbi műveletek végrehajtásával távolíthatja el a szoftvert a számítógépéről.

MEGJEGYZÉS: A Windows rendszer alatt történő eltávolítást csak olyan felhasználó végezheti, aki rendszergazdaként van bejelentkezve.



1 Az Ektávolító varázsló megjelenítéséhez kattintson a Windows **Start** gombjára, majd válassza a **Minden program, Kyocera, és Uninstall Kyocera Product Library** lehetőséget.

2 Jelölje be az eltávolítandó szoftver jelölőnégyzetét.

Kattintson az **Uninstall** elemre.

Ha a rendszer újraindítását kérő üzenet jelenik meg, indítsa újra a számítógépet a képernyőn megjelenő utasítások szerint. Ezzel befejeződött az eltávolítás művelete.

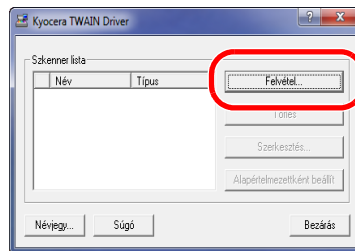
MEGJEGYZÉS: A szoftver eltávolítható a Product Library használatával is.

A Product Library telepítő képernyőn kattintson az [Uninstall] lehetőségre, majd a szoftver eltávolításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

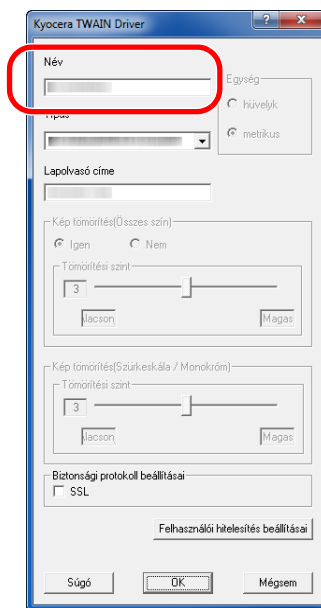
A TWAIN illesztőprogram beállítása

Regisztrálja a készüléket a TWAIN illesztőprogram számára.

- 1 Windows alatt válassza a **Start** menüt, majd a **Minden Program, Kyocera** és végül a **TWAIN Driver Setting** parancsot. A TWAIN Driver képernyő jelenik meg.
Windows 8 esetén válassza a **Keresés** lehetőséget a szimbólumok közül, majd az **Alkalmazások**, végül a **TWAIN Driver Setting** lehetőséget.
- 2 Kattintson a Felvétel lehetőségre.



- 3 Adja meg a készülék nevét a Név mezőben.

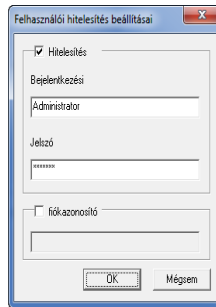


- 4 Kattintson a Típus mező melletti ▼ elemre, és válassza ki a készüléket a listáról.
- 5 Adja meg a készülék IP-címét vagy az állomásnevét a Lapolvasó címe mezőben.

MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

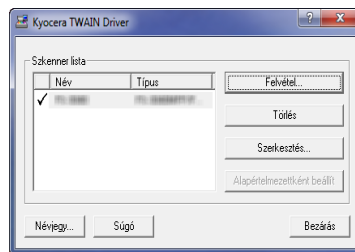
- 6 Kattintson a **Felhasználói hitelesítés beállításai** gombra. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, ugorjon a 8. lépésre.

- 7 Jelölje be a Hitelesítés melletti négyzetet, adja meg a bejelentkezési nevet (legfeljebb 64 karakter) és jelszót (legfeljebb 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.



- 8 Kattintson az **OK** gombra.

- 9 A készülék ekkor regisztrálódik a számítógéphez, és a készülék neve és típusa megjelenik a **Szkenner lista** mezőben.



MEGJEGYZÉS: A hozzáadott készülék törléséhez kattintson a **Törölés** gombra. Kattintson a **Szerkesztés** gombra a nevek és a többi beállítás módosításához.

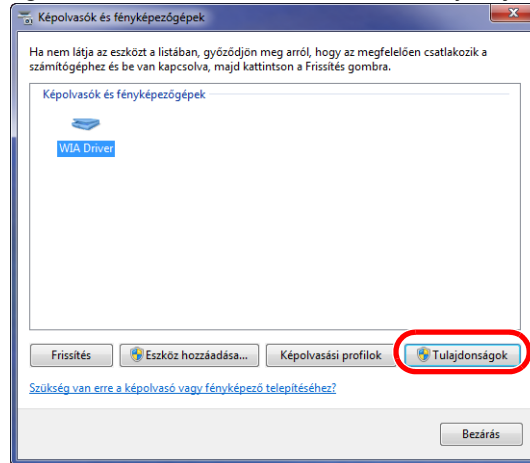
A WIA illesztőprogram beállítása (Windows Vista™, Windows® Server 2008 és Windows 7)

Regisztrálja a készüléket a WIA illesztőprogram számára.

MEGJEGYZÉS: A következők elvégzése nem szükséges abban az esetben, ha a készülék olyan IP-címet vagy állomásnevet kap, ami a WIA illesztőprogram telepítése során lett megadva.

- 1 Kattintson a **Start, Vezérlőpult**, majd a **Képolvasók és fényképezőgépek** elemre. Windows 7 esetén a keresőmezőbe írja be a **képolvasók és fényképezőgépek** szöveget, majd kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek** elemre.
Windows 8 esetén a szimbólumok között kattintson a **Keresés**, majd a **Beállítások** lehetőségre, és a keresőmezőbe írja be, hogy "Képolvasó". A kereső listában kattintson a **Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése** lehetőségre, és megjelenik a Képolvasók és fényképezőgépek képernyő.

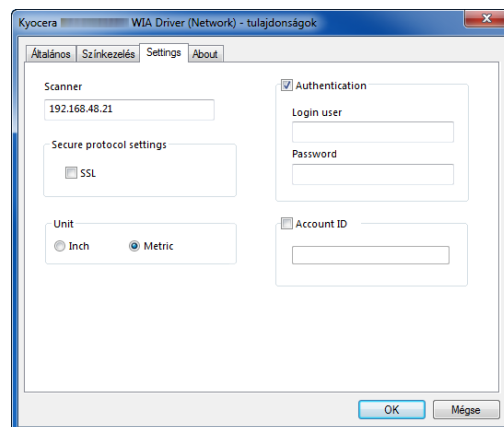
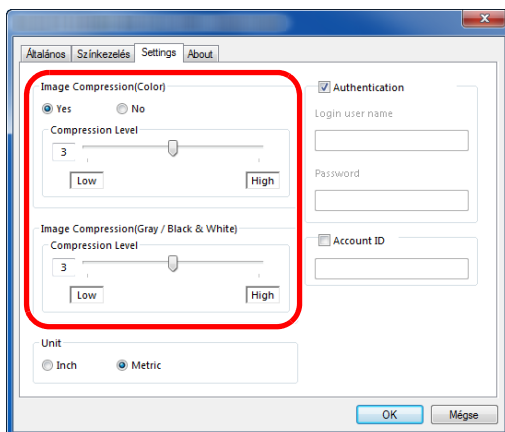
- 2 Válassza ki a WIA illesztőprogramok közül a készülék nevét, és nyomja meg a **Tulajdonságok** gombot.



2

MEGJEGYZÉS: Ha megjelennek a Windows biztonsági beállításai és a felhasználói fiókok beállításai, akkor az illesztőprogram és a programok telepítése után a működés megfelelő lesz. Folytassa a telepítést.

- 3 Ha a készülék USB-kábelén keresztül csatlakozik, kattintson a **Settings** lapra, és válassza ki az **Image Compression** és a **Compression Level** lehetőséget. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése nincs használatban, ugorjon az 5. lépésre.



Ha a készülék hálózati kábelén keresztül csatlakozik, folytassa a 4. lépéssel.

- 4 Jelölje be az **Authentication** melletti négyzetet, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet (legfeljebb 64 karakter) és jelszót (legfeljebb 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.

MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

- 5 Kattintson a **Bezárás** gombra.

A készülék regisztrálódott a számítógéphez.

Command Center RX

Ha a készülék hálózatra csatlakozik, konfigurálhatja a különféle beállításait a Command Center RX használatával. Ez a rész ismerteti a Command Center RX megnyitását, valamint a biztonsági beállítások és az állomásnév módosítását. A Command Center RX szoftverre vonatkozó részleteket lásd: *Command Center RX User Guide*.

MEGJEGYZÉS: A Command Center RX oldalak minden funkciójának eléréséhez adja meg a felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a [Login] lehetőségre. Az előre beállított rendszergazda jelszó beírásával a felhasználó hozzáfér minden oldalhoz, beleértve a Document Box, az Address Book és a Settings opciókat a navigációs menüben. A rendszergazda felhasználó alapértelmezett gyári beállításait az alábbiak ismertetik.

Bej. Felh. név	Admin
Bej. jelszó	Admin

* A kisbetűket és a nagybetűket a program megkülönbözteti (betűváltás érzékeny).

A rendszergazda és az általános felhasználó által konfigurálható Command Center RX beállítások az alábbiak.

Beállítás	Leírás	Rend- szergazda	Általános felhasználó
Device Information	A készülék felépítése ellenőrizhető. Configuration, Counter, About Command Center RX	○	○
Job Status	Az eszköz információk megjelenítése, beleértve a nyomtatási és szkennelési feladatokat, a tárolt feladatokat, az ütemezett feladatokat, valamint a feladatok előzményeit. Printing Jobs Status, Printing Job Log, Sending Job Status, Scheduled Jobs, Sending Job Log, Storing Job Status, Storing Job Log	○	○
Document Box	Dokumentumfiókok hozzáadása vagy törlése, illetve dokumentumok törlése egy adott dokumentumfiókból. Custom Box^{*1}, Sub Address Box^{*2}, Polling Box^{*2}, Job Box Settings	○	○ ^{*3}
Address Book	Címek és címcsoportok létrehozása, szerkesztése vagy törlése. Machine Address Book, External Address Book Settings, One Touch Key	○	○ ^{*3}
Device Settings	A készülék speciális beállításainak konfigurálása. Paper/Feed/Output, Original Settings, Energy Saver/Timer, Date/Time, System	○	-
Function Settings	A speciális funkcióbeállítások konfigurálása. Common/Job Defaults, Copy, Printer, E-mail, Scan to Folder, FAX^{*2}, Send and Forward, Forward Rules^{*2}, Operation Panel	○	-

Beállítás	Leírás	Rend- szergazda	Általános felhasználó
Network Settings	A hálózati speciális beállítások konfigurálása. General, TCP/IP, Protocol	○	-
Security Settings	A biztonsági speciális beállítások konfigurálása. Device Security, Send Security, Network Security, Certificates	○	-
Management Settings	A speciális kezelési beállítások konfigurálása. Job Accounting, Authentication, ID Card*⁴, Notification/Report, History Settings, SNMP, Reset	○	-

* Ez csak akkor látható, ha telepítve van az opcionális SSD.

*2 A fax funkció csak az ECOSYS M6526cdn/ECOSYS M6526cdn Type B esetén látható.

*3 A bejelentkezett felhasználó a felhasználói engedélyektől függően bizonyos beállításokat nem konfigurálhat.

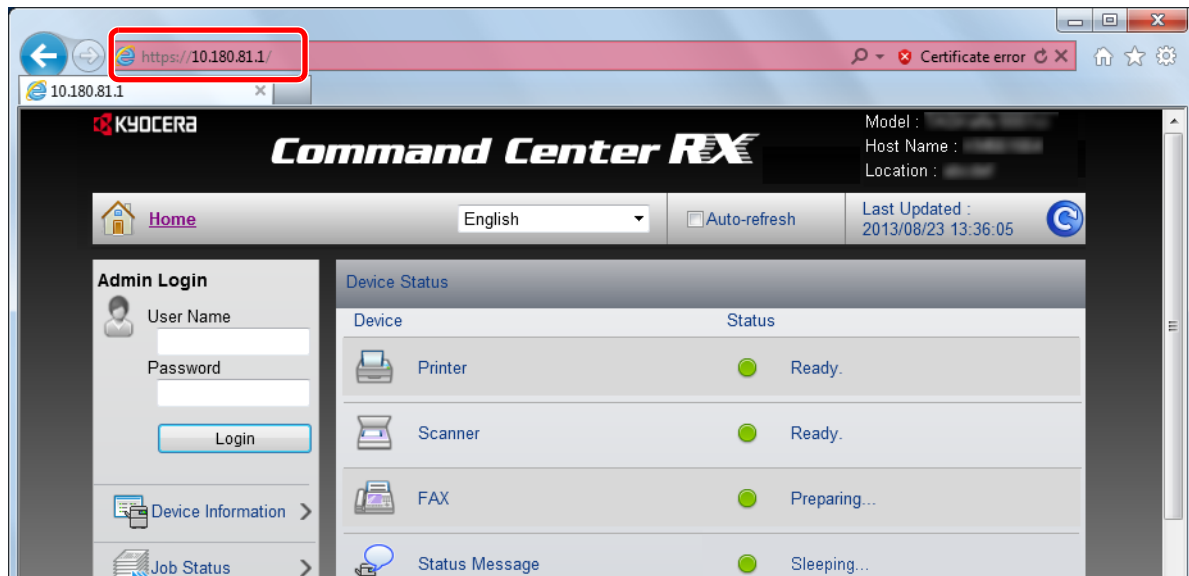
*4 Ez a beállítás csak telepített opcionális Card Authentication Kit esetén jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: A fax beállításaiival kapcsolatos ismertetőket itt nem szerepelnek. A fax használatára vonatkozó bővebb információt lásd: *FAX Operation Guide*.

A Command Center RX megnyitása

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 A cím vagy hely sávba írja be a készülék IP címét vagy állomásnevét.

Példa: <https://192.168.48.21/> (IP cím esetén)
 <https://MFP001> (ha az állomásnév "MFP001")



A weboldalon megjelennek a számítógép és a Command Center RX alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.

MEGJEGYZÉS: Ha a "There is a problem with this website's security certificate." (Probléma a weboldal biztonsági tanúsítványával.) üzenet jelenik meg, konfigurálja a tanúsítványt. A tanúsítványokra vonatkozó részletekért lásd: *Command Center RX User Guide*.

A műveletet folytathatja a tanúsítvány konfigurálása nélkül is.

- 3 Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Ha a készülékre rendszergazdaként jelentkezik be, a **Device Settings**, **Function Settings**, **Network Settings**, **Security Settings** és a **Management Settings** mezők jelennek meg.

A biztonsági beállítások módosítása

Ez a rész ismerteti a biztonsági beállítások módosítását.

- 1 Nyissa meg a Command Center RX programot, lásd: [A Command Center RX megnyitása, 2-40.](#) oldal.
- 2 A **Security Settings** menüben válassza ki a konfigurálandó beállítást. A konfigurálható beállítások: **Device Security**, **Send Security**, **Network Security** és **Certificates**.

2

Device	Status
Printer	Ready.
Scanner	Ready.
FAX	Preparing...
Status Message	Sleeping...

User	Status
[User Icon]	Not in Use.

Source	Size	Type	Capacity	Status
Cassette 1	A4	Plain	250	No Paper

MEGJEGYZÉS: A **Device Security**, **Send Security** és a **Network Security** beállításai a készülék rendszermenüjéből is konfigurálhatók.

Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*. A tanúsítványok beállításával kapcsolatos beállításokra vonatkozó részleteket lásd: *Command Center RX User Guide*.

Eszköz információk módosítása

Módosítsa a készülék eszköz információit.

- 1 Nyissa meg a Command Center RX programot, lásd: [A Command Center RX megnyitása, 2-40.](#) oldal.
- 2 A **Device Settings** menüben válassza a **System** lehetőséget.

The screenshot shows the Kyocera Command Center RX web interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Admin, Logout, Device Information, Job Status, Document Box, Address Book, Device Settings (highlighted with a red box), Paper/Feed/Output, Original Document, Energy Saver/Timer, Date/Time, and System (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Device Settings : System' and shows 'Last Updated: 2013/08/23 13:38:05'. Under 'System Settings', the 'Device Information' section is highlighted with a red box and contains fields for 'Host Name' (NMAE9F75), 'Asset Number', and 'Location'. The 'General' section below it includes settings for Language (English), RAM Disk Mode (On), RAM Disk Size (32 MB), Override A4/Letter (Off), Measurement (mm), Preset Limit (999 copies), Default Screen (Copy), and Default Screen (Send/FAX) (Destination).

- 3 Adja meg az eszköz információkat, majd kattintson a **[Submit]** lehetőségre.

FONTOS! A beállítás megváltoztatása után indítsa újra a hálózatot, vagy kapcsolja KI, majd ismét BE a készüléket. A hálózati csatló kártya újraindításához kattintson a **Reset** lehetőségre a **Management Settings** menüben, majd kattintson a **Restart Network** lehetőségre a "Restart" opciónál.

E-mail beállítások

Az SMTP beállítások konfigurálásával a befejezett feladatokról e-mail-es értesítéseket küldhet.

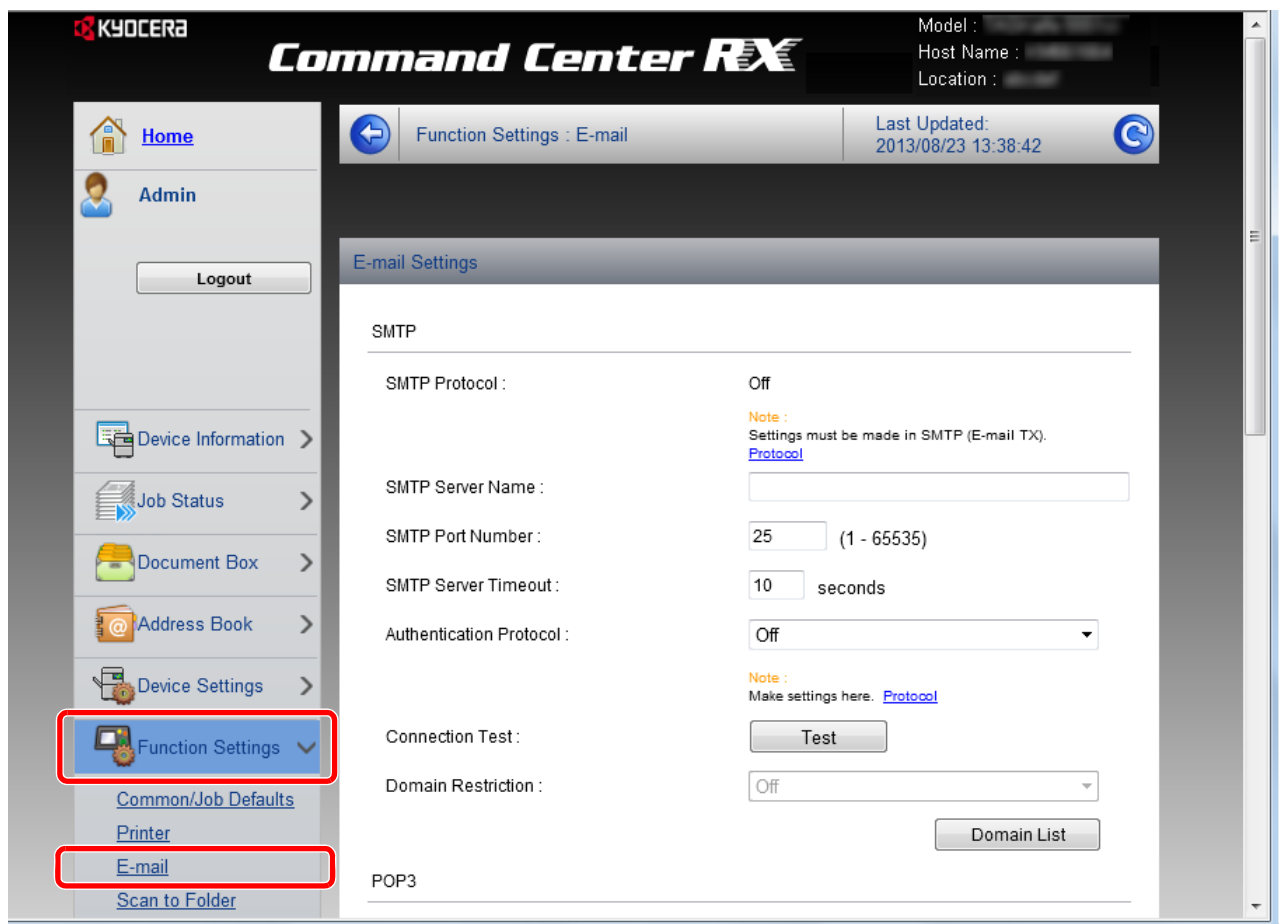
A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

Ezenfelül ellenőrizze az alábbiakat.

- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet. LAN-on keresztüli folyamatos kapcsolat ajánlott.
- SMTP beállítások
Regisztrálja az IP-címet vagy az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a Command Center RX használatával.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

- 1 Nyissa meg a Command Center RX programot, lásd: [A Command Center RX megnyitása, 2-40.](#) oldal.
- 2 A **Function Settings** menüben, kattintson az **E-mail** lehetőségre.



3 Írja be a megfelelő értékeket az egyes mezőkbe.

Beállítás	Leírás
SMTP	E-mail küldése a készülékről.
SMTP Protocol	Az SMTP protokoll beállítása. Az "SMTP (E-mail TX)" opciót állítsa [On] értékre a [Protocol Settings] oldalon.
SMTP Server Name	Adja meg az SMTP-kiszolgáló IP címét.
SMTP Port Number	Adja meg az SMTP által használandó portszámot. Használja az SMTP alapértelmezett 25-ös portszámát.
SMTP Server Timeout	Az időtúllépés beállítása másodpercben megadva.
Authentication Protocol	Annak beállítása, hogy SMTP hitelesítés kerüljön használatra-e vagy sem. A hitelesítés használatához adja meg a hitelesítendő felhasználói adatokat.
SMTP Security	Az SMTP biztonság beállítása. Kapcsolja be az "SMTP Security" funkciót az "SMTP (E-mail TX)" opcióban a [Protocol Settings] oldalon.
POP before SMTP Timeout	Másodpercben megadva állítsa be a POP kiszolgáló időtúllépését. Ez akkor állítható be, ha a [POP before SMTP] van kiválasztva az "Authentication Protocol" opcióban.
Connection Test	A beállítások megfelelőségének tesztelése.
Domain Restriction	Állítsa be, hogy a tartományok korlátozva legyenek-e vagy sem. Kattintson a [Domain List] lehetőségre, majd adja meg az engedélyezendő vagy elutasítandó tartománynevek címét. A korlátozás megadható e-mail címekkel is.
POP3	Ennek beállításával fogadhat a készülék e-maileket.
POP3 Protocol	A POP3 protokoll beállítása. A "POP3 (E-mail RX)" opciót állítsa [On] értékre a [Protocol Settings] oldalon.
Check Interval	A bejövő e-mailek ellenőrzésének gyakorisága percben megadva.
Run once now	A [Receive] lehetőségre kattintva csatlakozhat azonnal a POP3-kiszolgálóra, és ellenőrizheti a bejövő e-maileket.
Domain Restriction	Állítsa be, hogy a tartományok korlátozva legyenek-e vagy sem. Kattintson a [Domain List] lehetőségre, majd adja meg az engedélyezendő vagy elutasítandó tartománynevek címét. A korlátozás megadható e-mail címekkel is.
POP3 User Settings	A POP3 felhasználói fiók, valamint a POP3-kiszolgáló beállításainak konfigurálása. Maximum három felhasználót konfigurálhat.

Beállítás		Leírás
E-mail Send Settings	E-mail Size Limit	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha egy e-mail mérete nagyobb, mint ez az érték, egy hibaüzenet jelenik meg, és az e-mail küldése megszakad. Ez a beállítás akkor használható, ha e-mail méret korlátozást állított be az SMTP-kiszolgáló számára. Ha nem, 0 (nulla) érték megadásával a mérettől függetlenül engedélyezheti az e-mail küldést.
	Sender Address	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladócím maximális hosszúsága 128 karakter lehet.
	Signature	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hosszúsága 512 karakter lehet.
	Function Defaults	A [Common/Job Default Settings] oldal alapértelmezett beállításainak módosítása.

4 Kattintson a **Submit** gombra.

Célhelyek regisztrálása

A Command Center RX használatával célhelyeket regisztrálhat a készülék címjegyzékébe.

- 1 Nyissa meg a Command Center RX programot, lásd: [A Command Center RX megnyitása, 2-40.](#) oldal.
- 2 Az **Address Book** menüben kattintson a **Machine Address Book** lehetőségre.



- 3 Kattintson az **Add** lehetőségre.

- 4 Adja meg a célhely adatait.

Adja meg a regisztrálandó célhelyre vonatkozó információkat. A mezők ugyanúgy töltődnek ki, mint amikor a kezelőpanelt használja a regisztrálásra.

A regisztráláshoz lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

- 5 Kattintson a **Submit** gombra.

Az Egyéni fiókok regisztrálása

Egyéni fiók regisztrálható a Command Center RX használatával.

- 1 Nyissa meg a Command Center RX programot, lásd: [A Command Center RX megnyitása, 2-40.](#) oldal.
- 2 A **Document Box** menüben kattintson a **Custom Box** lehetőségre.

2



- 3 Kattintson az **Add** lehetőségre.

- 4 Adja meg a fiók adatait.

Adja meg a regisztrálandó egyéni fiókra vonatkozó információkat. A mezők ugyanúgy töltődnek ki, mint amikor a készüléket használja a regisztrálásra. Részletekért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

- 5 Kattintson a **Submit** gombra.

Az egyéni fiókban tárolt dokumentumok nyomtatása

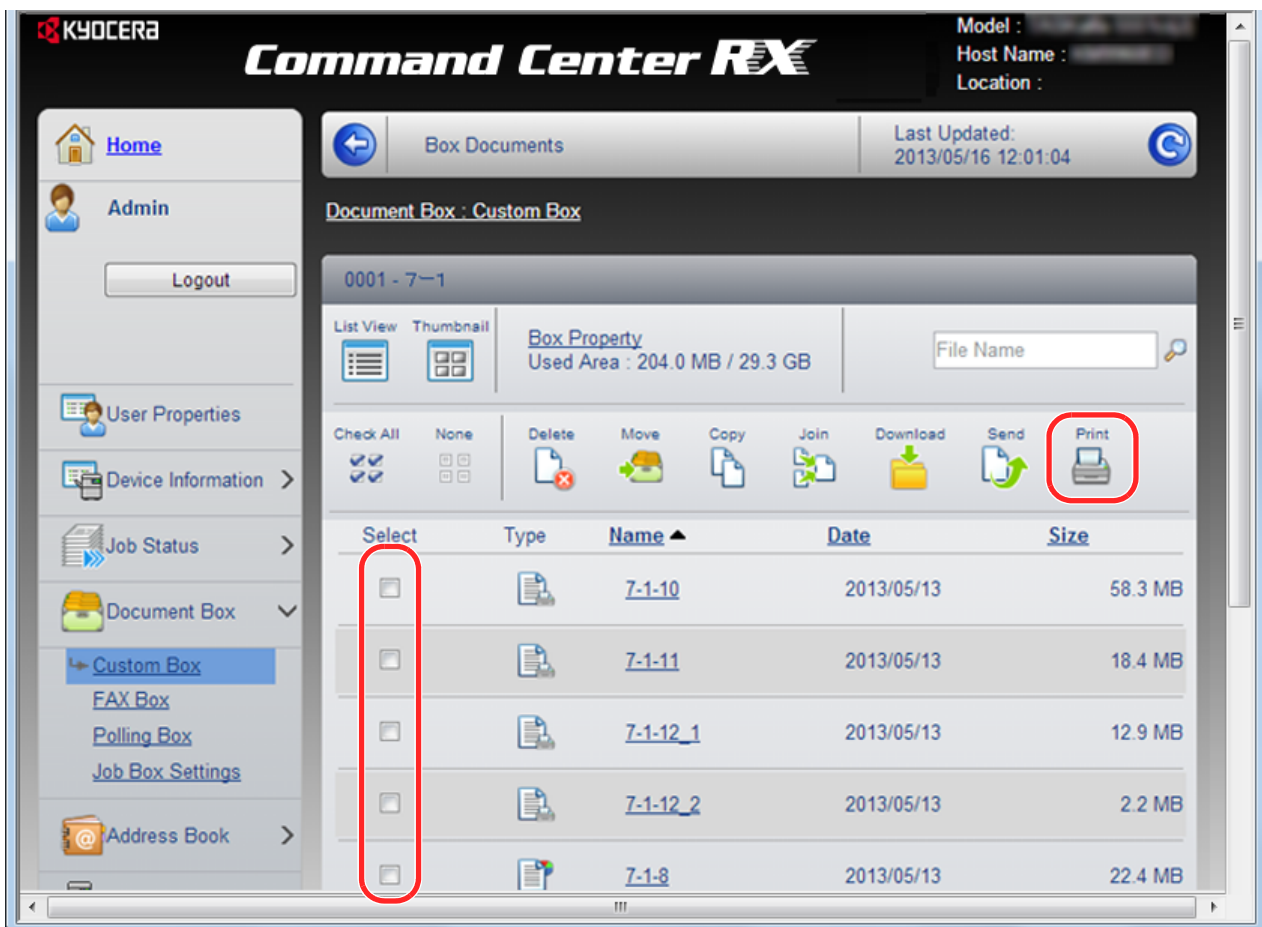
Az egyéni fiókban tárolt dokumentumok nyomtathatók a Command Center RX használatával.

- 1 Nyissa meg a Command Center RX programot, lásd: [A Command Center RX megnyitása, 2-40.](#) oldal.
- 2 A **Document Box** menüben kattintson a **Custom Box** lehetőségre.



- 3 Kattintson az egyéni fiók számára vagy nevére, amely a dokumentumot tárolja.

2



- 4 Válassza ki a nyomtatandó dokumentumot.

Jelölje be a nyomtatandó dokumentum jelölőnégyzetét.

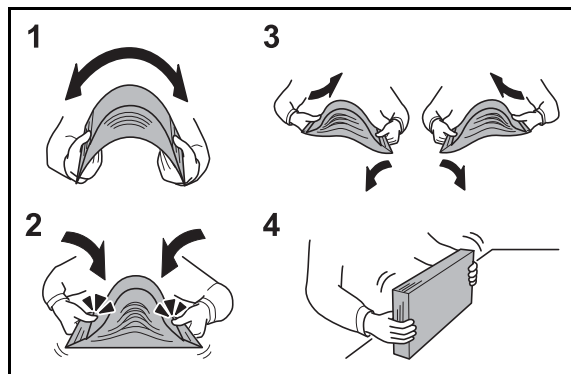
- 5 Kattintson a **Print** lehetőségre.

A konfigurálható beállításokra vonatkozó információkért lásd: *Command Center RX User Guide*.

Papír betöltése

Alapesetben a papírt az 1. kazettába és a kézi adagolóba lehet helyezni. Egy opcionális papíradagoló is megvásárolható (lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*).

A papír betöltése előtti teendők



Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgetse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.

- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy vízszintes, sima felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.

FIGYELEM! Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

MEGJEGYZÉS: Ha a kijövő nyomatok gyűrtek vagy nem elég szépen vannak összetűzve, fordítsa fejjel lefelé az adagolóban lévő köteget.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

MEGJEGYZÉS: Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukas papírt, vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), tanulmányozza az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Papír betöltése a kazettákba

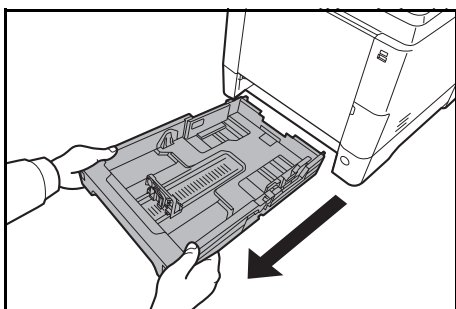
A standard 1. kazettába normál papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

A standard kazettába maximum 250 lap Legal vagy kisebb normál papír (80 g/m²) tehető.

A következő papírméretetek használhatók: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Egyéb (Folio, Oficio II, Executive, Statement, ISO B5, 16K, 216x340 és Boríték C5)

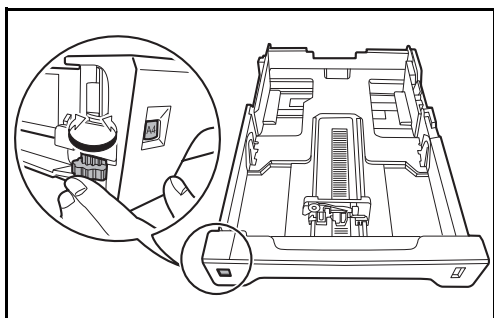
FONTOS!

- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papírok papírelakadást vagy más meghibásodást okozhatnak.)
- Ha a papírtípus nem normál papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a papírtípust. (Lásd: A papír méretének és típusának kijelölése az 1. kazettához, 2-60. oldal.) A papírkazettákba legfeljebb 163 g/m² súlyú papírt lehet tölteni.
- A papírkazettákba ne helyezzen 163 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 163 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.



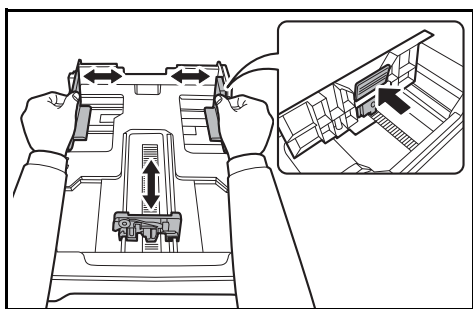
- 1 Húzza ki teljesen a kazettát a gépből.

FONTOS! A kazetta kihúzásakor támassza azt meg biztonságosan, nehogy kiessen.

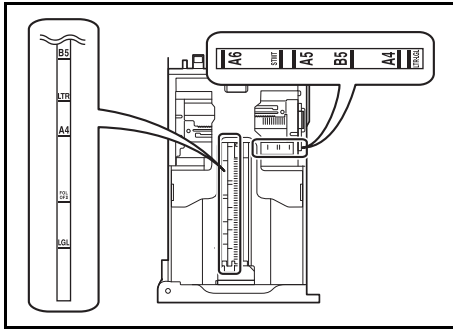


- 2 Forgassa a papírméret tárcsáját a használt papírméretnek megfelelő állásba. Az itt beállított papírméretet felismeri a gép.

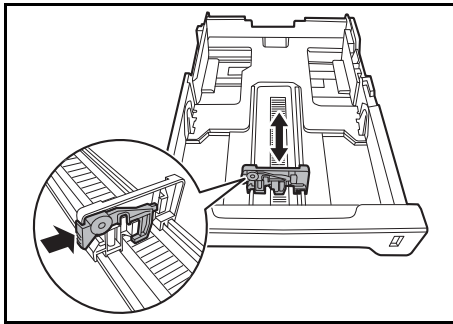
FONTOS! Ettől eltérő papírméret használata esetén fordítsa a tárcsát az „Other” állásba. A papírméretet a kezelőpanelről is be kell állítani! Részletekért lásd: A papír méretének és típusának kiválasztása, 2-60. oldal.



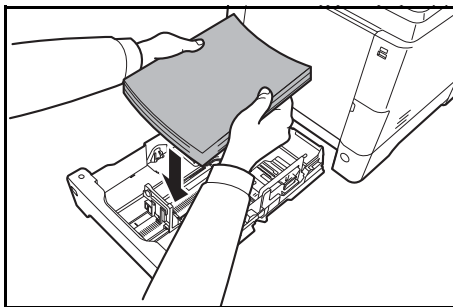
- 3 Állítsa be a kazetta két oldalán található papírszélesség-vezetőket.



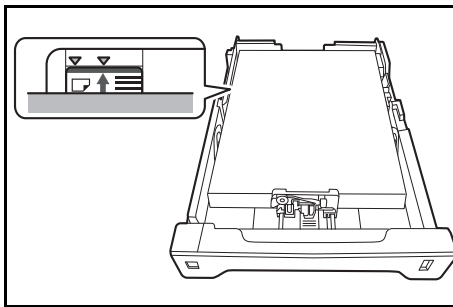
MEGJEGYZÉS: A papírméretet fel vannak tüntetve a kazettán.



4 Állítsa a papírhossz-vezetőt a kívánt papírméretre.

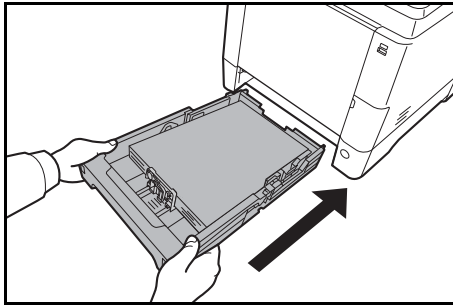


5 Töltse be a papírt a kazettába. A papír nyomtatási oldala nézzen **felfelé**, és ne legyen a papíron hajtás, felkunkorodás vagy sérülés.

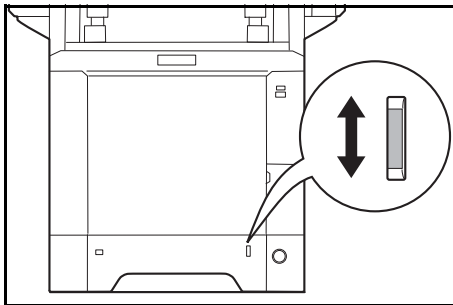


FONTOS! Ne töltsön a papírszélesség-vezetőn látható háromszög jelnél magasabban papírt a kazettába.

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- Papír betöltése során a csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél a beállítása nélkül történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.
- Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.

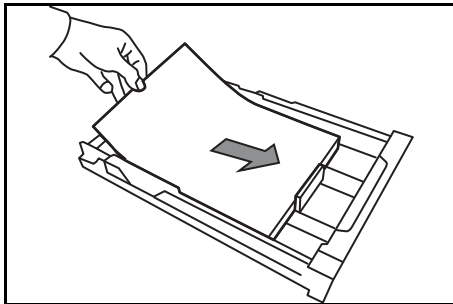


- 6** Helyezze be a papírkazettát a gépen levő helyébe. Nyomja be egyenesen ütközésig.



A papírkazetta elején jobb oldalt található egy mérce, ami a maradék papír mennyiségét jelzi. Ha a papír elfogyott, a mutató leér az üres szintre.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.



FONTOS! Amikor a kazettát kihúzza a gépből, ellenőrizze, hogy ne maradjon papír a gépben. Ügyeljen rá, hogy a papír megfelelően legyen elhelyezve a kazettában.

- 7** Válassza ki a kazettába töltendő papírtípust (normál, újrahasznosított stb.) (Lásd: A papír méretének és típusának kijelölése az 1. kazettához, 2-60. oldal.)

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagolóba maximum 50 lap Legal vagy kisebb normál papír (80 g/m²) tehető.

A kézi adagoló A4–A6, Hagaki, Legal–Statement-R, 216x340 mm valamint 16K méretű papírt fogad. Speciális papírra történő nyomtatáshoz feltétlenül a kézi adagolót használja.

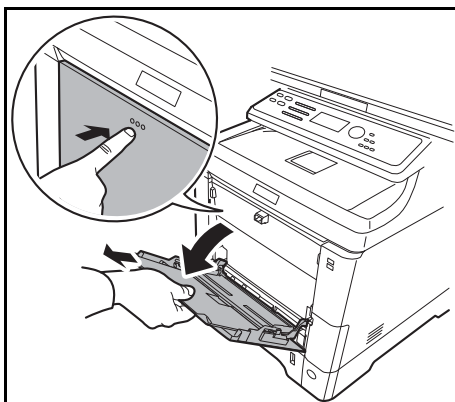
FONTOS! Ha a papírtípus nem normál papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a papírtípust. (Lásd: Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál, 2-65. oldal.) Ha 106 g/m² vagy nagyobb súlyú papírt használ, a papírtípust állítsa *Vastag* értékre.

A kézi adagoló kapacitása:

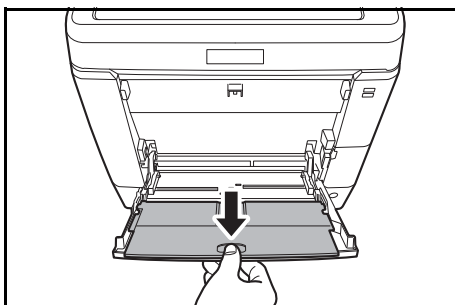
- A4 vagy kisebb méretű normál papír (80 g/m²), újrahasznosított vagy színes papír: 50 lap
- Hagaki: 15 lap
- Írásvetítő-fólia: 1 lap
- Boríték DL, Boríték C5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Commercial #9), Boríték #6 (Commercial #6 3/4), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 lap

MEGJEGYZÉS: Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál, 2-65. oldal.

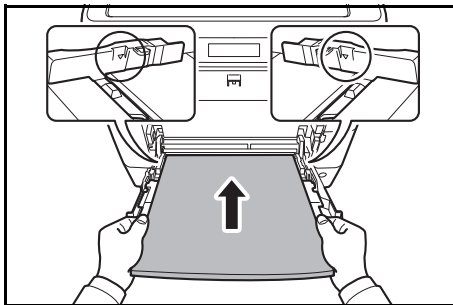
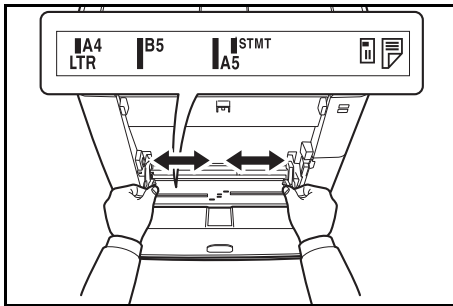
Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a papírtípust az alábbi tájékoztatás alapján: Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál, 2-65. oldal.



1 Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



2 Legal méretű papír használatakor húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét.



- 3** Állítsa be a papírszélesség-vezetők helyzetét a kézi adagolón. A szabványos papírméretek be vannak jelölve a kézi adagolón. Standard papírméret esetén csúsztassa a papírszélesség vezetőket a megfelelő jelhez.

- 4** Igazítsa a papírt a papírvezetőkhöz, és helyezze be ütközésig.

FONTOS! A csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.

A gyűrt papírt használat előtt ki kell simítani.

Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrt.

Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.

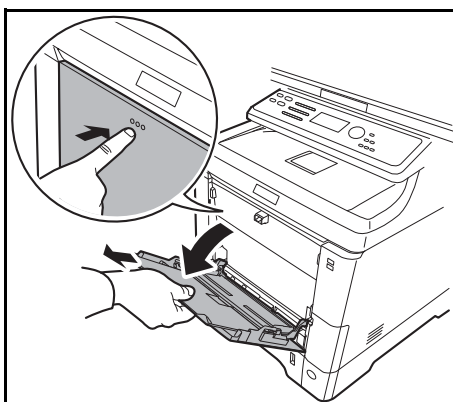
○		
×		

Boríték vagy Hagaki betöltése

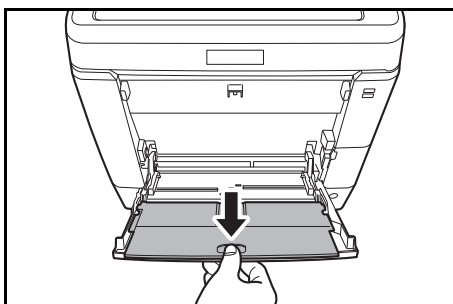
A kézi adagolóba 5 boríték tölthető be.

Az elfogadható boríték- és Hagaki méretek a következők.

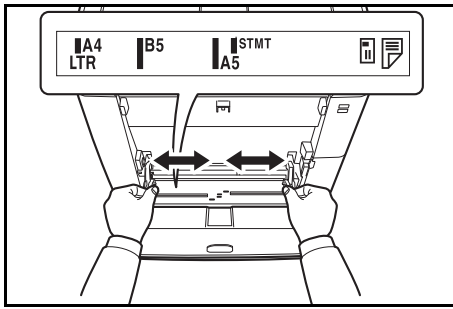
Elfogadható boríték	Méret
Hagaki	148×100 (mm)
Oufuku Hagaki	148×200 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Boríték #10 (Kereskedelmi #10)	4 1/8"×9 1/2"
Boríték DL	110×220 (mm)
Boríték C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Boríték #9 (Kereskedelmi #9)	3 7/8"×8 7/8"
Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 (mm)



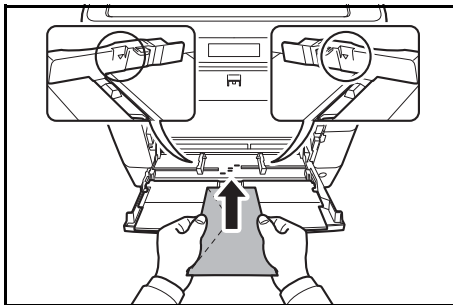
- 1 Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



- 2 Legal méretű papír használatakor húzza ki a kézi adagoló támasztótálca részét.



- 3** Állítsa be a papírszélesség-vezetők helyzetét a kézi adagolón.



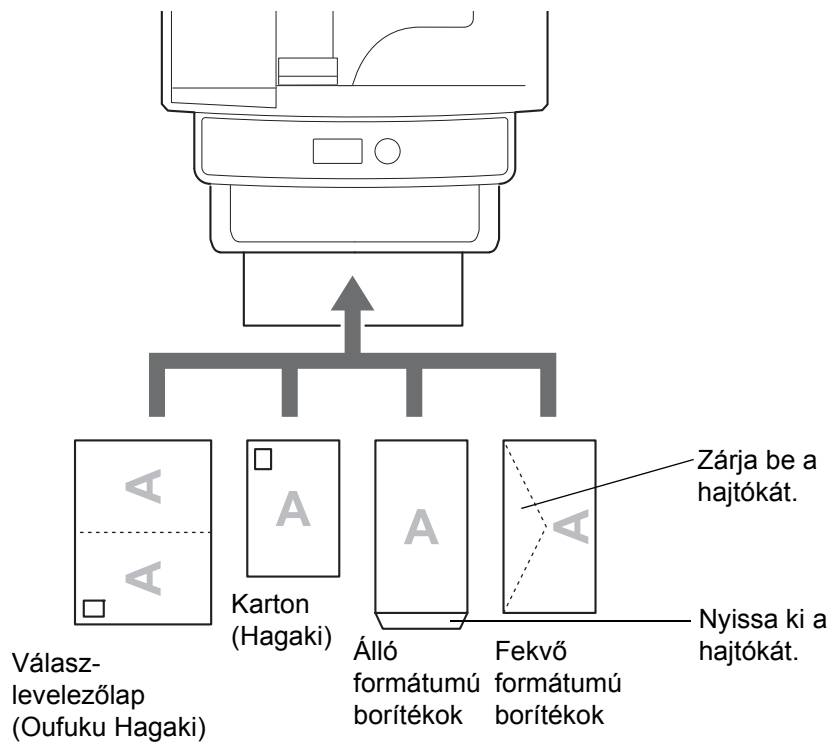
- 4** Igazítsa a papírt a papírszélesség-vezetőkhez, és helyezze be ütközésig.

- 5** Fekvő formátumú borítékok esetén csukja le a hajtókát. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhez igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a hajtókás széle balra nézzen.

Álló formátumú borítékok esetén nyissa ki a fület. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhez igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a hajtókás széle pedig előre felé.

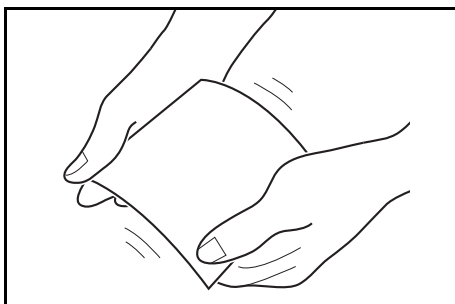
Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A borítékot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be.



MEGJEGYZÉS: Nem hajtogatott válasz-levelezőlapot (Oufuku Hagaki) használjon.

FONTOS! A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

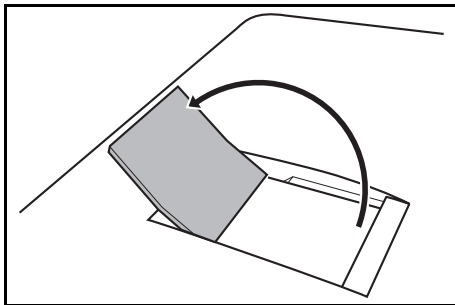


FONTOS! Ha a karton meg van görbülve, nyomja le a meghajlott részt, mielőtt behelyezné a kézi adagolóba.

MEGJEGYZÉS: Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál, 2-65. oldal.

Papírütköző

A papírkiadó ütköző használatához nyissa ki a lent bemutatott módon. (Példa: Legal)



A papír méretének és típusának kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás az 1. kazetta, a kézi adagoló és az opcionális papíradagoló (2. és 3. kazetta) esetén [Letter], és az alapértelmezett papírtípus beállítása [Normál] papír.

Ha a papírtípust gyakran használja, a kazettában lévő papír beállításához, állítsa be a papírméretet a papírméret-tárcsával a Papír betöltése a kazettákba, 2-51. oldal leírása szerint, majd állítsa be a papír típusát A papír méretének és típusának kijelölése az 1. kazettához, 2-60. oldal alapján. Ha a papír nem szerepel a papírméret-beállító tárcsán, a Papír betöltése a kazettákba, 2-51. oldal alapján állítsa a papírméret-beállító tárcsát az „Other” értékre, majd A papír méretének és típusának kijelölése az 1. kazettához, 2-60. oldal leírásnak megfelelően állítsa be a papír méretét és típusát.

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál, 2-65. oldal.)

A papír méretének és típusának kijelölése az 1. kazettához

Ha meg szeretné határozni az 1. kazettában vagy az opcionális papíradagolóban (2. és 3. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, akkor adja meg a papírtípust is. A rendelkezésre álló papírméreteket és papírtípusokat az alábbi táblázat ismerteti.

1. kazetta

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Papírméret	Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6, B5, Folio, 216 × 340mm, 16K, ISO B5, Executive, Boríték C5 és Egyéni*
Papírtípus	Normál, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Színes, Durva, Előlyukasztott, Fejléces, Vastag (163 g/m ² vagy könnyebb), Jó minőségű és Egyéni,

Papíradagoló

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Papírméret	Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement, Executive és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, B5, Folio, 216x340mm, 16K, ISO B5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Monarch boríték, Boríték DL, Boríték C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni*
Papírtípus	Normál, Címkék**, Újrahasznosított, Előnyomott***, Bond, Durva, Karton**, Színes, Előlyukasztott***, Fejléces***, Boríték**, Bevont**, Vastag (163 g/m ² vagy könnyebb), Vastag** (163 g/m ² vagy nehezebb), Jó minőségű és 1~8 egyéni

* Az egyéni papírméret beállítására vonatkozó utasításokért lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

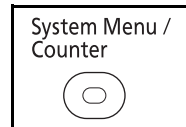
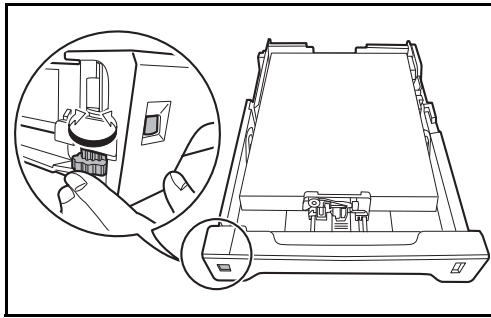
** Kizárólag a papíradagolóval felszerelt (többfunkciós) termékeken.

*** Az előnyomott, előlyukasztott és fejléces papírra történő nyomtatásra vonatkozó információkért lásd az angol nyelvű használati útmutatót.

MEGJEGYZÉS: A Normál típusútól eltérő papírtípusra való váltáshoz olvassa el az angol nyelvű használati útmutatót.

Fax funkcióval felszerelt termékek esetén a következő papírtípusokra lehet nyomtatni a fogadott faxokat. Normál, Címkék, Újrahasznosított, Bond, Színes, Durva, Boríték, Karton, Bevont, Vastag, Jó minőségű és Egyéni

Ha a papírméret szerepel a papírméret-beállító tárcsán



Bej. Felh. név: [] OK

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Rend. menü/száml.: [] OK

[05] Felh. tulajd.

[06] Ált. beállítások

[07] Másolás

[Kilépés]

Ált. beállítások: [] OK

[01] Nyelv

[02] Alapért. képerny

[03] Hang

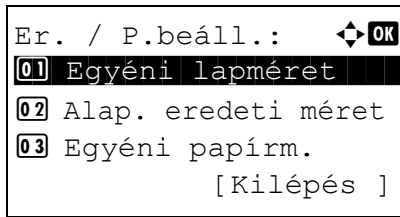
[Kilépés]

- 1 A papírméret beállításához forgassa el a papírméret-beállító tárcsát.
- 2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.

- 3 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.
- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.
- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.

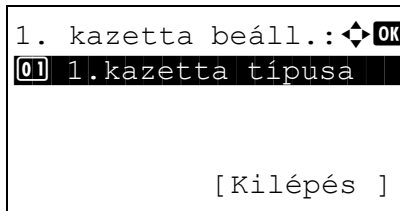


- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beálll. menü.

- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válasszon az [1.kazetta beáll.]-[3.kazetta beáll.] között.

MEGJEGYZÉS: A [2. kazetta beáll.] és a [3. kazetta beáll.] akkor jelenik meg, ha az opcionális papírkazetták telepítve vannak.

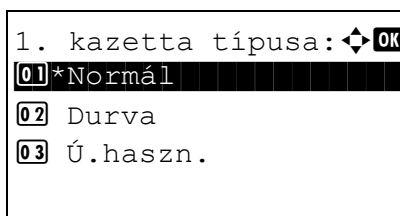
Kövesse az alábbi lépéseket, ha a főegység kazettáját (1. kazetta) választotta. Opcionális kazetta (2. vagy 3. kazetta) választása esetén az eljárás hasonló.



- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1. kazetta beáll. menü.

- 9 Válassza ki az [1. kazetta típusa] elemet.

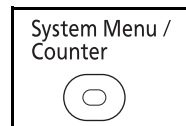
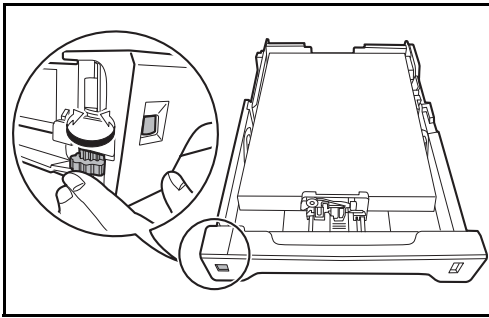
- 10 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1. kazetta típusa.



- 11 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1. kazetta beáll. menü.

Ha a papírméret nem szerepel a beállító tárcsán



Bej. Felh. név: [] OK

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Rend. menü/száml.: [] OK

[05] Felh. tulajd.

[06] Ált. beállítások

[07] Másolás

[Kilépés]

Ált. beállítások: [] OK

[01] Nyelv

[02] Alapért. képerny

[03] Hang

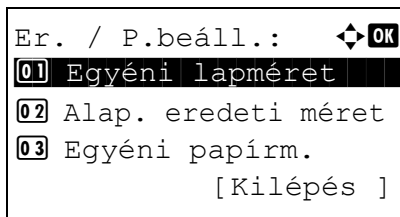
[Kilépés]

- 1 A papírméret beállításához állítsa a tárcsát az „Other” állásba.
- 2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.

- 3 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.
- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.
- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.

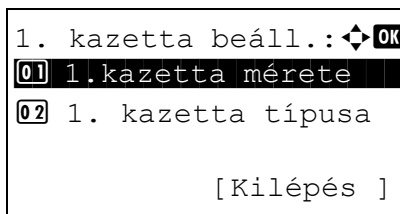


- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válasszon az [1.kazetta beáll.]-[3.kazetta beáll.] között.

MEGJEGYZÉS: A [2. kazetta] és a [3. kazetta] akkor jelenik meg, ha az opcionális papírkazetták telepítve vannak.

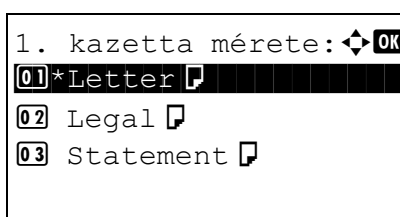
Kövesse az alábbi lépéseket, ha a főegység kazettáját (1. kazetta) választotta. Opcionális kazetta (2. vagy 3. kazetta) választása esetén az eljárás hasonló.



- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1. kazetta beáll. menü.

- 9 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1. kazetta mérete] elemet.

MEGJEGYZÉS: Ha a kazettán a papírméretbeállító-tárcsa normál papírméretre van beállítva, ez a beállítás nem látható.



- 10 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1. kazetta típusa.

- 11 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1. kazetta beáll. menü.

1. kazetta beáll.:  OK

 1.kazetta mérete

 1. kazetta típusa

[Kilépés]

- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta típusa] elemet.

1. kazetta típusa:  OK

 *Normál

 Durva

 Ú.haszn.

- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1. kazetta típusa.

- 14 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1. kazetta beáll. menü.

Papírméret és papírtípus megadása a kézi adagolónál

A kézi adagolóban használt papír típusának rögzítéséhez adja meg a papírméretet. Ha nem normál papírt használ, adja meg a papírtípust.

A rendelkezésre álló papírméreteket és papírtípusokat az alábbi táblázat ismerteti.

Jellemző		Leírás
Papírméret	Standard - méretek	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216x340 mm, 16K, ISO B5, Boríték #10, Boríték #9, Boríték #6, Monarch Boríték, Boríték DL, Boríték C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Egyéni*
Papírtípus		Normál (105 g/m ² vagy könnyebb), Fólia, Durva, Pergamen (63 g/m ² vagy könnyebb), Címkék, Újrahasznosított, Előnyomott, Bond, Karton, Színes, Előlyukasztott**, Fejléces**, Boríték, Bevont, Vastag (106 g/m ² vagy nehezebb), Jó minőségű és 1-8 egyéni**

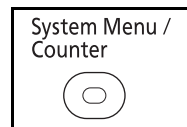
* Az egyéni papírméret kiválasztásáért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

** Az 1-8 egyéni papírtípus kiválasztásáért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.
Az előnyomott, előlyukasztott és fejléces papírra történő nyomtatásra vonatkozó információkért lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

MEGJEGYZÉS: A Normál típusútól eltérő papírtípusra való váltáshoz olvassa el az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Fax funkcióval felszerelt termékek esetén, ha a kézi adagolót használja a fogadott faxok kinyomtatására, akkor a faxokat a következő papírtípusokra lehet nyomtatni:

Normál, Címkék, Újrahasznosított, Pergamen, Bond, Színes, Durva, Boríték, Karton, Bevont, Vastag, Jó minőségű és Egyéni



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: **OK**

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a bejelentkezési nevet és a bejelentkezési jelszót.

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.

Rend. menü/száml.: **OK**

05 Felh. tulajd.

06 Ált. beállítások

07 Másolás

[Kilépés]

- 2 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Ált. beállítások] elemet.

Ált. beállítások: **OK**

01 Nyelv

02 Alapért. képerny

03 Hang

[Kilépés]

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

Er. / P.beáll.: **OK**

01 Egyéni lapméret

02 Alap. Eredeti Méret

03 Egyéni papírm.

[Kilépés]

- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er./P.beáll.] elemet.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

Kézi ad. beáll.: **OK**

01 Kézi ad. méret

02 Kézi ad. típus

[Kilépés]

- 6 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. beáll.] elemet.

- 7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. beáll. menü.

Kézi ad. méret: 

01 *Letter 

02 Legal 

03 Statement 

Kézi ad. méret: 

14 *ISO B5 

15 Boríték #10

@ Boríték #9

Kézi ad. beáll.: 

01 Kézi ad. méret

02 Kézi ad. típus

[Kilépés]

Kézi ad. típus: 

01 *Normál

02 Fólia

03 Durva

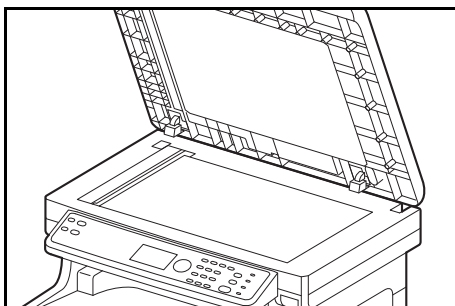
- 8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. méret] elemet.
- 9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. méret.
- 10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.
- 11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. típus] elemet.
- 12 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. típus.
- 13 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

Eredetik betöltése

Az alábbi lépéseket követve töltsse be az eredetiket a dokumentumadagolóba.

Eredetik elhelyezése az üveglapon

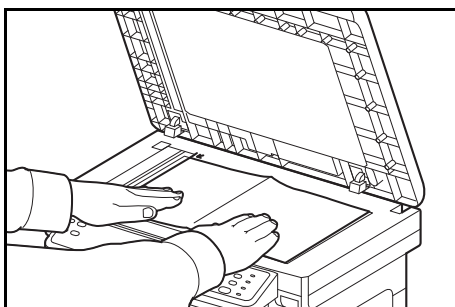
A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.



- 1 Nyissa ki a dokumentumadagolót.

MEGJEGYZÉS: A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik asztalán vagy az eredetik kimeneti asztalán. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

Ha az eredeti 25 mm vagy vastagabb, akkor hagyja nyitva a dokumentumadagolót.



- 2 Helyezze be az eredetit. Helyezze a beolvasandó lapot a beolvasni kívánt oldalával lefelé az üveglapra, az eredeti méretét jelző üveglaphoz igazítva úgy, hogy a kiindulópont a bal hátsó sarok legyen.

- 3 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

FONTOS! Lehajtásakor ne nyomja le erővel a dokumentumadagolót. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Ha az eredeti vastagsága meghaladja a 25 mm-t, ne csukja le a dokumentumadagolót, mert a dokumentumadagoló csatlakozója lekapcsolódik a gépről.

MEGJEGYZÉS: Nyitott eredetik esetén előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.

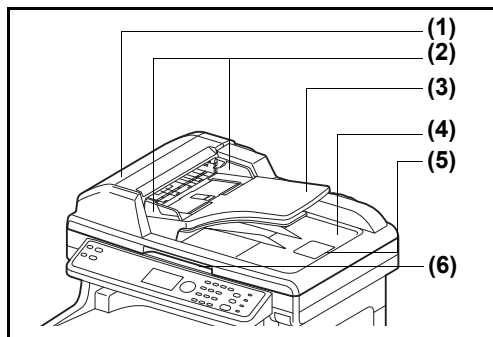


FIGYELEM! Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

A dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló részeinek elnevezései



- (1) Dokumentumadagoló fedele
- (2) Eredeti papírvezetői
- (3) Eredetik tálcája
- (4) Eredeti kimeneti tálcája
- (5) Eredetik ütközője
- (6) Dokumentumadagoló nyitó/záró kar

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók:

Súly	50–120 g/m ² (duplex: 50–110 g/m ²)
Méret	Maximálisan A4-től minimálisan A5-ig Maximálisan Legal mérettől minimálisan Statement méretig
Kapacitás	Normál papír, színes papír, újrahasznosított papír, Jó minőségű papír: 50 lap Vastag papír (110 g/m ²): 36 lap Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

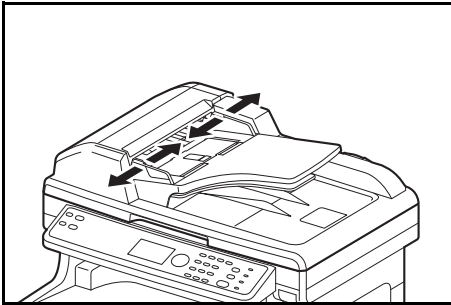
A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

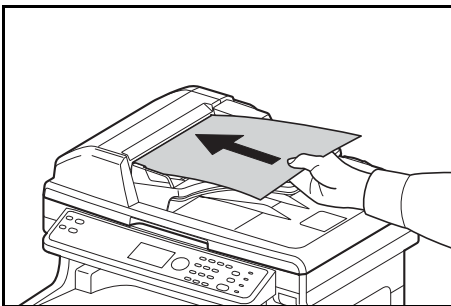
- Lágy eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Gyűrött papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

Eredetik betöltése

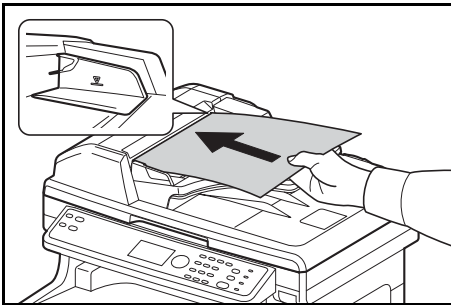
FONTOS! A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatja.



1 Az eredeti papírvezetőit igazítsa az eredetikhez.



2 Helyezze el az eredetiket. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa az elülső élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.



FONTOS! Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhez. Ha a vezetőők és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. A rés az eredetik elakadását okozhatja.

Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja (lásd az ábrát).

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

MEGJEGYZÉS: Amikor az eredetit elhelyezte a megfelelő pozícióban, az üzenetkijelzőn megjelenik az automatikus dokumentumadagoló ikonja.

3 Alapvető műveletek

Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

- Bejelentkezés/kijelentkezés..... 3-2
- Gyorsgombok és programgombok 3-3
- Üzenetkijelző 3-6
- Másolás 3-7
- Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból 3-21
- Küldés..... 3-24
- Dokumentumok PC-re küldésének előkészítése 3-32
- Cél megerősítése képernyő..... 3-42
- A célhely meghatározása 3-43
- Beolvasás a TWAIN használatával 3-46
- Feladatok megszakítása..... 3-47
- A fennmaradó toner és papír ellenőrzése 3-48

Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a készülék használatához meg kell adni a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni. Ebben az esetben jelentkezzen be rendszergazdai jogosultsággal, és változtassa meg a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót.

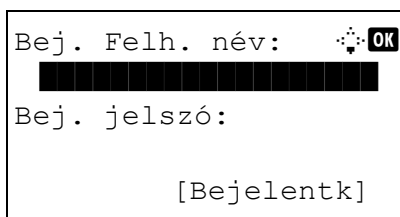
Alapértelmezés szerint egy géprendszergazdai jogokkal és egy rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználó már el van tárolva. Az alapértelmezett felhasználói tulajdonságok a következők.

Felhasználónév:	DeviceAdmin
Bejelentkezési felhasználónév:	2600
Bejelentkezési jelszó:	2600
Hozzáférési szint:	Rendszergazda

Saját biztonsága érdekében javasolt rendszeresen megváltoztatni a felhasználónevet, a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót.

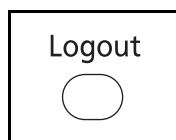
Bejelentkezés

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód.](#) [Függelék-5.](#)



- 1 Ha használat közben megjelenik az itt látható képernyő, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet.
- 2 Nyomja meg a ▽ gombot. A kurzor a bejelentkezési jelszóra lép.
- 3 Adja meg a bejelentkezési jelszót.
A kurzort a △ gombbal viheti a bejelentkezési felhasználónévre.
- 4 Ellenőrizze, hogy helyes-e a bejelentkezési felhasználónév és a jelszó, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali kiválasztó**) gombot.

Kijelentkezés



Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg a **Logout** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

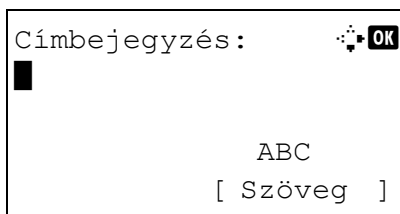
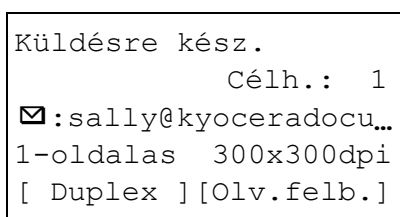
Gyorsgombok és programgombok

A kezelőpanelen található **gyorsgombok** és **programok** leírását alább találja.

Gyorsgomb

Ha **gyorsgombhoz** célállomást regisztrál, az adott **gyorsgombot** megnyomva elérheti a célállomást.

Célállomás megadása gyorsgombbal

- 1 A Címbejegyzés menüben nyomja meg a kívánt **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás az 1–11 gyorsgombbal

Nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás a 12–22 gyorsgombbal

Nyomja meg a **Shift Lock** gombot, hogy kigyulladjon a gombok melletti jelzőfény, majd nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

- 2 Megjelenik a Kész. felirat és a tárolt cím.

Programgombok

A másolásakor és küldésakor gyakran használt funkciók beállításai összegyűjtve programként regisztrálhatók. Regisztrálás után az egyes funkciók aktuális beállításai az adott programgomb megnyomásával a mentett értékeket veszik fel.

MEGJEGYZÉS: A következő funkciók már regisztrálva vannak az **Program 1** gombhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a Statement vagy A5 mérettől kisebb azonosítókártya vagy más dokumentum elülső- és hátoldalának másolását egy oldalra. Bár a funkciók az **Program 1** gomb felülírásával törlődnek, regisztrálhatja ugyanazokat a beállításokat a **Function Menu** gomb használatával.

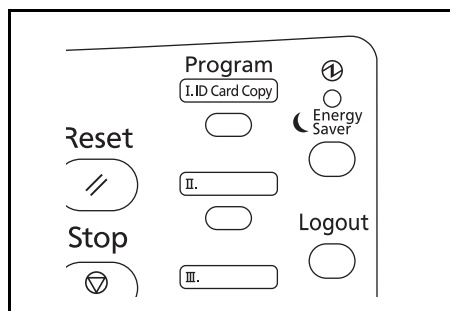
Nagyítási lehetőségek: Automatikus méretezés

Összevonás: 2-t 1-be

Folyamatos beolv.: Be

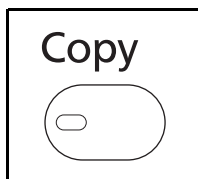
Eredeti mérete: Statement/A5

Papír kiválasztása: 1. kazetta



Az **ID Card Copy** az **Program 1** gombra van nyomtatva. Amikor a funkciókat az **Program 1** gomb felülírásával törlik, ragassza rá a készülékhez mellékelt címkét a gombra, és írja rá a funkció nevét.

Az alábbi lépések leírják, hogyan használhatja az azonosítókártya másolása funkciót.



- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot amikor **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Energy Saver** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.

- 2 Tegye az eredetit az üveglapra.

Helyezze az üveglapra a beolvasandó oldalával lefelé, a Statement vagy az A5 méretű beolvasási terület középre.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: [Eredetiek betöltése, 2-68. oldal.](#)

Visszahívva.
→1. program

- 3 Nyomja meg az **Program 1** gombot.

Az azonosítókártya másolás funkció megjelenik a képernyőn.

- 4 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezd a beolvasást.
- 5 Fordítsa meg az eredetit az üveglapon, és nyomja meg a **Start** gombot.
- 6 Az eredetiek beolvasása után a másolás megkezdéséhez nyomja meg a [Beol vég] (**jobb választó**) gombot.

Beállítások mentése

```
Elmentve.
→1. program
```

A beállítások után nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**Program 1–4**), ahova a beállításokat menteni szeretné. Az aktuális beállítások a kijelölt programgomb alá mentésre kerülnek.

3

Beállítások módosítása és törlése

```
Menü:
[01] Felülírás
[02] Törlés
```

1 Nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**Program 1–4**), amelynek a tárolt beállításait módosítani/törölni szeretné. Megjelenik a menü.

```
Felülírás.
Biztos benne?
→1. program

[ Igen ] [ Nem ]
```

2 A mentett beállításoknak az aktuális adatokkal történő felülírásához a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Felülírás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a beállítások módosításához.

```
Törlés.
Biztos benne?
→1. program

[ Igen ] [ Nem ]
```

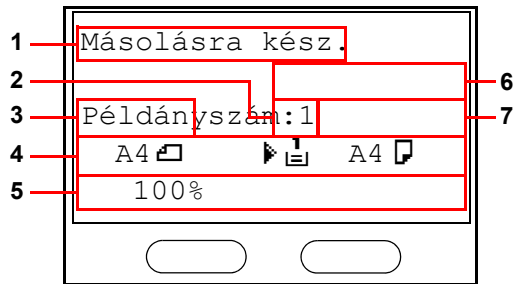
A mentett beállítások törléséhez a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Törlés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a mentett beállítások törléséhez.

Beállítások behívása

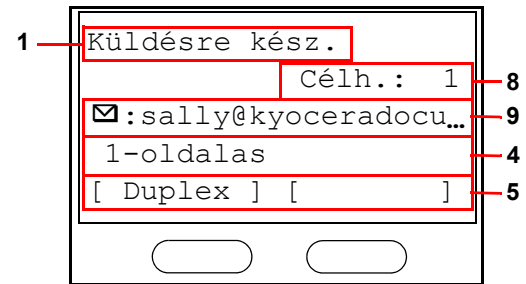
Nyomja meg az **Program 1–4** gombot, ahova a behívni kívánt beállításokat mentette. Az adott funkció aktuális beállításait felváltják a mentett beállítások.

Üzenetkijelző

Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetek és ikonok magyarázatát lásd az alábbi példákön.



Másolási képernyő



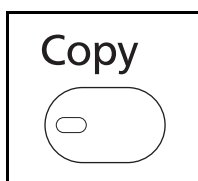
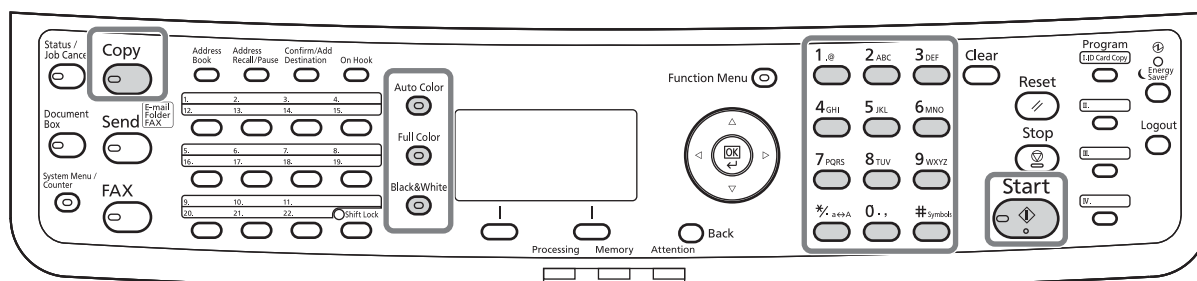
Küldés képernyő

Referencia szám	Jelentése
1	A gép aktuális állapotát jelzi. Emellett a kezelőpanel használatakor az adott menü címét is megjeleníti.
2	Megjeleníti az aktuálisan kijelölt papírforrást jelző ikont. Az egyes ikonok jelentése alább olvasható.
	A standard papírkazetta van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:
	Az opcionális papíradagoló papírkazettája van kijelölve. Ha ez az ikon így néz ki: vagy
	A kézi adagoló van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:
3	Az eredeti dokumentum(ok) méretét jeleníti meg.
4	Az aktuális beállítást jeleníti meg, ha a bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető a megfelelő menü.
5	A bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető menü nevét jeleníti meg.
6	A példányszámot jeleníti meg.
7	A másolandó papír méretét jeleníti meg.
8	A célállomások számát jeleníti meg.
9	A célállomást jeleníti meg.

Másolás

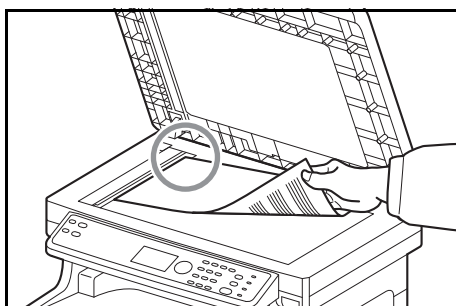
Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

A megnyomható rész



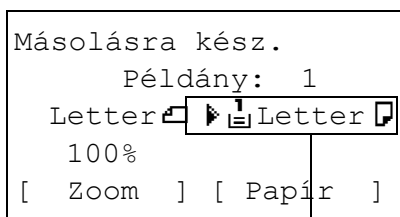
- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot amikor **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Energy Saver** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.



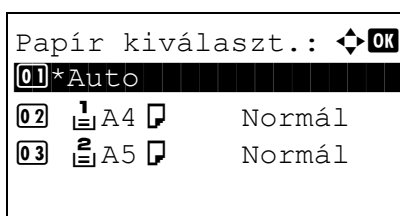
- 2 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: [Eredetiek betöltése, 2-68. oldal.](#)

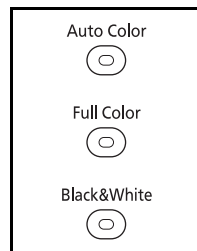


Papírforrás

- 3 A másolás papírforrása a panelen megjelenő hely.



Ha módosítania kell a papírforrást, használja a Papír kiválasztása menüt. Ha ennek a beállítása [Auto], a rendszer automatikusan kiválasztja a legmegfelelőbb papírforrást.



- 4** Nyomja meg az **Auto Color** gombot, a **Full Color** gombot vagy a **Black&White** gombot a szín üzemmód kiválasztásához.

MEGJEGYZÉS: Az egyes gombok beállításai (színes üzemmód) a következők.

Auto Color gomb:

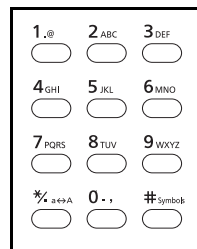
Automatikusan érzékeli, hogy az eredeti színes vagy fekete-fehér, és ennek megfelelően olvassa be.

Full Color gomb:

Az összes dokumentumot színesen olvassa be.

Black&White gomb:

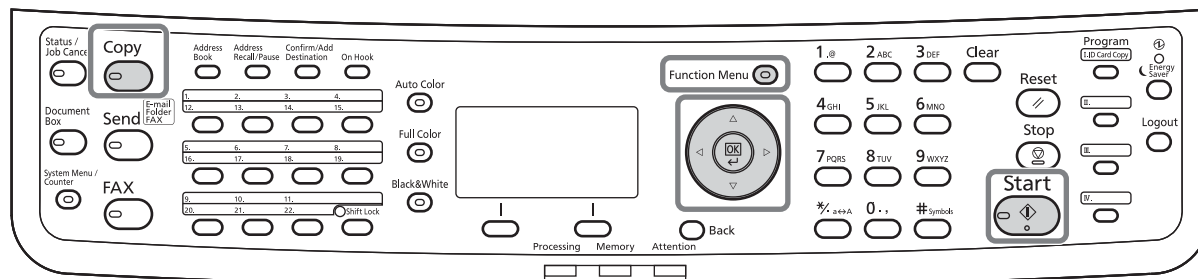
Az összes dokumentumot fekete-fehérben olvassa be.



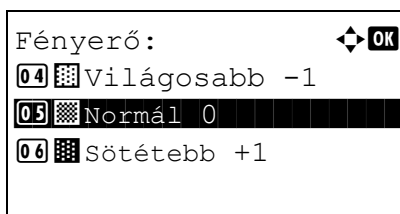
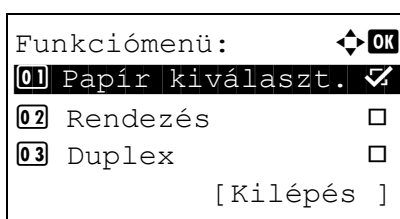
A fényerő beállítása

Ezzel az eljárással lehet beállítani a fényerőt a másolásnál.

A megnyomható rész



Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok fényerejét.

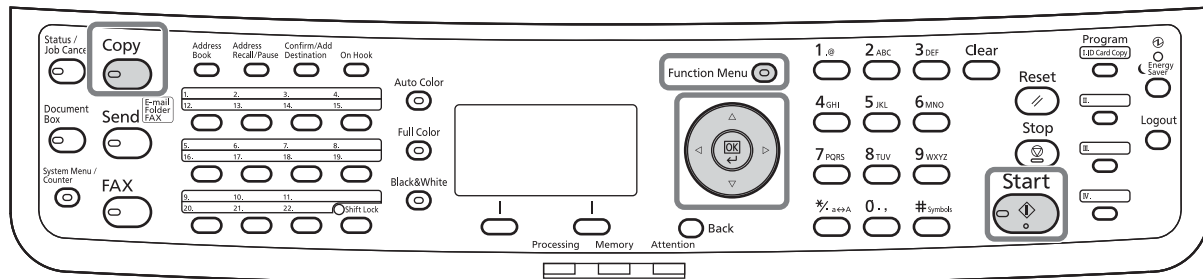


- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Fényerő] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Fényerő.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt fényerőt.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Képmínőség kiválasztása

Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képmínőséget.

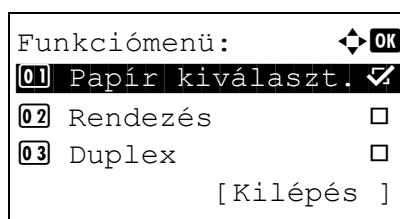
A megnyomható rész



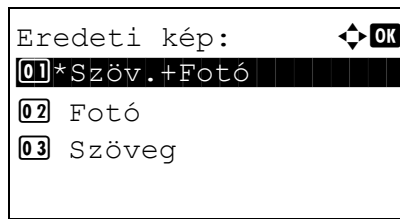
Az alábbi táblázat a minőségi beállításokat mutatja.

Képmínőség opció	Leírás
Szöveg+Fotó	Szöveget és fényképet egyaránt tartalmazó eredetikez.
Fotó	Fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	Főként szöveget tartalmazó eredetikez.
Térkép	Térképekhez, stb.
Nyomtatott dokumentum	Az erről a gépről nyomtatott dokumentumokra.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok minőségét.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Eredeti kép] elemet.

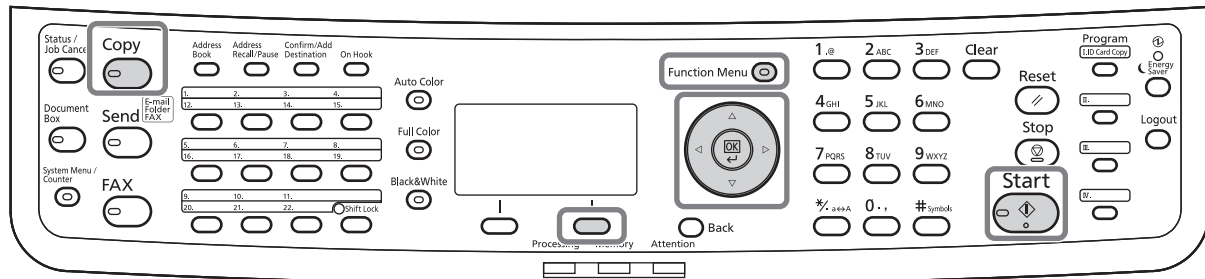


- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Eredeti kép.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az eredetihez legjobban illő képminőséget.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

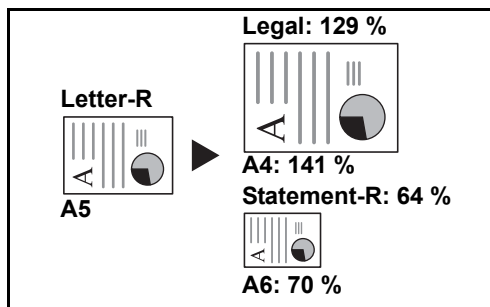
Másolás méretezéssel

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez adja meg a méretezési beállításokat. A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

A megnyomható rész

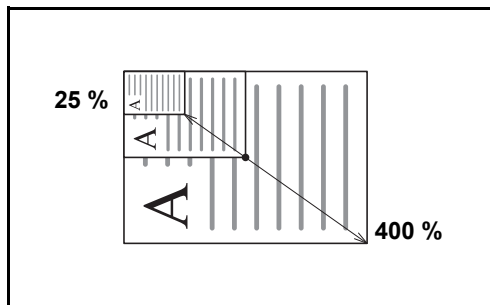


Automatikus méretezés



Az eredeti képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.

Kézi nagyítás



Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.

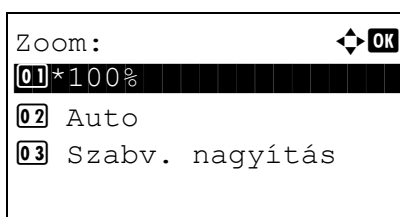
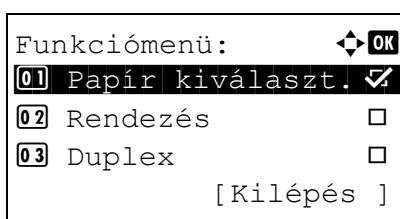
Szabv. nagyítás

Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

A következő nagyítások állnak rendelkezésre:

Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)	
Hüvelyk modellek	Szabványos	100%, 400% (max.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Metrikus modellek	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)
Metrikus modellek (Ázsia és a csendes-óceáni térség)	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

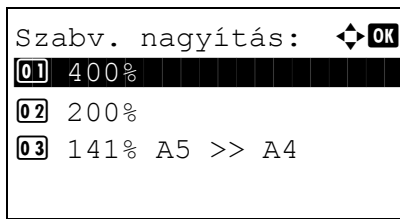
Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kicsinyítéses/nagyításos másolást.



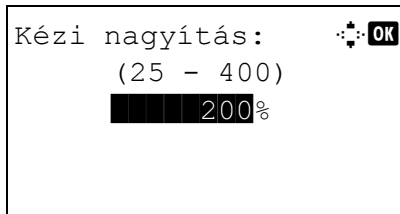
- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Zoom] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Zoom.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét.

Eredeti méretben történő másoláshoz válassza a [100%] értéket.

Automatikus nagyításhoz válassza az [Auto] értéket.



A nagyítás mértékének rögzítéséhez válassza a [Szabv. nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Szabv. nagyítás. A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét. Az [Egyéb] lehetőség kiválasztása után az **OK** gombot megnyomva további nagyításokból is választhat.



A nagyítás mértékének megadásához válassza a [Kézi nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi nagyítás. A számbillentyűkkel írja be a nagyítás mértékét.

- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

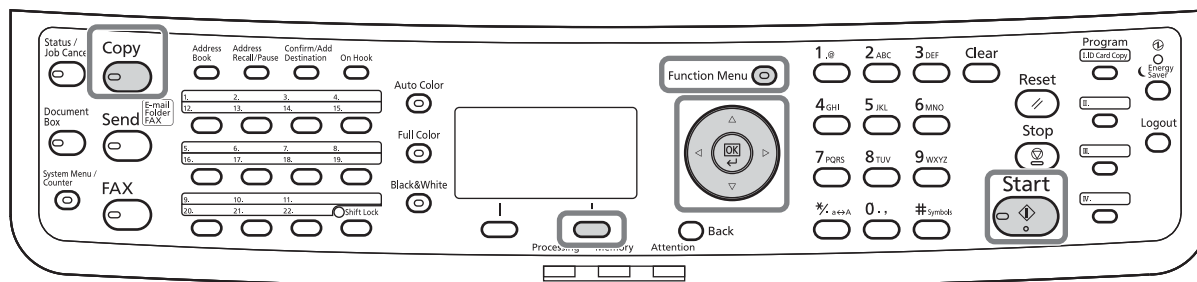
Duplex másolás

Kétoldalas másolatokat állít elő. A következő kétoldalas másolási lehetőségek közül választhat.

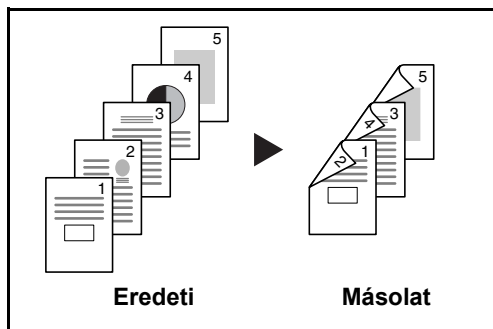
Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

A megnyomható rész

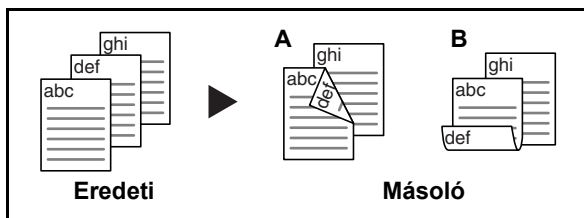
3



Egyoldalasból kétoldalas



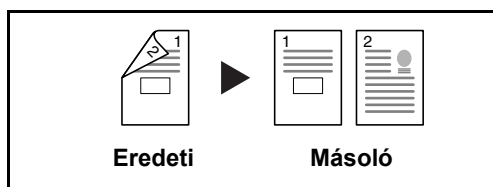
Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- A Bal/jobb oldali eredetiből *Kötés: Bal/Jobb*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- B Bal/jobb oldali eredetiből *Kötés: Fent*: A képeket a hátoldalon 180 fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalas

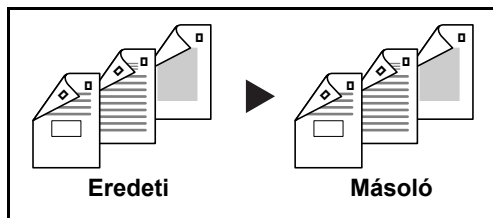


A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az dokumentumadagolót kell használni.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- *Balról/jobbról lapozható:* A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- *Fentről/lapozható:* A képeket a hátoldalon 180°-kal elforgatja.

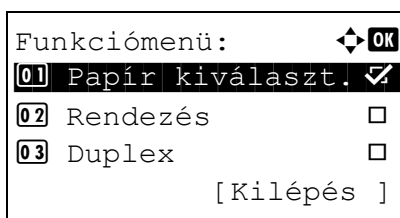
Kétoldalasból kétoldalast



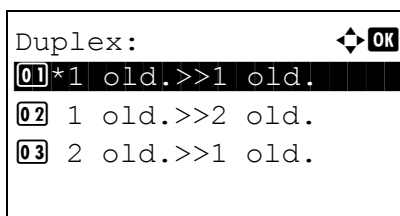
Kétoldalas eredetiktől kétoldalas másolatokat készít. Az dokumentumadagolót kell használni.

MEGJEGYZÉS: A kétoldalasról kétoldalasra történő másolás által támogatott papírméretek a Legal, Letter, Statement, 16K, ISO B5, Oficio II, Executive, A4, B5, A5, Folio és a Boríték C5.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kétoldalas/duplex másolást.

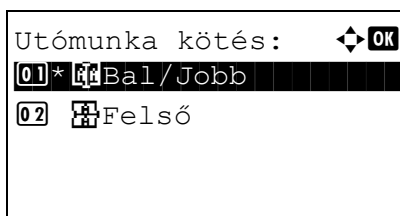


- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Duplex] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Duplex.



- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt duplex módot.

Ha az [1-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Ha a [2-oldalas>>1-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.

Eredeti kötés: 

01*  Bal/Jobb

02  Felső

Ha a [2-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Utómunka kötés: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Beolvasás...

Fel. sz.: 9999
oldal: 1
[Megszakítás]

Eredetik elhelyezése
és Start gomb.

Fel. sz.: 9999
oldal: 3
[Mégse] [Beol vég]

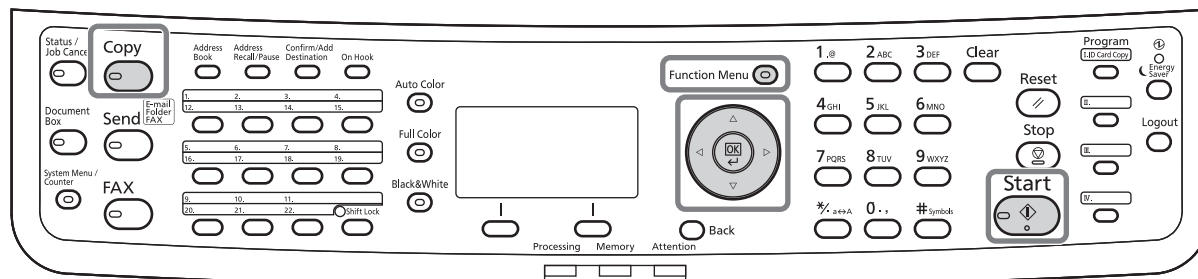
- 6** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Ha a [1 old.>>2 old.] van kiválasztva, nyomja meg a [Beol vég] gombot (a **Jobb oldali választó** gomb), amikor az eredetik beolvasása véget ért.

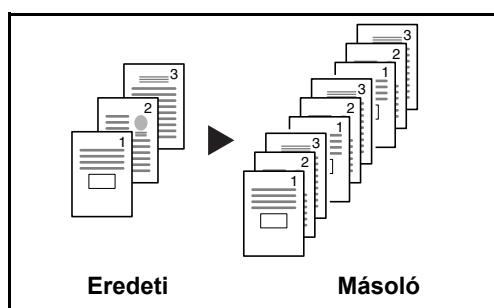
Másolás rendezéssel

A készülék képes a másolással egyidejűleg leválogatni és rendezni is.

A megnyomható rész

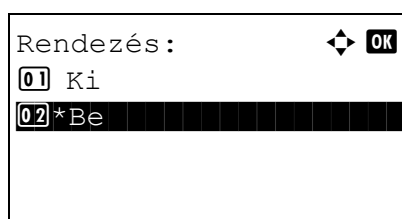
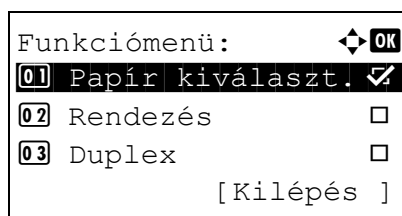


A Másolás rendezéssel funkció például az alábbihoz hasonló feladatokhoz használható.



A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a másolást rendezéssel.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendezés] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Rendezés.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget.

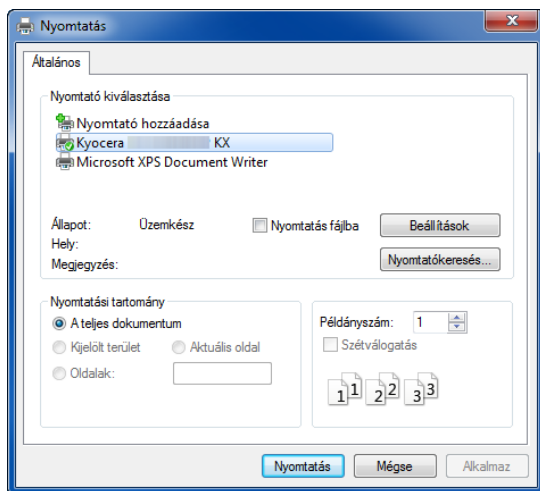
- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6** Nyomja meg a **Start** gombot, a másolás elkezdődik.

Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból

Az alkalmazásokból történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

MEGJEGYZÉS: Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a számítógépre a mellékelt (Product Library) DVD lemezről, ha nyomtatni szeretne alkalmazásokból.

3

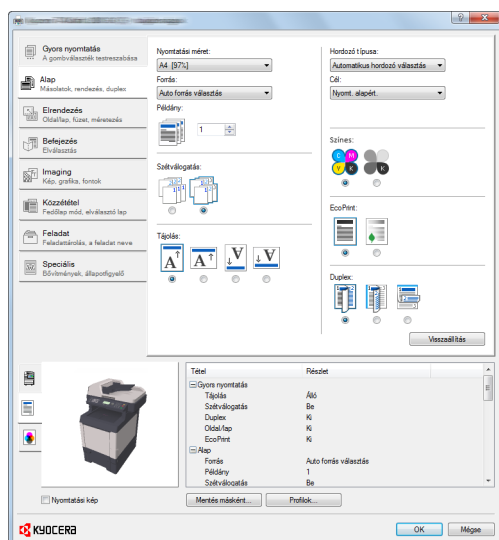


- 1 Dokumentum létrehozása alkalmazás használatával.
- 2 Kattintson a **Fájl** elemre, és válassza ki a **Nyomtatás** parancsot az alkalmazásban. Megjelenik a **Nyomtatás** párbeszédpanel.
- 3 Kattintson a név mező mellett lévő ▼ gombra, és válassza ki a készüléket a listáról.

- 4 Adja meg a kívánt nyomtatási mennyiséget a **Példányszám** mezőben. Írjon be egy tetszőleges számot (a maximális érték 999).

Ha több mint egy dokumentumot nyomtat, válassza ki a **Szétválogatás** elemet, hogy a nyomtatás egyenként, az oldalszámoknak megfelelően történjen.

- 5 Kattintson a **Beállítások** gombra. Megjelenik a **Beállítások** párbeszédpanel.



- 6 Válassza ki az **Alap** fület és kattintson a **Nyomtatási méret ▼** gombra, majd a listából válassza ki a nyomtatási méretet.

Különleges (pl. vastag vagy átlátszó) papírra történő nyomtatás esetén kattintson a **Hord típus** menüre, és válassza ki a hordozó típusát.

- 7 Kattintson a **Forrás** elemre, és válassza ki a papír forrását.

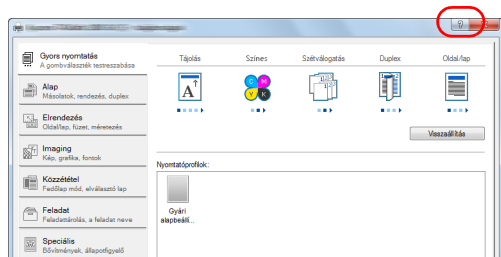
MEGJEGYZÉS: Ha az **Automatikus kiválasztás** elemet választja, akkor a papírok adagolása automatikusan a megfelelő méretű és típusú papírforrásból történik. Különleges papírra (pl. borítékra vagy vastag papírra) történő nyomtatás esetén helyezze a papírt a kézi adagolóba, és válassza ki a **Kézi adagoló** beállítást.

- 8 Válassza ki a papír tájolását a dokumentumnak megfelelően, amely **Álló** vagy **Fekvő** lehet.

Ha a **Forgatás 180°-kal** elemet választja, a dokumentum el lesz forgatva 180°-kal.

- 9 A **Nyomtatás** párbeszédpanelre való visszajutáshoz kattintson az **OK** gombra.
- 10 A nyomtatás megkezdéséhez kattintson az **OK** gombra.

Nyomtató-illesztőprogram súgó



A nyomtató illesztőprogram Súgót is tartalmaz. A nyomtatási beállítások megismeréséhez nyissa meg a nyomtató illesztőprogram nyomtatóbeállítások képernyőjét és nyissa meg a Súgót az alábbiak szerint.

- A képernyő jobb felső sarkában kattintson a [?] gombra, majd arra az elemre, amelyről bővebb információt szeretne kapni.
- Kattintson arra az elemre, amelyről tájékozódni szeretne, majd nyomja meg a billentyűzet az [F1] gombot.

Nyomtatás az AirPrint használatával

Az AirPrint egy olyan nyomtatási funkció, amely a normál iOS 4.2 vagy frissebb, illetve a Mac OS X 10.7 vagy frissebb termékek részét képezi.

A készülék nyomtató illesztőprogram telepítése nélkül csatlakoztatható és használható nyomtatásra.

Annak érdekében, hogy a készüléket megtalálja az AirPrint, a helyadatokat beállíthatja a Command Center RX használatával.

A részleteket lásd: *Command Center RX User Guide*.

3



Küldés

A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címezett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

A beolvasási funkció használatához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

- Programozza be a beállításokat a készüléken, beleértve az e-mail beállításokat is.
- Regisztrálja az IP-címét, az SMTP-kiszolgáló állomásnevét és a címezettet a Command Center RX vezérlőközponttal (a belső HTML weboldallal).
- Regisztrálja a célhelyet a címjegyzékből vagy a gyorsgomb segítségével.
- Ha a PC mappa (SMB/FTP) lehetőséget választja, meg kell osztani a célmappát. A PC mappa beállításával kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő négy lehetőség közül választhat.

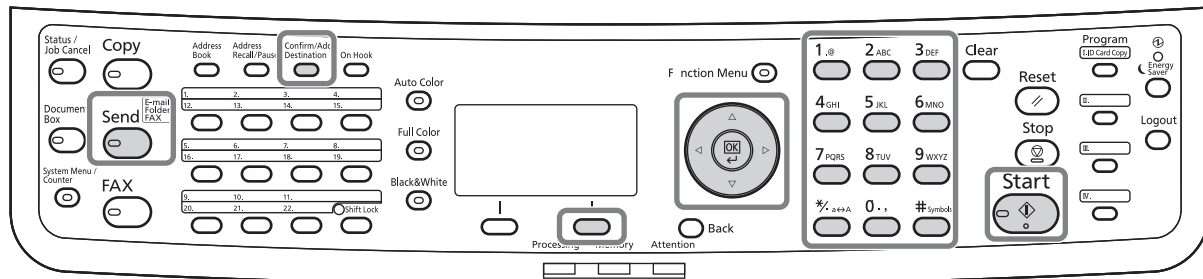
- Küldés e-mailként: A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el...[3-25. oldal](#)
- Küldés mappába (SMB): A beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában...[3-27. oldal](#)
- Küldés mappába (FTP): A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában...[3-27. oldal](#)
- Képi adatok beolvasása TWAIN/WIA felületen keresztül: Olvassa be a dokumentumot TWAIN- vagy WIA-kompatibilis alkalmazás segítségével...lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*

MEGJEGYZÉS: A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással. Lásd: Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése), 3-45. oldal.

E-mail küldése

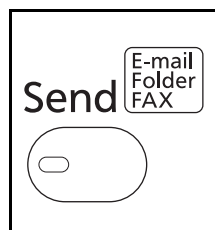
A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el.

A megnyomható rész



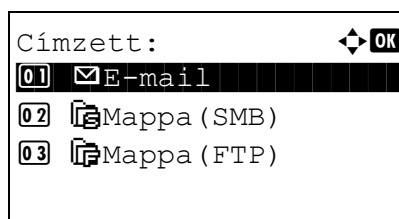
MEGJEGYZÉS:

- Rendelkeznie kell egy hálózati környezettel, amelyben a készülék egy levélkiszolgálóhoz tud csatlakozni. Azt ajánljuk, hogy a készüléket olyan környezetben használja, amelyben bármikor csatlakozni tud egy levélkiszolgálóhoz egy LAN-on keresztül.
- Először lépjen be a Command Center RX vezérlőközpontba, és adja meg az e-mail küldéséhez szükséges beállításokat. További tudnivalók: [Command Center RX, 2-38. oldal](#).
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: [Karakterbeviteli mód, Függelék-5.](#)

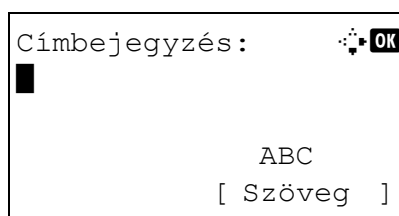


1 Nyomja meg a **Send** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.



2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [E-mail] elemet.



3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címbejegyzés.

4 Adja meg az e-mail címet.

```
Küldésre kész.
                Célh.: 1
✉:sally@kyoceradocu...
1-oldalas 300x300dpi
[ Duplex ][Olv.felb.]
```

```
Cél megerősítése: ✎ OK
✉Morgan@kyoceradocu...
✉aaaaaaaaa@kyocerad...
✉bbbbbbbbb@kyocerad...
[Hozzáadás][Kilépés]
```

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: [A célhely meghatározása, 3-43. oldal](#).

- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész*. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], megjelenik egy képernyő, amin nyugtáznia kell a megadott e-mail címet. Gépelje be újra ugyanazt az e-mail címet, és nyomja meg az **OK** gombot.

- 6** Ha vannak további célhelyek, nyomja meg a **Confirm/Add Destination** gombot. További célhelyek felvételéhez ismételje a 2–5 lépést. Maximálisan 100 célhely adható meg.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

Nyomja meg a **Confirm/Add Destination** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához vagy törléséhez. A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

- 7** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

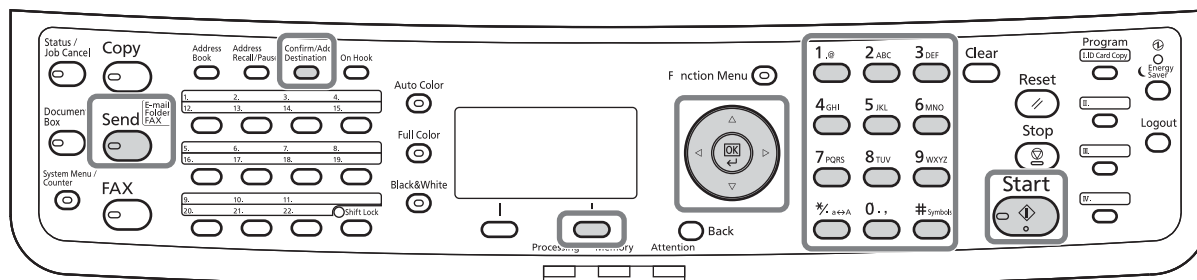
MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: [Cél megerősítése képernyő, 3-42. oldal](#).

Küldés mappába (SMB)/Küldés mappába (FTP)

Elraktároz egy beolvasott képfájlt bármely számítógép meghatározott megosztott mappájába.

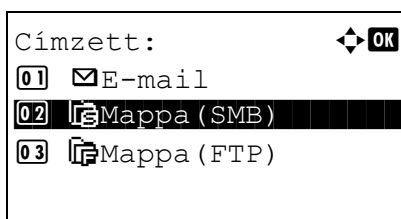
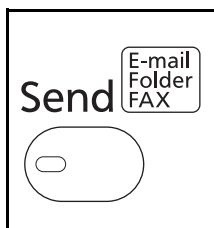
A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában.

A megnyomható rész



MEGJEGYZÉS:

- A mappák megosztásáról további tájékoztatás az operációs rendszer súgójában található.
- Gondoskodjon róla, hogy a Command Center RX vezérlőközpontban *Be* legyen kapcsolva az **SMB protokoll** vagy az **FTP**. A részleteket lásd a *Command Center RX User Guide* útmutatóban.
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: Karakterbeviteli mód, Függelék-5.



- 1 Nyomja meg a **Küldés** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.

- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Mappa(SMB)] vagy [Mappa(FTP)] elemet.

Állomásnév (SMB) : 

Osaka SD 

ABC

[Szöveg]

vagy

Állomásnév (FTP) : 

Osaka SD 

ABC

[Szöveg]

- 3** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Állomásnév(SMB) vagy Állomásnév(FTP).

- 4** Adja meg az állomás nevét.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: [A célhely meghatározása, 3-43. oldal.](#)

- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az elérési út.

- 6** Adja meg az elérési út nevét. Vegye figyelembe, hogy a megosztási nevet kell megadnia, és nem a mappa nevét célszámítógépen.

Elérési útvon.: 

SD3\jelentés 

ABC

[Szöveg]

- 7** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bejelentkezési felhasználónév.

- 8** Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet. Meg kell adnia a célszámítógép fióknevét.

Bej. felh.név: 

Mauryc 

ABC

[Szöveg]

- 9** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a bejelentkezési jelszó.

Bej. jelszó: 

..... 

ABC

[Szöveg]

- 10** Adja meg a bejelentkezési jelszót. Meg kell adnia a célszámítógép fióknevéhez tartozó jelszót.

Kapcsolat
ellenőrzése.
Biztos benne?

[Igen] [Nem]

- 11** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], képernyők jelennek meg, amin nyugtáznia kell a megadott állomásnevet és elérési útvonalat. Adja meg újra ugyanazt az állomásnevet és elérési útvonalat, majd nyomja meg az **OK** gombot, amikor a képernyőn megjelenik ez a lehetőség.

A következő adatokat kell megadni.

MEGJEGYZÉS: Nem fogja tudni elküldeni az adatokat, ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót. Forduljon a rendszergazdához, és ellenőrizze a bejelentkezési nevet vagy jelszót.

Küldés mappába (SMB) esetén

Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (SMB)*	Az adatot fogadó számítógép állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	Megosztás neve Például: beolvasoadatok Ha egy megosztott mappa mappájába ment: "megosztott mappa\megosztott mappa mappája"	Max. 128 karakter
Bej. felh.név	Felhasználónév a számítógép eléréséhez Például: <i>abcdnet\kovacs.janos</i>	Max. 64 karakter
Bej. jelszó	Jelszó a számítógép eléréséhez	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (445), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. SMBállomásnév: 140).

Küldés mappába (FTP) esetén

Elem	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (FTP)*	Az FTP-kiszolgáló állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	A fogadó mappa elérési útvonala. Például: <i>felhasználó\szkennelt_adatok</i> . Ha nem ad meg útvonalat, a fájlok a kezdő könyvtárba kerülnek mentésre.	Max. 128 karakter
Bej. felh.név	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési felhasználónév	Max. 64 karakter
Bej. jelszó	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési jelszó	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (21), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. FTPállomásnév: 140).

Cél megerősítése: 

 Morgan@kyoceradocu...

 0667640000

 0667741234

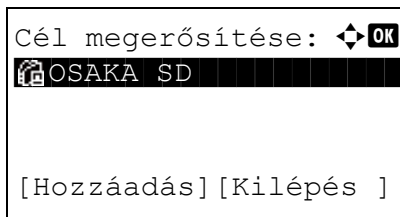
[Hozzáadás] [Kilépés]

- 12** Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot. A gép létrehozza a kapcsolatot a megadott céllhellyel.

Ha a kapcsolat létrehozása sikeres, a képernyőn megjelenik a *Csatlakozva*. felirat. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Ha a csatlakozás sikertelen, a *Csatlakozás nem lehetséges*. felirat jelenik meg. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Újra megjelenik a 3. lépés képernyője. Ellenőrizze, és adja meg újra a céllhelyet.

- 13** Ha vannak további céllhelyek, nyomja meg a **Add Destination** gombot. További céllhelyek felvételéhez ismétlje a 2–12 lépést. Maximálisan 100 céllhely adható meg.



- 14** Nyomja meg a **Confirm/Add Destination** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához.

A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

- 15** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: [Cél megerősítése képernyő, 3-42.](#) oldal.

Dokumentumok PC-re küldésének előkészítése

Ellenőrizze az adatokat, amelyeket a számítógépre kell küldenie, majd hozza létre a dokumentum fogadására szolgáló mappát a számítógépen. A következő illusztrációban Windows 7 képernyők láthatók. A képernyők más Windows verziók esetén eltérők lehetnek.

MEGJEGYZÉS: Jelentkezzen be a Windowsba rendszergazdai jogosultsággal.

Mit kell megadni az [Állomásnév] értékeként?

Ellenőrizze a célszámítógép nevét.

- 1 A Start menüben válassza a **Számítógép**, majd a **Rendszertulajdonságok** elemet.

Ellenőrizze az ablakban megjelenő számítógépnevet.

Windows XP esetén jobb gombbal kattintson a Sajátgép ikonra és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. Megjelenik a Rendszertulajdonságok párbeszédpanel. A megjelenő ablakban kattintson a **Számítógép neve** fülre és ellenőrizze a számítógép nevét.

Windows 8 esetén a Start képernyőn válassza ki az asztalt, kattintson a **Számítógép** lehetőségre a **Könyvtárak** alatt, majd válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.

Munkacsoport esetén

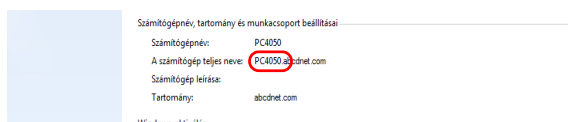
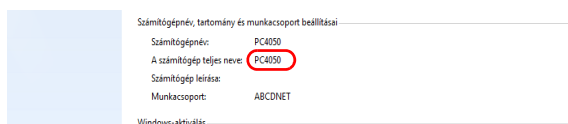
A „Számítógép teljes neve” mezőben megjelenő összes karaktert meg kell adni az **Állomásnév** mezőben. (Példa: PC4050)

Tartomány esetén

A „Számítógép teljes neve” mezőben az első ponttól (.) balra lévő karaktereket kell megadni az **Állomásnév** mezőben. (Példa: pc4050)

- 2 A számítógép nevének ellenőrzése után a Rendszertulajdonságok képernyő bezárásához kattintson a  (Bezárás) gombra.

Windows XP esetén a számítógép nevének ellenőrzése után a Rendszertulajdonságok képernyő bezárásához kattintson a **Mégse** gombra.



Mit kell megadni a [Bejelentkezési felhasználónév] értékeként?

Ellenőrizze a Windows rendszerbe való bejelentkezéshez szükséges tartománynevet és felhasználónevet.

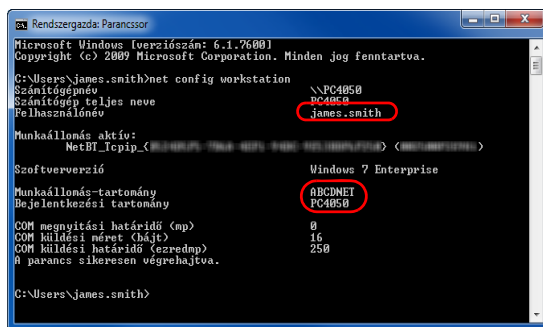
- 1 A Start menüben válassza az **Összes program** (vagy **Programok**), **Kellékek**, majd a **Parancssor** elemet.

Windows 8 esetén jelenítse meg az **Alkalmazások** lehetőséget a **Keresés** szimbólumok közül a Start képernyőn, majd válassza a **Parancssor** lehetőséget.

Megjelenik a parancssori ablak.

- 2 A Parancssor ablakban írja be a „net config workstation” parancsot, majd nyomja meg az **Enter** gombot.

Mintaképernyő: felhasználónév „james.smith” és tartománynév „ABCDNET”



```
Rendszergazda: Parancssor
Microsoft Windows [verziószám: 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Minden jog fenntartva.

C:\Users\james.smith>net config workstation
\\PC4050
Számítógép név      PC4050
Számítógép teljes neve  james.smith
Felhasználónév

Munkaadó név:
NetBI_Tcpip_{...}

Szoftververzió      Windows 7 Enterprise
Munkaadó név-tartomány
Bejelentkezési tartomány
ABCDNET
PC4050
COM megnyitási határidő (mp) 0
COM küldési méret (bájt) 16
COM küldési határidő (ezredmp) 250
A parancs sikeresen végrehajtva.

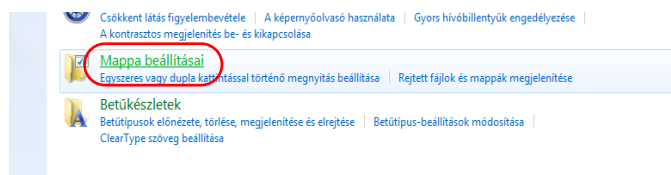
C:\Users\james.smith>
```

Megosztott mappa létrehozása

Hozzon létre egy megosztott mappát a dokumentum fogadásához a célszámítógépen.

MEGJEGYZÉS: Ha a Rendszertulajdonságok között van munkacsoport, az alábbi beállítások megadásával korlátozza a mappa elérését egy konkrét felhasználóra vagy csoportra.

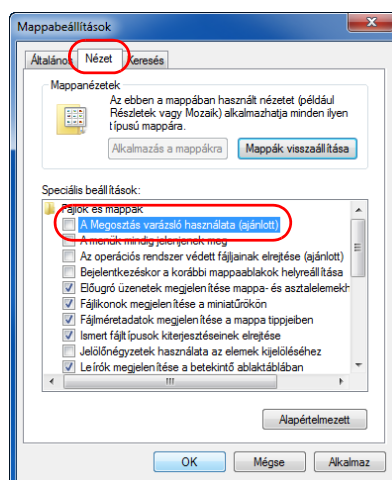
- 1 A Start menüben válassza ki a **Vezérlőpult, Megjelenítés és testreszabás**, majd a **Mappa beállítások** elemet.



Windows XP esetén kattintson a **Sajátgép** elemre és válassza **Mappa beállítások** elemet az **Eszközök** menüpontban.

Windows 8 alatt válassza az asztal szimbólumai közül a **Beállítások** lehetőséget, majd a **Vezérlőpult, Megjelenítés és testreszabás**, végül a **Mappa beállítások** lehetőséget.

- 2 Kattintson a **Nézet** lapra és távolítsa el a jelölést a **Megosztásvarázsló használata (Ajánlott)** elem mellől a **Speciális beállítások** között.



Windows XP esetén kattintson a **Nézet** lapra és távolítsa el a jelölést az **Egyszerű fájlmegosztás használata (Ajánlott)** opció mellől a **Speciális beállítások** között.

- 3 A Mappabeállítások képernyő bezárásához kattintson az **OK** gomra.

- 1 Hozzon létre egy mappát a helyi lemezen (C).

MEGJEGYZÉS: Például hozza létre a „scannerdata” nevű mappát a helyi lemezen (C).

- 2 Jobb gombbal kattintson a scannerdata mappára, majd a kattintson a **Megosztás** és a **Speciális megosztás** elemekre. Kattintson a **Speciális megosztás** gombra.

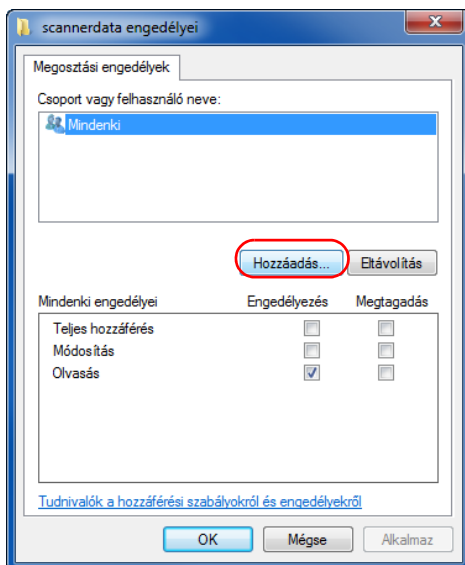
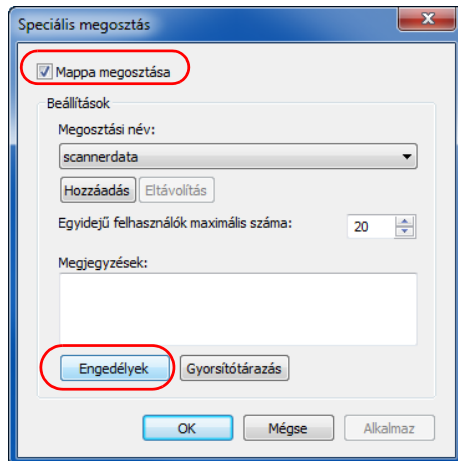
Megjelenik a scannerdata tulajdonságai párbeszédpanel.

Windows XP esetén kattintson jobb gombbal a „scannerdata” mappára, és válassza a **Megosztás és biztonság....** (vagy **Megosztás**) lehetőséget.

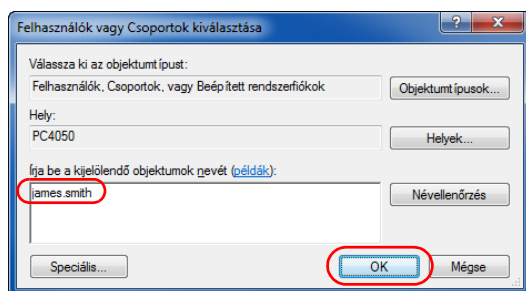
- 3 Jelölje be a **Mappa megosztása** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Jogosultságok** gombra.

Megjelenik a scannerdata engedélyei párbeszédpanel.

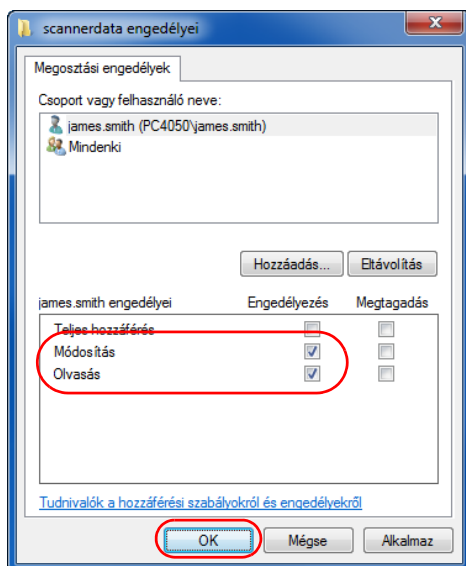
Windows XP esetén jelölje be a **Mappa megosztása** elemet, majd kattintson a **Jogosultságok** gombra.



- 4 Kattintson a **Felvétel** gombra.



- 5 Írja be a felhasználónevet a szövegmezőbe, majd kattintson az **OK** gombra.



- 6 Jelölje ki a megadott felhasználót, jelölje be a **Módosítás** és az **Olvasás** jogosultságokat, majd kattintson az **OK** gombra.

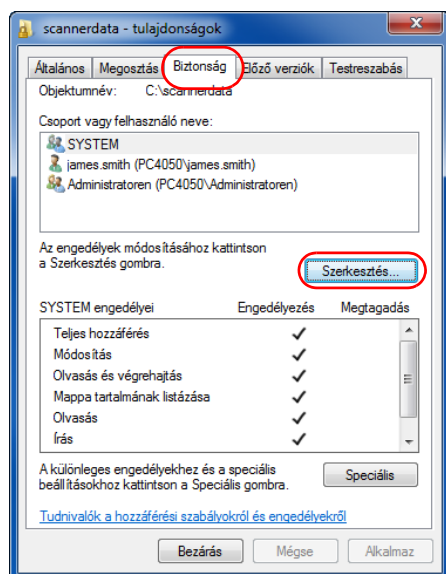
Windows XP esetén ugorjon a 8. lépésre.

MEGJEGYZÉS: A „Mindenki” a hálózat összes felhasználójának biztosítja a megosztási jogot. A biztonság fokozása érdekében ajánlott a Mindenki bejelölése, és az **Olvasás** engedély jelölésének eltávolítása.

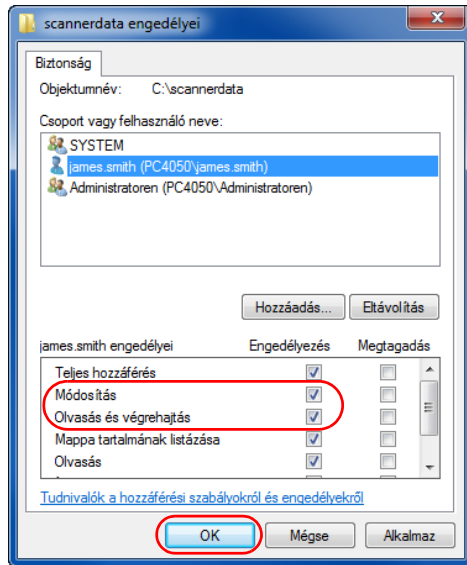
- 7 A képernyő bezárásához kattintson az **OK** gombra a Speciális megosztás képernyőn.

- 8 Kattintson a **Biztonság** lapra, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra.

Windows XP esetén kattitson a Biztonság lapra, majd a **Hozzáadás** gombra.



- 9 Folytassa az 5. lépésben leírtak szerint a felhasználó felvételét a **Csoport- vagy felhasználónevek** listájába.
- 10 Jelölje ki a felvett felhasználót, jelölje be a **Módosítás** és az **Olvasás és futtatás** jogosultságokat, majd kattintson az **OK** gombra.

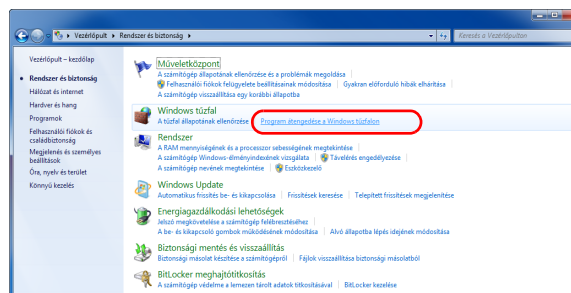


A Windows tűzfal konfigurálása (Windows 7)

Engedélyezze a fájlok és nyomtatók megosztását, és állítsa be az SMB-adatátvitel által használt portot.

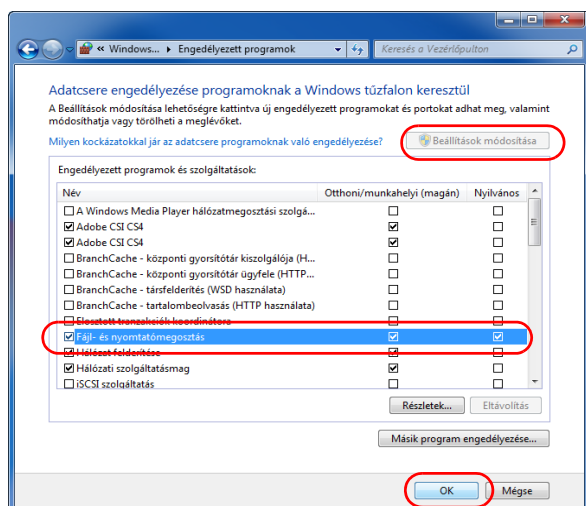
MEGJEGYZÉS: Jelentkezzen be a Windowsba rendszergazdai jogosultsággal.

Ellenőrizze a fájlok és nyomtatók megosztását.



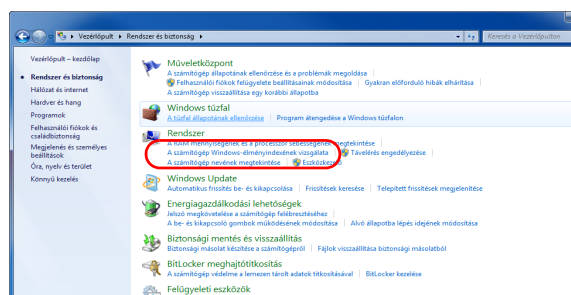
- 1 A Start menüből válassza ki a **Vezérlőpult**, **Rendszer és biztonság** elemet, majd kattintson a **Program átengedése a Windows tűzfalon** elemre.

MEGJEGYZÉS: Ha a Felhasználói fiókok felügyelete megjelenik, kattintson a **Tovább** gombra.

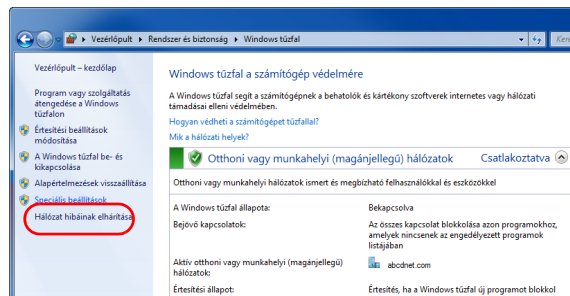


- 2 Kattintson a **Beállítások módosítása** elemre, jelölje be a **Fájlok és nyomtatók megosztása** jelölőnégyzetet, majd kattintson az **OK** gombra.

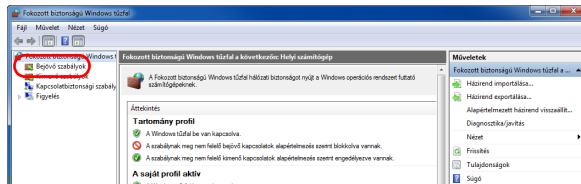
Port hozzáadása



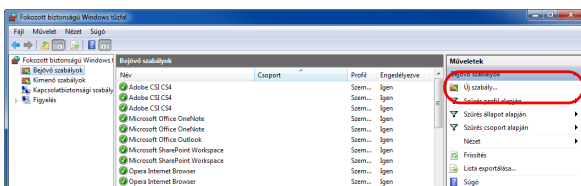
- 1 A Start menüből válassza ki a **Vezérlőpult**, **Rendszer és biztonság** elemet, majd kattintson a **Tűzfal állapotának ellenőrzése** elemre.



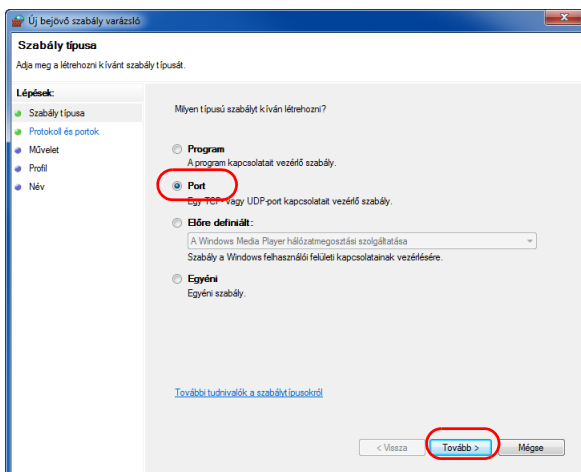
2 Kattintson a **Speciális beállítások** elemre.



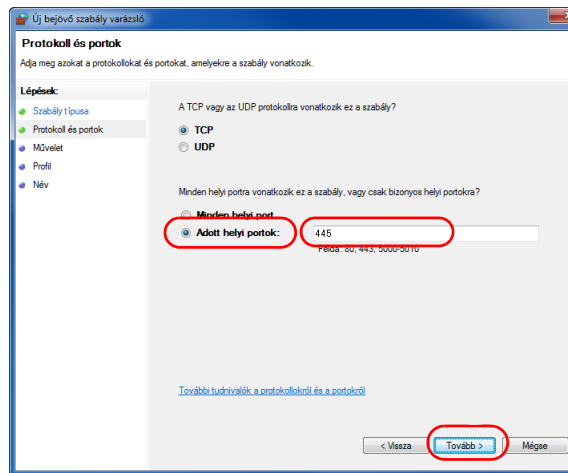
3 Kattintson a **Bejövő forgalom szabályai** elemre.



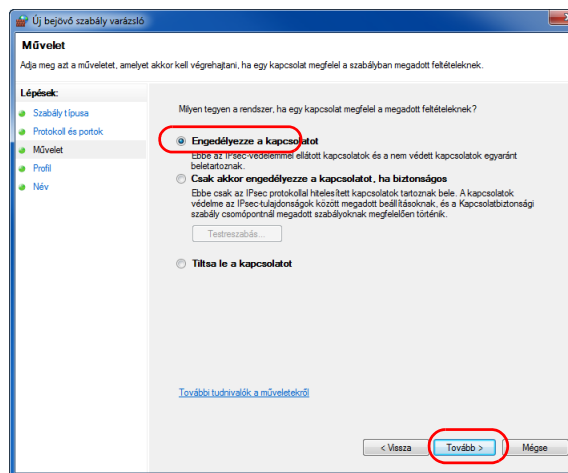
4 Kattintson az **Új szabály** elemre.



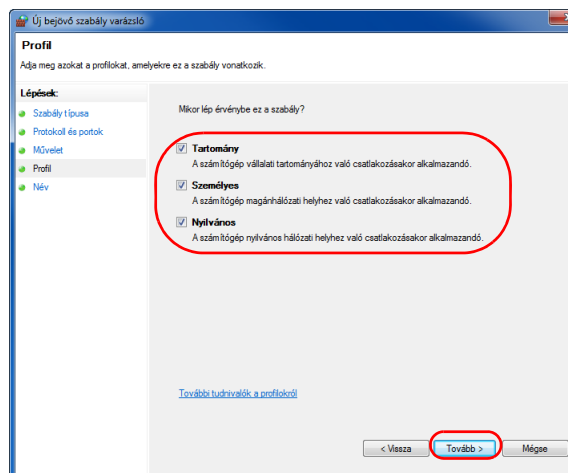
5 Jelölje be a **Port** elemet, majd kattintson a **Tovább** gombra.



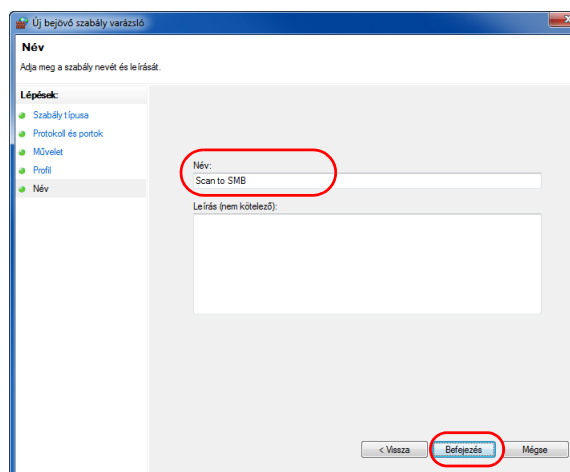
- 6 Válassza a **TCP**, a **Konkrét helyi port** elemet, írja be a "445" értéket, majd kattintson a **Tovább** gombra.



- 7 Jelölje be a **Port** elemet, majd kattintson a **Tovább** gombra.



- 8 Ellenőrizze, hogy minden jelölőnégyzet be legyen jelölve, majd kattintson a **Tovább** gombra.



- 9 A „Név” mezőbe írja be, hogy „Beolvasás SMB-be”, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

3

MEGJEGYZÉS: Windows XP és Windows Vista esetén a port beállításához kövesse az alábbi eljárást.

- 1 Windows XP alatt a Windows **Start** gombjára kattintva válassza a **Vezérlőpult**, majd a **Windows tűzfal** lehetőséget.

Windows Vista alatt a Windows **Start** gombjára kattintva válassza a **Vezérlőpult**, **Biztonság**, majd a **Windows tűzfal be- és kikapcsolása** lehetőséget.

Ha a Felhasználói fiókok felügyelete megjelenik, kattintson a **Tovább** gombra.

- 2 Kattintson a Kivételek lapra, majd a **Port hozzáadása...** gombra.

- 3 Adja meg a **Port hozzáadása** beállításait.

Írjon be egy tetszőleges nevet a „Név” mezőbe (például: Beolvasás SMB-be). Ez lesz az új port neve. A „Port száma” mezőbe írja be a „445” értéket. A „Protokoll” értéke legyen **TCP**.

- 4 A Mappabeállítások képernyő bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Windows 8 esetén a port beállításához kövesse az alábbi eljárást.

- 1 Az asztal szimbólumai közül kattintson a **Beállítások**, **Vezérlőpult**, **Rendszer és biztonság**, majd a **Windows tűzfal** lehetőségre.

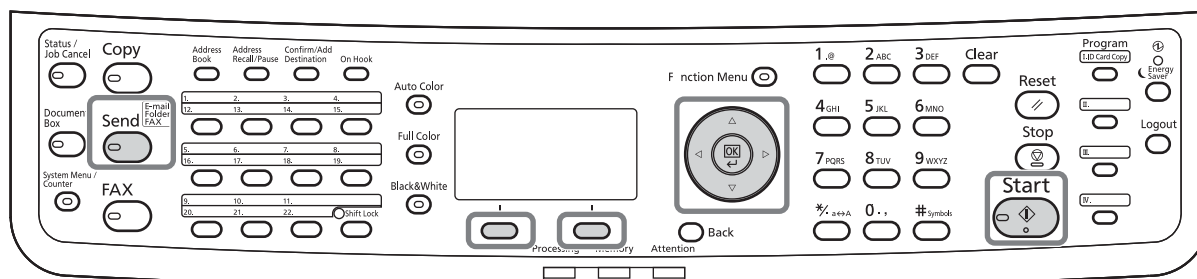
Ha a Felhasználói fiókok felügyelete megjelenik, kattintson a **Tovább** gombra.

- 2 Konfigurálja a beállításokat, lásd: A Windows tűzfal konfigurálása (Windows 7), 3-38. oldal.

Cél megerősítése képernyő

Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], az *Ellenőrizze az összes célhelyet, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.* felirat jelenik meg a **Start** gomb megnyomására.

A megnyomható rész



A Cél megerősítése képernyő használatához végezze el az alábbiakat.

```
Rend. hely lista: [OK]
[Morgan@kyoceradocu...
0667640000
0667741234
[ Mégse ] [ Tovább ]
```

```
[Morgan@kyocerad... [OK]
01 Részletek
02 Törlés
```

```
Nyomja meg a Start
gombot.

[Megszakítás]
```

```
Ellenőrizze végig a
célhelyek listáját.
```

- 1 A Δ vagy ∇ gombbal ellenőrizze a célhelyeket.

Az OK gomb megnyomásával ellenőrizheti a részleteket vagy törölheti a kijelölt címeket.

Célhely hozzáadásához a [Mégse] (**bal választó**) gombot megnyomva térjen vissza az előző képernyőre.

- 2 Az ellenőrzés befejeztével nyomja meg a [Tovább] (**jobb választó**) gombot. A *Start gomb.* felirat jelenik meg a képernyőn.

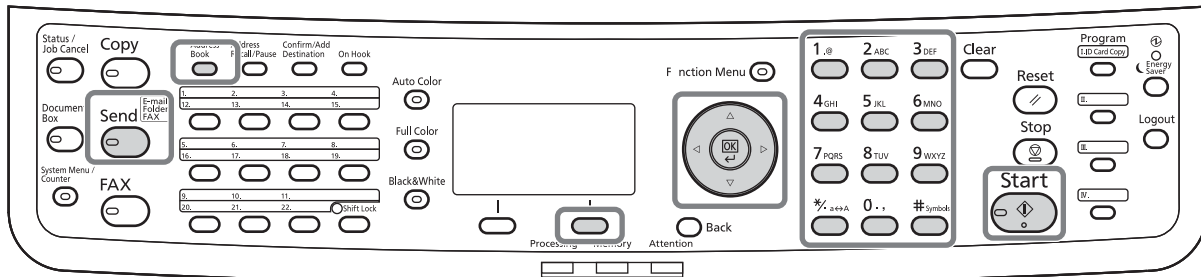
Ha nem minden célhely látható és ezeket nem ellenőrizte, a kijelzőn megjelenik az *Ellenőrizze végig a célhelyek listáját.* felirat, és visszatér a Rend. hely lista képernyő. Ellenőrizze az összes célhelyet.

- 3 Helyezze az eredetit az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba, majd nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

A célhely meghatározása

Célhely megadása esetén válasszon a címjegyzékből, vagy használja a **gyorsgombokat**.

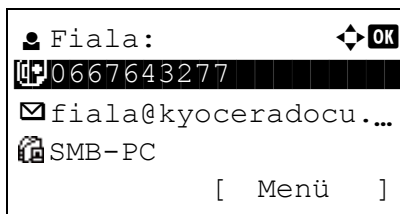
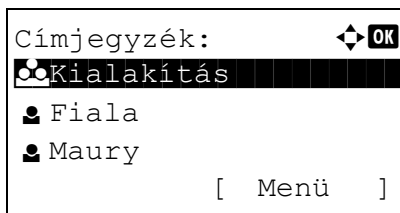
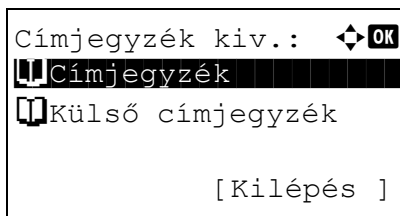
A megnyomható rész



3

Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.



- 1 Nyomja meg a **Address Book** gombot a küldés főképernyőjén. Megjelenik a Címjegyzék kiv. menü.

MEGJEGYZÉS: Ha nincs regisztrált külső címjegyzék, a [Külső címjegyzék] nem jelenik meg.

- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Címjegyzék] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címjegyzék.

Az LDAP kiszolgálón található címjegyzék használatához válassza a [Külső címjegyzék] elemet.

- 3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt felhasználót vagy csoportot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha kijelöl egy felhasználót, megjelenik a hozzá regisztrált célhelyek listája.

Ha csoportot jelöl ki, folytassa az 5. lépéssel.

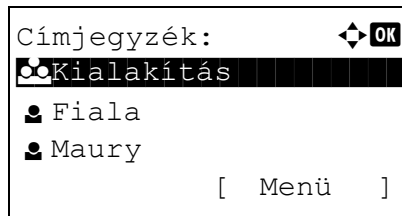
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Célhely keresése

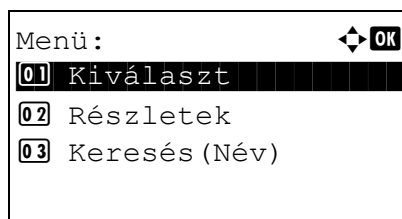
A címjegyzékben regisztrált célhelyek kereshetők.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni különféle keresési módokat.

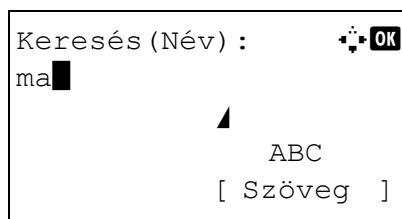
Keresés a címjegyzékben



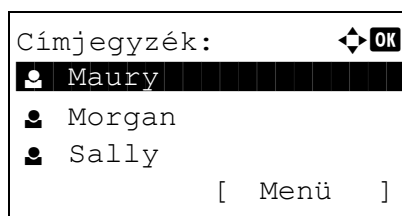
- 1 A címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés(Név)] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

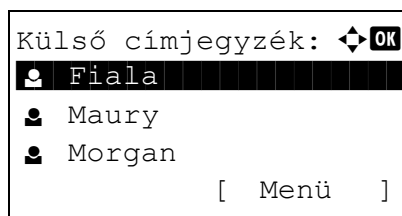


- 3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

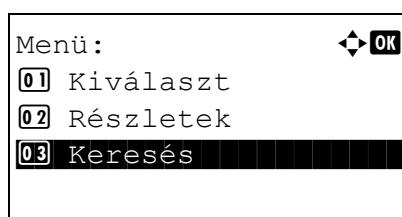


- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

Keresés a külső címjegyzékben



- 1 A külső címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

A [Menü] (**jobb választó**) gombot, majd az **OK** gombot megnyomva megjelenik a Keresés ablak, ahol megadhatja a keresés kulcsszavát és a szűrőfeltételt. Jelölje ki a kívánt elemeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

MEGJEGYZÉS: Ha először a külső címjegyzéket nyitja meg, először a kereső képernyő jelenik meg. Ezután folytassa a 3. lépéssel.

Kiválasztás gyorsgomb alapján

Válassza ki a célhelyet a **gyorsgombok** segítségével.

A küldés főképernyőjén vagy a célhely megadására szolgáló főképernyőn nyomja meg azt a **gyorsgombot**, ahova a célhelyet mentette.

MEGJEGYZÉS: További információkért a gyorsgombok hozzáadásával kapcsolatosan lásd az *angol nyelvű használati útmutatót*.

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Megadhat olyan célhelyeket, amelyek e-mail címeket, mappákat (SMB vagy FTP) és fax számokat is tartalmaznak (Csak a faxfunkcióval ellátott készülékeken). Ennek neve a *Több küldése*. Ezzel a módszerrel különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) végezhető küldés egyetlen művelet végrehajtásával.

Célhelyek száma	E-mail	: Max. 100
	Mappák (SMP, FTP)	: Összesen 5 SMB és FTP
	FAX	: Max. 100

A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Nyomja meg a **Start** gombot az adatátvitel elindításához az összes célhely felé.

Beolvasás a TWAIN használatával

Ez a szakasz azt mutatja be, hogyan olvashat be eredetit a TWAIN segítségével.

Példaként bemutatjuk a TWAIN illesztőprogram segítségével történő beolvasást. A WIA illesztőprogram ugyanígy működik.

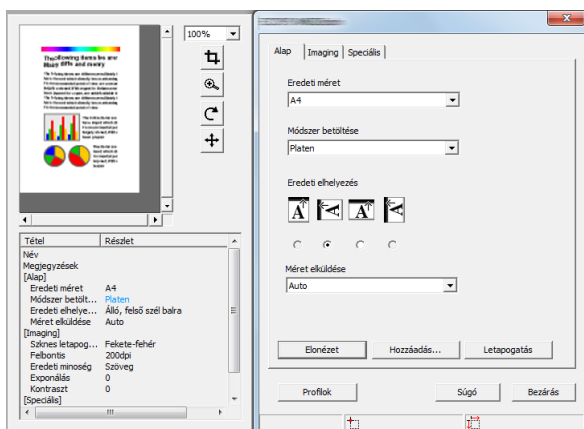
- 1 Aktiválja a TWAIN-kompatibilis alkalmazást.
- 2 Válassza ki az alkalmazást használó készüléket, és jelölje meg a TWAIN párbeszédpanelt.

MEGJEGYZÉS: A készülék kiválasztásáról lásd az egyes alkalmazások használati útmutatóját vagy súgóját.

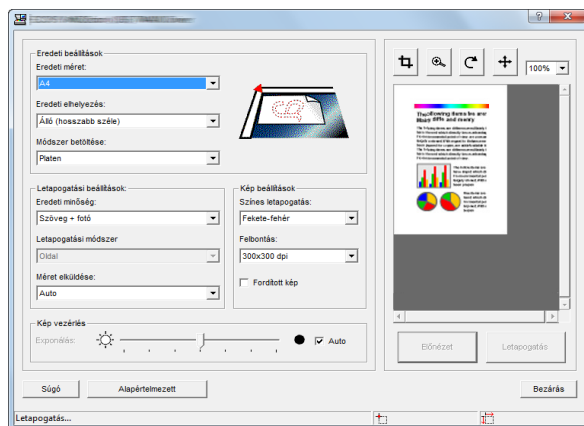
- 3 A megnyíló TWAIN párbeszédablakban válassza ki a beolvasási beállításokat.

A TWAIN párbeszédablakban megjelenő beállításokért lásd az adott szoftver súgóját.

Hálózati



USB



- 4 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy a dokumentumadagolóba.
- 5 Kattintson a **Scan** gombra.

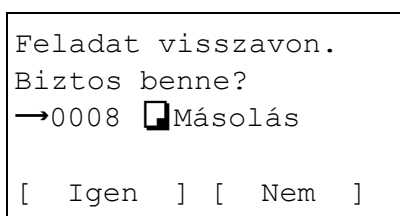
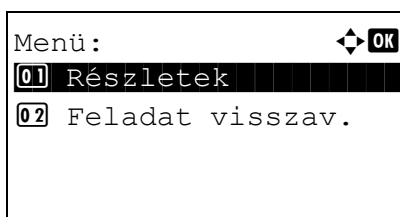
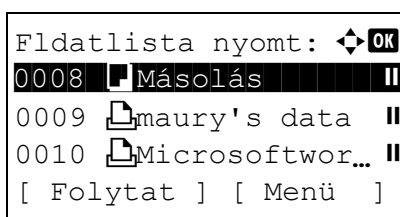
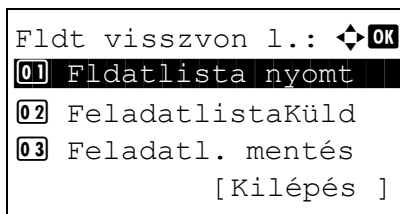
A dokumentum adatai beolvasva.

Feladatok megszakítása

Végrehajtás alatt álló nyomtatási vagy küldési feladat megszakításához kövesse az alábbi lépéseket.

Feladatok megszakítása

A **Stop** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.



- 1 Nyomtatási, vagy küldési feladat közben nyomja meg a **Stop** gombot. Megjelenik a Feladat visszavonási lista menü.

MEGJEGYZÉS: A **Stop** gomb megnyomása szünetelteti a nyomtatási feladatot, de nem szünetelteti a küldési feladatot.

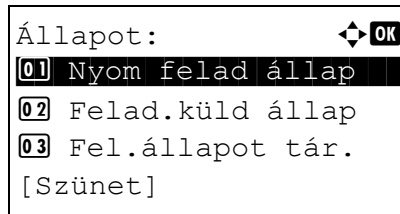
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladattípust, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a kiválasztott feladattípus kimeneti sora.
- 3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladatot, majd nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Feladat visszav.] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.
- 5 Nyomja meg az [Igen] (**jobb választó**) gombot. A kijelzőn megjelenik a *Visszavonás...* felirat, majd a feladat törlése után visszatér a kijelölt feladattípus kimeneti sora.

Egyéb feladatok törléséhez ismételje meg a 3–5. lépést.

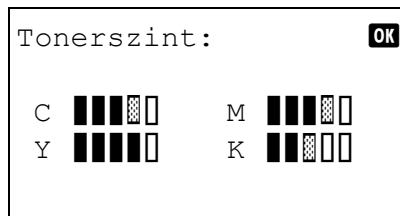
A fennmaradó toner és papír ellenőrzése

Ellenőrizheti, hogy mennyi festék maradt a tartályban, illetve mennyi papír maradt a különböző papíradagoló kazettákban.

A fennmaradó toner ellenőrzése



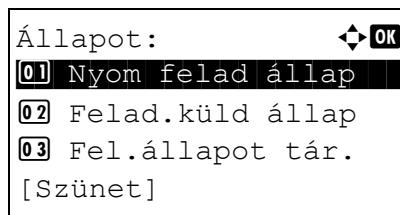
- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.



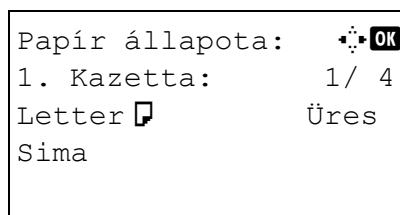
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Tonerszint] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Tonerszint.

A fennmaradó toner mennyisége egy tízes listán jelenik meg.

A fennmaradó papír ellenőrzése



- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Papír állapota] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Papír állapota.

A $\triangleleft$ vagy $\triangleright$ gombbal válthat a főegység papírkazetta, az opcionális kazetta (ha van) és a kézi adagoló maradék papírmennyiségének kijelzése között.

4 Karbantartás

Ez a fejezet a tisztítást és a tonercserét ismerteti.

- Tisztítás 4-2
- A tonertartály cseréje..... 4-4
- Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje..... 4-6

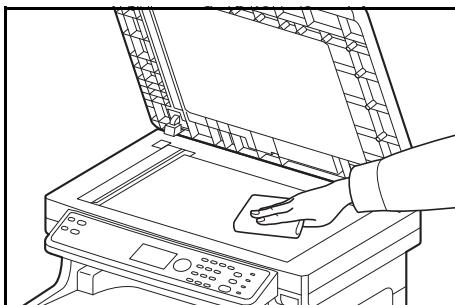
Tisztítás

Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.

FIGYELEM! A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Üveglap

Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.

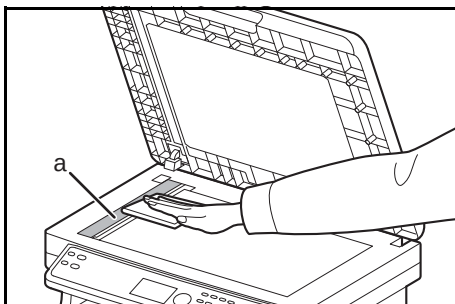


FONTOS! A tisztításhoz ne használjon higítószer vagy más szerves oldószert.

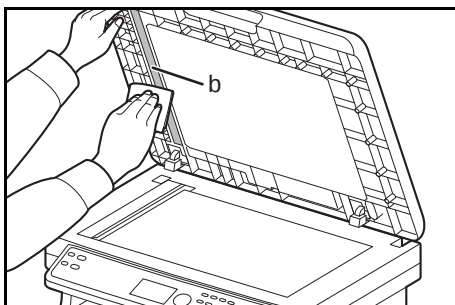
Dokumentumadagoló

Ha a dokumentumadagoló használatakor fekete csíkok vagy szennyeződések jelentkeznek a másolaton, tisztítsa meg az üvegcsíkot a készülékhez tartozó tisztítókendővel. A Tisztítsa meg az üvegcsíkot. üzenet jelenhet meg, ha az üvegcsík tisztításra szorul.

MEGJEGYZÉS: Törölje le az üvegcsíkot egy ruhával. A tisztításhoz ne használjon vizet, szappant vagy oldószereket.



1 Nyissa fel a dokumentumadagolót, és törölje át az üvegcsíkot (a).



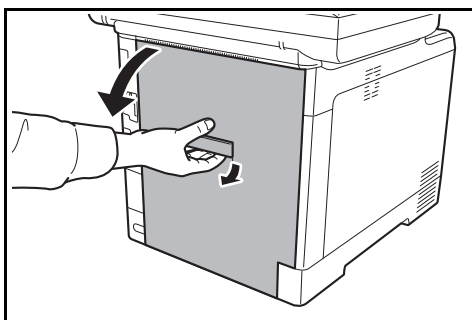
2 Törölje át a dokumentumadagoló fehér színű vezetőjét (b).

3 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

A papírtovábbító egység tisztítása

FIGYELEM! A készülék egyes belső alkatrészei forrók. Gondosan járjon el, mivel égési sérüléseket okozhatnak.

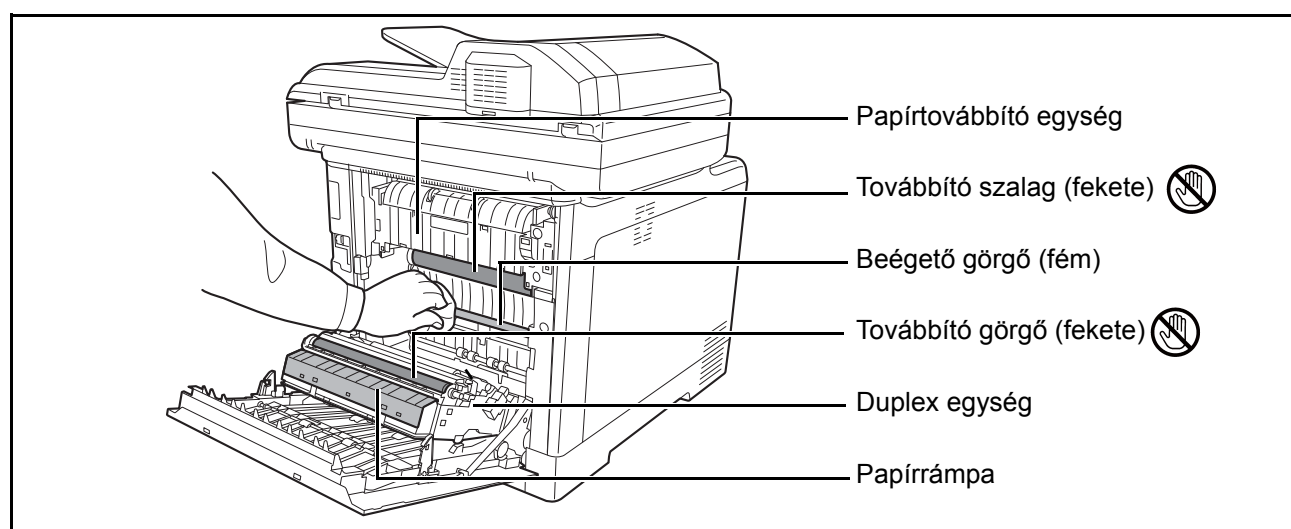
A papírtovábbító egységet minden tonercsere és elhasznált festékgyűjtőtartály-csere alkalmával meg kell tisztítani. Az optimális nyomtatási minőség megőrzése érdekében ajánlatos a készülék belsejét havonta egyszer, valamint minden tonercsere alkalmával megtisztítani. Tisztítást igényel abban az esetben is, ha a nyomtatott példányon fekete sávok vagy vonalak jelennek meg, illetve ha a nyomat halvány, vagy elmosódott.



- 1 Húzza fel a hátsó fedél karját, és nyissa fel a hátsó fedelet.

- 2 Egy ruhával törölje le a papírport a beégető görgőről és a papírrámpáról.

FONTOS! Ügyeljen rá, hogy tisztítás közben ne érjen a fekete továbbító görgőhöz és a fekete továbbító szalaghoz, mivel ez ronthatja a nyomtatási minőséget.



- 3 Zárja vissza hátsó fedelet.

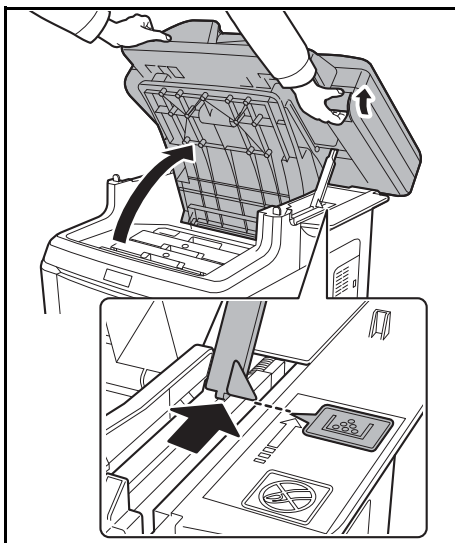
A tonertartály cseréje

Amikor az üzenet kijelzőn megjelenik a *Toner hozzáadása* felirat, cserélje ki a tonert.

A tonertartály minden egyes cseréje során feltétlenül tisztítsa meg az alábbi utasítások szerint az alkatrészeket. Részletek: A papírtovábbító egység tisztítása, 4-3. oldal.

FIGYELEM! A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

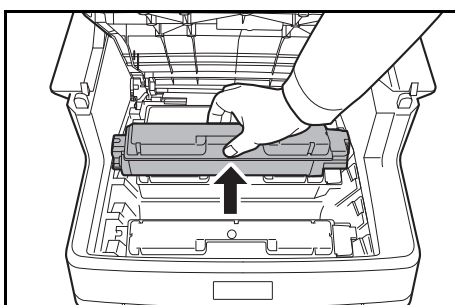
A tonertartály cseréje



- 1 A felső tálcafedél karját húzva nyissa ki a felső tálcát.

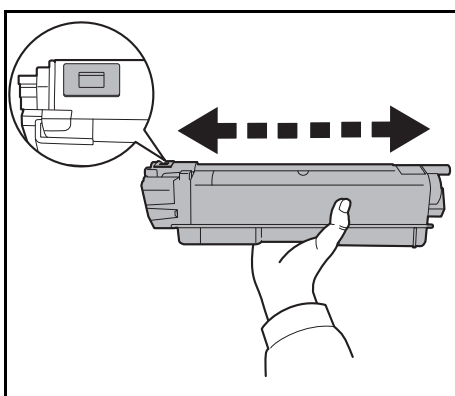
FIGYELEM! A felborulás elkerülése érdekében a felső tálcát és a dokumentumadagoló ne legyen egyszerre nyitva!

Nyissa a felső tálcát az ábrán látható helyzetbe. Ha a tálcát nem állítja ebbe a pozícióba, nem tudja behelyezni a tonertartályt.

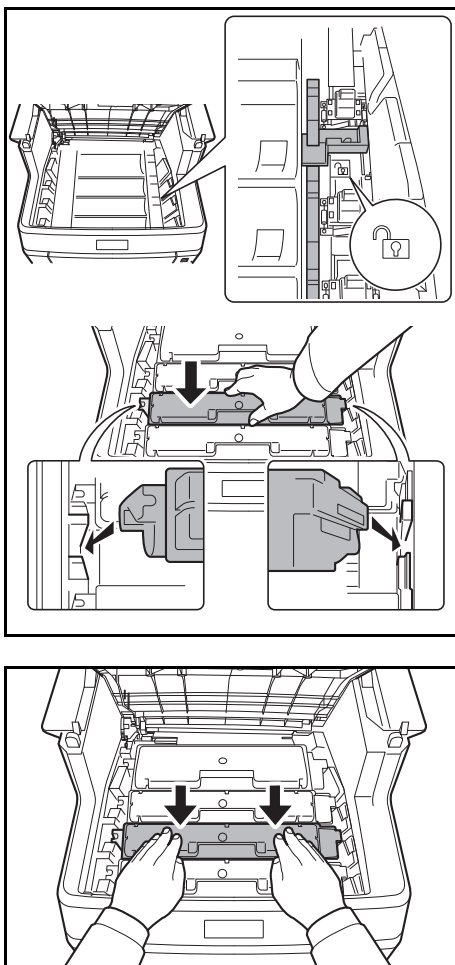


- 2 Óvatosan vegye ki a régi tonertartályt a készülékből.

MEGJEGYZÉS: Helyezze a régi festéktartályt a műanyag tasakba (az új festékkészlethez mellékelve), és helyezze el később a helyi hulladékkezelési rendelkezések szerint.



- 3 Vegye ki az új tonertartályt a tonerkészletből. Rázza meg legalább ötször vagy hatszor az új tonertartályt az ábra szerint, hogy a festék egyenletesen oszoljon el a belsejében.



- 4** Ügyeljen rá, hogy a kioldó kar a kioldó állásban legyen, és helyezze az új tonertartályt a készülékbe.

4

MEGJEGYZÉS: Ügyeljen arra, hogy a tonertartály kiszögellései illeszkedjenek a gépben lévő rovátkákba.

- 5** A tonertartály tetejét lenyomva rögzítse a helyére.

- 6** Zárja vissza a felső tálcát.

A felső tálca lezárásakor ne nyomja meg erősen a kezelőpanelt.

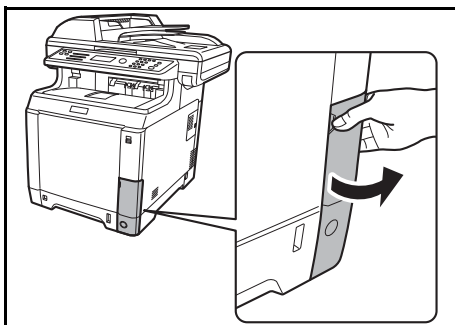
MEGJEGYZÉS: A felső tálca lezárásakor ügyeljen rá, hogy ne csípje be az ujját.

Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

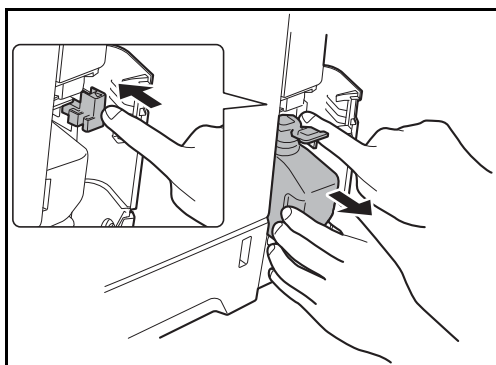
Ha megjelenik az Ellenőrizze az elhasznált festéket tartalmazó tartályt üzenet, cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt. A tonerkészletben megtalálható egy elhasznált festéket tartalmazó tartály. A készülék használata előtt be kell helyezni egy másik elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

FIGYELEM! A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

Az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

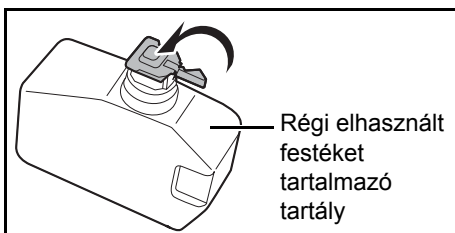


- 1 Nyissa fel az elhasznált festéket tartalmazó tartály fedelét.



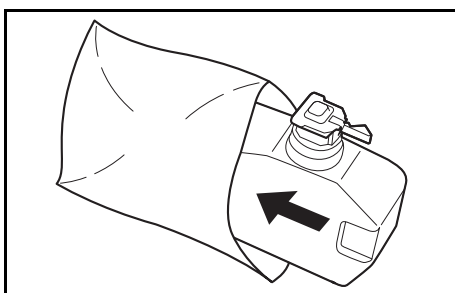
- 2 Gyengén nyomja meg a zárógombot és vegye ki a tonertartályt.

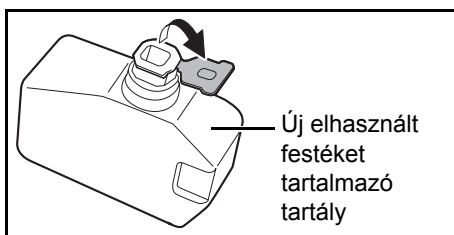
MEGJEGYZÉS: Az elhasznált festéket tartalmazó tartály eltávolítását nagy körültekintéssel végezze, hogy a toner ki ne szóródjon a tartályból. Az elhasznált festéket tartalmazó tartályt soha ne fordítsa nyílásával lefelé.



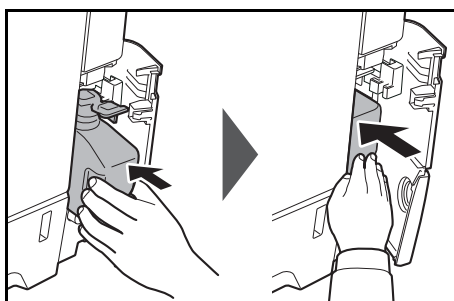
- 3 Miután eltávolította a készülékből, helyezze fel a kupakot a régi elhasznált festéket tartalmazó tartályra.

MEGJEGYZÉS: Helyezze a régi elhasznált festéket tartalmazó tartályt a műanyag tasakba (az új festékkészlethez mellékelve), és helyezze el később a helyi hulladékkezelési rendelkezések szerint.





- 4 Vegye le az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt kupakját.



- 5 Az ábrának megfelelően helyezze be az új elhasznált festéket tartalmazó tartályt. A tartály akkor van helyesen berakva, amikor a helyére kattann.

- 6 Győződjön meg arról, hogy az elhasznált festéket tartalmazó tartály megfelelően van behelyezve, majd csukja be a fedelet.

Miután kicserélte a tonertartályokat és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, tisztítsa meg a papírtovábbító egységet. Részletek: Tisztítás, 4-2. oldal.

Hosszabb üzemszünet és a gép szállítása

Hosszabb üzemszünet

Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, húzza ki a tápkábelét a fali aljzatból.

Javasoljuk, hogy egyeztessen a márkakereskedővel a további teendőkről, hogy elkerülhető legyen az esetleges károsodás a gép következő használatakor.

A gép áthelyezése

Ha át kell helyezni a gépet:

- Mozgassa óvatosan.
- A lehető leginkább vízszintesen kell tartani, hogy a festék ne ömöljön a gép belsejébe.
- A gép hosszabb távolságra történő szállítása előtt egyeztessen szerviztechnikussal.
- Rögzítse az optikai rendszer rögzítőkarját (sárga). Ez a bal felső sarokban található, a szkennerekhez közel. Lásd a Quick Start Guide dokumentumot.
- Vegyen ki minden tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, és helyezze a műanyag zacskóba.
- Ügyeljen arra, hogy a kioldókar LOCK állásban legyen. Ha nincs abban, húzza a kart ütközésig maga felé. Lásd a 4-5. oldalt.

FIGYELMEZTETÉS: Ha szállítja a gépet, vegyen ki minden tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt, helyezze egy műanyag zacskóba, és a készüléktől elkülönítve szállítsa.

5 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák elhárítását ismerteti.

- Hibák elhárítása 5-2
- Hibaüzenetek értelmezése 5-9
- Papírelakadás megszüntetése 5-17

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

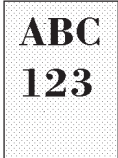
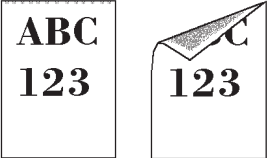
Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.

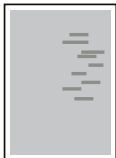
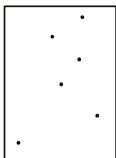
Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az üzenetkijelzőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	—
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a Energy Saver gombot a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához. A készülék 20 másodpercen belül készen áll a másolásra.	<u>2-9</u>
A készülék üres lapokat ad ki. 	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	<u>2-68</u>
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokumentumadagolóba.	<u>2-70</u>
	—	Ellenőrizze a szoftveralkalmazás helyes használatát.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Halvány vagy elmosódott nyomat ABC 123 ABC 123	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	—
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	—
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	—
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	<u>2-50</u>
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	—
	—	Ellenőrizze, hogy a papírtípus beállítása megfelel a használt papírnak.	—
	—	Végezzen színkalibrációt a készülék ki- majd bekapcsolásával, vagy a kezelőpanel segítségével.	—
	—	Próbálja meg a nyomtató-illesztőprogram segítségével beállítani a színszabályozási beállításokat.	—
	—	Futtassa az [MC] programot és csökkentse a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel csökkentse az aktuális értékről. Ha 1 szinttel csökkentés után nincs eredmény, csökkentse ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—
A nyomatok túl sötétek.	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	—
	—	Hajtson végre színkalibrációt a kezelőpanel segítségével.	—
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható.	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Állítsa a képminőséget [Fotó] beállításra.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	—
A nyomatok piszkosak.	Piszkos az üveglap vagy a dokumentumadagoló?	Tisztítsa meg az üveglapot vagy a dokumentumadagolót.	—
A nyomatok elmosódottak. 	A készüléket nagyon párás környezetben használják?	Megfelelő páratartalmú helyen használja.	—
A képek ferdék.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	<u>2-68</u>
		Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	<u>2-69</u>
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	<u>2-69</u>
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	<u>2-50</u>
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	<u>2-50</u>
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	<u>2-50</u>
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	<u>5-17</u>
A nyomatok gyűröttek vagy felhajlanak.	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	<u>2-50</u>

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	<u>2-7</u>
	Csatlakoztatva van a nyomtató- vagy a hálózati kábel?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató- vagy hálózati kábelt.	<u>2-5</u>
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	<u>2-5</u> <u>2-7</u>
	Leállt a nyomtatás?	Nyomja meg a [Folytat] (bal választó) gombot a nyomtatás folytatásához.	—
Nem megfelelők a dokumentumok nyomatai.	Megfelelően vannak-e megadva az alkalmazás szoftverbeállításai a számítógépen?	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram és a szoftveralkalmazás beállításai megfelelően vannak megadva.	—
Nem lehet nyomtatni USB-memóriával.	Az USB gazdaállomás nincs blokkolva?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
	—	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—
A készülék által küldött képek számítógépen való megjelenítéskor a kép függőlegesen vagy vízszintesen össze van zsugorodva.	A beolvasási felbontásnál a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beállítást választotta?	Kép küldésekor ne a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beolvasási felbontást válassza.	—
Az USB-memória nem ismerhető fel.	—	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—
	Az USB gazdaállomás nincs blokkolva?	Válasza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB gazdaállomás beállításainál.	—
Elcsúszott színes nyomat. 	—	Hajtson végre színregisztrációt a kezelőpanel segítségével.	—
		Hajtson végre színkalibrációt a kezelőpanel segítségével.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatokon fekete csíkok láthatók. 	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	—
	—	A [Lézeregy. tiszt.] futtatása.	—
	—	A [Dobfrissítés] futtatása.	—
Szürke háttér 	—	Végezzen színkalibrációt a készülék ki- majd bekapcsolásával, vagy a kezelőpanel segítségével.	—
Szennyeződés a papír felső szélén vagy hátoldalán 	Piszkos a papírtovábbító egység?	Tisztítsa meg a továbbító egységet.	—
Elcsúszás tapasztalható. 	—	A [Dobfrissítés] futtatása.	—
	—	Futtassa az [MC] programot és növelje a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel növelje az aktuális értékhez képest. Ha az 1 szinttel növelés után nincs eredmény, növelje ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—
A kép egy része ismétlődően halvány vagy elmosódott. 	—	Futtassa az [MC] programot és csökkentse a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel csökkentse az aktuális értékről. Ha 1 szinttel csökkentés után nincs eredmény, csökkentse ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Szabálytalan vízszintes vonalak jelennek meg a képen. 	—	Futtassa az [MC] programot és csökkentse a beállítási értéket. A beállítási értéket egyszerre 1 szinttel csökkentse az aktuális értékről. Ha 1 szinttel csökkentés után nincs eredmény, csökkentse ismét 1 szinttel. Ha még ekkor sem tapasztal javulást, állítsa vissza az eredeti értéket.	—
A magasság 1500 m vagy magasabb, és szabálytalan vízszintes fehér vonalak jelennek meg a képen. 	—	Futtassa az [Altitude Adj.] programot és állítsa a beállítási értéket [High 1] értékre. Ha a [High 1] értékkel sincs javulás, állítsa be a [High 2] értéket.	—
A magasság 1500 m vagy magasabb, és pontok jelennek meg a képen. 	—	Futtassa az [Altitude Adj.] programot és állítsa a beállítási értéket [High 1] értékre. Ha a [High 1] értékkel sincs javulás, állítsa be a [High 2] értéket.	—
A kép egy része ismétlődően halvány vagy fehér csíkok látszanak rajta. 	—	Nyissa fel majd zárja le a felső fedelet.	—
	—	A [Dobfrissítés] futtatása.	—
A háttérfényerő zavaró.	—	Állítsa be a háttérfényerőt.	—
A színek másnak tűnnek, mint amire Ön számított.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	<u>3-10</u> —
	Színes másolópapírt tett a papírtálcába?	Tegyen színes másolópapírt a papírtálcába.	<u>2-50</u>
	—	Futtatás [Színkalibrálás].	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
	—	Másolatok készítésénél Állítsa be a színegyensúlyt.	—
		Számítógépről történő nyomtatás esetén Állítsa be a színt a nyomtató illesztőprogramjával.	<i>Printer Driver Operation Guide</i>
Nem küldhető SMB-n keresztül.	Csatlakoztatta a hálózat kábelét?	Csatlakoztassa biztonságosan a megfelelő hálózati kábelt.	<u>2-5</u>
	A berendezésre vonatkozó hálózati beállításokat megfelelően konfigurálták?	Konfigurálja megfelelően a TCP/IP beállításokat.	<u>2-15</u> —
	A mappamegosztó beállításokat megfelelően konfigurálták?	Ellenőrizze a megosztással kapcsolatos beállításokat és a hozzáférési jogosultságokat a mappa tulajdonságai között.	<u>3-34</u>
	Az SMB protokollt [Be] állásba kapcsolták?	Kapcsolja az SMB protokollt [Be] állásba.	<u>3-27</u>
	Az [Állomásnév] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a számítógép nevét, ahová az adatok küldése folyamatban van.**	<u>3-32</u>
	Az [Elér. út] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a megosztott mappa megosztási nevét.	—
	A [Bej. Felh. név] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a tartománynevet és a bejelentkezést.**	<u>3-27</u>
	Ugyanazt a tartománynevet használták az [Állomásnévre] és a [Bej. Felh. név]?	Törölje a tartománynevet és a fordított perjelet ("\" a [Bej. Felh. név].	<u>3-27</u>
	A [Bej. jelszó] megfelelően beírták?	Ellenőrizze a bejelentkezési jelszót.	<u>3-27</u>
	A Windows tűzfalra vonatkozó kivételeket megfelelően konfigurálták?	Konfigurálja megfelelően a Windows tűzfalra vonatkozó kivételeket.	<u>3-38</u> <u>3-41</u>
	Különböznek az időbeállítások a berendezésre, a tartományszerverre és az adatok célszámítógépére vonatkozóan?	Állítsa a berendezést, a tartományszervert és az adatok célszámítógépét ugyanarra az időre.	—
	Az érintőpanelen a <i>Küldési hiba</i> jelenik meg?	Lásd a <i>Reagálás egy küldési hibára</i> részt.	<u>5-11</u>

* A teljes számítógépnevet is beírhatja állomásnévként (például pc001.abcdnet.com).

** Bejelentkezési felhasználóneveket is beírhat az alábbi formátumokban:

Tartomány_név/felhasználó_név (például abcdnet/james.smith)

Felhasználó_név@tartomány_név (például james.smith@abcdnet)

Hibaüzenetek értelmezése

Ha a vezérlőpult kijelzőjén a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképvislettel.

Alfanumerikus

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A fájl nem található.	—	A megadott fájl nem található. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
A felső tálca megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	—	Vegye ki a papírt a felső tálcából, majd a feladat folytatásához nyomja meg az OK gombot.	—
Beolvasott oldalak maximális száma. A feladat visszavonva.	—	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak elküldéséhez vagy mentéséhez. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Cseréljen MK-t.	—	A karbantartási készletben található elemeket 200 000 nyomatonként ki kell cserélni. A cserét csak hivatalos szervizszakember végezheti. Lépjen kapcsolatba egy szervizszakemberrel.	—
Csukja le a dokumentum-adagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Csukja le a dokumentumadagoló felső fedelét.	<u>2-69</u>
Ellenőrizze a elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	Megtelt az elhasznált festéket tartalmazó tartály?	Cserélje ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	—
	Be van helyezve az elhasznált festéket gyűjtő tartály?	Helyezze be az elhasznált festéket gyűjtő tartályt a készülékbe.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre.	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Válasszon megfelelő papírtípust. Nyomja meg az OK gombot a Duplex nélküli nyomtatáshoz.	<u>3-15</u>
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem nyomtat.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem szkennel.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat nincs tárolva. Nyomja meg az [OK] gombot.	—	A tárolás visszavonásához nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen fiókazonosító. A feladat visszavonva.	—	A feladat megszakadt, mert a feladat-nyilvántartás által korlátozott. Nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen fiókazonosító.	—	A fiókazonosító nem megfelelő. Ellenőrizze a regisztrált fiókazonosítót.	—
Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó. A feladat visszavonva.	—	Adja meg a helyes bejelentkezési felhasználónevet vagy jelszót.	—
Hiba történt. Hívja a szervizt.	—	Belső hiba történt. Jegyezze fel az üzenetkijelzőn megjelenített hibakódot. Kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
	A „4201” és „4204” közötti hibakód látható?	A hirtelen hőmérsékletváltozás hatására belső páralecsapódás történt. Kapcsolja ki a gépet, hagyja állni 30–90 percig, majd kapcsolja be újra. Ha az üzenet nem tűnik el, kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
Hiba történt. A főkapcs-t kapcsolja ki és be.	—	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót.	—
Ismeretlen tonerrel ellátva.	A beszerelt tonertartály a mi saját márkánk?	Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ismeretlen tonerrel ellátva. PC	A behelyezett tonertartály regionális specifikációja egyezik a gépével?	Helyezze be a megadott tartályt.	—
Kevés a memória. Feladat nem indítható	—	A képbeolvasást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Kifogyott a toner. [C], [M], [Y], [K]	—	Lassan ideje kicserélni a tonertartályt. Egy bizonyos számú oldal (kb. 20) nyomtatása után a nyomtatás leáll. Szerezzen be egy új tonert a [] által jelzett színből.	—
Küldési hiba. #####	—	Hiba történt az adatátvitel során. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk.	—
Lekérdezés lekérdező fiók keretét.	—	A faxfiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Memória megtelt. A nyomtatási feladat nem dolgozik feljelle.	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Memória megtelt. A feladat visszavonva.	—	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg az OK gombot. Az azonos eredetű kinyomtatásához kövesse az alábbi műveletet: - A másolatok minőségéért válassza a [Fotó] értéket. - Az élességnek válasszon negatív értéket. - Kicsinyítéshez válasszon kisebb papírméretet. Ha a probléma nem oldódott meg, bővítse a nyomtató memóriáját.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem csatl. a Hitelesítési kiszolg.-hoz.	—	Nyomja meg az OK gombot, és ellenőrizze az alábbiakat: - Regisztráció a hitelesítési kiszolgálóhoz - A hitelesítési kiszolgálóhoz tartozó jelszó és számítógépcím - Hálózati kapcsolódás	—
Papírelakadás.	—	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és az üzenet kijelző kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	—
Tegyen papírt az 1. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt.	<u>2-51</u>
Tegyen papírt a kézi adagolóba.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen olyan papírt a kézi adagolóba, amelynek mérete és típusa megegyezik az üzenet kijelzőn jelzett adatokkal.	<u>2-54</u>
Tegye be az eredetit és nyomja meg a Start gombot.	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. Nyomja meg a Start gombot a nyomtatás folytatásához. Nyomja meg az Status/Job Cancel gombot, majd a feladat visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.	<u>2-70</u>
Túllépte a fildat.-nyilv korlátozást. A feladat visszavonva.	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Töltsön be tonert. [C], [M], [Y], [K]		Cserélje ki a tonertartályt. helyezzen be egy új tonert a [] által jelzett színből.	—
USB-memória hiba. A feladat visszavonva.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Vegye ki az eredetit a dokum.adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—
Zárja le a felső (hátsó vagy bal oldali) fedelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a kijelzőn jelzett fedelet.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Beolvasás SMB-be hibakód			
Hibakód: 1101	Hibás az SMB-szerver hosztneve?	Állítsa be a helyes hosztnevet a Command Center RX vezérlőközpontban.	—
Hibakód: 1102	Meg van adva a tartománynév?	Írja be helyesen a felhasználónevet „tartomány\felhasználó”, „tartomány\felhasználó” vagy „tartomány@felhasználó” formátumban.	—
	Érvénytelen felhasználónevet vagy jelszót adott meg?	Adja meg a helyes felhasználónevet és jelszót.	—
	Érvénytelen mappanevet vagy megosztási nevet adott meg?	Adja meg a megfelelő mappanevet és megosztási nevet.	—
	Olyan felhasználót adott meg, aki nem jogosult a mappa elérésére, vagy hozzáférési jogosultságai nincsenek beállítva a mappára?	Ellenőrizze a célmappa hozzáférési korlátozásait.	—
	Szerepelnek tiltott karakterek a hostnévben?	Ellenőrizze a következő karaktereket a hostnévben. ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () = + [] { } \ ; : ' " < > / ?	—
Hibakód: 1103	Meg van adva a tartománynév?	Írja be helyesen a felhasználónevet „tartomány\felhasználó”, „tartomány\felhasználó” vagy „tartomány@felhasználó” formátumban.	—
	A megfelelő elérési útvonalat adta meg a mappához?	Írja be a mappa helyes elérési útvonalát.	—
	Olyan felhasználót adott meg, aki nem jogosult a mappa elérésére, vagy hozzáférési jogosultságai nincsenek beállítva a mappára?	Ellenőrizze a célmappa hozzáférési korlátozásait.	—
Hibakód: 1105	Engedélyezve van az SMB-protokoll?	Engedélyezze az SMB-protokollt a gazdanévre a Command Center RX vezérlőközpontban.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hibakód: 2101, 2201, 2203	Érvénytelen hostnevet vagy IP-címet adott meg?	Írja be az helyes gazdanevet vagy IP-címet.	—
	Hibás portszámot adott meg?	Adja meg a helyes portszámot.	—
	Megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően van-e csatlakoztatva. Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
Hibakód: 0007, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 720f	—	Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha ez ismételten előfordul, írja le az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot és lépjen kapcsolatba egy szervizmérnökkel. (Az eljárást lásd: <u>Hiba történt. Hívja a szervizt.</u>)	—
Hibakód: 9181	Több mint 999 eredeti oldalt olvasott be?	Ha több mint 999 eredeti oldalt kell beolvasnia, az oldalakat kötegekben küldje el.	—
Beolvasás FTP-be hibakód			
Hibakód: 1101	Hibás az FTP-szerver hosztneve?	Állítsa be a helyes hosztnevet a Command Center RX vezérlőközpontban.	—
Hibakód: 1102	Meg van adva a tartománynév?	Írja be helyesen a felhasználónevet „tartomány\felhasználó” vagy „tartomány\felhasználó” formátumban.	—
	Érvénytelen felhasználónevet vagy jelszót adott meg?	Adja meg a helyes felhasználónevet és jelszót.	—
Hibakód: 1103	A megfelelő elérési útvonalat adta meg a mappához?	Írja be a mappa helyes elérési útvonalát.	—
	Olyan felhasználót adott meg, aki nem jogosult a mappa elérésére, vagy hozzáférési jogosultságai nincsenek beállítva a mappára?	Ellenőrizze a célmappa hozzáférési korlátozásait.	—
Hibakód: 1105	Engedélyezve van az FTP-protokoll?	Engedélyezze az FTP-protokollt a Command Center RX vezérlőközpontban.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hibakód: 1131	Az FTPS-beállítások valamelyike hibás?	Ellenőrizze a biztonsági beállításokat.	—
Hibakód: 1132	Olyan szervernek próbál küldeni, amely nem támogatja az FTPS-szolgáltatást vagy a titkosítási módszert?	Ellenőrizze, hogy a kiszolgáló támogatja-e az FTPS-t. Ellenőrizze, hogy a kiszolgáló támogatja-e a titkosítást.	—
Hibakód: 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 2231, 3101	Érvénytelen hostnevet vagy IP-címet adott meg?	Írja be az helyes gazdanevet vagy IP-címet.	—
	Hibás portszámot adott meg?	Adja meg a helyes portszámot.	—
	Megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően van-e csatlakoztatva. Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
Hibakód: 4701, 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f	—	Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha ez ismételten előfordul, írja le az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot és lépjen kapcsolatba egy szervizmérnökkel. (Az eljárást lásd: <u>Hiba történt. Hívja a szervizt.</u>)	—
Hibakód: 9181	Több mint 999 eredeti oldalt olvasott be?	Ha több mint 999 eredeti oldalt kell beolvasnia, az oldalakat kötegekben küldje el.	—
Beolvasás e-mailbe hibakód			
Hibakód: 1101	Az SMTP/POP3 szervernév helytelen?	Állítsa be a helyes szervernevet a Command Center RX vezérlőközpontban.	—
Hibakód: 1102	Érvénytelen felhasználónevet vagy jelszót adott meg?	Adja meg a helyes felhasználónevet és jelszót.	—
Hibakód: 1104	Megadta a célhely címét?	Adja meg a célhely címét.	—
Hibakód: 1105	Engedélyezve van az SMTP-protokoll?	Engedélyezze az SMTP-protokollt a Command Center RX vezérlőközpontban.	—

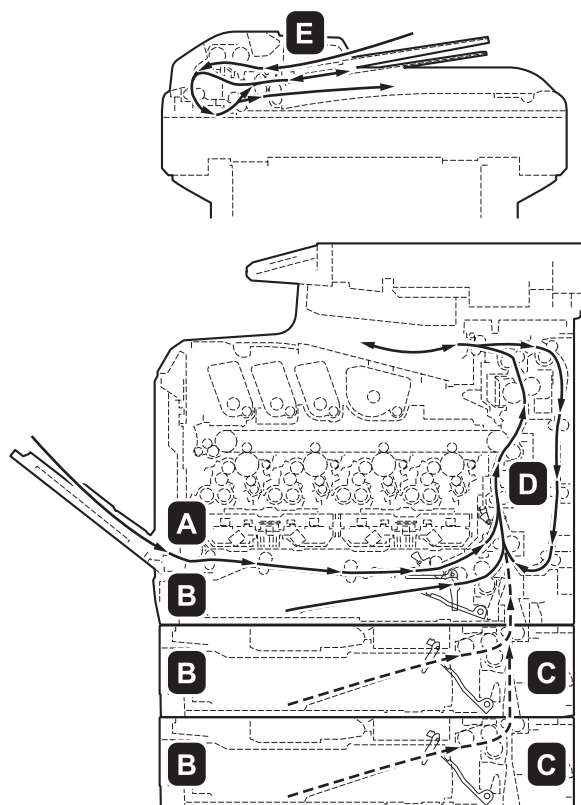
Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hibakód: 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203	Az „Egyéb hitelesítés” lehetőséget választotta a POP SMTP-hitelesítés végrehajtása előtt?	Válasszon az „Other”-tól eltérő POP3 hitelesítési felhasználót	—
	A megadott kiszolgáló egy SMTP-szerver?	Állítsa be a helyes szervernevet a Command Center RX vezérlőközpontban.	—
	Megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően van-e csatlakoztatva. Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
Hibakód: 2204	Túl sok adatot próbált meg küldeni?	Módosítsa a méretet, amelyet a Command Center RX vezérlőközpontban állíthat be.	—
Hibakód: 3101	Helyesen működik a szerver?	Ügyeljen rá, hogy a hálózati környezet (kiszolgáló, hub vagy másik LAN hálózat) megfelelően működik.	—
	Olyan hitelesítési mód lett beállítva, amelyre a kiszolgáló nem tud helyesen reagálni?	Ellenőrizze a beállításokat a kiszolgálón és a kliensen. (Például ellenőrizze, hogy az SMTP/POP hitelesítés engedélyezés/letiltás beállításai megegyeznek a szerveren és a kliensen.)	—
Hibakód: 3201	Nem támogatott SMTP hitelesítési mód van engedélyezve?	Ellenőrizze az SMTP hitelesítési beállításokat a kiszolgálón és a kliensen. Az alábbi SMTP hitelesítési módok használhatók a készüléken: CRAM-MD5 / DIGEST-MD5 / PLAIN / LOGIN	—
Hibakód: 4201, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 7102, 720f	—	Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót. Ha ez ismételt előfordul, írja le az üzenetkijelzőn megjelenő hibakódot és lépjen kapcsolatba egy szervizmérnökkel. (Az eljárást lásd: <u>Hiba történt. Hívja a szervizt.</u>)	—
Hibakód: 9181	Több mint 999 eredeti oldalt olvasott be?	Ha több mint 999 eredeti oldalt kell beolvasnia, az oldalakat kötegekben küldje el.	—

Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén az elakadásról üzenet jelenik meg, és a másolás vagy nyomtatás leáll. Távolítsa el az elakadt papírt. A beakadt papír eltávolítása után a gép újratekint a nyomtatást.

Hagyja bekapcsolva a főkapcsolót, és a papírelakadás eltávolításához olvassa el az alábbi információkat.

Az elakadási helyek listája a következő. Az elakadás megszüntetését lásd a jelzett oldalon.



Papírelakadás helye	Leírás	Oldalszám
A	Elakadás a kézi adagolóban.	5-18
B	Elakadás a készülék kazettájában, vagy az opcionális papíradagoló kazettájában.	5-19
C	Elakadás a papíradagolóban.	5-20
D	Elakadás a továbbító egységben.	5-20
E	Elakadás a dokumentumadagolóban.	5-21

Papírelakadás

Ha gyakori a papírelakadás, valószínűleg a papír tulajdonságai nem megfelelően a készülékhez. Próbálja meg módosítani a papírtípust. A papírspecifikációkat a „Papírspecifikációk” című mellékletben találja. A papír helyes beillesztésével kapcsolatban lásd a 2. fejezetet is. Ha a papírmódosítás után is gyakori az elakadás, előfordulhat, hogy a készülékkel van a probléma. Lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.

FONTOS! Papírelakadás megszüntetésekor ügyeljen rá, hogy ne maradjon szakadt papírdarab a készülékben.

Online súgóüzenetek

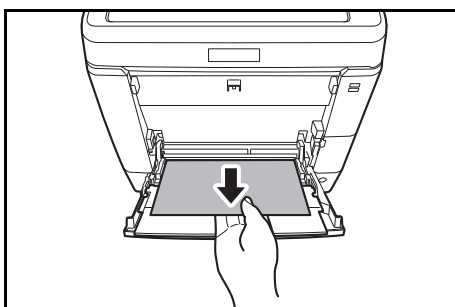
A készülék online súgó funkciója az üzenetkijelzőn mutatja be a papírelakadás megszüntetésének módját. Papírelakadás kijelzésekor nyomja meg a [Súgó] (**bal választó**) gombot az elakadás megszüntetéséhez szükséges eljárás kiíratásához.

Az ▽ gombot megnyomva léphet a következő, az △ gombot megnyomva az előző lépésre. Nyomja meg az **OK** gombot az online súgó üzenetkijelző elhagyásához.

Papírelakadás esetén az online súgó üzenet segítségével megszüntetheti az elakadást.

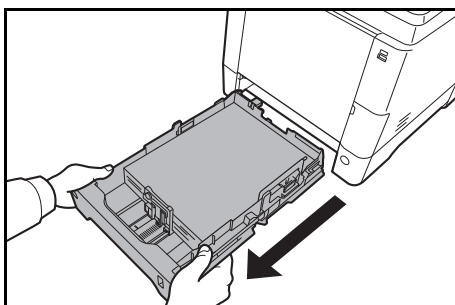
Kézi adagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kézi adagolóban keletkezett papírelakadásokat.

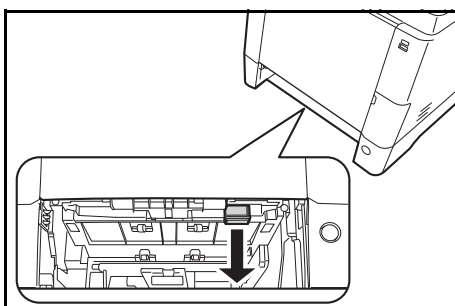


- 1 Távolítsa el a kézi adagolóból az elakadt papírt.

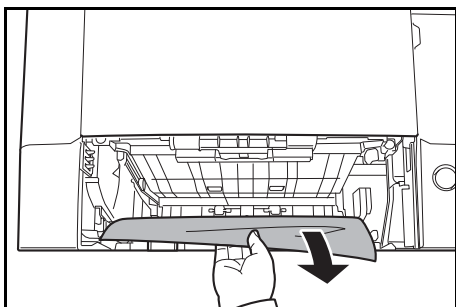
FONTOS! Ha a papírt nem tudja eltávolítani, ne próbálja erővel. Lásd az Elakadás a papíradagoló egységben szakaszt: 5-20. oldal.



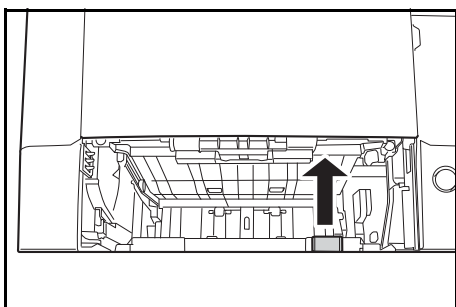
- 2 Húzza ki a készülékből a kazettát 1.



- 3 Nyissa ki az alsó adagoló fedelét.



- 4 Távolítsa el a részben beadagolt papírt.



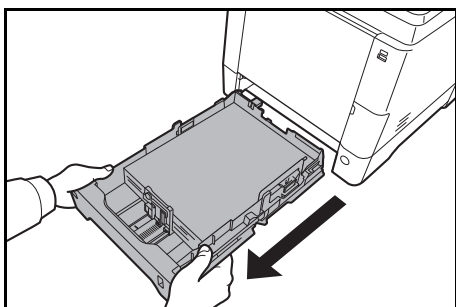
Az elakadás megszüntetése után helyezze vissza az alsó adagoló fedelét.

- 5 Helyezze vissza a kazettát 1 a készülékbe.

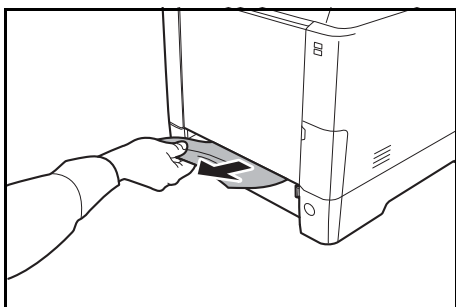
5

Papírkazetta/Papíradagoló

Amennyiben a kazettában 1 lenne elakadás, az alábbi eljárást követve szüntesse meg. Az opcionális papíradagoló kazettájában ugyanígy szüntethető meg az elakadás.



- 1 Húzza ki a kazettát 1 vagy az opcionális papíradagolót.



- 2 Távolítsa el a részben beadagolt papírt.

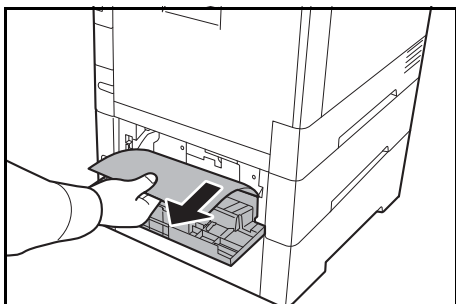
FONTOS! Ha a papírt nem tudja eltávolítani, ne próbálja erővel. Lásd az Elakadás a papíradagoló egységben szakaszt: [5-20. oldal](#).

- 3 Helyezze vissza a kazettát 1 a készülékbe.

MEGJEGYZÉS: Elakadás esetén ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve.

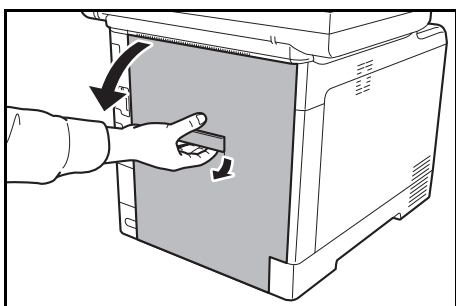
Elakadás a papíradagolóban

Ha az elakadás nem szüntethető meg a papírelakadás a papírkazettában eljárása (5-19. oldal) szerint, nyissa ki a papíradagoló hátsó fedelét és távolítsa el az elakadt papírt.



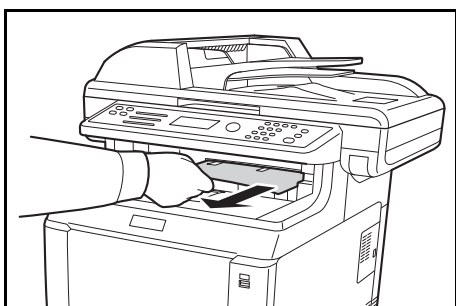
MEGJEGYZÉS: Ha a papírt nem tudja eltávolítani, ne próbálja erővel. Lásd az Elakadás a papíradagoló egységben szakaszt: 5-20. oldal.

A gépben

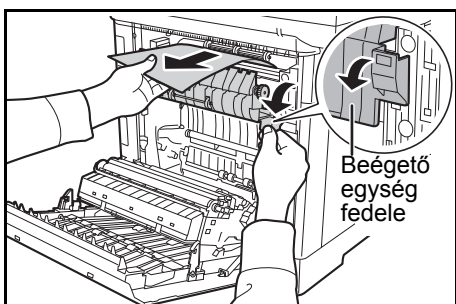


- 1 Húzza fel a hátsó fedél karját, és nyissa fel a hátsó fedelet.

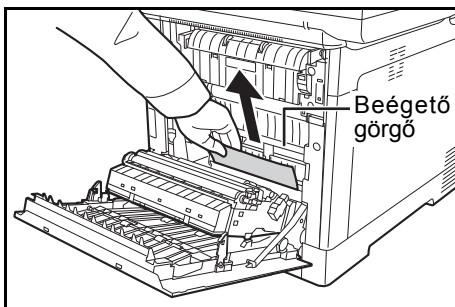
FIGYELEM! A készülék egyes belső alkatrészei forrók. Gondosan járjon el, mivel égési sérüléseket okozhatnak.



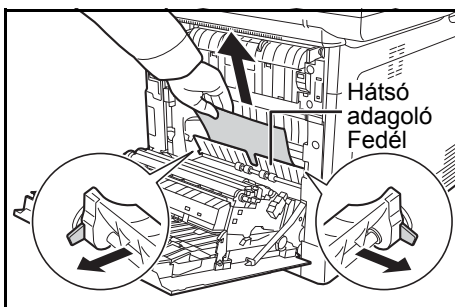
- 2 Ha az elakadt papír nagyobb hányada kijött a felső tálcára, fogja meg és húzza ki a papírt.



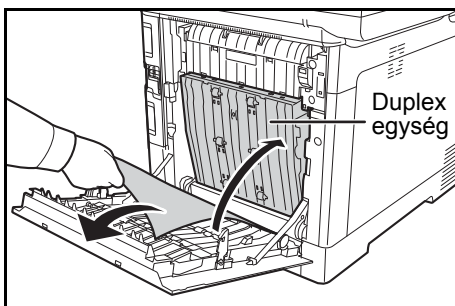
- 3 Ha az elakadt papír az ábrán látható módon eléri a beégető egységet, nyissa ki a beégető egység fedelét, majd fogja meg és húzza ki a papírt.



- 4** Ha az elakadt papír az ábrán látható módon nem éri el a beégető görgőt (fém), fogja meg és húzza ki a papírt.



- 5** Ha az elakadt papír az ábrán látható módon a készülék belsejében van, nyissa ki a hátsó adagoló fedelét és húzza ki a papírt.

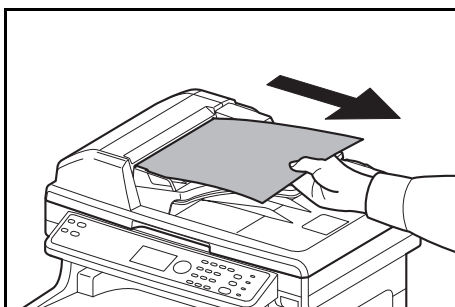


- 6** Ha az elakadt papír az ábrán látható módon eléri a duplex egységet, emelje fel a duplex egységet és távolítsa el a papírt.

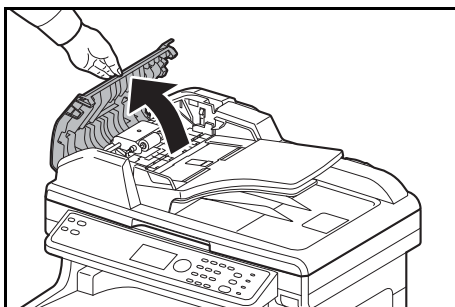
- 7** Zárja vissza hátsó fedelet. A hibaüzenet eltűnik, és a nyomtatás a bemelegedési idő után folytatódik.

Dokumentumadagoló

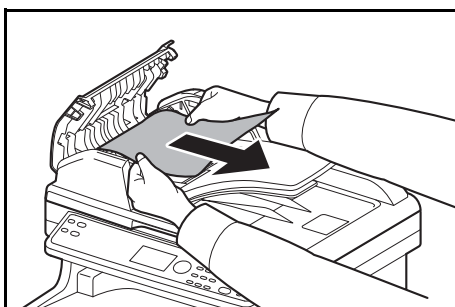
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.



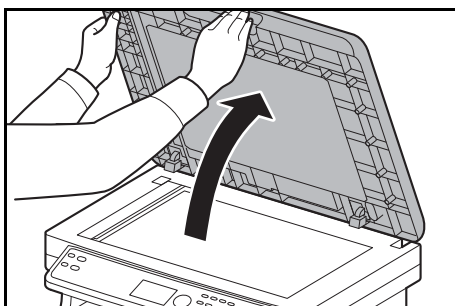
- 1** Távolítsa el az összes eredetit a dokumentumadagoló tálcából.



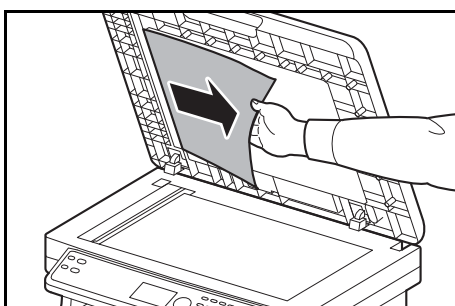
- 2** Nyissa fel a dokumentumadagoló bal oldali fedelét.



- 3** Távolítsa el az elakadt eredetit.
Ha az eredeti a görgők közé szorult és bonyolult az eltávolítása, folytassa a következő lépéssel.



- 4** Nyissa ki a dokumentumadagolót.



- 5** Távolítsa el az elakadt eredetit.
Ha az eredeti elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

- 6** Hajtsa le a dokumentumadagolót.

- 7** Helyezze el az eredetiket.

Függelék

- Opcionális funkció Függelék-2
- Karakterbeviteli mód Függelék-5
- Műszaki adatok..... Függelék-6

Opcionális funkció

Használhatja a készülékre telepített opcionális alkalmazásokat.

Az alkalmazások áttekintése

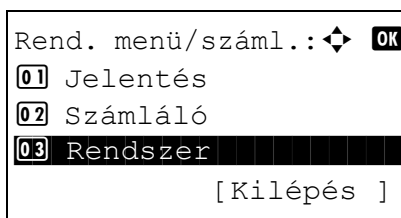
Az alábbi listán szereplő alkalmazások vannak a készülékre telepítve.

Ezeket az alkalmazásokat korlátozott ideig használhatja kipróbálásra.

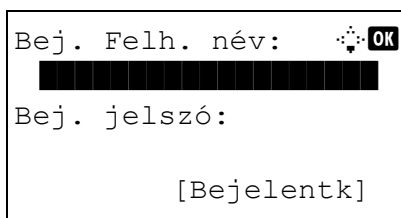
- UG-33 (ThinPrint) (Ez az alkalmazás kizárólag Európában aktiválható.)

Ez az alkalmazás lehetővé teszi az adatok közvetlen nyomtatását nyomtató illesztőprogram nélkül.

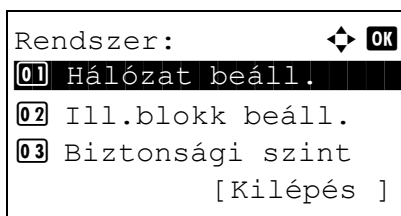
MEGJEGYZÉS: A korlátozások, például az alkalmazás használhatóságának száma a próbaidő során, az egyes alkalmazásoktól függenek.



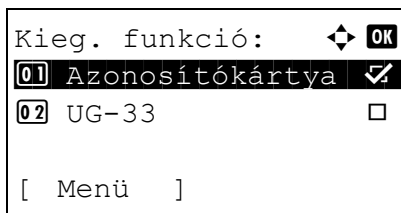
- 1** A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezési felhasználónévvel és jelszóval jelentkezzen be, és nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali választó**) gombot.



- 2** Megjelenik a Rendszer menü.



- 3** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kieg. funkció] elemet.
- 4** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kieg. funkció menü.

- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt alkalmazást.
- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a kiválasztott alkalmazás menüje.

- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hivatalos] vagy a [Próba] elemet.

Ha a [Hivatalos] elemet választja, a **Licenckulcs** megadására szolgáló képernyő jelenik meg. A számbillentyűzet segítségével írja be a **Licenckulcsot**, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az alkalmazás próbaverzióként való használatához nyomja meg a [Próba] gombot a **Licenckulcs** megadása nélkül.

Ha a [Próba] lehetőséget választja és megnyomja az **OK** gombot, megjelenik a jóváhagyási képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**jobb választó**) gombot.

- 8 Megjelenik a *Licencelve.* felirat, majd visszatér a Kieg. funkció.

FIGYELEM! Ha egy alkalmazás használata közben módosítja a dátumot/idejt, az alkalmazást nem tudja tovább használni.

Alkalmazás részleteinek megtekintése

Az alábbi eljárással nézheti meg az alkalmazások részleteit.

- 1 A Rend. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Bej. Felh. név:

Bej. jelszó:

[Bejelentk]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezési felhasználónévvel és jelszóval jelentkezzen be, és nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali választó**) gombot.

Rendszer:

☒ 01 Hálózat beáll.

☐ 02 Ill.blokk beáll.

☐ 03 Biztonsági szint

[Kilépés]

2 Megjelenik a Rendszer menü.

Kieg. funkció:

☒ 01 Azonosítókártya ☒

☐ 02 UG-33 ☐

[Menü]

3 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kieg. funkció] elemet.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kieg. funkció menü.

Menü:

☒ 01 Licenc Be

☐ 02 Részletek

5 Nyomja meg a [Menü] (**bal választó**) gombot.

6 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Részl.] elemet. Megjelenik a Részletek beállítási képernyő.

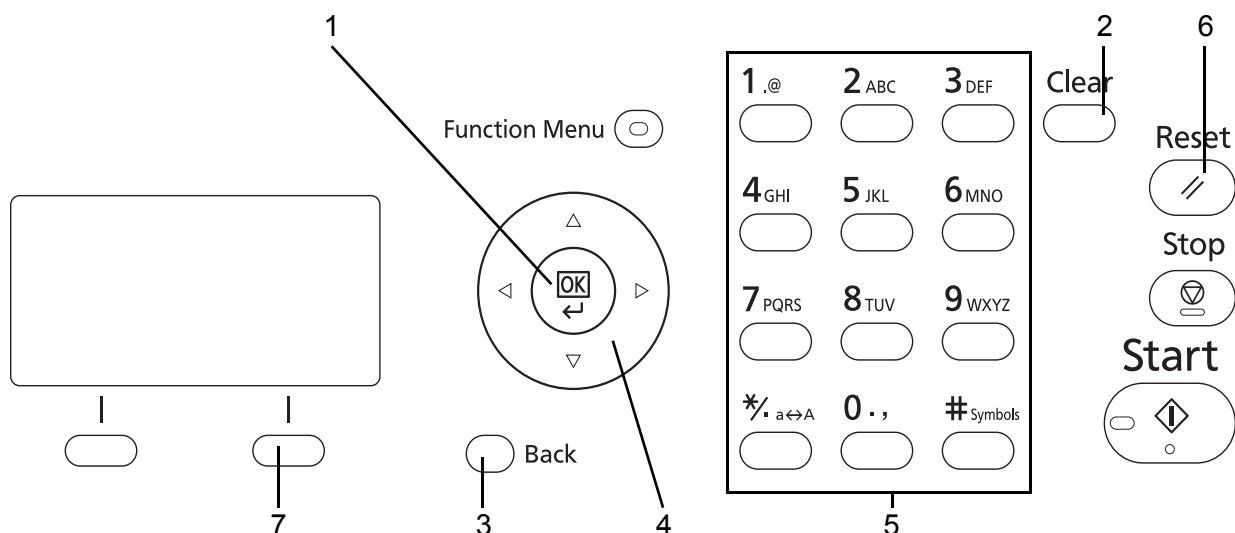
Itt a kiválasztott alkalmazás részletes adatait tekintheti meg.

Karakterbeviteli mód

Karakterbeviteli képernyőkön, karakterek beviteléhez lásd az alábbi eljárást.

Gomb

Használja az alábbi gombokat a karakterek beviteléhez.



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. OK gomb | Nyomja meg a bevitt karakter(ek) véglegesítéséhez. |
| 2. Clear gomb | Nyomja meg a kurzornál lévő karakter törléséhez. Ha a kurzor a sor végén áll, a tőle balra eső törlődik. |
| 3. Back gomb | A gombot megnyomva visszaléphet arra a képernyőre, ahonnan előhívta a karakterbeviteli képernyőt. |
| 4. Kurzor gombok | Ezekkel választhatja ki a beviteli pozíciót, vagy választhatja ki a karaktert a listából. |
| 5. Számbillentyűk | Ezekkel választhatja ki a bevinni kívánt karaktert. |
| 6. Reset gomb | Ezzel a gombbal léphet ki a karakterbeviteli eljárásból, és térhet vissza a készenléti képernyőhöz. |
| 7. Jobb oldali választó gomb | Ezzel választhatja ki a beírandó karakter típusát. (Ha a [Szöveg] látható a kijelzőn) |

Műszaki adatok

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Általános funkciók

Jellemző		Leírás	
		ECOSYS M6026cdn/ ECOSYS M6026cdn Type B	ECOSYS M6526cdn/ ECOSYS M6526cdn Type B
Típus		Asztali	
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektro-fotográfia	
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer	
Papírsúly	1. kazetta	60–163 g/m ² (Duplex: 60-163 g/m ²)	
	Kézi adagoló	60–220 g/m ² , 230 µm (karton)	
Papírtípus	1. kazetta	Normál, durva, újrahasznosított, előnyomott, Bond, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, jó minőségű és 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)	
	Kézi adagoló	Normál, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, Bond, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, bevont, boríték, jó minőségű és 1-8. egyéni	
Papírméret	1. kazetta	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/Legal (Duplex: 8 1/2 × 14"/Legal) Minimálisan: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (Duplex: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)	
	Kézi adagoló	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/Legal Minimálisan: 3 5/8 × 6 1/2"/B6	
Papírkapac.	1. kazetta	250 lap (80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	50 lap (80 g/m ² , normál papír, A4/Letter vagy kisebb)	
Kimeneti tálcá kapacitása		150 lap (80 g/m ²)	
Memória		Alapfelszereltség: 1GB Maximum: 2GB	
Csatoló	Szabványos	USB nagysebességű csatoló: 1 Nyomtatás, Beolvasás (TWAIN/WIA) USB-memóriacsatlakozó: 2 Nyomtatás USB-re, Beolvasás USB-re, Card Authentication Kit Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX (TCP/IP, NetBEUI)) Nyomtatás, beolvasás (TWAIN/WIA), Beolvasás (SMB/FTP/E-mail)	
	Opció	eKUIO foglalat: 1.	

Jellemző		Leírás	
		ECOSYS M6026cdn/ ECOSYS M6026cdn Type B	ECOSYS M6526cdn/ ECOSYS M6526cdn Type B
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5 °C	
	Páratartalom	15–80%	
	Tengerszint feletti magasság	2500 m vagy alacsonyabb	
	Megvilágítás	1500 lux vagy kevesebb	
Bemelegedési idő (22 °C / 60%)	Bekapcsolás	29 másodperc vagy kevesebb	
	Energiatakaré kos mód	11 másodperc vagy kevesebb	
	Alvó mód	17 másodperc vagy kevesebb	
Méretek (szél. x mélys. x mag.)		514 × 550 × 580 mm	514 × 550 × 580 mm
Súly (festéktartállyal)		36,5 kg	36,5 kg
Szükséges hely (szél. x mélys.)		514 × 750 mm (kihúzott kézi adagolótálcával)	
Tápellátás		230V-os működésre tervezett típus: 220 - 240V AC, 50/60Hz, 4,7A fölött	
Opcionális tartozékok		Papíradagoló (max. 2 egység), Kibővített memória, Card Authentication Kit, SSD, Hálózati csatoló készlet, Vezeték nélküli hálózati csatoló készlet	

Másolás funkciók

Jellemző		Leírás
Másolási sebesség	Egyoldalas	A4: 26 lap/perc Legal: 23 lap/perc Letter: 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 15. képig): 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 16. képtől): 14 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, 1. kazettából adagolva)	Fekete-fehér	A dokumentumadagoló használatával: 11 másodperc vagy kevesebb Dokumentumadagoló nélkül: 10 másodperc vagy kevesebb
	Színes	A dokumentumadagoló használatával: 13 másodperc vagy kevesebb Dokumentumadagoló nélkül: 12 másodperc vagy kevesebb
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Rögzített nagyítások: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Folyamatos másolás		1–999 lap (egy oldalas lépésekkel állítható)
Felbontás		600 × 600 dpi
Támogatott eredeti típusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Folio/Legal)
Eredeti adagoló rendszer		Rögzített

Nyomtatás funkciók

Jellemző		Leírás
Nyomtatási sebesség (60 - 105 g/m ²)	Egyoldalas	A4: 26 lap/perc Legal: 23 lap/perc Letter: 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 15. képig): 28 lap/perc A5/B5/A6 (a 16. képtől): 14 lap/perc
	Duplex	A4: 13 lap/perc Legal: 12 lap/perc Letter: 13 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, 1. kazettából adagolva)		Fekete-fehér: 8,5 másodperc vagy kevesebb Színes: 9,0 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		600 dpi
Operációs rendszer		Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 7 x86 Edition, Windows 7 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64 Edition, Windows Server 2012 x64 Edition, Windows 8 x86 Edition, Windows 8 x64 Edition, Apple Macintosh OS X (10.5 vagy frissebb)
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE
Emulációk		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), PCL6 (PCL5c, PCL-XL), KPDL3 (PostScript3 kompatibilis), PDF Direct Print Ver.1.7, XPS

Szkenner funkciók

Jellemző	Leírás
Felbontás	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 400 dpi, 200 x 100 dpi
Fájlformátum	JPEG, TIFF, PDF, XPS, PDF/A, Nagy tömörítésű PDF
Beolvasási sebesség	1-oldalas: Fekete-fehér: 35 kép/perc Színes: 25 kép/perc 2-oldalas: FF: 21 kép/perc Színes: 15 kép/perc (A4 fekvő, 300 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Hálózati protokoll	TCP/IP
Átviteli Rendszer	PC átvitel SMB Beolvasás SMB-be FTP Beolvasás FTP-re, FTP SSL-en keresztül E-mailes átvitel SMTP Beolvasás e-mailbe TWAIN beolvasás* ¹ WIA beolvasás* ²

- *1 Elérhető operációs rendszerek: Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 7, Windows 8
- *1 Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 7, Windows 8

Dokumentumadagoló

Jellemző	Leírás
Eredeti adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredeti típusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Legal/A4 Minimálisan: Statement/A5
Papírsúly	50–120 g/m ² (duplex: 50–110 g/m ²)
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²)
Méretek (Szé) × (Mé) × (Ma)	490 × 338 × 104 mm
Súly	3 kg vagy kevesebb

Környezetvédelmi adatok

Jellemző	Leírás	
	ECOSYS M6026cdn/ ECOSYS M6026cdn Type B	ECOSYS M6526cdn/ ECOSYS M6526cdn Type B
Energiatakarékos módba lépés ideje (gyári alapérték)	1 perc	
Visszatérés ideje energiatkarékos módból	11 másodperc vagy kevesebb	
Alvó módba lépés előtt eltelt idő (gyári alapérték)	15 perc	
Visszatérés Alvó módból	17 másodperc vagy kevesebb	
Kétoldalas másolás	Szabványos	
Használható papírkészlet	100%-ban újrahasznosított papírt is használhat.	

MEGJEGYZÉS: Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselőt segítségét.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Tárgymutató

A

A célhely meghatározása [3-43](#)
A dátum és az idő beállítása [2-12](#)
A készülék részei [1-1](#)
A készülékhez tartozó útmutatók [2](#)
A nyelv átállítása [2-11](#)
Alvó mód [2-9](#)
Auto alvás [2-10](#)
Az útmutató jelölései [xxix](#)

B

Bejelentkezés [3-2](#)
Bekapcsolás [2-7](#)
Biztonsági irányelvek [i](#)

C

Célhely
Keresés [3-44](#)
Kiválasztás a címjegyzékből [3-43](#)
Kiválasztás gyorsgomb alapján [3-45](#)
Küldés különböző típusú célhelyekre
(Több küldése) [3-45](#)
Command Center RX [2-38](#)

Cs

Csatlakoztatás
LAN-kábel [2-5](#)
Tápkábel [2-11](#)
USB-kábel [2-11](#)

D

Dokumentumadagoló [Függelék-9](#)
Alkatrészek neve [2-69](#)
Erdetik betöltése [2-69](#)
Erdetik betöltése [2-70](#)

Nem támogatottak betöltése [2-69](#)

Támogatottak betöltése [2-69](#)

Duplex [3-15](#)

DVD [2-2](#)

E

Előkészületek [2-1](#)
E-mail
E-mail küldése [3-25](#)
Energiatakarékos mód [2-10](#)
Energy Star program [xxvii](#)
Erdeti
Betöltés a dokumentumadagolóba [2-69](#)
Eredeti
Elhelyezés az üveglapon [2-68](#)
Eredeti méretét jelző szegélylapok [2-68](#)

F

Feladat
Visszavonás [3-47](#)
Felbontás [Függelék-8](#)
Fényerőbeállítás
Másolat [3-9](#)

G

GPL/LGPL [xxiv](#)

H

Hálózat
Beállítás [2-15](#)
Hálózati csatoló [2-4](#)
Hálózati kábel [2-4](#)
Csatlakoztatás [2-5](#)
Hibaüzenetek [5-9](#)
Hibák elhárítása [5-2](#)

J

Jelölések [i](#)

Jogi információk [xxiii](#)

K

Kapcsolódási mód [2-3](#)

Kazetta

Papír betöltése [2-51](#)

Kábelek előkészítése [2-4](#)

Kezelőpanel [1-2](#)

Képminőség

Másolat [3-7](#)

Kézi adagoló tálca

Papír méret és típus [2-65](#)

Kijelentkezés [3-2](#)

Kikapcsolás [2-7](#)

Környezet [xvii](#)

Küldés

E-mail küldése [3-25](#)

Küldés mappába (FTP) [3-30](#)

Küldés mappába (SMB) [3-29](#)

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) [3-45](#)

L

LAN-kábel

Csatlakoztatás [2-5](#)

M

Másolat

A fényerő beállítása [3-9](#)

Duplex másolás [3-15](#)

Képminőség kiválasztása [3-10](#)

Másolás leválogatással [3-19](#)

Másolás méretezéssel [3-12](#)

Másolás rendezéssel [3-19](#)

Másolás méretezéssel

Automatikus méretezés [3-12](#)

Előre beállított méretezési arányok [3-12](#)

Manuális méretezés [3-12](#)

Mellékelt elemek [2-2](#)

Méretezés mód

Másolat [3-12](#)

Monotype Imaging License Agreement

[xxvi](#)

Műszaki adatok

Általános funkciók [Függelék-6](#)

Dokumentumadagoló [Függelék-9](#)

Környezetvédelmi adatok [Függelék-10](#)

Másoló funkciók [Függelék-8](#)

Nyomtató funkciók [Függelék-8](#)

Szkenner funkciók [Függelék-9](#)

Ny

Nyelv módosítása [2-11](#)

Nyomtatás [3-21](#)

Nyomtatás alkalmazásokból [3-21](#)

O

OpenSSL [xxiv](#)

Original SSLeay License [xxv](#)

P

Papír

Betöltés a kazettákba [2-51](#)

Betöltés előtt [2-50](#)

Borítékok betöltése [2-56](#)

Méret és papírtípus [2-60](#)

Papír betöltése a kézi adagolóba [2-54](#)

Papírelakadás [5-17](#)

Dokumentumadagoló [5-21](#)

Product Library [2-2](#)

Sz

Szétválasztó

Tisztítás [4-4](#), [4-6](#)

T

Tápkábel

Csatlakoztatás [2-11](#)

Tisztítás

Szétválasztó [4-4](#), [4-6](#)

Üvegcsík [4-3](#)

Több küldése (Küldés különböző típusú
célhelyekre) [3-45](#)

U

USB-csatoló [2-4](#)

USB-kábel

Csatlakoztatás [2-11](#)

Ü

Üvegcsík

Tisztítás [4-3](#)

Üveglap

Eredetiek elhelyezése [2-68](#)

V

Védjeggyel ellátott nevek [xxiii](#)



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

